DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 października 2010 r. Nr 156

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1994 — Nr XLIV/422/2010 Rady Gminy Iława z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXVIII/245/2005 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława oraz utraty mocy obowiązującej niektórych uchwał. 9167

1995 — Nr XLIII/475/2010 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk - działki nr 147/1 i 192/199. 9167

1996 — Nr XLI/333/10 Rady Gminy Dywity z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity. 9172

1997 — Nr XL/241/2010 Rady Gminy Wydminy z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie nieodpłatnego, publicznego udostępnienia Stadionu gminnego w Wydminach mieszkańcom Gminy Wydminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk.... 9178

1998 — Nr XXXVIII/228/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pasym..... 9179

1999 — Nr XLIV/493/2010 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 2 września 2010 r. w sprawie sprostowania omyłki w uchwale Rady Gminy Gietrzwałd Nr XLIII/475/2010 z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199... 9180

2000 — Nr LVII/435/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy ks. Mirosława Ripeckiego w mieście Węgorzewo.. 9181

2001 — Nr LVII439/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4336 N ul. Turystyczna w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej..... 9183

2002 — Nr LVII/440/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4309 N ul. Krzywa w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej..... 9186

2003 — Nr LVII/441/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4333 N ul. Śródmiejska w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej..... 9189

2004 — Nr LVII/442/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. zaliczenia drogi powiatowej nr 1754 N Trygort-Węgorzewo do kategorii drogi gminnej..... 9192

2005 — Nr LVII/443/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4345 N ul. Zielona w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej..... 9195

2006 — Nr LVII/444/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4321 N ul. Portowa w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej 9198

2007 — Nr LVII/445/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4342 N Plac Wolności w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej 9201

2008 — Nr LVII/446/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 8 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4318 N ul. Pionierów w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej 9204

2009 — Nr XLIV/275/10 Rady Gminy Grodziczno z dnia 21 września 2010 r. w sprawie ustalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Grodziczno na lata 2010-2015" 9207

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2010 — Nr LVII/254/2010 Rady Powiatu Węgorzewskiego z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia ulic: Turystycznej, Śródmiejskiej, Krzywej oraz odcinka drogi powiatowej nr 1754 N Trygort – Węgorzewo, kategorii dróg powiatowych.... 9209

2011 — Nr LVII/255/2010 Rady Powiatu Węgorzewskiego z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia ulic: Plac Wolności, Portowej, Pionierów oraz Zielonej w Węgorzewie, kategorii dróg powiatowych 9209

2012 — Nr XLVII/316/2010 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 2 września 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego 9210

2013 — Nr XLVII/318/2010 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 2 września 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński. 9211

2014 — Nr XLVII/319/2010 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 9212

2015 — Nr XLIII/274/10 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży będącej uczniami zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez powiat iławski 9217

KOMUNIKAT:

2016 — Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia ilości, rodzaju i rozmieszczenia środków i urządzeń ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków specjalistycznych i pełniących specjalną służbę państwową. 9218

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

2017 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-194/10 z dnia 10 września 2010 r. 9223

2018 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-208/10 z dnia 28 września 2010 r. 9224

1994

UCHWAŁA Nr XLIV/422/2010

Rady Gminy Iława

z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr XXVIII/245/2005 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława oraz utraty mocy obowiązującej niektórych uchwał.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f i art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/245/2005 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 46, poz. 662 z poźn. zm.), wprowadza się poniższe zmiany:

1) § 3 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 3. Do wykonania obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.”,

2) W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVIII/245/2005 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 r. wprowadza się poniższe zmiany:
   a) uchyla się w § 7 ust. 2,
   b) w § 9 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.”,
   c) w § 9 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: „4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.”,
   d) uchyla się § 10.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVIII/245/2005 Rady Gminy w Iławie z dnia 30 marca 2005 r. jest mowa o Wójcie należy przez to rozumieć organ upoważniony do wykonania obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/280/2005 Rady Gminy Iława z dnia 12 lipca 2005 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół Samorządowych Gminy Iława do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej obejmującej udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przy czym jej uregulowania dotyczą wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, począwszy od złożonych na rok szkolny 2010/2011.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

1995

UCHWAŁA Nr XLIII/475/2010

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 22 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Szabruk - działki nr 147/1 i 192/199.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2007 Nr 127, poz. 880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 Nr 220, poz. 1413) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180,

poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Gietrzwałd po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Gietrzwałd uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199, zwany dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w Uchwale Nr XXV/246/2008 z dnia 28 października 2008 r. Rady Gminy Gietrzwałd w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1) Z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały;

2) Z rysunków w skali 1:1000 stanowiących załączniki nr 1a i 1b do niniejszej uchwały, zatytułowanych: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199”;

3) Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 1
Przepisy ogólne – dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;

2) rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów z istniejącymi drogami publicznymi;

3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;

4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

5) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;

6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1) Nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię poza która nie można sytuować obiektów kubaturowych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej;

2) Przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

3) Przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

4) Teren elementarny – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

1) granice obszaru opracowania planu;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;

3) oznaczenia przeznaczenia terenów: US;

4) linie zabudowy.

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów;

2) ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania terenu zgodny z obecnym sposobem wykorzystania;

3) w granicach opracowania nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) cały teren opracowania położony jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki, w stosunku do którego obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 147 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki;

2) na całym terenie obowiązuje zakaz lokalizacji nowych obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i inwestycji celu publicznego;

3) ustala się zakaz prowadzenia prac ziemnych wykraczających ponad minimum niezbędne do realizacji projektowanej zabudowy;

4) w celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych terenu wprowadza się na całym obszarze objętym opracowaniem zakaz stosowania ogrodzeń wyższych niż

1,8 m, ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury: tereny objęte granicami opracowania nie podlegają ochronie konserwatorskiej i archeologicznej w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Zasady obsługi terenu w infrastrukturę techniczną:

1) adaptuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego – nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych – poprzez projektowaną sieć do istniejącego kolektora i dalej do oczyszczalni ścieków; nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) wody opadowe – z terenów utwardzonych dróg, parkingów i placów manewrowych należy odprowadzić zgodnie z przepisami prawa wodnego oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska do najbliższego odbiornika; z powierzchni dachów naturalny spływ wód opadowych w granicach działki;

5) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci energetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci;

6) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem technologii niskoemisyjnych;

7) gromadzenie odpadów stałych - w typowych pojemnikach w granicach własnych działki z wywiezieniem na składowisko przez wyspecjalizowane przedsiębiorstwo – nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) powiązanie terenu z siecią dróg publicznych – poprzez istniejące drogi gminne;

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej

1) urządzenie plaży ogólnodostępnej;

Rozdział 2
Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

Symbol przeznaczenia terenu	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
US.01	Teren usług, rekreacji i sportu Przeznaczenie podstawowe: zabudowa związana z obsługą plaży publicznej, w tym w szczególności: sanitariaty, mała gastronomia. Przeznaczenie uzupełniające: parking, urządzenia sportowe typu boiska lub place zabaw, infrastruktura techniczna. 1) zasady i warunki podziału – minimalna powierzchnia działki budowlanej 2000 m^2; 2) maksymalna wysokość zabudowy – 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze, jednak nie więcej niż 7,0 m; 3) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 4) dachy dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 35÷45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni; 5) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,25; 6) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 50% powierzchni działki jako biologicznie czynnej.
US.02 US.03	Teren usług, rekreacji i sportu Przeznaczenie podstawowe: teren plaży publicznej. Przeznaczenie uzupełniające: urządzenia podziemne infrastruktury technicznej. 1) obowiązuje zakaz zabudowy za wyjątkiem podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej; 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji obiektów małej architektury związanych z obsługą plaży; 3) należy zachować istniejący wartościowy drzewostan, dopuszcza się przeprowadzenie prac sanitarnych i porządkujących zieleń; 4) adaptuje się istniejące pomosty z możliwością rozbudowy, przebudowy lub rozbiórki i odbudowy.

Rozdział 3
Przepisy końcowe

§ 9. Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

Załącznik nr 1a
do Uchwały nr XLIII/475/2010
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 22 lipca 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GIETRZWAŁD W OBRĘBIE SZĄBRUK - DZIAŁKI NR 147/1 i 192/199

SKALA 1:1000

0 10 50 100



N

US.01

US.02

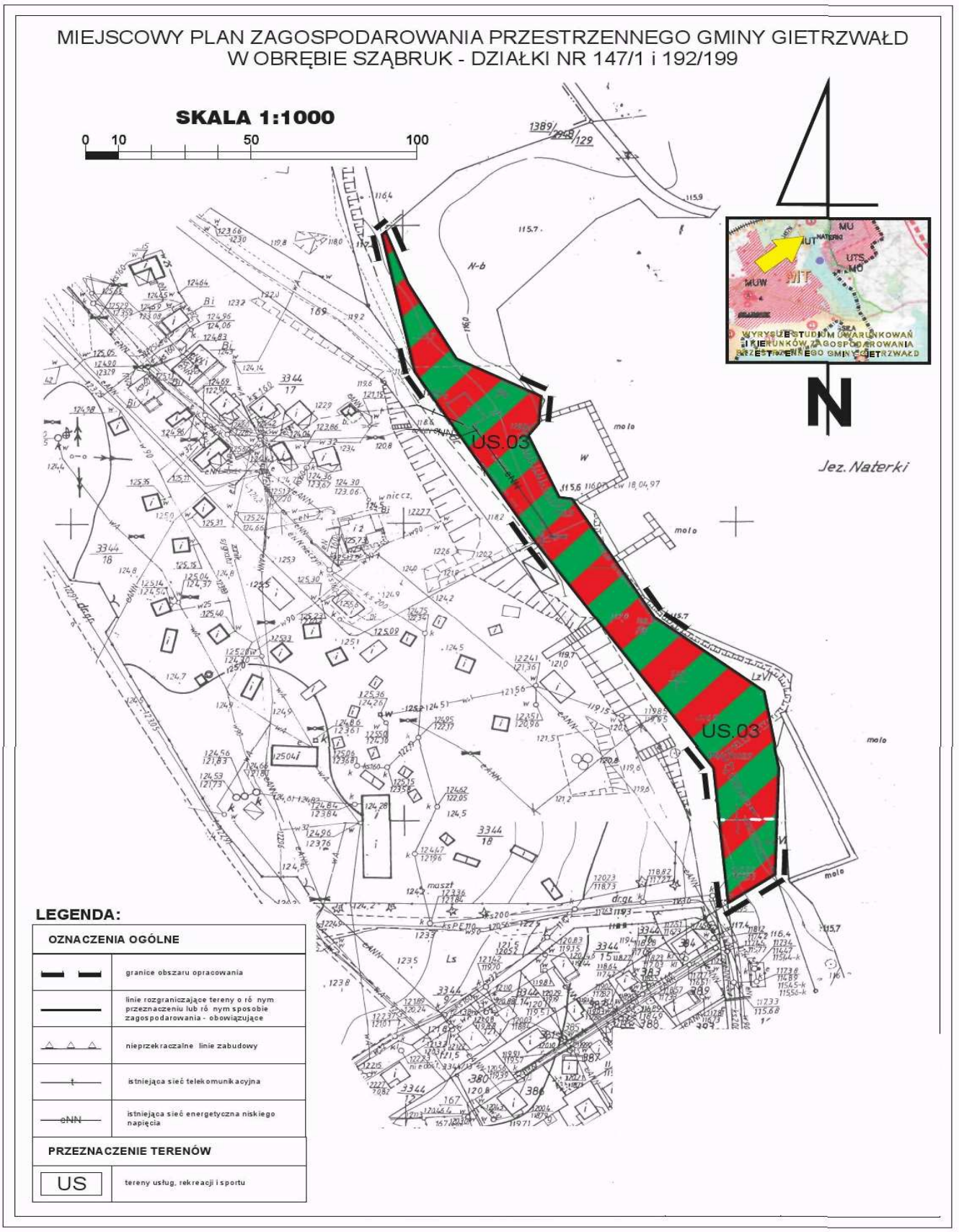
Jez. Naterskie

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granice obszaru opracowania
	linie rozgraniczające tereny o ró nym przeznaczeniu lub ró nym sposobie zagospodarowania - obowiązujące
	nieprzekraczalne linie zabudowy
	istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
	istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej tłocznej
PRZEZNACZENIE TERENÓW	
US	tereny usług, rekreacji i sportu

Załącznik nr 1b
do Uchwały nr XLIII/475/2010
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 22 lipca 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GIETRZWAŁD W OBRĘBIE SZĄBRUK - DZIAŁKI NR 147/1 i 192/199



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE	
	granice obszaru opracowania
	linie rozgraniczające tereny o ró nym przeznaczeniu lub ró nym sposobie zagospodarowania - obowiązujące
	nieprzekraczalne linie zabudowy
t	istniejąca sieć telekomunikacyjna
eNN	istniejąca sieć energetyczna niskiego napięcia
PRZEZNACZENIE TERENÓW	
US	tereny usług, rekreacji i sportu

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIII/475/2010
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 22 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199 z ustaleniami studium: dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2007 Nr 127, poz.880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 Nr 220, poz. 1413) stwierdza się zgodność „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199" ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu: dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199. Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2007 Nr 127, poz. 880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 Nr 220, poz. 1413) termin wnoszenia uwag do projektu „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199 W wyznaczonym terminie nie wpłynęły do projektu planu żadne uwagi.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy: dotyczy: Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199. Zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2007 Nr 127, poz.880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 Nr 220, poz. 1413) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199 "w sposób następujący:

Lp.	Nazwa zadania	Okres i źródła finansowania
1.	Urządzenie plaży ogólnodostępnej	zgodnie z wieloletnim planem inwestycyjnym

1996

UCHWAŁA Nr XLI/333/10

Rady Gminy Dywity

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664 i Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Olsztynie Rada Gminy Dywity uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity i zwany dalej "regulaminem" o następującej treści:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity, zwany dalej regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej

i obsługi ludności w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne,

3) odpadach komunalnych drobnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka, w tym m. in. resztki spożywcze, odpady z papieru, opakowania towarów codziennego użytku, zimny popiół, uszkodzone naczynia, szmaty, puszki, zwiędłe kwiaty,

4) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zieleni,

5) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź środowiska naturalnego tj. odpady z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych, baterie, świetlówki resztki farb, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, oleje naturalne i syntetyczne, benzyna, leki, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowań po aerozolach itp.,

6) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.,

7) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,

8) odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,

9) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,

10) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,

11) dzikich wysypiskach śmieci - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa,

12) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,

13) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,

14) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,

15) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. ze zm.).

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/ właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym;

4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki oraz gnojowicy;

5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
   a) odpady opakowaniowe ze szkła;
   b) odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
   c) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
   d) odpady niebezpieczne;
   e) odpady biodegradowalne;
   f) odpady wielkogabarytowe;
   g) odpady budowlane z remontów;
   h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
   i) przeterminowane leki;

6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach ustalonych harmonogramem;

7) zwracanie do punktów zbierania zużytych baterii i akumulatorów oraz przeterminowanych leków.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu, ograniczenie śliskości chodnika powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.

