



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 maja 2019 r.

Poz. 2308

UCHWAŁA NR IV/105/2019 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzania na terenie Gminy Miasta Elbląg konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego na rok 2020

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Elblągu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zasady i tryb przeprowadzenia na terenie Gminy Miasta Elbląg konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Elbląg w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Elbląg, zwanej dalej w uchwale Budżetem Obywatelskim.

2. Zasady i tryb konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały pod nazwą „Zasady funkcjonowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2020”.

§ 2. Celem konsultacji społecznych, będących przedmiotem niniejszej uchwały jest włączenie mieszkańców Gminy Miasta Elbląg w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta poprzez wyrażenie opinii co do zakresu zadań proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy zadań zatwierdzonych do realizacji, w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Elbląg na rok 2020.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Antoni Czyżyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/105/2019
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 28 marca 2019 r.

ZASADY FUNKCJONOWANIA I WDROŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE ELBLĄG NA ROK 2020

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Mając na celu zwiększenie udziału elblążan w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Mieście Budżet Obywatelski.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych z mieszkańcami Elbląga w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców Elbląga propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy.

3. Przez zadania, o których mowa w ust. 2 rozumie się:

- a) **Zadania inwestycyjne**, które są przedsięwzięciami trwałymi w postaci m.in.: obiektów budowlanych, dróg czy obiektów małej architektury.
- b) **Małe projekty**, które są przedsięwzięciami dotyczącymi edukacji, integracji społecznej, kultury i sportu.
- c) **Inicjatywy ogólnomiejskie**, przez które rozumie się działania na obszarze całego miasta, z których mogą korzystać wszyscy mieszkańcy Elbląga.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania:

- a) dotyczące terenów znajdujących się w obszarze poszczególnych okręgów wyborczych określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Elblągu nr XXXIII/685/2018 z dnia 22 marca 2018 r. – dalej nazywane okręgami wyborczymi (zadania inwestycyjne i małe projekty), które będą ogólnodostępne dla mieszkańców okręgów wyborczych;
- b) inicjatywy ogólnomiejskie służące mieszkańcom całego miasta;
- c) możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego;
- d) zgodne z obowiązującym lub opracowywanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku nie naruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- e) nie są zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania, które:

- a) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- b) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów;
- c) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju miasta;
- d) mają charakter komercyjny.

6. Pula środków na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku 2020 wyniesie 0,5% wydatków Gminy Miasta Elbląg zawartej w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, kwotowo wynosić będzie 3.100.200 złotych, przy czym 500.000.złotych dla każdego terenu właściwego dla danego okręgu wyborczego oraz 600.200 złotych na inicjatywy ogólnomiejskie.

7. Z puli 500.000 złotych przeznaczonej dla każdego okręgu wyborczego, o której mowa w ust. 6 wydziela się kwotę 50.000 złotych na małe projekty, przy czym wartość małego projektu nie może być większa niż 25.000 złotych.

8. Kwoty, wymienione w ust.6 mogą być przeznaczone na jedno lub kilka zadań, zgodnie z wynikiem głosowania.

9. Prezydent ma prawo przesunąć niewykorzystane środki na inny okręg wyborczy lub inicjatywę ogólnomiejską w ramach przeznaczonej puli środków na Budżet Obywatelski.

10. Władze samorządowe Elbląga będą podejmowały działania zmierzające do propagowania wśród mieszkańców Elbląga idei Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO. ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ.

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec zameldowany w Elblągu, który uzyska pisemne poparcie od 10 do 15 mieszkańców zameldowanych w okręgu wyborczym, w którym realizowane będzie zadanie, a w przypadku inicjatyw ogólnomiejskich poparcie od 25 do 30 mieszkańców zameldowanych w Elblągu.

2. Propozycję zadania, o którym mowa w ust 1 należy zgłaszać na formularzu pod nazwą „Wniosek o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim Elbląga”, zwanym w dalszej części wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Jedna osoba może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże każdy na odrębnym formularzu. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza Wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie zadania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust 2. należy dołączyć czytelną listę osób popierających zadanie. Do grupy osób popierających zadanie nie wlicza się wnioskodawcy. Lista osób popierających będzie weryfikowana. W przypadku negatywnej weryfikacji (tj. niepełnych lub błędnie podanych danych lub nie spełnianiu warunków zawartych w § 2 ust.1), wniosek zostanie odrzucony.

