DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 października 2011 r. Nr 153

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2340 — Nr XIII/118/2011 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie 9991

2341 — Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Lidzbarskiego 9992

2342 — Nr VIII/76/2011 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany Załącznika do Uchwały Nr XXXIV/208/2010 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Szczycieńskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 9993

UCHWAŁY RADY GMIN:

2343 — Nr X/51/2011 Rady Gminy Wieliczki z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia 9994

2344 — Nr X/52/2011 Rady Gminy Wieliczki z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach 9995

2345 — Nr VIII/48/11 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Dubeninki oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony. 9998

2346 — Nr X.93.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych. 10001

2347 — Nr X.98.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „EŁK - OBWODNICA PÓŁNOCNA" 10002

2348 — Nr X.100.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego „EŁK – BRAMA MAZUR". 10015

2349 — Nr VIII/48/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada 10028

2350 — Nr VIII/51/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Iłowo-Osada 10028

2351 — Nr XVII/112/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody 10033

2352 — Nr XI/99/11 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Ryn..... 10034

2353 — Nr IX/69/2011 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Oddziałowi Żłobkowemu w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie, ul. M. Konopnickiej 70..... 10035

2354 — Nr IX/71/2011 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Oddziale Żłobkowym w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Żłobkowym Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie 10037

2355 — Nr XIII/64/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 września 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w gminie Reszel dla farmy elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Dębnik..... 10037

2356 — Nr XV/58/2011 Rady Gminy Wydminy z dnia 7 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wydminach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania..... 10041

2357 — Nr IX/53/2011 Rady Gminy Elbląg z dnia 22 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Elbląg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 10042

2358 — Nr IX/59/2011 Rady Gminy Elbląg z dnia 22 września 2011 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Elbląg 10044

2359 — Nr X/71/11 Rady Gminy Kiwity z dnia 22 września 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z kompleksu sportowego pn. „Moje boisko - Orlik 2012"..... 10049

2360 — Nr XI.106.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 10051

2361 — Nr XIII/73/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gołdapi oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 10061

2362 — Nr XIII/81/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gołdap. 10063

2363 — Nr XII/42/11 Rady Gminy Rybno z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 10063

2364 — Nr XI/56/2011 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Wieliczki..... 10066

2365 — Nr XI/102/2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 5 października 2011 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Lubawa..... 10066

2366 — Nr XI/104/2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 5 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Lubawa 10067

2367 — Nr XI/105/2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 5 października 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr IV\37\2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 1 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Lubawa Nr XIII/96/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Lubawa..... 10068

2368 — Nr XI/108/2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 5 października 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/94/2007 Rady Miasta w Lubawie z dnia 30 października 2007 roku w sprawie zasad ustalania stawek czynszu dzierżawnego i czynszu najmu za nieruchomości i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Miejskiej Lubawa. 10068

POROZUMIENIE:

2369 — Aneks Nr 1 Starosty Oleckiego z dnia 27 września 2011 r. do porozumienia zawartego w dniu 21 lutego 2011 r. pomiędzy Starostą Oleckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olecko w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa. 10069

INFORMACJA:

2370 — Starosty Działdowskiego z dnia 3 października 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Lidzbark, powiat działdowski, województwo warmińsko-mazurskie. 10069

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2371 — PN.4131.346.2011 z dnia 28 września 2011 r. 10070

2372 — PN.4131.350.2011 z dnia 4 października 2011 r. 10070

2373— PN.4131.352.2011 z dnia 5 października 2011 r. 10072

2374 — PN.4131.353.2011 z dnia 5 października 2011 r. 10073

ZARZĄDZENIE:

2375 — Nr 41/2011 Starosty Braniewskiego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych..... 10075

2340

UCHWAŁA Nr XIII/118/2011

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 130a ust. 2a i 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się opłatę za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości brutto:

1. rower lub motorower - 100 zł,
2. motocykl - 200 zł,

3. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł,
4. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 550 zł,
5. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 780 zł,
6. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1.150 zł
7. pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1.400 zł.

§ 2. Ustala się opłatę za przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania w wysokości brutto:

1. rower lub motorower – 15 zł,
2. motocykl – 22 zł
3. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł,
4. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 45 zł,
5. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65 zł,
6 pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 120 zł,
7. pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 180 zł.

§ 3. Ustala się wysokość kosztów, do pokrycia których zobowiązany jest właściciel pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało ich powstanie, a w trakcie usuwania ustały przyczyny usunięcia pojazdu:

1) koszty dojazdu (obejmują dojazd i powrót najkrótszą możliwą trasą):
   a) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 2,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr,
   b) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t – 3,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr,

2) koszty przygotowania do holowania, za i wyładunku – 30 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/58/2003 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat z tytułu usuwania pojazdów z drogi, oraz wysokości opłat umieszczania ich na parkingu strzeżonym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowomiejskiego.

§ 6. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Powiatu
w Nowym Mieście Lubawskim
Zofia Andrzejewska

2341

UCHWAŁA

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Lidzbarskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 176/XXX/01 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie Statutu Powiatu Lidzbarskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 103, poz. 1473; zm. z 2002 r. Nr 125, poz. 1800, z 2003 r. Nr 160, poz. 1957, z 2005 r. Nr 91, poz. 1239, z 2009 r. Nr 76, poz. 1273) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
   „4. Roczny plan pracy Rady powinien zawierać co najmniej:
   1) na sesji lutowej:
      a) rozpatrzenie sprawozdań rocznych Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
      b) rozpatrzenie sprawozdań rocznych z działalności Komisji rewizyjnej i komisji stałych Rady,
      c) rozpatrzenie sprawozdania Zarządu z wykonania uchwał Rady,
      d) rozpatrzenie sprawozdania Starosty z pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
      e) zapoznanie się z informacją Powiatowego Urzędu Pracy w Lidzbarku Warmińskim o stanie bezrobocia,
      f) zapoznanie się ze sprawozdaniem z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
   2) na sesji kwietniowej:
      a) rozpatrzenie informacji Powiatowego Inspektora Sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu,
      b) rozpatrzenie sprawozdania rocznego z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz oceny Zarządu dotyczącej zasobów pomocy społecznej,
      c) rozpatrzenie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
      d) zapoznanie się ze sprawozdaniem rocznym Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim z wykonania planu finansowego,
      e) rozpatrzenie sprawozdania rocznego Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim;

3) na sesji czerwcowej:
   a) rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowego Powiatu,
   b) rozpatrzenie wniosku Komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Zarządu;
4) na sesji sierpniowej:
   a) zapoznanie się z informacją Zarządu o przebiegu wykonania budżetu powiatu za pierwsze półrocze oraz o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej,
   b) zapoznanie się z informacją o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lidzbarku Warmińskim za pierwsze półrocze,
   c) rozpatrzenie informacji Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska;
5) na sesji październikowej:
   a) rozpatrzenie sprawozdania z działalności Społecznej Straży Rybackiej Powiatu Lidzbarskiego,
   b) zapoznanie się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych;
6) na sesji grudniowej:
   a) przyjęcie budżetu Powiatu na następny rok,
   b) przyjęcie planu pracy Rady na następny rok,
   c) przyjęcie planów pracy komisji stałych i planu kontroli Komisji rewizyjnej."

2) w § 21 skreśla się ust. 1;

3) w § 28 ust. 4 i § 47 ust. 3 wyraz "Zarząd" zastępuje się wyrazami "organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego";

4) w § 56 ust. 3 wyrazy "tajemnicy państwowej, służbowej" zastępuje się wyrazami "Informacji niejawnych";

5) w § 57 ust. 2 skreśla się wyrazy "chyba, że Rada określi zasady wykonania swojej uchwały";

6) w § 58 ust. 8 wyrazy "tajemnicy państwowej służbowej" zastępuje się wyrazami "informacji niejawnych";

7) skreśla się § 66.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Borowy

2342

UCHWAŁA Nr VIII/76/2011
Rady Powiatu w Szczytnie
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany Załącznika do Uchwały Nr XXXIV/208/2010 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Szczycieńskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) - Rada Powiatu w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 W Załączniku do Uchwały Nr XXXIV/208/2010 Rady Powiatu w Szczytnie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Szczycieńskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Ogłoszenie o planowanym rozpoczęciu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa Powiatowego w szczytnie, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia”.

2. Skreśla się § 6 ust. 3.

3. § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni”.

4. Skreśla się § 9 ust. 3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Jolanta Alicja Cielecka

2343

UCHWAŁA Nr X/51/2011

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, zm.: Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657; z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695) oraz art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; zm.: z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

I. Zasady ogólne i kryteria udzielania dotacji celowej

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Wieliczki mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowywanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie gminy Wieliczki.

2. Dotacje celowe będą udzielane na inwestycje, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

3. Dotacja celowa może być udzielona:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
   a) osobom fizycznym,
   b) wspólnotom mieszkaniowym,
   c) osobom prawnym,
   d) przedsiębiorcom;

2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 2. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacja celowa może być udzielona dla podmiotów określonych w §1 ust.3 pkt 1a w wysokości do 50% nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, nie więcej jednak niż 2.500 złotych.*

II. Rozpatrywanie wniosków

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w paragrafie 1. składają pisemne wnioski.

2. Podmiot ubiegający się o dotację celowa jest zobowiązany przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

3. Wnioski o przyznanie dotacji składa się Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W 2011 roku wnioski składa się w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Realizacja zatwierdzonych wniosków uzależniona będzie od wysokości środków finansowych w budżecie Gminy Wieliczki na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

III. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej; sposób rozliczenia dotacji celowej i kontrola wykonania zleconego zadania

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy określającej i zawierającej w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykonania;

2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

§ 5. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki). W celu rozliczenia inwestycji Gmina zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji.

§ 6. Wójt Gminy składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z udzielonych dotacji celowych.

§ 7. Wójt Gminy określa wzory wniosków, umów i protokołów odbioru, które będą obowiązywać podmioty ubiegające się o dotacje celową.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr V/30/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania częściowego zwrotu ze środków budżetu Gminy Wieliczki poniesionych kosztów finansowych na wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Sudnik

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała 0102-263/11 z dnia 22 września 2011 r.

2344

UCHWAŁA Nr X/52/2011

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 84, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc:
1) uchwała Nr XIII/72/2004 Rady Gminy Wieliczki z dnia 5 lipca 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2004 r. Nr 110, poz. 1399),
2) uchwała Nr XIX/100/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2005 r. Nr 27, poz. 389),
3) uchwała Nr XIII/82/08 Rady Gminy Wieliczki z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach (Dz. Urz. Woj.Warm.-Maz. z 2008 r. Nr 86, poz. 1602),
4) uchwała Nr XVIII/101/08 Rady Gminy Wieliczki z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2008 r. Nr 189, poz. 2845).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Sudnik

Załącznik
do uchwały nr X/52/2011
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 26 sierpnia 2011 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach

§ 1. Ośrodek działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3) innych przepisów prawa,
4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczkach zwany w dalszej części załącznika Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Wieliczki.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem Gminy Wieliczki.

§ 3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wieliczki.

§ 4. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren gminy Wieliczki.

§ 5. Ośrodek realizuje:
1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej,
2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,
3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
4) zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
5) inne zadania zlecone gminie w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 6. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy Wieliczki sprawuje Wójt Gminy Wieliczki.

§ 7. W sprawach zleconych Gminie Wieliczki z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 8. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:
1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganiu powstawania takich sytuacji,
2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 9. 1. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:
1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,*
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*
8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10) praca socjalna;
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14) dożywianie dzieci;
15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;*
20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Z zakresu zadań własnych gminy Ośrodek:
1) przyznaje i wypłaca zasiłki specjalne celowe,
2) przyznaje i wypłaca pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
3) prowadzi i zapewnia miejsca w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kieruje do nich osoby wymagające opieki,
4) podejmuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzy i realizuje programy osłonowe,
5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
6) prowadzi klub integracji społecznej organizujący działania o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej Ośrodek:
1) organizuje i świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
3) prowadzi i rozwija infrastrukturę środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwija specjalistyczne wsparcie,
5) przyznaje i wypłaca zasiłki celowe, a także udziela schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
6) wypłaca wynagrodzenie za sprawowanie opieki.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 2003 roku o świadczeniach

rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Wieliczki.

5. Z zakresu zadań zleconych Gminie Wieliczki związanych z prowadzeniem spraw wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów Ośrodek prowadzi postępowanie w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego a także wydaje w tych sprawach decyzje oraz wypłaca fundusz alimentacyjny, zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Wieliczki.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Wieliczki organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Wójt Gminy Wieliczki.

§ 12. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
1) organizowanie pracy Ośrodka i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
2) sporządzanie planów i bilansów potrzeb środków,
3) podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Wieliczki,
4) sporządzanie i przedstawianie Radzie Gminy Wieliczki corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka i wykonywanie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa,
6) występowanie do Wójta Gminy Wieliczki z wnioskiem o udzielenie pracownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
7) występowanie do Wójta Gminy Wieliczki z wnioskiem o upoważnienie pracownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, a także wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,
8) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez organy samorządu terytorialnego i/lub Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw jak również regulaminy ustalane przez Kierownika Ośrodka.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka, w tym jego strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka w regulaminach.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy Wieliczki w budżecie gminy.

2. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi Bank Spółdzielczy w Olecku Oddział w Wieliczkach.

6. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków i innych podmiotów, w tym także do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Wieliczki spraw przed sądami w charakterze strony, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 15. 1. Zadania ustawowo zlecane finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

2. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.

§ 16. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka oraz w powierzonym zakresie-Główny Księgowy.

§ 17. Zmiany statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

---

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.346.2011 z dnia 28 września 2011 r.

2345

UCHWAŁA Nr VIII/48/11

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Dubeninki oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i z 2010 r., Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Dubeninki,

2) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Dubeninki,

3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Dubeninki,

4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),

5) obrocie nieruchomościami - rozumie się przez to w szczególności sprzedaż, zamianę, darowiznę, oddanie w użytkowanie wieczyste, w najem, dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwały zarząd, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi,

6) zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości - rozumie się przez to dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste.

§ 2. Nabywanie, zbywanie, obciążanie nieruchomości oraz ich wydzierżawianie i najem powinno odbywać się z zachowaniem szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem Gminy.

§ 3. 1. Zgody Rady Gminy, poza przypadkami zastrzeżonymi w ustawie lub przepisach szczególnych, wymaga nabywanie nieruchomości o wartości przekraczającej 100 000 zł,

2. Do kompetencji Wójta, poza przypadkami zastrzeżonymi w ustawie oraz w niniejszej uchwale pozostawia się gospodarowanie nieruchomościami gminnymi w pozostałym zakresie.

Rozdział 2.
Zbywanie nieruchomości

§ 4. 1. Preferowaną formą zbycia nieruchomości jest jej sprzedaż.

2. Zbycie nieruchomości lub jej części, na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć - powinno nastąpić na takich samych zasadach pod względem rodzaju prawa władania i terminu użytkowania wieczystego, jak nieruchomość przyległa.

§ 5. 1. Poza przypadkami, kiedy ustawa, albo przepisy szczególne określają taki obowiązek, użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

1) nieruchomość gruntowa przeznaczona jest pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne

2) uatrakcyjnienia oferty inwestycyjnej Gminy,

3) zapewnienia Gminie stałych wysokich dochodów z tytułu opłat rocznych za użytkowanie wieczyste.

2. Nieruchomości gruntowe oddaje się w użytkowanie wieczyste na okres krótszy niż 99 lat, w następujących przypadkach:

1) kiedy cel gospodarczy, na który oddawana jest nieruchomość nie wymaga oddania gruntu na okres 99 lat;*

2) jeżeli przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektu;*

3) jeżeli we współużytkowanie wieczyste oddawany jest udział w nieruchomości, okres użytkowania wieczystego powinien być jednolity dla całej nieruchomości.

§ 6. 1. Sprzedaż nieruchomości gruntowej dotychczasowemu jej użytkownikowi wieczystemu na jego wniosek, może nastąpić, jeżeli:

1) nieruchomość przeznaczona pod budownictwo mieszkaniowe jest zabudowana budynkiem, co najmniej w stanie surowym zamkniętym wraz z elewacją;

2) na nieruchomości o przeznaczeniu innym, niż wymienionym w pkt 1, po uzyskaniu przez inwestora decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.

§ 7. 1. Przedmiotem sprzedaży na rzecz najemców mogą być nieruchomości gruntowe lub ich części

obejmujące lokale mieszkalne, z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych:

1) położonych na terenach przeznaczonych na inną funkcję niż mieszkalną, o ile wcześniej w budynku nie rozpoczęto sprzedaży lokali;

2) budynkami przeznaczonymi do rozbiórki;

3) budynkami przeznaczonymi w całości na lokale socjalne.

2. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy ustala się w wysokości nie niższej niż jego aktualna wartość, z zastosowaniem bonifikat określonych odrębną uchwałą.

3. Pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu przynależnej do sprzedawanego lokalu wynosi 25% ceny gruntu.*

4. Sprzedaż lokalu na rzecz najemcy może nastąpić po uprzednim uregulowaniu wszystkich należnych opłat z tytułu najmu lokalu.*

§ 8.* 1. Nabywcy nieruchomości sprzedawanych w drodze bezprzetargowej ponoszą koszty wyceny nieruchomości, podziału geodezyjnego, koszty notarialne oraz opłaty za odpisy i wpisy wieczystoksięgowe oraz za inne dokumenty niezbędne do nabycia nieruchomości.

2. Osoby składające wniosek o nabycie, obowiązane są wpłacić zaliczkę na pokrycie kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia, w tym m.in. wyceny nieruchomości.

3. Jeżeli ubiegający się o nabycie nieruchomości w drodze bezprzetargowej zrezygnuje z nabycia, bądź nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, wpłacona przez niego zaliczka nie podlega zwrotowi.

§ 9. Rozłożona na raty niespłacona część ceny sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań podlega zabezpieczeniu hipotecznemu; w notarialnej umowie sprzedaży należy zawrzeć wniosek o ustanowieniu hipoteki zwykłej i kaucyjnej zabezpieczającej spłatę wierzytelności Gminy, a jej wykreślenie może nastąpić po spłacie ostatniej raty i po uregulowaniu zaległości.*

§ 10. 1. Zniesienie współwłasności nieruchomości, z wyłączeniem udziałów w nieruchomościach gruntowych przynależnych do lokali mieszkalnych zajmowanych przez najemców, może nastąpić poprzez:
1) zbycie udziałów Gminy;
2) podział fizyczny nieruchomości;
3) nabycie udziałów w prawie własności lub prawie użytkowania wieczystego;
4) ustanowienie odrębnej własności lokali, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Gminy.

2. Zbycie udziałów Gminy następuje w drodze przetargowej, chyba że zbycie udziału następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości.

Rozdział 3.
Obciążanie nieruchomości

§ 11. Nieruchomości Gminy mogą być obciążane służebnością gruntową przejścia i przejazdu lub zabudowy, pod warunkiem, że nie spowoduje to utraty możliwości ich zagospodarowania zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

2. Służebność gruntowa przejścia i przejazdu na nieruchomości Gminy powinna być ustanowiona za odpowiednim wynagrodzeniem w wysokości ustalonej w drodze rokowań; w uzasadnionych sytuacjach Wójt może odstąpić od żądania wynagrodzenia.

3. Przed ustanowieniem służebności, należy określić zasady partycypacji w kosztach urządzenia oraz utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej do prawidłowego wykonywania służebności.

4. Wysokość jednorazowego wynagrodzenia za ustanowienie służebności polegającej na prawie zabudowy wynosi połowę wartości rynkowej prawa własności gruntu.*

5. Koszty związane z ustanowieniem służebności gruntowej ponosi właściciel lub użytkownik nieruchomości władnącej.

§ 12. 1. Nieruchomości gruntowe Gminy mogą być obciążane odpowiednią służebnością na rzecz przedsiębiorcy, który zamierza wybudować lub którego własność stanowią urządzenia służące do odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne nie należące do części składowych nieruchomości, jeżeli wchodzą w skład przedsiębiorstwa.

2. Za ustanowienie służebności, o której mowa w ust. 1, pobiera się wynagrodzenie w wysokości ustalonej w drodze rokowań.

3. Koszty związane z ustanowieniem służebności ponosi przedsiębiorca.

Rozdział 4.
Wydzierżawianie, wynajmowanie oraz użyczanie nieruchomości

§ 13. 1. Wójt uprawniony jest do wydzierżawiania, wynajmowania „i użyczania”* osobom fizycznym i prawnym oraz gminnym jednostkom podległym nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata oraz na czas nieoznaczony - zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i Kodeksie cywilnym.

2. Wójt uprawniony jest do zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość zawieranych z tą samą stroną na czas oznaczony do 3 lat, „w przypadkach, kiedy najemca lub dzierżawca nie zalega z czynszem i innymi opłatami oraz korzysta z nieruchomości zgodnie z umową.”*

§ 14. 1. Niezabudowane nieruchomości gruntowe Gminy przyległe do nieruchomości wydzielonych po obrysie budynku, niezbędne do zapewnienia spełnienia kryteriów działki budowlanej, wydzierżawia się wspólnocie mieszkaniowej na okres do lat trzydziestu, z „zastrzeżeniem § 16.”*

2. W przypadku wydzierżawiania nieruchomości pod zabudowę, umowa dzierżawy (najmu) winna być zawierana na okres odpowiadający rodzajowi inwestycji wynikającemu z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, bądź decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; w treści umowy należy określić termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Umowa dzierżawy (najmu) winna zawierać postanowienia zabezpieczające interesy Gminy pod względem przychodów, gwarantować możliwość jej wypowiedzenia przed terminem ustalonym w umowie, w przypadku wcześniejszej niż prognozowano realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i określać skutki finansowe wcześniejszego rozwiązania umowy.*

4.* W umowie należy określić sposób i warunki korzystania z wydzierżawionej lub wynajmowanej nieruchomości, a w szczególności:
1) warunki oddawania nieruchomości osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,
2) obowiązek utrzymania nieruchomości w należytym stanie i jej zwrot po zakończeniu trwania umowy w stanie nie pogorszonym,
3) wykorzystanie nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem, a dokonywanie zmiany sposobu korzystania i ponoszenia określonych nakładów na nieruchomości, wyłącznie za zgodą wydzierżawiającego lub wynajmującego;
4) tryb i warunki rozwiązania umowy, zasady rozliczenia ewentualnie poczynionych nakładów.

5. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 15. Przy ustalaniu wysokości stawek czynszu za dzierżawę i najem nieruchomości uwzględnia się: położenie nieruchomości, jej przeznaczenie, wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej oraz stan techniczny budynków.*

§ 16. Nieruchomości Gminy mogą być oddawane w użyczenie gminnym jednostkom podległym i gminnym osobom prawnym, Skarbowi Państwa i innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz podległym im jednostkom, wspólnotom mieszkaniowym, a także organizacjom pożytku publicznego na realizację zadań statutowych, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.*

§ 17. Nakłady poniesione przez dzierżawcę, najemcę lub biorącego do używania bez zgody właściciela, nie podlegają rozliczeniu, a przedmiot umowy powinien być przywrócony do stanu poprzedniego, chyba że Wójt postanowi inaczej.*

§ 18. 1. Nieruchomości, które nie są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, mogą być wydzierżawione na okres nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością jego przedłużenia na kolejny 3 letni okres.

2. Na okres powyżej 3 lat i nie dłuższy niż 30 lat mogą być wydzierżawione nieruchomości przeznaczone pod:
1) pawilony handlowo-usługowe;
2) inne obiekty o konstrukcji przenośnej;
3) stawy i obiekty rekreacyjne;
4) obiekty związane z prowadzeniem działalności komunalnej;
5) obiekty związane z prowadzeniem działalności turystyczno-rekreacyjnej;
6) obiekty związane z prowadzeniem działalności charytatywno-opiekuńczej;
7) obiekty sakralne;
8) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej o charakterze usługowym;
9) obiekty związane z prowadzeniem działalności sportowej;
10) obiekty związane z prowadzeniem działalności rozrywkowej;
11) garaże i budynki gospodarcze;
12) obiekty kulturalne oraz oświatowe,
13) obiekty przemysłowe, składowe i magazynowe,
14) kabiny i szafki telefoniczne;
15) wejścia do lokali (schody);
16) pochylnie dla osób niepełnosprawnych;
17) słupy energetyczne z zasięgiem ich oddziaływania oraz stacje transformatorowe.
18) place składowe i drogi dojazdowe,
19) parkingi i zieleń urządzoną,

3. Na czas nieoznaczony mogą być wydzierżawione nieruchomości gruntowe przeznaczone pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce.

4. Umowy dzierżawy lub najmu mogą być zawierane na kolejny okres pod warunkiem, że dotychczasowi dzierżawcy lub najemcy nie posiadają zadłużeń wobec gminy oraz dokonał zgłoszenia na piśmie zamiaru przedłużenia umowy co najmniej na 30 dni przed terminem wygaśnięcia umowy. Przy zawieraniu kolejnych umów dzierżawy nieruchomości zabudowanych lub najmu należy brać pod uwagę stan techniczny i estetyczny obiektów.

§ 19. 1. Wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej 3 lat następuje w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust 2.

2. Od trybu przetargowego o którym mowa w ust 1. można odstąpić jeżeli oddanie w dzierżawę następuje:

1) po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat z dotychczasowymi dzierżawcami zawierane są kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,

2) z nowymi podmiotami gospodarczymi powstałymi z udziałem dotychczasowych dzierżawców,

3) z wstępnymi, zstępnymi, pełnoletnim rodzeństwem i małżonkiem dzierżawcy,

4) z podmiotami gospodarczymi, które nabędą od dzierżawcy nakłady znajdujące się na gruncie dzierżawionym od Gminy,

5) z podmiotami, które utworzą nowe miejsca pracy i w znacznym stopniu przyczynią się do zmniejszenia bezrobocia, za zgodą Rady,

6) dla nieruchomości gruntowych przeznaczonych pod uprawy warzywne, rolne oraz zieleńce,

7) dla nieruchomości wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17.

8) w związku z realizacją przez dzierżawcę celów publicznych w rozumieniu Ustawy,

9) z ważnych przyczyn w szczególności osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo-badawczą, wychowawczą, sportową, turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową chyba, że dochody z działalności zarobkowej przeznaczone są na cele statutowe,

10) na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek podległych,

11) na rzecz jednostek podległych Gminy,

12) w celu urządzenia i użytkowania dróg dojazdowych i zaplecza budowy,

13) w celu urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych,

14) na rzecz klubów działających w formie stowarzyszeń i uczniowskich klubów sportowych,

15) w celu lokalizacji obiektów małej architektury w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,

16) na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane ustawowo stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.

3. Nieruchomości nie wyszczególnione w § 19 ust. 2 pkt 7 wydzierżawiane będą w trybie przetargowym.

4. Wójt w formie zarządzenia może ustalić wytyczne dotyczące zasad udostępniania nieruchomości określając w nich m.in. zasady ustalania cen wywoławczych w przypadku trybu przetargowego, kryteria różnicujące wysokość opłat i stawek, ustalić stawki czynszu nieruchomości oddanych w trybie bezprzetargowym.*

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. W sprawach wszczętych przed wejściem w życie uchwały, a nie zakończonych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 22. Uchwała niniejsza nie narusza postanowień innych uchwał.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XXVIII/128/98 Rady Gminy Dubeninki z dnia 06.03.1998 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Krahel

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.350.2011 z dnia 4 października 2011 r.

2346

UCHWAŁA Nr X.93.2011

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miasta Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu będących w zakresie zadań własnych, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/199/04 Rady Miasta Ełku z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Stefan Węgłowski

Załącznik
do uchwały nr X.93.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Określenie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych.

I.

1. Osoby i rodziny, których dochód przekracza 100% dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zwracają poniesione przez Ośrodek wydatki obejmujące pomoc rzeczową (posiłki w stołówce MOPS, w szkołach i przedszkolach, w Środowiskowym Domu Samopomocy „Pod Kasztanami" i innych jednostkach), w następujący sposób:

a) przy dochodzie na osobę od 101% do 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, odpłatność za posiłek wynosi 50% ceny posiłku,
b) przy dochodzie na osobę powyżej 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, odpłatność za posiłek wynosi 100% ceny posiłku.

2. Odpłatność za pomoc rzeczową (posiłek) przekazywana jest przez świadczeniobiorcę lub inna osobę upoważnioną, na rachunek bankowy Ośrodka, wskazany w decyzji.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie, w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka lub inna osoba upoważniona, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może odstąpić od żądania takiego zwrotu, umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty.

II.

1. Osoby i rodziny, których dochód przekracza 100% dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zwracają poniesione przez Ośrodek wydatki udzielone na zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości.

2. Dyrektor Ośrodka lub inna osoba upoważniona, w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony u osoby lub rodziny zobowiązanej do zwrotu wydatków, udzielonych na zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości, ustala:

a) wysokość przypadającego do zwrotu zasiłku,
b) sposób spłaty przypadającego do zwrotu zasiłku,
c) termin spłaty przypadającego do zwrotu zasiłku.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie, w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Ośrodka lub inna osoba upoważniona, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, może odstąpić od żądania takiego zwrotu, umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty.

2347

UCHWAŁA Nr X.98.2011

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „EŁK – OBWODNICA PÓŁNOCNA"

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt.5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta w Ełku uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego EŁK-OBWODNICA PÓŁNOCNA, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 260 ha, określony zgodnie z treścią Uchwały nr XXVIII/276/08 Rady Miasta Ełku z dnia 28 października 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego „EŁK-OBWODNICA PÓŁNOCNA".

§ 2. Integralnymi częściami uchwały są:

a) niniejszy tekst planu,
b) rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały,
c) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące Załącznik Nr 2 do uchwały
d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące Załącznik Nr 3 do uchwały

§ 3. Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

a) granica opracowania,
b) linie rozgraniczające obszary funkcjonalne,
c) oznaczenia cyfrowo-literowe obszarów funkcjonalnych,
d) obowiązujące linie zabudowy,
e) nieprzekraczalne linie zabudowy,
f) linie projektowanego podziału geodezyjnego,
g) granice Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego
h) granice strefy ochrony archeologicznej
i) granice strefy regularnych zalewów rzeki Ełk
j) granice obszarów o utrudnionym powierzchniowym odpływie wód
k) granice obszarów potencjalnie narażonych na ponadnormatywny hałas generowany przez drogi klasy GP
l) granice obszarów potencjalnie narażonych na ponadnormatywne promieniowanie elektromagnetyczne
m) granice terenu wymagającego rekultywacji gleby.
n) granica terenu ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody.

