



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 października 2021 r.

Poz. 3966

UCHWAŁA NR XIX/586/2021 RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU

z dnia 23 września 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372), w związku z art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194, Dz. U. z 2019 r., poz. 2020), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg określone Regulaminem Przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXXV/736/2018 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Antoni Czyżyk

Załącznik do uchwały Nr XIX/586/2021
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 23 września 2021 r.

Regulamin Przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium Artystyczne zwane dalej Stypendium przyznaje się osobom fizycznym, zamieszkującym lub działającym na terenie Elbląga.

§ 2. O Stypendium mogą się ubiegać osoby wykazujące się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentujące wysoki poziom artystyczny w szczególności:

- 1) laureaci ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, przeglądów, festiwali w dziedzinie twórczości artystycznej;
- 2) uczniowie/studenci/absolwenci uczelni artystycznych.

§ 3. Stypendium może być przyznawane w szczególności w dziedzinach:

- 1) muzyka,
- 2) fotografia,
- 3) literatura,
- 4) plastyka, grafika, malarstwo, rzeźba,
- 5) sztuki wizualne,
- 6) sztuka filmowa,
- 7) taniec,
- 8) teatr,
- 9) upowszechnianie kultury.

§ 4. Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku.

§ 5. Stypendium może zostać przyznane w szczególności na:

- 1) realizację działań związanych z rozwojem artystycznym stypendystów lub upowszechnianiem kultury m.in.: udział w ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursach, przeglądach, festiwalach, warsztatach twórczych o charakterze co najmniej ogólnopolskim, na dalszą edukację artystyczną na terenie Polski i poza granicami.
- 2) zakup środków trwałych i materiałów wspierających rozwój (np. instrumentów, sprzętu, materiałów plastycznych itp.)

§ 6. Stypendium przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwaną dalej Komisją.

§ 7. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnego Stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 8. Ilość przyznanych Stypendiów zależna jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Elbląg.

§ 9. Wysokość Stypendium zależna jest od ilości przyznanych punktów przez Komisję o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu. Komisja proponuje przyznanie Stypendium według czterech kategorii:

Kat. I 31-45 pkt. 1500 zł;

Kat. II 21-30 pkt. 1000 zł;

Kat. III 10-20 pkt. 500 zł;

Kat. IV poniżej 10 pkt. – brak dofinansowania.

§ 10. Komisja nie może proponować przyznania kwoty stypendium wyższej od określonej we wniosku stypendialnym.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków o stypendium

§ 11. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek :

- 1) ubiegającego się o Stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich w ich imieniu przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
- 2) instytucji kultury lub organizacji pozarządowej,
- 3) szkoły lub uczelni wyższej,
- 4) inne osoby prawne działające w sferze kultury.

§ 12. 1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
- 3) opis sposobu wydatkowania stypendium (program stypendium),
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym kandydata).

2. Do wniosku o stypendium należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) dokumentację potwierdzającą osiągnięcia twórcze kandydata, w szczególności: kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, recenzje, opinie,
- 3) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13. Wzór wniosku oraz wymaganych załączników dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 14. Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji w terminie do 15 grudnia każdego roku poprzedzającego rok w którym stypendium zostanie przyznane.

§ 15. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 16. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 17. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Komisja stypendialna

§ 18. 1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 6. Rozdziału I niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

Rozdział 4. Przekazanie Stypendium

§ 19. Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 20. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,
- 2) wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
- 3) obowiązki stypendysty,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) termin i sposób rozliczenia stypendium.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 22. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z § 1 Regulaminu Przyznawania Stypendiów Artystycznych Miasta Elbląg oświadczam, że: mieszkam / uczę się w placówce edukacyjnej na terenie Elbląga / zajmuję się twórczością artystyczną związaną z Elblągiem*.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasto Elbląg w celu związanym z przyznaniem Stypendium Artystycznego Miasta Elbląg , zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach związanych z przyznaniem stypendium.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna i może być odwołana w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

data, miejscowość

.....

podpis wnioskodawcy