DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 października 2010 r. Nr 167

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2124 — Nr XXXV/209/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym. 9956

2125 — Nr XXXVI/211/10 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 12 sierpnia 2010 r. szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 9956

2126 — Nr XLIV/482/2010 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gietrzwałd w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 9958

2127 — Nr XXXVI(188)/10 Rady Gminy Lelkowo z dnia 2 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi Gminy Lelkowo i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 9959

2128 — Nr XLIV/68/10 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 9 września 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Giżycko..... 9960

2129 — Nr XLIV/69/10 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 9 września 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Giżycko..... 9961

2130 — Nr LVI/274/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie..... 9962

2131 — Nr LVI/277/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie. 9969

2132 — Nr LVI/278/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 9977

2133 — Nr XLVII/796/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 9978

2134 — Nr XLVII/800/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Morągu. 9979

2135 — Nr XXXII/203/10 Rady Gminy Wilczęta z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych, przypadających gminie i jej jednostkom podległym..... 9979

2136 — Nr LVII/282/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVI/278/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9.09.2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii gminnych. 9981

2137 — Nr XLVI/443/2010 Rady Gminy Iława z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 9981

2138 — Nr LXII/428/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 9983

2139 — Nr XLIII/405/10 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Centrum Medycznym - Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku "OLMEDICA" w Olecku Sp. z o.o. oraz w Domu Pomocy Społecznej „JAŚKI" w Olecku Kolonii. 9983

2140 — Nr XLIII/407/10 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2011 r. 9984

2141 — Nr XLIII/410/10 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmian w statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate". 9984

2142 — Nr XXXIV/252/2010 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/162/2009 Rady Gminy Świętajno z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli. 9985

2143 — Nr XXXIV/257/2010 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej. 9986

2144 — Nr XXXIV/258/2010 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 9986

2145 — Nr XLVII/369/2010 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bartoszycach. 9988

2146 — Nr XLVII/374/2010 Rady Miasta Bartoszyce z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. 9988

2147 — Nr VIII/78/10 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy urzędowej drodze wewnętrznej położonej w Pasłęku. 9989

2148 — Nr LIV/235/10 Rady Gminy Piecki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej na terenie miejscowości Piecki. 9991

2149 — Nr LIV/236/10 Rady Gminy Piecki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmian Statutu Gminy oraz statutów jednostek pomocniczych Gminy Piecki. 9993

2150 — Nr LIV/238/10 Rady Gminy Piecki z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach. 9993

2151 — Nr LVI/75/2010 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej Ewangelickim Domu Opieki BETEZDA w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach. 9997

2152 — Nr XXXIV/255/10 Rady Gminy Stawiguda z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Stawiguda. 9997

2153 — Nr XXXVI/413/10 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 9999

UCHWAŁA RADY POWIATU:

2154 — Nr XLI/241/10 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Nidzickiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 10001

INFORMACJE:

2155 — Starosty Ełckiego z dnia 12 października 2010 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębu Wierzbowo, gmina Kalinowo, powiat ełcki, województwo warmińsko-mazurskie. 10002

2156 — Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 15 października 2010 r. o decyzji Nr OGD-4210-43(3)/2010/156/X/BP. 10002

OBWIESZCZENIE:

2157 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 października 2010 r. w sprawie sprostowania błędu. 10003

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

2158 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-217/10 z dnia 13 paździrnika 2010 r. 10003

2124

UCHWAŁA Nr XXXV/209/10

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.: Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r.: Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym nadanego uchwałą Nr XVIII/111/08 Rady Gminy w Janowcu Kościelnym z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym oraz uchwałą Nr XXXI/182/10 Rady Gminy w Janowcu Kościelnym z dnia 2 luty 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale II w § 4 uchyla się pkt 3,

2) w rozdziale II w § 5 uchyla się pkt 2,

3) w rozdziale III w § 6 w ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) wydawanie na podstawie upoważnień otrzymanych od Wójta Gminy Janowiec Kościelny decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych, świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz pomocy materialnej dla uczniów zadań należących do właściwości gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Jurkiewicz

2125

UCHWAŁA Nr XXXVI/211/10

Rady Gminy Janowiec Kościelny

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1319; z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Jurkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/211/10
Rady Gminy Janowiec Kościelny
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania radą działalności pożytku publicznego, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Janowiec Kościelny w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia ogólne.

