DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 września 2011 r. **Nr 139**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2176 — Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulicy Powstańców Warszawy w Lidzbarku Warmińskim 8976

2177 — Nr XI/106/11 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski..... 8977

UCHWAŁY RAD GMIN:

2178 — Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/152/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 8977

2179 — Nr VIII/58/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 8978

2180 — Nr XI/58/2011 Rady Gminy Prostki z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją..... 8979

2181 — Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo..... 8987

2182 — Nr X/99/2011 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych..... 8988

2183 — Nr X/107/2011 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Mikołajkach..... 8989

2184 — Nr XII/129/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii drogi gminnej 8990

2185 — Nr XII/130/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Piszu 8992

2186 — Nr XII/132/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania nazwy dla ronda położonego na terenie miasta Pisz 8993

2187 — Nr XII/144/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Piszu..... 8995

2188 — Nr IX/55/11 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Oddziale Zewnętrznym w Kikitach Zakładu Karnego w Barczewie w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku..... 8995

2189 — Nr XIII/105/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/209/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Kozłowo na obwody głosowania. 8996

2190 — Nr XIV/201/11 Rady Miasta Olsztyna z dnia 24 sierpnia 2011 r. utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 8996

2191 — Nr X/81/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Gietrzwałd..... 8997

2192 — Nr X/82/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty. 8999

2193 — Nr X/84/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 25 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych. 9003

2194 — Nr XI/111/2011 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „ARKA" w Mikołajkach w związku z wyborami do Sejmu i Senatu RP zarządzonymi na dzień 9 października 2011 r. 9004

2195 — Nr XI/94/2011 Rady Gminy Szczytno z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku 9004

2196 — Nr XI/95/2011 Rady Gminy Szczytno z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/189/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków, nagród oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczytno 9005

2197 — Nr XI/96/2011 Rady Gminy Szczytno z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/211/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 30 czerwca 2009 rok w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolach lub szkołach 9005

2198 — Nr XI/63/2011 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia na obszarze Miasta Ostródy odrębnych obwodów głosowania. 9006

2199 — Nr IX/70/11 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia "Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Janowiec Kościelny na lata 2011-2016"..... 9006

2200 — Nr VIII/48/11 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Golubiach 9009

2201 — Nr XII/76/2011 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania. 9010

2202 — Nr XIV/55/2011 Rady Gminy Wydminy z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Wydminach 9010

2203 — Nr IX/59/2011 Rady Gminy Budry z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/214/2006 Rady Gminy w Budrach z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy na stałe obwody głosowania..... 9011

2204 — Nr XI/117/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania..... 9012

2205 — Nr XI/118/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania..... 9014

2206 — Nr XI/120/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/588/10 Rady Miejskiej w Iławie z 27 stycznia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 9014

2207 — Nr XIV/89/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w zakładach opieki zdrowotnej na terenie Gminy Węgorzewo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku..... 9015

2208 — Nr XIV/93/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4350 N ul. Nadbrzeżna w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej..... 9015

2209 — Nr X/84/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 8 września 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo..... 9017

2210 — Nr IX/96/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 9017

2211 — Nr IX/99/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 września 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo. 9019

POROZUMIENIA:

2212 — aneks z dnia 2 sierpnia 2011 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa zawarty pomiędzy Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Zaporowo..... 9019

2213 — zawarte dnia 29 sierpnia 2011 r w Olecku w sprawie powierzenia Gminie Wieliczki zadania zarządzania drogą powiatową 9021

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO:

2214 — z dnia 19 lipca 2011 roku sygn. akt II SA/Ol 416/11 9022

INFORMACJA:

2215 — Nr 1 Starosty Mrągowskiego z dnia 9 września 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Mierzejewo, Notyst, Popowo Salęckie, Szczerzbowo, Śniodowo, Użranki, Wyszembork i Zalec w Gminie Mrągowo, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie 9022

OBWIESZCZENIA:

2216 — Komisarza Wyborczego w Elblągu z dnia 6 września 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łukta przeprowadzonych w dniu 4 września 2011 r. 9023

2217 — Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 15 września 2011 r. o zmianach w składzie Rady Powiatu w Węgorzewie 9023

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

2218 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.147.2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. ... 9024

2176

UCHWAŁA

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulicy Powstańców Warszawy w Lidzbarku Warmińskim

Na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego, Burmistrza Miasta i Gminy Orneta, Wójta Gminy Lidzbark Warmiński, Wójta Gminy Kiwity, Wójta Gminy Lubomino, Zarządu Powiatu Braniewskiego, Zarządu Powiatu Bartoszyckiego, Zarządu Powiatu Olsztyńskiego, Zarządu Powiatu Ostródzkiego, Zarządu Powiatu Elbląskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Powstańców Warszawy w Lidzbarku Warmińskim Nr 2722N o długości 228 m.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Borowy

2177

UCHWAŁA Nr XI/106/11

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę Nr XXVI/186/09 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat iławski zmienia się w ten sposób, że w § 17 wers 5 tabeli otrzymuje brzmienie:

5	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych i w przedszkolach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	357

§ 2. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Henryk Dzierzęcki

2178

UCHWAŁA Nr VI/36/11

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/152/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/152/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania opłat, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych przyznawana jest na podstawie zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki ze strony innych osób, a także przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.*

2. Usługi przyznaje się decyzją administracyjną ustalając jednocześnie ich zakres, okres i miejsce świadczenia usług, wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłaty za świadczone usługi.

3. Opłaty za usługi wnoszone są do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie, w terminie do 10-go każdego miesiąca.

4. W przypadku nie uiszczenia odpłatności za świadczone usługi należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.”

2) w § 5 dodaje się pkt 4 o brzmieniu:

„W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli miesięczna kwota opłat za usługi opiekuńcze, stanowiłaby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłaby skutki udzielonej pomocy- osoba może na swój wniosek, na wniosek członka jego rodziny lub pracownika socjalnego, zostać

częściowo lub całkowicie zwolniona od ponoszenia odpłatności w szczególności ze względu na:
1/ stan zdrowia osoby lub członka rodziny,
2/ ponoszenia znacznych wydatków na koszty leczenia, zakup leków, rehabilitacji, ponoszenia kosztów płatnych usług leczniczych i opiekuńczych, stosowania specjalnej diety, opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce leczniczo- rehabilitacyjnej,
3/ więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
4/ występuje trudna sytuacja życiowa i rodzinna świadczeniobiorcy,
5/ zaistnienie szczególnych okoliczności wynikających z długotrwałej choroby, bezrobocia, niepełnosprawności, strat materialnych powstałych wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
6/ Osoby, które ukończyły 80 lat życia, niezależnie od wysokości posiadanych dochodów mają prawo do korzystania z bezpłatnych usług opiekuńczych."

3) w § 5 dodaje się pkt 5 o brzmieniu:
„Cenę 1 godziny usług ustala Dyrektor ośrodka pomocy na podstawie analizy realizacji kosztów z roku poprzedzającego lub z umowy zawartej przez ośrodek pomocy z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania."

4) w § 5 dodaje się pkt 6 o brzmieniu:
„Decyzje w zakresie całkowitego lub częściowego zwolnienia z ponoszenia odpłatności podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie na podstawie wywiadu środowiskowego"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.147.2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r.

2179

UCHWAŁA Nr VIII/58/11

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania , a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz.1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 216, poz. 1706) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXXI/194/09 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 74, poz. 1215) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:
„5) dyrektorze, wicedyrektorze i kierowniku filii – należy przez to rozumieć dyrektora wicedyrektora i kierownika filii szkoły, o której mowa w pkt. 3"

2) w § 4 w ust. 1 po wyrazach „nauczycielowi" dodaje się wyrazy „kierownikowi filii".

3) w § 4 w ust. 2 wyrazy „dyrektorów szkół i wicedyrektora" zastępuje się wyrazami „dyrektora, wicedyrektora i kierownika filii"

4) w § 4 w ust. 3 wyrazy „dyrektorów szkół i wicedyrektora" zastępuje się wyrazami „dyrektora, wicedyrektora i kierownika filii".

5) w § 4 w ust. 4 po wyrazach „nauczyciela" dodaje się wyrazy „kierownika filii" oraz po wyrazach „wicedyrektora" dodaje się wyrazy „i kierownika filii".

6) w § 4 w ust. 8 wyrazy „dyrektorów i wicedyrektora" zastępuje się wyrazami „dyrektora, wicedyrektora i kierownika filii".

7) w § 5 ust. 1 po wyrazach „nauczycieli" dodaje się wyrazy „kierownika filii".

8) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli o których mowa w § 6 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	Dyrektor Zespołu Szkół	do 80%
2	Wicedyrektor Zespołu Szkół	do 40%
3	Kierownik filii	do 20%
4	Wychowawca klasy oraz oddziału przedszkolnego	do 3,5%
5	Opiekun stażu	do 2%

9) w § 9 w ust. 1 po wyrazach „nauczycieli” dodaje się wyrazy „wicedyrektora i kierownika filii”.

10) w § 9 w ust. 3 wyrazy „dyrektora i kierownika świetlicy” zastępuje się wyrazami „dyrektora, wicedyrektora i kierownika filii”.

11) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wysokość dodatku wynosi:
a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 30%,
b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - 5%, stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę”

12) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
1) przy jednej osobie w rodzinie - 40,00 zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60,00 zł
3) przy trzech osobach w rodzinie - 80,00 zł
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 100,00 zł”

13) w § 16 w ust. 4 w pkt. 5 wyrazy „dyrektorzy” zastępuje się wyrazami „dyrektor, wicedyrektor i kierownik filii”.

14) w § 17 w ust. 1 po wyrazach „nauczyciela” dodaje się wyrazy „kierownika filii”.

15) w §17 w ust. 2 po wyrazach „nauczyciela” dodaje się wyrazy „kierownika filii” .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

2180

UCHWAŁA Nr XI/58/2011

Rady Gminy Prostki

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm), art. 7 ust 3 ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r., Nr 146, poz. 927) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości związane z prowadzeniem działalności gospodarczej grunty oraz budynki i budowle stanowiące nową inwestycję, w rozumieniu § 2 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały przysługuje na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 5 sierpnia 2008 roku.

§ 2. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 dotyczy nieruchomości, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:

1) Nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 75 000,00 zł lub utworzono, co najmniej 20 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małych i średnich przedsiębiorstw;

2) nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę przekraczającą równowartość 200000,00 zł lub utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu przedsiębiorstw innych niż wymienione w podpunkcie 1.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust 1, przedsiębiorca dokonuje przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

§ 4. 1. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia:

1) w przypadku ubiegania się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji:
a) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;

2) w przypadku ubiegania się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
   a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nowa inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
   b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku stanowiącym załącznik nr 5 uchwały;

2. Informacji o stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie gminy Prostki w przeliczeniu na pełne etaty – na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;

3. Informacji innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na tą inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, w tym pochodzących ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pomocy de minimis - na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały;

4. Kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków lub budowli stanowiących nowa inwestycję;

5. Oświadczenie, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały – na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały;

§ 5. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, przyznane na podstawie niniejszej uchwały, przysługuje:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia,

2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania od których obowiązek podatkowy powstał po dniu zgłoszenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 6. 1. Zwolnienia nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy zalęgają z zapłata zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Prostki

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości na mocy § 1 ust 1 uchwały nie podlegają:

1) budynki lub ich części oraz budowle związane z działalnością handlowa;

2) budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem stacji paliw;

3) budynki lub ich części oraz budowle związane z działalnością dotyczącą organizowania targów i wystaw;

4) budynki lub ich części oraz budowle związane z działalnością logistyczną, spedycyjną i magazynową;

§ 7. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowa inwestycją jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy regionalnej do przekładania informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją;

2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją jest zobowiązany do 15 stycznia i 15 lipca każdego roku kalendarzowego przedstawić informację o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem ,że ostatnią informacje należy złożyć w terminie 14 dni od dnia w którym minął okres pomocy regionalnej – na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;

3. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia na utworzenie miejsc pracy związanych z nową inwestycją, gdy nowa inwestycja lub zwiększenie zatrudnienia nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat, a w przypadku małego i średniego przedsiębiorcy 3 lat - od dnia zakończenia inwestycji.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy na piśmie o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie programu – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

5. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za cały okres, w którym ustały koszty zwolnienia zgodnie z procedurą przewidzianą w przepisach ustawy z 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

6. W przypadku otrzymania w ciągu roku podatkowego pomocy publicznej ponad dopuszczalną wysokość przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu nadwyżki pomocy w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą przewidzianą w przepisach ustawy z 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący Rady
Marek Długołęcki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY REGIONALNEJ NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:
Nazwa ……
Siedziba ……
NIP……
REGON ……..
Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności
……
……
……..
Adres korespondencyjny ……
Wielkość przedsiębiorcy[1] (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)
- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy ……
telefon kontaktowy ……

2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):
- pomoc na wspieranie nowej inwestycji
- pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowa inwestycją

3. Dane nowej inwestycji:
Rodzaj inwestycji ……
Opis inwestycji ……
……
……..
Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja
……
……
Data rozpoczęcia inwestycji ……..
Planowana data zakończenia inwestycji ……..