4. Wniosek dostępny będzie w formie papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Elblągu i w miejscach wskazanych na odwrocie wersji papierowej wniosku oraz na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu w wersji elektronicznej do pobrania.

5. We wniosku należy podać nazwę i miejsce realizacji zadania, dokonać precyzyjnego opisu zadania oraz podać dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, miejsce zameldowania, datę urodzenia i podpis) i osoby popierające wniosek (imię, nazwisko, miejsce zameldowania, datę urodzenia i podpis) przy czym osoby popierające muszą spełniać wymogi określone w pkt 1.

6. Szczególne warunki uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Elbląga:

- a) nie będą przyjmowane propozycje zadań dotyczące terenów zamkniętych, terenów osób fizycznych i prawnych, terenów spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ust 6 lit b, w których Gmina Miasto nie posiada udziału.
- b) dopuszcza się możliwość zgłoszenia propozycji zadań do zrealizowania na terenach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych w których Gmina Miasto Elbląg posiada udziały, przy czym mogą one dotyczyć tylko małych projektów.
- c) nie będą przyjmowane propozycje zadań, których miejscem realizacji są tereny szkół, przedszkoli i placówek oświatowych z zastrzeżeniem ust.6 lit. d.
- d) na terenach szkół, przedszkoli i placówek oświatowych mogą być realizowane jedynie małe projekty.

7. We wniosku należy zaznaczyć czy propozycja zadania dotyczy:

- a) terenu okręgu wyborczego - w takim przypadku wskazać nr tego okręgu wyborczego oraz czy jest to zadanie inwestycyjne czy mały projekt;
- b) inicjatywy ogólnomiejskiej.

8. W przypadku zaistnienia utrudnień związanych z:

- a) ustaleniem terenu okręgu wyborczego mieszkaniec może znaleźć szczegółowe informacje na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu lub uzyskać pomoc w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Elblągu, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 239 30 95 lub 55/ 239 34 76;
- b) ustaleniem miejsca realizacji zadania (lokalizacji terenu) mieszkaniec może skorzystać

z portalu mapowego www.portalmapowy.elblag.eu lub uzyskać pomoc w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Referacie Geodezji i Katastru Urzędu Miejskiego w Elblągu, pok. 116, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 237 47 52 lub 55/ 239 31 15.

9. W okresie składania wniosków wnioskodawcy mogą konsultować swoje pomysły na spotkaniach konsultacyjnych w dniach 15 i 22 maja w godz. 14.00-15.30 oraz 4 i 11 czerwca w godz. 15.00 - 16.30 w sali 300A Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1.

10. Wypełnione wnioski należy dostarczyć w terminie od 13 maja do 14 czerwca 2019 r. w wersji papierowej do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 3. ANALIZA WNIOSKÓW

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik Nr 3 niniejszych zasad- zwanym dalej harmonogramem.

2. Wnioski będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności (zgłaszane projekty nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych), możliwości finansowych i technicznych oraz rzetelności szacowanych kosztów.

3. Weryfikację zadań przeprowadzają komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Elblągu i jednostki podległe Miastu. Zgłaszane zadania powinny stanowić zamkniętą całość-obejmującą wszystkie etapy realizacji zadania, środki z Budżetu Obywatelskiego nie mogą być jednym ze źródeł finansowania zgłaszanego projektu.

4. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Elblągu po wyznaczonym terminie wynikającym z harmonogramu, lub bez dołączonej czytelnej listy podpisów od 10 do 15 mieszkańców Elbląga zameldowanych w okręgu, w którym realizowane będzie zadanie i od 25 do 30 podpisów mieszkańców zameldowanych w Elblągu w przypadku inicjatyw ogólnomiejskich nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zostaną pogrupowane w zadania, w drodze konsultacji z wnioskodawcami.

6. Spośród zgłoszonych wniosków zostanie sporządzona lista wszystkich propozycji budżetowych w ramach Budżetu Obywatelskiego (z pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych wniosków)

z podziałem na zadania dotyczące 5 terenów okręgów wyborczych (zadania inwestycyjne i małe projekty) oraz inicjatyw ogólnomiejskich.

7. Lista wniosków, o której mowa w ust. 6 wraz z uzasadnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.

8. Wnioskodawca, którego wniosek został zaopiniowany negatywnie ma prawo w terminie do 5 dni roboczych od daty opublikowania listy wniosków do odwołania się od negatywnej oceny projektu w sprawie własnego wniosku, do Prezydenta Miasta Elbląg. Odwołanie składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w godzinach jego pracy bądź drogą elektroniczną na adres bo@umelblag.pl O zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miasta.

