DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 sierpnia 2011 r. Nr 115

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1937 — Nr VIII/147/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzyżany. 7407

UCHWAŁA RADY POWIATU W KĘTRZYNIE:

1938 — Nr VI/47/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego 7414

UCHWAŁY RAD GMIN:

1939 — Nr VIII/49/2011 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barczewo..... 7415

1940 — Nr VII/46/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad używania herbu miasta Gołdap..... 7415

1941 — Nr VIII/50/11 Rady Gminy Małdyty z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Małdyty 7417

1942 — Nr VIII/51/11 Rady Gminy Małdyty z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez gminę Małdyty 7418

1943 — Nr IX/31/11 Rady Gminy Piecki z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Pieckach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 7419

1944 — Nr IX/35/11 Rady Gminy Piecki z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany opisu granicy okręgu wyborczego. 7420

1945 — Nr XI/89/11 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych..... 7422

1946 — Nr XI/90/11 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami będącymi własnością Gminy, w tym w szczególności zasad nabywania, zbywania, obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Zalewo. 7422

1947 — Nr XII/157/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Olsztyn, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat 7427

1948 — Nr XII/178/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1 7428

1949 — Nr XII/185/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Olsztyn oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków. 7436

1950 — Nr IX/57/11 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Orneta..... 7437

1951 — Nr IX/48/11 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 7443

1952 — Nr VII/142/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych, przyznawanych przez Gminę Miasto Elbląg dla dzieci i młodzieży uzdolnionych ruchowo. . 7444

1953 — Nr VII/143/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Miasto Elbląg zawodnikom za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym. 7447

1954 — Nr VII/152/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Elbląg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 7451

1955 — Nr VII/153/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. 7453

1956 — Nr VII/167/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu oraz innych opłat obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących. 7454

1957 — Nr VII/168/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących. 7461

1958 — Nr VII/169/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasto Elbląg oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków. 7463

1959 — Nr VII/174/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów. 7468

1960 — Nr VII/175/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych i ustalenia ich przebiegu w granicach miasta Elbląg. 7469

1961 — Nr VIII/5/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad obciążania nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Mrągowo, służebnościami gruntowymi i przesyłu. 7471

1962 — Nr VIII/8/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Miasto Mrągowo i zasad zwrotu wydatków poniesionych na ten cel. 7472

1963 — Nr XIII/194/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Olsztyna..... 7473

POROZUMIENIE:

1964 — zmieniające porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie zawarte w dniu 2 sierpnia 2011 r..... 7473

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1965 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.311.2011 z dnia 28 lipca 2011 r..... 7474

1966 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.319.2011 z dnia 3 sierpnia 2011 r. 7475

1967 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.325.2011 z dnia 5 sierpnia 2011 r. 7476

1937

UCHWAŁA Nr VIII/147/11

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzyżany.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w zw. z art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zmiany: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804; z 2011 r. Nr 34, poz. 170) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obszar Chronionego Krajobrazu Krzyżany, zwany dalej „Obszarem", o powierzchni 2895 ha położony jest w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie giżyckim na terenie gminy Ryn.

§ 2. Opis granic Obszaru, o którym mowa w § 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Granice Obszaru określa mapa sytuacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów leśnych Obszaru:

1) utrzymanie ciągłości i trwałości ekosystemów leśnych; niedopuszczanie do ich nadmiernego użytkowania;

2) zwiększanie istniejącego stopnia pokrycia terenów drzewostanami, w szczególności na terenach porolnych tam, gdzie z przyrodniczego i ekonomicznego punktu widzenia jest to możliwe; sprzyjanie tworzeniu zwartych kompleksów leśnych o racjonalnej granicy polno-leśnej; tworzenie i utrzymywanie leśnych korytarzy ekologicznych ze szczególnym uwzględnieniem możliwości migracji dużych ssaków;

3) utrzymywanie, a w razie potrzeby podwyższanie poziomu wód gruntowych, w szczególności na siedliskach wilgotnych i bagiennych, tj. w borach bagiennych, olsach i łęgach; budowa zbiorników małej retencji jako zbiorników wielofunkcyjnych, w szczególności podwyższających różnorodność biologiczną w lasach;

4) zachowanie i utrzymywanie w stanie zbliżonym do naturalnego istniejących śródleśnych cieków, mokradeł, polan, torfowisk, wrzosowisk oraz muraw napiaskowych; niedopuszczanie do ich nadmiernego wykorzystania dla celów produkcji roślinnej lub sukcesji;

5) prowadzenie racjonalnej gospodarki łowieckiej, w szczególności poprzez dostosowanie liczebności populacji zwierząt łownych związanych z ekosystemami leśnymi do warunków środowiskowych.

2. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony nieleśnych ekosystemów lądowych Obszaru:

1) przeciwdziałanie zarastaniu łąk, pastwisk i torfowisk poprzez koszenie i wypas, a także mechaniczne usuwanie samosiewów drzew i krzewów na terenach otwartych, a w razie konieczności także karczowanie z usunięciem biomasy z pozostawieniem kęp drzew i krzewów;

2) propagowanie wśród rolników działań zmierzających do utrzymania trwałych użytków zielonych w ramach

zwykłej, dobrej praktyki rolniczej, a także Krajowego Programu Rolnośrodowiskowego - zgodnie z wymogami zbiorowisk łąkowych; propagowanie dominacji gospodarstw prowadzących produkcję mieszaną, w tym preferowanie hodowli bydła opartej o naturalny wypas metodą pastwiskową; zalecana jest ochrona i hodowla lokalnych starych odmian drzew i krzewów owocowych oraz ras zwierząt; promowanie agroturystyki i rolnictwa ekologicznego;

3) maksymalne ograniczanie zmiany użytków zielonych na grunty orne; niedopuszczanie do przeorywania użytków zielonych; propagowanie powrotu do użytkowania łąkowego gruntów wykorzystywanych dotychczas jako rolne wzdłuż rowów i lokalnych obniżeń terenowych;

4) preferowanie ochrony roślin metodami biologicznymi;

5) ochrona zieleni wiejskiej: zadrzewień, zakrzewień, parków wiejskich, oraz kształtowanie zróżnicowanego krajobrazu rolniczego poprzez ochronę istniejących oraz formowanie nowych zadrzewień śródpolnych i przydrożnych;

6) zachowanie śródpolnych torfowisk, zabagnień, podmokłości oraz oczek wodnych;

7) melioracje odwadniające, w tym regulowanie odpływu wody z sieci rowów, dopuszczalne tylko w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, jednak z bezwzględnym zachowaniem w stanie nienaruszonym terenów podmokłych, w tym torfowisk i obszarów wodno błotnych oraz obszarów źródliskowych cieków;

8) utrzymywanie i w razie konieczności odtwarzanie lokalnych i regionalnych korytarzy ekologicznych;

9) prowadzenie racjonalnej gospodarki łowieckiej, m.in. poprzez dostosowanie liczebności populacji zwierząt łownych związanych z ekosystemami otwartymi do warunków środowiskowych;

10) melioracje nawadniające zalecane są w przypadku stwierdzonego niekorzystnego dla racjonalnej gospodarki rolnej obniżenia poziomu wód gruntowych.

3. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów wodnych Obszaru:

1) zachowanie i ochrona zbiorników wód powierzchniowych wraz z pasem roślinności okalającej, poza rowami melioracyjnymi;

2) tworzenie stref buforowych wokół zbiorników wodnych w postaci pasów zadrzewień i zakrzewień, celem ograniczenia spływu substancji biogennych i zwiększenia różnorodności biologicznej;

3) ograniczanie zabudowy na krawędziach wysoczyznowych, w celu zachowania ciągłości przyrodniczo-krajobrazowej oraz ochrony krawędzi tarasów rzecznych przed ruchami osuwiskowymi;

4) rozpoznanie okresowych dróg migracji zwierząt, których rozwój związany jest bezpośrednio ze środowiskiem wodnym (w szczególności płazów) oraz podejmowanie działań w celu ich ochrony;

5) wznoszenie nowych budowli piętrzących na ciekach, rowach i kanałach (retencja korytowa) winno być poprzedzone analizą bilansu wodnego zlewni;

6) zapewnienie swobodnej migracji rybom w ciekach poprzez budowę przepławek na istniejących i nowych budowlach piętrzących;

7) utrzymanie i wprowadzanie zakrzewień i szuwarów wokół zbiorników wodnych, w szczególności starorzeczy i oczek wodnych jako bariery ograniczającej dostęp do linii brzegowej; utrzymanie lub tworzenie pasów zakrzewień i zadrzewień wzdłuż cieków jako naturalnej obudowy biologicznej ograniczającej spływ zanieczyszczeń z pól uprawnych;

8) ograniczenie działań powodujących obniżenie zwierciadła wód podziemnych, w szczególności budowy urządzeń drenarskich i rowów odwadniających na gruntach ornych, łąkach i pastwiskach w dolinach rzecznych oraz na krawędzi tarasów zalewowych i wysoczyzn;

9) zachowanie i ewentualne odtwarzanie korytarzy ekologicznych opartych o ekosystemy wodne celem zachowania dróg migracji gatunków związanych z wodą;

10) zwiększanie retencji wodnej, przy czym zbiorniki małej retencji winny dodatkowo wzbogacać różnorodność biologiczną terenu, uwzględniając starorzecza i lokalne obniżenia terenu; w miarę możliwości technicznych i finansowych zalecane jest odtworzenie funkcji obszarów źródliskowych o dużych zdolnościach retencyjnych; w miarę możliwości należy zachowywać lub odtwarzać siedliska hydrogeniczne mające dużą rolę w utrzymaniu lokalnej różnorodności biologicznej.

§ 5. 1. Na Obszarze wprowadza się następujące zakazy:

1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

2) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

4) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciw osuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;

5) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone

wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;

6) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych;

7) lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą:

1) wykonywania zadań na rzecz obronności kraju i bezpieczeństwa państwa;

2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym;

3) realizacji inwestycji celu publicznego.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak znacząco negatywnego wpływu na ochronę przyrody obszaru chronionego krajobrazu.

§ 6. Nadzór na Obszarem sprawuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

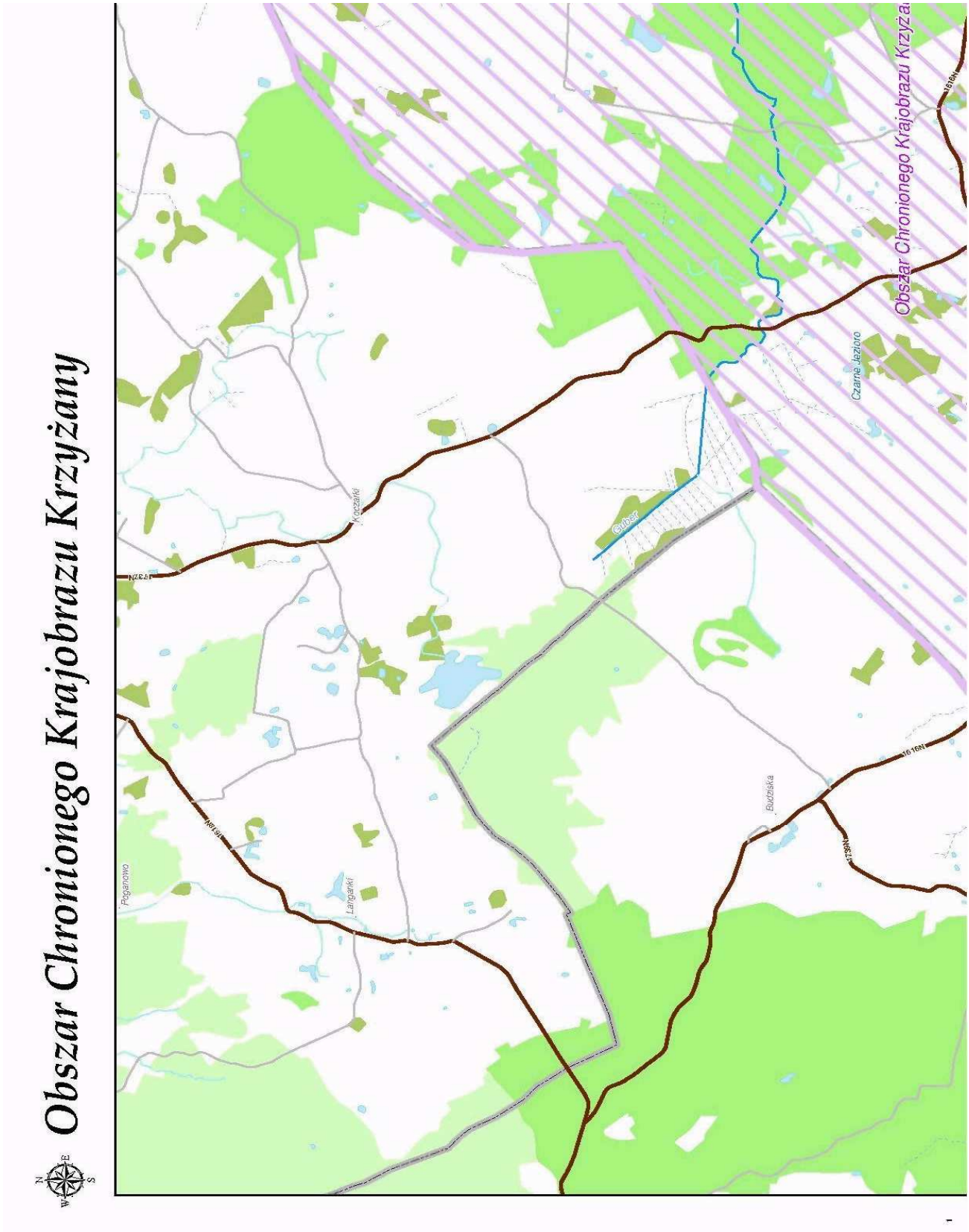
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/147/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 21 czerwca 2011 r.
w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzyżany.

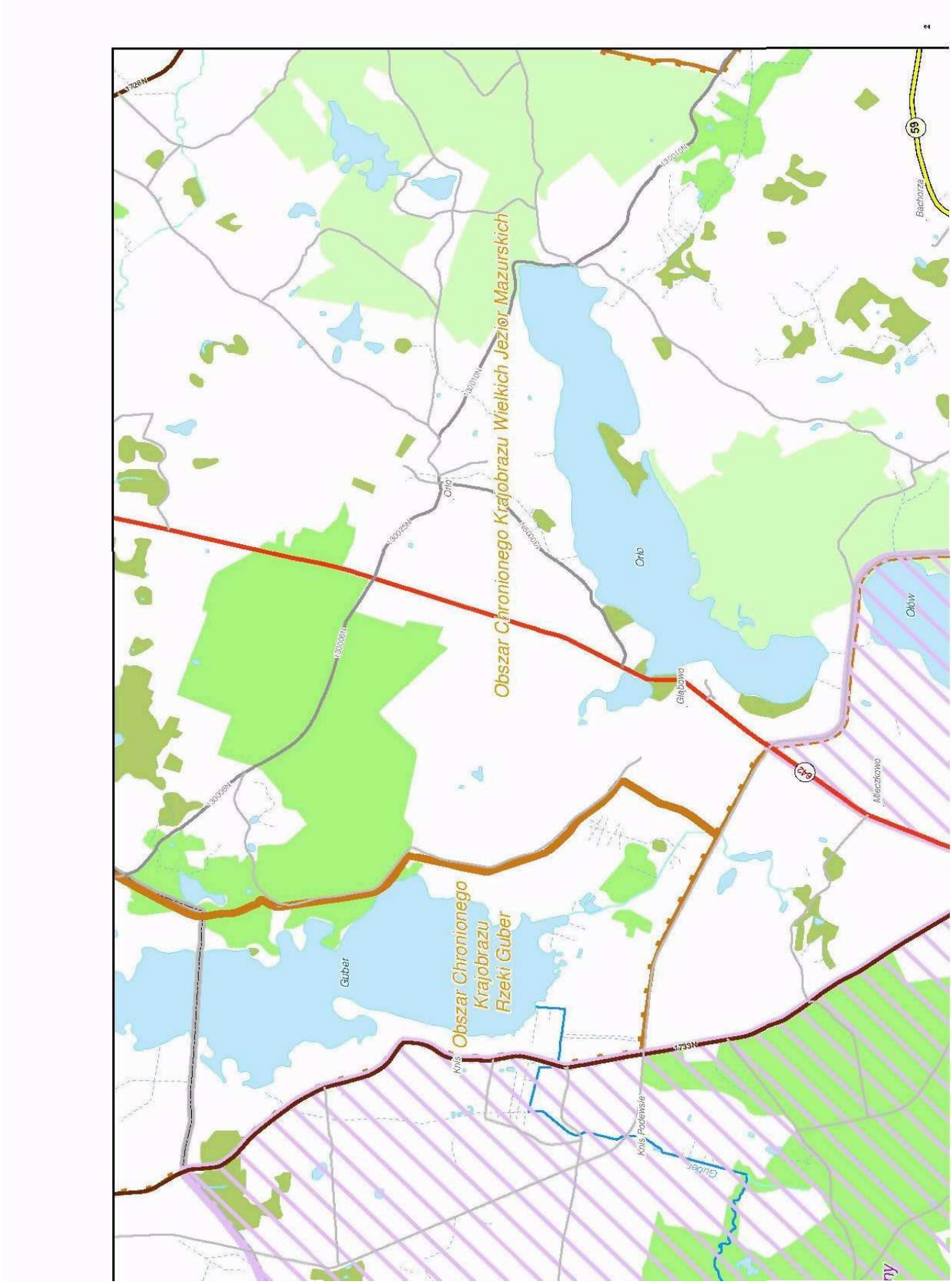
Opis przebiegu granicy Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzyżany.

Od punktu stanowiącego przecięcie drogi krajowej nr 59 z granicą gmin Ryn i Mrągowo w kierunku północno-zachodnim wzdłuż tej granicy, a następnie skręcając na północny-wschód wzdłuż tej samej granicy do styku z granicą gminy Kętrzyn, a następnie wzdłuż granicy gminy Ryn i Kętrzyn do jej przecięcia z drogą powiatową Ryn-Kętrzyn; następnie granica biegnie wzdłuż tej drogi powiatowej w kierunku Rynu do jej przecięcia z drogą nr 642; a następnie skręcając na północny-wschód w kierunku miejscowości Sterławki Wielkie biegnie wzdłuż tej drogi do przecięcia z drogą gminną prowadzącą na południowy-wschód w kierunku północnego i wschodniego brzegu jeziora Ołów do granicy administracyjnej miasta Ryn; następnie granica OCHK pokrywa się z północną granicą miasta Ryn biegnąc w kierunku zachodnim do drogi krajowej nr 59, a następnie wzdłuż tej drogi w kierunku przecięcia z granicą Ryn i Mrągowo. „Obszar Chronionego Krajobrazu Krzyżany” graniczy od południa i wschodu z Obszarem Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich oraz graniczy od północnego-wschodu z Obszarem Chronionego Krajobrazu Doliny Rzeki Guber.

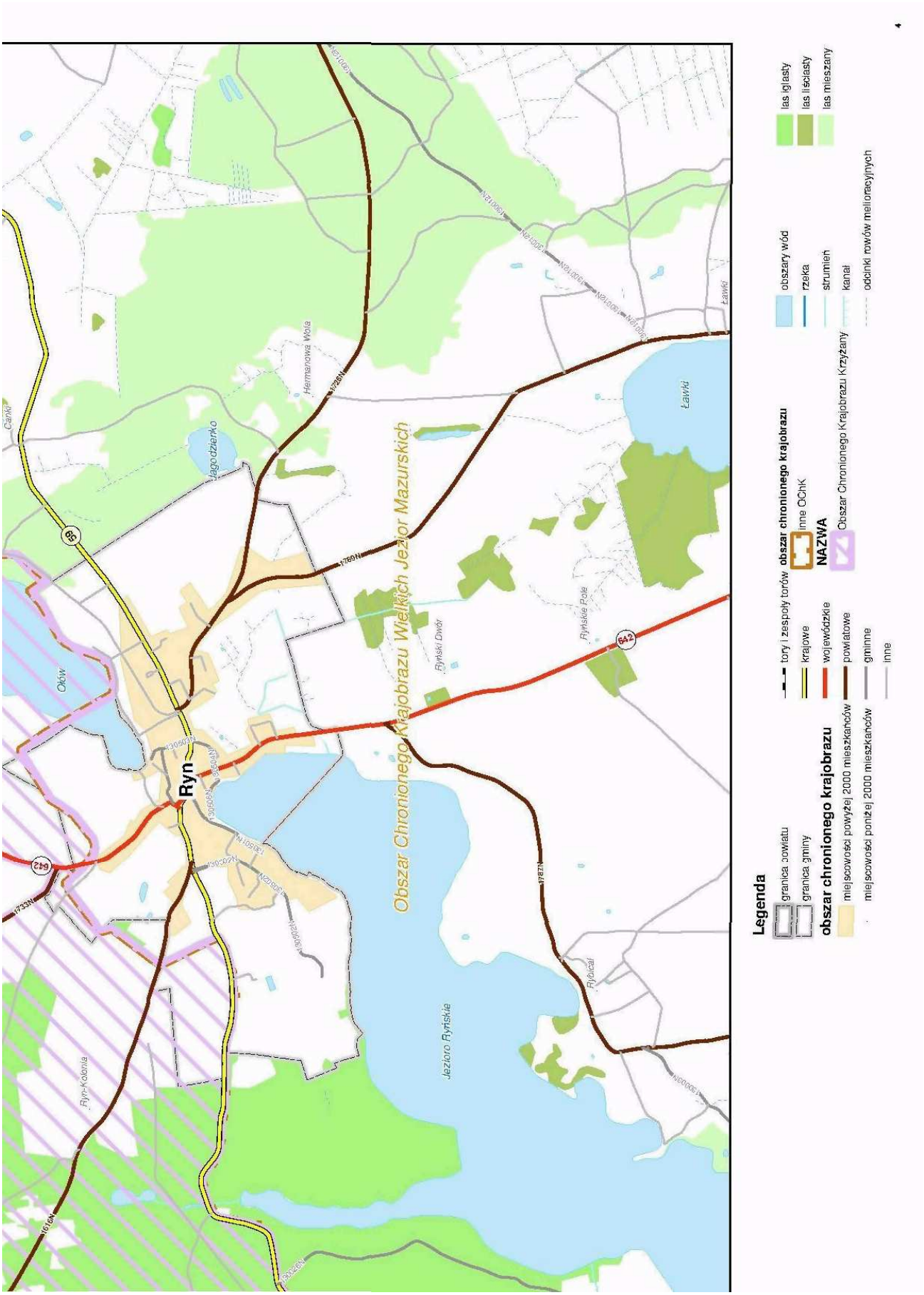
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/147/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 21 czerwca 2011 r.
w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzyżany.

Mapa Obszaru Chronionego Krajobrazu Krzyżany.




