DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 października 2010 r. Nr 161

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2070 — Nr LII/284/2010 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 9 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stare Juchy oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych. 9603

2071 — Nr L/2/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich. 9605

2072 — Nr L/3/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa - terenów usług turystycznych. 9623

2073 — Nr LX/462/10 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie. 9628

2074 — Nr LVIII/514/10 Rady Miasta Ełku z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji i trybu kontroli wykorzystania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych i gimnazjów zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Ełk przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego. 9630

2075 — Nr XXXVIII/320/2010 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/308/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Szczytno oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg. 9636

2076 — Nr XLIX/286/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 2 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta i gminy Młynary. 9637

2077 — Nr LIII/395/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 9 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej. 9638

2078 — Nr XL/232/10 Rady Gminy Lubawa z dnia 9 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. 9638

2079 — Nr LXX/314/10 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 14 września 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym. 9639

2080 — Nr XXXV/213/10 Rady Gminy Wielbark z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku. 9640

2081 — Nr LXII/427/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Powiatowym Szpitalu w Lidzbarku Warmińskim. 9641

2082 — Nr XLVII/375/2010 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego. 9641

2083 — Nr XXXVI/200/10 Rady Gminy Wieliczki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej i ustalenia jej przebiegu. 9642

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2084 — Nr LVII/253/2010 Rady Powiatu Węgorzewskiego z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości. 9644

2085 — Nr XLI/238/10 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XLVII/265/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nidzicy. 9646

2086 — Nr XLVII/269/10 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 28 września 2010 r. w sprawie w ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Braniewskiego na 2011 rok. 9646

2087 — Nr XLII/248/10 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/238/10 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XLVII/265/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w środowiskowym Domu Samopomocy w Nidzicy..... 9652

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2088 — Nr OGD-4210-25(16)/2010/329/X/RR z dnia 7 października 2010 r. 9652

OBWIESZCZENIE:

2089 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 października 2010 r. w sprawie ogłoszenia statutu Związku Gmin „Pisa-Narew" z siedzibą w Piszu. 9657

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

2090 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-211/10 z dnia 1 października 2010 r. 9662

2070

UCHWAŁA Nr LII/284/2010

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 9 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stare Juchy oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami", przypadających Gminie Stare Juchy oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) należności - należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 (należność główna), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
2) uldze w spłacie należności - rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
3) rozporządzeniu Komisji - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
5) podmiocie udzielającym pomocy - należy przez to rozumieć Wójta gminy Stare Juchy.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:
1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;
7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 - również z urzędu.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacanie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Przesunięcie terminu spłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji. Ulga w spłacie należności rozłożenie płatności na raty może nastąpić maksymalnie na 24 raty miesięczne.

3. Od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi zgodnie z ust. 1 nie pobiera się odsetek za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu spłaty lub terminu zapłaty którejkolwiek z ustalonych rat należność staje się natychmiast wymagalna, a odsetki pobiera się za okres od pierwotnego terminu płatności.

§ 6. 1. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Urzędowi Gminy Stare Juchy uprawniony jest Wójt Gminy Stare Juchy.

2. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu

faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

3. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności odbywa się w formie pisemnej.

§ 7. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczna, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WEL 379 z 28.12.2006 r.).

§ 8. 1. Wójt Gminy Stare Juchy przedstawia Radzie Gminy Stare Juchy zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Stare Juchy i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Stare Juchy - za I półrocze i za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie Stare Juchy składają powyższą informację do Wydziału Księgowości Urzędu Gminy Stare Juchy do 15-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.

§ 9. Traci moc uchwała Nr X/48/07 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 29 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Stare Juchy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr LII/284/2010
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 9 sierpnia 2010 r.

INFORMACJA
z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny gminy i jej jednostek podległych
za okres.....

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/ odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia - ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnieni one przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
2.	Odroczenie - ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Rozłożenie na raty - ogółem w tym uzasadnione			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

....
(data) (główny księgowy) (kierownik jednostki)

2071

UCHWAŁA Nr L/2/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 13 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, z 2004 roku: Nr 6, poz. 4, Nr 141, poz. 1492, z 2005 roku: Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 roku: Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 roku: Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 roku: Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 roku: Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku: Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku: Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku: Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230) i Uchwały Nr XXXI/2/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie, z dnia 26 lutego 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako terenu koncentracji usług ogólnomiejskich, Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowo uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako terenu koncentracji usług ogólnomiejskich, zwaną dalej planem.

2. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, podzielonego na 3 części oznaczone kolejnymi numerami;

3) na potrzeby publikacji w Dzienniku Urzędowym części rysunku podzielono na sekcje formatu A4 oznaczone kolejnymi literami;

4) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

5) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych rozstrzygnięć w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i pojęć:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia wyznaczona na rysunku planu, wzdłuż której obowiązuje usytuowanie jednej z elewacji budynku z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki; linia ta nie obowiązuje przy lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego;

2) teren - oznacza teren o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, który został wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, posiada oznaczenie, symbol literowy, numer porządkowy oraz przypisane ustalenia w niniejszej uchwale;

3) zabudowa adaptowana oznacza zabudowę do zachowania. Obiekty adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie, rozbiórce lub nadbudowie;

4) szyld - za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo i nazwę firmy, bądź informacje o rodzaju prowadzonej działalności;

5) reklama - za reklamę uważa się płaskie znaki oraz przestrzenne instalacje, w tym ekrany LED, związane w promowaniem działalności gospodarczej, nie będące szyldami.

2. Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a nie zdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, a wobec ich braku, zgodnie z ich ogólnym znaczeniem słownikowym.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN;

2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej - MNU;

3) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej - MW,U;

4) tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej wielorodzinnej - MWU;

5) tereny zieleni parkowej - ZP;

6) tereny zespołów garażowych i parkingów KS;

7) tereny ujęć wody W;

8) teren ulicy publicznej klasy dojazdowej - KDD;

9) tereny ulic wewnętrznych - KDW;

10) teren przejścia pieszego - KDX.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 4. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

1. Granice terenów objętych planem.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

3. Nieprzekraczalne linie zabudowy

4. Skala rysunku planu określona w formie liczbowej i liniowej.

5. Oznaczenia terenów składające się z liczb, liter, które określają:

1) kolejny porządkowy numer terenu określonego liniami rozgraniczającymi - oznaczenia cyfrowe;

2) symbol przeznaczenia - oznaczenie literowe jak w § 3.

§ 5. Zasady kształtowania ładu przestrzennego:

1. Ustala się następujące zasady umieszczania reklam i szyldów:

1) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;

2) konstrukcja szyldu lub reklamy nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku; w przypadku szyldów na wysięgniku prostopadłym do lica budynku, zewnętrzna krawędź szyldu nie może wystawać poza ścianę na odległość większą niż 1,5 m;

3) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego szyldów i reklam oraz szyldów i reklam emitujących pulsujące światło;

4) dopuszcza się instalację ekranów LED, o powierzchni nie przekraczającej 6,0 m² pod warunkiem wkomponowania ekranu w elewację budynku oraz spełnienia warunku pkt 1, ust. 2); montaż ekranu LED na budynku jest uwarunkowany usunięciem pozostałych reklam z budynku;

5) reklamy i znaki graficzne, umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy, pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą emitować światła i nie będą wykraczać poza ich obrys;

6) dopuszcza się umieszczanie okazjonalnych, reklam w formie bannerów i przenośnych nośników informacyjnych, związanych z okolicznościowymi imprezami, na okres nie dłuższy niż 21 dni.

2. Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia, a w szczególności obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej, zieleń miejską, można realizować na każdym terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

3. Na całym terenie objętym miejscowym planem dopuszcza się realizację inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Tereny objęte opracowaniem są położone poza obszarami chronionymi, na podstawie przepisów o ochronie przyrody.

2. Zgodnie z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska przeznaczenia terenu wymienione w § 3:

1) ust. 1) zalicza się do terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) ust. 2), 3) i 4) zalicza się do terenów zabudowy mieszkalno-usługowej.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. W obszarze planu, na terenie 7MWU, zlokalizowany jest budynek zabytkowy, wpisany do miejskiej ewidencji zabytków, objęty w niniejszym planie ochroną konserwatorską.

2. W obszarze planu na terenie 10MN zlokalizowany jest budynek zabytkowy, wpisany do miejskiej ewidencji zabytków - dla tego obszaru obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr L/18/02, z dnia 27 czerwca 2002 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 102, poz. 1546, z dnia 27 sierpnia 2002 r.

3. Przedmiotem ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków jest ich zewnętrzny wygląd - ukształtowanie bryły, opracowanie elewacji (forma i układ otworów, detal architektoniczny) oraz inne elementy decydujące o zachowaniu ich historycznego charakteru, jak: wykończenie ścian zewnętrznych, pokrycie dachu. Zakazuje się nadbudowy oraz przebudowy, która negatywnie wpłynie na wygląd i czytelność bryły. Zakazuje się zmian kształtu dachu i zmiany rodzaju historycznego pokrycia dachowego. Wobec obiektów objętych ochroną konserwatorską (budynków ewidencyjnych) obowiązuje uzgodnienie wszelkich robót budowlanych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4. W obszarze planu, na terenie 7MWU, obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej - „ochrony krajobrazu”, z obowiązującymi ustaleniami:

1) obowiązek uzyskania wytycznych konserwatorskich przed wykonywaniem prac mogących mieć wpływ na kształtowanie krajobrazu;

2) nakaz zachowania istniejącego drzewostanu, z wyjątkiem cięć sanitarnych oraz w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ludzi.

5. W przypadku natrafienia na zabytki archeologiczne, na etapie realizacji planu, istnieje obowiązek (na podstawie art. 33 ustawy, z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) niezwłocznie powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o znalezisku. W miejscu odkrycia stanowiska archeologicznego należy przeprowadzić przed inwestycyjne badania sondażowo-rozpoznawcze.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Za przestrzenie publiczne uznaje się tereny zieleni parkowej oznaczone symbolem ZP oraz tereny ulic publicznych oznaczone symbolami KDL, KDD i KDX.

2. Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

§ 9. Zasady zagospodarowania terenów chronionych na postawie przepisów prawa wodnego:

1. Tereny oznaczone symbolami 13W, 14W, 15W objęte są strefą ochrony bezpośredniej ujęcia wody.

2. Obszar terenów 9MN, 10MN, 11ZP, 12ZP, 13W, 14W, 15W, 04KDW i 05KDW objęty jest strefą ochrony pośredniej ujęcia wody - obowiązują przepisy Prawa Wodnego oraz przepisy prawa miejscowego w postaci decyzji ustanawiającej strefę ochrony pośredniej ujęcia wody Sołtysko w Mrągowie z dn 4 maja 2000 r. (Znak: ROŚ 6210/59/99).

§ 10. Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej.

2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się nakaz odprowadzania ścieków siecią kanalizacji sanitarnej do miejskiej oczyszczalni ścieków.

3. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się odprowadzanie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działek do gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi, a z ulic i placów kanalizacją deszczową.

4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się zasilenie w energię elektryczną zabudowy siecią podziemną nn z najbliższej stacji transformatorowej:

1) istniejącą linię energetyczną kolidującą z przyszłą zabudową należy przebudować;

2) dopuszcza się lokalizację trafostacji w miarę potrzeb zgodnie z przepisami odrębnymi z zapewnieniem dojazdu.

5. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się:

1) zaopatrzenie w ciepło ze zbiorczych lub indywidualnych źródeł ciepła;

2) w indywidualnych źródłach ciepła stosować paliwa niskoemisyjne (gaz, olej opałowy, drewno itp.).

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się, docelowo zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci zbiorczej.

7. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
1) nakaz czasowego gromadzenia odpadów w granicach działek z możliwością ich segregacji i wywożenia na miejskie wysypisko śmieci lub do zakładu utylizacyjnego zgodnie z przepisami odrębnymi.

8. Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji podano w ustaleniach szczegółowych.

§ 11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania terenów.

1. Do czasu wykonania ustaleń planu dopuszcza się wyłącznie dotychczasowe użytkowanie terenów, zgodne z ewidencją gruntów.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe

§ 12. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

Symbol terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	Ustalenia
1MW,U	1. Przeznaczenie - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej. 2. Zasady kształtowania zabudowy: 1) Adaptuje się istniejącą zabudowę; dla zabudowy nowej i adaptowanej obowiązują parametry: - wysokość budynków mieszkalnych do 5 kondygnacji nadziemnych, - wysokość budynków usługowych do 3 kondygnacji nadziemnych, - wysokość budynków lokalizowanych przy ul. Skłodowskiej-Curie do trzech kondygnacji nadziemnych, - nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu, - dopuszcza się dachy płaskie; przy stosowaniu dachów dwuspadowych połacie dachu muszą być symetryczne, - w przypadku dachów spadowych pokrycie z dachówki ceramicznej w kolorze naturalnej dachówki, lub materiałem dachówkopodobnym w tym samym kolorze. 3. Zasady zagospodarowania terenu: 1) teren znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej i mogą występować na nim przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu; obiekty budowlane wraz ze związanymi z nimi urządzeniami należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami; 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 30 % powierzchni działki budowlanej; 3) miejsca postojowe dla budynków usługowych zapewnić na terenie własnych działek w ilości 2 miejsc na 100 m^2 powierzchni użytkowej obiektu; 4) miejsca postojowe dla budynków mieszkalnych zapewnić w liczbie 1,5 miejsca na lokal mieszkalny na terenie własnej działki; 5) dostępność komunikacyjna terenu z ulicy zbiorczej poza granicami planu.
2KS	1. Przeznaczenie - teren zespołów garażowych i parkingów. 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu: 1) wysokość zabudowy parkingów wielopoziomowych

	do 3 kondygnacji nadziemnych; 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40 % powierzchni terenu; 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20 % terenu; 4) dostępność komunikacyjna terenu z ulicy wewnętrznej KDW.
3MNU	1. Przeznaczenie - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej. 2. Zasady kształtowania zabudowy: 1) zabudowę kształtować w formie wolno stojącej, bliźniaczej lub szeregowej; 2) wysokość budynków do 2 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe - kondygnacje należy liczyć od najwyższego punktu terenu w obrysie budynku; 3) dachy dwu lub wielospadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35 do 45°, kryte dachówką ceramiczną w kolorze naturalnej dachówki, lub materiałem dachówkopodobnym w tym samym kolorze. 2. Zasady zagospodarowania terenu: 1) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej: - dla zabudowy wolno stojącej - 900 m^2, - dla zabudowy bliźniaczej - 600 m^2, - dla zabudowy szeregowej - 300 m^2; 2) ustala się minimalną szerokość frontu działki budowlanej: - dla zabudowy wolno stojącej - 20,0 m, - dla zabudowy bliźniaczej - 12,0 m, - dla zabudowy szeregowej - 6,0 m; 3) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30 % powierzchni działki budowlanej dla zabudowy wolno stojącej; 4) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 45 % dla zabudowy bliźniaczej i szeregowej; 5) powierzchnia biologiczne czynna nie może być mniejsza niż 40 % powierzchni działki budowlanej dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej; 6) powierzchnia biologiczne czynna nie może być mniejsza niż 30 % powierzchni działki budowlanej dla zabudowy szeregowej; 7) poziom posadowienia parteru budynku nie może być wyższy niż 0,45 m od poziomu terenu w najwyższym jego miejscu, mierzonego po obrysie budynku; 8) miejsca postojowe dla budynków mieszkalnych zapewnić w liczbie 2 miejsca na jeden lokal mieszkalny; dla lokali usługowych 2 miejsca na 100 m^2 powierzchni użytkowej danego lokalu; 9) dopuszcza się wydzielanie ulic wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszych niż 10,0 m; 10) dojazdy z ul. Piaskowej i przez ulice wewnętrzne; 11) ze względu na skomplikowane ukształtowanie terenu oraz warunki geologiczne, zabudowa terenu może wymagać specjalnych rozwiązań technicznych w celu uniknięcia ewentualnych ruchów masowych ziemi.
4MN	1. Przeznaczenie - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 2. Zasady kształtowania zabudowy: 1) zabudowę kształtować w formie tarasowej zabudowy wolno stojącej, bliźniaczej lub szeregowej; 2) wysokość budynków do 2 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe - kondygnacje należy liczyć od najwyższego punktu terenu w obrysie budynku; 3. Zasady zagospodarowania terenu: 1) ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej: - dla zabudowy wolno stojącej - 900 m^2, - dla zabudowy bliźniaczej - 600 m^2, - dla zabudowy szeregowej - 300 m^2; 2) ustala się minimalną szerokość frontu działki budowlanej: - dla zabudowy wolno stojącej - 20,0 m, - dla zabudowy bliźniaczej - 12,0 m, - dla zabudowy szeregowej - 6,0 m; 3) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30 % powierzchni działki budowlanej dla zabudowy wolno stojącej; 4) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50 % dla zabudowy bliźniaczej i szeregowej;
	5) powierzchnia biologiczne czynna nie może być mniejsza niż 50 % powierzchni działki budowlanej dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej; 6) powierzchnia biologiczne czynna nie może być mniejsza niż 30 % powierzchni działki budowlanej dla zabudowy szeregowej; 7) poziom posadowienia parteru budynku nie może być wyższy niż 0,45 m od poziomu terenu w najwyższym jego miejscu, mierzonego po obrysie budynku; miejsca postojowe dla budynków mieszkalnych zapewnić w liczbie 2 na jeden lokal mieszkalny. 8) dopuszcza się wydzielanie ulic wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających min. 10,0 m; 9) dojazdy z ulicy 01KDD oraz ulic wewnętrznych; 10) ze względu na skomplikowane ukształtowanie terenu oraz warunki geologiczne, zabudowa terenu może wymagać specjalnych rozwiązań technicznych w celu uniknięcia ewentualnych ruchów masowych ziemi.
5ZP	1. Przeznaczenie - teren zieleni parkowej. 2. Zasady zagospodarowania terenu: 1) zakazuje się wznoszenia budynków; 2) w projekcie zagospodarowania terenu należy przewidzieć: - lokalizację ścieżek spacerowych, - zagospodarowanie rekreacyjne terenu, w tym boiska do gier sportowych, - elementy małej architektury.
6KS	1. Przeznaczenie - teren zespołów garażowych i parkingów. 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu: 1) wysokość zabudowy parkingów wielopoziomowych do 3 kondygnacji nadziemnych; 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40 % powierzchni terenu; 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20 % terenu; 4) teren stanowi jednocześnie dojazd do sąsiedniej działki nr 218/3, który należy zachować.
7MWU	1. Przeznaczenie - teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej wielorodzinnej. 2. Na terenie zlokalizowany jest budynek zabytkowy wpisany do miejskiej ewidencji zabytków. 3. Na terenie ustala się strefę ochrony konserwatorskiej - „ochrony krajobrazu” - obowiązują ustalenia § 7 ust. 3. 4. Zasady kształtowania zabudowy: 1) adaptuje się istniejącą zabudowę dla zabudowy nowej i adaptowanej (z wyjątkiem obiektu zabytkowego) obowiązują parametry: - w budynkach mieszkalnych dopuszcza się wprowadzenie usług w parterach; - wysokość budynków do 3 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, - dachy dwu lub wielospadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35 do 45°, kryte dachówką ceramiczną w kolorze naturalnej dachówki, lub materiałem dachówkopodobnym w tym samym kolorze, 5. Zasady zagospodarowania terenu: 1) powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 700 m^2; 2) powierzchnia biologiczne czynna nie może być mniejsza niż 25 % powierzchni działki budowlanej; 3) miejsca postojowe dla budynków mieszkalnych zapewnić w liczbie 1 miejsce na mieszkanie, dla budynków usługowych 4 miejsca na 100 m^2 powierzchni użytkowej, dla budynków mieszkalno - usługowych 1 miejsce na mieszkanie i 3 miejsca na 100 m^2 powierzchni usługowej lokali użytkowych.
8ZP	1. Przeznaczenie - tereny zieleni parkowej. 2. Zasady zagospodarowania terenu: 1) zakazuje się wznoszenia budynków; 2) dopuszcza się lokalizację niezbędnych dla funkcjonowania miasta urządzeń i sieci infrastruktury technicznej; 3) dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury.
9MN	1. Przeznaczenie - teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej. 2. Teren znajduje się w strefie pośredniej ochrony ujęcia

	wody - obowiązują zapisy § 9. 3. Zasady kształtowania zabudowy: 1) zabudowę kształtować w formie wolno stojącej; 2) wysokość budynków do 3 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe; 3) dachy dwu lub wielospadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci od 35 do 45°, kryte dachówką ceramiczną w kolorze naturalnej dachówki, lub materiałem dachówkopodobnym, w tym samym kolorze; 4) ze względu na skomplikowane ukształtowanie terenu oraz warunki geologiczne, zabudowa terenu może wymagać specjalnych rozwiązań technicznych w celu uniknięcia ewentualnych ruchów masowych ziemi.
10MN	1. Obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólno-miejskich, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr L/18/02 z dnia 27 czerwca 2002 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 102, poz. 1546, z dnia 27 sierpnia 2002 r. 2. Teren stanowi fragmenty działek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, objętych powyższym planem. 3. Teren jest objęty strefą ochrony pośredniej ujęcia wody - obowiązują przepisy Prawa Wodnego oraz przepisy prawa miejscowego w postaci decyzji ustanawiającej strefę ochrony pośredniej ujęcia wody Sołtysko w Mrągowie, z dn. 4 maja 2000 r. (Znak: ROŚ 6210/59/99).
11ZP 12ZP	1. Przeznaczenie - tereny zieleni parkowej. 2. Tereny znajdują się w strefie pośredniej ochrony ujęcia wody - obowiązują zapisy § 9. 3. Zasady zagospodarowania terenu: 1) zakazuje się wznoszenia budynków; 2) dopuszcza się lokalizację niezbędnych dla funkcjonowania miasta urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, pod warunkiem spełnienia warunków ochrony ujęcia wody. 3) projekt zagospodarowania terenu powinien przewidzieć: - lokalizację utwardzonego ciągu spacerowego wraz ze ścieżką rowerową, dookoła jeziora Sołtysko; - elementy małej architektury.
13W 14W 15W	1. Przeznaczenie terenów - tereny ujęć wody. 2. Tereny są objęte strefą ochrony bezpośredniej ujęcia wody. 3. Tereny ujęć są chronione na podstawie przepisów prawa wodnego.
01KDD	1. Przeznaczenie - teren ulicy publicznej klasy dojazdowej.
02KDX	1. Przeznaczenie - teren przejścia pieszego.
03KDW 04KDW 05KDW	1. Przeznaczenie - tereny ulic wewnętrznych. 2. Tereny dróg 04KDW i 05KDW znajdują się w strefie pośredniej ochrony ujęcia wody - obowiązują zapisy § 9.

Rozdział 4
Ustalenia końcowe

§ 13. 1. Wysokość stawek procentowych.

Ustala się stawki procentowe służące naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy, z 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) dla terenu oznaczonego symbolem MWU oraz MW,U ustala się stawkę 15 %;

2) dla terenów oznaczonych symbolami MN oraz MNU ustala się stawkę 5 %;

3) dla pozostałych terenów stawka nie ma zastosowania.

§ 14. 1. W granicach niniejszego planu, z wyłączeniem terenu 10MN, tracą moc ustalenia wraz rysunkiem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia miasta Mrągowa jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr L/18/02, z dnia 27 czerwca 2002 roku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 102, z dnia 21 sierpnia 2002 roku, poz. 1546).

2. Zamiast w/w planu wraz z jego rysunkiem obowiązuje w granicach zmiany planu treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

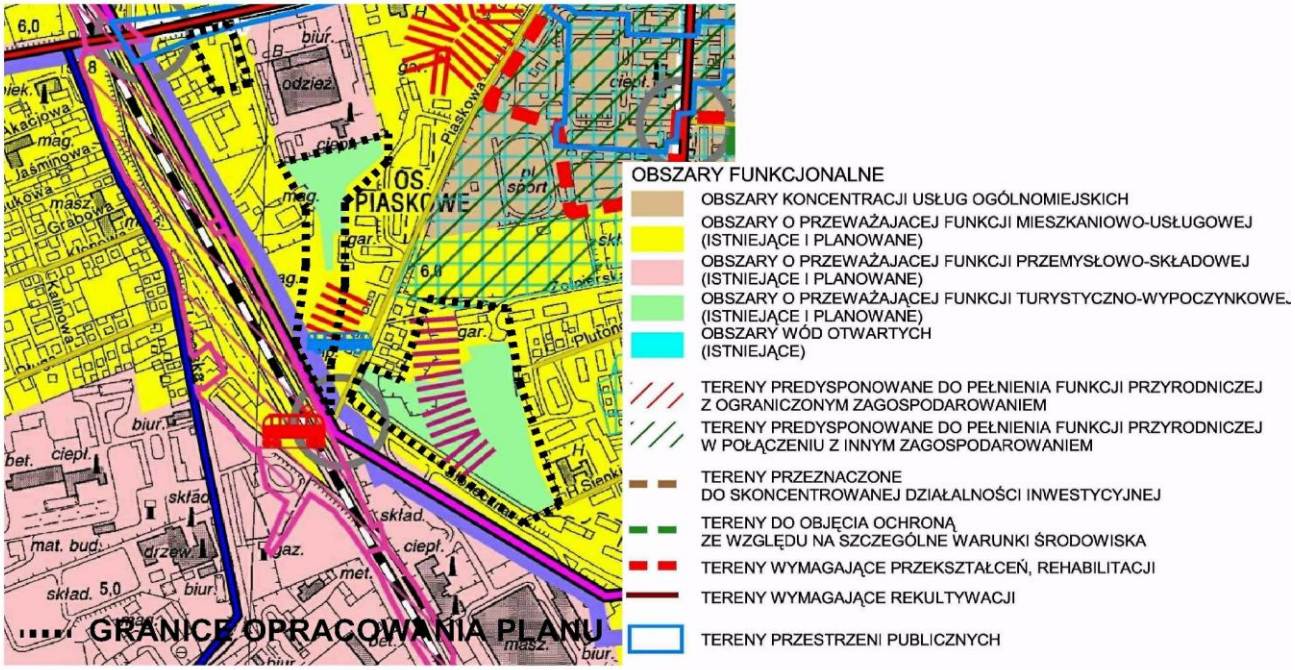
Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr L/2/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

SEKCJA 1A

SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



OZNACZENIA:

GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

PRZEZNACZENIE TERENÓW

MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

MNU TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY USŁUGOWEJ

MW,U TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY USŁUGOWEJ

ZP TERENY ZIELENI PARKOWEJ

KS TERENY ZESPOŁÓW GARAŻOWYCH I PARKINGÓW

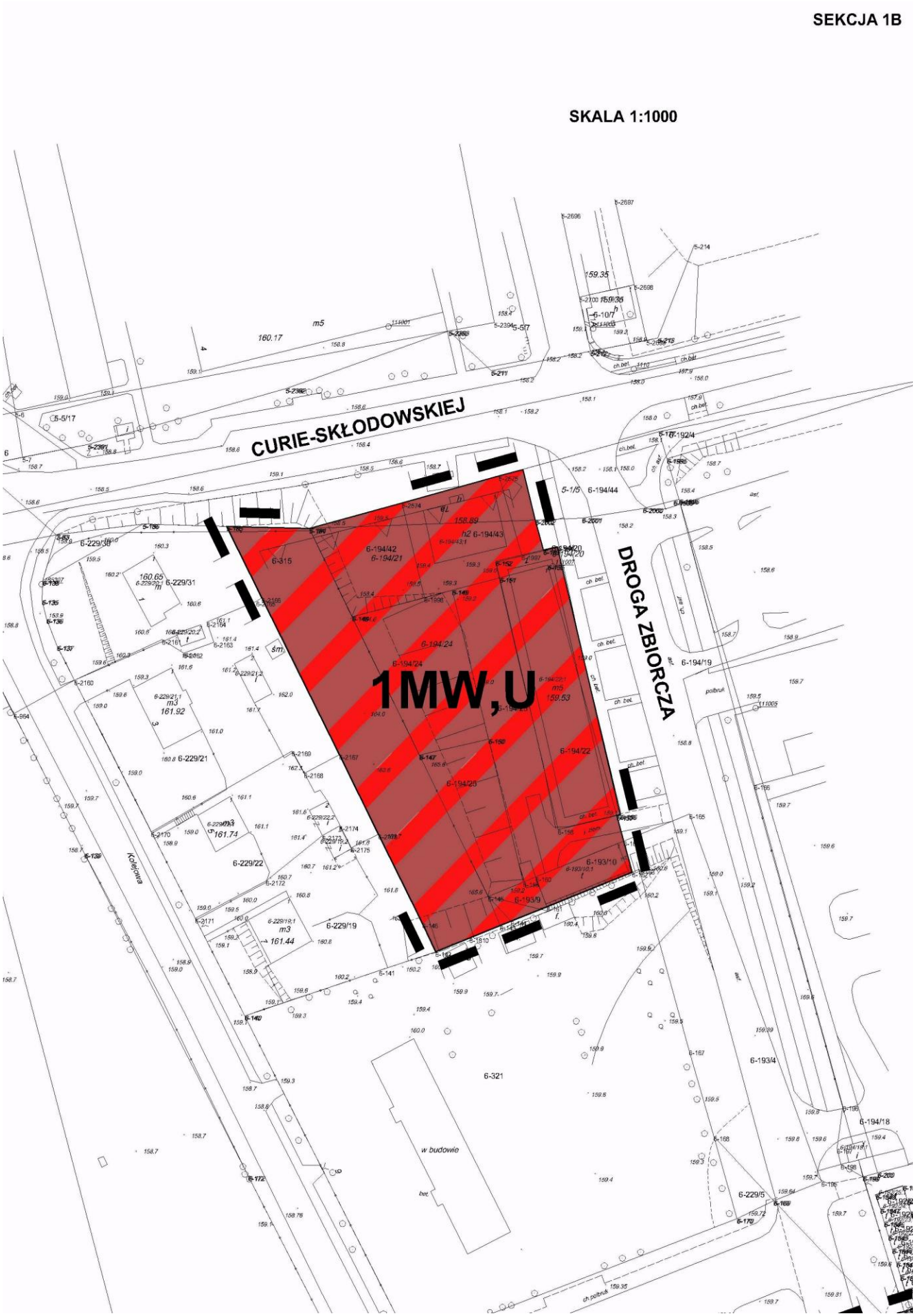
KDD TEREN ULICY PUBLICZNEJ KLASY DOJAZDOWEJ

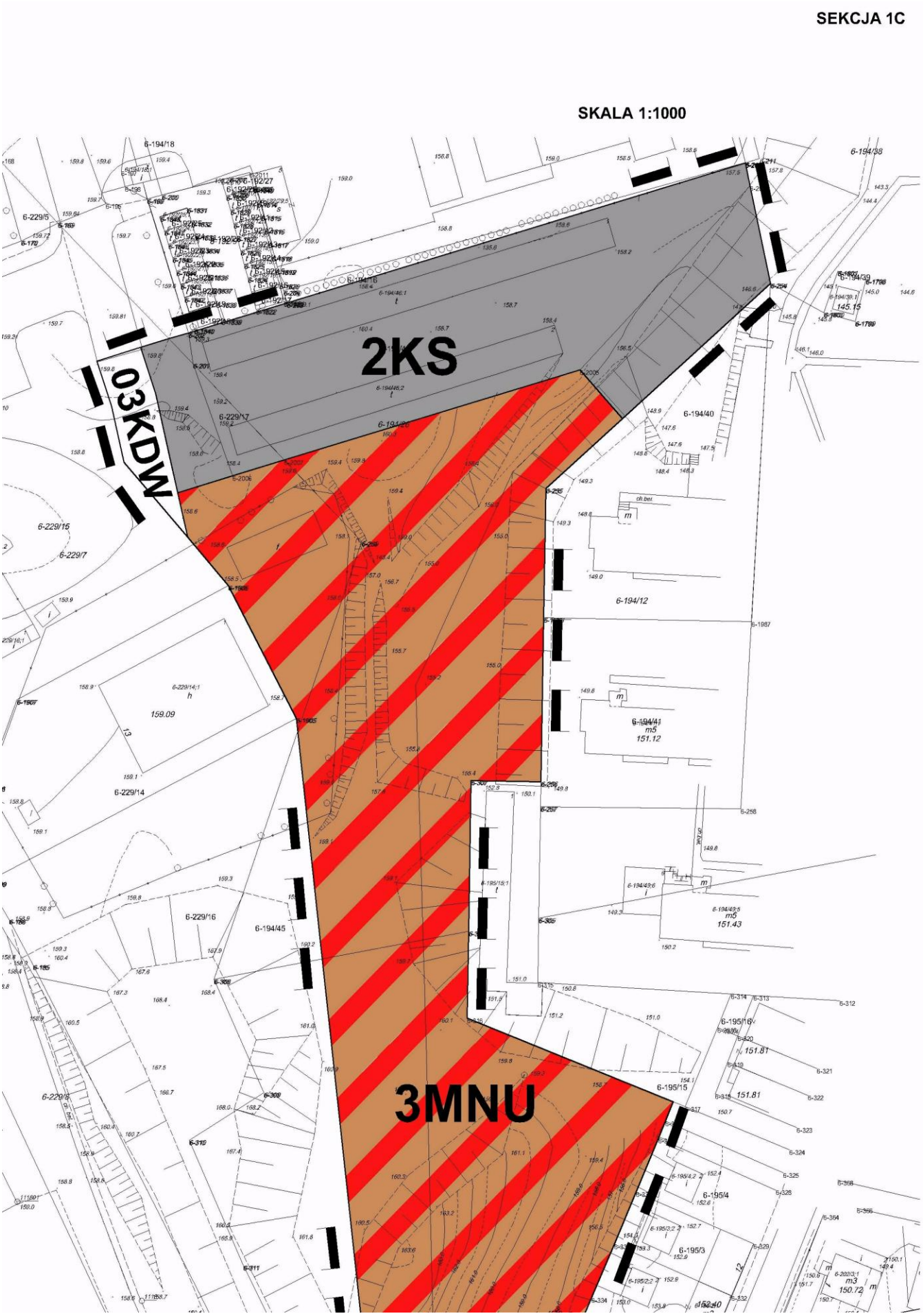
KDW TEREN ULICY WEWNĘTRZNEJ

KDX TEREN PRZEJŚCIA PIESZEGO

SEKCJA 1B

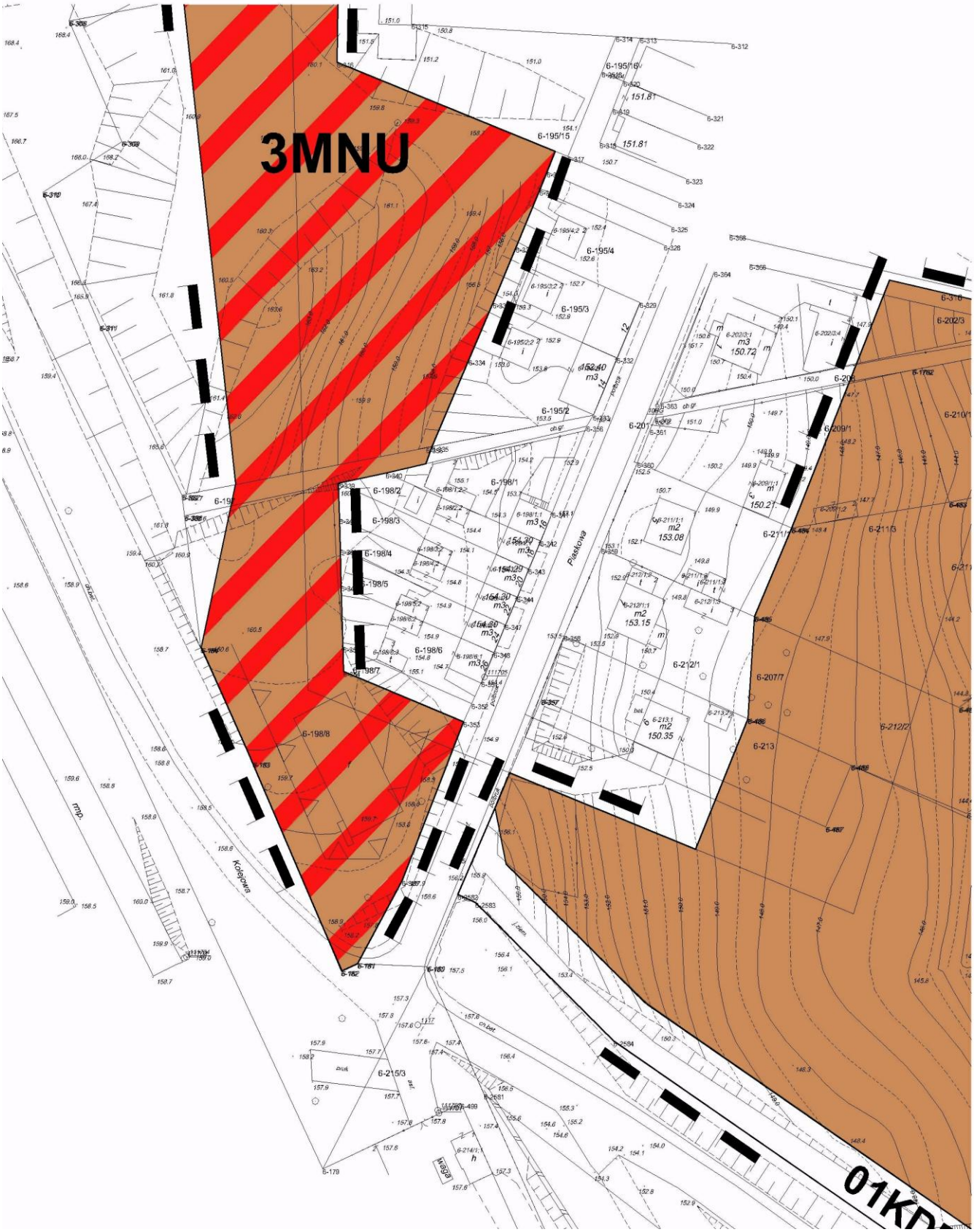
SKALA 1:1000

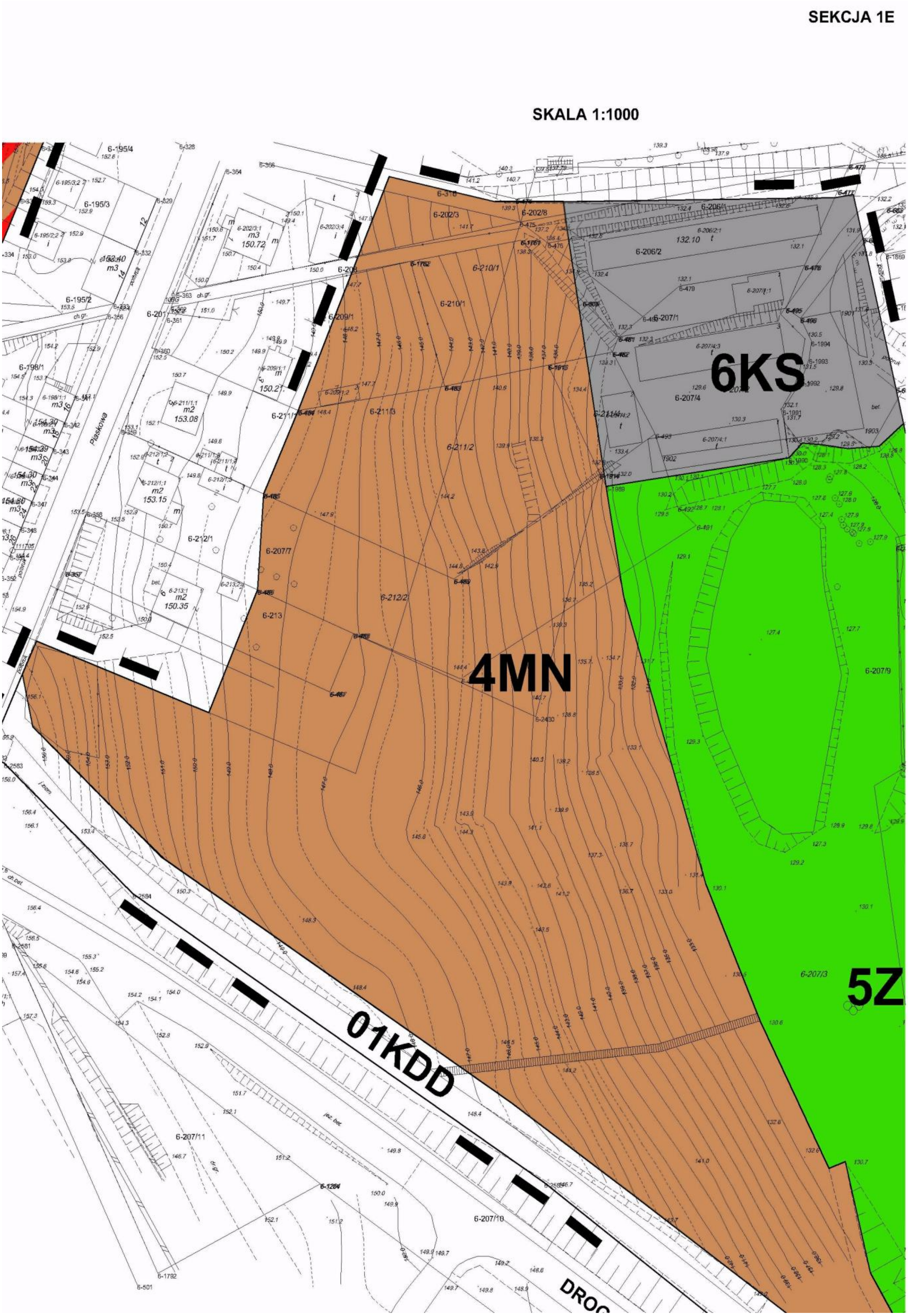



SEKCJA 1C
SKALA 1:1000
2KS
03KDW
3MNU
6-194/18
6-194/38
6-229/5
6-194/40
6-229/15
6-229/7
6-194/12
159.09
6-229/14
6-229/16
6-194/45
6-195/16
151.81
6-195/15
6-195/4
6-195/3
151.12
151.43
145.15
150.72

SEKCJA 1D

SKALA 1:1000




SEKCJA 1E
SKALA 1:1000
6KS
4MN
5Z
01KDD
DROG
Piaskowa
6-207/9
6-207/3
6-207/10
6-207/11
6-212/2
6-211/3
6-210/1
6-206/2
6-207/4

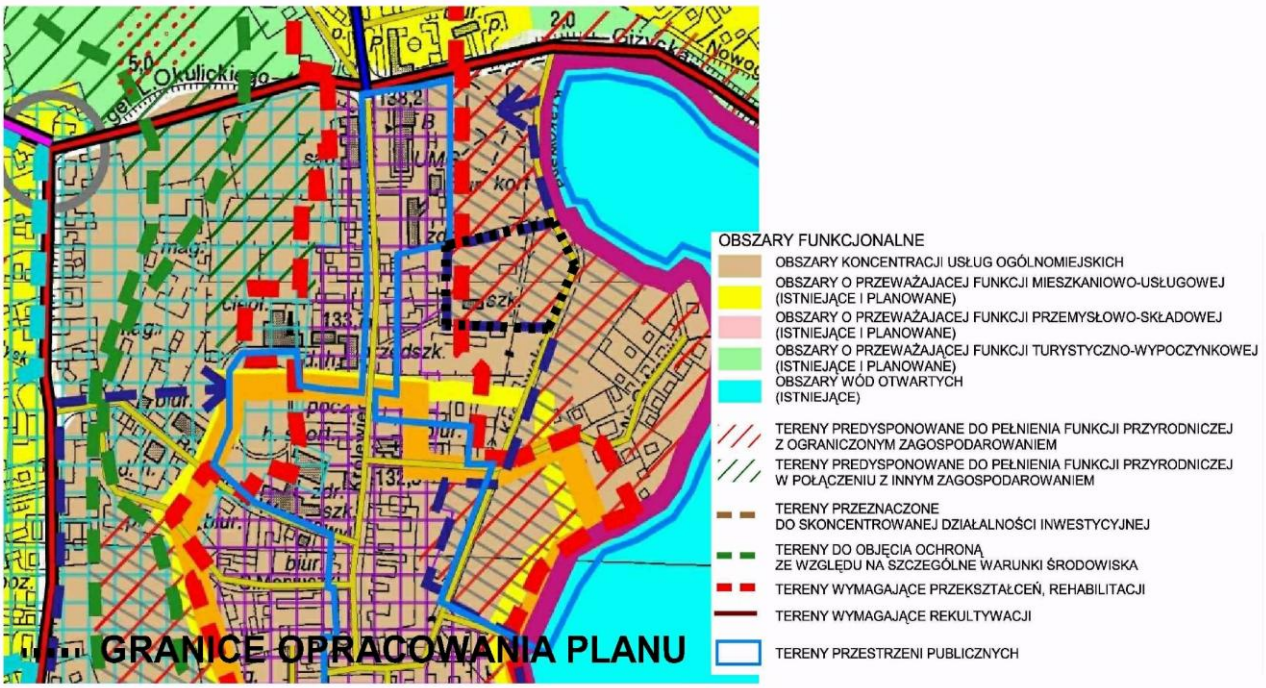
SEKCJA 1F


SKALA 1:1000
4MN
5ZP
6-207/9
6-207/8
6-207/3
6-207/10
DROGA ZBIORCZA
02KDX
6-216/56
6-216/68
6-216/60
6-216/67
6-216/69
6-216/72
6-216/73
6-216/79
6-226
6-220/1
6-318/1

SEKCJA 2A

SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



OZNACZENIA:

GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

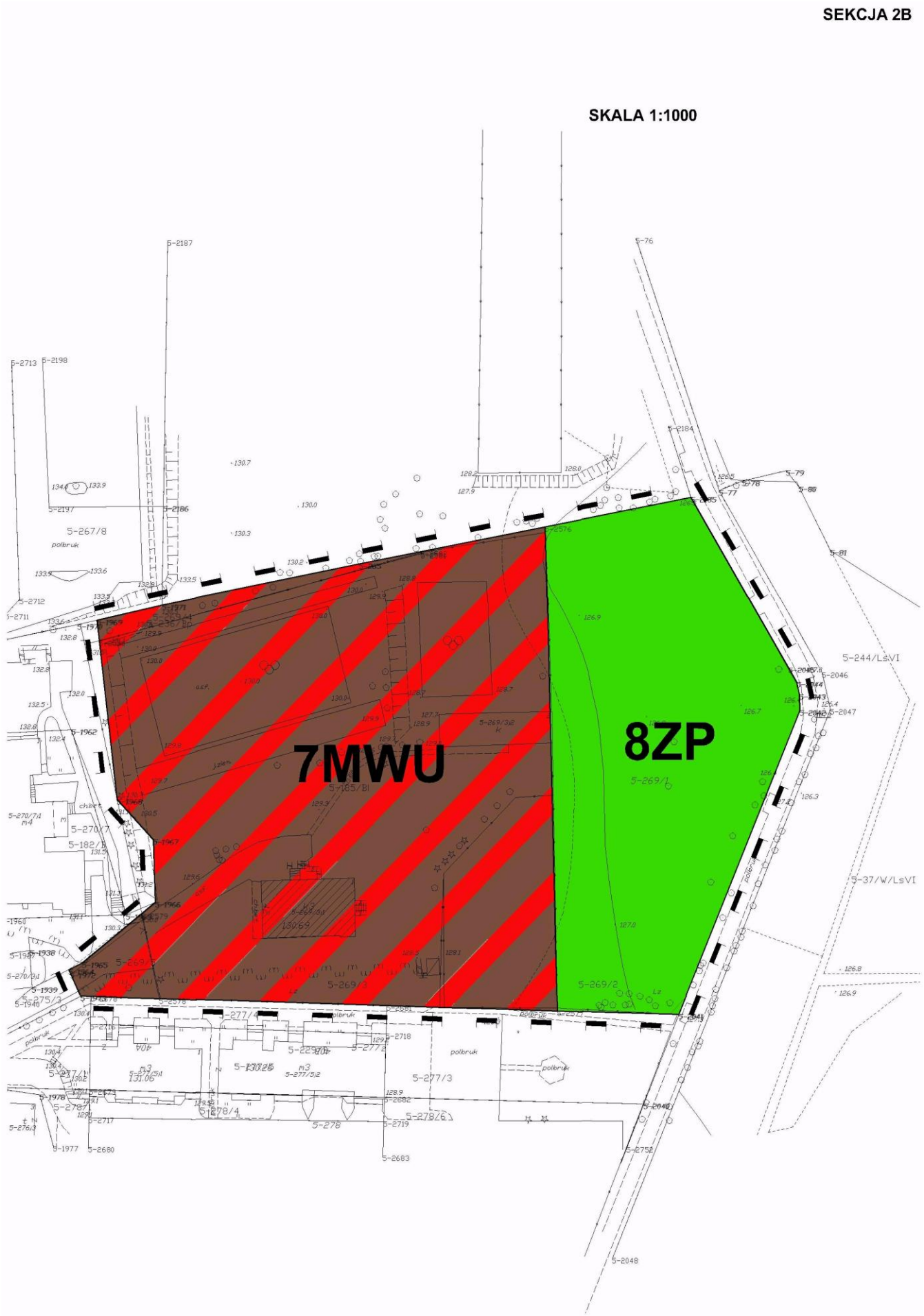
MWU — TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ WIELORODZINNEJ

ZP — TERENY ZIELENI PARKOWEJ

OBIEKT ZABYTKOWY WPISANY DO EWIDENCJI ZABYTKÓW

SEKCJA 2B

SKALA 1:1000



SEKCJA 3A

SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



GRANICE OPRACOWANIA PLANU

OZNACZENIA:

GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM, CAŁY OBSZAR PLANU JEST OBJĘTY STREFĄ POŚREDNIĄ UJĘCIA WODY SOŁTYSKO

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW

ZP — TERENY ZIELENI PARKOWEJ

MN — TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

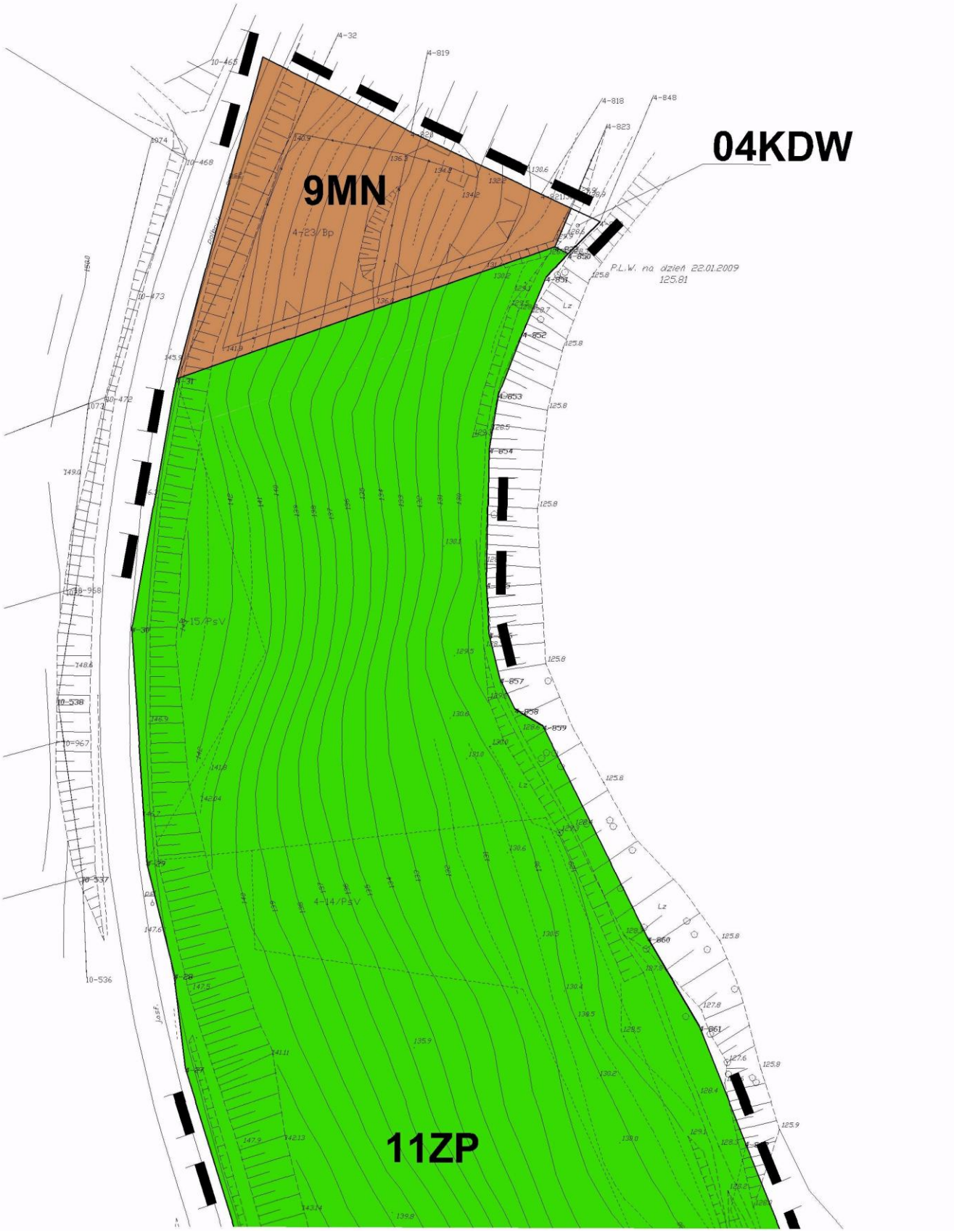
W — TERENY UJĘĆ WODY WRAZ Z OZNACZENIEM STREFY BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY UJĘĆ

BUDYNEK ZABYTKOWY WPISANY DO EWIDENCJI ZABYTKÓW

KDW — DROGA WEWNĘTRZNA

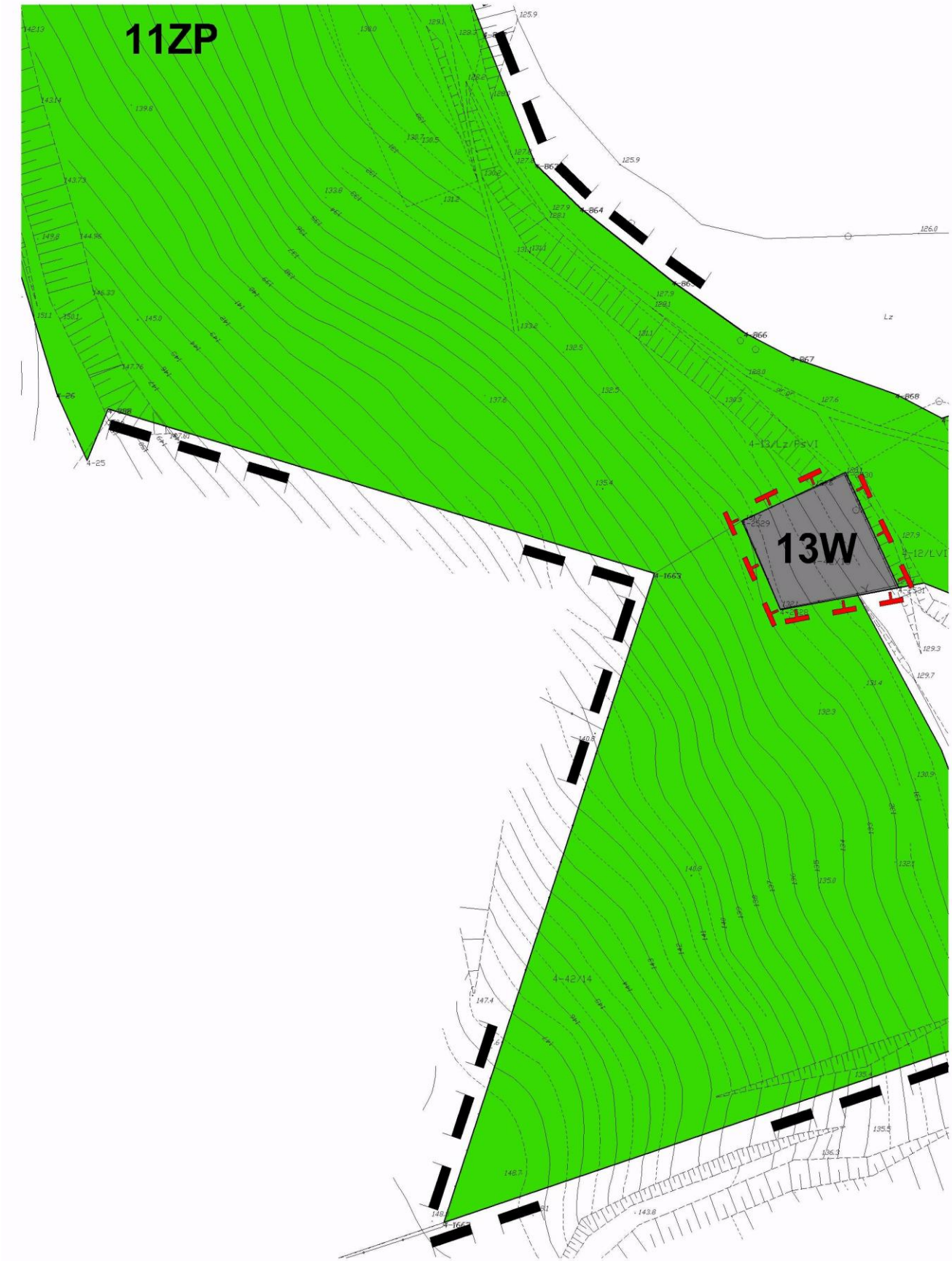
SEKCJA 3B

SKALA 1:1000



SEKCJA 3C

SKALA 1:1000



SEKCJA 3D




SEKCJA 3E
OBOWIĄZUJĄ USTALENIA MPZP TERENU ŚRÓDMIEŚCIA W MRĄGOWIE JAKO OBSZARU KONCENTRACJI USŁUG OGÓLNOMIEJSKICH ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE NR L/18/02 Z DNIA 27 CZERWCA 2002 R.
SKALA 1:1000
10MN
11ZP
4-76/1
4-78/12
4-78/14
4-78/13
4-78/4
4-78/11
4-85/3/3
4-85/3/6
4-86
4-86/1
4-86/2
4-86/3

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr L/2/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 ma 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie uwzględnia się poniższych uwag wniesionych do projektu planu przez:
Panią Irenę Harasimowicz, która wniosła o:

a) zmianę sposobu opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz upowszechniania dyskusji publicznej.
Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi:
Uwaga jest bezzasadna - sposób opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz upowszechniania dyskusji publicznej reguluje ustawa z dnia 27 ma 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), zgodnie z którą przygotowano niniejszy projekt oraz podano do wiadomości informację o dyskusji publicznej.

b) przesunięcie linii rozgraniczającej teren zabudowy mieszkaniowej, przy ulicy Piaskowej.
Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi:
Na terenie zabudowy mieszkaniowej przy ul. Piaskowej i Kolejowej występuje nieprzekraczalna linia zabudowy, która uniemożliwi zabudowę ostrego trójkąta pomiędzy ulicami.

c) sprzedaż narożnika ulic Traugutta i Nadbrzeżnej, łącznie z istniejącym szpalerem drzew.
Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi:
Uwaga jest bezzasadna, sprawa narożnika ulic Traugutta i Nadbrzeżnej nie dotyczy wyłożonego projektu planu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr L/2/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 ma 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) określa się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
- na obszarze objętym planem nie przewiduje się budowy dróg gminnych.
- budowa i modernizacja, na obszarze objętym planem, sieci infrastruktury technicznej będących własnością gminy będzie stanowiła zadanie własne gminy i jako takie będzie finansowane z budżetu gminy oraz środków zewnętrznych (np. środków unijnych).

2072

UCHWAŁA Nr L/3/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 13 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa - terenów usług turystycznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, z 2004 roku: Nr 6, poz. 4, Nr 141, poz. 1492, z 2005 roku: Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 roku: Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 roku: Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 roku: Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 roku: Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2, pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku: Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku: Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181,

poz. 1337, z 2007 roku: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku: Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku: Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230) i Uchwały Nr XXXI/1/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie, z dnia 26 lutego 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa - terenów usług turystycznych, Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowo uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Mrągowa - terenów usług turystycznych, zwaną dalej planem.

2. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych rozstrzygnięć w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i pojęć:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia wyznaczona na rysunku planu, wzdłuż której obowiązuje usytuowanie jednej z elewacji budynku z możliwością cofnięcia budynku w głąb działki; linia ta nie obowiązuje przy lokalizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

2) teren - oznacza teren o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, który został wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, posiada oznaczenie, symbol literowy, numer porządkowy oraz przypisane ustalenia w niniejszej uchwale;

3) zabudowa adaptowana oznacza zabudowę do zachowania. Obiekty adaptowane mogą podlegać przebudowie, rozbudowie, rozbiórce lub nadbudowie polegającej na zmianie kształtu dachu z płaskich na wysokie o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej;

4) szyld - za szyld uważa się jednostronny, płaski znak, zawierający wyłącznie logo i nazwę firmy, bądź informacje o rodzaju prowadzonej działalności;

5) reklama - za reklamę uważa się płaskie znaki oraz przestrzenne instalacje, w tym ekrany LED, związane w promowaniem działalności gospodarczej, nie będące szyldami.

2. Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu, a nie zdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, a wobec ich braku, zgodnie z ich ogólnym znaczeniem słownikowym.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - MW;

2) tereny zabudowy usług medycznych - UZ;

3) tereny drogi wewnętrznej - KDW.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 4. 1. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

1) granice terenów objętych planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Następujące elementy stanowią treść informacyjną planu:

1) skala rysunku planu określona w formie liczbowej i liniowej;

2) oznaczenia terenów składające się z liczb, liter, które określają:

a) kolejny porządkowy numer terenu określonego liniami rozgraniczającymi - oznaczenia cyfrowe,

b) symbol przeznaczenia - oznaczenie literowe jak w § 3.

§ 5. Zasady kształtowania ładu przestrzennego:

1. Ustala się następujące zasady umieszczania reklam i szyldów:

1) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;

2) konstrukcja szyldu lub reklamy nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku; w przypadku szyldów na wysięgniku prostopadłym do lica budynku, zewnętrzna krawędź szyldu nie może wystawać poza ścianę na odległość większą niż 1,5 m;

3) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego szyldów i reklam oraz szyldów i reklam emitujących pulsujące światło;

4) dopuszcza się instalację ekranów LED, o powierzchni nie przekraczającej 6,0 m^2 pod warunkiem wkomponowania ekranu w elewację budynku oraz spełnienia warunku pkt 1 ust. 2); montaż ekranu LED na budynku jest uwarunkowany usunięciem pozostałych reklam z budynku;

5) reklamy i znaki graficzne, umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy, pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą emitować światła i nie będą wykraczać poza ich obrys;

6) dopuszcza się umieszczanie okazjonalnych, reklam w formie bannerów i przenośnych nośników informacyjnych związanych z okolicznościowymi imprezami, na okres nie dłuższy niż 21 dni.

2. Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia, a w szczególności obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej, zieleń miejską, można realizować na każdym terenie, zgodnie z przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

3. Na całym terenie objętym miejscowym planem dopuszcza się realizację inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Teren objęty opracowaniem jest położony poza obszarami chronionymi na podstawie przepisów o ochronie przyrody.

2. Zgodnie z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska przeznaczenie terenu wymienione w § 3, ust. 1) zalicza się do terenów przeznaczonych na cele mieszkalne.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. W obszarze planu, na terenie 1UZ zlokalizowany jest budynek zabytkowy, wpisany do miejskiej ewidencji zabytków.

2. Przedmiotem ochrony obiektu wpisanego do miejskiej ewidencji zabytków, jest jego zewnętrzny wygląd - ukształtowanie bryły, opracowanie elewacji (forma i układ otworów, detal architektoniczny) oraz inne elementy decydujące o zachowaniu jego historycznego charakteru, jak: wykończenie ścian zewnętrznych, pokrycie dachu, historyczne wykończenie wnętrz i historyczna stolarka otworowa. Zakazuje się zmian w budynku, mogących doprowadzić do zniszczenia w/w elementów objętych ochroną. Zakazuje się nadbudowy oraz przebudowy, która negatywnie wpłynie na wygląd i czytelność bryły. Zakazuje się zmian kształtu dachu i zmiany rodzaju historycznego pokrycia dachowego. Wobec obiektu obowiązuje uzgodnienie wszelkich robót budowlanych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3. W przypadku natrafienia na zabytki archeologiczne, na etapie realizacji planu, istnieje obowiązek (na podstawie art. 33 ustawy, z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) niezwłocznie powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o znalezisku. W miejscu odkrycia stanowiska archeologicznego należy przeprowadzić przed inwestycyjne badania sondażowo-rozpoznawcze.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. W granicach opracowania planu nie znajdują się tereny przestrzeni publicznej.

§ 9. Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej.

2. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się nakaz odprowadzania ścieków siecią kanalizacji sanitarnej do miejskiej oczyszczalni ścieków.

3. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się odprowadzanie wód opadowych powierzchniowo w granicach własnych działek do gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi, a z ulic i placów kanalizacją deszczową.

4. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się zasilenie w energię elektryczną zabudowy siecią podziemną nn z najbliższej stacji transformatorowej:

1) istniejącą linię energetyczną, kolidującą z przyszłą zabudową, należy przebudować;

2) dopuszcza się lokalizację trafostacji w miarę potrzeb zgodnie z przepisami odrębnymi z zapewnieniem dojazdu.

5. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się:

1) zaopatrzenie w ciepło ze zbiorczych lub indywidualnych źródeł ciepła;

2) w indywidualnych źródłach ciepła stosować paliwa niskoemisyjne (gaz, olej opałowy, drewno itp.).

6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się, docelowo zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci zbiorczej.

7. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:

1) nakaz czasowego gromadzenia odpadów w granicach działek z możliwością ich segregacji i wywożenia na miejskie wysypisko śmieci lub do zakładu utylizacyjnego zgodnie z przepisami odrębnymi.

8. Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji podano w ustaleniach szczegółowych.

§ 10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania terenów.

1. Do czasu wykonania ustaleń planu dopuszcza się wyłącznie dotychczasowe użytkowanie terenów, zgodne z ewidencją gruntów.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe

§ 11. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów, wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

Symbol terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi	Ustalenia
1UZ	1. Przeznaczenie terenu - zabudowa usług medycznych. 2. Na terenie zlokalizowany jest obiekt zabytkowy, wpisany do miejskiej ewidencji zabytków - obowiązują ustalenia § 7 ust. 1-2. 3. Zasady kształtowania zabudowy: 1) adaptuje się istniejącą zabudowę, dla zabudowy nowej i adaptowanej (z wyłączeniem zabudowy wpisanej do ewidencji zabytków) obowiązują parametry: - wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe; - dachy symetryczne dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 35º do 45º; - pokrycie dachów dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki; 4. Zasady zagospodarowania terenu: 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 35 % powierzchni terenu; 2) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu; 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 30 % powierzchni terenu. 5. Dostępność komunikacyjna terenu z ul. Wolności oraz ul. Młodkowskiego, poprzez drogę wewnętrzną KDW.
2MW	1. Przeznaczenie terenu - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. 2. Zasady kształtowania zabudowy: 1) adaptuje się istniejącą zabudowę, dla zabudowy nowej i adaptowanej obowiązują parametry: - wysokość budynków mieszkalnych do 4 kondygnacji naziemnych, w przypadku stosowania dachów spadowych, wysokość budynków do 4 kondygnacji, w tym poddasze użytkowe; - nie określa się rodzaju dachów; przy stosowaniu dachów dwuspadowych połacie dachu muszą być symetryczne; - w parterze budynków wielorodzinnych dopuszcza się lokale użytkowe. 3. Zasady zagospodarowania terenu: 1) powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1000 m^2; 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 40 % powierzchni działki budowlanej; 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 30 % powierzchni działki budowlanej; 4) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu; 5) miejsca postojowe zapewnić na terenie, do którego inwestor posiada tytuł prawny, w ilości 1,5 miejsca na lokal; 4. Dostępność komunikacyjna terenu z ul. Młodkowskiego poprzez drogę wewnętrzną.
KDW	1. Przeznaczenie terenu - droga wewnętrzna. 2. Szerokość pasa drogowego jak na rysunku planu.

Rozdział 4
Ustalenia końcowe

§ 12. 1. Wysokość stawek procentowych.
Ustala się stawki procentowe służące naliczaniu opłaty o której mowa w art. 36 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym:

1) dla terenów oznaczonych symbolami MW, UZ i KDW ustala się stawkę 5 %.

§ 13. 1. W granicach niniejszego planu, tracą moc ustalenia wraz z rysunkiem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa terenów usług turystycznych zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XLII/6/2006, z dnia 29 czerwca 2006 roku (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 115, z dnia 22 sierpnia 2006 roku, poz. 1862).

2. Zamiast w/w planu wraz z jego rysunkiem obowiązuje w granicach zmiany planu treść niniejszej uchwały wraz z rysunkiem zmiany planu.

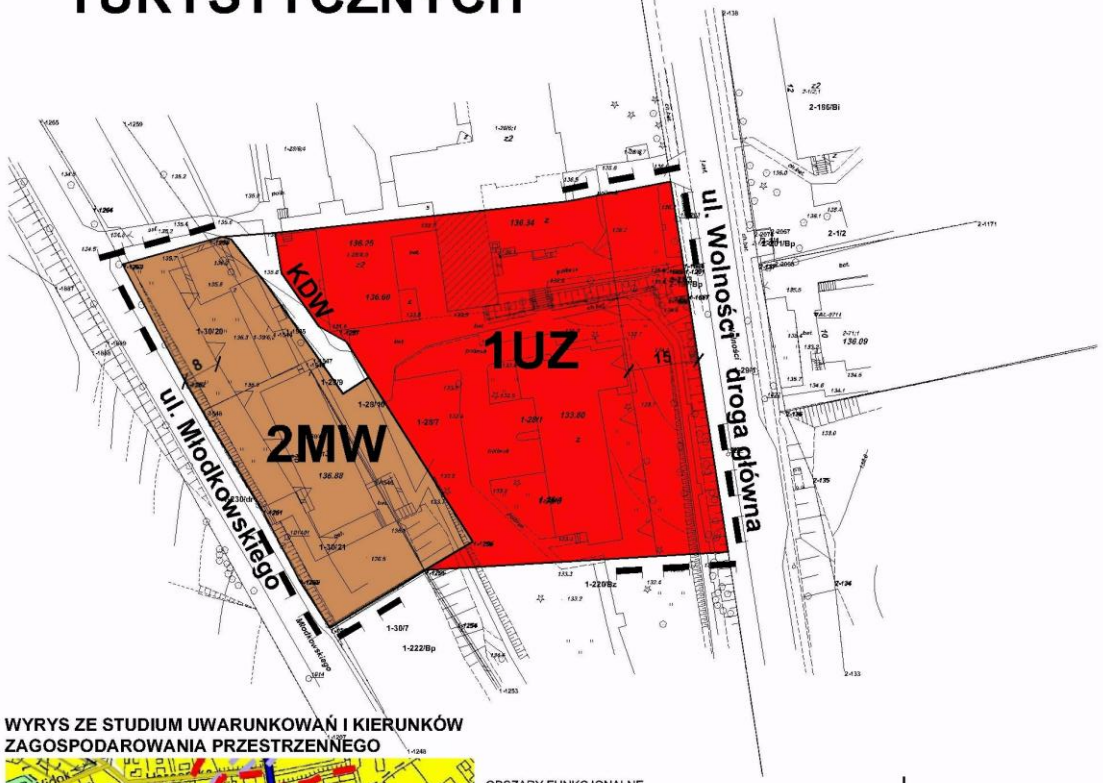
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowa.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MRĄGOWA - TERENÓW USŁUG TURYSTYCZNYCH



SKALA 1:1000

0 10 50

OZNACZENIA:

- GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU ŚCIŚLE OKREŚLONE
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW

- UZ — TEREN ZABUDOWY USŁUG MEDYCZNYCH
- MW — TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
- KDW — DROGA WEWNĘTRZNA
- BUDYNEK ZABYTKOWY WPISANY DO EWIDENCJI ZABYTKÓW

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



OBSZARY FUNKCJONALNE

- OBSZARY KONCENTRACJI USŁUG OGÓLNOMIEJSKICH
- OBSZARY O PRZEWAŻAJĄCEJ FUNKCJI MIESZKANIOWO-USŁUGOWEJ (ISTNIEJĄCE I PLANOWANE)
- OBSZARY O PRZEWAŻAJĄCEJ FUNKCJI PRZEMYSŁOWO-SKŁADOWEJ (ISTNIEJĄCE I PLANOWANE)
- OBSZARY O PRZEWAŻAJĄCEJ FUNKCJI TURYSTYCZNO-WYPOCZYNKOWEJ (ISTNIEJĄCE I PLANOWANE)
- OBSZARY WÓD OTWARTYCH (ISTNIEJĄCE)
- TERENY PREDYSPONOWANE DO PEŁNIENIA FUNKCJI PRZYRODNICZEJ Z OGRANICZONYM ZAGOSPODAROWANIEM
- TERENY PREDYSPONOWANE DO PEŁNIENIA FUNKCJI PRZYRODNICZEJ W POŁĄCZENIU Z INNYM ZAGOSPODAROWANIEM
- TERENY PRZEZNACZONE DO SKONCENTROWANEJ DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ
- TERENY DO OBJĘCIA OCHRONĄ ZE WZGLĘDU NA SZCZEGÓLNE WARUNKI ŚRODOWISKA
- TERENY WYMAGAJĄCE PRZEKSZTAŁCEŃ, REHABILITACJI
- TERENY WYMAGAJĄCE REKULTYWACJI
- TERENY PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

GRANICE OPRACOWANIA PLANU

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr L/3/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr L/3/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowa - terenów usług turystycznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 ma 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie uwzględnia się poniższych uwag wniesionych do projektu planu przez:
Panią Irenę Harasimowicz, która wniosła o:

a) zmianę sposobu opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz upowszechniania dyskusji publicznej.
Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi:
Uwaga jest bezzasadna - sposób opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz upowszechniania dyskusji publicznej reguluje ustawa z dnia 27 ma 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), zgodnie z którą przygotowano niniejszy projekt oraz podano do wiadomości informację o dyskusji publicznej.

b) przesunięcie linii rozgraniczającej teren zabudowy mieszkaniowej, przy ulicy Piaskowej.
Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi:
Uwaga nie dotyczy wyłożonego projektu planu.

c) sprzedaż narożnika ulic Traugutta i Nadbrzeżnej, łącznie z istniejącym szpalerem drzew.
Uzasadnienie nieuwzględnienia uwagi:
Uwaga jest bezzasadna, sprawa narożnika ulic Traugutta i Nadbrzeżnej nie dotyczy wyłożonego projektu planu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr L/3/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 ma 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) określa się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- Na obszarze objętym planem nie przewiduje się realizacji zadań własnych gminy.

2073

UCHWAŁA Nr LX/462/10

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 2 pkt 2) i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Zalewie,
2) Uchwała Nr IV/23/06 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr X/99/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 10 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Zalewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

Załącznik
do Uchwały Nr LX/462/10
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Statut Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie

Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Zalewie jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie niniejszego statutu oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 2. 1. Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Zalewie zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Zalewo.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja Centrum następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Zalewie.

3. Centrum obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Zalewo.

4. Siedziba Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Zalewie, mieści się w Zalewie przy ul. Traugutta nr 20.

§ 3. Centrum posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Zalewo.

Rozdział II.
PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 4. Podstawowym celem statutowym Centrum jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, pozyskiwanie członków społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia, a także stwarzanie warunków do komunikacji społecznej.

§ 5. 1. Przedmiotem działania Centrum jest:

1) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę;

2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;

3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań sekcji i zespołów;

4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;

5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa;

6) opieka nad świetlicami wiejskimi;

7) organizacja i koordynacja imprez kulturalnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Centrum realizuje poprzez:

1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i wychowanie poprzez sztukę;

2) tworzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej;

3) organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych;

4) działalność impresaryjną;

5) rozwijanie aspiracji kulturalnych, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;

6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiej twórczości w dziedzinie kultury, w tym podtrzymywanie folkloru i tradycji typowej dla regionu;

7) promowanie i wspieranie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;

8) prowadzenie działalności gospodarczej oraz pozyskiwanie innych funduszy na działania Centrum;

9) promocja Gminy w sferze kultury;

10) realizowanie programów i projektów kulturalnych w ramach współdziałania międzygminnego oraz we współpracy z zagranicą.

3. Zadania wymienione w ust. 2 Centrum realizuje w następujących formach:

1) organizowanie: koncertów, wystaw, odczytów itp.;

2) organizowanie imprez własnych i zleconych;

3) pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych;

4) otoczenie opieką amatorskiego ruchu artystycznego;

5) rozbudowa i unowocześnianie bazy materiałowo technicznej służącej do prowadzenia działalności kulturalnej na terenie miasta i gminy;

6) wynajmowanie lub oddawanie w drodze innych umów cywilnoprawnych (w tym użyczanie)obiektów Centrum w zgodzie z celami statutowymi.

Rozdział III.
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6. 1. Centrum samodzielnie opracowuje plany swojej działalności.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz.

§ 7. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 8. 1. Centrum zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, powoływany przez Burmistrza Zalewa.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Czynności przekraczające zwykły zarząd dotyczące mienia wymagają zgody Burmistrza w formie udzielenia pełnomocnictwa.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum oraz wykonuje wobec nich wszelkie czynności przypisane Pracodawcy zgodnie z szeroko pojmowanym Prawem pracy.

Rozdział IV.
FINANSE

§ 9. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą działalności finansowej Centrum jest roczny plan rzeczowo-finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.

3. Dochody Centrum to:

1) dotacje z budżetu Gminy Zalewo;

2) dochody własne;

3) wpłaty osób prawnych i fizycznych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej;

4) darowizny.

§ 10. Centrum używa własnej pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu i faksu, adresem e-mailowym według wzoru.

§ 11. Wszystkie zmiany bądź uzupełnienia statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej, podejmowanej w trybie właściwym dla jego nadania.

2074

UCHWAŁA Nr LVIII/514/10

Rady Miasta Ełku

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji i trybu kontroli wykorzystania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół podstawowych i gimnazjów zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Ełk przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 251 i art. 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych: (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły, dziecko w przedszkolu lub innych formach wychowania przedszkolnego, wychowanka.

4) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,

5) dotowanych podmiotach lub jednostkach - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły, inne formy wychowania przedszkolnego,

6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasto Ełk osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Miasta Ełk dotowany podmiot o których mowa w pkt 5,

7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ełk.

§ 2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasta Ełk dla prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Ełk:

1) przedszkoli, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi.

2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),

3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi,

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Ełk dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Ełk dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Miasta Ełk wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Ełk dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasto Ełk, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Ełk dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasto Ełk, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Miasta Ełk dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Ełk.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Ełk dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasto Ełk. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Ełk w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasto Ełk.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Miasta Ełk w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4. 1. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Miasta Ełk przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, na którą została przekazana dotacja.

2. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez szkołę, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych szkoły i przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się: dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę, ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły w przypadku skreślenia w dokumentacji ewidencyjnej uczniów.

§ 5. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Miasto Ełk wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w miejskich przedszkolach lub szkołach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej dotowanym podmiotom, o których mowa w uchwale - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, otrzymują dotacje pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego. Niezłożenie wniosku w terminie przez pozostałe - publiczne - dotowane podmioty spowoduje przyznanie im dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 2.

2. Organ prowadzący dotowane podmioty składa w terminie do 15 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Ełku informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na dziesiąty dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień dla podmiotów wymienionych w § 2 pkt 3 przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, łącznie z absolwentami, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty przekazuje do Gminy Miasta Ełk jako organowi dotującemu informacje niezbędne do wystąpienia do innych gmin o zwrot kosztu dotacji:

1) w przypadku przyjęcia ucznia z innej gminy - jednorazową informację o miejscu zameldowania i zamieszkania ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Miasta Ełk,

2) w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, miesięczną informację o uczniach z innych gmin.

§ 9. 1. Organ prowadzący przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 2, jest obowiązany przekazać do Urzędu Miasta Ełku pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za rok, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Ełk w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Ełk w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Ełk w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Ełk wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 może wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 12.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Prezydenta Miasta Ełk oraz zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Ełk w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane podmioty zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja.

§ 11. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 12. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Ełku na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Ełku.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 11 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

5. Organowi dotującemu w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez dotowane podmioty przysługuje prawo przetwarzania danych osobowych uczniów tych jednostek.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) wskazanie organu prowadzącego,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 14. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Prezydentowi Miasta Ełku w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Prezydent Miasta Ełku w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Ełku uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 14 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Prezydent Miasta Ełku kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 17. Traci moc uchwała Rady Miasta Ełku Nr XXII/215/08 Rady Miasta z dnia 18 marca 2008 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom niepublicznym.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Waldemar Paweł Pieńkowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVIII/514/10
Rady Miasta Ełku
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

…….....
(pieczęć organu prowadzącego)

Prezydent Miasta Ełku
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na …… rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego ……
……
2. Dane dotowanego podmiotu:
a) nazwa ……
b) typ i rodzaj dotowanego podmiotu: ……
c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE
d) charakter: publiczny/niepubliczny*
e) adres i numery telefonów ……
……
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej
……
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku)dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
……
5. Planowana liczba uczniów w ……..... roku
a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
…….....…. ……..
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....…… ...……

b) w szkołach:
w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
……..... ……..
z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:
w okresach: styczeń - sierpień wrzesień - grudzień
.....……. ...……

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

....
(miejscowość, data) (pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

_____
* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVIII/514/10
Rady Miasta Ełku
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

……....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 15 dnia
każdego miesiąca

Prezydent Miasta Ełku

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na dziesiąty dzień miesiąca …… 20……. roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły ……
……
2. Liczba uczniów: ……..
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych: ……

3. Imienny wykaz uczniów spoza terenu Miasta Ełku.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

....
(miejscowość, data) (pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVIII/514/10
Rady Miasta Ełku
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

……..
(pieczątka osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej
- prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie 15 dni
od końca okresu rozliczeniowego

Prezydent Miasta Ełku

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta Ełku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego……
……

2. Rozliczenie za …….. rok.

3. Kwota dotacji otrzymana: ……..… zł; wykorzystana: ……..…… zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (1)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (2)
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Miasta Ełku

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
RAZEM:		

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej
lub osoby reprezentującej osobę prawną
- organu prowadzącego)

Telefon.....
Faks.....
Adres e-mail.....

.....
(miejscowość, data)

2075

UCHWAŁA Nr XXXVIII/320/2010

Rady Miejskiej w Szczytnie

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXVII/308/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Szczytno oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr.173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Szczytnie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Nr XXXVII/308/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Szczytno oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności udzielania pomocy publicznej oraz wskazania organów lub osób upoważnionych do udzielania tych ulg wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 skreśla się punkt 6, a dotychczasowe punkty 7, 8 i 9 otrzymują oznaczenie odpowiednio 6, 7 i 8.

2. § 3 ust. 5 uchwały otrzymuje brzmienie: 5. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc publiczną de minimis.

3. W § 3 po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7, 8 i 9 w następującym brzmieniu:

6) Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 5 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymywanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tyś. Euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tyś. Euro.

7) Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

8) Udzielanie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

9) Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

   a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy,

   b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości lub zestawień przychodów i kosztów za okres bieżący i za okres trzech ostatnich lat obrachunkowych,

   c) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Beata Boczar

2076

UCHWAŁA Nr XLIX/286/2010

Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta i gminy Młynary.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 i Nr 86, poz. 958, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 554, Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 216, poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i poz. 721, Nr 200, poz. 1953) uchwala się, co następuje

§ 1. Za zajęcie pasa drogowego cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta i gminy Młynary ustala się stawki opłat, których wysokość określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX-114/04 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 09 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych w granicach administracyjnych miasta i gminy Młynary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

Załącznik
do uchwały Nr XLIX/286/2010
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 2 września 2010 r.

Lp.	Kategoria drogi	Stawki opłat w złotych PLN								
		Roboty				Na prawach wyłączności	Obiekty budowlane nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	Reklamy	Urządzenia infrastruktury niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu	Przyłącza do budynków mieszkalnych
		jezdnia - procentowe zajęcie szerokości		chodnik	pozostałe elementy pasa drogowego					
		od 0 do 50	od 50 do 100							
		[m^2/dzień]	[m^2/dzień}	[m^2/dzień]	[m^2/dzień]	[m^2 pow. /dzień]	[m^2 pow. rzutu/dzień]	[m^2 pow. reklamy/ dzień]	[m^2 pow. rzutu/rok]	[m^2 pow. rzutu/rok]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	drogi gminne	6.00	10.00	2.50	2.00	2.00	1.50	3.00	120	0.00

2077

UCHWAŁA Nr LIII/395/2010

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 pkt 15 w związku z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1658; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115; ze zm. z 2007 r., Nr 23, poz. 136; Nr 192, poz. 1381 z 2008 r., Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 z 2010 r. Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Dobrym Mieście, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Olsztynie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii drogi gminnej drogę Piotraszewo-Urbanowo.

§ 2. Realizację Uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

2078

UCHWAŁA Nr XL/232/10

Rady Gminy Lubawa

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 7 pkt 2, ust. 11 pkt 2 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jednolity z 2005 r., Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.), Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na udzielenie 95 % bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe.

§ 2. Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w § 1 jest nie zaleganie użytkownika wieczystego w płatności z tytułu podatku od nieruchomości jak i opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości będącej przedmiotem przekształcenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

2079

UCHWAŁA Nr LXX/314/10

Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z 2008 r. Nr 195, poz. 1200, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801 i Nr 226, poz. 1809) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, ze zm. z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa maksymalną wysokość nagród pieniężnych oraz rodzaje wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, trenerów i działaczy sportowych zasłużonych w osiąganiu tych wyników, oraz zasady i tryb ich przyznawania.

§ 2. Ustala się nagrody i wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym, krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz trenerów i działaczy sportowych zasłużonych w osiąganiu tych wyników.

§ 3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane osobom fizycznym, członkom klubów sportowych, mających siedzibę i działających na terenie Miasta, oraz:

1) posiada licencję zawodnika, przyznaną na zasadach i w trybie określonym w ustawie o sporcie kwalifikowanym,

2) nie posiada licencji zawodnika, a jego status jest określony w ustawie o kulturze fizycznej.

§ 4. Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia:

1) nagrody pieniężne,

2) wyróżnienia w postaci pucharów, drobnych nagród rzeczowych wraz z listem gratulacyjnym lub dyplomem.

§ 5. Nagrody i wyróżnienia może otrzymać zawodnik:

1) posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, który:

   a) zajął co najmniej 8 miejsce w mistrzostwach Polski lub

   b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub

   c) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, lub

   d) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich, lub

   e) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów,

2) nieposiadający licencji zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu:

   a) jest co najmniej uczestnikiem ścisłego finału Mistrzostw Polski, Olimpiady Młodzieży, Mistrzostw Europy lub Mistrzostw Świata,

   b) jest członkiem Kadry Narodowej w swojej kategorii wiekowej,

   c) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych,

   d) w grach zespołowych jest czołowym zawodnikiem swojej drużyny, z którą osiągnął sukces w rywalizacji ponad wojewódzkiej.

§ 6. 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji pozarządowych (klubów, związków lub stowarzyszeń sportowych zrzeszających uprawnionego zawodnika o którym mowa w § 3) oraz radnych.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, który niezwłocznie przekazuje go do Komisji opiniującej wniosek w terminie 30 dni od daty przekazania wniosku przez Burmistrza Miasta.

3. W skład Komisji wchodzą:

1) Przedstawiciel Burmistrza Miasta Nowe Miasto Lubawskie - przewodniczący Komisji,

2) Skarbnik Miasta,

3) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Mieście Lubawskim,

4) Przewodniczący właściwej Komisji zajmujący się sprawami sportu.

4. Komisja sporządza pisemną opinię dotyczącą zasadności proponowanych nagród oraz wyróżnień i przedkłada ją Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podejmuje Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 7. Nagrody pieniężne za osiągnięcia sportowe mogą być przyznawane tej samej osobie tylko raz w roku w wysokości od 100 zł do 1000 zł.

§ 8. 1. Nagrodę pieniężną lub wyróżnienie można przyznać trenerom i działaczom sportowym, działającym w klubach i zrzeszeniach sportowych z siedzibą na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego zasłużonym w osiąganiu wyników o których mowa w § 5.

2. Nagrodę pieniężną dla trenerów i działaczy sportowych o których mowa w ustępie 1 można przyznać tylko raz w roku w wysokości od 100 zł do 1000 zł.

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 10. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnienia podaje się do publicznej wiadomości.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Nadolski

2080

UCHWAŁA Nr XXXV/213/10

Rady Gminy Wielbark

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Wielbark uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 122/XXI/97 Rady Gminy Wielbark z dnia 26 listopada 1997 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielbarku zmienionym uchwałą Nr IV/37/2003 Rady Gminy Wielbark z dnia 19 lutego 2003 r. i uchwałą Nr IV/27/07 Rady Gminy Wielbark z dnia 6 lutego 2007 r. wprowadza się następującą zmianę:

1) Użyty w § 8, 11, 12, 13, 15, 19 ust. 4, 20, 21, 22 w różnych przypadkach wyraz „Kierownik" zastępuje się użytym w odpowiednich przypadkach wyrazem „Dyrektor".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Kimbar

2081

UCHWAŁA Nr LXII/427/10

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Powiatowym Szpitalu w Lidzbarku Warmińskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 30, ust. 2b, 2d, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356) na wniosek Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania oznaczony Nr 9 w Szpitalu Powiatowym w Lidzbarku Warmińskim dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 2. 1. Siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej jest Szpital Powiatowy w Lidzbarku Warmińskim ul. Bartoszycka Nr 3.

2. Obwód do głosowania wymieniony w § 1 utworzony jest dla wyborców przebywających w Szpitalu w dniu wyborów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku Warmińskim
Andrzej Kędzierski

2082

UCHWAŁA Nr XLVII/375/2010

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), Rada Miasta Bartoszyce, uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz Burmistrza Miasta Bartoszyce zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.:

1) Obwód głosowania nr 11 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach,

2) Obwód głosowania nr 12 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szpitalu Powiatowym w Bartoszycach,

3) Obwód głosowania nr 13 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Areszcie Śledczym w Bartoszycach.

§ 2. Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bartoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

2083

UCHWAŁA Nr XXXVI/200/10

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej i ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018) po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Oleckiego, Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

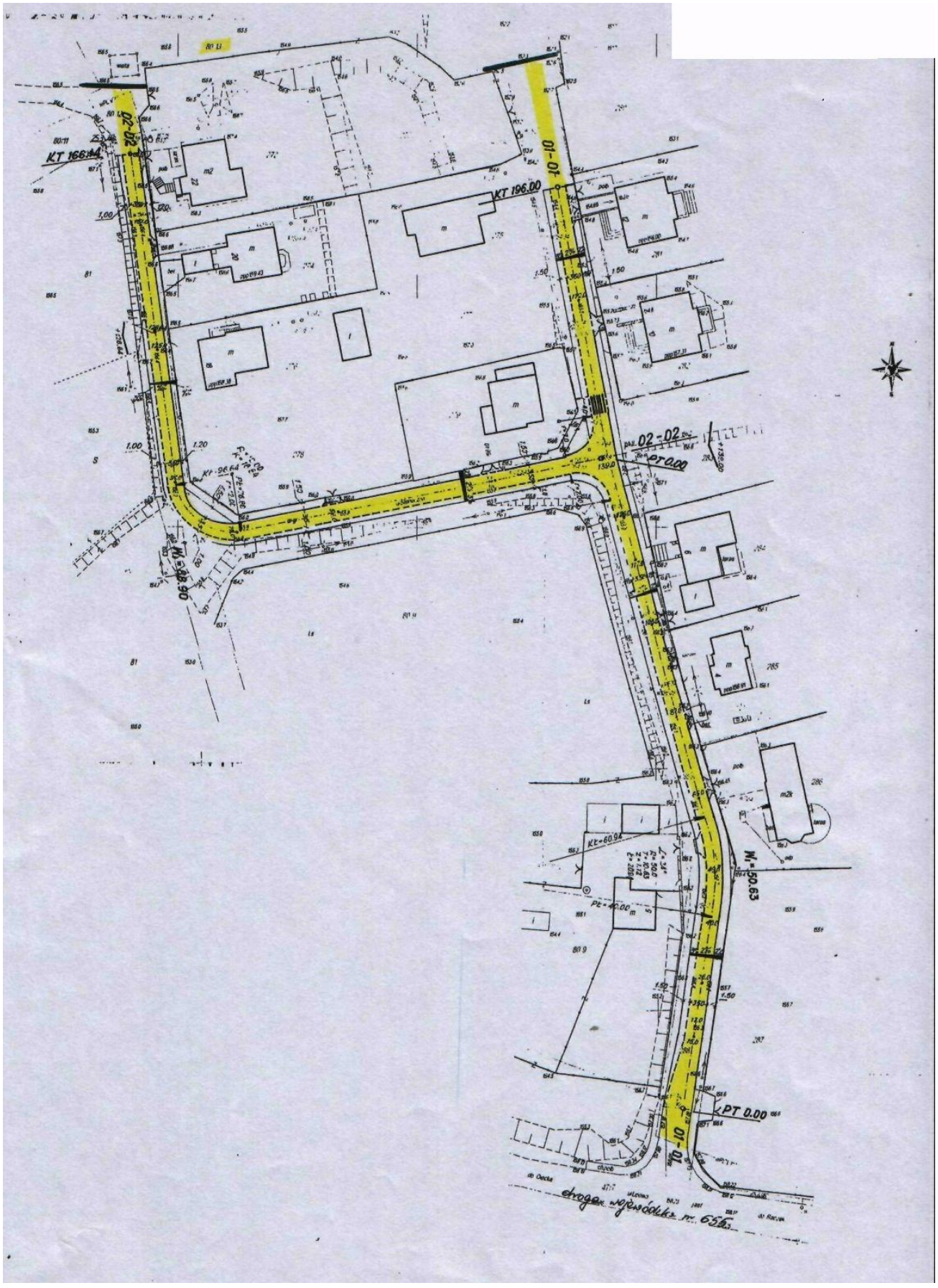
§ 1. Zalicza się drogę, tj. ulicę Słoneczną w miejscowości Wieliczki na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 655 Olecko-Raczki-Suwałki (od ulicy Lipowej) w kierunku północnym do działki 80/7 oraz działki 80/13 o długości ok. 420 mb, do kategorii drogi gminnej i ustala się jej przebieg zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Bielawski

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/200/10
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 30 września 2010 r.



2084

UCHWAŁA Nr LVII/253/2010

Rady Powiatu Węgorzewskiego

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a", art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230); art. 11 ust. 2 art. 13, art. 14, art. 25b, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 68 ust. 1, ust. 2, ust. 2a oraz art. 70 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr z 2010 r., Nr 102, poz. 651, zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 143, poz. 963, Nr 106, poz. 675) Rada Powiatu w Węgorzewie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu na zasadach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz niniejszą uchwałą.

Rozdział 2
Zasady nabywania nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości

§ 2. 1. Zarząd Powiatu może nabywać nieruchomości bądź prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej od osób fizycznych, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i innych osób prawnych na rzecz Powiatu w drodze:

1) nieodpłatnego przekazania w drodze decyzji administracyjnej,

2) zakupu nieruchomości,

3) przyjęcia darowizny, spadku, zapisu lub zamiany,

4) innych czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabywanie nieruchomości obciążonej ograniczonym prawem rzeczowym, lub z którą związane jest zobowiązanie wymaga zgody Rady Powiatu.

Rozdział 3
Zasady zbywania nieruchomości

§ 3. Zarząd Powiatu może zbywać nieruchomości na rzecz osób fizycznych, Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i innych osób prawnych w drodze:

1) sprzedaży nieruchomości,

2) darowizny lub zamiany,

3) innych czynności prawnych.

§ 4. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali ich najemcom.

2. Osoby wymienione w ust. 1 zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia oraz o przysługującym jej pierwszeństwie.

3. Wniosek o nabycie wynajmowanego lub dzierżawionego lokalu należy złożyć w terminie do sześciu tygodni od dnia otrzymania zawiadomienia o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia.

§ 5.* 1. Ustala się bonifikatę od cen lokali mieszkalnych wraz z udziałem w działce gruntu, ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego, ich dotychczasowym najemcom w wysokości 70 % w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.

2. Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych ich dotychczasowym najemcom na raty rozłożone maksymalnie na 10 lat.

3. Sprzedaż na raty lokali, o których mowa w ust. 2, odbywać się będzie na następujących zasadach:

a) pierwsza rata nie może być niższa niż 10 % ceny nieruchomości,

b) ustala się oprocentowanie niespłaconej części ceny przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski,

c) wraz z oprocentowaniem płatne do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

4. Sprzedaż lokali mieszkalnych obciążonych zaległymi opłatami z tytułu najmu i eksploatacji może być wstrzymana czasowo do chwili uregulowania należnych opłat przez najemcę wnioskującego o sprzedaż nieruchomości.

§ 6. Zwalnia się z obowiązku zbywania w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury publicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 7. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być sprzedawane Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę niższą niż wartość rynkowa.

§ 8.* 1. Cenę nieruchomości nie będących lokalami mieszkalnymi sprzedawanych w drodze bezprzetargowej, na wniosek nabywcy rozkłada się maksymalnie na 5 rat płatnych nie dłużej niż w ciągu 5 lat.

2. Pierwsza rata nie może być niższa niż 50 % ceny sprzedaży.

3. Ustala się oprocentowanie niespłaconej części ceny przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

4. Raty wraz z oprocentowaniem płatne do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§ 9.* 1. W przypadku sprzedaży ratalnej roszczenia Powiatu z tytułu spłaty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. W przypadku zbycia nieruchomości nabytej od Powiatu na raty, nie spłacona należność staje się wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 10.* Nabywcy nieruchomości sprzedawanych w trybie bezprzetargowym ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym: podziału i wyceny nieruchomości oraz koszty notarialne.

§ 11. Zamiana nieruchomości między Powiatem a Skarbem Państwa lub inną jednostką samorządu terytorialnego może być dokonana bez obowiązku dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

Rozdział 4
Zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości

§ 12. 1. Dzierżawców lub najemców wyłania się w drodze przetargu, z możliwością wyłączenia nieruchomości:

1) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej, rządowej lub powiatowych jednostek organizacyjnych,

2) stanowiących lokale mieszkalne zasiedlone w chwili przejęcia przez Powiat, a umowa dotyczy dotychczasowej umowy,

3) przeznaczonych na potrzeby osób fizycznych i osób prawnych prowadzących działalność charytatywną,

4) przeznaczonych na potrzeby państwowych osób prawnych.

2. W przypadku nie wyłonienia strony umowy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg z możliwością obniżenia ceny wywoławczej.

3. Nie wyłonienie strony umowy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy z oferentem proponującym najkorzystniejsze warunki.

4. Wyraża się zgodę na zawieranie umów najmu, dzierżawy i użytkowania w trybie bezprzetargowym na nieruchomości wchodzące w skład zasobu nieruchomości Powiatu, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

5. Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób.

6. Stawki czynszu ustala Zarząd Powiatu.

Rozdział 5
Obciążanie nieruchomości

§ 13. 1. Zarząd Powiatu może na nieruchomościach ustanawiać ograniczone prawa rzeczowe:

1) użytkowanie - na czas określony;

2) służebność gruntową i przesyłu;

3) hipoteki - w wysokości nie wyższej od kwoty, do której Zarząd Powiatu może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania.

2. Nieodpłatne obciążenie nieruchomości prawem użytkowania lub służebnością może nastąpić tylko na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 14. Tracą moc: - uchwała Nr XIII/94/2003 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 24 września 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości, - uchwała nr XXVIII/199/2004 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmian zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

---

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-211/10 z dnia 1 października 2010 r.

2085

UCHWAŁA Nr XLI/238/10

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XLVII/265/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nidzicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. N 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XLVII/265/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nidzicy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nidzicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Wernik

2086

UCHWAŁA Nr XLVII/269/10

Rady Powiatu Braniewskiego

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie w ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Braniewskiego na 2011 rok.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii: burmistrzów i wójtów gmin z terenu Powiatu Braniewskiego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej w Gdańsku uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Braniewskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się grafik dyżurów aptek ogólnodostępnych pełniących dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się czas trwania dyżuru:

1) dyżury pełnione są w cyklu jednodniowym:
   a) od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego w dniach od poniedziałku do piątku włącznie,
   b) w niedziele i dni świąteczne: od godz. 08:00 do 08:00 dnia następnego,
   c) od godz. 15:00 w sobotę do godz. 8:00 w niedzielę z wyjątkiem apteki „Dyżurnej" w Braniewie,
   d) apteka „Dyżurna" w Braniewie w sobotę od godz. 14:00 do niedzieli do godz. 8:00.

3. Zobowiązuje się właścicieli apteki do umieszczenia w swojej siedzibie, w miejscu widocznym dla klienta informacji o godzinach pracy danej apteki oraz o dyżurach w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

4. Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru w szczególnie uzasadnionych przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie zapewnia zastępstwo we własnym zakresie, a o tym fakcie informuje pisemnie Starostę Braniewskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/261/10 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Braniewskiego na II półrocze 2010 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu
Winicjusz Sokół

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/269/10
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 28 września 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Braniewskiego na 2011 rok

Lp.	Nazwa apteka i adres	Nr telefonu	Godziny pracy aptek		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela i święta
Miasto Braniewo					
1.	„LekPol„ 14-500 Braniewo ul. Kościuszki 63	55 243 24 89	8^{00} - 20^{00}	8^{00} - 15^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
2.	„Królewiecka„ 14-500 Braniewo ul. Gdańska 19	55 243 39 18	8^{00} - 20^{00}	8^{00} - 15^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
3.	„Warmińska” 14-500 Braniewo Plac Piłsudskiego 5	55 243 57 24	8^{00} - 19^{00}	8^{00} - 15^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
4.	„LekPol” 14-500 Braniewo ul. Elbląska 6	55 243 28 02	8^{00} - 20^{00}	8^{00} - 15^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
5.	„Nowa” 14-500 Braniewo ul. Kościuszki 66	55 243 05 75	8^{00} - 19^{00}	8^{00} - 15^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
6.	„Centrum” 14-500 Braniewo, Kościuszki 14	55 243 00 76	8^{00} - 20^{00}	8^{00} - 15^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
7.	„Dyżurna” 14-500 Braniewo, ul. Żeromskiego 12A	55 243 20 42	8^{00} - 20^{00}	8^{00} - 14^{00}	zgodnie z grafiku dyżurów
Miasto i Gmina Frombork					
8.	„Królewiecka„ 14-530 Frombork ul. Rybacka 6	55 243 78 92	9^{00} - 17^{00}	9^{00} - 14^{00}	nieczynna
Miasto i Gmina Pieniężno					
9.	„Pasteaur’a” 14-520 Pieniężno ul Generalska 7	55 243 60 67	8^{00} - 8^{00}	8^{00} - 14^{00}	nieczynna
10.	„Nowa” 14-520 Pieniężno ul Generalska 4	55 243 61 91	9^{00} - 18^{00}	nieczynna	nieczynna
Gmina Płoskinia					
11.	Punkt apteczny 14-526 Płoskinia 9	55 243 13 20	8^{00} - 14^{00}	nieczynna	nieczynna
Gmina Wilczęta					
12.	Punkt apteczny 14-404 Wilczęta 95	55 249 65 07	8^{15} - 15^{15}	nieczynna	nieczynna

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVII/269/10
Rady Powiatu Braniewskiego
z dnia 28 września 2010 r.

Grafik dyżurów aptek ogólnodostępnych pełniących dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Braniewo na 2011 rok

Styczeń			Luty			Marzec		
Data	Dz.	Apteka	Data	Dz.	Apteka	Data		Apteka
1	So	Królewiecka	1	Wt	Dyżurna	1	Wt	Warmińska
2	N	Warmińska	2	Śr	LekPol I	2	Śr	LekPol II
3	Pn	Warmińska	3	Cz	Królewiecka	3	Cz	Nowa
4	Wt	LekPol II	4	Pt	Warmińska	4	Pt	Centrum
5	Śr	Nowa	5	So	LekPol II	5	So	Dyżurna
6	Cz	Centrum	6	N	LekPol I	6	N	Nowa
7	Pt	Dyżurna	7	Pn	Nowa	7	Pn	LekPol I
8	So	LekPol I	8	Wt	Centrum	8	Wt	Królewiecka
9	N	LekPol II	9	Śr	Dyżurna	9	Śr	Warmińska
10	Pn	Królewiecka	10	Cz	LekPol I	10	Cz	LekPol II
11	Wt	Warmińska	11	Pt	Królewiecka	11	Pt	Nowa
12	Śr	LekPol II	12	So	Warmińska	12	So	Centrum
13	Cz	Nowa	13	N	Królewiecka	13	N	Centrum
14	Pt	Centrum	14	Pn	LekPol II	14	Pn	Dyżurna
15	So	Dyżurna	15	Wt	Nowa	15	Wt	LekPol I
16	N	Nowa	16	Śr	Centrum	16	Śr	Królewiecka
17	Pn	LekPol I	17	Cz	Dyżurna	17	Cz	Warmińska
18	Wt	Królewiecka	18	Pt	LekPol I	18	Pt	LekPol II
19	Śr	Warmińska	19	So	Królewiecka	19	So	Nowa
20	Cz	LekPol II	20	N	Warmińska	20	N	Dyżurna
21	Pt	Nowa	21	Pn	Warmińska	21	Pn	Centrum
22	So	Centrum	22	Wt	LekPol II	22	Wt	Dyżurna
23	N	Centrum	23	Śr	Nowa	23	Śr	LekPol I
24	Pn	Dyżurna	24	Cz	Centrum	24	Cz	Królewiecka
25	Wt	LekPol I	25	Pt	Dyżurna	25	Pt	Warmińska
26	Śr	Królewiecka	26	So	LekPol I	26	So	Lek Pol II
27	Cz	Warmińska	27	N	LekPol II	27	N	LekPol I
28	Pt	LekPol II	28	Pn	Królewiecka	28	Pn	Nowa
29	So	Nowa				29	Wt	Centrum
30	N	Dyżurna				30	Śr	Dyżurna
31	Pn	Centrum				31	Cz	LekPol I

Czas trwania dyżuru:

1) poniedziałku do piątku włącznie od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego w dniach od,
2) w niedziele i dni świąteczne od godz. 08:00 do 08:00 dnia następnego
3) od godz. 15:00 w sobotę do godz. 8:00 w niedzielę z wyjątkiem apteki „Dyżurnej",
4) apteka "Dyżurna" w sobotę od godz. 14:00 do niedzieli do 08:00.

Apteka „LekPol" I ul. Kościuszki 63 tel. 55 243 24 89
Apteka „Królewiecka" ul. Gdańska 19 tel. 55 243 39 18
Apteka „Warmińska" Pl. Piłsudskiego 5 tel. 55 243 57 24
Apteka „LekPol" II ul. Elbląska 6 tel. 55 243 28 02
Apteka „Nowa" ul. Kościuszki 66 tel. 55 243 05 75
Apteka „Centrum" ul. Kościuszki 14 tel. 55 243 00 76
Apteka „Dyżurna" ul. Żeromskiego 12A tel. 55 243 20 42

Oznaczenie skrótów: Pn - poniedziałek; Wt - wtorek; Śr-środa; Cz - czwartek; Pt - piątek; So - sobota; N - niedziela

Grafik dyżurów aptek ogólnodostępnych pełniących dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Braniewo na 2011 rok

Kwiecień

Data	Dz.	Apteka
1	Pt	Królewiecka
2	So	Warmińska
3	N	Królewiecka
4	Pn	LekPol II
5	Wt	Nowa
6	Śr	Centrum
7	Cz	Dyżurna
8	Pt	LekPol I
9	So	Królewiecka
10	N	Warmińska
11	Pn	Warmińska
12	Wt	LekPol II
13	Śr	Nowa
14	Cz	Centrum
15	Pt	Dyżurna
16	So	LekPol I
17	N	LekPol II
18	Pn	Królewiecka
19	Wt	Warmińska
20	Śr	LekPol II
21	Cz	Nowa
22	Pt	Centrum
23	So	Dyżurna
24	N	Nowa
25	Pn	Centrum
26	Wt	LekPol I
27	Śr	Królewiecka
28	Cz	Warmińska
29	Pt	LekPol II
30	So	Nowa

Maj

Data	Dz.	Apteka
1	N	Dyżurna
2	Pn	Centrum
3	Wt	LekPol I
4	Śr	Dyżurna
5	Cz	LekPol I
6	Pt	Królewiecka
7	So	Warmińska
8	N	Królewiecka
9	Pn	LekPol II
10	Wt	Nowa
11	Śr	Centrum
12	Cz	Dyżurna
13	Pt	LekPol I
14	So	Królewiecka
15	N	Warmińska
16	Pn	Warmińska
17	Wt	LekPol II
18	Śr	Nowa
19	Cz	Centrum
20	Pt	Dyżurna
21	So	LekPol I
22	N	LekPol II
23	Pn	Królewiecka
24	Wt	Warmińska
25	Śr	LekPol II
26	Cz	Nowa
27	Pt	Centrum
28	So	Dyżurna
29	N	Nowa
30	Pn	LekPol I
31	Wt	Królewiecka

Czerwiec

Data		Apteka
1	Śr	Warmińska
2	Cz	LekPol II
3	Pt	Nowa
4	So	Centrum
5	N	Centrum
6	Pn	Dyżurna
7	Wt	LekPol I
8	Śr	Królewiecka
9	Cz	Warmińska
10	Pt	LekPol II
11	So	Nowa
12	N	Dyżurna
13	Pn	Centrum
14	Wt	Dyżurna
15	Śr	LekPol I
16	Cz	Królewiecka
17	Pt	Warmińska
18	So	LekPol II
19	N	LekPol I
20	Pn	Nowa
21	Wt	Centrum
22	Śr	Dyżurna
23	Cz	Królewiecka
24	Pt	LekPol I
25	So	Królewiecka
26	N	Warmińska
27	Pn	Warmińska
28	Wt	LekPol II
29	Śr	Nowa
30	Cz	Centrum

Czas trwania dyżuru:

1) od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego w dniach od poniedziałku do piątku włącznie,

2) w niedziele i dni świąteczne od godz. 08:00 do 08:00 dnia następnego

3) od godz. 15:00 w sobotę do godz. 8:00 w niedzielę z wyjątkiem apteki „Dyżurnej",

4) apteka „Dyżurna" w sobotę od godz. 14:00 do niedzieli do 08:00.

Apteka „LekPol" I ul. Kościuszki 63 tel. 55 243 24 89
Apteka „Królewiecka" ul. Gdańska 19 tel. 55 243 39 18
Apteka „Warmińska" Pl. Piłsudskiego 5 tel. 55 243 57 24
Apteka „LekPol" II ul. Elbląska 6 tel. 55 243 28 02
Apteka „Nowa" ul. Kościuszki 66 tel. 55 243 05 75
Apteka „Centrum" ul. Kościuszki 14 tel. 55 243 00 76
Apteka „Dyżurna" ul. Żeromskiego 12A tel. 55 243 20 42

Oznaczenie skrótów: Pn - poniedziałek; Wt - wtorek; Śr-środa; Cz - czwartek; Pt - piątek; So - sobota; N - niedziela

Grafik dyżurów aptek ogólnodostępnych pełniących dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Braniewo na 2011 rok

Lipiec

Data	Dz.	Apteka
1	Pt	Dyżurna
2	So	LekPol I
3	N	LekPol II
4	Pn	Królewiecka
5	Wt	Warmińska
6	Śr	LekPol II
7	Cz	Nowa
8	Pt	Centrum
9	So	Dyżurna
10	N	Nowa
11	Pn	LekPol I
12	Wt	Królewiecka
13	Śr	Warmińska
14	Cz	LekPol II
15	Pt	Nowa
16	So	Centrum
17	N	Centrum
18	Pn	Dyżurna
19	Wt	LekPol I
20	Śr	Królewiecka
21	Cz	Warmińska
22	Pt	LekPol II
23	So	Nowa
24	N	Dyżurna
25	Pn	Centrum
26	Wt	Dyżurna
27	Śr	LekPol I
28	Cz	Królewiecka
29	Pt	Warmińska
30	So	LekPol II
31	N	LekPol I

Sierpień

Data	Dz.	Apteka
1	Pn	Nowa
2	Wt	Centrum
3	Śr	Dyżurna
4	Cz	LekPol I
5	Pt	Królewiecka
6	So	Warmińska
7	N	Królewiecka
8	Pn	LekPol II
9	Wt	Nowa
10	Śr	Centrum
11	Cz	Dyżurna
12	Pt	LekPol I
13	So	Królewiecka
14	N	Warmińska
15	Pn	LekPol II
16	Wt	Warmińska
17	Śr	LekPol II
18	Cz	Nowa
19	Pt	Centrum
20	So	Dyżurna
21	N	Nowa
22	Pn	LekPol I
23	Wt	Królewiecka
24	Śr	Warmińska
25	Cz	LekPol II
26	Pt	Nowa
27	So	Centrum
28	N	Centrum
29	Pn	Dyżurna
30	Wt	LekPol I
31	Śr	Królewiecka

Wrzesień

Data		Apteka
1	Cz	Warmińska
2	Pt	LekPol II
3	So	Nowa
4	N	Dyżurna
5	Pn	Centrum
6	Wt	Dyżurna
7	Śr	LekPol I
8	Cz	Królewiecka
9	Pt	Warmińska
10	So	LekPol II
11	N	LekPol I
12	Pn	Nowa
13	Wt	Centrum
14	Śr	Dyżurna
15	Cz	LekPol I
16	Pt	Królewiecka
17	So	Warmińska
18	N	Królewiecka
19	Pn	LekPol II
20	Wt	Nowa
21	Śr	Centrum
22	Cz	Dyżurna
23	Pt	LekPol I
24	So	Królewiecka
25	N	Warmińska
26	Pn	Warmińska
27	Wt	LekPol II
28	Śr	Nowa
29	Cz	Centrum
30	Pt	Dyżurna

Czas trwania dyżuru:

1) od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego w dniach od poniedziałku do piątku włącznie,

2) w niedziele i dni świąteczne od godz. 08:00 do 08:00 dnia następnego

3) od godz. 15:00 w sobotę do godz. 8:00 w niedzielę z wyjątkiem apteki „Dyżurnej",

4) apteka „Dyżurna" w sobotę od godz. 14:00 do niedzieli do 08:00.

Apteka „LekPol" I ul. Kościuszki 63	tel. 55 243 24 89
Apteka „Królewiecka" ul. Gdańska 19	tel. 55 243 39 18
Apteka „Warmińska" Pl. Piłsudskiego 5	tel. 55 243 57 24
Apteka „LekPol" II ul. Elbląska 6	tel. 55 243 28 02
Apteka „Nowa" ul. Kościuszki 66	tel. 55 243 05 75
Apteka „Centrum" ul. Kościuszki 14	tel. 55 243 00 76
Apteka „Dyżurna" ul. Żeromskiego 12A	tel. 55 243 20 42

Oznaczenie skrótów: Pn - poniedziałek; Wt - wtorek; Śr-środa; Cz - czwartek; Pt - piątek; So - sobota; N - niedziela

Grafik dyżurów aptek ogólnodostępnych pełniących dyżury w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Braniewo na 2011 rok

Październik

Data	Dz.	Apteka
1	So	LekPol I
2	N	LekPol II
3	Pn	Królewiecka
4	Wt	Warmińska
5	Śr	LekPol II
6	Cz	Nowa
7	Pt	Centrum
8	So	Dyżurna
9	N	Nowa
10	Pn	LekPol I
11	Wt	Królewiecka
12	Śr	Warmińska
13	Cz	LekPol II
14	Pt	Nowa
15	So	Centrum
16	N	Centrum
17	Pn	Dyżurna
18	Wt	LekPol I
19	Śr	Królewiecka
20	Cz	Warmińska
21	Pt	LekPol II
22	So	Nowa
23	N	Dyżurna
24	Pn	Centrum
25	Wt	Dyżurna
26	Śr	LekPol I
27	Cz	Królewiecka
28	Pt	Warmińska
29	So	LekPol II
30	N	LekPol I
31	Pn	Nowa

Listopad

Data	Dz.	Apteka
1	Wt	Królewiecka
2	Śr	Centrum
3	Cz	Dyżurna
4	Pt	LekPol I
5	So	Królewiecka
6	N	Warmińska
7	Pn	Warmińska
8	Wt	LekPol II
9	Śr	Nowa
10	Cz	Centrum
11	Pt	LekPol II
12	So	Dyżurna
13	N	Nowa
14	Pn	LekPol I
15	Wt	Królewiecka
16	Śr	Warmińska
17	Cz	LekPol II
18	Pt	Nowa
19	So	Centrum
20	N	Centrum
21	Pn	Dyżurna
22	Wt	LekPol I
23	Śr	Królewiecka
24	Cz	Warmińska
25	Pt	LekPol II
26	So	Nowa
27	N	Dyżurna
28	Pn	Centrum
29	Wt	Dyżurna
30	Śr	LekPol I

Grudzień

Data		Apteka
1	Cz	Królewiecka
2	Pt	Warmińska
3	So	LekPol II
4	N	LekPol I
5	Pn	Nowa
6	Wt	Centrum
7	Śr	Dyżurna
8	Cz	LekPol I
9	Pt	Królewiecka
10	So	Warmińska
11	N	Królewiecka
12	Pn	LekPol II
13	Wt	Nowa
14	Śr	Centrum
15	Cz	Dyżurna
16	Pt	LekPol I
17	So	Królewiecka
18	N	Warmińska
19	Pn	Warmińska
20	Wt	LekPol II
21	Śr	Nowa
22	Cz	Centrum
23	Pt	Dyżurna
24	So	LekPol I
25	N	LekPol II
26	Pn	Nowa
27	Wt	Królewiecka
28	Śr	Warmińska
29	Cz	LekPol II
30	Pt	Nowa
31	So	Centrum

Czas trwania dyżuru:

1) od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego w dniach od poniedziałku do piątku włącznie,

2) w niedziele i dni świąteczne od godz. 08:00 do 08:00 dnia następnego

3) od godz. 15:00 w sobotę do godz. 8:00 w niedzielę z wyjątkiem apteki „Dyżurnej",

4) apteka „Dyżurna" w sobotę od godz. 14:00 do niedzieli do 08:00.

Apteka „LekPol" I ul. Kościuszki 63 tel. 55 243 24 89
Apteka „Królewiecka" ul. Gdańska 19 tel. 55 243 39 18
Apteka „Warmińska" Pl. Piłsudskiego 5 tel. 55 243 57 24
Apteka „LekPol" II ul. Elbląska 6 tel. 55 243 28 02
Apteka „Nowa" ul. Kościuszki 66 tel. 55 243 05 75
Apteka „Centrum" ul. Kościuszki 14 tel. 55 243 00 76
Apteka „Dyżurna" ul. Żeromskiego 12A tel. 55 243 20 42

Oznaczenie skrótów: Pn - poniedziałek; Wt - wtorek; Śr-środa; Cz - czwartek; Pt - piątek; So - sobota; N - niedziela

2087

UCHWAŁA Nr XLII/248/10

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/238/10 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XLVII/265/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w środowiskowym Domu Samopomocy w Nidzicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 uchwały Nr XLI/238/10 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XLVII/265/06 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nidzicy otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego."

§ 2. Skreśla się § 4 przedmiotowej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Wernik

2088

Gdańsk, dnia 7 października 2010 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OGD-4210-25(16)/2010/329/X/RR

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r., Nr 21, poz. 104, Nr 81, poz. 530) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r., Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131), po rozpatrzeniu wniosku Miejskiej Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mrągowie, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem",

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 31 października 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/82/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/88/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

w dniu 7 czerwca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (dziesiątej) taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE", wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co Przedsiębiorstwo uczyniło.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne", przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność. Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego.

Na poziom cen i stawek opłat wpływ mają przede wszystkim koszty paliw.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Okopowa 7, 80 - 819 Gdańsk.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA
Spółka z o.o.
Os. Parkowe 2
11-700 Mrągowo

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 7 października 2010 r.
nr OGD-4210-25(16)/2010/329/X/RR

2010 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI
Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1. A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.);

- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);

- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Miejska Energetyka Cieplna Spółka z o.o. Os. Parkowe 2, 11-700 Mrągowo, zwana dalej MEC Mrągowo;

- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;

- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

- przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;

- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;

- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;

- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;

- obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;

- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;

- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;

- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

- warunki obliczeniowe:
  a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

1. B. Użyty w taryfie skrót oznacza:

KR - Kotłownia Rejonowa - źródło ciepła zlokalizowane w Mrągowie przy ul. Kolejowej 4B w którym ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miału węgla kamiennego).

CZĘŚĆ II
Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

MEC Mrągowo prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/82/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r.
  zmienioną decyzjami Nr WCC/82A/329/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r.,
  Nr WCC/82B/329/W/3/2000/ZJ z dnia 22 sierpnia 2000 r.,
  Nr WCC/82C/329/W/3/2001/BK z dnia 12 czerwca 2001 r.,
  Nr WCC/82D/329/W/OGD/3/2002/BP z dnia 2 lipca 2002 r.
  oraz Nr WCC/82-ZTO/329/W/OGD/2007/BK z dnia 22 czerwca 2007 r.

- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/88/329/U/3/98/ZJ z dnia 23 września 1998 r.
  zmienioną decyzjami Nr PCC/88A/329/W/3/99 z dnia 6 sierpnia 1999 r.,
  Nr PCC/88B/329/W/3/2000/ZJ z dnia 22 sierpnia 2000 r.
  oraz Nr PCC/88-ZTO/329/W/OGD/2007/BK z dnia 22 czerwca 2007 r.

CZĘŚĆ III
Podział odbiorców na grupy.

GRUPA A - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez MEC Mrągowo oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA B - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez MEC Mrągowo.

GRUPA C - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez MEC Mrągowo oraz węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA D - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła KR, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez MEC Mrągowo.

CZĘŚĆ IV
Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat

- w ujęciu netto:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc cieplną		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
					stała		zmienna
	roczna	rata miesięczna			roczna	rata miesięczna	
	zł/MW		zł/GJ	zł/m^3	zł/MW		zł/GJ
A	69 376,95	5 781,41	22,33	19,68	23 853,43	1 987,79	7,37
B	69 376,95	5 781,41	22,33	19,68	30 417,95	2 534,83	10,61
C	69 376,95	5 781,41	22,33	19,68	14 716,32	1 226,36	6,63
D	69 376,95	5 781,41	22,33	19,68	38 372,97	3 197,75	12,78

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ w pierwszym roku stosowania taryfy MEC Mrągowo nie planuje przyłączenia nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia nowego odbiorcy, MEC Mrągowo wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

CZĘŚĆ V
Warunki stosowania cen i stawek opłat.

5.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

5.2. W przypadkach:

a. niedotrzymania przez MEC Mrągowo standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,

b. uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

c. udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,

d. nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

MEC Mrągowo wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PROKURENT
Teresa Paśnikowska

PROKURENT
Stanisław Skwarczyński

2089

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie ogłoszenia statutu Związku Gmin „Pisa-Narew" z siedzibą w Piszu.

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95/ ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia statut Związku Gmin „Pisa-Narew" z siedzibą w Piszu, który to związek został wpisany do rejestru związków międzygminnych w dniu 28 września 2010 r. pod poz. 297.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik

STATUT ZWIĄZKU GMIN „PISA-NAREW"

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa związku brzmi: Związek Gmin „Pisa-Narew", w dalszej treści zwany Związkiem.

§ 2. 1. Członkami Związku są:

1) Gmina Pisz,

2) Gmina Nowogród,

3) Gmina Zbójna,

4) Miasto Ostrołęka.

2. Do Związku mogą przystąpić inne gminy na zasadach określonych w części VII niniejszego statutu.

§ 3. Czas trwania Związku jest nieokreślony.

§ 4. Siedzibą Związku jest miasto Pisz.

§ 5. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6. Związek podlega nadzorowi Prezesa Rady Ministrów oraz wojewody właściwego ze względu na siedzibę władz Związku, a w zakresie gospodarki finansowej - Regionalnej Izbie Obrachunkowej właściwej ze względu na siedzibę władz Związku.

Rozdział II
ZADANIA ZWIĄZKU

§ 7. 1, Przedmiotem działania Związku jest realizacja zadań publicznych na terenach wzdłuż biegu rzek Pisy (od 0,00 km do 26,00 km i od 68,90 km do 80,40 km) i Narwi (od 180,00 km do 147,00 km), w granicach gmin tworzących Związek:

1) rozwój i zarządzanie infrastrukturą turystyczną i żeglugową na rzekach Pisie i Narwi,

2) rozwój kultury fizycznej i turystyki, w tym urządzeń sportowych i turystycznych, w granicach gmin tworzących Związek,

3) tworzenie produktu turystycznego PISA-NAREW i zarządzanie marką tego produktu,

4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój infrastruktury turystycznej i żeglugowej, kultury fizycznej i turystyki,

5) opracowywanie dokumentacji, projektów i wniosków do pozyskiwania przez Związek środków zewnętrznych,

6) opracowywanie dokumentacji, projektów i wniosków do samodzielnego pozyskiwania przez gminy środków zewnętrznych,

7) budowa partnerstwa publiczno-prywatnego i publiczno-społecznego,

8) pozyskiwanie inwestorów zainteresowanych budową obiektów związanych z rozwojem infrastruktury turystycznej i żeglugowej, kultury fizycznej i turystyki,

9) współdziałanie z innymi związkami międzygminnymi, gminami, władzami wojewódzkimi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Związku,

10) prowadzenie akcji informacyjnej i edukacyjnej społeczności lokalnej,

11) promowanie Związku.

2. Na zgodny wniosek gmin - członków Związku, przyjęty w trybie przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1541 z późn, zm.), mogą być przez

Związek przyjęte inne zadania publiczne wykonywane przez gminy.

3. Zadania, o których mowa wyżej Związek wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 8. Związek realizuje zadania publiczne, określone statutem i przyjęte do realizacji uchwałą Zgromadzenia Związku, w formach przewidzianych prawem, a w szczególności poprzez tworzenie własnych jednostek organizacyjnych, przystępowanie do podmiotów już istniejących, zawieranie umów z innymi podmiotami, współpracę ze związkami międzygminnymi, organizacjami gospodarczymi i społecznymi, jednostkami samorządu terytorialnego i współpracę zagraniczną.

§ 9. 1. Związek reprezentuje interesy gmin - członków Związku, w zakresie objętym jego przedmiotem działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej oraz podmiotów spoza Związku.

2. Jeżeli wykonywanie zadań Związku związane jest ze stanowieniem prawa miejscowego na podstawie upoważnień ustawowych, obowiązywanie uchwały Zgromadzenia Związku na terenie gmin - członków Związku, wymaga podjęcia uchwały takiej samej treści przez radę każdej z gmin.

Rozdział III
ORGANIZACJA ZWIĄZKU

§ 10. 1. Organami Związku są:

1) Zgromadzenie Związku zwane dalej „Zgromadzeniem",

2) Zarząd Związku zwany dalej „Zarządem".

2. Zgromadzenie może powoływać stałe (w tym komisję budżetową) i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

3. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku, poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

§ 11. Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

§ 12. 1. W skład Zgromadzenia wchodzą wójtowie, burmistrzowie, prezydenci gmin i miast będących członkami Związku oraz po jednej osobie wytypowanej przez rady gmin.

2. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta), rada gminy może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta, zastępcy burmistrza, zastępcy prezydenta lub radnemu.

§ 13. 1. Odwołanie przedstawicieli gmin - członków Związku w Zgromadzeniu następuje w takim samym trybie jak ich powołanie.

2. Po upływie kadencji rady gminy, wygaśnięciu mandatu radnego, odwołaniu przez gminę jej przedstawiciela ze Zgromadzenia, pełni on w Zgromadzeniu swoje obowiązki aż do powołania w jego miejsce innej osoby.

§ 14. Wystąpienie Gminy ze Związku powoduje z dniem tego wystąpienia pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji pełnionych w organach Związku.

§ 15. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia, zwanego dalej „Przewodniczącym", bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym".

2. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.

3. Przewodniczącym Zgromadzenia jest w każdym roku kalendarzowym przedstawiciel innej gminy wybrany uchwałą Zgromadzenia:

1) w roku 2010 przedstawiciel Gminy Pisz,

2) w roku 2011 przedstawiciel Miasta Ostrołęki,

3) w pozostałych latach kolejno przedstawiciele pozostałych gmin - członków Związku.