3. Piasek należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Błoto, śnieg i lód należy pryzmować na chodniku przy krawędzi jezdni, z zachowaniem minimum 1 m od pnia drzew, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

5. Zabrania się rozrzucania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię lub drogę.*

6. Obowiązek usunięcia i wywiezienia zanieczyszczeń zgromadzonych przy krawędzi jezdni spoczywa na zarządcy drogi.

7. Obowiązek usunięcia tuszy zwierząt, które zginęły w zderzeniu z pojazdami, spoczywa na zarządcy drogi

8. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych służących komunikacji publicznej i innych nie wymienionych w pkt 1 regulują przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 5 ust. 3 ustawy).

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można wykonywać pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;*

2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;*

3) niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;*

4) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;*

5) wprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.

Rozdział 3
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażanie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 110 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane. Dla dużych budynków wielorodzinnych, placówek handlowych oraz przedsiębiorców dopuszcza się stosowania kontenerów, jak również pojemników o pojemności 600 l, 1100 l.

3. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego, place zabaw, plaże, kąpieliska, obiekty sportowe służą kosze uliczne na odpady.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów. Właściciele nieruchomości, którzy uczestniczą w programie selektywnej zbiórki odpadów z gospodarstw domowych stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

1) odpady z tworzyw sztucznych - worki żółte,

2) szkło i metale - worki zielone,

3) makulatura - worki niebieskie.

5. Do selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej w ramach realizacji programów edukacyjno-pilotażowych z miejsc publicznych stosuje się także oznaczone takimi samymi kolorami pojemniki 1100 l ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy.

6. Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, aluminium, makulatura, odpady niebezpieczne (baterie, przeterminowane leki, oleje przepracowane, akumulatory).

7. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub

odpowiednio oznakowanych workach stosowanych w zabudowie jednorodzinnej.

8. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

9. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy przez:

1) szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe - do gromadzenia zużytych baterii,

2) apteki - do gromadzenia przeterminowanych leków,

3) warsztaty samochodowe - do gromadzenia przepracowanych olejów i opakowań po olejach.

10. Odpady medyczne lub weterynaryjne powstające w związku z działalnością prowadzoną na terenie danej nieruchomości nie mogą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne. Wytwórcy tych odpadów zobowiązani są udokumentować sposób ich unieszkodliwiania.

11. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

12. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego.

13. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 11 należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 4
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 10 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy.

§ 9. 1. Odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą uprawnioną.

2. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

a) cztery razy w miesiącu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej oraz placówek i instytucji użyteczności publicznej,

b) zabudowy jednorodzinnej według harmonogramu ustalonego z firmą świadczącą usługę,

c) nie mniej niż cztery razy w miesiącu, w okresie sezonu turystycznego tj. od 1 maja do 30 września, dla placówek handlowych i gastronomicznych,

d) cztery razy w miesiącu poza okresem turystycznym tj. w okresie 1 października - 30 kwietnia dla placówek handlowych i gastronomicznych;

e) cztery razy w miesiącu dla obiektów biurowych i pozostałych usługowych (np. zakłady fryzjerskie, złotnicze, szewskie, biura rachunkowe itp.;

f) cztery razy w miesiącu w okresie sezonu turystycznego tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia dla pensjonatów bez gastronomii, pokoi gościnnych, kwater i noclegów.

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów jednak nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.

4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz koszy ulicznych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia. Odpady zbierane selektywnie w pojemnikach lub workach (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

6. Odpady budowlane z remontów i modernizacji lokali, domów i innych obiektów powinny być usuwane i przekazane podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru niezwłocznie po zakończeniu remontu.

7. Odpady wielkogabarytowe powinny być zbierane akcyjnie, nie rzadziej niż jeden raz na 6 miesięcy. Termin i sposób przeprowadzenia akcji wyznaczy Urząd Gminy Dywity w porozumieniu z podmiotami uprawnionymi do wywozu, podając do wiadomości mieszkańców.

8. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym do ich odbioru.

9. Odpady niebezpieczne wysegregowane z odpadów komunalnych należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania i okazywania umowy określonej w § 14 oraz pobierania, przechowywania i okazywania przez okres 1 roku dowodów płacenia za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na

szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów, bez względu na porę roku.

2. Odbiór odpadów z posesji indywidualnych powinien odbywać się przy zachowaniu metody zbiórki przy krawężniku.

3. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 5
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 12. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

§ 13. 1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe:

1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział 6
Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. Gmina Dywity, poprzez podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez podmioty uprawnione, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

§ 15. 1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Dywity, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy składować w OZK Sp. z o.o. w Olsztynie.*

2. Odpady z selektywnej zbiórki (w tym papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne, wielkogabarytowe, budowlane), prowadzonej na terenie Gminy Dywity odbierane są przez podmioty uprawnione, które przekazują te odpady do sortowni bądź zagospodarowują we własnym zakresie.

Rozdział 7
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 16. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 17. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1) wyposażenia psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec;

2) prowadzenia psa na uwięzi, a ponadto psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem, że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem;

3) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska;

4) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych, zakaz nie dotyczy psów przewodników;

5) zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się z niej psa;

6) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

3. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do utrzymania zwierząt w sposób nieuciążliwy (hałas, odory) dla osób zamieszkujących w sąsiednich lokalach, budynkach, nieruchomościach.

§ 18. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 19. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez Gminę Dywity poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 8
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz hodowli pszczół na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 dopuszczalne są tylko w wypadku:

1) istniejących gospodarstw rolnych;

2) gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;

2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla odpadów;

3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 30 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 9
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2. Prowadzący chów zwierząt ma obowiązek przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią.

3. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środka zwalczającego gryzonie, napisem "uwaga trucizna".

6. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 10
Przepisy końcowe

§ 22. Traci moc uchwała Nr XXXVI/238/06 Rady Gminy Dywity z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity oraz Uchwała Nr XXIII/202/08 Rady Gminy Dywity z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego - PN.0914-37/10 z dnia 27 września 2010 r.

1997

UCHWAŁA Nr XL/241/2010

Rady Gminy Wydminy

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie nieodpłatnego, publicznego udostępnienia Stadionu gminnego w Wydminach mieszkańcom Gminy Wydminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, z 2006 r. Dz. U. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje :

§ 1. Stadion gminny w Wydminach będzie obiektem ogólnodostępnym i bezpłatnym dla wszystkich mieszkańców Gminy Wydminy.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania ze Stadionu gminnego w Wydminach, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wydminy
Roman Sokalski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/241/2010
Rady Gminy Wydminy
z dnia 23 sierpnia 2010 r.

Regulamin porządkowy
korzystania z Stadionu gminnego w Wydminach

1. Stadion będzie czynny w następujących terminach:

poniedziałek – piątek	godz. 8:00 – 20:00
sobota	godz. 12:00 – 22:00
niedziela	godz. 12:00 – 20:00

2. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 1 koordynuje pełniący dyżur instruktor sportu.

3. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych instruktor sportu może zabronić korzystania z obiektu.

4. Osoby korzystające ze stadionu obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników prowadzonego przez instruktora sportu.

5. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u instruktora sportu (wniosek – załącznik nr 1 do Regulaminu).

6. Korzystanie ze stadionu jest bezpłatne.

7. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego.

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
a) używania butów na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,
c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, żucia gumy,
f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
h) zakłócanie porządku i używania słów wulgarnych,
i) przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia po zmroku,
j) wprowadzania zwierząt,
k) korzystania z boisk bez zgody instruktora sportu.

9. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt 9 korzystania z boisk podejmuje instruktor sportu, który w zależności od sytuacji może:
a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
c) nakazać opuszczenie terenu boisk.

10. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.*

11. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, a w szczególności do stosowania się do poleceń i uwag instruktora sportu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu porządku korzystania
z Stadionu gminnego w Wydminach

WNIOSEK

…… reprezentowana/ny przez:
(nazwa klubu, stowarzyszenia lub grupa zorganizowana)

…… (imię i nazwisko - w przypadku instytucji organ reprezentujący)

…….. (adres zamieszkani/siedziby klubu, stowarzyszenia)

PESEL ……
NIP ……

Składa wniosek o udostępnienie boiska na Stadionie gminnym w Wydminach w dniach …… , w godzinach ……

.....
podpis osoby reprezentującej
(klub sportowy, stowarzyszenie, grupę zorganizowaną itp.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z korzystaniem z obiektu sportowego zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej na wypadek ewentualnych szkód materialnych zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki osobiste, uszkodzenia ciała i uszczerbki na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego.*

.....
podpis osoby reprezentującej
(klub sportowy, stowarzyszenie, grupę zorganizowaną itp.)

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-194/10 z dnia 10 września 2010 r.

1998

UCHWAŁA Nr XXXVIII/228/2010

Rady Miejskiej w Pasymiu

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pasym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na które przeznacza się 5 godzin dziennie.

§ 2. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje:

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie w którym nie jest realizowana podstawa programowa (dot. dzieci zapisanych na 9 godzin dziennie), obejmuje częściowe pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej, opału, wody, środków czystości, a także udziału w zajęciach z j. angielskiego, logopedii, rytmiki.

2. Opłata za świadczenia określone w § 2 pkt 1 wynosi przy 20 dniowym miesiącu pracy 130 zł (6,5 zł x liczba dni w miesiącu)

§ 3.* Poza opłatami określonymi w § 2 pobiera się opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu obejmujące pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek (w zależności od czasu pobytu dziecka w przedszkolu).

1. Dzieci zapisane na 5 godzin dziennie otrzymują drugie śniadanie, za które odpłatność wg stawki żywieniowej na dzień 1 września 2010 r. wynosi 1,80 zł dziennie.

2. Dzieci zapisane na 9 godzin dziennie otrzymują pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek, za które łączna odpłatność według stawki żywieniowej na dzień 1 września 2010 r. wynosi 4,80 zł dziennie.

§ 4. Odpłatności o których mowa w § 2 oraz § 3 ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka .

§ 5.* 1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu nastąpi zwrot kosztów o których mowa w § 3 obliczony w następujący sposób - stawka dzienna x liczba nieobecności = kwota zwrotu.

2. Zwrot nastąpi w formie odliczenia kwoty nadpłaconej od wysokości opłaty za kolejny miesiąc.

§ 6. 1. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu płatna jest do dnia 10 danego miesiąca.

2. Za każdy dzień zwłoki w opłacie za przedszkole będą pobierane odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XVI/129/2004 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie: ustalenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Józef Żuk

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-208/10 z dnia 28 września 2010 r.

1999

UCHWAŁA Nr XLIV/493/2010

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie sprostowania omyłki w uchwale Rady Gminy Gietrzwałd Nr XLIII/475/2010 z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie Sząbruk – działki nr 147/1 i 192/199.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635, z 2007 Nr 127, poz. 880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Gietrzwałd Nr XLIII/475/2010 z dnia 22 lipca 2010 r. prostuje się omyłkę stwierdzając, iż w Rozdziale II § 8 dla symbolu US.01 w wierszu pierwszym tabeli jest zapis „Teren usług, rekreacji i sportu" prostuje się na zapis „Teren usług rekreacji i sportu", w wierszu drugim tabeli dla symbolu US.02 US.03 jest zapis „Teren usług, rekreacji i sportu" prostuje się na zapis „Teren usług rekreacji i sportu".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

2000

UCHWAŁA Nr LVII/435/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy ks. Mirosława Ripeckiego w mieście Węgorzewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się nadać nazwę „ks. Mirosława Ripeckiego„ dla ulicy w Węgorzewie, stanowiącej łącznik między ulicami Bolesława Prusa i 11 Listopada, oznaczonej nr geod. 572.

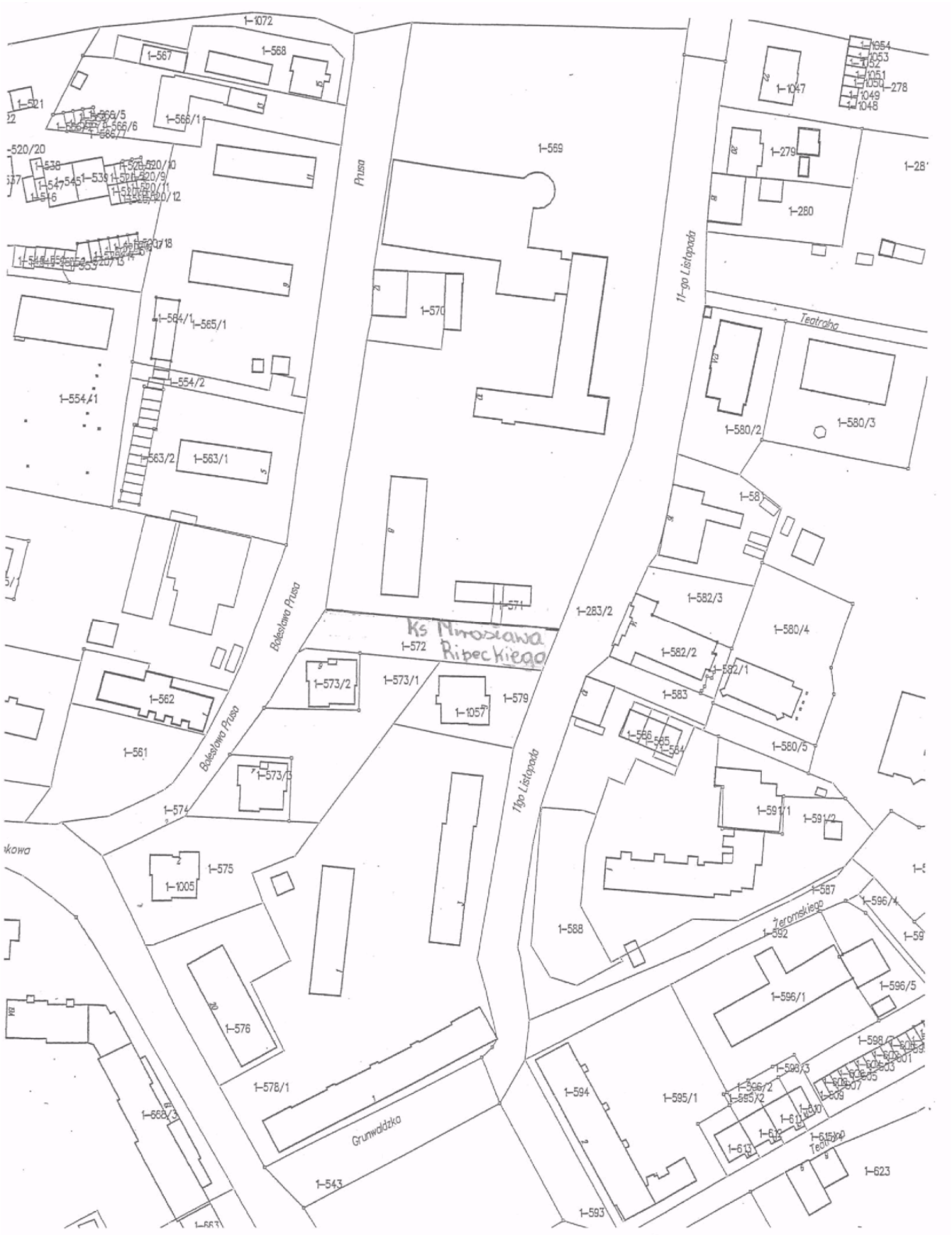
§ 2. Szczegółową lokalizację ulicy, położenie i jej przebieg ilustruje mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/435/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2001

UCHWAŁA Nr LVII439/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4336 N ul. Turystyczna w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4336 N ul. Turystyczna w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 116 obręb 01 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,5584 ha .

