DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 31 października 2011 r. Nr 161

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE:

2454 — Nr 3 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dnia 21 października 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym. 10531

UCHWAŁY RAD GMIN:

2455 — Nr XII/72/2011 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Dubliny. 10532

2456 — Nr XII/73/2011 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki. 10540

2457 — Nr XI/38/11 Rady Gminy Piecki z dnia 8 września 2011 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum Regionalne im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji). 10549

2458 — Nr X/57/2011 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 15 września 2011 r. w sprawie wyrażenia woli bezpłatnego udostępniania boisk sportowych w miejscowościach: Goryń, Łęgowo przez Gminę Kisielice do korzystania przez społeczność lokalną na cele upowszechniania kultury fizycznej oraz uchwalenia zasad i trybu korzystania z w/w obiektów poprzez przyjęcie regulaminów korzystania z boisk sportowych. 10551

2459 — Nr XIII/79/2011 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 16 września 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boiska sportowego w miejscowości Boguchwały. 10559

2460 — Nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz w sprawie przyznawania nagród sportowcom, trenerom i działaczom sportowym. 10560

2461 — Nr XIII/80/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony bezdomnych zwierząt, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni. 10560

2462 — Nr XIII/81/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 10562

2463 — Nr X/76/11 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody. 10563

2464 — Nr BR.0007.74.2011.EK Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami. 10565

2465 — Nr XV/97/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/24/2010 z dnia 29.12.2010 r. dotyczącej trybu i zasad przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym... 10565

2466 — Nr XV/100/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych ulicy Zesłańców Sybiru i ulicy Ofiar Katynia w Węgorzewie do kategorii dróg gminnych. 10566

2467 — Nr XII/66/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. .. 10568

2468 — Nr XI/96/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placu rekreacyjno-sportowego „Nad stawem" w Gronitach. 10569

2469 — Nr IX/49/2011 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w Młynarach. 10570

2470 — Nr IX/52/2011 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary. 10570

2471 — Nr XI/3/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich. 10571

2472 — Nr XI/9/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. 10577

2473 — Nr XI/10/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg w mieście Mrągowo do kategorii dróg gminnych z dniem 17 czerwca 2011 r. w związku z oddaniem do użytkowania zachodniej obwodnicy Mrągowa w ciągu DK 59..... 10577

2474 — Nr XI/19/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej ul. Leśna Droga w Mrągowie..... 10578

2475 — Nr X-88/2011 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych. 10578

2476 — Nr XIX/138/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych..... 10580

2477 — Nr XIX/148/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. 10582

2478 — Nr XI/81/11 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 6 października 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/62/11 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lidzbark. 10583

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2479 — PN.4131-362.2011 z dnia 18 października 2011 r. 10583

2480 — PN.4131-363.2011 z dnia 18 października 2011 r. 10584

2481 — PN.4131-364.2011 z dnia 18 października 2011 r. 10585

2482 — PN.4131.368.2011 z dnia 18 października 2011 r. 10586

2483 — PN.4131.370.2011 z dnia 21 października 2011 r. 10587

2484 — PN.4131.371.2011 z dnia 21 października 2011 r. 10588

2454

ZARZĄDZENIE Nr 3

Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni

z dnia 21 października 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym.

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 111, poz.1965, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, poz. 1575 z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:
w § 15 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
„Obwód ochronny w rejonie ujścia Wisły Królewieckiej ograniczony półkolem o promieniu 500 m zakreślonym w kierunku Zalewu Wiślanego z punktu o współrzędnych 54^{o} 19' 37" N i 019^{o} 15' 05" E.
W obwodzie tym, zabrania się uprawiania rybołówstwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Województwa Pomorskiego.

Okręgowy Inspektor Rybołówstwa Morskiego w Gdyni
Andrzej Baczewski

2455

UCHWAŁA Nr XII/72/2011

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Dubliny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r., Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r., Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r., Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2008 r., Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2009 r., Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2010 r., art. 21, poz. 113 z 2011 r.) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r., Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r., Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r., Dz. U. Nr 127, poz. 880 z 2007 r., Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 z 2008 r., Dz. U. Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 z 2010 r.,Nr.32, poz. 159 z 2011 r.) zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Korsze uchwalonym uchwałą Nr XXX/182/2005 Rady Miejskiej w Korszach - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w części miejscowości Dubliny, gmina Korsze, zwany w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały - jako załącznik graficzny Nr 1,

3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Korsze, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,

4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,

5) rozstrzygniecie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.

Rozdział 1.

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr VIII/40/2007 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Dubliny. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

2. Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w zapisie numerycznym w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

1) granic planu,

2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,

3) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

a) usługi nieuciążliwe - rozumie się przez to usługi niezwiązane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko (nie wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko), lub których uciążliwość nie wykracza poza obszar własnej działki za wyjątkiem obiektów obsługi infrastruktury technicznej miasta,
b) adaptacja zabudowy - oznacza zachowanie stanu istniejącego zabudowy, dopuszcza się jej przebudowę, rozbudowę i nadbudowę przy spełnieniu warunków wynikających z przeznaczenia terenu, zasad zabudowy i zagospodarowania, określonych w ustaleniach niniejszej uchwały,
c) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię gruntu rodzimego oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
d) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia, poza którą nie można sytuować budynków,
e) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych lub wysokość do kalenicy dachu bądź gzymsu dachu płaskiego nad poziom terenu,
f) przestrzeń publiczna - należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, określony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział 2.
Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, MW - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, U - tereny usługowe, US - tereny usług sportu i rekreacji, RU - tereny produkcji rolniczej, ZŚ - tereny zakładu śledczego, KD - tereny dróg publicznych, KDW - tereny dróg wewnętrznych.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,

2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,

3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,

4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach opracowania planu do rejestru zabytków wpisane są pozostałości parku w zespole dworsko - folwarcznym, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 42.Dla w/w zabytkowego obszaru w przypadku prowadzenia inwestycji, istnieje konieczność uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace prowadzone w zabytkach wpisanych do rejestru i w ich otoczeniu oraz w obszarach wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami.

2. W granicach opracowania planu obowiązują następujące ustalenia:
- zakazuje się wyburzania, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy obiektów historycznych (zmian formy dachów i rodzaju pokrycia dachowego, zmian w obrębie elewacji nie wynikających z ustaleń zdobytych na podstawie odrębnych wytycznych konserwatorskich),
- obowiązuje pełna ochrona zachowanej zabytkowej struktury ruralistyczno-architektonicznej (ochrona historycznego układu ulic/traktów i placów, historycznych, podziałów parcelacyjnych, historycznego sposobu zabudowy działek),
- obowiązuje pełna ochrona obiektów historycznych. Ochronie podlega kształt i rodzaj pokrycia dachów, artykulacja i wykończenie elewacji (w tym stolarki otworowej jako jednego z elementów wykończenia),
- zakazuje się realizacji inwestycji budowlanych i działań mogących wpłynąć na zmianę wyglądu zastanego krajobrazu kulturowego,
- obowiązuje pełna ochrona zabytkowej zieleni w postaci alei przydrożnych, zieleni zorganizowanej na cmentarzach i terenach przykościelnych,
- zakazuje się wycinki drzew alei przydrożnych, zieleni zorganizowanej na cmentarzach i terenach przykościelnych, bez uzgodnienia z WKZ,
- w przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada dostosowania do historycznej linii zabudowy oraz do istniejących obiektów historycznych pod względem gabarytów, wysokości, formy architektonicznej, kształtu dachu (w tym kierunku kalenicy, spadku połaci dachowych), materiałów budowlanych (dachówka ceramiczna, cegła, kamień, tynki o tradycyjnej fakturze, drewno),
- w przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada ochrony ekspozycji historycznej zabudowy i poszczególnych budynków historycznych.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku - dla obszaru oznaczonego symbolem MN, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, a dla obszaru oznaczonego symbolem US, jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.

2. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania nową zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie instalacji: wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej.

2. Ustalonymi w planie lokalizacjami w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg.

3. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci - pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

4. Zaopatrzenie w wodę Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej na podstawie warunków określonych przez dysponenta sieci.

5. Kanalizacja sanitarna, deszczowa, gromadzenie odpadów:

1) Odprowadzenie ścieków sanitarnych z istniejącej i projektowanej zabudowy przewiduje się do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, na podstawie warunków określonych przez dysponenta sieci.

2) Odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowe.

3) Zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne Zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikację należy wykonać za pomocą kabli doziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Na terenie dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.

7. Zaopatrzenie w gaz: na zasadach określonych przez dysponenta sieci.

8. Zaopatrzenie w ciepło Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. W granicach opracowania planu za tereny przestrzeni publicznej, uznaje się teren oznaczony na rysunku planu symbolem US.

§ 9. Zasady dotyczące lokalizacji inwestycji celu publicznego. Zakazy zabudowy, o których mowa w ustaleniach niniejszego planu, nie obowiązują w stosunku do inwestycji celu publicznego w przypadku, gdy lokalizacja tych inwestycji jest zgodna z przepisami odrębnymi.

Rozdział 3.

§ 10. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN1, MN2, MN3, MN6

	Symbol terenu MN1, MN2, MN3, MN6	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się funkcję usługową do 30 % powierzchni użytkowej budynku.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. b) Na wydzielonej działce budowlanej zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczego, garażu lub pomieszczenia gospodarczo-garażowego. c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 40 % powierzchni działki. d) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 6m od linii rozgraniczającej drogi KD, KDW1, KDW2. Wytyczne projektowe zabudowy mieszkaniowej: e) Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku. f) Dachy budynków kształtować jako dwuspadowe o kącie nachylenia połaci od 35° do 50°. Dachy kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. g) Kalenice zabudowy kształtować równolegle do drogi. Wytyczne dotyczące budynków gospodarczych: h) Wysokość zabudowy gospodarczej jedna kondygnacja nadziemna z poddaszem użytkowym. i) Powierzchnia zabudowy gospodarczej nie może przekroczyć 50 % powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego. j) Kalenice zabudowy kształtować równolegle do drogi.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	a) Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości. b) Nowe podziały, jeżeli nie określa tego rysunek, planu równoległe bądź prostopadłe do istniejącego układu komunikacyjnego. c) Minimalna powierzchnia nowo projektowanych działek 1000 m^2.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem:KD,KDW1,KDW2,KDW3. b) Miejsca parkingowe zapewnić w ramach poszczególnych działek budowlanych w ilości min. 2 stanowisk.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN4, MN5

	Symbol terenu na rysunku planu MN4, MN5	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się funkcję usługową do 30 % powierzchni użytkowej budynku.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Na wyznaczonej działce zezwala się: na lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz jednego gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo - garażowego. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki min. 40 %. c) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 6 m od linii rozgraniczającej drogi KDW1, KDW2. Wytyczne dotyczące budynków mieszkalnych: d) Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku. e) Dachy budynków kształtować jako

		dwuspadowe o kącie nachylenia połaci od 35˚ do 50˚. Dachy kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. f) Kalenice zabudowy kształtować równolegle do drogi. g) W nowo wznoszonych budynkach zaleca się tradycyjne rozwiązania materiałowe - cegła (tynkowana), kamień, drewno. Wytyczne dotyczące budynków gospodarczych: h) Wysokość budynku gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo - garażowego jedna kondygnacja nadziemna (dachy dwuspadowe, poddasze nieużytkowe). i) Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie może przekraczać 30 % powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego. j) Kalenice kształtować równolegle do dróg.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją przebiegu granic ± 2 m.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW1,KDW2. b) Miejsca parkingowe zapewnić w ramach poszczególnych działek budowlanych w ilości min. 2 stanowisk.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW

	Symbol terenu MW	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Dopuszcza się funkcje usługowe nieuciążliwe.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. Dopuszcza się przebudowę dachów z płaskich na dwuspadowe z poddaszem użytkowym. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki min. 40 %.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolami:KD,KDW1.
7.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
8.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U1

	Symbol terenu U1	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy usługowej. Funkcja usługowa nieuciążliwa.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę budynków istniejących. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 10 %. c) Wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych. Dachy kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45º, kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. d) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 8 m od KD i 4m od KDW3.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami:KD,KDW3. b) Miejsca parkingowe zapewnić w granicach działki danej inwestycji.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
7.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U2

	Symbol terenu U2	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy usługowej. Funkcja usługowa nieuciążliwa.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę budynków istniejących. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 20 %. c) Wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych. Dachy kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45º, kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. d) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 8 m od KD i 4 m od KDW1.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami:KD,KDW1. b) Miejsca parkingowe zapewnić w granicach działki danej inwestycji.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
7.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US

	Symbol terenu US	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Tereny usług sportu i rekreacji. Przeznaczeniem terenu jest urządzenie boisk sportowych wraz z towarzyszącymi obiektami kubaturowymi.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Na terenie dopuszcza się budowę obiektów towarzyszących sportowemu wykorzystaniu terenu. b) Wysokość obiektów towarzyszących jedna kondygnacja nadziemna. c) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 4 m od linii rozgraniczających. d) W granicach lokalizacji należy zabezpieczyć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla projektowanej funkcji.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolemKDW2. b) Miejsca parkingowe zapewnić w granicach działki.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
7.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.

7. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RU

	Symbol terenu RU	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Tereny gospodarstwa produkcji rolniczej -„Agro Dubliny”.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca i urządzenia adaptowane. Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę budynków istniejących. b) Na wyznaczonej działce zezwala się na lokalizację dodatkowych obiektów o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu. c) Powierzchnia biologicznie czynna działki min. 20 %. d) Gabaryty, wysokość i układ nowo wznoszonych budynków zbliżony do obiektów istniejących. e) Sposób kształtowania dachów i ich pokrycia w nowo wznoszonych budynkach zbliżony do zabudowy istniejącej.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RU znajdują się pozostałości parku w zespole dworsko - folwarcznym, (numer i data wpisu do rejestru zabytków: A-3549 z 25.03.1983 r.) oznaczone na rysunku planu numerem 42. Nie dopuszcza się zmiany dotychczasowego sposobu zagospodarowania (park). b) Ustalenia zawarte w § 5. Nie dopuszcza się możliwości zabudowy na terenie parku.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Ustalenia zawarte w § 7. Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolemKD,KDW1. b) Miejsca parkingowe zapewnić w granicach działki.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.

8. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZŚ

	Symbol terenu ZŚ	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Tereny Oddziału Aresztu Śledczego w Bartoszycach.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca i urządzenia adaptowane. Dopuszcza się rozbudowę i przebudowę budynków istniejących. b) Na wyznaczonej działce zezwala się na lokalizację dodatkowych obiektów o funkcji zgodnej z przeznaczeniem terenu. c) Gabaryty, wysokość i układ nowo wznoszonych budynków zbliżony do obiektów istniejących. d) Sposób kształtowania dachów i ich pokrycia w nowo wznoszonych budynkach zbliżony do zabudowy istniejącej.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Ustalenia zawarte w § 7. Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD, KDW2.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.

9. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD

	Symbol terenu KD	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga publiczna klasy „L” (lokalna).
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Drogi o nawierzchni utwardzonej, jednojezdniowe. Szerokość dróg w liniach rozgraniczających 14,0 m. Chodniki jedno lub dwustronne przygotowane zależnie od lokalnych potrzeb.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające dróg.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje poprzez przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym dróg prowadzone sieci infrastruktury technicznej - ustalenia § 7.
6.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania.

10. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW1

	Symbol terenu KDW1	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10 m. W projekcie budowlanym drogi uwzględnić istniejące urządzenia melioracji szczegółowych.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
6.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

11. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW2

	Symbol terenu KDW2	
1	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa. Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
6.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

12. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW3

	Symbol terenuKDW3	
1	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa. Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 6,0 m.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.

4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
6.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

§ 11. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. W rozumieniu przepisów art. 2, pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje się budowę zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych do granic terenu objętego planem.

2. Udział Gminy Korsze w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

§ 12. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.
Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Wysokość procentowa stawki
MN	20 %
MW	20 %
U	20 %
US	20 %
RU	10 %
ZŚ	10 %
KD	1 %
KDW	10 %

§ 11. Postanowienia końcowe.

