



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 sierpnia 2014 r.

Poz. 2827

UCHWAŁA NR XLIX/312/2014 RADY POWIATU MRĄGOWSKIEGO

z dnia 21 lipca 2014 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Stanisław Bułajewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/312/2014
Rady Powiatu Mrągowskiego
z dnia 21 lipca 2014 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Powiatu Mrągowskiego z jego mieszkańcami, w celu realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Mrągowskiego.

2. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Powiatu Mrągowskiego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Mrągowskiego.

§ 3. 1. Udział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

2. Wsparcie Powiatu Mrągowskiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

a. rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu, materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej w ramach posiadanego majątku,

b. organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne w opracowaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej,

c. świadczenia pieniężnego w ramach środków ujętych w budżecie powiatu.

3. Środki pieniężne przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z budżetu Powiatu.

4. Wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu.

5. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

6. Obiekty i urządzenia realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, które stają się częścią infrastruktury powiatowej stają się własnością Powiatu.

§ 4. 1. Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej należy składać do 15 września roku poprzedzającego rok planowanego rozpoczęcia realizacji zadania w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia, określonego w §3 ust.2.

3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie powiatu.

§ 5. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

a. nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej oraz termin i miejsce jego realizacji,

b. informację o wnioskodawcy (nazwa i adres inicjatora),

c. szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,

d. określenie liczby osób, którym będzie służyć inicjatywa lokalna,

e. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:

· całkowity koszt,

· wnioskowaną formę i zakres pomocy,

· informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o środkach finansowych własnych i uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,

f. informację na temat dotychczasowych zadań, realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
g. imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

a. w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- statut,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
- listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami oraz podpisami i pisemnym oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

b. w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona, nazwiska i adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskuje wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. Wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. Wszystkie wnioski rozpatrywane są w ramach jednego postępowania

2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podlega ocenie przez Zespół, powołany przez Zarząd Powiatu, w składzie 3 osobowym.

3. Zespół dokonuje oceny jego kompletności i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę

do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Prawidłowo złożony wniosek podlega ocenie według następujących kryteriów:

- | | |
|---|-----------|
| a. celowość inicjatywy z punktu widzenia społeczności lokalnej | 0-5 pkt. |
| b. doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem ¹ | 0-3 pkt. |
| c. liczba mieszkańców, którym inicjatywa lokalna będzie służyć ² | 0-10 pkt |
| d. wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w szacunkowych kosztach całkowitych realizacji inicjatywy lokalnej ³ | 0-10 pkt. |
| e. wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej ⁴ | 0-10 pkt. |
| f. wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę ⁵ | 0-10 pkt. |
| g. zaawansowanie przygotowań do realizacji zamierzenia w ramach inicjatywy lokalnej | 0-3 pkt |
| h. przewidywane koszty eksploatacji przedsięwzięcia, wnioskowanego w ramach inicjatywy lokalnej a ponoszone przez Powiat ⁶ | 0-10 pkt. |

¹ 1pkt. małe doświadczenie; 2 pkt. – średnie; 3 pkt. – duże;

² 1 pkt. – 1000 mieszkańców; 2 pkt. – 2000 mieszkańców; 10 pkt. pow. 10.000 Mieszkańców;

³ 1 pkt. – 10 % kosztów całkowitych; 2 pkt. – 20 % kosztów całkowitych; 10 pkt. – 100% kosztów całkowitych;

⁴ 1 pkt. – 10 % nakładów rzeczowych; 2 pkt. 20 % nakładów rzeczowych; 10 pkt. – 100 % nakładów rzeczowych;

⁵ 1 pkt. – 10 % całkowitych nakładów pracy, 2 pkt. – 20 % całkowitych nakładów pracy,

10 punktów – 100 % całkowitych nakładów pracy;

⁶ 1 pkt. – 10.000 zł w danym roku budżetowym, 2 pkt. – 9.000 zł w danym roku budżetowym, 10 pkt. – 1.000 zł w danym roku budżetowym.

5. Wniosek, który otrzyma łącznie 45 punktów, otrzymuje pozytywną opinię Zespołu

i zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznej oceny i wyboru wniosków biorąc pod uwagę kryteria oceny, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Powiatu na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa lokalna.

6. Zarząd Powiatu informuje wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku w ciągu

10 dni od dnia jego rozpatrzenia.

§ 7. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Powiatu zawiera się umowę z wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej. Umowa powinna zawierać w szczególności:

a. szczegółowy opis realizowanego zadania,

b. sposób realizacji zadania, termin i miejsce jego wykonania,

c. charakter i wysokość udziału wnioskodawcy, sposób zabezpieczenia tego udziału i gwarancji jego pokrycia,

d. tryb kontroli realizacji zadania,

e. termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,

f. regulacje ustalające przejście na Powiat prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,

g. zobowiązanie wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców.

2. Powiat może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 8. Informację o realizacji zadania publicznego, w ramach inicjatywy lokalnej, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mrągowie.