



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 13 lutego 2013 r.

Poz. 744

### UCHWAŁA NR XX/542/2012 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 28 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie nadania statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznemu w Elblągu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012, poz. 987), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406); oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. Nr 567), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Muzeum Archeologiczno-Historycznemu w Elblągu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc załącznik do uchwały Nr XXVIII/703/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum w Elblągu oraz nadanie mu statutu; uchwała Nr V/50/2007 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutu Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu  
Jerzy Wcisła

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XX/542/2012  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

## **STATUT MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO W ELBLĄGU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miasto Elbląg, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 2 i posiada osobowość prawną.

**§ 3.** Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

**§ 4.** 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Elbląg.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### **Rozdział 2. Zakres działania Muzeum**

**§ 5.** Do zakresu działania Muzeum należy: gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów dotyczących w szczególności miasta Elbląg, Wysoczyzny Elbląskiej i Żuław Elbląskich.

**§ 6.** Muzeum realizuje zadania określone w § 5 w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację muzealiów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) udostępnianie zbiorów dla celów edukacyjnych i naukowych;
- 9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej.

**§ 7.** Muzeum gromadzi w szczególności zbiory w zakresie:

- 1) sztuki: malarstwo, rysunek i grafika, rzeźba oraz rzemiosło artystyczne;

- 2) etnografii: sztuka ludowa, przedmioty użytkowe, sprzęty gospodarskie i elementy wyposażenia wnętrz;
- 3) historii: dokumenty, przekazy ikonograficzne, przedmioty użytkowe i elementy wyposażenia wnętrz;
- 4) archeologii;
- 5) numizmatów, medalierstwa i sfragistyki;
- 6) innych muzealiów związanych z zakresem działania Muzeum.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Muzeum związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Elbląg.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, „której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg.”\*

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.

§ 11. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz, przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

### **Rozdział 5. Majątek i finanse Muzeum**

§ 13. 1. Majątek Muzeum wykorzystywany jest dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. Muzeum gospodaruje samodzielnie posiadanym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.).

3. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Przychodami Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

5. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 16.** Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w zakresie zbieżnym z zadaniami statutowymi w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji;
- 2) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 3) organizacji konferencji, seminariów i koncertów;
- 4) szkoleń, usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz;
- 5) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu;
- 6) badań archeologicznych;
- 7) usług turystycznych;
- 8) usług reklamowych;
- 9) sprzedaży dzieł twórców ludowych;
- 10) usług fotograficznych, kserograficznych i skanowania.

**§ 17.** Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

**§ 18. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 19. 1.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

---

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
- PN.4131.130.2013 z dnia 6 lutego 2013 r.