9. Po rozpatrzeniu odwołania Prezydent Miasta Elbląga może utrzymać w mocy dotychczasową ocenę wniosku lub zmienić tę ocenę na pozytywną. O ostatecznej decyzji wynikającej z odwołania wnioskodawca zawiadamiany jest na piśmie w terminie określonym w harmonogramie.

§ 4. GŁOSOWANIE

1. Po analizie wniosków zostanie opracowana Karta do głosowania zawierająca wszystkie pozytywnie zweryfikowane wnioski.

2. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu, a także udostępnione w formie papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Elblągu i wyznaczonych punktach w mieście, wyszczególnionych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.

3. Każdy zameldowany mieszkaniec terenu danego okręgu wyborczego, ma prawo wybrać w Karcie do głosowania maksymalnie pięć propozycji zadań dotyczących swojego okręgu wyborczego (w tym maksymalnie trzy propozycje zadań inwestycyjnych i maksymalnie dwa małe projekty) oraz zagłosować na jedną inicjatywę ogólnomiejską. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia do karty głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na głosowanie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok treści wniosku.

5. Karty do głosowania będzie można składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu w terminie od 23 września do 20 października 2019 r. w formie papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Elblągu lub elektronicznie poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.

6. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

W przypadku, gdy karty będą wypełnione niewłaściwie lub przez osoby nieuprawnione - nie będą one rozpatrywane.

7. Nie będą rozpatrywane również karty przerwane, wypełnione niewłaściwie, zawierającą przekreślenia, dopiski, zaznaczenie więcej znaków X niż przewiduje ust 3.

8. Propozycje, które w ramach limitu środków na teren danego okręgu wyborczego oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej uzyskają największą ilość głosów mieszkańców zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Elbląga do realizacji.

9. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania, zarekomendowane do realizacji zostanie następne zadanie, które uzyskało największą w kolejności liczbę głosów, jeśli kwota przeznaczona na realizację zadania jest wystarczająca.

10. W przypadku zadań, które uzyskają równą ilość głosów, a kwota będzie niewystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybrane zostanie zadanie z wyższą kwotą.

11. Budżet Obywatelski z realizacją zadań na rok 2020 zostanie wprowadzony do projektu budżetu miasta na rok 2020.

6. Lista osób popierających projekt

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zameldowania	Data urodzin	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

*Nazwa i opis zadania zostanie wykorzystany przy publikacji zakwalifikowanych do głosowania wniosków

**element nieobowiązkowy

.....
Data i podpis wnioskującego

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Elbląg.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: e-mail iod@umelblag.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego w Mieście Elbląg na rok 2020.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby związane z realizacją i późniejszym funkcjonowaniem wykonanych zadań z Budżetu Obywatelskiego Miasta Elbląg na rok 2020.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z wykluczeniem, kiedy przetwarzanie jest niezbędne dla wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
6. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Elbląg na 2020 rok.
8. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim na 2020 rok.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Załącznik Nr 2 do Zasad funkcjonowania i wdrożenia
Budżetu Obywatelskiego w Mieście Elbląg na rok 2020

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej na złożenie wniosku wraz z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Niniejszym jako przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej wyrażam zgodę na złożenie przez nią wniosku wraz z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wskazanej osoby niepełnoletniej:

.....
.....
(Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania – osoby niepełnoletniej i jej przedstawiciela ustawowego)

przez Gminę Miasto Elbląg w celu weryfikacji wniosku z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku 2020.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zameldowania,
- c) data urodzenia.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

Art.6. ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”.

1. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne w celu weryfikacji wniosku z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Rodzic ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, ma prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

3. Rodzic ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka.

4. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....
(data, czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Załącznik Nr 3 do Zasad funkcjonowania i wdrożenia
Budżetu Obywatelskiego w Mieście Elbląg na rok 2020

Harmonogram działań dotyczących wdrożenia Budżetu Obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2020

