DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 9 lipca 2010 r. Nr 101

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE:

1505 — Nr 31 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rezerwatu przyrody "Bagno Nadrowskie"..... 5939

UCHWAŁY RAD GMIN:

1506 — Nr XXXIV/299/10 Rady Gminy Biskupiec z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Biskupiec lub jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny, oraz wskazania organów do tego uprawnionych. 5941

1507 — Nr XXIX/227/10 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych. 5942

1508 — Nr XLII/175/2010 Rady Gminy Barciany z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany. 5948

1509 — Nr XLIV/240/2010 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XXV/143/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną. 5958

1510 — Nr XXX/156/10 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek i poboru opłaty targowej. 5959

1511 — Nr XXXVIII/303/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 26 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. 5959

1512 — Nr LIII/533/2010 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XLVIII/369/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki /Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 57, poz. 950 z 30 kwietnia 2010 roku/. 5960

1513 — Nr IV/22/2010 Rady Gminy Markusy z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie udostępnienia Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej w Żurawcu po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk. 5961

1514 — Nr XLVII/10/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 maja 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLVI/7/2010 roku z dnia 29 kwietnia 2010 r. Rady Miejskiej w Mrągowie, w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej. 5963

1515 — Nr XL/211/2010 Rady Gminy Kolno z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Kolno i jej jednostkom podległym. 5963

1516 — Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno Nr XLI/256/09 z dnia 8 grudnia 2009 roku. 5965

1517 — Nr XLIX/312/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę Szczytno. 5966

1518 — Nr XLIX/313/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowaniaprzedszkolnego. 5967

1519 — Nr XXXVII/316/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 5970

1520 — Nr XL/443/10 Rady Gminy Giżycko z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Wilkasy. 5972

1521 — Nr XLVIII/2/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/12/2003 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r., w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa. 5974

1522 — Nr XLVIII/5/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/8/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mrągowo. 5974

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1523 — Nr XXXII/355/2010 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego. 5975

1524 — Nr XXXIV/36/10 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu. 5977

POROZUMIENIA:

1525 — Nr 53C/2010 zawarte w dniu 14 czerwca 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wydminy w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych. 5978

1526 — Nr 1E/2010 zawarte w dniu 30 czerwca 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miłomłyn w sprawie powierzenia Gminie do realizacji zadań związanych z pracami sondażowymii ekshumacyjnymi szczątków z grobu wojennego oraz przeniesieniem ich do innego grobu. 5984

INFORMACJE:

1527 — Starosty Iławskiego z dnia 2 kwietnia 2010 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obszaru wiejskiego gminy miejsko-wiejskiej KISIELICE, powiat iławski, województwo warmińsko-mazurskie. 5986

1528 — Starosty Iławskiego z dnia 2 kwietnia 2010 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obszaru wiejskiego gminy miejsko-wiejskiej SUSZ, powiat iławski, województwo warmińsko-mazurskie. 5986

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1529 — PN.0911-131/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. 5986

1505

ZARZĄDZENIE Nr 31
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie
z dnia 2 lipca 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Bagno Nadrowskie”[1)]

Na podstawie art. 13 ust. 3 w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 124, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Dz. U. Nr 76, poz. 489) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rezerwat przyrody „Bagno Nadrowskie”, zwany dalej „rezerwatem”, o powierzchni 105,01 ha, położony jest w gminie Olsztynek w województwie warmińsko-mazurskim, obrębie ewidencyjnym Nadrowo.

2. Grunty rezerwatu stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olsztynek, obręb leśny Olsztynek [1)].

3. W skład rezerwatu wchodzą następujące oddziały leśne: 290Ao - 0,50 ha, 290Ap - 2,16 ha, 290Ar - 0,52 ha, 290As - 2,45 ha, 290At - 1,50 ha, 290A~i - 0,20 ha, 290Ah - 1,07 ha, 290Al - 0,04 ha, 290Am - 2,01 ha, 290An - 0,75 ha, 290A~h - 0,01 ha, 313Aa - 8,33 ha, 313Ab - 1,70 ha, 313Ac - 0,28 ha, 313Al - 0,01 ha, 312h - 0,30 ha, 313a - 1,17 ha, 313b - 60,03 ha, 313c - 1,23 ha, 313d - 1,10 ha, 313f - 0,81 ha, 313g - 0,70 ha, 313h - 0,29 ha, 313i - 0,40 ha, 340b - 0,46 ha, 340c - 1,51 ha, 340w - 0,32 ha, 312o - 1,35 ha, 312p - 0,17 ha, 312r - 0,22 ha, 312s - 0,21 ha, 339Aa - 0,37 ha, 339Ab - 1,67 ha, 339Ac - 4,75 ha, 339Ad - 0,67 ha, 339Af - 1,34 ha, 339Ag - 0,62 ha, 340h - 0,70 ha, 340i - 1,00 ha, 340j - 0,45 ha, 340l - 1,64 ha.

§ 2. Przebieg granic rezerwatu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie populacji żółwia błotnego (Emys orbicularis) oraz siedlisk stanowiących ostoje herpetofauny i ptaków wodno-błotnych.

§ 4. Rodzaj rezerwatu określa się jako faunistyczny (Fn). Typ rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony określa się jako faunistyczny (PFn), podtyp - gadów (ga). Typ rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu określa się jako mieszany (M), podtyp - ekosystemów wodnych i nieleśnych (nw).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie.

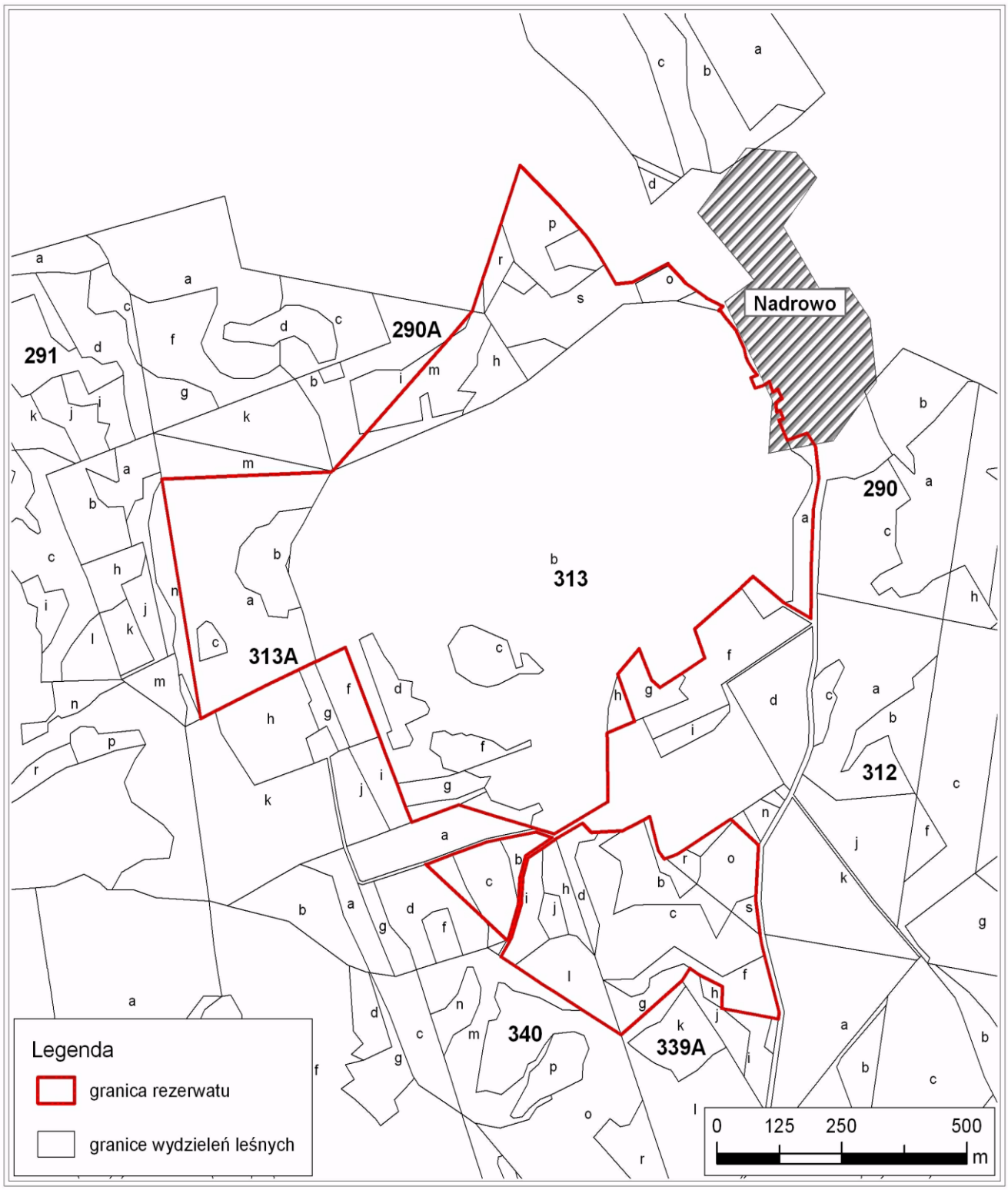
§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 32 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 1 września 2009 r. w sprawie powiększenia obszaru rezerwatu przyrody „Bagno Nadrowskie” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 59, poz. 921).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

p.o. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
Maria Mellin

[1)] Niniejsze zarządzenie poprzedzone było zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 9 października 1991 r. w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (MP Nr 38, poz. 273).

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 31
Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Olsztynie
z dnia 2 lipca 2010 r.



1506

UCHWAŁA Nr XXXIV/299/10

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Biskupiec lub jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558 Dz. U. Nr 113, poz. 113, poz. 984,.Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r.: Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r.: Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r.: Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Biskupiec lub jej jednostek podległych z tytułu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

2. Przez wartość należności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania egzekucyjnego, likwidacyjnego lub upadłościowego,

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku i spadkobierców,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) i 3) również z inicjatywy wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umorzenie podlega uchyleniu.

5. Umorzenie części należności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. Do umarzania należności uprawniony jest:

1. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Wójt - odnośnie innych wierzytelności Gminy oraz jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

3. Przepisy § 2 ust. 3, 4 i 5 oraz § 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności spłacono lub udzielono ulg w ich wpłaceniu okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 6. 1. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 4 następuje w drodze umowy lub oświadczenia woli, a w sytuacji przewidzianej

w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), ulgi o których mowa w § 2 i § 4 mogą być stosowane z urzędu.

§ 7. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).*

§ 8. Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Nr XXI/191/08 Rady Gminy Biskupiec z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Biskupiec oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 10. Zobowiązuje się Wójta Gminy Biskupiec do informowania Rady Gminy Biskupiec o podjętych decyzjach w przedmiocie umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta Gminy do dnia 30 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Czapliński

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr 0102-116/10 z dnia 9 czerwca 2010 r.

1507

UCHWAŁA Nr XXIX/227/10

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 20023 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 59, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłatę należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania takich ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należności - rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny przypadającą Gminie Gronowo Elbląskie lub jej jednostkom podległym, wraz z odsetkami, kosztami dochodzenia lub innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej - sumę należności ubocznych, ustalona na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu;

2. dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;

3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gronowo Elbląskie oraz jej jednostki podległe reprezentowane przez organ uprawniony;

4. przepisy dotyczące pomocy publicznej - rozumie się przez to odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.), Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej(Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.);

5. organie uprawnionym - rozumie się przez to organ, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały;

6. udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub części, spłata może być odroczona lub rozłożona na raty w przypadku, gdy:
1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
2) dłużnik będący osoba prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tych należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Udzielenie ulgi z przyczyn wymienionych w ust. 1 następuje na wniosek dłużnika, jeżeli podstawy jej udzielenia potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku dłużnika lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;

2) sprecyzowanie żądania;

3) uzasadnienie żądania;

4) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dłużnik, do którego stosują się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 1, załącza ponadto odpowiednio:
1) zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych;
2) informacje dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis:
3) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc do minimis;
4) zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej w ciągu roku bieżącego i dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych;
5) informacja dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
6) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc do minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. 4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

5. 5. W przypadku stwierdzenia, ze przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi jest:
1) w odniesieniu do należności przypadających Gminie Gronowo Elbląskie - Wójt Gminy
   a) jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok spisania porozumienia stron o umorzeniu ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej Ministra Pracy i Polityki Socjalnej - Wójt Gminy,
   b) jeżeli wartość przekracza 3-krotną kwotę najniższego wynagrodzenia - Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska Rady Gminy.
2) w odniesieniu do należności przypadających jednostkom podległym Gminie Gronowo Elbląskie - kierownik odpowiedniej jednostki, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 500,00 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, właściwy kierownik przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje na wniosek dłużnika - w drodze porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie płatności - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminie Gronowo Elbląskie przedstawiają Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale w terminie do 15 lutego następnego roku.