§ 4. O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

a) „budynek gospodarczy” to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych służących mieszkańcom budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego, budynku rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia, a w zabudowie zagrodowej przeznaczony również do przechowywania środków produkcji rolnej i sprzętu oraz płodów rolnych; w rozumieniu niniejszego planu budynkiem gospodarczym jest także budynek garażowy przeznaczony dla nie więcej niż dwóch samochodów osobowych,
b) „budynek użytkowy” jest to budynek w zasadzie w całości wykorzystywany do pozarolniczej działalności gospodarczej
c) „działalność rolnicza” jest to działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, z wyłączeniem produkcji rybnej i leśnej oraz hodowli zwierząt futerkowych,
d) „działka” jest to działka gruntu w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami,
e) „front działki” lub „front posesji” jest to odpowiednio granica działki lub posesji przylegająca do drogi obsługującej daną działkę lub posesję,
f) „frontowy” to znajdujący się od strony frontu działki
g) „główna bryła budynku” jest to część budynku w obrysie ścian konstrukcyjnych zewnętrznych,
h) ”istniejący” oznacza, w przypadku obiektu budowlanego, którego budowa wymaga wydania decyzji administracyjnych, obiekt zrealizowany na podstawie decyzji wydanych przed wejściem w życie niniejszej Uchwały; w innych przypadkach termin „istniejący” oznacza „istniejący w chwili wejścia w życie niniejszej Uchwały”,
i) „kameralna działalność gospodarcza” to nie związana z handlem detalicznym nieuciążliwa działalność gospodarcza prowadzona w pomieszczeniach użytkowych lub mieszkaniach, nie powodująca:
   - wzrostu natężenia hałasu,
   - emisji zapachów,
   - wzrostu średniej ilości odpadów wywożonych z mieszkania do powyżej 1 m^3/miesiąc lub 0,2 t/miesiąc,
   - znacznego i uciążliwego wzrostu ruchu na klatce schodowej, z której dostępne jest pomieszczenie użytkowe lub mieszkanie,
   - składowania surowców, produktów lub odpadów poza pomieszczeniem użytkowym lub mieszkaniem,
   - istotnego wzrostu ruchu kołowego i pieszego na drodze przylegającej do posesji,
j) „lokalizacja” oznacza umiejscowienie lub rozmieszczenie, przy czym liczba i parametry obiektów, których lokalizację dopuszcza się na określonym terenie, dotyczą zarówno obiektów nowych, jak i istniejących,
k) „miastotwórcza działalność gospodarcza” to nieuciążliwa działalność gospodarcza polegająca na handlu detalicznym, usługach gastronomicznych lub innych usługach nie wymagających pokaźnego zaplecza warsztatowego, nie związana z naprawą pojazdów samochodowych ani ze składowaniem surowców, towarów, produktów lub odpadów na zewnątrz budynków; przykładami zakładów prowadzących taką działalność mogą być między innymi sklepy detaliczne, zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, krawieckie, zegarmistrzowskie i szewskie, gabinety lekarskie, biura agencji turystycznych, ubezpieczeniowych i nieruchomości, biura projektowe, banki, administracje firm a także kawiarnie, bary i restauracje,
l) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna część budynku; nieprzekraczalna linia zabudowy przechodząca przez obrys istniejącego budynku wyznacza dopuszczalny kierunek jego ewentualnej rozbudowy, przy czym nie narusza to prawa właściciela do remontu istniejącego budynku,
m) „nieuciążliwa działalność gospodarcza” to wszelka pozarolnicza działalność handlowa, usługowa lub produkcyjna nie będąca uciążliwą działalnością gospodarczą,
n) „nośnik reklamowy” jest to obiekt składający się z konstrukcji nośnej oraz urządzenia reklamowego (np. tablicy), którego główną funkcją jest prezentacja reklam,
o) „nowy” – oznacza, w przypadku obiektu budowlanego, którego budowa wymaga wydania decyzji administracyjnych, obiekt zrealizowany na podstawie decyzji wydanych po wejściu w życie niniejszej Uchwały; w innych przypadkach termin „nowy” oznacza „powstały po wejściu w życie niniejszej Uchwały”,
p) „obowiązująca linia zabudowy” jest to linia, na której lokalizuje się lico głównej bryły budynku,
q) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na rysunku planu literowo-cyfrowym symbolem funkcji,
r) „obszar opracowania” jest to zdefiniowany przedstawioną na rysunku planu granicą opracowania obszar, którego dotyczy niniejsza uchwała,
s) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
t) „posesja” jest to położony w granicach obszaru przeznaczonego pod zabudowę zwarty zagospodarowany teren w granicach władania; posesja może się składać z jednej lub więcej działek,
u) „powierzchnia zabudowy” jest to stosunek powierzchni rzutów budynków i innych obiektów zadaszonych, zlokalizowanych na jednej działce lub posesji, do powierzchni działki lub posesji,

v) „projektowany podział geodezyjny” są to przedstawione na rysunku planu zasady docelowego podziału nieruchomości na działki budowlane,
w) „przestrzeń frontowa” działki lub posesji to przestrzeń pomiędzy linią usytuowania frontowej elewacji budynku frontowego a frontem działki lub posesji,
x) „tylna granica” działki lub posesji jest to granica działki lub posesji przeciwległa do frontu działki,
y) „tyły” działki lub posesji jest to przestrzeń pomiędzy tylną granicą działki lub posesji a ścianą budynku frontowego położoną najbliżej tylnej granicy działki lub posesji
z) „uciążliwa działalność gospodarcza” to pozarolnicza działalność handlowa, usługowa lub produkcyjna związana z przedsięwzięciami mogącymi potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U Nr 213, poz. 1397) lub powodująca na granicy posesji jakiekolwiek uciążliwości, w tym szczególnie w postaci nieprzyjemnych zapachów, poziomu hałasu i wibracji przekraczającego normy dla zabudowy mieszkaniowej, wzrostu stężeń zanieczyszczeń gazowych o ponad 30% w stosunku do tła zanieczyszczeń; uciążliwą działalnością gospodarczą jest także:
   - działalność związana z ryzykiem poważnej awarii przemysłowej w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
   - działalność mogąca powodować istotne lokalne zanieczyszczenie gleby, wód gruntowych lub wód powierzchniowych,
   - działalność związana z ubojem zwierząt,
   - działalność wymagająca powierzchni rzutu budynków produkcyjnych przekraczającej 1000 m^2,
   - działalność wymagająca powierzchni rzutu budynków magazynowych przekraczającej 2000 m^2,

W niniejszej definicji nie mieszczą się przedsięwzięcia wyszczególnione w § 2 wyżej cytowanego Rozporządzenia jako przedsięwzięcia wymagające sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.
aa) „wewnętrzny ciąg komunikacyjny” to zlokalizowany w granicach obszaru funkcjonalnego ciąg pieszo-jezdny lub pieszy, który nie musi być wydzielony w ewidencji gruntów jako droga,
bb) „wysokość budynku” to wymiar budynku w pionie, od poziomu pierwszej kondygnacji nadziemnej do poziomu najwyżej położonej krawędzi dachu, bądź do poziomu górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki, jeżeli poziom ten jest wyższy niż poziom najwyżej położonej krawędzi dachu
cc) „zabudowa” są to wszelkie obiekty budowlane wyniesione ponad poziom terenu, poza nawierzchniami ciągów komunikacyjnych, elementami sieciowej infrastruktury technicznej i niezadaszonymi obiektami małej architektury,
dd) „zasady ogólne podziału nieruchomości” to zasady podziału nieruchomości identyczne z zasadami podziału nieruchomości opisanymi w powszechnie obowiązujących przepisach o gospodarce nieruchomościami i dotyczącymi terenów nie objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Ustala się następujące przeznaczenie obszarów funkcjonalnych:
a) MN – tereny zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej
b) MN/U - tereny zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej lub szeregowej z usługami
c) MW1 – tereny zabudowy wielorodzinnej
d) MW2 - tereny zabudowy wielorodzinnej z dopuszczeniem usług
e) MW3 - tereny zabudowy wielorodzinnej i usług
f) RM/MU - tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowo-usługowej
g) RM/UH - tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowo-usługowej, a docelowo – tereny handlu
h) UH - tereny handlu z dopuszczeniem usług miastotwórczych
i) U1, U3 – tereny składów, usług i wytwórczości
j) U2 - tereny składów, usług i wytwórczości z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej
k) U4 - tereny składów, usług i wytwórczości z dopuszczeniem lokalizacji stacji demontażu pojazdów
l) P – tereny przemysłowo-składowe
m) KS1 – tereny pętli autobusowych
n) K - tereny przepompowni ścieków
o) E – tereny stacji transformatorowych
p) KGP – tereny dróg publicznych klasy GP
q) KZ – tereny dróg publicznych klasy Z
r) KL – tereny dróg publicznych klasy L
s) KD – tereny dróg publicznych klasy D
t) KW – tereny dróg wewnętrznych (niepublicznych) do obowiązkowego wydzielenia geodezyjnego
u) ZD – tereny ogródków działkowych
v) ZP – tereny zieleni parkowej
w) Zu - tereny zieleni urządzonej i urządzeń technicznych
x) Ze – tereny o wiodącej funkcji przyrodniczej.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II.

§ 7. 1. Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że:
a) obszary oznaczone symbolem MN i MW1 są terenami przeznaczonymi pod zabudowę mieszkaniową w rozumieniu art. 113 ust. 2 Ustawy – Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.
b) obszary oznaczone symbolami MW2, MW3, MN/U, RM/MU i U2 są terenami przeznaczonymi na cele mieszkaniowo-usługowe w rozumieniu art. 113 ust. 2 Ustawy – Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
c) obszary oznaczone symbolem RM/UH są terenami przeznaczonymi na cele mieszkaniowo-usługowe w rozumieniu art. 113 ust. 2 Ustawy – Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. jedynie do czasu wygaszenia funkcji mieszkaniowej,
d) obszar 65 ZP jest terenem przeznaczonym na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w rozumieniu art. 113 ust. 2 Ustawy – Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r.

2. Wszelkie przedsięwzięcia, których skutkiem może być zwiększenie liczby osób stale przebywających w wyznaczonych na rysunku planu granicach obszaru potencjalnie narażonego na ponadnormatywny hałas generowany przez drogi klasy GP, muszą być realizowane z zastosowaniem rozwiązań technicznych zapewniających eliminację zagrożenia hałasem.

3. W wyznaczonej na rysunku planu strefie potencjalnie narażonej na ponadnormatywne promieniowanie elektromagnetyczne zakazuje się lokalizacji pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

4. Na wyznaczonym na rysunku planu terenie wymagającym rekultywacji gleby lokalizacja zabudowy musi być poprzedzona badaniami zanieczyszczenia gleby substancjami ropopochodnymi oraz rekultywacją gleb, o ile badania wykażą ponadnormatywny poziom zanieczyszczenia.

5. W obszarze opracowania zakazuje się nasadzeń z wykorzystaniem inwazyjnych gatunków roślin, w tym w szczególności klonu jesionolistnego i czeremchy późnej.

6. W wyznaczonych na rysunku planu granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Ełckiego obowiązują, niezależnie od ustaleń planu, przepisy dotyczące Obszaru Chronionego Krajobrazy Pojezierza Ełckiego, wydane przez właściwy organ ochrony przyrody.

7. W wyznaczonej na rysunku planu granicy strefy ochrony pośredniej ujęcia wody zakazuje się:
a) wprowadzania ścieków do ziemi i wód powierzchniowych,
b) rolniczego wykorzystania ścieków,
c) przechowywania i składowania różnego rodzaju odpadów,
d) stosowania nawozów sztucznych w ilościach przekraczających 200 kg NPK/ha oraz chemicznych środków ochrony roślin o czasie karencji dłuższym niż 1 miesiąc (dotyczy to także środków chemicznych stosowanych do ochrony lasów),
e) wydobywania kopalin,
f) wykonywania robót melioracyjnych i odwodnień (nie dotyczy konserwacji sieci istniejących),
g) przechowywania, przesyłania, magazynowania i składowania odpadów promieniotwórczych, produktów ropopochodnych, nawozów sztucznych i innych substancji chemicznych bez odpowiedniego zabezpieczenia wymaganego stosownymi wytycznymi i przepisami budowlanymi, ppoż. i ochrony środowiska,
h) lokalizowania wysypisk oraz wylewisk,
i) mycia pojazdów mechanicznych poza urządzonymi myjniami,
j) urządzania nowych parkingów bez stosownych zabezpieczeń wymaganych przepisami ochrony środowiska (szczelne podłoże, wody opadowe ujęte systemem zbiorczym i oczyszczone w separatorze),
k) lokalizowania cmentarzy i grzebowisk zwierząt,
l) lokalizowania ferm chowu zwierząt,
m) budowy nowych ujęć wody podziemnej bez wykonania analizy współdziałania ujęć,
n) budowy nowych osiedli mieszkaniowych, obiektów turystycznych, zakładów przemysłowych oraz zakładów usługowych branży motoryzacyjnej bez wykonania raportu oddziaływania na środowisko.

§ 8. 1. W obszarze opracowania nie występują obiekty budowlane ani układy urbanistyczne lub ruralistyczne podlegające ochronie konserwatorskiej z tytułu wpisu do rejestru zabytków nieruchomych lub ewidencji zabytków nieruchomych.

2. W wyznaczonej na rysunku planu strefie ochrony archeologicznej:
a) wszelkie działania muszą być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
b) prace ziemne muszą być poprzedzone badaniami archeologicznymi lub prowadzone pod nadzorem archeologicznym, stosownie do stanowiska Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 9. 1. W obszarze opracowania nie występują obszary przestrzeni publicznych wyznaczone w studium zagospodarowania przestrzennego.

2. Najważniejszymi terenami pełniącymi funkcje przestrzeni publicznych są drogi publiczne oznaczone symbolami KGP, KZ, KL i KD oraz tereny zieleni parkowej oznaczone symbolem ZP.

3. W granicach dróg publicznych oznaczonych symbolem KGP zakazuje się lokalizacji nośników reklamowych.

4. Pozostałe ustalenia dotyczące kształtowania terenów pełniących funkcje przestrzeni publicznych zawarte są w § 14.1 oraz w Rozdziale II.

§ 10. 1. O ile pozostałe ustalenia planu nie stanowią inaczej, dopuszcza się remonty, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejących obiektów budowlanych, jeżeli nie powoduje to pogłębienia niezgodności faktycznego zagospodarowania z pozostałymi ustaleniami planu.

2. O ile pozostałe ustalenia planu nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania dopuszcza się lokalizację niezadaszonych obiektów małej architektury o funkcjach niesprzecznych z przeznaczeniem oraz zasadami zagospodarowania i użytkowania obszarów funkcjonalnych, w których obiekty takie miałyby być zlokalizowane.

3. O ile pozostałe ustalenia planu nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania, na terenach przeznaczonych pod zabudowę dopuszcza się lokalizację zadaszonych obiektów nie będących budynkami, pod następującymi warunkami:
- funkcje tych obiektów nie mogą być sprzeczne z przeznaczeniem oraz zasadami zagospodarowania i użytkowania obszarów funkcjonalnych, w których obiekty takie miałyby być zlokalizowane
- maksymalna powierzchnia pojedynczego obiektu nie może przekraczać 25 m^2
- maksymalna wysokość obiektu nie może przekraczać 5 m
- liczba obiektów nie może przekraczać 1 na posesjach o powierzchni do 1500 m^2, 2 na posesjach o powierzchni do 3000 m^2 oraz 3 na posesjach o powierzchni powyżej 3000 m^2.

4. Pozostałe ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy w odniesieniu do poszczególnych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II

§ 11. 1. W obszarze opracowania nie wyznacza się terenów górniczych.

2. Niezależnie od ustaleń zawartych w Rozdziale II, w wyznaczonych na rysunku planu granicach obszarów o utrudnionym powierzchniowym odpływie wód oraz w strefie regularnych zalewów rzeki Ełk zakazuje się lokalizacji jakichkolwiek obiektów budowlanych, z wyjątkiem:
- przeprawy mostowej przez rzekę Ełk w granicach drogi publicznej 1 KGP
- elementów systemu odprowadzania ścieków opadowych.

3. Zakazuje się realizacji jakichkolwiek działań mających na celu trwałe osuszenie obszarów o utrudnionym odpływie wody.

§ 12. 1. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków podziału nieruchomości w odniesieniu do wybranych obszarów funkcjonalnych zawarte są w Rozdziale II.

2. W obszarach, w stosunku do których w Rozdziale II nie zawarto zasad i warunków podziału nieruchomości dopuszcza się podziały nieruchomości na zasadach ogólnych.

3. Realizacja planu nie wymaga przeprowadzenia scalania i podziału nieruchomości na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta.

§ 13. 1. O ile pozostałe ustalenia planu nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania zakazuje się realizacji przedsięwzięć wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, wymienionych w § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów 9 listopada 2010 w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U Nr 213, poz. 1397)

2. O ile pozostałe ustalenia planu nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania zakazuje się hodowli zwierząt inwentarskich.

§ 14. 1. Ustala się następujące zasady modernizacji i budowy dróg oraz zagospodarowania ich sąsiedztwa:

a) przebieg i klasyfikacja dróg zgodnie z rysunkiem planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w Rozdziale II,
b) ustalanie władających drogami powinno nastąpić zgodnie z przepisami Ustawy o drogach publicznych,
c) parametry techniczne i wyposażenie dróg zgodne z powszechnymi przepisami dotyczącymi dróg z następującymi zastrzeżeniami:
   - w przypadku dróg, których szerokość według rysunku planu wynosi 20 m lub więcej, zaleca się budowę ścieżek rowerowych jednocześnie z budową jezdni lub, w przypadku dróg istniejących, jednocześnie z pierwszą przebudową bądź modernizacją podejmowaną po wejściu w życie niniejszej uchwały
   - w przypadku odcinków dróg klasy Z i L sąsiadujących z zabudową mieszkaniową zaleca się oddzielić jezdnię od pozostałych elementów drogi pasem zieleni izolacyjnej w postaci żywopłotów, zakrzewień lub gęstych szpalerów niskich drzew
   - w drogach publicznych dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych, w tym zatok przeznaczonych do nadzoru oraz kontroli ruchu drogowego, w miarę możliwości technicznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami
d) o ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale II nie stanowią inaczej, nowe zjazdy z posesji sąsiadujących z więcej niż jedną drogą publiczną należy lokalizować od strony drogi niższej klasy lub, jeżeli drogi posiadają tę samą klasę, od strony drogi o niższym przewidywanym docelowym natężeniu ruchu
e) o ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale II nie stanowią inaczej, nowe zjazdy z posesji sąsiadujących z wyznaczoną na rysunku planu drogą wewnętrzną należy lokalizować od strony tej drogi wewnętrznej
f) o ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale II nie stanowią inaczej, zjazdy z posesji położonych przy skrzyżowaniach należy lokalizować możliwie najdalej od skrzyżowania
g) o ile z przebiegu wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy nie wynika inaczej, odległość budynków od dróg publicznych oraz wyznaczonych na rysunku planu dróg wewnętrznych nie może być mniejsza niż 6 m,
h) w granicach dróg publicznych i wewnętrznych, z wyjątkiem drogi 1 KGP, dopuszcza się lokalizację, za zgodą zarządcy drogi, małych obiektów handlowo-usługowych o powierzchni nie przekraczającej 25 m^2 takich, jak kioski, budki telefoniczne, kolektury totalizatora, bankomaty, itp.,
i) w drogach oznaczonych symbolem KGP zakazuje się realizacji obiektów budowlanych nie związanych z drogą
j) drogi oznaczone symbolami KZ, KL, KD i KW powinny w miarę technicznych możliwości i zgodnie z obowiązującymi przepisami być wykorzystywane do lokalizacji liniowych obiektów infrastruktury technicznej, przy czym należy unikać lokalizowania pod jezdniami obiektów innych niż kolektory kanalizacji deszczowej
k) komunikacja terenów znajdujących się w obszarze opracowania z drogą 1KGP dopuszczalna wyłącznie poprzez węzły stanowiące skrzyżowania z drogami 2KGP i 4KZ i pośrednio poprzez powiązane z węzłami drogi gospodarcze w granicach pasa drogowego drogi 1KGP
l) powiązanie pośrednie z drogą 1KGP poprzez drogi gospodarcze w pasie drogowym drogi 1KGP należy przewidzieć w szczególności w przypadku drogi 9KL oraz obszaru 25UH
m) realizacja skrzyżowania drogi 5KL z drogą 2KGP może nastąpić nie wcześniej niż po oddaniu do użytku węzła drogowego stanowiącego skrzyżowanie drogi 2KGP z drogą 1KGP
n) w granicach dróg należy w miarę technicznych możliwości urządzać i utrzymywać pasy zieleni izolacyjnej,
o) w całym obszarze opracowania zakazuje się utwardzania dróg żużlem piecowym,
p) najważniejsze powiązania istniejącego i projektowanego układu komunikacyjnego z układem zewnętrznym stanowią:
   - od północnego wschodu i północnego zachodu - projektowana w ciągu drogi krajowej nr 16 obwodnica północna miasta Ełku, której fragment stanowi wyznaczona na rysunku planu droga 1 KGP
   - od zachodu – ulica Kajki w ciągu drogi krajowej nr 65, której fragment stanowi wyznaczona na rysunku planu droga 2 KGP
   - od północy – projektowana droga publiczna, oznaczona na rysunku planu jako 3 KZ
   - od południa – ulica Bahrkego, której przedłużeniem jest ulica Kolonia, oznaczona na rysunku planu jako 4 KZ.

2. O ile ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale II nie stanowią inaczej, nieruchomości na terenach zabudowy mieszkaniowej nakazuje się wyposażyć w przynajmniej jedno miejsce postojowe na jedno mieszkanie.

§ 15. 1. Elementy liniowej infrastruktury technicznej, w tym w szczególności sieci kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej, elektroenergetycznej, gazowej, ciepłowniczej i telekomunikacyjnej, należy w miarę możliwości lokalizować w drogach oraz w przeznaczonych specjalnie do tych celów obszarach funkcjonalnych.

2. W przypadkach, gdy na dalszych etapach projektowania lokalizacja zgodnie z ust. 1 okaże się niemożliwa lub szczególnie niekorzystna pod względem techniczno-ekonomicznym, dopuszcza się lokalizację elementów liniowej infrastruktury technicznej w innych obszarach funkcjonalnych planu.

3. Elementy istniejącej liniowej infrastruktury technicznej kolidujące z ustaleniami planu należy przebudować zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 1 i 2.

§ 16. 1. Zasilanie nowej zabudowy w energię elektryczną – z istniejących i nowych stacji transformatorowych.

2. Nowe linie średniego i niskiego napięcia na terenach istniejącej i nowej zabudowy należy wykonywać jako podziemne, przy czym budowę linii napowietrznych obsługujących projektowane tereny zabudowy dopuszcza się jako rozwiązanie tymczasowe do czasu kompleksowej budowy dróg obsługujących te tereny.

§ 17. 1. Zaopatrzenie nowej zabudowy w energię cieplną do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej - z indywidualnych źródeł ciepła lub z miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Zakazuje się stosowania węgla do ogrzewania nowej zabudowy lokalizowanej w obszarze opracowania.

§ 18. 1. Zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do czasu stworzenia technicznych możliwości przyłączenia do sieci gazowej dopuszcza się zaopatrzenie istniejącej i nowej zabudowy z butli gazowych lub lokalnych zbiorników gazu płynnego.

§ 19. 1. Zaopatrzenie w wodę nowej zabudowy - wyłącznie z miejskiej sieci wodociągowej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Tereny przemysłowo-składowe mogą być zaopatrywane w wodę z ujęć indywidualnych.

3. W przypadku istniejącej zabudowy na terenach innych niż przemysłowo-składowe dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z istniejących ujęć indywidualnych jedynie do czasu stworzenia technicznych możliwości realizacji przyłącza do miejskiej sieci wodociągowej.

§ 20. 1. Odprowadzanie ścieków z nowej zabudowy - wyłącznie kanalizacją sanitarną do miejskiej oczyszczalni ścieków.

2. W istniejącej zabudowie eksploatację zbiorników szczelnych na ścieki dopuszcza się jako rozwiązanie tymczasowe jedynie do czasu stworzenia technicznych możliwości realizacji przyłącza do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 21. 1. Odprowadzenie ścieków opadowych z ulic i nawierzchni utwardzonych – kanalizacją deszczową lub bezpośrednio do cieków, rowów odwadniających i/lub do ziemi, z zapewnieniem warunków wymaganych przepisami Ustawy Prawo Wodne.

2. O ile nie pociąga to za sobą nadmiernych kosztów, przy projektowaniu i budowie systemów odprowadzania ścieków opadowych należy wykorzystać wyznaczone na rysunku planu obszary o utrudnionym powierzchniowym odpływie wód tak, aby pełniły one funkcję retencyjną i przyczyniały się do spłaszczenia fal wezbraniowych na rzece Ełk.

§ 22. O ile pozostałe ustalenia planu nie stanowią inaczej, w obszarze opracowania nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania.

§ 23. Dla naliczania opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., ustala się stawkę 30%.

Rozdział II
Ustalenia dotyczące poszczególnych obszarów funkcjonalnych.

§ 24. W obszarach oznaczonych symbolem MN, stanowiących tereny zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, obowiązują następujące ustalenia:

a) Podziały nieruchomości - zgodnie z przedstawionym na rysunku planu projektowanym podziałem geodezyjnym,
b) Odstępstwa od punktu a) dopuszcza się jedynie ze względu na ważny interes zainteresowanych stron i na następujących warunkach:
   - zakazuje się wydzielania dróg
   - minimalna długość frontu działki budowlanej: 20 m
   - powierzchnia działki budowlanej: od 800 m^2 do 2000 m^2 w przypadku działek narożnych i działek położonych przy wyznaczonych na rysunku placach manewrowych oraz od 800 m^2 do 1500 m^2 w przypadku pozostałych działek
c) Na działce powstałej z projektowanego podziału geodezyjnego dopuszcza się lokalizację, zgodnie z obowiązującą linią zabudowy, jednego budynku mieszkalnego, spełniającego następujące wymagania:
   - wystające poza lico elementy frontu budynku, takie jak ganki, wykusze, schody, podjazdy dla niepełnosprawnych itp. nie mogą sięgać dalej niż 2,5 m poza obowiązującą linię zabudowy,
   - powierzchnia rzutu od 60 m^2 do 200 m^2
   - maksymalna wysokość budynku: 8 m,
   - maksymalne wyniesienie parteru ponad projektowaną rzędną terenu: 0,8 m, jeżeli teren istniejący jest płaski i 1,3 m, jeżeli nachylenie istniejącego terenu przekracza 10%; przy pośrednich nachyleniach istniejącego terenu obowiązują odpowiednie pośrednie wartości maksymalne wyniesienia parteru,
   - kalenica równoległa do obowiązującej linii zabudowy
   - dach wysoki, połacie dachowe nachylone pod kątem 30 – 45°,
   - pokrycie dachu: dachówka ceramiczną lub betonową, bądź blachodachówka, w odcieniach czerwieni lub brązu,
   - w bryle budynku może znajdować się garaż przeznaczony dla nie więcej niż dwóch samochodów osobowych
   - lokale użytkowe nie mogą zajmować więcej niż 25% powierzchni całkowitej budynku.
d) Na tyłach działki projektowanego podziału geodezyjnego dopuszcza się lokalizację jednego budynku gospodarczego, pod następującymi warunkami:
   - minimalna odległość od frontu działki: 20 m
   - dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego na granicy posesji,
   - maksymalna powierzchnia rzutu: 60 m^2
   - dach kryty dachówką lub jej imitacją w odcieniach czerwieni lub brązu,

- połacie dachowe nachylone pod kątem 20-45°, czytelna linia kalenicy
- wysokość budynku: 3,5 do 6 m,

e) Dopuszcza się lokalizację na granicy działki ogrodzeń ażurowych o wysokości od 1,2 do 1,6 m, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych,
f) Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25%,
g) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 50% powierzchni działki,
h) Dopuszcza się prowadzenie wyłącznie nieuciążliwej działalności gospodarczej pod warunkiem, że nie powoduje ona:
   - emisji jakichkolwiek zapachów,
   - wzrostu średniej rocznej ilości odpadów wywożonych z posesji do powyżej 2 m^3/miesiąc lub 0,5 t/miesiąc,
   - składowania surowców, produktów lub odpadów poza budynkami,
   - wykonywania czynności zawodowych poza budynkami
   - tamowania ruchu kołowego i pieszego na drogach przylegających do posesji.
i) W obszarach 48MN oraz 50MN należy zachować odpowiednią odległość projektowanej zabudowy od istniejących terenów kolejowych, wynikającą z przepisów odrębnych.

§ 25. W obszarze oznaczonym symbolem MN/U, stanowiącym tereny zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej lub szeregowej z usługami, obowiązują następujące ustalenia:
a) Podziały nieruchomości na ogólnie obowiązujących zasadach
b) Skomunikowanie terenu poprzez drogę 20 KW i/lub drogę 11 KD
c) Komunikację wewnątrz obszaru należy zapewnić poprzez realizację wewnętrznych ciągów komunikacyjnych
d) Budynki mieszkalno-usługowe muszą spełniać następujące warunki:
   - liczba kondygnacji nadziemnych: od 2 do 3,
   - maksymalna wysokość: 12 m
   - front budynku skierowany w stronę frontu działki
   - długość frontu budynku nie mniejsza niż 60% długości frontu działki
   - dopuszcza się lokalizację ścian szczytowych na granicy działki oraz realizację zabudowy szeregowej
   - dachy: wysokie, kryte dachówką bądź blachodachówką w odcieniach czerwieni lub brązu
   - dopuszcza się przeznaczenie parteru na lokale użytkowe, w tym lokale dostępne z pominięciem klatek schodowych, tj. posiadające wejścia wychodzące bezpośrednio na zewnątrz budynków
   - na kondygnacjach podziemnych budynków dopuszcza się lokalizację garaży i parkingów podziemnych, w tym takich, których rzut wykracza poza rzut części nadziemnej budynku
e) Budynki gospodarcze muszą spełniać następujące warunki:
   - lokalizacja na tyłach działki, przy czym dopuszcza się sytuowanie ścian na granicy działki
   - na każdej posesji dopuszcza się lokalizację nie więcej niż jednego budynku gospodarczego
   - maksymalna powierzchnia zabudowy budynku gospodarczego: 50 m^2
   - maksymalna wysokość budynku gospodarczego: 7m
   - pokrycie dachu w odcieniach czerwieni lub brązu
f) Na każdej działce budowlanej należy zapewnić przynajmniej 2 miejsca postojowe dla samochodów osobowych użytkowanych przez mieszkańców, przy czym miejsca te mogą znajdować się w garażach, na parkingach podziemnych oraz na zewnątrz budynku,
g) Z zastrzeżeniem punktu f), przed frontem budynku należy zlokalizować dodatkowe, ogólnodostępne miejsca postojowe w liczbie 1 na każde 30 m^2 powierzchni lokali użytkowych,
h) W przypadku zagospodarowania całego terenu na podstawie jednej koncepcji architektonicznej dopuszcza się zlokalizowanie części lub wszystkich ogólnodostępnych miejsc postojowych na wydzielonym parkingu i odpowiednie zmniejszenie liczby ogólnodostępnych miejsc postojowych na działkach budowlanych
i) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 35%,
j) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 30% powierzchni obszaru,
k) Minimalny udział prześwitów w ogrodzeniach frontowych: 90%,
l) Maksymalna wysokość ogrodzeń frontowych: 1,5 m
m) W lokalach użytkowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej i miastotwórczej działalności gospodarczej.

§ 26. W obszarze oznaczonym symbolem MW1, stanowiącym teren zabudowy wielorodzinnej, obowiązują następujące ustalenia:
a) Komunikację wewnątrz obszaru należy zapewnić poprzez realizację wewnętrznych ciągów komunikacyjnych
b) Dopuszcza się lokalizację budynków wielorodzinnych na następujących warunkach:
   - liczba kondygnacji nadziemnych od 4 do 5
   - na najniższych kondygnacjach budynków dopuszcza się lokalizację garaży i parkingów
c) Poza budynkami wielorodzinnymi dopuszcza się lokalizację zespołów garażowych
d) Łączna liczba miejsc postojowych dla samochodów osobowych w garażach i na parkingach nie może być mniejsza niż łączna liczba mieszkań
e) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 40%,
f) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 40% powierzchni obszaru,
g) Zakazuje się lokalizacji ogrodzeń, z wyjątkiem ogrodzeń o wysokości do 0,5 m, służących ochronie zieleni, oraz ogrodzeń ażurowych o udziale prześwitów przynajmniej 90% wokół zespołów garażowych i placów do gry,
h) Dopuszcza się prowadzenie wyłącznie kameralnej działalności gospodarczej.

§ 27. W obszarach oznaczonych symbolem MW2, stanowiących tereny zabudowy wielorodzinnej z dopuszczeniem usług, obowiązują następujące ustalenia:
a) Komunikację wewnątrz obszaru należy zapewnić poprzez realizację wewnętrznych ciągów komunikacyjnych
b) Budynki wielorodzinne muszą spełniać następujące warunki:
   - liczba kondygnacji nadziemnych: od 3 do 5,
   - maksymalna wysokość: 15 m
   - elewacje urozmaicone takimi tradycyjnymi elementami architektonicznymi, jak ryzality, gzymsy, wykusze, obramienia okienne, bądź imitującymi takie elementy barwnymi wzorami

- dachy: mansardowe, kryte dachówką bądź blachodachówką w odcieniach czerwieni lub brązu, względnie płaskie
- w przypadku dachów płaskich najwyższe elewacje nadziemne zaprojektowane tak, by imitowały dachy mansardowe kryte dachówką w odcieniach czerwieni lub brązu
- w przypadku budynków zlokalizowanych przy drogach klasy L lub Z dopuszcza się przeznaczanie najniższych kondygnacji nadziemnych w części lub w całości na lokale użytkowe dostępne z pominięciem klatek schodowych, tj. posiadające wejścia wychodzące bezpośrednio na zewnątrz budynków, usytuowane od strony dróg L lub Z
- na kondygnacjach podziemnych budynków dopuszcza się lokalizację garaży i parkingów podziemnych, w tym takich, których rzut wykracza poza rzut części nadziemnej budynku

c) Łączna liczba miejsc postojowych dla samochodów osobowych w garażach i na parkingach podziemnych oraz na parkingach naziemnych nie może być mniejsza niż łączna liczba mieszkań pomnożona przez 1,2, z zastrzeżeniem lit. d),
d) W przypadku przeznaczenia części lub całości kondygnacji nadziemnej budynku na lokale użytkowe, przed frontem budynku należy zlokalizować dodatkowe, ogólnodostępne miejsca postojowe w liczbie 1 na każde 30 m^2 powierzchni lokali użytkowych,
e) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 25%,
f) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 50% powierzchni obszaru,
g) Powierzchnia urządzonych placów zabaw i placów do gry, wyrażona w metrach kwadratowych, nie może być mniejsza niż liczba mieszkań pomnożona przez 10
h) Zakazuje się lokalizacji ogrodzeń, z wyjątkiem ogrodzeń o wysokości do 0,5 m, służących ochronie zieleni, oraz ogrodzeń ażurowych o udziale prześwitów przynajmniej 90% wokół zespołów garażowych i placów do gry,
i) W pomieszczeniach dostępnych jedynie poprzez klatki schodowe dopuszcza się prowadzenie wyłącznie kameralnej działalności gospodarczej
j) W lokalach użytkowych dostępnych z pominięciem klatek schodowych dopuszcza się prowadzenie kameralnej działalności gospodarczej i miastotwórczej działalności gospodarczej.

