



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 4 grudnia 2017 r.

Poz. 4770

### UCHWAŁA NR XXXVIII/276/71/2017 RADY GMINY PŁOŚNICA

z dnia 30 października 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Płościca**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017r. poz. 1875) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Płościca bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Gminy w sprawach ważnych dla Gminy, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Płościca, zwanych dalej „konsultacjami” stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płościca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Makowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/276/71/2017  
Rady Gminy Płościca  
z dnia 30 października 2017 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Płościca, zwanych dalej „konsultacjami”

#### Rozdział I

#### Zasady ogólne

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Płościca, jednocześnie zapewniając im uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia oraz zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

2. Zebrane w ramach konsultacji opinie mają służyć skuteczniejszemu zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Płościca.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

4. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

## Rozdział II Tryb inicjowania konsultacji

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami,
  - 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy Płońska.
2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy,
- 3) komisji Rady Gminy, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
- 4) podmiotów, organów, zespołów, rad mających charakter opiniodawczo-doradczy powołanych przez Wójta,
- 5) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Płońska,
- 6) sołectw przy udziale 10% mieszkańców, jednak nie mniej niż 10 osób,
- 7) organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Płońska, w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 4. Wójt Gminy zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

§ 5. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Gminy Płońska.

## Rozdział III Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 3 pkt 2-7 występują do Wójta Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, określając przedmiot oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy rozpatruje wnioski podmiotów wskazanych w § 3 pkt 2-7 o przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie lub w zwyczajowo przyjęty sposób o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

3. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

4. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt Gminy wydaje zarządzenie o podjęciu konsultacji społecznych.

5. Zarządzenie, o którym mowa, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) formę konsultacji,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

6. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o terminie przeprowadzania konsultacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płońcy, na stronie internetowej Gminy oraz w przyjęty w gminie tradycyjny sposób – w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje są prowadzone za pomocą następujących form:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Płońnicy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu,
- 3) warsztaty i debaty dla grup mieszkańców,
- 4) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem Internetu,
- 5) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp i mieszkańców do uczestnictwa w nich.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej jednej z form, o których mowa w pkt od 1 - 5.

3. Wybrane formy konsultacji powinny wynikać ze wstępnej analizy określającej adresatów konsultacji.
4. Zbieranie uwag i opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 14 dni roboczych.
5. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.
6. Wójt Gminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§ 8. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

3. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

4. W akcji informacyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 2 formy komunikacji w szczególności korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna; kolportaż ulotek, broszur, plakatów; informacje, ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych; publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

§ 9. 1. Po zakończeniu konsultacji – w terminie nie późniejszym niż 30 dni – z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych,
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,
- 5) informacje o sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy w Płońnicy oraz poprzez udostępnienie w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za dany proces konsultacji.

4. Dopuszczalne jest stosowanie innych, tradycyjnie przyjętych sposobów informowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

5. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy po ich zakończeniu.