



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 maja 2014 r.

Poz. 1905

UCHWAŁA NR XXIX/834/2014 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej - Pogotowie Socjalne w Elblągu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 20013 r. poz. 594; poz. 645; poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) oraz art. 39 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356; poz. 1563), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut jednostce budżetowej – Pogotowie Socjalne w Elblągu ul. Królewiecka 102, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/765/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu jednostce Budżetowej – Pogotowie Socjalne w Elblągu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1. do Uchwały Nr XXIX/834/2014
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

STATUT POGOTOWIA SOCJALNEGO W ELBLĄGU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. § 1. Pogotowie Socjalne w Elblągu zwane dalej „Pogotowiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 20013 r. poz. 594 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458 ze zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami);
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzania, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 20, poz. 192, ze zmianami);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Pogotowie Socjalne w Elblągu stanowi jednostkę organizacyjną Gminy - Miasto Elbląg.

2. Gospodarkę finansową Pogotowie prowadzi w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Pogotowia jest miasto Elbląg ul. Królewiecka 102.

4. Pogotowie obejmuje swoją działalnością teren miasta Elbląga.

5. Na podstawie zawartych porozumień Pogotowie może obejmować działalnością teren innych gmin.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 3. Zakres działania Pogotowia obejmuje:

- 1) przyjmowanie do wytrzeźwienia osób w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób;
- 2) zapewnianie noclegu osobom bezdomnym;
- 3) prowadzenia działalności profilaktyczno-terapeutycznej.

§ 4. Zadania Pogotowia wynikające z zakresu działania obejmują:

- 1) sprawowanie opieki nad osobami będącymi w stanie nietrzeźwości;
- 2) wykonywanie wobec osób w stanie nietrzeźwości zabiegów higieniczno-sanitarnych;
- 3) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy;
- 4) informowanie osób przyjętych do Pogotowia o szkodliwości spożywania alkoholu oraz motywowanie ich do podjęcia leczenia odwykowego;
- 5) zapewnienie noclegu osobom bezdomnym;
- 6) zapewnienie warunków sanitarnych osobom bezdomnym w celu utrzymania higieny osobistej;

- 7) informowanie bezdomnych o możliwościach uzyskania wszechstronnej pomocy związanej z bezdomnością (w tym możliwości uzyskania żywienia, odzieży i obuwia);
- 8) zgłaszanie bezdomnych do prac interwencyjnych;
- 9) współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, podmiotami prowadzącymi działalność leczniczą oraz innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i ich skutkom.

§ 5. Pogotowie może również realizować inne nie wymienione w § 4 zadania, zgodne z przedmiotem i zakresem działania oraz specyfiką placówki.

§ 6. W celu realizacji działań Pogotowie współpracuje w szczególności z:

- 1) Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 2) placówkami leczenia odwykowego;
- 3) Policją, Strażą Miejską;
- 4) innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się przeciwdziałaniem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i ich skutkom.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna

§ 7. Pogotowie funkcjonuje całodobowo.

§ 8. 1. Pogotowie jest kierowane i reprezentowane na zewnątrz jednoosobowo przez Kierownika.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Pogotowia nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Elbląg.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Elbląg i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Pogotowia.

4. Kierownik kieruje pracą Pogotowia i sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań realizowanych przez placówkę.

5. Kierownik pełni funkcję pracodawcy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Pogotowiu.

6. Kierownik jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielanych świadczeń wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w przepisach.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Pogotowia upoważniony jest Kierownik jednostki.

2. Kierownika w razie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.

§ 10. Organizację wewnętrzną, ramowy zakres działania placówki, komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Pogotowia.

Rozdział 4. Mienie, zasady gospodarki finansowej

§ 11. Pogotowie gospodaruje przekazaną w zarząd częścią mienia komunalnego oraz przydzielonymi środkami finansowymi kierując się efektywnością ich wykorzystania za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. 1. Pogotowie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Pogotowia jest roczny plan finansowy, sporządzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Pogotowie prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 13. 1. Za pobyt w Pogotowiu od osoby przyjętej, w wyłączeniu osób korzystających z noclegowni, pobierana jest opłata.

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 jest określana jest przez Radę Miejską w Elblągu w drodze uchwały.

§ 14. Pogotowie może realizować zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Pogotowia sprawuje Prezydent Miasta Elbląg, dokonując okresowych kontroli i ocen działalności jednostki oraz pracy Kierownika.

2. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych w tym sposobu i warunków udzielanych świadczeń,
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Statut jest dokumentem określającym zasady organizacji funkcjonowania Pogotowia.

2. Zmiany statutu wymagają procedury jak przy jego nadaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

4. Kierownik Pogotowia ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.