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

a) pomocniczości,

b) partnerstwa,

c) suwerenności,

d) efektywności,

e) uczciwej konkurencji,

f) jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Janowiec Kościelny.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Janowiec Kościelny, zwanych dalej „podmiotami".

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 1 ust. 3 w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji.

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Janowiec Kościelny w drodze zarządzenia, które określi:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formę konsultacji,

4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Janowiec Kościelny odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

1) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt 1 i ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Janowiec Kościelny w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec Kościelny,

3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w pkt 1 ust. 3.

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Janowiec Kościelny.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną, informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w pkt 1 i ust. 3.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec Kościelny.

2126

UCHWAŁA Nr XLIV/482/2010

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gietrzwałd w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 19 i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Gietrzwałd uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Wysocki

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/482/2010
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 2 września 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gietrzwałd w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

1. Konsultacje stanowią jedną z form współpracy Gminy Gietrzwałd z organizacjami pozarządowymi i przeprowadza się je przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Gietrzwałd.

2. Konsultacje przeprowadzone są w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Gietrzwałd, zwanych dalej „podmiotami".

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt I ust. 3 w sprawie poddanej konsultacji.

Rozdział 2
Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji.

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Gietrzwałd w drodze zarządzenia, które określi:

a) przedmiot konsultacji,

b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

c) formę konsultacji,

d) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Gietrzwałd odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

1) Konsultacje mogą mieć formę:

a) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt I ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

b) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Gietrzwałd w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gietrzwałd,

c) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa pkt I ust. 3.

2. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Gietrzwałd.

3. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

4. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe.

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w pkt I ust. 3.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gietrzwałd.

2127

UCHWAŁA Nr XXXVI(188)/10

Rady Gminy Lelkowo

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi Gminy Lelkowo i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1421, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi Gminy Lelkowo i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Lelkowo z organizacjami pozarządowymi oraz, zwanych dalej „konsultacjami".

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi Gminy Lelkowo i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 3. Projekt aktu prawa miejscowego podlegający konsultacji opiniowany jest przed wniesieniem pod obrady Rady Gminy.

§ 4. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Lelkowo.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji określi:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formę konsultacji,

4) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji.

3. Informację o podejmowanych konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Lelkowo i tablicy ogłoszeń.

4. Konsultacje mogą mieć formę:

1) wyrażania pisemnej opinii,

2) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelkowo w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,

3) bezpośrednich spotkań z podmiotami.

5. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Lelkowo.

§ 5. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

2. Po zakończeniu konsultacji protokół i dokumenty są przedstawione Wójtowi Gminy Lelkowo.

§ 6. 1. Wyniki konsultacji oraz uwagi i propozycje dotyczące projektu aktu prawa miejscowego, zgłoszone przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt Gminy Lelkowo przekazuje Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów o których mowa w § 1.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lelkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lelkowo.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelkowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

2128

UCHWAŁA Nr XLIV/68/10

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Giżycko.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego przy ul. Michała Kajki w Giżycku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/68/10
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin Korzystania z boiska wielofunkcyjnego w Giżycku przy ul. Michała Kajki.

1. Boisko jest czynne codziennie w godz. 8.00-22.00.

2. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Giżycku może zabronić korzystania z obiektu.

3. Chęć skorzystania z boiska do piłki siatkowej należy zgłosić telefonicznie lub osobiście w siedzibie MOSiR w Giżycku przy ul. Moniuszki 5.

4. Korzystanie z boiska jest bezpłatne.

5. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego.

6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,

b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,

c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,

d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,

e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, żucia gumy,

f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,

g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,

h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,

i) wprowadzania zwierząt.

7. Rozstrzygnięcia dotyczące korzystania z boiska podejmuje przedstawiciel MOSiR, który w szczególności od sytuacji może:
- nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- nakazać opuszczenie terenu boisk,
- umożliwić rezerwację i przygotowanie boiska do danej dyscypliny sportowej.

