DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 października 2011 r. Nr 158

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE:

2417 — Nr 1 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dnia 17 października 2011 r. w sprawie określenia organizmów morskich objętych ogólną kwotą połowową w 2012 r. na Zalewie Wiślanym oraz sposobu i warunków podziału tej kwoty..... 10331

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2418 — Nr X/181/11 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz wysokości tych stypendiów..... 10332

2419 — Nr X/185/11 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale nr XXII/441/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich drogi nr 505 – ul. Zamkowa - na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sprzymierzonych do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Jagiełły, drogi nr 527 – ul. Bohaterów Westerplatte – na odcinku od skrzyżowania z ul. J. Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Dworcową i drogi nr 526 - ul. Dworcowa – na odcinku od skrzyżowania z ul. Bohaterów Westerplatte do skrzyżowania z drogą krajową nr 7 w Pasłęku. 10335

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2420 — Nr XI/63/2011 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad używania herbu, flagi i pieczęci Powiatu Gołdapskiego..... 10336

2421 — Nr VIII/62/2011 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia na obszarze powiatu kętrzyńskiego opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu 10337

UCHWAŁY RAD GMIN:

2422 — Nr XII/60/2011 Rady Gminy Prostki z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo Gminy Prostki oraz zasad jego używania. 10338

2423 — Nr XII/62/2011 Rady Gminy Prostki z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Prostki. 10345

2424 — Nr IX/48/2011 Rady Gminy Lubomino z dnia 25 sierpnia 2011 r. zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino 10346

2425 — Nr XII/69/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 1 września 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Giżycka w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. 10348

2426 — Nr XII/71/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 1 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/44/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko..... 10349

2427 — Nr VIII/80/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/18/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. dotyczącej zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenach sołectw gminy Pasłęk..... 10351

2428 — Nr VIII/81/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 10351

2429 — Nr VIII/82/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Pasłęka 10353

2430 — Nr VIII/84/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 września 2011 r. zmiany uchwały nr III/12/10 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 19 marca 2010 roku dotyczącej określenia zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych, przypadających gminie i jej jednostkom podległym. 10353

2431 — Nr VIII/85/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 2 września 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Pasłęku w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej 10354

2432 — Nr XI/68/2011 Rady Gminy Kolno z dnia 9 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 10354

2433 — Nr VII/43/11 Rady Gminy Kruklanki z dnia 9 września 2011 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach..... 10355

2434 — Nr VII/44/11 Rady Gminy Kruklanki z dnia 9 września 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej..... 10355

2435 — Nr XII/74/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Nielbark" 10357

2436 — Nr IX/87/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na inwestycje z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Pasłęk. 10359

2437 — Nr BR.0007.73.2011.EK Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 10361

2438 — Nr XI/98/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 10363

2439 — Nr XIX/137/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 30 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Siedliska, Gmina Ełk 10363

2440 — Nr XIX/140/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/255/2008 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ełk..... 10365

2441 — Nr XIX/149/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 30 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Mrozy Wielkie, Gmina Ełk..... 10365

2442 — Nr XIII/63/2011 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ukcie. 10367

2443 — Nr XI/92/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 6 października 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo..... 10367

2444 — Nr XI/93/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 6 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 10368

2445 — Nr IX/57/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 10 października 2011 r. w sprawie zmieniająca uchwałę Nr VI/41/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Iłowo-Osada..... 10369

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2446 — PN.4131.361.2011 z dnia 17 października 2011 r..... 10370

2447 — PN.4131.367.2011 z dnia 18 października 2011 r..... 10371

2417

ZARZĄDZENIE Nr 1
Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni
z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie określenia organizmów morskich objętych ogólną kwotą połowową w 2012 r. na Zalewie Wiślanym oraz sposobu i warunków podziału tej kwoty.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2012 r. ogólną kwotę połowową na Zalewie Wiślanym dla podanych niżej gatunków ryb:
1) leszcza 160 ton
2) sandacza 100 ton

§ 2. 1. Podziału ogólnej kwoty połowowej, o której mowa w § 1, dokonuje się na zasadzie przydzielenia równej wielkości indywidualnych kwot połowowych z dokładnością do 1 kg na wszystkie statki rybackie, które miały indywidualne kwoty połowowe leszczy i sandaczy w roku 2009.

2. Ilość leszczy i sandaczy, która ewentualnie pozostanie po podziale ogólnej kwoty połowowej stanowi rezerwę do podziału w uzgodnieniu z organizacjami rybackimi.

§ 3. 1. Do ubiegania się o przydział dodatkowej kwoty połowowej z rezerwy, o której mowa w § 2, ust. 2 uprawnieni są armatorzy:

1) którzy mieli przyznane na rok 2012 indywidualne kwoty połowowe leszczy i sandaczy,

2) wyłowili co najmniej 90% otrzymanej dla danego gatunku kwoty,

3) uzyskali akceptację działających na Zalewie Wiślanym organizacji rybackich niezależnie od tego czy do nich należą.

2. O wielkości przyznanej kwoty połowowej decydują wspólnie organizacje rybackie.

3. O kolejności otrzymania dodatkowej kwoty połowowej decyduje data złożenia wniosku zaakceptowanego przez działające na Zalewie Wiślanym organizacje rybackie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Województwa Pomorskiego.

Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Gdyni
Andrzej Baczewski

2418

UCHWAŁA Nr X/181/11

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz wysokości tych stypendiów

Na podstawie art. 18 pkt 1 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 późn. zm.) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów artystycznych oraz wysokość tych stypendiów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

Załącznik
do uchwały nr X/181/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 27 września 2011 r.

Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów artystycznych oraz wysokości tych stypendiów.

1. Osoby realizujące określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej, działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego mogą ubiegać się o stypendium pieniężne z budżetu Samorządu Województwa.

2. Stypendium przyznawane będzie na określony projekt artystyczny.

3. Stypendium ma charakter indywidualny.

4. Ustanawia się stypendia półroczne: od 1.04 do 30.09 każdego roku (termin składania wniosków do 30 grudnia roku poprzedzającego okres stypendialny).

5. Wniosek o przyznanie stypendium składa wnioskodawca na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Decyzję o przyznaniu stypendium artystycznego podejmuje Zarząd Województwa po rozpatrzeniu wyboru Kapituły.

7. Kapituła, o której mowa w punkcie 6, składa się z 7 osób. W jej skład wchodzą:

1) Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego – właściwy ds. kultury,

2) Dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa,

3) Dyrektor Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego,

4) Trzech przedstawicieli stowarzyszeń, związków twórczych, organizacji pozarządowych, działających w obszarze kultury,

8. Przewodniczącym Kapituły jest Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego właściwy ds. kultury.

9. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom.

10. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Dla ważności podejmowanych uchwał i dokonywanych wyborów wymagany jest udział ponad 50% składu Członków Kapituły.

12. Kapituła rozpatrując złożone wnioski o stypendia bierze pod uwagę osiągnięcia wnioskodawcy oraz cel, którego realizacji miałoby służyć stypendium.

13. Stypendium ma charakter okresowy i jest wypłacane w ratach miesięcznych.

14. Maksymalny okres stypendialny wynosi 6 miesięcy.

15. Ustala się miesięczną wysokość stypendium w wysokości 700 zł (brutto). Wysokość przyznanego stypendium nie podlega waloryzacji podczas trwania okresu stypendialnego.

16. Stypendia wypłacane są na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy stypendystą a Samorządem Województwa (w ramach budżetu określonego uchwałą Sejmiku Województwa Samorządu Województwa na dany rok dla Działu 921 kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, Rozdział 92195 - pozostała działalność). Umowa cywilno-prawna powinna zawierać krótką charakterystykę zadania, na które ma zostać przyznane stypendium oraz termin realizacji zadania.

17. Wzór umowy zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

18. Stypendyści po zakończeniu okresu stypendialnego zobowiązani są do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, na które zostało przyznane stypendium (załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu).

19. Wnioski stypendialne (wraz z dokumentacją) powinny być nadsyłane pocztą lub dostarczane osobiście przez wnioskodawcę.

20. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

21. Wszelkie zmiany w zasadach wprowadza się w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów artystycznych oraz ich wysokość.