§ 28. 1. W obszarze oznaczonym symbolem MW3, stanowiącym teren zabudowy wielorodzinnej i usług, obowiązują ustalenia jak w § 27, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Dopuszcza się przeznaczenie nie więcej niż 1 ha gruntów pod lokalizację jednego wolnostojącego obiektu handlowo-usługowego, na następujących zasadach:
a) Budynek musi spełniać następujące warunki:
- maksymalna powierzchnia rzutu budynku: 2000 m^2
- liczba kondygnacji nadziemnych: 1 do 2
- maksymalna wysokość budynku: 8 m
- dach płaski

b) W granicach posesji należy zapewnić place manewrowe oraz miejsca postojowe o łącznej powierzchni w pełni zabezpieczającej potrzeby wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, jednak nie mniejszej niż 100% powierzchni użytkowej budynku
c) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 30%
d) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 25%
e) Na terenie posesji nakazuje się zakładanie i utrzymywanie zieleni urządzonej, w tym drzew i krzewów
f) Zakazuje się grodzenia posesji
g) Dopuszcza się miastotwórczą działalność gospodarczą.

§ 29. W obszarach oznaczonych symbolem RM/MU, stanowiących tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowo-usługowej, obowiązują następujące ustalenia:
a) Dopuszcza się lokalizację wolnostojących budynków mieszkalnych, gospodarczych, inwentarskich i użytkowych, spełniających następujące warunki:
- maksymalna wysokość budynków – 9 m
- dachy wysokie, dwuspadowe, o nachyleniu 30-45°, kryte dachówką lub blachodachówką w odcieniach czerwieni
- maksymalna powierzchnia rzutu pojedynczego budynku mieszkalnego – 250 m^2
- maksymalna powierzchnia rzutu pojedynczego budynku niemieszkalnego – 700 m^2

b) Dopuszcza się lokalizację na granicy działki ogrodzeń ażurowych o wysokości od 1,2 do 1,6 m, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych,
c) Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 25%,
d) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 50% powierzchni działki,
e) Dopuszcza się prowadzenie wyłącznie nieuciążliwej działalności gospodarczej oraz działalności rolniczej, w tym hodowli zwierząt inwentarskich.

§ 30. W obszarach oznaczonych symbolem RM/UH, stanowiących tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowo-usługowej, a docelowo – tereny handlu:
a) Do czasu całkowitego wygaszenia funkcji mieszkaniowej obowiązują ustalenia, jak w § 29,
b) Po całkowitym wygaszeniu funkcji mieszkaniowej obowiązują ustalenia, jak w § 31.

§ 31. 1. W obszarach oznaczonych symbolem UH, stanowiących tereny handlu z dopuszczeniem usług miastotwórczych, obowiązują następujące ustalenia:
a) Zasady podziału nieruchomości:
- dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych o szerokości przynajmniej 10 m
- minimalna powierzchnia działek budowlanych: 3000 m^2
- minimalna długość frontu działki: 30 m

b) Dopuszcza się lokalizację budynków użytkowych, służących głównie handlowi detalicznemu i hurtowemu, w tym także wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, na następujących warunkach:
- minimalna powierzchnia rzutu budynku: 400 m^2
- liczba kondygnacji nadziemnych: 1 do 3
- maksymalna wysokość budynku: 10 m
- dachy o nachyleniu do 20^o
- elewacje wykonane z trwałych, estetycznych i łatwych w utrzymaniu materiałów takich, jak blachy nierdzewne, tworzywa sztuczne, cegła klinkierowa czy szkło

c) W granicach posesji należy zapewnić place manewrowe oraz miejsca postojowe o łącznej powierzchni w pełni zabezpieczającej potrzeby wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, jednak nie mniejszej niż:
- 100% powierzchni sprzedaży detalicznej
- 50% powierzchni sprzedaży hurtowej

d) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 40%
e) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 25%

f) Na terenie posesji nakazuje się zakładanie i utrzymywanie zieleni urządzonej, w tym drzew i krzewów
g) Dopuszcza się grodzenie posesji ogrodzeniami ażurowymi o wysokości do 1,8 m i udziale prześwitów wynoszącym przynajmniej 80%, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych
h) Dopuszcza się następujące rodzaje podstawowej działalności gospodarczej:
   - handel detaliczny, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2
   - handel hurtowy
   - usługi związane z prowadzeniem stacji diagnostyki samochodowej
   - usługi związane z prowadzeniem warsztatów samochodowych autoryzowanych przez producentów samochodów, o liczbie stanowisk naprawczych nie przekraczającej 4
   - usługi związane z prowadzeniem miejsc obsługi podróżnych w rozumieniu przepisów o drogach publicznych
i) Jako uzupełniającą działalność gospodarczą dopuszcza się różne formy miastotwórczej działalności gospodarczej.

2. Do czasu zagospodarowania zgodnie z ust. 1, w obszarach oznaczonych symbolem UH dopuszcza się lokalizację wszelkich form zieleni parkowej i terenów sportowych na wolnym powietrzu, na następujących warunkach:
a) Zasady podziału nieruchomości:
   - dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych o szerokości przynajmniej 10 m
   - minimalna powierzchnia działek: 3000 m^2
   - minimalna długość frontu działki: 30 m
b) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna:
   - 70% na terenach sportowo-rekreacyjnych
   - 95% na pozostałych terenach zieleni urządzonej
c) Na terenach sportowych należy zabezpieczyć miejsca postojowe w liczbie w pełni zabezpieczającej potrzeby tych terenów
d) Dopuszcza się grodzenie posesji ogrodzeniami ażurowymi o wysokości do 1,8 m i udziale prześwitów wynoszącym przynajmniej 80%, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych
e) Na terenach sportowych dopuszcza się lokalizację piłkochwytów wykonanych z siatki, o wysokości do 5 m
f) Jedyną dopuszczalną formą działalności gospodarczej jest działalność polegająca na utrzymywaniu i udostępnianiu terenów zieleni parkowej i terenów sportowych
g) Dopuszcza się formy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania związane z organizacją pokazów cyrkowych, festynów, koncertów, targów i innych imprez plenerowych, w tym imprez masowych, o ile każdorazowo czas trwania takiego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania nie przekroczy 120 dni.

§ 32. W obszarach oznaczonych symbolem U1, stanowiących tereny składów, usług i wytwórczości, obowiązują następujące ustalenia:
a) Zasady podziału nieruchomości:
   - Minimalna szerokość dróg wewnętrznych: 8 m
b) Dopuszcza się lokalizację budynków użytkowych, spełniających następujące warunki:
   - maksymalna wysokość: 10 m
   - elewacje eksponowane od strony dróg wyznaczonych na rysunku planu wykonane z trwałych, estetycznych i łatwych w utrzymaniu materiałów takich, jak blachy nierdzewne, tworzywa sztuczne, cegła klinkierowa czy szkło
c) Dopuszcza się lokalizację zadaszonych obiektów nie będących budynkami, o wysokości do 10 m, w dowolnej liczbie i o dowolnej powierzchni
d) Dopuszcza się lokalizację urządzeń technologicznych o wysokości do 10 m lub wyższych, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub ochrony środowiska
e) W granicach posesji należy zapewnić place manewrowe oraz miejsca postojowe w liczbie w pełni zabezpieczającej potrzeby wynikające z prowadzonej działalności
f) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 40%
g) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 25%
h) Dopuszcza się grodzenie posesji ogrodzeniami ażurowymi o wysokości do 1,8 m i udziale prześwitów wynoszącym przynajmniej 80%, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych
i) Wzdłuż granic posesji sąsiadujących bezpośrednio lub poprzez drogi z istniejącą i projektowaną zabudową mieszkaniową należy lokalizować zieleń izolacyjną z wysokich żywopłotów, krzewów i drzew
j) Dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej
k) Dopuszcza się kontynuowanie istniejącej uciążliwej działalności gospodarczej, jednak bez prawa realizacji przedsięwzięć, których realizacja spowoduje, w stosunku do stanu istniejącego, wzrost emisji o nie mniej niż 20% lub wzrost zużycia surowców, materiałów, paliw i energii o nie mniej niż 20%
l) Dopuszcza się wprowadzanie nowych form uciążliwej działalności gospodarczej, jeżeli w świetle definicji, o której mowa w § 4, punkt z), jedynymi znamionami uciążliwości takiej działalności są:
   - budowa lub użytkowanie budynków magazynowych o powierzchni rzutu ponad 2000 m^2
   - budowa lub użytkowanie budynków produkcyjnych o powierzchni rzutu ponad 1000 m^2,
   - zagospodarowanie i użytkowanie zespołów zabudowy przemysłowej o powierzchni ponad 1 ha
   - zagospodarowanie i użytkowanie zespołów zabudowy usługowej o powierzchni ponad 2 ha.

§ 33. W obszarze oznaczonym symbolem U2, stanowiącym teren składów, usług i wytwórczości z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, obowiązują ustalenia, jak w § 32 z zastrzeżeniem, że dopuszcza się kontynuowanie istniejącej funkcji mieszkaniowej, jednak bez prawa budowy i rozbudowy budynków mieszkalnych.

§ 34. W obszarach oznaczonych symbolem U3, stanowiących tereny składów, usług i wytwórczości, obowiązują następujące ustalenia:
a) Zasady podziału nieruchomości:
   - Minimalna szerokość dróg wewnętrznych: 15 m
   - Minimalna długość frontu działki: 30 m
   - Minimalna powierzchnia działki: 3000 m^2
b) Dopuszcza się lokalizację budynków użytkowych, spełniających następujące warunki:
   - maksymalna wysokość: 10 m
   - elewacje eksponowane od strony dróg wyznaczonych na rysunku planu wykonane z trwałych, estetycznych i łatwych w utrzymaniu materiałów takich, jak blachy nierdzewne, tworzywa sztuczne, cegła klinkierowa czy szkło
c) Dopuszcza się lokalizację zadaszonych obiektów nie będących budynkami, o wysokości do 10 m, w dowolnej liczbie i o dowolnej powierzchni, z zastrzeżeniem lit. f) i lit. g)

d) Dopuszcza się lokalizację urządzeń technologicznych o wysokości do 10 m lub wyższych, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub ochrony środowiska
e) W granicach posesji należy zapewnić place manewrowe oraz miejsca postojowe o łącznej powierzchni w pełni zabezpieczającej potrzeby wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, jednak nie mniejszej niż
   - 100% powierzchni sprzedaży detalicznej
   - 50% powierzchni sprzedaży hurtowej
f) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 30%
g) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 30%
h) Dopuszcza się grodzenie posesji ogrodzeniami ażurowymi o wysokości do 1,8 m i udziale prześwitów wynoszącym przynajmniej 80%, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych
i) Na terenie posesji nakazuje się zakładanie i utrzymywanie zieleni urządzonej, w tym drzew i krzewów
j) Dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej działalności gospodarczej, w tym związanej z usługami transportowymi
k) Dopuszcza się prowadzenie uciążliwej działalności gospodarczej, w tym związanej z usługami transportowymi, jeżeli w świetle definicji, o której mowa w § 4, punkt z), jedynymi znamionami uciążliwości takiej działalności są:
   - budowa lub użytkowanie budynków magazynowych o powierzchni rzutu ponad 2000 m^2
   - budowa lub użytkowanie budynków produkcyjnych o powierzchni rzutu ponad 1000 m^2,
   - zagospodarowanie i użytkowanie zespołów zabudowy przemysłowej o powierzchni ponad 1 ha
   - zagospodarowanie i użytkowanie zespołów zabudowy usługowej o powierzchni ponad 2 ha
   - świadczenie napraw samochodów w zakładach dysponujących nie więcej niż 6 stanowiskami.

§ 35. W obszarze oznaczonym symbolem U4, stanowiącym tereny składów, usług i wytwórczości z dopuszczeniem lokalizacji stacji demontażu pojazdów, obowiązują ustalenia jak w § 34 z zastrzeżeniem, że ponadto dopuszcza się lokalizację stacji demontażu pojazdów.

§ 36. W obszarach oznaczonych symbolem P, stanowiących tereny przemysłowo-składowe, obowiązują następujące ustalenia:
a) Zasady podziału nieruchomości:
   - Minimalna szerokość dróg wewnętrznych: 12 m
   - Minimalna długość frontu działki: 30 m
   Minimalna powierzchnia działki: 3000 m^2
b) Dopuszcza się lokalizację budynków użytkowych, spełniających następujące warunki:
   - maksymalna wysokość: 10 m, przy czym dopuszcza się wyjątki, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub ochrony środowiska
c) Dopuszcza się lokalizację zadaszonych obiektów nie będących budynkami, o wysokości do 10 m lub wyższych, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub ochrony środowiska, w dowolnej liczbie i o dowolnej powierzchni
d) Dopuszcza się lokalizację urządzeń technologicznych o wysokości do 10 m lub wyższych, jeżeli jest to niezbędne ze względów technologicznych lub ochrony środowiska
e) W granicach posesji należy zapewnić place manewrowe oraz miejsca postojowe w liczbie w pełni zabezpieczającej potrzeby wynikające z prowadzonej działalności
f) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 30%
g) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna: 25%
h) Dopuszcza się grodzenie posesji ogrodzeniami ażurowymi o wysokości do 1,8 m i udziale prześwitów wynoszącym przynajmniej 80%, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych
i) Wzdłuż granic posesji sąsiadujących bezpośrednio lub poprzez drogi z istniejącą i projektowaną zabudową mieszkaniową należy lokalizować zieleń izolacyjną z wysokich żywopłotów, krzewów i drzew
j) Dopuszcza się prowadzenie nieuciążliwej oraz uciążliwej działalności gospodarczej.

§ 37. 1. W obszarze oznaczonym symbolem KS1, stanowiącym teren pętli autobusowej, dopuszcza się lokalizację wszelkich obiektów budowlanych nie będących budynkami i bezpośrednio związanych z funkcją terenu.

2. Po ewentualnej likwidacji pętli autobusowej w obszarze będą obowiązywały ustalenia jak w § 46.

§ 38. 1. Obszary oznaczone symbolem K stanowią tereny przepompowni ścieków realizowanych jako przepompownie w studzienkach.

2. Inną lokalizację przepompowni dopuszcza się jedynie w przypadku ustalenia na etapie projektowania sieci kanalizacji sanitarnej lokalizacji lepszej z techniczno-ekonomicznego punktu widzenia, przy czym, po ustaleniu w ten sposób nowej lokalizacji, obszary oznaczone symbolem K można przeznaczyć na cele zgodne z przeznaczeniem terenów sąsiednich.

§ 39. 1. Obszary oznaczone symbolem E stanowią tereny stacji transformatorowych SN/NN, realizowanych w zależności od uwarunkowań jako:
- stacje nasłupowe,
- stacje kontenerowe,
- stacje w budynkach murowanych o maksymalnych wymiarach w planie 7 x 7 m i wysokości do 5 m,

przy czym dopuszcza się lokalizację ścian stacji w odległości mniejszej niż 3 m od granicy działki z obszarem innym niż droga, w tym także na granicy działki.

2. Inną lokalizację stacji transformatorowych dopuszcza się jedynie w przypadku ustalenia na etapie projektowania sieci elektroenergetycznej lokalizacji lepszej z techniczno-ekonomicznego punktu widzenia, przy czym, po ustaleniu w ten sposób nowej lokalizacji, obszary oznaczone symbolem E można przeznaczyć na cele zgodne z przeznaczeniem terenów sąsiednich.

§ 40. 1. Obszary oznaczone symbolem KGP stanowią tereny dróg publicznych klasy GP.

2. W obszarach oznaczonych symbolem KGP dopuszcza się realizację inwestycji drogowych mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w świetle Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U Nr 213, poz. 1397).

§ 41. Obszary oznaczone symbolem KZ stanowią tereny dróg publicznych klasy Z.

§ 42. Obszary oznaczone symbolem KL stanowią tereny dróg publicznych klasy L.

§ 43. Obszary oznaczone symbolem KD stanowią tereny dróg publicznych klasy D.

§ 44. Obszary oznaczone symbolem KW stanowią tereny dróg wewnętrznych do obowiązkowego wydzielenia geodezyjnego.

§ 45. W obszarze oznaczonym symbolem ZD, stanowiącym teren ogródków działkowych, obowiązują następujące ustalenia:

a) Podziały nieruchomości na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem, że drogi wewnętrzne muszą mieć szerokość przynajmniej 5 m
b) Budynki wolno lokalizować na następujących zasadach:
   - dopuszcza się lokalizację wyłącznie budynków gospodarczych
   - na każdej działce wolno zlokalizować tylko 1 budynek
   - powierzchnia rzutu budynku nie może przekraczać 25 m^2
   - wysokość budynku nie może przekraczać 6 m
   - liczba kondygnacji nadziemnych: 1
   - dachy dwuspadowe o nachyleniu 20-45°
c) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 80%
d) Na terenach ogródków działkowych i terenach sportowych należy zabezpieczyć miejsca postojowe w liczbie w pełni zabezpieczającej potrzeby tych terenów
e) Dopuszcza się grodzenie posesji ogrodzeniami ażurowymi o wysokości do 1,8 m i udziale prześwitów wynoszącym przynajmniej 25%, z wyjątkiem ogrodzeń o połaciach wykonanych z prefabrykatów betonowych
f) Nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 46. W obszarze oznaczonym symbolem ZP, stanowiącym teren parkowo-rekreacyjny, obowiązują następujące ustalenia:

a) Podziały nieruchomości na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem, że powierzchnia każdej z wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 0,6 ha
b) Cały obszar należy zagospodarować i użytkować jako jedno założenie architektoniczno-przestrzenne
c) Zakaz zabudowy
d) Podstawowymi elementami zagospodarowania powinny być ścieżki spacerowe oraz niekubaturowe urządzenia bezpośrednio związane z udostępnianiem terenu do celów sportu i rekreacji na wolnym powietrzu takie, jak latarnie, ławy, wiaty, tablice informacyjne, miejsca na ogniska, place zabaw, boiska sportowe,
e) Dopuszcza się lokalizację na granicy obszaru ogrodzeń ażurowych o wysokości od 1,2 do 1,8 m, o połaciach wykonanych z siatki lub prętów metalowych
f) Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 85%,
g) W strukturze gatunkowej drzewostanów powinny dominować gatunki rodzime.

§ 47. W obszarach oznaczonych symbolem Zu, stanowiących tereny zieleni urządzonej i urządzeń technicznych, dopuszcza się lokalizację urządzonej zieleni niskiej i izolacyjnej oraz elementów liniowej infrastruktury technicznej.

§ 48. W obszarach oznaczonych symbolem Ze, stanowiących tereny o wiodącej funkcji przyrodniczej, obowiązują następujące ustalenia:

a) nakazuje się zachowanie istniejącej mozaiki naturalnych i półnaturalnych siedlisk oraz zbiorników wodnych, a także dotychczasowych ekstensywnych form rolniczego użytkowania, o ile nie jest to sprzeczne z wymogami czynnej ochrony cennych gatunków i siedlisk przyrodniczych
b) dopuszcza się prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej, o ile nie jest to sprzeczne z wymogami czynnej ochrony cennych gatunków i siedlisk przyrodniczych
c) ewentualne zagospodarowanie rekreacyjne musi ograniczać się do ścieżek spacerowych o długości do 2500m/km^2, wyposażonej w typową infrastrukturę (wiaty, ławki, kosze na śmieci, tablice informacyjne) i nie może zagrażać cennym gatunkom i siedliskom przyrodniczym
d) dopuszcza się modernizację i przebudowę istniejącej technicznej infrastruktury liniowej
e) wszelkie inne działania dopuszczalne są tylko w takim zakresie, w jakim służą ochronie przyrody, lub retencjonowaniu ścieków opadowych na obszarach o utrudnionym odpływie wody.

Rozdział III
Postanowienia końcowe

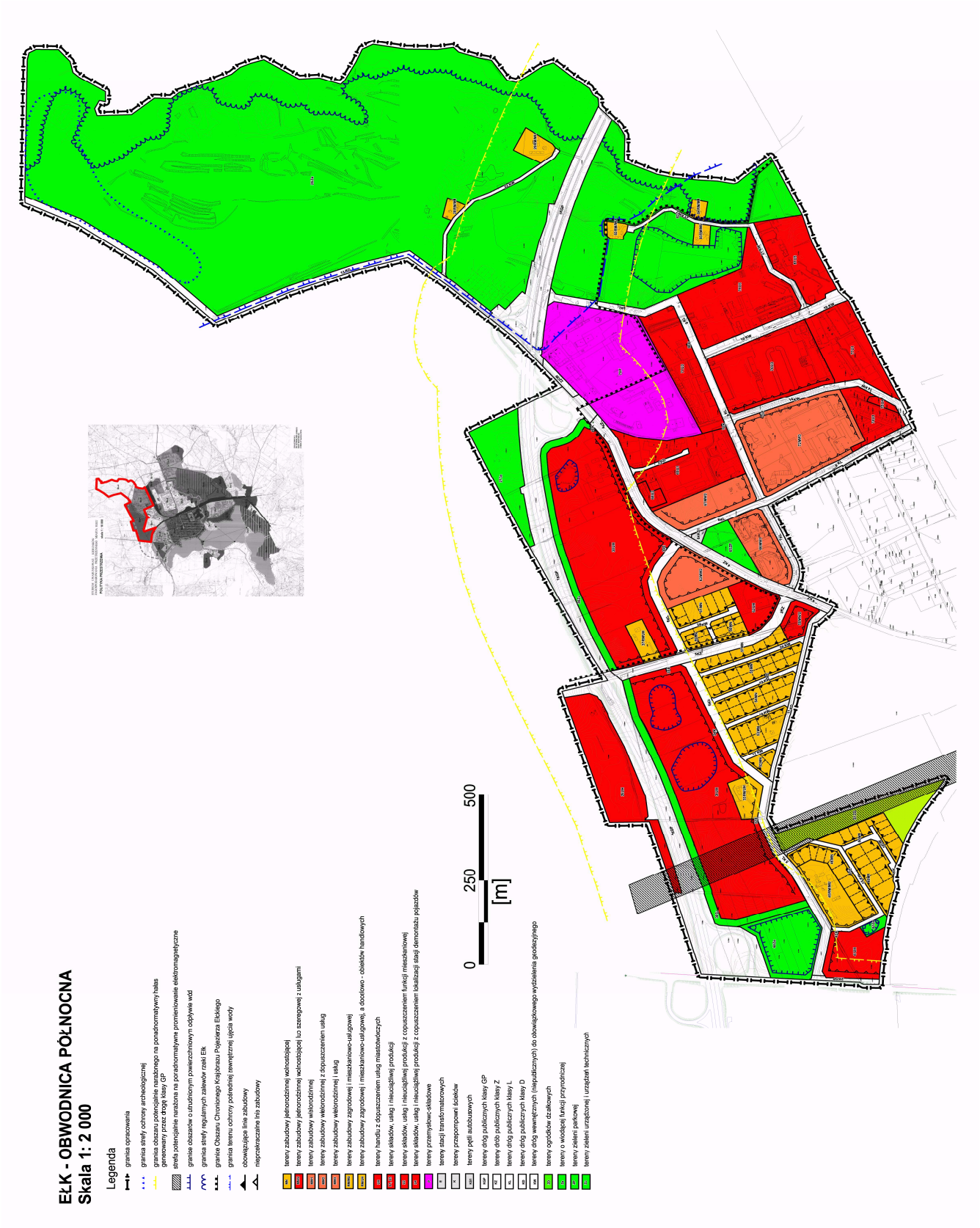
§ 49. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 50. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 51. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Stefan Węgłowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr X.98.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr X.98.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w wyniku wyłożenia projektu do publicznego wglądu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) stwierdza się rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu według poniższego zestawienia:

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Miasta Ełku w sprawie rozpatrzenia uwag		Uzasadnienie
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	18 lipca 2011	Agencja Mienia Wojskowego Artyleryjska 3B 10-127 Olsztyn	Skorygowanie przebiegu drogi 21KW Zmiana przeznaczenia drogi z 10KW na KL	Ełk działka nr 1205/2	Kwartał U3	X	X	X	X	1. Skorygowano położenie drogi 21KW do granicy ewidencyjnej. 2. Zmiana klasyfikacji drogi 10KW na KL (gminną) nie jest zasadna, ponieważ droga ta jest drogą zamkniętą i obsługuje teren o jednorodnej funkcji (teren składów, usług i wytwórczości), należący w większości do jednego właściciela (wnioskodawcy). Ponadto ustalając w miejscowym planie drogę KL (gminną), Miasto zobligowane będzie do wykonania tej drogi. Realizacja tej inwestycji pociągnie za sobą bardzo duże koszty, które będą pokrywane z budżetu Miasta. Poniesione koszty budowy drogi gminnej na tym obszarze nie będą współmierne z późniejszymi przychodami do budżetu Miasta w wyniku realizacji infrastruktury technicznej. W związku z powyższym takie działanie nie będzie zgodne z polityką Miasta w zakresie planowanych inwestycji.

Załącznik nr 3
do uchwały nr X.98.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji i finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), w sprawie sposobu realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Miasta rozstrzyga się następująco:

1. Do przewidzianych w planie zadań własnych Miasta z zakresu infrastruktury technicznej należą:
a) rozbudowa sieci wodociągowej,
b) rozbudowa kanalizacji sanitarnej,
c) rozbudowa kanalizacji deszczowej,
d) rozbudowa dróg,
e) rozbudowa sieci elektroenergetycznej.

2. Przewiduje się, że Miasto:
a) będzie w całości realizowało inwestycje związane z siecią wodociągową, kanalizacją sanitarną oraz kanalizacją deszczową, z wyłączeniem przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do poszczególnych posesji,
b) będzie w całości realizowało inwestycje związane z budową tych dróg, które na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta Ełku zostaną zaliczone do dróg miejskich,
c) będzie mogło, stosownie do sytuacji budżetu, wesprzeć budowę dróg publicznych innych kategorii,
d) nie będzie wspierało finansowo inwestycji dotyczących rozbudowy sieci elektroenergetycznej chyba, że będą one służyły zaopatrzeniu w energię elektryczną obiektów publicznych lub obiektów o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej.

3. Inwestycje realizowane przez Miasto będą finansowane z następujących źródeł:
a) środki własne budżetu,
b) środki funduszy ochrony środowiska,
c) środki UE i budżetu państwa pozyskiwane w ramach unijnych programów pomocowych,
d) środki innych instytucji i programów krajowych i międzynarodowych,
e) kredyty i pożyczki, o ile inne źródła okażą się niewystarczające, a Rada Miasta Ełku wyrazi odrębnymi uchwałami zgodę na taką formę finansowania.

4. Pośrednim źródłem finansowania lub refinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą:
a) opłaty pobierane przez Miasto od właścicieli nieruchomości na podstawie § 23. niniejszej Uchwały,
b) opłaty adiacenckie wnoszone przez właścicieli nieruchomości po stworzeniu przez miasto warunków do korzystania z urządzeń infrastruktury technicznej, w tym dróg i ich wyposażenia.

5. Stawki procentowe opłat adiacenckich, o których mowa w punkcie 4, ustalać będzie odrębnymi uchwałami Rada Miasta Ełku, stosownie do sytuacji budżetowej.

6. Jako inwestycje pierwszoplanowe traktowane będą zadania związane z realizacją sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej. Inwestycje te będą realizowane sukcesywnie, odpowiednio do popytu na inwestycje prywatne oraz do uwarunkowań technicznych i możliwości finansowych.

7. Jako inwestycje drugoplanowe traktowane będą zadania związane z budową kanalizacji deszczowej i dróg, przy czym kolejność realizacji dróg będzie warunkowana zarówno stopniem zagospodarowania posesji bezpośrednio przylegających do poszczególnych dróg jak i względami funkcjonalności układu komunikacyjnego jako całości. Budowa poszczególnych dróg i ich odcinków będzie etapowana tak, aby rozłożyć w czasie koszty budowy grobli drogowych, jezdni, chodników i innych elementów dróg.

2348

UCHWAŁA Nr X.100.2011

Rady Miasta Ełku

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego „EŁK – BRAMA MAZUR”.

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i uchwały nr XLV/424/09 Rady Miasta w Ełku z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego „EŁK – BRAMA MAZUR” oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ełku uchwalonego uchwałą nr XVIII/170/2000 Rady Miasta Ełku z dnia 26 kwietnia 2000 roku, zmienionego uchwałą nr VIII/56/03 Rady Miasta Ełku z dnia 28 kwietnia 2003 roku oraz uchwałą Rady Miasta Ełku nr LII/486/10 z dnia 27 kwietnia 2010 roku, Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Granice planu określa uchwała nr XLV/424/09 Rady Miasta w Ełku z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego „EŁK – BRAMA MAZUR”

2. Plan składa się z następujących elementów, podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

4) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i pojęć:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy – jest to linia, której nie mogą przekraczać żadne części budynku; linia ta nie obowiązuje dla sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego;

2) obowiązująca linia zabudowy - jest to linia, wyznaczona na rysunku planu, na której obowiązuje usytuowanie jednej z elewacji budynku; linię tę mogą przekraczać: nadwieszenia i zadaszenia budynków powyżej poziomu parteru, schody, wykusze, na nie więcej niż 1,30 m; linia ta nie obowiązuje sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

3) teren – oznacza teren o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, który został wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, posiada oznaczenie, symbol literowy, numer porządkowy oraz przypisane ustalenia w niniejszej uchwale;

4) adaptacja zabudowy - dopuszczenie wykonania wszelkich prac budowlanych na istniejących obiektach budowlanych, zgodnie z ustaleniami planu; w przypadku zabudowy zabytkowej, obowiązują zapisy ustaleń ogólnych i szczegółowych planu dotyczące ochrony zabytków;

5) szyld – za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo i nazwę firmy bądź informacje o rodzaju prowadzonej działalności;

6) reklama – za reklamę uważa się płaskie znaki oraz przestrzenne instalacje związane w promowaniem działalności gospodarczej, niebędące szyldami;

7) usługi osiedlowe – są to usługi o nieuciążliwym charakterze takie jak: handel w obiektach o powierzchni sprzedaży poniżej 2000 m^2, gastronomia, administracja, placówki kultury, opieki zdrowotnej socjalnej i społecznej, bankowość itp.;

8) tereny zabudowy śródmiejskiej – należy przez to rozumieć zgrupowanie intensywnej zabudowy na obszarze funkcjonalnego śródmieścia, który to obszar stanowi faktyczne lub przewidywane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego centrum miasta lub dzielnicy miasta; są to tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, usługowej (w tym usług hotelarskich) bez określenia funkcji podstawowej, z zielenią urządzoną, obiektami towarzyszącymi i terenami komunikacji;

2. Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a niezdefiniowane powyżej, należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa lub Polskimi Normami, a wobec ich braku zgodnie z ich ogólnym znaczeniem słownikowym.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny oznaczone na rysunku planu symbolami:
1) MWU – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług osiedlowych;
2) MW,U - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowo-handlowej;
3) U – tereny zabudowy usługowo-handlowej;
4) MUs - teren zabudowy śródmiejskiej;
5) UC - teren lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2;
6) UK – teren zabudowy usług kultury;
7) UKp – teren placu miejskiego;
8) UO – teren zabudowy usług oświaty;
9) ZP – teren zieleni publicznej;
10) KDZ – teren drogi publicznej klasy zbiorczej;
11) KDL – teren drogi publicznej klasy lokalnej;
12) KDW – teren drogi wewnętrznej.

