



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 17 stycznia 2013 r.

Poz. 301

### UCHWAŁA NR XVIII/486/2012 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 23 października 2012 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Elbląg**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014; z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, Nr 208, poz. 1241; z 2012 r. poz. 490), w zw. z art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620; z 2011 r. Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, Nr 201, poz. 1183; z 2012 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Gmina Miasto Elbląg wspiera sport, tworząc niezbędne warunki prawne, organizacyjne i finansowe, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) rozwój nowoczesnej infrastruktury sportowej,
- 2) modernizację istniejących obiektów i terenów sportowo – rekreacyjnych,
- 3) rozwój sportu dzieci i młodzieży, w tym uzdolnionej sportowo,
- 4) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 5) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 6) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez aktywny styl życia,
- 7) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 8) wspieranie elbląskich inicjatyw sportowo – rekreacyjnych oraz wydarzeń i osiągnięć elbląskiego środowiska sportowego,
- 9) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Elbląga,
- 10) zwiększenie dostępności do obiektów, terenów i urządzeń sportowych.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej, na warunkach przewidzianych w niniejszej uchwale,
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe,
- 3) wspierania działalności klubów sportowych poprzez udostępnianie miejskich obiektów sportowych,
- 4) wspierania sportu szkolnego, między innymi poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych i szkolnego współzawodnictwa sportowego,
- 5) planowania i realizacji zadań inwestycyjnych,
- 6) organizowania i współorganizowania zawodów sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze masowym,
- 7) organizowania i współorganizowania szkoleń, konferencji, targów itp.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 5 wykonywane są na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej w Elblągu.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe, działające na terenie Gminy Miasto Elbląg, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Dotacje celowe mogą być przyznane klubom sportowym, które:

- 1) angażują się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców,
- 2) promują społeczną rolę sportu wśród mieszkańców Elbląga oraz wizerunek Elbląga jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu,
- 3) zapewnią udział środków własnych na realizację zadania,
- 4) są członkami polskich związków sportowych i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez te związki,
- 5) prowadzą szkolenie sportowe w dyscyplinach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych,
- 6) prowadzą szkolenie sportowe w danej dyscyplinie sportowej we wszystkich kategoriach wiekowych lub funkcjonują w systemie szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportowej, współpracując z innymi elbląskimi klubami sportowymi, prowadzącymi szkolenie sportowe w tej dyscyplinie,
- 7) prowadzą szkolenie zawodników na podstawie programu szkolenia sportowego,
- 8) w dyscyplinach indywidualnych osiągają wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, o którym mowa w pkt. 4,
- 9) w dyscyplinach zespołowych uczestniczą w rozgrywkach ligowych szczebla centralnego,
- 10) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową do prowadzenia szkolenia sportowego na każdym jego etapie,
- 11) w ramach prowadzonego szkolenia sportowego obejmują uczestników badaniami diagnostycznymi, profilaktyką z ukierunkowaniem na dbałość o ich zdrowie,
- 12) dotychczasowymi efektami pracy szkoleniowej rokuje dalszy rozwój danej dyscypliny,
- 13) posiadają bazę materialno-techniczną lub dostęp do takiej bazy, zapewniającą prowadzenie działalności sportowej przez klub.

3. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,

- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) utrzymanie gminnych obiektów sportowych.

4. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasto Elbląg nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

5. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych administracyjnych kar pieniężnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązań klubu sportowego, w tym składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) kosztów, które podmiot dotowany poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacyjnej.

6. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.\*

**§ 4.\*** 1. Prezydent Miasta Elbląg ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu.

3. Oferty o przyznanie dotacji ze środków Gminy Miasto Elbląg składa się w Departamencie Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj. oferty realizacji zadania, umowy i sprawozdania, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg.\*

**§ 6.\*** Przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadani, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Miasto Elbląg,
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) wysokość środków budżetowych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych, pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji,
- 8) ocenę współzawodnictwa sportowego w sporcie dzieci i młodzieży, zgodnie z klasyfikacją Ministerstwa Sportu i Turystyki.

§ 7.\* 1. Komisja konkursowa przekazuje Prezydentowi Miasta Elbląg swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Elbląg.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.\*

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu.\*

§ 10. Oferenci, przyjmując dotację, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej zgodnie z dyspozycją art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).\*

§ 11. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.\*

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy na warunkach określonych w umowie.\*

§ 13. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, określonego w umowie, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta.\*

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Jerzy Wcisła

---

\* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność  
- uchwała nr 0102-232/12 z dnia 20 grudnia 2012 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/486/2012  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 października 2012 r.

Elbląg, dnia.....

.....  
pieczęć oferenta

**O F E R T A**  
**realizacji zadania publicznego z zakresu sportu**  
**przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie**  
**(Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)**

1. Tytuł zadania publicznego:

.....