2. Wójt Gminy Gronowo Elbląskie przedstawia Radzie Gminy w Gronowie Elbląskim sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale w terminie do 15 marca następnego roku.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr V/39/03 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Gronowo Elbląskie z tytułu należności pieniężnych, udzielenia innych ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych oraz Uchwała Nr XXV/186/09 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 27 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Gronowo Elbląskie z tytułu należności pieniężnych, udzielania ulg w spłacie tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zenon Urbaniak

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/227/10
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

☐ - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)

☐ - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)

☐ - osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadającej osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

a. Nazwisko i imię ……

b. PESEL ……

c. Data i miejsce urodzenia ……

d. Miejsce zamieszkania ……

e. Telefon, fax ……

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej*):

a. Nazwa firmy ……

b. REGON..……..NIP..……

c. Siedziba ……

d. Telefon, fax ……

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
.....
.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu[1] (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące[2]

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
……
……
4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu[1] (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące[2]

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym……..…....…., ich łączne dochody[1] …….. ……. w okresie…….....

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek
..……...
……
.....……

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty - ze wskazaniem czyją stanowią własność):
.....
.....
.....
d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:
.....
.....
e. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):
.....
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):
a. Opłaty bieżące:
□ Czynsz ……
□ Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)
.....
.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):
.....
.....
.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:
.....
.....
.....
.....

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):
.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów[1] w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy[3]

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres powierzchni	Wartość rynkowa	

c. Pozostały majątek:
.....
.....
.....
d. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):
.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:
a. Zobowiązania długoterminowe
.....
.....
w tym:
- Z tytułu kredytów i pożyczek
.....
.....

b. Zobowiązania krótkoterminowe

.....

.....

w tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek

.....

.....

- Z tytułu dostaw i usług

.....

.....

- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....

.....

- Z tytułu wynagrodzeń

.....

.....

- Inne (jakie)

.....

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Należności długoterminowe

.....

.....

b. Należności krótkoterminowe

.....

.....

w tym:

- Z tytułu dostaw i usług

.....

.....

- Inne (jakie)

.....

.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....

.....

.....

.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Podpis (imię i nazwisko) ……..
Data ……..

[1] Dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodu.
Dla osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej: przez kwotę dochodu rozumie się przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

[2] Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

[3] Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1508

UCHWAŁA Nr XLII/175/2010

Rady Gminy Barciany

z dnia 20 maja 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r., Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r., Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2008 r., Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2009 r., Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146 z 2010 r.) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r., Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r., Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r., Dz. U. Nr 127, poz. 880 z 2007 r., Dz. U. Nr 199, poz. 127, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 z 2008 r.) oraz uchwały Nr XXXVI/209/2006 Rady Gminy Barciany z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany", Rada Gminy Barciany, po zapoznaniu się z prognozą skutków oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, stwierdzając zgodność z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Barciany" uchwalonym uchwałą Nr XIV/53/2007 Rady Gminy Barciany z dnia 12 grudnia 2007 roku, postanawia, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany, zwany dalej „planem".

2. Plan obejmuje tereny w granicach oznaczonych na rysunku planu zgodnie z uchwałą intencyjną Rady Gminy Barciany Nr XXXVI/209/2006 z dnia 29 czerwca 2006 r.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały,

2) załączników graficznych Nr 1-4 w skali 1:1000 do niniejszej uchwały z obszarami opracowania, stanowiących rysunek planu i zatytułowanych:

a) Załącznik Nr 1 - „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany. Obszar I - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług publicznych",

b) Załącznik Nr 2 - „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany. Obszar II - Tereny zabudowy przemysłu i rzemiosła",

c) Załącznik Nr 3 - „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany. Obszar III - Tereny rolne i tereny zieleni naturalnej",

d) Załącznik Nr 4 - „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany. Obszar IV - Tereny zabudowy usług rekreacji i zieleni",

3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiącego załącznik Nr 6.

4. Do niniejszego planu dołącza się następujące niepublikowane załączniki:

1) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Barciany - załącznik nr 7,

2) prognozę oddziaływania planu na środowisko - załącznik Nr 8,

3) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - załącznik Nr 9.

§ 2. Uchwalony plan wykonany jest w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy Barciany, drugi egzemplarz znajduje się: w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.

§ 3. 1. Rysunki planu, stanowiące załączniki Nr 1 - 4 do uchwały, obowiązują w następującym zakresie ustaleń planu:

1) granicy opracowania planu,

2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,

3) nieprzekraczalnych linii zabudowy, w miejscach gdzie nie ustalono lub nie wrysowano nieprzekraczalnej linii zabudowy należy stosować obowiązujące przepisy,

4) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

1) linie wewnętrznego podziału, mogą być zmieniane na etapie projektu budowlanego, o ile będzie to wynikało z kompleksowego projektu zagospodarowania terenu, obejmującego co najmniej jeden kwartał zabudowy wydzielony liniami rozgraniczającymi z zachowaniem warunków, dotyczących powierzchni działki i szerokości jej frontu podanych w ustaleniach szczegółowych,

2) oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych oraz budowle z nimi związane wrysowane na rysunku planu określają ich orientacyjny przebieg i lokalizacje, do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.

§ 4. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:
- MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- M - tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej,
- ZPU - tereny urządzeń i zieleni związanych z funkcjonowaniem zamku,
- U - tereny zabudowy usługowej,
- UO - tereny zabudowy usług oświaty i sportu,
- US - tereny zabudowy usług sportu i rekreacji,
- P - tereny zabudowy przemysłu i rzemiosła,
- R - tereny rolne,
- ZI - tereny zieleni izolacyjnej,
- ZN - tereny zieleni naturalnej,
- ZP - tereny zieleni urządzonej,
- ZL - tereny przeznaczone pod zalesienie,
- WS - wody,
- WP - teren rzeki Liwna,
- E - tereny lokalizacji trafostacji,
- W - teren istniejącego ujęcia wody,
- KD - tereny dróg publicznych.

§ 5. Ustala się następujący zakres obowiązywania określeń na obszarach opracowania planu:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczoną dla danego terenu linię, którą nie może przekroczyć żaden kubaturowy element zabudowy,

2) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

3) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,

4) wskaźnik zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich budynków w obrysie zewnętrznym murów do powierzchni działki,

5) powierzchnia biologicznie czynna - należy przez to rozumieć niezabudowaną i nieutwardzoną powierzchnię terenu pokrytą zielenią naturalną lub urządzoną stanowiąca powierzchnię ekologicznie czynną,

6) budynek gospodarczy - jest to obiekt stały z pomieszczeniami służącymi do przechowywania materiałów i sprzętu związanego z obsługą budynku i terenu działki z dopuszczeniem garażowania samochodów osobowych lub dostawczych,

7) usługi publiczne - należy przez to rozumieć usługi administracyjne, hotelarskie i szkolnictwo,

8) usługi komercyjne - należy przez to rozumieć handel i rzemiosło o nieuciążliwym charakterze,

9) usługi oświaty i sportu - należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia, służące potrzebom szkoły i mieszkańcom,

10) usługi nieuciążliwe - są to funkcje niewymagające postępowania w zakresie oddziaływania na środowisko oraz takie, które mogą wymagać sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko z mocy obowiązujących przepisów. Nie dotyczy to urządzeń i sieci obsługi technicznej Barcian.

§ 6. W granicach opracowania planu obowiązują poniższe zasady zabudowy, zagospodarowania i uzbrojenia terenu:

1. wznoszone budynki mieszkalne jednorodzinne wolnostojące na działkach winny skalą i formą architektoniczną nawiązywać do cech regionalnych, przy zastosowaniu tradycyjnych materiałów wykończeniowych, np. tynki połączone z drewnem, kamieniem naturalnym itp.,

2. budynki mieszkalne powinny posiadać dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu 35-45 stopni o pokryciu dachowym dachówką ceramiczną w kolorze czerwieni lub brązu z dopuszczeniem materiałów ją imitujących, a także pokrycie łupkiem lub trzciną z impregnacją przeciwpożarową,

3. wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać jednej kondygnacji liczonej od najniżej położonego narożnika budynku do okapu dachu plus poddasze użytkowe,

4. ustala się generalną zasadę posadowienia parterów budynków mieszkalnych nie wyżej niż 30 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji. Przy różnicy poziomu terenu kondygnacja piwniczna nie powinna w żadnym punkcie obwodu budynku być wyniesiona wyżej niż 1,0 m.,

5. na działce zabudowy mieszkaniowej może być zlokalizowany garaż lub budynek gospodarczy na potrzeby własne. Budynki te mogą być jako wbudowane, dobudowane do budynku mieszkalnego lub wolnostojące, parterowe z poddaszem użytkowym lub nieużytkowym o nachyleniu połaci dachowych nie większym niż 45 stopni. Pokrycie dachowe i rozwiązania powinny nawiązywać do architektury budynku mieszkalnego,

6. obowiązują ogrodzenia nie wyższe niż 1,5 m licząc od powierzchni terenu. Postuluje się wykonać je z materiałów naturalnych takich jak kamień, drewno,

cegła, itp. Obowiązuje zakaz stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych,

7. podstawowa funkcja mieszkalna może być uzupełniona funkcją usługową pod warunkiem nie pogorszenia użytkowania działek sąsiednich,

8. minimalna powierzchnia działki budowlanej - 2 000 m^2,

9. nie dopuszcza się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu właściwych przepisów ustawy Prawo budowlane, za wyjątkiem zaplecza budowy w okresie realizacji inwestycji,

10. pozwolenia na budowę mogą być wydawane po opracowaniu projektów budowlanych dróg i podziemnej infrastruktury technicznej, pozwolenia na użytkowanie - po ich wybudowaniu w niezbędnym zakresie,

11. w granicach opracowania dla obszaru nr I - „Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej" wymagane jest przeprowadzenie scaleń i podziału nieruchomości,

12. nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują właściwe przepisy prawa budowlanego,

13. dla obszarów Nr II - IV zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania podane są w ustaleniach szczegółowych.

§ 7. W zakresie funkcji terenu ustala się jako obowiązujące, jeżeli ustalenia szczegółowe, dla poszczególnych obszarów, nie stanowią inaczej:

1. podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych obszarów,

2. zakaz lokalizacji usług, będących przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu dla obszarów Nr I, Nr II i Nr IV,

3. funkcja podstawowa może być uzupełniona inną funkcją usytuowaną w budynku mieszkalnym (handel nieuciążliwy, usługi nieuciążliwe, mała gastronomia). Funkcja ta nie może pogorszyć warunków zamieszkania na działkach sąsiednich,

4. do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować w sposób dotychczasowy, jeżeli ustalenia szczegółowe dla poszczególnych obszarów nie stanowią inaczej.

§ 8. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące, jeżeli ustalenia szczegółowe, dla poszczególnych obszarów, nie stanowią inaczej:

1. w granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie instalacji: wodnej, kanalizacyjnej i elektrycznej,

2. ustalonymi w planie lokalizacjami w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg,

3. ścieki z projektowanej zabudowy należy odprowadzić systemami kanalizacji sanitarnej do istniejących kolektorów sanitarnych,

4. ścieki deszczowe z projektowanych ulic należy odprowadzić sieciami deszczowymi poprzez separatory i piaskowniki do projektowanej kanalizacji deszczowej lub rowów otwartych,

5. zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej,

6. zabezpieczenie przeciwpożarowe odbywać się będzie z hydrantów wodociągowych zaprojektowanych w projektach budowlanych,

7. zasilanie w energię elektryczną projektowanej zabudowy istniejącymi sieciami kablowymi poprzez istniejące i projektowane sieci napowietrzne lub kablowe SN-15kV z istniejących lub projektowanych stacji transformatorowych. Granice lokalizacji stacji transformatorowych zostały pokazane na rysunku planu jako orientacyjne do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi, należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi zasadami i normami. O warunki przebudowy należy wystąpić do dysponenta sieci. Teren w obszarze III pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogę wojewódzką NR 591 traktuje się jako wydzielony korytarz techniczny wolny od zabudowy obiektów i ogrodzeń, oraz nasadzeń drzew i krzewów,

8. istniejące kable telekomunikacyjne przebiegające w pasie drogowym oraz przez tereny projektowanej zabudowy - do pozostawienia lub przebudowy. Pod projektowane kable telekomunikacyjne zarezerwowano miejsce w pasie linii rozgraniczających nowych ulic,

9. zaopatrzenie w gaz poprzez dystrybucję gazu propan-butan.

§ 9. W rozwiązaniach komunikacyjnych ustala się jako obowiązujące, jeżeli ustalenia szczegółowe, dla poszczególnych obszarów, nie stanowią inaczej:

1. przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu,

2. stosowanie nawierzchni utwardzonej dla dróg publicznych i nawierzchni przepuszczalnej dla dróg wewnętrznych i ciągów pieszych,

3. klasyfikację techniczną i funkcjonalną dróg,

4. zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach działki przeznaczonej pod inwestycję, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej,

5. zarezerwowanie pasa do układania urządzeń elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych przy budowie nowych dróg lub przebudowie dróg istniejących.