§ 4. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

1. Skala rysunku planu określona w formie liczbowej i liniowej.

2. Granice terenów objętych planem.

3. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

4. Nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

5. Oznaczenia terenów składające się z liczb i liter, które określają:

1) kolejny porządkowy numer terenu, określonego liniami rozgraniczającymi – oznaczenia cyfrowe;

2) symbol przeznaczenia – oznaczenie literowe jak w § 3.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. O ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, ustala się następujące zasady umieszczania reklam i szyldów:

1) konstrukcja szyldu lub reklamy nie może sięgać dalej niż na 0,15 m od lica budynku; w przypadku szyldów na wysięgniku prostopadłym do lica budynku, zewnętrzna krawędź szyldu nie może wystawać poza ścianę na odległość większą niż 1,3 m;

2) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego szyldów i reklam oraz szyldów i reklam emitujących pulsujące światło;

3) reklamy i znaki graficzne, umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą świecić i nie będą wykraczać poza ich obrys;

4) dopuszcza się umieszczanie okazjonalnych reklam w formie bannerów i przenośnych nośników informacyjnych, związanych z okolicznościowymi imprezami kulturalnymi, na okres nie dłuższy niż 21 dni.

2. Na całym obszarze planu dopuszcza się lokalizację wszelkich zadań służących realizacji inwestycji celu publicznego, związanych z infrastrukturą techniczną. Ich realizacja na poszczególnych terenach musi być zgodna z przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

3. Dopuszcza się zabudowę działek geodezyjnych wydzielonych przed wejściem w życie planu, niespełniających, określonych w planie, minimalnych wymiarów działek budowlanych.

4. Zakazuje się grodzenia terenów od dróg publicznych oraz terenów przestrzeni publicznej – 7ZP, 8UKp.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Teren objęty opracowaniem jest położony poza obszarami chronionymi na podstawie przepisów o ochronie przyrody.

2. Zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska, dotyczącymi norm hałasu, przeznaczenia terenów oznaczonych symbolami Mus, MW,U i MWU, zalicza się do kategorii terenów przeznaczonych na cele mieszkalno-usługowe.

3. Istniejący na obszarze planu starodrzew należy bezwzględnie zachować. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest wycinka drzew wyłącznie za zgodą konserwatora zabytków.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Obszar objęty planem położony jest w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków decyzją WKZ 534/17/D/79 z 20 lutego 1979 roku.

2. W przypadku obszarów i obiektów wpisanych do rejestru zabytków wszelkie działania inwestycyjne wymagają, zgodnie z przepisami odrębnymi, pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. W obszarze objętym planem występują zabytki architektury, wpisane do gminnej ewidencji zabytków – zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
1) ul. Armii Krajowej nr: 30, 38, 40, 42, 56;
2) ul. E. Orzeszkowej nr: 28, 30, 32;
3) ul. E. Orzeszkowej/T. Kościuszki – budynek dawnej stajni (nr wojskowy 1);

4. W obszarze objętym planem występują zabytki architektury, wpisane do wojewódzkiej ewidencji zabytków – zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
1) ul. T. Kościuszki nr: 15, 18, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 33;

5. W przypadku działań inwestycyjnych w zabytkach nieruchomych wpisanych do gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków, zgodnie z przepisami odrębnymi, istnieje obowiązek uzgodnienia lub uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Zabytki nieruchome wpisane do gminnej i wojewódzkiej ewidencji zabytków objęte są w planie ochroną.

7. Przedmiotem ochrony zabytków wymienionych w ust. 3 i 4, jest ich zewnętrzny wygląd – ukształtowanie bryły, opracowanie elewacji (forma i układ otworów, detal architektoniczny) oraz inne elementy decydujące o zachowaniu ich historycznego charakteru, takie jak wykończenie ścian zewnętrznych czy pokrycie dachu. Ponadto:

1) zakazuje się nadbudowy oraz przebudowy, która wpłynie negatywnie na wygląd i czytelność bryły;

2) zakazuje się zmian kształtu dachu i zmiany rodzaju historycznego pokrycia dachowego.

8. Prace ziemne na obszarze planu należy prowadzić pod stałym nadzorem archeologicznym lub przeprowadzić wyprzedzające badania archeologiczne. Na powyższe badania i nadzory należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

9. W przypadku natrafienia na zabytki archeologiczne na etapie realizacji planu, istnieje obowiązek, na podstawie przepisów odrębnych, niezwłocznego powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o znalezisku. Jeśli nie jest to możliwe, powiadomić należy Prezydenta Miasta. W miejscu odkrycia stanowiska archeologicznego należy przeprowadzić przedinwestycyjne badania sondażowo-rozpoznawcze.

10. W granicach planu roboty budowlane, polegające na rozbiórce wszelkich obiektów budowlanych, wymagają uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Za przestrzenie publiczne uznaje się tereny 7ZP, 8UKp oraz tereny dróg publicznych.

2. Zasady dotyczące kształtowania przestrzenie publicznych określono w ustaleniach planu.

§ 9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

1. W planie nie występują tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

2. Na obszarze planu znajdują się obiekty chronione na podstawie przepisów odrębnych dotyczących ochrony zabytków – ustalenia określono w § 7.

§ 10. Zasady i warunki scalania i ponownego podziału oraz podziału nieruchomości:

1. W planie nie wyznacza się terenów przeznaczonych do scalenia i podziału nieruchomości.

2. W przypadku przeprowadzenia procedury scalenia i podziału nieruchomości, dla działek będących wynikiem tej procedury obowiązują następujące parametry:

1) minimalna powierzchnia działki budowlanej na terenach oznaczonych symbolami MW,U, MWU, U,UK, U, UKp, UO – 3000 m^2,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej na terenach oznaczonych symbolem UC – 5000 m^2,

3) minimalna powierzchnia działki budowlanej na terenach oznaczonych symbolem MUs – 800 m^2,

3. Powyższe parametry stanowią również minimalne dopuszczalne parametry przy podziałach nieruchomości.

4. Przy wydzielaniu działek geodezyjnych pod drogi oraz lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, dopuszcza się działki o dowolnej powierzchni.

§ 11. Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie gospodarki wodnej ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej;

2) rezerwuje się miejsce na sieć wodociągową w pasach drogowych.

2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się:

1) nakaz odprowadzania ścieków z terenów zabudowy siecią kanalizacji sanitarnej do kanalizacji miejskiej;

2) rezerwuje się miejsce na sieć kanalizacji sanitarnej w pasach drogowych.

3. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się:

1) wody opadowe z dachów, terenów dróg i powierzchni utwardzonych odprowadzić docelowo do kanalizacji deszczowej;

2) rezerwuje się miejsce na sieć kanalizacji deszczowej w pasach drogowych.

4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

1) zasilenie w energię elektryczną siecią kablową nn ze stacji transformatorowej;

2) dopuszcza się lokalizację trafostacji w miarę potrzeb zgodnie z przepisami odrębnymi z zapewnieniem dojazdu.

3) rezerwuje się tereny pod sieć elektryczną w pasach drogowych.

5. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się zaopatrzenie w ciepło z sieci miejskiej lub indywidualnych, niskoemisyjnych źródeł ciepła.

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się docelowo zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci miejskiej zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi określonymi przez dysponenta sieci.

7. W zakresie gospodarki odpadami ustala się nakaz czasowego gromadzenia odpadów w granicach działek z możliwością ich segregacji i obowiązkiem wywożenia na miejskie wysypisko śmieci lub do zakładu utylizacyjnego zgodnie z przepisami odrębnymi.

8. Istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, kolidujące z projektowanym zagospodarowaniem, należy przebudować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

9. Zasady dotyczące systemów komunikacji określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania terenów:
Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe dotyczące terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 13. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolami 1MUs, 2MUs:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy śródmiejskiej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) adaptuje się istniejącą zabudowę;

2) dla zabudowy adaptowanej (z wyłączeniem obiektów zabytkowych) i nowej obowiązują następujące parametry:
   a) wysokość zabudowy w pierzei ulicy 01KDZ nie może przekraczać czterech kondygnacji nadziemnych;
   b) dla budynków w pierzei określa się formę dachów: płaskie z attyką;
   c) dla pozostałych budynków dachy płaskie lub dwu- lub wielospadowe;
   d) dla dachów dwu- lub wielospadowych, ustala się: pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu i spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

3) dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Zasady zagospodarowania terenu, dla nowej zabudowy:

1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 70% powierzchni działki budowlanej;

2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 5% powierzchni działki budowlanej;

3) obowiązująca linia zabudowy w pierzei istniejącej zabudowy;

4) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na każdy lokal mieszkalny i 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej lokali usługowych.

5. Dostępność komunikacyjna terenów z dróg 01KDZ (Armii Krajowej) oraz 02KDL (E. Orzeszkowej).

§ 14. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 3U,UK:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy usługowo-handlowej i usług kultury.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:
1) adaptuje się istniejącą zabudowę;
2) dla zabudowy adaptowanej (z wyłączeniem obiektów zabytkowych) i nowej obowiązują następujące parametry:
   a) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
   b) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu;
   c) spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

3) dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) zakaz lokalizacji wiat i budynków gospodarczych;

2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 10% powierzchni działki budowlanej;

4) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej budynków usługowych;

5. Dostępność komunikacyjna terenu z dróg 02KDL (E. Orzeszkowej) i 05KDW.

§ 15. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolami 4MWU i 5MWU:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług osiedlowych.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie może przekraczać czterech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, dla terenu 4MWU;

2) wysokość zabudowy nie może przekraczać pięciu kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, dla terenu 5MWU;

3) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu;

4) spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

5) lokale usługowe dostępne wyłącznie spoza klatek schodowych części mieszkalnej;

6) w obiektach stanowiących obudowę placu miejskiego 8UKp, usługi należy lokalizować jako dostępne od strony placu.

7) budynki tworzące obudowę placu miejskiego 8UKp, należy projektować z artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna);

8) wystrój elewacji budynków tworzących obudowę placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy jak na rysunku planu;

2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działki budowlanej;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni działki budowlanej;

4) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na każdy lokal mieszkalny i 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej lokali usługowych;

5) w przypadku nowych budynków co najmniej 50% miejsc postojowych należy lokalizować pod powierzchnią ziemi.

6) miejsca postojowe pod powierzchnią ziemi należy realizować w garażu podziemnym;

7) dopuszcza się połączenie garażu podziemnego z obiektami o tej samej funkcji, realizowanymi pod terenami sąsiednimi, lub realizację garaży podziemnych położonych pod kilkoma terenami jako jeden obiekt;

8) część terenu 4MWU zlokalizowaną przed obowiązującą linią zabudowy, od strony terenów 8UKp i 10U należy zagospodarować jako ciąg pieszy, tereny ogródków kawiarnianych, dojścia do lokali usługowych, z zakazem lokalizacji miejsc postojowych i ciągów komunikacji kołowej;

9) na terenie 4MWU zakazuje się lokalizacji miejsc parkingowych i ciągów komunikacji kołowej poza nieprzekraczalną linią zabudowy od strony terenu 7ZP;

5. Dostępność komunikacyjna:

1) terenu 4MWU z drogi 05KDW oraz poprzez tereny 1MUs i 3U,UK;

2) terenu 5MWU z drogi 06KDW oraz poprzez teren 2MUs.

§ 16. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 6UO:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy usług oświaty.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie może przekraczać czterech kondygnacji nadziemnych, w przypadku stosowania dachów dwu- lub wielospadowych czwarta kondygnacja ma stanowić poddasze użytkowe;

2) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu;

3) spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

4) nowe obiekty powinny nawiązywać formą i zastosowaniem materiałów wykończeniowych (cegła, drewno), do istniejących na terenie, obiektów zabytkowych;

5) dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki budowlanej;

2) linie zabudowy jak na rysunku planu;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% działki budowlanej;

4) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 1 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej budynków;

5. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi 03KDZ.

§ 17. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 7ZP:

1. Przeznaczenie – teren zieleni publicznej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Teren należy zagospodarować jako ogólnodostępny pasaż pieszy w sąsiedztwie placu miejskiego, z urządzoną zielenią i aneksami rekreacyjno-wypoczynkowymi oraz małą architekturą.

4. Zakaz lokalizacji budynków.

5. Obowiązuje nakaz zachowania starodrzewu istniejącego na terenie 7ZP.

6. Zaleca się projektowanie zagospodarowania terenu łącznie z terenem 8UKp z uwzględnieniem lokalizacji dominanty architektonicznej dla obu terenów.

7. Dopuszcza się lokalizację przejazdu podziemnego z infrastrukturą, łączącego parkingi podziemne na terenach sąsiednich.

§ 18. Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonego symbolem 8UKp:

1. Przeznaczenie – teren placu miejskiego.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

1) w programie zagospodarowania terenu należy przewidzieć możliwość lokalizacji na całym terenie obiektów małej architektury, sceny oraz elementów, mogących stanowić wyróżniki podkreślające charakter głównego miejskiego placu, takie jak: rzeźby, fontanny i instalacje;

2) teren stanowi teren organizacji imprez masowych;

3) miejsca postojowe pod powierzchnią ziemi należy realizować w garażu podziemnym;

4) dopuszcza się połączenie garażu podziemnego z obiektami o tej samej funkcji, realizowanymi pod terenami sąsiednimi lub realizację garaży podziemnych położonych pod kilkoma terenami jako jeden obiekt;

5) zjazdy do garażu podziemnego należy realizować poprzez drogę 05 KDW;

6) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 10% powierzchni terenu;

7) zaleca się projektowanie zagospodarowania terenu łącznie z terenem 7ZP z uwzględnieniem lokalizacji dominanty architektonicznej dla obu terenów.

§ 19. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 9UC:

1. Przeznaczenie – teren lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jeśli wystąpi;

2) wystrój elewacji obiektu powinien nawiązywać, poprzez zastosowanie naturalnych okładzin, do istniejących na obszarze objętym planem obiektów zabytkowych;

3) dopuszcza się indywidualne rozwiązania dachu i jego pokrycia;

4) dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy §7.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy jak na rysunku planu;

2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 80% powierzchni działki budowlanej;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 10% działki budowlanej;

4) w rozwiązaniu zagospodarowania terenu, należy uwzględnić istniejący budynek zabytkowy i skomponować funkcjonalnie i przestrzennie z nowymi obiektami;

5) od strony drogi 06KDW wkomponować zieleń wysoką jako izolację akustyczną;

6) w zagospodarowaniu terenu uwzględnić dostępność komunikacyjną dla terenu oznaczonego symbolem 14U;

7) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 2,5 na każde 100 m^2 powierzchni sprzedaży wielkopowierzchniowego obiektu handlowego;

8) co najmniej 90% miejsc postojowych należy lokalizować pod powierzchnią ziemi.

5. Dostępność komunikacyjna z drogi 06KDW, 04KDZ oraz przejazdem podziemnym z drogi 03KDZ (ul. T. Kościuszki).

§ 20. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 10U:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy usługowo-handlowej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe;

2) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu;

3) spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

4) budynki tworzące pierzeję placu miejskiego 8UKp, należy projektować z artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna);

5) wystrój elewacji budynków tworzących pierzeję placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy jak na rysunku planu;

2) powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 60% powierzchni działki budowlanej;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni działki budowlanej;

4) dopuszcza się realizację wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego, komunikującego tereny 8UKp i 3U,UK;

5) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 2 miejsc na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej lokali usługowych;

6) co najmniej 50% miejsc postojowych należy lokalizować pod powierzchnią ziemi.

5. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi 05KDW.

§ 21. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 11MW,U:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowo-handlowej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych wielorodzinnych, usługowych oraz o mieszanej funkcji;

2) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe;

3) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu;

4) spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

5) lokale usługowe dostępne wyłącznie spoza klatek schodowych części mieszkalnej;

6) w obiektach, stanowiących pierzeję placu miejskiego 8UKp, usługi należy lokalizować jako dostępne od strony placu.

7) budynki, tworzące pierzeję placu miejskiego 8UKp, należy projektować z artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna);

8) wystrój elewacji budynków tworzących pierzeję placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta.

9) dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy jak na rysunku planu;

2) powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 50% powierzchni działki budowlanej;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni działki budowlanej;

4) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na każdy lokal mieszkalny i 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej lokali usługowych;

5) co najmniej 50% miejsc postojowych należy lokalizować pod powierzchnią ziemi.

5. Dostępność komunikacyjna terenu z dróg 03KDZ i 05KDW.

§ 22. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 12MWU:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług osiedlowych

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Usługi lokalizować w parterach, dostępne spoza klatek schodowych części mieszkalnej.

5. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działki budowlanej;

6. Powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni działki budowlanej;

7. Miejsca postojowe zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na każdy lokal mieszkalny i 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej lokali usługowych.

8. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi 02KDL poprzez zjazd na tereny objęte sąsiednim planem.

§ 23. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 13U:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy usługowej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 30% powierzchni działki budowlanej.

5. Powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni działki budowlanej;

6. Miejsca postojowe zapewnić w liczbie 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej budynków usługowych;

7. Dostępność komunikacyjna terenu z dróg 02KDL (E. Orzeszkowej) oraz drogi 03KDZ (T. Kościuszki).

§ 24. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 14U:

1. Przeznaczenie – teren zabudowy usługowej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe;

2) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu;

3) spadki głównych połaci dachowych w przedziale 35-45°;

4) lokale usługowe dostępne wyłącznie spoza klatek schodowych części mieszkalnej;

5) w obiektach stanowiących pierzeję placu miejskiego 8UKp, usługi należy lokalizować jako dostępne od strony placu.

6) budynki tworzące pierzeję placu miejskiego 8UKp, należy projektować z artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna);

7) wystrój elewacji budynków tworzących pierzeję placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta.

8) dla zabudowy zabytkowej obowiązują zapisy § 7.

4. Zasady zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy jak na rysunku planu;

2) powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 50% powierzchni działki budowlanej;

3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% powierzchni działki budowlanej;

4) dopuszcza się realizację wewnętrznego ciągu pieszego, stanowiącego funkcjonalne przedłużenie ciągu na terenie 7ZP;

5) miejsca postojowe zapewnić w liczbie 2 na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej budynków usługowych;

5. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi 03KDZ oraz poprzez teren oznaczony symbolem 9UC.

§ 25. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 01KDZ (ul. Armii Krajowej):

1. Przeznaczenie – teren drogi publicznej klasy zbiorczej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi podziałami geodezyjnymi (od 26 do 27 m).

§ 26. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 02KDL (ul. E. Orzeszkowej):

1. Przeznaczenie – teren drogi publicznej klasy lokalnej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Szerokość pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu (od 11 do 14,5 m).

§ 27. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 03KDZ (ul. T. Kościuszki):

1. Przeznaczenie – teren drogi publicznej klasy zbiorczej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi podziałami geodezyjnymi (od 16 do 22 m).

§ 28. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 04KDZ (ul. J. Dąbrowskiego):

1. Przeznaczenie – teren drogi publicznej klasy zbiorczej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Szerokość pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu (od 21 do 43 m).

§ 29. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 05KDW:

1. Przeznaczenie – teren drogi dojazdowej wewnętrznej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Szerokość pasa drogowego zgodnie z rysunkiem planu – ok. 18,0 m.

4. Dopuszcza się realizację nadziemnych miejsc postojowych w pasie drogowym.

5. W pasie drogowym należy realizować zjazd do parkingu podziemnego zlokalizowanego na terenach sąsiednich.

6. Istniejąca na terenie trafostacja, zgodnie z ustaleniami § 9 ust. 8, powinna zostać przeniesiona.

§ 30. Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 06KDW:

1. Przeznaczenie – teren drogi dojazdowej wewnętrznej.

2. Teren znajduje się w układzie urbanistycznym miasta Ełku, wpisanym do rejestru zabytków – obowiązują ustalenia § 7.

3. Szerokość pasa drogowego 10,0 m.

Rozdział 4
Ustalenia końcowe

§ 31. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30% dla całego terenu objętego planem.

§ 32. W granicach objętych niniejszym opracowaniem traci moc uchwała nr XXXIV/356/02 Rady Miasta w Ełku z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami Armii Krajowej, E. Orzeszkowej, T. Kościuszki i F. Chopina, zwanego „EŁK – SKLEJKI".

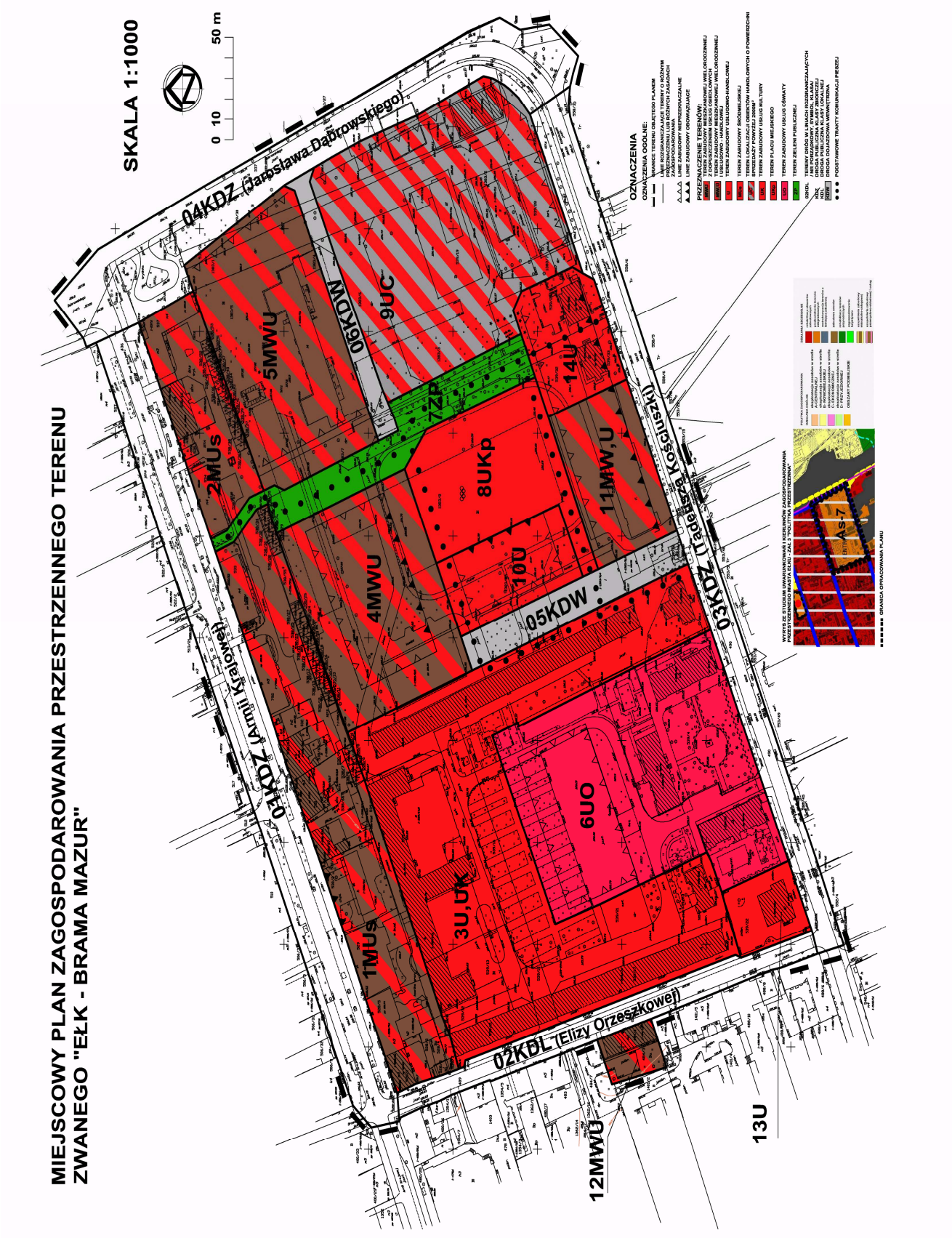
§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 34. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Stefan Węgłowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr X.100.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr X.100.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „EŁK – Brama Mazur"

L.p.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Ełku w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miasta Ełku w sprawie rozpatrzenia uwagi		uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzg-lędniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzg-lędniona	
1	21.07.2011	Klemens Rydzewski […]*	W projekcie planu miejscowego nie przewidziano możliwości sytuowania nowych budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej.	1MUs	Brak ustaleń odnośnie możliwości sytuowania zabudowy po granicach działek.		X		X	Ustalenia dotyczące zabudowy pierzejowej zostały zapisane zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i w takim zakresie przez niego uzgodnione. Ponadto realizacja budynków po granicy działek może spowodować problem podczas budowy i późniejszych remontów budynków, ponieważ w takich sytuacjach inwestor musi uzyskać zgodę właściciela terenów sąsiednich na ich zajęcie na czas prac budowlanych.
			Prośba o zwiększenie wskaźnika powierzchni zabudowy z 70% do 90% i usunięcie wskaźnika pow. biologicznie czynnej (obecnie 5%).	1Mus, 2MUs	Zasady zagospodarowania dla nowej zabudowy: 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 70% działki budowlanej 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 5% pow. działki budowlanej.		X		X	Wskaźnik zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej muszą być określone obowiązkowo, zatem nie można odstąpić od określania żadnego z tych wskaźników. Zwiększenie pow. zabudowy spowoduje zagęszczenie i tak ciasnej zabudowy śródmiejskiej, a także uniemożliwi obsługę nowych obiektów w ramach własnej działki inwestora (parkingi, dojścia i dojazdy, kontener na śmieci itp.).
			Propozycja zmniejszenia ilości miejsc parkingowych do 1 miejsca na każde mieszkanie oraz możliwość sytuowania parkingów na terenach miejskich.	1Mus, 2Mus	Zasady zagospodarowania dla nowej zabudowy: […] 4) miejsca postojowe należy zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na każdy lokal mieszkalny i 2 na każde 100 m^2 pow. użytkowej lokali usługowych.		X		X	Oznacza to znaczne zmniejszenie ilości miejsc parkingowych na tym terenie i potencjalne roszczenia właścicieli mieszkań do miasta o urządzenie dodatkowych parkingów na terenach ogólnodostępnych. Możliwość lokalizowania miejsc postojowych na terenach komunalnych nie jest przedmiotem ustaleń planu miejscowego.
			Propozycja zmniejszenia ilości miejsc parkingowych do 1 miejsca na każde mieszkanie oraz możliwość sytuowania parkingów na terenach miejskich.	4MWU	Zasady zagospodarowania terenu: […] 4) miejsca postojowe należy zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na każdy lokal mieszkalny i 2 na każde 100 m^2 pow. użytkowej lokali usługowych.		X		X	Oznacza to znaczne zmniejszenie ilości miejsc parkingowych na bardzo dużym terenie i potencjalne roszczenia właścicieli mieszkań do miasta o urządzenie dodatkowych parkingów na terenach ogólnodostępnych. Ponadto jest to obszar niezagospodarowany, gdzie będą realizowane nowe budynki o znacznej kubaturze; przy ich realizacji istnieje możliwość budowy parkingów podziemnych.
			Propozycja zwiększenia pow. zabudowy z 40% do 70% i dopuszczenie nowej zabudowy	3U, UK	Zasady zagospodarowania terenu: […] 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej		X		X	Obecny wskaźnik zabudowy dla tego terenu wynosi 31%, zatem w obrębie kwartału może powstać jeszcze budynek o pow. do ok. 2200 m^2. Zwiększenie wskaźnika do 70% oznacza, że w tym obszarze dopuszczona byłaby budowa obiektów o pow. do ok. 9500 m^2, co spowoduje całkowitą zmianę układu zabytkowych koszar wojskowych.
			Wniosek o zwiększenie ilości kondygnacji do V	4MWU	Zasady kształtowania zabudowy: 1) wysokość zabudowy nie może przekraczać czterech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, dla terenu 4MWU		X		X	Jedynym budynkiem o wys. V kondygnacji jest istniejący budynek w kwart. 5MWU, pozostałe istniejące i projektowane budynki w kompleksie pokoszarowym mają maks. III kondygnacje, więc ustalona wysokość IV kondygnacji obiektu w kwart. 4MWU płynnie połączy wysokości budynków w sąsiedztwie.
	21.07.2011	Klemens Rydzewski […]*	Wniosek o dopuszczenie parkingów i dojazdów w południowej części kwartału	4MWU	Zasady zagospodarowania terenu: […] 8) część terenu 4MWU zlokalizowaną przed obowiązującą linią zabudowy, od strony terenów 8UKp i 10U należy zagospodarować jako ciąg pieszy, tereny ogródków kawiarnianych, dojścia do lokali usługowych, z zakazem lokalizacji miejsc postojowych i ciągów komunikacji kołowej		X		X	Zakaz lokalizacji dojazdów i parkingów od strony placu miejskiego jest zabiegiem celowym, mającym zapewnić ekspozycję atrakcyjnej elewacji kamienic, stanowiących obudowę placu miejskiego. Ma również uniemożliwić „odwrócenie" budynku. Planowany kwartał ma zapewniony dojazd drogą wewnętrzną 05KDW, skąd można wyprowadzić komunikację na zaplecze budynku, które powinno znajdować się od strony północnej kwartału, tam też powinny znaleźć się parkingi i zaplecza lokali usługowych, gdzie zwykle odbywają się dostawy.
2	5.08.2011	Jan Gróndwald […]*	W projekcie planu miejscowego nie przewidziano możliwości sytuowania nowych budynków bezpośrednio przy granicy działki	1MUs	Brak ustaleń odnośnie możliwości sytuowania zabudowy po granicach działek		X		X	Ustalenia dotyczące zabudowy pierzejowej zostały zapisane zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i w takim zakresie przez niego uzgodnione. Ponadto realizacja budynków po granicy

			budowlanej, co przekreśla możliwość kształtowania zabudowy zwartej „pierzejowej" oraz ogranicza racjonalne i ekonomiczne możliwości zabudowy poszczególnych działek.							działek może spowodować problem podczas budowy i późniejszych remontów budynków, ponieważ w takich sytuacjach inwestor musi uzyskać zgodę właściciela terenów sąsiednich na ich zajęcie na czas prac budowlanych.
			Wniosek o zmianę ustaleń § 13 ust. 3 pkt 1 i 2 określających: - maksymalną powierzchnię zabudowy działki jako 70% (zwiększenie wskaźnika), - wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej stanowiący 5% działki (zmniejszenie lub usunięcie)	1MUs	Zasady zagospodarowania dla nowej zabudowy: 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 70% działki budowlanej 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 5% pow. działki budowlanej		X		X	Wskaźnik zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej muszą być określone obowiązkowo, zatem nie można odstąpić od określania żadnego z tych wskaźników. Zwiększenie pow. zabudowy spowoduje zagęszczenie i tak ciasnej zabudowy śródmiejskiej, a także uniemożliwi obsługę nowych obiektów w ramach własnej działki inwestora (parkingi, dojścia i dojazdy, kontener na śmieci itp.).
3	11.08.2011	Piotr Basiewicz […]*	Wniosek o zmianę zapisu dotyczącego Ilości kondygnacji na „od trzech do czterech kondygnacji"	14U	Zasady kształtowania zabudowy: 1) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe		X		X	Zgodnie z opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zabudowa przy ul. T. Kościuszki powinna zachować dotychczasową wysokość 3 kondygnacji.
			Wniosek o zmianę przeznaczenia kwartału na teren zabudowy usługowo-handlowej i mieszkaniowej wielorodzinnej	14U	Przeznaczenie – teren zabudowy usługowej		X		X	Teren znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie: projektowanego wielkopowierzchniowego obiektu handlowo-usługowego, ośrodka pomocy osobom niepełnosprawnym oraz placu miejskiego z deptakiem, zatem wyraźnie dominuje na tym obszarze funkcja usługowa.
			Wniosek o zmianę przebiegu nieprzekraczalnej linii zabudowy poprzez jej przesunięcie do granicy kwartału 8UKp	14U	Linia zabudowy jak na rysunku planu (4 m od granicy sąsiedniej działki budowlanej)		X		X	Nie przewiduje się realizacji budynków po granicy działek. Może to spowodować problem podczas budowy i późniejszych remontów budynków, ponieważ w takich sytuacjach inwestor musi uzyskać zgodę właściciela terenów sąsiednich na ich zajęcie na czas prac budowlanych.
			Wniosek o zmianę przebiegu nieprzekraczalnej linii zabudowy poprzez jej przesunięcie do granicy kwartału 8UKp	11MW,U	Linia zabudowy jak na rysunku planu (4 m od granicy sąsiedniej działki budowlanej)		X		X	Nie przewiduje się realizacji budynków po granicy działek. Może to spowodować problem podczas budowy i późniejszych remontów budynków, ponieważ w takich sytuacjach inwestor musi uzyskać zgodę właściciela terenów sąsiednich na ich zajęcie na czas prac budowlanych.
5	16.08.2011	Paul Kuśmierz KEEN PROPERTY PARTNERS Retail sp. z o.o. ul. Książęca 17/19 00-498 Warszawa	Wniosek o ustalenie powierzchni zabudowy nie większej niż 90% powierzchni działki budowlanej;	10U	Zasady zagospodarowania terenu: […] 2) powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 60% powierzchni działki budowlanej.		X		X	Zwiększenie powierzchni zabudowy spowoduje dodatkowe zagęszczenie zabudowy śródmiejskiej, a także uniemożliwi obsługę nowych obiektów w ramach własnej działki inwestora.
			Wniosek o likwidację wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.	10U	Zasady zagospodarowania terenu: […] 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20% pow. działki budowlanej		X		X	Wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej musi być określony obowiązkowo, zatem nie można odstąpić od jego określania. Każdy budynek powinien mieć w swoim bezpośrednim sąsiedztwie obszary zieleni.
			Wniosek o ustalenie linii zabudowy w granicach działki budowlanej;	10U	Linie zabudowy jak na rysunku planu (6 m od granicy z kwartałem 05KDW i 10 m od granicy z kwartałami 4MWU i 8UKp)		X		X	Nie przewiduje się realizacji budynków po granicy działek. Może to spowodować problem podczas budowy i późniejszych remontów budynków, ponieważ w takich sytuacjach inwestor musi uzyskać zgodę właściciela terenów sąsiednich na ich zajęcie na czas prac budowlanych. Ponadto w granicach kwartału dopuszcza się realizację ciągu pieszo-jezdnego, komunikującego tereny 8UKp i 3U, UK.
			Wniosek o ustalenie dowolnej geometrii i materiału pokrycia dachów;	10U	Zasady kształtowania zabudowy: […] 2) dachy dwu- lub wielospadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub w odcieniach brązu		X		X	Zgodnie ze stanowiskiem konserwatora nowe obiekty powinny nawiązywać kształtem i pokryciem dachów do istniejących w tym obszarze obiektów zabytkowych. Parametry wszystkich istniejących i projektowanych budynków w obszarze byłych koszar wojskowych spełniają te wymagania, jedynie dla budynku w kwartale 9UC, ze względu na jego gabaryty, dopuszczono indywidualne rozwiązania dachu i jego pokrycia.
			Zdaniem wnioskodawcy dla budynków tworzących pierzeję placu miejskiego 8UKp wystrój elewacji obiektów powinien nawiązywać poprzez zastosowanie naturalnych okładzin do istniejących na obszarze objętym planem obiektów zabytkowych	10U			X		X	Budynki w bezpośrednim sąsiedztwie placu miejskiego mają już określone takie parametry, jakie opisuje wnioskodawca: „ § 15 Ustalenia szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolami 4MWU i 5MWU: ust. 2 Zasady kształtowania zabudowy: […] 7) budynki tworzące obudowę placu miejskiego należy projektować z

										artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna); 8) wystrój elewacji budynków tworzących obudową placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta. § 19 Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 9UC: ust. 2 Zasady kształtowania zabudowy: […] 2) wystrój elewacji obiektu powinien nawiązywać, poprzez zastosowanie naturalnych okładzin, do istniejących na obszarze objętym planem, obiektów zabytkowych § 20 Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 10U: ust. 2 Zasady kształtowania zabudowy: […] 4) budynki tworzące obudowę placu miejskiego należy projektować z artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna); 5) wystrój elewacji budynków tworzących obudową placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta. § 21 Ustalenia szczegółowe dla terenu oznaczonego symbolem 11MW,U: ust. 2 Zasady kształtowania zabudowy: […] 7) budynki tworzące obudowę placu miejskiego należy projektować z artykulacją pionowych podziałów na wzór kamienic miejskich, w formie odpowiadającej obudowie miejskiego placu, wyposażonej w bogaty detal architektoniczny, przy zastosowaniu tradycyjnych dla regionu materiałów budowlanych (takich jak: cegła ceramiczna, drewno, dachówka ceramiczna); 8) wystrój elewacji budynków tworzących obudową placu miejskiego 8UKp powinien nawiązywać do historycznej zabudowy miasta.”

