

## UCHWAŁA Nr XXXIX/235/10

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 18 lutego 2010 r.

**w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów uczących się w szkołach,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kalinowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Stypendia ustala się w celu udzielenia wsparcia finansowego uczniom uczącym się w szkołach podstawowych (kl. V i VI) i w gimnazjach, którzy wykazują się znaczącą działalnością społecznie użyteczną i osiągają bardzo dobre wyniki w nauce.

**§ 2.** Zasady oraz tryb przyznawania stypendiów określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów, o których mowa w § 1, ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Kalinowo.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
Mieczysław Głębocki

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/235/10  
Rady Gminy Kalinowo  
z dnia 18 lutego 2010 r.

**REGULAMIN  
przyznawania stypendiów dla uczniów uczących się w szkołach,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kalinowo**

**Rozdział I  
Zasady przyznawania stypendiów.**

**§ 1.** Stypendium może otrzymać uczeń szkoły podstawowej (kl. V i VI) oraz gimnazjum, który został finalistą lub laureatem konkursu przedmiotowego co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub spełnia łącznie kryteria, o których mowa w ust. 1, 2

1. Osiągający bardzo dobre wyniki w nauce:

- 1) średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok szkolny - nie mniejsza niż 5,0;
- 2) co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania.

2. Aktywny i zaangażowany w działalność społeczną na rzecz środowiska lokalnego, szkolnego lub rówieśniczego.

**§ 2.** Wnioski o przyznanie stypendium podlegają ocenie punktowej prowadzonej w następujący sposób:

1. Tabela kryteriów przyznawania stypendium z odpowiadającą im liczbą punktów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Wyniki w nauce.	50
2.	Aktywność, zaangażowanie, wolontariat, szczególne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne (konkursy, olimpiady, wystawy, publikacje) - potwierdzone na podstawie dokumentów, a w szczególności:	50

- opinii wychowawcy klasy, - młodzieżowych organizacji szkolnych i pozaszkolnych, - instytucji kultury, - organizacji pozarządowych.	
RAZEM max ilość punktów do uzyskania	100

2. Ocena punktowa za wyniki w nauce dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok Szkolny	Liczba punktów
1.	5,0	20
2.	5,1	25
3.	5,2	30
4.	5,3	35
5.	5,4	40
6.	5,5	45
7.	5,6 i wyższa	50

3. Ocena punktowa kryterium osiągnięć, aktywności i zaangażowania ucznia dokonywana jest w sposób następujący:

A. Konkursy i olimpiady przedmiotowe	Liczba punktów	B. Aktywność społeczna	Liczba punktów	C. Szczególne osiągnięcia	Liczba punktów
Organizowane przez KO; akceptowane przez MEN „Kangur”	0-20	Zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności w stowarzyszeniach, fundacjach, klubach i innych organizacjach społecznych.	0-15	Osiągnięcia w dziedzinie plastyki, muzyki, teatru, tańca, inne /konkursy, olimpiady, turnieje, spektakle, twórczość własna/.	0-15

4. Finalista lub laureat konkursu przedmiotowego co najmniej na szczelbu wojewódzkim otrzymuje 100 punktów.

**§ 3.** 1. Ocena punktowa, o której mowa w § 2 ust. 2 będzie dokonywana w oparciu o załączone do wniosku dokumenty potwierdzające średnią arytmetyczną ocen ucznia za ostatni rok szkolny.

2. Ocena, o której mowa w § 2 ust. 3 będzie dokonywana w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku i przyznaną odpowiednią ilość punktów przez komisję.

3. Ocena, o której mowa w § 2 ust. 4 będzie dokonywana w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku.

## **Rozdział II**

### **Tryb przyznawania stypendiów i nabór wniosków.**

**§ 4.** Z wnioskiem o przyznanie stypendium dla ucznia może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły, Rada Rodziców,
- 2) rodzice, opiekunowie prawni ucznia,

**§ 5.** 1. Wnioski (wraz z załącznikami) o przyznanie stypendium składa się w Zespole Obsługi Szkół w Kalinowie w terminie:

- 1) do 20 września na okres stypendialny od dnia 1 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym – obejmuje osiągnięcia ucznia za poprzedni rok szkolny,
- 2) w 2010 roku do 15 kwietnia na okres stypendialny od 01.02.2010 r. do 30.06.2010 r.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieczytelnie, nie podpisane - nie będą rozpatrywane.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.** Wnioski o przyznanie stypendiów rozpatruje Komisja Stypendialna, zwaną dalej Komisją.

**§ 7.** Komisję powołuje Wójt Gminy Kalinowo. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Przewodniczący Komisji właściwej d/s. Oświaty,
- 3) Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie,
- 4) Pełnomocnik Wójta d/s. Oświaty,
- 5) Dyrektorzy szkół.

**§ 8.** 1. Wójt Gminy wyznacza Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

2. Powoływanie i odwoływanie Komisji następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy

**§ 9.** 1. Prace Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy Kalinowo.

3. Obsługę prac Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie.

**§ 10.** Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie przekazuje Komisji wnioski o przyznanie stypendiów wraz z wykazem zawierającym dane osobowe uczniów i nazwę szkoły.

**§ 11.** 1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocenę formalną wniosków, o której mowa w ust. 1. dokonuje Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie.

3. Ocena formalna polega na analizie dokumentacji i sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych niniejszym Regulaminem.

4. Ocenę merytoryczną wniosków, o której mowa w ust. 1. dokonuje Komisja.

**§ 12.** 1. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o KARTĘ OCENY stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 2 Regulaminu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawców dodatkowych informacji lub udokumentowania danych zawartych we wniosku.

