



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 lipca 2011 r.

Nr 95

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU EŁCKIEGO:

- 1633** — Nr IX.86.2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ełckiego..... 5882
- 1634** — Nr IX.87.2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na wybranych akwenach wodnych Powiatu Ełckiego..... 5900
- 1635** — Nr IX.89.2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu. ... 5902

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1636** — Nr V/26/2011 Rady Gminy Elbląg z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg. 5903
- 1637** — Nr VII/40/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny. 5903
- 1638** — Nr VII/41/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny. 5909
- 1639** — Nr VII/42/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Bynowo i Miłomłyn..... 5925
- 1640** — Nr VII/43/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec. 5933
- 1641** — Nr IX/64/2011 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy Barczewo. 5939
- 1642** — Nr X/110/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie..... 5941
- 1643** — Nr XII/177/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn..... 5942
- 1644** — Nr XII/183/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym..... 5947

1645 — Nr XII/184/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustanowienia uprawnień zwolnień i ulg za przejazdu wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie.....	5950
1646 — Nr IX/76/2011 Rady Gminy Szczytno z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.....	5953
1647 — Nr VIII/51/11 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grunwald.....	5953
 OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W OLSZTYNIE:	
1648 — z dnia 11 lipca 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Olsztyna.....	5954
1649 — z dnia 11 lipca 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Giżycku.....	5955
 ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:	
1650 — PN.4131.283.2011 z dnia 7 lipca 2011 r.....	5955

1633

UCHWAŁA Nr IX.86.2011

Rady Powiatu Elckiego

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Elckiego

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) i art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Powiatu Elckiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej statutem.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. 1. Traci moc Uchwała Nr IX/45/03 Rady Powiatu w Elku z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Elckiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 53, poz. 745),

Uchwała Nr XXXIX 276/05 Rady Powiatu w Elku z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elckiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2005 r. Nr 81, poz. 1123), Uchwała Nr IX 90/07 Rady Powiatu w Elku z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Elckiego (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 129, poz. 1769).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Elku
Piotr Artur Gajewski

Załącznik
do Uchwały Nr IX.86.2011
Rady Powiatu w Elku
z dnia 31 maja 2011 r.

STATUT POWIATU EŁCKIEGO

CZĘŚĆ I Przepisy ogólne

§ 1. Powiat Ełcki, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasto Elk,
- 2) gminy: Elk, Kalinowo, Prostki, Stare Juchy.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest Elk.

§ 3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

§ 4. Powiat może posiadać herb i flagę ustanowione przez radę powiatu odrębną uchwałą.

§ 5. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zakresu działania powiatu, o którym mowa w ust. 1, należy również zapewnianie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

4. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.

5. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

6. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały rady powiatu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 7. 1. W przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu.

2. Zasady oraz tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określi odrębna uchwała.

§ 8. Użyte w statucie powiatu sformułowania oznaczają:

- 1) powiat - Powiat Ełcki,
- 2) starosta - Starosta Powiatu Ełckiego,
- 3) przewodniczący rady - Przewodniczący Rady Powiatu Ełckiego,
- 4) wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Ełckiego,
- 5) rada powiatu - Rada Powiatu Ełckiego,
- 6) komisje - Komisje Rady Powiatu Ełckiego,
- 7) radny - radny Rady Powiatu Ełckiego,
- 8) statut - Statut Powiatu Ełckiego,
- 9) zarząd - Zarząd Powiatu Ełckiego,
- 10) członek zarządu - Członek Zarządu Powiatu Ełckiego,
- 11) przewodniczący zarządu powiatu – Starosta,
- 12) uchwała - Uchwała Rady Powiatu Ełckiego,
- 13) biuro rady powiatu - Biuro Rady Powiatu Ełckiego.

CZĘŚĆ II Władze powiatu

§ 9. Mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym - poprzez wybory i referendum powiatowe - lub za pośrednictwem organów powiatu.

§ 10. Organami powiatu są:

- 1) rada powiatu,
- 2) zarząd powiatu.

Dział 1 Jawność działania organów powiatu

§ 11. 1. Działalność rady powiatu oraz zarządu jest jawna.

2. Ograniczenia jawności działalności rady powiatu oraz zarządu mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 12. Jawność działania rady powiatu i zarządu obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

- 1) wstępu na sesje rady powiatu,
- 2) wstępu na posiedzenia komisji,
- 3) uzyskiwania informacji,
- 4) dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych powiatu, w tym protokołów sesji rady powiatu, posiedzeń zarządu i komisji rady.

§ 13. 1. Rada powiatu, zarząd powiatu oraz kierownicy powiatowych jednostek, służb, inspekcji i straży udzielają mediom informacji o swojej działalności.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości, w szczególności przez:

- 1) wywieszenie na tablicy informacyjnej starostwa,
- 2) zamieszczenie informacji na stronie internetowej starostwa,
- 3) poinformowanie mediów.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji rady powiatu oraz zarządu może zostać podane do publicznej wiadomości z inicjatywy przewodniczącego komisji, przewodniczącego zarządu, radnego lub na wniosek obywateli i mediów.

§ 14. Sesje rady powiatu oraz posiedzenia komisji mogą być rejestrowane za pomocą urządzeń audiowizualnych, o czym informuje się odpowiednio przewodniczącego rady powiatu lub komisji.

§ 15. 1. Podstawowe informacje dotyczące wykonywania zadań publicznych powiatu udzielane są zainteresowanym bezpośrednio przez właściwych pracowników starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu. W celu otrzymania informacji na piśmie, zainteresowany składa wniosek o którym mowa w § 16.

2. W celu realizacji uprawnień o których mowa w § 12 pkt 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, zainteresowany składa w biurze rady lub sekretariacie zarządu wniosek, o którym mowa w § 16.

3. Z udostępnianych dokumentów zainteresowany może poczynić notatki i wyciągi.

4. Obywatelom udzielane są kopie dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych powiatu, w tym protokołów sesji rady powiatu, posiedzeń zarządu i komisji rady. W przypadku większej ilości kopii decyzję o ich wykonaniu podejmuje odpowiednio przewodniczący rady lub przewodniczący zarządu powiatu.

5. Na żądanie zainteresowanego uprawniony pracownik stwierdza zgodność z oryginałem kopii dokumentów o których mowa w ust. 4.

§ 16. 1. Wniosek o udzielenie informacji na piśmie, udostępnienie dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych powiatu, w tym protokołów sesji rady

powiatu, posiedzeń zarządu i komisji rady lub przekazanie ich kopii powinien zawierać:

- 1) oznaczenie osoby wnioskującej,
- 2) datę złożenia wniosku,
- 3) oznaczenie rodzaju i zakresu informacji lub dokumentów jej dotyczących,
- 4) pouczenie o możliwości złożenia zażalenia do rady powiatu na odmowę udzielenia informacji na piśmie, udostępnienia dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych powiatu, w tym protokołów sesji rady powiatu, posiedzeń zarządu i komisji rady lub przekazania ich kopii,
- 5) podpis wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do statutu.

3. Wyznaczona przez przewodniczącego rady lub starostę osoba powinna załatwić wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Odmowa udzielenia informacji, protokołu, jego części lub udostępnienia innych dokumentów powinna posiadać uzasadnienie prawne i faktyczne.

§ 17. Bieżące informacje na temat funkcjonowania rady powiatu i zarządu powiatu oraz starostwa powiatowego, w tym statut i uchwały, zamieszczane są na powiatowej stronie internetowej.

§ 18. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 19. 1. Przewodniczący rady do dnia 31 stycznia oraz 31 lipca każdego roku podaje do publicznej wiadomości roczną za rok ubiegły oraz odpowiednio półroczną informację o uczestnictwie radnych w pracach rady powiatu, w szczególności w posiedzeniach rady i komisji.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 podaje się także na każdy wniosek obywateli.

3. Starosta do 31 stycznia oraz 31 lipca każdego roku podaje do publicznej wiadomości roczną za rok ubiegły oraz odpowiednio półroczną informację o uczestnictwie członków zarządu w jego pracach.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 podaje się także na każdy wniosek obywateli.

§ 20. 1. Informacje, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 zawierają dane o nieobecnościach usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.

2. Za usprawiedliwioną uważa się nieobecność wynikającą z:

- 1) choroby, poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- 2) reprezentowania rady powiatu lub zarządu powiatu na zewnątrz,
- 3) uczestnictwa w szkoleniu na podstawie zlecenia przewodniczącego rady lub starosty,
- 4) w innych przypadkach określonych przepisami prawa pracy, kiedy uznaje się nieobecność pracownika za usprawiedliwioną.

3. Zaświadczenia, zwolnienia usprawiedliwiające nieobecność przedstawia się odpowiednio Przewodniczącemu Rady lub Staroście w ciągu 7 dni od chwili ustania okoliczności powodujących nieobecność.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień uchwały w sprawie diet oraz podróży radnych.

Dział 2

Referendum powiatowe

§ 21. W referendum mieszkańcy powiatu jako członkowie wspólnoty samorządowej wyrażają w drodze głosowania swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej tej wspólnoty, mieszczącej się w zakresie zadań i kompetencji organów powiatu lub w sprawie odwołania rady powiatu.

§ 22. 1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy rady powiatu lub na wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców powiatu.

2. W sprawach odwołania rady powiatu przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek mieszkańców, o którym stanowi ust. 1.

3. Zasady i tryb przeprowadzania oraz ustalania i ogłaszania wyników referendum określają odrębne przepisy.

Dział 3

Rada Powiatu

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 23. 1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.

2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określają odrębne przepisy.

§ 24. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należą:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,

2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego,

3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,

4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,

5) uchwalanie budżetu powiatu,

6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,

7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,

8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:

- a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,
- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
- f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
- g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
- h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych,

10) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11) podejmowanie uchwał w prawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

Rozdział 2

Przewodniczący rady powiatu

§ 25. 1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

§ 26. 1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.

2. Przewodniczący rady w szczególności:

- 1) stoi na straży praw rady powiatu,
- 2) reprezentuje radę powiatu na zewnątrz,
- 3) zapewnia realizację planu pracy rady powiatu,
- 4) czuwa nad terminowością prac rady powiatu, jej organów oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem sesji,
- 5) przygotowuje, po zasięgnięciu opinii zarządu, porządek sesji rady powiatu,
- 6) przygotowuje projekt rocznego planu pracy rady powiatu,
- 7) zwołuje sesje rady powiatu,
- 8) koordynuje działania komisji oraz zwołuje pierwsze jej posiedzenie w kadencji rady powiatu,
- 9) przedstawia radzie powiatu informacje o działaniach podjętych między sesjami,
- 10) podpisuje uchwały rady powiatu, protokoły sesji oraz pisma wychodzące na zewnątrz,
- 11) uczestniczy w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym, po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym zarządu powiatu,
- 12) wykonuje inne czynności określone w odrębnych przepisach.

3. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Przewodniczący rady występuje z wnioskiem do zarządu o uwzględnienie w projekcie budżetu środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań rady, komisji, biura rady i ekspertów.

5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady, w trybie określonym w § 25 ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczących, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

8. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady powiatu w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

9. Sesję rady powiatu, o której mowa w ust. 8, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 27. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego o nazwie - Biuro Rady Powiatu Elckiego.

Rozdział 3

Tryb pracy rady powiatu

§ 28. 1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady powiatu przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 31.*

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów

dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.*

5. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 29. 1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje przewodniczący rady po zasięgnięciu opinii zarządu i komisji.

3. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 30. Uchwalając plan pracy rada przyjmuje stałe terminy odbywania sesji wraz z określeniem tam planowanych do podjęcia kluczowych dla powiatowej wspólnoty samorządowej decyzji - budżetu powiatu, strategii programów i sprawozdań.

§ 31. 1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.

2. O sesji zawiadamia się pisemnie wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, w przypadkach szczególnych na co najmniej 2 dni przed terminem sesji. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał,
- 4) pisemne informacje i sprawozdania objęte porządkiem sesji, o ile przedtem nie zostały doręczone w sposób zwyczajowo przyjęty (wyłożenie w skrzynce korespondencyjnej i skuteczne poinformowanie radnych).

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji, w przypadkach szczególnych na co najmniej 2 dni przed jej terminem, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji. Materiały na sesję powinny zawierać datę wpływu do biura rady powiatu.

4. Inne materiały przeznaczone dla radnych mogą zostać doręczone przez wyłożenie w skrzynce korespondencyjnej znajdującej się w biurze rady powiatu. O wyłożeniu należy radnych skutecznie poinformować.

5. Na wniosek radnego, materiały na sesję, o których stanowi ust. 2 pkt 3 i pkt 4, doręcza się mu wyłącznie w formie elektronicznej.

§ 32. 1. W sesji rady powiatu uczestniczą z głosem doradczym sekretarz i skarbnik powiatu.

2. Do udziału w sesji rady powiatu mogą zostać zobowiązani Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego lub wyznaczeni pracownicy Starostwa, kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 33. 1. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady, zarządu lub radnego rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

3. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 2, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 34. 1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. Radny, a także członek zarządu nie będący radnym potwierdza swoją obecność na sesji rady, przed jej rozpoczęciem, składając podpis na liście obecności.

3. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji mniejsza się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

4. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesję rady.

5. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu.”

6. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu,
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2, a następnie porządek obrad.

7. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad bezwzględnią większością głosów ustawowego składu rady.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 28 ust. 2 stosuje się przepis ust. 7, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Na wniosek starosty przewodniczący rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwał, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt uchwały wpłynął do biura rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

10. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 35. 1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady może zmienić kolejność rozpatrywania poszczególnych punktów za zgodą rady.

3. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.

4. Przewodniczący rady udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad i odbiera głos w sprawach nieobjętych porządkiem obrad.

5. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

6. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 36. 1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po dwukrotnym zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 37. 1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością przewodniczący rady udziela głosu staroście, bądź wskazanej przez niego osobie.

2. Przewodniczący rady udziela głosu radnym po wysłuchaniu stanowiska zarządu, komisji i klubów radnych.

3. Wystąpienie radnego nie może przekroczyć 5 minut, z wyjątkiem wystąpienia radnego sprawozdawcy komisji.

4. Radny ma prawo do jednego wystąpienia w tym samym punkcie porządku obrad. Radny ma prawo do jednej repliki w danym punkcie porządku obrad.

5. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia kworum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia i zwiększenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania porządku obrad,
- 10) przeniesienia dyskusji na kolejną sesję,
- 11) przestrzegania zasad obradowania,
- 12) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 13) przerwania, odroczenia lub zakończenia sesji,
- 14) reasumpcji głosowania,
- 15) odrzucenia projektu uchwał,
- 16) odesłania projektu uchwał do projektodawcy w celu uzupełnienia,
- 17) podania czasu wystąpienia mówcy i odebrania mu głosu.

6. Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący poddaje niezwłocznie pod głosowanie dopuszczając jeden głos „za wnioskiem” i jeden „przeciw”.

7. Przewodniczący rady może ogłosić przerwę w sesji z własnej inicjatywy bez potrzeby głosowania.

§ 38. 1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i

uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 39. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 40. 1. Przebieg głosowania jawnego radny odnotowuje na zbiorczej karcie uchwał, którą otrzymuje przed rozpoczęciem procedury głosowania uchwał, zaznaczając przy każdej z nich swój wybór - „za”, „przeciw”, „wstrzymał się od głosu” lub „nie brał udziału w głosowaniu”. Po podpisaniu karty radny przekazuje ją Przewodniczącemu Rady prowadzącemu Sesję.

2. Zbiorcza karta uchwał, podpisana przez radnego, stanowi załącznik do protokołu z przebiegu sesji.

3. Każdy obywatel ma swobodny dostęp do informacji zawartych w zbiorczej karcie do głosowania.

§ 41. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji i określa sposób, oraz tryb i zasady głosowania.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji. Do protokołu załącza się także zamknięte w opieczętowanej kopercie karty do głosowania.

§ 42. 1. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego. Radny informuje o tym radę, co odnotowuje się w protokole sesji.

2. Interes prawny występuje wtedy, gdy wynika on z określonego przepisu prawa materialnego i dotyczy zainteresowanego podmiotu bezpośrednio, to znaczy jest zindywidualizowany.

§ 43. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. W przypadku równej ilości głosów wniosek upada.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych

głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 44. 1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół sesji rady powinien zawierać w szczególności:

1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,

2) stwierdzenie prawomocności obrad,

3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,

4) uchwalony porządek obrad,

5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6) przebieg głosowania i jego wyniki,

7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

4. Protokół sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu w biurze rady powiatu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 45. Sesje Rady Powiatu mogą odbywać się także poza siedzibą Starostwa Powiatowego w przypadkach szczególnych dla Powiatowej Wspólnoty Samorządowej.

§ 46. 1. Rada powiatu może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 47. 1. Koszt wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział 4 **Uchwały rady powiatu**

§ 48. 1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie, apele, deklaracje, oświadczenia oraz zajmuje stanowiska w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

3. Nie wymaga formy uchwały głosowanie o charakterze proceduralnym odnotowane w protokole sesji.

§ 49. 1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 50. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 3 radnych,
- 2) przewodniczący rady,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja rady,
- 5) zarząd powiatu,
- 6) co najmniej 500 mieszkańców powiatu mających czynne prawo wyborcze.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 i 6, wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu oraz powinny zostać przedstawione radcy prawnemu w celu akceptacji formalno-prawnej.

4. Wraz z wnioskiem o przyjęcie projektu uchwały złożonym przez podmioty określone w § 50 ust. 1 pkt 6 wnioskodawcy składają listę osób popierających projekt, która zawiera: imię i nazwisko, adres, numer PESEL i podpis osoby popierającej inicjatywę. Wnioskodawcy wskazują osoby upoważnione do reprezentowania projektu uchwały.

5. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

6. W sprawie wymagającej podjęcia przez radę powiatu natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały może być zgłoszona w trakcie obrad przez co najmniej 3 radnych lub zarząd.

7. Rada powiatu po zasięgnięciu opinii prawnej, a w razie potrzeby po wysłuchaniu stanowiska merytorycznej właściwej komisji, może zdecydować o włączeniu projektu zgłoszonego w tym trybie pod obrady toczącej się sesji.

8. Wnioskodawcy wyznaczają sprawozdawcę, którego zadaniem jest przedstawienie uchwały radzie powiatu.

9. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

§ 51. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

3. Wnioskodawca, o ile nie jest nim zarząd powiatu, przedstawia projekt uchwały przewodniczącemu rady najpóźniej na 12 dni przed sesją.

4. Zarząd powiatu przedkłada przewodniczącemu rady projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i opinią prawną najpóźniej na 10 dni przed sesją.

5. Przewodniczący rady nie później niż następnego dnia od daty otrzymania projektu przekazuje go zarządowi, o ile wnioskodawcą nie jest on sam i przewodniczącym komisji w celu zaopiniowania.

6. Projekty uchwał muszą zawierać uzasadnienie oraz formalno-prawną akceptację radcy prawnego.

7. Komisja właściwa dla danego projektu uchwały oraz komisja budżetowa, jeśli uchwała powoduje skutki finansowe, opiniuje projekt uchwały w ciągu 7 dni.

8. Wnioskodawca ma obowiązek ustosunkować się do zgłoszonych poprawek.

§ 52. 1. Głosowanie nad uchwałą rady powiatu poprzedzone jest dyskusją.

2. Poprawek technicznych przyjętych przez projektodawcę na wniosek radnych lub komisji stałych nie głosuje się.

3. Kolejność wniosków dotyczących projektu uchwały jest następująca:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały,
- 2) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały do komisji lub do wnioskodawcy z określeniem celu,
- 3) głosowanie poprawek w kolejności zgłoszeń,

4) głosowanie nad całością uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

4. Głosowanie nad całością uchwały może zostać przez radę powiatu odłożone na czas potrzebny do stwierdzenia czy pomimo przyjętych poprawek uchwała będzie zgodna z prawem. Głosowanie powinno odbyć się na tej samej sesji.