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Imię i nazwisko: ……

2. Data i miejsce urodzenia :……

3. Adres, nr telefonu (komórkowy i/lub stacjonarny), email, miejsce pracy, stanowisko:
……
……
……

4. Wykształcenie (przy wykształceniu wyższym prosimy podać rok ukończenia studiów):
……

5. Uprawiana dziedzina sztuki……

6. Życiorys i dorobek artystyczny (wystawy, nagrody, publikacje z podaniem objętości, koncerty, nagrania itp.),
……
……
……

7. Dokładny opis wnioskowanego projektu stypendialnego:
a) założenia projektu:
……
……
……
b) przewidywany rezultat realizacji projektu:
……
……
……

8. Program i harmonogram pracy (zamierzeń twórczych podczas pobierania stypendium, przewidywane koszty wykonania):
……
……
……

9. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium:
……
……
……

10. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty itp.):
……
……
……
……

11. Przyznane do tej pory stypendia (rodzaj, rok).
……
……

Konieczne załączniki:
a) podanie o stypendium adresowane do Marszałka Województwa,
b) kopia dyplomu ukończenia szkoły – uczelni, w przypadku uczniów i studentów prosimy o załączenie opinii pedagoga,
c) dokumentacja np. katalogi wystaw indywidualnych (z katalogów zbiorowych jedynie kolorowe kopie stron artysty), reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów itp. Dokumentacja może zawierać maksymalnie 20 stron przykładów twórczości artystycznej z ostatniego okresu,
d) rekomendacje osób/instytucji z dziedziny, której dotyczy projekt.

* wniosek musi zawierać informacje prawdziwe; wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
* wnioski należy adresować na aktualny adres Departamentu Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów artystycznych oraz ich wysokość.

Umowa stypendialna nr.....
zawarta w dniu.....
w Olsztynie

pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim zwanym dalej „Fundatorem" reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają Jacek Protas - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Anna Wasilewska – Członek Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przy kontrasygnacie Marka Baumana - Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego
a Panią/Panem .....
zam. .....
legitymującym się dowodem osobistym nr ....., Pesel .....
NIP ..... zwaną/zwanym dalej „Stypendystą" o następującej treści:

§ 1. Fundator zobowiązuje się do przekazania Stypendyście kwoty ……..... zł. (słownie:.....) w równych ratach po ……..... zł miesięcznie (słownie:.....) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z przeznaczeniem na realizację projektu artystycznego: ……..... ....

§ 2. Stypendysta zobowiązuje się do przygotowania i realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 w terminie do dnia ……

§ 3. Miesięczne kwoty Stypendium, o którym mowa w § 1 płatne są przelewem na konto nr .....

§ 4. 1. Stypendysta jest zobowiązany do:
1) wykonania przyjętego programu stypendialnego,
2) przedstawiania na żądanie przyznającego Stypendium bieżących wyników realizacji programu Stypendium,
3) złożenia sprawozdania dokumentującego wywiązanie się z umowy stypendialnej w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia okresu stypendialnego.

2. W przypadku nie wywiązania się z zapisu ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§ 5. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Fundatora i jeden dla Stypendysty.

STYPENDYSTA FUNDATOR

Załącznik Nr 3
do regulaminu określającego szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów artystycznych oraz ich wysokość.

Formularz sprawozdania z wykorzystania stypendium artystycznego

1. Umowa nr …… z dnia……
2. Imię i nazwisko: …… ……
3. Okres pobierania stypendium ……..
4. Krótki opis projektu, którego dotyczy umowa stypendialna
……
……
……
5. Dokładny opis realizacji stypendium:
……
……
……
……

…….. ……
miejscowość i data podpis Stypendysty

Do sprawozdania należy dołączyć materiał dokumentujący realizację projektu, np. reprodukcje prac, teksty powstałych utworów, plakaty, zaproszenia, zdjęcia przeprowadzonych warsztatów, płyty, wydawnictwa.

2419

UCHWAŁA Nr X/185/11

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale nr XXII/441/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 września 2008 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich drogi nr 505 – ul. Zamkowa – na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sprzymierzonych do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Jagiełły, drogi nr 527 – ul. Bohaterów Westerplatte – na odcinku od skrzyżowania z ul. J. Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Dworcową i drogi nr 526 - ul. Dworcowa – na odcinku od skrzyżowania z ul. Bohaterów Westerplatte do skrzyżowania z drogą krajową nr 7 w Pasłęku.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 6 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115, z późn. zm.) w porozumieniu z ministrami właściwymi do spraw transportu oraz obrony narodowej uchwala się, co następuje:

§ 1. Prostuje się oczywistą omyłkę w tytule oraz w § 1 uchwały nr XXII/441/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 września 2008 r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. nr 172, poz. 2507, poprzez zastąpienie sformułowania „drogi nr 505 – ul. Zamkowa – na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sprzymierzonych do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Jagiełły" słowami „drogi nr 505 – ul. Augustyna Steffena – na odcinku od skrzyżowania z ulicą Sprzymierzonych do skrzyżowania z ul. Zamkową oraz ul. Zamkową – na odcinku od skrzyżowania z ulicą Augustyna Steffena do skrzyżowania z ulicami Wojska Polskiego i Jagiełły".

§ 2. Prostuje się oczywistą omyłkę w tytule oraz w § 1 uchwały nr XXII/441/08 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 września 2008 r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 listopada 2008 r. nr 172, poz. 2507, poprzez zastąpienie sformułowania „drogi nr 527 - ul. Bohaterów Westerplatte - na odcinku od skrzyżowania z ul. J. Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Dworcową" słowami „drogi 526 - ul. Bohaterów Westerplatte - na odcinku od skrzyżowania z ul. J. Piłsudskiego do skrzyżowania z ul. Dworcową".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

2420

UCHWAŁA Nr XI/63/2011

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad używania herbu, flagi i pieczęci Powiatu Gołdapskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady używania herbu, flagi i pieczęci powiatu gołdapskiego.

§ 2. 1. Herbu i/lub flagi Powiatu Gołdapskiego używają organy i jednostki organizacyjne Powiatu Gołdapskiego.

2. Herbu i/lub flagi Powiatu Gołdapskiego mogą używać także inne osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Gołdapi.

3. Warunkiem rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Gołdapi sprawy używania herbu i/lub flagi przez podmioty określone w ust. 2 jest przedłożenie przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

4. Zarząd Powiatu w Gołdapi może udzielić zgody na używanie herbu i/lub flagi w szczególności na: wydawnictwach i drukach reklamowych, promocyjnych, stronach internetowych, winietach gazet i czasopism, budynkach, ubiorach, urządzeniach i przedmiotach - jeżeli służą promocji Powiatu Gołdapskiego, organizacji lub przedsiębiorstw mających siedzibę na terenie Powiatu Gołdapskiego albo mających znaczenie dla rozwoju Powiatu Gołdapskiego.

5. Zabrania się używania herbu i/lub flagi dla działalności sprzecznej z prawem, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

6. Herb i/lub flagę Powiatu Gołdapskiego należy eksponować w sposób estetyczny, w sposób zapewniający poszanowanie jego czci.

7. Herb i/lub flaga Powiatu Gołdapskiego mogą być używane tylko w formie określonej w załączniku Nr 1 i Nr 2 do Uchwały Nr VIII/50/2007 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Powiatu Gołdapskiego.

8. Dopuszczalne jest używanie herbu i/lub flagi w formie wydruków (druków) dwubarwnych z zastosowaniem skali odcieni i w formie znaków wodnych lub tła.

9. Dopuszcza się używanie herbu i flagi w barwach czarno-białych.

10. Podmiot, któremu Zarząd Powiatu w Gołdapi odmówił zgody na używanie herbu i/lub flagi, może zwrócić się o rozstrzygnięcie do Rady Powiatu w Gołdapi. Rada rozstrzyga w drodze uchwały.

11. Udzielając zgody na używanie herbu i/lub odpowiednio Zarząd Powiatu w Gołdapi lub Rada Powiatu w Gołdapi może określić szczegółowe warunki jego używania.

12. Organ, który udzielił zgody na używanie herbu i/lub flagi może tę zgodę cofnąć, jeżeli herb jest używany niezgodnie z niniejszą uchwałą lub warunkami określonymi przy udzielaniu zgody.

§ 3. 1. Pieczęć urzędowa Powiatu Gołdapskiego znajduje się w dyspozycji Starosty Gołdapskiego.

2. Używana jest do pieczętowania szczególnych dokumentów, takich jak umowy partnerskie z innymi miastami lub związkami miast, uroczystych uchwał Rady Powiatu, certyfikatów, nagród, wyróżnień, szczególnie ważnych dyplomów i aktów nadania honorowego obywatelstwa powiatu.

3. Wzór pieczęci określony został w załączniku Nr 3 do Uchwały Nr VIII/50/2007 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi i pieczęci Powiatu Gołdapskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gołdapi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Leszek Retel

Załącznik
do uchwały nr XI/63/2011
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 29 września 2011 r.

……..
(Miejscowość, data)

Zarząd Powiatu w Gołdapi
ul. Krótka 1
19-500 Gołdap

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na używanie herbu/flagi[1] Powiatu Gołdapskiego

Dane wnioskodawcy : ……
……
……
Proszę o wyrażenie zgody na używanie herbu/flagi1 Powiatu Gołdapskiego w celu: ……
……
……
Ilość produktów na których zostanie umieszczony herb/flaga1 Powiatu Gołdapskiego: ……
……
……
Inne ważne informacje mogące mieć wpływ wydanie zezwolenia: ……
……
Uzasadnienie:……
……
……

……
(Podpis wnioskodawcy)

Załącznik:
Projekt znaku towarowego, na którym mam być używany herb/flaga1 Powiatu Gołdapskiego.