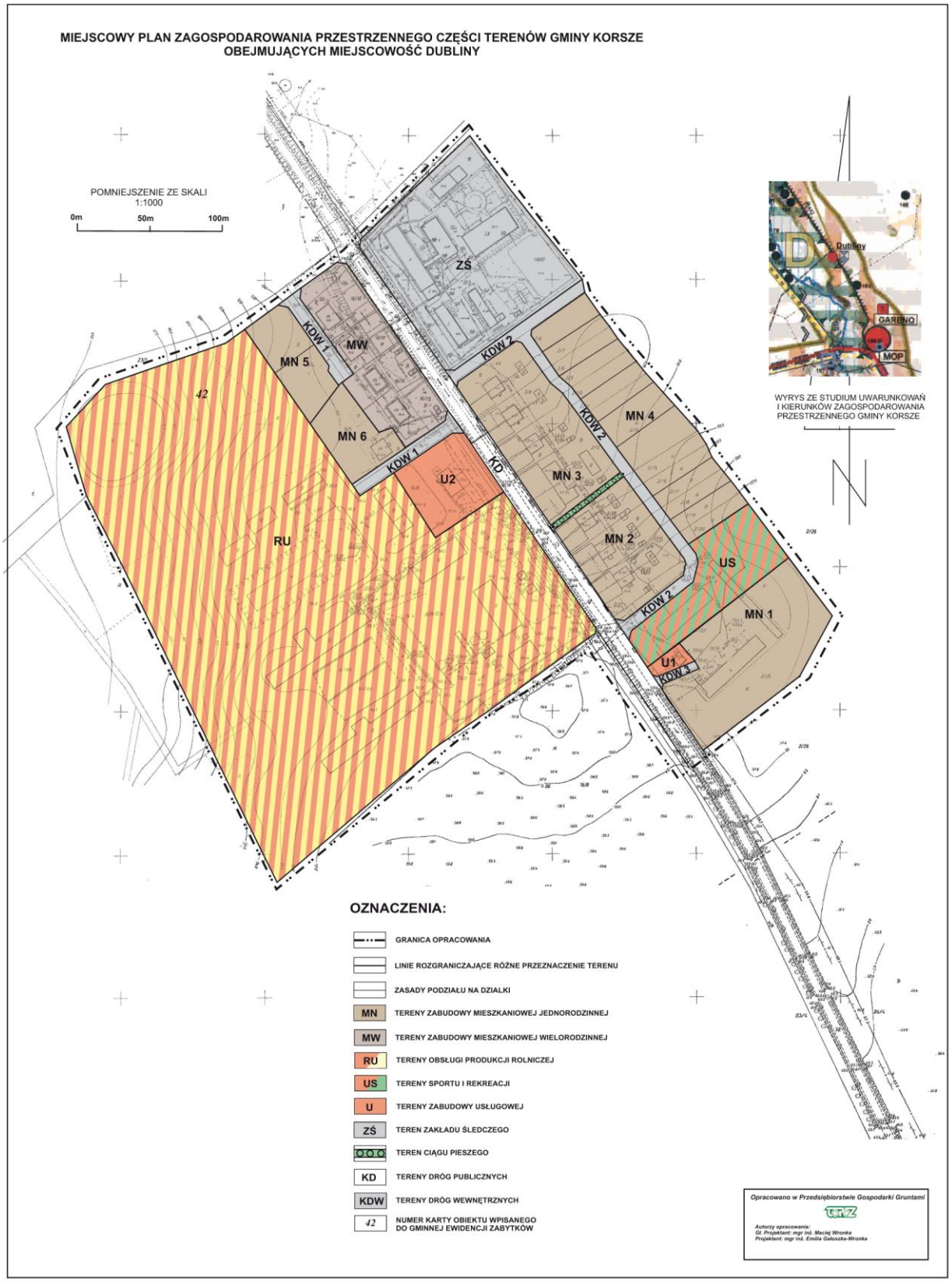
1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

2. Burmistrz Korsz przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrysy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Korszach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Romanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/72/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/72/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Korszach po stwierdzeniu, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Dubliny z ustaleniami nie narusza ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Korsze" uchwalonego uchwałą nr XXX/182/2005 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 kwietnia 2005 r.

Zgodnie z kierunkami zagospodarowania przestrzennego wynikającymi ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Korsze" miejscowość Dubliny zaliczona jest do mniejszych ośrodków osadniczych wyróżnionych jako posiadające pewien potencjał rozwojowy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/72/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Korszach podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

Lp.	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Treść uwagi	Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej	
				uwaga uwzględniona	uwaga nie uwzględniona
1	2	3	4	5	6
1.	dz. nr 2/25, obręb Dubliny	Teren oznaczony symbolem MN1 - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istniejącej,	Uwaga Wyodrębnienie z terenu MN1 minimum jednej działki budowlanej.	Uwaga uwzględniona	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/72/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Dubliny.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu gmina realizuje zadania własne związane z budową sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków.

Realizacja w/w inwestycji ujęta będzie w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.

2456

UCHWAŁA Nr XII/73/2011

Rady Miejskiej w Korszach

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r., Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r., Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2008 r., Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2009 r., Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 z 2010 r., art. 21, poz. 113 z 2011 r.) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r., Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2005 r., Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r., Dz. U. Nr 127, poz. 880 z 2007 r., Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 z 2008 r., Dz. U. Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 z 2010 r., Nr 32, poz. 159 z 2011 r.) zgodnie ze studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Korsze uchwalonym uchwałą Nr XXX/182/2005 Rady Miejskiej w Korszach - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w części miejscowości Gudniki, gmina Korsze, zwany w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały - jako załącznik graficzny Nr 1,
3) stwierdzenia zgodności niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Korsze, stanowiącego załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,
4) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 3 niniejszej uchwały,
5) rozstrzygniecie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy stanowiące załącznik.

Rozdział 1.

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr VIII/40/2007 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 1 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki. Celem regulacji zawartych w planie jest ustalenie przeznaczenia terenu oraz sposobu jego zagospodarowania.

2. Rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w zapisie numerycznym w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:
1) granic planu,
2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
3) oznaczeń terenów o określonym przeznaczeniu.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:
a) usługi nieuciążliwe - rozumie się przez to usługi niezwiązane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko (nie wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko), lub których uciążliwość nie wykracza poza obszar własnej działki za wyjątkiem obiektów obsługi infrastruktury technicznej miasta,
b) adaptacja zabudowy - oznacza zachowanie stanu istniejącego zabudowy, dopuszcza się jej przebudowę, rozbudowę i nadbudowę przy spełnieniu warunków wynikających z przeznaczenia terenu, zasad zabudowy i zagospodarowania, określonych w ustaleniach niniejszej uchwały,
c) powierzchnia biologicznie czynna - oznacza powierzchnię gruntu rodzimego oraz wodę powierzchniową na terenie działki budowlanej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
d) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia, poza którą nie można sytuować budynków,
e) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych lub wysokość do kalenicy dachu bądź gzymsu dachu płaskiego nad poziom terenu.
f) przestrzeń publiczna - należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, określony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział 2.
Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów. MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, RM-tereny zabudowy zagrodowej, U - tereny usługowe, US - tereny usług sportu i rekreacji, R - tereny rolne, ZC - cmentarz zabytkowy, ZI- tereny zieleni izolacyjnej, ZN - tereny zieleni naturalnej, WS - terenu wód powierzchniowych, H - stacja uzdatniania wody, KD - tereny dróg publicznych, KDW - tereny dróg wewnętrznych.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:
1) sposobów zagospodarowania i ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,
2) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów,
3) przeznaczenia wydzielonych działek oraz ich podziałów,
4) sposobu zagospodarowania i wykorzystywania terenów przeznaczonych na komunikację.

2. W granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów,

3. W granicach planu linie telekomunikacyjne oraz elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia należy układać doziemnie.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach opracowania planu do rejestru zabytków wpisane są:
- cmentarz ewangelicki, obecnie rzymskokatolicki, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 73,
- kaplica cmentarna w zespole cmentarza ewangelickiego, dawnego, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 74,
- kościół gotycki, ewangelicki, obecnie rzymskokatolicki, filialny p.w. św. Andrzeja Boboli, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 70. Dla w/w obiektów istnieje konieczność uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace prowadzone w zabytkach wpisanych do rejestru i w ich otoczeniu oraz w obszarach wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami. Ponadto na liście obiektów historycznych znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków znajdują się takie obiekty, jak:

- pomniki ku czci poległych w czasie I wojny światowej, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 71,
- rządcówka w zespole dworsko - folwarcznym, obecnie budynek mieszkalny, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 72,
- budynek gospodarczy, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 384,
- dom dróżnika, obecnie budynek mieszkalny, Nr karty gminnej ewidencji zabytków 385. Dla w/w obiektów, w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, istnieje konieczność uzgodnienia z WKZ inwestycji budowlanych w odniesieniu do zabytków objętych ochroną konserwatorską na podstawie zapisów mpzp (wojewódzka i gminna ewidencja zabytków oraz strefy ochrony konserwatorskiej), ale nie objętych wpisem do rejestru zabytków, zgodnie z art. 39 ust. 3 i 4 ustawy Prawo Budowlane, zaś w przypadku zgłoszenia robót budowlanych - posiadania pozytywnej opinii WKZ.

2. W granicach opracowania planu obowiązują następujące ustalenia:
- zakazuje się wyburzania, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy obiektów historycznych (zmian formy dachów i rodzaju pokrycia dachowego, zmian w obrębie elewacji nie wynikających z ustaleń zdobytych na podstawie odrębnych wytycznych konserwatorskich),
- obowiązuje pełna ochrona zachowanej zabytkowej struktury ruralistyczno - architektonicznej (ochrona historycznego układu ulic/traktów i placów, historycznych, podziałów parcelacyjnych, historycznego sposobu zabudowy działek),
- obowiązuje pełna ochrona obiektów historycznych. Ochronie podlega kształt i rodzaj pokrycia dachów, artykulacja i wykończenie elewacji (w tym stolarki otworowej jako jednego z elementów wykończenia),
- zakazuje się realizacji inwestycji budowlanych i działań mogących wpłynąć na zmianę wyglądu zastanego krajobrazu kulturowego,
- obowiązuje pełna ochrona zabytkowej zieleni w postaci alei przydrożnych, zieleni zorganizowanej na cmentarzach i terenach przykościelnych,
- zakazuje się wycinki drzew alei przydrożnych, zieleni zorganizowanej na cmentarzach i terenach przykościelnych, bez uzgodnienia z WKZ,
- w przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada dostosowania do historycznej linii zabudowy oraz do istniejących obiektów historycznych pod względem gabarytów, wysokości, formy architektonicznej, kształtu dachu (w tym kierunku kalenicy, spadku połaci dachowych), materiałów budowlanych (dachówka ceramiczna, cegła, kamień, tynki o tradycyjnej fakturze, drewno),
- w przypadku nowej zabudowy obowiązuje zasada ochrony ekspozycji historycznej zabudowy i poszczególnych budynków historycznych.

3. W obrębie cmentarza przykościelnego oraz dawnego cmentarza ewangelickiego wyznacza się strefę ochrony archeologicznej. Wszelkie prace ziemne prowadzone na ich obszarze należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym na podstawie odrębnego pozwolenia WKZ.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku - dla obszaru oznaczonego symbolem MN, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, a dla obszaru oznaczonego symbolem US, jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.

2. Dla terenów przeznaczonych do zainwestowania nową zabudową ustala się minimalny dopuszczalny procent powierzchni czynnej biologicznie, określony indywidualnie dla poszczególnych terenów.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie instalacji: wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej.

2. Ustalonymi w planie lokalizacjami w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg.

3. Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci - pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

4. Zaopatrzenie w wodę Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej na podstawie warunków określonych przez dysponenta sieci.

5. Kanalizacja sanitarna, deszczowa, gromadzenie odpadów:
1) Odprowadzenie ścieków sanitarnych z istniejącej i projektowanej zabudowy przewiduje się do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej z możliwością odprowadzenia ścieków do Wandajm, na podstawie warunków określonych przez dysponenta sieci. Do czasu budowy kanalizacji dopuszcza się budowę atestowanych zbiorników bezodpływowych.
2) Odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowe.
3) Zagospodarowanie odpadów stałych - gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

6. Zaopatrzenie w energię elektryczną i sieci telekomunikacyjne Zaopatrzenie w energię elektryczną i telekomunikację należy wykonać za pomocą kabli doziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Na terenie dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych.

7. Zaopatrzenie w gaz: na zasadach określonych przez dysponenta sieci.

8. Zaopatrzenie w ciepło Zaopatrzenie w ciepło projektowanej zabudowy realizować indywidualnie.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. W granicach opracowania planu za tereny przestrzeni publicznej, uznaje się teren oznaczony na rysunku planu symbolem US.

§ 9. Zasady dotyczące lokalizacji inwestycji celu publicznego. Zakazy zabudowy, o których mowa w ustaleniach niniejszego planu, nie obowiązują w stosunku do inwestycji celu publicznego w przypadku, gdy lokalizacja tych inwestycji jest zgodna z przepisami odrębnymi.

Rozdział 3.

§ 10. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania - karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN1, MN5, MN9, MN10, MN12, MN13

	Symbol terenu MN1, MN5, MN9, MN10, MN12, MN13	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się funkcję usługową do 30 % powierzchni użytkowej budynku.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. b) Na wydzielonej działce budowlanej zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz jednego budynku gospodarczego, garażu lub pomieszczenia gospodarczo-garażowego. c) Powierzchnia biologicznie czynna - min. 40 % powierzchni działki. d) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 6 m od linii rozgraniczającej drogi KD1, KD2, KDW1, KDW2. Wytyczne projektowe zabudowy mieszkaniowej: e) Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku. f) Dachy budynków kształtować jako dwuspadowe o kącie nachylenia połaci od 35˚ do 50˚. Dachy kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. g) Kalenice zabudowy kształtować równolegle do drogi. Wytyczne dotyczące budynków gospodarczych: h) Wysokość zabudowy gospodarczej jedna kondygnacja nadziemna z poddaszem użytkowym. i) Powierzchnia zabudowy gospodarczej nie może przekroczyć 50 % powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego. j) Kalenice zabudowy kształtować równolegle do drogi.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	a) Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości. b) Nowe podziały, jeżeli nie określa tego rysunek planu, równoległe bądź prostopadłe do istniejącego układu komunikacyjnego. c) Minimalna powierzchnia nowo projektowanych działek 1000 m^2.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN12 znajduje się budynek gospodarczy, oznaczony w gminnej ewidencji zabytków numerem 384 oraz na terenie MN9 znajduje się dom dróżnika, obecnie budynek mieszkalny, oznaczony w gminnej ewidencji zabytków numerem 385.
		b) Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem: KD1, KD2, KDW1, KDW2. b) Miejsca parkingowe zapewnić w ramach poszczególnych działek budowlanych w ilości min. 2 stanowisk.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN2, MN4, MN6, MN7, MN8, MN11

	Symbol terenu na rysunku planu MN2, MN4, MN6, MN7, MN8, MN11	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dopuszcza się funkcję usługową do 30 % powierzchni użytkowej budynku.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Na wyznaczonej działce zezwala się: na lokalizację jednego budynku mieszkalnego oraz jednego gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo - garażowego. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 40 %. c) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 6 m od linii rozgraniczającej drogi KD1, KD2, KDW1. Wytyczne dotyczące budynków mieszkalnych: d) Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku. e) Dachy budynków kształtować jako dwuspadowe o kącie nachylenia połaci od 35˚ do 50˚. Dachy kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. f) Kalenice zabudowy kształtować równolegle do drogi. g) W nowo wznoszonych budynkach zaleca się tradycyjne rozwiązania materiałowe - cegła (tynkowana), kamień, drewno. Wytyczne dotyczące budynków gospodarczych: h) Wysokość budynku gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo - garażowego jedna kondygnacja nadziemna (dachy dwuspadowe, poddasze nieużytkowe). i) Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie może przekraczać 30 % powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego. j) Kalenice kształtować równolegle do dróg.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Podziały na działki budowlane określa rysunek planu z tolerancją przebiegu granic ± 4m.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.

6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolemKD1,KD2,KDW1. b) Miejsca parkingowe zapewnić w ramach poszczególnych działek budowlanych w ilości min. 2 stanowisk.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust.2.

3. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN3

	Symbol terenu na rysunku planuMN3	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 40 %.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Istniejący podział adaptowany.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN3 znajduje się rządcówka w zespole dworsko - folwarcznym, obecnie budynek mieszkalny, oznaczona w gminnej ewidencji zabytków numerem 72. b) Ustalenia zawarte w § 5.
6.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolemKD2.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

4. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RM1, RM2, RM3, RM4

	Symbol terenu RM1, RM2, RM3, RM4	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zabudowy zagrodowej - mieszkaniowej, jednorodzinnej wraz z obiektami gospodarczymi służącymi rolniczemu użytkowaniu gruntów.
		Dopuszcza się funkcje usługowe nieuciążliwe i agroturystyczne.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Zabudowa istniejąca adaptowana. Rozbudowa mieszkalnych budynków istniejących dopuszczalna jedynie od strony niewidocznej z drogi. b) Nieprzekraczalna linia zabudowy nie mniej niż 8 m od linii rozgraniczającej drogi. c) Na wyznaczonej działce zezwala się na budowę jednego budynku mieszkalnego oraz zabudowę gospodarczą. d) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 50 %. e) Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe. Wysokość kalenicy nie wyżej niż 10 m ponad średni poziom terenu mierzonego na długości budynku. f) Dachy nowych budynków kształtować jako dwuspadowe o jednakowym nachyleniu połaci 35-50° kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. g) Kalenica wzdłuż drogi. h) W nowo wznoszonych budynkach zaleca się tradycyjne rozwiązania materiałowe - cegła (tynkowana), kamień, drewno.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	a) Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości. b) Nowe podziały, jeżeli nie określa tego rysunek planu, równoległe do istniejących podziałów bądź prostopadłe do dróg przyległych. c) Szerokość działek wyznaczanych dla celów budowlanych, mierzona wzdłuż drogi, nie mniejsza niż 30 m.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Obsługa komunikacyjna z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KD1, KD2, KDW1.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust.2.

5. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U

	Symbol terenu U	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Istniejący kościół.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Istniejący kościół do zachowania.
3.	Zasady kształtowania ładu	Ustalenia zawarte w § 4.

	przestrzennego	
4.	Zasady podziału nieruchomości	Adaptuje się istniejące podziały nieruchomości.
5.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U znajduje się kościół gotycki, ewangelicki, obecnie rzymskokatolicki, filialny p.w. św. Andrzeja Boboli (numer i data wpisu do rejestru zabytków: A-36 (G/3) z 28.06.1950 roku), oznaczony na rysunku planu numerem 70. b) Ustalenia zawarte w § 5.
7.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Ustalenia zawarte w § 7. Obsługa komunikacyjna z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolami:KD1,KDW1.
8.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
9.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

6. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US

	Symbol terenu US	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Tereny usług sportu i rekreacji. Przeznaczeniem terenu jest urządzenie boisk sportowych.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	W granicach lokalizacji należy zabezpieczyć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla projektowanej funkcji.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolemKD1,KDW1,KDW2. b) Miejsca parkingowe zapewnić w granicach działki.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
7.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.

7. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem R1, R2, R3, R4, R5

	Symbol terenu R1, R2, R3, R4, R5	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren rolny.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Adaptacja istniejącego użytkowania.
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska i krajobrazu i dziedzictwa kulturowego	Adaptacja istniejącego użytkowania bez prawa zabudowy.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazdy z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KD1, KD2, KDW1.

8. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZC

	Symbol terenu ZC	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren cmentarza wraz z kaplicą cmentarną.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Istniejący cmentarz wraz z kaplicą do zachowania.
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska i krajobrazu i dziedzictwa kulturowego	Cmentarz wraz z kaplicą, zieleń wysoka i groby do zachowania. Gospodarka wynikająca z przepisów odrębnych, dotyczących ochrony dóbr kultury i cmentarzy.
4.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZC znajduje się cmentarz ewangelicki, obecnie rzymskokatolicki (numer i data wpisu do rejestru zabytków: A-3847 z 7.10.1987 roku), oznaczony na rysunku planu numerem 73 oraz kaplica cmentarna rodziny von der Gröben w zespole cmentarza ewangelickiego, dawnego (numer i data wpisu do rejestru zabytków: A-2488 z 7.02.1991 roku), oznaczona na rysunku planu numerem 74. b) Ustalenia zawarte w § 5.
5.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazd od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD1, KD2.
6.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.

9. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZI1

	Symbol terenu ZI1	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zieleni urządzonej, nieurządzonej lub upraw rolniczych służący utworzeniu strefy krajobrazowej wokół istniejącego kościoła.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych. Zakazuje się wycinkę istniejącego drzewostanu oraz zieleni zorganizowanej wokół kościoła.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Teren stanowi strefę krajobrazową wokół zabytkowego kościoła, obowiązują ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	a) Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZI1 znajduje się pomnik ku czci poległych w czasie I wojny światowej, oznaczony w gminnej ewidencji zabytków numerem 71. b) Ustalenia zawarte w § 5.
6.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazd od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD1, KDW1.
7.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
8.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu.

10. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZI2

	Symbol terenu ZI2	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zieleni urządzonej, nieurządzonej lub upraw rolniczych służący utworzeniu strefy krajobrazowej wokół istniejącej stacji uzdatniania wody.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Teren stanowi strefę izolacyjną.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5.
6.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazd od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD2, KDW1.
7.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
8.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust. 2.

11. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN

	Symbol terenu ZN	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Teren zieleni naturalnej możliwie swobodnie kształtowanej.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Obowiązuje zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Teren stanowi strefę izolacyjną cmentarza.
4.	Zasady ochrony środowiska i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
5.	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego	Ustalenia zawarte w § 5.
6.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Dojazd od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD1, KD2.
7.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
8.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu dopuszcza się istniejące użytkowanie terenu z zastrzeżeniem ustaleń § 4 ust.2.

12. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD1

	Symbol terenu KD1	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wojewódzka nr 590 klasy „Z”.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga o nawierzchni utwardzonej, jednojezdniowa. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających 20 m. Chodniki jedno lub dwustronne przygotowane zależnie od lokalnych potrzeb.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające dróg.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje poprzez przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym dróg prowadzone sieci infrastruktury technicznej - ustalenia § 7.
6.	Użytkowanie i zagospodarowanie terenu do czasu realizacji planu	Do czasu realizacji planu adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania.

13. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KD2

	Symbol terenu KD2	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga publiczna klasy „D" (gminna).
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10 m. W projekcie budowlanym drogi uwzględnić istniejące urządzenia melioracji szczegółowych.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
6.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu adaptacja stanu istniejącego zagospodarowania.

14. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW1

	Symbol terenu KDW1	
1.	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - 10 m. W projekcie budowlanym drogi uwzględnić istniejące urządzenia melioracji szczegółowych.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
6.	Tymczasowe użytkowanie zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

15. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu KDW2

	Symbol terenu KDW2	
1	Przeznaczenie terenu /funkcja/	Droga wewnętrzna.
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	Droga jednojezdniowa. Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 8,0 m.
3.	Zasady kształtowania ładu przestrzennego	Określone na rysunku planu linie rozgraniczające drogi oraz linie zabudowy.
4.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	Droga obsługuje przyległe działki poprzez wjazdy bramowe i sięgacze zakończone placami manewrowymi.
5.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.
6.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu użytkowanie jako droga gruntowa.

§ 11. Zadania dla realizacji celów publicznych.

1. W rozumieniu przepisów art. 2, pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym przewiduje się budowę zewnętrznych sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych do granic terenu objętego planem.

2. Udział Gminy Korsze w finansowaniu w/w zadań będzie określony właściwymi uchwałami w wieloletnich planach inwestycyjnych w trybie przepisów o finansach publicznych, stosownie do możliwości budżetowych gminy.

§ 12. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Wysokość procentowa stawki
MN	20 %
RM	20 %
U	20 %
US	20 %
R	1 %
ZC	1 %
ZI	1 %
ZN	1 %
WS	nie ma zastosowania
H	1 %
KD	10 %
KDW	10 %

§ 13. Postanowienia końcowe.

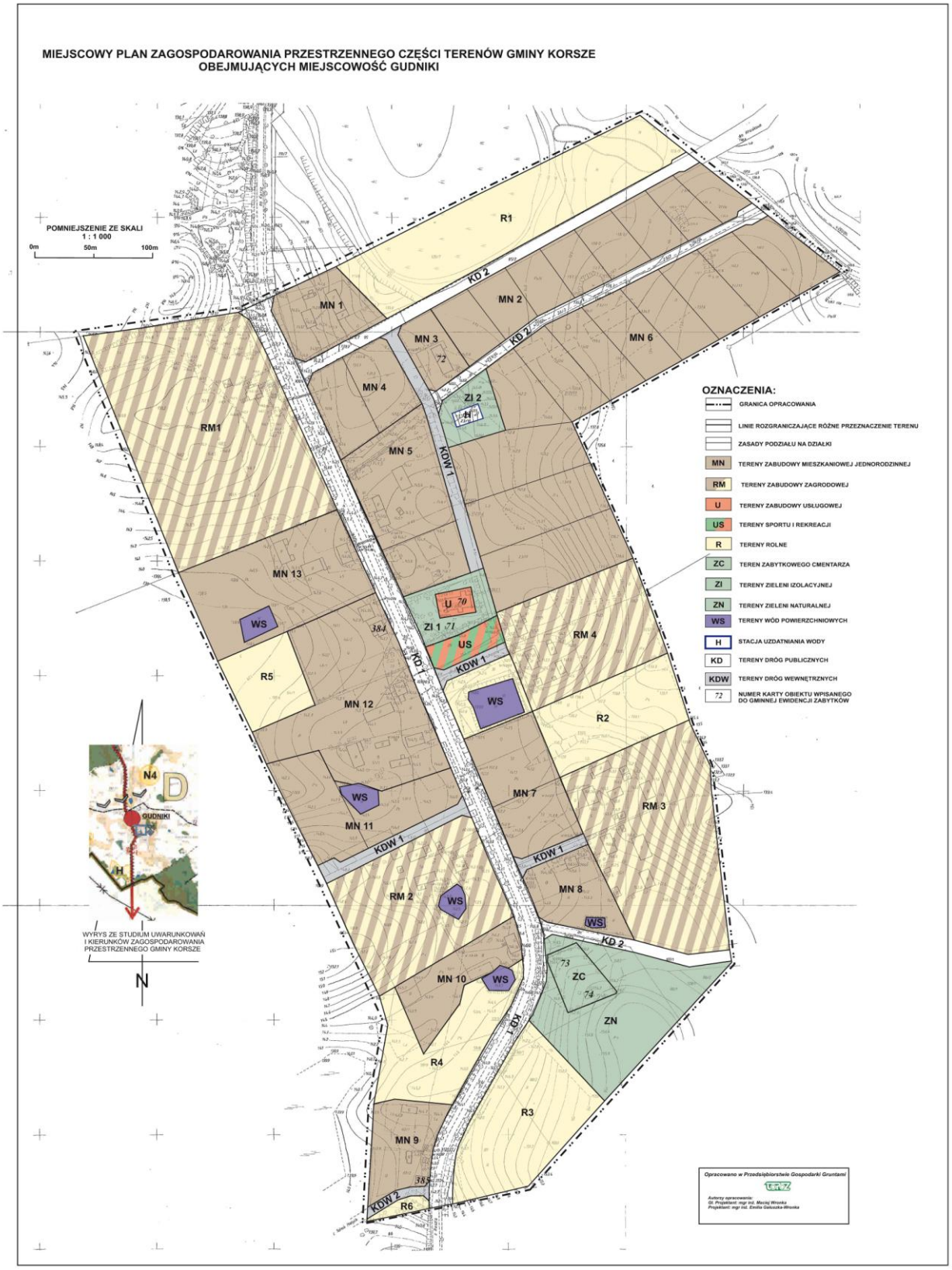
1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

2. Burmistrz Korsz przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrysy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Korszach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Antoni Romanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/73/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/73/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Korszach po stwierdzeniu, iż miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki nie narusza ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Korsze" uchwalonego uchwałą Nr XXX/182/2005 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 kwietnia 2005 r. Zgodnie z kierunkami zagospodarowania przestrzennego wynikającymi ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Korsze" miejscowość Gudniki zaliczona jest do ośrodków osadniczych z możliwością potencjalnego rozwoju.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/73/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki stwierdza się, że do wyłożonego projektu planu do publicznego wglądu w ustawowym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/73/2011
Rady Miejskiej w Korszach
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego części terenów gminy Korsze, obejmujących miejscowość Gudniki.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że w granicach opracowania planu gmina realizuje zadania własne związane z budową sieci i urządzeń technicznego uzbrojenia terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków. Realizacja w/w inwestycji ujęta będzie w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym.

2457

UCHWAŁA Nr XI/38/11

Rady Gminy Piecki

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum Regionalne im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.) zgodnie z § 5 uchwały Nr VIII/27/11 Rady Gminy Piecki z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum Regionalne im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji), zm. uchwałą Nr X/36/11 z dnia 6 lipca 2011 r. Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statut Muzeum Regionalnemu im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji), stanowiący załącznik do uchwały.

2. Statut będzie obowiązywał do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Brodzik

Załącznik
do uchwały Nr XI/38/11
Rady Gminy Piecki
z dnia 8 września 2011 r.

Statut Muzeum Regionalnego im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji)

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Regionalne im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji), zwane dalej „Muzeum", działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);

3) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach";

4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Piecki.

2. Muzeum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Piecki.

§ 3. Gmina Piecki zapewnia środki potrzebne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności Muzeum oraz do zabezpieczenia zgromadzonych zabytków i zbiorów.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest miejscowość Piecki.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Muzeum używa pieczęci podłużnej z napisem „Muzeum Regionalne im. Walentyny Dermackiej z Sapiehów w Pieckach (w organizacji)".

Rozdział 2.
Zakres działania Muzeum

§ 6. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7. Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez:

1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i upowszechnianie zabytków i zbiorów, w szczególności z zakresu:
   a) etnografii,
   b) historii,
   c) archeologii,
   d) przyrody;

2) szerzenie wiedzy o przeszłości Gminy Piecki oraz regionu Warmii i Mazur;

3) dokumentowanie, ochronę i udostępnianie zbiorów;

4) tworzenie warsztatu pracy dla celów naukowych;

5) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;

6) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

7) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania Muzeum;

8) zabezpieczanie, w miarę możliwości, stanowisk archeologicznych i innych nieruchomych obiektów kultury o charakterze materialnym;

9) działanie na rzecz ochrony i edukacyjnej prezentacji kultury ludowej;

10) opracowywanie i organizowanie wystaw i ekspozycji czasowych;

11) zorganizowanie wystawy stałej;

12) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności.

Rozdział 3.
Organizacja Muzeum

§ 8. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzą:

1) Dział Etnografii;

2) Dział Archeologii;

3) Dział Historii;

4) Dział Przyrody;

5) Biblioteka.

Rozdział 4.
Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Rada Gminy Piecki.

§ 10. 1. Muzeum zarządza dyrektor Muzeum, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Piecki.

2. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny, w tym sprawuje pieczę nad kolekcją sztuki ludowej będącej własnością Gminy.

3. Do obowiązków dyrektora Muzeum w szczególności należy:

1) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej;

2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;

3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;

4) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo - inwestycyjnych;

5) wydawanie zarządzeń i regulaminów;

6) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;

7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa Muzeum

§ 11. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. Działalność Muzeum finansowana jest z dotacji budżetowej Gminy Piecki, ze środków otrzymanych od osób fizycznych i osób prawnych oraz z innych źródeł.

§ 13. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności określonej w § 7, w zakresie:

1) usług kserograficznych i konserwatorskich;

2) sprzedaży wydawnictw, pamiątek własnych i przyjętych w komis;

3) wynajmu oraz udostępnienia pomieszczeń;

4) zleconych konsultacji i opinii naukowych oraz konserwatorskich.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut obowiązuje, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

2458

UCHWAŁA Nr X/57/2011

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie wyrażenia woli bezpłatnego udostępniania boisk sportowych w miejscowościach: Goryń, Łęgowo przez Gminę Kisielice do korzystania przez społeczność lokalną na cele upowszechniania kultury fizycznej oraz uchwalenia zasad i trybu korzystania z w/w obiektów poprzez przyjęcie regulaminów korzystania z boisk sportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Kisielicach wyraża wolę, by boiska sportowe w miejscowościach Goryń, Łęgowo, realizowane w ramach programu PROW 2007-2013 były obiektami ogólnodostępnymi po zajęciach szkolnych do korzystania przez społeczność lokalną na cele upowszechniania kultury fizycznej. Korzystanie z obiektów będzie nieodpłatne.

§ 2. Uchwala się zasady i tryb korzystania z:
- boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Goryniu na działce nr 472/1 - załącznik nr 1,
- boiska piłkarskiego w Goryniu na działce nr 49/5;50/1 - załącznik nr 2,
- boiska piłkarskiego przy Szkole Podstawowej w Łęgowie na działce nr 70/3 - załącznik nr 3,
- boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Łęgowie na działce nr 70/3 - załącznik nr 4,

w Regulaminie korzystania dla każdego z w/w boisk sportowych, zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Kisielicach
Halina Grodecka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/57/2011
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 15 września 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GORYNIU NA DZIAŁCE NR 472/1 REALIZOWANEGO W RAMACH OPERACJI „BUDOWA CENTRUM SPORTOWEGO W GORYNIU"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Goryniu na działce 472/1, zwane dalej „boiskiem sportowym" służy do realizacji zadań własnych Gminy Kisielice w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

1) realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego przez uczniów Szkoły Podstawowej w Goryniu,

2) upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczności lokalnej,

3) propagowanie sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO

§ 2. Z boiska sportowego mogą korzystać w szczególności:

1) Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,

2) Kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

3) Zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,

4) Osoby fizyczne po zajęciach szkolnych,

5) Widzowie.

§ 3. Do nieodpłatnego korzystania z boiska sportowego uprawnieni są;

1) Szkoła Podstawowa w Goryniu, w ramach realizacji obowiązujących programów wychowania fizycznego oraz organizacyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,

2) gminne jednostki organizacyjne, jako organizatorzy zawodów, turniejów sportowych, imprez widowiskowych i uroczystości o charakterze gminnym i ponadgminnym, zwanych dalej „imprezami",

3) kluby sportowe z terenu Gminy Kisielice,

4) stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, w przypadku organizowania imprez niekomercyjnych,

5) osoby fizyczne po zajęciach szkolnych w tym mieszkańcy miejscowości Goryń.

§ 4. Zajęcia z uczniami Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), odbywają się na boisku sportowym według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 5. 1. Do dyspozycji korzystających z boiska oddaje sie płytę boiska, szatnię wraz z toaletami, gdzie należy zachować czystość, ład i porządek.

2. Przebywać na boisku sportowym oraz korzystać z urządzeń w trakcie trwania zajęć lekcyjnych mogą osoby prowadzące zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz inne podmioty, które uzyskały zgodę administratora.

§ 6. Ze względu na dbałość o nawierzchnię boiska zabrania się używania obuwia z podeszwą mogącą powodować uszkodzenia płyty boiska.

§ 7. Osoby korzystające z boiska sportowego, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami Szkoły zobowiązuje się do:

1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

2) utrzymania czystości na terenie obiektu,

3) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,

4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,

6) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,

7) wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych, zamykania wody w toaletach,

8) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

§ 8. 1. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach w trybie natychmiastowym należy powiadomić osoby odpowiedzialne za obsługę boiska.

2. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia grożącego wypadkiem.

3. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją ppoż.

§ 9. Obszarem wyznaczonym dla widzów (publiczności) są ławki oraz teren wokół boiska.

III. PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU NA BOISKU SPORTOWYM

§ 10. 1. Każdy, kto przebywa w obrębie boiska sportowego oraz korzysta z płyty boiska powinien zachować się tak, aby nie uszkodzić urządzeń i wyposażenia boiska oraz nie zagrażać bezpieczeństwu innym uczestnikom zajęć.

2. Widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń organizatorów imprezy, policji, straży pożarnej, służb porządkowych i spikera zawodów.

3. Wszelkie wejścia lub wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia na boisko sportowe:

1) Broni wszelkiego rodzaju oraz innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,

2) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

3) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału,

4) fajerwerków, materiałów pirotechnicznych,

5) napojów alkoholowych.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren boiska sportowego (zarówno płyty boiska jak i gruntu do niej przylegającego).

§ 12. Zabrania się:

1) wchodzenia lub przechodzenia przez ogrodzenia i zabezpieczenia,

2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów i publiczności,

3) rzucania jakimikolwiek przedmiotami,

4) sprzedawania towarów, rozdawanie ulotek, druków bez zezwolenia administratora,

5) niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie boiska sportowego i gruntu doń przylegającego,

6) palenia tytoniu na całym terenie boiska sportowego.

§ 13. 1. Za wszystkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania w tym urządzeń i sprzętu obciążony będzie korzystający z boiska sportowego.*

2. Wypadki i szkody należy natychmiast zgłaszać obsłudze boiska.

§ 14. 1. Administrowanie powinno odbywać się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z boiska sportowego jak najszerszej społeczności lokalnej, jak również ponadlokalnej w celach niekomercyjnych.

2. Administrowanie boiska sportowego należy do Szkoły Podstawowej w Goryniu, zwanej dalej „Administratorem".

§ 15. 1. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:

1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,

2) zapewnienia ochrony powierzonego majątku,

3) utrzymanie porządku na terenie boiska sportowego i przyległym do nich gruncie.

2. Do zadań administratora należy również:

1) opracowywanie okresowych programów pracy boiska sportowego oraz jego planu finansowego, przedkładanie ich Burmistrzowi Kisielice, w terminach ustalonych dla procedur uchwalenia budżetu gminy,

2) zawieranie stosownych porozumień związanych z udostępnianiem boiska do korzystania w czasie wolnym od zajęć wynikających z harmonogramu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/57/2011
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 15 września 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA PIŁKARSKIEGO ZLOKALIZOWANEGO W GORYNIU NA DZIAŁCE NR 50/1 REALIZOWANEGO W RAMACH OPERACJI „BUDOWA CENTRUM SPORTOWEGO W GORYNIU"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Boisko piłkarskie przy Szkole Podstawowej w Goryniu na działce 50/1, zwane dalej „boiskiem sportowym" służy do realizacji zadań własnych Gminy Kisielice w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

1) Realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego przez uczniów Szkoły podstawowej w Goryniu,

2) Upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczności lokalnej,

3) Propagowanie sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO

§ 2. Z boiska sportowego mogą korzystać w szczególności:

1) Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,

2) Kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

3) Zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,

4) Osoby fizyczne po zajęciach szkolnych,

5) Widzowie.

§ 3. Do nieodpłatnego korzystania z boiska sportowego uprawnieni są:

1) Szkoła Podstawowa w Goryniu, w ramach realizacji obowiązujących programów wychowania fizycznego oraz organizacyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych,

2) gminne jednostki organizacyjne, jako organizatorzy zawodów, turniejów sportowych, imprez widowiskowych i uroczystości o charakterze gminnym i ponadgminnym, zwanych dalej " imprezami",

3) kluby sportowe z terenu Gminy Kisielice,

4) stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, w przypadku organizowania imprez niekomercyjnych.

5) osoby fizyczne po zajęciach szkolnych w tym mieszkańcy miejscowości Goryń.

§ 4. Zajęcia z uczniami Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, odbywają się na boisku sportowym według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 5. 1. Do dyspozycji korzystających z boiska oddaje się płytę boiska, szatnię wraz z toaletami, gdzie należy zachować czystość, ład i porządek.

2. Przebywać na boisku sportowym oraz korzystać z urządzeń w trakcie trwania zajęć lekcyjnych mogą osoby prowadzące zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz inne podmioty, które uzyskały zgodę administratora.

§ 6. Ze względu na dbałość o nawierzchnię boiska zabrania się używania obuwia z podeszwą mogącą powodować uszkodzenia płyty boiska.

§ 7. Osoby korzystające z boiska sportowego, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami Szkoły zobowiązuje się do:

1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

2) utrzymania czystości na terenie obiektu,

3) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,

4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,

6) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,

7) wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych, zamykania wody w toaletach,

8) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

§ 8. 1. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach w trybie natychmiastowym należy powiadomić osoby odpowiedzialne za obsługę boiska.

2. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia grożącego wypadkiem.

3. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją ppoż.

§ 9. Obszarem wyznaczonym dla widzów (publiczności) są ławki oraz teren wokół boiska.

III. PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU NA BOISKU SPORTOWYM

§ 10. 1. Każdy, kto przebywa w obrębie boiska sportowego oraz korzysta z płyty boiska powinien zachować się tak, aby nie uszkodzić urządzeń i wyposażenia boiska oraz nie zagrażać bezpieczeństwu innym uczestnikom zajęć.

2. Widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń organizatorów imprezy, policji, straży pożarnej, służb porządkowych i spikera zawodów.

3. Wszelkie wejścia lub wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia na boisko sportowe:

1) broni wszelkiego rodzaju oraz innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,

2) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

3) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału,

4) fajerwerków, materiałów pirotechnicznych,

5) napojów alkoholowych.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren boiska sportowego (zarówno płyty boiska jak i gruntu do niej przylegającego).

§ 12. Zabrania się:

1) wchodzenia lub przechodzenia przez ogrodzenia i zabezpieczenia,

2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów i publiczności,

3) rzucania jakimikolwiek przedmiotami,

4) sprzedawania towarów, rozdawanie ulotek, druków bez zezwolenia administratora,

5) niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie boiska sportowego i gruntu doń przylegającego,

6) palenia tytoniu na całym terenie boiska sportowego.

§ 13. 1. Za wszystkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania w tym urządzeń i sprzętu obciążony będzie korzystający z boiska sportowego.*

2. Wypadki i szkody należy natychmiast zgłaszać obsłudze boiska.

§ 14. 1. Administrowanie powinno odbywać się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z boiska sportowego jak najszerszej społeczności lokalnej, jak również ponadlokalnej w celach niekomercyjnych.

2. Administrowanie boiska sportowego należy do Szkoły Podstawowej w Goryniu, zwanej dalej „Administratorem".

§ 15. 1. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:

1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,

2) zapewnienia ochrony powierzonego majątku,

3) utrzymanie porządku na terenie boiska sportowego i przyległym do nich gruncie.

2. Do zadań administratora należy również:

1) opracowywanie okresowych programów pracy boiska sportowego oraz jego planu finansowego, przedkładanie ich Burmistrzowi Kisielice, w terminach ustalonych dla procedur uchwalenia budżetu gminy,

2) zawieranie stosownych porozumień związanych z udostępnianiem boiska do korzystania w czasie wolnym od zajęć wynikających z harmonogramu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/57/2011
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 15 września 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA do gry w piłkę nożną z nawierzchnią z trawy naturalnej przy SP W ŁĘGOWIE na działce Nr 70/3 REALIZOWANEGO W RAMACH OPERACJI „Budowa Centrum Sportowego przy Szkole Podstawowej w ŁĘGOWIE"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Boisko piłkarskie w Łęgowie na działce 70/3, zwane dalej „boiskiem sportowym" służy do realizacji zadań własnych Gminy Kisielice w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

1) Realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego przez uczniów Szkoły Podstawowej w Łęgowie,

2) Upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczności lokalnej,

3) Propagowanie sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO

§ 2. Z boiska sportowego mogą korzystać w szczególności:

1) Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,

2) Kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

3) Zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,

4) Osoby fizyczne po zajęciach szkolnych,

5) Widzowie.

§ 3. Do nieodpłatnego korzystania z boiska sportowego uprawnieni są:

1) Szkoła Podstawowa w Łęgowie, w ramach realizacji obowiązujących programów wychowania fizycznego oraz organizacyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,

2) gminne jednostki organizacyjne, jako organizatorzy zawodów, turniejów sportowych, imprez widowiskowych i uroczystości o charakterze gminnym i ponadgminnym, zwanych dalej „imprezami",

3) kluby sportowe z terenu Gminy Kisielice,

4) stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, w przypadku organizowania imprez niekomercyjnych.

5) osoby fizyczne po zajęciach szkolnych w tym mieszkańcy miejscowości Łęgowo.

§ 4. Zajęcia z uczniami Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, odbywają się na boisku sportowym według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 5. 1. Do dyspozycji korzystających z boiska oddaje się płytę boiska, gdzie należy zachować czystość, ład i porządek.

2. Przebywać na boisku sportowym oraz korzystać z urządzeń w trakcie trwania zajęć lekcyjnych mogą osoby prowadzące zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz inne podmioty, które uzyskały zgodę administratora.

§ 6. Ze względu na dbałość o nawierzchnię boiska zabrania się używania obuwia z podeszwą mogącą powodować uszkodzenia płyty boiska.

§ 7. Osoby korzystające z boiska sportowego, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami Szkoły zobowiązuje się do:

1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

2) utrzymania czystości na terenie obiektu,

3) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,

4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,

6) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,

7) wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych, zamykania wody w toaletach,

8) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

§ 8. 1. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach w trybie natychmiastowym należy powiadomić osoby odpowiedzialne za obsługę boiska.

2. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia grożącego wypadkiem.

3. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją ppoż.

§ 9. Obszarem wyznaczonym dla widzów (publiczności) są ławki oraz teren wokół boiska.

III. PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU NA BOISKU SPORTOWYM

§ 10. 1. Każdy, kto przebywa w obrębie boiska sportowego oraz korzysta z płyty boiska powinien zachować się tak, aby nie uszkodzić urządzeń i wyposażenia boiska oraz nie zagrażać bezpieczeństwu innym uczestnikom zajęć.

2. Widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń organizatorów imprezy, policji, straży pożarnej, służb porządkowych i spikera zawodów.

3. Wszelkie wejścia lub wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia na boisko sportowe:

1) broni wszelkiego rodzaju oraz innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,

2) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

3) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału,

4) fajerwerków, materiałów pirotechnicznych,

5) napojów alkoholowych.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren boiska sportowego (zarówno płyty boiska jak i gruntu do niej przylegającego).

§ 12. Zabrania się:

1) wchodzenia lub przechodzenia przez ogrodzenia i zabezpieczenia,

2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów i publiczności,

3) rzucania jakimikolwiek przedmiotami,

4) sprzedawania towarów, rozdawanie ulotek, druków bez zezwolenia administratora,

5) niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie boiska sportowego i gruntu doń przylegającego,

6) palenia tytoniu na całym terenie boiska sportowego.

§ 13. 1. Za wszystkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania w tym urządzeń i sprzętu obciążony będzie korzystający z boiska sportowego.*

2. Wypadki i szkody należy natychmiast zgłaszać obsłudze boiska lub dyrektorowi SP.

§ 14. 1. Administrowanie powinno odbywać się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z boiska sportowego jak najszerszej społeczności lokalnej, jak również ponadlokalnej w celach niekomercyjnych.

2. Administrowanie boiska sportowego należy do Szkoły Podstawowej w Łęgowie, zwanej dalej „Administratorem".

§ 15. 1. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:

1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,

2) zapewnienia ochrony powierzonego majątku,

3) utrzymanie porządku na terenie boiska sportowego i przyległym do nich gruncie.

2. Do zadań administratora należy również:

1) opracowywanie okresowych programów pracy boiska sportowego oraz jego planu finansowego, przedkładanie ich Burmistrzowi Kisielice, w terminach ustalonych dla procedur uchwalania budżetu gminy,

2) zawieranie stosownych porozumień związanych z udostępnianiem boiska do korzystania w czasie wolnym od zajęć wynikających z harmonogramu.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr X/57/2011
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 15 września 2011 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGOWIE NA DZIAŁCE NR 70/3 REALIZOWANEGO W RAMACH OPERACJI „BUDOWA CENTRUM SPORTOWEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁĘGOWIE"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Łęgowie na działce 70/3 zwane dalej „boiskiem sportowym" służy do realizacji zadań własnych Gminy Kisielice w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

1) Realizacji zajęć szkolnych w ramach wychowania fizycznego przez uczniów Szkoły podstawowej w Łęgowie,

2) Upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczności lokalnej,

3) Propagowanie sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BOISKA SPORTOWEGO

§ 2. Z boiska sportowego mogą korzystać w szczególności:

1) Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,

2) Kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

3) Zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,

4) Osoby fizyczne po zajęciach szkolnych,

5) Widzowie.

§ 3. Do nieodpłatnego korzystania z boiska sportowego uprawnieni są:

1) Szkoła Podstawowa w Łęgowie, w ramach realizacji obowiązujących programów wychowania fizycznego oraz organizacyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,

2) gminne jednostki organizacyjne, jako organizatorzy zawodów, turniejów sportowych, imprez widowiskowych i uroczystości o charakterze gminnym i ponadgminnym, zwanych dalej „imprezami",

3) kluby sportowe z terenu Gminy Kisielice,

4) stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, w przypadku organizowania imprez niekomercyjnych.

5) osoby fizyczne po zajęciach szkolnych w tym mieszkańcy miejscowości Łęgowo.

§ 4. Zajęcia z uczniami Szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), odbywają się na boisku sportowym według ustalonego wcześniej harmonogramu.

§ 5. 1. Do dyspozycji korzystających z boiska oddaje sie płytę boiska, gdzie należy zachować czystość, ład i porządek.

2. Przebywać na boisku sportowym oraz korzystać z urządzeń w trakcie trwania zajęć lekcyjnych mogą osoby prowadzące zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz inne podmioty, które uzyskały zgodę administratora.

§ 6. Ze względu na dbałość o nawierzchnię boiska zabrania się używania obuwia z podeszwą mogącą powodować uszkodzenia płyty boiska.

§ 7. Osoby korzystające z boiska sportowego, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami Szkoły zobowiązuje się do:

1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

2) utrzymania czystości na terenie obiektu,

3) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,

4) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

5) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,

6) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,

7) wyłączenia oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych, zamykania wody w toaletach,

8) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

§ 8. 1. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach w trybie natychmiastowym należy powiadomić osoby odpowiedzialne za obsługę boiska.

2. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia grożącego wypadkiem.

3. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją ppoż.

§ 9. Obszarem wyznaczonym dla widzów (publiczności) są ławki oraz teren wokół boiska.

III. PRZESTRZEGANIE PORZĄDKU NA BOISKU SPORTOWYM

§ 10. 1. Każdy, kto przebywa w obrębie boiska sportowego oraz korzysta z płyty boiska powinien zachować się tak, aby nie uszkodzić urządzeń i wyposażenia boiska oraz nie zagrażać bezpieczeństwu innym uczestnikom zajęć.

2. Widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń organizatorów imprezy, policji, straży pożarnej, służb porządkowych i spikera zawodów.

3. Wszelkie wejścia lub wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia na boisko sportowe:

1) broni wszelkiego rodzaju oraz innych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,

2) pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,

3) butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego materiału,

4) fajerwerków, materiałów pirotechnicznych,

5) napojów alkoholowych.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren boiska sportowego (zarówno płyty boiska jak i gruntu do niej przylegającego).

§ 12. Zabrania się:

1) wchodzenia lub przechodzenia przez ogrodzenia i zabezpieczenia,

2) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów i publiczności,

3) rzucania jakimkolwiek przedmiotami,

4) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków bez zezwolenia administratora,

5) niszczenia urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie boiska sportowego i gruntu doń przylegającego,

6) palenia tytoniu na całym terenie boiska sportowego.

§ 13. 1. Za wszystkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania w tym urządzeń i sprzętu obciążony będzie korzystający z boiska sportowego.*

2. Wypadki i szkody należy natychmiast zgłaszać obsłudze boiska.

§ 14. 1. Administrowanie powinno odbywać się w sposób stwarzający różnorodne możliwości korzystania z boiska sportowego jak najszerszej społeczności lokalnej, jak również ponadlokalnej w celach niekomercyjnych.

2. Administrowanie boiska sportowego należy do Szkoły Podstawowej w Łęgowie, zwanej dla „Administratorem".

§ 15. 1. Zadaniem administratora jest właściwe gospodarowanie przekazanym obiektem, w tym w szczególności:

1) wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem należytego stanu technicznego obiektu, urządzeń oraz jego wyposażenia,

2) zapewnienia ochrony powierzonego majątku,

3) utrzymanie porządku na terenie boiska sportowego i przyległym do nich gruncie.