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:
Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji ……
Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy ……
Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy w zł ……

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do finansowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Przedsiębiorca do wniosku załącza:
1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia;
2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
3) zobowiązanie do pokrycia, co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy – na druku nr 1;
4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji w …….. co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia jej zakończenia (w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji) – na druku nr 2;
5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy, co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia ich utworzenia (w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) - na druku nr 3;
6) zobowiązanie, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały – na druku nr 4;
7) inne dokumenty (podać, jakie)
……
……

……..
podpis i pieczęć wnioskodawcy

[1] Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, art. 33, z póź. zm.)

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.
Druk nr 1

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowa inwestycją

- zobowiązuje się do pokrycia, co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.
Druk nr 2

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- zobowiązuje się do utrzymania nowej inwestycji w ……., co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia zakończenia jej realizacji

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.
Druk nr 3

……..……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowa inwestycją

- zobowiązuje się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycja, co najmniej przez 5 lat, lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez 3 lata od dnia ich utworzenia

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.
Druk nr 4

……..……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- deklaruję, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 6 ust. 2 uchwały.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu …… została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt[1] ……. uchwały.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

[1] należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt[1] …….. uchwały, wynosi łącznie …… zł, z czego udział własny wynosi …… zł, co stanowi ……% wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

[1] należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 4
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że w dniu …… utworzono ……. nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust.1 pkt[1] …….. uchwały.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

[1] należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 5
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że przewidywane pięcioletnie koszty pracy pracowników liczbie ……..... , zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust.1 pkt[1] …….. uchwały, będą wynosiły łącznie …… zł

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

[1] należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 6
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)
……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że na dzień …….. stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Prostki, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie …… etatów (w tym ……. pracowników zatrudnionych w związku z nowa inwestycją)

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 7
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE MINIMIS

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1) Pełna nazwa(firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:
……
2) Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:
……
3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania[1]
……
4) Numer identyfikacji podatkowej podmiotu ubiegającego się o pomoc (NIP): ……

5)

Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc[2]	
Przedsiębiorstwa państwowe	
Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego rozumieniu przepisów o Gospodarce komunalnej	
Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku, do których Skarb Państwa, Jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka skarbu państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
Beneficjent nienależący do kategorii określonych wyżej	

6)

Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc[3]	
Mikroprzedsiębiorca	
Przedsiębiorca mały	
Przedsiębiorca średni	
Inny przedsiębiorca	

7) Klasa działalności – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727).

[1] Pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, poż.. zm)

[2] zaznaczyć właściwą pozycję znakiem x

[3] W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004)

Załącznik nr 8
do uchwały nr XI/58/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 czerwca 2011 r.

……..
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

……
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Gminy Prostki w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

- oświadczam, że nowa inwestycja nie jest związana z rodzajami działalności określonymi w ust § 6 ust. uchwały.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

…….. ……
miejscowość, data Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

2181

UCHWAŁA Nr IX/75/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 22 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale Rady Gminy jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Punkt Przedszkolny w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

§ 2. Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, pięć razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 tj. w czasie obecności wszystkich dzieci w przedszkolu.

§ 3. W ramach świadczeń wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz ponad czas, o którym mowa w § 2 realizowany jest pakiet świadczeń dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych obejmujących:

1) Naukę języka angielskiego;
2) Gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
3) Zabawy aktywizujące oraz badawcze rozwijające zainteresowanie i pogłębiające wiedzę na temat otaczającego świata;
4) Zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności i zainteresowania dziecka;
5) Gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
6) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dziecka w placówce;
7) Opieka nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych lub grupowych zabaw;
8) Opieka w czasie posiłków i odpoczynku dziecka;

9) Nauka czynności samoobsługowych dziecka.

§ 4. 1. Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z zajęć, o których mowa w § 3 pkt. 1-8 ustala się opłatę w wysokości 0,05% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego w odrębnych przepisach, zaokrąglonego do pełnych dziesiątek groszy.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń określonych w § 3 pkt. 1-8 ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w § 4 pkt. 1, liczby godzin pobytu dziecka zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka ponad czas, o którym mowa w § 2 oraz liczby dni w danym miesiącu rozliczeniowym.

3. W przypadku niepunktualnego przyprowadzania lub odbioru dziecka z przedszkola (w czasie wykraczającym poza zadeklarowany) naliczana będzie dodatkowa opłata w wysokości 2 złote za każdą rozpoczętą godzinę.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka, które ustala się odrębnie.

5. Nie pobiera się opłaty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, zgłoszone dzień wcześniej lub do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności.

§ 5. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, o których mowa w § 3, określa umowa cywilno-prawna zawierana pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka) a dyrektorem placówki.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/285/09 Rady Gminy Działdowo z dnia 6 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

2182

UCHWAŁA Nr X/99/2011

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 1103, Nr 176, poz. 1238 i 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145 poz. 917 z późn. zm.) Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/278/2009 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Mikołajki oraz wykazu i zasad udzielania i obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wysokość nagrody Burmistrza ustala się w wysokości co najmniej 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt. 2 i nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

wz. Przewodniczącego Rady Miejskiej
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Rakus

2183

UCHWAŁA Nr X/107/2011

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Mikołajkach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego w Mikołajkach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

wz. Przewodniczącego Rady Miejskiej
Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Rakus

Załącznik
do uchwały nr X/107/2011
Rady Miejskiej w Mikołajkach
z dnia 10 sierpnia 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W MIKOŁAJKACH

1) Stadion służy do przeprowadzania rozgrywek piłkarskich oraz innych imprez sportowo-widowiskowych.
2) Właścicielem Stadionu Miejskiego w Mikołajkach jest Gmina Mikołajki.
3) Nadzór nad Stadionem sprawuje Inspektor ds. Obsługi obiektów sportowych w Mikołajkach: hali miejskiej, kompleksu boisk sportowych „Moje boisko Orlik 2012", stadionu miejskiego.
4) Korzystanie ze Stadionu dozwolone jest tylko za zgodą właściciela / zarządcy obiektu.
5) Przebywać na Stadionie mogą tylko osoby uprawnione i posiadające ważną kartę wstępu – bilet wstępu lub zgodę właściciela obiektu.
6) Przebywanie na Stadionie w dni bez imprez określa właściciel Stadionu.
7) Służba porządkowa jest uprawniona do sprawdzania osób – również przy użyciu środków technicznych – celem stwierdzenia, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa.
8) Przedmioty, których posiadanie jest zabronione (łańcuchy, kastety, noże, materiały wybuchowe, kije, pałki itp.) podlegają konfiskacie, a pozostałe deponuje się w pomieszczeniach depozytowych.
9) Na Stadionie zabrania się:
   a) wnoszenia broni wszelkiego rodzaju i przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
   b) wnoszenia pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
   c) wnoszenia butelek, kubków, dzbanków lub puszek wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału,
   d) wnoszenia fajerwerków, kul świecących i innych przedmiotów pirotechnicznych,
   e) wnoszenia drzewców do flag i transparentów,
   f) wnoszenia instrumentów do wytwarzania hałasu z napędem mechanicznym,
   g) wnoszenia napojów alkoholowych,
   h) wprowadzania zwierząt,
   i) wchodzenia i przechodzenia przez budowle i urządzenia nie przeznaczone do powszechnego użytku (płoty, mury, drzewa, dachy),
   j) rzucania wszelkimi przedmiotami,
   k) wchodzenia na obszary nie przeznaczone do celów imprezy,
   l) rejestracji audio-wizualnej bez zgody organizatora,
   m) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami.
10) Na Stadion nie mają prawa wstępu:
   a) osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
   b) osoby objęte zakazem wstępu na imprezy masowe wpisane do rejestru prowadzonego przez policję,
   c) osoby ubrane w kominiarki, szalikokominiarki i ubiorach utrudniających rozpoznanie,
   d) zabronione jest demolowanie urządzeń i wyposażenia Stadionu, rzucanie wszelkich przedmiotów na boisko i trybuny,
   e) każdy, kto przebywa na Stadionie powinien się zachowywać tak, aby nie szkodził ani nie zagrażał innym,
   f) widzowie powinni zajmować miejsca w wyznaczonym sektorze,
   g) ze względów bezpieczeństwa, widzowie zobowiązani są do stosowania zarządzeń policji, straży pożarnej, służby porządkowej oraz do zaleceń spikera zawodów,
   h) wszystkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym,
   i) przebywający na terenie obiektu winni stosować się do zaleceń niniejszego regulaminu,
   j) osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu będą pociągane do odpowiedzialności karnej.
11) Osoby nie przestrzegające postanowień regulaminu i nie stosujące się do poleceń służb porządkowych i informacyjnych organizatora zostaną usunięte z terenu obiektu sportowego lub przekazane policji.

2184

UCHWAŁA Nr XII/129/11

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420,Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018; Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5 poz. 13, Nr 159 poz. 945) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Piszu, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z użytkowania część drogi gminnej położonej na działce o numerze geodezyjnym 422/13 w obrębie Pisz 2 - część Placu Daszyńskiego o powierzchni 3,52 m^2 oznaczoną na załączniku graficznym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wyłączoną z użytkowania część drogi, określoną w § 1 pozbawia się kategorii drogi gminnej.