Obszar Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich
Obszar Chronionego Krajobrazu Rzeki Guber
Orło
Głębowo
Obliw
Mleczkowo
Guber
Kwis
Kwis Podewisie
Bachorza
59
1733N
1728N


Obszar Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich
Jezioro Czarne
Jezioro Rynskie
Krzyżany
Wejdyki
Sątopy
Sątoczno
Szczerzbowo
Boże Małe
Mieszczenino
59
SKALA
1:25 000
0
0,5
1 Kilometry
Podkład mapowy z danych Regionalnego Systemu Informacji o Terenie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozpowszechnianie tych danych wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287)
WING/K_OL_IG_IX.7811.0587


Obszar Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich
Ryn
Jezioro Ryńskie
Ławki
Hermanowa Wola
Jagodzienko
Ryńskie Pole
Ryński Dwór
Ryn-Kolonia
Rybitat
Legenda
granica powiatu
granica gminy
obszar chronionego krajobrazu
miejscowości powyżej 2000 mieszkańców
miejscowości poniżej 2000 mieszkańców
tory i zespoły torów
krajowe
wojewódzkie
powiatowe
gminne
inne
obszar chronionego krajobrazu
inne OChK
NAZWA
Obszar Chronionego Krajobrazu Krzyżany
obszary wód
rzeka
strumień
kanał
odcinki rowów melioracyjnych
las iglasty
las liściasty
las mieszany

1938

UCHWAŁA Nr VI/47/2011
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753 oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, zm.: Dz. U. Nr 227 poz. 1505, Nr 234 poz. 1570, Dz. U. z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 92 poz. 753, Nr 95 poz. 788, Nr 98 poz. 817, Dz. U. z 2010 r. Nr 78 poz. 513, Nr 107 poz. 679, z 2011 Nr 63 poz. 322, Nr 82 poz. 451), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kętrzyn, Wójta Gminy Kętrzyn, Burmistrza Reszla, Burmistrza Korsz, Wójta Gminy Barciany, Wójta Gminy Srokowo oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie, Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy	
	RESZEL, BARCIANY, KORSZE, SROKOWO		poniedziałek-piątek	sobota
1,	„Pod Orłem" Ul. Rynek 23, 11-440 Reszel	89-755 00 19	8^{00} - 18^{00}	8^{00} - 14^{00}
2,	„Panaceum" Ul. Rynek 9, 11-440 Reszel	89-755 03 72	7^{30}- 18^{00}	7^{30}- 14^{00}
3,	„Melissa" Ul. Kolejowa 1, 11-440 Reszel	89-755 07 12	8^{00}- 18^{00}	9^{00} - 13^{00}
4,	Apteka Ul. Piotrowskiego 4, 11-410 Barciany	89-672 59 91	8^{30}- 15^{30}	nieczynna
5,	„Pod Koroną" Ul. Mickiewicza 6, 11-430 Korsze	89-754 00 34	8^{00}- 17^{00}	8^{00}- 13^{00}
6,	„Bis" Ul. Reymonta 2, 11-430 Korsze	89-754 00 31	7^{30}- 18^{00}	nieczynna
7,	Apteka Plac Rynkowy 2, 11-420 Srokowo	89-753 42 53	8^{30}- 17^{00}	10^{00}- 13^{00}

Lp	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy	
	KĘTRZYN		poniedziałek-piątek	sobota
1,	„Remedium" Ul. Sikorskiego 19, 11-400 Kętrzyn	89-751 73 46	8^{00} 20^{00}	8^{00} 16^{00}
2,	Apteka Ul. Mazurska 7, 11-400 Kętrzyn	89-751 51 81	8^{00}- 20^{00}	8^{00}- 15^{00}
3,	„APTEKA ZA GROSZE" Ul. Sikorskiego 24, 11-400 Kętrzyn	89-751 16 09	8^{00}- 20^{00}	8^{00}- 15^{00}
4,	„Remedium" Ul. Daszyńskiego 1, 11-400 Kętrzyn	89-752 22 50	8^{00}- 19^{00}	8^{00}- 15^{00}
5,	„Piastowska" Ul. Łokietka 29, 11-400 Kętrzyn	89-752 62 04	8^{00} - 20^{00}	8^{00} – 15^{00}
6,	„Panaceum" Ul. Daszyńskiego 29A, 11-400 Kętrzyn	89-751 84 85	8^{00}- 20^{00}	8^{00}- 15^{00}
7,	Apteka Ul. Sikorskiego 7, 11-400 Kętrzyn	89-751 49 74	8^{00}- 20^{00}	8^{00} - 15^{00}
8,	Apteka Na Traugutta Nowa Farmacja Ul. Traugutta 1, 11-400 Kętrzyn	89-752 25 85	8^{00}- 19^{00}	9^{00} - 15^{00}
9,	Apteka Św. Brunona Ul. Szkolna 1a, 11-400 Kętrzyn	89-753 12 19	8^{00}- 19^{00}	9^{00}- 15^{00}
10,	Apteka Dyżurna Ul. Sikorskiego 41, 11-400 Kętrzyn	89-751 15 03	8^{00}- 20^{00}	8^{00} - 14^{00}

§ 2. Dyżury całodobowe w porze nocnej, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy apteki pełnią w systemie tygodniowym, rotacyjnym zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Dyżury
	KĘTRZYN	
1.	Apteka Na Traugutta Nowa Farmacja Ul. Traugutta 1, 11-400 Kętrzyn	04.07.-10.07.; 12.09.-18.09.; 21.11.-27.11.;
2.	Apteka Św. Brunona Ul. Szkolna 1a, 11-400 Kętrzyn	11.07.-17.07.; 19.09.-25.09.; 28.11.-04.12.;
3.	„Remedium" Ul. Sikorskiego 19, 11-400 Kętrzyn	18.07.-24.07.; 26.09.-02.10.; 05.12.-11.12.;
4.	Apteka Ul. Mazurska 7, 11-400 Kętrzyn	25.07.-31.07.; 03.10.-09.10.; 12.12.-18.12.;
5.	Apteka Dyżurna Ul. Sikorskiego 41, 11-400 Kętrzyn	01.08.-07.08.; 10.10.-16.10.; 19.12.-25.12.;
6.	„APTEKA ZA GROSZE" Ul. Sikorskiego 24, 11-400 Kętrzyn	08.08.-14.08.; 17.10.-23.10.; 26.12.-31.12.;
7.	„Remedium" Ul. Daszyńskiego 1, 11-400 Kętrzyn	06.06.-12.06.; 15.08.-21.08.; 24.10.-30.10.;
8.	„Piastowska" Ul. Łokietka 29, 11-400 Kętrzyn	13.06.-19.06.; 22.08.-28.08.; 31.10-06.11.;
9.	„Panaceum" Ul. Daszyńskiego 29A, 11-400 Kętrzyn	20.06.-26.06.; 29.08.-04.09.; 07.11.-13.11.;
10.	Apteka Ul. Sikorskiego 7, 11-400 Kętrzyn	27.06.-03.07.; 05.09.-11.09.; 14.11.-20.11.;

IP.	Nazwa i adres apteki	Dyżury
	RESZEL	
1.	„Panaceum" Ul. Rynek 9, 11-440 Reszel	Od 1 do 10 każdego miesiąca w godz. 10^{00}-12^{00}
2.	„Melissa" Ul. Kolejowa 1, 11-440 Reszel	Od 11 do 20 każdego miesiąca w godz. 10^{00}-12^{00}
3.	„Pod Orłem" Ul. Rynek 23, 11-440 Reszel	Od 21 do końca każdego miesiąca w godz. 10^{00}-12^{00}

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/42/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2011 r. Nr 67 poz. 1098).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

1939

UCHWAŁA Nr VIII/49/2011

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 20 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Barczewo w zakresie podstawy programowej, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17) realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Ustala się odpłatność za świadczenia przedszkoli wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

1. gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
2. gry i zabawy aktywizujące oraz badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
3. zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
4. gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
5. działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dzieci, zapewniające im bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu,
6. zabawy wspomagające i korygujące rozwój mowy dzieci,
7. zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacyjnych, służących wszechstronnemu rozwojowi dzieci.

§ 3. 1. Opłata za świadczenia, o których mowa w § 2 ustala się w kwocie 120 zł miesięcznie za jedno dziecko.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XX/134/04 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia czasu zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, zmieniona Uchwałą Nr XXXIX/244/05 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 31 sierpnia 2005 r. oraz Uchwałą Nr LIII/328/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 czerwca 2006 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Chlubicki

1940

UCHWAŁA Nr VII/46/2011

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad używania herbu miasta Gołdap

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 Statutu Gminy Gołdap uchwalonego uchwałą Nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie statutu Gminy Gołdap (Dz. Urz. Woj. Warmi. 2008 r. Nr 37, poz. 827), uchwala się, o następuję:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady używania herbu miasta Gołdap.

2. Herb miasta pełni funkcję symbolu i znaku służącego do promocji miasta.

3. Herb miasta może być używany w sposób zapewniający mu należytą cześć i szacunek.

4. Używanie herbu miasta Gołdap wymaga zachowania wzoru określonego w załączeniu nr 1 do Statutu.

5. Dopuszcza się używanie herbu w barwach czarno-białych.

§ 2. 1. Organy gminy, Urząd Miejski w Gołdapi, jednostki organizacyjne gminy, gminne osoby prawne oraz straż miejska mają prawo do stałego używania herbu.

2. Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną mają prawo używania herbu po uzyskaniu zezwolenia Burmistrza Gołdapi.

3. Warunkiem rozpatrzenia przez Burmistrza sprawy używania herbu przez podmioty określone w ust. 2 jest przedłożenie przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku (załącznik nr 1), zawierającego przewidywany cel wykorzystywania oraz projekt graficzny.

4. Udzielenie prawa, o którym mowa w ust. 2 następuje na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Przepis ten nie stanowi przeszkody do udzielenia tego prawa ponownie na kolejny okres.

§ 3. Zezwolenie nie może być wydane w razie używania herbu w miejscach związanych ze spożywaniem alkoholu lub usytuowania go w miejscu niedającym gwarancji traktowania go z należyta czcią i szacunkiem.

§ 4. Zezwolenie może być cofnięte w przypadku stwierdzenia, że:
1) podmiot używa herbu w sposób godzący w dobre imię Gminy Gołdap i obrażające uczucia jej mieszkańców,
2) herb został usytuowany w miejscu innym niż zadeklarowane we wniosku,
3) miejsce, w którym usytuowana herb nie gwarantuje traktowania go z należytą czcią i szacunkiem,
4) herb używany jest bez zachowania wzoru określonego w załączeniu nr 1 do Statutu Gminy Gołdap stanowiącego załącznik do uchwały nr XX/120/08 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie statutu Gminy Gołdap.

§ 5. Zezwolenie wygasa w razie śmierci osoby fizycznej, której zostało wydane, likwidacji, „przejęcia lub zbycia”* podmiotu.

§ 6. W przypadku używania herbu miasta przez podmioty nieuprawnione, Burmistrz może wystąpić na drogę sądową ze stosownym roszczeniem.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.311.2011 z dnia 28 lipca 2011 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VII/46/2011
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Burmistrz Gołdapi
Pl. Zwycięstwa 14
19-500 Gołdap

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na używanie Herbu Miasta Gołdap

I. Informacje o Wnioskodawcy
.....
.....

II. Proszę o wyrażenie zgody na używanie Herbu Miasta Gołdap w celu:
.....
.....

III. Ilość produktów na których zostanie umieszczony Herb Miasta Gołdap
.....
.....

IV. Uzasadnienie:
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczątka)

Załączniki:
1. projekt znaku towarowego na którym mam być używany Herb Miasta Gołdap
2. kopia wpisu potwierdzającego podstawę prawną działania Podmiotu
3. rodzaj i zakres działania Podmiotu

1941

UCHWAŁA Nr VIII/50/11

Rady Gminy Małdyty

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Małdyty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 26, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 oraz Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203: z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457: z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 1818, poz. 1337: z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458: z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241: z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Małdyty uchwalonym uchwałą Rady Gminy Małdyty Nr V/27/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Małdyty (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 66, poz. 1085) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 6 w punkcie 18 po wyrazie „pozarządowymi" dodaje się „ oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

2) w § 13:
   a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
      „7. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju."
   b) dodaje się ust. 7a w następującym brzmieniu:
      „7a) Po upływie terminu określonego w ust. 7 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy".

3) w § 30 ustęp 3 i 6 otrzymują brzmienie:
   „3. Radni mają prawo i obowiązek uczestniczyć w sesjach rady i pracy jej komisji oraz w pracach innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani".
   „6. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych".

4) W § 31 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
   „1. Z radnym gminy nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy ,w której radny uzyskał mandat "

5) w § 32 w części wstępnej skreśla się wyraz „mandatem"

6) w § 33 ustęp 5 otrzymuje brzmienie:
   „5. Po wygaśnięciu mandatu Urząd Gminy lub inna jednostka organizacyjna przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby, gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny"

7) § 36 otrzymuje następujące brzmienie:
   „1. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której Radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
   2. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez Radnego przed pierwszą sesją Rady Gminy a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do podziału majątku, prawa wyboru)."

8) w § 37 skreśla się wyraz „handlowymi" a po wyrazie „kontrolnych" dodaje się literę „i"

9) w § 38 po wyrazie „objętego" dodaje się wyraz „małżeńską"

10) § 65 otrzymuje następujące brzmienie:
    „W Urzędzie Gminy są zatrudniani:
    - na podstawie wyboru – wójt
    - na podstawie powołania : zastępca wójta i skarbnik gminy jako główny księgowy budżetu,
    - na podstawie umowy o pracę - pozostali pracownicy."

11) § 75 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
    „2. Jeżeli czynność może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej"

12) w § 76 wyraz „komunalnych" zastępuje się wyrazem „gminnych"

13) § 79 otrzymuje brzmienie: „Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.)

14) § 82 otrzymuje następujące brzmienie: „W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1191 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

15) W załączniku nr 4 do Statutu w § 2 ustęp 2 i ustęp 5 otrzymują następujące brzmienie
„2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

5. Przewodniczący rady gminy obowiązany jest zwołać sesję na wniosek wójta lub co najmniej ¼ ustawowego składu rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Cymer

1942

UCHWAŁA Nr VIII/51/11

Rady Gminy Małdyty

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach samorządowych prowadzonych przez gminę Małdyty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) Rada Gminy Małdyty uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola samorządowe prowadzone przez Gminę Małdyty w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8.00 - 13.00 są realizowane bezpłatnie.

§ 2. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych wykraczające poza godziny określone w § 1 ustala się opłatę:

1. za jedną godzinę świadczeń w wysokości 1,00 zł. Opłatę pobiera się za każda rozpoczętą godzinę świadczenia.

2. opłatę miesięczną za opiekę nad dziećmi określa iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 1 oraz liczby godzin.

§ 3. Wysokość opłaty ustala się na dany rok budżetowy na podstawie wydatków poniesionych w poprzedzającym roku budżetowym.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych.

§ 5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat udzielanych przez publiczne przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małdyty.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXI/99/96 Rady Gminy w Małdytach z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Małdyty ze zm. /Nr III/17/98 z dnia 16 grudnia 1998 r., Nr VIII/91/99 z dnia 7 lipca 1999 r./.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Cymer

1943

UCHWAŁA Nr IX/31/11

Rady Gminy Piecki

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Pieckach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Piecki ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Brodzik

Załącznik
do uchwały nr IX/31/11
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Pieckach, zwanego w dalszej treści „Zespołem" jest:
1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.),
3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział 2
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje odpowiedzialne za realizację zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, kuratorskiej służby sądowej, lokalnych organizacji pozarządowych.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Piecki w drodze zarządzenia.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków każdy członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Piecki oświadczenie, zgodne z treścią art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.

4. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu:
1) na jego wniosek,
2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Korzystają ze zwolnień z pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu. Nie przysługuje im zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

Rozdział 3
Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany na posiedzeniach.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

5. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są jego członkom i innym osobom zaproszonym w formie telefonicznej, pisemnej lub e-maila.

6. Członkowie Zespołu są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

7. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

9. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty mające wpływ na politykę prowadzoną przez gminę Piecki w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

10. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Piecki o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

11. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4. 1. Zespół Interdyscyplinarny do rozwiązywania problemów przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach może tworzyć Grupy Robocze.

2. Skład osobowy Grup Roboczych każdorazowo określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

3. Regulamin funkcjonowania Grup Roboczych i wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący, po konsultacji z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy Piecki sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 6. 1. Obsługę oraz warunki organizacyjno-techniczne działalności Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, pl. 1-Maja 6, 11-710 Piecki, zwany dalej „Ośrodkiem".

2. Kierownik Ośrodka opracowuje wzory dokumentów, którymi posługiwać się będzie w swojej pracy Zespół.

3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Piecki w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.

4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Pieckach, pl. 1-Maja 6, 11-710 Piecki, tel. 89-742-22-77, fax. 89-742-21-44".

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

1944

UCHWAŁA Nr IX/35/11

Rady Gminy Piecki

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany opisu granicy okręgu wyborczego.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190, zm. z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany opisu granic okręgu wyborczego, utworzonego na terenie Gminy Piecki uchwałą Nr XXXVI/165/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów jednomandatowych oraz liczby okręgów wielomandatowych, ich granic, numerów i liczby radnych wybieranych w tych okręgach (Dz. Urz. Woj. W-M z 2006 r. Nr 64, poz. 1177) w następujący sposób:

- w załączniku Nr 2 do wyżej wymienionej uchwały, w granicach okręgu wyborczego Nr 10, po wyrazie „Topolowa" dodaje się wyraz „Wiśniowa".

2. Dokonuje się zmiany w załączniku do uchwały Nr XXXVI/166/06 Rady Gminy Piecki z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Piecki na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. W-M z 2006 r. Nr 64, poz. 1178) w następujący sposób:

- w granicach obwodu wyborczego Nr 2, po wyrazie „Topolowa" dodaje się wyraz „Wiśniowa".

3. Zmiany powyższe nie powodują zmian w podziale Gminy na okręgi wyborcze i na obwody głosowania.

4. Wykaz okręgów wyborczych uwzględniający zmianę, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. "Podział Gminy Piecki na obwody głosowania" uwzględniający zmianę, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu w miejscach publicznych na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Brodzik

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/35/11
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

GRANICE I NUMERY OKRĘGÓW WIELOMANDATOWYCH DLA WYBORU RADNYCH GMINY PIECKI

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
9	Osiedle: Osiedle 35-lecia PRL w Pieckach.	2
10	Sołectwo Dobry Lasek, Sołectwo Piecki - miejscowości: Czaszkowo, Jeleń, Łętowo, Mostek, Ostrów Pieckowski, Piersławek, Piecki – ulice: Administracyjna, Jesionowa, Klonowa, Krótka, Krzywa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Nowa, Polna, Plac 1 Maja, Przemysłowa, Rolna, Spacerowa, Szewska, 22 Stycznia, Świerkowa, Tartaczna, Topolowa, Wiśniowa, Wolności, Zwycięstwa.	5

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/35/11
Rady Gminy Piecki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

PODZIAŁ GMINY PIECKI NA OBWODY GŁOSOWANIA

Numer obwodu	Granice obwodu	Numery okręgów wchodzących w granice obwodu
1	Sołectwa: Brejdyny, Szklarnia. Osiedle: Osiedle 35-lecia PRL w Pieckach.	8, 9
2	Sołectwo Dobry Lasek, Sołectwo Piecki - miejscowości: Czaszkowo, Jeleń, Łętowo, Mostek, Ostrów Pieckowski, Piersławek, Piecki – ulice: Administracyjna, Jesionowa, Klonowa, Krótka, Krzywa, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Nowa, Polna, Plac 1 Maja, Przemysłowa, Rolna, Spacerowa, Szewska, 22 Stycznia, Świerkowa, Tartaczna, Topolowa, Wiśniowa, Wolności, Zwycięstwa.	10
3	Sołectwa: Krutyń, Krutyński Piecek, Rosocha.	3
4	Sołectwa: Dłużec, Gant, Głogno.	6
5	Sołectwa: Babięta, Cierzpięty, Goleń, Machary, Mojtyny, Nawiady, Prusinowo, Zyzdrojowy Piecek.	1, 2, 7
6	Sołectwa: Nowe Kiełbonki, Stare Kiełbonki, Zgon.	4
7	Sołectwa: Bobrówko, Jakubowo, Lipowo.	5

1945

UCHWAŁA Nr XI/89/11

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z treścią art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2) z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Zalewie będąc organem prowadzącym, przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja na terenie Gminy Zalewo obniża obowiązkowy wymiar zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach:

1) Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Zalewie:
   a) 2 oddziały - 11 godzin;
   b) 3 oddziały - 9 godzin;
   c) 4-5 oddziałów - 6 godzin;
   d) 6 i więcej oddziałów - 4 godziny;
2) Dyrektor Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zespoły Szkół:
   a) do 3 oddziałów - 10 godzin;
   b) 4-8 oddziałów - 7 godzin;
   c) 9-12 oddziałów - 4 godziny;
   d) 13 i więcej oddziałów - 2 godziny;
3) Wicedyrektor Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zespołu Szkół:
   a) Stanowisko wicedyrektora Szkoły Podstawowej, Gimnazjum tworzy się przy nie mniej niż 12 oddziałów.
   b) 12 i więcej oddziałów - 7 godzin;
4) Kierownik świetlicy szkolnej - 15 godzin.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/ 238/08 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 września 2008 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Iwona Paprzyszek

1946

UCHWAŁA Nr XI/90/11

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami będącymi własnością Gminy, w tym w szczególności zasad nabywania, zbywania, obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Gminy Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, póz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6 i 6a, art. 37 ust. 3 i 4, 70 ust. 4 i art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

Rozdział I
ZASADY OGÓLNE

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zalewo oraz zasady nabywania nieruchomości.

§ 2. Ilekroć, w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zalewo;

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zalewie;

3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zalewa;

4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, póz. 651 z późn. zm.);

5) Jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej;

6) Zbyciu - należy przez to rozumieć zbycie w rozumieniu art. 4 pkt 3b Ustawy.

§ 3. 1. Nieruchomościami Gminy gospodaruje Burmistrz.

2. Rada w zakresie gospodarowania nieruchomościami podejmuje czynności w przypadkach wskazanych w Ustawie, przepisach szczególnych oraz niniejszych zasadach.

§ 4. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności poprzez:
1) sprzedaż;
2) zamianę;
3) zrzeczenie się;
4) darowiznę;
5) oddawania w użytkowanie wieczyste;
6) dzierżawę;
7) najem;
8) użyczenie;
9) oddanie w trwały zarząd;
10) obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi;
11) wnoszenie jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółek;
12) przekazanie jako majątek tworzonych fundacji oraz związków między gminnych.

2. Gospodarka nieruchomościami realizowana jest w oparciu o obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub na podstawie decyzji określających przeznaczenie nieruchomości.

§ 5. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wyrażanie zgody na:

1) wnoszenie nieruchomości jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek;

2) przekazywanie nieruchomości jako majątek tworzonych fundacji;

3) dokonywanie darowizny nieruchomości;

4) dokonywanie zamiany nieruchomości;

5) zbywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;

6) zbywanie nieruchomości na rzecz zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną;

7) zbywanie w trybie bezprzetargowym nieruchomości lub jej części, o powierzchni powyżej 300 m^2, niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub będącej w użytkowaniu wieczystym osoby, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości;

8) zbywanie nieruchomości w trybie bezprzetargowym osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową;

9) zwalnianie z obowiązku zbycia w trybie przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową;

10) zbywanie nieruchomości na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;

11) udzielanie bonifikaty od ceny nieruchomości przy sprzedaży;

12) zmianę wysokości bonifikaty od ceny sprzedaży dla nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków;

13) nabycie nieruchomości, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 niniejszej uchwały.

Rozdział II
ZASADY NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI

§ 6. 1. Poza przypadkami gdy ustawa albo przepis szczególny przewidują taki obowiązek, Burmistrz nabywa nieruchomości powiększając majątek Gminy, jeżeli są one niezbędne do realizacji celów publicznych i zadań własnych Gminy.

2. Nieruchomości nabywa się pod każdym tytułem prawnym, w tym poprzez zamianę.

3. Bez zgody Rady Burmistrz może nabywać nieruchomości:

1) z przeznaczeniem na lokale komunalne i socjalne,

2) jeżeli ich nabycie skutkuje znaczącym zmniejszeniem lub zaspokojeniem wierzytelności Gminy wobec właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a egzekucja jest nieskuteczna,

3) jeżeli ich nabycie przyczynia się lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości, ułatwiając gospodarowanie nimi,

4) jeżeli ich nabycie następuje nieodpłatnie,

5) stanowiące udział we współwłasności nieruchomości.

4. Cenę nabycia nieruchomości negocjuje Burmistrz kierując się m.in. wartością określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

5. O zagadnieniach związanych z ceną nabycia nieruchomości, tj. sposób i termin zapłaty, oprocentowanie rat, itp. rozstrzyga każdorazowo zawarta umowa.

Rozdział III
SPRZEDAŻ I ODDAWANIE NIERUCHOMOŚCI W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE

§ 7. Nieruchomości sprzedaje się oraz oddaje w użytkowanie wieczyste w trybie i na zasadach przewidzianych w Ustawie z zastrzeżeniem niniejszych zasad.

§ 8. 1. Poza przypadkami, gdy Ustawa albo przepisy szczególne przewidują taki obowiązek, Burmistrz, kierując się położeniem nieruchomości, jej przeznaczeniem lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości:

1) niezabudowane, a przeznaczone do zabudowy,

2) zabudowane obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki,

3) zabudowane obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu,

4) przeznaczone na poprawę warunków zagospodarowania.

2. Nieruchomość może być oddana w użytkowanie wieczyste na czas krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

1) gdy oddawany jest w użytkowanie wieczyste udział w gruncie związany ze sprzedażą lokali mieszkalnych, użytkowych lub niezbędny do obsługi garażu,

2) gdy grunt oddawany jest w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

3. Jeżeli nieruchomości, o których mowa w ust. 2 oddawane są w użytkowanie wieczyste, okres jego trwania należy ustalić w takim wymiarze, by wygasło z datą wygaśnięcia tego prawa w stosunku do nieruchomości przyległej, przy czym okres na jaki następuje oddanie nie może być krótszy niż 40 lat.

4. Wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste następuje przeniesienie prawa własności do położonych na nieruchomości budynków.

§ 9. 1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste następuje w trybie:
1) przetargowym,
2) bezprzetargowym.

2. O wyborze trybu sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste decyduje Burmistrz.

3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

1) przeznaczonych na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi, i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową,

2) gdy są zbywane na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

4. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się, jeżeli o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jedna osoba.

§ 10. 1. Sprzedaż nieruchomości zabudowanych w trybie bezprzetargowym następuje wraz z gruntem niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

2. W przypadku dzierżawców, którzy ponieśli nakłady na budowę lub nabycie obiektów budowlanych, sprzedaż nieruchomości następuje z zaliczeniem w/w nakładów na poczet sprzedaży nieruchomości.

3. W przypadku dzierżawców gruntów zabudowanych garażami sprzedaż nieruchomości nastąpi wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do obsługi garażu.

4. Cena zbywanych nieruchomości w trybie bezprzetargowym może zostać rozłożona na raty, na czas jednak nie dłuższy niż 10 lat.

5. Wyraża się zgodę na stosowanie następujących stóp procentowych:

1) jeżeli nieruchomość lub jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, a cena nieruchomości została (przez strony umowy) rozłożona do:
   a) 5 lat - to niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu - 3% w stosunku rocznym liczonym od dnia zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości,
   b) 10 lat to niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu - 5% w stosunku rocznym liczonym od dnia zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości.

2) Jeżeli nieruchomość lub jej część zbywana jest celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na inne cele niż mieszkaniowe, a cena nieruchomości została (przez strony umowy) rozłożona do:
   a) 5 lat - to oprocentowanie niespłaconej części ceny wynosi 120% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym liczonej od dnia zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości,

b) 10 lat - to oprocentowanie niespłaconej części ceny wynosi 180% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w stosunku rocznym liczonej od dnia zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości.

6. Zasady określone w ust. 5 mają zastosowanie także w przypadku sprzedaży nieruchomości na raty na rzecz dotychczasowych użytkowników wieczystych z wyjątkiem nabycia prawa własności dokonywanej w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 11. 1. Przyznaje się dzierżawcom i najemcom gruntów zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub usługowymi, wzniesionymi przez nich lub ich poprzedników prawnych, na podstawie pozwolenia na budowę pierwszeństwo w ich nabyciu, o ile łączny okres nieprzerwanej dzierżawy (najmu) wynosi co najmniej 10 lat, o ile zostały spełnione wymogi określone w art. 37 ust. 3 Ustawy.

2. Do sprzedaży nieruchomości, osobom, o których mowa w ust. 1 (tryb bezprzetargowy), co do stosowania innych niż ustawowe stóp procentowych, stosuje się odpowiednio, zasady wskazane w § 10 ust. 5 pkt 2 niniejszej uchwały

Rozdział IV
SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

§ 12. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących przedmiot odrębnej własności lub które w dacie sprzedaży zostaną wyodrębnione jako samodzielne lokale mieszkalne.

§ 13. Decyzję o przeznaczeniu lokali mieszkalnych do sprzedaży podejmuje Burmistrz.

§ 14. 1. W przypadku zbywania lokali mieszkalnych pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom, których najem został nawiązany na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas nieokreślony.

2. W przypadku przeznaczenia lokalu mieszkalnego do sprzedaży, osoby uprawnione do pierwszeństwa w jego nabyciu, zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz o przysługującym im prawie pierwszeństwa.

3. Osoby o których mowa w ust. 1 korzystają z prawa pierwszeństwa nabycia lokalu mieszkalnego jeżeli złożą wniosek o nabycie w terminie 60 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, wraz z pisemnym oświadczeniem, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

§ 15. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z nieruchomości lokalowej.

2. Wyłącza się ze sprzedaży:

1) lokale socjalne oraz lokale w budynkach pozostających w 100% własnością gminy ustalone odrębną uchwałą Rady,

2) lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach: szkół, internatów, burs, ośrodków szkolno-wychowawczych.

3. W przypadku bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych wyraża się zgodę, w przypadku rozłożenia ceny nieruchomości na raty, na zastosowanie oprocentowania niespłaconej części ceny na poziomie 3% w stosunku rocznym.