2. Do zadań administratora należy również:

1) opracowywanie okresowych programów pracy boiska sportowego oraz jego planu finansowego, przedkładanie ich Burmistrzowi Kisielic, w terminach ustalonych dla procedur uchwalania budżetu gminy,

2) zawierania stosownych porozumień związanych z udostępnianiem boiska do korzystania w czasie wolnym od zajęć wynikających z harmonogramu.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131.368.11 z dnia 18 października 2011 r.

2459

UCHWAŁA Nr XIII/79/2011

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z boiska sportowego w miejscowości Boguchwały.

Na podstawie art. 18, ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin korzystania z boiska sportowego w miejscowości Boguchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

Załącznik
do uchwały Nr XIII/ 79 /2011
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 16 września 2011 r.

Regulamin korzystania z boiska sportowego w miejscowości Boguchwały.

1. Administratorem boiska sportowego Urząd Miejski w Miłakowie,

2. Boisko jest dostępne dla ogółu mieszkańców gminy Miłakowo,

3. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego,

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boiska zgodnie z jego przeznaczeniem, zabrania się:
a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.;
c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
d) wchodzenia na urządzenia sportowe;
e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu;
f) zaśmiecania;
g) przeszkadzania w grze innym korzystającym z boiska;
h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
i) wprowadzania zwierząt;
j) wnoszenia opakowań szklanych.

5. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

6. Godziny otwarcia boiska ustala się następująco: 8.00 - 20.00.

7. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu,

8. Każdy użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania administratora obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

9. Każdy korzystający z kompleksu boiska sportowego w Boguchwałach jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem porządkowym korzystania z obiektu i do przestrzegania jego postanowień w trakcie korzystania.

2460

UCHWAŁA Nr XIII/79/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz w sprawie przyznawania nagród sportowcom, trenerom i działaczom sportowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2010 r. nr V/20/10 w sprawie: stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz w sprawie przyznawania nagród sportowcom, trenerom i działaczom sportowym.

1. § 3 pkt d otrzymuje brzmienie: „występują w składach podstawowych drużyn piłki nożnej (11 zawodników), piłki siatkowej (12 zawodników) i piłki ręcznej (14 zawodników) biorących udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez właściwy ogólnopolski związek sportowy poczynając od IV ligi piłki nożnej i wyżej, oraz I i II ligi piłki siatkowej, ręcznej."

2. § 5 ust. 2 pkt a otrzymuje brzmienie: „IV lidze piłki nożnej i wyżej /nie więcej niż 11 zawodników/ - 300, 00 PLN”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

2461

UCHWAŁA Nr XIII/80/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony bezdomnych zwierząt, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku, uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane (urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia);
   b) posiadać środek transportowy spełniający wymagania techniczne, przystosowany do transportu zwierząt (spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt, zapewniający prowadzenie transportu w odpowiednich warunkach, a w szczególności:
      - zwierzęta muszą być prawidłowo ulokowane, a używane uwięzi nie mogą im krępować leżenia i wstawania w czasie transportu (odpowiednia powierzchnia, ścianki działowe w przypadku transportu więcej niż jednego zwierzęcia);
      - podłogi pojazdów używanych do transportu powinny mieć odpowiednią nawierzchnię, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny;
      - środki transportu zwierząt powinny spełniać warunki utrzymania odpowiedniej temperatury, wentylacji, przestrzeni oraz naturalnej pozycji;
      - posiadać zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi;
      - posiadać przegrodę rozgraniczającą miejsce dla zwierzęta od miejsc przeznaczonych dla ludzi, umożliwiającą obserwację zwierzęcia;
2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną;

3) posiadać doświadczenie w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, dysponować odpowiednio wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;

4) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed dostarczeniem do schroniska dla zwierząt, spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz sanitarno-higieniczne.

5) wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność;

2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

3) miejsce prowadzenia działalności objętej wnioskiem powinno być szczelnie ogrodzone oraz spełniać wymagania lokalizacyjne, zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne i techniczne zabezpieczające i gwarantujące bezpieczeństwo oraz właściwe warunki sanitarno - higieniczne, określone w przepisach prawa, szczególnie z uwzględnieniem wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;

4) przedsiębiorca powinien spełniać wymagania weterynaryjne dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie prowadzenia schronisk dla zwierząt - posiadać decyzję powiatowego lekarza weterynarii nadającej weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w trybie ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt;

5) obiekt przeznaczony na prowadzenie działalności objętej wnioskiem powinien spełniać wymagania sanitarno-higieniczne;

6) zapewnić stałą opiekę weterynaryjną;

7) dysponować wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem w zakresie opieki nad zwierzętami;

8) posiadać umowę z uprawnionym podmiotem na odbiór oraz utylizację zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność objęta wnioskiem;

2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

3) prowadzić ww. działalność w miejscu szczelnie ogrodzonym, które powinno spełniać wymagania lokalizacyjne, zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne i techniczne zabezpieczające i gwarantujące bezpieczeństwo oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne;

4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;

5) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;

6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części spełniające wymagania sanitarno-higieniczne.

§ 4.* 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie bądź aktualizację zezwolenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale oraz obowiązujących przepisach zobowiązany jest wraz z wnioskiem skierowanym do Burmistrza Miasta o udzielenie lub aktualizacje zezwolenia złożyć odpowiednie dokumenty.

2. Wniosek powinien spełniać warunki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Burmistrz Miasta może:

1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem z uwzględnieniem zapisów obowiązującego regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Giżycka oraz gminnego planu gospodarki odpadami,

2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem z uwzględnieniem zapisów obowiązującego regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Giżycka oraz gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 5. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131-362.2011 z dnia 18 października 2011 r.

2462

UCHWAŁA Nr XIII/81/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać zezwolenie właściwego starosty na zbieranie i transport odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach;*

2. posiadać zaplecze techniczno biurowe;

3. posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych;

4. posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie;

5. posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej;

6. posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie;

7. posiadać odpowiednie urządzenia, kontenery, pojemniki, worki na odpady, które winny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy;

8. posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, szczególnie o których mowa w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

9. posiadać zawartą umowę lub inny dokument potwierdzający możliwość oddawania odpadów na składowisko odpadów o uregulowanym stanie formalnoprawnym.*

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi;

2. posiadać sprzęt transportowy (pojazdy asenizacyjne), który:
- spełnia wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów;
- spełnia wymogi określone dla pojazdów asenizacyjnych, szczególnie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;

3. posiadać zawartą umowę z właścicielem stacji zlewnej na wprowadzenie nieczystości ciekłych;*

4. posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, szczególnie z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3.* 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie bądź aktualizację zezwolenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale oraz obowiązujących przepisach zobowiązany jest wraz z wnioskiem skierowanym do Burmistrza Miasta o udzielenie lub aktualizacje zezwolenia złożyć odpowiednie dokumenty.

2. Wniosek powinien spełniać warunki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Burmistrz Miasta może:

1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem z uwzględnieniem zapisów obowiązującego regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Giżycka oraz gminnego planu gospodarki odpadami.

2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem z uwzględnieniem zapisów obowiązującego regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Giżycka oraz gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 4. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131-363.2011 z dnia 18 października 2011 r.

2463

UCHWAŁA Nr X/76/11

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie zniesienia statusu pomnika przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), w związku z art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zmiany: z 2009 r. M. P Nr 69, poz. 894, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804: M.P Nr 76, poz. 954, z 2011 r. Dz. U. Nr 34, poz. 170, Nr 94, poz. 549), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie, Rada Miejska w Lidzbarku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się statusu pomnika przyrody dwa drzewa gatunku dąb szypułkowy rosnące wzdłuż drogi lokalnej prowadzącej od Nadleśnictwa Lidzbark w kierunku Piaseczna, o obwodach pni mierzonych na wysokości 130 cm wynoszących 267 cm i 319 cm, wchodzących w skład alei pomnikowej ustanowionej Zarządzeniem Wojewody Ciechanowskiego z dnia 1 grudnia 1986 r. Nr 29/86, § 1 pkt 13 w sprawie uznania za pomniki przyrody, złożonej z 56 sztuk drzew.

2. Aleja pomnikowa położona jest w specjalnym obszarze ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoja Lidzbarska" (PLH 280012) w granicach Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego. Mapa określająca położenie obu wyżej określonych drzew stanowi załącznik do uchwały.

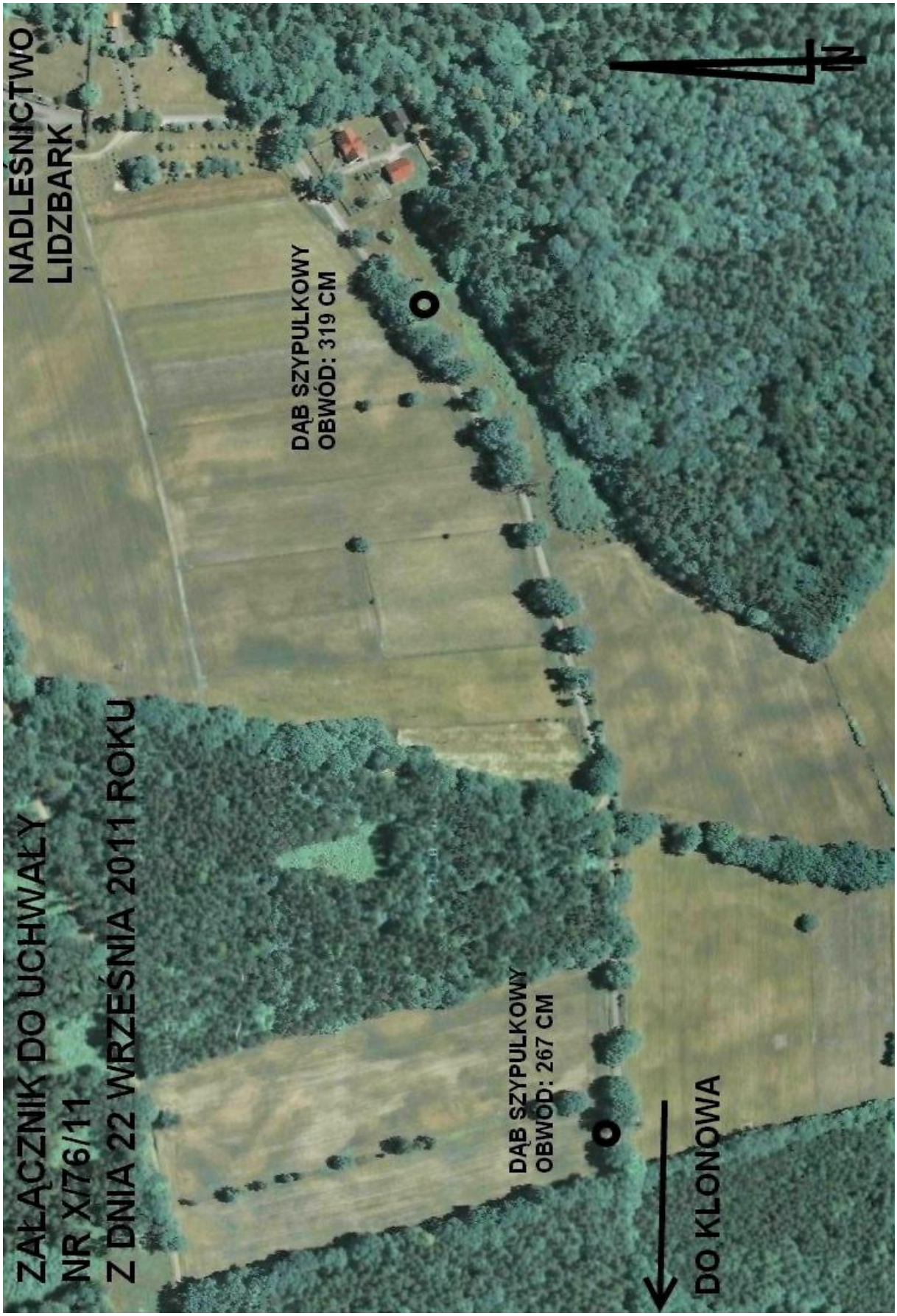
3. Pozbawienie statusu pomnika przyrody następuje w związku z utratą wartości przyrodniczych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

Załącznik
do uchwały Nr X/76/11
Rady Miejskiej w Lidzbarku
z dnia 22 września 2011 r.



2464

UCHWAŁA Nr BR.0007.74.2011.EK

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2002 r.: Nr 153, poz. 1271. zm. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, zm. z 2002 r.: Nr 214, poz. 1806, zm. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, zm. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, zm. z 2005 r.: Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r.: Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, zm. z 2010 r.: Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, zm. z 2011 r.: Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113 oraz art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (z 2010 roku Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, zm. z 2011 roku Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/128/07 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2008 r. Nr 31, poz. 685, zm. z 2009 r. Nr 6, poz. 177, Nr 37, poz. 628, Nr 76, poz. 1276, Nr 199, poz. 2803) wprowadza się następujące zmiany:
„§ 14 otrzymuje brzmienie:
„1. Wykaz budynków, w których lokale mieszkalne wyłączone są ze sprzedaży:
1) ul. Polna nr 36A,
2) ul. Szwoleżerów nr 25".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Bartłomiej Zdanowicz

2465

UCHWAŁA Nr XV/97/2011

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/24/2010 z dnia 29.12.2010 r. dotyczącej trybu i zasad przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) - Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/24/2010 z dnia 29.12.2010 r. dotyczącej zasad i trybu przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym zasad wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt a) otrzymuje brzmienie:
„a) zajęli miejsca 1-6 w rywalizacji indywidualnej lub miejsca medalowe w rywalizacji zespołowej (osada, sztafeta, drużyna, itp.) w zawodach organizowanych przez MKOl, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy, z wyłączeniem weteranów-oldbojów";

2) w § 10 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:
„4. W szczególnych przypadkach Burmistrz Węgorzewa może przyznać stypendium zawodnikowi, który z przyczyn obiektywnych nie spełnił kryterium określonego w § 3";

3) w załączniku Nr 1 do uchwały - Wniosek o przyznanie stypendium sportowego dla zawodnika w część „załączniki" pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, jak również potwierdzające przynależność zawodnika do klubu i ewentualnych kadr wojewódzkiej/ narodowej/olimpijskiej:
- kserokopia komunikatu z zawodów lub wydruk wyników ze strony internetowej organizatora z podaniem jej adresu,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadaną klasę sportową lub wydruk ze strony z podaniem adresu,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego przynależność do kadr olimpijskiej/narodowej/ wojewódzkiej lub wydruk ze strony związku uprawnionego do zakwalifikowanego z podaniem jej adresu,
- kserokopia licencji zawodniczej i oświadczenie o reprezentowaniu na zawodach barw klubu działającego na terenie Węgorzewa (jeżeli nie ma takiego wpisu w licencji).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

2466

UCHWAŁA Nr XV/100/2011

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg wewnętrznych ulicy Zesłańców Sybiru i ulicy Ofiar Katynia w Węgorzewie do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Węgorzewie, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę wewnętrzną ulicę Zesłańców Sybiru w Węgorzewie oznaczoną numerem ewidencyjnym 450/1, 449, 451/6 i 451/4 obręb 01 Węgorzewo, Gmina Węgorzewo.

2. Zalicza się do kategorii drogi gminnej drogę wewnętrzną ulicę Ofiar Katynia w Węgorzewie oznaczoną numerem ewidencyjnym 453, 451/6, 442/1 i 443/1 obręb 01 Węgorzewo, Gmina Węgorzewo.