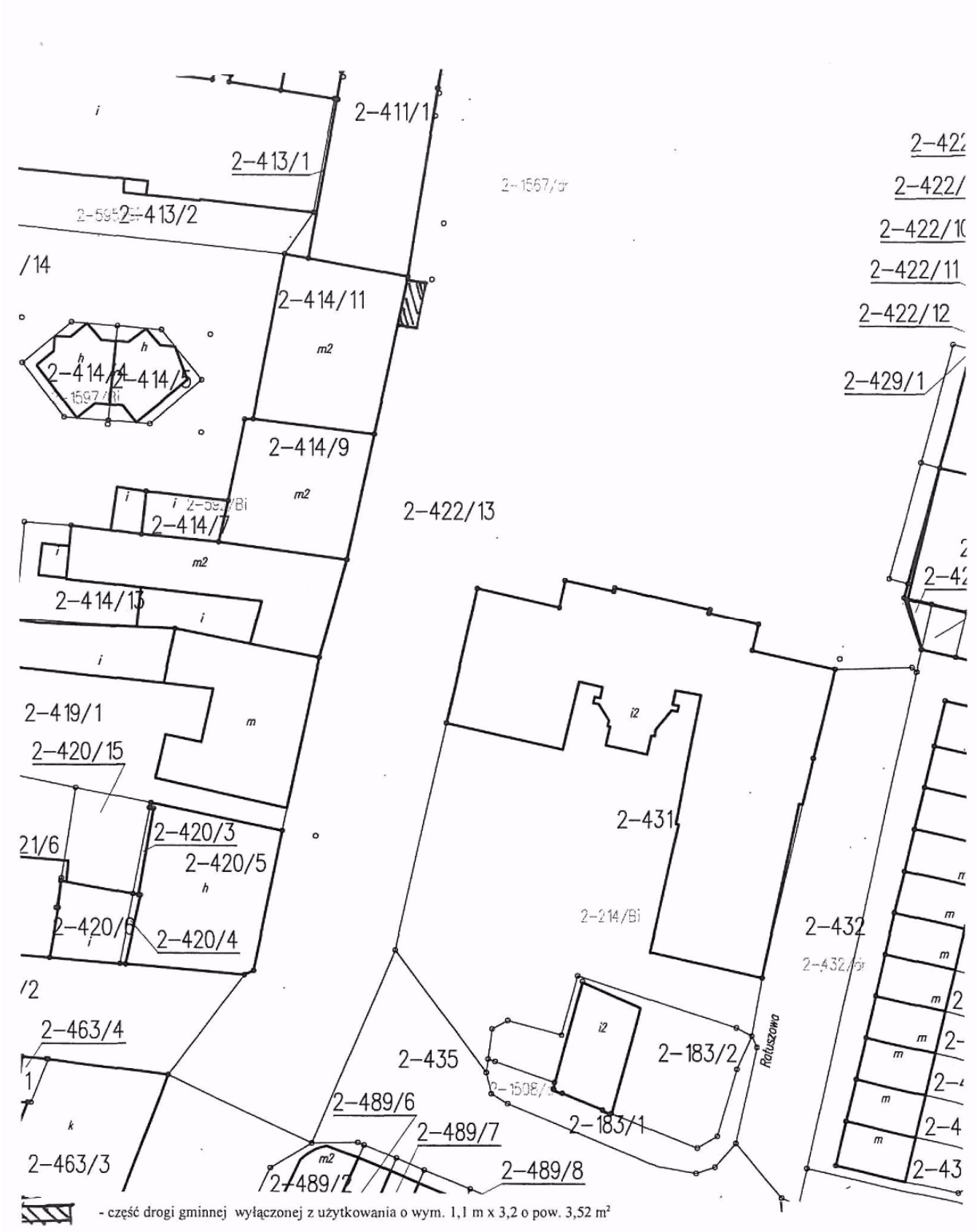
2. Odcinek drogi, który zostaje pozbawiony kategorii drogi gminnej oznaczono kolorem czerwonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

Załącznik
do uchwały nr XII/129/11
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 19 sierpnia 2011 r.



2185

UCHWAŁA Nr XII/130/11

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Piszu

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679) oraz art. 8 ust 2 pkt 2, art. 11 ust 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Piszu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/187/2000 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 2 czerwca 2000 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Piszu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

Załącznik
do uchwały nr XII/130/11
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 19 sierpnia 2011 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PISZU

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Piszu, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pisz, a terenem działania obszar gminy Pisz.

2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Pisz.

3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Pisz.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy Pisz oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:
1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy Pisz,
6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy Pisz,
7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Pisz.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną.

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor Biblioteki, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Pisza, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kandydat na Dyrektora może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Pisza. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Pisza.

3. Burmistrz Pisza może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Byblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Burmistrz Pisza wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Organizatora corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
a) wyposażenie,
b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
c) doskonalenie zawodowe pracowników,
d) wynagrodzenia pracowników,
e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
- wpływów, o których mowa w § 8 ust. 2,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku własnego oraz użyczonego,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora plan działalności.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program o którym mowa w ust. 1 obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

§ 8. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:
1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9. 1. Siedziba główna Biblioteki mieści się w Piszu przy Pl. Daszyńskiego 7A

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują Filie w Jeżach i Hejdyku, które wykonują zadania, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1, 4 i 5.

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Miejskiej w Piszu sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 12. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miejskiej w Piszu, w trybie właściwym dla jego nadania.

2186

UCHWAŁA Nr XII/132/11

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy dla ronda położonego na terenie miasta Pisz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134,

poz. 777, Nr 149, poz. 887) Rada Miejska w Piszu, uchwala co następuje:

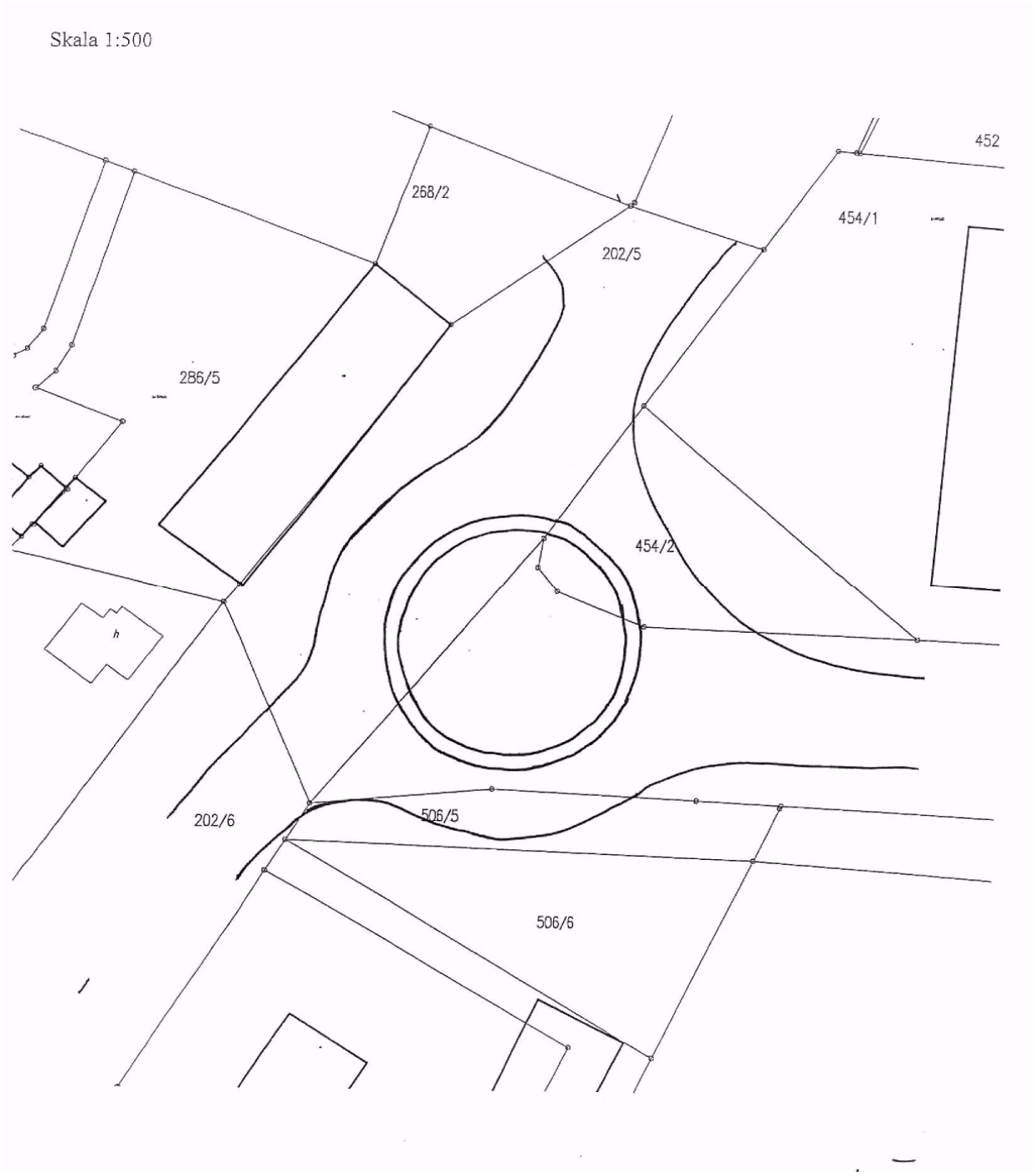
§ 1. Dokonuje się nadania dla ronda położonego u zbiegu ulic dr Władysława Klementowskiego i Kwiatowej w Piszu, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, nazwy „Rondo im. Zesłańców Sybiru".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

Załącznik
do uchwały nr XII/132/11
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 19 sierpnia 2011 r.



2187

UCHWAŁA Nr XII/144/11

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Piszu

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Piszu.

2. Dla odrębnego obwodu głosowania ustala się numer „18", jego granice stanowi budynek Szpitala przy ulicy Sienkiewicza 2 w Piszu.

3. Siedzibą obwodowej komisji ds. wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej jest sala konferencyjna znajdująca się w budynku Szpitala.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Pisza do doręczenia uchwały Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

2188

UCHWAŁA Nr IX/55/11

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Oddziale Zewnętrznym w Kikitach Zakładu Karnego w Barczewie w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) na wniosek Burmistrza Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 8 w Oddziale Zewnętrznym w Kikitach Zakładu Karnego w Barczewie i ustala siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej w świetlicy Oddziału Zewnętrznego w Kikitach Nr 21.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ewa Maculewicz

2189

UCHWAŁA Nr XIII/105/2011

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 24 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/209/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Kozłowo na obwody głosowania.

Na podstawie art. 12 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - Kodeks wyborczy (Dz. Nr 21, poz. 112 z późn.zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIX/209/06 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zmian w podziale Gminy Kozłowo na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 107, poz. 1736) wprowadza się następującą zmianę: do granic obwodu głosowania nr 4, po wyrazach „Sołectwo Szkotowo" dopisuje się „Sołectwo Kownatki".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Eidtner

2190

UCHWAŁA Nr XIV/201/11

Rady Miasta Olsztyna

z dnia 24 sierpnia 2011 r.

utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Dz. U. Nr 94, poz. 550, Dz. U. Nr 102, poz. 588, Dz. U. Nr 134, poz. 777, Dz. U. Nr 147, poz. 881, Dz. U. Nr 149, poz. 889), na wniosek Prezydenta Olsztyna, Rada Miasta Olsztyna, uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzone na dzień 9 października 2011 r. określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Jan Tandyrak

Załącznik
do uchwały nr XIV/201/11
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 24 sierpnia 2011 roku

Nr Obwodu głosowania	Obwody Odrębne /granice obwodu głosowania/
85	Miejski Szpital Zespolony w Olsztynie ul. Niepodległości 44
86	Areszt Śledczy w Olsztynie Al. Marszałka J. Piłsudskiego 3
87	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Olsztynie ul. Żołnierska 18
88	Oddział Zewnętrzny Aresztu Śledczego w Olsztynie ul. Opolska 42

89	Miejski Szpital Zespolony w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 30 Niepubliczny Zakład Opieki Paliatywnej im. Jana Pawła II. Niepubliczny Zakład Pielęgnacyjno Opiekuńczy im. Św. Łukasza. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Malarkiewicz i Spółka s.c.”.
90	Wojewódzki Zespół Lecznictwa Psychiatrycznego w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 35
91	Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie Al. Wojska Polskiego 37
92	Samodzielny Publiczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Olsztynie ul. Jagiellońska 78
93	Szpital Uniwersytecki z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego Szpital Pomocy Maltańskiej pw. Bł. Gerarda Al. Warszawska 30
94	Dom Pomocy Społecznej i Dom Opieki „Laurentius” w Olsztynie ul. Hozjusza 19
95	Dom Pomocy Społecznej przy ul. Bałtyckiej 37a