§ 10. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się jako obowiązujące, jeżeli ustalenia szczegółowe, dla poszczególnych obszarów, nie stanowią inaczej:

1. tereny opracowania dla obszarów Nr III i Nr IV znajdują się na „Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny rzeki Guber" zgodnie z Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 157 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 198, poz. 3108). Dla terenów tych obowiązują zakazy i nakazy zawarte w tym rozporządzeniu,

2. na terenie opracowania w maksymalnym stopniu należy zachować istniejące zadrzewienie, cieki wodne i naturalne ukształtowanie terenu ze szczególnym uwzględnieniem rzeźby terenów przybrzeżnych,

3. zakazuje się prowadzenie prac melioracyjnych, naruszających historycznie ukształtowanych stosunków wodnych,

4. obowiązuje zakaz wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,

5. ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 178, poz. 1841) - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

§ 11. 1. W obszarze opracowania planu znajdują się następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków, podlegające ochronie konserwatorskiej:

1) zamek krzyżacki, 2 poł. XIV, nr rej.: A-32 (B/10),

2) stanowisko archeologiczne - grodzisko pradziejowe - nr rej.: C-270.

2. W obszarze opracowania planu znajdują się następujące obiekty wpisane do gminnej ewidencji zabytków:

1) ul. Wiosenna 1, budynek gospodarczy, murowany, 1910 - 20 rok,

2) ul. Wiosenna 6, dom, murowany, połowa XIX w.

3. Na terenie opracowania planu obowiązują strefy ochrony konserwatorskiej:

1) Strefa „A" - pełnej ochrony konserwatorskiej.
   a) Obejmuje obszar szczególnie wartościowy o dobrze zachowanej strukturze przestrzennej, jaką jest zamek - do bezwzględnego zachowania. Obowiązuje ochrona struktury przestrzennej i substancji architektonicznej: bezwzględny priorytet dla wymagań konserwatorskich. Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.

2) Strefa „B" - ochrony konserwatorskiej.
   a) Obejmuje obszar podlegający rygorom w zakresie utrzymania zasadniczych elementów rozplanowania istniejącej substancji o wartościach kulturowych oraz o charakterze i skali nowej zabudowy oraz zieleni. Prace projektowe powinny być prowadzone na podstawie wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie z obowiązkiem zachowania następujących ustaleń:
      - W strefie zakazuje się wyburzenia, nadbudowy, zmian kształtu dachów, zmian rodzaju pokrycia dachowego oraz przebudowy obiektów historycznych (w tym zmian w obrębie elewacji) z wyłączeniem prac adaptacyjnych dokonanych na podstawie wytycznych konserwatorskich.
      - W strefie obowiązuje ochrona układu ulic i placów i historycznych parceli oraz pełna ochrona budynków historycznych. Ochronie podlega kształt i rodzaj pokrycia dachów, aktualizacja i wykończenie elewacji (w tym stolarki otworowej jako jednego z elementów wykończenia). W przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków ponadto historyczne wykończenia wnętrz.
      - W nowej zabudowie obowiązuje zasada dostosowania do historycznej linii zabudowy oraz do sąsiadujących obiektów historycznych pod względem gabarytów, wysokości, kształtu oraz pokrycia dachów.
      - Dla nowej zabudowy obowiązuje zasada ochrony ekspozycji historycznej zabudowy i poszczególnych budynków historycznych.
      - Wszelkie inwestycje budowlane, które mogłyby prowadzić do zmian wyglądu obiektów historycznych lub naruszać ich ekspozycję wymagają uzgodnienia z WKZ, zgodnie z przepisami odrębnymi.
      - Wszelkie prace budowlane w zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i wpisanych do ewidencji zabytków mogą być prowadzone jedynie na podstawie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
      - Obiekty kultury materialnej należy pozostawić jako miejsca nieużytków zielonych.

3) Strefa „E" - ochrony ekspozycji.
   a) Obejmuje obszar eksponowania obiektu zamku. Lokalizacja nowych obiektów w tej strefie wymaga przeprowadzenia studiów ekspozycji zamku. Ochronie podlega sylweta zamku jako dominanta widokowa oraz oś widokowa pomiędzy zamkiem a kościołem parafialnym. Strefa E obejmuje również teren zieleni naturalnej oznaczonej symbolem ZN wyłączony z prawa zabudowy.

4) Strefa „W" - ochrony archeologicznej.
   a) Obejmuje potencjalne obszary ekspozycji archeologicznej, gdzie nowe lokalizacje muszą być poprzedzone badaniami archeologicznymi na podstawie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 12. Zadania własne gminy z zakresu realizacji celów publicznych.

1. W granicach planu do zadań własnych gminy z zakresu realizacji celów publicznych w rozumieniu przepisów art. 2, pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należą:

1) modernizacja i budowa dróg publicznych,

2) modernizacja i budowa zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków.

2. Udział gminy w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami Rady Gminy Barciany w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

§ 13. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu:

Oznaczenia przeznaczenia terenu	Wysokość procentowa stawki
- MN	- 30 %
- M	- nie ma zastosowania
- ZPU	- 30 %
- U	- 30 %
- UO	- 15 %
- US	- 15 %
- ZP	- 15 %
- P	- 30 %
- R	- nie ma zastosowania
- ZI	- nie ma zastosowania
- ZN	- nie ma zastosowania
- ZL	- nie ma zastosowania
- WS	- nie ma zastosowania
- WP	- nie ma zastosowania
- E	- nie ma zastosowania
- W	- nie ma zastosowania
- KD	- nie ma zastosowania

Rozdział 2

§ 14. Wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami na rysunku planu o funkcji i ustaleniach szczegółowych jak niżej:

OBSZAR I stanowiący załącznik nr 1 do uchwały - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług publicznych

MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług publicznych
	- dopuszcza się łączenie dwóch lub więcej działek i realizację jednego obiektu mieszkalnego na połączonych działkach,
	- minimalna powierzchnia działki budowlanej - 2000 m^2,
	- powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić min. 60 % powierzchni działki,
	- wskaźnik zabudowy nie powinien przekraczać 30 % powierzchni działki,
	- minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m,
	- parkowanie pojazdów samochodowych w granicach własnej działki,
	- dla realizowanych obiektów ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: - 8 m od linii rozgraniczającej drogi,
	- wysokość wznoszonych budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych (druga kondygnacja w poddaszu użytkowym),
	- w elewacjach stosować materiały naturalne, tradycyjne, cegła, kamień, tynki o wyglądzie tradycyjnym, drewno,
	- dachy budynków kształtować jako dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 35-45^o, z kalenicą wzdłuż dróg,
	- pokrycie dachów - dachówka ceramiczna lub materiały dachówko podobne w kolorze czerwonym,
	- obsługa komunikacyjna wyłącznie z projektowanej drogi oznaczonej symbolem KD2.
UO	Tereny zabudowy usług oświaty i sportu
	- podstawowe przeznaczenie terenu stanowią funkcje usługowo-sportowe powiązane z istniejącą w pobliżu szkołą oraz projektowanymi terenami zabudowy mieszkaniowej i jednorodzinnej,
	- przeznaczeniem terenu jest urządzenie boisk sportowych wraz z towarzyszącymi obiektami kubaturowymi (hala sportowa, obiekty pomocnicze, budynek mieszkalno-administracyjny itp.),
	- wysokość wznoszonych budynków nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne (druga kondygnacja w poddaszu użytkowym).
ZI	Tereny zieleni izolacyjnej
	- tereny zieleni izolacyjnej od strony projektowanej obwodnicy stanowią pas ochrony akustycznej,
	- zakaz wznoszenia obiektów budowlanych.
KD1	Tereny dróg publicznych /drogi gminne/
	- droga docelowo o nawierzchni utwardzonej z odprowadzeniem dróg opadowych,
	- jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 5 m (2 x 2,5 m),
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.
KD2	Tereny dróg publicznych /droga gminna/
	- droga docelowo o nawierzchni utwardzonej z odprowadzeniem wód opadowych,
	- jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 4,5 m zakończona nawrotem,
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 8 m.
E	Teren projektowanej trafostacji

OBSZAR II stanowiący załącznik nr 2 do uchwały - Tereny zabudowy przemysłowej i rzemiosła

P	Tereny zabudowy przemysłu i rzemiosła
	- podstawowe przeznaczenie terenu stanowią funkcje usługowe, składowe lub produkcyjne we wszystkich dziedzinach działalności gospodarczej,
	- maksymalna wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do okapu dachu nie powinna przekraczać 15 m chyba, że wynika to z przyczyn technologicznych,
	- powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić min. 20 % powierzchni działki,
	- w obrębie własności należy wyznaczyć niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo,
	- dla realizowanych obiektów ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: - 8 m od granicy działki z drogą dojazdową, - 10 m od granicy działki z drogą publiczną, - 30 m od granicy działki z rezerwą terenu pod przewidywaną obwodnicę w ciągu drogi wojewódzkiej,
	- ustala się, że minimalna powierzchnia działki wynosi 2000 m^2,
	- jest możliwe sukcesywne wydzielanie terenu w stosunku do potrzeb pod warunkiem zapewnienia właściwej obsługi komunikacyjnej i wyposażenia w infrastrukturę techniczną, w tym dla terenów pozostałych,
	- oprócz obiektów podstawowych na działkach mogą być wznoszone: - urządzenia towarzyszące i elementy reklamowe, - urządzenia infrastruktury technicznej, - obiekty małej architektury, - nasadzenia zieleni.
U	Tereny zabudowy usługowej
	- teren szeroko rozumianych usług, nieuciążliwego rzemiosła produkcyjnego, przemysłu nieuciążliwego i handlu,
	- istniejąca zabudowa adaptowana, dopuszcza się rozbudowę, przebudowę oraz modernizację,
	- wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych,
	- obsługa komunikacyjna terenu winna się odbywać jednym wspólnym zjazdem na drogę wojewódzka Nr 591 klasy Z. Warunek ten dotyczy również zjazdu na drogę powiatową Nr 1713 klasy N.
R	Tereny rolne
	- dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
KD3	Rezerwa terenu pod obwodnice - wyłączona spod zabudowy
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 35 m.

OBSZAR III stanowiący załącznik nr 3 do uchwały - Tereny rolne i zieleni naturalnej

R	Tereny rolne
	- dopuszcza się rolnicze użytkowanie terenu.
ZN	Tereny zieleni naturalnej
	- teren pokryty zielenią wysoką i niską możliwie naturalnie kształtowaną,
	- tereny zieleni naturalnej bez prawa zabudowy.

OBSZAR IV stanowiący załącznik nr 4 do uchwały - Tereny zabudowy usług rekreacji i zieleni

ZPU	Tereny urządzeń i zieleni związanych z funkcjonowaniem zamku. Tereny zabudowy usług w zamku
	- funkcją podstawową są usługi hotelowe zlokalizowane w istniejącym zamku,
	- zakazuje się wznoszenia nowej zabudowy,
	- zasięg strefy ochrony konserwatorskiej zamku został pokazany na rysunku planu,
	- przystosowanie zamku do potrzeb hotelowych odbywać się będzie według wytycznych i pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
	Tereny urządzeń i zieleni związanych z funkcją hotelową zamku jak: mała architektura, elementy parkowe, zieleń, dojazdy i ciągi spacerowe, oświetlenie itp.
	- zakazuje się wznoszenia nowej zabudowy,
	- elementy małej architektury (murki oporowe, ławki, tablice itp. oraz latarnie parkowe powinny uwzględniać zastosowanie materiałów naturalnych jak kamień, cegła, drewno, stal jako kowalstwo artystyczne itp.,
	- wszelkie działania w przestrzeni winny być podporządkowane umożliwieniu uzyskania ekspozycji osi widokowych obiektów historycznych stanowiących dominanty w sylwecie panoramy Barcian,
	- w rozwiązaniach technicznych zakazuje się zmianę ukształtowania terenu.
	Teren objęty obszarem chronionego krajobrazu rzeki Guber (OChK rz. Guber).
ZP	Tereny zieleni urządzonej
	- tereny skarpy nadbrzeżnej. Obowiązuje zakaz przekształceń naturalnego stoku skarpy, z wyjątkiem zejść do wody w postaci schodków w wybranym miejscu, zależnym od szczegółowego zagospodarowania terenu US. Na granicy terenów ZP i US możliwe jest urządzenie alejek spacerowych z elementami małej architektury, jak ławki, murki oporowe itp. wraz z oświetleniem parkowym.
US 1	Tereny zabudowy usług sportu i rekreacji
	- obejmują plażę publiczną i tereny zieleni parkowej,
	- obowiązuje zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z plażą jak szatnie, natryski, wypożyczalnia sprzętu itp. oraz urządzenia służące do rekreacji na terenach zieleni urządzonej,
	- teren obejmujący grodzisko - zachować jako teren zieleni, obowiązuje całkowity zakaz zabudowy.
	Teren objęty obszarem chronionego krajobrazu rzeki Guber (OChK rz. Guber).
US 2	Tereny zabudowy usług sportu i rekreacji
	- obejmują tereny istniejącego boiska sportowego z zielonymi terenami przyległymi,
	- obowiązuje zakaz zabudowy za wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z boiskiem, jak szatnie, natryski, wypożyczalnia sprzętu itp. oraz urządzenia służące do rekreacji na terenach zielonych po uzgodnieniu z WKZ.
	Teren objęty obszarem chronionego krajobrazu rzeki Guber (OChK rz. Guber).
M	Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej
	- istniejąca zabudowa adaptowana, dopuszcza się rozbudowę, przebudowę oraz modernizację pod warunkiem zachowania dotychczasowego charakteru architektonicznego w stosowaniu materiałów i rozwiązań współczesnych.
ZL	Tereny leśne
	- tereny zieleni leśnej o charakterze spacerowo - wypoczynkowym i ścieżkami do jazdy konnej.
ZN	Tereny zieleni naturalnej
	- tereny zieleni naturalnej bez prawa zabudowy.
WS	Wody
	- istniejące jezioro pełni funkcję rekreacyjno-wypoczynkową. Linię brzegu należy pozostawić w stanie istniejącym i naturalnym ewentualne konieczności umocnień z zastosowaniem materiałów naturalnych (faszyna).
	- w przypadku zmiany lub regulacji stosunków wodnych odpowiednie opracowanie winno uwzględniać zachowanie się poziomu wód gruntowych i ich wpływ na posadowienie obiektów i urządzeń w tym zamku i fos przyzamkowych.
WP	Teren prawego dopływu rzeki Liwna
W	Teren istniejącego ujęcia wody - adaptowany
	- w przypadku zmiany ogrodzenia, stosować materiały naturalne (kamień, cegła, drewno). Wyklucza się ogrodzenie betonowe i z siatki.
KD1	Tereny dróg publicznych /droga gminna/
	- droga docelowa o nawierzchni utwardzonej z odprowadzeniem wód opadowych,
	- jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 5 m (2 x 2,5 m),
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 10 m,
	- dopuszcza się lokalizowanie miejsc postojowych,
	- istniejący drzewostan do zachowania.
KD2, KD3	Tereny dróg publicznych /drogi gminne/
	- drogi docelowe o nawierzchni utwardzonej z odprowadzeniem wód opadowych,
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.
KD4	Tereny dróg publicznych /droga gminna
	- droga dojazdowa do ujęcia wody,
	- jezdnia w przekroju poprzecznym o szerokości 3,5 m,
	- minimalna szerokość w liniach rozgraniczających 6 m.

