



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 10 maja 2019 r.

Poz. 2373

OBWIESZCZENIE NR OR_0007.35.2019 RADY POWIATU LIDZBARSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z 2018 r. poz. 2243) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr OR.0710.16.2012 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3342), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 0102-208/12 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie badania zgodności z prawem Uchwały Nr OR.0710.16.2012 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) uchwałą Nr OR.0710.28.2014 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 października 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3423);
- 3) uchwałą Nr OR.0710.27.2017 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3512);
- 4) uchwałą Nr OR.0710.47.2018 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 4552);
- 5) uchwałą NR 0102-427/18 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie badania zgodności z prawem uchwały Nr OR.0710.47.2018 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 5386);
- 6) uchwałą Nr OR.0710.3.2019 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 7 marca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 1283).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr OR.0710.28.2014 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 października 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3423), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;

- 2) § 2 uchwały Nr OR.0710.27.2017 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3512), który stanowi:

„§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.”;

- 3) § 2 uchwały Nr OR.0710.47.2018 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 4552), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”;

- 4) § 2 uchwały Nr OR.0710.3.2019 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 7 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 1283), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.”.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Ewa Giedryś

Załącznik do obwieszczenia

UCHWAŁA NR OR.0710.16.2012
RADY POWIATU LIDZBARSKIEGO
z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067, 2245) oraz art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Lidzbarskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Powiatu Lidzbarskiego.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, która jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) ¹⁾ nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 2, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Lidzbarski i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację do Rady Powiatu Lidzbarskiego, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Lidzbarskiego.

²⁾ Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku dołącza się następujące załączniki:

- 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr OR.0710.47.2018 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 4552), która weszła w życie z dniem 10 listopada 2018 r.

- 3) kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót wraz z harmonogramem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót, na które wymagane jest pozwolenie;
- 6) oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT.

4. (uchylony)³⁾

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się w terminie do 28 lutego⁴⁾ roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac związanych z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (prace interwencyjne), termin, o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania.

⁵⁾ Starosta powołuje komisję do sprawdzenia kompletności i oceny złożonych wniosków o dotację celową i określa regulamin jej pracy.

3. Zarząd Powiatu Lidzbarskiego rozpatruje wnioski w terminie do 10 maja i przedkłada Radzie Powiatu propozycję przyznania dotacji.

4. Dotację przyznaje Rada Powiatu Lidzbarskiego na wniosek Zarządu Powiatu.

5. W uchwale Rady Powiatu o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

6. Wysokość dotacji jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku.

§ 5. 1. Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz turystów;
- 2) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowaniu kultury i historii;
- 3) rangę zabytkowo – artystyczna obiektu;
- 4) stan zachowania zabytku;
- 5) ewentualny fakt kontynuowania prac.

2. (stwierdzono nieważność)⁶⁾

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych.

³⁾ Przez § 1 pkt 2 uchwały Nr OR.0710.27.2017 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 31 sierpnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3423), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

⁴⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr OR.0710.28.2014 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 października 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 3423), która weszła w życie z dniem 24 grudnia 2014 r.

⁶⁾ Uchwałą Nr 0102-208/12 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie badania zgodności z prawem Uchwały Nr OR.0710.16.2012 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, która weszła w życie 29 grudnia 2012 r.

§ 7. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie dokumentacji finansowej, budowlanej oraz wszelkiej innej niezbędnej do sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

.⁷⁾ Podmiot otrzymujący dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 otrzymujący dotację dołącza:

- 1) kopię protokołu odbioru robót przez właściwe służby konserwatorskie;
- 2) kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki opisane pod kątem źródeł finansowania;
- 3) kopie protokołów i umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych.

§ 8. (stwierdzono nieważność)⁸⁾

§ 9. 1. Zarząd Powiatu prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby fizycznej lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której dotację przekazano;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotację;
- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

2. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz o rozliczeniu podmiotu z otrzymanej dotacji.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 214/XXXI/09 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 189, poz. 2643).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.⁹⁾

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ Uchwałą, o której mowa w odnośniku 6.

⁹⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 4 grudnia 2012 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr OR.0710.16.2012
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 25 października 2012 r.¹⁰⁾

.....
Pieczęć podmiotu

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków Powiatu Lidzbarskiego
na zadanie :
(nazwa zadania)

1. Podmiot ubiegający się o dotację:

1) Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy dotyczy innego podmiotu)

.....

2) Adres zamieszkania lub siedziby:

.....

3) Telefon/fax/e-mail:

.....

4) Forma organizacyjno-prawna:

.....

5) Nazwa banku i nr rachunku bankowego podmiotu:

.....

6) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu:

.....

2. Dane zabytku:

1) Adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

2) Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

.....

3) Tytuł prawny podmiotu do zabytku:

.....

4) Nieruchomość ujawniona jest w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot:

1) Całkowity koszt prac objętych wnioskiem... ..

2) Wnioskowana kwota dotacji:.....

3) Środki własne:

4) Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać jakich):.....

.....

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr OR.0710.3.2019 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 7 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. poz. 1283), która weszła w życie z dniem 23 marca 2019 r.

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku:

L.p.	Rodzaj prac lub robót objętych wnioskiem o dotację	Przewidywany termin wykonania	Przewidywany koszt w zł	Źródła finansowania
Koszt ogółem				

5. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

- 1) Wykaz wykonywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat:

.....

- 2) Wysokość i źródła dotacji otrzymywanych w okresie ostatnich 5 lat na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:

.....

6. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kosztorys inwestorski planowanych prac.
4. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
5. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
6. Dokumentacja fotograficzna stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót.
7. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte wnioskiem prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.
8. Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT.

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli.

.....

.....

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr OR.0710.16.2012
Rady Powiatu Lidzbarskiego
z dnia 25 października 2012 r.¹¹⁾

SPRAWOZDANIE
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zadania)
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Powiatem Lidzbarskim a,
(nazwa podmiotu otrzymującego dotację)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku i terminy ich wykonania

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych	Termin wykonania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	rodzaj kosztów	całkowity koszt	w tym VAT	w tym z dotacji	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ogółem						

UWAGA: Jeśli dla otrzymującego dotację podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, koszty muszą być podane w cenach netto.

¹¹⁾ brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	numer dokumentu księgowego	data wystawienia	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym VAT	w tym, ze środków dotacji (zł)
			<i>ogółem</i>			

3. Rozliczenie ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)		
2. Sponsorzy prywatni.		
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
<i>Ogółem</i>		

Część III. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, opisane pod kątem źródeł finansowania – oryginały do wglądu.

3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Pisemna informacja dotycząca wyboru wykonawcy prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

6. Inne, jakie?

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--