2191

UCHWAŁA Nr X/81/2011

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Gietrzwałd

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 2006, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Gietrzwałd stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Józef Grzeszuk

Załącznik
do uchwały nr X/81/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Gietrzwałd.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1) Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Gietrzwałd, zwany dalej „Zespołem”, realizuje działania określone w programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2) Zadania zespołu interdyscyplinarnego:
   a) realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
   b) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład zespołu w szczególności poprzez:
      - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

3) Siedziba zespołu interdyscyplinarnego mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie.
4) Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie
5) Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający m.in.: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne opis działań do podjęcia.
6) Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gietrzwałdzie w godzinach pracy urzędowania. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność zespołu interdyscyplinarnego.
7) Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

Rozdział 2
Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1) Zespół interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
2) Kadencja zespołu trwa 5 lat.
3) W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:
   a) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
   b) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
   c) policji,
   d) oświaty,
   e) ochrony zdrowia,
   f) organizacji pozarządowych,
   g) kuratorzy sadowi.
4) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych niż ww. podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5) Powołanie członków zespołu interdyscyplinarnego przez Wójta Gminy następuje w formie pisemnej.
6) Podstawą do powołania i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumienia między wójtem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu interdyscyplinarnego. Zawarcie porozumienia ma istotny wpływ na działanie zespołu interdyscyplinarnego w kontekście zapisu, iż członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych. Dlatego też porozumienie stanowi jednocześnie formę zobowiązania do zapewnienia i stworzenia możliwości udziału w posiedzeniach i pracach zespołu wytypowanych przedstawicieli, właśnie w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych i zawodowych.
7) Przez podmiot zawierający porozumienie z wójtem w sprawie zespołu interdyscyplinarnego należy rozumieć osobę kierującą daną instytucją lub osobę przez nią upoważnioną do podpisania porozumienia, m. in. z uwagi na kompetencje w zakresie podpisania porozumień i wyznaczania przedstawicieli na członków zespołu oraz składania wniosków o ich odwołanie.
8) Na podstawie zawartych porozumień winni być wskazani imiennie przedstawiciele podmiotów wchodzących bezpośrednio w skład zespołu interdyscyplinarnego.

Rozdział 3
Odwołanie członka i uzupełnienie składu Zespołu Interdyscyplinarnego

1) Wójt Gminy Gietrzwałd może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:
   a) na wniosek członka;
   b) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym;
   c) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach.
2) Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego odwołanie.
3) W celu uzupełnienia składu zespołu interdyscyplinarnego Wójt Gminy zwraca się pisemnie do podmiotu, z którego przedstawiciel został odwołany o wyznaczenie innej osoby na jego miejsce.

Rozdział 4
Organizacja prac zespołu interdyscyplinarnego

1) Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2) Pierwsze posiedzenie gminnego zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia powołania zespołu.
3) Na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków dokonuje się wyboru przewodniczącego na okres 5 lat.
4) Na wniosek przewodniczącego zespół interdyscyplinarny wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza na okres 5 lat.
5) Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zespołu interdyscyplinarnego.
6) Pracami zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
7) Przewodniczący w szczególności:
   a) ustala przedmiot i termin posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego,
   b) przewodniczy posiedzeniu,
   c) reprezentuje zespół interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji,
   d) zaprasza na posiedzenia zespołu specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
   e) inicjuje i organizuje prace zespołu,
   f) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków/a zespołu,
   g) posiada prawo do zwoływania grup roboczych w indywidualnych przypadkach i powierza im zadania w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie,
8) Zadania grupy roboczej:
   - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,
   - monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

9) Z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
10) Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
11) Członkowie zespołu interdyscyplinarnego opracowują i przedstawiają na posiedzeniu zespołu projekty planów pracy zespołu.
12) Na pierwszym posiedzeniu przez członków zespołu zostanie opracowany regulamin pracy zespołu, który określi organizację pracy zespołu oraz sporządzanej dokumentacji.

Rozdział 5
Przetwarzanie danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie

1) Członkowie zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, nt:
   - stanu zdrowia,
   - nałogów,
   - skazań,
   - orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
2) Wymogi dotyczące członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych mające na celu zapewnienie poufności w zakresie danych określonych w pkt. 1:
   - członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji określonych w ustawie zachowań,
   - obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po ustaniu członkowstwa w zespole interdyscyplinarnym,
   - przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji określonych w usta-wie zadań zespołu interdyscyplinarnego jak i grup roboczych członkowie - zarówno zespołu interdyscyplinarnego jak i grup roboczych – składają Wójtowi Gminy Gietrzwałd oświadczenie o treści określonej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w art. 9c ust. 3 stanowiące załącznik nr 1 do załącznika do uchwały Nr IX/70/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespół interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Załącznik Nr 1
do załącznika
do uchwały Nr X/81/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 25.08.2011 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

2192

UCHWAŁA Nr X/82/2011

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043, z 2011 Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz 675, z 2011 Nr 21, poz. 113, Nr 117 poz 679, Nr 134, poz 777) Rada Gminy Gietrzwałd, po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd – Woryty, zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w Uchwale Nr XXXI/324/2009 z dnia 26 maja 2009 r. Rady Gminy Gietrzwałd w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty.

§ 3. Uchwalony plan składa się:
1) z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały zwanego dalej planem,
2) z rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd – Woryty" zwanego dalej rysunkiem planu,
3) z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I
Przepisy ogólne – dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:
1) przeznaczenie terenów określone symbolami:
   - KD – tereny dróg publicznych;
2) rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów z zewnętrznym układem komunikacyjnym;
3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) „linii rozgraniczającej tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania" – należy przez to rozumieć linię obowiązującą, która nie może ulec przesunięciu w wyniku realizacji planu;
2) „nasadzeniach zieleni typu alejowego" - należy przez to rozumieć nasadzenia zieleni wysokiej, które poprzez celową kompozycję i dobór gatunkowy nadadzą przebiegającym w sąsiedztwie drogom lub ciągom pieszym i rowerowym charakter alei;
3) „parku kulturowym" - należy przez to rozumieć obszar objęty uchwałą o utworzeniu parku kulturowego, dla którego zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami uchwalono plan ochrony parku kulturowego;
4) „terenie elementarnym" – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;

§ 6. 1. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:
1) granic obszaru opracowania planu;
2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
3) oznaczeń przeznaczenia terenów.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
1) w zakresie stosowania ogrodzeń ustala się:
   a) na granicy pasa drogowego zakaz stosowania ogrodzeń pełnych i ogrodzeń wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych oraz ogrodzeń wyższych niż 1,8 m,
   b) zakaz stosowania bram i furtek otwierających się na stronę pasa drogowego,
   c) dostosowanie estetyki ogrodzeń do wytycznych planu ochrony parku kulturowego;
2) w zakresie zasad rozmieszczania nośników reklamowych ustala się:
   a) zakaz stosowania reklam w postaci wolnostojących tablic, neonów i ekranów,
   b) dopuszcza się lokalizację tablic informacyjnych związanych z funkcjonowaniem parku kulturowego w postaci wolnostojących tablic lub szyldów i tabliczek umieszczonych w sposób określony w planie ochrony parku kulturowego;
3) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych;
4) ustala się zakaz lokalizacji obiektów małej architektury za wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z funkcjonowaniem drogi oraz ścieżki rowerowej i pieszej;

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
1) cały teren położony jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki, w stosunku którego obowiązują przepisy rozporządzenia wojewody warmińsko-mazurskiego w sprawie obszarów chronionego krajobrazu;
2) w granicach planu rozporządzenie wprowadza zakaz lokalizacji przedsięwzięć zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji;
3) w granicach planu wprowadza się ochronę historycznej alei przydrożnej na zasadach określonych w planie ochrony parku kulturowego;

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury:
1) na terenie oznaczonym symbolem KD.02 zlokalizowana jest przydrożna kapliczka z dzwonniczką wpisana do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem A-2895, podlegająca ochronie na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
2) w odniesieniu do obiektów wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków obowiązują przepisy dotyczące ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz następujące zasady:
   a) należy uzyskać pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na wszelkie prace prowadzone na zabytkach wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków oraz w ich otoczeniu,
   b) zagospodarowanie na cele użytkowe zabytku nieruchomego wpisanego do wojewódzkiego rejestru zabytków wymaga posiadania przez jego właściciela lub posiadacza:
      • dokumentacji konserwatorskiej określającej stan zachowania zabytku nieruchomego i możliwości jego adaptacji, z uwzględnieniem historycznej funkcji i wartości tego zabytku,

- uzgodnionego z wojewódzkim konserwatorem zabytków programu prac konserwatorskich przy zabytku nieruchomym, określającego zakres i sposób ich prowadzenia oraz wskazującego niezbędne do zastosowania materiały i technologie,
- uzgodnionego z wojewódzkim konserwatorem zabytków programu zagospodarowania zabytku nieruchomego wraz z otoczeniem oraz dalszego korzystania z tego zabytku, z uwzględnieniem wyeksponowania jego wartości,

c) obowiązuje zakaz dokonywania zmian w obiektach historycznych, mogących doprowadzić do utraty ich wartości zabytkowej,
d) wszystkie projekty realizacyjne oraz wszelkie zmiany planowane na podstawie dokumentacji projektowej w otoczeniu obiektu objętego ochroną (kapliczki) wymagają pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie;

4. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
1) w granicach planu przestrzeń publiczną stanowią tereny drogi publicznej oznaczonej symbolem KD;
2) zasady umieszczania w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, nośników reklamowych, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, urządzeń technicznych i zieleni określone zostały w planie ochrony parku kulturowego i powinny być realizowane na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi z uwzględnieniem ustaleń niniejszego planu;

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej
1) adaptuje się istniejące sieci infrastruktury technicznej;
2) dopuszcza się w pasie drogowym możliwość lokalizacji podziemnej infrastruktury technicznej realizowanej w technologii bezwykopowej (przeciski lub przewierty) pod kątem prostym do osi drogi na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;

6. Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:
1) droga Woryty - Gietrzwałd stanowi element uzupełniającego układu komunikacyjnego Gminy Gietrzwałd;
2) docelowo droga powinna posiadać klasę techniczną L, umożliwiającą na całym odcinku podłączenie poszczególnych nieruchomości sąsiadujących z pasem drogowym poprzez zjazdy publiczne;
3) zjazdy publiczne i indywidualne należy realizować zgodnie z zasadami określonymi w planie ochrony parku kulturowego;
4) w granicach planu obowiązują zasady nasadzeń, utrzymania i pielęgnacji alei przydrożnej określone w planie ochrony parku kulturowego;

7. W granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji;

8. W granicach planu nie występują inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym.

Rozdział II
Ustalenia szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

Symbol przeznaczenia terenu	Przeznaczenie oraz zasady zagospodarowania terenu
1	2
KD.01	Teren istniejącej drogi publicznej. Fragment drogi Gietrzwałd – Woryty biegnący od miejscowości Gietrzwałd do pierwszego łuku w kierunku wsi Woryty. 1) droga w klasie technicznej L – lokalnej; 2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – zgodna z istniejącym podziałem geodezyjnym; 3) minimalna szerokość jezdni – 5,0 m; 4) droga powinna być wyposażona co najmniej w jednostronne ulepszone pobocze o szerokości minimum 0,7 m liczone od krawędzi jezdni; 5) droga powinna być wyposażona w dwustronne nasadzenia zieleni typu alejowego; 6) dopuszcza się lokalizację zjazdów indywidualnych i publicznych na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi.
KD.02	Teren istniejącej drogi publicznej. Fragment drogi Gietrzwałd – Woryty biegnący od pierwszego łuku w kierunku wsi Woryty do granicy lasu 1) droga w klasie technicznej L – lokalnej; 2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – zgodna z istniejącym podziałem geodezyjnym; 3) minimalna szerokość jezdni – 5,0 m; 4) w granicach terenu elementarnego zlokalizowana jest przydrożna kapliczka z dzwonniczką wpisana do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem A-2895 – obowiązują ustalenia zawarte w § 7 ust. 3; 5) droga powinna być wyposażona co najmniej w jednostronne ulepszone pobocze o szerokości minimum 0,7 m liczone od krawędzi jezdni; 6) droga powinna być wyposażona w dwustronne nasadzenia zieleni typu alejowego; 7) dopuszcza się lokalizację zjazdów indywidualnych i publicznych na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi.
KD.03	Teren istniejącej drogi publicznej. Fragment drogi Gietrzwałd – Woryty biegnący od granicy z lasem do początku wsi Woryty 1) droga w klasie technicznej L – lokalnej; 2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – zgodna z istniejącym podziałem geodezyjnym; 3) minimalna szerokość jezdni – 5,0 m; 4) dopuszcza się lokalizację wiaty przystankowej na zasadach ustalonych z zarządcą drogi; 5) droga powinna być wyposażona co najmniej w jednostronne ulepszone pobocze o szerokości minimum 0,7 m liczone od krawędzi jezdni; 6) droga powinna być wyposażona w dwustronne nasadzenia zieleni typu alejowego; 7) dopuszcza się urządzenie ciągu pieszo – rowerowego w granicach pasa drogowego na zasadach ustalonych z zarządcą drogi; 8) dopuszcza się lokalizację zjazdów indywidualnych i publicznych na zasadach uzgodnionych z zarządcą drogi.