§ 53. 1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

3. Uchwałę rady w sprawie wyboru przewodniczącego rady nowej kadencji podpisuje radny najstarszy wiekiem, który prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej rady.

§ 54. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.

4. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 55. Uchwały rady powiatu podlegają publikacji w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz upowszechnieniu w sposób zwyczajowo przyjęty: wywieszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Elku.

§ 56. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu przewodniczący rady powiatu i kieruje do publikacji.

§ 57. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego oraz wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego określają odrębne przepisy.

§ 58. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

Rozdział 5 **Komisje rady powiatu**

§ 59. 1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych, o których mowa w § 25 ust. 1 oraz radnych będących członkami zarządu.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli, zlecane przez radę powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 60. 1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada powiatu wybiera i odwołuje przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę powiatu.

4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą rady powiatu komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 61. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej ilości głosów wniosek upada.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych powiatowych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 62. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 63. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 64. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 65. 1. Zespół kontrolny, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę powiatu przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na rok.

§ 66. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 67. 1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego, powoływany i odwoływany przez radę powiatu. Komisja może również powołać sekretarza komisji.

4. Radny uczestniczy w pracach wybranych przez siebie komisji. Udział ten oznacza pracę radnego przynajmniej w dwóch komisjach. Radny może być przewodniczącym tylko 1 komisji.

5. Przewodniczącymi komisji nie mogą być radni, o których mowa w § 25 ust. 1, a także wiceprzewodniczącymi innej komisji.

6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 68. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu,
- 6) prowadzenie kontroli w zakresie działania komisji.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie rady.

§ 69. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 70. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,

- 4) kieruje obradami komisji,
- 5) prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem; w uzasadnionych przypadkach może zmienić kolejność rozpatrywania poszczególnych punktów za zgodą komisji,
- 6) udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad,
- 7) otwiera i zamyka dyskusję nad każdym z punktów posiedzenia,
- 8) udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący, powoływany i odwoływany przez radę powiatu.

§ 71. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów wniosek upada.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 72. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 73. 1. Przewodniczący Rady, po wpłynięciu do Biura Rady projektu uchwały, wskazuje spośród funkcjonujących komisji, komisję sprawozdawczą do rozpatrywania wniesionego projektu.

2. Pozostałe komisje rady mogą zgłaszać propozycje uwag i poprawek do wniesionych projektów, które komisja sprawozdawcza ma obowiązek rozpatrzyć.

§ 74. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają odpowiednie przepisy dotyczące trybu pracy rady powiatu.

Rozdział 6

Obowiązki i prawa radnych

§ 75. Radny winien rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, strzec suwerenności i interesów Państwa Polskiego, czynić wszystko dla pomyślności Ojczyzny, wspólnoty samorządowej Powiatu Ełckiego i dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji oraz innych praw Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 76. 1. Objęcie mandatu radnego następuje z chwilą złożenia przez niego ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 77. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Powiatu Ełckiego.

§ 78. 1. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami, ich organizacjami i przedstawicielami, w szczególności przez:

- 1) przyjmowanie zgłaszanych postulatów i wniosków,
- 2) przedstawianie ich organom powiatu do rozpatrzenia,
- 3) organizowanie spotkań,
- 4) informowanie o pracach organów powiatu oraz o wykonywaniu przez siebie mandatu radnego, w tym podejmowanych inicjatywach, składanych zapytaniach i interpelacjach.

2. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

§ 79. Radny obowiązany jest podnosić swoją wiedzę i umiejętności oraz kwalifikacje, służące właściwemu wykonywaniu mandatu radnego.

§ 80. 1. Radny po objęciu mandatu powinien uczestniczyć w szkoleniach dotyczących praw i obowiązków radnego, praw i obowiązków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz komisji, funkcjonowania Rady Powiatu i Zarządu Powiatu, konstruowania i rozumienia budżetu powiatu, funkcjonowania powiatu, w tym Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, zagadnień dotyczących postępowania administracyjnego i etyki.

2. Program innych szkoleń radnych jest opracowywany na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych, składanych przez radnych. Informacje o dostępnych szkoleniach przekazywane są radnym.

3. Szkolenia, w których uczestniczą radni, poddawane są procesowi oceny, a jej wyniki służą lepszemu przygotowaniu szkoleń.

4. Zarząd Powiatu zobowiązany jest do zapewnienia realizacji obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.

§ 81. 1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach organów powiatu oraz podmiotów, do których został wybrany lub powołany, a w szczególności:

- 1) uczestniczyć w sesjach rady powiatu,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach komisji i zespołów,
- 3) brać udział w głosowaniach,
- 4) uczestniczyć w posiedzeniach zarządu.

2. Przewodniczący zarządu powiatu lub przewodniczący komisji mają obowiązek poinformować radę o częstych nieobecnościach radnego w posiedzeniach tych organów oraz wnioskować o odwołanie go odpowiednio z zarządu i komisji.

§ 82. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie o utworzeniu klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu wraz z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

6. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

7. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.

8. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.

9. Przewodniczący klubów radnych są zobowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulamin klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

10. Kluby oraz ich przedstawiciele mogą przedstawiać radzie, zarządowi, komisjom oraz mieszkańcom powiatu swoje stanowiska we wszystkich sprawach z zakresu działania rady, w szczególności będących przedmiotem sesji rady, posiedzeń zarządu i komisji.

§ 83. 1. Radny może składać interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje i zapytania kieruje się odpowiednio do:

- 1) przewodniczącego rady,
- 2) zarządu powiatu i jego przewodniczącego,
- 3) komisji,
- 4) kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, za pośrednictwem przewodniczącego zarządu.

3. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wypływające z niego pytanie, skierowane zgodnie z właściwością interpelowanego.

4. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

6. Na wniosek składającego interpelację odpowiedź udzielana jest na piśmie.

7. Zapytanie składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

8. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 83 ust. 5 i 6.

§ 84. Radny wykonuje funkcje kontrolne wyłącznie uczestnicząc w pracach rady powiatu, komisji oraz z upoważnienia rady powiatu lub komisji rewizyjnej.

§ 85. 1. Radny ma prawo do dostępu do informacji, protokołów i dokumentów, wynikających z pracy rady powiatu i zarządu oraz jednostek organizacyjnych powiatu. Ograniczenie do dostępu może wynikać wyłącznie z ustawy.

2. Radnym udostępnia się informacje bez zbędnej zwłoki. Informacje wymagające zgromadzenia dokumentów winny być udostępniane nie później niż w ciągu 14 dni od dnia o ich wnioskowanie.

3. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych udzielający informacji, jeden egzemplarz przesyłają do wiadomości Zarządu Powiatu.

§ 86. Radny w związku z wykonywanym mandatem uczestniczy w posiedzeniach komisji, których jest członkiem, a także może uczestniczyć w posiedzeniach innych komisji.

§ 87. Radny ma prawo do zabierania głosu, wyrażania opinii i polemizowania z organami powiatu oraz kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu w sprawach związanych z właściwościami powiatu i jego zadaniami.

§ 88. Radny ma prawo wnioskować do rady powiatu lub zarządu o powołanie ekspertów i specjalistów w celu rozstrzygnięcia istotnej, spornej lub złożonej sprawy.

§ 89. 1. Działalność zarządu powiatu nie może być zamknięta dla radnego powiatu.

2. Radny może uczestniczyć w posiedzeniach zarządu powiatu, po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym zarządu powiatu.

§ 90. Inne obowiązki i uprawnienia radnego wynikają wyłącznie z ustaw i rozporządzeń właściwych organów administracji publicznej.

Dział 4

Zarząd powiatu, jednostki organizacyjne powiatu

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 91. 1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.

§ 92. 1. Z członkami zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Przepis ust. 1 może dotyczyć również radnych wybranych do zarządu.

3. Etatowymi członkami zarządu powiatu są: starosta, wicestarosta i etatowy członek zarządu powiatu. Rada powiatu na wniosek starosty wyraża zgodę na zatrudnienie etatowego członka zarządu.

§ 93. 1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady,
- 2) wykonywanie uchwał rady,
- 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z zastrzeżeniem § 105 ust. 6.

3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

Rozdział 2 **Starosta**

§ 94. 1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. Starosta opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

3. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej starosta działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.

6. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

7. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

8. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz

kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 7.

§ 95. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) dokonanie podziału zadań kompetencji pomiędzy starostą, wicestarostą i pozostałymi członkami zarządu,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
- 3) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 4) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,
- 5) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 96. Starosta lub upoważniony przez niego członek zarządu składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

Rozdział 3 **Tryb pracy zarządu**

§ 97. 1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać posiedzenie zarządu w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 98. 1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.

2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 99. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu. Szczegółową formę wydawania tych uchwał określa zarząd powiatu.

3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu zarządu.

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 42 i 49 ust. 1.

§ 100. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 101. 1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

7. Kopie protokołów i uchwał zarządu są do wglądu w biurze rady powiatu.

Rozdział 4 **Skarbnik i sekretarz powiatu**

§ 102. 1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę tylko na czas, w którym nie może wykonywać tych czynności osobiście.

5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 103. 1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

§ 104. Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział 5 **Jednostki organizacyjne powiatu**

§ 105. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
- 2) domy pomocy społecznej,
- 3) zakłady opieki zdrowotnej,
- 4) szkoły i placówki oświatowe,
- 5) instytucje kultury, w tym biblioteki publiczne,
- 6) powiatowy zarząd dróg,
- 7) powiatowy urząd pracy,
- 8) placówki opiekuńczo - wychowawcze.

3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

5. Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wyłania się w drodze konkursu, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

6. Szczególne warunki lub zasady oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

7. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

CZĘŚĆ III

Powiatowa administracja zespólna

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 106. 1. Powiatową administrację zespólną stanowią:

- 1) starostwo powiatowe,
- 2) powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz organizację starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalany przez radę powiatu na wniosek zarządu.

Rozdział 2 **Służby, inspekcje i straże**

§ 107. Zadania i kompetencje powiatowej administracji zespólonej określone w ustawach szczegółowych wykonują w imieniu starosty, działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) Komendant Powiatowy Policji w Elku,
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Elku,
- 3) Powiatowy Inspektor Weterynarii w Elku,
- 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Elku.

§ 108. 1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują swoje zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych - komend i inspektoratów, które stanowią odpowiednio:

- 1) Komenda Powiatowa Policji w Elku,
- 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Elku,
- 3) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elku,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Elku.

2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 2) zatwierdza programy ich działania,
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu,
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

CZĘŚĆ IV

Gospodarka finansowa i mienie powiatu

Rozdział 1 **Gospodarka finansowa**

§ 109. Powiat samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

§ 110. Rada powiatu, określając tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, uwzględnia w szczególności obowiązki powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad tym projektem.

§ 111. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.

2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

Rozdział 2 **Mienie powiatu**

§ 112. 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 113. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 114. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 115. 1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

CZĘŚĆ V

Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów

§ 116. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej powiat może tworzyć związki z innymi powiatami.

2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje rada powiatu.

3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 117. Utworzenie związku wymaga przyjęcia jego statutu przez rady zainteresowanych powiatów w trybie określonym w ustawie o samorządzie powiatowym.

§ 118. 1. Powiat może tworzyć stowarzyszenia, w tym również z gminami i województwami w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

CZĘŚĆ VI

Zasady i tryb rozpoznawania skarg i wniosków

§ 119. 1. Rada rozpoznaje skargi dotyczące zadań lub działalności zarządu oraz starosty, a także kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych.

2. Rada nie jest właściwa rzeczowo do rozpatrzenia skarg dotyczących zadań lub działalności organu wykonawczego powiatu oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

§ 120. 1. Biuro rady powiatu prowadzi ewidencję wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

2. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

§ 121. Przewodniczący rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi,
- 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej,
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku niezakończonych skarg w trybie określonym w art. 36-38 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 122. Komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze,
- 2) przygotowania projektu odpowiedzi,
- 3) przedłożenia propozycji, co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

§ 123. Przewodniczący rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji rady sprawę rozpatrzenia skargi.

§ 124. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi w formie uchwały.

2. O sposobie załatwienia skargi przez Radę zawiadamia się skarżącego.

§ 125. Przy załatwianiu skarg należy się kierować ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 126. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

CZĘŚĆ VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 127. 1. Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Statut wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w uchwale.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131.283.11 z dnia 7 lipca 2011 r.

Załącznik nr 1
do Statutu Powiatu Elckiego

.....
/imię i nazwisko osoby wnioskującej/

.....
/miejscowość, data/

Wniosek o uzyskanie informacji na piśmie
/udostępnienie dokumentów *

.....
/proszę krótko określić rodzaj i zakres informacji lub dokumentów jej dotyczących, o jakie się wnioskuje/
.....
.....
.....
.....
.....

Na podstawie § 16 ust.1 pkt 4 Statutu Powiatu Elckiego wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia zażalenia do rady powiatu na odmowę udzielenia informacji na piśmie, udostępnienia dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych powiatu, w tym protokołów sesji rady powiatu, posiedzeń zarządu i komisji rady lub przekazania ich kopii.

.....
/data udzielenia informacji, dokumentów i kopii,
podpis pracownika starostwa

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
uwagi/
.....
.....
.....

*)niepotrzebne skreślić

1634

UCHWAŁA Nr IX.87.2011

Rady Powiatu Ełckiego

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na wybranych akwenach wodnych Powiatu Elckiego.

Na podstawie art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Celem zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wprowadza się zakaz używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających, pływających pojazdów mechanicznych o napędzie spalinowym na jeziorach w Powiecie Ełckim wymienionych w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. Jeziora, na których ww. zakaz nie obowiązuje wymienione są w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Wprowadza się zakaz używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających, pływających pojazdów mechanicznych o napędzie spalinowym na jeziorze Elk codziennie w porze nocnej w godz. od 22 do 6 i na jeziorze Selmęt Wielki- zatoka w miejscowości Mrozy - Szeligi - Buczki od zwężenia jeziora w rejonie wsi Szeligi-Mrozy do końca wsi Buczki w godz. 18 do 10 dnia następnego.

§ 2. Zakazy o których mowa w § 1 nie dotyczą organów: Policji, Straży Pożarnych Lasów Państwowych,

Straży Ochrony Przyrody, Służb Ochrony Środowiska, Państwowej Straży Rybackiej, Społecznej Straży Rybackiej, Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego (w sezonie turystycznym), rybackich użytkowników wód (w okresie połowów wg harmonogramu) oraz administratorów wód - w czasie wykonywania czynności związanych z ochroną, utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz wykonywania zadań gospodarczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Warmińsko-Mazurskim Dzienniku Urzędowym.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr V.39.2011 Rady Powiatu w Elką z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na wybranych akwenach wodnych Powiatu Elckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Elku
Piotr Artur Gajewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX.87.2011
Rady Powiatu w Ełku
z dnia 31 maja 2011 r.

Akweny objęte zakazami: jeziora

Lp.	Jednostka podziału administracyjnego (Gminy)	Akweny objęte zakazami: jeziora	Uwagi
1.	Gmina Ełk	Barany	do linii brzegowej jeziora -dotyczy wszystkich jezior w załączniku Nr 1
2.		Sunowo	
3.		Szarek	
4.		Guzki	
5.		Bajtkowo Małe	
6.		B/n we wsi Lepaki	
7.		Dębniak	
8.		Mącze	
9.		Haleckie	
10.		Lepaki Duże	
11.		Lepaki Małe	
12.	Gmina Ełk i Gmina Kalinowo	Selmęt Wielki	
13.	Gmina Ełk	Herta Duża	
14.		Herta Mała	
15.		Tatary Duże	
16.		Tatary Małe	
17.		Wityny	
18.		Płociczno	
19.		Zdęrczno	
20.		Krzywianka	
21.		Prztylskie	

22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35.		Szlam Druglin Duży Druglin Mały Kociołek Liczonko Lipińskie Straduńskie Bajtkowo Duże Selmęt Mały Szyba Regielskie Rydzewo Mrozy Woszczelskie	
36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51.	Gmina Kalinowo	Gołubie Żydy Nieciecze Białe Błotniste Rudnik Skomentno Głębokie Okragłe Stackie Przepiórki Kucze Rajgrodzkie B/n w m. Romoty B/n w m. Stożne Sernik	
52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59.	Gmina Prostki	Długochorzele Dybowskie Krzywe Kurzątki Duże Kurzątki Małe Borowe Gorczyce B/n w m. Bogusze	
60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82.	Gmina Stare Juchy	Żabiniec Ślepieniec Ułówki Grabnik Szeneczek Zielone Łaśmiady Garbas Duży Szóstak Duży Szóstak Mały Garbas Mały Rogale Małe Rogale Wielkie Rogalik Mleczówka Duża Mleczówka Mała Wylewy Hendzelewo Rekąty Krzywe Małe Zawadzkie Sawinda Mała Sawinda Wielka	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX.87.2011
Rady Powiatu w Elku
z dnia 31 maja 2011 r.

Akweny nie objęte zakazami: jeziora

Lp.	Jednostka podziału administracyjnego (gmina)	Akweny nie objęte zakazami: jeziora	Uwagi
1.	Gmina Miasto Elk	Elckie	Strefa ciszy od godz. 22 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰
2.	Gmina Elk	Zatoka na jeziorze Selmęt Wielki w miejscowości Mrozy – Szeligi - Buczki od zwężenia jeziora w rejonie wsi Szeligi -Mrozy do końca wsi Buczki	Strefa ciszy od godz. 18 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰

1635

UCHWAŁA Nr IX.89.2011

Rady Powiatu Elckiego

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elku uchwala, co następuje

§ 1. 1) Za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym ustala się opłatę w wysokości brutto:

- rower lub motorower - 100 zł,
- motocykl - 200 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1150 zł,
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1400 zł.

2) Za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela ustala się opłatę za każdą dobę w wysokości brutto:

- rower lub motorower - 15 zł,
- motocykl - 22 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65 zł,

- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120 zł,
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180 zł.

3) Ustala się koszty, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości 50 % opłaty określonej w § 1 ust. 1 tej uchwały uwzględniając rodzaj pojazdu. Do pokrycia tych kosztów obowiązany jest właściciel pojazdu w przypadku gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu, gdy po wydaniu dyspozycji usunięcia ustały przyczyny jego usunięcia.

§ 2. Opłaty określone w § 1 uchwały wchodzi w życie z dniem 21.08.2011 r.

§ 3. Uchwała Nr XXXIX/277/09 Rady Powiatu w Elku z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko Mazurskiego z 2010 r. Nr 5, poz. 157) traci moc z dniem 21.08.2011 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Elku
Piotr Artur Gajewski

1636

UCHWAŁA Nr VI/26/2011

Rady Gminy Elbląg

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278), Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elbląg, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/16/2007 Rady Gminy Elbląg z dnia 8 lutego 2007 r. (opublikowanym w Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2007 r. Nr 42, poz. 689) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 skreśla się punkty 1-11,

2) w § 5 skreśla się ust. 2, ust. 6 i ust. 7,

3) w § 8 ust. 2 pkt a otrzymuje następujące brzmienie:
„powstające na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne mogą być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości”,

4) w § 10 ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje następujące brzmienie:
„Podmioty, o których mowa w § 4, z wyjątkiem kierowników budów, mają obowiązek.”,

5) w § 10 skreśla się ust. 3,

6) skreśla się § 26.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

1637

UCHWAŁA Nr VII/40/2011

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r., Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), Rada Miejska w Miłomłynie uchwala co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XXI/122/2000 z

dnia 27 września 2000 r., uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny, obejmujący obszar działki nr 108/2 o powierzchni ok. 2,42 ha, zwany dalej „planem” zgodnie z Uchwałą nr XL/267/2006 z dnia 26 czerwca 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest:

1) załącznik nr 1 - część graficzna stanowiąca załącznik do uchwały, zwana dalej „rysunkiem planu”, w skali 1:1000;

- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasad ich finansowania;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 3. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) „teren” - oznaczony symbolem cyfrowym i literowym fragment obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego w planie określono przeznaczenie i zasady zagospodarowania;
- 2) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - linia, wyznaczająca granicę obszaru, wewnątrz którego winien zawierać się cały obrys budynku poprowadzony po powierzchni zewnętrznych ścian budynku;
- 3) „powierzchnia zabudowy” - suma powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni, zlokalizowanych na działce budowlanej;
- 4) „wysokość zabudowy” - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do najwyższej położonej górnej powierzchni przekrycia dachu;
- 5) „miejsce postojowe” - wyznaczone na terenie, na zewnątrz lub w obrębie budynku, miejsce przeznaczone na postój pojazdu;
- 6) „tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu” - sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, inny niż przeznaczenie terenu, dopuszczone na czas określony tj. do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem - zasady tymczasowego zagospodarowania określają ustalenia planu;
- 7) „nośnik reklamowy” - nośnik informacji wizualnej wykorzystywany w celach reklamowych lub ogłoszeniowych, w postaci tablicy, urządzenia, elementu obiektu budowlanego lub samodzielnej budowli, nie będący znakiem lub urządzeniem sygnalizacyjnym w rozumieniu przepisów o drogach publicznych i o ruchu drogowym oraz przepisów o żegludze, ani tablicą informacyjną służącą celom niekomercyjnym;
 - a) „wolnostojący nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy będący samodzielnym obiektem budowlanym,
 - b) „wbudowany nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy związany konstrukcyjnie z obiektem budowlanym o przeznaczeniu innym niż ten nośnik lub stanowiący część takiego obiektu.