* w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) z tekstu uchwały dla celów publikacji zostały usunięte dane adresowe.

Załącznik nr 3
do uchwały nr X.100.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji i finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, zwanym „EŁK-BRAMA MAZUR”

W granicach objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zwanym „EŁK – BRAMA MAZUR”, będą realizowane następujące zadania gminne z zakresu infrastruktury technicznej:
- poszerzenie pasów drogowych dróg: 02KDL (Elizy Orzeszkowej), 03KDZ (Tadeusza Kościuszki) i 04KDZ (Jarosława Dąbrowskiego),
- przebudowa dróg: 03KDZ (Tadeusza Kościuszki) i 04KDZ (Jarosława Dąbrowskiego).

Inwestycje te realizowane przez gminę będą finansowane z następujących źródeł:
a) środki własne budżetu miasta;
b) środki UE i budżetu państwa pozyskiwane w ramach unijnych programów pomocowych;
c) środki innych instytucji i i programów krajowych i międzynarodowych;
d) kredyty i pożyczki, o ile inne źródła okażą się niewystarczające, a Rada Miasta wyrazi zgodę na taką formę finansowania.

Pośrednim źródłem finansowania lub refinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą:
a) opłaty pobierane przez gminę od właścicieli nieruchomości na podstawie § 31 niniejszej uchwały;
b) opłaty adiacenckie wnoszone przez właścicieli nieruchomości po stworzeniu przez gminę warunków do korzystania z dróg z ich wyposażeniem.

2349

UCHWAŁA Nr VIII/48/11

Rady Gminy Iłowo-Osada

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/159/05 Rady Gminy w Iłowie-Osadzie z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowo-Osada (Dz. U. W. W-M. Nr 37, poz. 537 z późn. zm.) wprowadza sie następującą zmianę:

1) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
"2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza sie zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje począwszy od roku szkolnego 2011/2012.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Gałdys

2350

UCHWAŁA Nr VIII/51/11

Rady Gminy Iłowo-Osada

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Iłowo-Osada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z nia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 223, poz. 1464 z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Działdowie ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowo-Osada, który określa szczegółowe zasady

utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Iłowo-Osada, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Iłowo-Osada Nr XXXV/229/2006 z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowo-Osada (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 118, poz. 1905).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Gałdys

Załącznik
do uchwały nr VIII/51/11
Rady Gminy Iłowo-Osada
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowo-Osada

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowo-Osada, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości obejmujących:
   a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
   b) uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
   c) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
   a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym bądź w innych źródłach,
   b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,

5) innych wymagań wynikających z planu gospodarki odpadami dla gmin członków Ekologicznego Związku Gmin „ Działdowszczyzna”

6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

8) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin jest źródłem prawa powszechnie obowiązującego na terenie gminy Iłowo-Osada.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/ właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno- higienicznego poprzez:
a) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów oraz utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, „na zasadach ustalonych z firmą wywozową,”*
b) zawarcie umów na odbiór odpadów komunalnych i odbiór nieczystości ciekłych,
c) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu takich jak: opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru i tektury na warunkach podanych w niniejszym Regulaminie,
d) wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych metali, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów z remontów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków,
e) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
f) wykonanie innych obowiązków określonych ustawą.

2. Zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Właścicielom nieruchomości zabrania się:
a) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli,
b) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych*

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz błota i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów*

2. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1, pkt 4 ustawy

3. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników na odpady komunalne.

4. Zakazuje się zgarniania błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i innej użyteczności publicznej, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki winny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7. 1. Wprowadza się zakaz mycia pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności
a) na chodnikach, ulicach, parkingach placach, zieleńcach itp
b) na terenach leśnych,
c) w pobliżu zbiorników wodnych.

2. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie na terenach prywatnych w odpowiednich miejscach z zachowaniem podstawowych wymogów porządkowych i sanitarnych w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia i zagrożeń dla wód powierzchniowych lub podziemnych.

3. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczeń wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

4. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

Rozdział 3
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,

§ 8. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
a) kosze uliczne do 50 l pojemności,
b) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 l, 1100 l, kontenery 7000 l,
c) zestawy do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, makulatury o pojemności 1100 l,
d) pojemniki siatkowe o pojemności 1100 l do zbiórki tworzyw sztucznych,
e) worki do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, makulatury.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażanie jej w dostateczną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej, jednorodzinnej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l na odpady zmieszane, a na nieruchomości jednorodzinnej zamieszkałej przez więcej niż 5 osób – dwa takie pojemniki.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt odbiorcy odpadów w celu ustalenia warunków odbioru.

4. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne na odpady. Kosze winny być niewielkich rozmiarów, częściowo osłonięte, trwale przymocowane do podłoża oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i zagrażać bezpieczeństwu w ruchu drogowym.

5. Zabrania się umieszczania w koszach ulicznych odpadów komunalnych wytwarzanych przez osoby fizyczne, przedsiębiorstwa i instytucje.

§ 9. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, (tj. stare meble, wózki dziecięce, łóżka, materace itp.) powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp odbiorcy odpadów. Usuwanie odbywać się musi możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.*

2. Odpady z remontów przeprowadzonych we własnym zakresie, powinny być gromadzone w specjalnych kontenerach lub w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający pylenie.*

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (odpady niebezpieczne m.in. odpady medyczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:
a) odpady z tworzyw sztucznych – worki żółte
b) szkło – worki zielone
c) makulatura – worki niebieskie

2. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy. Urządzenia te są rozmieszczone przez

Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna” – organizatora systemu.

3. Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, makulatura, odpady niebezpieczne (baterie, przeterminowane leki,)

4. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy.

5. Wypełnione worki zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem ich zawartości, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez odbiorcę.

6. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

7. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady komunalne jakichkolwiek odpadów oraz suchych odpadów zielonych.

8. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów innych, np. śniegu, lodu, gorącego żużlu i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych.

§ 11. 1. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych – baterii i akumulatorów odebranych ze strumienia odpadów komunalnych, służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

a) baterie – placówki oświatowe oraz Urząd Gminy w Iłowie-Osadzie,
b) przeterminowane leki – apteki na terenie gminy,*

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (urządzenia domowego użytku, dla których niezbędny jest prąd elektryczny np.: lodówki, telewizory, pralki, komputery, monitor itp.) wyodrębniony ze strumienia odpadów komunalnych odbierany jest w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt oraz w wyspecjalizowanych punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Odbiór odbywa się okresowo wg określonego przez gminę harmonogramu zbiórki.*

§ 12.* 1. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 4
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości posiadający urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych zobowiązani są do ich usuwania w regularnych odstępach czasu, uniemożliwiających gnicie odpadów oraz przepełnienie pojemników, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Nagromadzone odpady musza zapewniać swobodne zamykanie pokrywy lub klapy pojemnika.

2. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi regularnie z częstotliwością ustaloną z odbiorcą, gwarantującą zabezpieczenie przed przepełnieniem zbiornika, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnionym przedsiębiorcą.

§ 14. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania sposobu i częstotliwości usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, okazując na każde wezwanie upoważnionej osobie umowę z przedsiębiorstwem wywozowym oraz dowody uiszczenia opłaty za powyższe.

§ 15. Termin oraz sposób pozbywania się odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z remontów właściciel nieruchomości powinien uzgodnić z przedsiębiorstwem wywozowym, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów.

§ 16. Do opróżniania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów właściwy jest Komunalny Zakład Gospodarki Odpadami „ OSADUS” z Działdowa. Ponad to, odbiera on od właścicieli nieruchomości zapełnione wyselekcjonowanymi odpadami worki plastikowe według wcześniej ustalonego harmonogramu rocznego, podanego do publicznej wiadomości.

§ 17. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz w tygodniu.

Rozdział 5
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 18. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

w obu przypadkach w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

Rozdział 6
Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 19. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Iłowo-Osada przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren wynikający z „Planu Gospodarki Odpadami dla gmin Członków Ekologicznego Związku Gmin „ Działdowszczyzna" na lata 2008-2012".

2. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Iłowo-Osada należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Iłowie-Osadzie

3. Masa odpadów komunalnych, zebranych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

4. Gmina Iłowo-Osada, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat ustalonych przez Gminę Iłowo-Osada.

6. Gmina Iłowo-Osada zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
- opakowań z papieru i tektury,
- opakowań z tworzyw sztucznych,
- tekstyliów,
- opakowań ze szkła,
- opakowań z aluminium,
- wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
- niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.

7. Gmina Iłowo-Osada podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Gmina Iłowo-Osada wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów*

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 7
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20. 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia ponad przeciętną miarę oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. „Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt."*

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Zabrania się wypuszczania psów bez nadzoru poza teren nieruchomości.

4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak jezdnie, chodniki, parkingi, place, tereny zielone itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

5. Zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, np. punkty gastronomiczne, sklepy, cmentarze z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.*

6. Właściciele zwierząt domowych, a w szczególności psów zobowiązani są do przestrzegania corocznego szczepienia psów przeciw wściekliźnie. Właściciel psa jest obowiązany do posiadania dokumentu stwierdzającego szczepienie psa przeciwko wściekliźnie i okazywania go na żądanie policji, służb sanitarnych, osób pogryzionych przez psa oraz osób upoważnionych przez Wójta Gminy.*

§ 21. 1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną i ich mieszańców w nałożonym kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy to ras uznawanych za agresywne i ich mieszańców.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się trzymania psów w piwnicach, na balkonach w budynkach wielorodzinnych.*

§ 22.* 1. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt, skąd mogą być wykupione.

2. Za psa bezpańskiego będzie uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji i nie ma możliwości ustalenia jego posiadacza.

3. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

4. Zaginięcie psa należy zgłosić na Policję lub do Straży Gminnej.

Rozdział 8
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenie osiedli mieszkaniowych wielorodzinnych i na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych odpowiednio w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez instytucje użyteczności publicznej, punkty handlowe, ogrody działkowe.

3. Hodowla drobnych zwierząt gospodarskich i drobiu w obrębie osiedli o zabudowie jednorodzinnej jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania wymagań higieniczno-sanitarnych.

4. Hodowla drobnych zwierząt gospodarskich i drobiu jest dopuszczalna na terenie zabudowy wielorodzinnej rozproszonej wyłącznie w pomieszczeniach do tego przystosowanych przy zachowaniu wymagań higieniczno-sanitarnych i po uzyskaniu zgody pozostałych mieszkańców budynku.

5. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na podstawie przepisów szczególnych.

6. Utrzymując zwierzęta gospodarskie oraz zwierzęta domowe należy przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.).

7. Właściciel padłego zwierzęcia zobowiązany jest do jego bezzwłocznego usunięcia z terenu nieruchomości. Jeżeli nie można ustalić właściciela zwierzęcia, obowiązek jego usunięcia ciąży na: właścicielu nieruchomości, zarządcy drogi - gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego, gminie - w odniesieniu do pozostałych terenów. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości.

8. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawinych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości.

Rozdział 9
Zasady przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 24. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w razie potrzeby, na terenie własnych nieruchomości środkami dostępnymi w handlu w sposób zgodny z zaleceniami producenta.

2. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości i użytkownikach obiektów użytku publicznego.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

4. W przypadku szczególnego zagrożenia sanitarnego deratyzacja może być zarządzona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 25. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu na terenie gminy, sprawuje Wójt Gminy Iłowo-Osada.

§ 26. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będę środki prawne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w ustawie Kodeks Wykroczeń.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.353.2011 z dnia 5 października 2011 r.

2351

UCHWAŁA Nr XVII/112/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)w związku z art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się status pomnika przyrody, 2 sztukom drzew z gatunku dąb szypułkowy (Quercus robur) oraz 2 sztukom drzew z gatunku lipa drobnolistna (Tilia cordata Mill.) tworzących grupowy pomnik przyrody, oznaczony numerem ewidencyjnym 182, w miejscowości Janowo (obecnie Janisze), gmina Ełk.

2. Zniesienie statusu pomnika przyrody dla grupowego pomnika, o którym mowa w ust. 1, następuje z uwagi na całkowite zniszczenie drzewostanów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Ełk
Teresa Cybulko

2352

UCHWAŁA Nr XI/99/11

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Ryn.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Ryn w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w odrębnych przepisach, w wymiarze 5 godzin dziennie są bezpłatne.

§ 2. 1. Świadczenia przedszkola publicznego, wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne.

2. Opłata za świadczenia opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne realizowane przez przedszkole w czasie wykraczającym poza 5 godzin dziennie obejmuje:

1) opiekę zapewniającą bezpieczeństwo dziecku podczas zajęć w tym nadzór nauczyciela i pracownika obsługi;

2) przygotowanie miejsca do zabawy, wypoczynku i snu dziecka;

3) prowadzenie zajęć:
   a) przygotowujących dzieci do udziału w konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
   b) związanych z realizacją autorskich programów poszerzających podstawę programową;
   c) związanych z realizacją projektów i udziałem przedszkoli w akcjach;
   d) nauki języków obcych;
   e) rytmiki;
   f) nauki korzystania z komputera;
   g) kół zainteresowań.

§ 3. 1 Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, w karcie zgłoszenia do przedszkola, deklarują na cały rok szkolny dzienną liczbę godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, które wykraczają poza realizację podstawy programowej.

2. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad zakres i wymiar określony w § 1, w trakcie której realizuje się świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 ustala się opłatę w wysokości 0,08% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę obecność dziecka na zajęciach, o których mowa w § 2 ust. 2 wylicza oraz podaje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o łącznej miesięcznej opłacie za korzystanie ze świadczeń przedszkola wykraczających poza realizację podstawy programowej. Opłatę miesięczną zaokrągla się do pełnych złotych.

4. Szczegółowy zakres świadczeń oraz odpłatności za te świadczenia określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a rodzicem (prawnym opiekunem).

§ 4. 1. Opłata, o której mowa w § 3 ust. 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie rodziców przez podmioty inne niż przedszkole.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia określają odrębne przepisy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.”*

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Mirosław Górski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131-352/11 z dnia 5 października 2011 r.

2353

UCHWAŁA Nr IX/69/2011

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Oddziałowi Żłobkowemu w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek” w Szczytnie, ul. M. Konopnickiej 70

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Oddziałowi Żłobkowemu w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek” w Szczytnie, ul. M. Konopnickiej 70 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczytno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVII/139/04 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie nadania statutu Oddziałowi Żłobkowemu w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek” w Szczytnie, ul. M. Konopnickiej 70

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Beata Boczar

Załącznik
do uchwały nr IX/69/2011
Rady Miejskiej w Szczytnie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Oddział Żłobkowy w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 „Promyczek” w Szczytnie zwany dalej „oddziałem żłobkowym”, jest jednostką budżetową.

2. Siedziba oddziału żłobkowego znajduje się w Szczytnie przy ul. M. Konopnickiej 70

3. Obszar działania oddziału żłobkowego obejmuje teren miasta Szczytno i miejscowości z terenu gminy Szczytno zgodnie z zawartym odrębnie porozumieniem.

4. Organem założycielskim oddziału żłobkowego jest Rada Miejska w Szczytnie.

§ 2. 1. Oddział żłobkowy działa na podstawie:
a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 Nr 45 poz. 235)
b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
d) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Cele i zadania oddziału żłobkowego

§ 3. 1. Oddział żłobkowy przeznaczony jest do sprawowania opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. Celem oddziału żłobkowego jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 4. 1. Do zadań oddziału żłobkowego w szczególności należy:
a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
d) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
e) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
f) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
g) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
h) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby.

Rozdział 3
Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Dzieci do oddziału żłobkowego przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do oddziału żłobkowego:
a) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących;
b) dzieci matek i ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
c) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
d) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do przedszkola;
e) dzieci rodziców obojga pracujących lub studiujących w trybie stacjonarnym;
f) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka;
g) kolejność zgłoszeń - w przypadku gdy liczba dzieci spełniających te same kryteria przekroczy liczbę miejsc.

5. Dzieci chodzące do oddziału żłobkowego nie podlegają rekrutacji – składają kartę aktualizacyjną.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

7. Do oddziału żłobkowego mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do oddziału żłobkowego zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług żłobka oraz opłat za te usługi.

Rozdział 4
Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w oddziale żłobkowym jest odpłatna i obejmuje:
a) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym,
b) opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłat wskazanych w § 7 ust. 1 oraz zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka ustala Rada Miejska w Szczytnie w drodze uchwały.

Rozdział 5
Organizacja Oddziału Żłobkowego

§ 7. 1. Oddziałem Żłobkowym kieruje dyrektor Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Żłobkowym Nr 3 „Promyczek” w Szczytnie.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Szczytno.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników oddziału Żłobkowego zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oddziałem żłobkowym i realizację jego zadań.

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
b) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego
c) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych
d) przygotowywanie sprawozdań z wykonania planów
e) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych
f) prowadzenie spraw techniczno-eksploatacyjnych, bhp, ppoż.

§ 8. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy oddziału żłobkowego ustala w Regulaminie Organizacyjnym dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców, po konsultacji z organem założycielskim placówki.

Rozdział 6
Gospodarka finansowa

§ 9. Oddział żłobkowy prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rozdział 7
Nadzór i kontrola

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością oddziału żłobkowego w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Szczytno.

2. Burmistrz Miasta Szczytno dokonuje kontroli działalności oddziału żłobkowego na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Szczytnie oraz na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Oddział żłobkowy podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Szczytno.

2. Zmiany statutu oddziału żłobkowego dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2354

UCHWAŁA Nr IX/71/2011

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Oddziale Żłobkowym w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Żłobkowym Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie

Na podstawie: art. 58 ust. 1, art. 59 ust. 2 oraz art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45, poz. 235), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Oddziale Żłobkowym w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Żłobkowym Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości stanowiącej 11.54% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym powyżej 10 godzin dziennie ustala się opłatę w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

3. Opłatę miesięczną, o której mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Zmiany w wysokości opłaty, wynikające ze zmian minimalnego wynagrodzenia za pracę dyrektor przedszkola wprowadza z początkiem nowego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym ogłoszono zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę

5. W przypadku gdy dziecko zostaje przyjęte do oddziału żłobkowego lub z niego wypisane w trakcie miesiąca opłatę, o której mowa w ust. 1 uiszczane są proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w oddziale żłobkowym w danym miesiącu.

§ 2. 1. Maksymalna dzienna stawka żywieniowa nie może przekroczyć 10 zł.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor w oparciu o obowiązujące normy fizjologiczne i aktualne ceny artykułów żywnościowych, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w oddziale żłobkowym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie. Zwrot opłaty następuje w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 3. Opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym pobierane są w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola, nie później jednak jak do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytna.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/300/05 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Oddziale Żłobkowym w Miejskim Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Żłobkowym Nr 3 „Promyczek" w Szczytnie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Beata Boczar

2355

UCHWAŁA Nr XIII/64/2011

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w gminie Reszel dla farmy elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Dębnik

Na podstawie art. art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 r.

Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675 i Nr 40 poz. 230) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717; z 2004 r. Nr 6 poz. 41 i Nr 141 poz. 1492; z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087; z 2006 r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz. 1635; z 2007 r. Nr 127 poz. 880; z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237 i Nr 220 poz. 1413; z 2010 r. Nr 24 poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106 poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz. 1043 i Nr 130 poz. 871) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

Rozdział I
USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXVIII/158/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel uchwalonego uchwałą nr XII/73/99 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 21 września 1999 r. i Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Reszel uchwalonego uchwałą nr VI/34/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 marca 2007 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w gminie Reszel dla farmy elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Dębnik, zwany dalej planem.

2. Planem są objęte tereny o łącznej powierzchni 33,79 ha.

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenów wymienionych w ust. 2 na farmę elektrowni wiatrowych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną.

4. Granice planu określono na załączniku nr 1 do uchwały.

5. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Przebieg linii rozgraniczających dla celów opracowań geodezyjnych należy określać poprzez odczyt osi odpowiednich linii z rysunku planu.

2. Na terenie objętym niniejszą uchwałą nie występują:
1) formy ochrony przyrody,
2) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
3) przestrzenie publiczne,
4) tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
5) obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
6) obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
7) obszary wymagające rekultywacji,
8) tereny pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2,
9) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe i tereny służące organizacji imprez masowych,
10) pomniki zagłady oraz ich strefy ochronne.

Rozdział II
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3. 1. Ustalenia dla terenów o symbolach 1R/EE o powierzchni 27,28 ha i 2R/EE o powierzchni 6,51 ha:

1) tereny przeznacza się na tereny rolnicze z dopuszczeniem lokalizacji elektrowni wiatrowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i komunikacyjną. Obowiązuje zakaz realizacji zabudowy nie związanej z elektrowniami wiatrowymi, w tym zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi,

2) strefą uciążliwości elektrowni wiatrowych obejmuje się cały obszar planu. Dopuszcza się zmniejszenie tej strefy po przeprowadzeniu specjalistycznych badań zgodnie z przepisami odrębnymi,

3) ustala się lokalizację maksymalnie 3 elektrowni wiatrowych, zgodnie z rysunkiem planu, każda o mocy maksymalnej do 3,0MW i powierzchni zabudowy pojedynczej stopy fundamentowej danej elektrowni maksymalnie do 500 m^2. Przez obszar lokalizacji elektrowni wiatrowej należy rozumieć obszar ograniczony okręgiem, na którym ustala się wznoszenie elektrowni wiatrowej; obszar ten nie dotyczy śmigieł ani podziemnych części elektrowni wiatrowej, znajdujących się całkowicie poniżej poziomu terenu. Śmigła ani podziemne części elektrowni wiatrowych nie mogą być zlokalizowane poza obszarem planu,

4) obowiązuje zakaz makroniwelacji terenu za wyjątkiem niezbędnych prac związanych z realizacją obsługi komunikacyjnej, posadowieniem elektrowni wiatrowych oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,

5) drogi pożarowe należy wyznaczyć zgodnie z przepisami odrębnymi. Przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne winno odpowiadać przepisom odrębnym. Lokalizacja i usytuowanie obiektów od innych obiektów lub terenów winno być zgodne z przepisami odrębnymi,

6) odległość planowanej inwestycji od istniejących i planowanych urządzeń elektroenergetycznych, w tym od istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia, winna być zgodna z przepisami odrębnymi,

7) obiekty budowlane o wysokości równej i większej 50 m n.p.t. przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę podlegają zgłoszeniu do właściwego organu nadzoru nad lotnictwem wojskowym, a obiekty o wysokości równej i większej 100 m n.p.t. przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę podlegają zgłoszeniu do właściwego organu nadzoru nad lotnictwem cywilnym,

8) obiekty budowlane o wysokości równej i większej 50 m n.p.t. podlegają oznakowaniu jak przeszkody lotnicze,

9) elektrownie stanowią przeszkody lotnicze, w związku z powyższym powinny być wyposażone w oznakowanie przeszkodowe dzienne i nocne:
   a) oznakowanie przeszkodowe dzienne - zewnętrzne końce śmigieł winny być pomalowane w 5 pasów

o jednakowej szerokości, prostopadłych do dłuższego wymiaru łopaty śmigła, pokrywających 1/3 długości łopaty śmigła - 3 koloru pomarańczowego lub czerwonego i 2 naprzemienne koloru białego, pasy skrajne nie mogą być koloru białego,

b) oznakowanie przeszkodowe nocne – światła przeszkodowe winny być umieszczone na najwyższym miejscu gondoli,

10) elektrownie wiatrowe winny być pomalowane w jednolite, jasne kolory, dostosowane do tła krajobrazowego, powyższe ustalenie nie dotyczy oznakowania przeszkodowego dziennego. Na elektrowniach obowiązuje zakaz lokalizacji reklam z wyjątkiem nazwy producenta lub właściciela urządzeń,

11) obowiązuje maksymalna wysokość skrajnego punktu skrzydła w pozycji pionowej: do 200,0 m n.p.t.

12) dopuszcza się lokalizację masztów do pomiaru wiatru o wysokości do 100,0 m n.p.t.

2. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

1) energia elektryczna - połączenie elektrowni wiatrowych między sobą i ze stacją transformatorową SN/WN (istniejący GPZ znajdujący poza granicami planu) za pomocą linii podziemnych SN, na warunkach podanych przez gestora sieci,

2) odprowadzenie wód opadowych – z obiektów kubaturowych na własną działkę; wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych wymagają oczyszczenia, zgodnie z przepisami odrębnymi,

3) zaopatrzenie w wodę - elektrownie wiatrowe będą pracowały bezzałogowo, w związku z powyższym nie zachodzi potrzeba uzbrajania terenu w sieć wodociągową,

4) odprowadzenie ścieków - elektrownie wiatrowe będą pracowały bezzałogowo, w związku z powyższym nie zachodzi potrzeba uzbrajania terenu w sieć kanalizacyjną,

5) usuwanie stałych odpadów komunalnych – z elektrowni wiatrowych zgodnie z przepisami ogólnymi,

6) zaopatrzenie w ciepło – funkcjonowanie elektrowni wiatrowych nie będzie wymagało zaopatrzenia w ciepło,

7) telekomunikacja - w oparciu o projektowane przyłącza, na warunkach podanych przez gestora sieci,

8) w przypadku kolizji planowanej inwestycji z istniejącym systemem drenażowym, znajdującym się na działkach 63/3, 40/10 i 167/4, należy go przebudować na warunkach zarządcy systemu zgodnie z przepisami odrębnymi,

9) dopuszcza się lokalizację wież i stacji bazowych telefonii komórkowej zgodnie z przepisami odrębnymi,

10) dopuszcza się budowę nowych oraz wykorzystanie, przebudowę, rozbudowę i ewentualną likwidację istniejących sieci uzbrojenia terenu oraz urządzeń inżynierskich. Dopuszcza się realizację innych sieci niskonapięciowych dla telekomunikacji, telewizji kablowej, domofonów, ochrony obiektów i innych. Dopuszcza się realizację innych urządzeń infrastruktury technicznej, wynikających z technicznych warunków realizacji inwestycji.

3. Ustalenia w zakresie obsługi komunikacyjnej:

1) obsługa komunikacyjna w oparciu o istniejące lub projektowane zjazdy z dróg publicznych lub wewnętrznych dróg dojazdowych za zgodą i na warunkach zarządców dróg. Dopuszcza się realizację projektowanego zjazdu z wojewódzkiej drogi nr 590 w miejscu wskazanym na rysunku planu za zgodą i na warunkach zarządcy drogi. Projekt zjazdu należy wykonać zgodnie z przepisami odrębnymi,

2) ustala się budowę utwardzonych dróg wewnętrznych o maksymalnej szerokości do 6 m, po realizacji inwestycji będących drogami serwisowymi, a jednocześnie dojazdowymi do pól uprawnych,

3) ustala się budowę stałych lub tymczasowych placów montażowych i nawrotowych o wymiarach maksymalnych do 30x50m,

4) dopuszcza się realizację innych dróg wewnętrznych niż wyznaczone na rysunku planu,

5) stan prawny dróg wewnętrznych, wydzielanych na terenie planu, powinien zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do nich przyległych.

4. Ustalenia w zakresie zasad i warunków podziału nieruchomości - nie ustala się zasad i warunków podziału nieruchomości.

5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

1) wszelkie prace budowlane należy tak prowadzić, aby minimalizować ujemne skutki realizacji inwestycji. Należy stosować odpowiednią technologię i organizację prac. Uciążliwość inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska należy minimalizować w sposób określony w przepisach o ochronie środowiska,

2) na każdym etapie prac projektowych i inwestycyjnych inwestor, użytkownik, właściciel obiektów budowlanych są zobowiązani zgodnie z przepisami odrębnymi uzgadniać lub opiniować zakres realizacji prac z właściwym organem ochrony przyrody,

3) inwestor, użytkownik, właściciel obiektów budowlanych są zobowiązani zgodnie z przepisami odrębnymi uzgadniać lub opiniować z właściwym organem ochrony przyrody warunki eksploatacji elektrowni w pierwszych 5 latach od oddania ich do użytku,

4) inwestor, użytkownik, właściciel obiektów budowlanych są zobowiązani przeprowadzać na własny koszt monitoring skutków inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze odrębnym uwzględnieniem migrujących zwierząt, w ciągu 5 lat od wydania pozwolenia na budowę elektrowni. Zakres monitoringu należy zgodnie z przepisami odrębnymi uzgodnić lub zaopiniować z właściwym organem ochrony przyrody. Prace te winna wykonywać osoba biegła w zakresie ochrony przyrody, legitymująca się wiedzą pozwalającą na wykonywanie takich prac,

5) wydanie pozwolenia na realizację elektrowni winno zawierać warunek, iż w przypadku stwierdzenia, że planowana inwestycja w trakcie jej eksploatacji przyczyniać się będzie do rozbijania się zwierząt o konstrukcje elektrowni lub też wpływać będzie na zmniejszenie się liczby par lub gatunków obecnie gniazdujących na tym terenie, lub wyraźnie oddziaływać na zmianę szlaków wędrówek zwierząt, albo będzie negatywnie oddziaływać na system obszarów chronionych lub stanowiących ostoję zwierząt, inwestor, użytkownik, właściciel obiektów budowlanych podejmą stosowne działania, które wymagają aprobaty stosownego organu administracji rządowej w zakresie ochrony przyrody, w celu ograniczenia negatywnych skutków. O ile działania takie będą wymagały okresowego wstrzymania pracy turbin wiatrowych w okresach migracji zwierząt, albo przebudowy inwestor, użytkownik, właściciel obiektów budowlanych i terenu wykona to bez prawa odszkodowania,

6) dopuszcza się wycinkę drzew w zakresie niezbędnym na etapie budowy farmy wiatrowej pod warunkiem ekwiwalentnej rekompensaty zlikwidowanego zasobu zieleni,

7) gospodarka odpadami winna być zgodna z przepisami o odpadach i ochronie środowiska.