[1] Niepotrzebne skreślić.

2421

UCHWAŁA Nr VIII/62/2011

Rady Powiatu w Kętrzynie

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia na obszarze powiatu kętrzyńskiego opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym ustala się opłaty (brutto) w wysokości:

a) rower lub motorower - 100,00 zł,
b) motocykl – 200,00 zł,
c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 440,00 zł,
d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7 ,5 t – 550,00 zł,
e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 780,00 zł,
f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1.150,00 zł,
g) pojazd przewożący materiał niebezpieczne - 1.400,00 zł.

2. Za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela ustala się opłaty (brutto) za każdą dobę w wysokości:

a) rower lub motorower - 15,00 zł,
b) motocykl – 22,00 zł,
c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 33,00 zł,
d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7 ,5 t – 45,00 zł,
e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65,00 zł,
f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 120,00 zł,
g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180,00 zł.

3. Ustala się koszty, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości 50% opłaty określonej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały uwzględniając rodzaj pojazdu.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr VI/45/2007 Rady Powiatu w Kętrzynie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 61 poz. 997).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kętrzynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Kętrzynie
Teresa Prokop

2422

UCHWAŁA Nr XII/60/2011

Rady Gminy Prostki

z dnia 28 lipca 2011 r.

w sprawie ustanowienia znaku graficznego - logo Gminy Prostki oraz zasad jego używania.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konkursu zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2011 Wójta Gminy Prostki z dnia 08 kwietnia 2011 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na opracowanie identyfikacji wizualnej dla gminy Prostki w postaci logo gminy, Rada Gminy Prostki uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się znak graficzny zwany dalej logo, który jest podstawą wizualnej identyfikacji Gminy Prostki.

§ 2. Specyfikacja logo w postaci Księgi Znaku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zasady używania logo znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Długołęcki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/60/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 lipca 2011 r.

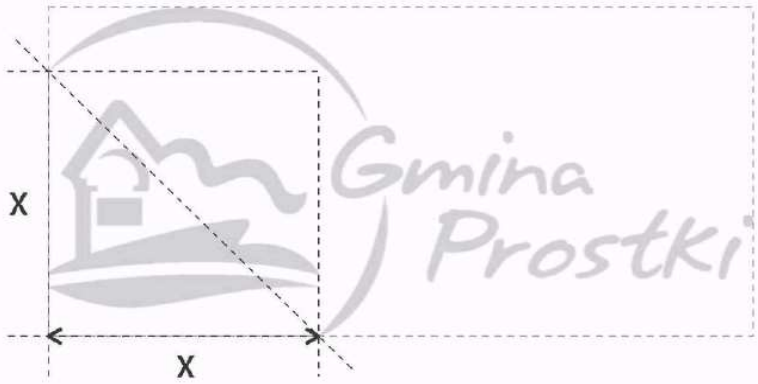
Księga znaku gminy Prostki

Znak graficzny gminy Prostki
Budowa znaku
Pole ochronne
Kolorystyka
Używanie znaku graficznego
Przykłady zastosowań

1. Znak graficzny gminy Prostki

Znak graficzny kolorem i symboliką nawiązuje do naturalnych, przyrodniczych walorów gminy Prostki oraz jej potencjału turystycznego. Do budowy znaku wykorzystano między innymi motyw zabytkowego słupa granicznego.

2. Budowa znaku



Główny element graficzny (słup graniczny w otoczeniu wody i zieleni) mieści się w kwadracie o boku x równym szerokości tego elementu (wielkość x posłuży do budowy pola ochronnego znaku). Na przekątnej kwadratu oparty został łuk symbolizujący słońce.

3. Pole ochronne



Pole ochronne stanowi obszar wokół znaku, na którym nie powinny pojawiać się obce formy graficzne i tekstowe. Jego wielkość określona jest odległością równą 1/8 x od obszaru wyznaczonego przez skrajne części elementów graficznych i napisu *Gmina Prostki*.

4. Kolorystyka

Wariant kolorowy:

Kolor:	CMYK:	RGB:	Folia Oracal seria 641:
	100, 0, 100, 0	0, 144, 54	061 (zielony)
	100, 0, 0, 0	0, 158, 224	084 (błękitny)
	10, 20, 100, 0	236, 197, 0:	019 (ciemny żółty)
	0, 100, 100, 0	226, 0, 26	031 (czerwony)

Elementy w skali szarości:

Kolor:	K:	RGB:
	50%	127,127,127
	80%	51,51,51
	100%	0,0,0

Wersja czarno-biała podstawowa i w kontrze:

Pozostałe warianty:

	50%	50%
	40%	40%
	30%	30%
	20%	20%
	10%	10%

5. Używanie znaku graficznego









Znak graficzny należy skalować proporcjonalnie (z zachowaniem czytelności). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione zniekształcanie znaku oraz zmiana przyjętej kolorystyki, za wyjątkiem sytuacji gdy wymaga tego stosowana metoda reprodukcji (np. nadruk na niewielkich powierzchniach lub powierzchniach o nierównomiernych kształtach, stosowanie efektu znaku wodnego etc.)

6. Przykłady zastosowań



grawer lub nadruk na długopisie



kolorowy nadruk na kubku



grawerowana statuetka



kolorowy nadruk na koszulce

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/60/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 lipca 2011 r.

ZASADY UŻYWANIA LOGO GMINY PROSTKI

§ 1. Ustala się zasady używania logo Gminy Prostki ustanowionego Uchwałą Nr XII/60/2011 Rady Gminy Prostki w sprawie: ustanowienia znaku graficznego – logo Gminy Prostki oraz zasad jego używania zwanego dalej „logo".

§ 2. Logo jest własnością Gminy Prostki.

§ 3. Logo pełni funkcję promującą Gminy i umieszczane będzie głównie na materiałach promujących i kreujących jej wizerunek.

§ 4. 1. Logo jest używane przez organy Gminy Prostki, jednostki organizacyjne Gminy oraz instytucje podległe.

2. Logo może być używane tylko zgodnie ze wzorem graficznym określonym w uchwale, o której mowa w § 1.

3. Logo może być używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych z opisem w Księdze Znaków Gminy Prostki. Nie dopuszcza się stosowania stylizacji logo.

4. Używanie logo nie może być sprzeczne z powszechnie obowiązującym prawem, porządkiem publicznym oraz naruszać dobrego imienia Gminy Prostki.

5. Logo nie może być wykorzystywane w kampaniach politycznych lub związanych z wyborami do organów gminy.

§ 5. Logo może być używane na następujących polach eksploatacji:
a) wyłącznie używanie i wykorzystywanie znaku graficznego we wszelkiej działalności promocyjnej, reklamowej, korespondencyjnej i informacyjno-edukacyjnej,
b) utrwalanie i zwielokrotnianie znaku graficznego wszelkimi technikami graficznymi,
c) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których znak graficzny utrwalono (wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy),
d) rozpowszechnianie znaku graficznego w sposób inny poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i remitowanie,
e) publiczne udostępnianie znaku graficznego w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
f) rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym,
g) wprowadzanie znaku graficznego do pamięci komputera i umieszczania w sieci internetowej.

§ 6. Logo może być używane:
a) na imprezach krajowych i zagranicznych, których Gmina jest gospodarzem, uczestnikiem lub nad, którymi objęła patronat.
b) podczas wydarzeń i imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym, które są wspierane organizacyjnie, finansowo lub informacyjnie przez Gminę Prostki,
c) na upominkach i pamiątkach związanych z Gminą Prostki,
d) w innych przypadkach, jeżeli związane jest to bezpośrednio działaniami promocyjno-reklamowymi Gminy Prostki.

§ 7. Logo może być umieszczane w szczególności:
a) na budynkach siedzib podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1,
b) w pomieszczeniach urzędowych,
c) z okazji publicznych uroczystości gminnych w miejscu ich odbywania,
d) na pismach i dokumentach urzędowych,
e) na pieczęciach, emblematach i innych symbolach władz samorządowych Gminy Prostki,
f) na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Gminy,
g) na wizytówkach i identyfikatorach,
h) na służbowych samochodach Gminy,
i) na materiałach promujących Gminę.

§ 8. 1. Używanie bądź rozpowszechnianie logo przez inne podmioty niż określone w § 4 ust. 1 wymaga zgody Wójta Gminy Prostki wydanej w formie decyzji określającej warunki i czasookres używania logo.

2. Warunkiem uzyskania powyższej zgody jest złożenie wniosku wraz z opisem sposobu używania logo oraz projektem graficznym umieszczenia wizerunku logo.

3. Zgoda na używanie logo może być w każdym czasie cofnięta w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa lub warunków korzystania z logo.

4. Określa się wzór wniosku o wykorzystanie logo Gminy Prostki, który stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 9. Udzielanie zgody, o której mowa w § 8 ust. 1, następuje nieodpłatnie.

§ 10. Udzielona zgoda wygasa w skutek:
a) upływu okresu, na który została udzielona,
b) zrzeczenia się uprawnionego do korzystania z logo Gminy,
c) zaprzestania przez uprawnionego działalności, z którą zgoda była związana,
d) przeniesienia prawa do używania logo Gminy bez zgody Wójta Gminy na osobę trzecią,

§ 11. Wójt Gminy Prostki prowadzi rejestr podmiotów, które uzyskały zgodę na używanie logo Gminy Prostki.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/60/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 lipca 2011 r.

……..
(miejscowość i data)

WÓJT GMINY PROSTKI
Urząd Gminy Prostki
ul. 1 Maja 44B
19-335 Prostki

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UŻYWANIE LOGO GMINY PROSTKI

1. Oznaczenie wnioskodawcy
……..
(imię, nazwisko lub nazwa firmy, instytucji)

……..

2. Adres wnioskodawcy
……..

3. Opis sposobu eksponowania Logo Gminy Prostki
……..
……..
……..

Uzasadnienie
……..
……..
……..
……..

……
(podpis)

- podać, gdzie logo będzie wykorzystywane np. materiały informacyjno-reklamowe itp.

Do wniosku należy dołączyć:
1. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
2. Projekt graficzny materiałów, w których ma być wykorzystane Logo Gminy Prostki – w oryginalnych barwach.

2423

UCHWAŁA Nr XII/62/2011

Rady Gminy Prostki

z dnia 28 lipca 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Prostki.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 70 poz. 473 ze zmianami) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw na terenie Gminy Prostki stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin korzystania z placów zabaw winien być ogłoszony na specjalnych tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Długołęcki

Załącznik
do uchwały nr XII/62/2011
Rady Gminy Prostki
z dnia 28 lipca 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Plac zabaw jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do zabawy, rekreacji i wypoczynku.

2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania porządku.

3. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

4. Z urządzeń znajdujących się na terenie placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Należy zachować bezpieczną odległość od urządzeń będących w użyciu.

6. Na terenie placu zabaw zabrania się w szczególności:
- spożywania alkoholu i środków odurzających,
- palenia tytoniu,
- zaśmiecania,
- wprowadzania zwierząt,
- palenia ognisk,
- wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne obiektów szczególnie huśtawek, przeplotni, drabinek, szałasu,
- wchodzenia na płoty, ogrodzenia oraz inne urządzenia które temu nie służą,
- organizowania gier zespołowych oraz jazdy na rowerze.

7. Użytkownicy korzystają z placu zabaw na własną odpowiedzialność.

8. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na placu zabaw należy poinformować Urząd Gminy w Prostkach pod numer tel. 87 611 28 61 lub zadzwonić pod jeden z numerów alarmowych 997, 998, 999 lub z telefonu komórkowego 112.

2424

UCHWAŁA Nr IX/48/2011

Rady Gminy Lubomino

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, po. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21 poz. 113) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94 poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249 poz. 1833, z 2007 r. poz. 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218 i z 2010 r. Nr 3 poz. 13) Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/11/02 Rady Gminy Lubomino z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 71, poz.1082).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

Załącznik
do uchwały nr IX/48/2011
Rady Gminy Lubomino
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino

§ 1. 1. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino wchodzą lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy, które mogą być przedmiotem najmu lub zamiany wyłącznie na rzecz osób fizycznych.

2. Mieszkaniowy zasób gminy przeznaczony jest dla zaspokojenia potrzeb lokalowych mieszkańców Gminy Lubomino posiadających zameldowanie w gminie oraz osób bezdomnych, których ostatnio miejscem zameldowania był teren Gminy Lubomino zwanej dalej "Gminą"

§ 2. 1. Umowa najmu mieszkania na czas nieoznaczony może być zawarta, jeżeli średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 150% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta jeżeli średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym.

3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania, oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dochodów dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski".

§ 3. 1. Za osoby spełniające warunki do otrzymania lokalu ze względu na złe warunki mieszkaniowe i trudną sytuację materialną, uważa się:
1) osoby zamieszkujące w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi lub w lokalach w których na jedną osobę w gospodarstwie domowym przypada mniej niż 5 m^2 powierzchni mieszkaniowej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 15 m^2;
2) osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu mieszkalnego nie przekracza 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym;
3) osoby, które mają udokumentowane zamieszkanie na terenie Gminy przez okres co najmniej pięć ostatnich lat;
4) nie dewastowały dotychczas zajmowanych lokali mieszkalnych;
5) nie pogarszały celowo i własnym działaniem warunków mieszkaniowych
6) nie powodowały z własnej winy zaległości czynszowych w dotychczas zajmowanym lokalu.

2. Warunki wymienione w ust. 1, muszą być spełnione łącznie.

§ 4. 1. W pierwszej kolejności umowy najmu lokali mieszkalnych będą zawierane z osobami:
1) które pozbawione zostały mieszkań wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
2) zajmujących lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia życia lub mienia;
3) zamieszkałymi w lokalach komunalnych, w których zachodzi konieczność wykonania naprawy wymagającej opróżnienie lokalu i przeniesienie najemcy do lokalu zamiennego;
4) zakwalifikowani do otrzymania lokalu z zasobów gminy, ze względu na złe warunki mieszkaniowe i trudną sytuację materialną;
5) ubiegających się o zamianę lokali ze względów zdrowotnych uzasadniających konieczność poprawy dotychczasowych warunków mieszkaniowych z ważnych powodów rodzinnych lub społecznych;
6) zakwalifikowanymi do otrzymania lokalu wytypowanego do remontu na koszt przyszłego najemcy;
7) zajmującymi samodzielnie komunalne lokale mieszkalne, stanowiące nadwyżkę w postaci co najmniej jednego pokoju lub o powierzchni mieszkalno - użytkowej większej od lokalu zamiennego o co najmniej 20 m^2.

2. Za osoby, z którymi umowy najmu na lokale socjalne powinny być zawierane w pierwszej kolejności uważa się:
1) osoby, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądu;
2) osoby, które pozbawione zostały mieszkań wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;

§ 5. 1. Lokale mieszkalne mogą być przedmiotem zamiany po uzyskaniu zgody wynajmującego.

2. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy z osobami:
1) z nadmiernego zagęszczenia lokalu;
2) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania;
3) ze względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu.

3. Zamiana lokali następuje na wspólny wniosek wynajmujących posiadających tytuł prawny do lokali podlegających zamianie.

4. Na wniosek najemcy zajmującego lokal z zasobów Gminy może być dokonana zamiana na inny nie zasiedlony lokal z tych zasobów.

§ 6. 1. Społeczną kontrolę co do prawidłowego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta Gminy, która zbiera się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Komisja Mieszkaniowa dokonuje weryfikacji wniosków wstępnie, rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Gminy Lubomino odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Mieszkaniowa dokonuje wizji w lokalach wnioskodawców i sporządza protokoły. Protokół z wizji w lokalach wnioskodawców podpisują członkowie Komisji uczestniczący w czynnościach i wnioskodawca.

4. W przypadku nie zastania osoby zgłaszającej wniosek o przydział lokalu, Społeczna Komisja Mieszkaniowa pozostawi informację o terminie następnej wizji. Jeżeli ta kolejna wizja z przyczyn wnioskodawcy nie dojdzie do skutku, wzywa się wnioskodawcę do stawienia się w Urzędzie Gminy w terminach posiedzeń Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa wprowadza do rejestru osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Lubomino, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne.

6. W przypadku posiadania wolnych lokali mieszkalnych lub socjalnych w zasobach Gminy Lubomino, Społeczna Komisja Mieszkaniowa opracowuje projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

7. Projekt list o których mowa w ust. 5 przedstawione przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, po wniesionych uwagach i zastrzeżeniach zatwierdza Wójt Gminy Lubomino, jako listy ostateczne.

8. W oparciu o opinię Komisji, Wójt podejmuje ostateczną decyzje o zawarciu umowy najmu.

§ 7. 1. W razie opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostania w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą nieprzerwanie co najmniej przez 3 lata, uprawnieni do zawarciu umowy najmu są zamieszkujący w tym lokalu zstępni, wstępni, osoby przysposobione, pełnoletnie rodzeństwo oraz pełnoletni zstępni rodzeństwa, jeżeli osoby te nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

2. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu wstępują małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą. W takiej sytuacji nie mają zastosowania przepisy § 2 i § 6.

§ 8. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą wynajmowane najemcom, którzy zostaną wyłonieni w drodze przetargu.

2425

UCHWAŁA Nr XII/69/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Giżycka w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.

Na podstawie art. 12 § 4 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) i postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej na dzień 9 października 2011 r. (Dz. U. Nr 162, poz. 978) - na wniosek Burmistrza Miasta Giżycka uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania oraz ustala się ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podaniu do publicznej wiadomości na terenie miasta Giżycka.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

Załącznik
do uchwały nr XII/69/11
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 1 września 2011 r.

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
13.	Areszt Śledczy	Areszt Śledczy w Giżycku ul. Warszawska 28A Świetlica
14.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień.	Szpital SP ZOZ w Giżycku ul. Warszawska 41 Świetlica
15.	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej w Giżycku ul. Warszawska 31 Hol

2426

UCHWAŁA Nr XII/71/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLII/44/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLII/44/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 dodaje się ustęp 12 w brzmieniu: Dokumenty, o których mowa w ust 1-11, wnioskodawca może zastąpić oświadczeniem z klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

2. § 10 otrzymuje brzmienie: Stypendium udziela się w formie:
1) rzeczowej poprzez refundowanie zakupu towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały
2) pieniężnej, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie pomocy w formie rzeczowej nie jest możliwe w przypadku uczniów szkół lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów.

3. § 15 otrzymuje brzmienie:
1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 10 pkt 1, będzie przekazywane poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane:
a) w kwocie ustalonej decyzją, przez okres na jaki przyznano stypendium,
b) po przedstawieniu w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku pok.115, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, imiennych, oryginalnych dokumentów zakupu towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały
c) w kasie Urzędu Miasta w Giżycku w ciągu 14 dni od dnia wymienionego w ust.1 lit. b
d) w dwóch okresach – od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca. 2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 10 pkt 2 będzie wypłacane jednorazowo gotówką w kasie Urzędu Miasta w Giżycku lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia w ciągu 14 dni od dnia wydania decyzji.

4. W § 17 wprowadza się następujące zmiany:
a) w ust. 1 skreśla się pkt 4,
b) ust. 1 pkt 5 lit. c otrzymuje brzmienie: „urodzenia dziecka przez uczennicę".

5. § 20 otrzymuje brzmienie: Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie pomocy rzeczowej polegającej na zwrocie poniesionych wydatków na zakup towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.

6. W § 21 lit. a otrzymuje brzmienie:
a) przedstawienia imiennych, oryginalnych dokumentów zakupu towarów i usług wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały, wystawionych na wnioskodawcę i opiewających łącznie na kwotę nie mniejszą (może być wyższa) niż wskazana w decyzji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

Załącznik
do uchwały nr XII/71/11
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 1 września 2011 r.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

I. KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Podręczniki, zeszyty.

2. Słowniki, encyklopedie, atlasy (w tym również multimedialne), tablice matematyczne, lektury szkolne.

3. Tornister, plecak szkolny, torba sportowa (w przypadku uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych).

4. Strój gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego:
- obuwie sportowe, obuwie lekkie typu tenisówki, halówki, trampki,
- odzież sportowa typu spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, dres sportowy.

5. Przybory do nauki zawodu niezbędne w procesie edukacji.

6. Przybory szkolne, artykuły szkolne (np. piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, papier ksero, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itp.).

7. Okulary korekcyjne (wraz z fakturą należy dostarczyć zaświadczenie/receptę lekarza okulisty potwierdzające konieczność noszenia okularów).

8. Tusze do drukarek, tonery.

9. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), multimedialne programy edukacyjne.

10. Komputer/laptop, oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy), peryferia komputerowe (drukarka, skaner, monitor, mysz, klawiatura).

11. „Mundurek szkolny”, strój galowy wymagany obligatoryjnie przez szkołę.

12. Sprzęt muzyczny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).

13. Sprzęt sportowy (np. piłki, rękawice piłkarskie, łyżwy, kimono, itp.).

14. Basen (opłata za uczestnictwo w szkółkach pływackich, strój kąpielowy, klapki, itp.).

15. Zajęcia pozalekcyjne (opłata za dodatkową naukę języka obcego, korepetycje, itp.).

16. Uczestnictwo w organizowanych przez szkołę wyjściach/wyjazdach do instytucji kultury, wyjazdach na zieloną szkołę, wycieczki szkolne, obozy sportowe, itp.

17. Opłata za posiłki przygotowywane przez szkołę.

18. Opłata za ubezpieczenie, komitet rodzicielski, składki i inne opłaty za wyjątkiem opłat za zdjęcia, imprezy klasowe (wigilia klasowa, studniówka, itp.).

19. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (np. zakwaterowanie w bursie/internacie, przejazd środkami komunikacji publicznej z i do szkoły, itp.).

20. Czesne za naukę w szkole.

21. Inne nie wymienione w punktach 1-20, niezbędne w procesie edukacji ucznia.

II. ZASADY REFUNDACJI

Faktury, bądź rachunki imienne muszą być wystawione na rodzica (wnioskodawcę). Istotne jest także, by obuwie lub strój sportowy, posiadały w treści pozycji adnotację „sportowe/y”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, upoważniony sprzedawca może potwierdzić fakt zakupu art. sportowego na odwrocie rachunku wraz z pieczątką sklepu, pieczątką imienną (jeżeli posiada) i czytelnym podpisem sprzedawcy.

W każdym roku szkolnym refundowane są koszty zakupu:

1. Abonamentu Internetowego – opłaty za okres od września do czerwca.

2. Podręczników i pozostałych artykułów szkolnych określonych w wykazie wydatków kwalifikowanych – zakupionych od sierpnia do czerwca.

2427

UCHWAŁA Nr VIII/80/11

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/18/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. dotyczącej zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenach sołectw gminy Pasłęk

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, zm. z 2007 r.: nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r.: Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157 poz. 1241, zm. z 2010 r.: Dz. U. Nr 28 poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40 poz. 230, Dz. U. Nr 106 poz.675, z 2011 r.: Dz. U Nr 117 poz. 679, Dz. U. Nr 134 poz. 777) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 regulaminu świetlicy wiejskiej w Rogajnach, o którym mowa w § 1 pkt 7 uchwały nr II/18/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenach sołectw gminy Pasłęk skreśla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

2428

UCHWAŁA Nr VIII/81/11

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm: Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227 poz.1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz.13, Nr 159, poz. 945), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Elbląskiego Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. drogę obejmującą działki oznaczone w ewidencji gruntów numerami: 9 obręb Pasłęk 11; 2 i 3/35 obręb Gołąbki; 21 obręb Rogajny,

2. drogę obejmującą działkę oznaczoną w ewidencji gruntów numerem: 84/1 obręb Nowy Cieszyn.

§ 2. Lokalizację i przebieg dróg o których mowa w § 1 określa mapa graficzna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały nr VIII/81/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 2 września 2011 r.



2429

UCHWAŁA Nr VIII/82/11

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Pasłęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Pasłęka w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Kwotę, o której mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych, przy czym mniej niż 50 groszy pomija się, a 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

2430

UCHWAŁA Nr VIII/84/11

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 2 września 2011 r.

zmiany uchwały nr III/12/10 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 19 marca 2010 roku dotyczącej określenia zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych, przypadających gminie i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, zm. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, zm. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 zm z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; zm z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 21 poz. 113) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240; zm. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz.1020, Nr 96 poz. 620, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale III/12/10 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 19 marca 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych, przypadających gminie i jej jednostkom podległym w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) kierownicy jednostek podległych:
a) w zakresie ulg określonych w § 1 pkt 1, 2, 3, jeżeli należność nie przekracza kwoty 4000 zł ,
b) w zakresie ulg określonych w § 1 pkt 4, jeżeli należność nie przekracza kwoty 10.000 zł.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

2431

UCHWAŁA Nr VIII/85/11

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Pasłęku w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 12 § 4 i § 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, zm. z 2011 r.: Dz. U. Nr 94 poz. 550, Nr 102 poz. 588, Nr 134 poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149 poz. 889) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny OBWÓD GŁOSOWANIA NR 14 w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Powiatowym w Pasłęku w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku i ustala się siedzibę OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 14 w tym szpitalu.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Pasłęka do przekazania po egzemplarzu niniejszej uchwały Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

2432

UCHWAŁA Nr XI/68/2011

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010, Nr 95, poz. 613 ze zm.)[1] Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr III/13/2010 Rady Gminy Kolno z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 12, poz. 189), pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 01 lipca 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Kolno
Andrzej Bancerz

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475 i Dz. U. z 2011r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654

2433

UCHWAŁA Nr VII/43/11

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 9 września 2011 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 13, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504) Rada Gminy uchwala, co następuje: Na podstawie Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Kruklankach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIX/180/2001 Rady Gminy Kruklanki z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/97/92 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 30 kwietnia 1992r. w sprawie utworzenia biblioteki publicznej i szkolnej, wprowadza się następujące zmiany:
W rozdziale I. Postanowienia ogólne:
§ 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Biblioteka używa pieczęci:

1) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę i adres biblioteki,

2) do stemplowania zbiorów - okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Kruklankach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Pozostałe zapisy statutu pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

2434

UCHWAŁA Nr VII/44/11

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 9 września 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536; Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654), Rada Gminy w Kruklankach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1) Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały, jest każde przedsięwzięcie (mieszczące się w zakresie zadań publicznych określonych w art. 19 b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) należące do zadań Gminy Kruklanki, realizowane w ciągu jednego roku budżetowego przez Gminę Kruklanki we współpracy z mieszkańcami, z uwzględnieniem zasady, że przedsięwzięcie takie ma służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2) Inicjatywa winna być realizowana na gruntach stanowiących własność Gminy Kruklanki, o ile wykorzystanie gruntów na terenie gminy jest warunkiem realizacji tej inicjatywy.

3) Wnioskodawcą o wsparcie inicjatywy lokalnej mogą być bezpośrednio mieszkańcy Gminy Kruklanki, lub działające w ich imieniu lokalne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1) Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na: świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych, świadczeniach rzeczowych.

2) Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych, oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów, będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

3) Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę Kruklanki, nie może przekroczyć 15% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

§ 4. 1) Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie do wójta wniosku, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2) W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Wójt powołuje zarządzeniem Komisję ds. inicjatyw lokalnych, zwaną dalej Komisją i wyznacza jej Przewodniczącego.

3) W skład Komisji wchodzą: przedstawiciel Rady Gminy Kruklanki, przedstawiciel referatu finansowego oraz pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania.

§ 5. 1) Komisja o której mowa w § 4 ust. 2 dokonuje analizy i oceny wniosków w zakresie:

1) potrzeb społeczności lokalnej oraz celowości proponowanego przedsięwzięcia,

2) zgodności inicjatywy z priorytetami samorządu Gminy Kruklanki,

3) możliwości realizacji inicjatywy lokalnej, przy uwzględnieniu:
   a) wkładu pracy społecznej zadeklarowanego przez wnioskodawcę,
   b) wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
   c) wkładu finansowego wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
   d) stanu zaawansowania przygotowań do wykonania wnioskowanego przedsięwzięcia,
   e) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej,
   f) ewentualnych kosztów jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania.

2) Wójt Gminy Kruklanki weryfikuje zestawienie wniosków na podstawie materiałów przekazanych przez Komisję i podejmuje decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku dotyczącego realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1) Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej, pomiędzy Gminą Kruklanki a Inicjatorem.

2) Umowa w szczególności powinna zawierać:

1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz okres realizacji przedsięwzięcia;

1) wysokość kwoty współfinansowania Gminy i tryb płatności;

2) udział Inicjatora;

3) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym;

4) tryb kontroli wykonania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania;

6) regulacje ustalające fakt przejścia na Gminę Kruklanki praw własności urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy;

7) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

§ 7. 1) Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Kruklanki.

2) Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Kruklanki.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

2435

UCHWAŁA Nr XII/74/11

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 13 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Nielbark”

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1664, Dz. U. z 2010 Nr 76, poz.489, Dz. U. z 2010 r. Nr 119, poz. 804, Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2011 Nr 34, poz. 170) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28, poz.146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się użytek ekologiczny o nazwie „Nielbark" o powierzchni 53 ha, położony w gminie Kurzętnik, powiat nowomiejski w województwie warmińsko-mazurskim.

2. Granice użytku ekologicznego określa mapa ewidencyjna, stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2. Szczególnym celem ochrony użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, jest ochrona zbiornika wodnego wraz z wyspami stanowiącymi siedlisko i miejsca lęgowe mewy śmieszki (Larus ridibundus).

§ 3. Na obszarze użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, zabrania się:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obszaru;

2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;

3) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;

4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;

5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;

6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;

7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;

8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;

9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

10) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Organem sprawującym nadzór nad użytkiem ekologicznym jest Wójt Gminy Kurzętnik.

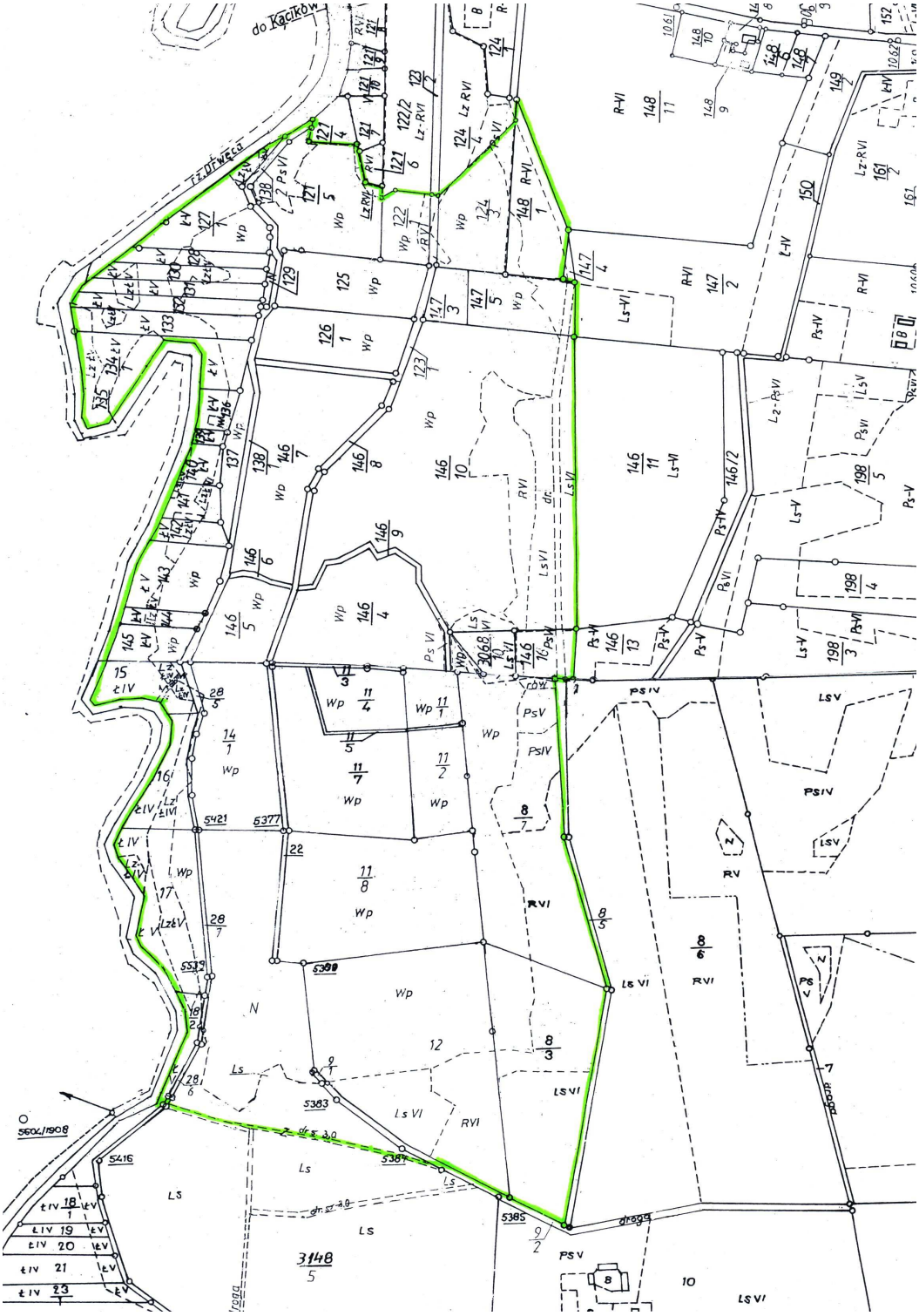
§ 5. Traci moc Rozporządzenie Nr 127 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Nielbark” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 177, poz. 2596).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Lewicki

Załącznik
do uchwały nr XII/74/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.

UŻYTEK EKOLOGICZNY
„NIELBARK”



2436

UCHWAŁA Nr IX/87/11

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na inwestycje z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Pasłęk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. z 2008 r. Dz. U. Nr 25, poz. 150, zm.: Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 229. poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, poz. 551, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695), Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady udzielania podmiotom, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, dotacji celowej na inwestycje dotyczące ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy.

§ 2. 1. Dotacja może być przyznana na inwestycje realizowane w granicach administracyjnych Gminy Pasłęk.

2. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 1, posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której planowana jest inwestycja.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na inwestycje, które:

1) zapewniają w wyniku realizacji osiągnięcie efektu ekologicznego,

2) są zgodne z kierunkami działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonymi w uchwale budżetowej.

2. Dotacja może obejmować jedynie tę część inwestycji, która jest bezpośrednio związana z zakresem określonym w § 1.

§ 4. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

1) Burmistrz Pasłęka ogłasza i podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku, informację o warunkach i terminach składania wniosków o udzielenie dotacji na określone cele z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz o wysokości tej dotacji,

2) osoby ubiegające się o dotację składają do Burmistrza Pasłęka wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z następującymi dokumentami:
   a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie wykonywana inwestycja,
   b) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie inwestycji - w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem bądź wyłącznym właścicielem nieruchomości,
   c) dokumenty niezbędne do rozpatrzenia i oceny wniosku, w szczególności aktualna mapa nieruchomości z zaznaczonym miejscem lokalizacji inwestycji,
   d) dokumenty i informacje określone w przepisach odrębnych - w odniesieniu do wnioskodawców, w przypadku których dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2006 r. seria L Nr 379, poz. 5),
   e) inne dokumenty określone w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w pkt 1.

2. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez burmistrza terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

3. Wnioski niekompletne i nieuzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu do jego uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o kryteria, o których mowa w § 3, przy uwzględnieniu kolejności ich wpływu.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą Pasłęk, a beneficjentem umowy o udzielenie dotacji.

6. Burmistrz zawiadamia zainteresowanych o przyznaniu dotacji oraz miejscu i terminie podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej.

7. Wnioski pozytywnie rozpatrzone i niezrealizowane z powodu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy, realizowane będą w pierwszej kolejności w roku następnym, bez konieczności ich ponownego składania.

8. Podmiotowi ubiegającemu się o dotację, któremu po rozpatrzeniu wniosku odmówiono jej udzielenia, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu inwestycji, o czym beneficjent zawiadamia burmistrza w formie pisemnej i dostarcza dokumenty potwierdzające jej wykonanie, tj. w szczególności imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów lub wykonania usług potwierdzone fakturami VAT, które nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż data podpisania umowy o dotację oraz dowody zapłaty za zakupione urządzenia, materiały lub wykonane usługi.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się kontrolę polegającą na:

1) sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji,

2) sprawdzeniu dokumentacji związanej z realizacją inwestycji,

3) kontroli osiągniętego efektu ekologicznego.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

§ 6. 1. W przypadku udzielenia dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięcia tego samego rodzaju dla dwóch lub większej liczby podmiotów, dopuszcza się możliwość wyboru przez gminę wykonawcy realizacji tych inwestycji w trybie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Realizacja zadania w trybie określonym w ust. 1 wymaga zgody podmiotów ubiegających się o dotację dotyczącej udostępnienia, wybranemu przez gminę wykonawcy, nieruchomości, na terenie której przeprowadzona będzie inwestycja, w celu jej realizacji, zawartej w umowie, o której mowa w § 4 ust 5.

3. Dotacje celowe na inwestycje, o których mowa w niniejszej uchwale, z udziałem środków finansowych pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy, mogą być udzielone wyłącznie po spełnieniu warunków uwzględniających wymogi podmiotów przekazujących środki finansowe na ten cel.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, zapisu § 5 ust. 1 nie stosuje się.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęk
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały nr IX/87/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 22 września 2011 r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....
.....
(numer telefonu)

....., dnia .....
(miejscowość) (data)

Burmistrz Pasłęka
Plac Św. Wojciecha 5
14-400 Pasłęk

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej na inwestycje z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Nazwa inwestycji, na którą ma być udzielona dotacja: .....
.....
.....
.....
2. Opis zakresu rzeczowego inwestycji: .....
.....
.....
.....

3. Wskazanie efektu ekologicznego, który będzie osiągnięty w wyniku realizacji inwestycji: ....
....
....
....

4. Lokalizacja zadania:

a) adres nieruchomości: ………...…………………….......................………………………………………………………………..
b) numer działki ewidencyjnej: ..……….......………………………… obręb ……..............………………………………………….
c) tytuł prawny do nieruchomości: ....
d) właściciel (współwłaściciele) nieruchomości: ....
....
....

5. Koszt wykonania zadania: ....
....

6. Wnioskowana wysokość dotacji celowej: ....

7. Data rozpoczęcia zadania: ....

8. Data zakończenia zadania: ....

9. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł lub o wystąpieniu do innych podmiotów o przyznanie środków publicznych na wnioskowane zadanie:
....
....
....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są prawdziwe oraz, że zapoznałem/am się z uchwałą Nr IX/87/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na inwestycje z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Pasłęk.

..…………………………………
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja.
2) Dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na realizację inwestycji - w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem bądź wyłącznym właścicielem nieruchomości.
3) Aktualna mapa nieruchomości z zaznaczonym miejscem lokalizacji inwestycji.
4) Inne (wymienić jakie): ....
....
....
....
....

2437

UCHWAŁA Nr BR.0007.73.2011.EK

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134 poz. 777) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23 poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz.101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Lidzbarskiego Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Drogę Powstańców Warszawy w Lidzbarku Warmińskim nr 2722 N, nr działki 7-109, o powierzchni 4220 m i długości 228 m położoną na terenie miasta Lidzbark Warmiński zalicza się do kategorii dróg gminnych.

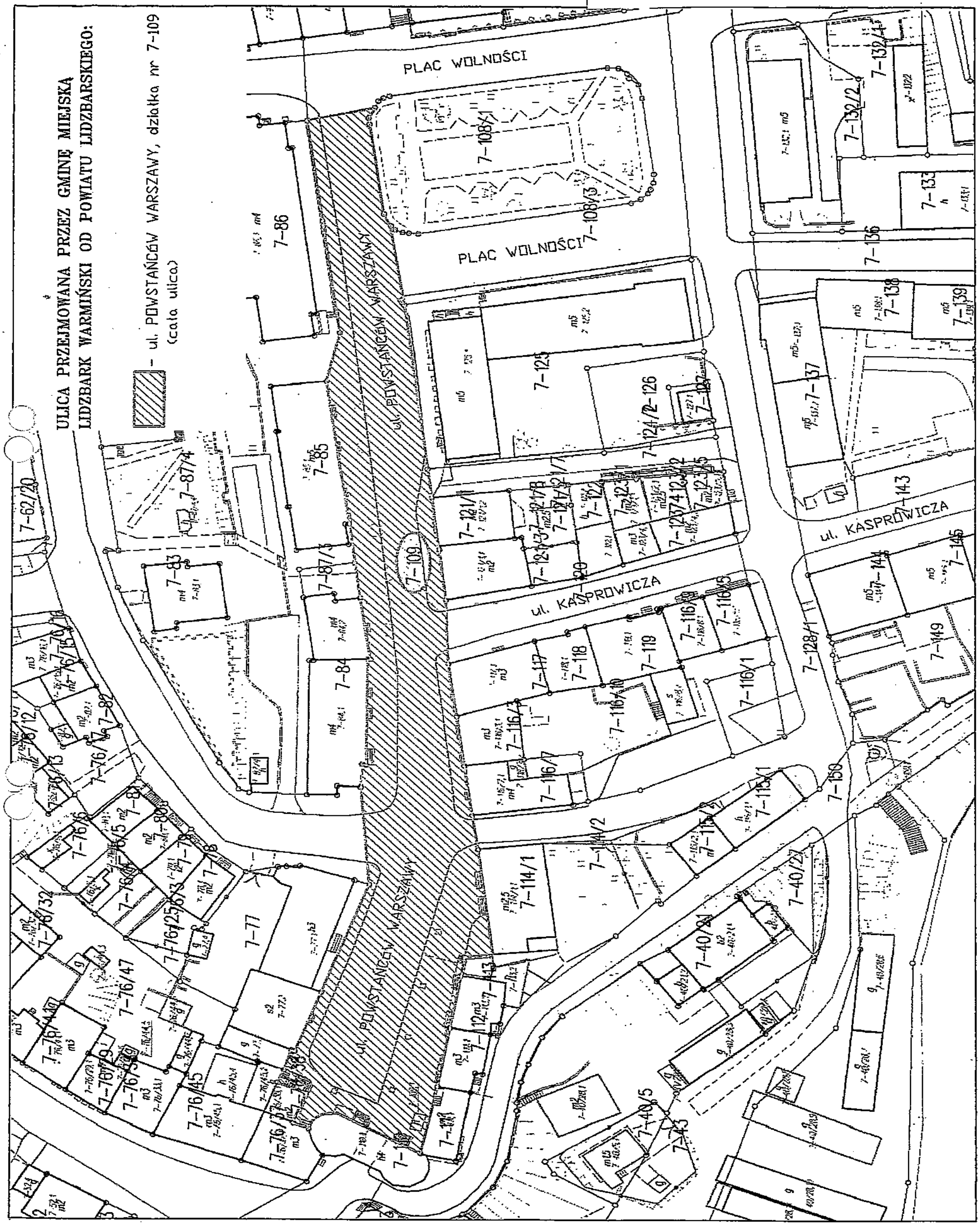
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczona na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Bartłomiej Zdanowicz

Załącznik
do uchwały Nr BR.0007.73.2011.EK
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 23 września 2011 r.



2438

UCHWAŁA Nr XI/98/2011

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, zm. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945 i Nr 225, poz. 1466) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Olsztyńskiego, Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

1) działkę Nr 163/2 o pow. 1,1756 ha położoną w obrębie Gietrzwałd,

2) działki Nr 154/1 o pow. 4,5955 ha i Nr 12 o pow. 1,14 ha położone w obrębie Woryty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Zalewski

2439

UCHWAŁA Nr XIX/137/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Siedliska, Gmina Ełk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Dla drogi wewnętrznej znajdującej się na działce o nr. geod. 136/10 położonej w Siedliskach, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: "Przyklasztorna".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik
do uchwały nr XIX/137/2011
Rady Gminy Ełk
z dnia 30 września 2011 r.



2440

UCHWAŁA Nr XIX/140/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/255/2008 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ełk

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6 i art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/255/2008 Rady Gminy Ełk z dnia 22 lutego 2008 roku w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Ełk wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie:
„Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych, chlewików oraz pozostałych budynków gospodarczych ich najemcom "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

2441

UCHWAŁA Nr XIX/149/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Mrozy Wielkie, Gmina Ełk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Dla drogi wewnętrznej znajdującej się na działce o nr. geod. 37/39 położonej w Mrozach Wielkich, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: "Buczkowa".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik
do uchwały nr XIX/149/2011
Rady Gminy Ełk
z dnia 30 września 2011 r.



2442

UCHWAŁA Nr XIII/63/2011

Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ukcie.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Ruciuane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Rucianem-Nidzie i oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Ukcie prowadzone przez gminę Ruciane-Nida w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Rucianem-Nidzie i oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Ukcie, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, ustala się opłatę w wysokości:

1) za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Rucianem-Nidzie - 0,91 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden groszy) za 1 godzinę,

2) za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Ukcie - 0,63 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy grosze) za 1 godzinę.

§ 3. 1. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych.

2. Wysokość opłaty określona w § 2 ulega obniżeniu:
1) o 20% na 2-gie dziecko,
2) o 40% - na 3-cie i kolejne dzieci.

3. Niezależnie od postanowienia ust. 2 opłata ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka trwającej ponad siedem dni w danym miesiącu kalendarzowym - w stosunku proporcjonalnym do ilości dni nieobecności.*

4. W przypadku określonym w ust. 3 zwrot opłat następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z przedszkola w następnym miesiącu. W przypadku braku możliwości dokonania takiego odpisu, na wniosek rodzica dokonuje się wypłaty nadpłaconych należności.*

5. Opłatę wnosi się miesięcznie do 20 danego miesiąca.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Waldemar Kukiełko

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.367.2011 z dnia 18 października 2011 r.

2443

UCHWAŁA Nr XI/92/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 6 października 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 117, poz. 679; Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17,

poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IX/75/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w publicznym Punkcie Przedszkolnym w Burkacie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Działdowo § 2 otrzymuje brzmienie:

"§ 2 Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

2444

UCHWAŁA Nr XI/93/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t.j. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

Załącznik
do uchwały nr XI/93/11
Rady Gminy Działdowo
z dnia 6 października 2011 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii i uwag podmiotów, o których mowa w § 1.

§ 3. 1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Działdowo.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
1) cel konsultacji,
2) przedmiot konsultacji,
3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
4) formę konsultacji,
5) zasięg terytorialny konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Działdowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

2) konsultacje pisemne,

3) wysłuchanie publiczne.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy z użyciem nowoczesnych technik informatycznych.

3. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do Referatu Rozwoju, Promocji, Inwestycji i Zamówień Publicznych Gminy Działdowo.

4. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Działdowo, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

5. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

§ 6. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Działdowo.

2445

UCHWAŁA Nr IX/57/11

Rady Gminy Iłowo-Osada

z dnia 10 października 2011 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę Nr VI/41/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Iłowo-Osada

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56,

poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Iłowo-Osada uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/41/11 Rady Gminy Iłowo-Osada z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Iłowo-Osada (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 110, poz. 1812) w § 2 skreśla się wyrazy „w godzinach 8:00-13:00, a przy dwuzmianowym systemie pracy przedszkola również w godzinach 13:00 - 18:00".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Iwona Gałdys

2446

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.361.2011

z dnia 17 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr X/55/2011 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 15 września 2011 roku w sprawie zaliczenia drogi relacji Łęgowo-Nowy Folwark-Stary Folwark do kategorii dróg gminnych.

Uzasadnienie

Powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm), Rada Miejska w Kisielicach podjęła w dniu 15 września 2011 r. uchwałę o zaliczeniu do kategorii dróg gminnych drogi wewnętrznej relacji Łęgowo-Nowy Folwark-Stary Folwark, położonej na terenie Gminy Kisielice o długości 5,6 km.
Z wyjaśnień nadesłanych przez Sekretarza Gminy Kisielice wynika, iż część drogi zaliczonej do kategorii drogi gminnej nie stanowi własności Gminy Kisielice. Około 420 m drogi przebiega przez tereny Nadleśnictwa Susz oraz grunt należący do osoby fizycznej. Aktualnie Gmina Kisielice zleciła wydzielenie tego odcinka i przygotowuje wniosek o wydanie decyzji o przekazaniu na jej rzecz działek gruntu zajętych pod drogę publiczną.
Z powyższego wynika, iż w dacie podjęcia uchwały o zaliczeniu drogi relacji Łęgowo-Nowy Folwark-Stary Folwark do kategorii dróg gminnych, Gmina Kisielice nie legitymowała się tytułem własności do całego gruntu zajętego pod drogę publiczną. W ocenie organu nadzoru okoliczność ta stanowi przeszkodę do zaliczenia tej drogi do kategorii dróg gminnych. Zaliczenie drogi do kategorii dróg gminnych jest bowiem możliwe tylko w odniesieniu do dróg stanowiących własność samorządu gminnego. Wynika to z art. 2a ustawy o drogach publicznych, zgodnie z którym drogi krajowe stanowią własność Skarbu Państwa, a drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne stanowią własność właściwego samorządu województwa, powiatu lub gminy.
W ocenie organu nadzoru uchwała, która zalicza do dróg gminnych drogę, która nie jest w całości własnością gminy, narusza w sposób istotny art. 2a i art. 7 ust. 1 ustawy o drogach publicznych.
Działki, przez które przebiega droga gminna, winny bowiem stanowić własność gminy już przed podjęciem uchwały o zaliczeniu drogi do kategorii dróg publicznych. Czynności zmierzające do przejęcia własności drogi przez gminę winny poprzedzać uchwałę o zaliczeniu drogi do kategorii dróg gminnych, a nie odwrotnie.
Powyższe stanowisko znajduje pełne potwierdzenie w orzecznictwie sądów administracyjnych, m.in. w wyroku NSA W-wa z dn. 28.05.2009 r. Sygn. akt: I OSK 148/09, w wyroku WSA z dn. 14.05.2009 r. Sygn. akt: II SA/GI 156/09, w wyroku WSA z dn.16.09.2008 r. Sygn. akt: III SA/Kr 267/08.
Mając powyższe na uwadze należało rozstrzygnąć jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2447

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.367.2011

z dnia 18 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm/ stwierdzam nieważność § 3 ust. 3 i 4 uchwały Nr XIII/63/2011 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ukcie.

Uzasadnienie:

Rada Miejska Ruciane-Nida w dniu 30 września 2011 r. podjęła uchwałę Nr XIII/63/2011 w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z usług Przedszkola Miejskiego w Rucianem-Nidzie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ukcie. Przedmiotową uchwałą Rada uchwaliła, że usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Rucianem-Nidzie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Ukcie w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17/ realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie. Za usługi przedszkolne wykraczające poza podstawę programową Rada ustaliła opłatę w wysokości: za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim w Rucianem-Nidzie - 0,91 zł za 1 godzinę a za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Ukcie - 0,63 zł za 1 godzinę. Opłata nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych. Wysokość opłaty ulega obniżeniu o 20% na 2-gie dziecko i 40% na 3-cie i kolejne dziecko.

W § 3 ust. 3 i 4 uchwały Rada postanowiła, że w przypadku nieobecności dziecka trwającej ponad siedem dni w danym miesiącu kalendarzowym opłata ulega obniżeniu w stosunku proporcjonalnym do ilości dni nieobecności. Zwrot opłat następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z przedszkola w następnym miesiącu. W przypadku zaś braku możliwości dokonania takiego odpisu, na wniosek rodzica dokonuje się wypłaty nadpłaconych należności.

Zdaniem organu nadzoru takie postanowienie Rady narusza prawo. Rada na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 ze zm./ ma jedynie prawo ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne. Nie ma kompetencji do ustalania zasad wnoszenia opłat. Poza tym charakterystyczny dla opłat jest zawsze związek przyczynowy między świadczeniem pieniężnym a świadczeniem wzajemnym gminy. Nie można żądać opłaty za świadczenie, którego się nie udzieliło. Z zapisu zaś § 3 ust. 3 uchwały wynika, że opłata pobierana byłaby do siedmiu dni mimo nieobecności dziecka i braku świadczenia usługi przez przedszkole. Nieważność § 3 ust 3 uchwały przekłada się też na nieważność jej § 3 ust. 4 albowiem zapisy te pozostają we wzajemnym związku.

Na niniejsze rozstrzygnięcie przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 12,76 zł** (w tym 8 % VAT)