Rozdział III
Przepisy końcowe

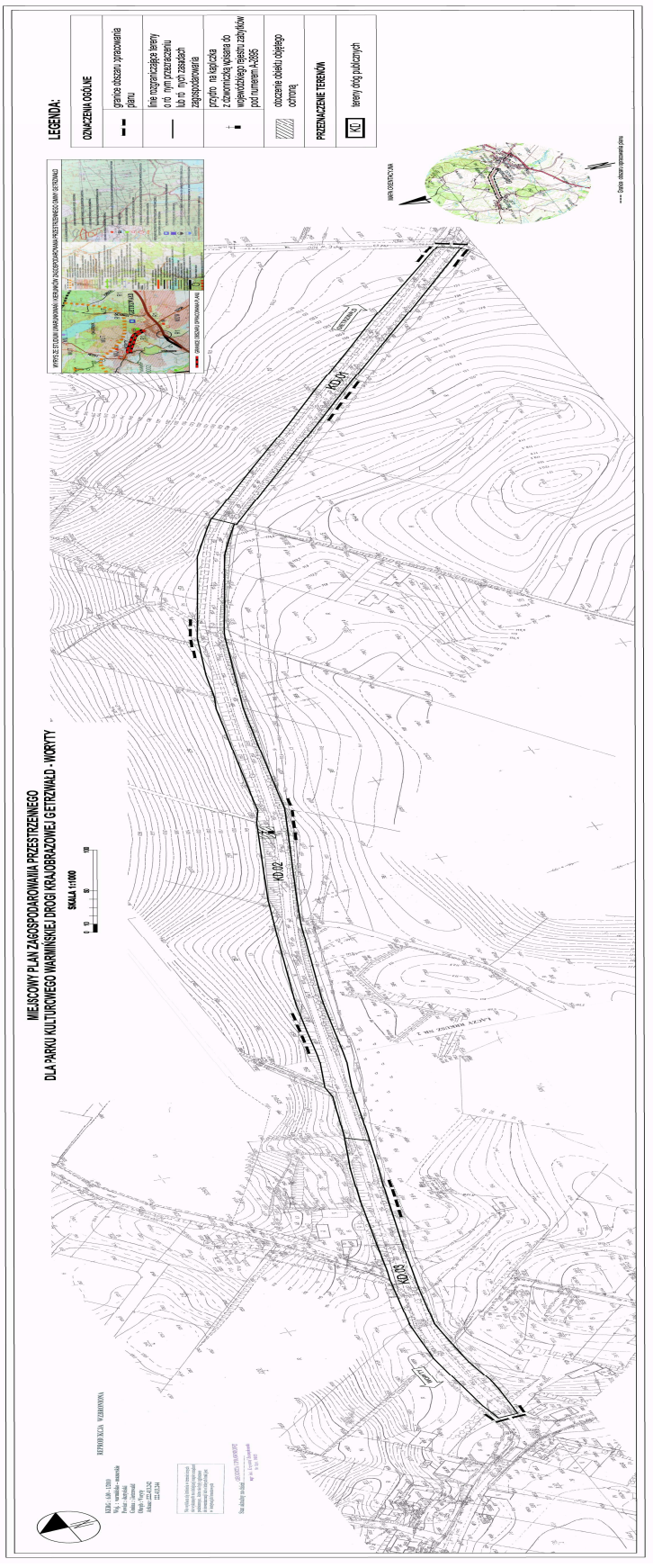
§ 9. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczacy Rady
Józef Grzeszczuk

Załącznik Nr 1
do uchwały nr X/82/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 25 sierpnia 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały nr X/82/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

I) Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:
dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty
Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004, Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2008 Nr 123 poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043, z 2011 Nr 32, poz. 159), stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty" ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd.

II) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:
dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty.
Zgodnie z art. 17 pkt. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004, Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2008 Nr 123 poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043, z 2011 Nr 32, poz. 159), termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty" wyznaczono do dnia 05 lipca 2011 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu planu.

III) Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty.
Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004, Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2008 Nr 123 poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043, z 2011 Nr 32, poz. 159) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Parku Kulturowego Warmińskiej Drogi Krajobrazowej Gietrzwałd - Woryty" w sposób następujący:
a) w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji.

2193

UCHWAŁA Nr X/84/2011

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 21, poz. 113) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, zm. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64 poz. 341, Nr 106 poz. 622, Nr 115 poz. 673, Nr 129 poz. 732, Nr 130 poz. 762, Nr 135 poz. 789) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/87/2003 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 23 października 2003r. zmienionej uchwałą Nr XIII/122/2004 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 26 lutego 2004 r. wprowadza się następującą zmianę:
„skreśla się § 2.1„.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczacy Rady
Józef Grzeszczuk

2194

UCHWAŁA Nr XI/111/2011

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „ARKA" w Mikołajkach w związku z wyborami do Sejmu i Senatu RP zarządzonymi na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) Rada Miejska w Mikołajkach na wniosek Burmistrza Miasta Mikołajki uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 6 w Ewangelickim Domu Opieki „ARKA" w Mikołajkach ul. Plac Kościelny Nr 5A i ustala siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej w sali konferencyjnej Ewangelickiego Domu Opieki „ARKA" w Mikołajkach, dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu RP, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Po jednym egzemplarzu niniejszej uchwały przekazuje się Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

2195

UCHWAŁA Nr XI/94/2011

Rady Gminy Szczytno

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 14, art. 15, art. 16 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku w rozdziale 2 § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych na terenie zarządzanym, zaopatrzenie w energię elektryczną i cieplną."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Zbigniew Woźniak

2196

UCHWAŁA Nr XI/95/2011

Rady Gminy Szczytno

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/189/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków, nagród oraz innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczytno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. § 5 ust. 1 załącznika nr 1 "Regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków, nagród oraz innych składników wygrodzenia nauczycieli" do uchwały nr XXX/189/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 4 marca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków, nagród oraz innych składników wygrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szczytno, otrzymuje brzmienie:

„Ustala się tabelę stawek widełkowych dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze:

Lp.	Stanowisko funkcyjne	Liczba oddziałów w przedszkolu, szkole lub zespole szkół	Miesięczny dodatek funkcyjny (w zł)	
			od	do
1.	dyrektor	do 3	420	720
2.	dyrektor	od 4 do 7	450	850
3.	dyrektor	od 8	520	1000
4.	wicedyrektor	niezależnie od ilości oddziałów	150	300

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Zbigniew Woźniak

2197

UCHWAŁA Nr XI/96/2011

Rady Gminy Szczytno

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/211/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 30 czerwca 2009 rok w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolach lub szkołach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały nr XXXIV/211/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w przedszkolach lub szkołach, otrzymuje brzmienie:
"Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły lub przedszkola pełniących funkcję kierownicze obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3 oraz określonych na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela w wymiarze określonym w tabeli:

Lp.	Liczba oddziałów przypadający na stanowisko	Liczba godzin obniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego:	
1.1.	1 oddział	2
1.2.	2 oddziały	4
1.3.	3 oddziały i więcej	6
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	
2.1.	1 oddział	8

2.2.	2 oddziały	10
2.3.	3 oddziały i więcej	12
3.	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół liczącego:	
3.1.	do 4 oddziałów	9
3.2.	od 5 do 6 oddziałów	11
3.3.	od 7 do 8 oddziałów	13
3.4.	9 oddziałów i więcej	16
4.	wicedyrektor przedszkola, szkoły lub zespołu szkół	2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Zbigniew Woźniak

2198

UCHWAŁA Nr XI/63/2011

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia na obszarze Miasta Ostródy odrębnych obwodów głosowania.

Na podstawie art. 12 § 4, 10 i 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881); Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Na obszarze Miasta Ostródy tworzy się, na wniosek Burmistrza, następujące odrębne obwody głosowania, ustalając ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
18.	Budynek szpitala Powiatowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostródzie Spółka Akcyjna	PZOZ w Ostródzie S.A. ul. Władysława Jagiełły 1
19.	Budynek Aresztu Śledczego w Ostródzie	Areszt Śledczy w Ostródzie ul. Olsztyńska 3

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie wojewodzie warmińsko-mazurskiemu i właściwemu komisarzowi wyborczemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Miasta Ostródy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

2199

UCHWAŁA Nr IX/70/11

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia "Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Janowiec Kościelny na lata 2011-2016".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218;

z 2010 r. Nr 3 poz. 13) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Janowiec Kościelny na lata 2011-2016 w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Zakrzewski

Załącznik
do uchwały nr IX/70/11
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Janowiec Kościelny na lata 2011-2016.

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1. 1. Uchwalony program ustala się na lata 2011-2016 na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 1 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

2. Celem programu jest określenie podstawowego kierunku działania Gminy Janowiec Kościelny w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

Rozdział II
Zasób mieszkaniowy Gminy Janowiec Kościelny

§ 2. Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Janowiec Kościelny.

1. Gmina obecnie posiadała 23 lokale mieszkalne (załącznik nr 1), w tym:
- budynki (mieszkania samodzielne) - 3 szt.
- wydzielone mieszkania w budynkach publicznych - 5 szt.
- mieszkania w budynkach wielorodzinnych - 14 szt.
  w tym mieszkania:
  1 pokojowe - 3 szt.
  2 pokojowe - 5 szt.
  3 pokojowe - 6 szt.

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokali wynosi 742,86 m^2.

3. Gmina nie posiada lokali socjalnych.

W okresie objętym programem nie przewiduje się wydzielenia z zasobu lokali i przeznaczenia ich na lokale socjalne.

4. Stan techniczny lokali przedstawia się następująco:
- 1 lokal wymaga remontu kapitalnego
- 4 lokale wymagają remontu gruntownego
- 7 lokali wymaga remontu bieżącego
- 1 lokal w stanie surowym

Stan techniczny pozostałych lokali można uznać za dobry.

Rozdział III
Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego budynków i lokali w zasobie mieszkaniowym Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. 1. Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Janowiec Kościelny będzie się zmieniać w miarę sprzedaży lokali i budynków.

2. W latach 2011-2016 Gmina Janowiec Kościelny nie przewiduje budowy nowych budynków mieszkalnych ze względu na brak środków w budżecie gminy.

3. Prognozowane zmiany wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy Janowiec Kościelny przedstawia załącznik nr 2.