6. Ustalenia w zakresie ochrony archeologicznej - przed realizacją inwestycji należy przeprowadzić powierzchniowe rozpoznanie terenu, którego wyniki należy przedstawić właściwym służbom ochrony zabytków celem wydania odpowiednich warunków konserwatorskich dla dalszego jego zagospodarowania. W miejscu zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego oraz innych stanowisk odkrytych w wyniku powierzchniowego rozpoznania terenu, należy przeprowadzić sondażowe, rozpoznawcze badania archeologiczne, na które należy uzyskać pozwolenie od właściwych służb ochrony zabytków. Lokalizację zewidencjonowanego stanowiska archeologicznego wyznaczono na rysunku planu.

Rozdział III
USTALENIA KOŃCOWE

§ 4. Ustala się 5% stawkę, służącą do naliczania jednorazowej opłaty w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości, w momencie zbywania nieruchomości przez obecnego właściciela.

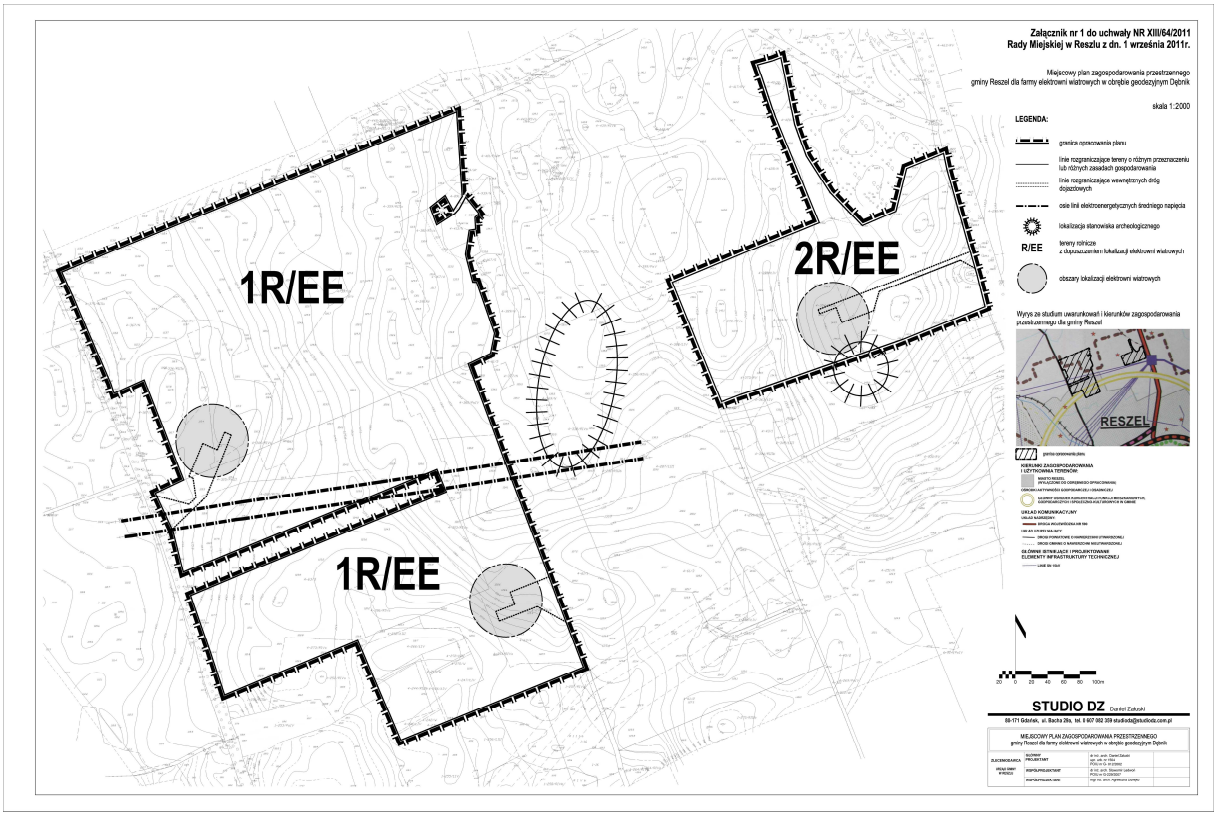
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Reszel.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Reszlu
Beata Subocz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/64/2011
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 1 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII/64/2011
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 1 września 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU ZMIANY MPZP

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Reszlu rozstrzyga, co następuje: Do projektu mpzp wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIII/64/2011
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 1 września 2011 r.

Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Reszlu o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w gminie Reszel dla farmy elektrowni wiatrowych w obrębie geodezyjnym Dębnik.

1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania jest załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Na obszarze planu nie występują urządzenia z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

2356

UCHWAŁA Nr XV/58/2011

Rady Gminy Wydminy

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wydminach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6, ust. 2 pkt 1 oraz 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, Dz. u. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wydminach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny w Wydminach, zwany dalej ,,Zespołem" powołuje Wójt Gminy Wydminy na czas nieokreślony w drodze zarządzenia. Zespół może liczyć do 15 osób.

2. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele:
- Urzędu Gminy w Wydminach
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydminach
- Komendy Powiatowej Policji w Giżycku
- Oświaty z terenu gminy Wydminy
- Ochrony zdrowia z terenu gminy Wydminy
- Organizacji pozarządowych z terenu gminy Wydminy
- Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Giżycku.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić prokuratorzy z Prokuratury Rejonowej w Giżycku.

4. Warunkiem przystąpienia do Zespołu jest podpisanie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani do Zespołu.

§ 3. Wójt może odwołać członka Zespołu:
- w przypadku jego rezygnacji lub zgonu
- na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem, wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu
- na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Zarządzenie Wójta Gminy Wydminy o powołaniu Zespołu doręcza się instytucjom, o których mowa w § 2 pkt 2 oraz ogłasza się w BIP Urzędu Gminy Wydminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wydminy.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

1. Pomoc osobom, rodzinom i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów.

2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.

3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.

4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie poprzez działania grup roboczych.

5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Wydminy.

2. Na pierwszym posiedzeniu wybierany jest przewodniczący Zespołu, jego zastępca oraz sekretarz spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienie o terminie, miejscu i celu posiedzenia przekazywane są członkom w formie pisemnej bądź telefonicznej.

4. Prace Zespołu są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół i listę obecności.

§ 7. 1. Zespół może powoływać grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

2. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swojej pracy.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach.

2. Środki na funkcjonowanie Zespołu pochodzą z budżetu Gminy Wydminy.

3. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Wydminy sprawozdanie z pracy Zespołu do 31 marca roku następnego.

§ 9. 1. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu i grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

2. Z niniejszą uchwałą zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XI/43/2011 Rady Gminy Wydminy z dnia 15 czerwca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wydminach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Wydminy
Bogusław Romatowski

2357

UCHWAŁA Nr IX/53/2011

Rady Gminy Elbląg

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Elbląg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U nr 180, poz. 1493, Dz. U z 2009 r. nr 206, poz. 1589, Dz. U. z 2010 r. nr 28, poz. 146, nr 125, poz. 842) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje :

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Elbląg uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

oraz określa się szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej ”Zespołem”, powołuje Wójt Gminy Elbląg w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu powołuje się przedstawicieli:
1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu,
2) Sądu Rejonowego w Elblągu – (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Zespoły Kuratorskiej Służby Sądowej),
3) Szkół Podstawowych i Gimnazjów z Gminy Elbląg,
4) Komendy Miejskiej Policji w Elblągu,
5) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu,
6) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Elblągu,
7) Zakładów Opieki Zdrowotnej działających na terenie Gminy Elbląg
8) Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Elbląg na rzecz pomocy ofiarom przemocy

3. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
1) przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami,
2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Elbląg powołującym Zespół Interdyscyplinarny,
3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole,
4) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy Elbląg,
5) członek Zespołu Interdyscyplinarnego może być odwołany na wniosek podmiotu, który reprezentuje
6) odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu.

4. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą wiekszością głosów.
2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony , na okres 3 lat.
3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Elbląg.
4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
   a) uzasadnionego pisemnego wniosku, któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
   b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
   c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Elbląg.
5) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
   b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
   c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
   d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu
6) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek,
7) odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Elbląg, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Wójta Gminy Elbląg.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Elbląg a instytucjami/organizacjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z każdego ww. spotkania zostanje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

2358

UCHWAŁA Nr IX/59/2011

Rady Gminy Elbląg

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Elbląg

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578), po dokonaniu analizy projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Elbląg zwany dalej „Regulaminem".

§ 2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

Załącznik
do uchwały nr IX/59/2011
Rady Gminy Elbląg
z dnia 22 września 2011 r.

REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
na terenie Gminy Elbląg

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Elbląg.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3 Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność polegającą na odbiorze i oczyszczaniu ścieków.

4. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorcy usług wodociągowych i kanalizacyjnych.

5. Regulamin jest aktem prawa miejscowego.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

a) "ustawa" - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
b) „umowa" - pisemna umowa zawarta między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
   - o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
   - o zaopatrzenie w wodę
   - o odprowadzanie ścieków.
c) "Odbiorca" - każdy, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
d) "Przedsiębiorstwo" - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielonego przez Wójta Gminy Elbląg.

2. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II
Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody i odbieranych ścieków.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi poprzez:

a) dostawę wody z sieci o ciśnieniu spełniającym warunki określone odrębnymi przepisami

b) dostawę wody o jakości spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach
c) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt,
d) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej i przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa
e) uruchamianie zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody
f) regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odbioru ścieków poprzez:
a) odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
b) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci kanalizacyjnej i przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
c) niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza - na zlecenie i koszt Odbiorcy,
d) regularną kontrolę ilości i jakości odbieranych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi poprzez publikowanie raz w miesiącu na stronie internetowej www.epwik.com.pl podstawowych średnich miesięcznych parametrów jakości wody podawanej do sieci na stacjach uzdatniania wody.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania informacji dotyczącej możliwości wstępnego zapewnienia dostawy wody i/lub odbioru ścieków osobie występującej z pisemnym wnioskiem w tej sprawie.
Informacja udzielana jest w formie pisemnej w ciągu 30 dni od złożenia wniosku.
Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.

Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda i z której mają być odprowadzane ścieki. Do wniosku, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć dokument potwierdzający ten tytuł.

3. W szczególnych przypadkach Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub z zarządcą.

2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowy także z osobami korzystającymi z lokali wskazanymi we wniosku, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy. Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.

3. Do wniosku o którym mowa w pkt. 2 należy załączyć m.in.
a) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z zaznaczeniem lokalizacji wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych
b) wykaz osób korzystających z lokali z. określeniem tytułu prawnego do zajmowanego lokalu
c) pisemne zgody wszystkich osób korzystających z lokali na zawarcie umów potwierdzone własnoręcznymi podpisami.

4. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym lub budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 9. Strony podpisują umowę w terminie 14 dni od złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 10. 1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
b) sposobu i terminów rozliczeń,
c) praw i obowiązków stron umowy, w tym warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych i/lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy,
d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
e) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w § 3 pkt 1 regulaminu,
f) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia art. 10 i 11 ustawy.

§ 11. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

§ 12. 1. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany taryf.

2. W przypadku odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego z powodu nie uiszczania należności, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy, spłata zadłużenia powoduje wznowienie usług bez konieczności zawierania nowej umowy.

§ 13. 1. Umowa określa możliwość jej rozwiązania za wypowiedzeniem przez Odbiorcę lub Przedsiębiorstwo, a także za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
a) stwierdzono, że jakość ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa i/lub w umowie dotyczącej odprowadzania ścieków przemysłowych.
b) stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie wodomierzy lub urządzeń pomiarowych.

3. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pozostałych Odbiorców lub bezpieczeństwa urządzeń wodociągowych i /lub kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo może natychmiast odciąć przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne.

§ 14. 1. Umowa wygasa w przypadku:
- śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną
- zmiany Odbiorcy
- utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
- utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
- zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa w przypadkach określonych w pkt 1 oraz w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 15. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 16. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych,
f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celach określonych w art. 7 ustawy.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody i odbieranie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odebranych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w ust. 1 obowiązują przez 1 rok od daty ich wejścia w życie.

3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 18. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza ilość pobranej wody rozlicza się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone odrębnymi przepisami.

3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, ilość dostarczonej wody do lokalu rozlicza się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych w tym lokalu.

§ 19. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
a) średniego zużycia w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem awarii wodomierza, a gdy nie jest to możliwe -
b) średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub
c) iloczynu średniego miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. Odbiorca ponosi koszty sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza tylko w przypadku gdy, w wyniku sprawdzenia nie zostanie potwierdzona niesprawność wodomierza.

§ 20. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków rozlicza się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. Przy rozliczaniu ilości odprowadzanych ścieków Przedsiębiorstwo będzie uwzględniało ilość wody bezpowrotnie zużytej wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia na ten cel określona zostanie na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza.
Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza dodatkowego ponosi Odbiorca. Zainstalowanie wodomierzy dodatkowych musi być zgodne z warunkami technicznymi określonymi przez Przedsiębiorstwo.

§ 21. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty należności za pobraną wodę i/lub odprowadzone ścieki zgodnie z fakturą wystawioną przez Przedsiębiorstwo.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia

odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Faktura wystawiana jest za okres obrachunkowy określony w umowie.

4. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

5. Odbiorca dokonuje zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

6. Skutki niedotrzymania terminu zapłaty przez Odbiorcę określa umowa.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V
Warunki przyłączania do sieci

§ 22. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług oraz spełnione są warunki określone w tym rozdziale. Możliwości techniczne uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz możliwości dostawy wody z istniejących urządzeń wodociągowych i możliwości odbioru ścieków przez urządzenia kanalizacyjne.

§ 23. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa Przedsiębiorstwu pisemny wniosek o przyłączenie zwany wnioskiem o wydanie warunków technicznych. Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
- imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- adres do korespondencji,
- określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- ilość przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaj,
- opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki,
- wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:
a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
c) osoba prawna - odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS).
d) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – zaświadczenie o prowadzeniu działalności z Urzędu Gminy.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci określają:
a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami wnioskodawcy,
b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
e) wymagania techniczne
f) termin ważności warunków technicznych na przyłączenie.

§ 25. W przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23 informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźne powody, które uniemożliwiają przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

§ 26. Warunki techniczne przyłączenia do sieci stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje podłączenia do czynnych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub nadzoruje te czynności.

2. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem:
a) dokumentacji projektowej, która powinna zawierać:
   - projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym projektowanej instalacji wod.-kan. wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane,
   - rysunki umożliwiające jednoznaczne określenie zakresu robót i sposobu ich wykonania

lub
b) projektu budowlano-wykonawczego.

3. Uzgodnienia dokumentacji projektowej lub projektu budowlano-wykonawczego dokonuje się w terminie 14 dni od daty złożenia tego dokumentu w Przedsiębiorstwie.

§ 28. 1. Odbiorca realizuje na swój koszt budowę:
a) przyłącza wodociągowego
b) przyłącza kanalizacyjnego (przykanalika)
c) studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

Rozdział VI
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 29. 1. Możliwość przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo określa w formie pisemnej, po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o wstępne zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo nie ma prawa odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli posiada techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w przypadku braku wystarczających zdolności produkcyjnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych z Przedsiębiorstwa lub zostało wykonane niezgodnie z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją projektową lub projektem budowlano-wykonawczym.

Rozdział VII
Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 31. 1. Inwestor składa w Przedsiębiorstwie pisemne zlecenie na przeprowadzenie czynności odbioru urządzeń wod.-kan., o których budowie powiadomił przed rozpoczęciem prac.

2. Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanych przyłączy.

3. Odbiór techniczny składa się z dwóch etapów: częściowego i końcowego.

§ 32. 1. Odbiór techniczny częściowy polega na:
a) kontroli zgodności wykonania robót z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją projektową lub projektem budowlano-wykonawczym. Kontrolę przeprowadza się poprzez oględziny w otwartym wykopie i sprawdzenie szkicu polowego wykonanego przez uprawnionego geodetę.
b) kontroli wykonania próby ciśnieniowej dla przewodów ciśnieniowych oraz próby szczelności dla przewodów grawitacyjnych.

2. Potwierdzeniem wykonania odbioru częściowego jest protokół odbioru częściowego. Wzór protokółu odbioru częściowego ustala Przedsiębiorstwo.

§ 33. 1. Odbiór końcowy polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo (po zakończeniu budowy) elementów uzbrojenia, które nie ulegają zakryciu tj. studzienki, zasuwy domowe, nawiertki, podejście wodomierzowe, tabliczki informacyjne oraz kompletności załączonej dokumentacji w postaci:
a) operatu geodezyjnego zarejestrowanego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Elblągu,
b) pozytywnych wyników badań wody przeprowadzonych przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej z klauzulą stwierdzającą dopuszczenie przewodu wodociągowego do eksploatacji.

2. Potwierdzeniem wykonania odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego.
Wzór protokołu odbioru końcowego ustala Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 34. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. pojazdy Przedsiębiorstwa z nagłośnieniem i/lub lokalne radio i/lub lokalna TV i/lub lokalna prasa i/lub inne formy.

§ 35. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 36. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody oraz poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 37. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

Rozdział IX
Standardy obsługi Odbiorców
Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 38. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:
a) wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta, tel. nr 55-2307431,
b) udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach,
c) prowadzenie pogotowia wod.-kan. – tel. 55-2307221 lub bezpłatny 994.

2. W siedzibie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa udostępnia się wszystkim zainteresowanym;
a) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat
b) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
c) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

3. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnia się wszystkim zainteresowanym ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 39. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody i odbiorze ścieków:
a) przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków z powodu awarii – udzielenie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje nie później niż w ciągu 12 godzin,
b) przerwy w dostawie wody z powodów technicznych – w sposób zwyczajowo przyjęty lub pisemne powiadomienie Odbiorcy na 24 godz. przed przewidywaną przerwą.

§ 40. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. O sposobie załatwienia reklamacji Odbiorca powiadamiany jest listem poleconym w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Przedsiębiorstwa.

Rozdział X
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 41. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa i instalacji z niej zasilanej są wszystkie formacje straży pożarnej działające na jego terenie.

§ 42. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub z instalacji z niej zasilanej dokonywany jest przez hydranty pożarowe lub inne punkty poboru uzgodnione na piśmie z Przedsiębiorstwem.

§ 43. 1. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub z instalacji z niej zasilanej zobowiązani są do:

a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o fakcie poboru wody najszybciej jak to możliwe,
b) podania Przedsiębiorstwu: daty zdarzenia, miejsca pożaru, ilości zużytej wody pobranej z sieci Przedsiębiorstwa,
c) zgłoszenia Przedsiębiorstwu wszelkich usterek jakie wystąpiły w hydrantach lub na sieci zasilającej w trakcie poboru wody.

2. Formacje straży pożarnej winny przekazywać Przedsiębiorstwu informacje, o których mowa w pkt 1 całodobowo pod numerem telefonu pogotowia wod.-kan. 994, jak również potwierdzać na piśmie.

3. Formacje straży pożarnej w meldunkach codziennych przekazywanych do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wraz z ilością zdarzeń (pożarów) winny podawać ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe na terenie Gminy Elbląg.

§ 44. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe na terenie Gminy Elbląg stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe ustala umowa zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z póź. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2359

UCHWAŁA Nr X/71/11

Rady Gminy Kiwity

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z kompleksu sportowego pn. „Moje boisko – Orlik 2012”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z kompleksu sportowego pn. „Moje boisko – Orlik 2012” w Kiwitach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

Załącznik
do uchwały nr X/71/11
Rady Gminy Kiwity
z dnia 22 września 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU SPORTOWEGO

§ 1. Kompleks boisk sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012" jest obiektem ogólnodostępnym .

1. Kompleks sportowy obejmuje :
1) boisko do piłki nożnej ,
2) boisko wielofunkcyjne ,
3) zaplecze sanitarno-szatniarskie .

2. Obiekty są własnością Gminy Kiwity administrowane przez Gminę Kiwity.

3. Wszyscy korzystający z boisk sportowych zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

4. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem Regulaminu.

5. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

§ 2. 1. Nad prawidłowym korzystaniem z obiektów sportowych i jego urządzeń czuwa upoważniony pracownik administratora.

2. Osobami korzystającymi z boiska są zarówno zawodnicy – grający, jak też widzowie – kibice.

§ 3. 1. Kompleks boisk jest otwarty w następujących godzinach:

1) dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Kiwity, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00 ,

2) dla pozostałych użytkowników :
   a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 17:00 do 20:00 ,
   b) w soboty i niedziele w godzinach 14:00 do 20:00 ,
   c) w dniach, w których nie odbywają się zajęcia szkolne (ferie zimowe, przerwy świąteczne) od poniedziałku do niedzieli w godz. 14:00 – 20:00,
   d) w wakacje letnie od poniedziałku do niedzieli w godz. 10 :00 – 21:00

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, administrator może odstąpić od zachowania terminów, o których mowa w § 3.

3. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych, dużych opadów deszczu, śniegu, awarii oraz w trakcie przeprowadzania remontów lub konserwacji boisk, administrator może zawiesić korzystanie z obiektu.

4. W przypadku organizowania imprez sportowych, administrator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu korzystania z boisk sportowych.

5. Zajęcia odbywające się w terminach określonych w § 3 nadzoruje i koordynuje pracownik administratora obiektu - trener środowiskowy - animator sportu, z tym, że:
a) za uczniów korzystających z obiektów podczas zajęć edukacyjnych odpowiada prowadzący zajęcia,
b) osoby do 15-go roku życia mogą korzystać z kompleksu boisk jedynie w obecności i pod nadzorem osób dorosłych (rodzic, opiekun prawny, instruktor, trener, nauczyciel). Opiekun opuszcza obiekt ostatni po wyjściu całej grupy, za którą jest odpowiedzialny.

6. Ustala się dni, w których kompleks „Orlik 2012" będzie nieczynny:
a) 1 listopada;
b) Wigilia;
c) Pierwszy i drugi dzień Świąt Bożego Narodzenia;
d) Nowy Rok;
e) Trzech Króli;
f) Wielki Czwartek, Wielki Piątek i Wielka Sobota;
g) Pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych;
h) Inne dni zarządzone przez administratora obiektu.

§ 4. 1. Administrator obiektu dopuszcza możliwość rezerwacji korzystania z boisk.

2. Rezerwacji dokonuje się u pracownika administratora - trenera środowiskowego animatora sportu.

§ 5. 1. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do posiadania odpowiedniego stroju i obuwia sportowego, z tym, że na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego oraz obuwie typu halowego.

2. Osoby przebywające na boiskach mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

3. Użytkownicy korzystający z kompleksu sportowego odpowiadają za wyrządzone szkody .

§ 6. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

2. korzystania z boisk bez zgody trenera środowiskowego,

3. używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,

4. wprowadzania oraz użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, takich jak: rower, motorower, deskorolka, rolki itp.

5. niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,

6. wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,

7. palenia tytoniu ,spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających oraz przebywania osób w stanie po użyciu alkoholu lub środków odurzających.

8. zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych oraz metalowych.

9. zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,

10. przebywania na terenie boisk bez zgody pracownika administratora obiektu,

11. przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

12. wprowadzania zwierząt.

§ 7. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za:
1) szkody na osobie i mieniu związane z ryzykiem sportowym, które powstało w związku z korzystaniem z boisk sportowych,
2) ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu,
3) wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu,
4) rzeczy pozostawione na kompleksie sportowym.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcia dotyczące niezgodnego z regulaminem użytkowania obiektu podejmuje pracownik administratora - trener środowiskowy, który w zależności od sytuacji może:
1) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
2) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
3) nakazać opuszczenie terenu kompleksu sportowego,
4) zakazać dalszych wstępów na kompleks sportowy,
5) wezwać Policję,
6) udokumentować zdarzenia, które zaistniały na kompleksie sportowym w formie protokołu, notatki, zdjęć itp.

2. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad regulaminu nie będą wpuszczane na kompleks sportowy.

3. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ppoż. i bhp, a w szczególności uwag trenera.

§ 9. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania kompleksu sportowego można zgłaszać do administratora obiektu.

2360

UCHWAŁA Nr XI.106.2011

Rady Miasta Ełku

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ełckiego, Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Miasta Ełk zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. ul. Wielkanocna, na odcinku od ul. Św. M. M. Kolbe do ul. Św. Ojca Pio (działki o nr 3839, 3827/71, 3692/2);

2. ul. Św. Jana Bosko, na odcinku od ul. Jana Pawła II (działka o nr 3842);

3. ul. Brata Jana Jakubczaka, na odcinku od ul. Jeziornej do ul. Matki Teresy z Kalkuty (działka o nr 3834);

4. ul. Juliana Tuwima, na odcinku od ul. Michała Kajki do ul. 11-go Listopada (działki o nr 1392/10, 45/4, 1392/20);

5. ul. Garbarska, na odcinku do ul. Krótkiej (działki o nr 3365, 3371, 3370/8, 3369/3);

6. ul. Skórzana, na odcinku od ul. Norwida do ul. Garbarskiej (działki o nr 3369/4, 3877/8, 3877/3, 3354/4, 3370/7);

7. ul. Wiosenna, na odcinku od ul. Spacerowej (działki nr 3778/7, 3721/14);

8. ul. Spacerowa, na odcinku od ul. Letniej do ul. Baranki (działki nr 3722/4, 3721/13, 3778/12, 3778/14, 3718/4);

9. ul. Św. Ojca Pio, na odcinku od ul. Matki Teresy z Kalkuty do ul. Wielkanocnej (działki nr 3679/8, 3680/12, 3682/7, 3682/9, 3780/30);

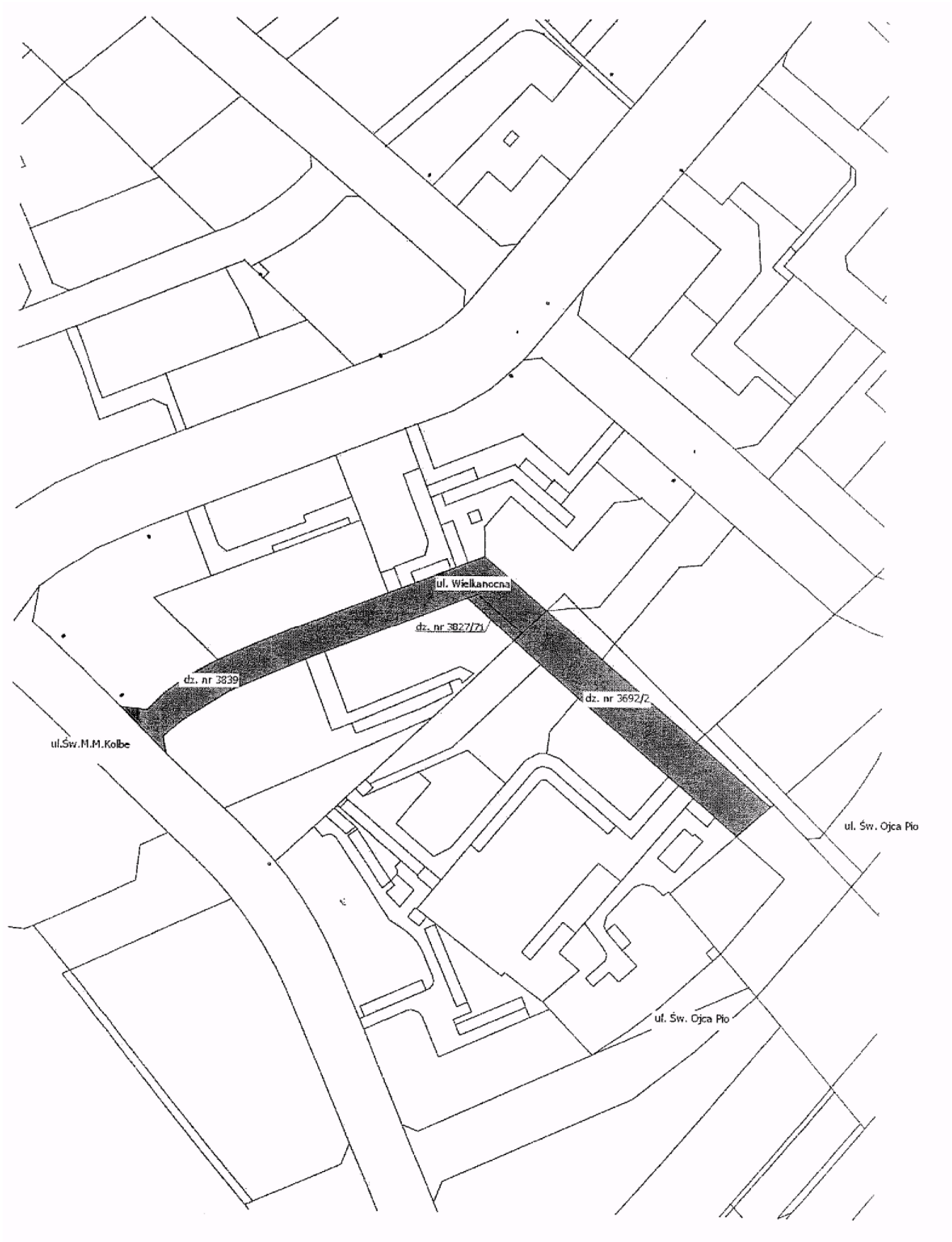
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczony na mapach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

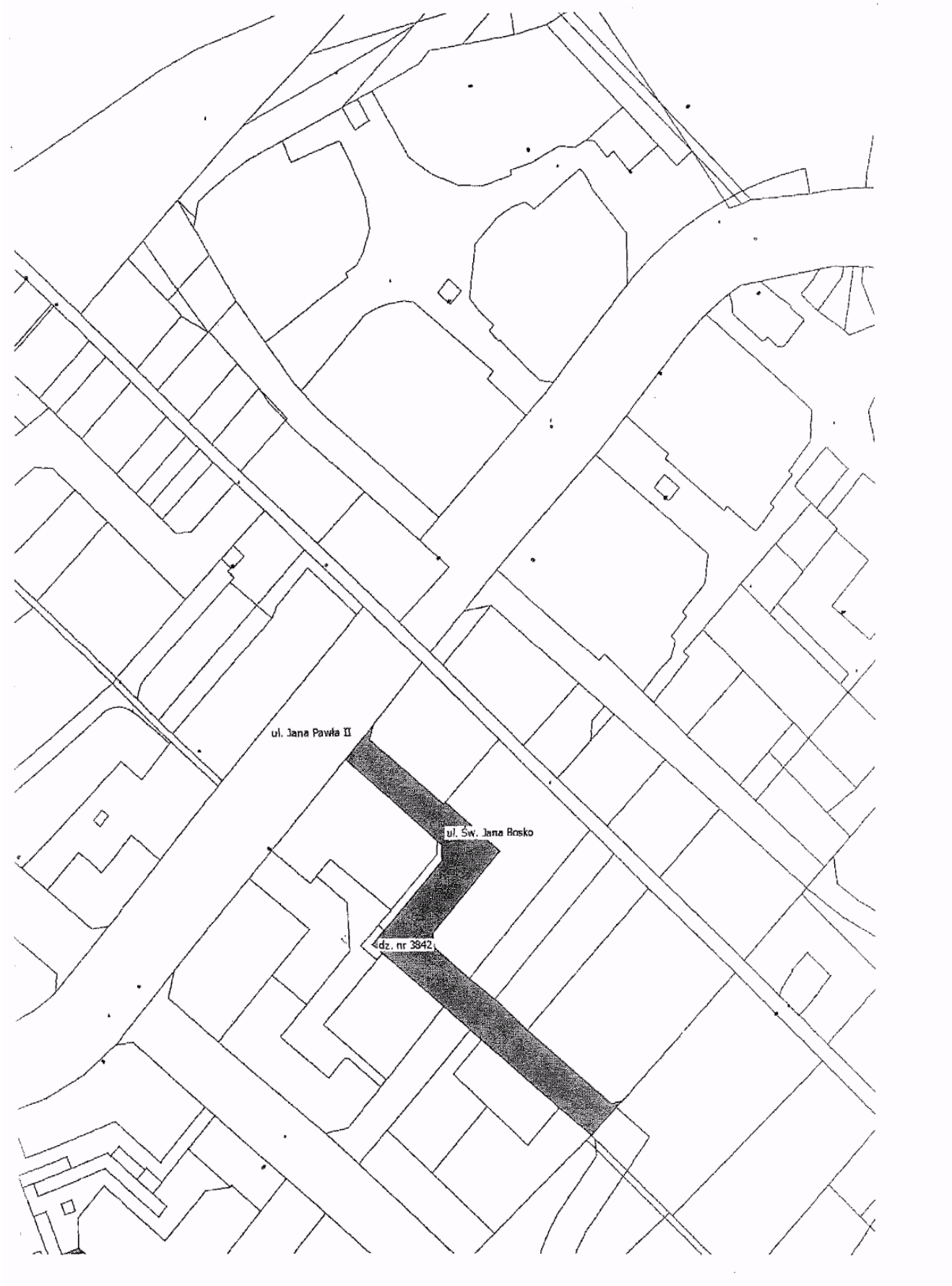
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Stefan Węgłowski