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

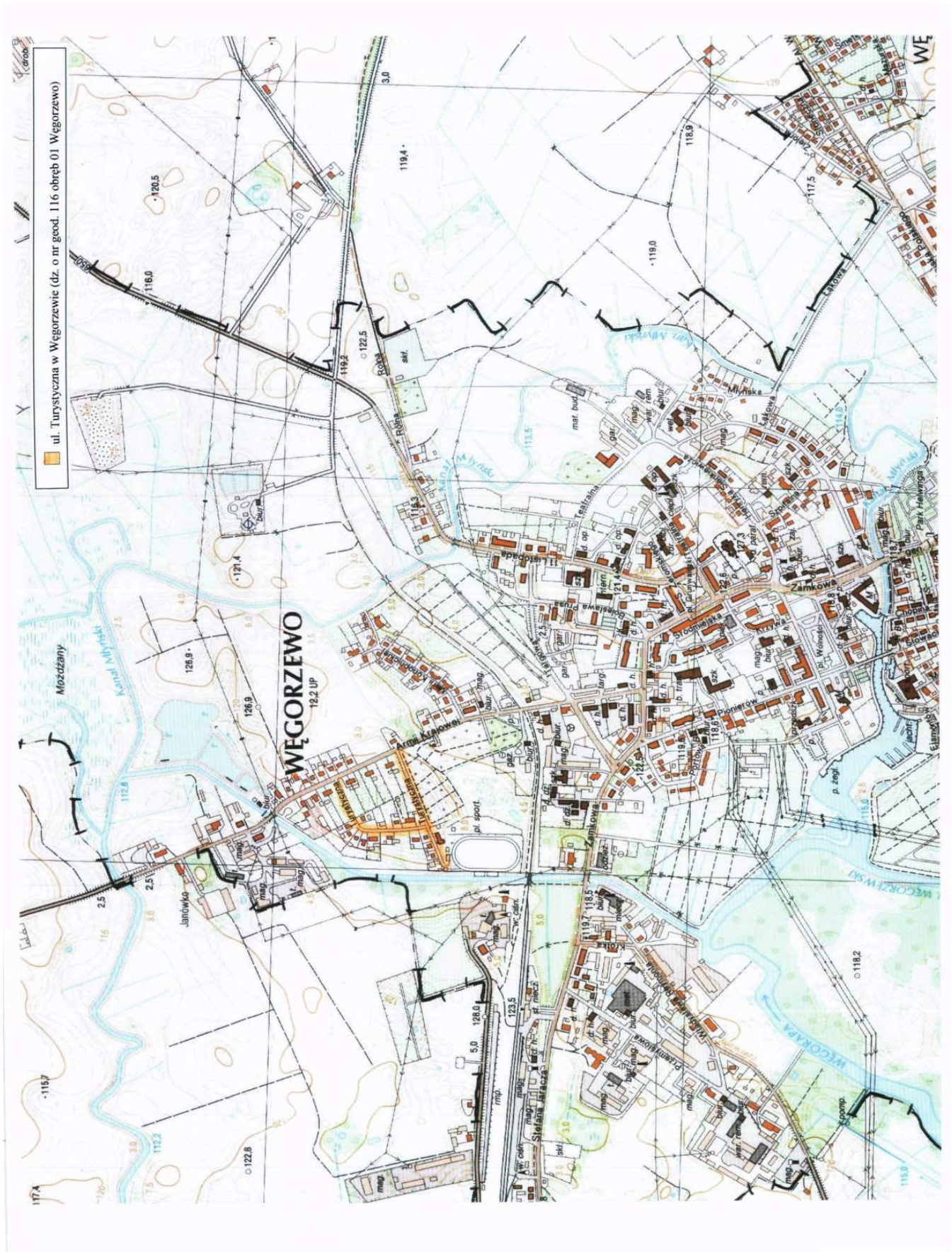
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII439/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII439/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2002

UCHWAŁA Nr LVII/440/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4309 N ul. Krzywa w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4309 N ul. Krzywa w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 661 obręb 01 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,2091 ha.

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

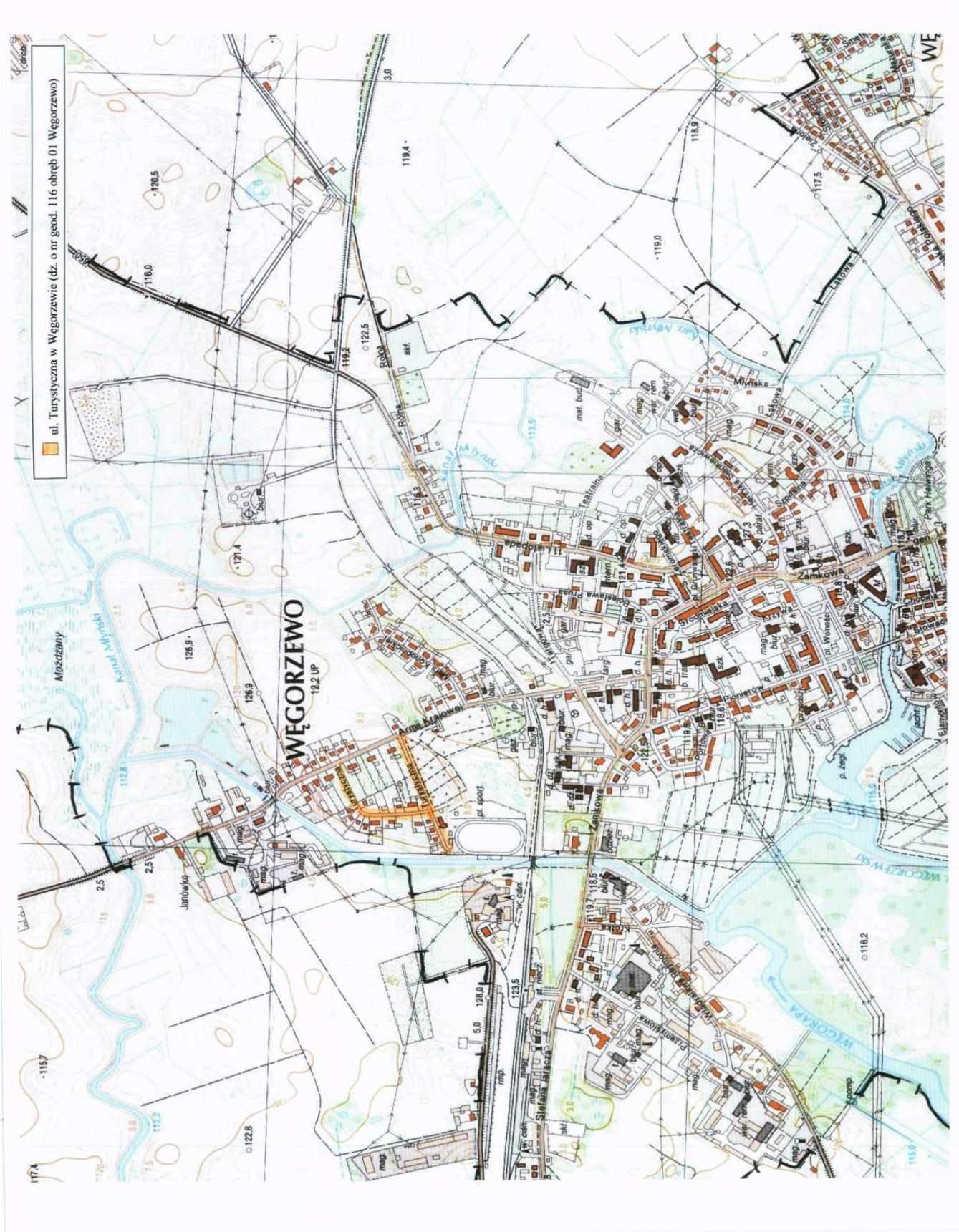
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

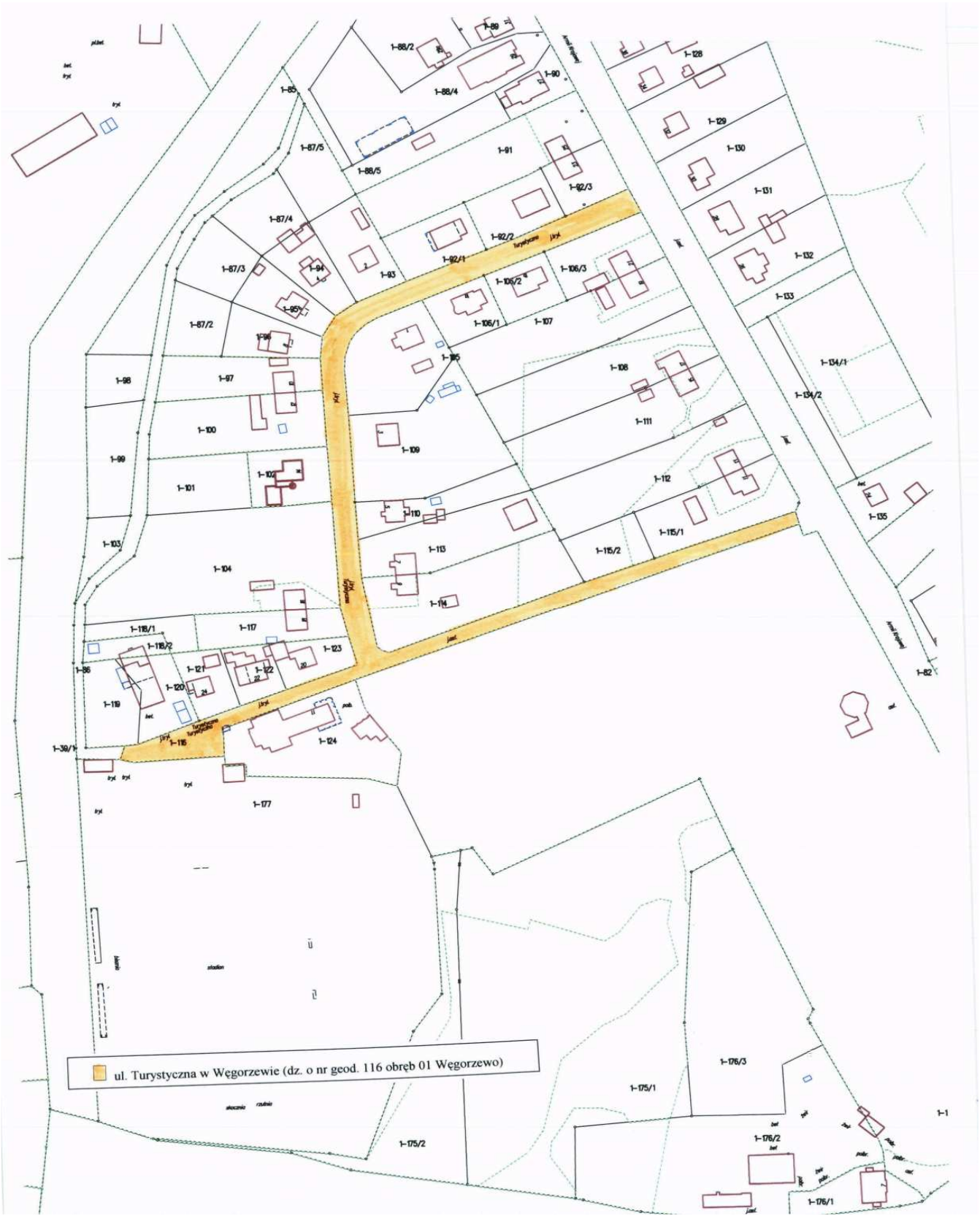
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/440/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII/440/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2003

UCHWAŁA Nr LVII/441/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4333 N ul. Śródmiejska w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4333 N ul. Śródmiejska w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 659/1 obręb 01 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,0524 ha.

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

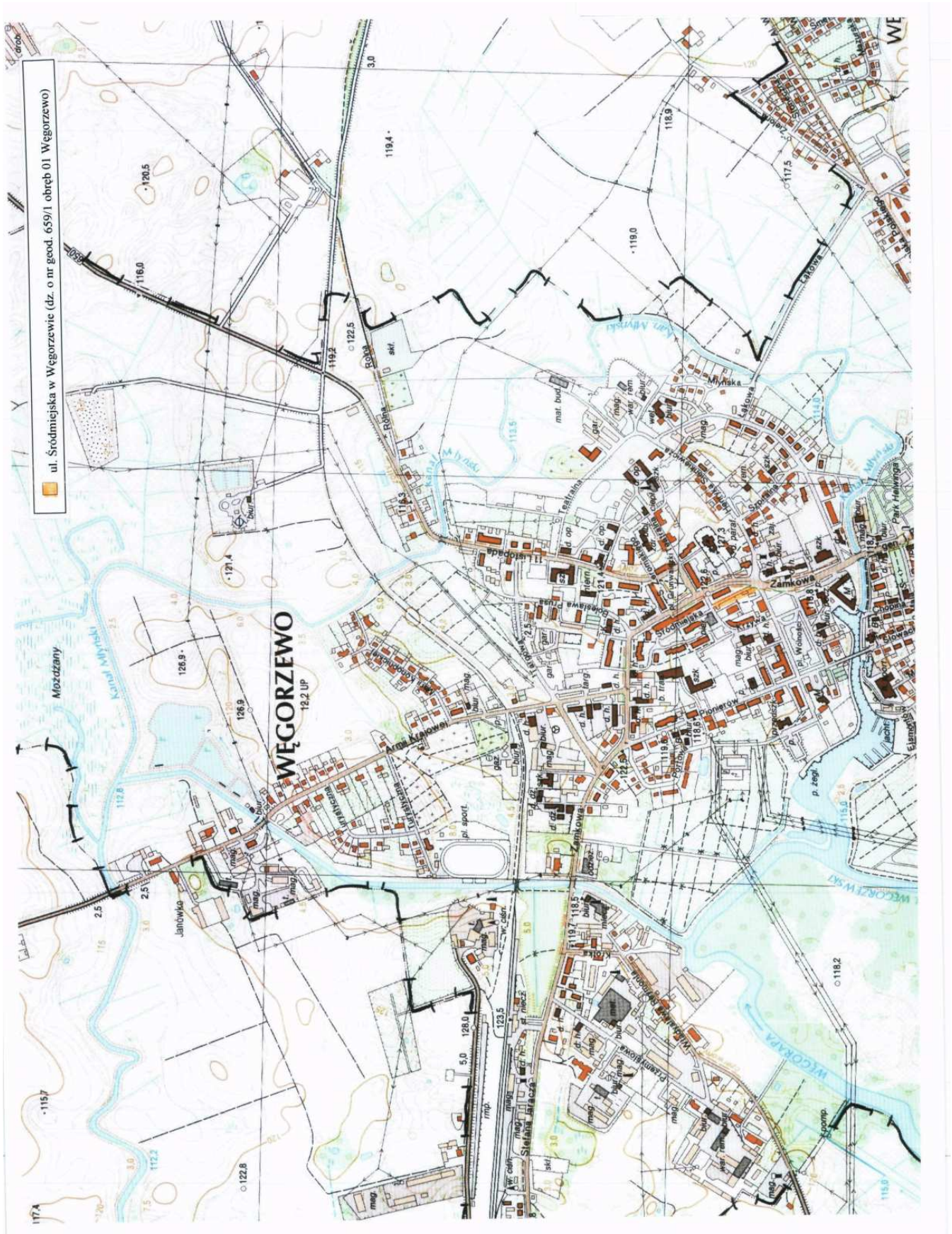
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