2. Termin realizacji: od ..... do .....

3. Dane oferenta:

1) Nazwa: .....

2) Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji .....

3) Adres: .....

4) tel. ....

5) e-mail:.....

6) Nr rachunku bankowego .....

4. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (pełniona funkcja, nr telefonu kontaktowego):

.....

5. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

.....

6. Przeznaczenie dotacji, określenie celu publicznego:

.....

7. Kosztorys realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Wkład własny (w zł)
<b>Ogółem</b>				

8. Dane o kadrze realizującej zadanie publiczne (ilość osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe):

.....

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej(ych)  
do reprezentowania oferenta

**Załączniki:**

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu (status prawny).
2. Aktualny statut.

**UWAGA:** Powyższe załączniki nie dotyczą stowarzyszeń kultury fizycznej i uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji, prowadzonych przez Departament Sportu Urzędu Miejskiego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/486/2012  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 października 2012 r.

**U M O W A**

zawarta w dniu ..... r. w Elblągu między:

Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, zwaną dalej „Dotującym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

NIP ..... zwanym dalej „Dotowanym”,  
reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Dotujący udziela Dotowanemu dotację celową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Elblągu z dnia ..... w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Elbląg zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, a Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku ....., w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... r. do dnia ..... r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą z dnia ....., zawierającą kosztorys zadania.

3. Dotujący wyraża zgodę na ewentualne, uzasadnione przesunięcia wewnątrz kosztorysu w ramach ujętych w nim wydatków z przyznanej dotacji, które nie mogą przekroczyć 25% przyjętych przez Dotowanego kwot.

4. W przypadku zmian kosztorysu, o których mowa w ust. 3 Dotowany zobowiązany jest odpowiednio odnotować przesunięcie środków na dowodach księgowych powodujących te zmiany oraz otrzymać uprzednio zgodę Dotującego na wykonanie zmian w kosztorysie.

§ 4. 1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Dotującego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Z udzielonej dotacji finansowane mogą być wydatki przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) utrzymywanie gminnych obiektów sportowych poniesione od dnia zawarcia umowy.

§ 5. 1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Faktury, rachunki, umowy itp. potwierdzające wydatkowanie środków powinny zawierać adnotację: „Wydatki sfinansowano w kwocie ..... zł z dotacji otrzymanej na podstawie umowy Nr .....”.

§ 6. Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania publicznego, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Dotującego.

§ 7. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wyznaczeni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego, zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

4. Dotujący powiadamia Dotowanego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

5. Z czynności kontrolnych Dotujący sporządza protokół.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kieruje się do Dotowanego stosowne wnioski i zlecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy Dotowany nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z realizacji zadania Dotowany sporządza sprawozdanie końcowe z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta tj. od terminu określonego § 3 ust. 1.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania zgodnie z ich układem zawartym w ofercie,

- 2) szczegółowe rozliczenia finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,
- 3) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków, które powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Dotowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Dotowanego.
- 4) inne istotne informacje o realizacji zadania,
- 5) materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki).

**§ 9. 1.** Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać w terminie wykonania zadania, wskazanym w § 3 ust 1.

2. Środki finansowe niewykorzystane w tym okresie Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na rachunek bankowy Dotującego nr .....

**§ 10.** Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§ 11. 1.** Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

**§ 12. 1.** Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 13.** Do zwrotów dotacji:

- 1) niewykorzystanej w terminie,
- 2) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

**§ 14.** Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 8.

**§ 15. 1.** Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia, składane zgodnie z niniejszą umową, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne zmiany kosztorysu, wymagające aneksu do umowy, Dotujący dopuszcza jedynie w terminie do dnia ..... r.

**§ 16.** Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.



§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy przywołanej w § 1 ust. 1.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego i jeden dla Dotowanego.

Dotowany: .....

Dotujący: .....

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego z zakresu sportu, przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/486/2012  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 23 października 2012 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

**SPRAWOZDANIE**  
**Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU**  
Przewidzianego w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie  
(Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)

1. Tytuł zadania publicznego .....  
realizowanego w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie Nr .....  
pomiędzy Gminą Miasto Elbląg  
a

.....  
(nazwa podmiotu)

2. Data złożenia sprawozdania.....

#### Część I – sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

.....  
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w pkt. 6 Oferty?  
Jeśli nie, wskazać dlaczego?

.....  
.....

## Część II – Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity
<b>Ogółem:</b>		

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł.	%
<b>Ogółem:</b>		

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł.)

## Część III – Dodatkowe informacje.

1. Inne istotne informacje o realizacji zadania:

.....  
.....

2. Materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników, publikacje, raporty, wyniki):

.....  
.....

## Oświadczam(-my), że:

- 1) Od zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu;
- 2) Wszelkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy, zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionej (-ych)  
do reprezentacji podmiotu)