



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 stycznia 2018 r.

Poz. 180

UCHWAŁA NR XXXII/666/2017 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Elbląga dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu prowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) i art. 12 ust. 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 t.j.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek oraz szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub ministrów na terenie miasta Elbląga, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Elbląg;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub minister prowadzącą na terenie Miasta Elbląga niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, placówki, niepubliczne placówki oświatowo - wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły oraz placówki;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2017.2203 j.t.);
- 4) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zm.).

§ 3. Informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organy prowadzące składają

w formie wniosku do Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1, odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły/placówki.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 zawiera informacje o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;

- 2) nazwie i adresie placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji;
- 3) rodzaju i typie szkoły;
- 4) planowanej liczbie uczniów lub słuchaczy, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 6) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) numerze rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego szkoły/placówki, na który ma być przekazana dotacja.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki jest informacja o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 6. Niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe otrzymują na każdego ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole prowadzonej przez Gminę Miasto Elbląg, uczestniczącego w co najmniej 50 % zajęć stałych, organizowanych w wymiarze nie mniejszym niż dwa zajęcia tygodniowo, dotację w wysokości równej kwocie 75 % wydatków bieżących ponoszonych w placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg w przeliczeniu na jednego wychowanka.

§ 7. 1. Do dnia 10 - tego każdego miesiąca, wg stanu na 5 – ty dzień danego miesiąca organ prowadzący z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 podaje informację o faktycznej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego;
- 4) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy nie są mieszkańcami Gminy Miasto Elbląg, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny

lub obowiązek nauki, przekazuje do organu dotującego, do dnia 10-tego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów zapisanych wg stanu na 5-ty dzień danego miesiąca oraz informację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatowo - wychowawczą, wskazaną w ust. 7 przekazuje do organu dotującego, do dnia 10-tego każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów zapisanych, wg stanu na 5-ty dzień danego miesiąca, wraz z danymi o faktycznym uczestnictwie uczniów w zajęciach stałych, organizowanych w wymiarze nie mniejszym niż dwa zajęcia tygodniowo, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej, wg stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 5 stanowi **załącznik nr 3 i 5** do uchwały.

8. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 6, stanowi **załącznik nr 4** do uchwały.

9. Dane o uczniach będące podstawą do sporządzenia informacji organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym, wskazanym przez organ dotujący.

§ 8. Wnioski o udzielenie dotacji i miesięczne informacje o liczbie uczniów organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć również w formie papierowej do organu dotującego.

§ 9. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego /szkoły/ placówki i przedstawia je Prezydentowi Miasta Elbląg, w terminie:

1) do dnia 15 września – za I półrocze

2) do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do uchwały.

2. Prezydent Miasta Elbląg ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 10. 1. W przypadku, gdy placówka wychowania przedszkolnego/szkoła/placówka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje do organu dotującego rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym placówka wychowania przedszkolnego /szkoła/placówka zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/placówkę przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia organ dotujący i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/ placówki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki zgodnie z **załącznikiem nr 6** do uchwały.

§ 11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1077 t.j.)

§ 12. Organ dotujący jest uprawniony do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasta Elbląg.

§ 13. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Elbląg.

2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego/szkołę/placówkę, za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub listownie, na co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, a gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce wychowania przedszkolnego /szkole /placówce, a w uzasadnionych przypadkach również w siedzibie organu dotującego.

4. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki oraz list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz wyjaśnień i oświadczeń zebranych w toku kontroli.

5. Osoby kontrolujące w toku czynności kontrolnych mają prawo do:

- 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli oraz poruszania się po terenie kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki;
- 2) wystąpienia o udzielenie przez kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania niezbędnych dla postępowania kontrolnego odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli.

7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują osoby kontrolujące i organ prowadzący.

8. Przed podpisaniem protokołu kontroli organ prowadzący ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

10. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

11. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, przekazywany jest organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący do podpisania protokołu.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Po przekazaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 12 kontrolujący przedkłada organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący protokół kontroli do podpisania w terminie 7 dni.

14. Jeżeli organ prowadzący lub osoba upoważniona odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

15. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prezydent Miasta Elbląg sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXIV/455/2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Elbląga dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017r. poz. 994)

§ 16. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Marek Pruszek

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/666/2017
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejsowość i data)

Prezydent Miasta Elbląg

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Część I.

1. Dane szkoły

Pełna nazwa placówki wychowania przedszkolnego/szkoły /placówki:
1) Adres placówki wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki a także adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych:
Regon:

2. Dane osoby/organu prowadzącego placówki wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę :

Nazwa osoby/organu prowadzącego:
Adres osoby/organu prowadzącego:
Telefon kontaktowy do osoby/organu prowadzącego:
Regon: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:
Pełniona funkcja:

4. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji / decyzja o zezwoleniu na założenie szkoły publicznej

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół, placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)*/nr decyzji

5. Decyzja o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej*
--

6. Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego:

Część II**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU.....**1. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie **styczeń - sierpień**, w tym:

Poziom kształcenia	LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:			
	Liczba uczniów/ wychowanków ogółem	w tym:		
		ogólnie: z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):
1. przedszkole				
w tym: ogólna liczba uczniów spoza Elbląga				
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)				
2.zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym				
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Elbląga				
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)				
3. oddziale przedszkolnym w SP				
w tym uczniowie spoza Elbląga				
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)				
4. szkole realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki				
5.szkole dla dorosłych ogółem:				
- w tym w zawodzie.....				
- w tym w zawodzie				
- w tym w zawodzie.....				
- w tym na kwalifikacyjnych kursach zawodowych				
6. innych placówkach				

* zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

** w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

a) słabowidzących -

b) słabosłyszących -

c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -

- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -
- i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:)

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie **wrzesień -grudzień**, w tym:

Poziom kształcenia	Liczba uczniów/ wychowanków ogółem	LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:		
		w tym:		
		ogólnie: z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**	z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):	z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.):
1.przedszkole				
w tym: ogólna liczba uczniów spoza Elbląga				
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)				
2.zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym				
w tym: ogólna liczba dzieci spoza Elbląga				
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)				
3. oddziale przedszkolnym w SP				
w tym uczniowie spoza Elbląga				
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)				
4. szkole realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki				
5.szkole dla dorosłych ogółem:				
- w tym w zawodzie.....				
- w tym w zawodzie				
- w tym w zawodzie.....				
- w tym na kwalifikacyjnych kursach zawodowych				
6. innych placówkach				

** w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

- h) słabowidzących -
- i) słabosłyszących -
- j) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -
- k) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- l) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- m) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- n) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -
- i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:) -

Termin składania wniosku - do 30 września roku bazowego.

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/666/2017
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczęć placówki wychowania
przedszkolnego, szkoły, placówki)

.....
(miejsowość i data)

Prezydent Miasta Elbląg
Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów /wychowanków
w miesiącu roku.....

(wg stanu na 5 dzień miesiąca)

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówki wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę

2. Pełna nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego szkoły, placówki:

3. Rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki właściwy
do przekazania należnej dotacji:

4. Aktualna liczba uczniów wg. stanu **na piąty dzień miesiąca w:**

	Ogółem	w tym:				
		2,5 latki	3-latki	4-latki	5-latki	6-latki
a) Przedszkolu						
w tym - liczba uczniów spoza Elbląga						
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju						
- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym *						
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1						

ustawy Prawo Oświatowe)						
b) innej formie wychowania przedszkolnego						
w tym - liczba uczniów spoza Elbląga						
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju						
- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym *						
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)						
c) w oddziale przedszkolnym w SP						
w tym - liczba uczniów spoza Elbląga						
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju						
- liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym *						
- w tym odbywających roczne przygotowanie przedszkolne poza placówką (zgodnie z art. 37 ust.1 ustawy Prawo Oświatowe)						
Szkoły:	Ogółem	w tym:				
		I klasa	II klasa	III klasa		
d) szkole podstawowej						
- w tym liczba uczniów objętych kształcenie specjalnym *						
e) gimnazjum						
- w tym liczba uczniów objętych kształcenie specjalnym *						
f) szkole ponadpodstawowej dla młodzieży						
- liczba uczniów objętych kształcenie specjalnym *						
g) innych placówkach		-	-	-		
W tym - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie		-	-	-		
- liczba uczniów objętych kształcenie specjalnym *		-	-	-		
h) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		-	-	-		

* w liczbie ogólnej, liczba dzieci wg rodzaju niepełnosprawności wynosi:

- a) słabowidzących -
- b) słabosłyszących -
- c) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim -
- d) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym -
- e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją -
- f) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -
- g) z niepełnosprawnościami sprzężonymi -
- i) inna niepełnosprawność (wymienić jaka:) -

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził:

.....

czytelny podpis i numer telefonu
osoby sporządzającej informację

.....

podpis i pieczętka imienna osoby prowadzącej
lub upoważnionej do złożenia informacji

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/666/2017
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Elbląg, dnia.....

**Informacja o liczbie uczniów
w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki
za miesiąc roku.....**

.....

pieczętka szkoły

1. Pełna nazwa i adres szkoły

--

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

Liczba uczniów szkoły	liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
w tym w zawodzie:.....	
w tym w zawodzie:.....	
w tym w zawodzie:.....	
w tym w zawodzie:.....	
w tym w zawodzie:.....	
w tym w zawodzie:.....	

Sporządził

(imię, nazwisko i nr telefonu)

lub upoważnionej do złożenia informacji)

.....

(podpis i pieczętka osoby prowadzącej

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/666/2017
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 grudnia 2017 r.

Elbląg, dnia.....

**Informacja o liczbie uczniów
w placówkach oświatowo-wychowawczych
za miesiąc roku.....**

.....

pieczętka placówki

1. Pełna nazwa i adres placówki

--

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Liczba uczniów placówki	liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % zajęć stałych, organizowanych w wymiarze nie mniejszym niż dwa zajęcia tygodniowo

Sporządził

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

(podpis i pieczętka osoby prowadzącej

lub upoważnionej do złożenia informacji

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXII/666/2017
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....

pieczętka podmiotu dotowanego

Elbląg, dnia

Prezydent Miasta Elbląg

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie wychowanków/uczniów

Na podstawie § 6 ust.6 Uchwały Nr /2017 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20...r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Elbląga dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu prowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji, informuję, że w miesiącu 20... r. liczba uczniów

W.....

(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi

Wykaz uczniów, którzy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, spełnili wymóg 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres zamieszkania	Kierunek kształcenia	Frekwencja powyżej 50%

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....
(pieczętka organu dotowanego)

Elbląg, dnia 2017r.

**Roczne/półroczne rozliczenie wykorzystania dotacji
w roku**

Część A

Przedmiot informacji	Liczba dzieci /uczniów	Stawka dotacji	Należna dotacja (wynik)
1. Wysokość dotacji otrzymanej wyniosła			
2. Faktyczna liczba uczniów za okres			
3. Rozliczenie (pkt 1-2)			

Część B

Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od stycznia)
1. Wynagrodzenia pracowników oraz składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy	
a) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
b) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi	
c) wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 – ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym:	
książki i inne zbiory biblioteczne	
środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-	

wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
meble	
pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia informacji)