Rozdział 3
Ustalenia końcowe

§ 15. Oryginał planu przechowywany jest w Urzędzie Gminy Barciany, a jego kopie Wójt przekazuje Staroście.

§ 16. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany przechowywany będzie w Urzędzie Gminy Barciany. Zainteresowani mają prawo wglądu do planu oraz zasięgania informacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

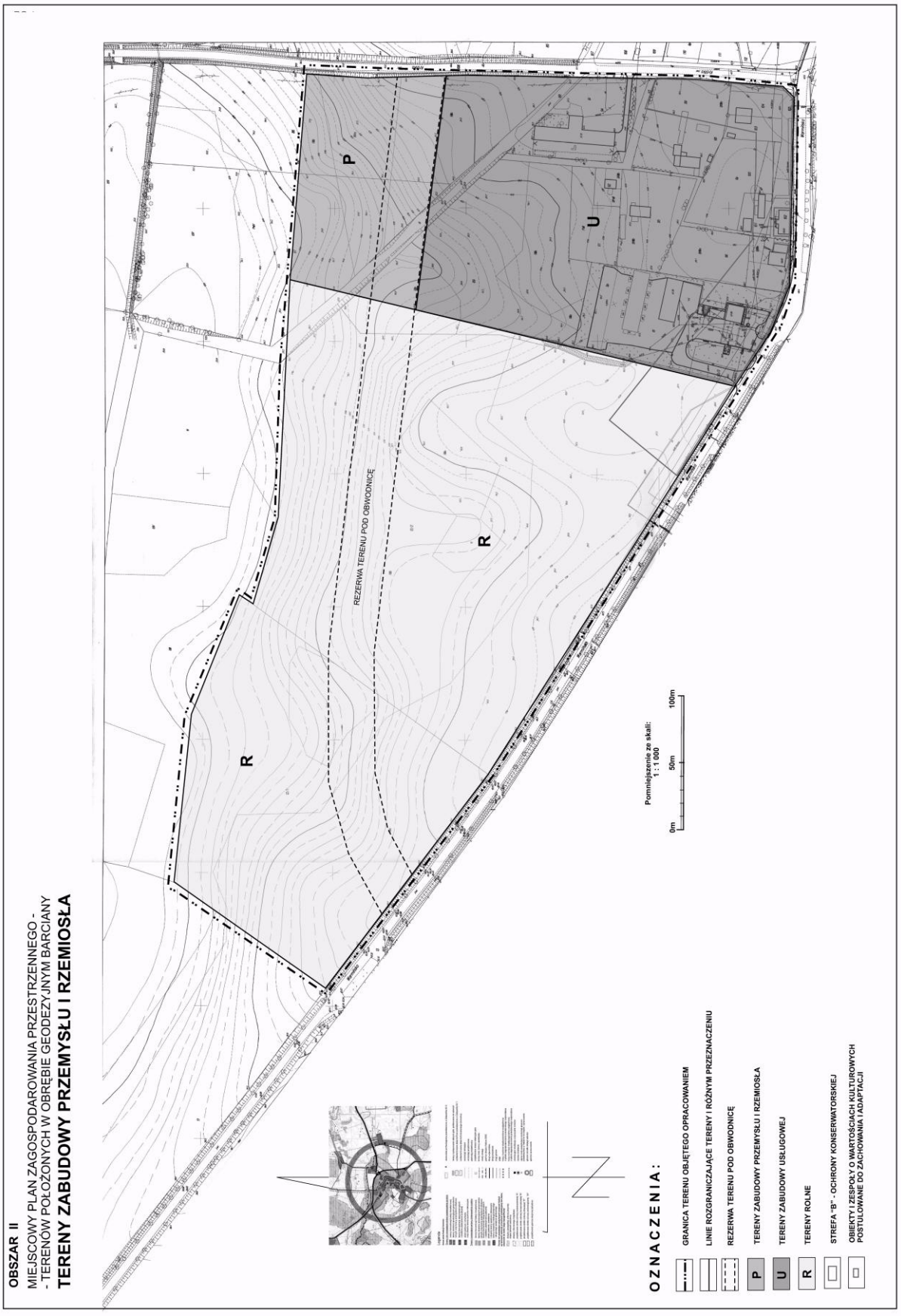
§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Florian Nosek

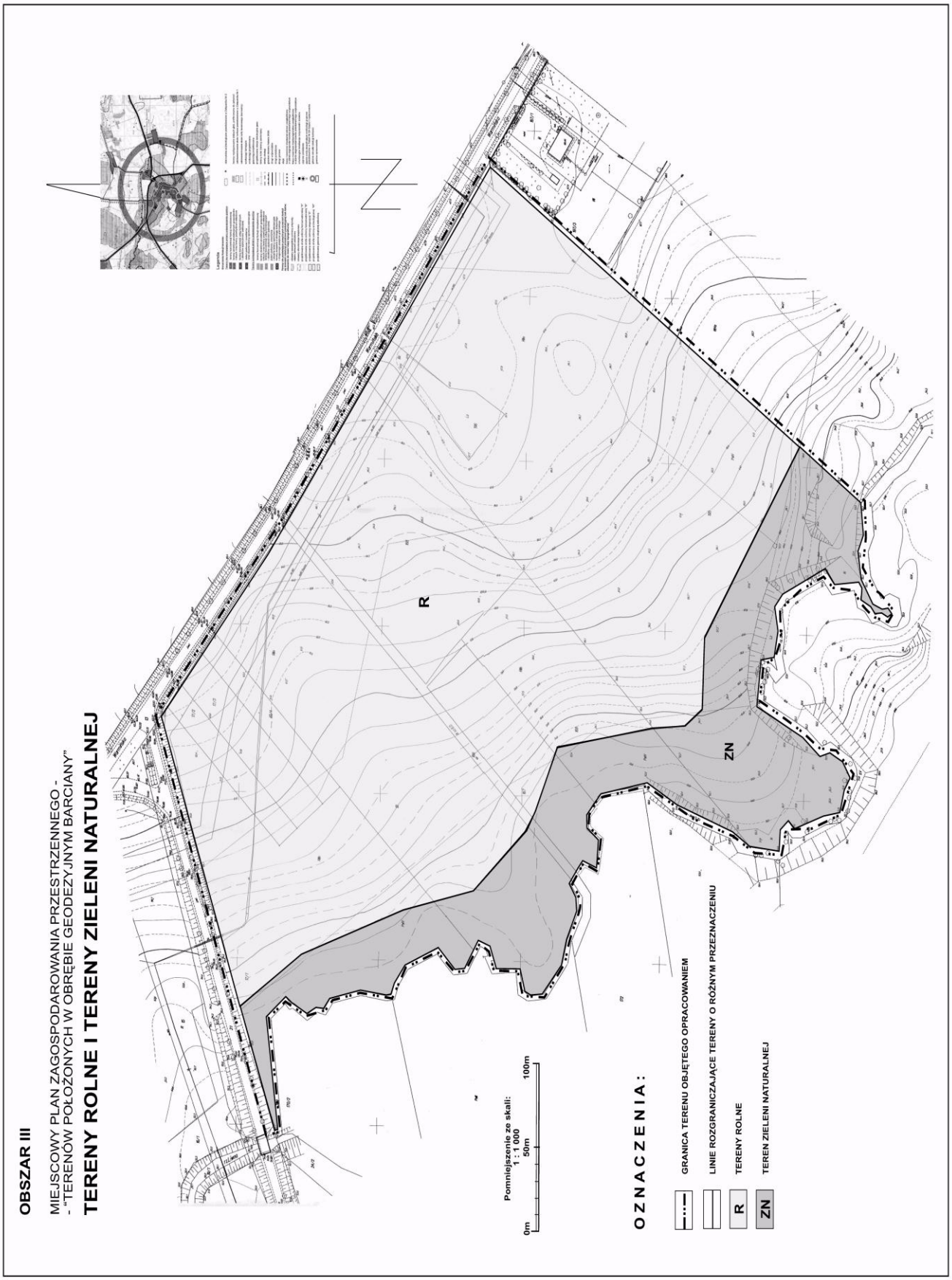
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/175/2010
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 maja 2010 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/175/2010
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 maja 2010 r.



Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/175/2010
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 maja 2010 r.

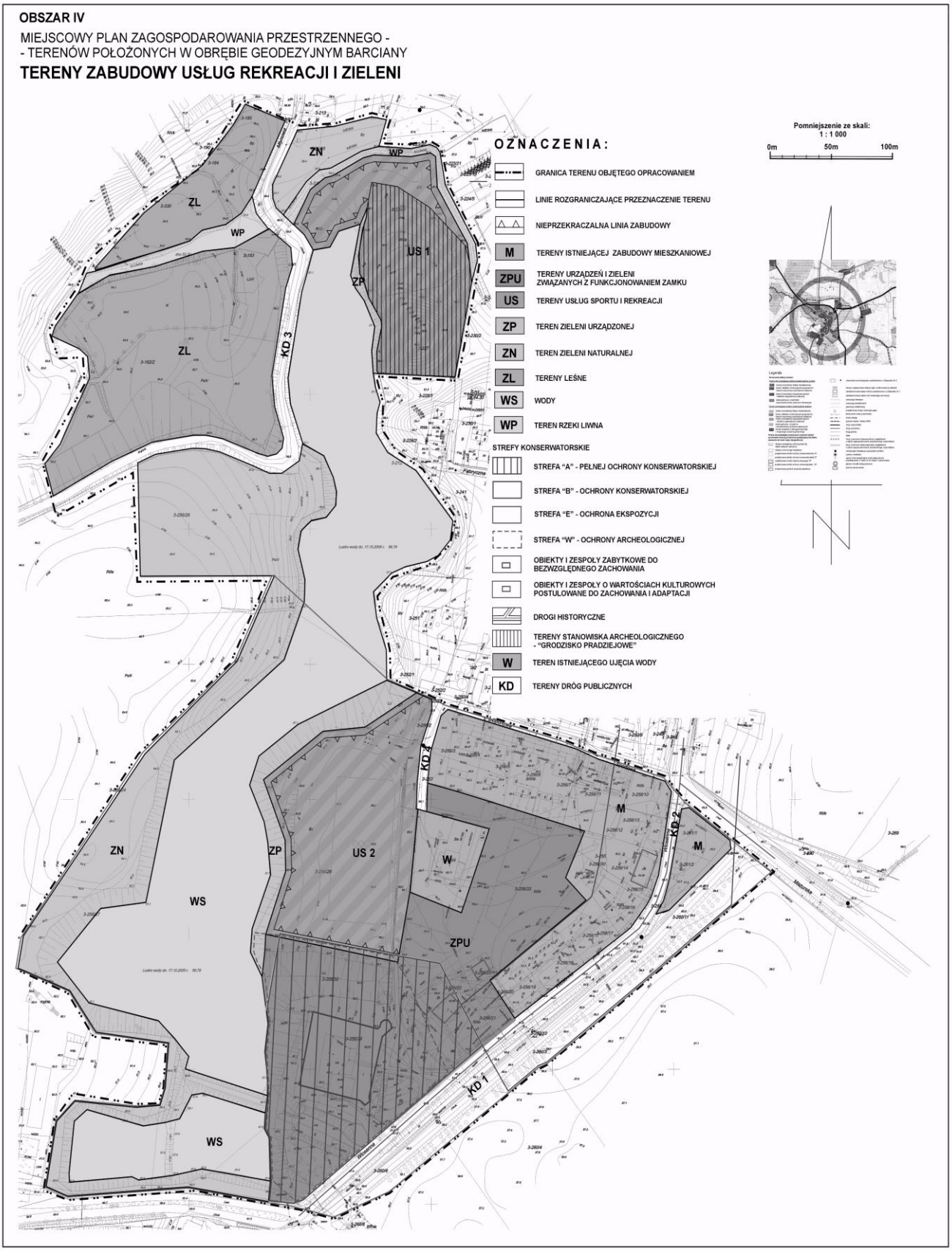


Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLII/175/2010
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 maja 2010 r.