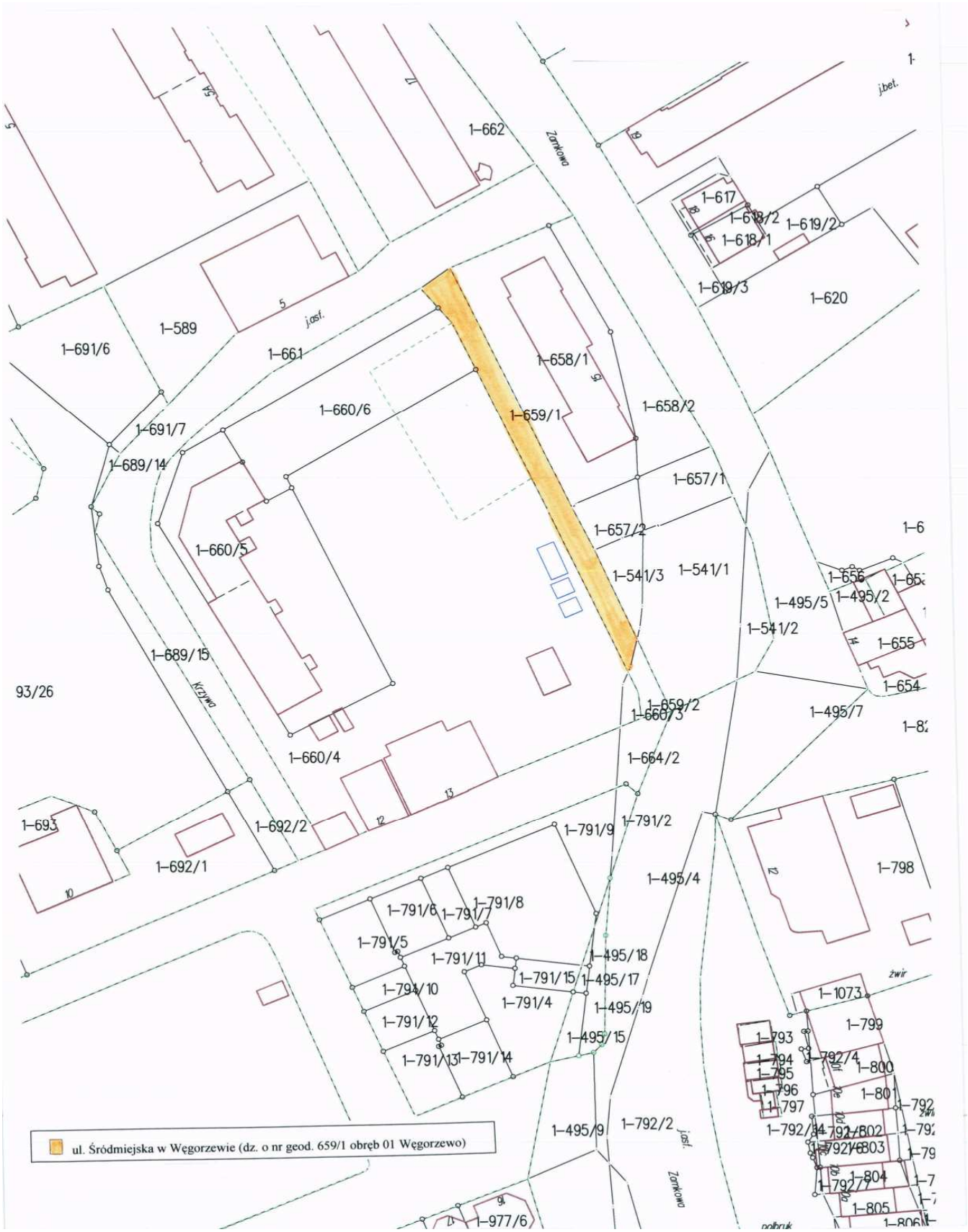
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LVII/441/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LVII/441/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2004

UCHWAŁA Nr LVII/442/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

zaliczenia drogi powiatowej nr 1754 N Trygort-Węgorzewo do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową na odcinku Trygort-Węgorzewo (od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 650 w msc. Trygort przez Ruską Wieś do granic administracyjnych miasta Węgorzewo), oznaczoną numerem ewidencyjnym 74/1 obręb Ruska Wieś, gmina Węgorzewo o pow. 1,73 ha i 47/6 obręb Ruska Wieś, gmina Węgorzewo o pow. 0,1829 ha oraz numerem ewidencyjnym 140 obręb Trygort, gmina Węgorzewo o pow. 6,94 ha.

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

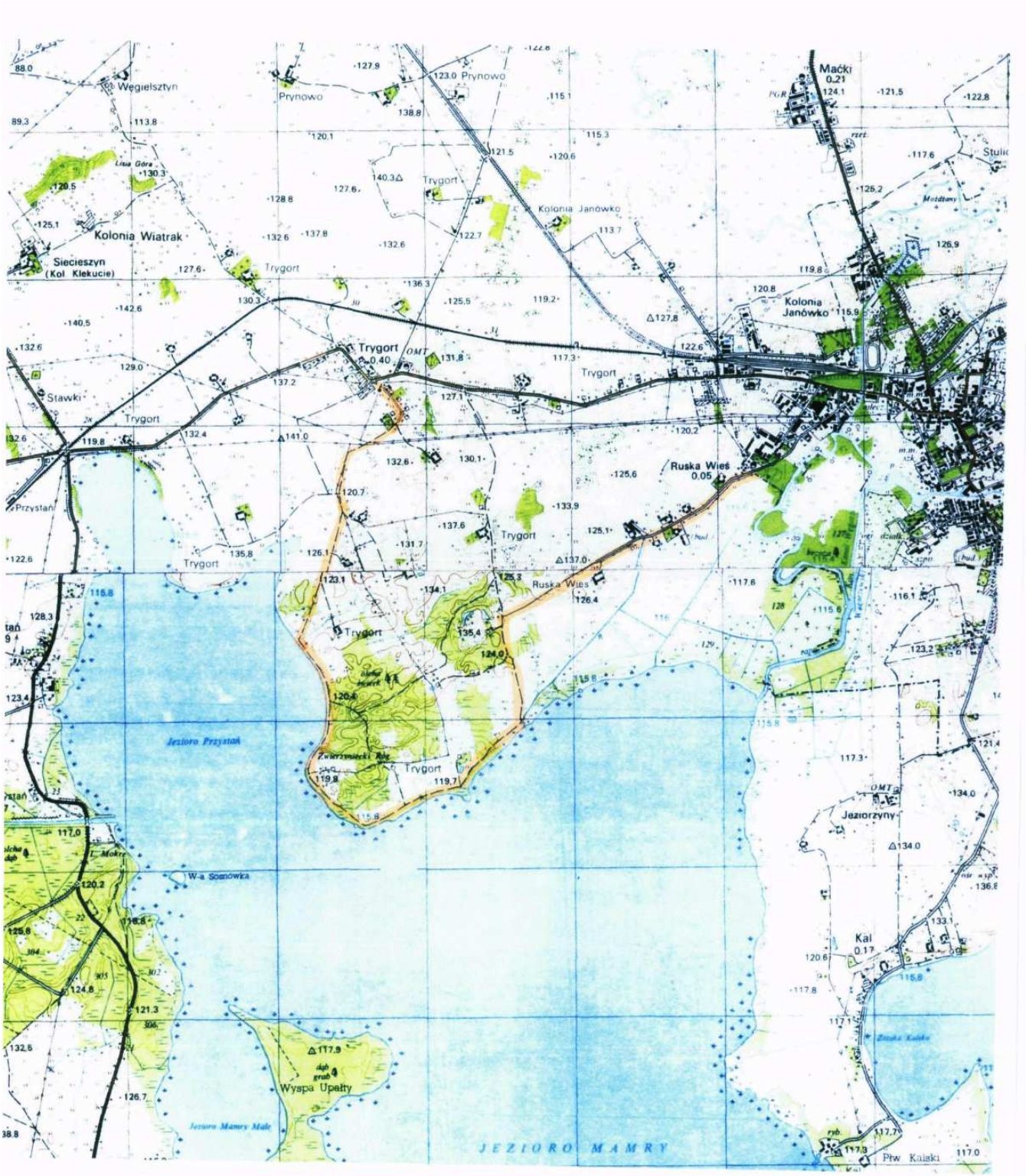
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionego w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

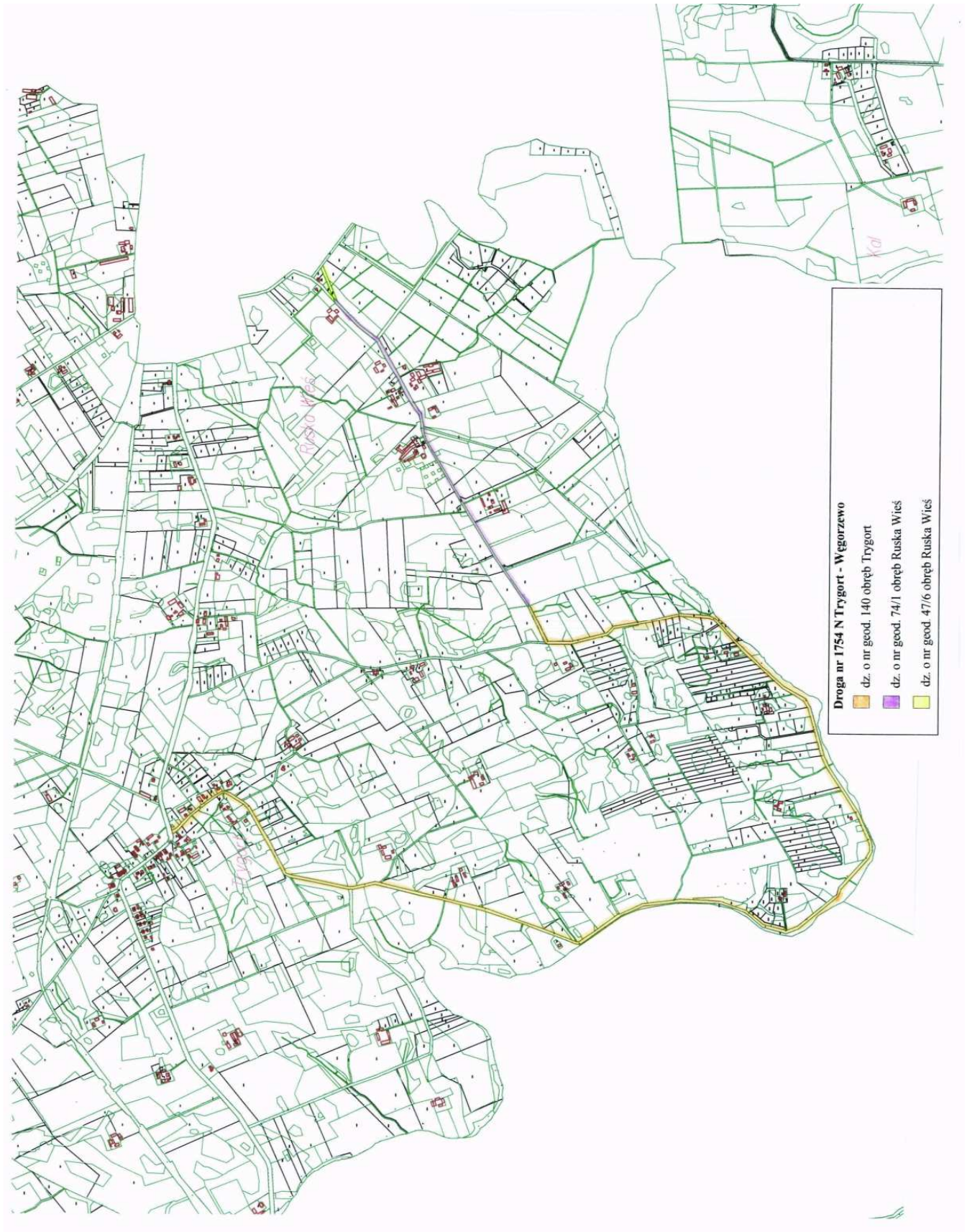
Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/442/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Droga nr 1754 N Trygort – Węgorzewo (dz. o nr geod. 140 obręb Trygort, dz. o nr geod. 74/1 obręb Ruska Wieś, dz. o nr geod. 47/6 obręb Ruska Wieś)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII/442/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2005

UCHWAŁA Nr LVII/443/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4345 N ul. Zielona w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4345 N ul. Zielona w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 32 obręb 02 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,5274 ha

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionej w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

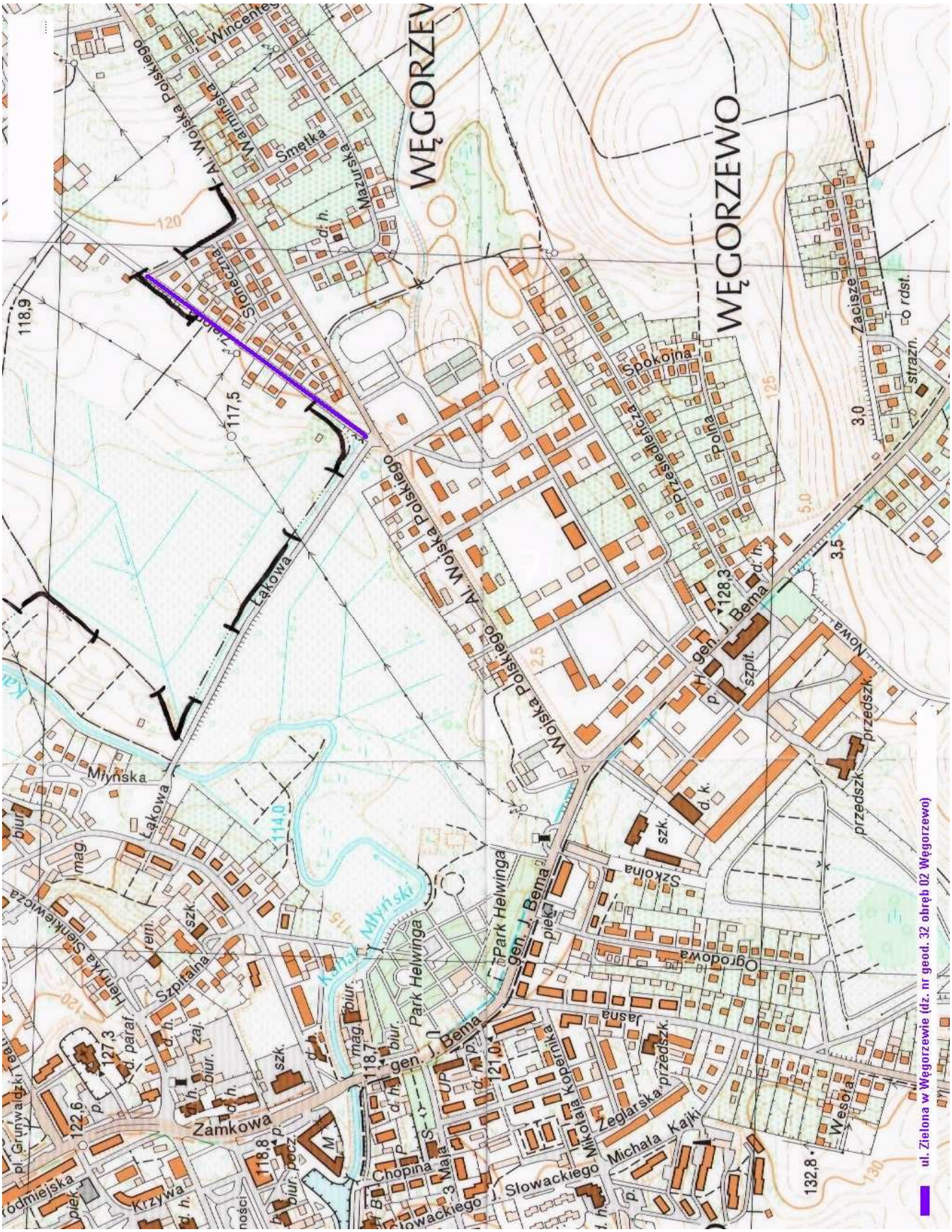
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/443/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII/443/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2006

UCHWAŁA Nr LVII/444/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4321 N ul. Portowa w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4321 N ul. Portowa w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 752/1 obręb 01 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,3414 ha.