§ 4. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia graficzne oraz literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 5) strefa OW obserwacji archeologicznej.

§ 5. 1. Każdy teren posiada wspólne dla tekstu i rysunku planu, jednoznacznie go identyfikujące oznaczenie cyfrowe i literowe.

2. Oznaczenie terenu składa się z dwóch członów:

- liczby, określającej kolejny numer terenu,
- ciągu liter, stanowiącego symbol literowy określający przeznaczenie terenu.

§ 6. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny, dla których określono następujące przeznaczenie oznaczone symbolami literowym:

- 1) ML - tereny zabudowy letniskowej,
- 2) R - tereny rolnicze.

§ 7. Dla terenu 01.ML o powierzchni ok. 1,44 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy letniskowej:
 - a) dopuszcza wyłącznie się budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerń,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz wbudowanych nośników reklamowych;
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych w postaci pełnych przęseł;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),

- b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: ustanawia się strefę OW obserwacji archeologicznej - wskazaną na rysunku planu, na terenie której wszelkie prace ziemne, w tym wykopy pod fundamenty, uzbrojenie terenu, itp. wymagają przeprowadzenia wcześniejszych badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z właściwym Konserwatorem Zabytków;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 8,0 m od zachodniej linii rozgraniczającej terenu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolnostojąca,
 - e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
 - 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
 - a) wielkość działki budowlanej: nie mniej niż 1200 m²,
 - b) dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości nie mniejszej niż 8,0 m,
 - c) na rysunku planu przedstawiono propozycję podziału na działki - dopuszcza się inny podział terenu pod warunkiem zachowania parametrów określonych w planie oraz zapewnienia dostępu do drogi dla każdej działki,
 - d) dopuszcza się wydzielenie działek dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o powierzchni mniejszej niż określona w ppkt a);
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) w przypadku posadowienia budynku na gruntach o niekorzystnych warunkach dla zabudowy - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - b) należy zachować istniejące na terenie rowy i oczka wodne,
 - c) należy zachować istniejący na terenie drenaż, dopuszcza się jego przebudowę pod warunkiem zastosowania rozwiązania alternatywnego o nie gorszych parametrach,
 - d) należy zapewnić dostęp do terenu 02.R;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
 - a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1190 (relacji Mazanki - Plękity - Liksajny) poprzez drogę położoną przy zachodniej granicy terenu, poza granicami opracowania oraz poprzez drogę wewnętrzną,
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
 - 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
 - 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
 - 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 8.** Dla terenu 02.R o powierzchni ok.0,98 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze:
 - a) dopuszcza się lokalizację budynków i urządzeń służących wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;

3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
- b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczonej funkcji;

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: ustanawia się strefę OW obserwacji archeologicznej - wskazaną na rysunku planu, na terenie której wszelkie prace inżynierskie, budowlane i inne związane z pracami ziemnymi wymagają przeprowadzenia wcześniejszych badań archeologicznych w zakresie uzgodnionym z właściwym Konserwatorem Zabytków;

5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;

6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) wysokość budynków: 1 kondygnacja, nie więcej niż 7 m,
- b) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30°-40°;

7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo

powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;

8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi;

9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- a) należy zachować istniejące na terenie rowy i oczka wodne,
- b) należy zachować istniejący na terenie drenaż, dopuszcza się jego przebudowę pod warunkiem zastosowania rozwiązania alternatywnego o nie gorszych parametrach;

10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: poprzez teren 01.ML;

11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;

12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;

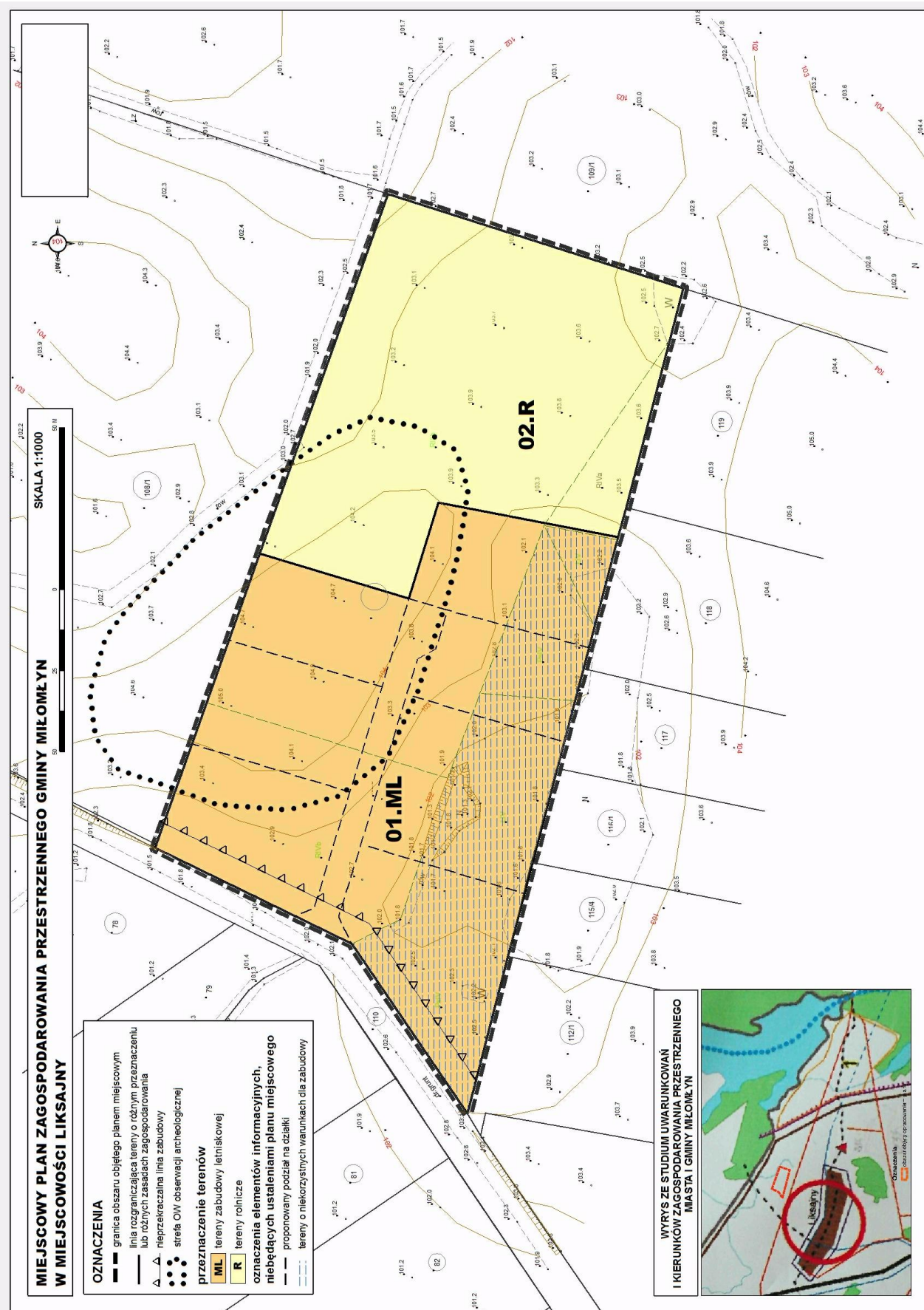
13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

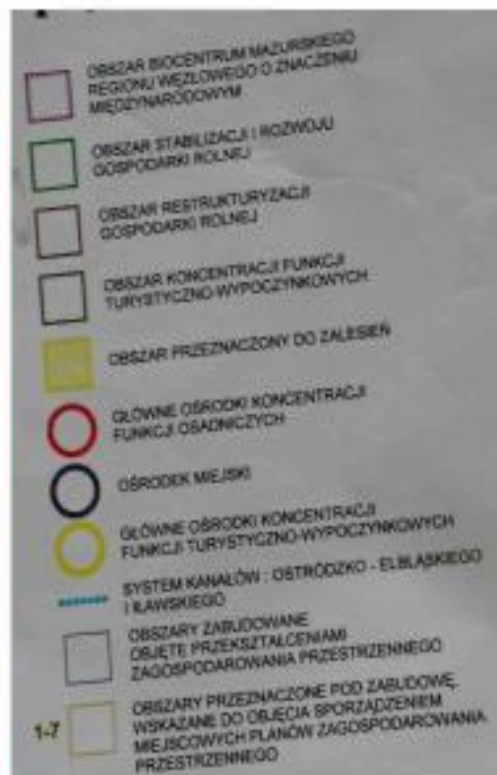
Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Jaskółowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/40/2011
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 16 maja 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/40/2011
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 16 maja 2011 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY MIŁOMYŁYN



Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/40/2011
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Miłomylynie rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, winna odbywać się w formie kompleksowych przedsięwzięć obejmujących kilka branż, w celu obniżenia całkowitych kosztów przedsięwzięcia poprzez koordynację robót.

2. Inwestycje celu publicznego, których realizacja wykroczy poza jeden rok budżetowy, będą wprowadzane wraz z harmonogramem wydatków, do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Miłomylina.

§ 2. Finansowanie inwestycji odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) z budżetu gminy,
- 2) ze środków zewnętrznych, poprzez współfinansowanie, w zakresie dostępnych środków pomocowych lub dotacji,
- 3) z kredytów bankowych lub udzielanych przez fundusze,

4) udziałów inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień.

§ 3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu miejscowego, niebędące zadaniami własnymi gminy, będą finansowane ze środków własnych właściwych operatorów na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 4. Przy planowaniu wydatków na inwestycje, o których mowa w § 1, dopuszcza się uwzględnienie przewidywanych dochodów gminy wynikających z korzyści finansowych uzyskanych w związku realizacją planu miejscowego, obejmujących:

- 1) dochody z podatków od nieruchomości zlokalizowanych na terenach przeznaczonych dla nowej zabudowy wyznaczonych w planie miejscowym,
- 2) inne dochody z opłat i podatków lokalnych, które powstają w związku z realizacją uchwalonego planu.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/40/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag

Dotyczy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, Rada Miejska w Miłomłynie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu nie wpłynęły uwagi.

1638

UCHWAŁA Nr VII/41/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r., Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), Rada Miejska w Miłomłynie uchwala co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XXI/122/2000 z dnia 27 września 2000 r., uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny, obejmującego obszar pomiędzy jeziorem Ruda Woda a drogą powiatową, o powierzchni ok. 7,95 ha, zwany dalej „planem” zgodnie z Uchwałą nr XVII/109/2004 z dnia 26 marca 2004 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) załącznik nr 1 - część graficzna stanowiąca załącznik do uchwały, zwana dalej „rysunkiem planu”, w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - rysunek ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasad ich finansowania;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 3. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) „teren” - oznaczony symbolem cyfrowym i literowym fragment obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego w planie określono przeznaczenie i zasady zagospodarowania;
- 2) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - linia, wyznaczająca granicę obszaru, wewnątrz którego winien zawierać się cały obrys budynku poprowadzony po powierzchni zewnętrznych ścian budynku;

- 3) „powierzchnia zabudowy” - suma powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni, zlokalizowanych na działce budowlanej;
- 4) „wysokość zabudowy” - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do najwyższej położonej górnej powierzchni przekrycia dachu;
- 5) „miejsce postojowe” - wyznaczone na terenie, na zewnątrz lub w obrębie budynku, miejsce przeznaczone na postój pojazdu;
- 6) „tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenu” - sposób wykorzystania i urządzenia terenu, a także sposób użytkowania obiektu, inny niż przeznaczenie terenu, dopuszczone na czas określony tj. do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem - zasady tymczasowego zagospodarowania określają ustalenia planu;
- 7) „nośnik reklamowy” - nośnik informacji wizualnej wykorzystywany w celach reklamowych lub ogłoszeniowych, w postaci tablicy, urządzenia, elementu obiektu budowlanego lub samodzielnej budowli, nie będący znakiem lub urządzeniem sygnalizacyjnym w rozumieniu przepisów o drogach publicznych i o ruchu drogowym oraz przepisów o żegludze, ani tablicą informacyjną służącą celom niekomercyjnym;
- a) „wolnostojący nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy będący samodzielnym obiektem budowlanym,
- b) „wbudowany nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy związany konstrukcyjnie z obiektem budowlanym o przeznaczeniu innym niż ten nośnik lub stanowiący część takiego obiektu.

§ 4. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia graficzne oraz literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 5. 1. Każdy teren posiada wspólne dla tekstu i rysunku planu, jednoznacznie go identyfikujące oznaczenie cyfrowe i literowe.

2. Oznaczenie terenu składa się z dwóch członów:

- liczby, określającej kolejny numer terenu,
- ciągu liter, stanowiącego symbol literowy określający przeznaczenie terenu.

§ 6. Ustala się podział obszaru objętego planem na 22 tereny, dla których określono następujące przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi:

- 1) ML - tereny zabudowy letniskowej;

2) ML, MN - tereny zabudowy letniskowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

3) ZN - tereny zieleni naturalnej;

4) R - tereny rolnicze;

5) KDW - tereny dróg wewnętrznych.

§ 7. Dla terenu 01.ZN o powierzchni ok. 0,1 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni naturalnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579);
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: procent powierzchni biologicznie czynnej - nie mniej niż 95 % powierzchni terenu;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
 - a) wydzielenie działki wzdłuż linii rozgraniczających terenu,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;

13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 8. Dla terenu 02.ML o powierzchni ok. 0,77 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy letniskowej:
 - a) dopuszcza wyłącznie się budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały ceglopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 8,0 m od drogi powiatowej położonej przy południowej granicy opracowania poza obszarem opracowania, 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi 01.KDW oraz wzdłuż linii rozgraniczającej terenu - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 30 % powierzchni terenu,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 30 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,

- e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
- f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
- g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
 - a) wielkość działki budowlanej: jak w stanie istniejącym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) w obrębie strefy szczególnego zagospodarowania, obowiązuje zakaz wewnętrznych podziałów geodezyjnych i grodzenia pomiędzy terenem zabudowy letniskowej i terenem rolniczym,
 - b) w przypadku posadowienia budynku na gruntach o niekorzystnych warunkach dla zabudowy - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - c) należy zachować istniejące na terenie urządzenia melioracji szczegółowych (rowy otwarte, rurociągi drenarskie), dopuszcza się ich przebudowę pod warunkiem zastosowania rozwiązania alternatywnego o nie gorszych parametrach;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
 - a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW i 02.KDW,
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,

- e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.

§ 9. Dla terenu 03.R, 04.R, 05.R, 06.R, 07.R, 08.R, 09.R i 10.R ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze:
 - a) dopuszcza się lokalizację budynków i urządzeń służących wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość budynków: 1 kondygnacja, nie więcej niż 7 m,
 - b) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30°-40°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na

podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;

- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) w obrębie strefy szczególnego zagospodarowania, obowiązuje zakaz wewnętrznych podziałów geodezyjnych i grodzenia pomiędzy terenem zabudowy lotniskowej i terenem rolniczym,
 - b) należy zachować istniejące na terenie 05.R urządzenia melioracji szczegółowych, dopuszcza się ich przebudowę pod warunkiem zastosowania rozwiązania alternatywnego o niegorszych parametrach,
 - c) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW i 02.KDW;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 10. Dla terenu 11.ML o powierzchni ok. 0,06 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy lotniskowej:
 - a) dopuszcza wyłącznie się budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych,
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych w postaci pełnych przęseł;

- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi 03.KDW,
 - wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni terenu,
 - procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 30 % powierzchni działki,
 - forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,
 - wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- dopuszcza się wydzielenie wzdłuż linii rozgraniczających,
 - dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 03.KDW i 02.KDW,
 - należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 11.** Dla terenu 12.ML o powierzchni ok. 0,31 ha ustala się:
- przeznaczenie terenu: tereny zabudowy letniskowej:
 - dopuszcza wyłączenie się budynki rekreacji indywidualnej;
 - zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,

- należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych,
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych w postaci pełnych przęseł;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi 03.KDW - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni terenu,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,
 - e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczególne zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) dopuszcza się wydzielenie wzdłuż linii rozgraniczających,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- a) w przypadku posadowienia budynku na gruntach o niekorzystnych warunkach dla zabudowy - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - b) dla istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych 15 kV ustala się strefy bezpieczeństwa o szerokości 2 x 7,5 m wolne od zabudowy i zieleni wysokiej lub ich przebudowę na sieci kablowe;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 03.KDW i 02.KDW,
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu

wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.

§ 12. Dla terenu 13.R ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze:
 - a) dopuszcza się lokalizację budynków i urządzeń służących wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się.
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość budynków: 1 kondygnacja, nie więcej niż 7 m,
 - b) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30° - 40°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW i 02.KDW;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;

12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;

13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 13. Dla terenu 14.ML o powierzchni ok. 0,31 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy lotniskowej:
 - a) dopuszcza wyłącznie się budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne);
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni terenu,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 30 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,

- e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40° - 50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) dopuszcza się wydzielenie wzdłuż linii rozgraniczających,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: w przypadku posadowienia budynku na gruntach o niekorzystnych warunkach dla zabudowy - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW;
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia, ce) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - f) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
- g) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 14.** Dla terenu 15.ML,MN o powierzchni ok. 0,09 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy lotniskowej:
 - a) dopuszcza się budynek rekreacji indywidualnej lub zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych,
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych w postaci pełnych przęseł;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;

- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 100 m od linii brzegowej jeziora - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 25 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,
 - e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) dopuszcza się wydzielenie działki wzdłuż linii rozgraniczających terenu,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: należy zapewnić dostęp to terenu 17.R;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW i 03.KDW;
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 15.** Dla terenu 16.ML o powierzchni ok. 0,22 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy letniskowej:
- a) dopuszcza wyłącznie się budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych,
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych w postaci pełnych przęseł;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać

zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczzonej funkcji;

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 100 m od linii brzegowej jeziora oraz 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi 03.KDW - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,
 - e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
 - a) dopuszcza się wydzielenie wzdłuż linii rozgraniczających,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: nie ustala się;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
 - a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 03.KDW,
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie

ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,

- c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
 - 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 16.** Dla terenu 17.R ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny rolnicze:
 - a) dopuszcza się lokalizację budynków i urządzeń służących wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczzonej funkcji;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;

- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość budynków: 1 kondygnacja, nie więcej niż 7 m,
 - b) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30°-40°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW i teren 15.ML,MN;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 17. Dla terenu 18.ZN o powierzchni ok. 2,47 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni naturalnej:
 - a) w pasie szerokości 100 m od linii brzegowej jeziora dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji plaż, kąpielisk i przystani, po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;

5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;

6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) procent powierzchni biologicznie czynnej - nie mniej niż 95 % powierzchni terenu,
- b) obiekty budowlane związane z urządzeniem plaży, kąpieliska i przystani o konstrukcji drewnianej, z zastosowaniem naturalnych materiałów wykończeniowych (cegła, kamień, drewno), dachy kryte tradycyjną dachówką ceramiczną ewentualnie gontem bitumicznym;

7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;

8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: zgodnie z przepisami odrębnymi;

9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej;

10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW i 03.KDW oraz teren 19.ML, 17.R i 16.ML;

11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;

12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;

13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.