§ 16. 1. Szczegółowe zasady działania Zgromadzenia określa regulamin Zgromadzenia.

2. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Przedstawicieli Gmin zawiadamia się pisemnie o posiedzeniu z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni, dołączając niezbędne materiały drukowane.

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Zgromadzenia Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 17. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

§ 18. 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 19. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

1) zatwierdzanie statutu Związku, po przyjęciu go przez rady zainteresowanych gmin,

2) uchwalanie dokumentów programowych wskazujących kierunki działania Związku,

3) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących członkostwa w Związku, ustalenie wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich oraz majątku przejmowanego w celu wykonywania zadań od gmin - członków Związku,

4) powołanie i odwołanie Zarządu,

5) podejmowanie uchwał w sprawach absolutorium dla Zarządu,

6) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu,

7) kontrolowanie i nadzorowanie pracy Zarządu,

8) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu,

9) podejmowanie uchwał w sprawach zasad zarządzania majątkiem Związku, w tym:

a) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, oraz ich wynajmowania lub wydzierżawiania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,

b) określanie wysokości sum, do których Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

c) tworzenie, przystępowanie, przekształcanie oraz likwidacja jednostek organizacyjnych Związku, w tym spółek i wyposażanie ich w majątek oraz zasad obejmowania, cofania i zbywania akcji i udziałów w spółkach,

d) uchwał w sprawach emisji obligacji,

e) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych w roku budżetowym,

f) w sprawach zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

g) w sprawach zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, których wartość przekracza granicę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie,

10) uchwalanie statutów i regulaminów organizacyjnych Związku,

11) realizowanie w ramach Związku kompetencji rady gminy w odniesieniu do zadań zlecanych Związkowi przez administrację rządową,

12) powołanie Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,

13) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia przez Związek zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie zawieranych z nią porozumień,

14) ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku określonych jego statutem,

15) w zakresie zadań zleconych Związkowi wykonywanie kompetencji przysługujących radzie gminy.

§ 20. 1. Organem wykonawczym Związku jest jego Zarząd.

2. Zarząd wykonuje swoje obowiązki bez wynagrodzenia.

§ 21. 1, Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Zgromadzenie, spośród jego członków.

2. Zarząd jest dwuosobowy - w składzie: Przewodniczący i Członek Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu wybierany jest w oddzielnym głosowaniu.

4. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Zgromadzenia lub wyboru przez Zgromadzenie i upływa z dniem upływu kadencji Zgromadzenia.

§ 22. 1. Zadaniem Zarządu jest bieżące kierowanie sprawami Związku dotyczącymi wykonywania jego zadań określonych statutem, w tym wykonywanie uchwał Zgromadzenia oraz podejmowanie czynności niezbędnych dla realizacji zadań gospodarczych i organizacyjnych Związku.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy bieżące zarządzanie majątkiem Związku, zawieranie umów w granicach jego umocowania i reprezentowanie Związku w stosunkach zewnętrznych, a w szczególności:

1) przygotowanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, jak również projektów uchwał Zgromadzenia (w tym planu finansowego) i ich wykonywanie,

2) składanie Zgromadzeniu okresowych sprawozdań,

3) gospodarowanie mieniem Związku w zakresie i na zasadach określonych przez Zgromadzenie,

4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa regulamin pracy zatwierdzony przez Zgromadzenie.

§ 23. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności pełnego składu Zarządu.

§ 24. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Projektu Pisa-Narew, zwanego dalej „Biurem".

2. Organizację Biura określa regulamin zatwierdzony przez Zgromadzenie.

§ 25. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu i Biura,

2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,

3) reprezentowanie Związku na zewnątrz,

4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku oraz pracownikami Biura,

5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zadań przekazanych przez gminy Związkowi.

2. Swoje uprawnienia Przewodniczący Zarządu łączy z uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu m. in. postanowień Kodeksu Pracy.

Rozdział IV
KOMISJA REWIZYJNA

§ 26. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, wybranych spośród członków Zgromadzenia nie pełniących funkcji w Zarządzie ani funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia.

§ 27. Do zadań Komisji Rewizyjnej, zwanej dalej Komisją należy:

1) przeprowadzanie kontroli Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie,

2) opiniowanie wykonania budżetu,

3) sporządzanie wniosku do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium.

§ 28. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością oddanych głosów.

2. Protokoły, wnioski i opinie Komisji wymagają formy pisemnej i podpisania przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy nie uczestniczy on w obradach przez wyznaczonego przez Komisję jej członka.

Rozdział V
MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 29. 1. Związek dysponuje wyodrębnionymi składnikami majątku komunalnego.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi dla realizacji jego zadań statutowych określonych w § 7 niniejszego Statutu, w szczególności zaś niepodzielne składniki mienia komunalnego służące realizacji zadań na rzecz więcej niż jednej gminy, przekazane przez gminy oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Poza składnikami mienia opisanymi w ust. 2 majątek Związku stanowią;

1) składka członkowska członków Związku,

2) dochody z majątku Związku,

3) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,

4) dochody z działalności gospodarczej Związku,

5) subwencje,

6) dotacje,

7) zapisy,

8) darowizny,

9) pozostałe dochody.

4. Wysokość składki członkowskiej określa Zgromadzenie w drodze uchwały.

5. Płatność składek członkowskich gmin na rzecz Związku dokonywana jest kwartalnie w czterech równych ratach.

6. W sprawach wpłat gmin członków Związku na inwestycje Związku zawierane będą odrębne umowy i porozumienia.

§ 30. Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

§ 31. 1. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu należy do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 majątkiem Związku gospodaruje Zarząd.

§ 32. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają Przewodniczący Zarządu i Członek Zarządu wspólnie.

2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

4. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokonuje jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz regionalną izbę obrachunkową.

§ 33. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

Rozdział VI
ZASADY ROZLICZEŃ MAJĄTKOWYCH I UDZIAŁÓW W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI

§ 34. 1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin członków Związku. Szczególnym zadaniem Związku jest dbanie o trwałość i sprawność swego majątku oraz prowadzenie działalności w granicach uzasadnionych kosztów i nakładów.

2. Każdej z gmin - członków Związku, Związek zapewnia obsługę potrzeb jej mieszkańców na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu członkostwa w Związku.

3. Każda z gmin - członek Związku - jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach w zakresie swojego w nim członkostwa.

§ 35. Zgromadzenie Związku określa, w drodze uchwały, zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku w przypadkach spornych oraz zasady korzystania z nich przez inne podmioty spoza Związku.

§ 36. 1. Koszty i nakłady pozostające w związku z obiektami i urządzeniami Związku oraz z robotami, usługami, badaniami pokrywa w całości ta gmina - członek Związku, która w całości z nich korzysta.

2. Gdy z tych samych obiektów, urządzeń, robót lub usług Związku albo finansowanych przez nich badań korzysta równocześnie więcej niż jedna gmina, wówczas koszty związane z tymi obiektami, urządzeniami, robotami, usługami lub badaniami korzystające z nich gminy pokrywają proporcjonalnie do stopnia, w jakim korzystają z nich poszczególne gminy (np. proporcjonalnie do liczby ludności). Kryterium to stanowi także podstawę do podziału kosztów ogólnych przypadających na daną gminę - członka Związku. Zgromadzenie może w uzasadnionych przypadkach przyjąć inne kryterium niż opisane powyżej lub określić kryterium dodatkowe.

3. Jeżeli Związek prowadzi działalność gospodarczą! pokrywa koszty przychodami z tej działalności, to przyjęte w ust. 1 i 2 kryteria stanowią podstawę podziału nadwyżki przychodów nad kosztami między gminy - członków Związku, a także podstawę pokrywania przez te gminy ewentualnych strat związanych z powyższą działalnością.

§ 37. Jeżeli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań publicznych Związku, określonej statutem, prowadzona będzie przez podmiot gospodarczy utworzony przez Związek, podział osiąganych z niej zysków i udział w pokrywaniu ewentualnych strat wynikać będzie z zasad określonych dla danego podmiotu gospodarczego.

§ 38. 1. Niepodzielne składniki majątkowe Związku pozostają w nim w przypadku wystąpienia członka ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz swoich pozostałych członków.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, następuje finansowe rozliczenie wkładu członka.

Rozdział VII
PRZYSTĘPOWANIE I WYSTĘPOWANIE CZŁONKÓW ZE ZWIĄZKU

§ 39. 1. Zmiany w składzie członkowskim Związku stanowią zmianę statutu.

2. Uchwałę o przyjęciu nowego członka Związku podejmuje Zgromadzenie.

3. Przystąpienie gminy do Związku jest dobrowolne i wymaga podjęcia przez radę gminy uchwały o przystąpieniu i uchwały w sprawie przyjęcia statutu Związku oraz podjęcia stosownych uchwał przez rady gmin członków Związku.

§ 40. Członkom Związku przysługują następujące prawa:

1) prawo udziału w Zgromadzeniu poprzez swojego przedstawiciela, w tym czynne i bierne prawo wyboru organów Związku,

2) branie udziału w pracach Związku, w tym podejmowanie inicjatyw i zgłaszanie wniosków oraz projektów uchwał,

3) korzystanie z mienia Związku i usług świadczonych przez Związek.

§ 41. Członkowie Związku zobowiązani są do:

1) przestrzegania uchwał Zgromadzenia, postanowień niniejszego Statutu oraz regulaminów Związku,

2) udziału w Zgromadzeniu poprzez swoich przedstawicieli,

3) wykonywania zobowiązań na rzecz Związku.

§ 42. 1. Wystąpienie ze Związku wymaga:
a) wypowiedzenia członkostwa w Związku przez gminę występującą w formie uchwały jej rady,
b) zawarcia ze Związkiem zatwierdzonego uchwałą Zgromadzenia porozumienia, o którym mowa w ust. 2,
c) podjęcia stosownych uchwał przez rady gmin członków Związku oraz przez Zgromadzenie.

2. Wypowiedzenie jest skuteczne z dniem zawarcia przez gminę występującą ze Związku porozumienia zawierającego rozliczenie majątkowe, a w nim: kosztów, nakładów, dochodów, zobowiązań, kwestii kontynuacji i realizacji programów na terenie gminy występującej, korzystania z obiektów i urządzeń pozostających w Związku oraz praw majątkowych, w tym udziałów w spółkach należących do Związku, przy zastosowaniu kryteriów opisanych w ust. 3.

3. Dla rozliczenia praw majątkowych innych, niż wymienione w ust. 2 (w tym innych udziałów Związku w spółkach) stosuje się zasady opisane w § 37.

Rozdział VIII
LIKWIDACJA ZWIĄZKU

§ 43. Likwidacja Związku następuje na skutek zmniejszenia liczby członków do jednej gminy lub podjęcia uchwały Zgromadzenia o rozwiązaniu Związku zatwierdzonej przez większość gmin członkowskich w formie uchwał ich rad.

§ 44. 1. W przypadku likwidacji Zgromadzenie powołuje komisję likwidacyjną której zadaniem jest przygotowanie programu likwidacji, a w tym projektu zaspokojenia zobowiązań wierzycieli Związku, zasady rozliczenia kosztów, nakładów i zysków oraz korzystania z obiektów i urządzeń należących do Związku a także podziału majątku Związku pozostałego po zaspokojeniu jego wierzycieli.

2. Program likwidacji, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje Zgromadzenie, a jego wykonanie należy do Zarządu.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 45. 1. Zmiana niniejszego Statutu następuje w drodze uchwały Zgromadzenia w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Statut Związku podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2090

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-211/10

z dnia 1 października 2010 r.

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr LVII/253/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. Rady Powiatu w Węgorzewie w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości w części dotyczącej § 5, 8-10.

Uzasadnienie

Rada Powiatu w Węgorzewie, powołując się na art. 12 pkt 8 lit. „a", art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14, art. 25b, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 68 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a oraz art. 70 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) określiła zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

Zdaniem organu nadzoru przedmiotowa uchwała, w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia nadzorczego, jest sprzeczna z prawem, gdyż w sposób istotny narusza obowiązujące przepisy prawa.

W myśl art. 12 pkt 8 lit. „a" ustawy o samorządzie powiatowym, do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Powołany przepis upoważnia radę powiatu do określania w uchwale zbioru podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego w przedmiocie gospodarowania nieruchomościami. W opinii organu nadzoru, część zapisów przedmiotowej uchwały została podjęta z przekroczeniem upoważnienia zawartego w art. 12 pkt 8 lit. „a" ustawy o samorządzie powiatowym oraz z naruszeniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rada bez podstawy prawnej ustaliła w § 5 ust. 1 uchwały bonifikatę od cen lokali mieszkalnych wraz z udziałem w działce gruntu, ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego, ich dotychczasowym najemcom w wysokości 70 % w przypadku jednorazowej zapłaty ceny. Przedmiotowy zapis jest niezgodny z prawem, gdyż w myśl art. 25b ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje organ wykonawczy, tj. Zarząd Powiatu. Rada Powiatu podejmuje natomiast działania tylko wtedy, gdy ustawa wyraźnie to przewiduje. Wynikająca z art. 68 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami kompetencja organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego ogranicza się jedynie do określenia odrębną uchwałą warunków i stawek procentowych bonifikat, natomiast na tej podstawie nie uzyskał on kompetencji do udzielania bonifikaty.

Za sprzeczne z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami należy również uznać postanowienia uchwały dotyczące istotnych elementów treści umów, które mają być zawierane przy sprzedaży nieruchomości.

W § 5 ust. 3 uchwały zapisano, że sprzedaż na raty lokali, o których mowa w ust. 2, tj. lokali mieszkalnych sprzedawanych dotychczasowym najemcom, odbywać się będzie na następujących zasadach: pierwsza rata nie może być niższa niż 10 % ceny nieruchomości (lit. a), oprocentowanie niespłaconej części ceny ustala się przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski (lit. b), rata wraz z oprocentowaniem płatna jest do 31 marca każdego roku kalendarzowego (lit. c). § 8 ust. 1 uchwalonych zasad przewiduje z kolei, iż cenę nieruchomości nie będących lokalami mieszkalnymi sprzedawanych w drodze bezprzetargowej, na wniosek nabywcy rozkłada się maksymalnie na 5 rat płatnych nie dłużej niż w ciągu 5 lat. Ust. 2 stanowi, iż pierwsza rata nie może być niższa niż 50 % ceny sprzedaży. W ust. 3 w/w § 8 uchwały Rada ustala, że oprocentowanie niespłaconej części ceny określone zostanie przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Rada zakłada również, że w tym przypadku raty wraz z oprocentowaniem płatne mają być do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego (§ 8 ust. 4 uchwały).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami to organ wykonawczy zawiera umowy i w zakresie jego kompetencji pozostaje umowne ustalenie kwestii tam wskazanych (art. 11 i art. 25b ustawy o gospodarce nieruchomościami). Rada powiatu nie może podejmować czynność, które należą do sfery wykonawczej, gdyż byłoby to naruszeniem konstytucyjnej zasady podziału organów powiatu na stanowiące i wykonawcze. Zatem rada nie może regulować w uchwale dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami tych kwestii, które mocą przepisów powszechnie obowiązujących zostały powierzone kompetencji organu wykonawczego (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2008 r., sygn. akt: II SA/Wr 554/07).

Wyeliminowania z obrotu prawnego wymaga także § 5 ust. 4 uchwały. Stanowi on, że sprzedaż lokali mieszkalnych obciążonych zaległymi opłatami z tytułu najmu i eksploatacji może być wstrzymana czasowo do chwili uregulowania należnych opłat przez najemcę wnioskującego o sprzedaż nieruchomości.

Zdaniem organu nadzoru wprowadzenie takiego uregulowania w zasadach gospodarowania nieruchomościami nie znajduje uzasadnienia w obowiązujących przepisach prawa. W sądownictwie administracyjnym przyjmuje się, iż przepisy uchwalane przez radę powiatu w przedmiocie zasad zarządu oraz zbywania mienia komunalnego mają charakter norm instrukcyjnych, które mogą być kierowane wyłącznie do organów powiatu i jej jednostek, w szczególności zaś nie mogą zawierać norm, które kształtują prawa lub obowiązki obywateli. Poprzez przytoczoną powyżej regulację Rada Powiatu w Węgorzewie ograniczyła krąg potencjalnych podmiotów, które mogą skorzystać z możliwości kupna lokali mieszkalnych. W przypadku ograniczenia praw obywateli porządek prawny wymaga, by istniało do tego wyraźne upoważnienie ustawowe. Tymczasem w przedmiotowej sprawie regulacje takie nie występują. Podkreślić również należy, iż w istocie wprowadzony zapis stanowi sankcję administracyjną związaną z nienależytym wykonaniem zobowiązań o charakterze cywilnym. W obowiązującym porządku

prawnym zasady egzekucji długów wynikających z w/w zobowiązań określa ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, która określa środki przymusu, jakie można w tym celu zastosować i organy ku temu uprawnione. Możliwość wprowadzenia przez organ stanowiący powiatu jakichkolwiek dodatkowych sankcji z tytułu niewykonania zobowiązań wymaga wyraźnej podstawy prawnej, jednakże w obowiązującym porządku prawnym norma taka nie występuje.

Z istotnym naruszeniem prawa Rada Powiatu podjęła również § 9 ust. 1 i ust. 2 uchwały, które stanowią, że w przypadku sprzedaży ratalnej roszczenia Powiatu z tytułu spłaty podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu (ust. 1) oraz że w przypadku zbycia nieruchomości nabytej od Powiatu na raty, nie spłacona należność staje się wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami (ust. 2).

Rada nie posiada kompetencji do przesądzenia o formie zabezpieczenia wierzytelności powiatu z tytułu niespłaconej części ceny, której ustalenie w myśl art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomości należy do stron umowy, w tym do organu wykonawczego. Nie jest również umocowana do definiowania pojęcia wymagalności zobowiązań, gdyż przedmiotowe kwestie reguluje ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. W ocenie organu nadzoru § 10 uchwały zakładający, że nabywcy nieruchomości sprzedawanych w trybie bezprzetargowym ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym: podziału i wyceny nieruchomości oraz koszty notarialne również został przyjęty z naruszeniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 25b i art. 25 ust. 2 w/w ustawy nieruchomościami Zarząd Powiatu gospodarując powiatowym zasobem nieruchomości, zapewnia wycenę tych nieruchomości, tym samym zarówno dokonanie wyceny jaki i prac geodezyjnych, obciąża w świetle ustawy, organ gospodarujący zasobem nieruchomości.

W związku z powyższym rozstrzygnięto, jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 17,28 zł** (w tym 7 % VAT)