4. Ratalna sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się wraz z:

1) ratalną sprzedażą udziału w gruncie przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny jak dla zbywanych lokali, lub

2) oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

Rozdział V
SPRZEDAŻ LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 16. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się do sprzedaży lokali użytkowych (przeznaczonych na inne cele niż mieszkalne) stanowiących przedmiot odrębnej własności lub które w dacie sprzedaży zostaną wyodrębnione jako samodzielne lokale użytkowe.

§ 17. Decyzję o przeznaczeniu lokali użytkowych do sprzedaży podejmuje Burmistrz.

§ 18. 1. W przypadku zbywania lokali użytkowych pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom i dzierżawcom, którzy:

1) są najemcami przez łączny nieprzerwany okres co najmniej trzech lat, przy czym najem został nawiązany na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas nieokreślony,

2) są dzierżawcami przez łączny nieprzerwany okres co najmniej trzech lat, przy czym dzierżawa została nawiązana na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas nieokreślony.

2. Do wymaganego okresu dzierżawy i najmu o którym mowa w ust. 1. nie wlicza się okresu podnajmu lub poddzierżawy lokalu użytkowego.

3. W przypadku przeznaczenia lokalu użytkowego do sprzedaży, osoby uprawnione do pierwszeństwa w jego nabyciu, zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz o przysługującym im prawie pierwszeństwa.

4. Osoby o których mowa w ust. 1 korzystają z prawa pierwszeństwa nabycia lokalu użytkowego jeżeli złożą wniosek o nabycie w terminie 60 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, wraz z pisemnym oświadczeniem, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

§ 19. 1. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

2. Do sprzedaży nieruchomości, osobom, o których mowa w § 18 ust. 1 (tryb bezprzetargowy), co do stosowania innych niż ustawowe stóp procentowych, stosuje się odpowiednio, zasady wskazane w § 10 ust. 5 pkt 2 niniejszej uchwały.

3. Ratalna sprzedaż lokali użytkowych odbywa się wraz z:
1) ratalną sprzedażą udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części ceny jak dla zbywanych lokali, lub
2) oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku, przy zastosowaniu oprocentowania niespłaconej części pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego gruntu jak dla zbywanych lokali.

§ 20. 1. Sprzedaż garaży w budynkach jednolokalowych dokonuje się, z uwzględnieniem potrzeby Gminy oraz postanowień niniejszego paragrafu.

2. Sprzedaż garaży odbywa się z jednoczesną sprzedażą gruntu pod garażami wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w gruncie niezbędnym do jego obsługi.

3. Grunt niezbędny do obsługi garażu jest sprzedawany lub oddawany w użytkowanie wieczyste.

Rozdział VI
ODLICZANIE NAKŁADÓW OD CENY NABYCIA LOKALU W ZWIĄZKU Z PONIESIONYMI KOSZTAMI NA PRZEBUDOWĘ LUB ROZBUDOWĘ BUDYNKU

§ 21. 1. Nakłady poniesione na przebudowę lub rozbudowę budynku w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mogą być odliczone od ceny sprzedaży lokalu - w oparciu o art. 218 ustawy o gospodarce nieruchomościami - na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Zalewo, a przyszłym najemcą lokalu, w której uzgodniono wykonanie określonych prac budowlanych.

2. Określenie zakresu prac ustala się w umowie oraz na podstawie dokumentacji projektowej i w oparciu o szacunkowy koszt przebudowy lub rozbudowy budynku w wyniku czego nastąpi wyodrębnienie lokalu.

Rozdział VII
OBCIĄŻANIE NIERUCHOMOŚCI OGRANICZONYMI PRAWAMI RZECZOWYMI

§ 22. 1. Nieruchomości gminne mogą być obciążane odpłatnie lub nieodpłatnie ograniczonymi prawami rzeczowymi w szczególności służebnościami.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII
PRZEKAZYWANIE NIERUCHOMOŚCI W UŻYTKOWANIE, DZIERŻAWĘ ORAZ ICH OBCIĄŻANIE NA PODSTAWIE INNYCH TYTUŁÓW PRAWNYCH

§ 23. 1. Burmistrz może przekazać nieruchomość w użytkowanie, dzierżawę oraz udostępnić na podstawie innych tytułów prawnych.

2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym w zawartej umowie.

3. Udostępniając nieruchomość Burmistrz jest zobowiązany przestrzegać jej przeznaczenia oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

§ 24. 1. Przedmiotem dzierżawy mogą być nieruchomości, które nie są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lecz jednorazowo na okres nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością zawierania umów na kolejny okres.

2. Na okres powyżej 3 lat i nie dłuższy niż 20 lat mogą być wydzierżawiane nieruchomości przeznaczone pod:
1) pawilony handlowo-usługowe;
2) inne obiekty o konstrukcji przenośnej;
3) stawy rybne;
4) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej;
5) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej;
6) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej;
7) obiekty sakralne;
8) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej o charakterze usługowym;
9) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej;
10) obiekty związane z prowadzeniem działalności rozrywkowej;
11) garaże murowane;
12) obiekty kulturalne oraz oświatowe;
13) obiekty przemysłowe, składowe i magazynowe;
14) kabiny i szafki telefoniczne;
15) wejścia do lokali (schody);
16) pochylnie dla osób niepełnosprawnych;
17) słupy energetyczne z zasięgiem ich oddziaływania oraz stacje transformatorowe.

3. Na czas nieoznaczony mogą być wydzierżawiane nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce.

4. Umowy dzierżawy mogą być zawierane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy wywiązują się z postanowień umowy.

§ 25. 1. Wydzierżawianie nieruchomości na okres powyżej 3 lat następuje w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Od trybu przetargowego, o którym mowa w ust. 1, można odstąpić jeżeli oddanie w dzierżawę następuje:

1) po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat z dotychczasowymi dzierżawcami zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,

2) z nowymi podmiotami gospodarczymi powstałymi z udziałem dotychczasowych dzierżawców,

3) z wstępnymi, zstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i małżonkiem dzierżawcy,

4) z podmiotami gospodarczymi, które nabędą od dzierżawcy nakłady znajdujące się na gruncie dzierżawionym od Gminy,

5) z podmiotami, które utworzą nowe miejsca pracy i w znacznym stopniu przyczynią się do zmniejszenia bezrobocia, za zgodą Rady,

6) dla nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce,

7) dla nieruchomości wymienionych w § 24 ust. 2 pkt 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17,

8) w związku z realizacją przez dzierżawcę celów publicznych w rozumieniu Ustawy,

9) z ważnych przyczyn w szczególności osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo-badawczą, wychowawczą, sportową, turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową chyba, że dochody z działalności zarobkowej przeznaczone są na cele statutowe,

10) na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,

11) na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy

12) na poprawę warunków zagospodarowania przyległej nieruchomości,

13) w celu urządzenia i użytkowania dróg dojazdowych i zaplecza budowy,

14) w celu urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych,

15) na rzecz klubów działających w formie stowarzyszeń i uczniowskich klubów sportowych,

16) w celu lokalizacji obiektów małej architektury w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

17) na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane ustawowo stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.

3. W trybie przetargowym wydzierżawiane będą nieruchomości wymienione w § 24 ust. 2 pkt 1, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13.

4. Zasady dotyczące dzierżawy stosuje się odpowiednio do użytkowania.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Z realizacji niniejszej uchwały Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie raz na pół roku.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 28. W sprawach wszczętych, a niezakończonych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 29. Uchwała niniejsza nie narusza postanowień innych uchwał.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Iwona Paprzyszek

1947

UCHWAŁA Nr XII/157/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Olsztyn, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia z tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobkach prowadzonych przez Gminę Olsztyn oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie, a także warunki zwolnienia od ponoszenia tych opłat, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/642/00 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 24 grudnia 2000 r. w sprawie opłat za pobyt dziecka w żłobku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Tandyrak

Załącznik
do uchwały nr XII/157/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Wysokość opłat za pobyt dzieci w żłobkach prowadzonych przez Gminę Olsztyn, maksymalna wysokość opłat za wyżywienie oraz warunki zwolnienia od ponoszenia tych opłat

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do pokrywania kosztów pobytu dziecka w żłobku, w tym:
1) opłaty za pobyt dziecka w żłobku,
2) opłaty za wyżywienie,
3) dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki (przekraczający 10 godzin dziennie) nad dzieckiem.

§ 2. 1. Opłata, o której mowa w § 1 pkt 1 wynosi miesięcznie 200 zł.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wysokość opłaty za pobyt nie ulega zmianie, bez względu na liczbę dni nieobecności.

§ 3. 1. Maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa § 1 pkt 2 ustala się w formie dziennej stawki w kwocie 6 zł.

2. Wysokość stawki określonej w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 ulega waloryzacji w każdym kolejnym roku kalendarzowym w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogółem za poprzedni rok kalendarzowy ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym został opublikowany komunikat.

3. Koszt wyżywienia dziecka w żłobku obejmuje wartość surowców użytych do przygotowania trzech posiłków dziennie.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku nie pobiera się opłat za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.

5. Aktualną wysokość opłat w żłobku dyrektor zespołu podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w żłobkach.

§ 4. Dodatkowa opłata, o której mowa w § 1 pkt 3 wynosi 2,5% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą dodatkową godzinę opieki wykraczającą poza 10 godzin pobytu dziecka w żłobku.

II. Warunki zwolnienia od opłat

§ 4. 1. Rodzice lub opiekunowie dzieci przebywających w żłobkach prowadzonych przez Gminę Olsztyn, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, w przypadku, gdy:
1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uprawniającego rodzinę do świadczeń z pomocy społecznej,
2) zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek.

2. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor zespołu na podstawie zaświadczenia wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie oraz innych przedłożonych dokumentów.

1948

UCHWAŁA Nr XII/178/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 r. Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 110, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155 poz. 1043, Nr130 poz. 871 z 2011 r. Nr 32 poz.159), na wniosek Prezydenta Olsztyna, Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje :

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwala się zmianę Miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1 – zwaną dalej planem.

§ 2. 1. Plan składa się z następujących elementów podlegających opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały,

2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będącego jego integralną częścią. Rysunek planu sporządzony jest w zapisie numerycznym na mapie zasadniczej,
3) stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
4) rozpatrzenia uwag do projektu planu przez Prezydenta Olsztyna stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
5) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr LVII/654/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 stycznia 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1.

2. Celem opracowania planu jest:
1) zmiana istniejącego przeznaczenia terenu w granicach planu z dotychczasowego ZP-2 – Zieleń parkowa na teren usług ruchu turystycznego UT,
2) uściślenie sposobu obsługi komunikacyjnej projektowanej zabudowy usługowej.

3. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:
1) linii granic planu,
2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
3) oznaczenia terenów przeznaczonych na cele zabudowy o określonej funkcji: UT jako usług obsługi ruchu turystycznego,
4) oznaczenia terenu przeznaczonego na cele ZP - zieleni parkowej.

4. Ustalenia dotyczące ciągu pieszo-jezdnego na terenie ZP.

5. Ustalenia niezobowiązujące i orientacyjne obejmują oznaczenie ciągu pieszego.

§ 4. 1. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

1) teren – należy przez to rozumieć teren wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony jednym symbolem,

2) przeznaczenie podstawowe terenu – oznacza takie przeznaczenie funkcjonalne, które jest przeważające na danym terenie, zarówno w zakresie wykorzystania powierzchni jak i kubatury,

3) przeznaczenie dopuszczalne terenu - oznacza przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia funkcję podstawową lub występuje zamiennie. Za przeznaczenie dopuszczalne uznaje się przeznaczenie o zbliżonej charakterystyce do wymienionych przeznaczeń w szczegółowych ustaleniach § 5 i § 6 dla poszczególnych terenów,

4) usługi turystyki – kompleksowe obiekty i zespoły obiektów o funkcjach hotelarskich (obejmujących hotel, motel, pensjonat, schronisko młodzieżowe, dom wycieczkowy) biur obsługi ruchu turystycznego, gastronomicznych i rekreacyjnych, wraz z urządzeniami terenowymi, przeznaczonych do obsługi turystów i mieszkańców miasta oraz pokoje gościnne jako baza noclegowa dla funkcji sportowej lub gastronomicznej; funkcje hotelarskie rozumie się jako krótkotrwałe, ogólnodostępne wynajmowanie miejsc noclegowych oraz świadczenie w obrębie obiektu usług z tym związanych,

5) obsługi firm i klientów – należy przez to rozumieć: usługi administracji, usługi z zakresu nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, kultury, biur komercyjnych, pracowni plastycznych, pracowni projektowych, gabinetów lekarskich, kancelarii prawniczych i gabinetów o podobnym charakterze usług,

6) adaptacja należy rozumieć możliwość zachowania istniejącego stanu zabudowy, a także przystosowanie obiektu do potrzeb użytkownika. Przystosowanie może się wiązać z przebudową, rozbudową obiektu oraz zmianą sposobu jego użytkowania. Adaptacja spełnia ustalenia uchwały jeżeli:
   a) nowa funkcja będzie zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu określonym w uchwale,
   b) sposób kształtowania zabudowy będzie zgodny z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w uchwale,

7) wysokość zabudowy – podana ilość kondygnacji oznacza kondygnacje mieszkalne lub usługowe wyniesione w całości ponad poziom terenu mierzona przy głównym wejściu do budynku do najwyżej położonego punktu pokrycia dachu. W wypadku stosowania dachów stromych w podanej ilości kondygnacji mieści się również poddasze użytkowe,

8) dach stromy - oznacza dach o kącie nachylenia powyżej 30º oraz dachy mansardowe,

9) nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia, poza którą nie można sytuować obiektów kubaturowych. Linię tę mogą przekraczać tarasy, schody zewnętrzne, balkony, wykusze, nadwieszenia i łączniki zabudowy (nad terenami zabudowy, zieleni i komunikacji) tych obiektów, jednak nie więcej niż 1,5 m. Określenie linii rozgraniczenia jako tożsamych z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy oznacza możliwość sytuowania ściany z otworami bezpośrednio przy tej linii. Przekraczanie tych linii balkonami, nadwieszeniami lub wykuszami, jak wyżej,

10) zabudowa historyczna i budynek historyczny dotyczy obiektów powstałych przed rokiem 1945, a w tym wpisanych do rejestru zabytków, wpisanych do gminnej ewidencji zabytków i podlegających ochronie prawnej w ramach ustanowionej w planie strefy pośredniej ochrony zabytków,

11) zieleń parkowa - istniejąca i projektowana zieleń niska i wysoka pełniąca ogólnomiejskie funkcje rekreacyjne, wyposażona w niezbędne urządzenia rekreacyjno-sportowe i małą architekturę.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 5. 1. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenia terenu:
1) tereny przeznaczone na zabudowę UT – usługi obsługi ruchu turystycznego,
2) tereny przeznaczone na zieleń ZP – zieleń parkowa,

3) tereny przeznaczone na komunikację i urządzenia infrastruktury technicznej CP - ciąg pieszy (postulowany).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, kształtowania przestrzeni publicznej oraz zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1) W granicach planu zasady ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:
   a) zagospodarowania terenów oznaczonych symbolem ZP objętym ochroną z tytułu przepisów o ochronie przyrody, a w szczególności zakazu zabudowy tych terenów za wyjątkiem obiektów dopuszczonych ustaleniami § 6,
   b) przeznaczenia terenu oznaczonych symbolem UT pod zabudowę usług obsługi ruchu turystycznego.
2) Przestrzeń publiczną na obszarze planu stanowią tereny zieleni parkowej – ZP.
3) Tereny wskazane pod zainwestowanie i urządzenie zieleni mogą być zagospodarowane tylko zgodnie z ich docelowym przeznaczeniem bez jakiegokolwiek stanu przejściowego. Na terenie objętym planem obowiązuje zakaz sytuowania drobnych, stałych obiektów usługowych takich jak: budki kioski, małe pawilony.
4) W granicach planu obowiązuje zakaz sytuowania i instalowania reklam wolnostojących i związanych z budynkiem za wyjątkiem szyldów informacyjnych o nazwie i funkcji obiektów i instytucji rozmieszczonych w granicach planu.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) W granicach planu obowiązują:
   a) Decyzja Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 17 września 1957 r. uznającą za zabytek założenie urbanistyczne Starego Miasta w Olsztynie w granicach 50-100 m od zewnętrznej linii obwarowań miejskich (zgodnie z obszarem zakreślonym na załączniku graficznym do decyzji Prezydium),
   b) Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 2 sierpnia 1992 r. w Sprawie wpisania dobra kultury do Rejestru Zabytków. Pod numerem A-A 123 wpisane jest dobro kultury jako nawarstwienia kulturowe Średniowiecznego założenia starego miasta Olsztyna wraz z zamkiem biskupów warmińskich (w granicach zaznaczonych na załączniku graficznym do w/w decyzji). Zakres w/w decyzji określony jest na rysunku planu obszarem ochrony konserwatorskiej nawarstwień kulturowych średniowiecznego założenia starego miasta w Olszynie wraz zamkiem biskupów warmińskich K1 i obszarem ochrony założenia urbanistycznego starego miasta w Olsztynie K2.

2) W granicach planu na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania czy wprowadzenie nowych elementów zagospodarowania terenu należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3) Zagospodarowanie na cele użytkowe zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków obliguje jego właściciela lub posiadacza do wykonania:
   a) dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji, z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości zabytku,
   b) uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków programu prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym, określającego zakres i sposób ich prowadzenia oraz wskazującego niezbędne do zastosowania materiały i technologie,
   c) uzgodnionego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków programu zagospodarowania zabytku nieruchomego wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z zabytku, z uwzględnieniem wyeksploatowania jego wartości historycznej.

4) W granicach planu wszelkie działania inwestycyjne związane z jakimikolwiek pracami ziemnymi, wymagają przeprowadzenia ratowniczych wyprzedzających inwestycje i jej projektowanie, stosownych badań archeologicznych, na które należy uzyskać stosowne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) W granicach planu nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w rozumieniu przepisów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
2) W granicach planu dla terenu oznaczonego symbolem ZP wprowadza się zakaz zabudowy terenów obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:
   a) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,
   b) ciągu pieszego,
   c) ciągu pieszo-jezdnego.
3) Na terenie objętym planem wprowadza się nakaz odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych do komunalnej kanalizacji sanitarnej.
4) Nakazuje się odprowadzenie ścieków deszczowych z powierzchni utwardzonych ulic i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej. Zaleca się miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni.
5) W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia należy układać doziemnie, a urządzenia telekomunikacyjne i elektroenergetyczne należy realizować jako naziemne lub wbudowane w zabudowę.
6) Na obszarze objętym planem dopuszczalny poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska jak dla terenów zabudowy mieszkaniowo - usługowej.
7) Odpady komunalne należy składować w wyznaczonym miejscu na terenie UT zgodnie z ustaleniami właściwej uchwały Rady Miasta Olsztyna.
8) W ogrzewaniu obiektów budowlanych w granicach planu wyklucza się stosowanie węgla i paliw węglopochodnych.

5. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) Wprowadza się zakaz podziału terenu na działki.
2) Na ewentualne regulacje granic działek w obszarze opracowania planu należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

1) Podstawą ustaleń planu są Programy Rozbudowy: Wodociągów, Kanalizacji Sanitarnej i Kanalizacji Deszczowej oraz Plan Zaopatrzenia w Ciepło Miasta Olsztyna. Adaptuje się istniejące systemy infrastruktury technicznej.
2) W granicach planu każda z działek budowlanych, przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi, powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: elektroenergetycznej, wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.
3) W granicach planu zakazuje się stosowania: indywidualnych ujęć wody, zbiorników bezodpływowych na gromadzenie ścieków sanitarnych i indywidualnych oczyszczalni ścieków.
4) Zaopatrzenie w wodę obiektów budowlanych w obrębie planu należy przewidzieć z istniejącej sieci wodociągowej rozdzielczej.
5) Odprowadzenie wód opadowych:
   a) wprowadza się nakaz odprowadzenia ścieków deszczowych z istniejących i projektowanych powierzchni szczelnych ulic, placów i parkingów do sieci kanalizacji deszczowej.
   b) Zaleca się stosowanie miejscowej retencji wód opadowych oraz miejscowe zagospodarowanie wód opadowych z pozostałych powierzchni.
6) Odprowadzenie ścieków sanitarnych:
   a) odprowadzenie ścieków sanitarnych z budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały lub czasowy pobyt ludzi - do miejskiej kanalizacji sanitarnej, w oparciu o istniejący system kanalizacji komunalnej.
7) Zasady przyłączeń do sieci, o których mowa w punktach: 4,5,6 będą określone w stosownych warunkach technicznych wydawanych przez dysponentów sieci.
8) Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy należy realizować z istniejącej sieci ciepłowniczej lub indywidualnie w oparciu o ekologiczne źródła energii: gaz ziemny, olej opałowy, drewno, energię elektryczną lub energię odnawialną. Wyklucza się wykorzystywanie węgla lub paliw węglopochodnych.
9) Zaopatrzenie w gaz przewodowy:
   a) adaptuje się istniejący w granicach planu układ sieci gazowej niskiego ciśnienia,
   b) zasilanie z sieci gazowej podmiotów ubiegających się o przyłączenie należy realizować wg warunków technicznych określonych przez operatora sieci gazowej, w przypadku uzyskania odpowiednich wskaźników opłacalności ekonomicznej dla operatora,
   c) należy zachować normatywne odległości projektowanych urządzeń i obiektów od sieci gazowej, na podstawie właściwych przepisów,
   d) dopuszcza się przebudowę sieci gazowej z kolidującymi obiektami, kosztem i staraniem Inwestora, na warunkach podanych przez operatora sieci gazowej.
10) Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne:
   a) adaptuje się istniejącą w granicach planu infrastrukturę energetyczną i telekomunikacyjną,
   b) przyłączanie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączania odbiorców obowiązujących u operatorów odpowiednich sieci,
   c) linie telekomunikacyjne i energetyczne, w granicach planu, należy projektować jako podziemne,
   d) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej i energetycznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę,
   e) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi liniami lub urządzeniami telekomunikacyjnymi i energetycznymi należy je przebudować lub dostosować zagospodarowanie terenu do ich przebiegu, zachowując wymagane strefy ochronne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy,
   f) całość kosztów związanych z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń i linii telekomunikacyjnych i energetycznych ponosi Wnioskodawca,
   g) przystąpienie do budowy sieci elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych będzie mogło nastąpić wyłącznie w przypadku wykonania docelowej niwelacji terenu w obrębie projektowanych urządzeń elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.
11) Realizację zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu wraz z przyłączeniami działek budowlanych w zakresie zaopatrzenia w: energię elektryczną i gaz przewodowy, zapewniają odpowiednio właściwe przedsiębiorstwa energetyczne, w trybie przepisów prawa energetycznego.
12) Zapewnienie technicznych pasów eksploatacyjnych, dla istniejącego uzbrojenia a w szczególności: sieci cieplnej wysokoparametrowej 2×dn 300 mm, magistrali wodociągowej dn 500 mm, gazociągu niskiego ciśnienia dn 250 mm) i projektowanego uzbrojenia, jest obowiązujące dla całego planu. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i szerokości pasów eksploatacyjnych sieci należy uściślić na etapie projektu budowlanego na podstawie warunków wydanych przez dysponenta sieci. Informacje o istnieniu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy umieścić w akcie notarialnym przy sprzedaży nieruchomości.
13) Zapewnienie pasów eksploatacyjnych obowiązuje również przy projektowaniu i realizacji trwałych elementów zagospodarowania terenu takich jak: tarasy, mała architektura, urządzenia sportowo rekreacyjne.

7. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:
1) Dojazd do terenu UT jako ciąg pieszo-jezdny z ulicy Seweryna Pieniężnego przez teren ZP wyłącznie na prawy skręt.
2) Parkowanie :
   a) miejsca postojowe należy lokalizować w granicach działki usługowej UT,
   b) nie ustala się wskaźnika miejsc postojowych.

8. Zadania własne gminy:
1) W granicach planu ustala się następujące inwestycje, należące do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - budowa ciągu pieszego i ciągu pieszo -jezdnego przez teren ZP.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe – karty terenów

§ 6. Obowiązują ustalenia szczegółowe:

1. Karta terenu UT - usługi obsługi ruchu turystycznego

Symbol terenu: UT		
1)	przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – usługi obsługi ruchu turystycznego, Przeznaczenie dopuszczalne – 1. obsługa firm i klientów (wg definicji. § 4, ust. 1, pkt 5), 2. funkcje kultu religijnego jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego
2)	zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	1. Zabudowa usługowa - projektowana. 2. Istniejąca na terenie zabudowa – adaptowana 3. Według ustaleń z § 5 pkt 4. Obiekt należy realizować według projektu indywidualnego. 5. Nieprzekraczalna linia zabudowy od strony murów miejskich i działki 64-82 tożsama z liniami rozgraniczenia terenu UT . Zabudowa możliwa w linii granicy z działką sąsiednią 64-82 na zasadach ogólnych prawa budowlanego. 6. Na terenie UT ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 7. W projektowaniu formy zabudowy obowiązuje wysoki standard obiektu. Zabudowę należy kształtować w harmonijnym połączeniu projektowanej formy architektonicznej z sylwetą Starego Miasta i Katedry Św. Jakuba. nawiązując w projektowanym obiekcie do form architektonicznych budynków zabudowy średniowiecznej. Na przeważającej powierzchni elewacji należy stosować materiały wykończeniowe takie jak: kamień, cegła licowa, okładzina ceramiczna lub kamienna, tynki szlachetne i drewno. 9. Obowiązuje nakaz stosowania dachów stromych z pokryciem dachówką ceramiczną o kolorze czerwonym nawiązującą kształtem i wielkością do dachówek zabudowy średniowiecznej. 10. Według ustaleń ogólnych uchwały.
3)	zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Teren działki jest częścią składową ukształtowanego historycznie założenia urbanistycznego zespołu zabudowy Katedry Św. Jakuba i Starego Miasta Jest położony w obrębie dawnej fosy oraz przylega do murów obronnych Starego Miasta. Na terenie działki UT obowiązują: a) Decyzja Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 17 września 1957 r. uznającą za zabytek założenie urbanistyczne Starego Miasta w Olsztynie w granicach 50-100 m od zewnętrznej linii obwarowań miejskich (zgodnie z obszarem zakreślonym na załączniku graficznym do decyzji Prezydium), b) Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 2 sierpnia 1992 r. w Sprawie wpisania dobra kultury do Rejestru Zabytków. Pod numerem A-A 123 wpisane jest dobro kultury jako nawarstwienia kulturowe średniowiecznego założenia starego miasta Olsztyna wraz z zamkiem biskupów warmińskich (w granicach zaznaczonych na załączniku graficznym do w/w decyzji). 2. Na terenie UT ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4)	zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1. Wprowadza się zakaz podziału terenu na działki. 2. Na ewentualną regulację granic działki z terenami sąsiednimi należy otrzymać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5)	zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Istniejąca na terenie zieleń wysoka do zachowania. 2. Ewentualne wycinki zieleni wysokiej należy uzgodnić i uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 3. Według ustaleń ogólnych uchwały.
6)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	1. Na terenie UT ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 2. Według ustaleń z § 5 pkt 3 3. Według ustaleń ogólnych uchwały.
7)	tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Teren działki objęty jest ochroną ustawy O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 2003 r.(Dz. U. 03.162.1568 z póź. zmian.). Na terenie UT ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8)	zasady obsługi w zakresie komunikacji	1. Dojazd do terenu od strony ulicy Seweryna Pieniężnego przez teren ZP w formie ciągu pieszo-jezdnego wyłącznie na prawy skręt. 2. Dojazd do terenu UT może jednocześnie obsługiwać sąsiednie działki budowlane 64-82 i 64-80/3, przy założeniu odrębności wjazdu na teren poszczególnych posesji (teren UT i nieruchomość 64-82 i 64-82/3) 3. Miejsca postojowe należy projektować wyłącznie na terenie UT. 4. Nie ustala się wskaźnika miejsc postojowych. 5. Projekt dojazdu na teren działki przez ciąg pieszo-jezdny i sposób obsługi miejsc postojowych na terenie działki wymaga uzyskania pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
9)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Przez teren UT przebiega sieć cieplna wysokoparametrowa 2×dn 300 mm i sieć gazowa niskiego ciśnienia dn 250 mm. W zbliżeniu do granicy terenu UT (na terenie ZP) przebiega magistrala wodociągowa dn 500 mm. Należy zapewnić pasy eksploatacyjne dla w.w. sieci. 2. Według ustaleń z § 5 pkt 6 uchwały.
10)	tymczasowe zagospodarowanie urządzenie i użytkowanie terenu	Ewentualne zabudowania o charakterze prowizorycznym możliwe wyłącznie w okresie realizacji inwestycji.
11)	informacje i zalecenia	Na terenie UT wszelkie działania inwestycyjne związane z jakimikolwiek pracami ziemnymi wymagają

		przeprowadzenia ratowniczych wyprzedzających inwestycje i jej projektowanie, stosownych badań archeologicznych, na które należy uzyskać stosowne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków.