4. Zmiana istniejącego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy może nastąpić poprzez duże zaangażowanie nakładów finansowych na remonty i modernizacje budynków i lokali.

5. Gmina Janowiec Kościelny w latach 2011-2016 prowadzić będzie politykę mieszkaniową w taki sposób, aby stan techniczny budynków i lokali zasobu mieszkaniowego Gminy nie uległ pogorszeniu.

Rozdział IV
Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali.

§ 4. 1. Analiza potrzeb remontowych:

- remonty bieżące, kapitalne i modernizacje wyznaczane są przez stan techniczny zasobów, w tym jego wiek i stopień zużycia,

- większość budynków wymaga modernizacji w celu przystosowania do współczesnych potrzeb mieszkańców,

- piorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie lokatorom bezpieczeństwa użytkowania budynków, dlatego w pierwszej kolejności należy prowadzić następujące prace:
  - naprawa dachu - 3 budynki
  - przebudowa pieców kaflowych - 1 lokal
  - wymiana instalacji elektrycznej - 10 lokali
  - naprawa elewacji - 1 budynek

- wymiana stolarki okiennej - 7 lokali
- wykonanie przyłącza i instalacji kanalizacyjnej - 2 budynki
- wykonanie przyłącza i instalacji wodociągowej - 2 lokale

2. Realizacja planu remontów i modernizacji uzależniona jest od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

Rozdział V
Planowana sprzedaż lokali.

§ 5. 1. W latach 2011-2016 kontynuowana będzie sprzedaż lokali mieszkalnych pochodzących z komunalnego zasobu mieszkaniowego.

2. Planowana sprzedaż w kolejnych latach:
- 2011 - 1 lokal
- 2012 - 3 lokale
- 2013 - 2 lokale
- 2014 - 2 lokale
- 2015 - 2 lokale
- 2016 - 1 lokal

3. Sprzedaż lokali znajdujących się w obiektach po byłych szkołach zależna jest od sprzedaży tych nieruchomości.

4. Wykonanie planu sprzedaży zależy od ilości złożonych wniosków o wykup lokali przez najemców.

Rozdział VI
Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania lub podwyższania czynszu.

§ 6. 1. W lokalach będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Janowiec Kościelny stawki czynszu ustala się za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających ich wartość użytkową tj. wyposażenie techniczne budynków i ich stan,

2. stawki czynszu ustala Wójt Gminy w oparciu o uchwałę Rady Gminy Janowiec Kościelny zatwierdzającą „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2011-2016”,

3. podwyższenie stawki czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela lokalu, nie może być dokonywane częściej niż raz w roku, a podwyżka czynszu nie może być większa niż 10%,

4. obecna stawka czynszu wynosi 1,65 zł/m^2

5. czynniki wpływające na wysokość czynszu:

1) obniżki:
   - brak piwnic - o 5%
   - brak instalacji wodno-kanalizacyjnej - o 5%
   - brak łazienki i wc w lokalu - o 5%
   - lokal położony na strychu lub w suterenie - o 5%
   - lokal położony w budynku przeznaczonym do rozbiórki - o 50%

2) zwyżki:
   - ogrzewanie z centralnej sieci grzewczej - o 5%
   - lokal położony w budynku jednorodzinnym – o 5%

3) suma obniżek nie może przekroczyć 50% wartości stawki bazowej czynszu

4) suma podwyżek nie może przekroczyć 50% wartości stawki bazowej czynszu.

Rozdział VII
Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami zasobu Gminy

§ 7. 1. Zarządzaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Janowiec Kościelny zajmuje się Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Janowcu Kościelnym.

2. Zakład prowadzi:
- ewidencję lokali,
- dokumentację związaną z najmem lokali,
- obsługę finansową w zakresie poboru i windykacji należności z tytułu najmu lokalu,
- dokonuje niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych.

Rozdział VIII
Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 8. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą środki pieniężne:

- przewidziane w budżecie gminy uchwalonym na poszczególne lata,

- uzyskane z zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy: czynsze z tytułu najmu, opłaty eksploatacyjne,

- dotacje celowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej.

Rozdział IX
Wysokość planowanych wydatków w kolejnych latach

§ 9. 1. Planowane wydatki są głównie kosztami bieżącej eksploatacji.
Lata - 2011 - 22.000 zł
- 2012 - 22.000 zł
- 2013 - 20.000 zł
- 2014 - 18.000 zł
- 2015 - 16.000 zł
- 2016 - 16.000 zł

Bieżąca eksploatacja to przeglądy techniczne (budowlane, elektryczne, kominiarskie), czyszczenie przewodów kominowych, opłata za energię części wspólnych.

Rozdział X
Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 10. Przewiduje się następujące działania zmierzające do poprawy gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym:

1) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych poprzez racjonalne wykorzystanie zasobu:
   - wynajem osobom, które nie posiadaja tytułu prawnego do innego lokalu,
   - osobom, których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
   - osobom, których dochód miesięczny na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,

- podlegają przekwaterowaniu do lokalu zamiennego:
  - pozbawionych mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych,
  - z budynków przeznaczonych do rozbiórki,
  - z budynków przeznaczonych do opróżnienia lokalu na skutek zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
  - z budynków gminnych przeznaczonych do przebudowy i modernizacji,

2) wynajem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej powyżej 80 m^2 za stawkę czynszu ustaloną w drodze przetargu,

3) sprzedaż lokali.

Załącznik nr 1

Lokale mieszkalne

L. p.	Położenie lokalu	Powierzchnia użytkowa [m^2]	Ilość izb (pokoje +kuchnia)
	Napierki 33	50	2p + k
	Napierki 52	48,72	2p + k
	Napierki 52	41,47	1p + k
	Napierki 52	45,2	2p + k
	Napierki 52	46,86	2p + k
	Napierki 52	23,7	1p
	Grabowo Leśne	62,82	3p + k
	Grabowo Leśne	72,75	3p + k
	Waśniewo 4a	69,79	3p + k
	Waśniewo 4a	69,09	3p + k
	Waśniewo 4a	69,09	3p + k
	Wiłunie 15	51,28	2p + k
	Wiłunie 15	28,42	1p + k
	Nowa Wieś Wielka	63,76	3p + k

Załącznik nr 2

Budynki gospodarcze

L. p.	Położenie budynku	Powierzchnia użytkowa [m^2]
	Napierki	23,5
	Napierki	10,5
	Napierki	45,6
	Grabowo Leśne	96,9
	Nowa Wieś Wielka	53
	Wiłunie	24
	Wiłunie	24
	Napierki	132

2200

UCHWAŁA Nr VIII/48/11

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Golubiach

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Kalinowo, Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej „LILI" w Golubiach.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
7	Dom Pomocy Społecznej "LILI" w Golubiach	Dom Pomocy Społecznej "LILI" w Golubiach, Golubie 7a, Pracownia terapii zajęciowej

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminny Kalinowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

2201

UCHWAŁA Nr XII/76/2011

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania.

Na podstawie art. 12 § 4, § 11 i § 12 ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, zmiana: Dz. U. Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889) - na wniosek Burmistrza Korsz Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. tworzy się obwód głosowania Nr 8 w Zakładzie Karnym w Dublinach i ustala się siedzibę obwodowej komisji wyborczej w Zakładzie Karnym w Dublinach 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Korsze.

§ 4. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Romanowski

2202

UCHWAŁA Nr XIV/55/2011

Rady Gminy Wydminy

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Wydminach

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Wydminy, Rada Gminy Wydminy uchwala:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Wydminach.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
7	Dom Pomocy Społecznej w Wydminach	Dom Pomocy Społecznej w Wydminach, ul. Źródlana 2

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Wydminy
Bogusław Romatowski

2203

UCHWAŁA Nr IX/59/2011

Rady Gminy Budry

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/214/2006 Rady Gminy w Budrach z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy na stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 poz 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 12 § 2 i 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z 2011 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Budrach na wniosek Wójta Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/214/2006 Rady Gminy w Budrach z dnia 16 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy na stałe obwody głosowania dokonuje się zmiany opisu granic obwodu do głosowania w następujący sposób:

1. § 1 stanowiącym załącznik do uchwały w obwodzie głosowania Nr 3 dodaje się „Ołownik – osiedle.”

2. Zmiany nie powodują zmian w podziale Gminy na obwody głosowania.

3. Numery i granice stałych obwodów uwzględniający zmianę, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu po jednym egzemplarzu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Budry.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

Załącznik
do uchwały nr IX/59/2011
Rady Gminy Budry
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Numery i granice stałych obwodów głosowania na terenie gminy Budry.

Numery obwodu	Granice obwodu
1	- Budry - Budzewo - Sąkieły Małe - Więcki - Wola
2	- Zabrost - Grądy Węgorzewskie - Brzozówko - Popioły - Piłaki Małe
3	- Sobiechy - Ołownik - Ołownik – osiedle
4	- Olszewo Węgorzewskie - Góry - Wężówko - Pawłowo

2204

UCHWAŁA Nr XI/117/11

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie sposobu i trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym [tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z pózn. zm.] oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie [Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z pózn. zm.] uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Miasta Iławy ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/22/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu i trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. 1) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

2) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Roman Groszkowski

Załącznik Nr 1

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1. Postanowienia ogólne

1) Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2) Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem przemocy w rodzinie.

3) Funkcjonowanie Zespołu polega na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

4) Obszarem działalności Zespołu jest teren miasta Iława.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1) Zespół powołuje Burmistrz Miasta Iława w drodze zarządzenia.

2) Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli instytucji publicznych, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2010 r. nr 180, poz. 1493, z póź. zm.) wskazanych lub oddelegowanych imiennie przez te instytucje.

3) Kandydaci na członków Zespołu, reprezentujący instytucje wymienione w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w Zespole.

4) Odwołanie członka Zespołu następuje:
   a) na jego wniosek,
   b) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionym przypadku,
   c) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu,
   d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie bądź przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

5) Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Miasta Iława w trybie właściwym dla jego powołania.

6) Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym większością głosów.

7) Odwołanie Przewodniczącego Zespołu może nastąpić na podstawie:
   a) jego pisemnej rezygnacji,
   b) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Iława,

c) uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

8) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Iława, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.

2) Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3) Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach, o których mowa w § 3, pkt. 1.

4) Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie.

5) Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

6) Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu składają Burmistrzowi Miasta Iława oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkowstwa w Zespole.

7) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8) Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący, przy czym pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Iława.

9) Zwołując posiedzenie Przewodniczący wskazuje termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia członków Zespołu telefonicznie bądź jeśli jest to niemożliwe na piśmie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

10) W posiedzeniach Zespołu uczestniczą powołani członkowie Zespołu, a w razie ich nieobecności, w ramach upoważnienia pełnomocnicy. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

11) W posiedzeniach Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby zajmujące się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

12) Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

13) Tryb pracy Zespołu określa w formie regulaminu Przewodniczący Zespołu.

14) Przewodniczący Zespołu proponuje porządek posiedzenia, który jest przyjmowany przez członków Zespołu.

15) Wszystkie ustalenia i wnioski są przyjmowane w głosowaniach jawnych, zwykłą większością ważnie oddanych głosów. Za ważny głos uważa się głos oddany wyłącznie „za" lub „przeciw". W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

16) Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o składzie Zespołu uczestniczącego w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

17) Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może nastąpić na pisemny wniosek członka Zespołu skierowany do Przewodniczącego Zespołu.

18) Zespól może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

19) W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

20) Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie grup roboczych, składają Burmistrzowi Miasta Iława oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

21) Praca w grupach roboczych odbywać się będzie w oparciu o przyjęty przez członków grup regulamin funkcjonowania.

22) Grupy robocze składają Zespołowi informacje o prowadzonych działaniach i wynikach swojej pracy.

