



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 listopada 2020 r.

Poz. 4510

UCHWAŁA NR XXIV/170/2020 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNIE

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Szczytno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu mając na celu tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Miejska Szczytno zamierza osiągnąć.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Szczytno będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miejskiej Szczytno,
- 2) osiągnięciu wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Miejskiej Szczytno do działalności sportowej,
- 4) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
- 5) zwiększeniu dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańców Szczytna,
- 6) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Szczytno.

§ 3. Gmina Miejska Szczytno realizuje cel określony w § 2, udzielając dotacji celowych klubom sportowym, w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miejskiej Szczytno na dany rok budżetowy.

§ 4. Dotację celową, o której mowa w § 3 mogą uzyskać kluby sportowe, działające na terenie Gminy Miejskiej Szczytno, realizujące cel publiczny wskazany w § 2 oraz niebędące w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Dotacja celowa może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków:

- 1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego,
- 2) koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 3) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,
- 4) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 5) koszty organizacji obozów sportowych,
- 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 7) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez i zawodów,
- 8) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 6) zakupy budynków, lokali i gruntów,
- 7) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 6. 1. Wyboru wniosków, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Szczytno, dokonuje się w drodze otwartego konkursu.

2. Informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Szczytno na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Gminie Miejskiej Szczytno podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Złożone wnioski rozpatruje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Szczytno.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Przy opiniowaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1 Komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) spójność wniosków z celem publicznym określonym w § 2,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 4) udział środków finansowych klubu w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę,
- 6) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Miejską Szczytno, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji.

5. Burmistrz Miasta Szczytno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej i ze złożonymi wnioskami podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

6. Informacja o wysokości przyznanych dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

7. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

§ 8. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Szczytno a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 9. 1. W trakcie realizacji zadania Burmistrz Miasta Szczytno sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków finansowych, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolujący ma prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

§ 10. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Łachacz

3) harmonogram realizacji zadania

Nazwa działania	Opis	Termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za realizację działania

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt ogółem	z tego		
						z dotacji	ze środków własnych	z wkładu osobowego

2) Przewidywane źródła finansowania zadania

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne (w tym: środki z innych źródeł oraz wpłaty adresatów zadania)		
3.	Wkład osobowy		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

1) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

2) Zasoby kadrowe – kwalifikacje osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania

.....

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

.....

5. Oświadczenie

Oświadczam(y), że:

- proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- c) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Statut Wnioskodawcy
2. Aktualny odpis z rejestru lub ewidencji
3.

.....

<i>pieczęć wnioskodawcy</i>	<i>data</i>	<i>podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy</i>
-----------------------------	-------------	---

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/170/2020
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 30 października 2020 r.

.....

/pieczęć Wnioskodawcy/

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)
z wykonania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Nazwa zadania	
Okres realizacji	
Otrzymana kwota dotacji	
Wykorzystana kwota dotacji	
Numer umowy	

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania

- a) **Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji)

.....
.....
.....
.....

- b) **Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu** (liczba zawodników, osiągnięcia sportowe)

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych na realizację zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	z tego		Koszt całkowity	z tego		Koszt całkowity	z tego	
			dotacja	środki własne		dotacja	środki własne		dotacja	środki własne
	Łącznie									

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		zł	%	zł	%	zł	%
1	Koszty pokryte z dotacji						
2	Środki własne i inne						
3	Wkład osobowy						
4	Ogółem		100		100		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....

B. Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota w zł	Z dotacji	Ze środków własnych	Data zapłaty
Ogółem								

III. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(y), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
data

.....
*podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu wnioskodawcy*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--