2. Karta terenu ZP – zieleń parkowa

Symbol terenu: ZP		
1)	przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe - zieleń parkowa
2)	zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	1. Na terenie ZP ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 2. Według ustaleń z § 5 pkt 3.
3)	zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Na terenie ZP ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4)	zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	1. Wprowadza się zakaz podziału terenu na działki. 2. Na ewentualną regulację granic działki z terenami sąsiednimi należy otrzymać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5)	zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1 Obowiązuje zakaz zabudowy budynkami oraz prowadzenia innych prac budowlanych za wyjątkiem: a) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej, b) ciągu pieszego, c) przejazdu kołowego. 2. Istniejąca na terenie zieleń wysoka do zachowania. 3. Ewentualne wycinki zieleni wysokiej należy uzgodnić i uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 4. Według ustaleń ogólnych uchwały.
6)	zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	1. Na terenie ZP ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 2. Według ustaleń z § 5 pkt 3 3. Według ustaleń ogólnych uchwały.
7)	tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Teren działki objęty jest ochroną ustawy O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 2003 r. (Dz. U. 03.162.1568 z póź. zmian.) Na terenie ZP ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie elementy działki. Na wszelkie prace badawcze, prace projektowe zagospodarowania działki, zabudowy, infrastruktury, roboty budowlane, inne działania, czy wprowadzenie nowych elementów należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8)	zasady obsługi w zakresie komunikacji	1. Dopuszcza się ciąg pieszo-jezdny realizowany przez teren ZP do działki terenu zabudowy usługowej UT w miejscu oznaczonym na załączniku graficznym. 2. Dojazd do terenu UT może jednocześnie obsługiwać sąsiednią działkę budowlaną 64-82 i 64-80/3, przy założeniu odrębności wjazdu na teren poszczególnych posesji (teren UT i nieruchomość 64-82 i 64-82/3) 3. Oznaczenia ciągu pieszego przez teren ZP orientacyjne, do uściślenia w projekcie szczegółowym zagospodarowania terenu.
9)	zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	1. Przez teren ZP przebiega magistrala wodociągowa dn 500 mm i sieć gazowa niskiego ciśnienia dn 250 mm. W zbliżeniu do granicy terenu ZP (na terenie UT) przebiega sieć cieplna wysokoparametrowa 2x dn 300. Należy zapewnić pasy eksploatacyjne dla w.w. sieci. 2. Według § 5 pkt 6 uchwały.
10)	tymczasowe zagospodarowanie urządzenie i użytkowanie terenu	Według ustaleń ogólnych uchwały.
11)	informacje i zalecenia	Na terenie ZP wszelkie działania inwestycyjne związane z jakimikolwiek pracami ziemnymi wymagają przeprowadzenia ratowniczych wyprzedzających inwestycje i jej projektowanie, stosownych badań archeologicznych, na które należy uzyskać stosowne pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków.

§ 7. Stawka jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości wnoszonej na rzecz gminy w związku z uchwaleniem planu, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12, art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu UT ustala się na 30%.

§ 8. Na obszarze planu traci moc prawną Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta zatwierdzony uchwałą Nr LV/747/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 stycznia 2006 r., Dz. Urz. woj. Warm-Mazur. Nr 29 poz. 641 z dnia 22 lutego 2006 r.

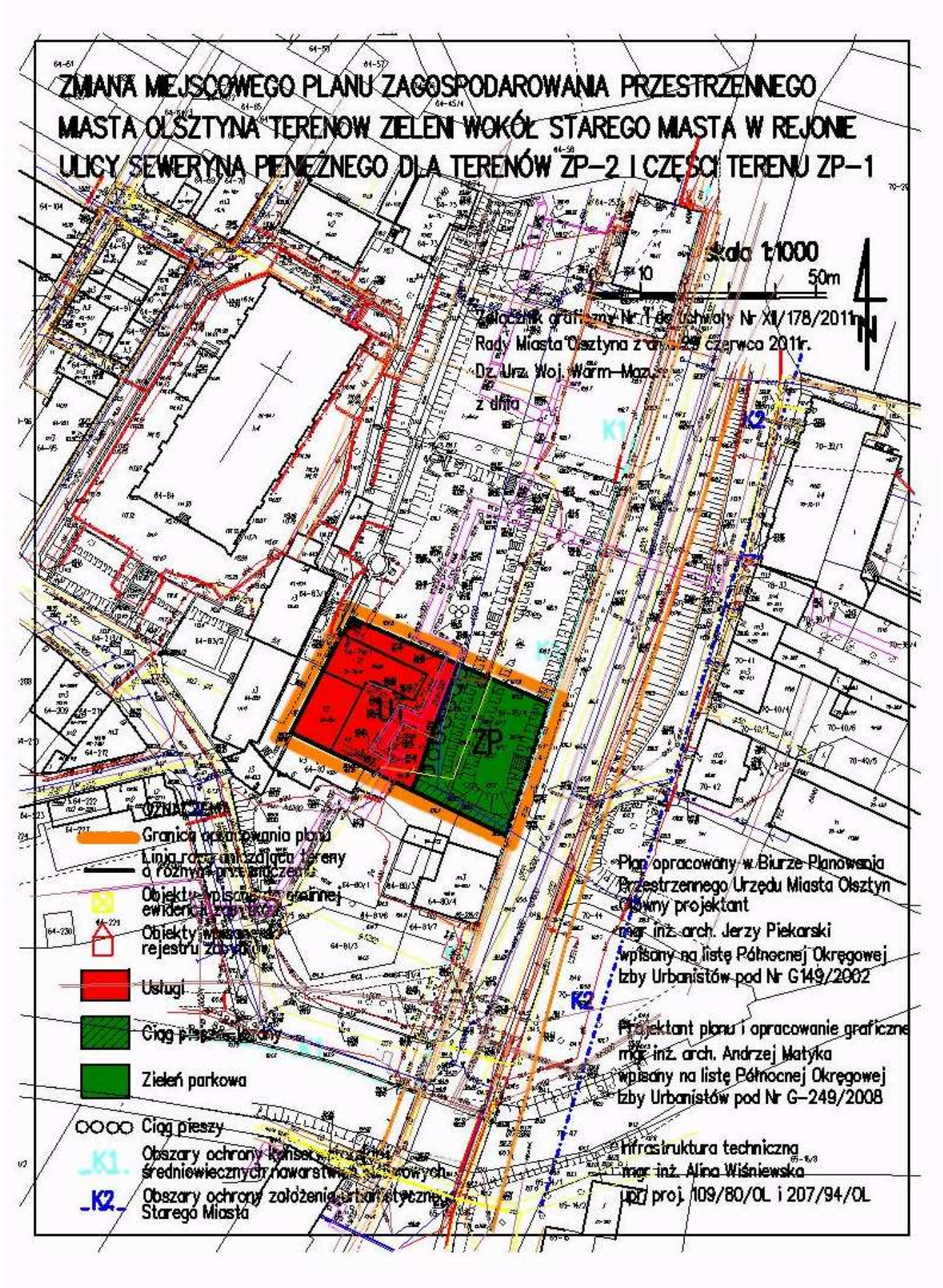
§ 9. Prezydent Olsztyna sprawuje bieżący nadzór nad przestrzeganiem i realizacją ustaleń niniejszego planu. Prezydent Olsztyna przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrysy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Olsztyna.

Przewodniczący Rady
Jan Tandyrak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/178/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/178/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Stwierdzenie zgodności zmiany Miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1 ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Olsztyna”.

W związku z art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, z 2009 r. Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 110, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155 poz. 1043, Nr 130 poz. 871 z 2011 r. Nr 32, poz. 159) stwierdza się, że rozwiązania zmiany Miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1 zgodne są z ustaleniami "Studium uwarunkowań i kierunków rozwoju zagospodarowania przestrzennego Miasta Olsztyna". Na mapie pt. "Kierunki przekształceń struktury funkcjonalno-przestrzennej" - Mapa Nr 1 – obszar zmiany planu zapisany jest jako:

1) Obszar historyczny Starego Miasta,
2) Obszar zieleni urządzonej, parkowej, izolacyjnej,
3) Obszar ścisłej ochrony konserwatorskiej strefa A.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/178/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany Miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz.880 z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, z 2009 r. Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 110, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155 poz. 1043, Nr130 poz. 871 z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miasta Olsztyna rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu:

W czasie przewidzianym w procedurze do pierwszego wyłożenia projektu planu wniesiono uwagę dotyczącą zasady kształtowania zabudowy terenu na granicy z działką sąsiednią nr 64-82 i określenia sposobu obsługi komunikacyjnej działki UT przez teren ZP w koordynacji ze wspólną obsługą działki 64-82. Uwagę uwzględniono w projekcie planu. W czasie przewidzianym w procedurze do drugiego wyłożenia projektu planu uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XII/178/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy związane z zmianą Miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego miasta Olsztyna terenów zieleni wokół Starego Miasta w rejonie ulicy Seweryna Pieniężnego dla terenów ZP-2 i części terenu ZP-1

W związku z art. 20, ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237, z 2009 r. Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 110, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155 poz. 1043, Nr 130 poz. 871 z 2011 r. Nr 32 poz. 159), stwierdza się, że rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, zostanie dokonane w następujących dokumentach: realizacja inwestycji projektowanego ciągu pieszo-rowerowego, będzie ujęta w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym miasta Olsztyna zatwierdzonym stosowną uchwałą Rady Miasta Olsztyna.

1949

UCHWAŁA Nr XII/185/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Olsztyn oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806 i nr 2014, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 ust. 2 i art. 16 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Olsztyn jest płatne.

§ 2. Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie miasta Olsztyna określa się w załączniku do uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 3. Ustala się stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Olsztyn, w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 4. 1. Opłata pobierana jest jednorazowo lub ratach miesięcznych za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku.

2. Liczba zatrzymań na przystanku ustalana jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o którym mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

3. Opłata stanowi iloczyn liczby zatrzymań w okresie kursowania lub w ciągu miesiąca oraz stawki opłaty jednostkowej za zatrzymanie na przystanku określonej w § 3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Tandyrak

Załącznik
do uchwały nr XII/185/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 29 czerwca 2011 r.

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM ALBO ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA OLSZTYN

1. Z przystanków komunikacyjnych których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Olsztyn mogą korzystać wyłącznie operatorzy oraz przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

2. Warunkiem korzystania z przystanków jest posiadanie ważnej umowy na korzystanie z przystanków na terenie miasta Olsztyna.

3. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).

4. Zabrania się postoju na przystanku ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.

5. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przedsiębiorców (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika, telefon kontaktowy i ewentualnie jego logo.

6. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należytym stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika). Rozkład jazdy (wymiary tablicy, grafika, sposób montażu) podlega uzgodnieniu z zarządzającym.

7. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji lub reklam.

8. Rozkład jazdy uwzględnia wyłącznie przystanki komunikacyjne określone przez przedsiębiorcę i uzgodnione z Zarządzającym.

9. Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do:

a. korzystania z przystanków komunikacji w sposób umożliwiający innym przedsiębiorcom korzystanie z nich na równych prawach,

b. powiadamiania zarządzającego przystankami o zmianie rozkładu jazdy i liczby przystanków, z których korzysta,

c. terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy na korzystanie z przystanków komunikacji.

10. Zarządzający może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacji jeżeli:

a. wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych przedsiębiorców);

b. wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego;

c. przedsiębiorca ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie i w tym samym czasie co inni uprawnieni przedsiębiorcy.

11. Nieprzestrzeganie przez operatorów i przewoźników powyższych zasad spowoduje wszczęcie właściwych procedur prawnych.

1950

UCHWAŁA Nr IX/57/11

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Orneta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze gminy Orneta stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIV/252/06 Rady Miejskiej z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ornety.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Uzar

Załącznik
do uchwały nr IX/57/11
Rady Miejskiej w Ornecie
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Orneta.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),

2) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – właściciel, użytkownik lub posiadacz samoistny nieruchomości, zainteresowany korzystaniem z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków,

3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,

4) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne - dostawca usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków jakim jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „PWiK" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ornecie, zwanym dalej Przedsiębiorstwem,

5) odbiorca – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem i tak: odbiorcy indywidualni - właściciele nieruchomości lub ich użytkownicy oraz w budynkach

wielolokalowych - zarządcy tych nieruchomości - właściciel nieruchomości,

6) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym,

7) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku od granicy nieruchomości gruntowej,

8) urządzenie wodociągowe - ujęcia wód podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienia wody*,

9) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz pompownie ścieków*,

10) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków zainstalowany na przyłączu kanalizacyjnym,

11) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody zainstalowany na przyłączu wodociągowym,

12) podwodomierz (wodomierz odliczający) – wodomierz dodatkowy zainstalowany przez odbiorcę za wodomierzem głównym na instalacji wewnętrznej stanowiącej własność odbiorcy,

13) wodomierz lokalowy – wodomierz mierzący zużycie wody w lokalu budynku wielolokalowego lub punktu czerpalnego zlokalizowanego w części wspólnej tego budynku,

14) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków,

15) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

Rozdział II
Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa – minimalny poziom usług

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność i prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 4. 1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wartościach wynikających z warunków technicznych przyłącza.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania u odbiorcy wodomierza głównego.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

3. Wodomierze za wodomierzem głównym (podwodomierze, wodomierze lokalowe) są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża odbiorcę.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić odbiorcom należyty poziom obsługi.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i stosowanych taryfach.

3. Przedsiębiorstwo załatwia sprawy klientów bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 30 dni.

§ 7. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 8. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego odbiorcy w celu:

1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,

2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego, wodomierzy lokalowych, podwodomierzy i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,

3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo,

4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, jeśli umowa tak stanowi.

Rozdział III
Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 9. Odbiorca może domagać się od przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody złej jakości za okres od daty zgłoszenia do daty usunięcia zaistniałego stanu.

§ 10. Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków zgodnie z przepisami ustawy i umowy a także w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek między innymi cofnięcia się

wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy sieci kanalizacyjnej,

3) uzgadniania z przedsiębiorstwem warunków włączenia własnych ujęć wody oraz rozbudowy instalacji wewnętrznych mogących powodować zmiany w pracy sieci,

4) zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,

5) podjęcie działań zapobiegających zamarznięciu przyłącza oraz wodomierza głównego w przypadku jego zainstalowania wewnątrz budynku odbiorcy oraz ograniczających skutki awarii i udostępnienie przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii,

6) umożliwienie osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 11. W przypadku wystąpienia awarii na przyłączu będącym własnością odbiorcy, zobowiązany jest on do:

1) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa o konieczności wyłączenia wody i/lub zamknięcia dopływu ścieków oraz ponownego uruchomienia przyłączy po usunięciu awarii,

2) niezwłocznego zawiadomienia zarządcy drogi, jeśli awaria wystąpiła w pasie drogowym,

3) niezwłocznego usunięcia awarii pod rygorem wypowiedzenia przez przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i pokrycia wszelkich strat i kosztów spowodowanych nieuzasadnionym opóźnieniem w jej usunięciu.

§ 12. Odbiorca obowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny i urządzenie pomiarowe przed wpływem warunków atmosferycznych, przed uszkodzeniem mechanicznym a także przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 13. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o:

1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby,

2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci lub znaczną zmianę w ilości pobieranej wody.

§ 14. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i/lub odprowadzane ścieki.

§ 15. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IV
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość jest przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. 1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez nie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia obowiązujących przepisów prawnych dotyczących dopuszczalnych zanieczyszczeń ścieków przemysłowych oraz warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokalu na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego. „Wyrażenie zgody wymaga sporządzenia stosownej umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego”*.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy,

b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeśli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców w tym budynku.

§ 19. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikające z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 20. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 21. 1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w § 38 ust. 1 niniejszego regulaminu. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Przedsiębiorstwa.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, utraty przez przedsiębiorstwo legitymacji do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

5. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa automatycznie wraz z wygaśnięciem umowy zawartej przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 22. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontażu wodomierza głównego.

Rozdział V
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 23. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 24. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierza głównego. W przypadku braku wodomierza ilość pobranej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 25. W przypadku niesprawności wodomierza głównego rozliczenia dokonuje się w oparciu o średnie zużycie wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności.
W przypadku gdy okres obowiązywania umowy jest krótszy niż 6 miesięcy i stwierdzono niesprawność wodomierza, rozliczenia za okres niesprawności dokonuje się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody.

§ 26. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza (podwodomierza) - wodomierza odliczającego) zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 27. Strony określają w umowie okres obrachunkowy obowiązujący odbiorców usług w zależności od warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawa oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

§ 28. Przy rozliczeniach z odbiorcami przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną przez Radę Miejską w Ornecie bądź wprowadzoną w trybie przepisów ustawy.

§ 29. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umów.

§ 30. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie i według zasad określonych w umowie.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń do naliczonej należności nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku wystąpienia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy jej zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

Rozdział VI
Warunki przyłączenia do sieci

§ 31. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie złożony przez osobę obiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek powinien zawierać:
a) nazwę wnioskodawcy,
b) adres podłączanej nieruchomości,
c) określenie rodzaju instalacji odbiorczych,
d) szacunkową ilość i przeznaczenie wody,
e) w przypadku przyłącza kanalizacyjnego ilość i rodzaj, a dla odbiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków,
f) informację zawierającą charakterystykę techniczną obiektu, do którego doprowadzone będzie przyłącze (powierzchnia użytkowa, rodzaj i ilość lokali).

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

a) dokument (kserokopia) potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata.

3. Warunki przyłączenia powinny określać i zawierać w szczególności:

a) miejsce i sposób podłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,

b) wymagania dotyczące miejsca zamontowania wodomierza głównego,

c) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,

d) materiały zalecane do budowy przyłączy,

e) w przypadku odbiorców przemysłowych jakość odprowadzanych ścieków,

f) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze budowy przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji.

2. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo:

a) kontroli wszelkich prac związanych z budową przyłączy pod względem zgodności z wydanymi warunkami, projektem, warunkami technicznymi wykonania,

b) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację przyłączy.

3. Przed włączeniem do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej inwestor zgłasza do odbioru częściowego roboty zanikowe wybudowanego przyłącza.

4. Po dokonaniu odbioru częściowego włączenie do sieci wykonują służby eksploatacyjne przedsiębiorstwa lub inni wykonawcy za zgodą i pod nadzorem przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzając sprawność techniczną po dostarczeniu przez inwestora inwentaryzacji powykonawczej. Dokumentowane to jest protokołem spisanym z udziałem stron.

6. Przedsiębiorstwo uruchamia przyłącze i po zawarciu umowy rozpoczyna dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków.

7. W przypadku gdy rzędna pokrywy najbliższej budynkowi studni kanalizacyjnej na wybudowanym przyłączu kanalizacyjnym jest równa lub wyższa niż rzędna posadzki parteru budynku przedsiębiorstwo żąda zainstalowania urządzenia zapobiegającego zalewaniu.

8. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania pozwolenia i warunków technicznych, jeśli wykonanie przyłącza jest fizycznie niemożliwe ze względów technicznych i lokalizacyjnych.

§ 34. Realizacja budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków i urządzeń zapobiegających zalewaniu, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci. Realizacja rozbudowy urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych ustawą.

Rozdział VII
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku możliwości technicznych świadczenia usług wynikających ze zbyt małej wydajności urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych od przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział VIII
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 36. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i/lub w odbiorze ścieków przedsiębiorstwo zobowiązane jest poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej dwa dni przed terminem przerwy.

2. W razie planowanej przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców o jego lokalizacji.

3. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek określonych w obowiązujących taryfach.

§ 37. 1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy wystąpią warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:

a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

b) odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obliczeniowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych (nie zabezpieczenie wodomierza lub urządzenia pomiarowego przed oddziaływaniem warunków atmosferycznych i doprowadzenie w ten sposób do jego uszkodzenia traktowane jest jako celowe uszkodzenie).

2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt b jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego oraz odbiorcę co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego*.

4. Działanie przedsiębiorstwa w warunkach określonych w ust. 1 pkt b oraz pkt c nie stanowi nienależytego wykonania umowy, której realizacja zostanie podjęta po spełnieniu obowiązków lub wykonaniu świadczenia wzajemnego przez odbiorcę.

Rozdział IX
Przepisy karne i kary pieniężne

§ 39.* 2. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdziale III pobiera wodę z urządzeń wodociągowych podlega karze grzywny do 5 000 zł.

2. Kto zrywa lub uszkadza plomby umieszczone na urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym podlega karze grzywny do 5 000 zł.

3. Kto nie dopuszcza przedstawiciela przedsiębiorstwa do wykonania czynności art. 7 ustawy podlega karze grzywny do 5 000 zł.

4. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy, o której mowa w Rozdziale III wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych podlega karze grzywny do 10 000 zł.

5. Orzekanie w sprawach o czyny, o których mowa w ust. 1-4 następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział X
Standardy obsługi odbiorców. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Informacji udziela się niezwłocznie na ustne lub telefoniczne żądania lub w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 6 miesięcy.

§ 41. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usług albo od dnia, w którym usługa została wykonana oraz odnośnie wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamację bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Załatwienie reklamacji wymagające postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział XI
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorstwem, gminą i jednostką straży pożarnej.

§ 44. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych raportów składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45. Należność za wodę pobieraną do celów przeciwpożarowych reguluje Urząd Miejski w Ornecie.

Rozdział XII
Przepisy końcowe

§ 46. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy ustawy o której mowa w § 2, pkt 1 oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także: ustawa z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) i przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie współwłasności).

§ 47. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Uchwały Nr IX/57/11 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 czerwca 2011 r.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.325.2011 z dnia 5 sierpnia 2011 r.

1951

UCHWAŁA Nr IX/48/11

Rady Gminy Świętajno

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Świętajno uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. Wójt Gminy pisemnie zawiadamia organizacje i instytucje o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole w liczbie, o której mowa w § 4.

§ 3. Organizacje i instytucje w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają przedstawicieli wytypowanych do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby do udziału w pracach Zespołu.

§ 4. Do prac Zespołu powołani zostaną przedstawiciele instytucji i organizacji działających na terenie Gminy Świętajno, a w szczególności:
1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętajnie - min. 1 przedstawiciel,
2) Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - min. 1 przedstawiciel,
3) Komendy Powiatowej Policji - min. 1 przedstawiciel,
4) Gimnazjum w Świętajnie - min. 1 przedstawiciel,
5) Szkoły Podstawowej w Świętajnie - min. 1 przedstawiciel,
6) Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym w Łomży jako organ prowadzący Szkołę Podstawową w Cichym - min. 1 przedstawiciel,
7) Organizacji Pozarządowych - min. 1 przedstawiciel,
8) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (Lekarz Rodzinny, Pielęgniarka) - min 1 przedstawiciel,
9) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Sądzie Rejonowym w Olecku - min. 1 przedstawiciel.

§ 5. Wójt, spośród zgłoszonych przedstawicieli, powołuje zarządzeniem Zespół Interdyscyplinarny w składzie min. 9 osób.

§ 6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają ze swego składu:
1) przewodniczącego Zespołu,
2) zastępcę przewodniczącego,
3) sekretarza Zespołu.

§ 7. 1. Zespół Interdyscyplinarny powiadamia Wójta o wyborze przewodniczącego.

2. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
1) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 5 członków Zespołu,
2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta.

§ 8. Wójt może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:
1) pisemnej rezygnacji członka,
2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole,
3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 9. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie składu Zespołu następuje w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 10. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 11. Członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu*.

§ 12. W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 13. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

§ 14. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 15. 1. Praca Zespołu odbywa się na posiedzeniach.

2. Przewodniczący Zespołu inicjuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

3. Posiedzenia organizowane są w siedzibie Urzędu Gminy.

4. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia oraz dołączona lista obecności.

5. W posiedzeniach Zespołu musi uczestniczyć co najmniej połowa jego składu.

6. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.319.2011 z dnia 3 sierpnia 2011 r.