23) Posiedzenia grup roboczych zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

24) Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

25) Wypracowane przez Zespół dokumenty, procedury, porozumienia inne niż zawarte w trybie art. 9a ust. 8, są przechowywane w jednolitej bazie danych. Dostęp do wypracowanych materiałów mają wszystkie podmioty, których przedstawiciele są członkami Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych.

26) Posiedzenia Zespołu odbywają się co do zasady w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. Dopuszcza się jednakże możliwość organizacji posiedzeń Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

27) Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Iława rocznego sprawozdania z działalności Zespołu w terminie do dnia 31 marca roku następujące po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

2205

UCHWAŁA Nr XI/118/11

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźn. zm.) Rada Miejska w Iławie, na wniosek Burmistrza Miasta Iławy, uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się odrębne obwody głosowania:

1) Nr 16 dla wyborców przebywających w Powiatowym Szpitalu z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Powiatowym Szpitalu im. Wł. Biegańskiego w Iławie, ul. Andersa 3,

2) Nr 17 dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Iławie z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Zakładzie Karnym, ul. 1-go Maja 14.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LV/655/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla wyborców przebywających w Powiatowym Szpitalu w Iławie i Zakładzie Karnym.

§ 3. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na miejskich tablicach obwieszczeń urzędowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Roman Groszkowski

2206

UCHWAŁA Nr XI/120/11

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/588/10 Rady Miejskiej w Iławie z 27 stycznia 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 2 do uchwały uchyla się ust. 2 pkt 9 lit. a i b

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz zamieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej BIP.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Roman Groszkowski

2207

UCHWAŁA Nr XIV/89/2011

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w zakładach opieki zdrowotnej na terenie Gminy Węgorzewo w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku.

Na podstawie art. 12 § 1, § 4 oraz § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r., tworzy się odrębne obwody głosowania w zakładach opieki zdrowotnej, których numery, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik
do uchwały nr XIV/89/2011
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

NUMER OBWODU	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
12	Szpital Psychiatryczny SP ZOZ	Szpital Psychiatryczny w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 24 sekretariat z-cy dyrektora
13	Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy	Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17 hol na parterze

2208

UCHWAŁA Nr XIV/93/2011

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4350 N ul. Nadbrzeżna w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4350 N ul. Nadbrzeżna w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 1443 obręb 02 Węgorzewo, Gmina Węgorzewo o pow. 0,0789 ha.

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

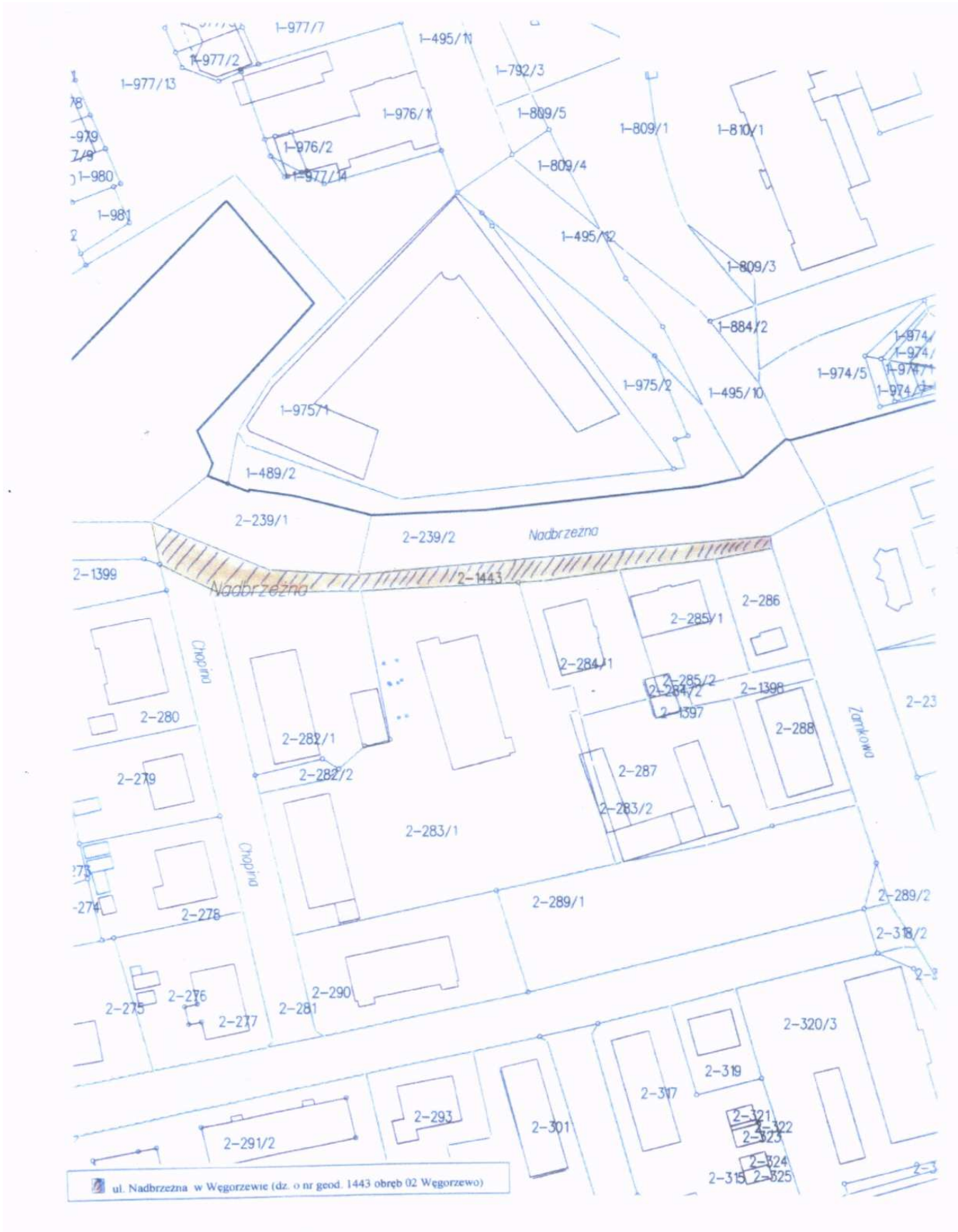
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionej w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik
do uchwały nr XIV/93/2011
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.



2209

UCHWAŁA Nr X/84/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 8 września 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679; Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4. 1 Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z zajęć, o których mowa w § 3 pkt. 1-8 ustala się opłatę w wysokości 0,05% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w odrębnych przepisach, zaokraglonego do pełnych dziesiątek groszy.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń określonych w § 3 pkt. 1-8 ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w § 4 pkt. 1, liczby godzin pobytu dziecka zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka ponad czas, o którym mowa w § 2 oraz liczby dni w danym miesiącu rozliczeniowym.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka, które ustala się odrębnie.

4. Nie pobiera się opłaty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

2210

UCHWAŁA Nr IX/96/11

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 14 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2002 r. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 z 2002 r. Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. Nr 52 poz. 420, Dz. U. Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 142, Dz. U. Nr 28 poz. 146) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu

Mrągowskiego Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogę przebiegającą przez działki o numerach ewidencyjnym 200/18, 200/19 i 200/22 położonych w obrębie geodezyjnym Polska Wieś.

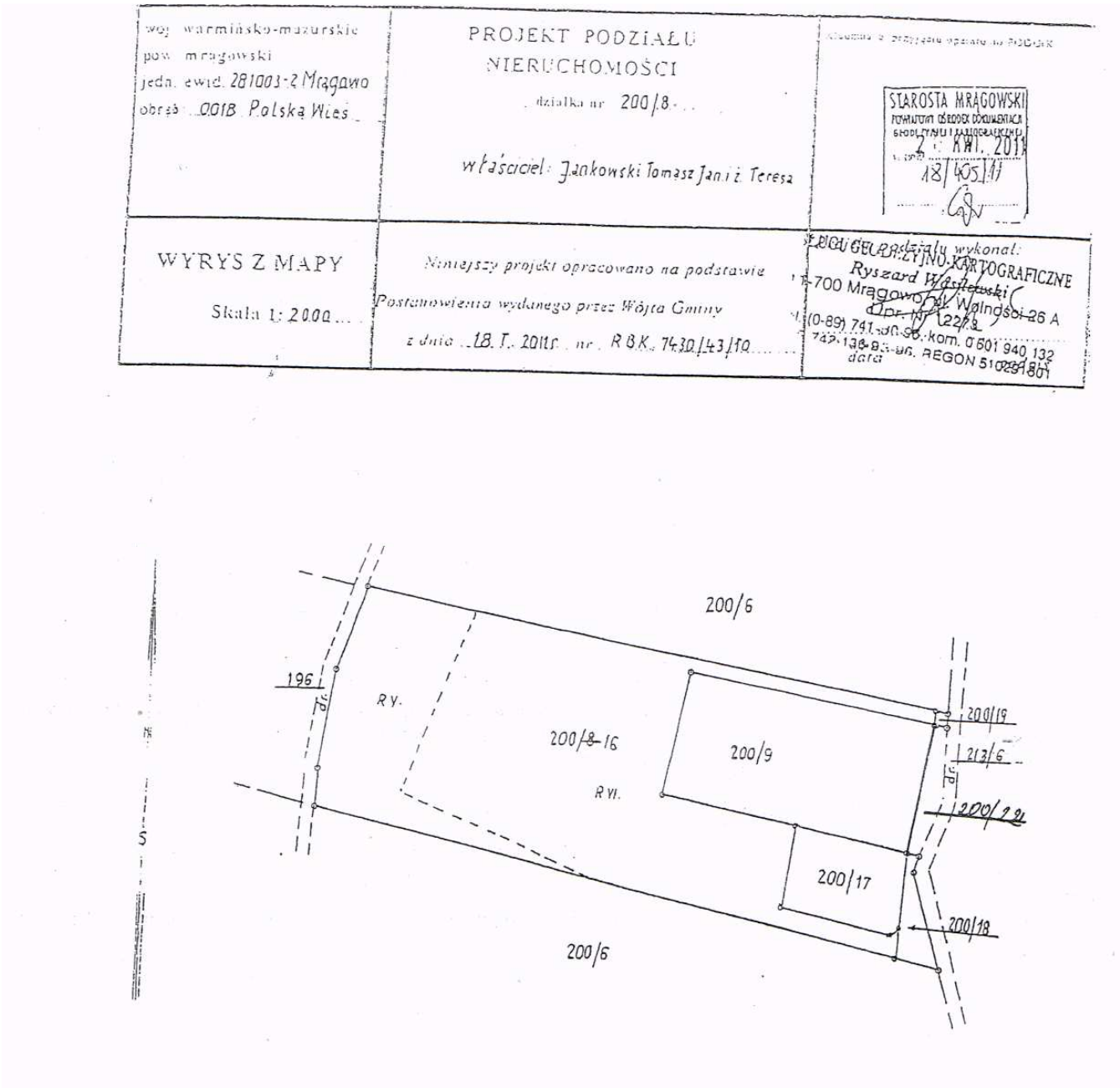
2. Przebieg dróg w terenie odzwierciedla mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik
do uchwały nr IX/96/11
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 14 września 2011 r.



2211

UCHWAŁA Nr IX/99/11

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 14 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zm.: Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, zm. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 149, poz. 887) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2005 r. Nr 60 poz. 873) zmienioną uchwałą Nr V/21/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 stycznia 2007 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 33 z 09 marca 2007 r. poz. 529) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 załącznika do uchwały punkty 1-3 otrzymują brzmienie:

1) do kwoty 150,00 zł - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym kwoty 133,00 zł,

2) do kwoty 120,00 zł – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie przekraczającym kwotę 133,00 zł a nie przekraczającym kwoty 245,00 zł,

3) do kwoty 100,00 zł – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie przekraczającym kwotę 245,00 zł a nie przekraczającym kwoty 351,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

2212

ANEKS

z dnia 2 sierpnia 2011 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa

zawarty w Braniewie w dniu 2 sierpnia 2011 roku pomiędzy:
Starostą Braniewskim Krzysztofem Kowalskim – zwanym dalej Przekazującym,
a Nadleśniczym Nadleśnictwa Zaporowo Janem Bobek – zwanym dalej Przejmującym.