OBSZAR IV

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO -
- TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE GEODEZYJNYM BARCIANY

TERENY ZABUDOWY USŁUG REKREACJI I ZIELENI



Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLII/175/2010
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 maja 2010 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Barciany podejmuje następujące rozstrzygnięcie:

w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLII/175/2010
Rady Gminy Barciany
z dnia 20 maja 2010 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związane z realizacją miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie geodezyjnym Barciany.

W granicach planu gmina realizuje zadania własne związane z modernizacją i budową dróg publicznych oraz modernizacją i budową zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków.

Realizacja w/w inwestycji ujęta będzie w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.

1509

UCHWAŁA Nr XLIV/240/2010

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 20 maja 2010 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr XXV/143/08 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art. 7 ust. 3 w związku z art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Nr 215, poz. 1674) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Rady Miejskiej w Reszlu Nr XXV/143/08 z dnia 19 grudnia 2008 roku opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 lutego 2009 r. Nr 19, poz. 388 w sprawie: udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną § 6 pkt 1 lit. e) otrzymuje brzmienie:
„informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy na odpowiednim formularzu określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów.”

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

2. Uchwałę przekazuje się do wiadomości Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

1510

UCHWAŁA Nr XXX/156/10

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek i poboru opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm.: z 2005 r. Nr 143, poz. 1199 z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463 z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach i placach:

1. Przy sprzedaży zwierząt i płodów rolnych:
- z pojazdów mechanicznych i zaprzęgowych 11,00 zł,
- ręki, kosza, wiadra, skrzynki 5,00 zł.

2. Przy sprzedaży towarów z samochodów i z przyczep o ładowności:
- do 1 tony 15,00 zł,
- od 1 do 2 ton 20,00 zł,
- powyżej 2 ton 27,00 zł.

3. Przy sprzedaży z ręki, kosza, wiadra, skrzynki, itp. art. przemysłowych 5,00 zł.

4. Sprzedaż towarów z zajętego stanowiska (ławy):
- pod zadaszeniem (jeden segment) 15,00 zł,
- bez zadaszenia (jeden segment) 8,00 zł.

5. Przy sprzedaży ze sprzętu rozstawionego 8,00 zł.

6. Przy sprzedaży gastronomicznej 20,00 zł.

§ 2. Za wykonywanie handlu na terenie Gminy Bisztynek w czasie imprez plenerowych, festynów, festiwali, dożynek itp. dzienne stawki opłaty targowej wymienione w § 1 wzrastają o 100 %.

§ 3. 1. Opłatę targową pobiera się w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej jest Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Słoneczna 3, 11-230 Bisztynek.

3. Za pobór opłaty targowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 30 % kwoty pobranej opłaty.

4. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

5. Inkasent opłatę targową przekazuje w terminie do dnia następującego po dniu jej pobrania.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI/146/06 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek i poboru opłaty targowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.

Wiceprzewodniczący Rady
Bogusław Kaliszewski

1511

UCHWAŁA Nr XXXVIII/303/2010

Rady Miasta Lubawa

z dnia 26 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180,

poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/281/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 31 marca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 3 przyjmuje brzmienie"
„3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
3) tryb kontroli wykonania umowy,
4) sposób rozliczenia dotacji,
5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.".

2. w § 3 skreśla się ust. 4 i 5.

3. § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega dotacja lub ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Tańska

1512

UCHWAŁA Nr LIII/533/2010

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XLVIII/369/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki /Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 57, poz. 950 z 30 kwietnia 2010 roku/.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. z 2005 roku Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mrągowie, Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XLVIII/369/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki /Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 57, poz. 950 z 30.kwietnia 2010 roku/ wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale I
   - w § 2 uchyla się pkt 2-6 i pkt 8-21;

2) w rozdziale II
   - w § 3 ust. 1 uchyla się pkt 8 i pkt 9,
   - w § 4 uchyla się ust. 7,
   - w § 6 ust. 1 uchyla się pkt 1-3;

3) w rozdziale III
   - § 8 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
     „Odpady komunalne w pojemnikach, które zapewniają gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady;"
   - § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
     „Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w należytym stanie sanitarnym, dezynfekować co najmniej raz na kwartał",
   - w § 9 uchyla się ust. 6,
   - § 9 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
     „Odpady budowlane, z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, zbiera się w workach lub kontenerach w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służących do zbierania odpadów komunalnych";
   - uchyla się § 12

4) w rozdziale IV
   - uchyla się § 13, § 14 ust. 2, § 15 ust. 1;

5) w rozdziale VI
   - § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
     „Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Miasta i Gminy Mikołajki, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować na składowisku odpadów komunalnych w Polskiej Wsi, gmina Mrągowo".

§ 2. Pozostałe przepisy uchwały nr XLVIII/369/09 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikołajki /Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 57, poz. 950 z 30 kwietnia 2010 roku/ pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

1513

UCHWAŁA Nr IV/22/2010

Rady Gminy Markusy

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie udostępnienia Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej w Żurawcu po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1. Kompleks Boisk Sportowych w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012" będzie obiektem ogólnodostępnym i bezpłatnym dla wszystkich mieszkańców Gminy Markusy po zajęciach szkolnych.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania z Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej w Żurawcu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Kujawa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/22/2010
Rady Gminy Markusy
z dnia 27 maja 2010 r.

Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko - Orlik 2012

1. Zarządcą kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 jest Urząd Gminy Markusy.

2. Boiska są czynne w następujących terminach:
a) dla planowanych zajęć szkolnych dla uczniów szkół, przedszkola oraz grup zorganizowanych, w okresie roku szkolnego:
poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 15.00
b) dla pozostałych mieszkańców w okresie roku szkolnego:
poniedziałek - piątek w godz. 15.00 - 21.00
sobota w godz. 10.00 - 18.00
niedziela w godz. 14.00 - 19.00
c) dla wszystkich mieszkańców w okresie wakacji:
poniedziałek - piątek w godz. 10.00 - 21.00
sobota i niedziela w godz. 12.00-22.00".

3. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 2 „a" nadzoruje i prowadzi właściwy dla danej grupy nauczyciel wychowania fizycznego.

4. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 2 „b" i 2 „c" koordynuje pełniący dyżur Trener - animator sportu lub inny upoważniony pracownik obiektu.

5. Osoby korzystające z boisk zobowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników.

6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boisk (wniosek - załącznik nr 1 do regulaminu).

7. Teren objęty jest ciągłym monitoringiem.

8. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego).

9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców;
b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, na przykład, rower, motorower, deskorolka, rolki, itp.;

c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu;
f) zaśmiecania;
g) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
i) przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia (bez opiekuna) po zmroku;
j) wprowadzania zwierząt;
k) korzystania z boisk bez zgody pracownika obiektu;
l) wnoszenia opakowań szklanych.

10. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu.*

11. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody.

12. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

13. Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk oraz pomieszczeń socjalnych odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich prawni opiekunowie.*

14. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

15. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do uwag pracownika obiektu.

16. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje instruktor sportu.

17. Każdy użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia upoważnionego pracownika obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

18. Ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający sport, w związku z czym zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu związane z ryzykiem sportowym, wynikłe z związku z korzystaniem z urządzeń boiska.

19. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt 8 i 9 korzystania z boisk podejmuje Trener - animator sportu lub inny upoważniony pracownik obiektu, który w zależności od sytuacji może:
- nakazać zmianę obuwia sportowego;
- zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie;
- nakazać opuszczenie terenu boisk.

20. Gmina zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania z uwagi na organizowane imprezy.

21. Każdy korzystający z kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem porządkowym korzystania z obiektu i do przestrzegania jego postanowień w trakcie korzystania.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-131/10 z dnia 29 czerwca 2010 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Wniosek

..... reprezentowana/ny przez:
(nazwa klubu, stowarzyszenie lub grupa zorganizowana)

....
(imię i nazwisko - w przypadku instytucji organ reprezentujący) (adres zamieszkania/siedziby klubu, stowarzyszenia)

PESEL..... NIP.....

Składa wniosek o udostępnienie boiska.....w kompleksie boisk sportowych ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej w Żurawcu

w dniach.....
w godzinach.....

.....
Podpis osoby reprezentującej (klub sportowy, stowarzyszenie, grupę zorganizowaną, itp.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z korzystaniem z obiektu sportowego zobowiązuję się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej na wypadek ewentualnych szkód materialnych zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki osobiste, uszkodzenia ciała i uszczerbki na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego.

.....
Podpis osoby reprezentującej

1514

UCHWAŁA Nr XLVII/10/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 27 maja 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLVI/7/2010 roku z dnia 29 kwietnia 2010 r. Rady Miejskiej w Mrągowie, w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591: z 2002 r. Nr 23, poz. 220: Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984: Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1860: z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1230; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420, 158, poz. 1241, z 210 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), i art. 19 pkt 1 lit. a, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zmieniony z 2005 Nr 143, poz. 1199, z 2006, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, Nr 251, poz. 1847, z 2008 Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458), wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. § 1 Otrzymuje brzmienie

Dzienna stawka opłaty targowej wynosi:

1) Przy sprzedaży od każdej sztuki trzody chlewnej, kozy, owcy 2.00 zł,

2) Od innych form prowadzenia sprzedaży, nie wymienionych w Uchwale 2.00 zł,

3) Od sprzedaży detalicznej płodów rolnych z wozu konnego 5.00 zł,

4) Od sprzedaży z samochodu:
   a) osobowego 12.00 zł,
   b) ciężarowego 18.00 zł,

5) Od sprzedaży z platformy, przyczepy:
   a) mięsa i wędlin 18.00 zł,
   b) inna sprzedaż 12.00 zł,

6) Od sprzedaży z ciągnika bez względu na rodzaj przyczepy 8.00 zł,

7) Od sprzedaży z kosza, ręki, skrzynki, wiadra, wózka ręcznego, roweru itp.,
   a) indywidualnych producentów sprzedających towar produkcji własnej, np. ser, masło, jaja itp. 2.00 zł,
   b) sprzedaż jagód, warzyw, grzybów 2.00 zł,
   c) pozostałe 2.00 zł,

8) Od sprzedaży towarów, płodów rolnych wyłożonych na plac 2.00 zł,

9) Na targowisku otwartym, od sprzedaży z:
   a) straganu 8.00 zł,
   b) stołu do sprzedaży 14.00 zł,
   f) kiosku powyżej 6m^2 16.00 zł,
   g) namiotu, zadaszenia, wiaty 30.00 zł,

10) Stawka opłaty za sprzedaż samochodu na terenie giełdy samochodowej 20.00 zł,

11) Pozostałe, nie wymienione formy sprzedaży 12.00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1515

UCHWAŁA Nr XL/211/2010

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Kolno i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 59 ust. 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

przypadających Gminie Kolno lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami";

2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;

3) organ uprawniony do udzielania wyżej wymienionych ulg.

§ 2. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.;

2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytuł należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane osoby trzecie, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

1) mogą być umorzone w całości lub w części;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

§ 4. 1. Ulgi wymienione w § 3 mogą zostać udzielone, jeżeli:

1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

2) wystąpi uzasadniony interes Gminy,

3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub funkcjonowaniu.

2. Warunkiem udzielenia ulgi w sytuacjach o których mowa w ust. 1 jest potwierdzenie przez dłużnika dokumentami podstawy do jej udzielenia.

§ 5. 1. Od należności, której odroczono termin zapłaty lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do organu, do dnia upływu terminu zapłaty ustalonego przez organ.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w ustalonym terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności należności;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności należności.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg, o których mowa w § 3, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 25.12.2006) lub de minimis w rolnictwie w zakresie określonych w rozporządzeniu z Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej, jak też z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 7. 1. Dłużnik ubiegający się o pomoc określoną w §4 ust. 1 zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Kolno, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzednich (w rolnictwie lat obrotowych), albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie oraz informacji o każdej innej pomocy niż pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielona niniejszą uchwałą pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie;

2) oświadczeń, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z 1.10.2004 r.)

§ 8. 1. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:

1) Wójt Gminy Kolno, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000,00 zł,

2) Wójt Gminy Kolno, po uzyskaniu zgody Komisji Finansowej Rady Gminy Kolno, jeżeli kwota należności jednorazowo przekracza 10.000,00 zł.