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

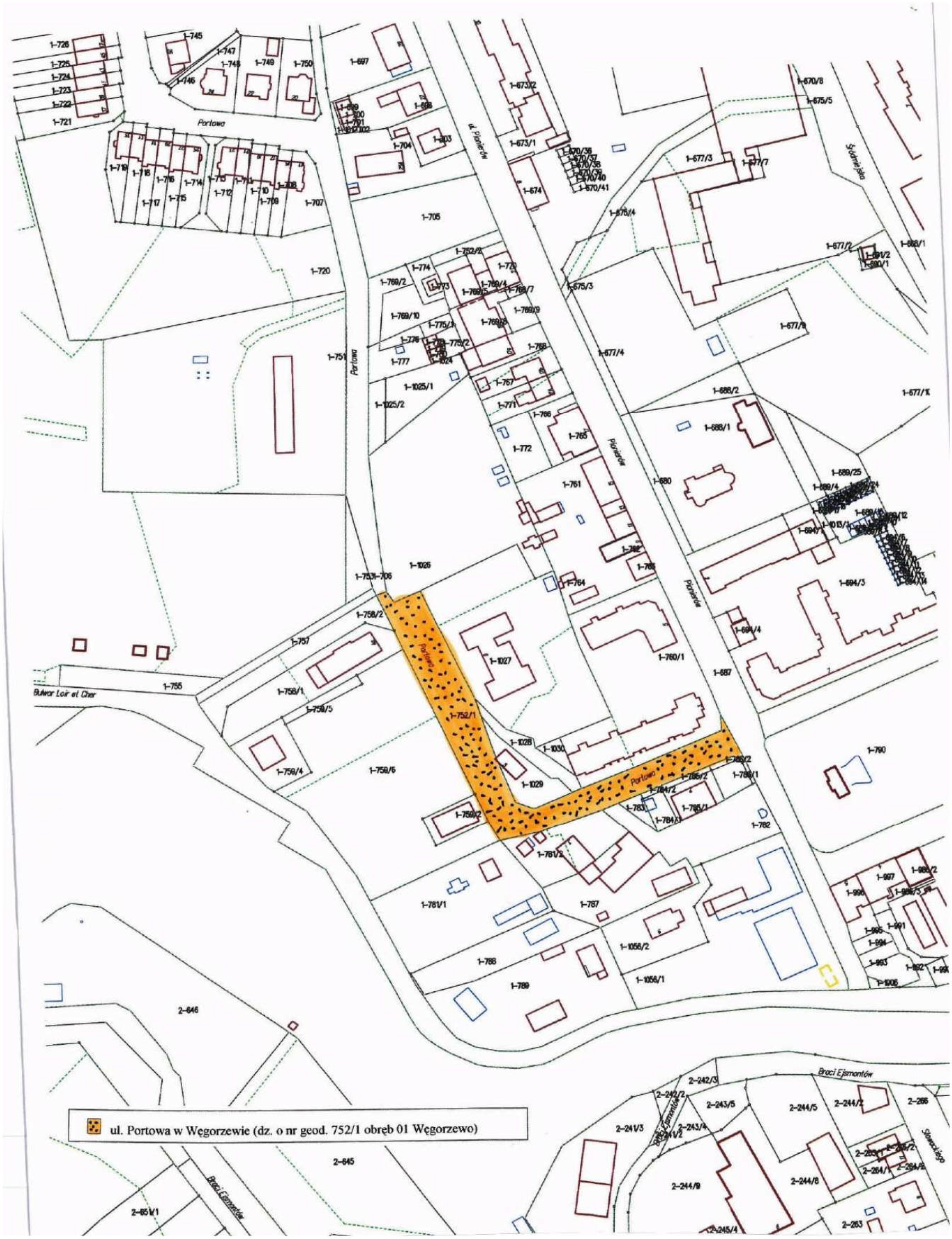
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionej w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/444/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII/444/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2007

UCHWAŁA Nr LVII/445/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4342 N Plac Wolności w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4342 N Plac Wolności w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 664/1 obręb 01 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,6365 ha.

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionej w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/445/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII/445/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2008

UCHWAŁA Nr LVII/446/2010

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 4318 N ul. Pionierów w Węgorzewie do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę powiatową nr 4318 N ul. Pionierów w Węgorzewie, oznaczoną numerem ewidencyjnym 687 obręb 01 Węgorzewo, gmina Węgorzewo o pow. 0,7708 ha

2. Szczegółowy przebieg drogi przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

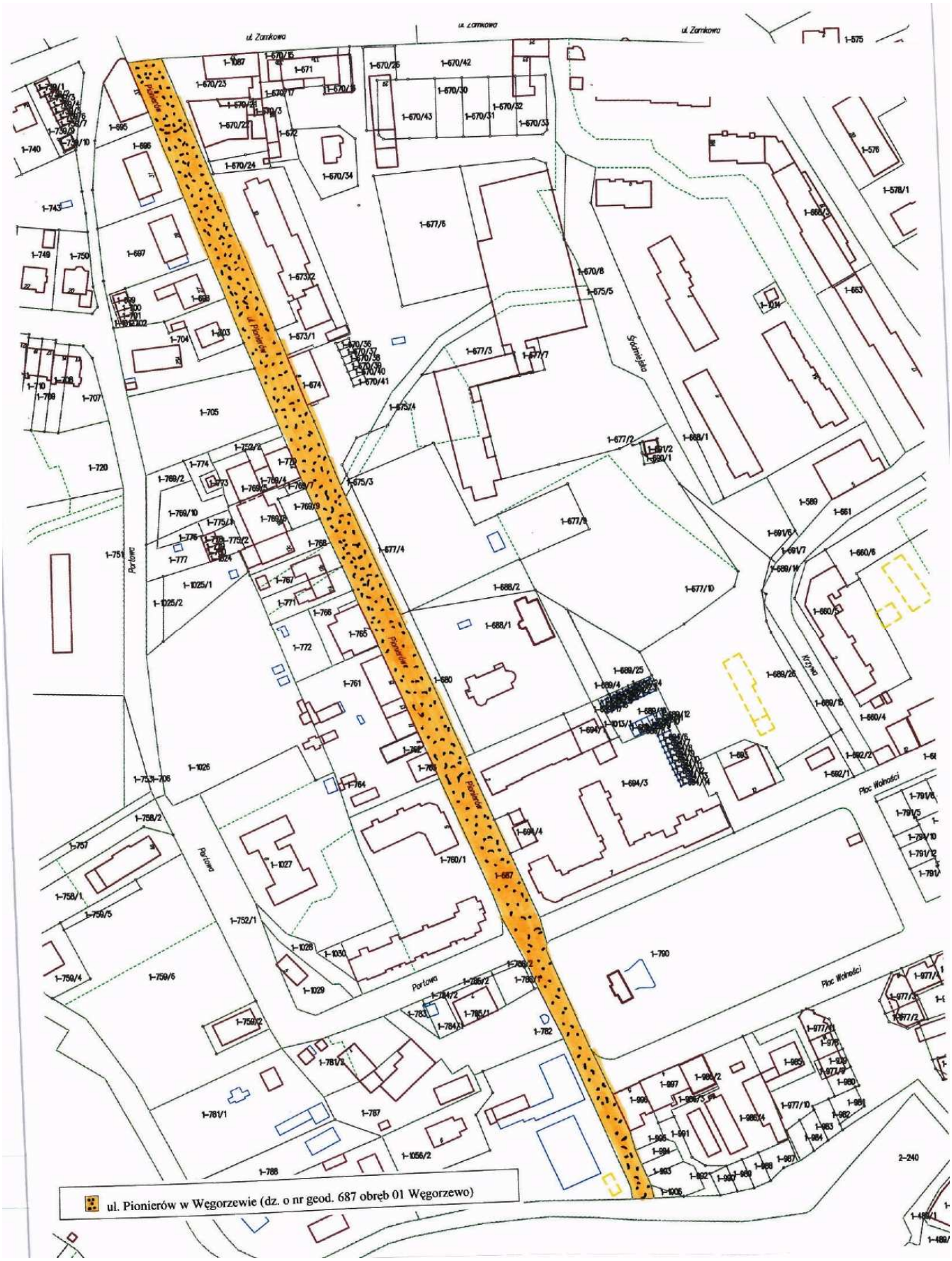
§ 2. Realizacja niniejszej uchwały uzależniona jest od podjęcia uchwały Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej wymienionej w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 30 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

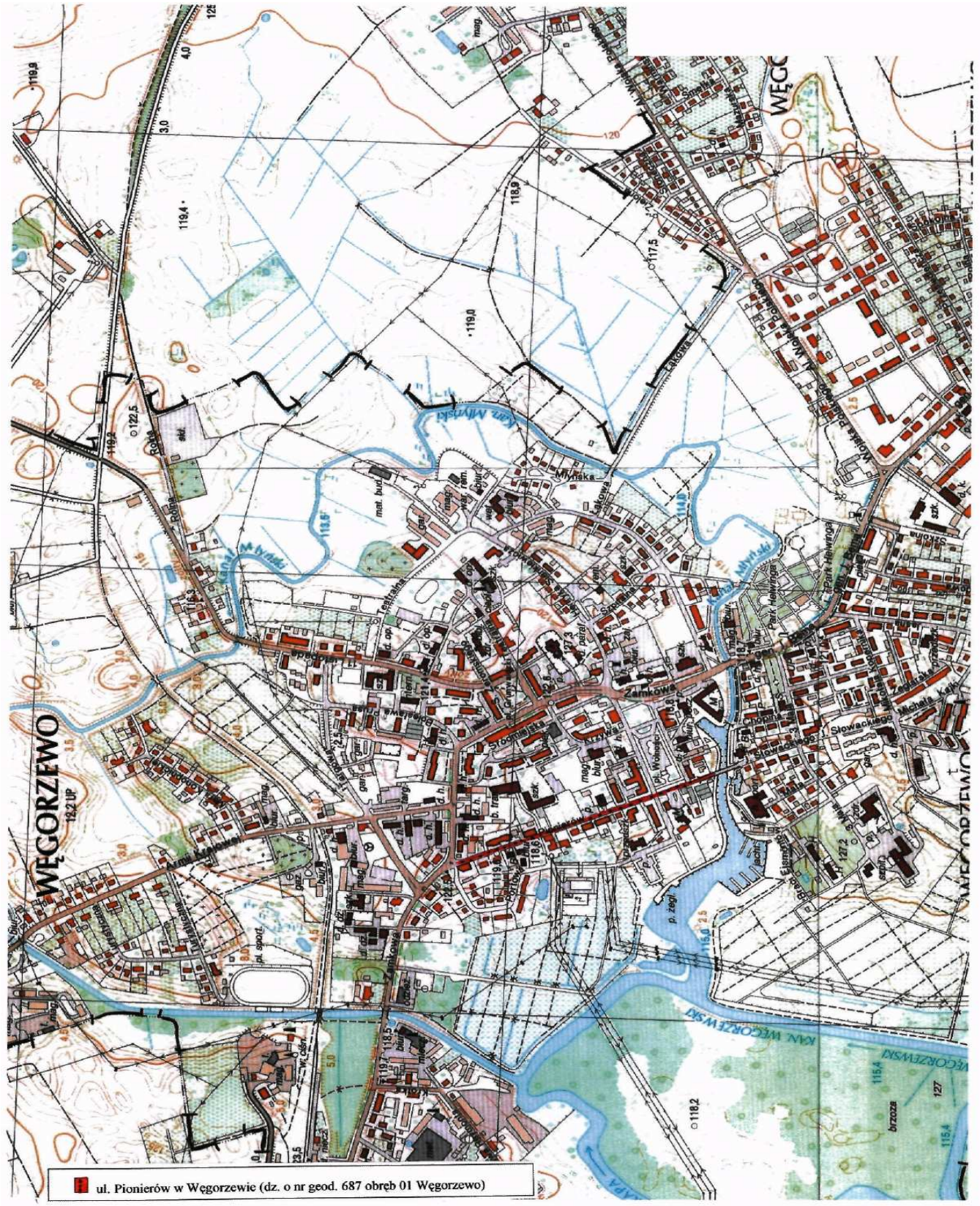
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LVII/446/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr LVII/446/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 8 września 2010 r.



2009

UCHWAŁA Nr XLIV/275/10

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie ustalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Grodziczno na lata 2010-2015"

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami: Dz. U. z 2004 Nr 281 poz. 2783, Nr 281 poz. 2786, Dz. U. z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 94 poz. 657, Nr 167 poz. 1193, Nr 86 poz. 602, Nr 249 poz. 1833, Dz. U. z 2007 r. Nr 128 poz. 902, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2010 r. Nr 3 poz. 13) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675) Rada Gminy w Grodzicznie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Grodziczno na lata 2010-2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIV/275/10
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 21 września 2010 r.

Rozdział I
Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Grodziczno na lata 2010-2015

§ 1. „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Grodziczno na lata 2010-2015 zwany w dalszej części „programem" ma za zadanie stworzyć podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Grodziczno oraz ustalić strategię działania władz samorządowych w zakresie szeroko pojętej polityki mieszkaniowej, która tworzy warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych.

