



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 8 grudnia 2020 r.

Poz. 4958

### UCHWAŁA NR XVI/142/2020 RADY GMINY PŁOSKINIA

z dnia 30 października 2020 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoskinia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) **Rada Gminy Płoskini uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoskini” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się również wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

**§ 3.** Traci moc uchwała: Uchwała nr XVII/92/2005 Rady Gminy Płoskinia z dnia 24 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoskinia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Elżbieta Sobolewska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVI/142/2020  
Rady Gminy Płoskinia  
z dnia 30 października 2020 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoskinia**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Płoskinia określa;

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy jego udzielania,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust 3 ustawy o systemie oświaty,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka, do którego uczeń uczęszcza.

3. Świadczeniami pomocy materialnej są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Płoskinia spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza 200,00 zł netto,
- 2) II grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 200,01 zł do 400,00 zł netto,
- 3) III grupa, w której dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 400,00 zł netto i nie przekracza kwoty podanej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w ust. 2 może wynosić miesięcznie:

- 1) przy grupie I - do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z o świadczeniach rodzinnych,

- 2) przy grupie II - do 180 % kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z o świadczeniach rodzinnych,
  - 3) przy grupie III - do 160 % kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z o świadczeniach rodzinnych.
4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

### **Rozdział 3.** **FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, dotyczących:
  - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) pokrycia kosztów zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - e) pokrycia kosztów zakupu sprzętu komputerowego służącego uczniom do celów edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat chesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat, bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego w przypadku określonym w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych i udokumentowanych kosztów edukacyjnych, na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.

2. Jeżeli kwota na dowodach zakupu /opłat dokumentującej wydatki jest wyższa niż kwota przyznanego stypendium szkolnego, to zwrot kosztów następuje do wysokości kwoty określonej w decyzji.

3. W przypadku gdy dostarczone dowody zakupu/opłat, stanowią kwotę niższą niż kwota przyznanego stypendium, to zwrot kosztów dokonuje się do łącznej kwoty, która stanowi sumę kwot dowodów zakupu.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4.** **TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek:

- a) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,

- b) dyrektora szkoły,
- c) z urzędu.

2. Wniosek o stypendium szkolne z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Płoskini w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie Oświaty.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. W oparciu o wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wójt Gminy Płoskini w drodze decyzji administracyjnej przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na których wystawiono decyzję.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Urzędzie Gminy w Płoskini.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane w formach, o których mowa w § 4 regulaminu, w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia - stypendium przyznane od września do grudnia danego roku szkolnego.
- 2) do dnia 5 maja - stypendium przyznane od stycznia do kwietnia danego roku szkolnego.
- 3) do dnia 5 lipca - stypendium przyznane od maja do czerwca danego roku szkolnego.

## **Rozdział 5.**

### ***TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO***

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Płoskini w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się wnioskodawca.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy Płoskinia.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest na zasadach określonych w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XVI/142/2020  
Rady Gminy Płoskinia  
z dnia 30 października 2020 r.

.....  
(miejscowość, data)

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

### Wójt Gminy Płoskinia

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie Oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), działając jako/rodzic/pełnoletni uczeń/dyrektor, wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego dla ucznia.

#### 1. Informacje o uczniu

Imię i nazwisko .....

data urodzenia.....

Syn/córka/imię ojca ....., matki .....

Adres stałego zameldowania

.....  
(potwierdzenie ewidencji ludności)

#### 2. Informacje o szkole

Nazwa i adres szkoły

.....  
Klasa (rok).....

potwierdzenie szkoły.....

(pieczęć i podpis)

#### 3. Informacje o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Miejsce zatrudnienia/nauki |
|-----------------|-----------------------|----------------------------|
|                 |                       |                            |
|                 |                       |                            |
|                 |                       |                            |
|                 |                       |                            |
|                 |                       |                            |
|                 |                       |                            |
|                 |                       |                            |

#### 4. Informacje o dochodach rodziny dla ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na 1 osobę w rodzinie:

- 1) oświadczam, że moja rodzina korzysta/nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W przypadku korzystania-poświadczenie o korzystaniu ze świadczeń dokonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płoskini.....

2) oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

- posiadają/nie posiadają gospodarstwo role o powierzchni ..... ha.  
przeliczeniowych i dochodowości miesięcznej ..... zł.
- prowadzą/nie prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i osiągają miesięczny dochód w wysokości..... zł.

Na potwierdzenie przekładam zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informacje o .....

3) członkowie mojej rodziny posiadają/nie posiadają przychody z tytułu zatrudnienia w wysokości ..... zł. netto miesięcznie.

Na potwierdzenie załączam zaświadczenia o wynagrodzenie członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zaświadczeniu:

wynagrodzenie brutto, wysokość podatku od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne, jeżeli występuje-kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób).

4) członkowie mojej rodziny posiadają/nie posiadają inne przychody (jakie? -między innymi stypendia inne niż przyznane przez Wójta Gminy Płoskinia, zasiłki okresowe, zasiłki stałe, inne - w załączeniu Zaświadczenia):

.....

5) otrzymuję świadczenia socjalne takie jak:

- dodatek mieszkaniowy w wysokości ..... zł.
- świadczenia rodzinne w wysokości ..... zł.
- zasiłek pielęgnacyjny w wysokości ..... zł.

5. Łączne miesięczne dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynoszą ..... zł., średni miesięczny dochód na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł.

6. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, występowanie w rodzinie:

bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej choroby, długotrwałej choroby, wielodzietności, alkoholizmu, narkomanii, brak umiejętności wypełnienia funkcji wychowawczych, rodzina jest niepełna - (właściwe zakreślić).

7. Wnioskowana forma pomocy: (właściwe zakreślić).

- 1) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie lub na stacji,
- 2) pokrycie kosztów zakupu podręczników do nauki i przyborów szkolnych,
- 3) pokrycie kosztów nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza ramowym programem nauczania.
- 4) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły.

8. Oświadczam, że:

- 1) Wskazany w niniejszym wniosku uczeń otrzymuje/nie otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło)

.....

w kwocie..... miesięcznie.

- 2) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Płoskinia o zmianie lub ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

- 3) Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
- 4) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

..... (podpis wnioskodawcy)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA - Pomoc materialna o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Płoskinia, którego kierownikiem jest Wójt Gniny Płoskinia, Płoskinia 8, 14-526 Płoskinia, tel. 556208600 e-mail: ugploskinia@braniewo.net.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych - pod adresem e-mail: iod@jgconsulting.net.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia prawa do stypendium/zasiłku na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie Oświaty.
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu

następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie;
  - f) danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe - nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez jednostkę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją przysługujących Państwu świadczeń, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(data, podpis)