2. Organ o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, w tym koszty dochodzenia roszczeń.

§ 9. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze oświadczenia woli Wójta Gminy Kolno.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Kolno.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVII/94/2008 Rady Gminy Kolno z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kolno
Andrzej Bancerz

1516

UCHWAŁA Nr XLIX/309/2010

Rady Gminy Szczytno

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno Nr XLI/256/09 z dnia 8 grudnia 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 2 ust. 2 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie - uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Szczytno Nr XLI/256/09 z dnia 8 grudnia 2009 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I Postanowienia Ogólne

1) w § 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
„ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

2. W rozdziale II Cel i zadania Ośrodka:

1) W § 10 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„prowadzenie działań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych”.

3. W rozdziale III Organizacja i Zarządzanie

1) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„w skład struktury Ośrodka wchodzą następujące komórki organizacyjne:
I. Dział Ogólno-Administracyjny, w obrębie którego tworzy się:
- samodzielne stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych oraz zamówień publicznych,
II. Dział Pomocy Środowiskowej i Świadczeń, w obrębie którego tworzy się:
- Klub Integracji Społecznej
- samodzielne stanowisko ds. sekcji pomocy społecznej,
- stanowiska do obsługi usług opiekuńczych
III. Dział Świadczeń Rodzinnych, w obrębie którego tworzy się:
- samodzielne stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego,
IV. Dział Ekonomiczny
V. Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka;

2) w § 15 wprowadza się ust. 2 i ust. 3 w następującym brzmieniu:
„ust. 2 Zastępca Kierownika ponosi odpowiedzialność służbową przed Kierownikiem za merytoryczną, formalną i finansową stronę działalności podległych sobie komórek organizacyjnych, bądź ich części”.
„ust. 3 Samodzielne stanowiska pracy mogą być tworzone i reorganizowane przez Kierownika w zależności od potrzeb Ośrodka, w celu realizacji zadań określonych w przepisach prawa.”;

3) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16.1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i dba o jego wizerunek.
2. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy swojego Zastępcy i Głównego Księgowego.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:
„W czasie nieobecności Kierownika GOPS w Szczytnie jego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika lub inna przez niego upoważniona osoba”;

5) § 22 otrzymuje brzmienie:
„Działem Ogólno-Administracyjnym kieruje Zastępca Kierownika GOPS w Szczytnie, do zadań działu w szczególności należy:
1) Realizacja zadań z zakresu obsługi kancelaryjno-administracyjnej Ośrodka m.in.

a) obsługa systemu elektronicznego monitorowania i obiegu dokumentów, prowadzenie ewidencji korespondencji;
b) prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
c) prowadzenie gospodarki pieczęciami urzędowymi i służbowymi;
d) dokonywanie zakupów towarów i usług lub robót budowlanych oraz prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych;

2) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)
a) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania dodatku mieszkaniowego oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;
b) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
c) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu dodatków mieszkaniowych;
d) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań;

3) Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Szczytno, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz innych programów osłonowych
a) prowadzenie obsługi administracyjnej związanej z działalnością Klubu Integracji Społecznej
b) prowadzenie prac związanych z obsługą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
c) załatwianie spraw związanych z podejmowaniem czynności przez GKRPA zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
d) załatwianie spraw związanych z przeprowadzaniem przez GKRPA kontroli i oględzin punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
e) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
f) opracowywanie i przygotowywanie projektów gminnych programów związanych z profilaktyką alkoholową, narkomanią, przemocą w rodzinie;
g) monitorowanie i diagnozowanie zjawisk
h) planowanie i sprawozdawczość rzeczowo-finansowa w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie;";

6) w § 24 wprowadza się pkt 5 i pkt 6, w następującym brzmieniu:
„5) prowadzenie działań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
6) umieszczanie danych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w biurze informacji gospodarczej.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

1517

UCHWAŁA Nr XLIX/312/10

Rady Gminy Szczytno

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę Szczytno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Szczytno w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Dodatkowe świadczenia realizowane przez przedszkole w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującego zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie podlegają opłacie miesięcznej.

2. Odpłatność miesięczna za dodatkowe świadczenia, o których mowa w ust. 1 uzależniona jest od czasu trwania zajęć i za każdą rozpoczętą godzinę wynosi:
1) dwie pierwsze godziny po 0,14 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalanego zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
2) każda następna godzina po 0,09 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalanego zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Na podstawie stawki określonej w ust. 2 oraz ilości godzin pobytu dziecka na zajęciach zostanie ustalona wysokość opłaty miesięcznej za korzystanie z dodatkowych świadczeń realizowanych przez przedszkole.

4. Opłatę miesięczną, o której mowa w ust. 3 zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

5. Zmiany w wysokości opłat, wynikające ze zmian minimalnego wynagrodzenia za pracę dyrektor przedszkola wprowadza z początkiem nowego miesiąca kalendarzowego, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów), w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w przedszkolu, przynajmniej na dwa tygodnie przed wprowadzeniem zmian w życie.

§ 3. 1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2 zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) obniża się wysokość opłaty, o której mowa w § 2, o 50 % w przypadku, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z roku 2009, Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

3. Dzieci legitymujące się orzeczeniem o kształceniu specjalnym, zwolnione są z odpłatności za dodatkowe świadczenia przedszkolne.

§ 4. Szczegółowe zasady korzystania z przedszkola oraz wnoszenia opłaty za realizowane przez przedszkole świadczenia określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 5. 1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2, nie obejmuje kosztów dodatkowych zajęć edukacyjnych, profilaktycznych, terapeutycznych i zdrowotnych.

2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola dyrektor przedszkola organizuje zajęcia, o których mowa w ust. 1. Koszty związane z organizacją dodatkowych zajęć ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) dzieci.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XIV/87/07 Rady Gminy Szczytno z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych prowadzonych przez gminę Szczytno (Dz. Urzędowy Wojew. W-M z 2008 r. Nr 55, poz. 1120).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

1518

UCHWAŁA Nr XLIX/313/10
Rady Gminy Szczytno
z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego położonych na terenie Gminy Szczytno i prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne lub osoby fizyczne.

2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przekazanych dla placówek oświatowych, o których mowa w ust. 1.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
2) przedszkolu bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć również oddziały przedszkolne utworzone przy niepublicznych szkołach podstawowych;
3) wnioskodawcy lub organie prowadzącym - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę przygotowania przedszkolnego;
4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Szczytno,
5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest pod warunkiem złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Szczytno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących

ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych.

2. Dotacja dla niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach publicznych.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 i 2, na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz informacji o wysokości wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego, dotacja przekazywana jest w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

6. Wyrównanie dotacji, o której mowa w ust. 5, następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym otrzymano ostateczne kwoty subwencji i wydatków bieżących w przedszkolu.

§ 4. Dotacja przekazywana jest zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę - organu prowadzącego działalność oświatową.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

2. W terminie 25 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 organ dotujący dokonuje rozliczenia przekazanych dotacji i przekazuje informacje o rozliczeniu organowi prowadzącemu.

3. W przypadku, gdy faktycznie przekazana kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, jest niższa od kwoty należnej organ dotujący przekazuje różnicę na rachunek bankowy organu prowadzącego w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

4. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki przez organ prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Szczytno przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji.

2. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Szczytno dokonują przeglądu dokumentacji będącej podstawą udzielania dotacji dla danej szkoły.

3. Organy prowadzące zobowiązane są do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół na ostatniej stronie podpisuje kontrolujący oraz dyrektor (kierownik) jednostki kontrolowanej.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zgodnie art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu.

§ 8. 1. Organ dotujący po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie organ dotujący o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVI/288/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 marca 2010 roku w sprawie określenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego (Dz. Urzędowy Wojew. W-M nr 69, poz. 1077).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIX/313/10
Rady Gminy Szczytno
z dnia 18 czerwca 2010 r.

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy
Szczytno

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK …....

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego działalność oświatową:
……..
2. Nazwa i adres niepublicznej jednostki oświatowej:
……..
3. Numer i data wpisu do ewidencji: ……..
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:……..

5. Typ działalności oświatowej	Planowana liczba uczniów/wychowanków			
	w okresie od stycznia do sierpnia		w okresie od września do grudnia	
	ogółem	w tym niepełnosprawnych	ogółem	w tym niepełnosprawnych
przedszkole				
punkt przedszkolny				
zespół wychowania przedszkolnego				
oddział przedszkolny przy szkole podstawowej				
szkoła podstawowa				
gimnazjum				

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: ……..
……

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji.

……
Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załączniki:
1) kopia wpisu do ewidencji;
2) kopia decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
3) liczba dzieci z danego rocznika (dotyczy przedszkoli);
4) informacja o dzieciach zamieszkałych w innych gminach (dotyczy przedszkoli).

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIX/313/10
Rady Gminy Szczytno
z dnia 18 czerwca 2010 r.

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy
Szczytno

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK …....

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego działalność oświatową:
……..
2. Nazwa i adres niepublicznej jednostki oświatowej:
……..
3. Numer i data wpisu do ewidencji: ……..
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
……..
5. Rozliczenie wykorzystania dotacji na dzień:……..

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie:	Typ działalności oświatowej		
1.	**Kwota otrzymanej dotacji od początku roku**			
2.	**Wykorzystanie dotacji od początku roku**			
	w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków			
2.1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)			

2.3.	Czynsz			
2.4.	Opłata za wynajem pomieszczeń			
2.5.	Opłata za gaz			
2.6.	Opłata za energię elektryczną			
2.7.	Opłata za energię cieplną			
2.8.	Opłata za wodę i ścieki			
2.9.	Opłata za wywóz śmieci			
2.10.	Zakup wyposażenia			
2.11.	Zakup pomocy dydaktycznych			
2.12.	Zakup art. Administracyjno-biurowych			
2.13.	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych			
2.14.	Opłaty telekomunikacyjne			
2.15.	Opłaty za Internet			
2.16.	Opłaty pocztowe			
2.17.	Monitoring i alarmy			
2.18.	Ubezpieczenia budynku i sprzętu			
2.19.	Pozostałe wydatki bieżące			
2.20.				
3.	**Kwota niewykorzystanej dotacji:**			
4.	**Kwota należności - stan na dzień ……..…**			
5	**Kwota zobowiązań - stan na dzień ……..…**			

Uwagi:
……....
……
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

……..
Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

1519

UCHWAŁA Nr XXXVII/316/10

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 21 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Mrągowskiego, Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych w Gminie Mrągowo zalicza się działki oznaczone w ewidencji gruntów jako: działka Nr 134 o pow. 0,2600 ha, działka Nr 143 o pow. 0,0600 ha obręb Kosewo, działka Nr 154 o pow. 0,1800 ha obręb Kosewo, działka Nr 170 o pow. 0,7200 ha obręb Kosewo, działka Nr 171/2 o pow. 0,0159 ha, działka Nr 171/4 o pow. 0,0342 ha, działka Nr 171/9 o pow. 0,0345 ha, działka Nr 171/12 o pow. 0,0055 ha, działka Nr 171/13 o pow. 0,0012 ha, działka Nr 171/15 o pow. 0,0089 ha, działka Nr 174/6 o pow. 0,0408 ha, działka Nr 179/5 o pow. 0,0500 ha, działka Nr 186/1 o pow. 0,5337 ha. Działki położone są w obrębie geodezyjnym Kosewo.

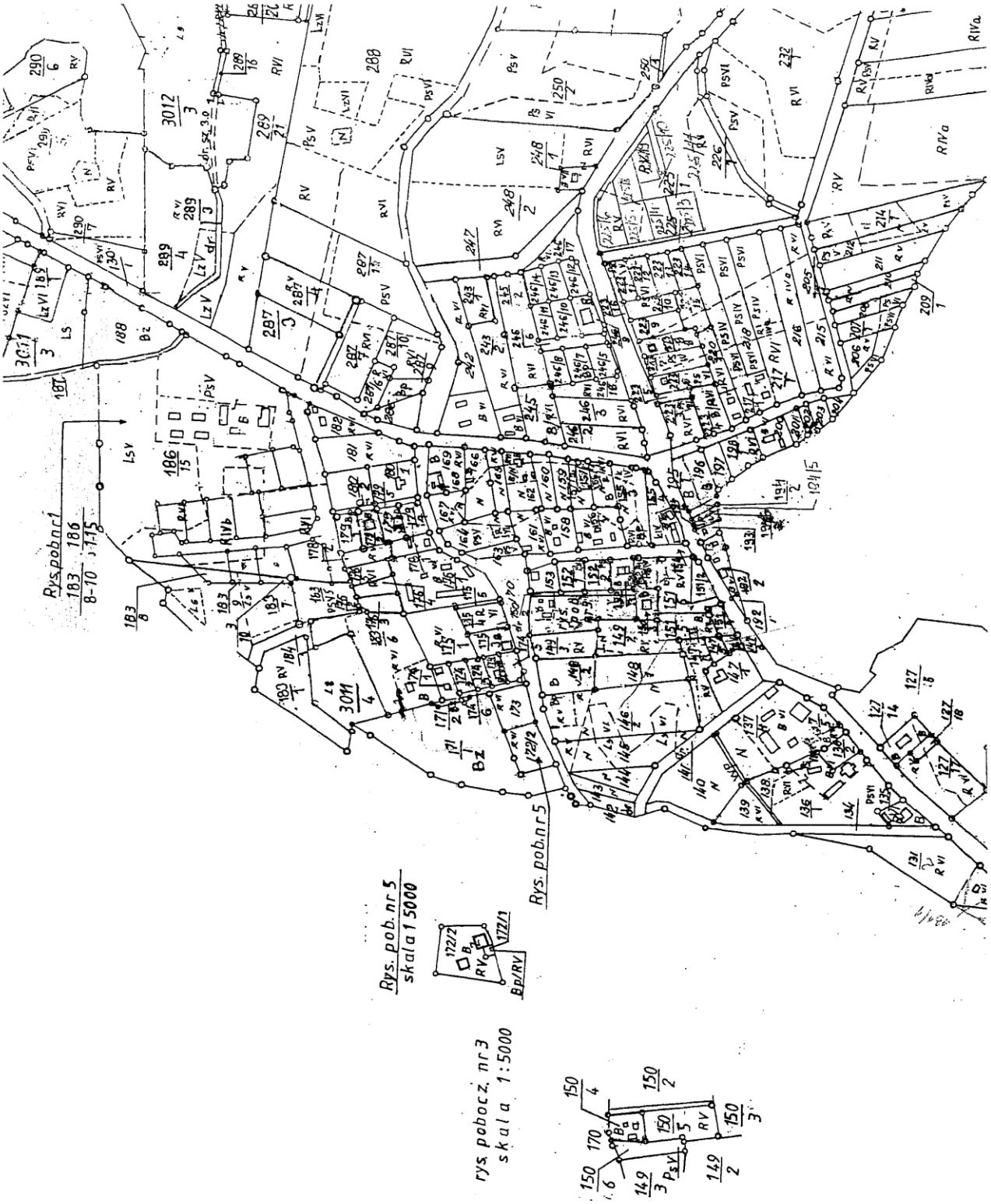
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/316/10
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 21 czerwca 2010 r.



