



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 13 stycznia 2014 r.

Poz. 80

### UCHWAŁA NR XXVII/763/2013 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 30 grudnia 2013 r.

#### **w sprawie wprowadzenia obowiązku ukończenia szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką zakończonym egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną w celu wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 6 ust. 3a, 3c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie miasta Elbląg obowiązek ukończenia, przez przedsiębiorcę osobiście wykonującego krajowy transport drogowy taksówką i kierowcę przez niego zatrudnionego, szkolenia zakozonego egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną, potwierdzającym znajomość topografii miasta Elbląg oraz przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

**§ 2. 1.** Ustala się program szkolenia w wymiarze 14 godzin w zakresie przewozu osób taksówką określony w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Jednostka prowadząca szkolenie zawiadamia Prezydenta Miasta Elbląg o terminie rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz liczbie przystępujących do szkolenia kursantów.

**§ 3. 1.** Skład Komisji Egzaminacyjnej powołuje się w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Tryb pracy, sposób egzaminowania i zakres wiedzy wymagany na egzaminie określony jest w Regulaminie Komisji Egzaminacyjnej powołanej do sprawdzenia wiedzy w zakresie transportu drogowego taksówką stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Komisja przeprowadza egzaminy osób, które ukończyły szkolenie w zakresie transportu drogowego taksówką i zamierzają wykonywać działalność gospodarczą w tym zakresie na terenie miasta Elbląg w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o jego przeprowadzenie.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

5. Podczas pracy i obrad Komisji w sprawach stanowiących przedmiot jej działania w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

6. Egzamin przeprowadza Komisja w składzie minimum 3 osób w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

7. Egzamin z zakresu transportu drogowego taksówką może odbyć się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1 lub na wniosek jednostki przeprowadzającej szkolenie, w siedzibie tej jednostki.

**§ 4. 1.** Wysokość opłaty za szkolenie w zakresie transportu drogowego taksówką wynosi 400 zł, natomiast wysokość opłaty za egzamin przed Komisją Egzaminacyjną 100 zł.

2. Wysokość wynagrodzenia Komisji Egzaminacyjnej stanowi 50% opłaty za egzamin.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, podzielone jest pomiędzy członków Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin w sposób następujący: Przewodniczący Komisji – 40 %, członkowie – 30%.

§ 5. Ustala się wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką, określony w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Elblągu

**Janusz Nowak**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXVII/763/2013  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Program szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką**

Temat szkolenia	Liczba godzin
<b>Przepisy prawa miejscowego:</b>	
1) Przepisy porządkowe obowiązujące przy przewozie osób taksówką	1
2) Dodatkowe oznaczenie taksówek przez przedsiębiorców posiadających licencje wydane przez Prezydenta Miasta Elbląg	1
<b>Zagadnienia z topografii miasta Elbląg i okolic w szczególności usytuowanie zabytków, bazy noclegowo-gastronomicznej oraz wypoczynkowo-rekreacyjnej</b>	6
<b>Przepisy prawne obowiązujące przy wykonywaniu działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką:</b>	
1) Przepisy o transporcie drogowym w tym kontrola Inspekcji Transportu Drogowego i organu wydającego licencje	2
2) Przepisy prawa przewozowego	1
3) Przepisy o ruchu drogowym /znaki i sygnały, wyposażenie i oznaczenie pojazdu używanego jako taksówka, kontrola przez Policję, Straż Miejską	1
<b>Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej</b>	2

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XXVII/763/2013  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

### **Regulamin Komisji Egzaminacyjnej powołanej do sprawdzenia wiedzy w zakresie transportu drogowego taksówką**

**§ 1.** Zakres egzaminu obejmuje znajomość:

- 1) Przepisów prawa miejscowego.
  - a) Przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób taksówkami.
  - b) Dodatkowego oznaczenia taksówek przez przedsiębiorców posiadających licencje wydane przez Prezydenta Miasta Elbląg.
- 2) Zagadnień z topografii miasta Elbląg i okolic w szczególności usytuowanie zabytków, bazy noclegowo-gastronomicznej oraz wypoczynkowo-rekreacyjnej.
- 3) Przepisów prawnych obowiązujących przy wykonywaniu działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką:
  - a) Przepisów o transporcie drogowym w tym kontrola Inspekcji Transportu Drogowego i organu wydającego licencje.
  - b) Przepisów prawa przewozowego.
  - c) Przepisów o ruchu drogowym /znaki i sygnały, wyposażenie i oznaczenie pojazdu używanego jako taksówka, kontrola przez Policję, Straż Miejską/

**§ 2.** Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:

1. Złożenie wniosku w Referacie Obsługi Kierowców Departamentu Spraw Obywatelskich wraz z zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia prowadzonego przez uprawnioną jednostkę oraz dowodu uiszczenia opłaty za egzamin.