§ 16. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętajnie.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływnie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Szemis

1952

UCHWAŁA Nr VII/142/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych, przyznawanych przez Gminę Miasto Elbląg dla dzieci i młodzieży uzdolnionych ruchowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz.1014), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Okresowe stypendium sportowe przyznaje się dzieciom i młodzieży uzdolnionym ruchowo z terenu Miasta Elbląg.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na stypendia są przewidziane w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Zasady oraz tryb przyznawania i pozbawiania stypendiów określa „Regulamin przyznawania okresowych stypendiów sportowych dla dzieci i młodzieży", który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium jest określony w Załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Umowa, na podstawie, której przekazuje się środki finansowe klubowi sportowemu zawodnika, stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/259/2008 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej ruchowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/142/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I POZBAWIANIA OKRESOWYCH STYPENDIÓW SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

§ 1. 1. Stypendium sportowe może być przyznane za osiąganie wybitnych wyników sportowych zawodnikom elbląskich klubów sportowych, którzy nie ukończyli 18 roku życia, realizującym obowiązek szkolny lub nauki oraz objętych szkoleniem centralnym w dyscyplinach olimpijskich lub ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego Ministerstwa Sportu i Turystyki.

2. Z wnioskami o przyznanie stypendium mogą występować kluby sportowe, działające wyłącznie na terenie Miasta Elbląg.

3. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Elbląg, po zapoznaniu się z opinią Zespołu ds. stypendiów, zwanego dalej Zespołem.

4. Wysokość stypendium wynosi 300,00 zł (brutto) miesięcznie i jest przyznawane na okres 6 miesięcy w cyklach półrocznych, obejmujących miesiące:
1) I półrocze – 1 stycznia - 30 czerwca,
2) II półrocze – 1 lipca - 31 grudnia.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w Departamencie Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu do dnia:
1) 30 listopada - I półrocze,
2) 31 maja - II półrocze.
Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Zespół ds. stypendiów w terminie 15 dni opiniuje złożone wnioski.

3. Prezydent, po zapoznaniu się z opinią Zespołu, ustala w terminie do dnia:
1) 31 grudnia - I półrocze,
2) 30 czerwca - II półrocze,
listę zawodników, którym przyznano stypendia.

4. Środki finansowe przekazuje się klubowi, do którego należy zawodnik, na podstawie zawartej umowy, stanowiącej załącznik Nr 3 do Uchwały.

5. Podstawowym kryterium przyznawania stypendium jest reprezentowany poziom sportowy.

§ 3. 1. W trakcie pobierania stypendium zawodnik zobowiązany jest do:
1) reprezentowania miasta Elbląg,
2) realizacji programu przygotowań sportowych,
3) utrzymywania poziomu sportowego, gwarantującego udział w szkoleniu centralnym,
4) kontynuowania nauki.

2. Wnioskodawca ma obowiązek informowania Departamentu Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu o wszelkich zakłóceniach, związanych z realizacją warunków zawartych w ust. 1, a także o wynikach sportowych osiąganych przez zawodnika w okresie pobierania stypendium.

§ 4. 1. Zawodnik pozbawiony zostaje stypendium w przypadku:
1) obniżenia poziomu sportowego,
2) zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych,
3) zmiany barw klubowych na rzecz innego miasta,
4) trwałej lub czasowej niezdolności do startów lub treningów,
5) zawieszenia w prawach zawodnika,
6) dyskwalifikacji lub pozbawienia praw zawodnika,
7) nagannego zachowania, godzącego w dobre imię reprezentowanego klubu,
8) stosowania przez zawodnika dopingu, potwierdzonego orzeczeniem Komisji do Zwalczania Dopingu w Sporcie.

2. Prawo do stypendium może zostać przywrócone jeżeli ustanie przyczyna jego pozbawienia.

3. Stypendium za okres, w którym zawodnik był go pozbawiony nie podlega wypłaceniu.

§ 5. 1. Niniejsze zasady obowiązują na czas nieokreślony.

2. Zmiana zasad przyznawania stypendium sportowego może być dokonana w każdym czasie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Elblągu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/142/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Wniosek

(pieczątka organizacji wnioskującej)

(miejscowość i data)

Urząd Miejski w Elblągu
Departament Sportu

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego

I. Informacja o wnioskodawcy
1. Wnioskodawca:
……
Ulica …… nr ……
Kod pocztowy …… Miejscowość ……
nr telefonu …… Fax …… e-mail ……

2. Status prawny organizacji (data rejestracji, nr i dział rejestru lub wpisu):
……

3. Dane zawodnika – stypendysty:

Nazwisko …… Imiona (1)…… (2) ……
Data urodzenia ……
Dyscyplina, kategoria sportowa ……
Adres zamieszkania: ……
Miejsce nauki (nazwa szkoły, rok nauki) ……
Nr PESEL …… NIP ……
Sposób kontaktu (nr telefonu, fax, e-mail) ……

II. Uzasadnienie wniosku (osiągnięcia za ostatni rok)

……

1. Opinia – poparcie kandydata: .....

(podpis i pieczątka opiniującego) (podpis i pieczątka wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:
1. aktualny wypis z KRS lub innego organu rejestrowego,
2. zaświadczenie o odbywaniu nauki przez zawodnika – stypendystę,
3. zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego o uczestniczeniu w szkoleniu centralnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Miasta w Elblągu /zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – j.t. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

(miejscowość i data) (podpis kandydata)

Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawianie.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/142/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

UMOWA nr ……

zawarta w dniu …….. pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Elbląg – …….. zwanym dalej Zleceniodawcą,
a Klubem Sportowym …….. reprezentowanym przez:
…….. -…….. zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych zasad realizacji i finansowania stypendium sportowego dla …….. zwanego dalej Zawodnikiem, uprawiającym dyscyplinę sportową – .....

1. Stypendium jest wypłacane od 1 stycznia do 30 czerwca – I półrocze oraz od 1 lipca do 31 grudnia – II półrocze.

2. Wysokość stypendium sportowego wypłacanego z budżetu miasta ustala się w kwocie 300 zł brutto miesięcznie.

§ 2. Zleceniodawca przekaże jednorazowo środki finansowe w kwocie …… na konto Zleceniobiorcy …….. nr rachunku …….. w terminie do dnia 20 stycznia – I półrocze oraz do dnia 20 lipca – II półrocze.

§ 3. W trakcie pobierania stypendium Zawodnik zobowiązany jest do:
1) reprezentowania miasta Elbląg,
2) realizacji programu przygotowań sportowych,
3) utrzymywania poziomu sportowego,
4) kontynuowania nauki.

§ 4. 1. Zawodnik pozbawiony zostaje stypendium w przypadku:
1) obniżenia poziomu sportowego,
2) zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych,
3) zmiany barw klubowych na rzecz innego miasta,
4) trwałej lub czasowej niezdolności do startów lub treningów,
5) zawieszenia w prawach zawodnika,
6) dyskwalifikacji lub pozbawienia praw zawodnika,
7) nagannego zachowania, godzącego w dobre imię reprezentowanego klubu,
8) stosowania przez zawodnika dopingu, potwierdzonego orzeczeniem Komisji do Zwalczania Dopingu w Sporcie.

2. Prawo do stypendium może zostać przywrócone, jeżeli ustanie przyczyna jego pozbawienia.

3. Stypendium za okres, w którym zawodnik był go pozbawiony nie podlega wypłaceniu.

§ 5. 1. Sprawozdania z realizacji i finansowania stypendium Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy w terminach:
1) do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
2) do 15 stycznia – za okres od 1 lipca do 31 grudnia.

2. Zleceniodawca ma prawo merytorycznej i finansowej kontroli wykorzystania przekazanych Zleceniobiorcy środków finansowych.

§ 6. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zwraca na konto Urzędu Miejskiego w Elblągu …….. w terminach:
1) do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
2) do 15 stycznia – za okres od 1 lipca do 31 grudnia,
3) w przypadku powstania przyczyn wymienionych w § 4 ust. 1 umowy – w terminie 30 dni od powstania tych przyczyn.

§ 7. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przyznanych środków finansowych, umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę stypendium wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania stypendium, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

1953

UCHWAŁA Nr VII/143/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych przyznawanych przez Gminę Miasto Elbląg zawodnikom za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się okresowe stypendia sportowe, przyznawane zawodnikom za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

§ 2. Stypendium sportowe przyznaje się zawodnikom:
1) w grach zespołowych klubów sportowych, mających siedzibę w Elblągu, uczestniczących w krajowym współzawodnictwie co najmniej na poziomie:
   a) piłka ręczna kobiet – I liga,
   b) piłka ręczna mężczyzn – I liga,
   c) koszykówka kobiet – I liga,
   d) koszykówka mężczyzn – II liga,
   e) siatkówka kobiet – II liga,
   f) siatkówka mężczyzn – II liga,
   g) tenis stołowy mężczyzn – II liga,
   h) piłka nożna mężczyzn – IV liga,
2) w dyscyplinach indywidualnych, legitymującym się co najmniej pierwszą klasą sportową,
3) niepełnosprawnym członkom kadry narodowej osób niepełnosprawnych, którzy zajęli miejsca medalowe we współzawodnictwie międzynarodowym.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na stypendia są przewidziane w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Zasady oraz tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokość okresowych stypendiów określa

„Regulamin przyznawania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym", który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium jest określony w Załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Umowa, na podstawie której przekazuje się środki finansowe klubom sportowym zawodników, stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5. Tracą moc: uchwała Nr XIV/260/2008 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym przyznawanych przez Miasto Elbląg za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym i uchwała Nr XXIII/500/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 10 września 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XIV/260/2008 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie stypendiów sportowych w sporcie kwalifikowanym przyznawanych przez Miasto Elbląg za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/143/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA I POZBAWIANIA OKRESOWYCH STYPENDIÓW SPORTOWYCH ZA OSIĄGNIĘTE WYNIKI SPORTOWE W MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM.

§ 1. 1. Stypendia sportowe mogą być przyznane za osiąganie wysokich wyników sportowych zawodnikom elbląskich klubów sportowych, którzy ukończyli 18 rok życia, uczestniczącym we współzawodnictwie sportowym:

1) w grach zespołowych co najmniej na poziomie:
   a) piłka ręczna kobiet - I liga, maksymalnie 20 zawodniczek,
   b) piłka ręczna mężczyzn – I liga, maksymalnie 20 zawodników,
   c) koszykówka kobiet - I liga, maksymalnie 15 zawodniczek,
   d) koszykówka mężczyzn – II liga, maksymalnie 15 zawodników,
   e) siatkówka kobiet - II liga, maksymalnie 15 zawodniczek,
   f) siatkówka mężczyzn – II liga, maksymalnie 15 zawodników,
   g) tenis stołowy mężczyzn – II liga, maksymalnie 6 zawodników,
   h) piłka nożna mężczyzn – IV liga, maksymalnie 24 zawodników;

2) w dyscyplinach indywidualnych legitymującym się klasą sportową:
   a) mistrzowską międzynarodową,
   b) mistrzowską krajową,
   c) pierwszą krajową;

3) niepełnosprawnym członkom kadry narodowej osób niepełnosprawnych, którzy zajęli miejsca medalowe we współzawodnictwie międzynarodowym.

2. W szczególnych przypadkach można odstąpić od wymogu ukończenia przez zawodnika 18 roku życia, pod warunkiem osiągnięcia przez zawodnika wysokiego poziomu sportowego, tj. zakwalifikowania do kadry narodowej i uzyskania klasy sportowej pierwszej, mistrzowskiej krajowej lub mistrzowskiej międzynarodowej.

3. Z wnioskami o przyznanie stypendiów mogą występować kluby sportowe, działające wyłącznie na terenie Miasta Elbląg.

4. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Elbląg, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. stypendiów, zwanego dalej Zespołem.

5. Wysokość stypendium, w zależności od prezentowanego przez zawodnika poziomu sportowego, wynosi od 300,00 zł do 2.500,00 zł (brutto) miesięcznie.

6. Stypendium przyznawane jest w cyklach półrocznych, obejmujących miesiące:
1) I półrocze – 1 stycznia - 30 czerwca,
2) II półrocze – 1 lipca - 31 grudnia.

7. Wysokość stypendium, w zależności od reprezentowanego poziomu sportowego wynosi:
1) w grach zespołowych:
   a) ekstraklasa – od 500 zł do 2.500 zł,
   b) I liga – od 400 zł do 2.000 zł,
   c) II liga – od 400 zł do 1.500 zł,
   d) III liga – od 300 zł do 1.100 zł,
   e) IV liga – od 300 zł do 900 zł;
2) w dyscyplinach indywidualnych:
   a) klasa mistrzowska międzynarodowa - od 1.000 zł do 2.500 zł,
   b) klasa mistrzowska krajowa - od 800 zł do 1.800 zł,
   c) klasa pierwsza - od 400 zł do 1.400 zł;
3) w sporcie osób niepełnosprawnych:
   a) miejsce medalowe na paraolimpiadzie - od 800 zł do 1.800 zł,
   b) miejsce medalowe na zawodach międzynarodowych - od 500 zł do 1.200 zł.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w Departamencie Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu do dnia:
1) 30 listopada - na I półrocze,
2) 31 maja - na II półrocze,
według wzoru wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Prezydent Elbląga, uwzględniając zaopiniowane przez Zespół wnioski, ustala w terminie do dnia:

1) 31 grudnia - I półrocze,
2) 30 czerwca - II półrocze

listę zawodników, którym przyznano stypendia.

3. Środki finansowe przekazuje się klubowi, do którego należy zawodnik, na podstawie zawartej umowy, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Podstawowym kryterium przyznawania stypendium jest reprezentowany poziom sportowy.

§ 3. 1. W trakcie pobierania stypendium zawodnik zobowiązany jest do:
1) reprezentowania elbląskiego klubu, w barwach którego otrzymał stypendium,
2) realizacji programu przygotowań sportowych.

2. Klub sportowy ma obowiązek informowania Departament Sportu Urzędu Miejskiego w Elblągu o wszelkich zakłóceniach związanych z realizacją warunków zawartych w ust. 1.

§ 4. 1. Zawodnik pozbawiony zostaje stypendium w przypadku:
1) obniżenia poziomu sportowego,
2) zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych,
3) zmiany barw klubowych na rzecz innego miasta,
4) trwałej lub czasowej niezdolności do startów lub treningów,
5) zawieszenia w prawach zawodnika,
6) dyskwalifikacji lub pozbawienia praw zawodnika,
7) nagannego zachowania, godzącego w dobre imię reprezentowanego klubu,
8) stosowania przez zawodnika dopingu, potwierdzonego orzeczeniem Komisji do Zwalczania Dopingu w Sporcie.

2. Prawo do stypendium może zostać przywrócone, jeżeli ustanie przyczyna jego pozbawienia.

3. Stypendium za okres, w którym zawodnik był go pozbawiony nie podlega wypłaceniu.

§ 5. W przypadku pozbawienia zawodnika na stałe stypendium w grach zespołowych, klub sportowy uprawniony jest do złożenia w trybie § 2 Regulaminu, w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy, wniosku o przyznanie stypendium nowemu zawodnikowi. W przypadku spełnienia wymogów Regulaminu, strony mogą zawrzeć aneks do umowy na okres jej obowiązywania.

§ 6. 1. Niniejsze zasady obowiązują na czas nieokreślony.

2. Zmiana zasad przyznawania stypendium sportowego może być dokonana w każdym czasie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Elblągu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/143/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

WNIOSEK

(pieczątka organizacji wnioskującej)

(miejscowość i data)

Urząd Miejski w Elblągu
Departament Sportu

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego

Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:
.....
Ulica …….. Nr ……..
Kod pocztowy…….. Miejscowość ……..
Nr. telefonu ……..
Fax…….. e-mail ……..

2. Status prawny organizacji (data rejestracji, nr i dział rejestru lub wpisu):
.....

3. Wykaz zawodników proponowanych do stypendium:

1) w grach zespołowych:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Proponowana wysokość	Uzasadnienie

Proponowana wysokość stypendiów w łącznej miesięcznej kwocie …….. zł.

2) w dyscyplinach indywidualnych:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Posiadana klasa sportowa i uzasadnienie	Proponowana wysokość

3) w sporcie osób niepełnosprawnych:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce medalowe zajęte w zawodach międzynarodowych	Proponowana wysokość

(podpis i pieczątka wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:
1) Aktualny wypis z KRS lub innego organu rejestrowego.
2) Aktualne zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego o dopuszczeniu zawodnika do rozgrywek ligowych (dot. gier zespołowych).
3) Aktualne zaświadczenie z Polskiego Związku Sportowego o posiadanej klasie sportowej (dot. sportów indywidualnych).
4) Aktualne zaświadczenie z krajowej organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych o zajętym miejscu medalowym i przynależności do kadry narodowej.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/143/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

UMOWA Nr ……

zawarta w dniu ……..…… pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Elbląg – ……..…….. zwaną dalej Zleceniodawcą, a Klubem Sportowym ……..…….. reprezentowanym przez: ……..…….. – ……..…… zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych zasad realizacji finansowania stypendium sportowego.

2. W grach zespołowych – niżej wymienionym zawodnikom:
1) ……,
2) ……,
uprawiającym dyscyplinę sportową – ……..…… w łącznej miesięcznej kwocie ……..…… (słownie: ……..…… zł).

3. W dyscyplinach indywidualnych oraz w sporcie osób niepełnosprawnych – niżej wymienionym zawodnikom:

1)	……	w wysokości	……	słownie	……	zł
2)	……	w wysokości	……	słownie	……	zł
3)	……	w wysokości	……	słownie	……	zł

uprawiającym dyscyplinę sportową - ……..…… w łącznej miesięcznej kwocie ……..…… (słownie: ……..…… zł).

§ 2. 1. Zleceniodawca przekaże jednorazowo środki finansowe w kwocie ……..…… na konto Zleceniobiorcy …….. nr rachunku …… w terminie do 20 stycznia – I półrocze oraz do 20 lipca – II półrocze.

2. W przypadku gier zespołowych środki finansowe będą przekazywane do 20 dnia każdego miesiąca.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć Zleceniodawcy w terminie do 15 każdego miesiąca, potwierdzenie, za miesiąc poprzedni, przekazania otrzymanych środków finansowych zawodnikom wymienionym w niniejszej umowie wraz z pochodnymi od wskazanych stypendiów.

§ 3. W trakcie pobierania stypendium zawodnik zobowiązany jest do:
1) reprezentowania elbląskiego klubu, w barwach którego otrzymał stypendium,
2) realizacji programu przygotowań sportowych,
3) utrzymywania wysokiego poziomu sportowego.

§ 4. 1. Zawodnik pozbawiony zostaje stypendium w przypadku:
1) obniżenia poziomu sportowego,
2) zaprzestania realizacji programu przygotowań sportowych,
3) zmiany barw klubowych na rzecz innego miasta,
4) trwałej lub czasowej niezdolności do startów lub treningów,
5) zawieszenia w prawach zawodnika,
6) dyskwalifikacji lub pozbawienia praw zawodnika,

7) nagannego zachowania, godzącego w dobre imię reprezentowanego klubu,
8) stosowania przez zawodnika dopingu, potwierdzonego orzeczeniem Komisji do Zwalczania Dopingu w Sporcie.

2. Prawo do stypendium może zostać przywrócone jeżeli ustanie przyczyna jego pozbawienia.

3. Stypendium za okres, w którym zawodnik był go pozbawiony nie podlega wypłaceniu.

§ 5. 1. W przypadku pozbawienia zawodnika na stałe stypendium, klub sportowy uprawniony jest do złożenia w trybie § 2 Regulaminu, w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy, wniosku o przyznanie stypendium nowemu zawodnikowi.

2. W przypadku spełnienia wymogów Regulaminu, strony mogą zawrzeć aneks do umowy na okres jej obowiązywania.

§ 6. 1. Z realizacji finansowania stypendium Zleceniobiorca składa Zleceniodawcy sprawozdania na piśmie w terminach:
1) do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
2) do 15 stycznia – za okres od 1 lipca do 31 grudnia.

2. Zleceniodawca ma prawo merytorycznej i finansowej kontroli wykorzystania przekazanych Zleceniobiorcy środków finansowych.

§ 7. Niewykorzystane środki finansowe Zleceniobiorca zwraca na konto Urzędu Miejskiego w Elblągu ……..…… w terminach:
1) do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
2) do 15 stycznia – za okres od 1 lipca do 31 grudnia,
3) w przypadku powstania przyczyn wymienionych w § 4 ust. 1 i 4 umowy – w terminie 30 dni od powstania tych przyczyn.

§ 8. W przypadku niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przyznanych środków finansowych, umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę stypendium, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania stypendium, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

1954

UCHWAŁA Nr VII/152/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Elbląg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493; z 2009 r. Nr 206 poz.1589; z 2010 r. Nr 28 poz. 146; z 2010 r. Nr 125 poz. 842), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Elbląg oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik
do uchwały nr VII/152/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Elbląg oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Elbląg, zwanego w dalszej części „Zespołem" jest:
1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.).
2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.)
3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.)

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele:
1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
3) Policji;
4) oświaty;
5) ochrony zdrowia;
6) organizacji pozarządowych;
7) kuratorzy sądowi.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić
1) prokuratorzy;
2) przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląg, w formie zarządzenia.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, Członek Zespołu składa przed Prezydentem Miasta Elbląg oświadczenie, o treści określonej w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

5. Prezydent Miasta Elbląg odwołuje Członka Zespołu:
1) na jego wniosek;
2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany;
3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Uzupełnienie składu osobowego odbywa się w terminie 30 dni od dnia odwołania.

7. Zmiany personalne w składzie Zespołu dokonywane są w formie zarządzenia Prezydenta.

Rozdział III
Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Elbląg

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Elbląg.

2. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego oraz jego Zastępcę na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego Członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący wybrany zostaje na okres 3 lat.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego, zastępuje go Zastępca.

5. Przewodniczący oraz Zastępca mogą zostać odwołani na podstawie:
1) uzasadnionego pisemnego wniosku, któregokolwiek z Członków Zespołu w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
2) pisemnej rezygnacji;
3) uzasadnionego wniosku Prezydenta Miasta Elbląg.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek innego z Członków, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są Członkom i innym osobom zaproszonym w formie pisemnej lub telefonicznej.

8. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

9. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, korzystają ze zwolnień w pracy, w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

10. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający omawianą tematykę, opis działań do podjęcia i listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest Członkom Zespołu w terminie 14 dni od daty zakończenia posiedzenia.

11. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

12. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty,

mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Miasto Elbląg w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

13. Zespół może wnioskować do Prezydenta Miasta Elbląg o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

14. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 4. 1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze do pomocy w indywidualnych przypadkach osób dotkniętych przemocą.

2. W skład grup roboczych wchodzą:
1) przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
3) Policji;
4) oświaty;
5) ochrony zdrowia.

3. W skład grup roboczych mogą wchodzić:
1) kuratorzy sądowi;
2) przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy, określa Zespół.

§ 5. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Prezydentowi Miasta Elbląg sprawozdanie z działalności Zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

§ 6. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg.

2. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg, Tel. 55 230 60 00, Fax. 55 230 60 02”.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy Członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

1955

UCHWAŁA Nr VII/153/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230 i Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu nadanym uchwałą Nr XXX/766/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 czerwca 2006 roku, zmienionym uchwałami Rady Miejskiej w Elblągu Nr VIII/130/2007 z dnia 28 czerwca 2007 roku, Nr XII/213/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku, Nr XXX/696/2010 z dnia 16 września 2010 roku, Nr II/26/2010 z dnia 29 grudnia 2010 roku, Nr III/48/2011 z dnia 25 lutego 2011 roku i Nr V/102/2011 z dnia 26 kwietnia 2011 roku wprowadza się następującą zmianę:
1) w § 9 po punkcie 10 dodaje się punkt 11 w brzmieniu:
„11) organizowanie prac społecznie użytecznych w mieście”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

1956

UCHWAŁA Nr VII/167/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu oraz innych opłat obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2001 r. Nr 97 poz. 1050; 2002 r. Nr 144 poz. 1204; 2003 r. Nr 137 poz. 1302; 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135; 2007 r. Nr 166 poz. 1172; 2008 r. Nr 157 poz. 976; 2009 r. Nr 118 poz. 989; 2010 r. Nr 107 poz. 679, Nr 197 poz. 1309; 2011 r. Nr 5 poz. 13), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601; 2001 r. Nr 125 poz. 1371; 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112; 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Nr 211 poz. 2049; 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780; 2006 r. Nr 133 poz. 935; 2008 r. Nr 219 poz. 1408; 2009 r. Nr 92 poz. 753; 2011 Nr 5 poz.13), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny biletów za przewóz osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się prawo do przejazdów bezpłatnych i ulgowych osobom wymienionym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się inne opłaty w komunikacji miejskiej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się trzy strefy biletowe obowiązujące w obszarze objętym usługami przewozowymi świadczonymi środkami komunikacji miejskiej w Elblągu:

1) strefę miejską – obejmująca terytorium Gminy Miasto Elbląg
2) strefę gminy Elbląg - obejmująca terytorium Gminy Elbląg
3) strefę gminy Milejewo – obejmująca terytorium Gminy Milejewo

ze wskazaniem przystanków granicznych zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 6. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XXX/663/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu, innych opłat oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 174 z dnia 03.11.2010 r., poz. 2225).
2) Uchwała Nr II/24/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu, innych opłat oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 16 z dnia 18.02.2011 r., poz. 303).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Ceny biletów za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Elblągu

Cennik biletów jednorazowych

L.p.	Nazwa biletu	cena brutto [zł]	
		bilet normalny	bilet ulgowy
1.	Bilet jednorazowy w strefie miejskiej	2,40	1,20
2.	Przejazd przesiadkowy w strefie miejskiej u kierowcy*	3,00	1,50
3.	Bilet jednorazowy na linii nocnej	3,00	1,50
4.	Bilet pięcioprzejazdowy w strefie miejskiej	11,00	5,50
5.	Bilet jednorazowy w strefie gminy Elbląg z wyjątkiem Gronowa Górnego i strefie miejskiej	3,60	1,80
6.	Bilet jednorazowy w strefie gminy Elbląg dotyczący wyłącznie Gronowa Górnego i strefie miejskiej	2,40	1,20
6.	Bilet jednorazowy w strefie gminy Milejewo i strefie miejskiej	4,00	2,00
7.	Bilet jednodniowy z bileterki oraz zakupiony przy użyciu telefonu komórkowego w strefie miejskiej **	11,00	5,50

* przesiadka w ciągu 30 min. od pierwszego skasowania
** bilet jednodniowy ważny w dniu zakupu, uprawnia do wielokrotnych przejazdów, nie obowiązuje na linii nocnej.