2129

UCHWAŁA Nr XLIV/69/10

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Giżycko.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska uchwala, co na następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z lodowiska przy ul. Królowej Jadwigi w Giżycku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/69/10
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin Lodowiska

1. Lodowisko jest obiektem Gminy Miejskiej Giżycko administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku.

2. Lodowisko jest czynne codziennie; - od poniedziałku do piątku; w godzinach 8.00-22.00 (w tym; w godzinach 8.00-14.00 - w ramach zajęć z W.F. z lodowiska korzystają szkoły, w godz. 16.00-22.00 - klienci indywidualni).

3. W weekendy, dni wolne od pracy, ferie - lodowisko jest dostępne dla klientów indywidualnych od 10.00-22.00.

4. W przypadku organizowania imprez sportowych i okolicznościowych oraz treningów harmonogram korzystania z lodowiska może ulec zmianie.

5. Do korzystania z lodowiska upoważnione są osoby posiadające ważny bilet wstępu lub karnet, który należy zachować do kontroli.

6. Podczas przerw na konserwację lodowiska wszyscy użytkownicy lodowiska muszą opuścić taflę lodu.

7. Na tafli lodowiska może przebywać jednocześnie do 300 osób.

8. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń służb porządkowych lodowiska.

9. Na tafli lodowiska mogą przebywać osoby wyłącznie w butach z łyżwami.

10. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z lodowiska tylko pod opieką osób dorosłych będących na łyżwach. Zaleca się aby dzieci były wyposażone w kaski ochronne.

11. Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności podczas jazdy, która winna odbywać się w jednym kierunku. O kierunku jazdy decyduje obsługa lodowiska.

12. Zmiana kierunku jazdy następuje tylko na sygnał podany przez system nagłośnienia lodowiska.

13. Osobom korzystającym z lodowiska zabrania się:
- używania łyżew do jazdy szybkiej, kijów, krążków hokejowych i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla uczestników korzystających z lodowiska - z wyjątkiem zawodów sportowych oraz treningów specjalistycznych,
- siadania na bandach okalających lodowisko,
- rzucania śniegiem,
- jazdy z dziećmi na rękach,
- wnoszenia na taflę lodowiska oraz spożywania napojów i jedzenia,
- niszczenia sprzętu i urządzeń, chodzenia po tafli lodowiska,
- stwarzania sytuacji niebezpiecznych dla użytkowników lodowiska, np.; jazdy pod prąd, urządzania wyścigów i innych niebezpiecznych zabaw,
- wprowadzania zwierząt,
- chodzenia na łyżwach po holach i terenie okalającym lodowisko poza wyłożonymi wykładzinami gumowymi.

14. Na terenie lodowiska obowiązuje zakaz palenia papierosów, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających oraz przebywania w obiekcie osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

15. Widzowie mogą przebywać tylko w miejscach wyznaczonych.

16. W celu uzyskania pierwszej pomocy medycznej należy zgłosić się do pracownika obsługi lodowiska.

17. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub zagrożenia należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze lodowiska.

2130

UCHWAŁA Nr LVI/274/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2004 Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Miasto Górowo Iławeckie uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości oraz mieszkańców miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) - należy przez to rozumieć uchwalony przez Radę Ministrów KPGO opracowany przez ministra środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r.(M.P Nr 11, poz. 159);

2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) - należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą Nr XXVII/153/04 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Górowo Iławeckie na lata 2004-2007 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2008-2011;

3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

4) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
   - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
   - ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
   - prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

6) odpadach budowlanych - rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

7) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);

8) odpadach niebezpiecznych - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.), a więc np. baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki;

9) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

10) odpadach ulegających biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z Nr 62, poz. 628, ze zm.), wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne; w szczególności są to: odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych;

11) odpadach wielkogabarytowych - rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO; charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

12) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;

13) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, ze zm.);

14) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

15) zwierzętach bezdomnych - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);

16) zwierzętach domowych - rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);

17) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.);

18) drobiu - rozumie się przez to kury, kaczki, gęsi, indyki, przepiórki, perlice, strusie oraz inne bezgrzebieniowce, gołębie, bażanty i kuropatwy, utrzymywane w celach rozpłodowych, produkcji mięsa lub jaj spożywczych lub odtworzenia zasobów ptactwa łownego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 ze zm.)