2. Osobiste stawienie się na egzamin z ważnym dokumentem tożsamości.

**§ 3.** 1. Przed przystąpieniem do egzaminu Komisja sprawdza tożsamość osób egzaminowanych zgodnie z wykazem osób zgłoszonych do egzaminu.

2. Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do egzaminu, jeżeli:

- 1) niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin,
- 2) osoba zgłaszająca się na egzamin znajduje się w stanie nietrzeźwości, po spożyciu alkoholu, albo po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.

**§ 4.** 1. Zestawy pytań przechowywane są w Referacie Obsługi Kierowców Departamentu Spraw Obywatelskich. Pytania i odpowiedzi pobierane są wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji na czas przeprowadzenia egzaminu.

2. Egzamin składa się z dwóch części:

- a) części pisemnej trwającej 30 minut i zawierającej 30 pytań jednokrotnego wyboru z propozycjami trzech odpowiedzi,
- b) części ustnej składającej się z 5 pytań z zakresu objętego programem szkolenia.

3. Przystąpienie do części ustnej jest uzależnione od zaliczenia części pisemnej egzaminu.

**§ 5.** 1. Warunkiem zdania egzaminu jest:

- 1) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na minimum 25 pytań testowych w czasie 30 minut.
- 2) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na 3 pytania zadane przez członków Komisji.

2. Wyniki odpowiedzi ustnych powinny być zanotowane w karcie egzaminacyjnej zdającego.

**§ 6.** Egzamin kandydata może zostać przerwany:

- 1) na wniosek osoby egzaminowanej,
- 2) przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji w przypadku stwierdzenia, że osoba egzaminowana zakłóca spokój i porządek pracy Komisji lub w sposób niedozwolony korzysta z materiałów pomocniczych.

**§ 7. 1.** Wynik negatywny egzaminu powoduje konieczność przystąpienia ponownie do egzaminu, z wniesieniem pełnej opłaty za egzamin.

2. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie powoduje utratę opłaty egzaminacyjnej. W odniesieniu do udokumentowanych przypadków losowych, Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji podejmuje decyzję o ewentualnym zwrocie opłaty.

**§ 8.** Osoby, które zdały egzamin otrzymują wystawione przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji potwierdzenie na zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką.

**§ 9. 1.** Z każdego egzaminu sporządzany jest protokół, który zawiera co najmniej:

- 1) wykaz z wyszczególnieniem nazwisk i imion osób egzaminowanych;
- 2) numery testów i ilość uzyskanych punktów przez egzaminowanych;
- 3) wskazanie ilości osób przystępujących do egzaminu, w tym ilość osób, które uzyskały wynik pozytywny lub negatywny.

2. Protokół podpisują wszyscy obecni na egzaminie członkowie Komisji.

**§ 10. 1.** Dokumentacja z przeprowadzonego egzaminu jest przechowywana w Referacie Obsługi Kierowców Departamentu Spraw Obywatelskich. W przypadku organizowania egzaminu na wniosek w siedzibie jednostki szkolącej, dokumentacja jest przekazywana do Referatu Obsługi Kierowców Departamentu Spraw Obywatelskich, niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu.

2. Dokumentacja osoby zdającej powinna w szczególności zawierać:

- 1) wniosek wraz z dowodem wpłaty,
- 2) kopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- 3) kartę egzaminacyjną.

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XXVII/763/2013  
Rady Miejskiej w Elblągu  
z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką**

.....  
(Oznaczenie jednostki prowadzącej szkolenie)

**ZAŚWIADCZENIE NR ...../.....**

Niniejszym stwierdza się, że Pani/Pan .....

Urodzona(y) dnia ..... w ..... ukończył(a) szkolenie  
w dniach od ..... do ..... z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką  
zgodnie z treścią art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r.  
poz. 1265 z późn. zm.).

..... dnia .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
w jednostce przeprowadzającej szkolenie)

**Egzamin zdany przed Komisją Egzaminacyjną z wynikiem pozytywnym w dniu .....**

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej

.....  
(Podpis)