1520

UCHWAŁA Nr XL/443/10

Rady Gminy Giżycko

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Wilkasy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwy ulicom położonym w miejscowości Wilkasy:

1. ulica Rzepakowa - zlokalizowana na działkach o następujących numerach geodezyjnych: 396, 397, 398/6 i 399 (przebieg ulicy oznaczony kolorem żółtym);

2. ulica Jarzębinowa - zlokalizowana na działkach o następujących numerach geodezyjnych: 400, 401/6, 402/1 (przebieg ulicy oznaczony kolorem różowym);

3. ulica Modrzewiowa - zlokalizowana na działkach o następujących numerach geodezyjnych: 398/21, 399, 400, 401/6, 402/1, 403/4, 404/4, 405 (przebieg ulicy oznaczony kolorem zielonym);

4. ulica Bukowa - zlokalizowana na działce o numerze geodezyjnym 405 (przebieg ulicy oznaczony kolorem niebieskim).

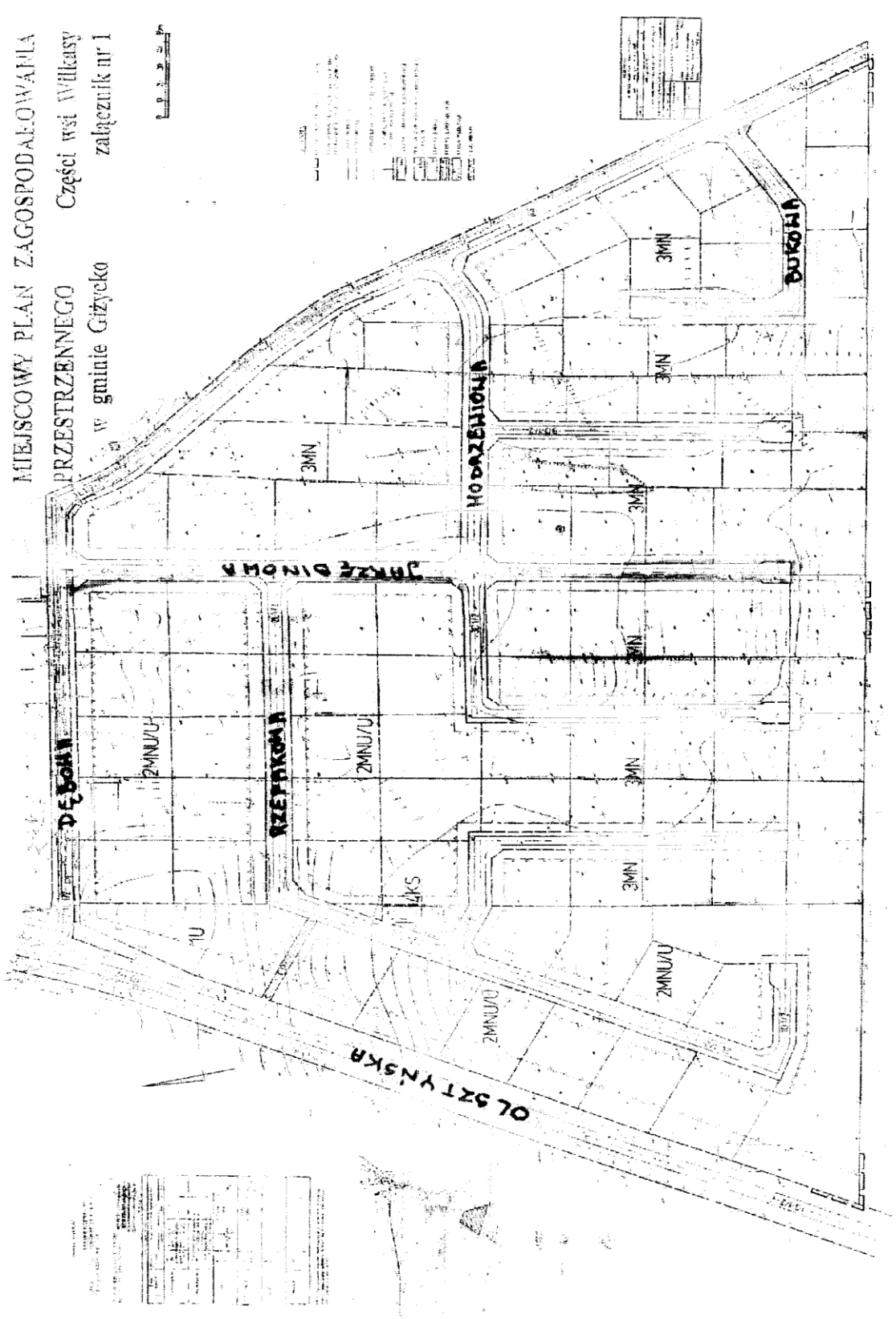
§ 2. Szczegółowy przebieg ulic zgodny z załącznikiem graficznym do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik
do uchwały Nr XL/443/10
Rady Gminy Giżycko
z dnia 22 czerwca 2010 r.



1521

UCHWAŁA Nr XLVIII/2/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr VI/12/2003 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 kwietnia 2003 r., w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 588; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 62, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 161, poz. 1279, Nr 161, poz. 1281. Nr 206, poz. 1590; z 1010 r. Nr 28, poz. 146) na wniosek Burmistrza Miasta Mrągowo Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Mrągowie Nr VI/12/2003 z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach stanowiących własność Miasta Mrągowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 81, poz. 1167; zm. Nr 160, poz. 1955; Nr 182, poz. 2200; Nr 211, poz. 2990; z 2004 r. Nr 125, poz. 1597; Nr 158, poz. 1947; Nr 167, poz. 2077; z 2005 r. Nr 50, poz. 687; Nr 187, poz. 2030; z 2007 r. Nr 49, poz. 781 i z 2010 r. Nr 70, poz. 1104) wprowadza się następujące zmiany:

W załączniku nr 3 do uchwały: Lokale użytkowe przeznaczone do sprzedaży, których najemcy mogą korzystać z pierwszeństwa w ich nabyciu, dodaje się pozycje:

32. os. Mazurskie nr 23A (wymiennikownia),
33. Mrongowiusza nr 71 (z pomieszczeniami przynależnymi),
34. Królewiecka nr 51A (garaż).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1522

UCHWAŁA Nr XLVIII/5/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/8/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r., Nr 144, poz. 1042; z 2005 r., Nr 180, poz. 1495; z 2008 r., Nr 223, poz. 1464; z 2009 r., Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664), Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr XLVI/8/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mrągowo w sposób następujący:

1) w § 2
   a) ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
   „odpadach komunalnych - rozumie sie przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych

wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych"

b) ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„niebezpieczne - rozumie sie przez to odpady zdefiniowane w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach",

2) w § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości",

3) w § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„Z obowiązku wymienionego w § 11 ust. 1 zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy (jeżeli na terenie działki nie jest prowadzona działalność gospodarcza) oraz właściciele działek rekreacyjnych poza okresem od października do kwietnia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1523

UCHWAŁA Nr XXXII/355/2010

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 pkt 2, art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Olsztyńskiego, w tym lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy oraz lokali mieszkalnych, których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m^2.

2. Postanowień uchwały nie stosuje się do mieszkań chronionych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 2. Z mieszkaniowego zasobu Powiatu, wydziela się lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy. Wykaz tych lokali zawiera załącznik do uchwały.

§ 3. 1. Wynajmującym lokale mieszkalne wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości jest Zarząd Powiatu, z wyłączeniem lokali mieszkalnych wchodzących w skład nieruchomości oddanych w trwały zarząd powiatowym jednostkom organizacyjnym oraz lokali mieszkalnych wchodzących w skład nieruchomości, będących w nieodpłatnym użytkowaniu powiatowych osób prawnych, gdzie wynajmującym jest odpowiednio dyrektor powiatowej jednostki organizacyjnej oraz dyrektor powiatowej osoby prawnej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy najemcą jest dyrektor lub główny księgowy powiatowej jednostki organizacyjnej lub powiatowej osoby prawnej, wynajmującym lokale mieszkalne jest Zarząd Powiatu.

Rozdział 2
Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu

§ 4. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu, wynajmuje się na czas nieoznaczony, za wyjątkiem lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy. Osoba, ubiegająca się o wynajęcie lokalu na czas nieoznaczony, musi spełniać kryteria dochodowe, określone w ust. 3 oraz - za wyjątkiem przypadku zamiany lokali wg zasad określonych w rozdziale III - nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego.

2. Lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy wynajmuje się pracownikom powiatowych jednostek organizacyjnych lub powiatowych osób prawnych. Osoba, ubiegająca się o wynajęcie lokalu na czas stosunku pracy, musi spełniać kryteria dochodowe, określone w ust. 3 oraz nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego położonego w tej samej miejscowości lub miejscowości oddalonej nie więcej niż 25 km od miejscowości, w której znajduje się lokal przeznaczony do wynajmu.

3. Ustala się wysokość dochodu gospodarstwa domowego (brutto) warunkującą oddanie w najem lokalu, na co najmniej:

a) 100 % minimalnego wynagrodzenia (brutto) za pracę w gospodarstwach jednoosobowych,

b) 75 % minimalnego wynagrodzenia (brutto) za pracę na osobę w gospodarstwach wieloosobowych.

4. Minimalne wynagrodzenie za pracę, o którym mowa w ust. 3 ustala się w oparciu o obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów, na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 5. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, za wyjątkiem zawarcia umowy w związku z zamianą lokalu mieszkalnego, uzależnione jest od wniesienia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu, w wysokości odpowiadającej pięciokrotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek czynszu obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

§ 6. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do wydania lokalu z upływem sześciu miesięcy od śmierci najemcy lub opuszczenia lokalu przez najemcę.

Rozdział 3
Zamiana lokali mieszkalnych

§ 7. 1. Zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu oraz zamiana pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach może być dokonana za zgodą Zarządu Powiatu.

2. Zgody, o której mowa w ust. 1 nie wymaga zamiana lokali pozostających w trwałym zarządzie tej samej powiatowej jednostki organizacyjnej lub nieodpłatnym użytkowaniu tej samej powiatowej osoby prawnej.

Rozdział 4
Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§ 8. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które spełniają warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz dodatkowo jeden z następujących warunków:
1) złożyły wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na lokal mniejszy od dotychczas zajmowanego, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu,
2) zajmują lokal przeznaczony wcześniej do wynajmu na czas trwania stosunku pracy, po przeznaczeniu go do wynajmu na czas nieoznaczony.

Rozdział 5
Zasady polityki czynszowej

§ 9. 1. Najemcy lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu, zobowiązani są z tytułu najmu lokalu opłacać czynsz.

2. Czynsz obejmuje:
- podatek od nieruchomości,
- koszty administrowania,
- koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku,
- koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług. Na poczet opłat Wynajmujący może ustalić zaliczki rozliczane na zasadach określonych w umowie najmu.

§ 10. Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 11. Wprowadza się następujące czynniki obniżające stawkę czynszu:

1) lokal bez centralnego ogrzewania - 10 %,

2) lokal w budynku bez łazienki - 10 %,

3) lokal w budynku bez wc - 10 %,

4) lokal w budynku bez instalacji wodociągowej - 10 %,

5) brak ciepłej wody podgrzewanej poza lokalem - 5 %,

6) lokale ogrzewane olejem opałowym - 75 %.