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarnego, poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników, kontenerów, worków służących do gromadzenia odpadów;

2) prowadzenie selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych: makulatury, szkła opakowaniowego bezbarwnego i kolorowego, odpadów opakowaniowych z metali i tworzyw sztucznych, oraz odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów ulegających biodegradacji, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych zawartą umową;

4) uprzątanie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;*

5) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;*

6) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów,

zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;*

7) uprzątanie przez właścicieli nieruchomości z chodników położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach: śniegu, lodu i błota oraz z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika;

8) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;*

9) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia, nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego w czystości, terenów zielonych w stanie wolnym od zachwaszczenia;*

10) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;*

11) Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.

§ 5. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1) niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków itp.;*

2) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;*

3) malowania, np. graffiti bez zgody właściciela nieruchomości;*

4) wyprowadzania psów i kotów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;

5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;*

6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;*

7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;*

8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;*

9) stosowania szkodliwych dla środowiska środków chemicznych do usuwania śniegu i lodu.*

Rozdział 3
Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 6. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami, jest dozwolona wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Zabrania się mycia pojazdów w wodach powierzchniowych oraz nad brzegami tych wód.

§ 7. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8. Naprawa pojazdów samochodowych związana z bieżącą eksploatacją na trenie nieruchomości jest dozwolona, pod warunkiem, że nie spowoduje zanieczyszczenia wód lub gleby oraz nie będzie uciążliwa dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych w miejscach do tego celu nie przeznaczonych.

Rozdział 4
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

§ 9. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:

1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;

2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l;

3) worki;

4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań o poj. od 800 l do 1500 l;

5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;

6) kontenery przeznaczone na odpady organiczne i zielone;

7) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniający wskaźnik określony w GPGO:
   - jedno lub dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o pojemności 110 l;
   - trzy lub czteroosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o pojemności 110 l każdy lub jeden pojemnik o pojemności 220 l;
   - pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy pojemniki o pojemności 110 l;
   - rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemnościach zapewniających pokrycie zapotrzebowania uwzględniając wskaźnik określony w GPGO;
   - zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników

do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę wskaźnik określony w GPGO;
- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta, pracownika;
- dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy miejsc tzw. ogródków zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- pojemniki o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
- dla szpitali, internatów - 20 l na jedno łóżko;
- dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.

2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić:

1) odpady komunalne opakowaniowe gromadzone są w pojemnikach;

2) odpady wielkogabarytowe gromadzone są w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nie utrudniający korzystania z niej i odbierane przez podmiot uprawniony wg harmonogramu odbioru odpadów lub na zgłoszenie,
   - zabrania się umieszczania odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

3) odpady budowlane gromadzone są w kontenerach i w nich odbierane;

4) odpady zielone gromadzone są w kontenerach i w nich odbierane;

5) odpady niebezpieczne, baterie są gromadzone w specjalnie oznakowanych pojemnikach na terenie miasta;

6) odpady medyczne i weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne;

7) Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 10. 1) Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).

2) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, w wyznaczonym miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości celem odebrania przez podmiot uprawniony. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego i odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3) Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

4) Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.

5) Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki na odpady w stanie czystym, dobrym technicznie oraz ma obowiązek do okresowego ich dezynfekowania (co najmniej 2 razu w roku).

6) Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem lub na zgłoszenie, w wyznaczonym miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości.

7) Odpady niebezpieczne muszą być odbierane zgodnie z założeniami GPGO.

8) Wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w kontenery, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości. Odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie.

9) Wyselekcjonowane odpady organiczne i zielone gromadzone będą w kontenerach ustawionych w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego i nie utrudniającym korzystania z nieruchomości. Odbiór odpadów odbywa się na zgłoszenie.

§ 11. 1) Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2) Zabrania się spalania odpadów w pojemnikach, koszach i na powierzchni ziemi.

3) Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników

bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział 5
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.*

2) Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.*

3) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 13. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się w:

1) zabudowie jednorodzinnej co najmniej raz na 2 tygodnie, w sezonie letnim, co najmniej jeden raz w tygodniu;

2) zabudowie wielorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu;

3) opróżniania koszy ulicznych - co najmniej raz w tygodniu, niezależnie od częstotliwości opróżniania zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

4) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z podmiotem uprawnionym, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu podmiotowi uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy;

5) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;

6) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady komunalne niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 14. 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

3) Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

4) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

Rozdział 6
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 15. 1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji:

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 %,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 %, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
- 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 53 kg/osobę/rok w roku 2020.
- Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 16. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami.