Cennik biletów promocyjnych dla użytkowników EKM
(W przypadku zarejestrowania wyjścia z pojazdu)
promocje nie obowiązują na linii nocnej i dla biletów z bileterki

L.p.	Nazwa promocji	cena brutto [zł]	
		bilet normalny	bilet ulgowy
1.	Przejazd jednorazowy przekraczający 2 przystanki w strefie miejskiej	2,20	1,10
2.	Przejazd jednorazowy nieprzekraczający 2 przystanków w strefie miejskiej**	2,00	1,00
3.	Przejazd przesiadkowy w ciągu 20 min. w strefie miejskiej (opłata za drugi przejazd) ***	0,80	0,40
4.	Przejazd jednorazowy w strefie gminy Elbląg z wyjątkiem Gronowa Górnego i strefie miejskiej	3,40	1,70
5.	Przejazd jednorazowy w strefie gminy Elbląg dotyczący wyłącznie Gronowa Górnego i strefie miejskiej	2,20	1,10
6.	Przejazd jednorazowy w strefie gminy Milejewo i strefie miejskiej	3,80	1,90

** dotyczy przejazdów, od przystanku "0" do maksymalnie 2-go przystanku
*** drugi przejazd następnym pojazdem w ciągu 20 min. od momentu zarejestrowania wyjścia z poprzedniego pojazdu. Oba przejazdy muszą się odbywać w strefie miejskiej.

Cennik biletów promocyjnych zakupionych przy użyciu telefonu komórkowego

L.p.	Nazwa biletu	cena brutto [zł]	
		bilet normalny	bilet ulgowy
1.	Bilet jednorazowy w strefie miejskiej	2,20	1,10
2.	Bilet jednorazowy w strefie gminy Elbląg z wyjątkiem Gronowa Górnego i strefie miejskiej	3,40	1,70
3.	Bilet jednorazowy w strefie gminy Elbląg dotyczący wyłacznie Gronowa Górnego i strefie miejskiej	2,20	1,10
4.	Bilet jednorazowy w strefie gminy Milejewo i strefie miejskiej	3,80	1,90

Cennik za przewóz psa

Za przewóz psa (na smyczy i w kagańcu) należy wnieść opłatę w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego, zgodnie z cennikiem. Przy płatności EKM uwzględnia są promocje. Opłata nie dotyczy psa będącego przewodnikiem osoby niewidomej oraz małych zwierząt trzymanych na rękach.

Cennik biletów okresowych
za przejazdy środkami komunikacji miejskiej w Elblągu

I.	Bilety w strefie miejskiej	Cena biletu brutto [zł]	
		Normalny	Ulgowy
1.1	Bilet miesięczny imienny na dwie wybrane linie	69,00	34,50
1.2	Bilet miesięczny imienny sieciowy na wszystkie linie	80,00	40,00
1.3	Bilet miesięczny sieciowy na okaziciela na wszystkie linie	120,00	60,00
1.4	Bilet 30-dniowy imienny sieciowy na wszystkie linie (łącznie z linią nocną)**	85,00	42,50
1.5	Bilet miesięczny wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży do 24 roku na podstawie legitymacji szkolnej, w okresie lipiec-sierpień		30,00
1.6	Bilet grupowy jednodniowy dla uczestników kolonii i zimowisk (grupa 10 i więcej osób)***		zł/osobę 1,00
1.7	Bilet semestralny imienny dla uczniów i studentów szkół wyższych na okres 01.09. - 31.01. i 01.02.-30.06.		zł/semestr 170,00
1.8	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny na dwie wybrane linie	24,00	12,00
1.9	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny sieciowy na wszystkie linie	28,00	14,00
1.10	Bilet dekadowy (10 dniowy) wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży do 24 roku na podstawie leg. szkolnej, w okresie lipiec-sierpień		11,00
II.a	Bilety w strefie gminy Elbląg z wyjątkiem Gronowa Górnego*	Cena biletu brutto [zł]	
		Normalny	Ulgowy
2.1.a	Bilet miesięczny imienny	98,00	49,00
2.2.a	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny	36,00	18,00
II.b	Bilety w strefie gminy Elbląg dotyczące wyłącznie Gronowa Górnego*	Cena biletu brutto [zł]	
		Normalny	Ulgowy
2.1.b	Bilet miesięczny imienny na dwie wybrane linie	69,00	34,50
2.2.b	Bilet miesięczny imienny sieciowy na wszystkie linie	80,00	40,00
2.3.b	Bilet miesięczny sieciowy na okaziciela na wszystkie linie	120,00	60,00
2.4.b	Bilet 30-dniowy imienny sieciowy na wszystkie linie (łącznie z linią nocną)**	85,00	42,50
2.5.b	Bilet miesięczny wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży do 24 roku na podstawie legitymacji szkolnej, w okresie lipiec-sierpień		30,00
2.6.b	Bilet grupowy jednodniowy dla uczestników kolonii i zimowisk (grupa 10 i więcej osób)***		zł/osobę 1,00
2.7.b	Bilet semestralny imienny dla uczniów i studentów szkół wyższych na okres 01.09. - 31.01. i 01.02.-30.06.		zł/semestr 170,00
2.8.b	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny na dwie wybrane linie	24,00	12,00
2.9.b	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny sieciowy na wszystkie linie	28,00	14,00
2.10.b	Bilet dekadowy (10 dniowy) wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży do 24 roku na podstawie leg. szkolnej, w okresie lipiec-sierpień		11,00
III.	Bilety w strefie gminy Milejewo*	Cena biletu brutto [zł]	
		Normalny	Ulgowy
3.1	Bilet miesięczny imienny	110,00	55,00
3.2	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny	40,00	20,00

* bilety obowiązują też w strefie miejskiej
** bilet okresowy 30-dniowy obowiązuje od pierwszego dnia okresu, na który został wykupiony przez kolejnych 30 dni kalendarzowych
*** sprzedaż biletów grupowych w biurze ZKM na podstawie listy imiennej organizatora kolonii lub zimowiska. Przejazd bez ważnego biletu grupowego obciąża opiekuna grupy
UWAGA! Na linii nocnej nie obowiązują bilety miesięczne i okresowe za wyjątkiem biletu okresowego 30-dniowego.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Wykaz osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych

Użyte w niniejszym załączniku określenie EKM oznacza Elbląską Kartę Miejską czyli elektroniczną kartę zbliżeniową będącą nośnikiem biletów elektronicznych i informacji o ewentualnych ulgach, obowiązujących w sieci komunikacji miejskiej obowiązujące na terenie m. Elbląga i gmin objętych porozumieniem. EKM występuje w dwóch rodzajach: jako karta na okaziciela lub karta imienna.

TABELA A

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych	Dokument uprawniający do przejazdu
1.0	Uprawnienia ustawowe	
1.1	Posłowie i senatorowie RP.	Legitymacja poselska lub senatorska.
1.2	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych wystawiona przez uprawniony organ rentowy lub imienna EKM
1.3 a/	Inwalidzi wojenni i wojskowi.	Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez uprawniony organ rentowy lub imienna EKM . Opiekuna wskazuje osoba uprawniona.
1.3 b/	Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	
1.4 a/	Kombatanci i osoby represjonowane będący inwalidami wojennymi i wojskowymi.	Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez uprawniony organ rentowy lub imienna EKM
1.4 b/	Opiekunowie towarzyszący kombatantom i osobom represjonowanym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Opiekuna wskazuje osoba uprawniona.
2.0	Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu	
2.1	Dzieci w wieku do lat 4.	Dokument stwierdzający wiek dziecka lub oświadczenie osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży
2.2 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do szkół i przedszkoli na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem lub szkołą.	Ważna legitymacja przedszkolna lub legitymacja szkolna osoby niepełnosprawnej.
2.2 b/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 2.2 a/ (jeżeli opiekun jest niezbędny) w drodze do przedszkola, szkoły, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Zaświadczenie z przedszkola, szkoły wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.3 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do ośrodków wsparcia wymienionych w zał. Nr 1a, w celu uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych – na najkrótszej trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodkiem wsparcia.	Legitymacja lub orzeczenie wydane przez uprawniony polski organ wraz z zaświadczeniem wg załącznika Nr 1b z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach terapeutycznych.
2.3 b/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 2.3.a/ w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodkiem wsparcia, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do ośrodka wsparcia po uprawnioną osobę.	Zaświadczenie z ośrodka wsparcia wg załącznika Nr 1b wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.4	Osoby, które ukończyły 70 lat życia.	Imienna EKM wydana na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, wiek osoby W okresie przejściowym tj. do 31.12.2011 r. dokument stwierdzający tożsamość i wiek osoby.
2.5	Inwalidzi posiadający orzeczenie znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (była I grupa inwalidzka) oraz towarzyszący opiekun wskazany przez inwalidę.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji lub orzeczenia wydanego przez uprawniony polski organ wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. W okresie przejściowym tj. do 31.12.2011 r. na podstawie wymienionej legitymacji lub orzeczenia.
2.6	Osoby niedowidzące z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji lub orzeczenia uprawnionego polskiego organu stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany chorobą narządu wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-0” wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.7	Umundurowani funkcjonariusze Policji i Straży Miejskiej, żołnierze Żandarmerii Wojskowej i Straży Granicznej.	Legitymacja służbowa.
2.8	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I Stopnia.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I Stopnia oraz dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2.9	Osoby, którym nadano status Chrześniaka Prezydenta Ignacego Mościckiego zamieszkałe na terenie Elbląga.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Biuro Rady Miejskiej w Elblągu . W okresie przejściowym tj. do 31.12.2011 r. na podstawie w/w listy.
2.10	Honorowi Obywatele Miasta Elbląga.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Biuro Rady Miejskiej w Elblągu . W okresie przejściowym tj. do 31.12.2011 r. na podstawie w/w listy.
2.11	Pracownicy eksploatacji i utrzymania ruchu spółki „Tramwaje Elbląskie” Sp. z o.o. w Elblągu.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Dyrektora spółki TE.

2.12	Emeryci i renciści, którzy nabyli uprawnienia do emerytury lub renty inwalidzkiej w czasie zatrudnienia w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Komunikacji, Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji i Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elblągu.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Dyrektora spółki ZKM.
2.13	Osoby uczestniczące na zasadach wolontariatu w zorganizowanych formach działalności charytatywnej na terenie miasta po uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta.	Imienne listy + identyfikatory potwierdzone w ZKM.
2.14	Zorganizowane grupy młodzieży objętej programem opieki i pomocy, uczestniczącej w koloniach, półkoloniach i zimowiskach, po uprzedniej akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta.	Imienna lista uczestników potwierdzona w ZKM.
2.15	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych wymienionych w załączniku Nr 2a – na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a specjalistyczną przychodnią rehabilitacyjną, a także w drodze powrotnej, wraz z opiekunem, gdy takie wskazanie wystąpi w zaświadczeniu wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika Nr 2b.	Legitymacja lub orzeczenie wydane przez uprawniony polski organ wraz z zaświadczeniem wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika Nr 2b.
2.16	Każdy pasażer, będący właścicielem lub współwłaścicielem samochodu osobowego wraz z członkami rodziny - każdego roku w dniu obchodów Europejskiego Dnia bez Samochodu.	Ważny dowód rejestracyjny samochodu, którego pasażer jest właścicielem lub współwłaścicielem.
2.17	Osoby upoważnione przez organizatora komunikacji miejskiej w Elblągu do kontroli biletów oraz do kontroli funkcjonowania komunikacji miejskiej oraz innych czynności służbowych podczas ich wykonywania	Ważny identyfikator kontrolera biletowego lub imienna EKM z zapisanym uprawnieniem wydana na podstawie listy zatwierdzonej przez Dyrektora ZKM

TABELA B

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych	Dokument uprawniający do przejazdu
1.0	Uprawnienia ustawowe	
1.1	Studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych).	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie ważnej legitymacji studenckiej wg wzoru określonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub bilet jednorazowy i ważna legitymacja studencka wg wzoru określonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
1.2	Kombatanci i osoby represjonowane (nie ujęte w Tabela A pkt. 1.4)	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg na przejazdy lub dokumentów wydanych zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami albo ważny bilet jednorazowy wraz z w/w zaświadczeniem lub dokumentem.
2.0	Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu	
2.1	Dzieci w wieku od 4 do 7 lat.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka lub ważny bilet jednorazowy wraz z wymienionym dokumentem lub oświadczeniem osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży.
2.2	Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz szkół zawodowych, średnich i policealnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych-nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub ważny bilet jednorazowy wraz z w/w legitymacją.(*)
2.3	Osoby niepełnosprawne do 30 roku życia.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji wystawionej przez uprawniony polski organ lub ważny bilet jednorazowy wraz z w/w legitymacją.
2.4	Emeryci, renciści.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty wydanej przez uprawniony polski organ z dokumentem potwierdzającym tożsamość lub ważny bilet jednorazowy wraz z wymienioną legitymacją i dokumentem tożsamości.
2.5	Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. (nie ujęte w Tabela A pkt. 2.6)	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji wystawionej przez uprawniony polski organ z dokumentem potwierdzającym tożsamość lub ważny bilet jednorazowy wraz z dokumentem tożsamości.
2.6	Studenci zagranicznych wyższych uczelni do ukończenia 26 roku życia.	Ważny bilet jednorazowy wraz z Europejską Kartą Młodzieżową EURO26 „Student" lub kartą „ISIC" wydanymi poza granicami Polski lub ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie w/w dokumentów.
2.7	Dzieci i młodzież w wieku do lat 16 nie posiadająca obywatelstwa polskiego.	Ważny bilet jednorazowy wraz z paszportem lub innym dokumentem tożsamości zawierającym datę urodzenia lub ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie dokumentu tożsamości.

UWAGA: Uznanie uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego następuje na podstawie aktualnych i ważnych dokumentów. Osoby, które będą posiadały imienną EKM z zapisanymi ważnymi uprawnieniami, zwolnione są z okazywania podczas kontroli dokumentów potwierdzających uprawnienie.

(*) - w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 16 roku życia, uprawnienie będą zapisywane na EKM do 30 września roku, w którym dana osoba kończy 16 lat (do tego czasu uczeń nie ma obowiązku przedłużania uprawnień co roku)

Integralną część załącznika stanowią:
Zał. 1a - Wykaz ośrodków wsparcia na terenie m. Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.
Zał. 1b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć terapeutycznych i opiekunom uczestników zajęć przez ośrodki wsparcia wskazane w załączniku 1a.
Zał. 2a - Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie m. Elbląga.
Zał. 2b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć rehabilitacyjnych przez specjalistyczne przychodnie rehabilitacyjne wskazane w załączniku 2a.

Załącznik Nr 1a
stanowiący integralną część Załącznika Nr 2
do Uchwały Nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30.06.2011 r.

Wykaz ośrodków wsparcia na terenie miasta Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.

I. Warsztaty Terapii Zajęciowej
- ul. Saperów 14 F
- ul. Beniowskiego 68
- ul. Saperów 14 d

II. Środowiskowe Domy Samopomocy

1. ŚDS w strukturze Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pułaskiego 1c Filie:
- ul. Podgórna 1 c
- ul. Winna 9
- ul. Traugutta 38

2. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Elblągu
- ul. Saperów 14 d

3. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony przez Elbląskie Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej im. św. Łazarza „Lazarus”
- ul. Skrzydlata 15 a

III. Dzienne Centrum Aktywności
- ul. Saperów 14 d

IV. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczy

- ul. Szarych Szeregów 32

Załącznik Nr 1b
stanowiący integralną część Załącznika Nr 2
do Uchwały Nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30.06.2011 r.

pieczątka Ośrodka Wsparcia

ZAŚWIADCZENIE NR ……/…… rok

Zaświadcza się, że ……
(imię i nazwisko)

zamieszkały w ……
(adres zamieszkania)

jest uczestnikiem zajęć terapeutycznych*, opiekunem uczestnika zajęć terapeutycznych* w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul.:

……
(dokładny adres miejsca w którym odbywają się zajęcia terapeutyczne)[Podział strony (Orientacja pionowa)

Zajęcia odbywają się w dniach ……

w godzinach ……

Zaświadczenie jest ważne do dnia ……

……
(pieczątka i podpis Dyrektora/Kierownika Ośrodka Wsparcia)

Elbląg, dnia ……..

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2a
stanowiący integralną część Załącznika Nr 2
do Uchwały Nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30.06.2011 r.

Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie miasta Elbląga:

1. Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146
2. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II ul. S. Żeromskiego 22
3. Elbląski Szpital Specjalistyczny z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Komeńskiego 35
4. Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno-Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży ul. Królewiecka 2
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Rehabilitacji" ul. Królewiecka 15
6. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Młodzieżowy Ośrodek Terapeutyczny Karan „Dom Zacheusza" ul. Królewiecka 197
7. Dzienne Centrum Aktywności Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym ul. Saperów 14 D
8. Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Saperów 14 F

Załącznik Nr 2b
stanowiący integralną część Załącznika Nr 2
do Uchwały Nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30.06.2011 r.

(pieczątka specjalistycznej przychodni rehabilitacyjnej)

ZAŚWIADCZENIE NR ……/…… rok

Zaświadcza się, że ……
(imię i nazwisko)

zamieszkały w ……
(adres zamieszkania)

jest uczestnikiem zajęć rehabilitacyjnych, w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul.
……

Zajęcia odbywają się w dniach ……

w godzinach ……

Potwierdza się, że uczestnik zajęć rehabilitacyjnych wymaga* nie wymaga* opieki osoby towarzyszącej w drodze na zajęcia rehabilitacyjne w naszej placówce.

Zaświadczenie jest ważne do dnia ……

……
(pieczątka i podpis Dyrektora Specjalistycznej przychodni rehabilitacyjnej)

Elbląg, dnia ……

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Inne opłaty

1. Opłaty dodatkowe

1. 1. Sposób ustalenia wysokości opłaty dodatkowej:

Powód nałożenia opłaty	Wysokość opłaty dodatkowej
a) Za przejazd bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu	50-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego w strefie miejskiej
b) Za przewóz zwierząt bez ważnego biletu jednorazowego lub za naruszenie przepisów o przewozie zwierząt i bagażu	20-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego w strefie miejskiej
c) Za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny	150-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego w strefie miejskiej

W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu lub przewozu zwierząt pobiera się odpowiednią należność za przejazd lub przewóz zwierzęcia oraz opłatę dodatkową w wysokości jak w pkt a) i b).

1. 2. Wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w pkt 1 a) i b) obniża się o:

- 50% jeżeli zostanie ona uiszczona bezpośrednio u kontrolera w pojeździe;
- 30% jeżeli zostanie ona uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia.

2. Opłaty manipulacyjne

2. 1. W przypadku udokumentowania przez pasażera, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, a także okazania ważnego biletu imiennego okresowego zapisanego na EKM, zakupionego przed kontrolą, których nie posiadał podczas przejazdu, pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają zwrotowi, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty – umorzeniu. Za czynności związane ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 2.3.

2. 2. W przypadku umorzenia opłaty dodatkowej za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu z innych przyczyn niż określone w pkt 2.1, za naruszenie przepisów o przewozie bagażu, zwierząt lub za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 2.3.

2. 3. Sposób ustalenia wysokości opłaty manipulacyjnej:

Powód nałożenia opłaty manipulacyjnej	Wysokość opłaty manipulacyjnej
Za czynności związane ze zwrotem należności lub umorzeniem opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu	10% opłaty dodatkowej wyliczonej zgodnie z pkt 1.1 a)

2. 4. Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się w przypadku anulowania opłat dodatkowych nałożonych sprzecznie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/167/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Wykaz przystanków granicznych

Przystanek	Dodatkowy opis	Kierunek	Strefa
NOWAKOWO	za torami	w obu kierunkach	gmina Elbląg
PIASTOWO	wieś	w obu kierunkach	gmina Milejewo
JAGODNIK	wieś	w obu kierunkach	gmina Milejewo
BIELNIK	za drewnianym mostem	w obu kierunkach	gmina Elbląg
GRONOWO GÓRNE	szkoła	do Gronowo Górne (pętla)/Sierpin	gmina Elbląg
GRONOWO GÓRNE	sklep	do Elbląga	gmina Elbląg
STOBOJE	skręt do Kamiennika W.	w obu kierunkach	gmina Milejewo

Pasażerowie wsiadający i wysiadający na przystankach granicznych muszą posiadać bilet zgodny z cennikiem obowiazującym w danej strefie.

1957

UCHWAŁA Nr VII/168/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta i gmin sąsiadujących.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601; 2001 r. Nr 125 poz. 1371; 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112; 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Nr 211 poz. 2049; 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780; 2006 r. Nr 133 poz. 935 ; 2008 r. Nr 219 poz. 1408; 2009 r. Nr 92 poz. 753; 2011 Nr 5 poz. 13), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przepisy porządkowe obowiązujące w komunikacji miejskiej w Elblągu zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik
do uchwały nr VII/168/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Przepisy porządkowe komunikacji miejskiej w Elblągu

§ 1. Przepisy ogólne

1. Przepisy porządkowe obowiązują pasażerów korzystających z przejazdów środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z o.o.

2. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenie pojazdu powstałe z jego winy, w tym powstałe w związku z przewozem zwierząt lub bagażu.

3. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu, prowadzący pojazd poinformuje pasażerów o zaistniałej sytuacji i określi sposób opuszczenia pojazdu, a pasażerowie obowiązani są dostosować się do jego poleceń.

4. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd jednorazowy przysługuje prawo kontynuowania podróży następnym pojazdem komunikacji miejskiej pod warunkiem, że do następnego pojazdu pasażer wsiądzie ciągu 30-tu minut od momentu wniesienia opłaty w pojeździe, który uległ awarii. (dotyczy biletu papierowego i EKM) Warunkiem jest wylogowanie się z systemu.

§ 2. Przewóz osób

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż wyłącznie na podstawie ważnych dokumentów przewozu - biletu elektronicznego zapisanego na Elbląskiej Karcie Miejskiej, EKM z zapisanymi uprawnieniami do przejazdów bezpłatnych, biletu papierowego, dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego, biletu wykupionego przy użyciu telefonu komórkowego. Za ważny bilet uznaje się:

1) bilet elektroniczny – jednorazowy lub okresowy – zapisany wraz z ważną informacją o ewentualnych przysługujących ulgach na EKM;
2) bilet papierowy: jednorazowy zgodny z obowiązującym cennikiem, czytelnym i prawidłowym kodem kasowania, bilet jednorazowy z bileterki zakupiony u kierowcy pojazdu zgodny z obowiązującym cennikiem, ważny tylko w pojeździe w którym został zakupiony, bilet jednodniowy z bileterki zakupiony u kierowcy ważny w dniu zakupu;
3) bilet elektroniczny - jednorazowy lub jednodniowy prawidłowo wykupiony przy użyciu telefonu komórkowego.

2. Pasażer korzystający z EKM zobowiązany jest do rejestracji przejazdu, niezwłocznie po wejściu do pojazdu, poprzez operację zbliżenia karty do kasownika, która może być połączona z naciśnięciem odpowiedniego przycisku na kasowniku, w wyniku czego nastąpi zapis informacji o wykorzystaniu znajdującego się na EKM biletu elektronicznego. Prawidłowość rejestracji będzie potwierdzona sygnałem dźwiękowym lub świetlnym z kasownika.

3. Pasażer korzystający z EKM ma możliwość skorzystania z opłat (biletów) promocyjnych za przejazd jednorazowy tylko wówczas gdy dokona ponownej rejestracji (wyjścia) poprzez zbliżenie EKM do kasownika przejazdu przy wyjściu z pojazdu.

4. Pasażer korzystający z biletu papierowego jest zobowiązany do jego skasowania w kasowniku niezwłocznie po wejściu do pojazdu, sprawdzenia prawidłowości wydruku i zachowania biletu do kontroli.

W przypadku korzystania z biletu zakupionego u kierowcy z bileterki pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wydruku i zachowania biletu do kontroli.

5. Pasażer może dokonać zakupu biletu u kierowcy. W tym celu pasażer musi, niezwłocznie po wejściu do pojazdu, zgłosić zamiar zakupu kierowcy. Zakup biletu jest możliwy wyłącznie w czasie postoju pojazdu na przystanku i za odliczoną kwotę.

6. Pasażerowi nie wolno przekazywać swojego biletu jednorazowego innemu pasażerowi ani posługiwać się biletem przejętym od innego pasażera.

7. Z wyjątkiem pasażerów korzystających z imiennej EKM, na której zapisane są przysługujące im ważne uprawnienia, pasażerowie korzystający z uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych, obowiązani są posiadać przy sobie i okazywać na żądanie kontrolera dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

8. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się pojazdu.

9. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po dojechaniu pojazdu na przystanek dla wsiadających. W czasie manewrów pojazdu na pętlach pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

10. Wsiadanie do pojazdu obsługującego linię nocną odbywa się wyłącznie przednim wejściem.

11. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) „dla inwalidy” lub „dla osób z dzieckiem na ręku” obowiązany jest zwolnić to miejsce osobie uprawnionej.

12. Pasażer stojący w czasie jazdy winien trzymać się poręczy lub innego uchwytu.

13. Dziecko przewożone w wózku musi być skutecznie zabezpieczone przed wypadnięciem.

14. Pasażer może zwrócić się o informację do kierującego pojazdem wyłącznie w czasie postoju na przystanku.

15. Pasażer, który w czasie przejazdu został w jakikolwiek sposób poszkodowany w pojeździe (uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży itp.) zobowiązany jest przed opuszczeniem pojazdu poinformować o tym zdarzeniu prowadzącego pojazd.

16. Sygnał odjazdu z przystanku uruchamia obsługujący pojazd, po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

17. Zabrania się:
1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
2) dawania nieuzasadnionego sygnału zatrzymania pojazdu,
3) wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu,
4) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy
5) palenia tytoniu,
6) spożywania napojów alkoholowych i artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież współpasażerów,
7) śmiecenia w pojeździe i na przystankach oraz niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
8) wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach,
9) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
10) żebrania i sprzedaży obnośnej,
11) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,
12) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
13) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

18. Do pojazdu mogą nie być wpuszczone lub mogą być z niego usunięte osoby:
1) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec pasażerów lub obsługi pojazdu,
2) wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
3) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

19. Decyzję w sytuacji o której mowa w ust. 18 podejmuje kierujący pojazdem lub kontroler biletów.

20. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojazdach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.

21. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu, personel nadzoru ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

§ 3. Przewóz bagażu ręcznego i zwierząt

1. W przypadku przewozu w pojazdach bagażu, pasażer zobowiązany jest do umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności prowadzącemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

4. Zabrania się przewozu:
1) psów bez aktualnego świadectwa szczepienia przeciwko wściekliźnie, nie trzymanych na smyczy i nie mających założonego kagańca. Pies przewodnik nie musi mieć założonego kagańca,
2) innych zwierząt zagrażających bezpieczeństwu pasażerów,
3) rowerów (za wyjątkiem rowerków dziecięcych),
4) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
5) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych oraz innych materiałów niebezpiecznych,

6) broni, z wyłączeniem dopuszczonej do przewozu na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

5. Przewóz bagażu jest nieodpłatny. Bilet należy wykupić wyłącznie za przewóz psa zgodnie z cennikiem.

§ 4. Kontrola biletów

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy ZKM Spółka z o.o. posiadający identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym. Kontrolę biletów może wykonywać przedsiębiorca zewnętrzny na podstawie upoważnienia ZKM Spółka z o.o. w Elblągu.

2. Pasażer zobowiązany jest na wezwanie kontrolera biletów okazać bilet (EKM, bilet papierowy lub telefon komórkowy z wyświetloną na ekranie informacją o zakupionym bilecie) oraz dokument poświadczający uprawnienie go do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego jeżeli to uprawnienie nie jest zapisane na imiennej EKM.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego, kontroler za pokwitowaniem pobiera właściwą należność za przejazd i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.

4. W razie odmowy zapłacenia przez pasażera należności określonej w ust. 3 kontroler ma prawo:
1) żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera;
2) w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu - kontroler ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania pasażera i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości;
3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, kontroler ma prawo zatrzymać dokument za pokwitowaniem;
4) W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, pasażer obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera.

1958

UCHWAŁA Nr VII/169/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasto Elbląg oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elbląg zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych o których mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/169/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Wykaz przystanków (słupków) komunikacyjnych na terenie miasta Elbląga, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elbląg.

Objaśnienie stosowanych skrótów: pr.- prawa; str. -strona; k - ku - kierunku; skrzyż. – skrzyżowanie

L.p.	Numer słupka	Nazwa słupka	Ulica	Lokalizacja
1	92	12 Lutego	12 Lutego	pr. str. w k - ku Hetmańskiej
2	93	12 Lutego	12 Lutego	pr. str. w k - ku Płk. Dąbka
3	173	Agrykola (cmentarz)	Agrykola	przy cmentarzu
4	174	Agrykola -OLIMPIA (stadion)	Agrykola	przy stadionie
5	53	Akacjowa	Akacjowa	pr. str. w k - ku drogi E 7
6	54	Akacjowa	Akacjowa	pr. str. w k - ku Al. Grunwaldzkiej
7	275	Al. Odrodzenia (pętla)	Al. Odrodzenia	
8	276	Al. Odrodzenia (pętla)	Al. Odrodzenia	

9	69	Al. Odrodzenia (osiedle)	Al. Odrodzenia	pr. str. w k-ku Ogólnej,(Jantar, Biedronka)
10	68	Al. Odrodzenia (osiedle)	Al. Odrodzenia	pr. str. w k-ku Mazurskiej, (kościół)
11	25	Al. Odrodzenia (przedszkole)	Al. Odrodzenia	pr. str. w k-ku Ogólnej, przy Wiejskiej
12	24	Al. Odrodzenia (przedszkole)	Al. Odrodzenia	pr. str. w k-ku Mazurskiej, przy Szarych Szeregów
13	102	Al. Tysiąclecia (Sopocka)	Sopocka	na Sopockiej pr.str. W k - ku Zatorza
14	100	Al. Tysiąclecia (wieżowce)	Al. Tysiąclecia	przed skrz. z Rycerską, pr. str. W k-ku Warszawskiej
15	101	Al. Tysiąclecia (OPGiK)	Al. Tysiąclecia	pr. str. w k-ku Dworca
16	94	Armii Krajowej (czołg)	Armii Krajowej	pr. str. w k-ku Pocztowej
17	95	Armii Krajowej (czołg)	Armii Krajowej	pr. str. w k-ku Hetmańskiej
18	150	Bema (Mickiewicza)-US	Orzeszkowej	pr. Str. W k-ku Mickiewicza (przy straży)
19	177	Bema (Mickiewicza)-US	gen. Bema	pr. str. W k-ku Grota Roweckiego (MDK)
20	136	Beniowskiego (Krzyżanowskiego)	Beniowskiego	pr. str. w k-ku Piłsudskiego
21	135	Beniowskiego (Krzyżanowskiego)	Beniowskiego	pr. str. w k-ku Królewieckiej
22	186	Bielany	Fromborska	pr. str. w k-ku Ogólnej (skrzyż. z Okrężną)
23	310	Bielany (Okrężna)	Okrężna	k-k do Królewieckiej (1-wszy na Okrężnej)
24	187	Bielany	Fromborska	pr. str. w k-ku Krasnego Lasu
25	112	Bielany (osiedle)	Fromborska	pr. str. w k-ku Ogólnej
26	113	Bielany (osiedle)	Fromborska	pr. str. w k-ku Krasnego Lasu
27	190	Bielany (wodociągi)	Królewiecka	pr. str. w k-ku Milejewa (przed wyjazdem z ul. Okrężnej)
28	189	Bielany (wodociągi)	Królewiecka	pr. str. w k-ku miasta (za wyjazdem z ul. Okrężnej)
29	308	Broniewskiego	Broniewskiego	pr. Str. w k-ku Ogólnej
30	307	Broniewskiego	Broniewskiego	pr. Str. W k-ku Sobieskiego
31	28	Browarna (Krakusa)	Browarna	pr. Str. W k-Ku Mazurskiej (za Krakusa)
32	80	Brzeska	Brzeska	pr. str. w k-ku Browarnej
33	81	Brzeska	Brzeska	pr. str. W k-ku Robotniczej
34	133	Dąbrowa(Wiązowa)	Królewiecka	pr. str. w k-ku miasta
35	223	Dąbrowa(Wiązowa)	Królewiecka	pr. str. w k-ku Milejewa
36	210	Dąbrowa	Królewiecka	pr. str. w k-ku Milejewo
37	188	Dąbrowa	Królewiecka	pr. str. w k-ku miasta
38	209	Dąbrowa I	Królewiecka	pr. str. w k-ku Milejewo
39	207	Dąbrowa I	Królewiecka	pr. str. w k-ku miasta
40	556	Dębica	Łęczycka	stara pętla
41	253	Dębica	Łęczycka	dla kursów do Stagniewa - przy Dębicy
42	614	Dębica I	Łęczycka	nowa pętla
43	615	Dębica I	Łęczycka	nowa pętla
44	198	Dębowa	Dębowa	pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej
45	199	Dębowa	Dębowa	pr. str. w k-ku drogi E 7
46	257	Dębowa(Klonowa)	Dębowa	przy Klonowej pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej
47	258	Dębowa(Klonowa)	Dębowa	przy Klonowej pr. str. w k-ku drogi E 7
48	51	Dębowa(pętla)	Dębowa	
49	52	Dębowa(pętla)	Dębowa	
50	277	Dworzec (pętla)		
51	278	Dworzec (pętla)		
52	107	Fredry	Fredry	pr. str. w k-ku Tysiąclecia
53	108	Fredry	Fredry	pr. str. w k-ku Łódzkiej
54	191	Fromborska	Fromborska	pr. str. w kierunku Ogólnej
55	192	Fromborska	Fromborska	pr. str. w kierunku Królewieckiej
56	141	Górnośląska (Dolinka)	Górnośląska	pr. str. w k-ku Nowowiejskiej (mostek)
57	142	Górnośląska (Dolinka)	Górnośląska	pr. str. w k-ku Agrykola
58	154	Grobla Św. Jerzego	Grobla św. Jerzego	pr. str. w k-ku Bema (kościół)
59	153	Grobla Św. Jerzego	Grobla św. Jerzego	pr. str. w k-ku Grota Roweckiego (mleczarnia)
60	152	Grota Roweckiego - UM	gen Grota-Roweckiego	pr. str. w k-ku Bema
61	151	Grota Roweckiego - UM	gen Grota-Roweckiego	pr. str. w k-ku Hetmańskiej (Sz. Muz.)
62	197	Grottgera	Grottgera	pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej
63	221	Grottgera	Grottgera	pr. str. w k-ku Łęczyckiej
64	216	Grottgera (osiedle)	Grottgera	pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej - osiedle
65	217	Grottgera (osiedle)	Grottgera	pr. Str. w k-ku Łęczyckiej -osiedle
66	303	Grunwaldzka (Morszyńska)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Rawskiej
67	304	Grunwaldzka (Morszyńska)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Grottgera
68	160	Grunwaldzka (hotel)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Hetmańskiej
69	161	Grunwaldzka (McDonald's)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Mickiewicza
70	159	Grunwaldzka (ELZAM)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Dworca
71	158	Grunwaldzka (ELZAM)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Hetmańskiej (Kumiela)
72	225	Grunwaldzka (lecznica)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-Ku Gronowa Gr.
73	202	Grunwaldzka (lecznica)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku miasta
74	302	Grunwaldzka (PWSZ)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Rawskiej
75	305	Grunwaldzka (PWSZ)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku dworca
76	222	Grunwaldzka (Rawska)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Dworca
77	267	Grunwaldzka (RDP)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku Gronowa Gr.
78	224	Grunwaldzka (RDP)	Al. Grunwaldzka	pr. Str. w k-ku miasta (Augustowska)
79	301	Grunwaldzka (Sadowa)	Al. Grunwaldzka	pr / str. w k-ku Rawskiej
80	306	Grunwaldzka (Sadowa)	Al. Grunwaldzka	pr. str. w k-Ku dworca
81	98	Hetmańska	Hetmańska	pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej
82	99	Hetmańska	Hetmańska	pr. str. w k-ku 12Lutego
83	206	Jagodnik	Królewiecka	za skrzyż. z drogą do Jadodnika w k-ku miasta
84	208	Jagodnik	Królewiecka	za skrzyż. z drogą do Jadodnika w k-ku Milejewa pr. str.

85	285	Jelenia Dolina	Strumykowa	pr. Str. ul. Strumykowej w k-ku Próchnika
86	130	Konopnickiej (Piłsudskiego)	Konopnickiej	pr. Str. w k-ku Piłsudskiego
87	131	Konopnickiej (Piłsudskiego)	Konopnickiej	pr. str. W k-ku Niepodległości
88	176	Kościuszki (Wspólna)	Kościuszki	przed skrzyż. ze Wspólną pr. Str. w K-ku Królewieckiej
89	175	Kościuszki (Wspólna)	Wspólna	na ul. Wspólnej
90	296	Kościuszki (Toruńska)	Kościuszki	pr. Str. w k-ku Królewieckiej (Toruńska)
91	298	Kościuszki (Toruńska)	Kościuszki	pr. Str. w k-ku dworca (basen)
92	114	Krasny Las	Fromborska	pr. str. w k-ku Próchnika
93	115	Krasny Las (pętla)	Fromborska	pr. str. K-ku Ogólnej (petla)
94	116	Krasny Las I	Fromborska	pr. str. w k-ku Próchnika (przy osiedlu)
95	117	Krasny Las I	Fromborska	pr. str. k-ku Ogólna (przy osiedlu)
96	171	Piłsudskiego (Energa)	Al. Piłsudskiego	pr. str. w k-ku Płk. Dąbka
97	172	Piłsudskiego (hotel)	Al. Piłsudskiego	pr. str. w k-ku Królewieckiej, przy hotelu
98	274	Piłsudskiego - Królewiecka	Królewiecka	za skrzyż. z Piłsudskiego w k-ku Dworca
99	624	Królewiecka (szpital)	Kościuszki	na Kościuszki przy st. paliw.
100	170	Królewiecka (szpital)	Królewiecka	przed wjazdem do Szpitala. Wojew.
101	300	Królewiecka (Zes.Szk.Gospodar.)	Królewiecka	za skrzyż. ul. Pionierską przy ZSG
102	193	Królewiecka (Metalowców)	Królewiecka	pr. Str. przed ul. Częstochowska
103	194	Królewiecka (Metalowców)	Królewiecka	przed ul. Metalowców
104	169	Legionów	Legionów	za rondem, pr. str. w k-ku Ogólnej
105	594	Legionów (Ogólna)	Legionów	pr. str. w k-ku Niepodległości
106	595	Legionów (Ogólna)	Legionów	pr. str. w k-ku Ogólnej
107	119	Leszkowo	Dworkowa	Leszkowo w k-ku Fromborskiej
108	162	Lotnicza (Fredry)	Lotnicza	pr. str. w k-ku Łódzkiej (przy skrzyż. z Fredry)
109	163	Lotnicza (Fredry)	Lotnicza	pr. str. w k-ku Tysiąclecia (przy skrzyż. z Fredry)
110	212	Łęczycka	Łęczycka	pr. str. w k-ku Rawskiej (Jed. Wojsk.)
111	211	Łęczycka	Łęczycka	pr. str. w k-ku Bema (Jed. Wojsk.)
112	254	Łęczycka (hotel)	Łęczycka	pr. str. w k-ku Grottgera (przy hotelu)
113	255	Łęczycka (hotel)	Łęczycka	pr. str. w k-ku Dębicy (przy hotelu)
114	256	Łęczycka (Warmińska)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Grottgera (przed Warmińską)
115	272	Łęczycka (Warmińska)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Dębicy
116	195	Łęczycka (Wyżynna)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Bema (Wyżynna)
117	196	Łęczycka (Wyżynna)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Rawskiej (Wyżynna)
118	283	Łódzka (pętla)	Łódzka	
119	284	Łódzka (pętla)	Łódzka	
120	111	Malborska (Zatorze)	Malborska	pr. str. w k-ku Tysiąclecia (pierwszy za pętlą)
121	110	Malborska (Zatorze)	Malborska	pr. str. w k-ku Łódzkiej (ost. przed pętlą)
122	109	Malborska (piekarnia)	Malborska	pr. str. w k-ku Tysiąclecia
123	106	Malborska (Zagonowa)	Malborska	1-wszy na Malborskiej,pr.str. w k-ku Łódzkiej
124	105	Malborska (Transbud)	Malborska	pr. str. w k-ku Tysiąclecia
125	27	Mazurska	Mazurska	pr. str. w k-ku Brzeskiej (Elektryczna)
126	271	Mazurska	Mazurska	pr. str. w k-ku Odrodzenia (Obr. Pokoju)
127	26	Mazurska (Modrzewie)	Mazurska	pr. str. w k-ku Odrodzenia
128	309	Mazurska (Modrzewie)	Mazurska	pr. Str. w k-ku Browarnej
129	22	Mazurska (Trójbet)	Mazurska	pr. strona w k-ku centrum miasta
130	23	Mazurska (Trójbet)	Mazurska	pr. Str. w k-ku Rubna (1-wszy przyst. Na Mazurskiej)
131	155	Mickiewicza	Mickiewicza	pr. Str. w k-ku Grunwaldzkiej
132	157	Mickiewicza	Mickiewicza	pr. Str. W k-ku Bema
133	167	Nad Jarem	Ogólna	za Legionów pr. str. w k-ku Fromborskiej
134	166	Nad Jarem	Ogólna	przy pętli pr. str. w k-ku Odrodzenia
135	280	Nad Jarem (pętla)	Ogólna	
136	127	Niepodległości (Konopnickiej)	Konopnickiej	na ul. Konopnickiej, str. pr. Piłsudskiego
137	126	Niepodległości (Konopnickiej)	Niepodległości	pr. str. przed skrzyż. z ul. Konopnickiej w k-ku Piłsudskiego
138	128	Niepodległości (Konopnickiej)	Niepodległości	za skrzyż. z Konopnickiej, pr. str. w k-ku Legionów
139	129	Niepodległości (sklep)	Niepodległości	pr. str. w k-ku Legionów (przed skrzyż. z Broniewskiego)
140	125	Niepodległości (sklep)	Niepodległości	pr. str. w k-ku Konopnickiej (za skrzyż. z Broniewskiego)
141	179	Niepodległości (Żyrardowska)	Niepodległości	przed Zyrardowską pr. str. w k-ku Płk. Dąbka
142	180	Niepodległości (Żyrardowska)	Niepodległości	zawieszony
143	10	Nowodworska	Nowodworska	pr. str. w k-ku trasy UE
144	9	Nowodworska	Nowodworska	pr. str. w k-ku centrum
145	37	Nowodworska (Orla)	Orla	pr. str. w k-ku centrum (MPO)
146	35	Nowodworska (Orla)	Orla	pr. str. w k-ku trasy UE
147	281	Nowodworska (stacja paliw)	Nowodworska	pr. str. w k-ku centrum (stacja paliw)
148	282	Nowodworska (stacja paliw)	Nowodworska	pr.str. w kierunku trasy UE
149	143	Nowowiejska	Nowowiejska	pr. Str. W k-ku Płk. Daąbka
150	144	Nowowiejska	Nowowiejska	pr. Str. W k-ku Traugutta
151	20	Oczyszczalnia ścieków	Mazurska	pr. Str. W k-ku centrum miasta
152	21	Oczyszczalnia ścieków	Mazurska	pr. Str. W k-ku Rubna
153	70	Ogólna (C.H."Ogrody")	Al. Odrodzenia	za skrzyżowaniem z Ogólną, pr. str. w k-ku Mazurskiej
154	72	Ogólna (C.H."Ogrody")	Ogólna	za skrzyż. z Odrodzenia, pr. str. w k-ku Fromborskiej
155	122	Ogólna (Broniewskiego)	Ogólna	za skrzyż. z Broniewskiego, pr. str. w k-ku Fromborskiej
156	121	Ogólna (Broniewskiego)	Ogólna	za skrzyż. z Broniewskiego, pr. str. w k-ku Odrodzenia
157	120	Ogólna (sklep)	Ogólna	za skrzyż. z Konopnickiej, pr. str. w k-ku Odrodzenia
158	123	Ogólna (sklep)	Ogólna	za skrzyż. z Konopnickiej, pr. str. w k-ku Fromborskiej
159	124	Ogólna (sklep)	Konopnickiej	1-wszy przyst. na ul. Konopnicjej pr. str. w k-ku Piłsudskiego
160	178	Patrex	Mazurska	pr. Str. W k-ku Rubna przy PATREX(zakład)

161	78	Piłsudskiego (Dąbka) (rynek)	Płk. Dąbka	pr. strona w k-ku 12 Lutego (rynek)
162	79	Piłsudskiego (Dąbka) (rynek)	Płk. Dąbka	pr. Strona w k-ku Zawady (rynek)
163	317	Piłsudskiego (Dąbka) (rynek)	Al. Piłsudskiego	pr. str. w k-ku Płk. Dabka (dla linii nr 30)
164	77	Piłsudskiego (Dąbka)	Al. Piłsudskiego	pr. str. w k-ku Robotniczej (Pokorna)
165	76	Piłsudskiego (Dąbka)	Al. Piłsudskiego	pr. str. W k-ku Królewieckiej (za skrzyż. z Płk. Dąbka)
166	132	Piłsudskiego (Modlińska)	Al. Piłsudskiego	pr. str. w kierunku Płk. Dąbka (za skrzyż. Z Modlińską)
167	134	Piłsudskiego (Modlińska)	Al. Piłsudskiego	pr. str. W kierunku Królewieckiej (za skrzyż. Z Beniowskiego)
168	97	Plac Słowiański	Rycerska	pr. Str. W k-ku Pocztowej (hotel)
169	96	Plac Słowiański	Rycerska	pr. str. W k-ku Tysiąclecia (poczta)
170	89	Płk. Dąbka	Płk. Dąbka	pr. Str. W k-ku Zawady (Urocza)
171	88	Płk. Dąbka	Płk. Dąbka	pr. Str. W k-ku 12 Lutego (Gwiezdna)
172	74	Płk. Dąbka (Obrońców Pokoju)	Płk. Dąbka	pr. Str. W k-ku 12Lutego (Obr. Pokoju)
173	75	Płk. Dąbka (Pomorska)	Płk. Dąbka	pr. Storna w k-ku Zawady (Pomorska)
174	84	Płk. Dąbka (osiedle Na Stoku)	Płk. Dąbka	pr. Str. W k-ku 12 Lutego (Pionierska)
175	85	Płk. Dąbka (osiedle Na Stoku)	Płk. Dąbka	pr. Str. W k-ku Zawady BP (Pionierska)
176	73	Płk. Dąbka (Zawada)	Płk. Dąbka	pr. Str. W k-ku 12 Lutego (Węgrowska)
177	311	POD Jagiellończyka	Okrężna	2-gi przyst. na Okrężnej
178	313	POD Skowronek I	Okrężna	4-ty przyst. na Okrężnej
179	314	POD Skowronek II	Okrężna	5-ty przyst. na ul. Okrężnej
180	315	POD Skowronek III	Jagodowa	6-ty przyst. na ul. Okrężnej
181	316	POD Skowronek IV	Jagodowa	7-ty przyst. na ul. Okrężnej
182	312	POD Słoneczne Wzgórze	Okrężna	3-ci przyst. Na Okrężnej
183	287	Próchnik	Strumykowa	Prchnik przy kościele
185	168	Próchnik skrzyżowanie	Strumykowa	przy skrzyż. Strumykowa-Wrzosowa
186	30	Radomska (Urząd Morski)	Radomska	pr. str. w k-ku centrum
187	29	Radomska (Urząd Morski)	Radomska	pr. str. w k-ku Bielnika
188	8	Radomska (Wodnik)	Radomska	pr. str. w k-ku centrum
189	7	Radomska (Wodnik)	Radomska	pr. str. w k-ku Bielnika
190	31	Radomska (przystań)	Stawidłowa	pr. str. w k-ku centrum
191	32	Radomska (przystań)	Stawidłowa	pr. str. w k-ku Bielnika
192	214	Rawska (Dąbrowskiego)	Rawska	pr. Str. W k-ku Grunwaldzkiej
193	213	Rawska (Dąbrowskiego)	Rawska	pr. Strona w k-ku Łęczyckiej
194	218	Rawska (kościół)	Rawska	pr. Str. W k-ku Łęczyckiej
195	215	Rawska (kościół)	Rawska	pr. Str. W k-ku Grunwaldzkiej
196	219	Rawska (szkoła)	Rawska	pr. Str. W k-ku Grunwaldzka
197	220	Rawska (szkoła)	Rawska	pr. Str. W k-ku Łęczyckiej
198	91	Robotnicza (Alstom)	Robotnicza	pr. str. W k-ku Pl. Słowaińskiego (Alstom)
199	90	Robotnicza (Alstom)	Robotnicza	pr. str. w k-ku Gwiezdnej (za bankiem Millenium)
200	83	Robotnicza (osiedle Na Stoku)	Robotnicza	pr. str. w k-ku Gwiezdnej (przy rynku)
201	82	Robotnicza (osiedle Na Stoku)	Robotnicza	pr. str. w k-ku Piłsudskiego (przy rynku)
202	87	Robotnicza	Robotnicza	pr. Str. W k-ku Piłsudskiego (Gwiezdna)
203	86	Robotnicza	Robotnicza	pr. Str. W k-ku Pl. Słowiańskiego (Jaśminowa)
204	571	Rubno (pętla)	Rzepakowa	Rubno (pętla
205	572	Rubno (pętla)	Rzepakowa	Rubno (pętla
206	18	Rubno I	Mazurska	pr. Str. W k-ku centrum miasta
207	19	Rubno I	Mazurska	pr. Str. W k-ku Rubna
208	16	Rubno Wielkie	Mazurska	pr. Str. W k-ku centrum miasta
209	17	Rubno Wielkie	Mazurska	pr. Str. W k-ku Rubna
210	147	Sienkiewicza	Sienkiewicza	pr. Str. w k-ku Mickiewicza (przy Oliwskiej)
211	165	Skrzydlata (LOK)	Skrzydlata	pr. str. w k-ku pętli Łódzka
212	164	Skrzydlata (LOK)	Skrzydlata	pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej
213	321	Sobieskiego	Sobieskiego	pr. str. w k-ku Fromborskiej
214	322	Sobieskiego	Sobieskiego	pr. str. w k-ku Broniweskiego - Ogólna
215	558	Stagniewo	Daleka	Stagniewo (pętla)
216	248	Stagniewo (POD)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Dębica
217	251	Stagniewo (POD)	Łęczycka	pr. Strona w k-ku Stagniewa
218	247	Stagniewo (skrzyżowanie)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Dębicy
219	246a	Stagniewo (skrzyżowanie)	Daleka	pr. Str. w K-ku Stagniewa (Daleka)
220	246	Stagniewo (skrzyżowanie)	Łęczycka	pr. Str. W k-ku Kamiennika (za skrzyż. z Daleką)
221	33	Stawidłowa	Stawidłowa	pr. str. w k-ku centrum
222	34	Stawidłowa	Stawidłowa	pr. str. w k-ku Bielnika
223	138	Szymanowskiego (Moniuszki)	Moniuszki	na Monuszki pr. Str. W K-ku Królewieckiej
224	137	Szymanowskiego (Moniuszki)	Szymanowskiego	na Szymanowskiego pr. Str. W k-ku Moniuszki
225	12	Teatralna	Teatralna	pr. Str. W k-ku Nowowiejskiej
226	11	Teatralna	Teatralna	pr. Str. W k-ku Robotniczej
227	331	Trasa Unii Europejskiej	Trasa Unii Europejskiej	pr. str. w k-ku Nowodworskiej
228	332	Trasa Unii Europejskiej	Trasa Unii Europejskiej	pr. str. w k-ku Browarnej
229	148	Traugutta	Traugutta	pr. Str. W k-ku Grota Roweckiego (na przeciw Kwiatowej)
230	149	Traugutta	Traugutta	pr. Str. W k-ku Moniuszki (za Kosynierów Gdyńskich)
231	145	Traugutta (Górnośląska)	Traugutta	pr. Str. W k-ku Grota Roweckiego
232	146	Traugutta (Górnośląska)	Traugutta	pr. Str. W k-ku Moniuszki (przy PZN)
233	139	Traugutta (Władysława IV)	Traugutta	pr. Str. W k-ku Grota Roweckiego
234	140	Traugutta (Władysława IV)	Traugutta	pr. Str. W k-ku Moniuszki
235	273	Uczelnia, WZLoty	Lotnicza	Uczelnia EUHE
236	320	Uczelnia, WZLoty	Lotnicza	Uczelnia EUHE
239	45	Warszawska (Ciach)	Warszawska	pr. str. w k-ku drogi E7 (stacja paliw)

240	46	Warszawska (Ciach)	Warszawska	pr. str. w k-ku centrum (nowa zatoka)
241	39	Warszawska (Elsin)	Warszawska	pr. str. w k-ku centrum
242	40	Warszawska (Elsin)	Warszawska	pr. str. w k-ku Nowodworskiej
243	319	Stawidłowa (mostek)	Warszawska	pr. str. w k-ku centrum (przy Freta)
244	38	Warszawska (Orla)	Warszawska	pr. str. w k-ku Nowodworskiej
245	41	Warszawska (Żuławska)	Warszawska	pr. str. w k-ku drogi E7
246	42	Warszawska (Żuławska)	Warszawska	pr. str. w k-ku centrum
247	325	Wiadukt (Dębowa)	Akacjowa	pr. str. w k-ku drogi E 7
248	326	Wiadukt (Dębowa)	Akacjowa	pr. str. w k-ku Grunwaldzkiej
249	323	Wiadukt (Druska)	Akacjowa	pr. Str. W k-ku Dębowej
250	324	Wiadukt (Druska)	Akacjowa	pr. Str. W k-ku Grunwaldzkiej
251	104	Zagonowa (gazownia)	Zagonowa	pr. str. w k-ku Łódzkiej (wysepka)
252	103	Zagonowa (gazownia)	Zagonowa	pr. str. w k-ku Tysiąclecia
253	183	Zajazd	Fromborska	pr. str. w k-ku Ogólnej
254	205	Zajazd	Fromborska	pr. str. w k-ku Krasny Las
255	204	Zajazd (Pięknolesie)	Fromborska	pr. str. w k-ku Ogólna
256	182	Zajazd (Pięknolesie)	Fromborska	pr. str. w k-ku Krasny Las
257	50	Zakłady Meblowe	Mazurska	pr. Str. W k-ku centrum miasta
258	49	Zakłady Meblowe	Mazurska	pr. Str. W k-ku Rubna
259	1002	Zawodzie pętla	Prowiantowa	tymczasowy

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/169/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elbląg.