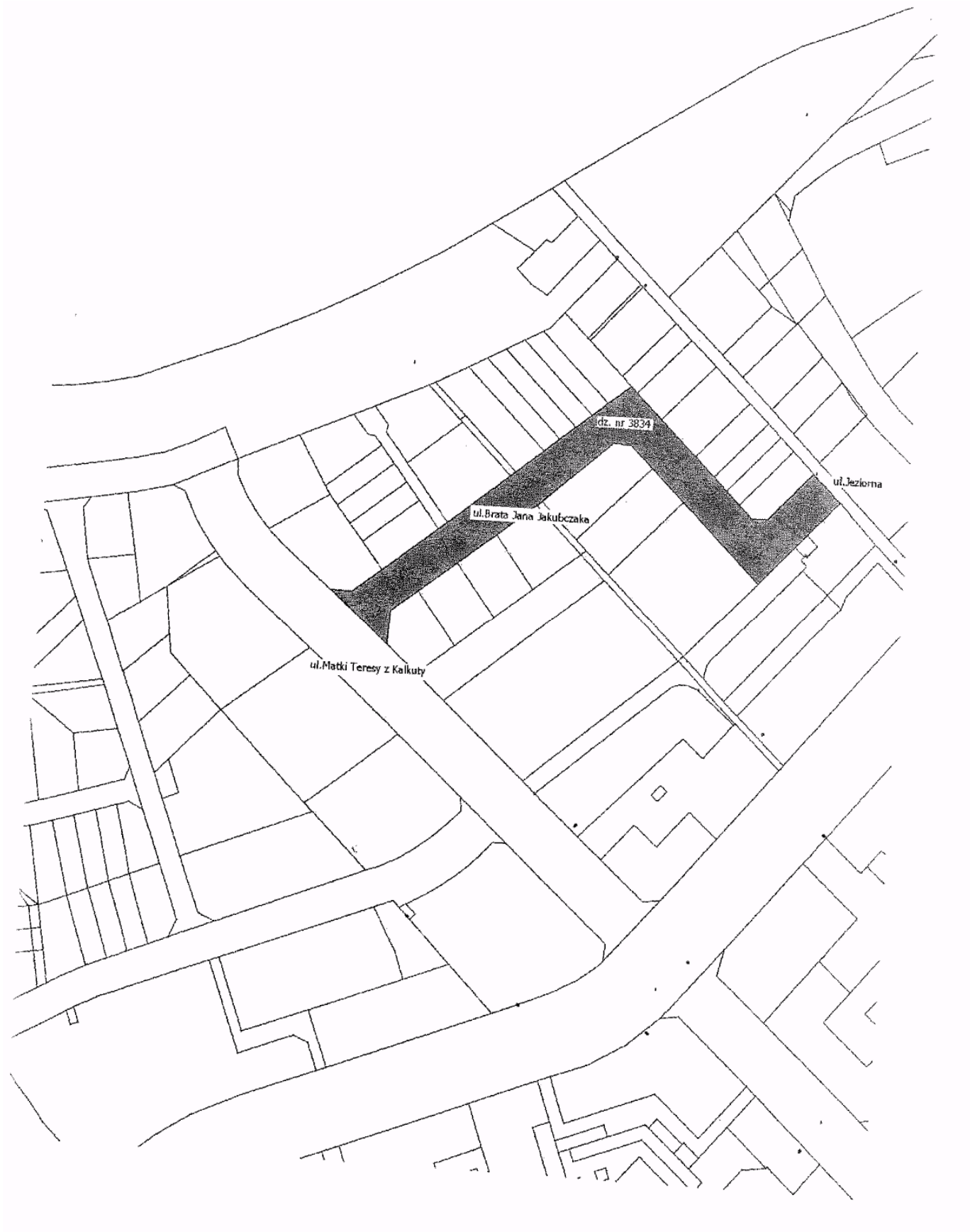
Załącznik nr 1
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



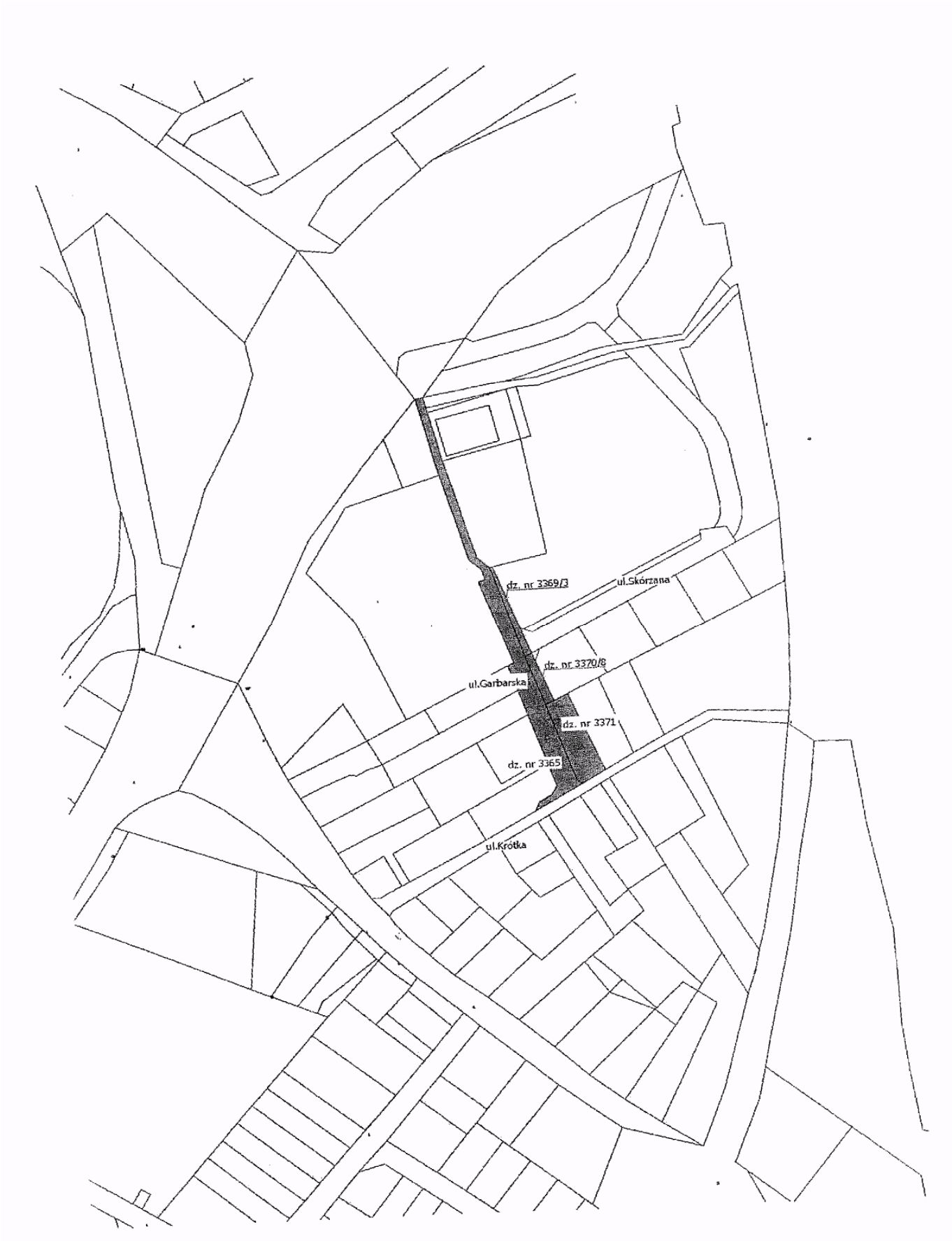
Załącznik nr 3
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



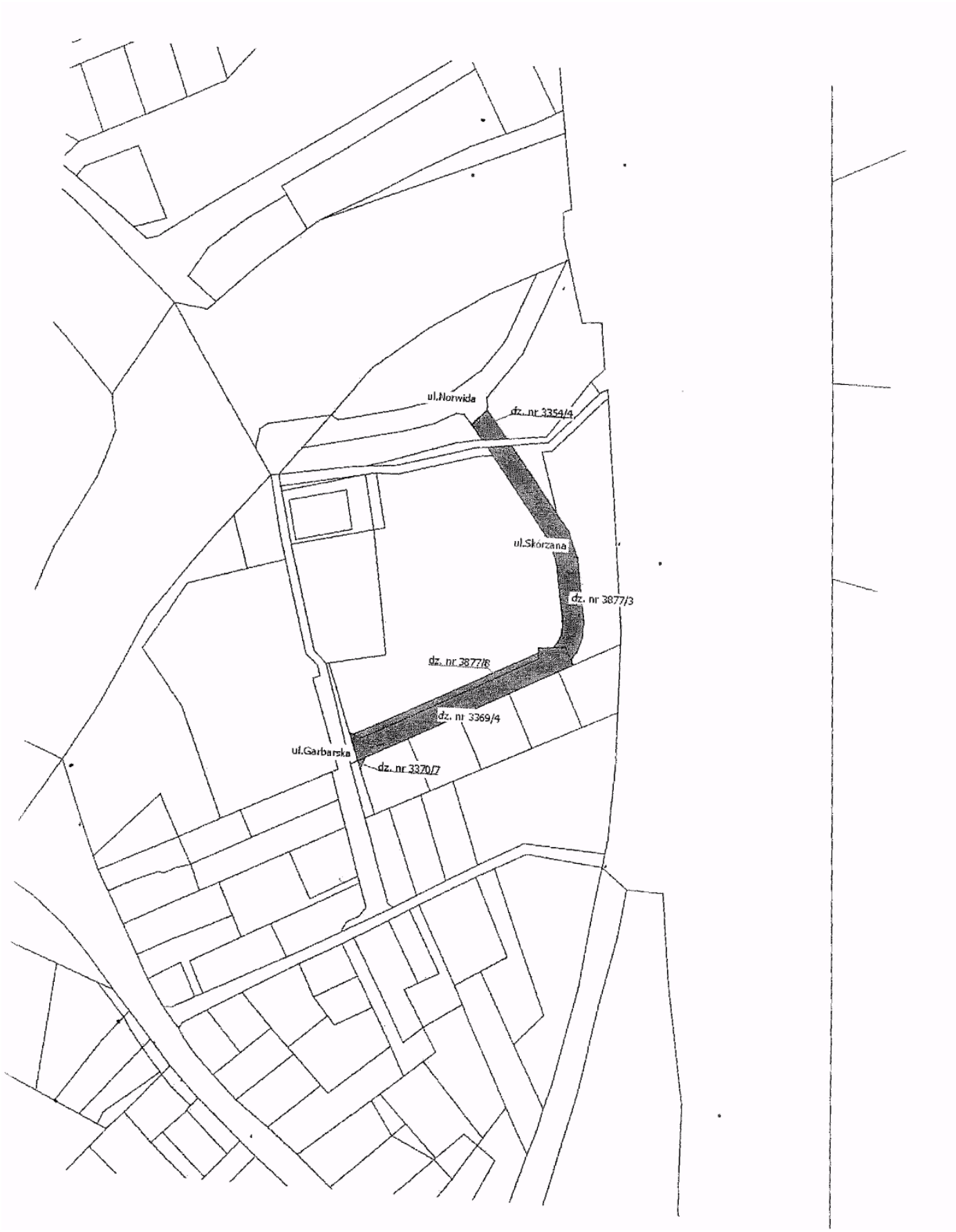
Załącznik nr 4
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



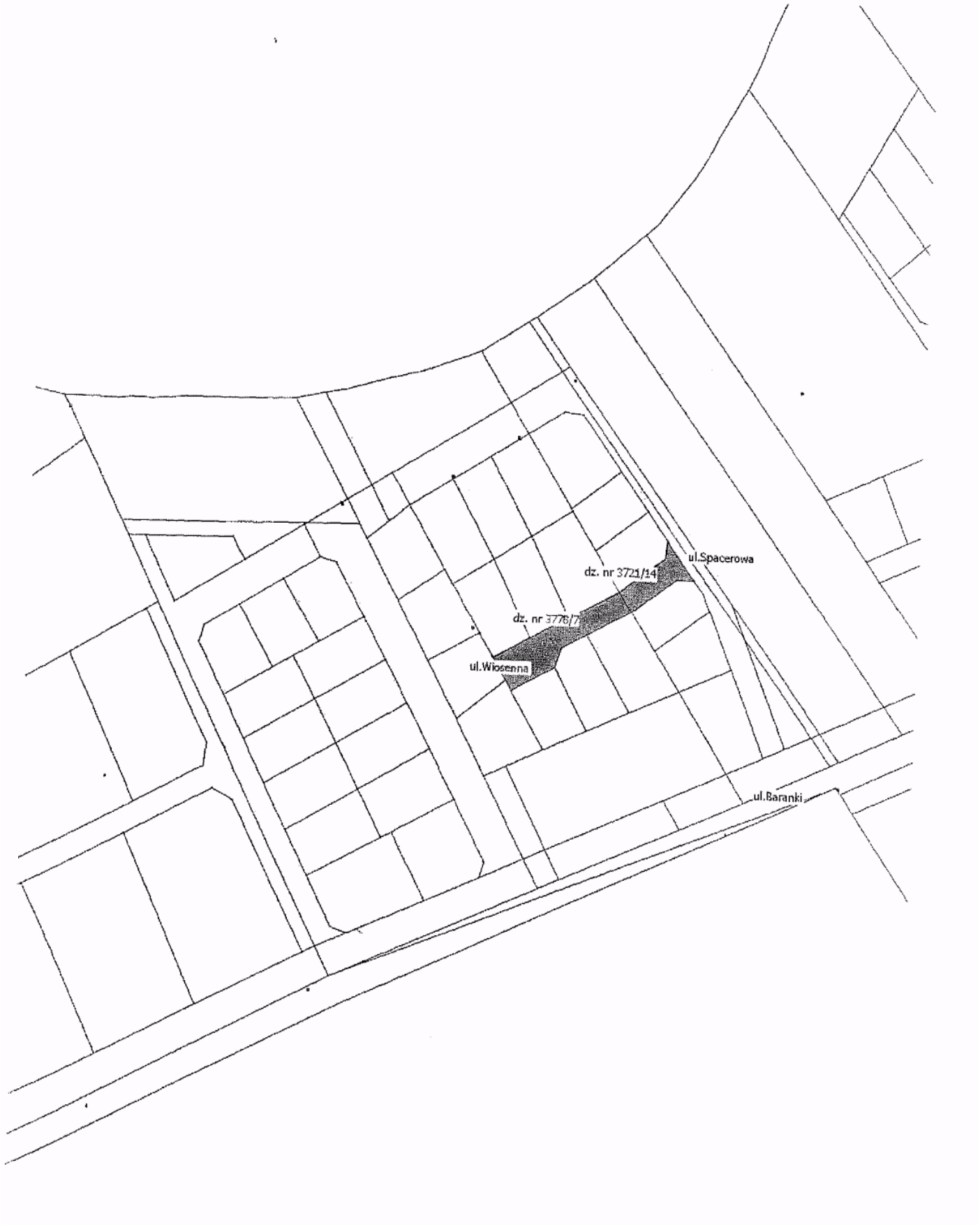
Załącznik nr 5
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



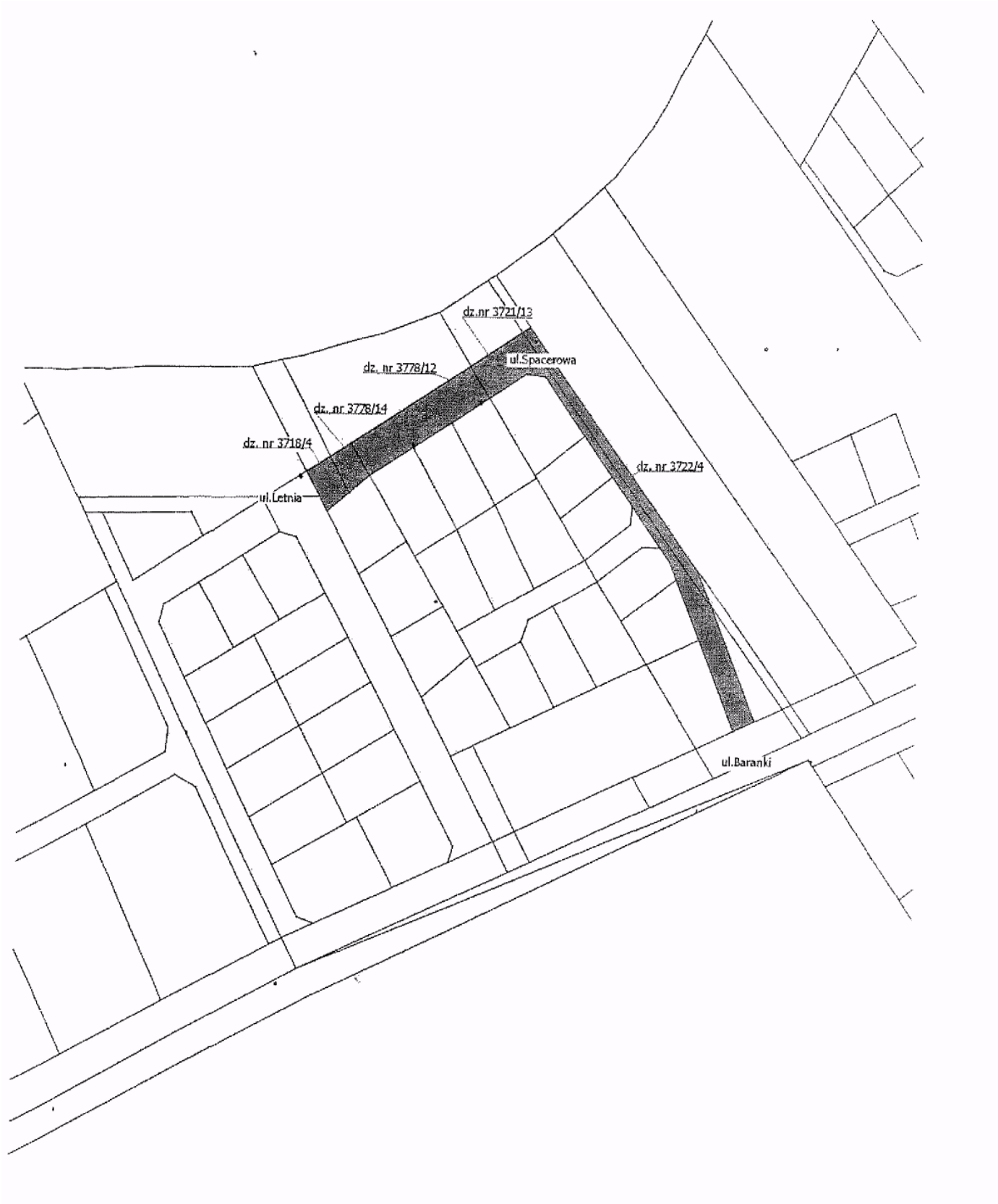
Załącznik nr 6
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



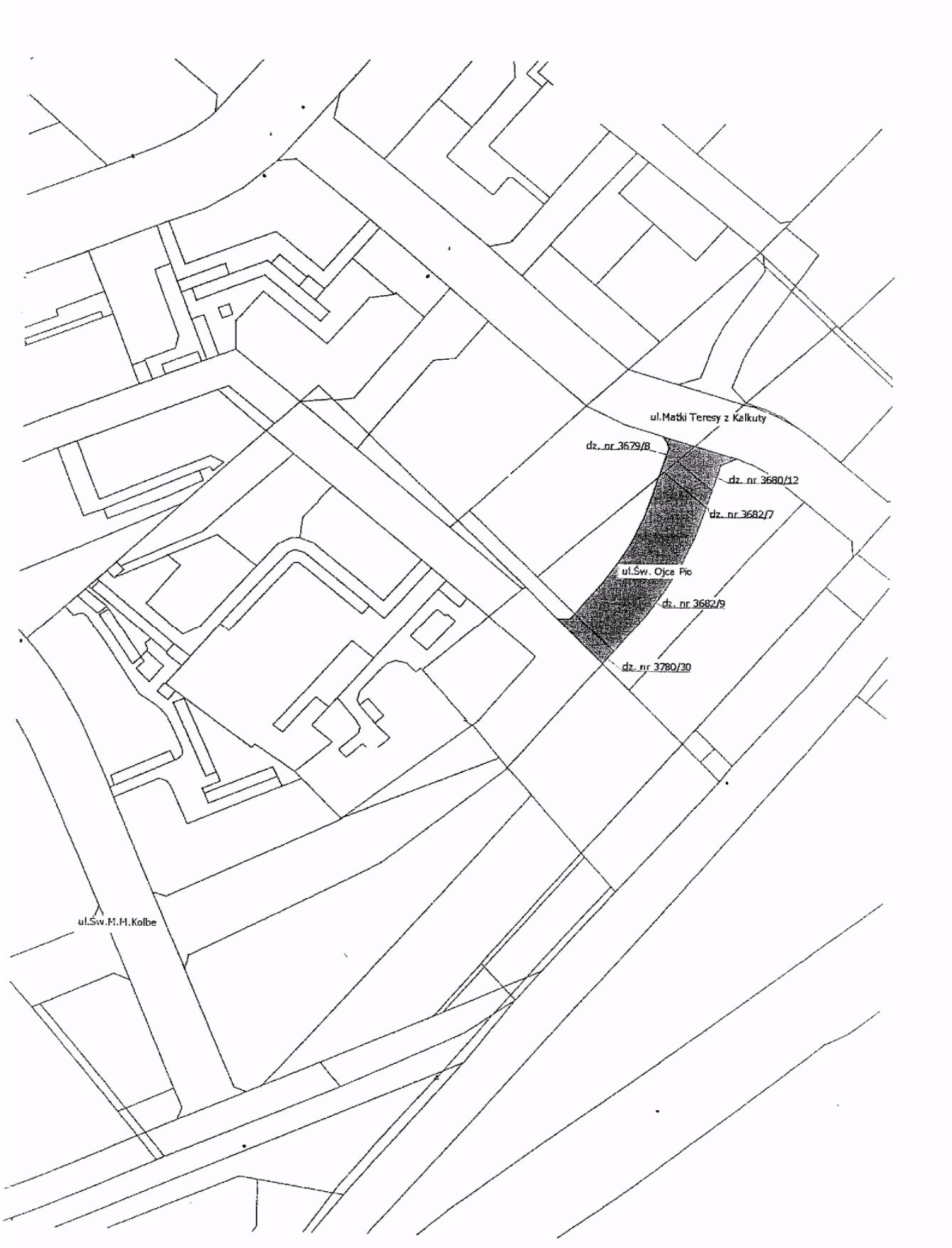
Załącznik nr 7
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



Załącznik nr 8
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



Załącznik nr 9
do uchwały nr XI.106.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 27 września 2011 r.



2361

UCHWAŁA Nr XIII/73/2011

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gołdapi oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/57/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 maja 2011 r. sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gołdapi działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

Załącznik
do uchwały nr XIII/73/2011 r.
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 27 września 2011 r.

Zasady powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gołdapi oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I
Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie oraz koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) powołuje i odwołuje zarządzeniem Burmistrz Gołdapi.

5. Zespół może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział II
Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład zespołu wchodzą przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a pkt 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. W skład zespołu mogą wchodzić przedstawiciele instytucji, o której mowa w art. 9a pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Powoływanie i odwoływanie członków:

1) Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.

2) Skład zespołu zostanie ustalony Zarządzeniem Burmistrza powołującym Gminny Zespół Interdyscyplinarny.

3) Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

4) Burmistrz Gołdapi odwołuje zarządzeniem członka zespołu:
   - na jego wniosek,
   - na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
   - w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą Zarządzania Burmistrza Gołdapi.

4. Wybór i odwołanie przewodniczącego Zespołu:

1) Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego. Przewodniczący zostaje wybrany na czas nieokreślony.

2) O wyborze przewodniczącego zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gołdapi.

3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
   - uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków zespołu,
   - pisemnej rezygnacji przewodniczącego.

4) Wybór i odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów

5) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w czasie tego samego posiedzenia, zgodnie z zapisami pkt. 1 i 4.

Rozdział III
Warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Gołdapi a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Gołdapi a instytucjami.

3. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołdapi.

4. Spotkania zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

5. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający:
- listę obecności,
- tematykę omawianych spraw ogólnych,
- przypadki indywidualne,
- opis działań do podjęcia itp.

6. Spotkania organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji wchodzących w skład zespołu.

7. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu jest obowiązkowe.

8. Zarządzanie Burmistrza Gołdapi o powołaniu zespołu doręcza się:
- Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi,
- Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi,
- Komendantowi Powiatowemu Policji w Gołdapi,
- Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gołdapi,
- Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego,
- przedstawicielom niepublicznych placówek służby zdrowia z terenu Gminy Gołdap,
- dyrektorom przedszkoli z terenu Gminy Gołdap,
- dyrektorom szkół podstawowych z terenu Gminy Gołdap,
- dyrektorom szkół ponadpodstawowych z terenu Gminy Gołdap,
- dyrektorom szkół ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Gołdap.

9. Zarządzenie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz na stronie internetowej Urzędu.

10. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze.

11. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Gołdapi w terminie 14 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w pkt 1 Rozdziału II.

12. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

13. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia zespołu, spośród jego członków wybierany jest jego zastępca oraz sekretarz, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

14. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwołania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Gołdapi w drodze zarządzenia.

15. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

16. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jeden czwartej liczby członków zespołu.

Rozdział IV
Przypisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi.

2362

UCHWAŁA Nr XIII/81/2011

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gołdap.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/61/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gołdap w § 1 skreśla się słowa „od godziny 8 □□- 13□□”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

2363

UCHWAŁA Nr XII/42/11

Rady Gminy Rybno

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Działdowskiego Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Rybno zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1) drogę wewnętrzną w miejscowości Hartowiec stanowiącą działki o numerze ewidencyjnym 44/7 i 44/27 obręb Hartowiec, o długości 330 m;

2) drogę wewnętrzną w miejscowości Hartowiec stanowiącą działki o numerze ewidencyjnym 44/15 i 44/30 obręb Hartowiec, o długości 82 m;

3) część drogi wewnętrznej w miejscowości Koszelewy stanowiącą działkę o numerze ewidencyjnym nr 249 na odcinku od drogi powiatowej nr 1255N do skrzyżowania z drogą wewnętrzną na działce o numerze ewidencyjnym 226 obręb Koszelewy, o długości 740 m.

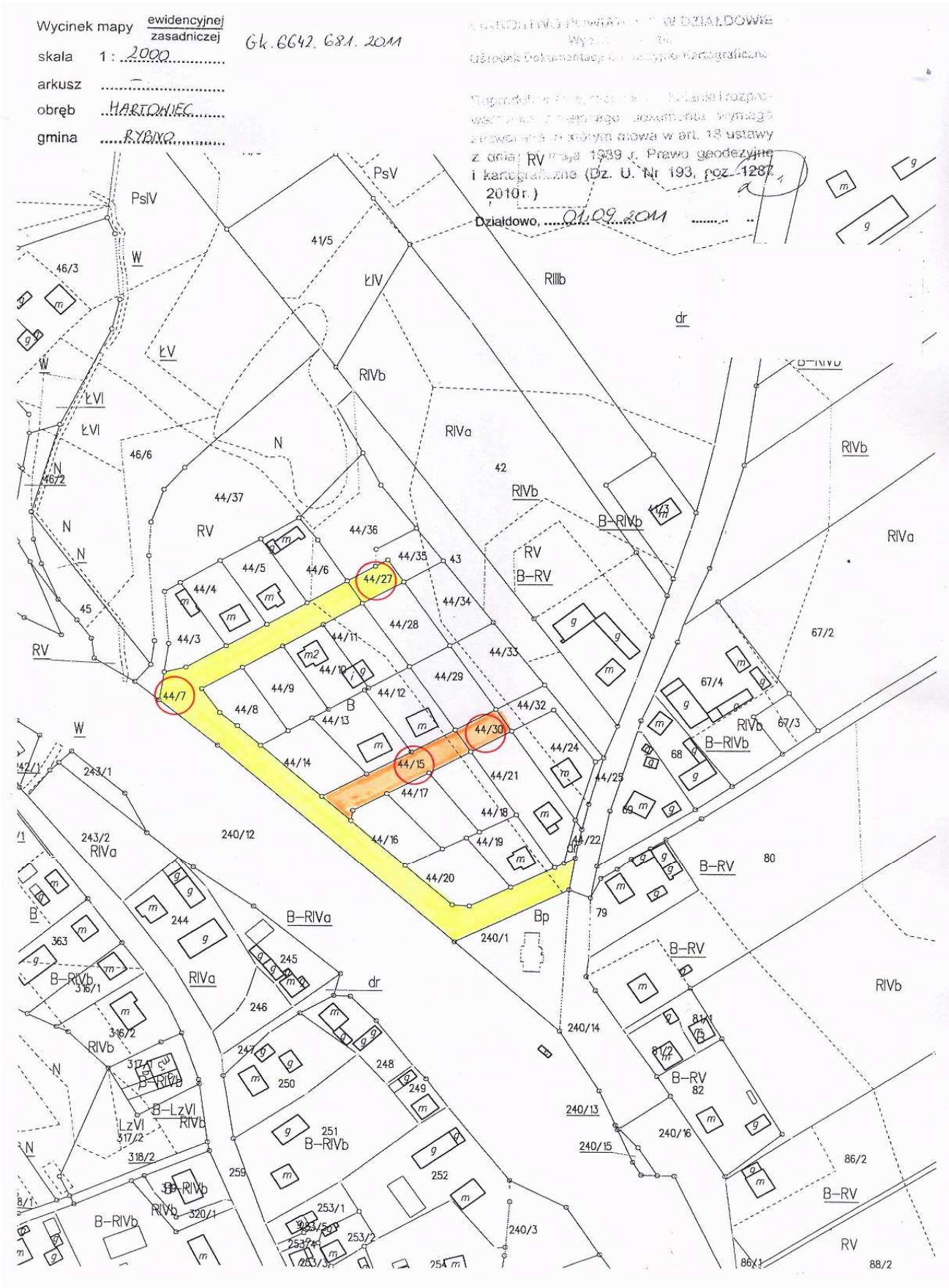
§ 2. 1. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 pkt 1 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 pkt 2 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

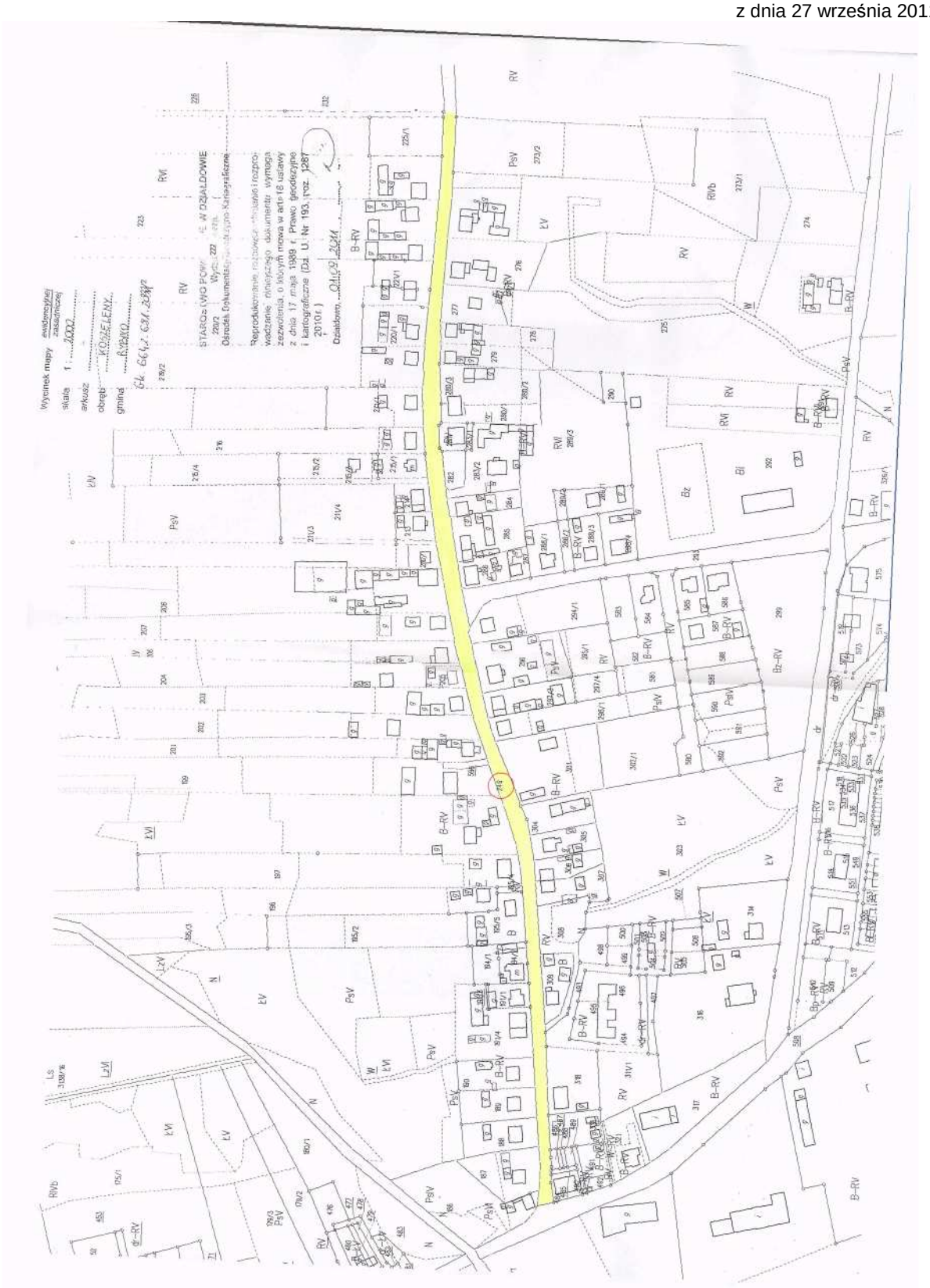
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą do 01 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/42/11
Rady Gminy Rybno
z dnia 27 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/42/11
Rady Gminy Rybno
z dnia 27 września 2011 r.