Rozdział 7
Zasady rozliczania usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi oraz opłaty z tytułu świadczonych usług.

§ 17. Górne stawki opłat za świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych reguluje odrębna uchwała.

Rozdział 8
Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 18. 1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane innym podmiotom do odzysku lub recyklingu zgodnie z przyjętym GPGO:

1) odpady nie selekcjonowane - wysypisko odpadów komunalnych w Wysiece;

2) odpady opakowaniowe - firmy odbierające odpady;

3) odpady niebezpieczne - zgodnie z przyjętym GPGO;

4) odpady wielkogabarytowe - wysypisko Wysieka lub firmy odbierające odpady;

5) odpady budowlane - w miejsce wskazane przez miasto;

6) odpady zielone z utrzymania ogrodów - kompostowane w przydomowej zabudowie jednorodzinnej,

7) odpady organiczne z placów targowych itp. z domieszką odpadów zielonych - kompostowanie na składowisku w Wysiece, postępowanie zgodnie z przyjętym GPGO;

8) nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej na Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Górowie Iławeckim przy ul. Olsztyńskiej.

§ 19. Na terenie gminy dopuszcza się:

1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby;

2) spalanie na terenie nieruchomości obumarłych oraz porażonych przez choroby i szkodniki części roślin o ile nie narusza to odrębnych przepisów. Zabrania się spalenia pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości w okresie od 1 maja do 30 września.

Rozdział 9
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20. 1) Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2) Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 21. 1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zgłoszenie w Urzędzie Miasta Górowo Iławeckie w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa,*
- wyposażenie psa w obrożę, smycz i kaganiec,
- oznakowanie psa znakiem rejestracyjnym
- wyprowadzenie psa na smyczy w obroży i kagańcu, a psy rasy uznawanej za agresywną wyprowadzane są z zachowaniem szczególnej ostrożności nie stwarzając zagrożenia dla otoczenia,

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk,
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach mało uczęszczanych przez ludzi w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, zapisu nie stosuje się dla psów ras uznanych za agresywne,
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów,
- dopuszcza się przewożenie zwierząt domowych, w tym psów środkami komunikacji publicznej na zasadach ustalonych przez przewoźnika pod warunkiem wyposażenia zwierzęcia w smycz i kaganiec. Właściciel zobowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko wściekliźnie.
- Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.

§ 22. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapywanym zwierzętom.

1. Celem ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi wprowadza się obowiązek oznakowania każdego psa na terenie Miasta Górowa Iławeckiego.

Rozdział 10
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 23. 1. W odniesieniu do zwierząt gospodarskich zabrania się:

1) chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz gołębi w budynkach wielolokalowych, osiedlach mieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, centrach handlowych, strefach przemysłowych;

2) w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu w szczególności dotyczy to: strychów, piwnic, komórek, garaży, balkonach.

3) Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania następujących gatunków zwierząt gospodarskich: konie, bydło, trzoda chlewna, owce, kozy.

4) W zabudowie jednorodzinnej, w pomieszczeniach specjalnie do tego celu przeznaczonych (ogrodzone wybiegi dla zwierząt uniemożliwiające wydostanie się zwierząt) dopuszcza się chów następujących zwierząt hodowlanych:
   - królików - do 10 szt. osobników dorosłych,
   - drobiu - do 10 szt. osobników dorosłych,
   - gołębi - do 100 szt.,

5) warunki prowadzenia chowu:
   - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych;
   - posiadanie budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z dnia 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.);
   - drób i inne zwierzęta gospodarskie należy trzymać w klatkach lub wybiegach w odległości nie mniejszej niż 4 m od granicy działki;
   - wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
   - przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 11
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 24. 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby lub na zlecenie Państwowego Inspektora Sanitarnego, deratyzacji na terenie nieruchomości.

2) W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

3) Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie miasta: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, itp.

4) Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla gryzoni.