§ 1. 1. W porozumieniu z dnia 1 stycznia 2005 roku w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (Dz. Urz. Woj. War-Maz Nr 54, poz. 769) – § 1 otrzymuje brzmienie:
„Powierzający powierza, a Przejmujący przyjmuje prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Braniewskiego:
- na terenie gminy Braniewo o powierzchni 278,75 ha

- na terenie gminy Miasta Braniewo o powierzchni 3,89 ha
- na terenie gminy Miasta Frombork o powierzchni 11,54 ha
- na terenie gminy Frombork o powierzchni 96,65 ha
- na terenie gminy Lelkowo o powierzchni 474,53 ha
- na terenie gminy Pieniężno o powierzchni 27,92 ha
- na terenie gminy Płoskinia o powierzchni 124,22 ha

o łącznej powierzchni 1017,50 ha

Szczegółowy wykaz gruntów objętych nadzorem według obrębów ewidencyjnych w poszczególnych gminach zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Aneksu. W przypadku braku aktualnych uproszczonych planów urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu dla obrębu ewidencyjnego, Powierzający przekaże Przejmującemu wykaz działek leśnych uwzględniający powierzchnię leśną i właścicieli. Wykaz nadzorowanych lasów będzie corocznie aktualizowany w formie aneksu, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wynikających z zalesiania gruntów na podstawie decyzji administracyjnych".

2. Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do aneksu.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku

Nadleśniczy Nadleśnictwa Zaporowo
Jan Bobek

Starosta Braniewski
Krzysztof Kowalski

Załącznik nr 1

do Aneksu do porozumienia zawartego w dniu 1 stycznia 2005 roku pomiędzy: Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Zaporowo w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

Wykaz lasów i gruntów leśnych przekazanych w nadzór Nadleśniczemu Nadleśnictwa Zaporowo zgodnie z zawartym w/w porozumieniem pomiędzy Starostą Braniewskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Zaporowo.

Tab.1.

Lp	Gmina	Grunty osób fizycznych	Grunty mienia komunalnego	Grunty Kościołów i związków	Grunty spółek prawa handlowego	Grunty województw w użytkowaniu wieczystym	Grunty powiatów przekazane w trwały zarząd	Grunty przekazane w nadzór
1.	Braniewo	267,49	2,31	0,21	8,74	------	------	
2.	Miasto Braniewo	-------	3,21	0,54	------	------	0,14	
3.	Miasto Frombork	5,32	6,22	------	------	------	------	
4.	Frombork	91,68	1,75	------	------	3,22	------	
5.	Lelkowo	428,80	28,53	4,12	13,08	------	------	
6.	Pieniężno	27,92	-------	------	------	------	------	
7.	Płoskinia	118,96	2,47	------	2,79	------	------	
Razem Grunty przekazane w nadzór		940,17	44,49	4,87	24,61	3,22	0,14	1017,50

Razem nadzór: 1017,50 ha

2213

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 29 sierpnia 2011 r. w Olecku

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007, nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i Uchwały Rady Powiatu w Olecku Nr X/68/2011 z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie przekazania Gminie Wieliczki zadania zarządzania drogą powiatową oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i Uchwały Rady Gminy Wieliczki Nr X/50/11 z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie Wieliczki zadania zarządzania drogą powiatową.

Powiat Olecki reprezentowany przez Zarząd w osobach:
1. Andrzej Stanisław Kisiel – Starosta Olecki
2. Kazimierz Iwanowski – Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Krystyny Czuper
oraz
Gmina Wieliczki reprezentowana przez:
Jarosława Wiesława Kuczyńskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wiesławy Dowejko

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu w Olecku, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje a Wójt Gminy Wieliczki, działając jako zarządca dróg gminnych, przyjmuje prowadzenie zadania zarządzania drogą powiatową położoną na terenie Gminy Wieliczki – odcinek drogi powiatowej nr nr 1899 N Olecko – Krupin – Szczecinki w zakresie budowy chodnika w miejscowości Krupin na terenie Gminy Wieliczki na działkach oznaczonych nr 58, 21/4, 28/4, 28/6, 29/11, 29/15, 29/17, 29/13, 30/2, 31/2, 40/2, 40/3, 41/5, 42/2, 42/3, 43/2, 44/4, 44/6 położonych w obrębie Krupin.

§ 2. Przyjęcie drogi powiatowej przez wieś Krupin, w zakresie o którym mowa w § 1 następuje na cel publiczny.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na okres budowy chodnika tj. od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego i przyjęcia do użytkowania.

§ 4. 1. Powiat Olecki dofinansuje budowę chodnika w miejscowości Krupin.

2. Gmina Wieliczki dokona własnym staraniem i na własny koszt budowy chodnika w miejscowości Krupin zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym projektem budowlanym.

§ 5. Gmina Wieliczki podejmując się budowy chodnika w miejscowości Krupin przyjmuje na siebie rolę inwestora powyższego przedsięwzięcia w zakresie uzyskania stosownych zezwoleń innych organów wynikających z obowiązujących przepisów oraz przeprowadzenia prac inwestycyjnych w granicach pasa drogowego przy ich właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu w stosunku do uczestników ruchu drogowego oraz osób trzecich.

§ 6. Wybudowany chodnik przyjęty do użytkowania z udziałem zainteresowanych stron stanowić będzie element drogi powiatowej i przejdzie na majątek Powiatu Oleckiego.

§ 7. 1. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

4. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Andrzej Stanisław Kisiel

Wójt
Jarosław Wiesław Kuczyński

Wicestarosta
Kazimierz Iwanowski

2214

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 19 lipca 2011 roku

Sygn. akt II SA/Ol 416/11

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia WSA Zbigniew Ślusarczyk
Sędziowie Sędzia WSA Alicja Jaszczak-Sikora (spr.)
Sędzia WSA Beata Jezielska
Protokolant Specjalista Małgorzata Krajewska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 19 lipca 2011 roku
sprawy ze skargi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 7 marca 2011 r., nr V/49/2011 w przedmiocie umieszczania reklam na terenach i obiektach stanowiących własność gminy i pobierania z tego tytułu opłat

I. stwierdza nieważność § 4, § 5, § 6 uchwały Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 7 marca 2011 r., nr V/49/2011 w przedmiocie umieszczania reklam na terenach i obiektach stanowiących własność gminy i pobierania z tego tytułu opłat;

II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu, w części opisanej w pkt I wyroku.

Na oryginale właściwe podpisy; za zgodność z oryginałem.

2215

INFORMACJA Nr 1

Starosty Mrągowskiego

z dnia 9 września 2011 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Mierzejewo, Notyst, Popowo Salęckie, Szczerzbowo, Śniodowo, Użranki, Wyszembork i Zalec w Gminie Mrągowo, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j. t. Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Mierzejewo, Notyst, Popowo Salęckie, Szczerzbowo, Śniodowo, Użranki, Wyszembork i Zalec w Gminie Mrągowo, powiat mrągowski, województwo warmińsko-mazurskie staje się operatem ewidencji gruntów i budynków. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych. Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Mrągowski
Bogdan Kurta

2216

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 6 września 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łukta przeprowadzonych w dniu 4 września 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Elblągu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Łukta przeprowadzonych w dniu 4 września 2011 r.

CZĘŚĆ I
Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów przez 1 komitet wyborczy.
3. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 1, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

CZĘŚĆ II
Wyniki wyborów

Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 1

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. Radnym został wybrany:

1) z listy nr 1 KWW REALNIE I SKUTECZNIE:
   a) PALIŃSKI Wojciech;

5. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Elblągu
Krzysztof Nowaczyński

2217

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 15 września 2011 r.

o zmianach w składzie Rady Powiatu w Węgorzewie

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 ze zm.) w związku z art. 182 i art. 183 oraz art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 ze zm.), a także uchwałą nr XII/65/2011 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 4 sierpnia 2011 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnej Anny Kowalewskiej i uchwałą nr XIII/66/2011 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 8 września 2011 r. w sprawie wstąpienia kandydata z tej samej listy na miejsce radnego w związku z wygaśnięciem mandatu, Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. W okręgu wyborczym nr 3, lista nr 13 - KWW PRZYJAZNY POWIAT WĘGORZEWSKI wygasł mandat radnej - Anny Kowalewskiej, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 3, lista nr 13 - KWW PRZYJAZNY POWIAT WĘGORZEWSKI w miejsce wygasłego mandatu wstąpiła - Teresa Petiuk, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Rafał Malarski

2218

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
PN.4131.147.2011
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność § 1 pkt l uchwały Rady Miejskiej w Braniewie Nr VI/36/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/152/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, w zakresie dotyczącym § 4 ust. 1 uchwały Nr XXVIII/152/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r., w brzmieniu nadanym uchwałą zmieniającą, obejmującym sformułowanie:

„1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych przyznawana jest na podstawie zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki ze strony innych osób, a także przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego."

Uzasadnienie

Uchwałą wskazaną na wstępie, Rada Miejska, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. 2009 r., Nr 157, poz. 1362; późn. zm.) wprowadziła zmiany do własnej uchwały Nr XXVIII/152/05.

W § 1 Rada przewidziała, iż dotychczasowy § 4 w/w uchwały, w ust. 1 otrzymuje brzmienie, iż „pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych przyznawana jest na podstawie zlecenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki ze strony innych osób, a także przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego".

W ocenie organu nadzoru powyższy zapis w sposób istotny narusza prawo, a mianowicie art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z powołanym przepisem, usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

W konsekwencji, jak wynika z treści art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej, jedynie przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych - pielęgnacji uzależnione być może od legitymowania się przez daną osobę zaświadczeniem lekarskim. Brak jest jakichkolwiek podstaw aby zlecenia lekarskiego wymagać zwłaszcza przy przyznawaniu innego rodzaju usług.

Tymczasem analiza treści kwestionowanego zapisu uchwały Rady Gminy, posłużenie się przez Radę terminem „a także" prowadzi do wniosku, że intencją organu stanowiącego było domaganie się zlecenia lekarskiego (obok czynności wywiadu środowiskowego) w każdym przypadku przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych.

Wskazać należy dodatkowo, że zakwestionowane sformułowanie uchwały Rady Gminy jest niejasne i nieprecyzyjne, co stoi w sprzeczności z zasadą prawidłowej legislacji, znajdującą oparcie w treści art. 2 Konstytucji RP.

Stanowisko powyższe znajduje oparcie w judykaturze.

W wyroku z dnia 11 marca 2009 r. WSA we Wrocławiu, w sprawie o sygn.: IV SA/Wr 462/08 wskazał, iż bezpośrednie potwierdzenie lekarskie jest wymagane jedynie w przypadku „zalecanej przez lekarza pielęgnacji". Podobnie WSA w Gliwicach, w wyroku z dnia 10 lutego 2009 r., sygn. IV SA/GI 428/08 podniósł, że rada gminy przekracza uprawnienia zawarte w delegacji art. 50 ust 6 ustawy o pomocy społecznej, gdy rozszerza konieczność przedłożenia zaświadczenia lekarskiego przy korzystaniu z wszelkich usług opiekuńczych, albowiem art. 50 ust. 3 ustawy wymaga takiego zalecenia lekarskiego Jedynie przy świadczeniu jednego rodzaju usług tj. pielęgnacji.

Przytoczona argumentacja uzasadnia rozstrzygnięcie jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 15,08 zł** (w tym 8 % VAT)