§ 12. Wprowadza się następujące czynniki podwyższające stawkę czynszu:

1) lokale w budynkach położonych na terenie miast Biskupiec, Barczewo, Olsztynek, Dobre Miasto, Jeziorany - 30 %,

2) lokale w budynkach położonych na terenie miasta Olsztyna - 45 %.

§ 13. Maksymalna łączna obniżka stawki czynszu, przy uwzględnieniu czynników, o których mowa w § 11, nie może być większa niż 80 %.

§ 14. 1. Czynsz oraz zaliczki na poczet opłat, o których mowa w § 9 ust. 3 płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca w sposób określony w umowie najmu.

2. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, reguluje ustawa z dnia 21 kwietnia 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

3. W razie podwyższenia opłat niezależnych od właściciela jest on obowiązany do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

4. Dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych dysponujący lokalami mieszkalnymi, w tym lokalami przeznaczonymi do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, zobowiązani są do comiesięcznego przekazywania czynszów za te lokale - na konto Powiatu Olsztyńskiego.

§ 15. Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VII/83/2003 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego, zmieniona uchwałą Nr VIII/102/2003 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 5 września 2003 r., uchwałą Nr XVIII/207/2005 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 11 marca 2005 r., uchwałą Nr XX/251/2005 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 29 czerwca 2005 r., uchwałą Nr XXIII/279/2005 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 listopada 2005 r., uchwałą Nr III/34/2006 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 grudnia 2006 r. oraz uchwałą Nr XIV/181/2008 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 25 kwietnia 2008 r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Andrzej Sibierski

Załącznik
do uchwały Nr XXXII/355/2010
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

Wykaz lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Olsztyńskiego, których najem związany jest ze stosunkiem pracy.

1. Dobre Miasto ul. Grunwaldzka 10B
- lokal mieszkalny nr 37 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 38 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 39 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 40 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 41 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 42 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 43 o powierzchni 32,50 m^2
- lokal mieszkalny nr 44 o powierzchni 32,50 m^2

2. Barczewo, ul. Kraszewskiego 17
- lokal mieszkalny w budynku Domu Pomocy Społecznej o powierzchni użytkowej 115,00 m^2.

3. Olsztynek, ul. Park 7
- lokal mieszkalny nr 5 o powierzchni 32,40 m^2.

1524

UCHWAŁA Nr XXXIV/36/10

Rady Powiatu w Elblągu

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i parkowanie pojazdu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu uchwala, co następuje;

§ 1. Ustala się maksymalne opłaty za usunięcie pojazdów z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) przez jednostki wyznaczone przez Starostę Elbląskiego:

1. Samochody i przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
a) Ryczałt do 20 km (dojazd i powrót) - 120 zł + VAT,
b) Dojazd powyżej 20 km, powrót - 3,20 zł/km + VAT,
c) Załadunek i rozładunek pojazdu - 80,00 zł + VAT.

2. Samochody ciężarowe i przyczepy powyżej 3,5 t:
a) Ryczałt do 20 km (dojazd i powrót) - 200zł + VAT,
b) Dojazd powyżej 20 km, powrót - 6 zł/km + VAT,
c) Załadunek i rozładunek pojazdu - 100 zł + VAT.

3. Ciągniki rolnicze, autobusy, przyczepy i samochody ciężarowe powyżej 7,5 tony:
a) Dojazd, powrót - 6,50 zł/km + VAT,
b) Załadunek, rozładunek i podpięcie pojazdu - 300 zł /rbg + VAT.

4. Motocykle i motorowery:
a) Ryczałt do 20 km (dojazd i powrót) - 120 zł + VAT,
b) Dojazd powyżej 20 km, powrót - 3,20 zł/km + VAT,
c) Załadunek i rozładunek pojazdu - 40,00 zł + VAT.

5. Wykonywanie prac w godzinach nocnych (22,00-6,00) oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy opłaty wymienione w § 1 zwiększa się o 50 % (z wyjątkiem opłat za parkowanie).

§ 2. 1. Ustala się następujące maksymalne opłaty za parkowanie pojazdów, o których mowa w § 1, na parkingach strzeżonych wyznaczonych przez Starostę Elbląskiego, którą nalicza się za każdą rozpoczętą dobę: (rodzaj pojazdu, stawka za dobę - zł).

a) samochody osobowe - 10,00 zł + VAT,
b) Samochody dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 15,00 zł + VAT,
c) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t - 30,00 zł + VAT,
d) Autobusy - 30,00 zł + VAT,
e) Przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 750 kg - 10,00 zł + VAT,
f) Przyczepy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t i campingi - 15.00 zł + VAT,
g) Przyczepy i naczepy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.5 t - 30,00 zł + VAT,
h) Motocykle i motorowery - 8,00 zł + VAT.

2. Dobę parkowania liczy się od godz. 6. 00 do godz. 6.00 następnego dnia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV/54/07 z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Zagalski

1525

POROZUMIENIE Nr 53C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą"

a Gminą Wydminy reprezentowaną przez Wójta Panią Monikę Łępicką-Gij, zwaną dalej „Gminą"

zawarte w dniu 14 czerwca 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVI/218/2010 Rady Gminy Wydminy z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia spraw z zakresu administracji rządowej, dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2010 roku, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych w miejscowościach Wydminy i Mazuchówka,
2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody.
Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;

2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;

4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 2.650 zł (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Wydminach w banku: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy nr 75936400002004000244190002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,

2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:
1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:
1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Wydminy
Monika Łępicka-Gij

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Zał. 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia .....
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr ..... z dnia ....., pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą .....

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m^2	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.
.....
.....
.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
Określić tryb zamówienia publicznego
……
……

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził: ……..
(imię i nazwisko)

Tel. ……

Załączniki:
1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

……
……
Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

……
……
……
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

……..... .....
(podpis i pieczęć pracownika) (podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia ……

Zał. 2

Pieczęć urzędu miasta/gminy

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

....., dnia .....
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr ..... z dnia ....., pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą .....

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m^2	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
.....
.....
.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu wojewody (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu wojewody (1-2)*)	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
……
……
……
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
Określić tryb zamówienia publicznego
……
……

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził: ……..
(imię i nazwisko)

Tel. …….

Załączniki:
1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

……
……
Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

……
……
……
……
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

……..... .....
(podpis i pieczęć pracownika) (podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia …….

1526

POROZUMIENIE Nr 1E/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą"

a Gminą Miłomłyn reprezentowaną przez Burmistrza Pana Zbigniewa Skolmowskiego, zwaną dalej „Gminą"

zawarte w dniu 30 czerwca 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie do realizacji zadań związanych z pracami sondażowymi i ekshumacyjnymi szczątków z grobu wojennego oraz przeniesieniem ich do innego grobu.

Na podstawie art. 4 i art. 6 ust. 3 Ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), § 2 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 października 1936 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Spraw Wojskowych i Opieki Społecznej w sprawie wykonania ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 85, poz. 595), § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783) oraz art. 20 Ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji organizację prac związanych z sondażem, w celu potwierdzenia obecności szczątków jeńców francuskich z okresu II wojny światowej na działce nr 251/1 obręb Miasta Miłomłyn, stanowiącej własność Państwa Alicji i Mariana Wojciechowskich, zam. ul. Tartaczna 1, 14-140 Miłomłyn.

2. W przypadku potwierdzenia sondażu, Gmina przyjmuje do realizacji organizację prac obejmujących ekshumację, przewóz wydobytych szczątków i ich ponowny pochówek.

3. Urządzenie nowego miejsca pochówku wydobytych szczątków wymaga niezwłocznego uzgodnienia z Wydziałem Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się zapewnić na realizację zadań określonych w § 1 porozumienia środki finansowe w kwocie: 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta i Gminy w Miłomłynie w banku: BS w Iławie Oddział w Miłomłynie nr rachunku 32883110252003000002280001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na cel inny niż określony w § 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. 1. Ekshumacja winna odbywać się zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783).

2. Prace należy przeprowadzić po uzyskaniu pisemnej zgody właściciela terenu oraz za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego.

3. Gmina najpóźniej 2 tygodnie przed terminem podjęcia prac zawiadamia o dacie ich rozpoczęcia zainteresowane strony:
a) właściciela terenu,
b) Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostródzie,
c) Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
d) Biuro Informacji i Poszukiwań Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża w Warszawie,
e) Warmińsko-Mazurski Zarząd Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Olsztynie,
f) Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie.

§ 4. Sprawozdanie z całości prac, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do porozumienia wraz z protokołem z czynności ekshumacyjnych sporządzonym przez przedstawiciela PCK i kserokopią dokumentów finansowych opisanych i zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, Gmina przedkłada w ciągu 1 miesiąca od daty zakończenia prac na adres Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

§ 5. 1. Po zakończeniu prac zobowiązuje się Gminę do rekultywacji i uporządkowania terenu w celu przywrócenia go do stanu pierwotnego.

2. Wykonanie czynności ekshumacyjnych nie upoważnia do naruszenia praw osób trzecich oraz nie może naruszać zasad zawartych w przepisach szczegółowych.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Zbigniew Skolmowski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik Nr 1

..... data .....

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC SONDAŻOWYCH/EKSHUMACYJNYCH

Numer i data zezwolenia wojewody: ……

1. WOJEWÓDZTWO: ……
2. MIEJSCOWOŚĆ/GMINA: ……
3. DATA WYKONANIA PRAC: ……
4. DANE FIRMY WYKONUJĄCEJ PRACE: ……
   ……
5. WYKAZ PRZEDSTAWICIELI INSTYTUCJI OBECNYCH PRZY EKSHUMACJI:
   - ……
   - ……
   - ……
   - ……
   - ……
6. LICZBA EKSHUMOWANA OSÓB: ……
7. WYKAZ I ILOŚĆ ODNALEZIONYCH DEPOZYTÓW: ……
   ……
   ……
8. INNE INFORMACJE
   ……
   ……
   ……

PODPISY WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W EKSHUMACJI:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

Uwaga: sprawozdanie należy przesłać w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia prac ekshumacyjnych na adres Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

1527

INFORMACJA

Starosty Iławskiego

z dnia 2 kwietnia 2010 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obszaru wiejskiego gminy miejsko-wiejskiej KISIELICE, powiat iławski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru wiejskiego gminy miejsko-wiejskiej Kisielice, powiat iławski, województwo warmińsko-Mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków i lokali ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Maciej Rygielski

1528

INFORMACJA

Starosty Iławskiego

z dnia 2 kwietnia 2010 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obszaru wiejskiego gminy miejsko-wiejskiej SUSZ, powiat iławski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a, ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego założenia ewidencji budynków i lokali dla obszaru wiejskiego gminy miejsko-wiejskiej Susz, powiat iławski, województwo warmińsko-Mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków i lokali ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Maciej Rygielski

1529

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-131/10

z dnia 29 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność:

- punktu 10 i pkt 13
  Regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko - Orlik 2012, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr IV/22/2010 Rady Gminy Markusy z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie udostępnienia Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej w Żurawcu po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępniania boisk.

Uzasadnienie

Powołując się na art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy Markusy podjęła w dniu 27 maja 2010 uchwałę, o której na wstępie.

W § 2 uchwały Rada Gminy zatwierdziła regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012" przy Szkole Podstawowej w Żurawcu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

W punkcie 10 regulaminu postanowiono, iż gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu.

Natomiast w punkcie 13 ustalono, iż za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk oraz pomieszczeń socjalnych odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich prawni opiekunowie.

W ocenie organu nadzoru przytoczone wyżej zapisy regulaminu są sprzeczne z obowiązującym prawem. Uregulowania powyższe nie stanowią zasad korzystania z kompleksu boisk. Ustalają bowiem zasady odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu zaistniałe podczas korzystania z boisk i pomieszczeń socjalnych. Wykraczają zatem poza przewidziane w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym upoważnienie do ustalania przez radę gminy zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Kwestie odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu, w tym powstałe na skutek wypadku, regulują przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Przesłankami odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu na gruncie kodeksu cywilnego są: bezprawność działania, powstanie szkody i związek przyczynowy między bezprawnym działaniem a zaistniałą szkodą.

Na zarządcy obiektu budowlanego, a za taki obiekt należy uznać kompleks boisk sportowych, ciążą różnorakie obowiązki wynikające z szeregu ustaw, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.). Niedopełnienie przewidzianych w ustawach obowiązków może doprowadzić do powstania szkód, za które odpowiedzialność ponosić będzie zarządca obiektu budowlanego. Stąd też wyłączenie odpowiedzialności zarządcy za wszelkie wypadki zaistniałe w czasie korzystania z obiektu sportowego jest sprzeczne z przepisami kodeksu cywilnego, a w szczególności z art. 415 kodeksu cywilnego stanowiącym, iż kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

Z powyższym przepisem sprzeczny jest również zapis punktu 13 regulaminu, w którym nałożono odpowiedzialność materialną za zniszczenia nie tylko na sprawcę zniszczenia, lecz na wszystkie osoby korzystające z boisk.

Mając powyższe na uwadze należało rozstrzygnąć jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 14,04 zł** (w tym 7 % VAT)