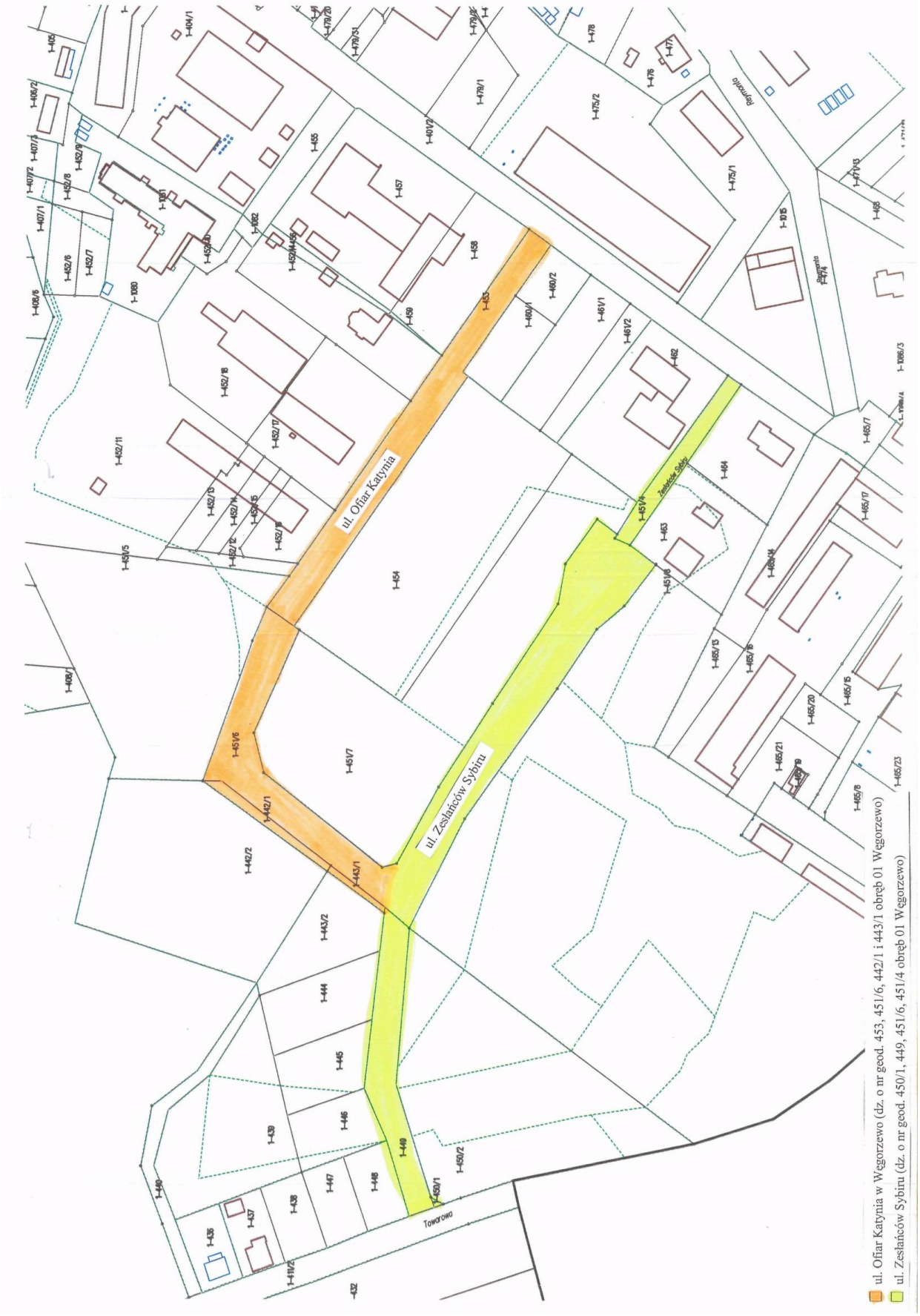
3. Szczegółowy przebieg dróg, których mowa w ust. 1 i 2 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik
do uchwały Nr XV/100/2011
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 28 września 2011 r.



2467

UCHWAŁA Nr XII/66/2011

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bartoszyce;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bartoszyce;
4) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
5) Konsultacjach - należy przez to rozumieć zasięgnięcie przez Wójta opinii organizacji pozarządowych co do projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy Bartoszyce.

§ 4. Konsultacje zarządza Wójt, określając:
1) Cel konsultacji;
2) Przedmiot konsultacji;
3) Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
4) Formę przeprowadzenia konsultacji;
5) Osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z następujących form:
1) Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
2) Pisemnego zgłaszania uwag;
3) Umieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronie BIP Gminy Bartoszyce i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bartoszycach.

§ 6. Spotkaniom z przedstawicielami organizacji pozarządowych przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 7. Ustalenia poczynione na spotkaniach odnotowywane są w protokole spotkania.

§ 8. 1. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach, wynikiem konsultacji są uwagi i wnioski organizacji pozarządowych złożonych na piśmie lub za pomocą komunikacji elektronicznej, które wpłyną do Urzędu Gminy w Bartoszycach w terminie określonym zarządzeniem Wójta.

2. Do uwag i wniosków organizacja pozarządowa zobowiązana jest załączyć dokument określający przedmiot statutowej działalności organizacji pozarządowej. W przypadku wnoszenia uwag drogą elektroniczną wymagany dokument należy przesłać w postaci zeskanowanej.

§ 9. Forma konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona przez Wójta w zarządzeniu o konsultacjach.

§ 10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie wiąże organów Gminy.

§ 11. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale;

§ 12. Nieprzedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

§ 13. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy Urzędu Gminy w Bartoszycach, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 14. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Bartoszyce w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Kowalczyk

2468

UCHWAŁA Nr XI/96/2011

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placu rekreacyjno-sportowego „Nad stawem" w Gronitach.

Na podstawie art. 40, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z placu rekreacyjno-sportowego „Nad stawem" w Gronitach stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Zalewski

Załącznik
do uchwały Nr XI/96/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 29 września 2011 r.

REGULAMIN korzystania z placu rekreacyjno-sportowego „Nad stawem"

1) Zarządcą placu jest rada sołecka sołectwa Gronity.*

2) Plac jest ogólnodostępnym terenem przeznaczonym do rekreacji i wypoczynku dla wszystkich mieszkańców sołectwa.

3) Osoby korzystające z placu zobowiązane są do przestrzegania postanowień regulaminu.

4) Z wydzielonego placu zabaw dzieci w wieku do 7 lat mogą korzystać jedynie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów, zaś dzieci w wieku powyżej 7 lat - samodzielnie za zgodą rodziców lub opiekunów.

5) Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo oraz za szkody w mieniu przez nie wyrządzone.*

6) Organizowanie imprez zbiorowych wymaga uprzedniego, co najmniej tydzień wcześniej, zgłoszenia takiego zamiaru sołtysowi lub upoważnionemu przez niego członkowi rady sołeckiej.

7) Organizator imprezy zbiorowej „ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu powstałe w czasie jej trwania oraz"* jest zobowiązany do pozostawienia porządku na placu po zakończeniu imprezy.

8) Indywidualne korzystanie z placu po godz. 22^{00} dopuszczalne jest pod warunkiem przestrzegania ciszy nocnej.

9) Korzystający z placu zobowiązany jest do zgłoszenia jego zarządcy zauważonych uszkodzeń i nieprawidłowości w działaniu urządzeń, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób.

10) Sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej może nakazać opuszczenie placu osobom nie stosującym się do postanowień regulaminu i zwróconej im uwagi.

11) Zabrania się:
- przebywania przez nieletnich na terenie placu po godz. 22^{00};
- wprowadzania zwierząt na teren wydzielonego placu zabaw i boisk sportowych;
- spożywania alkoholu i palenia tytoniu na terenie wydzielonego placu zabaw;
- niszczenia roślinności oraz urządzeń i obiektów znajdujących się na placu;
- innego niż zgodne z ich przeznaczeniem korzystania z urządzeń i obiektów znajdujących się na placu;
- palenia ognisk poza miejscem do tego wyznaczonym;
- zaśmiecania placu.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze PN.4131.370.2011 z dnia 21 października 2011 r.

2469

UCHWAŁA Nr IX/49/2011

Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w Młynarach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/40/2011 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w Młynarach w § 1 skreśla się pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Boll

2470

UCHWAŁA Nr IX/52/2011

Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz.2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80,poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Młynary, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXV/134/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary, zmienionej uchwałą Nr XV/81/2008 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 30 stycznia 2008 r. sprawie zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Młynary, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2, pkt 1 otrzymuje brzmienie:
   „1) złożenie wniosku do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach o przyznanie

stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,"

2. w § 2 ust. 2, pkt 2 po wyrazie „zaświadczenie" dodaje się „lub oświadczenie",
3. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Młynarach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegium – do 15 października danego roku szkolnego",
4. 4. § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Warunkiem ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie zasiłku jest złożenie wniosku do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach o przyznania zasiłku."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Boll

2471

UCHWAŁA Nr XI/3/2011

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) i Uchwały Nr XXXVII/7/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich, Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

Rozdział I.
Ustalenia wstępne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mrągowo uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich, zwaną dalej planem.

2. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:
1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1;
3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiącego załącznik nr 2;
4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych rozstrzygnięć w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania stanowiących załącznik nr 3.

§ 2. 1. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i pojęć:
1) obowiązująca linia zabudowy - jest to linia wyznaczona na rysunku planu wzdłuż której obowiązuje usytuowanie jednej z elewacji budynku bez możliwości cofnięcia budynku w głąb działki. Linię tą mogą przekraczać, wykusze, nadwieszenia i zadaszenia tych obiektów powyżej poziomu parteru nie więcej niż 1,30 m;
2) nieprzekraczalna linia zabudowy - jest to linia wyznaczona na rysunku planu, której nie może przekraczać żaden element obiektu budowlanego; linia ta nie obowiązuje sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
3) teren - oznacza teren o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania który został wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, posiada oznaczenie, symbol literowy, numer porządkowy oraz przepisane ustalenia w niniejszej uchwale;
4) adaptacja zabudowy - dopuszczenie wykonania wszelkich prac budowlanych na istniejących obiektach budowlanych, zgodnie z ustaleniami planu; w przypadku zabudowy zabytkowej, obowiązują zapisy ustaleń ogólnych i szczegółowych planu dotyczące ochrony zabytków;
5) szyld - za szyld uważa się jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo i nazwę firmy, informacje o rodzaju prowadzonej działalności;
6) reklama - za reklamę uważa się płaskie znaki oraz przestrzenne instalacje, w tym ekrany LED, związane w promowaniem działalności gospodarczej, nie będące szyldami;
7) zabudowa śródmiejska - należy przez to rozumieć zgrupowanie intensywnej zabudowy na obszarze funkcjonalnego śródmieścia, są to tereny zabudowy mieszkalno-usługowej bez określenia funkcji podstawowej;

8) usługi śródmiejskie - są to usługi o nieuciążliwym charakterze takim jak handel, gastronomia, administracja, bankowość, placówki informacji turystycznej itp.

2. Pojęcia i określenia użyte w ustaleniach planu a nie zdefiniowane powyżej należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, a wobec ich braku zgodnie z ich ogólnym znaczeniem słownikowym.

§ 3. 1. Plan określa następujące rodzaje przeznaczenia terenu:
1) teren zabudowy usługowej oznaczony symbolem U;
2) teren zabudowy śródmiejskiej oznaczony symbolem MUS;
3) teren placu miejskiego oznaczony symbolem UK;
4) teren drogi publicznej klasy lokalnej oznaczony symbolem KDL;
5) teren drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczony symbolem KDD;
6) teren przejścia pieszego oznaczony symbolem KXX.

Rozdział II.
Ustalenia ogólne

§ 4. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:
1. Granice terenów objętych planem.
2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
3. Obowiązujące linie zabudowy.
4. Nieprzekraczalne linie zabudowy.
5. Oznaczenia ciągu pieszego.
6. Oznaczenia wewnętrznego ciągu komunikacji kołowej.
7. Skala rysunku planu określona w formie liczbowej i liniowej.
8. Oznaczenia terenów składające się z liczb, liter, które określają:
1) kolejny porządkowy numer terenu określonego liniami rozgraniczającymi - oznaczenia cyfrowe;
2) symbol przeznaczenia - oznaczenie literowe jak w § 3.

§ 5. Zasady kształtowania ładu przestrzennego:

1. Ustala się następujące zasady umieszczania reklam i szyldów:
1) zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;
2) konstrukcja szyldu lub reklamy nie może sięgać dalej niż na 0,12 m od lica budynku; w przypadku szyldów na wysięgniku prostopadłym do lica budynku, zewnętrzna krawędź szyldu nie może wystawać poza ścianę na odległość większą niż 1,5 m;
3) szyldy i reklamy sytuować poniżej pasa okiennego pierwszego piętra i powyżej górnej krawędzi otworów okiennych parteru;
4) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego szyldów i reklam oraz szyldów i reklam emitujących pulsujące światło;
5) dopuszcza się instalację ekranów LED o powierzchni nie przekraczającej 6,0 m^2 pod warunkiem wkomponowania ekranu w elewację budynku oraz spełnienia warunku ust. 1, pkt 2); montaż ekranu LED na budynku jest uwarunkowany usunięciem pozostałych reklam z budynku;
6) reklamy i znaki graficzne, umieszczone na markizach, namiotach i parasolach nie będą uznawane za szyldy i reklamy, pod warunkiem, że będą umieszczone płasko na ich powierzchni, nie będą emitować światła i nie będą wykraczać poza ich obrys;
7) dopuszcza się umieszczanie okazjonalnych, reklam w formie bannerów i przenośnych nośników informacyjnych związanych z okolicznościowymi imprezami, na okres nie dłuższy niż 21 dni.

2. Na całym terenie objętym miejscowym planem dopuszcza się realizację inwestycji celu publicznego, związanych z infrastrukturą techniczną.

3. Na całym terenie planu dopuszcza się lokalizację budynków na granicach działek, z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Tereny objęte opracowaniem są położone poza obszarami chronionymi na podstawie przepisów o ochronie przyrody.

2. Zgodnie z przepisami ustawy prawo ochrony środowiska, dotyczącymi norm hałasu i drgań, przeznaczenie terenu wymienione w § 3 ust. 1 pkt 2) zalicza się do terenów zabudowy mieszkalno-usługowej.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Cały obszar planu objęty jest wpisem do rejestru zabytków nieruchomych na podstawie decyzji z 20 września 1960 r. oraz decyzji z 13 maja 1992 r. Przedmiot i zakres ochrony obszaru i położonych na nim obiektów określony jest w decyzjach o wpisie do rejestru zabytków.

2. Na obszarze opracowania planu znajdują się budynki wpisane do rejestru zabytków, oznaczone na rysunku planu.

3. Zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków, dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków istnieje obowiązek uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na dokonywanie podziałów geodezyjnych oraz zmianę sposobu korzystania z zabytku. Obowiązek ten dotyczy również prowadzenia wszelkich prac budowlanych i konserwatorskich przy obiektach i na terenach zabytkowych oraz w ich bezpośrednim otoczeniu.

4. Na całym obszarze planu obowiązują:
1) pełna ochrona zachowanej zabytkowej struktury ubranistyczno-architektonicznej (ochrona historycznego układu i geometrii ulic i placów, zachowanie szerokości ulic i kształtów placów wyznaczonych historycznymi liniami zabudowy, ochrona i zachowanie historycznych podziałów parcelacyjnych i historycznego sposobu zabudowy działek, zachowanie wnętrz urbanistycznych i zieleni);
2) pełna ochrona obiektów zabytkowych, której przedmiot stanowią:
- kształt i rodzaj pokrycia dachów,
- pierwotna artykulacja i wykończenie elewacji (w tym stolarki otworowej jako jednego z elementów wykończenia),
- historyczne wykończenie wnętrz;

3) zachowanie, względnie odtworzenie, nawierzchni ulic, placów, dziedzińców i zaułków w nawiązaniu do historycznej nawierzchni i jej graficznego układu; obowiązuje stosowanie tradycyjnego materiału w postaci kamienia naturalnego;
4) zakaz dokonywania zmian w budynkach zabytkowych, które mogłyby doprowadzić do utraty wartości zabytkowej - wyburzania, nadbudowy, zmian kształtu dachu, zmian rodzaju pokrycia dachowego oraz przebudowy obiektów. Dopuszcza się prace adaptacyjne obiektów uwzględniające walory zabytkowe, dokonane na podstawie zaleceń konserwatorskich oraz wynikające z informacji zdobytych na podstawie badań naukowych i konserwatorskich obiektu;
5) prowadzenie remontów budynków zabytkowych w sposób umożliwiający zachowanie walorów historycznych elewacji, jej detalu architektonicznego, rodzaju wykończenia, rodzaju materiałów budowlanych;
6) wymóg usuwania drzew i krzewów po uzyskaniu zezwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków;
7) zasada lokalizacji nowej zabudowy z uwzględnieniem historycznych podziałów na parcele, historycznej głębokości zabudowy, historycznych linii zabudowy.

5. Na obszarze planu znajdują się obiekty wpisane do miejskiej ewidencji zabytków, objęte w planie ochroną.

6. Przedmiotem ochrony obiektów wpisanych do ewidencji zabytków jest ich zewnętrzny wygląd - ukształtowanie bryły, opracowanie elewacji (forma i układ otworów, detal architektoniczny) oraz inne elementy decydujące o zachowaniu ich historycznego charakteru, jak: wykończenie ścian zewnętrznych, pokrycie dachu. Zakazuje się nadbudowy oraz przebudowy, która negatywnie wpłynie na wygląd i czytelność bryły. Zakazuje się zmian kształtu dachu i zmiany rodzaju historycznego pokrycia dachowego. Wobec obiektów objętych ochroną konserwatorską (budynków ewidencyjnych) obowiązuje uzgodnienie wszelkich robót budowlanych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

7. Inwestycje budowlane w obrębie nawarstwień kulturowych starego miasta należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi, a w zależności od ich wyników także wyprzedzającymi, kompleksowymi badaniami archeologiczno-architektonicznymi. Na badania te należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

8. Inwestycje infrastrukturalne w obrębie nawarstwień kulturowych starego miasta prowadzić należy pod stałym nadzorem archeologicznym.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Za przestrzenie publiczne uznaje się teren placu miejskiego oznaczony symbolem UK oraz tereny dróg publicznych oznaczone symbolami KDL i KDD.

2. Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów przestrzeni publicznej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

§ 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

1. W planie nie wyznacza się terenów przeznaczonych do scalenia i podziału nieruchomości.

2. W przypadku przeprowadzenia procedury scalenia i podziału nieruchomości, powierzchnia działek budowlanych, będących wynikiem tej procedury nie może być mniejsza niż 100 m^2.

3. Powyższe parametry stanowią również minimalne dopuszczalne parametry przy podziałach nieruchomości.

4. Parametry podziałów nie obowiązują dla działek wydzielanych w całości pod drogi, elementy infrastruktury technicznej, urządzenia budowlane oraz działek wydzielanych na poprawę zagospodarowania terenów sąsiednich.

