



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 sierpnia 2018 r.

Poz. 3604

UCHWAŁA NR XXXV/735/2018 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Na podstawie : art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018, poz. 994; Dz.U. z 2018, poz.1000) oraz art.7b ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862, Dz. U. z 2018 r. poz. 152), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg określone Regulaminem Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr IV/74/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 marca 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga;
- 2) Uchwała Nr V/89/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 2011 roku zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Marek Pruszek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/735/2018
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 czerwca 2018 r.

Regulamin Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium Kulturalne Miasta Elbląg, zwane dalej Stypendium, przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury.

§ 2. Stypendia przyznaje się osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Elbląg, realizującym przedsięwzięcie kulturalne dotyczące Elbląga.

§ 3. O stypendia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne.

§ 4. O stypendium nie może ubiegać się osoba, której w danym roku kalendarzowym zostało przyznane Stypendium Artystyczne Miasta Elbląga na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Elblągu.

§ 5. Stypendia mogą być przyznawane w szczególności na:

- 1) realizację przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w szczególności w dziedzinach: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film, taniec, fotografia, sztuki wizualne;
- 2) zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Elbląga.

§ 6. Stypendium nie obejmuje sfinansowania kosztów podróży, przejazdu, ponoszenia opłat administracyjnych i innych związanych z organizowaniem wydarzenia kulturalnego.

§ 7. Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku.

§ 8. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwanej dalej Komisją.

§ 9. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 10. Wysokość Stypendium zależna jest od ilości przyznanych punktów przez Komisję, o której mowa w §8 niniejszego Regulaminu. Komisja proponuje przyznanie Stypendium według czterech kategorii:

Kat. I 30-45 pkt. -8.000 zł;

Kat. II 20-30 pkt. 5.000 zł;

Kat. III 10-20 pkt. 3.000 zł;

Kat. IV poniżej 10 pkt. – brak dofinansowania.

§ 11. Komisja nie może proponować przyznania kwoty stypendium wyższej od określonej we wniosku stypendialnym.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków o stypendium

§ 12. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek :

- 1) ubiegającego się o Stypendium,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,

4) innej osoby prawnej działające w sferze kultury.

§ 13. 1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
- 3) opis przedsięwzięcia kulturalnego,
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).

2. Do wniosku o stypendium należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

§ 14. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 15. Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w terminie do 15 grudnia każdego roku poprzedzającego rok w którym stypendium zostanie przyznane.

§ 16. Wnioski należy składać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji.

§ 17. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 18. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 19. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Komisja stypendialna

§ 20. 1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 8 niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

Rozdział 4. Przekazanie Stypendium

§ 21. Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 22. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,

- 2) wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
- 3) obowiązki stypendysty,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) termin i sposób rozliczenia stypendium.

§ 23. Szczegółowy wzór umowy stypendialnej określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

Rozdział 5. Rozliczenie stypendium

§ 24. 1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dokumentującego realizację zadania w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.

2. Szczegółowy wzór sprawozdania określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

§ 25. Wraz ze sprawozdaniem Stypendysta przedstawia w szczególności kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium tj. umowy cywilno – prawne, faktury, rachunki wystawione imiennie na Stypendystę oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie Stypendium.

§ 26. Stypendysta, który nie złożył sprawozdania lub wydatkował Stypendium na inne cele niż deklarowane we wniosku i umowie stypendialnej zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz

z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 27. Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 28. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Wniosek o Stypendium Kulturalne

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail
5. Adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania
6. Ewentualny nr konta, na które ma, w razie otrzymania Stypendium Kulturalnego, wpłynąć przyznana kwota
.....
7. Określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium:.....
8. Uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Szczegółowy opis przedsięwzięcia kulturalnego:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
10. Tytuł przedsięwzięcia kulturalnego:
.....
11. Przewidywane rezultaty realizacji przedsięwzięcia kulturalnego w tym forma zaprezentowania efektów przedsięwzięcia mieszkańcom Elbląga:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Termin realizacji przedsięwzięcia kulturalnego

od do
/dd-mm-rrrr/ /dd-mm-rrrr/

13. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia kulturalnego:

- 1)
- 2)
- 3)

14. Wnioskowana kwota stypendium zł

11. Przewidywane koszty realizacji przedsięwzięcia kulturalnego:

- 1)
- 2)
- 3)

15. Informacja na temat wcześniej uzyskanych stypendiów (proszę podać w którym roku)

.....

Konieczne załączniki - zgodnie z Regulaminem Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg:

- 1) co najmniej jedna rekomendacja od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy wnioskodawcy lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg oświadczam, że: mieszkam / zajmuję się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury na terenie Elbląga / planowane przeze mnie przedsięwzięcie kulturalne jest związane z Elblągiem*.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zmianami) i jednocześnie oświadczam, że zostałem (-am) poinformowany (-a), że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Prezydent Miasta Elbląga,
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przyznaniem stypendium, w tym także poprzez publikację w formie katalogu na stronach internetowych Samorządu Miasta Elbląga,
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celach związanych z przeprowadzanymi kontrolami.

*** zaznaczyć właściwe**

.....
data, miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy