



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 19 października 2018 r.

Poz. 4430

UCHWAŁA NR XLV/308/2018 RADY GMINY PŁOSKINIA

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Płoskinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Płoskinia uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Płoskinia stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/39/03 z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Płoskinia (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 120, poz. 1583 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się załącznik nr 5 do Statutu - **Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych**, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- 2) Zmienia się § 25 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.”;

- 3) Skreśla się dotychczasową treść § 25 ust. 4 i 5, a **ust. 6** oznacza się jako **ust. 4**;
- 4) W § 36 w ust. 2 po punkcie 3 dodaje się punkt 4 o następującej treści:

„4) Komisja skarg, wniosków i petycji”;

- 5) W § 36 w ust. 3 po punkcie 3 dodaje się:
- punkt 4 o następującej treści:

„4) Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji w szczególności obejmuje:

- a) rozpatrywanie skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli,
- b) ustalenie stanu prawnego i faktycznego przedmiotu skargi oraz wydawanie opinii co do zasadności skargi,
- c) analizę wniosków i petycji pod względem interesu społecznego oraz interesu gminy i jej mieszkańców i wydania na podstawie tej analizy opinii dotyczącej zasadności danego wniosku lub petycji.”,

- punkt 5 o następującej treści: **”5) W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą wchodzić przewodniczący oraz wiceprzewodniczący rady ”.**
- punkt 6 o następującej treści:

„6) Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Płoskinia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego statutu”.

6) w § 40 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: **"3. Klub radnych liczy nie mniej niż 3 członków."**;
- b) po ust. 8 dodaje się ust. 9 oraz ust.10 o następującym brzmieniu: **"9. Klub radnych ma prawo zgłaszania, za pośrednictwem swoich władz, do przewodniczącego rady gminy interpelacji i zapytań kierowanych do Wójta w zakresie przysługującym radnemu, na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz ustawie o samorządzie gminnym"**.

10. Klub radnych ma prawo zgłosić członka klubu do składu komisji rewizyjnej rady gminy oraz komisji skarg, wniosków i petycji rady gminy."

7) zmienia się § 78 ust 2, który otrzymuje brzmienie: **"2. Interpelacje składa się pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację Wójtowi "**

8) zmienia się § 79. ust. 2, który otrzymuje brzmienie;

„2. Zapytania składane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.";

9) w § 86 wprowadza się następujące zmiany:

- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sesje rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej gminy Płoskinia oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym."

- b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 o następującym brzmieniu: **"4. Urządzenia służące rejestracji obrazu i dźwięku oraz obsługę urządzeń zapewnia Wójt."**

10) w § 88 ust. 2 po punkcie 4 dodaje się punkt 5 o następującym brzmieniu:

„5) Grupa co najmniej 100 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.";

11) w § 90 po ust. 4 dodaje się ust. 5, ust. 6 oraz ust. 7 o następującym brzmieniu: **„5. Wójt zapewnia urządzenia umożliwiające sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych w ramach głosowania jawnego oraz obsługę tych urządzeń."****"6. W głosowaniu imiennym, o którym mowa w ustawie o samorządzie gminnym, radni głosują z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad."****"7. Wyniki głosowania zawierające imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji z zachowaniem kolejności alfabetycznej nazwisk oraz podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Płoskinia i na stronie internetowej gminy, a także na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy."**

§ 2. Przepisy uchwały zawarte w § 1 pkt 2-11 mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Elżbieta Sobolewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/308/2018
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 28 września 2018 r.

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Płoskinia

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

I. Jednostki budżetowe:

1. Urząd Gminy w Płoskini,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoskini,
3. Szkoła Podstawowa w Płoskini,
4. Szkoła Podstawowa w Chruścielu.

II. Instytucje kultury:

1. Biblioteka Publiczna Gminy Płoskinia

III. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej:

1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Płoskini

IV. Spółki skarbu gminy:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Płoskini Sp. z o.o.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLV/308/2018
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 28 września 2018 r.

Załącznik Nr 6 do Statutu Gminy Płoskinia

REGULAMIN Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Płoskinia

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Płoskinia.

§ 2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana w dalszej części regulaminu „komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Płoskinia, zwanego dalej statutem gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.

3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5. Członkowie komisji zobowiązani są w szczególności do:

- przestrzegania regulaminu komisji,
- aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 6. 1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Gminy Płoskinia.

2. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu oraz przesłać dokumenty i inne materiały związane z przedmiotem posiedzenia drogą elektroniczną za pomocą urządzeń i rozwiązań zapewnionych przez Wójta Gminy

3. Posiedzenia komisji odbywają się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej połowy składu ogólnej liczby członków komisji.

5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.

6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 7. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 8. Komisja, w celu wykonania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,
- 2) wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,
- 3) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,
- 4) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 9. 1. Wójt zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.

2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.

3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Przewodniczący Rady Gminy, drugi – Wójt z, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 11. Obsługę techniczno-biurową oraz prawną komisji zapewnia wójt przy pomocy urzędu gminy.