§ 18. Dla terenu 19.ML o powierzchni ok. 0,52 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy lotniskowej:
 - a) dopuszcza wyłącznie się budynki rekreacji indywidualnej;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne),
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych

- materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
- należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
- b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych,
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych w postaci pełnych przęseł;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi 01.KDW, 100 m od linii brzegowej jeziora - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,
 - d) forma zabudowy: zabudowa wolno stojąca,
 - e) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8 m,
 - f) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - g) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczególne zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) dopuszcza się wydzielenie wzdłuż linii rozgraniczających,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: w przypadku posadowienia budynku na gruntach o niekorzystnych warunkach dla zabudowy - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej Nr 1192N (relacji Liksajny - Tarda - Ruś) poprzez drogę 01.KDW,
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię cieplną: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 19.** Dla terenu 01.KDW ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny dróg wewnętrznych;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się;

3) parametry:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- b) dopuszcza się zastosowanie jednolitej nawierzchni na całej szerokości pasa drogowego bez wyodrębnionej jezdni i chodników;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- a) na terenie znajdują się grunty organiczne - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- b) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) dopuszcza się ruch jednokierunkowy na odcinku od drogi powiatowej do drogi 02.KDW;

5) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 20. Dla terenu 02.KDW ustala się:

1) przeznaczenie terenu: tereny dróg wewnętrznych;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się;

3) parametry:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- b) dopuszcza się zastosowanie jednolitej nawierzchni na całej szerokości pasa drogowego bez wyodrębnionej jezdni i chodników;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- a) na terenie znajdują się grunty organiczne - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,

b) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

c) dopuszcza się ruch jednokierunkowy na odcinku od drogi 01.KDW do drogi 03.KDW;

5) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 21. Dla terenu 03.KDW ustala się:

1) przeznaczenie terenu: tereny dróg wewnętrznych;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się;

3) parametry:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- b) dopuszcza się zastosowanie jednolitej nawierzchni na całej szerokości pasa drogowego bez wyodrębnionej jezdni i chodników;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- a) na terenie znajdują się grunty organiczne - przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- b) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

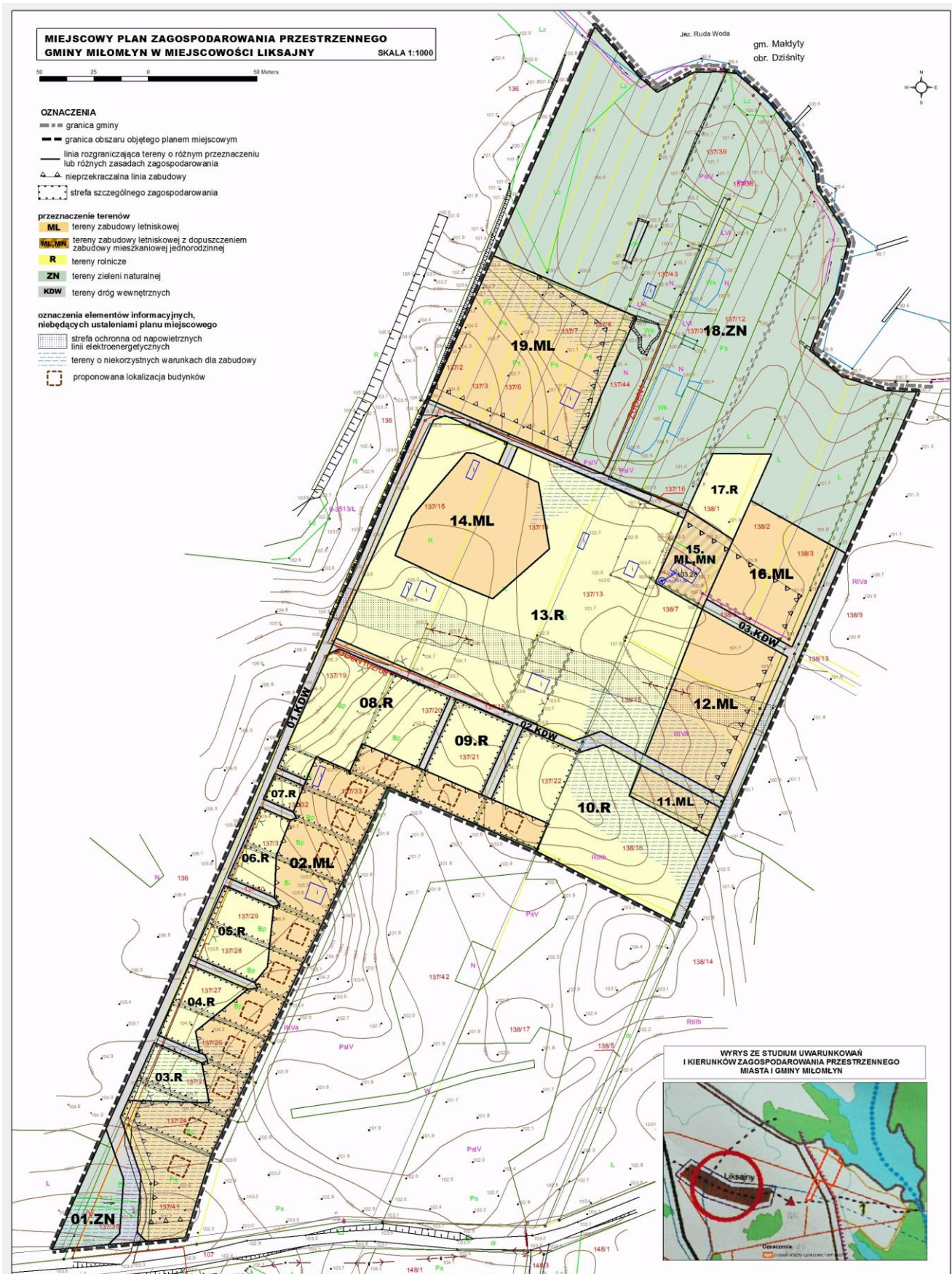
5) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 22. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

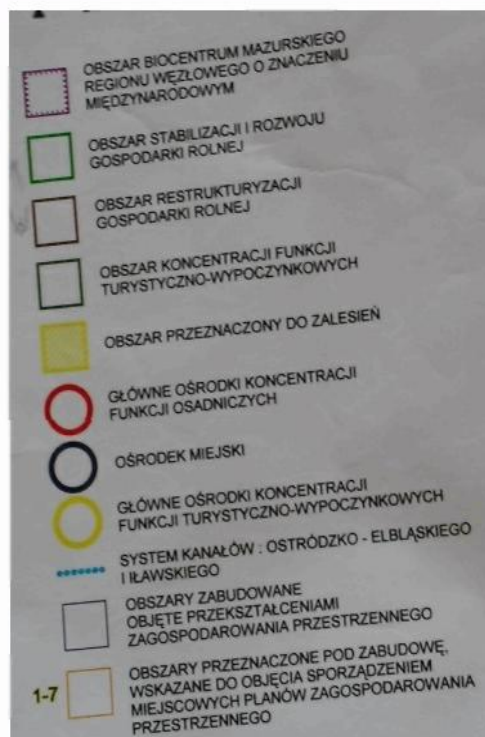
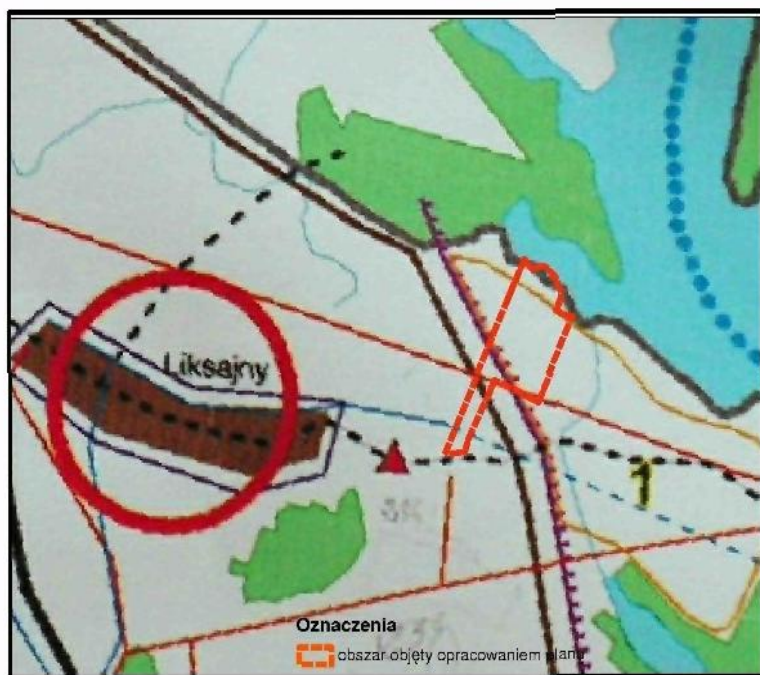
Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Jaskółski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/41/2011
Rady Miejskiej w Miłomylinie
z dnia 16 maja 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/41/2011
Rady Miejskiej w Miłomylinie
z dnia 16 maja 2011 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY MIŁOMYŁYN



Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/41/2011
Rady Miejskiej w Miłomylinie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Miłomylinie rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, winna odbywać się w formie kompleksowych przedsięwzięć obejmujących kilka branż, w celu obniżenia całkowitych kosztów przedsięwzięcia poprzez koordynację robót.

2. Inwestycje celu publicznego, których realizacja wykracza poza jeden rok budżetowy, będą wprowadzane wraz z harmonogramem wydatków, do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Miłomylina.

§ 2. Finansowanie inwestycji odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) z budżetu gminy,
- 2) ze środków zewnętrznych, poprzez współfinansowanie, w zakresie dostępnych środków pomocowych lub dotacji,
- 3) z kredytów bankowych lub udzielanych przez fundusze,
- 4) udziałów inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień.

§ 3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu miejscowego, niebędące zadaniami własnymi gminy, będą finansowane ze środków własnych właściwych operatorów na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 4. Przy planowaniu wydatków na inwestycje, o których mowa w § 1, dopuszcza się uwzględnienie przewidywanych dochodów gminy wynikających z korzyści finansowych uzyskanych w związku realizacją planu miejscowego, obejmujących:

- 1) dochody z podatków od nieruchomości zlokalizowanych na terenach przeznaczonych dla nowej zabudowy wyznaczonych w planie miejscowym,
- 2) inne dochody z opłat i podatków lokalnych, które powstają w związku z realizacją uchwalonego planu.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/41/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag

Dotyczy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Liksajny, Rada Miejska w Miłomłynie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. 1. Nie uwzględnia się 1 uwagi wniesionej do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Treść uwagi:

Składający uwagę wnosi o zwiększenie lub przesunięcie „terenu zabudowy letniskowej” nr 14.MN. Uzasadnienie: składający uwagę stali się posiadaczami działki w momencie, gdy była ona już „umownie” podzielona przez pozostałych współwłaścicieli. Projekt planu z tak umiejscowionym „terenem zabudowy letniskowej” nie pozwala składającym uwagę na postawienie na swojej części działki budynków rekreacji indywidualnej. Przesunięcie lub zmiana kształtu terenu 14.ML w stronę drogi 01.KDW, pozwoli każdemu z właścicieli na zabudowę letniskową i zagospodarowanie terenu. Ponadto „teren zabudowy letniskowej” 14.ML nie będzie obejmował swoim obszarem „terenu o niekorzystnych warunkach zabudowy” leżącego na działce 137/14. W par. 13 dla terenu 14.ML ustalono stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu - 30 %. Z tak umiejscowionym terenem 14.ML (w obecnym kształcie) wartość 2 działek, będących własnością składających uwagę nie wzrośnie a wręcz przeciwnie, bez możliwości jakiegokolwiek zabudowy staną się bezwartościowe i bezużyteczne.

2. Uzasadnienie odrzucenia uwagi:

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn sporządzając projekt planu, przeznaczył cały teren działki 137/15 pod zabudowę letniskową i poszerzenie drogi wewnętrznej. Projekt został pozytywnie zaopiniowany i uzgodniony przez właściwe organy, natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie wydał zgody na przeznaczenie gruntów klasy III na cele nierolnicze (w tym gruntów klasy III na działce 137/15). Mając na uwadze powyższe, ograniczono tereny przeznaczone pod zabudowę letniskową, a kształt i lokalizacja terenu 14.ML wynika z usytuowania gruntów klasy IV na działce 137/15. Lokalizacja zabudowy na terenie o niekorzystnych warunkach dla zabudowy jest uwarunkowana przeprowadzeniem badań określających warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych. Stawka procentowa w wysokości 30 % dotyczy terenu 14.ML, dla którego nastąpi wzrost wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu. Stawka procentowa dla pozostałej części działki 137/15 wynosi 1 %. W Wyniku uchwalenia planu nie nastąpi spadek wartości działki 137/15.

1639

UCHWAŁA Nr VII/42/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Bynowo i Miłomłyn.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r., Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XXI/122/2000 z dnia 27 września 2000 r., uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Bynowo i Miłomłyn, o powierzchni ok. 22,63 ha, zwany dalej „planem” zgodnie z Uchwałą nr XXXI/211/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) załącznik nr 1 - część graficzna stanowiąca załącznik do uchwały, zwana dalej „rysunkiem planu”, w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasad ich finansowania;
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 3. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) „teren” - oznaczony symbolem cyfrowym i literowym fragment obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego w planie określono przeznaczenie i zasady zagospodarowania;
- 2) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - linia, wyznaczająca granicę obszaru, wewnątrz którego winien zawierać się cały obrys budynku poprowadzony po powierzchni zewnętrznych ścian budynku;
- 3) „powierzchnia zabudowy” - suma powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów

budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni, zlokalizowanych na działce budowlanej;

- 4) „wysokość zabudowy” - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do najwyższej położonej górnej powierzchni przekrycia dachu;
- 5) „miejsce postojowe” - wyznaczone na terenie, na zewnątrz lub w obrębie budynku, miejsce przeznaczone na postój pojazdu;
- 6) „nośnik reklamowy” - nośnik informacji wizualnej wykorzystywany w celach reklamowych lub ogłoszeniowych, w postaci tablicy, urządzenia, elementu obiektu budowlanego lub samodzielnej budowli, nie będący znakiem lub urządzeniem sygnalizacyjnym w rozumieniu przepisów o drogach publicznych i o ruchu drogowym oraz przepisów o żegludze, ani tablicą informacyjną służącą celom niekomercyjnym;
 - a) „wolnostojący nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy będący samodzielnym obiektem budowlanym,
 - b) „wbudowany nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy związany konstrukcyjnie z obiektem budowlanym o przeznaczeniu innym niż ten nośnik lub stanowiący część takiego obiektu,
 - c) „szyld” - mały nośnik reklamowy o powierzchni do 0,5 m².

§ 4. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia graficzne oraz literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 5. 1. Każdy teren posiada wspólne dla tekstu i rysunku planu, jednoznacznie go identyfikujące oznaczenie cyfrowe i literowe.

2. Oznaczenie terenu składa się z dwóch członów:

- liczby, określającej kolejny numer terenu,
- ciągu liter, stanowiącego symbol literowy określający przeznaczenie terenu.

§ 6. Ustala się podział obszaru objętego planem na 5 terenów, dla których określono następujące przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi:

- 1) U - tereny zabudowy usługowej,
- 2) U,MN - tereny zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej,
- 3) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 4) ZN - zieleń naturalna;
- 5) KDD - tereny dróg publicznych - droga dojazdowa.

§ 7. Dla terenu 01.U o powierzchni ok. 10,54 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej:
 - a) dopuszcza się wyłącznie usługi nieuciążliwe;
 - b) dopuszcza się lokalizację hotelu z infrastrukturą towarzyszącą (basen, korty tenisowe, lądowisko dla helikopterów);
 - c) dopuszcza się funkcje związane z turystyką wodną jak przystanie, mariny, kąpieliska oraz urządzenia związane z ich obsługą, w tym 1 stację paliw dla obsługi ruchu wodnego i drogowego;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały ceglopodobne (klinkier, płytki ceramiczne); surowy lub oksydowany metal; surowy lub barwiony beton; szkło,
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) dopuszcza się lokalizację wolnostojącego nośnika reklamowego związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) dopuszcza się lokalizację wbudowanych nośników reklamowych,
 - d) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg publicznych winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać

zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji,

- c) uciążliwe oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekraczać granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczą;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od drogi powiatowej i drogi dojazdowej 01.KDD, 15,0 m od południowej linii rozgraniczającej - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 30 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 20 % powierzchni działki,
 - d) wysokość nowej zabudowy: do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 13,0 m,
 - e) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30°-50° - nie dotyczy budynków stacji paliw i budynków do przechowywania sprzętu wodnego i sportowego;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - a) należy zapewnić dostęp do kanału w celu prowadzenia prac konserwacyjnych,
 - b) w przypadku stwierdzenia дренаżu należy go zachować, odtworzyć lub zastosować rozwiązanie alternatywne o nie gorszych parametrach,
 - c) na obszarze występują tereny o spadku powyżej 15 % - oznaczone na rysunku planu, na których może powstać zagrożenie ruchami masowymi ziemi;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
 - a) wielkość działki budowlanej: wydzielenie terenu wzdłuż linii rozgraniczających, dopuszcza się wydzielenie działek dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej oraz dojazdów,
 - b) dopuszcza się scalenia działek;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
 - a) teren 01.U stanowi obszar, w którym wymagane jest przeprowadzenie zorganizowanego procesu inwestycyjnego:
 - opracowanie spójnej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej obejmującej zabudowę i zagospodarowanie całego obszaru,
 - dopuszcza się realizację całej inwestycji etapami - zgodnie z w/w koncepcją,
 - b) przed wykonaniem koncepcji, należy przeprowadzić badania określające warunki geotechniczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,

- c) dopuszcza się lokalizację w obrębie terenu przystani o powierzchni lustra wody nie większej niż 0,6 ha,
 - d) zabrania się grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu kanału, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej położonej przy północnej granicy terenu (poza granicami opracowania) oraz z drogi dojazdowej 01 KDD;
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w granicach własnej działki budowlanej:
 - nie mniej niż 2 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej usługi,
 - nie mniej niż 1 miejsce na 5 zatrudnionych,
 - nie mniej niż 1 miejsce na 1 pokój hotelowy.
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: do ziemi lub do kanału; ścieki deszczowe z terenów utwardzonych, a w szczególności z dróg wewnętrznych i parkingów przed odprowadzeniem do odbiornika należy podczyszczać z separatorze substancji ropopochodnych,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) na terenie dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 8.** Dla terenu 02.U,MN o powierzchni ok. 4,61 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - a) dopuszcza się usługi hotelarskie oraz inne usługi nie kolidujące z funkcją mieszkaniową,
 - b) w budynku usługowym dopuszcza się lokal mieszkalny,
 - c) dopuszcza się samodzielną funkcję mieszkalną na nie więcej niż 10 % powierzchni terenu;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne); surowy lub oksydowany metal; surowy lub barwiony beton; szkło,
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) dopuszcza się lokalizację wolnostojącego nośnika reklamowego związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) dopuszcza się lokalizację wbudowanych nośników reklamowych oraz szyldów,
 - d) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg publicznych winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji,
 - c) uciążliwe oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekraczać granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od drogi dojazdowej 01.KDD, 15,0 m od południowej linii rozgraniczającej oraz 100,0 m od rzeki Rybna - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 30 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,

- d) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 9,0 m,
 - e) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
- a) należy zapewnić dostęp do kanału w celu prowadzenia prac konserwacyjnych,
 - b) na obszarze występują tereny o spadku powyżej 15 % - oznaczone na rysunku planu, na których może powstać zagrożenie ruchami masowymi ziemi;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) wielkość działki budowlanej: nie mniej niż 1000 m²,
 - b) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości nie mniejszej niż 6,0 m,
 - c) dopuszcza się scalenia działek,
 - d) dopuszcza się wydzielenie działek dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o powierzchni mniejszej niż określona w ppkt a;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- a) przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geotechniczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - b) zabrania się groduzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu kanału, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej położonej przy północnej granicy terenu (poza granicami opracowania) oraz z drogi dojazdowej 01 KDD;
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w granicach własnej działki budowlanej:
 - nie mniej niż 2 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej usługi,
 - nie mniej niż 1 miejsce na 5 zatrudnionych,
 - nie mniej niż 1 miejsce na 1 pokój hotelowy,
 - nie mniej niż 1 miejsce na lokal mieszkalny;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: do ziemi lub do kanału; ścieki deszczowe z terenów utwardzonych, a w szczególności z dróg wewnętrznych i parkingów przed odprowadzeniem do odbiornika należy podczyszczać z separatorze substancji ropopochodnych,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) na terenie dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 9.** Dla terenu 03.MN o powierzchni ok. 2,19 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - a) dopuszcza się usługi nieuciążliwe, nie kolidujące z funkcją mieszkaniową, o powierzchni nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne); surowy lub oksydowany metal; surowy lub barwiony beton; szkło,
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych, dopuszcza się lokalizację wbudowanych nośników reklamowych oraz szyldów,
 - c) ogrodzenia i ich wykończenie od strony dróg publicznych winny spełniać warunki analogiczne jak w ppkt a; dodatkowo wyklucza się stosowanie prefabrykowanych ogrodzeń betonowych;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),

- b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
 - c) uciążliwe oddziaływanie działalności gospodarczej nie może przekraczać granic terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6,0 m od drogi powiatowej i drogi dojazdowej 01.KDD oraz od podmokłego terenu przy drodze powiatowej - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 30 % powierzchni działki budowlanej,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,
 - d) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 9,0 m,
 - e) geometria dachu:
 - dla budynku mieszkalnego: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30°-50°,
 - dla garaży wolnostojących i budynków gospodarczych: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych 30°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
- a) w przypadku stwierdzenia drenażu należy go zachować, odtworzyć lub zastosować rozwiązanie alternatywne o nie gorszych parametrach,
 - b) na obszarze występują tereny o spadku powyżej 15 % - oznaczone na rysunku planu, na których może powstać zagrożenie ruchami masowymi ziemi;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) wielkość działki budowlanej: nie mniej niż 1000 m²,
 - b) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: 90° lub zbliżony do 90°,
 - c) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych o szerokości nie mniejszej niż 6,0 m,
 - d) dopuszcza się wydzielenie działek dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o powierzchni mniejszej niż określona w ppkt a;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- a) należy zachować istniejące oczko wodne,
 - b) przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geotechniczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej położonej przy północnej granicy terenu (poza granicami opracowania) oraz z drogi dojazdowej 01KDD;
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w granicach własnej działki budowlanej:
 - nie mniej niż 2 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej usługi,
 - nie mniej niż 1 miejsce na lokal mieszkalny;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z sieci wodociągowej,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazociągowej niskiego lub średniego ciśnienia lub poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) na terenie dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.
- § 10.** Dla terenu 04.ZN o powierzchni ok. 4,91 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: zieleń naturalna;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń

dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji;

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 95 %;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:
 - a) należy zapewnić dostęp do rzeki Rybna (działka 119) w celu prowadzenia prac konserwacyjnych,
 - b) w przypadku stwierdzenia drenażu należy go zachować, odtworzyć lub zastosować rozwiązanie alternatywne o nie gorszych parametrach;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: dopuszcza się wydzielenie terenu wzdłuż linii rozgraniczających;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: użytkowanie terenu jak w stanie istniejącym;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: z drogi powiatowej położonej przy północnej granicy terenu (poza granicami opracowania);

- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie ustala się;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 11. Dla terenu 01.KDD ustala się:

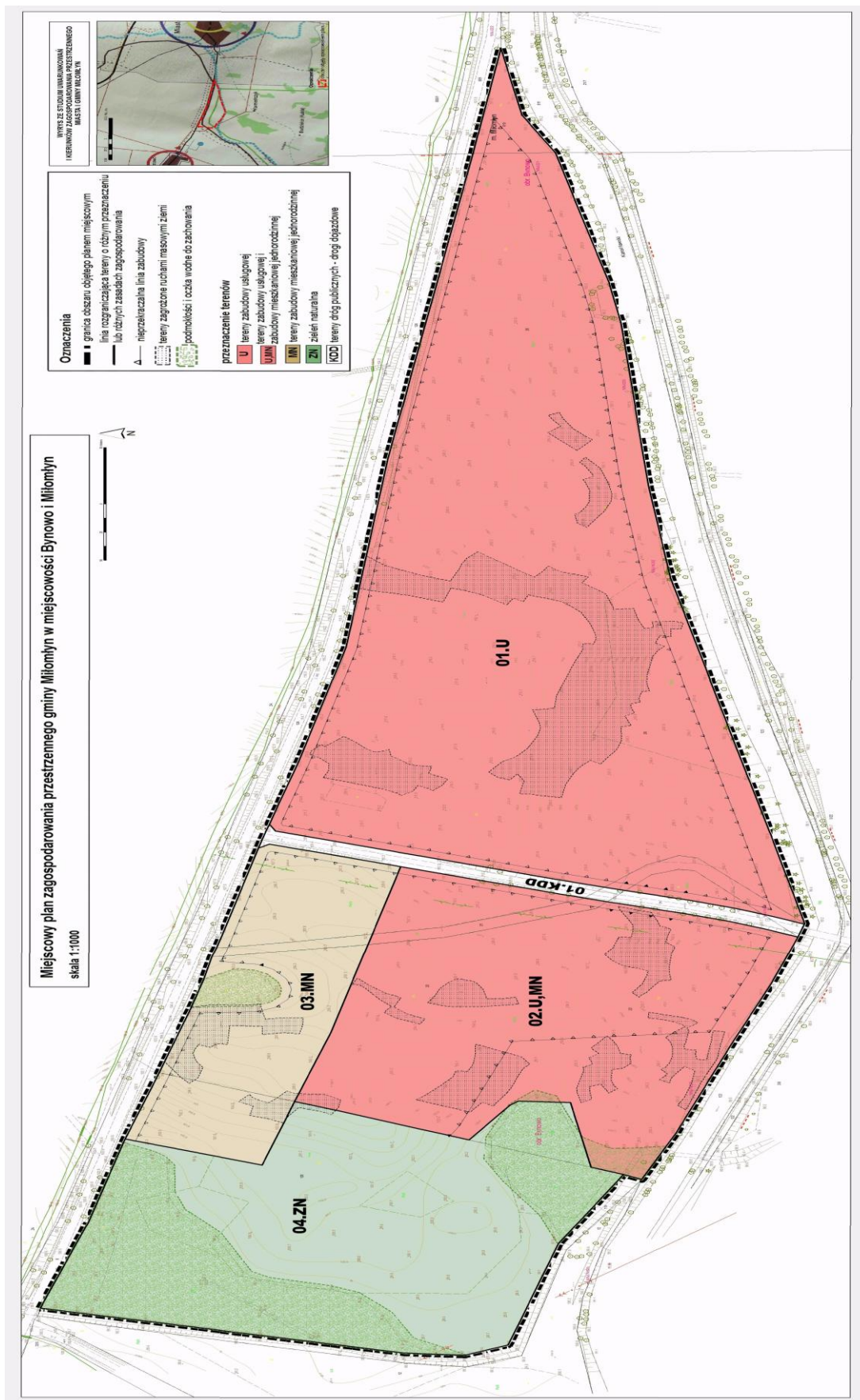
- 1) przeznaczenie terenu: tereny dróg publicznych;
- 2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się;
- 3) parametry:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających: nie mniej niż 12,0 m,
 - b) przekrój drogi: jedna jezdnia, dwa pasy ruchu;
- 4) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

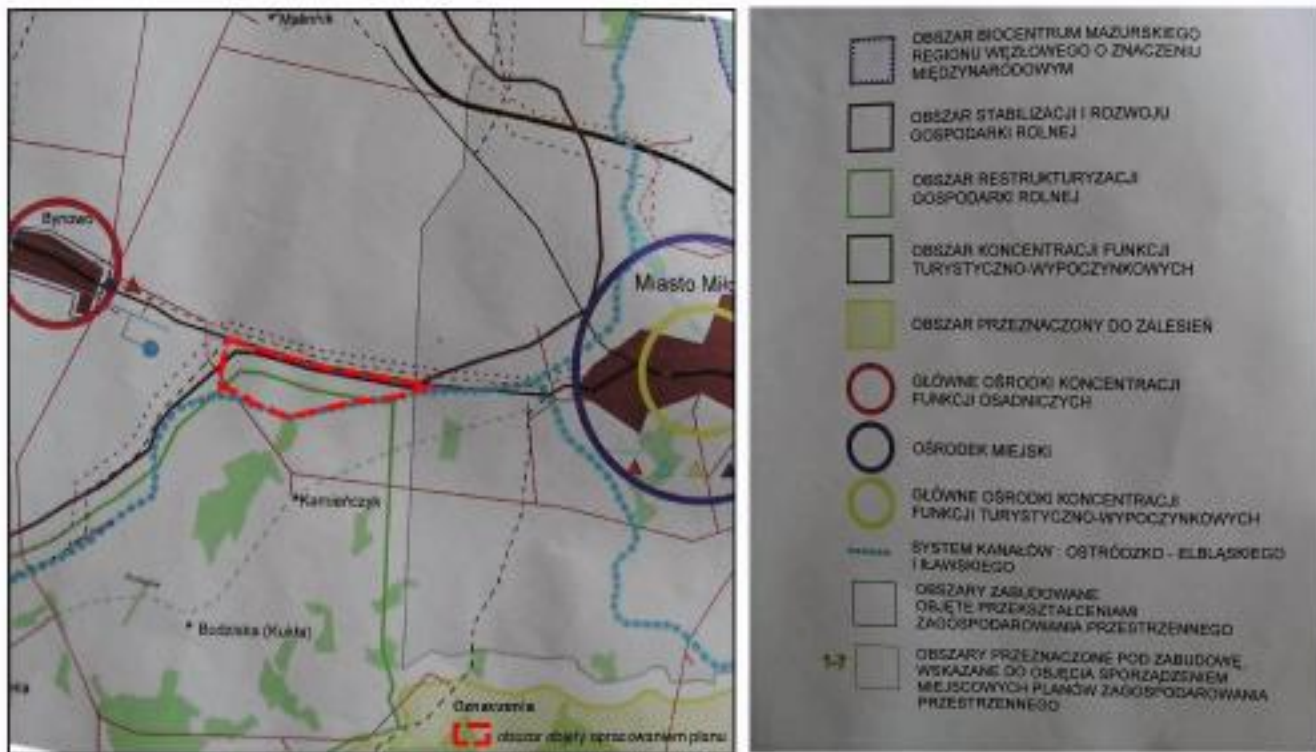
Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Jaskółowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/42/2011
Rady Miejskiej w Miłomylinie
z dnia 16 maja 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/42/2011
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 16 maja 2011 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY MIŁOMYŁYN



Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/42/2011
Rady Miejskiej w Miłomylynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Miłomylynie rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, winna odbywać się w formie kompleksowych przedsięwzięć obejmujących kilka branż, w celu obniżenia całkowitych kosztów przedsięwzięcia poprzez koordynację robót.

2. Inwestycje celu publicznego, których realizacja wykracza poza jeden rok budżetowy, będą wprowadzane wraz z harmonogramem wydatków, do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 2. Finansowanie inwestycji odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) z budżetu gminy,
- 2) ze środków zewnętrznych, poprzez współfinansowanie, w zakresie dostępnych środków pomocowych lub dotacji,
- 3) z kredytów bankowych lub udzielanych przez fundusze,
- 4) udziałów inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień.

§ 3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu miejscowego, niebędące zadaniami własnymi gminy, będą finansowane ze środków własnych właściwych operatorów na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 4. Przy planowaniu wydatków na inwestycje, o których mowa w § 1, dopuszcza się uwzględnienie przewidywanych dochodów gminy wynikających z korzyści finansowych uzyskanych w związku realizacją planu miejscowego, obejmujących:

- 1) dochody z podatków od nieruchomości zlokalizowanych na terenach przeznaczonych dla nowej zabudowy wyznaczonych w planie miejscowym,
- 2) inne dochody z opłat i podatków lokalnych, które powstają w związku z realizacją uchwalonego planu.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/42/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Dotyczy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Bynowo i Miłomłyn.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, Rada Miejska w Miłomłynie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu nie wpłynęły uwagi.

1640

UCHWAŁA Nr VII/43/2011

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r., Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), Rada Miejska w Miłomłynie uchwala, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr VII/39/2011 z dnia 16 maja 2011 r. XXI/122/2000 z dnia 27 września 2000 r., uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec, obejmującego obszar położony nad jeziorem Copki, o powierzchni ok. 1,81 ha, zwany dalej „planem” zgodnie z Uchwałą nr XXXV/239/2009 z dnia 27 maja 2009 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest:

- 1) załącznik nr 1 - część graficzna stanowiąca załącznik do uchwały, zwana dalej „rysunkiem planu”, w skali 1:1000;

- 2) załącznik na 2 - wrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Miłomłyn;

- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, oraz zasad ich finansowania;

- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 3. Użyte w uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) „teren” - oznaczony symbolem cyfrowym i literowym fragment obszaru objętego planem, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla którego w planie określono przeznaczenie i zasady zagospodarowania;

- 2) „usługi turystyczne” - zgodnie z definicjami zawartymi w art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz. 884 z późn. zm.);

- 3) „nieprzekraczalna linia zabudowy” - linia, wyznaczająca granicę obszaru, wewnątrz którego

winien zawierać się cały obrys budynku poprowadzony po powierzchni zewnętrznych ścian budynku;

- 4) „powierzchnia zabudowy” - suma powierzchni zabudowy budynków i tymczasowych obiektów budowlanych o terminie lokalizacji powyżej 120 dni, zlokalizowanych na działce budowlanej;
- 5) „wysokość zabudowy” - wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku do najwyższej położonej górnej powierzchni przekrycia dachu;
- 6) „miejsce postojowe” - wyznaczone na terenie, na zewnątrz lub w obrębie budynku, miejsce przeznaczone na postój pojazdu;
- 7) „nośnik reklamowy” - nośnik informacji wizualnej wykorzystywany w celach reklamowych lub ogłoszeniowych, w postaci tablicy, urządzenia, elementu obiektu budowlanego lub samodzielnej budowli, nie będący znakiem lub urządzeniem sygnalizacyjnym w rozumieniu przepisów o drogach publicznych i o ruchu drogowym oraz przepisów o żegludze, ani tablicą informacyjną służącą celom niekomercyjnym;
 - a) „wolnostojący nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy będący samodzielnym obiektem budowlanym,
 - b) „wbudowany nośnik reklamowy” - nośnik reklamowy związany konstrukcyjnie z obiektem budowlanym o przeznaczeniu innym niż ten nośnik lub stanowiący część takiego obiektu.

§ 4. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia graficzne oraz literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.

§ 5. 1. Każdy teren posiada wspólne dla tekstu i rysunku planu, jednoznacznie go identyfikujące oznaczenie cyfrowe i literowe.

2. Oznaczenie terenu składa się z dwóch członów:

- liczby, określającej kolejny numer terenu,
- ciągu liter, stanowiącego symbol literowy określający przeznaczenie terenu.

§ 6. Ustala się podział obszaru objętego planem na 2 tereny, dla których określono następujące przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi:

- 1) UT - tereny zabudowy letniskowej;
- 2) ZP - tereny zieleni urządzonej.

§ 7. Dla terenu 01.UT o powierzchni ok. 0,87 ha ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny usług turystycznych i rekreacji;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) wykończenie elewacji budynków winno spełniać warunki:
 - materiały użyte do licowania elewacji: pochodzenia naturalnego lub wiernie imitujące naturalne - tynk, kamień, drewno; ceramiczne - cegła, materiały cegłopodobne (klinkier, płytki ceramiczne), dachy kryte tradycyjną dachówką ceramiczną,
 - kolorystyka: stonowana, pastelowa lub wynikająca z zastosowania wyżej wymienionych materiałów - wyklucza się stosowanie jaskrawych kolorów,
 - należy stosować zharmonizowaną kolorystykę pokrycia dachów obejmującą kolory naturalnej dachówki ceramicznej, różne odcienie brązu i szarości oraz czerni,
 - b) kształt i wygląd projektowanych budynków należy dostosować do historycznej zabudowy regionu,
 - c) dopuszcza się lokalizację wolnostojących i wbudowanych nośników reklamowych związanych z prowadzoną działalnością;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczalnej funkcji,
 - c) ustala się zakaz budowy pełnych ogrodzeń nieruchomości, stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych, dopuszcza się ogrodzenia ażurowe;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) na terenie nie występują obiekty ani tereny o wartościach kulturowych,
 - b) teren objęty planem położony jest w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr rej. A-1274 z dnia 17.01.1979 r., jako Kanał Elbląski;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy: 100,0 m od linii brzegowej jeziora oraz 12,0 m i 4,0 m od północno-zachodniej linii rozgraniczającej terenu - jak na rysunku planu,
 - b) wielkość powierzchni zabudowy: nie więcej niż 20 % powierzchni terenu,
 - c) procent powierzchni biologicznie czynnej: nie mniej niż 40 % powierzchni działki,

- d) wysokość nowej zabudowy: do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, nie więcej niż 8,5 m,
 - e) wysokość posadzki parteru: nie więcej niż 0,8 m,
 - f) geometria dachu: dachy dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40°-50°;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;
- 8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) wielkość działki budowlanej: nie mniej niż 800 m²,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działek dla urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o powierzchni mniejszej niż określona w ppkt a;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:
- a) przed wykonaniem projektu budowlanego, należy przeprowadzić badania określające warunki geologiczno-inżynierskie w celu określenia warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - b) należy zapewnić dostęp do terenu 02.ZP;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:
- a) dostępność komunikacyjna: dostęp do terenu na zasadach dotychczasowych,
 - b) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w granicach własnej działki budowlanej: nie mniej niż 1 miejsce postojowe;
- 11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę: z gminnego wodociągu; do czasu realizacji wodociągu dopuszcza się zaopatrzenie z własnego ujęcia wody; po zrealizowaniu wodociągu powstaje obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia się do wodociągu,
 - b) odprowadzenie ścieków: do sieci kanalizacji sanitarnej; obowiązek właściciela nieruchomości do przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci winien być zrealizowany do 31 grudnia 2015 roku, do czasu przyłączenia dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych, które należy zlikwidować po podłączeniu do sieci; wyklucza się stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - c) odprowadzenie wód deszczowych: na tereny zieleni w granicach własnej działki,
 - d) zaopatrzenie w gaz: poprzez dystrybucję gazu butlowego,
 - e) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej niskiego lub średniego napięcia,
 - f) zaopatrzenie w energię ciepłą: indywidualne sposoby zaopatrzenia w ciepło, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych,
 - g) unieszkodliwianie odpadów stałych: wywóz na wysypisko odpadów za pośrednictwem koncesjonowanych przedsiębiorstw,
 - h) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu) w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami;
- 12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;
- 13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.
- § 8.** Dla terenu 02.ZP o powierzchni ok. 0,94 ha ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu: tereny zieleni urządzonej:
 - a) w pasie szerokości 100 m od linii brzegowej jeziora dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji plaż, kąpielisk i przystani, po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: nie ustala się;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego - obowiązują zapisy rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 111 z dnia 3 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 176, poz. 2579),
 - b) projektowane użytkowanie i zagospodarowanie terenu nie może stanowić źródła zanieczyszczeń dla środowiska wodno-gruntowego. Należy zastosować takie rozwiązania techniczne, technologiczne i organizacyjne, aby przeciwdziałać zagrożeniom środowiskowym z racji dopuszczanej funkcji,
 - c) ustala się zakaz budowy pełnych ogrodzeń nieruchomości, stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych, dopuszcza się ogrodzenia ażurowe;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: teren objęty planem położony jest na obszarze wpisanym do rejestru zabytków nr rej. A-1274 z dnia 17.01.1979 r., jako Kanał Elbląski, przed przystąpieniem do inwestycji należy uzyskać wytyczne konserwatorskie do projektowania oraz pozwolenie konserwatorskie na prace budowlane;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie dotyczy;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) procent powierzchni biologicznie czynnej - nie mniej niż 95 % powierzchni terenu,
 - b) obiekty budowlane związane z urządzeniem plaży, kąpieliska i przystani o konstrukcji drewnianej, z zastosowaniem naturalnych materiałów wykończeniowych (cegła, kamień, drewno), dachy

kryte dachówką ceramiczną ewentualnie gontem bitumicznym;