3. Po zakończeniu prac Komisji oceniającej wnioski na dany rok szkolny, przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Kalinowo protokół końcowy wraz ze zgromadzoną przez Komisję dokumentacją.

**§ 13.** 1. Wójt Gminy Kalinowo po zapoznaniu się z oceną merytoryczną Komisji poszczególnych wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium.

2. Decyzja Wójta Gminy Kalinowo o przyznaniu bądź nie przyznaniu stypendium jest ostateczna.

3. Informację o liczbie przyznanych i nie przyznanych stypendiów podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy Kalinowo.

**§ 14.** O przyznaniu stypendium Wójt Gminy Kalinowo zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia stypendysty, a także odpowiednio dyrektora szkoły, której jest uczniem.

**§ 15.** 1. Stypendium wypłacane jest do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium przyznane na luty i marzec 2010 r. zostanie wypłacone do 30 kwietnia 2010 r.

**§ 16.** Szkoła, rodzice lub opiekunowie prawni uczniów obowiązani są niezwłocznie zawiadomić Komisję lub Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie w formie pisemnej o zmianie sytuacji ucznia (stypendysty), powodującej zawieszenie wypłacanego stypendium.

**§ 17.** 1. Stypendium nie przyznaje się:

- 1) uczniowi, którego dane we wniosku o stypendium okazały się nieprawdziwe,

2) uczniowi, który nie spełnił warunków określonych w § 1 Regulaminu.

2. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza się:

1) jeżeli w okresie pobierania stypendium nauka została przerwana,

2) jeżeli na wezwanie Komisji nie zostaną w określonym przez Komisję terminie doręczone żądane przez Komisję dokumenty (zaświadczenia, oświadczenia), inne.

3. Wypłatę przyznanego stypendium zawiesza Wójt Gminy Kalinowo na wniosek Komisji lub Zespołu Obsługi Szkół w Kalinowie.

**§ 18.** Komisja Stypendialna może proponować zwiększenie o 30% miesięczną wysokość stypendium, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt 2) w ramach środków przewidzianych na dany okres stypendialny, jeżeli uczeń jest:

1) osobą niepełnosprawną, w rozumieniu przepisów o niepełnosprawności,

2) sierotą zupełną lub półsierotą,

3) wychowankiem domu dziecka lub innego zakładu o takim charakterze,

4) wychowywany w rodzinie zastępczej.

**§ 19.** 1. Uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na stypendia Wójt Gminy Kalinowo w trybie zarządzenia określa w danym roku budżetowym:

1) ilość przyznawanych stypendiów,

2) miesięczną wysokość stypendium (w zł).

**§ 20.** Dokumentację związaną z przyznawaniem stypendiów przechowuje i archiwizuje Zespół Obsługi Szkół w Kalinowie.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu

Kalinowo, dnia ..... 2010 r.

Wójt Gminy Kalinowo

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium za wyniki w nauce i aktywność społeczną**  
**na okres stypendialny: .....**

Wnioskodawca

Imię i nazwisko ..... nr tel .....

Dane ucznia ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko ..... nr tel .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Nazwa szkoły .....

5. Adres szkoły .....

6. Klasa .....

**I. Wyniki w nauce**

1. Średnia ocen uzyskanych przez ucznia w poprzednim roku szkolnym .....

2. Ocena z zachowania: .....

**II. Osiągnięcia, aktywność i zaangażowania ucznia**

1. Konkursy i olimpiady przedmiotowe (organizowane przez KO; akceptowane przez MEN „Kangur”):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Aktywność społeczna (zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności w stowarzyszeniach, fundacjach, klubach i innych organizacjach społecznych).

Dokładny opis aktywności z potwierdzeniem na podstawie dokumentów, a w szczególności: opinii wychowawcy klasy, młodzieżowych organizacji szkolnych i pozaszkolnych, instytucji kultury, organizacji pozarządowych.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Inne szczególne osiągnięcia (osiągnięcia w dziedzinie sportu, plastyki, muzyki, teatru, tańca, inne/konkursy, olimpiady, turnieje, spektakle, twórczość własna/.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Nazwa przedmiotu z którego uczeń został laureatem olimpiady co najmniej na szczeblu wojewódzkim**

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

.....  
(Podpis czytelny wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

.....  
.....  
.....

\*W przypadku spełnienia warunku o którym mowa w § 18 Regulaminu do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu

### KARTA OCENY PUNKTOWEJ WNIOSKU STYPENDIALNEGO

Nazwisko i Imię ucznia: .....

Wnioskodawca: .....

Data złożenia wniosku: ..... Nr wniosku: .....

#### I. OCENA PUNKTOWA KOMISJI:

Kryteria (§ 2 ust.1 - 4 Regulaminu)	Liczba punktów (od – do)	Przyznana liczba punktów
I. Ocena punktowa za wyniki w nauce - średnia arytmetyczna ocen za ostatni rok szkolny.	20-50	
II. Ocena punktowa kryterium osiągnięć, aktywności i zaangażowania ucznia	X	X
II.A. Konkursy i olimpiady przedmiotowe	0-20	
II.B. Aktywność społeczna	0-15	
II.C. Szczególne osiągnięcia.	0-15	
RAZEM	Maksymalna 100	
III. Finalista lub laureat konkursu przedmiotowego.	100	

.....  
(Uwagi Komisji Konkursowej)

.....  
(Data, podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

#### II. DECYZJA WÓJTA GMINY KALINOWO:

.....  
(przyznaję/ nie przyznaję \* stypendium)

.....  
(Data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wójta Gminy Kalinowo)