§ 2. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Grodziczno na lata 2010 - 2015 opracowany jest na pięć wyżej wymienionych lat i obejmuje niżej wymienione elementy, a mianowicie:

1) projektowana na lata 2010 - 2015 wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:

   a) aktualna liczba lokali mieszkalnych należących do zasobu gminy Grodziczno wynosi 30 lokali o ogólnej powierzchni użytkowej wynoszącej 1050,39 m^2, wszystkie lokale znajdują się na terenie gminy;

L.p.	Położenie budynku	Ilość izb	Metraż	Stan techniczny
1.	Boleszyn 80	1	14,00	zły
2.	Boleszyn 80	2	27,70	zły
3.	Boleszyn 12	3	38,60	dobry
4.	Nowe Grodziczno 80	3	57,00	dobry
5.	Nowe Grodziczno 83	2	33,00	dobry
6.	Nowe Grodziczno 10A	2	45,48	dobry
7.	Nowe Grodziczno 10A	2	37,40	dobry
8.	Grodziczno 39	1	14,00	zły
9.	Grodziczno 39	3	46,00	dobry
10.	Grodziczno 39	1	7,50	zły
11.	Grodziczno 39	2	26,00	dobry
12.	Grodziczno 39	3	43,00	dobry
13.	Grodziczno 39	1	7,50	zły
14.	Kuligi 33	2	28,70	dobry
15.	Kuligi 40	2	46,94	dobry
16.	Kuligi 40	2	40,91	dobry
17.	Kuligi 40	1	24,19	dobry
18.	Mroczno 100	1	14,00	dobry
19.	Mroczno 100	1	14,00	dobry
20.	Mroczno 100	1	14,00	dobry
21.	Mroczno 100	1	14,00	dobry
22.	Mroczno 14	2	31,12	dobry
23.	Mroczno 14	4	92,40	dobry
24.	Mroczno 14	3	27,24	dobry
25.	Mroczno 14	3	54,10	dobry
26.	Mroczno 14	2	39,13	dobry
27.	Mroczno 14	3	41,39	dobry
28.	Ostaszewo 1	3	49,00	dobry
29.	Ostaszewo 1	3	49,00	dobry
30.	Rynek 20	4	73,09	dobry

b) stan techniczny lokali mieszkaniowych:
   - 25 lokali jest w dobrym stanie technicznym,
   - 5 lokali jest w złym stanie technicznym.

§ 3. Przewiduje się wydzielenie lub pozyskanie w kolejnych latach objętych programem co najmniej 2 lokali przeznaczając je na wynajem jako socjalne.

§ 4. Plan remontów bieżących łączący się ze stanem technicznym budynków i lokali jest następujący: w okresie objętym programem – stopniowa realizacja w każdym roku, zależna od posiadanych środków finansowych – naprawa pokryć dachowych, naprawa instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania wod.-can., częściowa wymiana stolarki drzwiowej i okiennej.

§ 5. W okresie objętym programem planuje się sprzedaż 17 lokali mieszkaniowych:

1) w roku 2011 - 3 lokali mieszkaniowych,

2) w roku 2012 - 4 lokali mieszkaniowych,

3) w roku 2013 - 4 lokali mieszkaniowych,

4) w roku 2014 - 3 lokali mieszkaniowych,

5) w roku 2015 - 3 lokali mieszkaniowych.

§ 6. Zasady polityki czynszowej opierać się będą o poniższe kryteria:

1) stawka bazowa czynszu regulowanego za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu będzie ulegać podwyższeniu o ile będzie on wyposażony w następujące urządzenia techniczne:
   a) centralne ogrzewanie 15%,
   b) łazienkę 15%,
   c) WC 10%;

2) podwyżka czynszu za używanie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie może być większa niż 20% plus podatek VAT;

3) Podwyższenie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, będzie dokonywana raz w roku;

4) Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej z uwzględnieniem w/w czynników ustala Wójt Gminy.

§ 7. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach Wieloletniego Programu będą środki pieniężne przewidziane w budżetach gminy uchwalonych na lata 2010-2015 uzyskane z gospodarowania mieszkaniowym zasobem (czynsze najmu).

§ 8. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów bieżących lokali i budynków planowane są w sposób następujący:

1) w roku 2010 r. – 8.000,00 zł;

2) w roku 2011 r. – 8.000,00 zł;

3) w roku 2012 r. – 8.000,00 zł;

4) w roku 2013 r. – 8.000,00 zł;

5) w roku 2014 r. – 8.000,00 zł;

6)w roku 2015 r. – 8.000,00 zł.

§ 9. Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1) lokale mieszkalne pozostające w dyspozycji gminy mogą być przydzielane osobom, których warunki zamieszkiwania i trudna sytuacja materialna kwalifikuje do przydziału lokalu;

2) przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej rozumie się:
   a) osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 35% minimalnego wynagrodzenia roku poprzedzającym wynajem,
   b) rodziny, w których dochód na jedną osobę nie przekracza 15% minimalnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym wynajem;

3) lokale, których najem związany będzie stosunkiem pracy, mogą być przydzielane bez względu na warunki zamieszkiwania i bez względu na wysokość dochodu osobom sprowadzonym do danej miejscowości z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywania pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami.

§ 10. Lokale socjalne mogą być przydzielane osobom:

1) wobec których sąd orzekł o uprawnieniu do otrzymania takiego lokalu;

2) które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych;

3) które nie mają tytułu prawnego do lokalu;

4) których dochód nie przekracza 30% minimalnego wynagrodzenia roku poprzedzającym wynajem.

§ 11. Ostateczną decyzję o przydzielenie lokali mieszkalnych podejmuje Wójt Gminy.

2010

UCHWAŁA Nr LVII/254/2010

Rady Powiatu Węgorzewskiego

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie pozbawienia ulic: Turystycznej, Śródmiejskiej, Krzywej oraz odcinka drogi powiatowej nr 1754 N Trygort-Węgorzewo, kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art.6a ust 2 w zw. z 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. Pozbawia się:

- ul. Turystyczną (droga powiatowa nr 4336 N, działka o pow. 0,5584 ha o nr ewid. 116 obręb 01 Węgorzewo),
- ul. Śródmiejską (droga powiatowa nr 4333 N, działka o pow. 0,0524 ha o nr ewid. 659/1 obręb 01 Węgorzewo),
- ul. Krzywą (droga powiatowa nr 4309 N, działka o pow. 0,2091 ha o nr ewid. 661 obręb 01 Węgorzewo),
- odcinka drogi powiatowej nr 1754 N Trygort-Węgorzewo (działka o pow. 0,1829 ha o nr ewid. 47/6 obręb 23 Ruska Wieś; działka o pow. 1,7300 ha o nr ewid. 74/1 obręb 23 Ruska Wieś; działka o pow. 6,940 ha o nr ewid. 140 obręb 28 Trygort, gmina Węgorzewo) kategorii dróg powiatowych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

2011

UCHWAŁA Nr LVII/255/2010

Rady Powiatu Węgorzewskiego

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie pozbawienia ulic: Plac Wolności, Portowej, Pionierów oraz Zielonej w Węgorzewie, kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 6a ust. 2 w zw. z 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. Pozbawia się:

- ul. Plac Wolności (droga powiatowa nr 4342 N, działka o pow. 0,6365 ha, ozn. nr geod. 664/1, obręb 01 Węgorzewo),
- ul. Portową (droga powiatowa nr 4321 N, działka o pow. 0,3414 ha, ozn. nr geod. 752/1, obręb 01 Węgorzewo),
- ul. Pionierów (droga powiatowa nr 4318 N, działka o pow. 0,7708 ha, ozn. nr geod. 687, obręb 01 Węgorzewo),
- ul. Zieloną (droga powiatowa nr 4345 N, działka o pow. 0,5274 ha, ozn. nr geod. 32, obręb 02 Węgorzewo),

kategorii dróg powiatowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

2012

UCHWAŁA Nr XLVII/316/2010

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 2 września 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753 oraz Dz. U z 2010 Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, zm.: Dz. U. Nr 227 poz. 1505, Nr 234 poz. 1570, Dz. U. z 2009 r. Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 92 poz. 753, Nr 95 poz. 788, Nr 98 poz. 817, Nr 78 poz. 513), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kętrzyn, Wójta Gminy Kętrzyn, Burmistrza Reszla, Burmistrza Korsz, Wójta Gminy Barciany, Wójta Gminy Srokowo oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie, Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XL/266/2009 Rady Powiatu z dnia 3 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2010 r. Nr 9 poz. 276), wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy	
	KĘTRZYN		poniedziałek-piątek	sobota
1.	"Remedium" ul. Sikorskiego 19, 11-400 Kętrzyn	89-751 73 46	8^{00}-20^{00}	8^{00}-16^{00}
2.	Apteka ul. Mazurska 7, 11-400 Kętrzyn	89-751 51 81	8^{00}-20^{00}	8^{00}-15^{00}
3.	Apteka "Sokrates" ul. Sikorskiego 24, 11-400 Kętrzyn	89-751 16 09	8^{00}-19^{00}	8^{30}-14^{00}
4.	"Remedium" ul. Daszyńskiego 1, 11-400 Kętrzyn	89-752 22 50	8^{00}-19^{00}	8^{00}-15^{00}
5.	"Piastowska" ul. Łokietka 29, 11-400 Kętrzyn	89 752 62 04	8^{00}-20^{00}	8^{00}-15^{00}
6.	"Panaceum" ul. Daszyńskiego 29A, 11-400 Kętrzyn	89-751 84 85	8^{00}-20^{00}	8^{00}-15^{00}
7.	Apteka ul. Sikorskiego 7, 11-400 Kętrzyn	89-751 49 74	8^{00}-20^{00}	8^{00}-15^{00}
8.	Apteka Na Traugutta Nowa Farmacja ul. Traugutta 1, 11-400 Kętrzyn	89-752 25 85	8^{00}-19^{00}	8^{00}-15^{00}
9.	Apteka Św. Brunona ul. Szkolna 1a, 11-400 Kętrzyn	89-753 12 19	8^{00}-19^{00}	8^{00}-15^{00}

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy	
	RESZEL, BARCIANY, KORSZE, SROKOWO		poniedziałek-piątek	sobota
1.	"Pod Orłem" ul. Rynek 23, 11-440 Reszel	89-755 00 19	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}
2.	"Panaceum" ul. Rynek 9, 11-440 Reszel	89-755 03 72	7^{30}-18^{00}	7^{30}-14^{00}
3.	"Melissa" ul. Kolejowa 1, 11-440 Reszel	89-755 07 12	8^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}
4.	Apteka ul. Piotrowskiego 4, 11-410 Barciany	89-672 59 91	8^{30}-15^{30}	nieczynna
5.	"Pod Koroną" ul. Mickiewicza 6, 11-430 Korsze	89-754 00 34	8^{00}-17^{00}	8^{00}-13^{00}
6.	"Bis" u. Reymonta 2, 11-430 Korsze	89-754 00 31	7^{30}-18^{00}	nieczynna
7.	Apteka Plac Rynkowy 2, 11-420 Srokowo	89-753 42 53	8^{30}-17^{00}	10^{00}-13^{00}

2. § 2 otrzymuje brzmienie: Dyżury całodobowe w porze nocnej, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy apteki pełnią w systemie tygodniowym, rotacyjnym zgodnie z następującym harmonogramem:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Dyżury
	KĘTRZYN	
1.	"Remdium" ul. Sikorskiego 19, 11-400 Kętrzyn	30.08.-05.09.; 01.11.-07.11.
2.	Apteka ul. Mazurska 7, 11-400 Kętrzyn	06.09.-12.09.; 08.11.-14.11.
3.	"Sokrates" ul. Sikorskiego 24, 11-400 Kętrzyn	13.09.-19.09.; 15.11.-21.11.
4.	"Remedium" ul. Daszyńskiego 1, 11-400 Kętrzyn	20.09.-26.09.; 22.11.-28.11.
5.	"Piastowska" ul. Łokietka 29, 11-400 Kętrzyn	27.09.-03.10.; 29.11.-05.12.
6.	"Panaceum" ul. Daszyńskiego 29A, 11-400 Kętrzyn	04.10.-10.10.; 06.12.-12.12.
7.	Apteka ul. Sikorskiego 7, 11-400 Kętrzyn	11.10.-17.10.; 13.12.-19.12.
8.	Apteka Na Traugutta Nowa Farmacja ul. Traugutta 1, 11-400 Kętrzyn	18.10.-24.10.; 20.12.-26.12.
9.	Apteka Św. Brunona ul. Szkolna 1a, 11-400 Kętrzyn	25.10.-31.10.; 27.12.-31.12.

Lp.	Nazwa i adres apteki	Dyżury (niedziele i święta)
	RESZEL	
1.	"Panaceum" ul. Rynek 9, 11-440 Reszel	Od 1 do 10 każdego miesiąca w godz. 10^{00}-12^{00}
2.	"Melissa" ul. Kolejowa 1, 11-440 Reszel	Od 11 do 20 każdego miesiąca w godz. 10^{00}-12^{00}
3.	"Pod Orłem" ul. Rynek 23, 11-400 Reszel	Od 21 do końca każdego miesiąca w godz. 10^{00}-12^{00}

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVI/310/2010 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 8 lipca 2010 roku o zmianie uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Kętrzyńskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

2013

UCHWAŁA Nr XLVII/318/2010

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 2 września 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kętrzyński.

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i ust. 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm.: Dz. U. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 102 poz. 689, Nr 158 poz. 1103, Nr 176 poz. 1238, Nr 191 poz. 1369, Nr 247 poz. 1821, z 2008 r. Nr 145 poz. 917, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56 poz. 458, Nr 67 poz. 572, Nr 97 poz. 800, Nr 213 poz. 1650, Nr 219 poz. 1706), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U z 2009 Nr 92 poz. 753 oraz Dz. U z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42 poz. 257, z 2009 r. Nr 52 poz. 422, Nr 222 poz. 1755), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXII/210/2009 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Kętrzyński, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje następujące brzmienie:
§ 6 1. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości do 10% planowanego rocznego osobowego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela każdej szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla: 1) nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego może być przyznana w wysokości do 15% ich wynagrodzenia zasadniczego. 2) dyrektorów szkół może być przyznana w wysokości do 20% ich wynagrodzenia zasadniczego.
3. W przypadku przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego, wyższego niż określony w ust. 2 pkt 2, organ prowadzący przekaże na ten cel dodatkowe środki finansowe.
4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy. Dyrektorom przyznaje się dodatek na pół roku, w okresach od 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 lipca do 31 grudnia.
5. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w szkole.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Kętrzyński, po uprzedniej konsultacji ze Skarbnikiem Powiatu.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.
8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.”

2) § 7 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Minimalna i maksymalna wysokość stawek dodatku funkcyjnego wynosi:

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160	450
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	190	550
	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów	280	700
	dyrektor szkoły liczącej od 25 i więcej oddziałów	350	900
	b) wicedyrektor	260	390
	c) kierownik szkolenia praktycznego	150	250
	d) kierownik internatu	150	250
2.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna -dyrektor	160	450
3.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej - dyrektor	160	350
4.	Sprawowanie funkcji:		
	a) opiekun stażu	30 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	b) wychowawcy klasy	80 zł dla każdego stopnia awansu zawodowego	
	c) doradcy metodycznego	300 zł/1 etat dla każdego stopnia awansu zawodowego	

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Unormowania zawarte w § 1 w punkcie 1 niniejszej uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 lipca 2010 r. Unormowania zawarte w § 1 w punkcie 2 niniejszej uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

2014

UCHWAŁA Nr XLVII/319/2010
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala:

§ 1. 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu innych niż wskazane ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Rodzaj zadań oraz wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, który powinien być ogłoszony z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
1) rodzaju zadania,
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
3) zasadach przyznawania dotacji,
4) terminach i warunkach realizacji zadania,
5) terminie składania ofert,
6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

4. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają publicznemu ogłoszeniu.