2364

UCHWAŁA Nr XI/56/2011

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wieliczki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 3 do Statutu Gminy Wieliczki, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr II/6/2002 Rady Gminy Wieliczki z dnia 12 grudnia 2002r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 17, poz. 282 z późn. zm.) pkt.I. 5 otrzymuje brzmienie:
„I. 5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cimochach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Sudnik

2365

UCHWAŁA Nr XI/102/2011

Rady Miasta Lubawa

z dnia 5 października 2011 r.

w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Lubawa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z 1990 r., Nr 34, poz. 198) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i usługowe, zwane dalej „placówkami” mogą być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6.00 a 22.00 z zastrzeżeniem § 2 i § 3.

§ 2. W godzinach nocnych tj. pomiędzy godzinami 22.00 a 6.00 mogą być czynne:
1. apteki,
2. stacje paliw,
3. hotele, motele, zajazdy,
4. zakłady gastronomiczne,
5. sklepy.

§ 3. Ogródki usytuowane na wolnym powietrzu przy placówkach gastronomicznych mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia pomiędzy godziną 6.00 a 24.00.

§ 4. Placówki mogą być otwierane i zamykane w dniach i godzinach ustalonych przez przedsiębiorców w przedziale czasowym określonym w § 1 i § 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIV/233/97 z dnia 29 października 1997 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 8. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady
Bolesław Zawadzki

2366

UCHWAŁA Nr XI/104/2011

Rady Miasta Lubawa

z dnia 5 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta Lubawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 21 poz. 113/ oraz art. 40, ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13/ Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Lubawa na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

1. Stawka opłaty za zajęcie:
1) do 20% szerokości jezdni – 3,00 zł/m²/dobę
2) powyżej 20% szerokości jezdni – 5,00 zł/m²/dobę
3) chodnika lub ścieżki rowerowej – 3,00 zł/m²/dobę
4) zieleni przydrożnej lub pobocza – 2,50 zł/m²/dobę
5) dróg gruntowych – 2,00 zł/m²/dobę

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godz. traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego za 1 dobę.

3. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² pobiera się opłatę jak za 1m².

§ 2. Stawki opłat całorocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1. Stawka opłaty za wbudowanie urządzenia w obrębie:
1) jezdni, dróg gruntowych i zatok autobusowych – 100,00 zł/m²/rok
2) chodnika i ścieżki rowerowej – 70,00 zł/m²/rok
3) pobocza, pasa zieleni, rowu przydrożnego - 50,00 zł/m²/rok
4) obiektu inżynierskiego (mostu, przepustu, kładki) – 200,00 zł/m²/rok

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej powyżej obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za umieszczenie urządzenia na okres krótszy niż rok wysokość opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia tego urządzenia w pasie drogowym.

3. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1 m^2 pobiera się opłatę jak za 1 m².

§ 3. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1. Stawka opłaty za powierzchnię obiektu budowlanego w obrębie:
1) chodnika, pobocza i innych elementów pasa drogowego - 1,00 zł/m²/dobę

2. Stawka opłaty za powierzchnię reklamy - 2,20 zł/m²/dobę.

3. Nie pobiera się opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablic, plansz, planów itp.) informacyjnej zawierającej informację o gminie, powiecie lub województwie.

§ 4. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1, § 2, § 3 np. ogródki piwne, stragany nie będące obiektami budowlanymi, ekspozycję towarów itp.

1. Ulice na terenie miasta Lubawa z wyłączeniem ul. Rynek:
1) chodnika, pobocza i inne elementy pasa drogowego – 3,00 zł/m²/dobę

2. ul. Rynek:
1) chodnika, pobocza i inne elementy pasa drogowego – 0,05 zł/m²/dobę

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIII/95/2007 Rady Miasta Lubawa z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie miasta Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 187 poz. 2393 z dnia 5 grudnia 2007 r.) oraz Uchwała Nr III/29/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 22 grudnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 1 z dnia 5 stycznia 2011 r. poz. 14).w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/95/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady
Bolesław Zawadzki

2367

UCHWAŁA Nr XI/105/2011

Rady Miasta Lubawa

z dnia 5 października 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr IV\37\2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 1 marca 2011 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Lubawa Nr XIII/96/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Lubawa

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr IV\37\2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 1 marca 2011 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Lubawa Nr XIII/96/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 30, poz. 549 z dnia 21 marca 2011).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady
Bolesław Zawadzki

2368

UCHWAŁA Nr XI/108/2011

Rady Miasta Lubawa

z dnia 5 października 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/94/2007 Rady Miasta w Lubawie z dnia 30 października 2007 roku w sprawie zasad ustalania stawek czynszu dzierżawnego i czynszu najmu za nieruchomości i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Miejskiej Lubawa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XIII/94/2007 Rady Miasta w Lubawie z dnia 30 października 2007 roku w sprawie zasad ustalania stawek czynszu dzierżawnego i czynszu najmu za nieruchomości i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Miejskiej Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 178, poz. 2305) zmienioną uchwałą nr V/50/2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 23 marca 2011 r. zmieniającą uchwałę Rady Miasta Lubawa Nr XIII/94/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zasad ustalania czynszu dzierżawnego i czynszu najmu za nieruchomości i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Miejskiej Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 52, poz. 837).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady
Bolesław Zawadzki

2369

ANEKS Nr 1

Starosty Oleckiego

z dnia 27 września 2011 r.

do porozumienia zawartego w dniu 21 lutego 2011 r. pomiędzy Starostą Oleckim Andrzejem Stanisławem Kisielem a Nadleśniczym Nadleśnictwa Olecko Zbigniewem Piotrem Poniatowskim w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa.

§ 1. W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany: w § 2 zmienia się pkt. 8, który otrzymuje brzmienie: „8) przekazanie Staroście po każdym półroczu sprawozdania z wykonania zadań rzeczowych z zakresu prowadzonego nadzoru;”.

§ 2. Aneks obowiązuje z dniem podpisania.

§ 3. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Starosta
Andrzej Stanisław Kisiel

Nadleśniczy
Zbigniew Piotr Poniatowski

2370

INFORMACJA

Starosty Działdowskiego

z dnia 3 października 2011 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Lidzbark, powiat działdowski, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegającej na uzupełnieniu baz danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali oraz uzupełnieniu atrybutów opisowych punktów załamania granic działek ewidencyjnych wraz z ewentualną korektą przebiegu granic w oparciu o opracowania LPIS, dla gminy Lidzbark, powiat działdowski, województwo warmińsko-mazurskie, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

2371

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.346.2011

z dnia 28 września 2011 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika do uchwały Nr X/52/2011 Rady Gminy Wieliczki z dnia 26 sierpnia 2011 r., w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach, w części dotyczącej: § 9 ust. 1 pkt 2, 7 i 19

Uzasadnienie

Rada Gminy Wieliczki działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej uchwaliła statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach, stanowiący jej załącznik.

W świetle art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w gminach wykonują jednostki organizacyjne - ośrodki pomocy społecznej.

W § 9 ust. 1 pkt 19 Statutu Rada postanowiła, iż z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek wykonuje zadania obejmujące utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników

Z powołanego zapisu wynika, iż uprawnienia w zakresie utworzenia i utrzymania ośrodka powierzono samemu ośrodkowi, co pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami.

Stosownie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Ponadto w § 9 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7 Statutu Rada Gminy wskazując jakie, z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wykonuje Ośrodek, dokonała zapisów niezgodnych z ustawą o pomocy społecznej, postanawiając iż do tych zadań należy, odpowiednio, sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Zgodnie natomiast z brzmieniem art. 17 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 7 ustawy o pomocy społecznej, obowiązującym w dniu podejmowania uchwały, do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy, odpowiednio sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej oraz przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

W związku z tym, iż kwestionowane zapisy, o których mowa w sentencji są niezgodne z obowiązującymi przepisami - ustawą o samorządzie gminnym oraz ustawą o pomocy społecznej, zaistniała konieczność stwierdzenia ich nieważności.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2372

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.350.2011

z dnia 4 października 2011 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Nr VIII/48/11 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 sierpnia 2011 r., w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Dubeninki oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, w części dotyczącej: § 5 ust. 2 pkt 1 i 2, § 7 ust. 3 i 4, § 8, § 9, § 11 ust. 4, § 13 ust. 1 w zakresie zwrotu: „i użyczenia”, § 13 ust. 2 we fragmencie: ”w przypadku, kiedy najemca lub dzierżawca nie zalega z czynszem i innymi opłatami oraz korzysta z nieruchomości zgodnie z umową”, § 14 ust. 1 w zakresie sformułowania:” zastrzeżeniem § 16”, § 14 ust. 3 ust. 4, § 15, § 16, § 17 oraz § 19 ust. 4.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Dubeninki działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, podjęła uchwałę, o której przedmiotem jest określenie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Gminy Dubeninki oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Na wstępie należy wskazać, iż rada gminy określając zasady gospodarowania mieniem, co wynika z utrwalonego orzecznictwa sądów administracyjnych, powinna opracować zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego, z pominięciem jednakże szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie zawartej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy - wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W ocenie organu nadzoru zapisy wskazane w sentencji naruszają prawo.

W § 5 ust. 2 pkt 1 i 2 uchwały Rada postanowiła, iż nieruchomości gruntowe oddaje się w użytkowanie wieczyste na okres krótszy niż 99 lat odpowiednio, w przypadku kiedy cel gospodarczy, na który oddawana jest nieruchomość nie wymaga oddania gruntu na okres 99 lat - pkt 1 oraz jeżeli przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektu - pkt 2.

Zgodnie z art. 236 § 1 kc, oddanie gruntu Skarbu Państwa lub gruntu należącego do jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków w użytkowanie wieczyste następuje na okres dziewięćdziesięciu dziewięciu lat. W wypadkach wyjątkowych, gdy cel gospodarczy użytkowania wieczystego nie wymaga oddania gruntu na dziewięćdziesiąt dziewięć lat, dopuszczalne jest oddanie gruntu na okres krótszy, co najmniej jednak na lat czterdzieści.

Z przepisu tego zatem wynika, iż ustawodawca wprowadził zasadę ustanawiania prawa użytkowania wieczystego na okres 99 lat, w wypadkach wyjątkowych dopuszcza oddanie gruntu na okres krótszy, wskazując jednocześnie, iż musi być to okres co najmniej lat czterdziestu.

Wyjątki od powyższej zasady mogą również wynikać z uregulowań szczególnych, np. – art. 3a ust. 1 pkt 3 ustawy o własności lokali.

W § 8 Rada uregulowała kwestie dotyczące ponoszenia przez nabywcę nieruchomości kosztów wyceny nieruchomości, podziału nieruchomości, kosztów notarialnych oraz opłat za wypisy wieczystoksięgowe oraz inne dokumenty niezbędne do nabycia nieruchomości. W zapisie tym zobowiązano również przyszłych nabywców do wpłacenia zaliczki na pokrycie kosztów przygotowania do zbycia nieruchomości, a także wskazano, iż w sytuacji rezygnacji z nabycia wcześniej objętej wnioskiem nieruchomości uiszczona zaliczka nie podlega zwrotowi.

W świetle art. 23 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 25 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wójt, burmistrz albo prezydent miasta gospodarujący gminnym zasobem nieruchomości, zapewnia wycenę tych nieruchomości. Oznacza to, iż zarówno dokonanie wyceny jak i jej koszty obciążają w świetle ustawy organ administracji publicznej, w tym wypadku Wójta Gminy Dubeninki.

Ponadto należy wskazać, iż zapisy uchwały, dotyczące obciążenia nabywcy nieruchomości kosztami przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz konsekwencje wynikające z odstąpienia od zamiaru kupna wnioskowanej nieruchomości, o których mowa w § 8 należą do postanowień, których nie można kwalifikować jako podstawowych reguł postępowania w zakresie gospodarowania nieruchomościami. Zatem nie mogą być regulowane w drodze uchwały, lecz powinny być przedstawiane w rokowaniach przy sprzedaży bezprzetargowej, a następnie konkretyzowane w umowie sprzedaży nieruchomości.

W § 7 ust. 3 uchwały Rada określiła wysokość pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu przynależnej do sprzedawanego lokalu w wysokości 25% ceny gruntu.

Według art. 72 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się według stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej określonej zgodnie z art. 67, zaś stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi od 15% do 25% ceny nieruchomości gruntowej (ust. 2 art. 72). Jest to zatem zasada ustawowa, która nie może być modyfikowana i ograniczana przez radę gminy w podejmowanym przez nią akcie. Konkretną wysokość pierwszej opłaty i opłat rocznych oraz udzielanych bonifikat i sposób zapłaty tych opłat ustala się natomiast w umowie, na co wskazuje art. 73 ust. 5 ww. ustawy. Umowę tę zawiera organ wykonawczy gminy, który dokonuje czynności prawnych dotyczących użytkowania wieczystego, w tym ustalenia pierwszej opłaty i opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego. Kompetencje zatem w tym zakresie należą do Wójta, Rada ustalając wysokość pierwszej opłaty, o której mowa w kwestionowanym zapisie działała zatem bez podstawy prawnej.

Kompetencje organu stanowiącego gminy zostały przekroczone również w § 9, § 11 ust. 4, § 14 ust. 3 i ust. 4, § 17 przedmiotowej uchwały, gdzie postanowiono odpowiednio;

- o kwestiach dotyczących zabezpieczenia hipotecznego, rozłożonej na raty niespłaconej części ceny sprzedaży, określając co winno znaleźć się w umowie notarialnej oraz kiedy może nastąpić wykreślenie hipoteki - § 9;
- o wysokości jednorazowego wynagrodzenia za ustanowienie służebności polegającej na prawie zabudowy - § 11 ust. 4;
- o elementach i postanowieniach, które winny być zawarte w umowach dzierżawy (najmu) - § 14 ust. 3 i 4;
- o sposobie rozliczenia nakładów poniesionych przez dzierżawcę, najemcę lub biorącego w użyczenie oraz zwrocie przedmiotu umowy - § 17.

Stosownie bowiem do art. 30 ust. 2 pkt 3 w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym, a nie do rady gminy i wójt jako osoba reprezentująca gminę i składająca oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem, uprawniony jest w powyższym zakresie. To on decyduje o treści zawieranych umów i ponosi odpowiedzialność za mienie gminy.

W świetle bowiem art. 50 powołanej ustawy o samorządzie gminnym, obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Wprowadzenie przez Radę Gminy regulacji w tym zakresie powoduje naruszenie konstytucyjnej zasady podziału kompetencji organów gminy – organu stanowiącego i organu wykonawczego.

W § 13 ust. 2 uchwały Rada postanowiła, iż wójt uprawniony jest do zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zawieranych z tą samą stroną na czas oznaczony do 3 lat, wskazując jednocześnie, iż może to nastąpić w przypadku kiedy najemca lub dzierżawca nie zalega z czynszem i innymi opłatami oraz korzysta z nieruchomości zgodnie z umową.

Wprowadzenie zastrzeżeń, zawartych w powyższym zapisie, dotyczących konieczności niezalegania przez najemcę lub dzierżawcę z czynszem i innymi opłatami oraz korzystania z nieruchomości zgodnie z umową, nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących przepisach prawa.

Dokonując powyższego zapisu Rada ograniczyła potencjalny krąg podmiotów, które mogą skorzystać z ponownego zawarcia umowy najmu lub dzierżawy na warunkach wskazanych w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, a w przypadku ograniczenia praw obywateli wymagane jest aby istniało do tego wyraźne upoważnienie ustawowe.

Ponadto należy podkreślić, iż ustanowione zasady w przedmiotowej uchwale, zgodnie z orzecznictwem sądów administracyjnych mają charakter norm instrukcyjnych, kierowanych wyłącznie do organów gminy i jej jednostek i nie mogą zawierać norm, które kształtują prawa lub obowiązki obywateli.

Powyższe odnosi się również do zapisu § 7 ust. 4 uchwały, w którym to rada uzależniła możliwość sprzedaży lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, po uprzednim uregulowaniu wszystkich należnych opłat z tytułu najmu lokalu.

W § 16 oraz w części zapisu § 13 ust. 1, a także § 17 uchwały, Rada dokonała regulacji dotyczącej użyczenia. Zapisy te w ocenie organu nadzoru zostały dokonane bez podstawy prawnej, bowiem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym nie upoważnia rady gminy do stanowienia regulacji w tym zakresie w zasadach gospodarowania nieruchomościami. Katalog spraw, w których organ stanowiący władny jest do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy ma charakter zamknięty. Nie mieści się w nim użyczenie, jako czynność przekraczająca zakres zwykłego zarządu.

Za podjęte z przekroczeniem kompetencji zawartej w wyżej powołanym przepisie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy, należy uznać również postanowienia zawarte w § 15 oraz § 19 ust. 4 uchwały, w których to Rada Gminy wskazała, iż przy ustalaniu wysokości stawek czynszu za dzierżawę i najem nieruchomości uwzględnia się: położenie nieruchomości, jej przeznaczenie, wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej oraz stan techniczny budynków oraz dotyczące możliwości ustalenia w formie zarządzenia przez wójta wytycznych w zakresie zasad udostępniania nieruchomości, określające zasady ustalenia cen wywoławczych, kryteriów rozróżniających wysokość opłat i stawek, ustalania stawek czynszu nieruchomości oddanych w trybie bezprzetargowym.

Biorąc powyższe pod uwagę, w ocenie organu nadzoru, zaszła konieczność stwierdzenia nieważności zapisów wskazanych w sentencji.

Na marginesie należy nadmienić, iż przepis art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami nie może być traktowany jako upoważnienie do stanowienia prawa miejscowego, a jedynie jako upoważnienie do wydawania indywidualnych zwolnień z obowiązku przeprowadzenia w danych okolicznościach przetargu.

Uzyskanie takiej indywidualnej zgody niezbędne jest dla ważności dokonanej czynności prawnej. W każdym zatem przypadku, w którym umowa zawarta zostanie z pominięciem wymogów ustawowych, znaleźć może zastosowanie przepis art. 58 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym czynność prawna sprzeczna z ustawą nieważna, przy czym w przypadku, w którym nieważnością dotknięta jest tylko część czynności prawnej, czynność pozostaje w mocy co do pozostałych części, o ile z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością czynność nie zostałaby dokonana.

Z uwagi na okoliczność, iż podniesione wątpliwości dotyczą sfery stosowania prawa, a zapisy § 19 ust. 2 uchwały nie zwalniają Wójta Gminy od obowiązku występowania do Rady z wnioskiem o zwolnienie z przetargu w każdej, indywidualnej sprawie, nie stwierdzono ich nieważności. Powyższe dotyczy również regulacji zawartej w § 13 ust. 2 uchwały dotyczącej uprawnienia wójta gminy do zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zawieranych z tą samą osobą.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2373

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.352.2011

z dnia 5 października 2011 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Nr XI/99/11 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Ryn w części dotyczącej § 6 uchwały w zakresie sformułowania: „... z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.”

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Miejska w Rynie powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ustaliła opłatę za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryn.

W myśl art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, co oznacza, że z powyższej opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu publicznym wyłączone jest nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej. Nauczanie, wychowanie i opieka obejmujące realizację podstawy programowej w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie wychowania przedszkolnego jest bezpłatne. Rada

posiada kompetencje do ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, wykraczające poza podstawę programową.

Zgodnie z utrwalonym orzecznictwem sądów administracyjnych ustalenie opłaty za świadczenie prowadzonych przez gminę przedszkoli jest ustanowieniem aktu normatywnego o charakterze aktu prawa miejscowego, do którego zastosowanie ma art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) (patrz Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 22 listopada 2005 r. I OSK 971/05).

W myśl art. 88 ust. 1 Konstytucji RP warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych. Z treści powołanego art. 88 ust. 1 Konstytucji wynika, iż data ogłoszenia przepisu prawnego, w tym m.in. uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego jest datą początkową, od której może on wejść w życie. Powtórzeniem zapisu konstytucyjnego jest art. 42 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych. W myśl art. 4 ust. 1 tej ustawy, akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba, że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

Ustawa dopuszcza w uzasadnionych przypadkach wejście w życie aktów normatywnych, w tym także aktów prawa miejscowego, w terminie krótszym niż 14 dni od daty ogłoszenia. Ustawodawca w art. 5 w/w ustawy przewidział możliwość nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, dopuszczalne jest to jednakże w sytuacji, gdy zasady demokratycznego państwa nie stoją temu na przeszkodzie. Wyjątek ten nie może być jednak interpretowany rozszerzające. W praktyce jednak nadanie aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej sprowadza się do przypadku, gdy akt ten zawiera regulacje bardziej korzystne dla jego adresatów.

Aktualnie obowiązująca; funkcjonująca od 1998 r. opłata za świadczenia prowadzonego przez Gminę przedszkola ustala odpłatność w wysokości 80,00 zł miesięcznie.

Stosownie do zapisów § 3 ust. 2 uchwały Nr XI/99/11 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Ryn za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad zakres i wymiar określony w § 1, w trakcie której realizuje się świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 ustala się opłatę w wysokości 0,08% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2010 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2011 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 194, poz. 1288) w § 1 stanowi, że dnia 1 stycznia 2011 r. ustala się minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości 1.386 zł. Wobec tego w świetle uchwały Nr XI/99/11 opłata od dnia 1 września 2011 r. wynosić ma 116 zł (5 godz. x 21 dni x 1,1088 zł – czyli 0,08% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego = 116 – po zaokrągleniu). Wprowadzona opłata za korzystanie ze świadczeń przedszkola jest więc wyższa od opłaty określonej w poprzedniej uchwale Rady Miejskiej w Rynie. Zatem nadanie mocy wstecznej przedmiotowej uchwale na podstawie art. 5 ustawy nie znajduje uzasadnienia, gdyż kwestionowana uchwała nie zawiera regulacji bardziej korzystnych dla rodziców dzieci korzystających ze świadczeń publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Ryn (podobnie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w wyroku z dnia 10 marca 2011 r., sygn. akt II SA/Ol 35/11).

Dodać trzeba, że będąca przedmiotem rozstrzygnięcia uchwała została podjęta w dniu 31 sierpnia 2011 r., a przekazana ją do organu nadzoru 7 września 2011 r. W opisanym stanie faktycznym ogłoszona mogła być w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego najwcześniej w dniu 21 września 2011r., czyli przepisy uchwały miały działać trzy tygodnie wstecz. W świetle powyższego należy więc uznać, że kwestionowany zapis „z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r." jest niezgodny z treścią art. 1 w zw. z art. 5 ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

2374

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.353.2011

z dnia 5 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ stwierdzam nieważność § 4 ust. 1 lit. a, co do słów" na zasadach ustalonych z firmą wywozową", § 4 ust. 3 lit.b, § 5 ust. 1, § 9 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2, § 12, § 19 ust. 7 i 8, § 20 ust. 1 zdanie drugie, ust. 5 i 6, § 21 ust. 3, § 22 załącznika do uchwały nr VIII/51/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowo-Osada.

UZASADNIENIE

Uchwałą VIII/51/11 Rada Gminy Iłowo-Osada ustaliła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iłowo-Osada. Jako podstawę prawną powyższej uchwały Rada Gminy wskazała art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. tj. z 2009 r., nr 223, poz. 1464 ze zm./. Powołany przepis w ust. 2 stanowi, iż: „ Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
   a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,
   b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
   c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
   a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
   b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania”.

Powyższe wyliczenie jest wyczerpujące (o czym świadczy nie występowanie sformułowania „w szczególności”) i brak jest podstaw do przyjęcia, iż gmina w przedmiotowym regulaminie może zamieszczać postanowienia, które wykraczałyby poza treść przytoczonego przepisu. Tymczasem postanowienia z § 4 ust. 1 lit. a, §4 ust.3 lit.b, § 5 ust. 1, § 9 ust. 1 i 2 tj. nakładające na właścicieli nieruchomości lub właścicieli lokali obowiązki polegające na:

- § 4 ust.1 lit. a utrzymywaniu urządzeń zapewniających utrzymanie czystości i porządku w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- § 4 ust. 3 lit. b zakazie indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- § 5 ust. 1 zobowiązaniu właścicieli nieruchomości do niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz błota i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
- § 9 ust. 1 nakazujący gromadzić odpady komunalne wielkogabarytowe w miejscu wydzielonym na nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystanie z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiające łatwy dostęp odbiorcy odpadów i które powinny być usuwane jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów,
- § 9 ust. 2 zobowiązujący do gromadzenie odpadów z remontów przeprowadzonych we własnym zakresie w specjalnych kontenerach lub w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający pylenie,

nie mieszczą się w zakresie kompetencji rady gminy określonej w art. 4 ust. 2 ustawy.

Powyższy przepis nie zawiera również upoważnienia dla rady gminy do umieszczania w nim zapisów o podawaniu do publicznej wiadomości wymagań, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zobowiązujące przedsiębiorców do odbierania powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów przy wydawaniu zezwolenia przez gminę na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości (§ 19 ust. 7 i 8).

Z kolei § 11 ust. 1 i 2 regulaminu określa sposób gromadzenia i obierania odpadów niebezpiecznych tj. baterii, akumulatorów i przeterminowanych leków oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz podmioty do tego zobowiązane.

Tymczasem kwestie te są uregulowane kompleksowo w ustawach szczegółowych, tj. w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach /Dz. U. Nr 79, poz. 666 ze zm/, ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym /Dz. U. Nr 180, poz. 1495/ oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm/.

Ponadto § 12 przedmiotowego regulaminu nakłada na wykonawcę robót budowlanych szereg obowiązków związanych ze zbieraniem odpadów na terenach budowy. Tymczasem zgodnie z art. 1 w/w ustawy określa ona obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, którymi są w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 tej ustawy: właściciele, współwłaściciele, użytkownicy wieczyści oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Do pomiotów tych zdaniem organu nadzoru nie można zaliczyć wykonawcy robót budowlanych.

Z kolei w § 20 ust. 1 zdanie drugie regulaminu ustalono, iż „osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt”

Powyższy przepis został podjęty z naruszeniem kompetencji rady gminy ustalonej w art. 4 ust. 2 ustawy o czystości i porządku w gminie. Należy bowiem uznać, iż na jego podstawie nie może ona rozstrzygać o zagadnieniach, związanych z określaniem zasad odpowiedzialności określonych podmiotów za szkody na osobach i imieniu, powstałych w związku z zachowaniem zwierząt. O tym bowiem decydują przepisy ustawowe, chociażby ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny /Dz. U nr 16, poz. 93 ze zm./.

Ponadto w § 20 ust. 5 regulaminu Rada ustaliła zakaz wprowadzenia zwierząt do obiektów użyteczności publicznej np. punków gastronomicznych, sklepów, cmentarzy z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt. Zdaniem organu nadzoru jest to zakaz, którego wprowadzenie nie mieści się w dyspozycji art. 4 ust. 2 pkt. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przepis ten dotyczy bowiem wyłącznie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, tymczasem kwestionowany zapis regulaminu faktycznie wpływa na sferę uprawnień innych podmiotów tj. np. właścicieli obiektów użyteczności publicznej, do czego gmina na podstawie w/w przepisu nie ma umocowania.

W § 20 ust. 6 Rada wprowadziła obowiązek właścicieli zwierząt domowych do przestrzegania szczepień przeciwko wściekliźnie, posiadania dokumentu potwierdzającego to szczepienie i okazywania go wskazanym podmiotom, pomimo iż zagadnieniami tymi zajmują się odrębne przepisy, zawierające również samoistne sankcje karne.

Podobna sytuacja ma miejsce w odniesieniu do § 21 ust. 3 i § 22 ust. 1 i 2 przedmiotowego regulaminu, który dotyczy materii uregulowanej w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt /Dz. U. t.j. z 2003, nr 106, poz. 1002 ze zm./ która m.in. definiuje pojęcie zwierząt bezdomnych, zaś w przypadku § 22 ust. 3 regulaminu określa się zachowanie, które wyczerpuje znamiona czynu określonego w Kodeksie wykroczeń, przewidującego sankcje za niewłaściwe postępowanie ze zwierzęciem takie np. jak drażnienie (art.78 kw).

Należy podkreślić, iż pozostawienie zapisów w regulaminie, które polegają na wprowadzeniu zakazów czy obowiązków, a które są uregulowane innymi przepisami powszechnie obowiązującymi jest niedopuszczalne. Po pierwsze byłoby to sprzeczne z techniką prawodawczą, a po drugie sankcjonowałoby w konsekwencji możliwość - pomimo braku bezpośredniej normy prawnej, wielokrotnego karania za ten sam czyn, w oparciu o różne podstawy prawne. W jednym przypadku za naruszenie przepisów konkretnej ustawy np. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt /Dz. U. 2004, nr 69, poz. 625 ze zm./, kodeksu wykroczeń lub innych przepisów, a w drugim za naruszenie obowiązków wynikających z regulaminu.

Brak jest również podstawy do ustalenia na podstawie art. 4 ust. 2 pkt. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązku zgłoszenia zaginięcia psa na Policję lub do Straży Gminnej (§ 22 ust. 4).

W tym stanie rzeczy postanowiono jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

2374

ZARZĄDZENIE Nr 41/2011

Starosty Braniewskiego

z dnia 4 października 2011 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 roku Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560)

§ 1. Ustala się treść ogłoszenia stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, w sprawie zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych.

§ 2. Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta Braniewski
Krzysztof Kowalski

Załącznik
do zarządzenia nr 41/2011
Starosty Braniewskiego
z dnia 4 października 2011 r.

OGŁOSZENIE
Starosty Braniewskiego
z dnia 4 października 2011 roku

w sprawie zgłaszania kandydatów powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 560), informuję o możliwości zgłaszania kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych. Kandydaci powinni być przedstawicielami organizacji pozarządowych, fundacji oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zgłoszenia kandydatów na członków rady należy złożyć w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Braniewie Pl. Piłsudskiego 2, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „kandydat na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych".

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 25,52 zł** (w tym 8 % VAT)