§ 10. Zasady modernizacji, budowy i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1. W zakresie komunikacji ustala się: zmiana segregacji ruchu jak w ustaleniach szczególnych.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę z sieci miejskiej.

3. W zakresie gospodarki ściekowej ustala się nakaz odprowadzania ścieków siecią kanalizacji sanitarnej do miejskiej oczyszczalni ścieków.

4. W zakresie kanalizacji deszczowej ustala się odprowadzanie wód opadowych kanalizacją deszczową.

5. W zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się zasilenie w energię elektryczną zabudowy siecią podziemną nn z najbliższej stacji transformatorowej;
1) istniejącą linię energetyczną kolidującą z przyszłą zabudową należy przebudować;
2) dopuszcza się lokalizację trafostacji w miarę potrzeb zgodnie z przepisami odrębnymi z zapewnieniem dojazdu.

6. W zakresie gospodarki cieplnej ustala się:
1) zaopatrzenie w ciepło ze zbiorczych źródeł ciepła.

7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
1) docelowo zaopatrzenie w gaz ziemny z sieci zbiorczej;
2) dla sieci gazowej, rezerwuje się miejsce w pasach drogowych, pod chodnikami.

8. W zakresie gospodarki odpadami ustala się:
1) zasady zgodne z regulaminem uchwalonym w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) stanowiącymi akt prawa miejscowego;
2) wszystkie odpady należy gromadzić w sposób selektywny.

Rozdział III.
Ustalenia szczegółowe

§ 11. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

Symbol terenu wydzielonego liniami rozgrani-czającymi	Ustalenia
1U	1. Przeznaczenie - teren zabudowy usługowej śródmiejskiej. 2. Inwestowanie na zasadach konserwatorskich - zgodnie z § 7. 3. Dopuszcza się wydzielanie lokali mieszkalnych, nie mogą one jednak przekraczać 20 % powierzchni użytkowej budynku. 4. Obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. 5. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi 01KDL.
2UK	1. Przeznaczenie - teren placu miejskiego. 2. Na terenie dopuszcza się organizację imprez masowych. 3. Zasady zagospodarowania terenu: 1) zakaz lokalizacji budynków; 2) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych jeśli nie są to obiekty związane z organizacją imprez; 3) w programie zagospodarowania terenu należy m. in. uwzględnić: - realizację posadzki całego terenu w jednym poziomie, - formę posadzki zgodną z wytycznymi konserwatorskimi, - lokalizację na całym terenie obiektów małej architektury oraz elementów mogących stanowić wyróżniki podkreślające charakter miejskiego placu np. w formie rzeźb i instalacji; - zieleń urządzoną. 4) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych wzdłuż wewnętrznego ciągu komunikacji kołowej, 5) dopuszcza się budowę parkingu podziemnego pod powierzchnią placu dostępnego z drogi 03KDD.
3MUS	1. Przeznaczenie - teren zabudowy śródmiejskiej; 2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków jak w § 7. 3. Zasady kształtowania zabudowy: 1) adaptuje się istniejącą zabudowę, dla zabudowy adaptowanej i nowej z wyłączeniem budynku zabytkowego obowiązują następujące parametry: - wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych w tym użytkowe poddasze, - w pierzei placu Kajki dopuszcza się budynki o wysokości do czterech kondygnacji w tym użytkowe poddasze, - dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 º do 45 º lub mansardowe kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki, - elewacje budynków od strony dróg 01KDL i 03KDD należy projektować jako uprzywilejowane z zastosowaniem materiałów o wysokim standardzie. 4. Zasady zagospodarowania terenu: 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 80 % powierzchni terenu, 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 10 % powierzchni terenu, 3) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, 4) dostępność komunikacyjna terenu z drogi 03KDD oraz drogi dojazdowej położonej przy południowej granicy opracowania. 5. Zasady uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w § 10.
4MUS	1. Przeznaczenie - teren zabudowy śródmiejskiej. 2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków jak w § 7. 3. Zasady kształtowania zabudowy: 1) adaptuje się istniejącą zabudowę, dla zabudowy adaptowanej i nowej z wyłączeniem budynku zabytkowego obowiązują następujące parametry: - wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych w tym poddasze użytkowe, - dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 35 º do 45 º lub mansardowe kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni lub materiałem o zbliżonych walorach estetycznych w kolorze naturalnej dachówki, - elewacje budynków od strony drogi 02KDD należy projektować jako uprzywilejowane z zastosowaniem materiałów o wysokim standardzie. 4. Zasady zagospodarowania terenu: 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50 % powierzchni działki budowlanej, 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 20 % powierzchni działki budowlanej, 3) obowiązująca linia zabudowy w pierzei drogi 02KDD, 4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu, 5) miejsca postojowe zapewnić na terenach własnych działek budowlanych w ilości: - dla lokali mieszkalnych 1,5 miejsca parkingowego na lokal, - dla lokali usługowych 3 miejsca parkingowe na lokal, 6) dopuszcza się wprowadzenie drogi wewnętrznej gospodarczej szerokości minimum 4,5 m południowej części terenu w celu umożliwienia dostępności komunikacyjnej do działek. 7) dostępność komunikacyjna terenu z drogi 02KDD. 5. Zasady uzbrojenia w infrastrukturę techniczną jak w § 10.
5MUS 6MUS 7MUS	1. Przeznaczenie - tereny zabudowy śródmiejskiej. 2. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków jak w § 7. 3. Na terenach dopuszcza się wyłącznie lokalizację elementów przynależnych do budynków zlokalizowanych poza granicami planu oraz obiektów wymienionych w § 5 ust. 2. 4. Pozostałą część terenu urządzać jako element chodnika.
01KDL	1. Przeznaczenie - teren drogi publicznej klasy lokalnej (ulice: Ratuszowa i Mały Rynek). 2. Zasady zagospodarowania: 1) adaptuje się istniejącą funkcję, 2) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych.
02KDD	1. Przeznaczenie - teren drogi dojazdowej pieszo jezdnej. 2. Szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu.
03KDD	1. Przeznaczenie - teren drogi publicznej, klasy dojazdowej. 2. Zasady zagospodarowania terenu: 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu; 2) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych.
04KXX	1. Przeznaczenie - teren przejścia pieszego. 2. Szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu.

Rozdział IV.
Ustalenia końcowe

§ 12. Wysokość stawek procentowych.

1. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30 % dla wszystkich terenów objętych planem.

§ 13. W granicach niniejszego planu, tracą moc ustalenia, wraz z rysunkiem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich, zatwierdzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Mrągowie Nr XLIII/6/2006 z dnia 24 sierpnia 2006 r. (Dz. U. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 150, poz. 2200, z dnia 12 października 2006 r.).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Tyczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/3/2011
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/3/2011
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 29 września 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentów terenu śródmieścia w Mrągowie jako obszaru koncentracji usług ogólnomiejskich.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy, z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Mrągowie postanawia, co następuje:

1. Do projektu planu wniesiono uwagi w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozstrzygnięte jak niżej:

1.1. Lista uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 7 marca 2011 r. do 5 kwietnia 2011 r.:

Lp.	Wnoszący uwagę	Przedmiot wniesionej uwagi	Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
1	*	Uzupełnienie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o studium ruchu drogowego na odcinku od ronda do ulicy Królewieckiej	Nieuwzględniona
2	*	Uzupełnienie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o studium urbanistyczno - architektoniczne	Nieuwzględniona
3	*	Zmiana treści w § 5 ust. 1 pkt 5 w brzmieniu „dopuszcza się instalację ekranów LED...” na: „nie dopuszcza się instalacji ekranów LED”	Nieuwzględniona

*) Dane osobowe wnoszących uwagę podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/3/2011
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 29 września 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy, z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, Nr 130, poz. 871, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) określa się następujący sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

a) na obszarze objętym planem nie przewiduje się budowy dróg gminnych,
b) budowa i modernizacja, na obszarze objętym planem, sieci infrastruktury technicznej będących własnością gminy będzie stanowiła zadanie własne gminy i jako takie będzie finansowane z budżetu gminy oraz środków zewnętrznych (np. środków unijnych).

2472

UCHWAŁA Nr XI/9/2011

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Miasta Mrągowo w wysokości 50 złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Tyczyński

2473

UCHWAŁA Nr XI/10/2011

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg w mieście Mrągowo do kategorii dróg gminnych z dniem 17 czerwca 2011 r. w związku z oddaniem do użytkowania zachodniej obwodnicy Mrągowa w ciągu DK 59.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 z 2010 r. Nr 154, poz. 1241, Nr 28, poz. 146, poz. 142, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 40, poz. 230, Nr 21, poz. 113) oraz art. 7 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 218, poz. 1391, Nr 225, poz. 1466) Rada Miasta Mrągowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych w mieście Mrągowo drogi:
- ul. Giżycka o długości 1,421 km od granicy Gminy Mrągowo,
- ul. Gen. L. Okulickiego o długości 0,349 km,
- ul. Mrongowiusza o długości 1,500 km do skrzyżowania z DK 16.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Tyczyński

2474

UCHWAŁA Nr XI/19/2011

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej ul. Leśna Droga w Mrągowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 z 2010 r. Nr 154, poz. 1241, Nr 28, poz. 146, poz. 142, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 40, poz. 230, Nr 21, poz. 113) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 218, poz. 1391, Nr 225, poz. 1466) Rada Miasta Mrągowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przebieg drogi gminnej ul. Leśna Droga w mieście Mrągowo.

2. Przebieg drogi w terenie odzwierciedla mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mrągowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Tyczyński

2475

UCHWAŁA Nr X-88/2011

Rady Miejskiej w Olsztynku

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.[1)] oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.[2)] po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Olsztyńskiego -Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii drogi gminnej następujące ulice w Olsztynku:
1) ul. Chopina,
2) ul. Floriana,
3) ul. Grunwaldzka,
4) ul. Klikowicza,
5) ul. Kościuszki,
6) ul. Krzywa,
7) ul. Leśna,
8) ul. Górna,
9) ul. Jagiełły,
10) ul. Mazurska,
11) ul. Mickiewicza,
12) ul. Mrongowiusza,
13) ul. Ostródzka,
14) ul. Ratuszowa,
15) ul. Słoneczna,
16) ul. Sportowa,
17) ul. Staromiejska,
18) ul. Strażacka,
19) ul. Świerczewskiego,
20) ul. Warszawska,
21) ul. Wodociągowa,
22) ul. Zamkowa.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

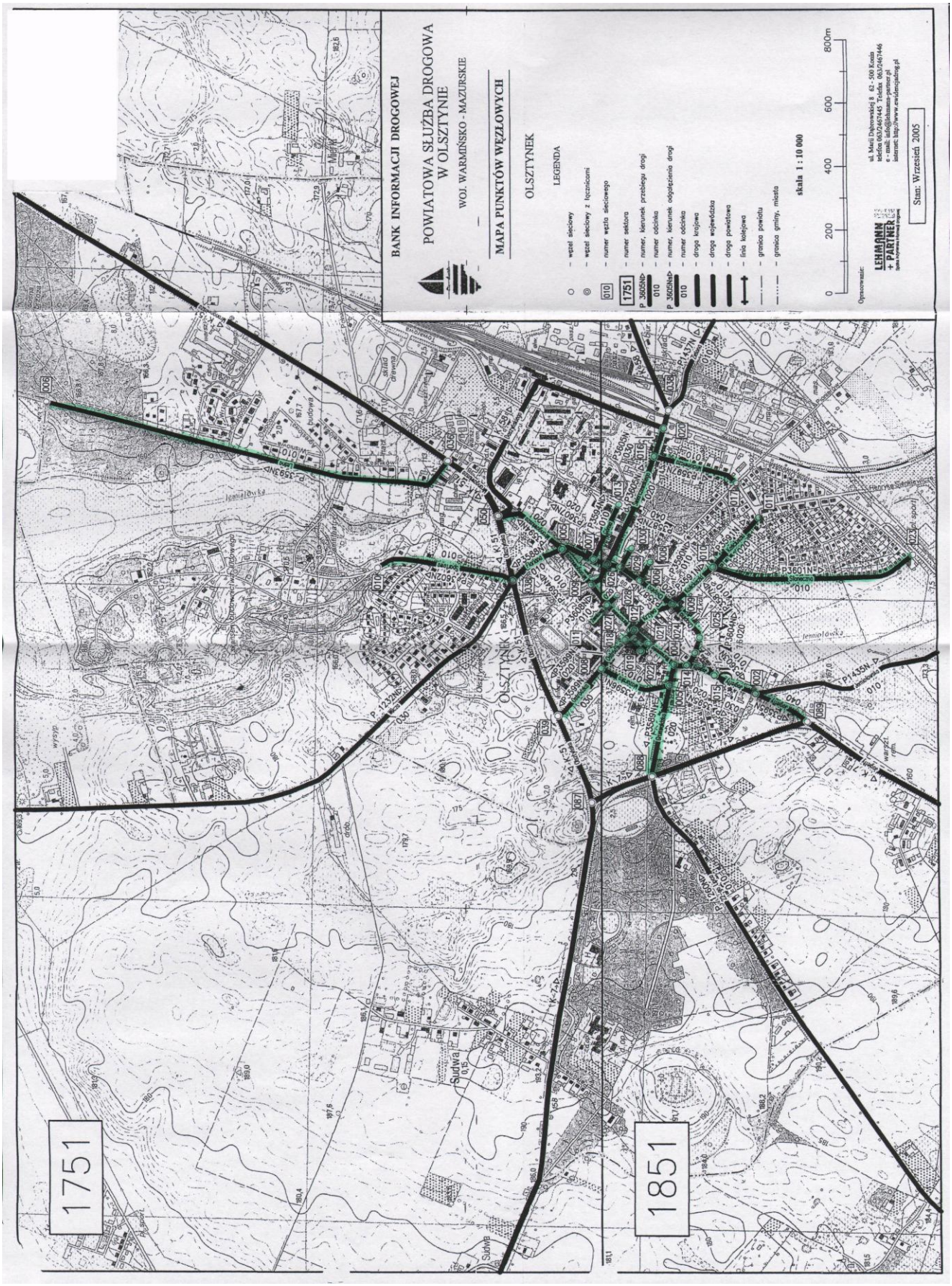
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jerzy Głowacz

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 197, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1248, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz.113.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381,z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505 z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz.675, Nr 152 poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 133.

Załącznik
do uchwały Nr X - 88/2011
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 września 2011 r.



2476

UCHWAŁA Nr XIX/138/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ełckiego, Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę wewnętrzną położoną na działkach o nr ewid. 129/2 i 91 - obręb Siedliska na terenie Gminy Ełk na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 656 do kolonii Siedliska.

§ 2. Szczegółowy przebieg drogi wymienionej w § 1 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik
do uchwały Nr XIX/138/2011
Rady Gminy Ełk
z dnia 30 września 2011 r.



2477

UCHWAŁA Nr XIX/148/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zasady korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

2. Przez obiekty i urządzenia użyteczności publicznej rozumie się majątek Gminy Ełk, w szczególności oddany w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym podległym gminie, wykorzystywany do organizowania imprez, szkoleń, kursów lub na inną pozastatutową działalność, zwany w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami.

3. Jednostki organizacyjne Gminy Ełk, o których mowa w ust. 2 to:
- szkoły, gimnazja, zespoły szkół i przedszkola,
- ośrodek pomocy społecznej,
- urząd gminy.

4. Przez pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza zadania określone w regulaminie Urzędu Gminnego, statutach szkół, placówek oświatowych, ośrodka pomocy społecznej.

§ 2. Ustala się następujące zasady pozastatutowego korzystania z obiektów i urządzeń:

1. Obiekty i urządzenia udostępniane są:
a) mieszkańcom Gminy Ełk oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy, mające charakter użyteczności publicznej,
b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

2. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora (kierownika) szkoły, placówki oświatowej, ośrodka pomocy społecznej oraz Urzędu Gminy.

3. Korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, z zastrzeżeniem § 3 pkt 1, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy, z wyjątkiem dochodów uzyskiwanych przez jednostki w ramach programów (projektów) finansowych z udziałem środków z UE, jeżeli z zawartych umów wynika, że nie są to dochody gminy.

4. Z opłat zwalnia się korzystanie z obiektów i urządzeń przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 3. 1. Wysokość opłat i zwolnień z opłat ustali w drodze zarządzenia Wójt Gminy.

2. Kalkulacja, będąca podstawą ustalania wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, uwzględnia bieżące koszty utrzymania (zużycie mediów, utrzymanie czystości, naprawy itp.) danego obiektu lub urządzenia:

3. Kalkulacja będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b, uwzględnia pełne koszty utrzymania (koszty bieżące i amortyzacja) dotyczące eksploatacji i utrzymania danego obiektu lub urządzenia:

§ 4. Wynajem pomieszczeń na działalność gospodarczą odbywa się w drodze przetargu, a stawka nie może być niższa niż ustalona w § 3 pkt.3.

§ 5. Umowy obowiązujące w dniu wejścia w życie uchwały powinny być dostosowane do jej wymogów w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 7. Traci moc uchwała XXV/331/2005 Rady Gminy Ełk z dnia 31.10.2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej - hali sportowej w Nowej Wsi Ełckiej i hali sportowej w Stradunach.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

2478

UCHWAŁA Nr XI/81/11

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/62/11 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lidzbark.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806;z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VIII/62/11 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lidzbark, § 1 otrzymuje brzmienie: „Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Lidzbark w zakresie podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

2479

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131-362.2011

z dnia 18 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 4 uchwały Nr XIII/80/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 września 2011 r., w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony bezdomnych zwierząt, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni z powodu istotnego naruszenia prawa.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Giżycku, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) podjęła uchwałę, o której mowa na wstępie.