7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych: nie dotyczy;

8) szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości: jak w stanie istniejącym, dopuszcza się scalenia nieruchomości;

9) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- a) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej,
- b) zabrania się grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar;

10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji: dostępność komunikacyjna: dostęp do terenu na zasadach dotychczasowych;

11) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej: nie dotyczy;

12) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu: nie określa się;

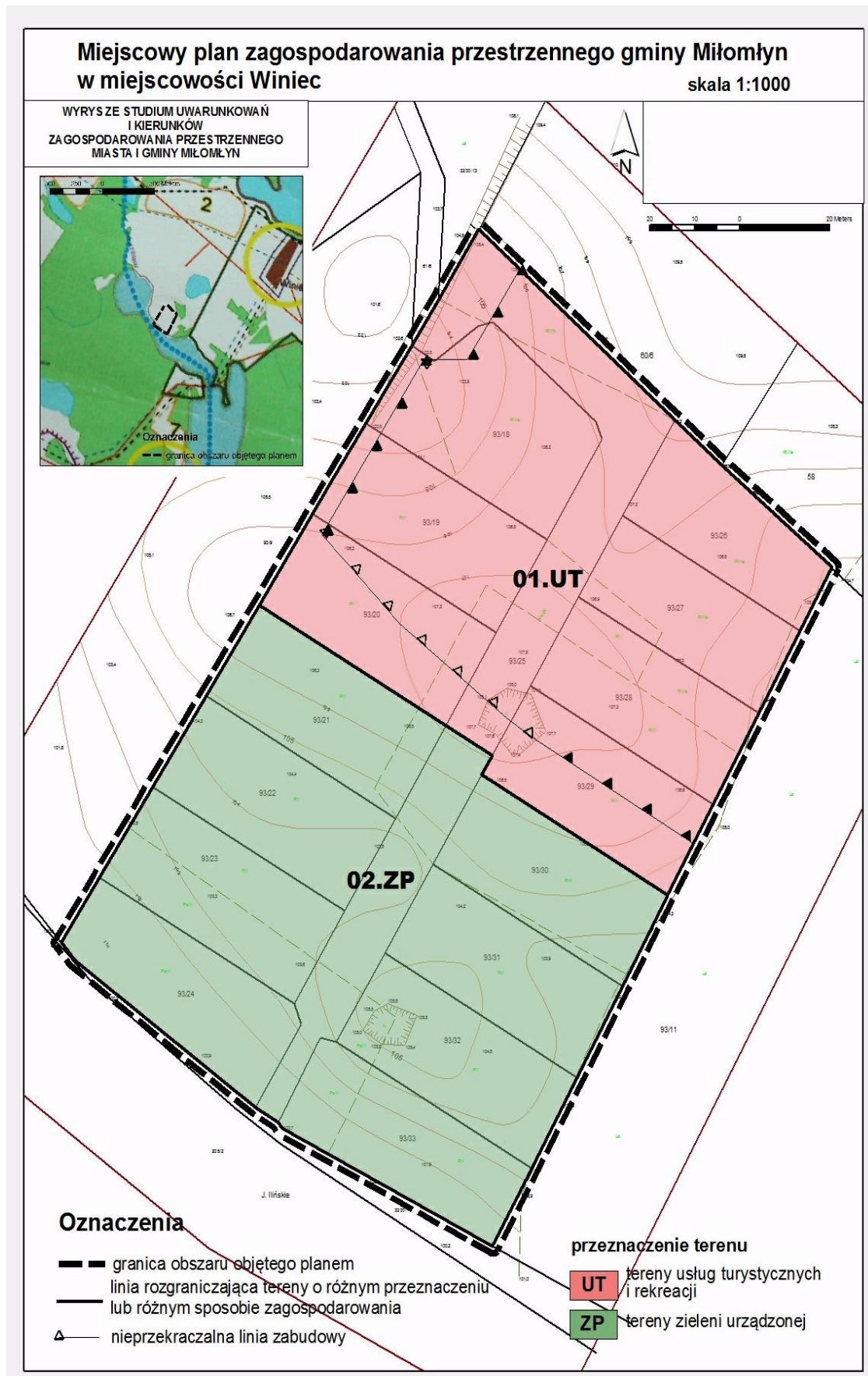
13) stawka procentowa: ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 1 %.

§ 9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

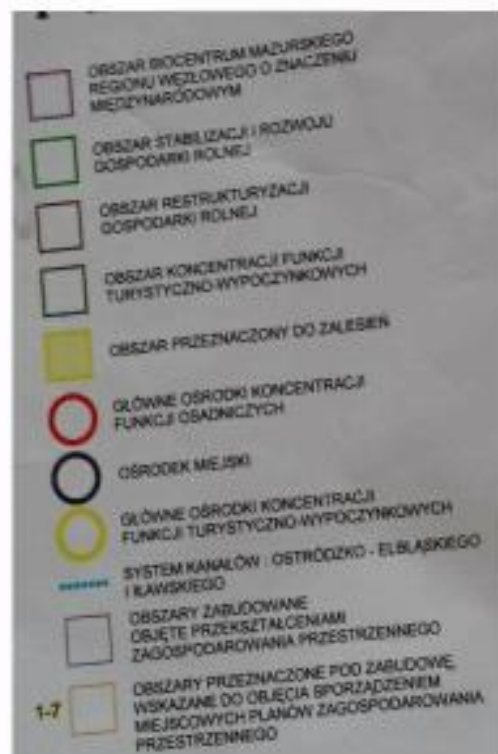
Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Jaskółowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Miejskiej w Miłomylinie
z dnia 16 maja 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN



Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Miłomłynie rozstrzyga co następuje:

§ 1. 1. Realizacja inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, winna odbywać się w formie kompleksowych przedsięwzięć obejmujących kilka branż, w celu obniżenia całkowitych kosztów przedsięwzięcia poprzez koordynację robót.

2. Inwestycje celu publicznego, których realizacja wykracza poza jeden rok budżetowy, będą wprowadzane wraz z harmonogramem wydatków, do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 2. Finansowanie inwestycji odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) z budżetu gminy,
- 2) ze środków zewnętrznych, poprzez współfinansowanie, w zakresie dostępnych środków pomocowych lub dotacji,
- 3) z kredytów bankowych lub udzielanych przez fundusze,
- 4) udziałów inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień.

§ 3. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu miejscowego, niebędące zadaniami własnymi gminy, będą finansowane ze środków własnych właściwych operatorów na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 4. Przy planowaniu wydatków na inwestycje, o których mowa w § 1, dopuszcza się uwzględnienie przewidywanych dochodów gminy wynikających z korzyści finansowych uzyskanych w związku realizacją planu miejscowego, obejmujących:

- 1) dochody z podatków od nieruchomości zlokalizowanych na terenach przeznaczonych dla nowej zabudowy wyznaczonych w planie miejscowym,
- 2) inne dochody z opłat i podatków lokalnych, które powstają w związku z realizacją uchwalonego planu.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 16 maja 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Dotyczy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Winiec.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, Rada Miejska w Miłomłynie rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu nie wpłynęły uwagi.

1641

UCHWAŁA Nr IX/64/2011

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy Barczewo

Na podstawie art. 39 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżecie Gminy Barczewo w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

a) W wysokości 20 % na nagrody Burmistrza Barczewa,

b) W wysokości 80 % na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli.

§ 2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/183/2004 Rady Miejskiej z dnia 29 października 2004 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Chlubicki

Załącznik
do uchwały nr IX/64/2011
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 30 maja 2011 r.

KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE.

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć również przedszkole prowadzone przez Gminę Barczewo;
- 2) Dyrektora lub wicedyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1;
- 3) Uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także pedagogów, wychowawców świetlicy i innych pracowników pedagogicznych w szkołach;
- 5) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 6) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Nr IX/ 64 / 2011 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy Barczewo.

§ 2. 1. Nagrody dla nauczycieli przyznają:

- 1) Ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a uchwały - Burmistrz Barczewa w wysokości od 1 do 1,5 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w załączniku do rozporządzenia;
- 2) Ze środków, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b uchwały - dyrektor szkoły w wysokości od 1000 zł do 1 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w załączniku do rozporządzenia.

2. Nagrody przyznawane są corocznie z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej, a szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

4. W granicach określonych w ust. 1 pkt 1, uprawniony organ przyznaje nagrody w wysokości określonej przez Burmistrza Barczewa, zaś w ust. 1 pkt 2 w wysokości określonej przez Dyrektora Szkoły.

5. O przyznanie nagrody Burmistrza Barczewa wnioskują: Zastępca Burmistrza Barczewa, Warmińsko-

Mazurski Kurator Oświaty, dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, związków zawodowych, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Burmistrz Barczewa może przyznać nagrodę również z własnej inicjatywy.

6. O przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły wnioskują: Wicedyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Termin składania wniosków o nagrodę Burmistrza Barczewa upływa z dniem 20 września, a dyrektora szkoły z dniem 5 października.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 3. 1. Kryteria przyznawania nagrody Burmistrza Barczewa:

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który osiąga wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a dyrektorowi lub wicedyrektorowi również za działania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły oraz wdrażaniu wewnątrzszkolnego systemu zapewniania jakości. Poprzez wyróżniające wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej rozumie się w szczególności:

- 1) Osiąganie bardzo dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianu po szkole podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego albo zajęciem przez uczniów wysokich miejsc w międzyszkolnych, gminnych, rejonowych, wojewódzkich olimpiadach, konkursach, przeglądach, festiwalach i zawodach sportowych,
- 2) Realizowanie działalności innowacyjnej, opracowanie i wdrażanie programów autorskich,
- 3) Realizowanie programów profilaktyki zapobiegających powstawaniu patologii i uzależnień,
- 4) Tworzenie i realizowanie własnych programów wychowawczych, zwłaszcza uwzględniających tematykę regionalną,
- 5) Organizowanie procesu wychowania ze szczególnym uwzględnieniem aktywnego uczestnictwa rodziców,
- 6) Aktywne działanie w organizacjach działających na rzecz dzieci i młodzieży.

2. Kryteria przyznawania nagrody dyrektora szkoły:
Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) Posiada dobrą ocenę pracy lub ocenę dorobku zawodowego,
- 2) Wypełnia prawidłowo wszystkie powierzone obowiązki oraz stosuje się do poleceń służbowych,
- 3) Osiąga bardzo dobre wyniki nauczania potwierdzone zajęciem przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, olimpiadach, przeglądach, festiwalach i zawodach sportowych,
- 4) Wzbogaca swój warsztat pracy,
- 5) Stosuje nowatorskie metody pracy,
- 6) Organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- 7) Posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub uczniami szczególnie uzdolnionymi,
- 8) Kieruje zespołem wychowawczym, przedmiotowym lub innym zespołem problemowo-zadaniowym powołanym przez dyrektora szkoły,
- 9) Aktywnie działa na rzecz przestrzegania praw dziecka oraz praw ucznia w szkole i środowisku,
- 10) Systematycznie współdziała z rodzicami w procesie wychowawczym oraz uwzględnia ich opinię planując i realizując program wychowawczy,
- 11) Realizuje znaczny projekt (co najmniej półroczny) dydaktyczny lub wychowawczy wpływający na podnoszenie efektów pracy szkoły,
- 12) Wyróżniająco współpracuje z osobami, organizacjami i instytucjami wspierającymi proces edukacyjny.

1642

UCHWAŁA Nr X/110/11

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości 200 zł miesięcznie na jedno dziecko.

2. Ustala się opłatę za każdą godzinę opieki wykraczającą powyżej 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku w wysokości 10,00 zł.

§ 2. 1. Maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie, ustala się w formie dziennej stawki żywieniowej w wysokości 6,50 zł.

2. Wysokość obowiązującej dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor żłobka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości odpowiadającej iloczynowi obowiązującej dziennej stawki żywieniowej, o której mowa w ust. 2, i liczby dni nieobecności.

§ 3. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, następuje na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Iławie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Roman Groszkowski

1643

UCHWAŁA Nr XII/177/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266)¹⁾, Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn, w tym lokali socjalnych.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) „lokalu” - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki; nie jest w rozumieniu ustawy lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób, w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli, domów wypoczynkowych lub znajdujące się w innych budynkach, służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych;
- 3) „lokalu socjalnym” - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie;
- 4) „powierzchni mieszkalnej lokalu” - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię wszystkich pokoi w zajmowanym lokalu;
- 5) „wnioskodawcy” - należy przez to rozumieć osobę występującą do Gminy Olsztyn z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu;
- 6) „dochodzie” - należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 7) „gospodarstwie domowym” - należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem lub innymi osobami, stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które

swoje prawo do zamieszkiwania wywodzą z prawa tej osoby;

- 8) „najniższej emeryturze” - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 9) „Administratorze” - należy przez to rozumieć Zakład Lokali i Budynków Komunalnych w Olsztynie;
- 10) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn.

Rozdział 2 **Wynajmowanie lokali na czas nieoznaczony**

§ 3. 1. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniającą oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony:

- 1) do 180 % najniższej emerytury - w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) do 150 % najniższej emerytury na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Dochód, o którym mowa w ust. 1 ustala się w oparciu o dochody gospodarstwa domowego z 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom zamieszkującym na terenie miasta Olsztyna od co najmniej 10 lat do chwili złożenia wniosku, spełniającym łącznie następujące warunki:

- a) wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub domu,
- b) członkowie rodziny i osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą, z którymi wnioskodawca ubiega się o lokal, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub domu,
- c) wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi w gospodarstwie wieloosobowym i mniej niż 10 m² powierzchni pokoi w gospodarstwie jednoosobowym,
- d) warunki dochodowe, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu nie dotyczy osób, które w okresie ostatnich 5 lat zbyły lub darowały lokal lub budynek mieszkalny.

5. Przy ustalaniu pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 3 uwzględnia się okres ubiegania o lokal z zasobów Gminy Olsztyn.

6. Warunki dochodowe, o których mowa w ust. 1 muszą zostać spełnione na dzień wydania skierowania.

7. Warunki dochodowe, o których mowa w ust. 1 uznaje się za spełnione, jeżeli dochód na osobę na dzień wydania skierowania nie przekracza kwot, o których mowa w tym przepisie więcej niż o 10 %.

§ 4. 1. Gmina może również zawrzeć umowę najmu z osobą, z którą umowę rozwiązano z przyczyny zwłoki w zapłacie czynszu i innych opłat za używanie lokalu, pod następującymi warunkami, które muszą być spełnione łącznie:

- 1) całkowita spłata zadłużenia z tytułu opłat za zajmowanie lokalu,
- 2) regulowanie opłat bieżących z tytułu zajmowania lokalu,
- 3) nienaruszanie zasad porządku domowego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych trudną sytuacją życiową lokatora, Gmina może zawrzeć umowę najmu z osobą, o której mowa w § 4 ust. 1, po zawarciu z Administratorem ugody, określającej warunki spłaty zadłużenia i jej realizacji przez lokatora przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy.

§ 5. Gmina może również zawrzeć umowę najmu lokalu z pełnoletnią osobą, będącą najbliższym członkiem rodziny dotychczasowego najemcy (wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo oraz osoby, w stosunku do których dotychczasowy najemca ma obowiązek alimentacyjny), po łącznym spełnieniu przez wnioskodawcę następujących warunków:

- 1) brak możliwości zawarcia umowy najmu z dotychczasowym najemcą,
- 2) całkowita spłata zadłużenia z tytułu opłat za zajmowanie lokalu,
- 3) wnioskodawca jest uprawniony do zamieszkania w lokalu z dotychczasowym najemcą,
- 4) wnioskodawca jest w lokalu zameldowany na pobyt stały i zamieszkuje stale wspólnie z dotychczasowym najemcą,
- 5) wnioskodawca i jego współmałżonek nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub domu.

§ 6. Gmina może również - w miarę posiadanych możliwości - zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobą zajmującą lokal na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale w budynku nie pozostającym w zasobach Gminy Olsztyn, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rozwoju Miasta Rady Miasta Olsztyna.

§ 7. Gmina - w miarę posiadanych możliwości - dążyć będzie do przywracania samodzielności lokali mieszkalnych zajmowanych przez więcej niż jednego najemcę (tj. lokali ze wspólnym użytkowaniem pomieszczeń: przedpokoju, kuchni, łazienki itp.), z uwzględnieniem stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych najemcy. W tym celu Gmina może:

- 1) wynająć zwolnioną przez innego najemcę część lokalu pozostającemu najemcy,
- 2) wynająć pozostającemu najemcy inny, samodzielny lokal.

§ 8. 1. Najemcy, który na skutek pozbawienia wolności nie jest w stanie ponosić kosztów utrzymania lokalu i który rozwiąże umowę najmu lokalu komunalnego i przekaze lokal Gminie, przysługuje pierwszeństwo wynajęcia innego lokalu, spełniającego wymogi lokalu zamiennego.

2. W przypadku, określonym w ust. 1 Gmina wskaże lokal w terminie trzech miesięcy od dnia opuszczenia zakładu karnego pod warunkiem, że wnioskodawca powiadomi Gminę o terminie opuszczenia zakładu karnego na co najmniej sześć miesięcy przed dniem zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności.

Rozdział 3 Lokale socjalne

§ 9. 1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.

2. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje ponadto osobom, które nie mają tytułu prawnego do lokalu oraz:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
- 2) są wychowankami domów dziecka, rodzin zastępczych oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych, a wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu złożyły nie później niż 2 lata od dnia uzyskania pełnoletności lub - w przypadku, gdy po uzyskaniu pełnoletności nadal pozostawały w placówce opiekuńczo-wychowawczej - wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu złożyły nie później niż 2 lata po ich opuszczeniu;
- 3) są bezdomne i zostały objęte programem wychodzenia z bezdomności, prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie;
- 4) zamieszkują na terenie miasta Olsztyna co najmniej od 5 lat - jeżeli średni miesięczny dochód tych osób w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza dochodu określonego w ust. 3, z uwzględnieniem postanowień § 13.

3. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniającą oddanie w najem lokalu socjalnego:

- 1) do 130 % najniższej emerytury - w gospodarstwie jednoosobowym;
- 2) do 100 % najniższej emerytury na osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

4. Umowy najmu lokali socjalnych zawierane są na okres nie dłuższy niż 3 lata z możliwością ich przedłużenia na kolejny okres, o ile nadal spełnione zostaje kryterium dochodowe, określone w ust. 3 i osoby zajmujące lokal nie naruszają zasad porządku domowego oraz nie posiadają zadłużenia w opłatach za zajmowany lokal, z uwzględnieniem postanowień § 10 i § 11.

§ 10. Gmina może przedłużyć umowę najmu lokalu socjalnego osobie, której dochód przewyższa kwoty, określone w § 9 ust. 3 lecz nie jest wyższy od kwot, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli wnioskodawca lub członek jego rodziny wspólnie zamieszkujący pozostaje w kręgu osób, wobec których Sąd nie może orzec o braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego i nie narusza zasad porządku domowego oraz na bieżąco reguluje opłaty z tytułu użytkowania lokalu.