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
maj 2019 r.	Opracowanie i wdrożenie kampanii informacyjno – promocyjnej.	Biuro Prezydenta Miasta Departament Promocji, Kultury i Turystyki
10 maja 2019 r.	Inauguracja kampanii informacyjno-promocyjnej.	Departament Promocji, Kultury i Turystyki
od 10 maja 2019 r. przez cały okres trwania zadania	Kampania informacyjno – promocyjna.	
od 13 maja 2019 r.	Udostępnienie wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim i zasad składania wniosku - tradycyjnie w Biurze Podawczym UM, w wybranych jednostkach miejskich oraz na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu .	Biuro Prezydenta Miasta Departament Promocji, Kultury i Turystyki Departament Spraw Obywatelskich
od 13 maja do 14 czerwca 2019 r.	Gromadzenie wniosków mieszkańców. Konsultacje z mieszkańcami Urząd Miejski sala 300A - 15 maja 2019 godz. 14.00-15.30. - 22 maja 2019 godz. 14.00-15.30. - 4 czerwca 2019 godz. 15.00-16.30. - 11 czerwca 2019 godz. 15.00 -16.30.	Departament Obsługi Urzędu Biuro Prezydenta Miasta
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Weryfikacja uprawnień wnioskodawców do składania propozycji.	Departament Spraw Obywatelskich
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Przekazywanie wniosków do merytorycznych komórek UM oraz miejskich jednostek organizacyjnych celem opiniowania.	Departament Skarbnika Miasta
na bieżąco, do 15 lipca 2019 r.	Opiniowanie wniosków pod względem praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności, formalno-prawnym, możliwości finansowych, technicznych oraz ustalanie orientacyjnego kosztu zadania. (Uznanie wniosku za możliwy do realizacji lub nie z podaniem zwięzłego uzasadnienia, lub podaniem ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania).	Komórki UM oraz miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniu z Wiceprezydentami Miasta, Skarbnikiem Miasta, radcami prawnymi, innymi osobami według potrzeb.
do 16 sierpnia 2019 r.	Utworzenie całościowej listy propozycji budżetowych – zestawienie łączne (pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych) z podziałem na okręgi wyborcze oraz na inicjatywy ogólnomiejskie. Przekazanie ww. listy Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.	Departament Skarbnika Miasta Biuro Prezydenta Miasta – weryfikacja Departament Innowacji i Informatyki
niezwłocznie po zatwierdzeniu nie później jednak niż 23 sierpnia 2019 r.	Publikacja ww. listy na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz wszystkich zaopiniowanych wniosków.	Departament Innowacji i Informatyki Departament Promocji, Kultury i Turystyki

26 - 30 sierpnia 2019 r.	Przyjmowanie odwołań od opublikowanej listy.	Prezydent Miasta Elbląg.
2 - 6 września 2019 r.	Odpowiedzi na odwołania od opublikowanej listy.	
6 - 20 września 2019 r.	Opracowanie kart do głosowania dla mieszkańców zawierających propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.	Biuro Prezydenta Miasta Departament Promocji, Kultury i Turystyki - opracowanie graficzne i druk
od 23 września do 20 października 2019 r.	Dostarczanie kart do głosowania do wyznaczonych punktów dystrybucji, a także zamieszczenie ich na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu .	Departament Promocji, Kultury i Turystyki Departament Innowacji i Informatyki Biuro Prezydenta Miasta
od 23 września do 20 października 2019 r.	- Przyjmowanie kart do głosowania - Głosowanie w formie tradycyjnej i elektronicznej oraz weryfikacja.	Departament Obsługi Urzędu w wersji papierowej Departament Innowacji i Informatyki - elektronicznie na stronie www.budzetobywatelski.elblag.eu Departament Spraw Obywatelskich
do 28 października 2019 r.	Utworzenie listy zadań wybranych przez mieszkańców w ramach okręgów oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej i przekazanie jej Prezydentowi Miasta.	Departament Innowacji i Informatyki Biuro Prezydenta Miasta
niezwłocznie po zatwierdzeniu listy	Ogłoszenie wyników.	Biuro Prezydenta Miasta

Załącznik Nr 4 do Zasad funkcjonowania i wdrożenia
Budżetu Obywatelskiego w Mieście Elbląg na rok 2020

**Oświadczenie
przedstawiciela ustawowego osoby niepełnoletniej na udział w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu
Obywatelskiego oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**

Niniejszym jako przedstawiciel ustawowy osoby niepełnoletniej wyrażam zgodę na jej udział w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz wskazanej osoby niepełnoletniej.

.....
.....
(Imię i nazwisko, data urodzenia, adres zameldowania – osoby niepełnoletniej i jej przedstawiciela ustawowego)

przez Gminę Miasto Elbląg w celu udziału w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku 2020.

Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zameldowania,
- c) data urodzenia.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

Art.6. ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”.

1. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne w celu weryfikacji wniosku z projektem w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. Rodzic ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, ma prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

3. Rodzic ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka.

4. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....
(data, czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)