§ 1. Funkcje zarządcy przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Elbląg pełni Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z o.o.

§ 2. 1. Z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Elbląg wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Uchwały mogą korzystać wyłącznie operatorzy publicznego transportu zbiorowego oraz przewoźnicy, w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.

2. Warunkiem korzystania z przystanków jest posiadanie ważnej umowy na korzystanie z przystanków na terenie Gminy Miasto Elbląg.

§ 3. 1. Korzystanie z przystanków może odbywać się wyłącznie w celu realizacji przewozów (wsiadanie i wysiadanie pasażerów).

2. Zabrania się postoju na przystanku ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.

3. Umieszczanie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należytym stanie należy odpowiednio do organizatora publicznego transportu zbiorowego lub przewoźnika.

4. Forma rozkładu jazdy (wymiary tablicy, grafika, sposób montażu) podlega uzgodnieniu z Zarządem Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z o.o.

5. Zabrania się umieszczania na przystankach innych informacji niż rozkładu jazdy bez zgody Zarządu Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z o.o.

6. Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do:
a) korzystania z przystanków komunikacji w sposób umożliwiający innym przedsiębiorcom korzystanie z nich na równych prawach,
b) powiadamiania zarządzającego przystankami o zmianie rozkładu jazdy i ilości przystanków, z których korzysta.

§ 4. Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z o.o. może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

1. Wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych operatorów i przewoźników,

2. Wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,

3. Przedsiębiorca ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie i tym samym czasie co inni uprawnieni przedsiębiorcy.

1959

UCHWAŁA Nr VII/174/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów.

Na podstawie art. 50a i art.130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908; Nr 180, poz. 1494, Nr 180, poz. 1497, Nr 175, poz. 1462, Nr 109, poz. 925; z 2006 r., Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 190 poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701; z 2007 r., Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238; z 2008 r., Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411, Nr 220, poz. 1426, Nr 223, poz. 1461, Nr 223, poz.1462, Nr 234, poz. 1573, Nr 234, poz. 1574; z 2009 r., Nr 3 poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92. poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r., Nr 40, poz. 230, Nr 43 , poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466), art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty za usuwanie pojazdów z dróg na terenie Gminy Miasta Elbląg w wysokości:
1) rower lub motorower - 100 zł;
2) motocykl - 200 zł;
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł;
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550 zł;
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł;
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1.150 zł;
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1.400 zł.

§ 2. 1. Ustala się następujące opłaty za jedną dobę przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg na terenie Gminy Miasta Elbląg w wysokości:
1) rower lub motorower - 15 zł;
2) motocykl - 22 zł;
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł;
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45 zł;
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65 zł;
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120 zł;
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180 zł.

2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/957/02 Rady Miejskiej Elbląga z dnia 11 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłaty za usuwanie i parkowanie usuniętych pojazdów (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r., Nr 65, poz. 980).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 21 sierpnia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

1960

UCHWAŁA Nr VII/175/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych i ustalenia ich przebiegu w granicach miasta Elbląg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323; z 2010 r. Nr 106 poz. 675, Nr 152 poz. 1018, Nr 225 poz. 1466, z 2011 r. Nr 5 poz. 13), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone w granicach miasta Elbląg:

1) ul. Antoniego Czuchnowskiego – L 1/2
2) ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Z 1/2
3) ul. Michała Rosnowskiego – L 1/2
4) ul. Stanisława Sulimy – L 1/2

§ 2. Ustala się przebieg drogi ul. Antoniego Czuchnowskiego L 1/2 o długości 0,34 km wg załącznika do niniejszej uchwały. Przebieg drogi oznaczono na nim kolorem zielonym.

§ 3. Ustala się przebieg drogi ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego Z 1/2 o długości 1,60 km wg załącznika do niniejszej uchwały. Przebieg drogi oznaczono na nim kolorem żółtym.

§ 4. Ustala się przebieg drogi ul. Michała Rosnowskiego L 1/2 o długości 0,50 km wg załącznika do niniejszej uchwały. Przebieg drogi oznaczono na nim kolorem różowym.

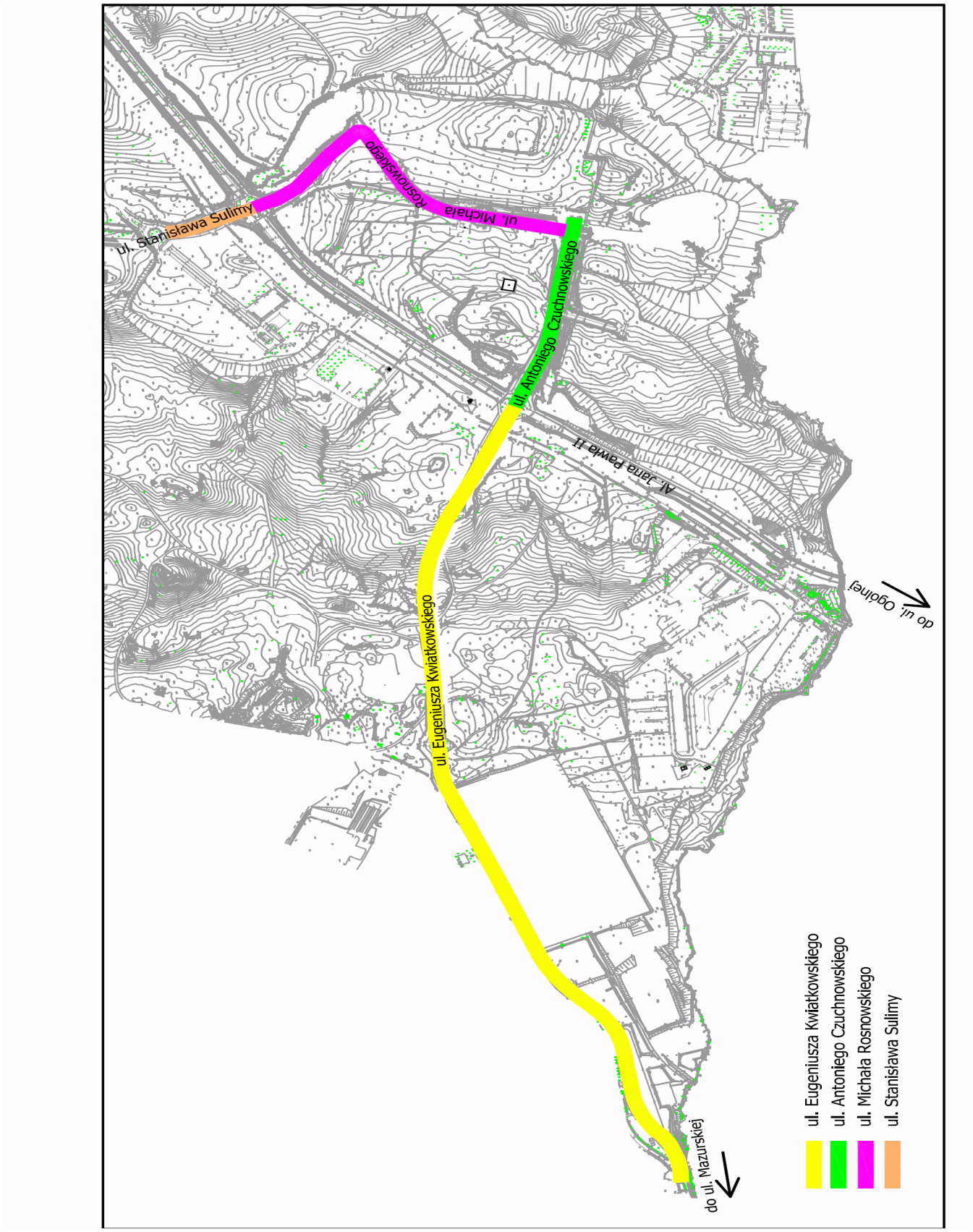
§ 5. Ustala się przebieg drogi ul. Stanisława Sulimy L 1/2 o długości 0,08 km wg załącznika do niniejszej uchwały. Przebieg drogi oznaczono na nim kolorem pomarańczowym.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik
do uchwały nr VII/175/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 czerwca 2011 r.



1961

UCHWAŁA Nr VIII/5/2011

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad obciążania nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miasto Mrągowo, służebnościami gruntowymi i przesyłu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 oraz Nr 40, poz. 230) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.: z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323), na wniosek Burmistrza Miasta, Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Mrągowo służebnościami gruntowymi (nieruchomości obciążone) na rzecz właścicieli innych nieruchomości (nieruchomości władnące) oraz służebnościami przesyłu na rzecz przedsiębiorców, którzy zamierzają wybudować lub których własność stanowią urządzenia, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 2. 1. Treść i przebieg ustanowionej służebności gruntowej powinna w jak najmniejszym stopniu utrudniać korzystanie z nieruchomości obciążonej, w szczególności poprzez wykorzystanie istniejącego na nieruchomości układu komunikacyjnego, w tym ścieżek i przejść oraz poprzez jej ustanowienie wzdłuż granic nieruchomości.

2. Służebność przesyłu może być ustanowiona, gdy jest konieczna dla właściwego korzystania z urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 3. 1. Służebność gruntowa może zostać ustanowiona:

1) nieodpłatnie, gdy właściciel nieruchomości władnącej zobowiązany będzie do wykonania i utrzymania na własny koszt urządzeń potrzebnych do wykonywania służebności gruntowej lub gdy są ustanawiane służebności wzajemne;

2) za wynagrodzeniem, w pozostałych przypadkach.

2. Służebność przesyłu ustanawiana będzie za wynagrodzeniem, płatnym corocznie.

3. Wysokość wynagrodzenia należnego Gminie Miasto Mrągowo, z tytułu obciążenia nieruchomości służebnościami przesyłu, określona zostanie na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Wysokość wynagrodzenia należnego Gminie Miasto Mrągowo, z tytułu obciążenia nieruchomości służebnością gruntową, określona zostanie na podstawie obowiązujących stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę gruntów stanowiących własność Gminy Miasto Mrągowo.

§ 4. Koszty związane z ustanawianiem służebności, w tym koszty zawarcia aktu notarialnego oraz wpisu do księgi wieczystej ponosi właściciel nieruchomości władnącej lub przedsiębiorca.

§ 5. Obciążanie nieruchomości służebnościami gruntowymi i przesyłu na zasadach odmiennych wymaga odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Mrągowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Tyczyński

1962

UCHWAŁA Nr VIII/8/2011

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Miasto Mrągowo i zasad zwrotu wydatków poniesionych na ten cel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Sprawienie pogrzebu przez Gminę Miasto Mrągowo przysługuje osobom, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie miasta Mrągowo, w tym bezdomnym, jeżeli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji, względnie osoby zobowiązane nie mają możliwości bądź uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu.

2) O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę Miasto Mrągowo może ubiegać się osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3) Postanowienie ust. 1 odnosi się także do osób, których tożsamości nie można ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.

4) Sprawienie pogrzebu realizowane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie, zwany dalej „Ośrodkiem".

5) Ośrodek zwolniony jest z obowiązku sprawienia pogrzebu wówczas, gdy znajdą się osoby lub podmioty, które dobrowolnie zajmą się zorganizowaniem pochówku.

§ 2. 1) Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej nie wymagającym wydania decyzji administracyjnej.

2) Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu, po rozeznaniu sytuacji zmarłego oraz członków jego rodziny, których miejsce zamieszkania ustalono, przez pracownika socjalnego i stwierdzeniu okoliczności, o których mowa w § 1.

§ 3. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, jego życzeniem, jeżeli jest znane, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła lub innymi związkami wyznaniowymi.

§ 4. 1) Ośrodek zleca sprawienie pogrzebu firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe po uprzednim określeniu przez ośrodek zakresu usług pogrzebowych i kosztów z tym związanych.

2) Sprawienie pogrzebu obejmuje:
1) przewóz i przechowanie zwłok,
2) przygotowanie zwłok do pochówku (mycie i ubranie zwłok),
3) zakup ubrania,
4) zakup trumny, krzyża, tabliczki,
5) wykopanie mogiły,
6) obsługę przy pochówku,
7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§ 5. Sprawienie pogrzebu dla osoby bezdomnej zmarłej na terenie miasta Mrągowa, bez względu na ostatnie miejsce zameldowania, oraz osoby nieznanej (NN) następuje na cmentarzu komunalnym w Mrągowie.

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,

2) rachunku wystawionego przez podmiot, któremu zostały zlecone czynności, po uprzednim wykonaniu zlecenia.

2. Wydatki poniesione przez Ośrodek na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

1) z zasiłku pogrzebowego o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego,

2) w całości z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek,

3. W przypadku sprawienia pogrzebu dla osoby bezdomnej bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego oraz osoby NN koszty pogrzebu pokrywa w całości Ośrodek.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Tyczyński

1963

UCHWAŁA Nr XIII/194/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Olsztyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005, Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nową treść § 26 ust. 2 Regulaminu Rady Miasta stanowiącego załącznik nr 7 do Statutu Miasta Olsztyna, stanowiącego załącznik do Uchwały NR VIII/65/11 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Olsztyna, w następującym brzmieniu: „Postanowienia pkt 1, 2, 4, 5 i 6 nie dotyczą sesji zwołanej na wniosek Prezydenta lub 1/4 ustawowego składu Rady."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Tandyrak

1964

POROZUMIENIE

Zmieniające porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie

zawarte w dniu 2 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm), strony zawierają porozumienie w następującej treści:

§ 1. § 1 porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2003 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Dyrektorem Warmińsko-Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 24, poz. 2180; z 2004 r. Nr 71, poz. 855; z 2005 r. Nr 72, poz. 1031; z 2007 r. Nr 105, poz. 1512; z 2008 r. Nr 24, poz. 584; z 2009 r. Nr 123, poz. 1967), otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wojewoda Warmińsko- Mazurski zwany dalej „Wojewodą" powierza, a Dyrektor Warmińsko- Mazurskiego Centrum Zdrowia Publicznego w Olsztynie, zwany dalej „Dyrektorem Centrum", przejmuje do realizacji następujące zadania z zakresu ochrony zdrowia:

1) wydawanie zgody albo odmowa jej wydania, w drodze decyzji administracyjnych w zakresie czasowego zaprzestania, przez podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, działalności leczniczej w zakresie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 34 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej;
2) nakładanie, w drodze decyzji administracyjnej na kierownika podmiotu leczniczego, wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, kary pieniężnej za czasowe zaprzestanie działalności leczniczej bez zachowania określonego ustawą trybu, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej;
3) nakładanie, w drodze decyzji administracyjnych na podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą kary pieniężnej za niezgłoszenie zmiany danych objętych wpisem do rejestru w terminie określonym ustawą, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej;
4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie wykreślenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą na podstawie ustaleń zawartych w protokole z czynności kontrolnych, w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 2 pkt 1, 3 lub 4 ustawy o działalności leczniczej;
5) wydawanie zaświadczeń o których mowa w art. 104 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej;
6) wydawanie zaświadczeń oraz postanowień w sprawie odmowy wydania zaświadczenia dla lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań kierowców, o których mowa w § 15 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15);
7) realizacja zadań wojewody wynikających z programu wieloletniego pn. „Wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w działaniach stabilizujących system ochrony zdrowia";
8) wydawanie decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 17 ust 2 i 5 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.);

9) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zatwierdzenia, odmowy zatwierdzenia oraz cofnięcia zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust. 5 i 6 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
10) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w sprawie specjalizacji lekarzy, lekarzy dentystów, magistrów farmacji oraz innych pracowników z wyższym wykształceniem zatrudnionych w ochronie zdrowia;
11) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących zakazu wykonywania przez podmioty lecznicze działalności leczniczej objętej wpisem do rejestru, w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 2 pkt 1, 3 i 4 ustawy o działalności leczniczej;
12) podpisywanie umów o realizację zadań konsultanta wojewódzkiego, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 419 z późn. zm);
13) badanie pod względem merytorycznym uchwał związanych z działalnością podmiotów leczniczych działających na terenie województwa warmińsko-mazurskiego przekazanych przez Wydział Prawny i Nadzoru Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
14) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy wpisu, odmowy jego zmiany i wykreślenia wpisu podmiotów leczniczych z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej;
15) wydawanie upoważnień lekarzowi lub psychologowi do przeprowadzenia kontroli podmiotów stwierdzających u osób ubiegających się lub posiadających broń istnienie lub brak przeciwwskazań do dysponowania bronią w zakresie wykonywania i dokumentowania badań lekarskich lub psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich lub psychologicznych, zgodnie z § 9 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 września 2000 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających się lub posiadających pozwolenie na broń (Dz. U. Nr 79, poz. 898 z późn. zm.);
16) wydawanie zgody lekarzom i lekarzom dentystom na dodatkowe przedłużenie szkolenia specjalizacyjnego trybem pozarezydenckim;
17) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie skreślenia lekarza i lekarza dentysty z rejestru lekarzy odbywających specjalizację, zgodnie z art.16 o, ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.) ”.

§ 2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

§ 4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

Dyrektor
Genowefa Kmieć-Baranowska

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1965

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.311.2011

z dnia 28 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn.zm.), stwierdzam nieważność § 5 uchwały nr VII/46/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad używania herbu miasta Gołdap, w zakresie dotyczącym sformułowania „przejęcia lub zbycia”.

Uzasadnienie

Uchwałą o której mowa na wstępie, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym oraz § 3 Statutu Gminy Gołdap uchwalonego uchwałą nr XX/120/0 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 7 lutego 2008 r., Rada wprowadziła zasady używania herbu miasta Gołdap.

Na wstępie wskazać należy, że przedmiotowa uchwała przedłożona została Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu w dniu 29 czerwca 2011 r., na wezwanie organu nadzoru zawarte w piśmie z dnia 10 czerwca 2011 r. (znak: PN.021.23.2011). Uprzednio, egzemplarze uchwały przekazane zostały jedynie wraz z wnioskiem o ich publikację, kierowanym do Redakcji Dziennika Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Takie przekazanie nie spełnia kryteriów przedłożenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. W konsekwencji, dopiero od dnia 30 czerwca br liczyć można bieg terminu na wydanie rozstrzygnięcia przez organ nadzoru.

W treści § 5 kwestionowanej uchwały Rada postanowiła, że zezwolenie (na używanie herbu miasta Gołdap) wygasa w razie śmierci osoby fizycznej, której zostało wydane, także - w razie likwidacji, przejęcia lub zbycia podmiotu.

W treści pisma z dnia 20 czerwca 2011r. wyjaśniono, że prawo użytkowania herbu przyznawane ma być nie na podstawie umowy dwustronnej, lecz na podstawie jednostronnej czynności prawnej dokonywanej przez Burmistrza Gołdapi. Ponadto, doprecyzowano, że intencją Rady było uchwalenie zapisu, na mocy którego udzielone zezwolenie podlegałoby wygaśnięciu z mocy prawa wraz z ustaniem bytu prawnego podmiotu, któremu zostało ono udzielone.

W ocenie organu nadzoru, regulacja § 5 uchwały Rady Miejskiej w Gołdapi w literalnym brzmieniu (w zakwestionowanym zakresie), w sposób istotny narusza podstawowe zasady prawa cywilnego, a w konsekwencji nie spełnia wymogu zasad prawidłowej legislacji, znajdującej oparcie w art. 2 Konstytucji RP.

Zapis § 5 przedmiotowej uchwały, w zakresie stanowiącym, iż zezwolenie wygasa w razie przejęcia lub zbycia podmiotu, mógłby być rozumiany jedynie jako specyficzne ograniczenie czasu na jaki udzielone zostało zezwolenie (na czas życia osoby fizycznej, do czasu zakończenia postępowania likwidacyjnego osoby prawnej, do czasu funkcjonowania spółki kapitałowej jako samodzielnego podmiotu prawa, itp.).

Z treści pisma z dnia 20 czerwca jednoznacznie wynika jednak, iż zamysł uchwałodawczy miał charakter odmienny. Intencją Rady było określenie przesłanek powodujących wygaśnięcie przyznanego prawa ex lege.

Mając na uwadze powyższe, wskazać należy, że zgodę Burmistrza na używanie herbu oceniać należy jako oświadczenie woli składane za osobę prawną – jednostkę samorządową. Konsekwencją złożenia oświadczenia jest uzyskanie przez adresata, na mocy jednostronnej czynności prawnej, prawa do korzystania z dobra osobistego gminy.

Zgodnie z art. 89 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych albo wynikających z właściwości czynności prawnej, powstanie lub ustanie skutków czynności prawnej można uzależnić od zdarzenia przyszłego i niepewnego (warunek). Warunkowa może być także jednostronna czynność prawna obejmująca rozporządzenie prawem. Warunek prawny może mieć przy tym charakter rozwiązujący.

Można zaakceptować, jako zgodne z zasadami prawa cywilnego, że przyznane prawo wygasa wraz z ustaniem bytu prawnego osoby, której zostało udzielone (śmierć osoby fizycznej, likwidacja osoby prawnej).

Nie sposób jednak aprobować, aby na mocy aktu prawa miejscowego możliwe było formułowanie przesłanek, których wystąpienie powodować ma ex lege wygaśnięcie przyznanego podmiotowi prawa. Ani przejęcie podmiotu funkcjonującego o obrocie prawnym ani też jego zbycie nie może być w każdym przypadku równoważne z ustaniem jego bytu prawnego.

Zamierzony przez Radę skutek (uniemożliwienie korzystania z prawa do używania herbu, w przypadku różnorodnych przekształceń dotyczących podmiotu któremu prawo zostało przyznane) może zostać zrealizowany na mocy czynności prawnej.

Wskazać także należy, że „wygaśnięcie" dotyczyć może przyznanego prawa, nie zaś zezwolenia stanowiącego w swej istocie złożone w przeszłości oświadczenie woli, prowadzące do nabycia prawa.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1966

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.319.2011

z dnia 3 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 11 uchwały Nr IX/48/11 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Rada Gminy Świętajno w dniu 29 czerwca 2011 r. powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, podjęła uchwałę, o której mowa we wstępie.

W § 11 uchwały rada postanowiła, iż członkowie Zespołu mogą upoważnić przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniem Zespołu.

W ramach regulacji dotyczącej zespołu interdyscyplinarnego, ustawodawca upoważnił radę gminy do określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Regulowana materia nie może naruszać obowiązujących przepisów ustawy.

Zgodnie z treścią art. 9a ust. 10 zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

Kwestionowany zapis uchwały, w ocenie organu nadzoru, pozostaje w sprzeczności z powołanym ust. 10 art. 9a powołanej ustawy. Z jego postanowień nie wynika bowiem możliwość upoważnienia przewodniczącego zespołu interdyscyplinarny przez jego członków do powołania grup roboczych, przeciwnie wskazuje on wprost, że to zespół interdyscyplinarny może powołać grupy robocze.

Biorąc powyższe pod uwagę należało rozstrzygnąć jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1967

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.325.2011

z dnia 5 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr IX/57/11 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Orneta - w części § 2 pkt 8 i pkt 9, § 18 ust. 1 zdanie drugie, § 38 ust. 3 i § 39 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały.

Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Miejska uchwaliła regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Orneta.
W § 2 uchwały zawierającym słowniczek pojęć używanych w uchwale, Rada wprowadziła definicje urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w sposób odmienny niż ustawodawca w art. 2 pkt 14 i 16 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.). W sytuacji, gdy definicje określonych pojęć ustalił ustawodawca, Rada nie jest uprawniona do ich modyfikowania. Jeśli umieszcza w uchwale definicje pojęć określonych przez ustawodawcę, czego nie powinna robić, ponieważ nie powiela się w uchwałach uregulowań ustawowych, obowiązana jest przytoczyć ich treść w dokładnym brzmieniu.
Powyższe zastrzeżenie dotyczy również § 38 ust. 3, w którym Rada pominęła wójta (burmistrza) wśród podmiotów, które przedsiębiorstwo powinno powiadomić o zamiarze odcięcia dostawy wody i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody, przez co zapis ten jest niezgodny z art. 8 ust. 3 ustawy.
Niejasna jest treść § 18 ust. 1 zdanie drugie Regulaminu. Zdanie drugie z tego samego ust. 1 powinno nawiązywać do zdania pierwszego. Tymczasem w zdaniu drugim nie wiadomo, o jaką zgodę chodzi, kto, komu ma ją wyrażać i kto ma być drugą stroną wymienionej w tym zapisie umowy, a także czego umowa ta ma dotyczyć. Przepisy zawarte w aktach prawnych stanowionych przez rady gmin, a w szczególności akty prawa miejscowego powinny zawierać zapisy precyzyjne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości interpretacyjnych. Treść zakwestionowanego zapisu nie spełnia tych wymogów, ponieważ z niego nie wynika, do kogo jest adresowany i na kogo nakłada on obowiązek w nim określony.
W § 39 Regulaminu Rada uchwaliła przepisy karne i kary pieniężne, do czego nie została upoważniona przez ustawodawcę, w związku z czym, w tym zakresie działała bez podstawy prawnej. Stosowne regulacje w tej materii zawiera art. 28 i art. 29 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
Dlatego orzeczono jak w sentencji.
Od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z powodu jego niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 20,88 zł** (w tym 8 % VAT)