§ 11. Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego z osobą, nieobjętą dyspozycją § 10, której dochód przewyższa kwoty, określone w § 9 ust. 3 lecz nie jest wyższy niż kwoty, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli wnioskodawca lub członek jego rodziny wspólnie zamieszkujący pozostaje w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej, a zawarcie umowy jest szczególnie uzasadnione ze względu na zasady współżycia społecznego.

§ 12. Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobą zajmującą lokal socjalny, jeżeli najemca nie posiada zadłużenia za zajmowanie lokalu, nie narusza zasad porządku domowego oraz na bieżąco reguluje opłaty z tytułu użytkowania lokalu, a ponadto:

- 1) dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego uzasadnia oddanie w najem lokalu komunalnego, oraz
- 2) standard zajmowanego lokalu spełnia warunki lokalu komunalnego (jest lokalem samodzielnym z pełnym wyposażeniem), i
- 3) najemca lokalu podniósł - w uzgodnieniu z Administratorem lokalu - standard zajmowanego lokalu.

§ 13. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego nie przysługuje osobom, które:

- 1) zbyły lub przekazały lokal lub budynek mieszkalny;
- 2) opuścili dobrowolnie dotychczas zajmowany lokal;
- 3) opuścili dotychczas zajmowany lokal komunalny, nie dokonując rozliczenia z Administratorem zobowiązań, wynikających z zajmowania lokalu.

Rozdział 4 **Zasady i warunki dokonywania zamiany lokali** **mieszkalnych**

§ 14. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą ubiegać się o zamianę przez Gminę zajmowanego lokalu na lokal o większej powierzchni w celu poprawy warunków mieszkaniowych.

2. Zamiana przez Gminę lokalu na większy lokal może być dokonana na wniosek najemcy, jeżeli spełnione są łącznie niżej określone warunki:

- 1) najemca zamieszkuje i jest zameldowany w lokalu od co najmniej 5 lat,

- 2) najemca zamieszkuje w lokalu, w którym na członka rodziny przez okres co najmniej ostatnich dwóch lat przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,

- 3) najemca nie posiada zaległości w opłatach czynszu, i

- 4) miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny nie przekracza kwot określonych w § 3 ust. 1.

§ 15. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą ubiegać się o zamianę lokalu przez Gminę, jeżeli najemca bądź członek jego gospodarstwa domowego jest osobą niepełnosprawną lub ciężko i przewlekłe chorą, a warunki mieszkaniowe w znacznym stopniu utrudniają jej funkcjonowanie.

2. W celu realizacji powyższej zamiany najemca składa pisemny wniosek oraz dokumenty potwierdzające zasadność zamiany ze względu na stan zdrowia, tj.

- 1) orzeczenie o całkowitym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.),

- 2) inne dokumenty np. zaświadczenia lekarskie, wypisy ze szpitala z epikryzą potwierdzające ciężką, przewlekłą chorobę.

§ 16. 1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą ubiegać się o zamianę lokalu przez Gminę, jeżeli:

- 1) celem jest zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,

- 2) zamiana na lokal o zbliżonej powierzchni uzasadniona jest potrzebą zamiany lokalizacji, kondygnacji lub wyposażenia lokalu,

- 3) celem zamiany jest obniżenie opłat za zajmowanie lokalu.

2. Warunkiem zamiany, o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzenie przez wnioskodawcę na własny koszt remontu lokalu, uzyskanego w wyniku zamiany i przekazanie Gminie dotychczas zajmowanego lokalu w stanie nadającym się do zasiedlenia.

§ 17. W celu racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gmina może wystąpić z inicjatywą zamiany lokali, polegającą na wskazaniu najemcy innego lokalu w zamian za lokal dotychczas zajmowany, w przypadku gdy:

- 1) zajmowany przez najemcę lokal znajduje się w budynku, w którym udział Gminy w nieruchomości wspólnej wynosi mniej niż 20 %, a najemca nie wyraził woli nabycia tego lokalu;

- 2) lokator zalega z opłatami za zajmowany lokal, a w wyniku zamiany wynajmie lokal, którego koszty zajmowania będą niższe od dotychczas ponoszonych;

- 3) zamiana prowadzi do usamodzielnienia lokalu.

§ 18. 1. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga zgody Gminy.

2. Jeżeli lokator zalega z opłatami za zajmowanie lokalu, warunkiem wyrażenia zgody na zamianę lokali jest spłata zadłużenia za lokal gminny.

3. Zgoda na zamianę lokali, z których jeden nie należy do zasobu mieszkaniowego Gminy może nastąpić po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zamienianego lokalu oraz zgody na zamianę właściciela lokalu nienależącego do zasobu Gminy,
- 2) udokumentowaniu, że lokal nienależący do zasobów mieszkaniowych Gminy służył celom mieszkaniowym w okresie co najmniej 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o zamianę,
- 3) złożeniu oświadczeń o niezaleganiu z opłatami za dotychczas zajmowany lokal mieszkalny.

§ 19. Lokatorowi zalegającemu z opłatami za zajmowany lokal Gmina może, przed wszczęciem postępowania sądowego o eksmisję, zaproponować zamianę lokalu, wskazując osobę ujętą w Rejestrze zamian, o którym mowa w § 23.

§ 20. Koszty związane z remontem zamienianych lokali, o których mowa w § 18 i 19 obciążają strony zamiany.

§ 21. Gmina nie udziela zgody na zamianę lokalu, jeżeli lokal, uzyskany w wyniku zamiany kwalifikowałby najemcę do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych.

§ 22. 1. Przedmiotem zamiany nie mogą być lokale socjalne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Gmina, na wniosek najemcy, może dokonać zamiany lokalu socjalnego na inny lokal socjalny, po spełnieniu przez wnioskodawcę jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) członek gospodarstwa domowego uzyskał orzeczenie o całkowitym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, a niepełnosprawność znacznie utrudnia korzystanie z lokalu,
- 2) w wyniku zwiększenia się liczby członków rodziny wnioskodawcy zajmowany lokal nie zapewnia minimalnej normy powierzchni pokoi, tj. 5 m² powierzchni pokoi na osobę.

3. Warunkiem dokonania zamiany, o której mowa w ust. 2 jest utrzymanie dotychczas zajmowanego lokalu socjalnego w niepogorszonym stanie technicznym oraz brak zaległości w opłatach za zajmowany lokal.

4. Umowę najmu zamienianego lokalu zawiera się na okres pozostały do zakończenia obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 23. Rejestr osób, zgłaszających wolę zamiany dotychczas zajmowanego lokalu prowadzi Administrator.

Rozdział 5

Tryb postępowania w stosunku do osób, które nie posiadają tytułu prawnego do zajmowanego lokalu

§ 24. 1. Gmina może również zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które:

- 1) pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu, a wspólnie zamieszkiwały w lokalu z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat i były w tym okresie również zameldowane na pobyt stały, tj.:
 - a) pełnoletnie wnuki,
 - b) rodzice,
 - c) pełnoletnie rodzeństwo najemcy,
 - d) powinowaci: synowa, zięć,
- 2) pozostały w lokalu po opuszczeniu go przez dotychczasowego najemcę, są jego osobami bliskimi (zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo, osoby przysposobione), wspólnie z dotychczasowym najemcą zamieszkiwały przez okres co najmniej 5 lat (były również w tym okresie zameldowane na pobyt stały), chyba, że najemca zamieszkał w znajdującym się w tej samej miejscowości lokalu, do którego ma tytuł prawny, a powierzchnia jego pokoi zapewnia pozostawionym osobom więcej niż 5 m² na osobę.

2. Najem, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić pod następującymi warunkami:

- 1) osoba zamieszkująca w lokalu i jej współmałżonek nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub domu,
- 2) osoby zajmujące lokal utrzymują go w należytym stanie technicznym i przestrzegają zasad porządku domowego,
- 3) osoby, zajmujące lokal wnoszą na bieżąco opłaty za zajmowanie lokalu.

3. W przypadku, gdy powierzchnia mieszkalna lokalu w przeliczeniu na jedną osobę przekracza powierzchnię normatywną, określoną w art. 5 ustawy o dodatkach mieszkaniowych, Gmina może wskazać inny, mniejszy lokal.

Rozdział 6

Tryb postępowania z lokalami o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 25. 1. Wolne lokale, których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m² mogą być oddawane w najem za zapłatę czynszu, określonego w drodze publicznego przetargu.

2. W przetargu, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się za stawkę wyjściową czynsz odpowiadający w stosunku rocznym 3 % wartości odtworzeniowej lokalu.

3. Lokale, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystywane przez najemcę na cele inne niż mieszkalne oraz nie mogą być przedmiotem zamiany.

Rozdział 7

Oddanie przez najemcę lokalu do bezpłatnego używania oraz w podnajem

§ 26. 1. Gmina może wyrazić zgodę na oddanie przez najemcę lokalu lub jego części do bezpłatnego używania,

pod warunkiem, że najemca nie posiada zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat. Zgoda nie jest wymagana co do osoby, wobec której najemca posiada obowiązek alimentacyjny.

2. Oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części może nastąpić na okres jednego roku.

3. Do przedłużenia oddania lokalu lub jego części do bezpłatnego używania stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6.

4. Nie wyraża się zgody na oddanie części lokalu do bezpłatnego używania, gdy powierzchnia mieszkalna lokalu nie zapewnia 5 m² na osobę.

5. Gmina może wyrazić zgodę na oddanie przez najemcę lokalu lub jego części w podnajem w przypadku, gdy najemca opuszcza lokal ze względu na:

- 1) podjęcie pracy poza miejscem zamieszkania,
- 2) podjęcie nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) leczenie poza miejscem zamieszkania.

Najemca ma obowiązek udokumentowania zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w pkt 1-3.

6. Wyrażenie zgody na podnajem może nastąpić na okres jednego roku z możliwością jej przedłużenia na kolejny rok, maksymalnie do pięciu lat, pod warunkiem udokumentowania okoliczności, o których mowa w ust. 5.

7. Postanowienia ust. 1-6 nie mają zastosowania do lokali socjalnych.

8. W sprawach zgody na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie rozstrzyga Dyrektor Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Olsztyna.

Rozdział 8

Remonty lokali i adaptacja na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych w drodze konkursu ofert

§ 27. 1. Lokale mieszkalne, których remont jest ekonomicznie nieopłacalny dla Gminy lub które zostały opróżnione w wyniku wykonania eksmisji, a także pomieszczenia niemieszkalne (strychy, pralnie, suszarnie), mogą być wynajmowane w drodze konkursu ofert.

2. Dyrektor Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Olsztyna podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń, wykaz lokali do remontu, ich lokalizację oraz warunki adaptacji, która odbędzie się na koszt i staraniem przyszłego najemcy.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości do dnia 10-go pierwszego miesiąca każdego kwartału, o ile Gmina dysponuje lokalami do remontu.

4. W konkursie ofert mogą brać udział osoby, które:

- 1) zamieszkują na stałe na terenie miasta Olsztyna,

2) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych lub zajmują lokal komunalny, który przekażą Gminie w stanie nadającym się do zasiedlenia, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na wyremontowany lokal - na podstawie odrębnej umowy, zawartej z Administratorem.

5. Pierwszeństwo wynajmu lokalu w konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 przysługuje osobom, umieszczonym na liście osób, zakwalifikowanych do wynajęcia lokalu komunalnego oraz osobom, wobec których Gmina posiada zobowiązanie do dostarczenia lokalu.

6. Oferta, o której mowa w ust. 1, musi zawierać:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub domu; w przypadku małżonków, również oświadczenie współmałżonka,
- 2) oświadczenie, dotyczące zapoznania się ze stanem technicznym pomieszczenia i warunkami adaptacji,
- 3) informację o sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, materialnej i zdrowotnej wnioskodawcy i członków jego rodziny.

7. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Olsztyna, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych.

8. Umowę na przeprowadzenie prac remontowych lub adaptacyjnych zawiera Administrator. W umowie określa się w szczególności termin, zakres i warunki techniczne wykonania remontu lub adaptacji.

9. Po dokonaniu przez Administratora odbioru technicznego i dopuszczeniu do użytkowania lokalu uzyskanego w drodze remontu lub adaptacji, Dyrektor Wydziału Spraw Lokalowych wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony.

10. Zmiana inwestora wymaga opinii Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych.

Rozdział 9

Tryb rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 28. 1. Wnioski o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych rozpatrywane są przez Społeczną Komisję do Spraw Mieszkań Komunalnych, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisję powołuje Prezydent Olsztyna, określając jej skład osobowy i regulamin działania.

3. Wnioski o najem lokalu na czas nieoznaczony przyjmowane są raz w roku, w terminie od 1-go do 30-go września.

4. Wnioski o poprawę warunków mieszkaniowych w drodze zamiany oraz wnioski osób ubiegających się o lokal socjalny rozpatrywane są w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Komisja dokonuje ustalenia projektu listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony

oraz opiniuje wnioski osób ubiegających się o lokal socjalny - spośród wniosków, spełniających kryteria określone w § 3 oraz w § 9 ust. 2.

6. Zatwierdzenia listy dokonuje Dyrektor Wydziału Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Olsztyna. Zatwierdzenie listy jest ostateczne.

7. Ogłoszenie listy osób uprawnionych do zawarcia w roku następnym umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony następuje do 30 listopada roku poprzedzającego.

8. Realizacja ustalonej listy następuje zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście i posiadanymi wolnymi lokalami.

9. Dopuszcza się 2-krotną odmowę przyjęcia lokalu. Odmowa trzeciej propozycji skutkować będzie skreśleniem z listy, a ponowny wniosek rodziny o przyznanie lokalu rozpatrywany będzie zgodnie z procedurami określonymi w niniejszej uchwale.

10. Osoby nie umieszczone na liście rocznej mogą się ubiegać o przyznanie lokalu, składając ponownie wniosek w roku następnym.

11. Poddawanie kontroli społecznej wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych odbywa się poprzez:

- 1) działalność Społecznej Komisji do Spraw Mieszkań Komunalnych jako organu opiniodawczego w sprawach, o których mowa w § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9

ust. 1 pkt 3, 4 i 5, §10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 22, § 24 i § 27;

- 2) podawanie do publicznej wiadomości listy osób, którym przyznano lokal w trybie w § 3 i § 9 pkt 2 uchwały, poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Wydziału Spraw Lokalowych.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 29. Traci moc Uchwała Nr LI/784/2001 Rady Miasta Olsztyn z dnia 10 października 2001 r., w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Olsztyn w tym zasady i kryteria wynajmu lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, zmieniona uchwałami Rady Miasta Olsztyn:

- Nr XLII/555/05 z dnia 30 marca 2005 r.,
- Nr XLV/595/05 z dnia 25 maja 2005 r.,
- Nr LXI/791/06 z dnia 24 maja 2006 r.,
- Nr XXXIX/474/09 z dnia 25 lutego 2009 r. oraz
- Nr LXII/717/10 z dnia 26 maja 2010 r.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Tandyrak

¹⁾ Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 i 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13.

1644

UCHWAŁA Nr XII/183/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135, z 2007 r., Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) i art. 34 a ust. 1 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się taryfę opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc Uchwała Nr XVIII/199/95 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami komunikacji miejskiej wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałami: Nr XXVI/302/96 z dnia 27 listopada 1996 r., Nr XXXIX/455/97 z dnia 12 listopada 1997 r., Nr XLIII/493/98 z dnia 25 lutego 1998 r., Nr III/20/98 z dnia 16 grudnia 1998 r., Nr XIX/265/99 z dnia 24 listopada 1999 r., Nr XXXVIII/614/2000 z dnia 29 listopada 2000 r., Nr LIV/815/2001 z dnia 28 listopada 2001 r., Nr IV/32/02 z

dnia 30 grudnia 2002 r., Nr XII/182/03 z dnia 6 sierpnia 2003 r., Nr XVIII/248/03 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr XVIII/249/03 z dnia 26 listopada 2003 r., Nr XXXVII/469/04 z dnia 1 grudnia 2004 r., Nr XLI/529/05 z dnia 23 lutego 2005 r., Nr LVII/758/06 z dnia 22 lutego 2006 r. oraz Nr LXIII/807/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. i Nr XXIII/283/08 z dnia 27 lutego 2008 roku., Nr XXX/364/08 z dnia 27 sierpnia 2008 r., Nr LIX/680/10 z dnia 31 marca 2010 r., Nr LXI/696/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r., Nr LXVII/798/10 z dnia 27 października 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 4. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 5 ust. 2 Załącznika do uchwały Nr LXI/788/2006 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 maja 2006 r. Przepisy porządkowe związane z przewozem osób, rzeczy i zwierząt środkami transportu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Tandyrak

Załącznik
do uchwały Nr XII/183/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 roku

TARYFA OPŁAT ZA USŁUGI PRZEWOZOWE WYKONYWANE LOKALNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM.

§ 1. Za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym obowiązują następujące opłaty:

Rodzaj biletu		Cena za bilet (zł)	
I. Bilety jednorazowe:		Normalny	Ulgowy
1	w granicach administracyjnych miasta Olsztyna na liniach dziennych i nocnych, oraz na linie gminne poza granicami miasta Olsztyna- bez przekraczania granicy gmin	2,90	1,45
2	aglomeracyjny, na linie łączące miasto Olsztyna z gminami sąsiadującymi, wykraczającymi poza granice administracyjne miasta Olsztyna ważny na 1 linię gminną i 1 linię miejską przez 60 min. od momentu skasowania	4,00	2,00
II. Bilet wielokrotnego kasowania:			
1	ważny na okaziciela, na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta oraz na linie gminne poza granicami miasta Olsztyna- bez przekraczania granicy gmin - na 10 przejazdów	26,00	13,00
III. Bilety okresowe jednokrotnego kasowania (wieloprzejazdowe) ważne na okaziciela, na określone kolejne dni, na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta Olsztyna:			
1	dobowy miejski ważny 24 godziny od godziny kasowania	10,00	5,00
2	na 3 kolejne doby od dnia kasowania i od godziny kasowania	24,00	12,00
3	na 5 kolejnych dni od dnia kasowania	42,00	21,00
4	na 10 kolejnych dni od dnia kasowania	60,00	30,00
5	na 15 kolejnych dni od dnia kasowania	90,00	45,00
6	weekendowy ważny od piątku od godz. 15.00 do niedzieli do godz. 24.00	16,00	8,00
IV. Bilety okresowe w granicach administracyjnych miasta Olsztyna:			
1	miesięczny lub 30 - dniowy imienny bilet na jedną linię dzienną ważny we wszystkie dni miesiąca	76,00	38,00
2	miesięczny lub 30 - dniowy imienny na dwie linie	86,00	43,00
3	miesięczny lub 30 - dniowy imienny bilet sieciowy na wszystkie linie ważny we wszystkie dni miesiąca	110,00	55,00
4	miesięczny lub 30 - dniowy bilet sieciowy na okaziciela na wszystkie linie ważny we wszystkie dni miesiąca	150,00	-
5	imienny bilet okresowy 3 - miesięczny, tzw. socjalny dla emerytów i rencistów, którym przysługują ulgowe bilety okresowe ważny na wszystkie linie w granicach miasta Olsztyna	-	140,00
6	miesięczny dużej rodziny *		140,00
V. Bilet okresowy, miesięczny lub 30 - dniowy - poza granicami administracyjnymi miasta Olsztyna		76,00	38,00
VI. Bilet okresowy, miesięczny lub 30 - dniowy aglomeracyjny, 1 linia gminna + 1 linia miejska (na linie wykraczające poza granice administracyjne miasta Olsztyna)		86,00	43,00
VII. Bilet okresowy miesięczny lub 30 - dniowy sieciowy aglomeracyjny (wszystkie linie miejskie i gminne)		140,00	70,00

*) patrz § 5 pkt 2

§ 2. 1. Do pasażerów dojeżdżających do pracowniczych ogródków działkowych znajdujących się poza granicami administracyjnymi miasta Olsztyna do przystanku:

- 1) Wójtowa Rola II
- 2) Ustronie I

mają zastosowanie przepisy w zakresie uprawnień i opłat wg taryfy obowiązującej w granicach administracyjnych miasta Olsztyna. Uprawnienia te dotyczą wyłącznie mieszkańców miasta Olsztyna będących właścicielami ogrodów działkowych i członków ich rodzin wspólnie zamieszkujących - na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Zarząd ogrodów działkowych i dokumentu tożsamości.