§ 3. 1. Podmioty wnioskujące o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wzór oferty stanowi załącznik do uchwały.

3. Zarząd Powiatu może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zarząd Powiatu powołuje Komisję oraz ustala regulamin pracy komisji.

2. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

3. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego.

4. Komisja opiniująca oferty uwzględnia w szczególności:
1) zgodność zadania z zadaniami uchwalonymi przez Radę Powiatu,
2) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym zgodność zadania z celami statutowymi podmiotu,
3) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
4) wielkość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł,
5) dotychczasową współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego,
6) możliwość kontynuacji projektu po zakończeniu realizacji zadania.

5. Z otwarcia ofert oraz z postępowania dotyczącego oceny formalnej sporządza się protokół.

§ 5. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu w Kętrzynie.

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

2. Umowa powinna określać w szczególności:
1) czas jej obowiązywania,
2) szczegółowy opis zadania z określeniem miejsca i czasu jego realizacji,
3) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
4) ustalenie warunków informowania zleceniodawcy o zakresie i sposobie realizacji umowy, w tym ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
5) zobowiązanie się zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie kontroli w zakresie objętym umową,
6) tryb kontroli wykonania zadania i określenie skutków stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania udzielonej dotacji,
7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
8) warunki wypowiedzenia umowy,
9) szczegółowe określenie zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, jak również wykorzystania dotacji na cele nie objęte umową.

§ 7. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu na następujących zasadach:
1) do 5% wysokości dotowanego zadania bez obowiązku powiadamiania zleceniodawcy,
2) od 5,01% do 10% wysokości dotowanego zadania z pisemnym powiadomieniem zleceniodawcy wraz z uzasadnieniem i uzyskanie zgody zleceniodawcy,
3) powyżej 10% wysokości dotowanego zadania na podstawie aneksu do umowy.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania dotacji.

2. Na odwrocie dowodów księgowych powinien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „Sfinansowano z dotacji Powiatu Kętrzyńskiego, umowa Nr …z dnia …”.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania,
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu powołuje komisję.

3. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji, do podmiotu realizującego zadanie kieruje się zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania z wykonania zadania.

2. Sprawozdanie podlega badaniu przez właściwy merytorycznie Wydział Starostwa Powiatowego i przyjęciu przez Zarząd Powiatu.

§ 11. Dla dotacji przyznanych i niewykorzystanych w danym roku budżetowym a także dla dotacji wydatkowanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 12. Uwzględniając postanowienia uchwały Zarząd Powiatu opracuje jednolite formularze umowy i sprawozdania o których mowa w § 6 i 11 uchwały i przekaże je do stosowania zainteresowanym podmiotom.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXIII/179/2004 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na realizację zadań publicznych innych niż wskazanych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/319/2010
Rady Powiatu w Kętrzynie
z dnia 2 września 2010 r.

WZÓR

....
(pieczęć organizacji pozarządowej* /podmiotu*/jednostki organizacyjnej*) (data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....
składana na podstawie uchwały Rady Powiatu w Kętrzynie Nr …….. z dnia ……...

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE .....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa
……
2) forma prawna
……
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP .....
nr REGON .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina .....
powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... faks.....
e-mail: .....
http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku .....
……
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
……
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
……
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
……
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:
1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. .....
5. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

2015

UCHWAŁA Nr XLIII/274/10

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży będącej uczniami zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez powiat iławski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przyznawania stypendiów Starosty Iławskiego uczniom zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Iławski stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXII/224/09 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 29 października 2009 r. w sprawie utworzenia programu wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży będącej uczniami zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez powiat iławski, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 pkt b) słowo „przyznane” zastępuje się słowem „przyznawane”,
2) w § 6 ust. 1 dodaje się pkt e) w brzmieniu: „e) uzyskali średnią ocenę z teoretycznych przedmiotów zawodowych wynoszącą co najmniej 3,5 w półroczu szkolnym, za które przyznawane jest stypendium”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Andrzej Buk

2016

KOMUNIKAT Nr 1

Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie określenia ilości, rodzaju i rozmieszczenia środków i urządzeń ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków specjalistycznych i pełniących specjalną służbę państwową.

Na podstawie § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki morskie (Dz. U. Nr 174, poz. 1452 i z 2006 r. Nr 73, poz. 515) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie ilości, rodzaju i rozmieszczenia środków ratunkowych dla statków specjalistycznych i pełniących specjalną służbę państwową o pojemności brutto poniżej 500 w żegludze międzynarodowej oraz wszystkich statków w żegludze krajowej oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla tych statków, stanowiące załącznik do niniejszego komunikatu.

§ 2. 1. Wytyczne określają ilość, rodzaj i rozmieszczenie środków ratunkowych dla poszczególnych kategorii statków specjalistycznych i pełniących specjalną służbę państwową, wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznego uprawiania żeglugi przez statki (Dz. U. Nr 174, poz. 1452 i z 2006 r. Nr 73, poz.515), zwanego dalej rozporządzeniem oraz minimalny zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla tych statków.

2. Przez statki specjalistyczne rozumie się statki określone w Kodeksie Bezpieczeństwa Statków Specjalistycznych (Kodeks SPS) przyjętym rezolucją Zgromadzenia Międzynarodowej Organizacji Morskiej (A. 534) (13).

3. W przypadku wniosku o wydanie karty bezpieczeństwa dla statków pełniących specjalną służbę państwową zastosowanie mają przepisy niniejszego komunikatu.

4. Dla celów niniejszego komunikatu przez rodzaje żeglugi, w zależności od których ustalono wyposażenie statków w środki i urządzenia ratunkowe, w przedmioty stanowiące wyposażenie środków ratunkowych i w minimalny zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych, należy rozumieć rodzaje żeglugi określone w przepisach rozporządzenia, przy zachowaniu następującej hierarchii wynikającej ze wzrastających wymagań: żegluga portowa, żegluga osłonięta, żegluga krajowa, żegluga przybrzeżna, żegluga międzynarodowa.

§ 3. 1. Statki powinny być wyposażone w środki i urządzenia ratunkowe zgodnie z przepisami niniejszego komunikatu.

2. Wyposażenie statków w środki i urządzenia ratunkowe ustala się w zależności od kategorii, do której zgodnie z rozporządzeniem został zaliczony statek, od typu statku i od rodzaju żeglugi, którą statek uprawia.

3. Wyposażenie poszczególnych kategorii statków w środki i urządzenia ratunkowe określa załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu.

§ 4. 1. Armator obowiązany jest sporządzić plan rozmieszczenia środków i urządzeń ratunkowych na statkach kat. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11 i 13.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 może być połączony z planem ochrony przeciwpożarowej pod warunkiem zachowania czytelności i przejrzystości planu.

3. Plan rozmieszczenia środków ratunkowych, o których mowa w ust. 1 wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni.

4. Wszelkie zmiany na planie, o którym mowa w ust. 2 wymagają również zatwierdzenia zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Wyposażenie łodzi ratunkowych i ratowniczych oraz tratw powinno być zgodne z przepisami międzynarodowymi.

§ 6. 1. Ustala się tablicę minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych dla statków w żegludze portowej, osłoniętej, krajowej i międzynarodowej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego komunikatu.

2. Na każdym statku powinien znajdować się zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych, zgodny z tablicą wskazaną w ust. 1.

§ 7. 1. Ilość, rodzaj i rozmieszczenie środków i urządzeń ratunkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego komunikatu oraz rodzaj przedmiotów stanowiących ich wyposażenie dla poszczególnych kategorii statków, a także minimalny zestaw urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych wyszczególniony w załączniku nr 2 do niniejszego komunikatu określa Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni.

2. Wyszczególnione w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego komunikatu środki i urządzenia ratunkowe, przedmioty ich wyposażenia oraz urządzenia nawigacyjne, radiowe i środki sygnałowe powinny odpowiadać wymaganiom określonym w konwencji SOLAS, Kodeksie LSA, ustawie o wyposażeniu statków morskich z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 93, poz. 899) oraz przepisom instytucji klasyfikacyjnej.

§ 8. Ilekroć wyposażenie w środki ratunkowe uzależnione jest od długości statku, przyjmuje się jego długość pomiarową określoną przepisami Międzynarodowej

konwencji o pomierzaniu statków z 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247 i 248).

§ 9. Znajdujące się na statku niesprawne, a nie wymagane przez niniejsze wytyczne środki i urządzenia ratunkowe oraz ich wyposażenie, muszą być wyraźnie oznaczone jako niezdatne do użytku i zabezpieczone (odłączone od zasilania). Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może polecić usunięcie tych przedmiotów w określonym terminie.

§ 10. 1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zwolnić statki objęte umowami międzynarodowymi od dopełnienia niektórych wymogów ustalonych w tych umowach, jeżeli umowy międzynarodowe zezwalają na takie zwolnienie.

2. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zwolnić statek określony w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego komunikatu od dopełnienia niektórych wymagań w nich ustalonych, jeżeli uzna to za możliwe ze względu na rodzaj podróży i warunki żeglugi. W takim wypadku Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może zwiększyć inne wymagania z zakresu wyposażenia statków w urządzenia i środki ratunkowe, w przedmioty stanowiące wyposażenie środków ratunkowych oraz minimalnego zestawu urządzeń nawigacyjnych, radiowych i środków sygnałowych.

§ 11. Dyrektor Urzędu Morskiego Gdyni może zwolnić statek zbudowany przed wejściem w życie zarządzenia uprawiający żeglugę na wodach osłoniętych lub wychodzący na redę z obowiązku posiadania łodzi ratowniczej lub ratunkowych, albo tratw ratunkowych, jeśli zainstalowanie tego rodzaju środka ratunkowego uzna za niemożliwe ze względów konstrukcyjnych.

§ 12. Wyposażenie statku o pojemności brutto 500 i powyżej uprawiającego żeglugę krajową uzgadnia się każdorazowo z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, biorąc pod uwagę charakter i rodzaj uprawianej żeglugi.

§ 13. Dopuszcza się zmniejszenie wyposażenia łodzi lub tratw ratunkowych wymaganego przez kodeks LSA każdorazowo uzgodnione z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni.

§ 14. Komunikat wchodzi w życie z dniem 30 września 2010 r. w drodze wywieszenia w kapitanatach i bosmanatach portów i podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województw Pomorskiego i Warmińsko-Mazurskiego. Komunikat zostaje umieszczony na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Andrzej Królikowski

Załącznik nr 1
do Komunikatu nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 27 września 2010 r.

WYPOSAŻENIE STATKÓW W ŚRODKI I URZĄDZENIA RATUNKOWE.

Kat.	Typ statków zaliczanych do kategorii	Rodzaj żeglugi	Ilość, rodzaj środków i urządzeń ratunkowych
1	2	3	4
Kategoria D.			
1.	Statki szkolne, naukowo - badawcze o pojemności brutto poniżej 500	Międzynarodowa	1. Łodzie i/lub tratwy ratunkowe o pojemności wystarczającej dla 200% liczy osób na statku rozmieszczone równomiernie na każdej burcie. 2. Łódź ratownicza z możliwością wodowania z każdej burty. 3. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 4 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m, b) 8 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej. 4. Wyposażenie kół ratunkowych: a) po jednym na każdej burcie w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlno-dymną, b) pozostałe wyposażone w linkę ratunkową, c) połowa kół w pławki świetlne. 5. Pasy ratunkowe: a) dla każdej osoby na statku, b) dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni. 6. Komplet wyrzutni linki ratunkowej na statkach o długości 24 m i większej. 7. Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku.
2.	Statki szkolne, naukowo – badawcze o pojemności brutto poniżej 500	Krajowa	1. Łodzie i/lub tratwy ratunkowe o pojemności dla wszystkich osób na statku. 2. Łódź ratownicza. 3. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 4 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m, b) 6 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej. 4. Wyposażenie kół ratunkowych: a) po jednym na każdej burcie w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlno-dymną,

			b) pozostałe wyposażone w linkę ratunkową, c) połowa kół w pławki świetlne. 5. Pasy ratunkowe: a) po jednym dla każdej osoby na statku, b) dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni. 6. Połowa kompletu wyrzutni linki ratunkowej na statkach o długości 24 m i większej.
3.	Statki hydrograficzne, lodołamacze, holowniki, dźwigi pływające, pożarnicze, pogłębiarki i inne specjalistyczne z napędem własnym o pojemności brutto poniżej 500	Międzynarodowa	1. Łodzie i/lub tratwy ratunkowe w ilości nie mniejszej niż 2 o łącznej pojemności wystarczającej dla 200% liczby osób na statku rozmieszczone równomiernie na każdej burcie. 2. Łódź ratownicza lub inne skuteczne urządzenie ratownicze służące do ratowania człowieka za burtą. 3. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 4 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m, b) 6 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej. 4. Wyposażenie kół ratunkowych: a) po jednym na każdej burcie w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlno-dymną, b) jedno na każdej burcie w linkę ratunkową, c) połowa kół w pławki świetlne. 5. Pasy ratunkowe: a) dla każdej osoby na statku, b) dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni. 6. Komplet wyrzutni linki ratunkowej na statkach o długości 24 m i większej. 7. Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku.
4.	Statki hydrograficzne, lodołamacze, holowniki, dźwigi pływające, pożarnicze, pogłębiarki i inne specjalistyczne z napędem własnym o pojemności brutto poniżej 500	Przybrzeżna Krajowa	1. Łodzie i/lub tratwy ratunkowe o łącznej pojemności dla ogólnej liczby osób na statku. 2. Łódź ratownicza lub inne skuteczne urządzenie ratownicze służące do ratowania człowieka za burtą. 3. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 4 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m, b) 6 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej. 4. Wyposażenie kół ratunkowych: a) po jednym na każdej burcie w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlno-dymną, b) jedno na każdej burcie w linkę ratunkową, c) połowa kół w pławki świetlne. 5. Pasy ratunkowe: a) dla każdej osoby na statku, b) dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni. 6. Połowa kompletu wyrzutni linki ratunkowej na statkach o długości 24 m i większej.
5.	Platformy wiertnicze	Międzynarodowa	1. Łodzie ratunkowe motorowe o pojemności dla wszystkich osób na platformie. 2. Łódź ratownicza. 3. Tratwy ratunkowe o pojemności dla 150% osób na platformie. 4. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż 8 szt. 5. Wyposażenie kół ratunkowych: a) połowa ilości kół ratunkowych w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlną; b) połowa ilości kół w linkę ratunkową. 6. Pasy ratunkowe: a) dla każdej osoby na platformie, b) dodatkowe pasy w miejscach pełnienia wacht (dla każdej osoby pełniącej tam wachtę) 7. Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na platformie.
6.	Holowniki, statki pilotowe, kontrolne, pożarnicze, motorówki, pogłębiarki i inne specjalistyczne z napędem własnym	Z wyjściem na redę w granicach działania VTS	1. Łódź ratunkowa i/lub tratwy ratunkowe o pojemności dla ogólnej liczby osób na statku. 2. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 2 szt. – gdy długość statku wynosi do 24 m b) 4 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej 3. Wyposażenie kół ratunkowych: a) jedno na każdej burcie w linkę ratunkową, b) połowa kół w pławki świetlne. 4. Pas ratunkowy dla każdej osoby na statku
7.	Holowniki, statki pilotowe, kontrolne,	Portowa	1. Jedno koło ratunkowe dla 2 osób lecz w ilości nie