W ocenie organu nadzoru zapisy zawarte w § 4 niniejszej uchwały w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

W zakwestionowanym § 4 Rada określiła zagadnienia o charakterze proceduralnym wskazując, iż przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie zobowiązani są złożyć wraz z wnioskiem stosowne dokumenty (§ 4 ust. 1), wymogi, jakim winien odpowiadać wniosek (§ 4 ust. 2) oraz wskazała uprawnienia Burmistrza związane z rozpoznaniem wniosku (§ 4 ust. 3), powtarzając w tym zakresie w znacznej mierze zapisy art. 8a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wymienione wyżej zapisy wykraczają poza dyspozycję art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Realizując kompetencję wynikającą z art. 7 ust. 3 ustawy, organ stanowiący obowiązany jest ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym przepisie. Odstąpienie od tego obowiązku stanowi istotne naruszenie prawa. Jedna z naczelnych zasada prawa administracyjnego wskazuje na zakaz domniemania kompetencji. Normy kompetencyjne powinny być zatem interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Rada we wskazanych zapisach wychodząc poza delegację zawartą w art. 7 ust. 3, przekroczyła przyznane jej tym przepisem kompetencje, co stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności wskazanych powyżej zapisów .

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2480

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131-363.2011

z dnia 18 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 1 ust. 1 pkt 1 i 9, § 2 pkt 3 oraz § 3 uchwały Nr XIII/81/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 22 września 2011 r., w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z powodu istotnego naruszenia prawa.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Giżycku, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) podjęła uchwałę, o której mowa na wstępie.

W ocenie organu nadzoru zapisy wskazane w sentencji niniejszego rozstrzygnięcia w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości- również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres kompetencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego w przedmiocie określenia wymagań doprecyzowany został w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia . W § 2 i § 3 w/w rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcom winny obejmować: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej. Wymagania te winny zostać określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Określone przez radę wymagania są jednym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie - zezwolenia. Wymagania, zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

W zakwestionowanych zapisach uchwały Rada wśród wymogów, które powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie wskazała, iż winien on posiadać zezwolenie właściwego starosty na zbieranie i transport odpadów wydane w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (§ 1 ust. 1 pkt 1), posiadać zawartą umowę lub inny dokument potwierdzający możliwość oddawania odpadów na składowisko odpadów o uregulowanym stanie formalnoprawnym (§ 1 ust. 1 pkt 9), posiadać zawartą umowę z właścicielem stacji zlewnej za wprowadzenie nieczystości ciekłych (§ 2 pkt 3), określając również szereg kwestii o charakterze proceduralnym (§ 3).

Wymienione wyżej wymagania wykraczają poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Zakwestionowane regulacje dotyczą w znacznej mierze obowiązków związanych z realizacja wydanego już zezwolenia, nie mogą natomiast stanowić warunków jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia.

Realizując kompetencję wynikającą z art. 7 ust. 3a ustawy, organ stanowiący obowiązany jest ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym przepisie. Odstąpienie od tego obowiązku stanowi istotne naruszenie prawa. Jedna z naczelnych

zasada prawa administracyjnego wskazuje na zakaz domniemania kompetencji. Normy kompetencyjne powinny być zatem interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Rada we wskazanych zapisach wychodząc poza delegację zawartą w art. 7 ust. 3a, przekroczyła przyznane jej tym przepisem kompetencje, co stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności wskazanych powyżej zapisów .

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2481

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131-364.2011

z dnia 18 października 2011 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Nr XIII/76/2011 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 16 września 2011 r., w sprawie zamiany kategorii niektórych dróg publicznych na terenie Gminy Miłakowo na drogi wewnętrzne.

Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Miłakowie, działając na podstawie art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19. poz. 115 ze zm.) podjęła uchwałę, w sprawie zamiany kategorii dróg publicznych wskazanych w załączniku nr 1 do uchwały, położonych na terenie Gminy Miłakowo, na drogi wewnętrzne.

W opinii organu nadzoru przedmiotowa uchwała podjęta została z istotnym naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o drogach publicznych organem właściwym do pozbawienie drogi dotychczasowej kategorii jest organ właściwy do zaliczenia jej do odpowiedniej kategorii. Stosownie do ust. 2 powołanego przepisu, pozbawienie drogi kategorii dokonuje się w trybie właściwym do zaliczenia jej do odpowiedniej kategorii. Ustęp 3 stanowi zaś, iż pozbawienie drogi dotychczasowej kategorii, z wyjątkiem przypadku wyłączenia drogi z użytkowania, jest możliwe jedynie w sytuacji jednoczesnego zaliczenia tej drogi do nowej kategorii. Pozbawienie i zaliczenie nie może być dokonane później niż do końca trzeciego kwartału danego roku, z mocą od dnia 1 stycznia następnego roku.

Z powołanych wyżej przepisów ustawy o drogach publicznych wynika, iż rada gminy uprawniona jest do podjęcia uchwały w przedmiocie pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii, a nie do zmiany kategorii drogi jak to określiła Rada Miejska w Miłakowie w przedmiotowej uchwale. Rada gminy jest uprawniona zatem do pozbawienia drogi danej kategorii w związku z nadaniem jej innej kategorii drogi albo do pozbawienia drogi danej kategorii w wyniku wyłączeniem jej z użytku, stosownie do art. 10 ust. 3 ustawy o drogach publicznych.

Ponadto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o drogach publicznych, drogi publiczne ze względu na swoje funkcje w sieci drogowej dzielą się na następujące kategorie: drogi krajowe, drogi wojewódzkie, drogi powiatowe i drogi gminne. Natomiast drogami wewnętrznymi stosowanie do art. 8 ust. 1 ustawy o drogach publicznych są drogi, parkingi oraz place przeznaczone do ruchu pojazdów, nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych i nie zlokalizowane w pasie drogowym tych dróg. Tym samym drogą wewnętrzna jest droga, która nie należy do żadnej z kategorii dróg wskazanych w art. 2 ust. 1 ww. ustawy. Dlatego też zaliczenie w treści § 1 przedmiotowej uchwały dróg wymienionych w załączniku nr 1 do kategorii dróg wewnętrznych nie znajduje uzasadnionych podstaw prawnych, gdyż samo pozbawienie drogi kategorii, bez nadania jej innej kategorii powoduje, iż staje się ona drogą wewnętrzną.

Rada Miejska w Miłakowie w uchwale Nr XIII/76/2011 z dnia 16 września 2011 r., w sprawie zmiany kategorii niektórych dróg publicznych na terenie Gminy Miłakowo na drogi wewnętrzne wykroczyła poza zakres upoważnienia przyznanego jej w art. 10 ust. 1-3 ustawy o drogach publicznych, co stanowi istotne naruszenie prawa i jest podstawą do stwierdzenia nieważności niniejszej uchwały. Powołany przepis upoważnia radę gminy do pozbawienia dróg dotychczasowej kategorii, nie do zmiany kategorii. Ponadto Rada Miejska w Miłakowie bez podstawy prawnej dokonała zaliczenia dróg do kategorii dróg wewnętrznych. Należy wskazać, iż sam fakt pozbawienia drogi kategorii bez jednoczesnego zaliczenia drogi do innej kategorii powoduje, iż droga ta staje się drogą wewnętrzną. Ty samym rada nie może nadać drodze kategorii drogi wewnętrznej.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2482

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.368.2011

z dnia 18 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność:

- § 13 ust. 1 załącznika Nr 1
- § 13 ust. 1 załącznika Nr 2
- § 13 ust. 1 załącznika Nr 3
- § 13 ust. 1 załącznika Nr 4

do uchwały Nr X/57/2011 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 15 września 2011 roku w sprawie wyrażenia woli bezpłatnego udostępniania boisk sportowych w miejscowościach: Goryń, Łęgowo przez Gminę Kisielice do korzystania przez społeczność lokalną na cele upowszechniania kultury fizycznej oraz uchwalenia zasad i trybu korzystania z w/w obiektów poprzez przyjęcie regulaminów korzystania z boisk sportowych.

Uzasadnienie

Powołując się na art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.), Rada Miejska w Kisielicach podjęła w dniu 15 września 2011 r. uchwałę, o której na wstępie.

W § 2 uchwały Rada Miejska przyjęła następujące regulaminy korzystania z boisk sportowych:

- regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Goryniu na działce nr 472/1 - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- regulamin korzystania z boiska piłkarskiego zlokalizowanego w Goryniu na działce nr 49/5 i nr 50/1 - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- regulamin korzystania z boiska do gry w piłkę nożną z nawierzchnią z trawy naturalnej przy SP w Łęgowie na działce nr 70/3 - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Łęgowie na działce nr 70/3 realizowanego w ramach operacji „Budowa Centrum Sportowego przy Szkole Podstawowej w Łęgowie" - stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

W § 13 ust. 1 każdego z wyżej wymienionych regulaminów znajduje się zapis o następującej treści: „Za wszystkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania w tym urządzeń i sprzętu obciążony będzie korzystający z boiska sportowego".

W ocenie organu nadzoru przytoczony wyżej zapis, który zawarty jest we wszystkich regulaminach uchwalonych na mocy § 2 uchwały, jest sprzeczny z obowiązującym prawem.

Uregulowanie powyższe nie stanowi zasad korzystania z boisk. Ustala bowiem zasady odpowiedzialności za szkody na mieniu zaistniałe podczas korzystania z boisk. Wykracza zatem poza przewidziane w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym upoważnienie do ustalania przez radę gminy zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Użyte w ustawie pojęcie „zasady i tryb korzystania" określa kompetencję organu stanowiącego gminy do formułowania w stosunku do terenów i urządzeń użyteczności publicznej norm i zasad prawidłowego postępowania oraz ustalania obowiązujących reguł zachowania się.

Rada gminy może, w ramach upoważnienia wynikającego z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, stanowić o prawach i obowiązkach oraz o nakazach i zakazach określonego zachowania w korzystaniu z gminnych obiektów użyteczności publicznej. Nie może natomiast stanowić o kwestiach związanych z odpowiedzialnością cywilną użytkowników obiektów, są one bowiem przedmiotem regulacji aktów rangi ustawowej.

Kwestie odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu regulują przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Przesłankami odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu na gruncie kodeksu cywilnego są: bezprawność działania, powstanie szkody i związek przyczynowy między bezprawnym działaniem a zaistniałą szkodą.

Mając powyższe na uwadze należało rozstrzygnąć jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2483

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.370.2011

z dnia 21 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika nr 1 do uchwały Nr XI/96/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 29 września 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placu rekreacyjno-sportowego „Nad stawem" w Gronitach, w zakresie:

- pkt 1 załącznika nr 1 do uchwały,
- pkt 5 załącznika nr 1 do uchwały,
- pkt 7 załącznika nr 1 do uchwały, w części dotyczącej sformułowania „ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu powstałe w czasie jej trwania oraz".

Uzasadnienie

Uchwałą o której mowa na wstępie, powołując jako podstawę art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Gminy Gietrzwałd określiła regulamin korzystania z placu rekreacyjno-sportowego, stanowiący załącznik nr 1 do podjętej uchwały.

W pkt 1 Regulaminu Rada postanowiła, że zarządcą placu będzie rada sołecka sołectwa Gronity.

W pkt 5 i 7 załącznika Rada wskazała, że rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo oraz szkody w mieniu przez nie wyrządzone, a organizator imprezy zbiorowej ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu powstałe w czasie jej trwania oraz jest zobowiązany do pozostawienia porządku na placu po zakończeniu imprezy.

W pkt 9 natomiast ustalono, że korzystający z placu zabaw zobowiązany jest do zgłoszenia zarządcy zauważonych uszkodzeń i nieprawidłowości w działaniu urządzeń, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób.

W ocenie organu nadzoru zapisy pkt 5 i pkt 7 załącznika do uchwały w sposób istotny naruszają prawo, gdyż zawarte w nich regulacje nie mieszczą się w zakresie upoważnienia ustawowego wynikającego z treści art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządowej uprawniony jest do regulowania w drodze aktu prawa miejscowego kwestii dotyczących zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W kompetencji rady gminy nie mieści się umocowanie do stanowienia regulacji mających na celu określanie zasad odpowiedzialności prawnej, które miałyby obowiązywać pomiędzy właścicielem (podmiotem działającym za właściciela), a korzystającym z obiektu użyteczności publicznej.

Zagadnienia te podlegają całkowicie odrębnym regulacjom, funkcjonującym zarówno na gruncie prawa cywilnego, jak i prawa karnego.

Stanowisko powyższe znajduje odzwierciedlenie w orzecznictwie NSA. W wyroku z dnia 9 lutego 2011 r., sygn.: II OSK 2385/10 Sąd ten wskazał, iż ustanowione na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym normy o charakterze organizacyjnym, nie mogą wkraczać w materię odpowiedzialności prawnej, regulowanej przepisami rangi ustawowej. W zakresie w którym akt prawa miejscowego stanowi powielenie regulacji przewidzianej w innym akcie normatywnym, jest on w ocenie NSA sprzeczny z zasadą poprawnej legislacji wynikającą z § 118 i 137 w zw. z § 143 Zasad techniki prawodawczej wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 100, poz. 908), znajdującą także oparcie w art. 2 Konstytucji RP. Jednocześnie też, w zakresie w jakim regulacja aktu prawa miejscowego prowadzi w swej intencji do wyłączenia odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, oceniać ją należy jako nieuprawnioną ingerencję w zasady ogólne, wynikające z art. 415 i nast. Kodeksu cywilnego.

W odniesieniu do zapisu pkt 1 załącznika do uchwały Rady Gminy wskazać należy, iż rada sołecka, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jest podmiotem wspomagającym działania sołtysa. Zgodnie z doktryną (Augustyniak M. : Komentarz do art. 36, art. 36 ustawy o samorządzie gminnym), radzie sołeckiej przypisać można funkcje doradcze, opiniodawcze, dotyczące spraw określonych w statucie, a także inicjujące. Rada sołecka nie została wyposażona w samoistne kompetencje. Nie jest uprawniona do reprezentowania sołectwa, do wnoszenia skarg do sądów administracyjnych, nie jest także organem sołectwa.

Ponadto, w ocenie organu nadzoru, wskazanie w treści regulaminu zarządcy placu może mieć jedynie charakter jedynie informacyjny. Akt prawa miejscowego nie może stanowić podstawy do ustanowienia zarządcy. U podstaw skutecznego ustanowienia zarządcy leży stosunek cywilnoprawny.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na marginesie należy także wskazać, iż podmiotem zobowiązanym do dbania o stan placu, także stan techniczny urządzeń jest właściciel (osoba działająca za właściciela). Zapisanie obowiązków korzystającego jak w pkt 9 regulaminu, nie zwalnia właściciela z ewentualnej odpowiedzialności prawnej w tym zakresie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2484

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.371.2011

z dnia 21 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika nr 1 do uchwały nr XIII/73/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gołdapi oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, w zakresie:

- pkt 14 Rozdziału III załącznika nr 1 do uchwały w brzmieniu: „szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwołania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Gołdapi w drodze zarządzenia”,
- Rozdział IV Przepisy końcowe załącznika nr 1 do uchwały, w brzmieniu: „Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi”.

Uzasadnienie

Uchwałą o której mowa na wstępie, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493; późn. zm.), także uchwałę Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 27 maja 2011 r., Nr IX/57/11 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar przemocy w Rodzinie na lata 2011-2015, Rada Miejska w Gołdapi określiła tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a w/w ustawy, ustalając jednocześnie szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

W treści regulacji Rada postanowiła m.in., iż szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwołania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Gołdapi w drodze zarządzenia.

W ocenie organu nadzoru powyższy zapis w sposób istotny narusza art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zgodnie z tym przepisem, rada gminy określi w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zagadnienie dotyczące kwestii wskazanych w pkt 14 Rozdział III Regulaminu, zaliczyć należy do unormowań stanowiących „szczegółowe warunki funkcjonowania” zespołu. W konsekwencji - podmiotem władnym do ich ustalenia jest rada gminy, nie zaś organ wykonawczy. Delegowanie tej kompetencji przez Radę Miejską w Gołdapi na Burmistrza Gołdapi, w ocenie organu nadzoru nie znajduje oparcia w obowiązujących przepisach prawnych.

Postanowienie zawarte w treści Rozdziału IV Przepisy końcowe regulaminu, nie może się ostać w szczególności z powodu naruszenia art. 9a ust. 2 także ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Sposób sformułowania regulacji, iż „realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi” jest nieprecyzyjne odnośnie zakresu przekazanych temu podmiotowi do realizacji zapisów. Niewątpliwie jednak, wedle ustawy, takie zadania jak powoływanie i odwoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego (Rozdział I pkt 4, Rozdział II pkt 3 regulaminu), zawieranie porozumień z podmiotami o których mowa w ust. 3 lub ust. 5 ustawy (Rozdział III pkt, pkt 2 regulaminu) mogą być realizowane wyłącznie przez organ wykonawczy jednostki samorządowej.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 17,40 zł** (w tym 8 % VAT)