§ 3. 1. Przy przejazdach środkami komunikacji zbiorowej w Olsztynie ważne są tylko bilety z nadrukiem Komunikacja Miejska Olsztyn i logo ZKM.

2. Za bilet ważny uważa się:

- 1) bilet jednorazowy - skasowany zgodnie z cennikiem, niezwłocznie po wejściu do pojazdu,
- 2) bilet wieloprzejazdowy (10 przejazdów) na okaziciela - skasowany odcinek łącznie z biletem zasadniczym, niezwłocznie po wejściu do pojazdu,
- 3) bilet okresowy jednokrotnego kasowania (wieloprzejazdowy) skasowany na okaziciela zgodnie z cennikiem i okresem ważności niezwłocznie po wejściu do pojazdu, z tym, że:
 - a) bilet dobowy jest ważny przez 24 godziny od momentu jego skasowania,
 - b) bilet 3-dobowy jest ważny przez 3 doby od momentu jego skasowania,
 - c) dla pozostałych biletów okresowych wieloprzejazdowych - data skasowania jest pierwszym dniem ważności,
- 4) bilet miesięczny i 30 - dniowy z wpisanym w sposób trwały numerem legitymacji ZKM w Olsztynie na znaczku zgodny z cennikiem i okresem ważności.

Legitymacje biletów okresowych wydanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. zachowują ważność.

3. W przypadku braku ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego pasażer obowiązany jest uiścić opłatę za przejazd i opłatę dodatkową.

4. Opłatę dodatkową pobiera się w przypadku:

- 1) braku odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) braku wpisanego w sposób trwały numeru legitymacji ZKM na znaczku biletu okresowego,
- 4) zabrania ze sobą do środka transportu rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków,
- 5) spowodowania, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu.

5. Za rzeczy wyłączone z przewozu uważa się:

- 1) rzeczy, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub mogą uszkodzić albo zanieczyścić pojazd,
- 2) przedmioty cuchnące, łatwopalne, wybuchowe, żrące, radioaktywne, trujące oraz inne materiały niebezpieczne,
- 3) zwierzęta mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku, w szczególności psy bez kagańca,
- 4) nabitą broń.

W przypadku stwierdzenia przewozu rzeczy wyłączonych z przewozu, obsługa pojazdu ma prawo odmówić przewozu pasażera. Pasażer ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu ewentualnych szkód spowodowanych przewozem rzeczy wyłączonych z przewozu.

6. Wysokość opłat dodatkowych ustala się następująco:

	Opłata dodatkowa za:	
1	przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu), lub za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, oraz za przewóz rzeczy wyłączonych z przewozu,	150 zł
2	spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny	500 zł
3	zakup biletu w pojeździe	0,40 zł
4	ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości (opłata manipulacyjna)	10 zł

7. Opłata dodatkowa zostanie zwrócona lub umorzona o ile osoba:

- 1) która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
- 2) posiadająca bilet okresowy imienny, która w czasie kontroli nie okazała biletu i na którą nałożono opłatę dodatkową, okaże w terminie 7 dni od dnia przewozu w siedzibie jednostki kontrolującej odpowiednio właściwy dokument potwierdzający uprawnienia lub właściwy bilet okresowy zakupiony przed dniem kontroli, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości określonej w ust. 6.4.

Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się od zwróconych lub umorzonych opłat dodatkowych wystawionych bezpodstawnie oraz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

8. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej u kontrolera lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w ust. 6.1 obniża się o 50 %.

9. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych, wypadkach opłata dodatkowa może zostać zwrócona lub umorzona po upływie 7 dni od dnia przewozu.

§ 5. 1. Stosuje się następujące rodzaje imiennych biletów okresowych normalnych i ulgowych o niekontrolowanej liczbie przejazdów:

- 1) bilet miesięczny na jedną linię (miejską albo gminną),
- 2) bilet 30 - dniowy na jedną linię (miejską albo gminną),
- 3) bilet miesięczny na dwie linie (miejskie),
- 4) bilet 30 - dniowy na dwie linie (miejskie),
- 5) bilet miesięczny sieciowy (na linie w granicach administracyjnych miasta Olsztyna),

- 6) bilet 30 - dniowy sieciowy (na linie w granicach administracyjnych miasta Olsztyna),
- 7) bilet miesięczny aglomeracyjny, na jedną linię gminną i jedną linię miejską,
- 8) bilet 30 - dniowy aglomeracyjny, na jedną linię gminną i jedną linię miejską,
- 9) bilet miesięczny sieciowy aglomeracyjny (na wszystkie linie),
- 10) bilet 30 - dniowy sieciowy aglomeracyjny (na wszystkie linie),
- 11) bilet 3 - miesięczny tzw. socjalny dla emerytów i rencistów (na linie w granicach administracyjnych miasta Olsztyn),
- 12) miesięczny dużej rodziny (na wszystkie linie w granicach administracyjnych miasta Olsztyna).

2. Bilet miesięczny dużej rodziny przysługuje rodzinom wielodzietnym mającym na utrzymaniu 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia. Bilet taki wydawany jest tylko rodzinom zamieszkałym w Olsztynie - odrębnie na każdego członka rodziny w cenie zgodnej z taryfą opłat. Podstawą wydania tego biletu jest udokumentowanie statusu dużej rodziny oraz wypełnienie stosownego wniosku w Punkcie Obsługi Klienta Zarządu Komunikacji Miejskiej w Olsztynie.

3. Bilety okresowe normalne i ulgowe mogą być nabywane indywidualnie w Punktach Obsługi Klienta Zarządu Komunikacji Miejskiej w Olsztynie.

4. Bilet miesięczny ważny jest we wszystkie dni miesiąca na który został wykupiony, a w przypadku zakupu w trakcie miesiąca, od momentu zakupu.

5. Bilet 30 - dniowy jest ważny przez 30 kolejnych dni od następnego dnia od dnia zakupu.

6. W przypadku zmiany cennika opłat, bilety z nieaktualnym nominałem są honorowane w czasie obowiązywania nowej taryfy, jedynie w przypadku dokupienia i skasowania biletu o nominale uzupełniającym różnicę między nominałem aktualnym a obowiązującym poprzednio.

7. Reklamacje w sprawie nałożonych opłat dodatkowych rozpatruje firma kontrolująca bilety.

8. Wszelkie zażalenia na pracę firmy kontrolującej bilety oraz odwołania od decyzji firmy kontrolującej w sprawach biletowych rozpatruje Zarząd Komunikacji Miejskiej.

1645

UCHWAŁA Nr XII/184/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustanowienia uprawnień zwolnień i ulg za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie.

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135, z 2007 r., Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197 poz. 1309 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie których szczegółowy wykaz zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 3. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą traci moc Uchwała Nr LXIII/808/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 czerwca 2006 w sprawie ustanowienia zwolnień i ulg za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Tandyrak

Załącznik
do uchwały Nr XII/184/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 roku

Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy wykonywane lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie

I. Bezpłatne przejazdy lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie, w granicach administracyjnych miasta przysługują:

Uprawnieni	Ważny dokument uprawniający	Uwagi
1. Posłowie	legitymacja poselska (wzór M.P. z 2007 r., Nr 70, poz. 759)	
2. Senatorowie	legitymacja senatorska (wzór M.P. z 2005 r. Nr 54, poz. 739)	
3. Osoby posiadające Honorowe Obywatelstwo Olsztyna	dokument stwierdzający nadanie Honorowego Obywatelstwa Olsztyna	wymieniony dokument jest ważny łącznie z dokumentem tożsamości
4. Radni Rady Miasta Olsztyna	legitymacja radnego	
5. Przewodniczący i sekretarze lub skarbnicy rad osiedli	legitymacja wydana przez Biuro Rady Miasta Olsztyna	
6. Inwalidzi wojenni	książeczka inwalidy wojennego (wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)	
7. Inwalidzi wojskowi	książeczka inwalidy wojskowego (wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)	dotyczy inwalidztwa związanego z odbywaniem zasadniczej służby wojskowej
8. Opiekun towarzyszący inwalidzie wojennemu lub wojskowemu całkowicie niezdolnemu do pracy i niezdolnemu do samodzielnej egzystencji w wieku powyżej 13 lat	dokument inwalidy wojennego lub wojskowego wymienionych w pkt 6 i 7	
9. Osoby represjonowane niezdolne do pracy	legitymacja osoby represjonowanej (wzór Dz. U. z 2003 r., Nr 61, poz. 539), mającej prawo do renty inwalidy wojennego wraz z dokumentem tożsamości	
10. Opiekun towarzyszący osobie represjonowanej całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji	dokument osoby represjonowanej wymienionej w pkt 9	
11. Osoby całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji lub niepełnosprawne w stopniu znacznym lub inwalidzi I stopnia	dokument stwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności (wzór Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328, wzór Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604, wzór Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60, wzór Dz. U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82 lub orzeczenie) lub całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji wydany przez uprawniony organ RP lub orzeczenie stwierdzające inwalidztwo I stopnia	wymienione dokumenty ważne są łącznie z dokumentem tożsamości
12. Opiekun osoby całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji w wieku powyżej 13 lat	dokument osoby całkowicie niezdolnej do pracy i niezdolnej do samodzielnej egzystencji lub niepełnosprawnej w stopniu znacznym wymienionych w pkt 11	
13. Osoby niewidome lub ociemniałe	niżej wymienione dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w związku z uszkodzeniem narządu wzroku: dokument stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji lub dokument stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy lub dokument stwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności (wzór Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328, wzór Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604, wzór Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60 lub orzeczenie) lub dokument stwierdzający umiarkowany stopień niepełnosprawności (wzór Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328, wzór Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604 lub orzeczenie) lub dokument stwierdzający inwalidztwo I grupy lub dokument stwierdzający inwalidztwo II grupy lub legitymacja Polskiego Związku Niewidomych lub dokument wzór Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153	wymienione dokumenty ważne są łącznie z dokumentem tożsamości
14. Przewodnik osoby niewidomej lub ociemniałej towarzyszący w podróży w wieku powyżej 13 lat	dokument osoby niepełnosprawnej wymienionej w pkt 13	
15. Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia	legitymacja szkolna (wzór Dz. U. z 2010 r., Nr 97, poz. 624 - MEN-I/50/1 albo MEN-I/51/2 MEN-II/182/2 albo MENIS-II/182/2) lub ważne orzeczenie albo ważna legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności (wzór Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328 oraz Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604 lub orzeczenie)	imienne zaświadczenie uprawnienia do przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do placówki, która wystawiła zaświadczenie w godzinach jej otwarcia określonych w zaświadczeniu

	lub imienne zaświadczenie wydane przez przedszkole, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, ośrodek rehabilitacyjno - wychowawczy, ośrodek terapii lub opieki zdrowotnej wraz z dokumentem tożsamości	
16. Opiekun towarzyszący dziecku niepełnosprawnemu	imienne zaświadczenie wydane przez przedszkole, placówkę opiekuńczo - wychowawczą, ośrodek rehabilitacyjno - wychowawczy, ośrodek terapii lub opieki zdrowotnej wraz z dokumentem tożsamości lub legitymacja szkolna dziecka niepełnosprawnego podczas przejazdu z dzieckiem lub ważne orzeczenie albo ważna legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności podczas przejazdu z dzieckiem	imienne zaświadczenie uprawnia do przejazdu z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do placówki, która wystawiła zaświadczenie po dowiedzeniu uprawnionego dziecka do placówki lub po jego odebraniu z placówki; wymienione dokumenty ważne są łącznie z dokumentem tożsamości
17. Osoby z naruszoną sprawnością narządów ruchu niezdolne do pracy	dokument stwierdzający: niezdolność do pracy z powodu stanu narządu ruchu (wzór Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328, wzór Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604, wzór Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60, wzór Dz. U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82 lub orzeczenie) lub stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu ruchu lub inwalidztwo I grupy lub inwalidztwo II grupy	wymienione dokumenty ważne są łącznie z dokumentem tożsamości
18. Dzieci w wieku do lat 4 włącznie (również z wózkiem dziecięcym)	dokument stwierdzający wiek dziecka	
19. Osoby, które ukończyły 70 lat	dokument tożsamości	
20. Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia	legitymacja stwierdzająca nadanie odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi” I stopnia wraz z legitymacją Honorowego Dawcy Krwi oraz dokumentem tożsamości	
21. Umundurowani funkcjonariusze Policji	legitymacja służbowa	
22. Umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej	legitymacja służbowa	
23. Umundurowani funkcjonariusze Żandarmerii Wojskowej	legitymacja służbowa	
24. Osoby posiadające legitymację służbową lub rodzinną pracownika Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o.	legitymacja służbowa pracownika MPK Sp. z o.o. w Olsztynie lub legitymacja rodzinna pracownika MPK Sp. z o.o. w Olsztynie	

II. Ulgowe przejazdy lokalnym transportem zbiorowym w Olsztynie, w granicach administracyjnych miasta przysługują:

Uprawnieni	Ważny dokument uprawniający	Uwagi
1. Kombatancki	legitymacja kombatancka lub zaświadczenie o uprawnieniach do ulg	wymienione dokumenty są ważne łącznie z dokumentem tożsamości
2. Dzieci powyżej 4 do 7 lat	dokument stwierdzający wiek dziecka	
3. Studenci	legitymacja studencka (wzór Dz. U. z 2006 r. Nr 224, poz. 1634) lub legitymacja słuchacza kolegium (wzór Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 910)	
4. Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia	legitymacja szkolna (wzór Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, Dz. U. 2010 r., Nr 97, poz. 624)	
5. Uczniowie szkół zagranicznych do 24 roku życia	międzynarodowa legitymacja szkolna ISIC	
6. Studenci zagranicznych wyższych uczelni	międzynarodowa legitymacja studencka ISIC	
7. Emeryci	legitymacja emeryta (wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404, wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241, wzór Dz. U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240, wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 67, poz. 618, wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2082) lub decyzja w sprawach świadczeń rentowych wydana przez właściwy organ w sprawach emerytalno - rentowych RP	wymienione dokumenty są ważne łącznie z dokumentem tożsamości
8. Osoby niezdolne do pracy	legitymacja rencisty (wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404, wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241, wzór Dz. U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240, wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 67, poz. 618, wzór Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2082) lub decyzja w sprawach świadczeń rentowych wydana przez właściwy organ w sprawach emerytalno - rentowych RP	wymienione dokumenty są ważne łącznie z dokumentem tożsamości
9. Duże rodziny mające na utrzymaniu 3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia	Dokumenty potwierdzające status dużej rodziny	

1646

UCHWAŁA Nr IX/76/2011

Rady Gminy Szczytno

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214 poz. 1806) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się stawki procentowe opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej na 30 % różnicy między wartością, jaką

nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Zbigniew Woźniak

1647

UCHWAŁA Nr VIII/51/11

Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Grunwald

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Grunwald uchwalonym uchwałą Nr VI/36/2003 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 28 marca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 68, poz. 884 ze zm.) dodaje się Załącznik Nr 4.

§ 2. Uchwałę wykona Wójt Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

Załącznik
do uchwały nr VIII/51/11
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 30 czerwca 2011 r.

do Statutu Gminy Grunwald

§ 1. Honorowe Obywatelstwo Gminy Grunwald jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania dla zasług lub wybitnych osiągnięć. Nadawane jest przez Radę Gminy obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 2. Honorowe obywatelstwo Gminy Grunwald może być nadane tej samej osobie tylko raz.

§ 3. 1. Z wnioskiem o nadanie Honorowego Obywatelstwa Gminy Grunwald może występować do Rady:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy,
- 3) Radny,

4) instytucje i organizacje społeczne.

2. Wniosek powinien zawierać dane o kandydacie, charakterystykę kandydata uzasadniającą wyróżnienie oraz jego zgodę.

§ 4. Nadanie Honorowego obywatelstwa Gminy Grunwald następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 5. 1. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Honorowego Obywatelstwa Gminy Grunwald.

2. Wręczenia Aktu Nadania dokonują Wójt Gminy i Przewodniczący Rady Gminy podczas sesji Rady Gminy.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 poprzedza prezentacja zasług wyróżnionej osoby.

4. Osoba wyróżniona wpisana zostaje do Księgi Honorowych Obywateli Gminy Grunwald.

§ 6. 1. Osobie wyróżnionej Honorowym Obywatelstwem Gminy Grunwald przysługują następujące przywileje:

- 1) tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Grunwald”,
- 2) uczestniczenie - na prawach honorowego gościa - w sesjach Rady oraz w uroczystościach o charakterze gminnym,
- 3) korzystanie z bezpłatnego wstępu na imprezy okolicznościowe organizowane przez gminę.

2. Koszty związane z nadaniem Honorowego Obywatelstwa oraz korzystanie z przywilejów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 7. Rada Gminy może podjąć decyzję o pozbawieniu Honorowego Obywatelstwa na wniosek Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Radnego, instytucji i organizacji społecznej w razie stwierdzenia, że nadanie wyróżnienia honorowego nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd lub wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny wyróżnienia.

§ 8. Księga Honorowego Obywatelstwa przechowywana jest w biurze Rady Gminy.

1648

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 11 lipca 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Olsztyna

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) oraz uchwałą nr X/119/11 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego i uchwałą nr XII/142/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego, Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 11 - KWW CZESŁAWA JERZEGO MAŁKOWSKIEGO wygaś mandat radnego - Marka Sławomira Żejmo, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 11 - KWW CZESŁAWA JERZEGO MAŁKOWSKIEGO w miejsce wygasłego mandatu wstąpiła - Krystyna Flis, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Rafał Małarski

1649

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 11 lipca 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu w Giżycku

Zgodnie z art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) oraz uchwałą nr VIII/45/2011 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Dariusza Janusza Pindura i uchwałą nr IX/48/2011 Rady Powiatu w Giżycku z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie wstąpienia kandydata w miejsce wygasłego mandatu radnego, Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 10 - KWW "PONAD PODZIAŁAMI" W GIŻYCKU wygasł mandat radnego - Dariusza Janusza Pindura, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 1, lista nr 10 - KWW "PONAD PODZIAŁAMI" W GIŻYCKU w miejsce wygasłego mandatu wstąpiła - Małgorzata Ludwiszewska, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Rafał Malarski

1650

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.283.2011

z dnia 7 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) stwierdzam nieważność Statutu Powiatu Elckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX.86.2011 Rady Powiatu w Elku z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Elckiego - w części dotyczącej § 28 ust. 2 i 4.

Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Powiatu Elckiego uchwaliła Statut Powiatu. W § 28 ust. 1 Rada Powiatu postanowiła, iż na wniosek zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady powiatu przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 31.

Przedmiotowy zapis jest niezgodny z art. 15 ust. 7 ustawy o samorządzie powiatu, który stanowi, iż na wniosek zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Natomiast w § 28 ust. 4 Rada uchwaliła, iż po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

Ten natomiast zapis jest niezgodny z treścią art. 15 ust. 4 ustawy o samorządzie powiatowym, który stanowi, iż po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

Przedmiotowe kwestie w ogóle nie wymagały uregulowania w Statucie Powiatu, ponieważ wynikają bezpośrednio z w. cyt. przepisów ustawy o samorządzie powiatowym. Jeśli jednak Rada Powiatu zamierzała umieścić je w treści Statutu Powiatu, to obowiązana była przenieść wprost zapisy te z ustawy. Natomiast Rada bezpodstawnie uregulowała sprawę terminów zwołań sesji rady w przypadkach w tych zapisach wskazanych niezgodnie z art. 15 ust. 4 i 7 ustawy o samorządzie powiatowym.

W związku z powyższym, orzeczono jak na wstępie.

Wskazuje również, iż w § 20 ust. 1 Statutu Rada odsyła do § 19 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2, których w § 19 nie ma. Ponadto, w § 26 ust. 2 pkt 4 stanowi, iż Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością prac rady powiatu, jej organów oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem sesji. Należy wskazać, iż Rada Powiatu nie posiada organów.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