	pożarnicze, motorówki, pogłębiarki i inne specjalistyczne z napędem własnym		mniejszej niż 2 szt. 2. Wyposażenie kół ratunkowych: a) jedno w linkę ratunkową, b) jedno w pławkę świetlną. 3. Pasy ratunkowe dla wszystkich osób na statku.
8.	Statki bez napędu takie jak magazyny pływające, warsztaty, szalandy, koszarki, pontony, pogłębiarki, barki – z załogą na burcie	Zacumowanie do burty statku lub nabrzeża	1. Koła ratunkowe z linka ratunkową w ilości co najmniej: a) 1 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m b) 2 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej Praca na pokładzie jednostki w pasie ratunkowym lub kamizelce asekuracyjnej.
9.	Statki bez napędu takie jak magazyny pływające, warsztaty, szalandy, koszarki, pontony, pogłębiarki, barki – bez załogi na burcie	Zacumowane do burty statku lub nabrzeża	Nie wymaga się stałego wyposażenia ratunkowego. Praca na pokładzie jednostki w pasie ratunkowym lub kamizelce asekuracyjnej.
10.	Statki bez napędu takie jak magazyny pływające, warsztaty, szalandy, koszarki, pontony, pogłębiarki, barki – holowane z załogą na burcie lub stojące samodzielnie na kotwicy	W każdym rodzaju żeglugi	1. Łódź lub tratwy ratunkowe dla ogólnej liczby osób na jednostce (z wyłączeniem żeglugi portowej) 2. Dwa koła ratunkowe wyposażone: a) jedno w linkę ratunkową, b) jedno w pławkę świetlną. 3. Pas ratunkowy dla każdej osoby.
11.	Statki pełniące funkcje restauracyjne lub restauracyjno-hotelowe lub muzealne.	Zacumowane na stałe	Dyrektor Urzędu Morskiego każdorazowo określi ilość i rodzaj środków ratunkowych w zależności od rejonu postoju, ilości załogi oraz ogólnej liczby osób mogących przebywać na statku.
12.	Statki morskiej służby poszukiwania i ratownictwa typu SAR 1500	Międzynarodowa ograniczona do obszaru Morza Bałtyckiego	1. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż 2 szt. 2. Wyposażenie kół ratunkowych: a) jedno w samozapalająca się pławkę świetlno-dymną, b) jedno w linkę ratunkową. 3. Pas ratunkowy dla każdej osoby na statku. 4. Kombinezon ochronny dla każdego członka załogi. 5. Jeden komplet wyrzutni linki ratunkowej
13.	Jednostki morskiej służby poszukiwania i ratownictwa nie wymienione w kat. 12	Międzynarodowa ograniczona do obszaru Morza Bałtyckiego	1. Łodzie i/lub tratwy ratunkowe w ilości nie mniejszej niż 2 o łącznej pojemności wystarczającej dla 200% liczby osób na statku rozmieszczone równomiernie na każdej burcie. 2. Łódź ratownicza lub inne skuteczne urządzenie ratownicze służące do ratowania człowieka za burtą. 3. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 4 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m, b) 6 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej. 4. Wyposażenie kół ratunkowych: a) po jednym na każdej burcie w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlno-dymną, b) jedno na każdej burcie w linkę ratunkową, c) połowa kół w pławki świetlne. 5. Pasy ratunkowe: a) dla każdej osoby na statku, b) dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni. 6. Komplet wyrzutni linki ratunkowej na statkach o długości 24 m i większej. 7. Kombinezon ratunkowy dla każdej osoby na statku.
14.	Jednostki morskiej służby poszukiwania i ratownictwa nie wymienione w kat. 12	Krajowa	1. Łodzie i/lub tratwy ratunkowe łącznej pojemności dla ogólnej liczby osób na statku. 2. Łódź ratownicza lub inne skuteczne urządzenie ratownicze służące do ratowania człowieka za burtą. 3. Koła ratunkowe w ilości nie mniejszej niż: a) 4 szt. – gdy długość statku wynosi poniżej 24 m, b) 6 szt. – gdy długość statku wynosi 24 m i powyżej. 4. Wyposażenie kół ratunkowych: a) po jednym na każdej burcie w samoczynnie zapalającą się pławkę świetlno-dymną, b) jedno na każdej burcie w linkę ratunkową, c) połowa kół w pławki świetlne. 5. Pasy ratunkowe: a) dla każdej osoby na statku, b) dodatkowe dla wacht na mostku i w siłowni. 6. Połowa kompletu wyrzutni linki ratunkowej na

			statkach o długości 24 m i większej.
15.	Łodzie specjalnej służby państwowej o długości do 15 m.	Przybrzeżna	1. Tratwa ratunkowa dla 100% osób lub kombinezon ochronny dla każdej osoby. 2. Co najmniej jedno koło ratunkowe z linką ratunkową. 3. Pas ratunkowy dla każdej osoby na łodzi 4. Kamizelki pneumatyczne dla każdej osoby obsady na łodzi.

UWAGI

1. Jeżeli wymagane przez niniejsze przepisy tratwy ratunkowe nie mogą być w łatwy sposób przemieszczane z burty na burtę na tym samym pokładzie to należy zapewnić dodatkowe tratwy ratunkowe w takiej ilości, aby na każdej burcie ich pojemność zapewniła miejsca dla:
   a) 150% osób w żegludze międzynarodowej,
   b) 100% osób w żegludze krajowej.
2. Jednostki uprawiające żeglugę wewnątrz portu zwalnia się z obowiązku posiadania w łodziach lub tratwach ratunkowych wyposażenia wymaganego przez kodeks LSA.

Załącznik nr 2
do Komunikatu nr 1
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
z dnia 27 września 2010 r.

Tablica.
MINIMALNEGO ZESTAWU URZĄDZEŃ NAWIGACYJNYCH, RADIOWYCH I ŚRODKÓW SYGNAŁOWYCH DLA STATKÓW specjalistycznych i pełniących specjalną służbę państwową w żegludze portowej osłoniętej, krajowej i międzynarodowej.

Lp.	Urządzenia i środki	Rodzaje żeglugi				Jednostka	Uwagi
		portowa	osłonięta	krajowa	międzynarodowa		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompas magnetyczny główny	-	1	1	1	szt.	
2.	Kompas magnetyczny zapasowy	-	-	1	1	szt.	Nie dotyczy statków o pojemności brutto 150 i poniżej
3.	Echosonda	1	1	1	1	szt.	Dot. statków po pojemności brutto 300 i powyżej
4.	Sonda ręczna	-	1	1	1	szt.	
5.	Sekundomierz	-	-	1	1	szt.	
6.	Lornetka pryzmatyczna	-	1	1	2	szt.	
7.	Przechyłomierz	-	-	1	2	szt.	Dot. statków o pojemności brutto 50 i powyżej
8.	Barometr – aneroid	-	-	-	1	szt.	
9.	Latarnie sygnałowo-pozycyjne	1	1	1	1	kpl.	Zgodnie z wymogami COLREG
10.	Lampa do sygnalizacji dziennej z zapasem żarówek	-	-	1	1	szt.	Dot. statków o pojemności brutto 150 i powyżej
11.	Dzwon, gong	1	1	1	1	szt.	Zgodnie z wymogami COLREG
12.	Przyrząd do nadawania sygnałów dźwiękowych	1	1	1	1	szt.	Zgodnie z wymogami COLREG
13.	Znaki dzienne	1	1	1	1	kpl.	Zgodnie z wymogami COLREG
14.	Flagi MKS[1)]	1	1	1	1	kpl.	Dot. statków o pojemności brutto 50 i powyżej
15a.	Rakiety spadochronowe czerwone	-	3	6	12	szt.	
15b.	Pomarańczowe pławki dymne	-	1	1	2	szt.	Dot. statków bez pławki MoB
16.	Radar	1	1	1	1	szt.	Dot. statków z własnym napędem
17.	Reflektor radarowy	1	1	1	1	szt.	Dot. statków o pojemności brutto 150 200 i poniżej
19.	Urządzenie radiowe VHF z DSC[2)3)4)]	-	1	1	2	szt.	W żegludze międzynarodowej statki o pojemności 300 i poniżej mogą posiadać jedno urządzenie radiowe
20.	Radiotelefon przenośny do łączności dwukierunkowej (GMDSS)	-	-	2	2	szt.	Dot. statków szkolnych, statków dokonujących przewozu pasażerów i pozostałych o pojemności brutto 300 i powyżej
21.	Urządzenie radiowe MF z DSC [4)]	-	-	-	1	szt.	Dot. statków uprawiających żeglugę w obszarze morza A2
22.	AIS	-	-	1	1	szt.	Nie dotyczy statków o pojemności brutto do 300
23.	Radiopława awaryjna 406 MHz	-	-	1[5)]	1	szt.	

24.	Transponder radarowy /AIS – SART	-	-	1	1	szt.	
25.	Navtex	-	-	-	1	szt.	Dot. statków o pojemności brutto 300 i powyżej
26.	GPS	-	-	1	1	szt.	

[1] statki w żegludze portowej, osłoniętej i krajowej obowiązane są do posiadania flag A, B, C, G, H, N, O,
[2] obowiązuje statki w żegludze krajowej po zakończeniu nasłuchu przez Witowo- Radio na kanale 16,
[3] nie obowiązuje p.18,
[4] urządzenia radiowe zasilane z niezależnego źródła
[5] w żegludze krajowej dotyczy tylko statków przewożących do 12 pasażerów w odległości powyżej 6 MM od portu schronienia

2017

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-194/10

z dnia 10 września 2010 r.

Na podstawie art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), stwierdzam nieważność:

- punktu 10 Regulaminu porządkowego korzystania ze Stadionu gminnego w Wydminach, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/239/2010* Rady Gminy Wydminy z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie nieodpłatnego, publicznego udostępnienia Stadionu gminnego w Wydminach mieszkańcom Gminy Wydminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk,
- wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu porządkowego korzystania ze Stadionu gminnego w Wydminach w zakresie zawartego w nim oświadczenia podmiotu składającego wniosek o udostępnienie korzystania z boiska o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za szkody na osobach i mieniu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego.

Uzasadnienie

Powołując się na art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy Wydminy podjęła w dniu 23 sierpnia 2010 r. uchwałę, o której mowa na wstępie.
W § 2 uchwały Rada Gminy zatwierdziła regulamin korzystania ze Stadionu gminnego w Wydminach, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
W punkcie 10 regulaminu postanowiono, iż „użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody".
W ocenie organu nadzoru powyższy zapis regulaminu jest sprzeczny z obowiązującym prawem. Nie stanowi bowiem zasad korzystania z kompleksu boisk, lecz ustala zasady odpowiedzialności za szkody na osobach i mieniu zaistniałe podczas korzystania z boisk. Wykracza zatem poza przewidziane w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym upoważnienie do ustalania przez radę gminy zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
Rada gminy może, w ramach upoważnienia wynikającego z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, stanowić o prawach i obowiązkach oraz o nakazach i zakazach określonego zachowania w korzystaniu z gminnych obiektów użyteczności publicznej. Nie może natomiast stanowić o kwestiach związanych z odpowiedzialnością użytkowników obiektów, są one bowiem przedmiotem regulacji aktów rangi ustawowej.
Kwestie odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu, regulują przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm). Przesłankami odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu na gruncie kodeksu cywilnego są: bezprawność działania, powstanie szkody i związek przyczynowy między bezprawnym działaniem a zaistniałą szkodą.
Na zarządcy obiektu budowlanego, a za taki obiekt należy uznać kompleks boisk sportowych, ciążą różnorakie obowiązki wynikające z szeregu ustaw, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm) i ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm). Niedopełnienie przewidzianych w ustawach obowiązków może doprowadzić do powstania szkód, za które odpowiedzialność ponosić będzie zarządca obiektu budowlanego. Stąd też wyłączenie odpowiedzialności zarządcy za wypadki zaistniałe w czasie korzystania z obiektu sportowego jest sprzeczne z przepisami kodeksu cywilnego, a w szczególności z art. 415 kodeksu cywilnego stanowiącym, iż kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, zobowiązany jest do jej naprawienia.

Z tych samych względów należało także wyeliminować treść załącznika nr 1 do Regulaminu porządkowego korzystania ze stadionu gminnego w Wydminach, zawierającego wzór wniosku o rezerwację boiska, w zakresie dotyczącym oświadczenia składanego przez podmiot rezerwujący możliwość korzystania z boiska o przyjęciu pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody na osobach i mieniu mogące powstać w związku z korzystaniem z obiektu sportowego.
Mając powyższe na uwadze należało rozstrzygnąć jak na wstępie.
Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

* Postanowienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-194/1/10 z dnia 23 września 2010 r.

2018

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
PN.0911-208/10
z dnia 28 września 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XXXVIII/228/2010 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pasym - w części § 3 i § 5.

Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Pasymiu, powołując się na art. 14 ust. 5 oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ustaliła odpłatność za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Pasym.
W § 3 uchwały Rada Miejska określiła dzienne opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu, różne przy pięciogodzinnym i dziewięciogodzinnym pobycie, ze względu na ilość posiłków serwowanych dzieciom w tym czasie.
Tymczasem, zgodnie z art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
Przyjmuje się, że art. 67a ust. 3 cytowanej ustawy ma zastosowanie, w świetle art. 3 pkt 1 tejże ustawy, także do przedszkoli. Ten ostatni przepis stanowi, iż ilekroć w ustawie, bez bliższego określenia, jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć także przedszkole. Z kolei według art. 5c pkt 3 ustawy o systemie oświaty, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 67a ust. 3 wykonuje wójt.
Powyższa interpretacja pokrywa się z wykładnią art. 14 ust. 5 i art. 67a ustawy o systemie oświaty dokonanej przez Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie w wyroku z dnia 7 lipca 2009 r. sygn. akt I OSK 1450/08.
Należy zauważyć, iż zmiany organu kompetentnego do ustalania opłat za posiłki wprowadził art. 1 pkt 14 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. (Dz. U. Nr 145, poz. 917), zmieniającej ustawę o systemie oświaty z dniem 23 sierpnia 2008 r.
W związku z powyższym, obowiązujące w chwili podjęcia uchwały Nr XXXVIII/228/2010 przez Radę Miejską w Pasymiu przepisy, nie zawierały upoważnienia do ustalania przez radę wysokości opłat za wyżywienie dzieci w przedszkolu.
Nowelizacją ustawy o systemie oświaty, dokonaną ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 148, poz. 991) dodano art. 14 ust. 6, w którym wprost wskazano, iż do ustalania opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach publicznych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego przepisy art. 67a stosuje się odpowiednio.
W związku ze stwierdzeniem nieważności § 3 uchwały, bezprzedmiotowy stał się zapis § 5.
W tym stanie rzeczy należało orzec jak na wstępie.
Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 16,20 zł** (w tym 7 % VAT)