§ 25. 1. Deratyzacja powinna być przeprowadzona według następujących zasad:

1) w przypadku stwierdzenia obecności gryzoni należy systematycznie wykładać niewielkie porcje trutki, aż do momentu, kiedy przestanie być zjadana, trutkę należy wyłożyć zachowując szczególną ostrożności;

2) porcje trutki należy umieścić na wodoodpornych podstawkach;

3) w miejscach wyłożenia trutki należy umieścić informację o truciźnie i datę jej wyłożenia;

4) należy prowadzić obserwację miejsc, w których wyłożono trutkę;

5) po zakończeniu akcji deratyzacji należy posprzątać padłe gryzonie, zebrać pozostałą trutkę i przekazać ją do utylizacji;

6) deratyzację w budynkach wielorodzinnych i użyteczności publicznej przeprowadzać powinny wyspecjalizowane firmy 2 razy do roku:
   - wiosna 1-30.IV,
   - jesień 1-30.IX.

§ 26. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XLII/241/06 z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie.

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Warmińsko-Mazurskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Górowo Iławeckie.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

---

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-217/10 z dnia 13 października 2010 r.

2131

UCHWAŁA Nr LVI/277/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337,Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218, Dz. U. 2008 Nr 180, poz. 1111, Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458, Dz. U. 2009 Nr 52, poz. 420, Dz. U. 2009 Nr 157, poz. 1241, Dz. U. 2019 Nr 28, poz. 142, Dz. U. 2010 Nr 28, poz. 146. Dz. U. 2010 Nr 106, poz. 675) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące regulaminy korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Miejskiej w Górowie Iławeckim:

1) Regulamin korzystania z Placu Zabaw w Parku Miejskim, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2) Regulamin korzystania z Kortu Tenisowego w Parku Miejskim, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,

3) Regulamin korzystania z Skateparku w Parku Miejskim, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,

4) Regulamin korzystania z boisk „Orlik 2012" przy ul. Sikorskiego, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,

5) Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego przy ul. Sikorskiego, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,

6) Regulamin korzystania z boiska do siatkówki plażowej przy ul. Kościuszki, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,

7) Regulamin korzystania z Hali Sportowej przy ul. Szkolnej, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/204/05 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 30.09.2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Stadionu Miejskiego w Górowie Iławeckim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LVI/277/10
Rady Miasta Górowo Iławeckie
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin korzystania z placu zabaw

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej niezależnie od miejsca zamieszkania.

2. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

3. Plac zabaw wyposażony został w urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 14 lat. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

4. Zabrania się przebywania na terenie placu zabaw po zapadnięciu zmroku i w okresach, kiedy plac jest nieczynny lub wykonywane są na nim jakiekolwiek prace remontowe lub renowacyjne, bądź kiedy stwierdzono uszkodzenie jakiegoś urządzenia.

5. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących zasad:

1) w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,

2) zabronione jest wychodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych,

3) zabronione jest korzystanie huśtawek, karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu,

4) zabronione jest stawanie na ruchomych częściach urządzeń.

6. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

1) zaśmiecania terenu,

2) niszczenia i uszkadzania roślinności,

3) dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,

4) zakłócania spokoju i porządku publicznego,

5) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,

6) wprowadzania zwierząt,

7) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu,

8) wnoszenia innych przedmiotów, które utrudniałyby korzystanie z urządzeń, bądź stanowiły przeszkody dla innych korzystających z placu.

7. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia urządzeń i wypadki zgłosić do Urzędu Miasta w Górowie Iławeckim, Plac Ratuszowy 18, pod nr Tel (89)76 27 020.
Telefony Alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Ogólny - pomoc	112 (z telefonu komórkowego)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LVI/277/2010
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 9 września 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KORTU TENISOWEGO W PARKU MIEJSKIM W GÓROWIE IŁAWECKIM

1. Regulamin określa zasady korzystania z kortów tenisowych, znajdujących się w Górowie Iławeckim w Parku Miejskim a obejmujących: korty tenisowe wraz z terenem w obrębie ogrodzenia zewnętrznego, zwanego dalej „kortami" i obowiązuje na całym jego terenie.

2. Każdy, kto przebywa na terenie kortów, zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

3. Korty stanowią własność komunalną Gminy Miejskiej Górowo Iławeckie.

4. Dysponentem kortów jest Burmistrz Miasta Górowo Iławeckie lub podmiot upoważniony na podstawie umowy cywilno-prawnej, zwanym w treści regulaminu „administratorem".

5. Korty są przeznaczone do przeprowadzania rozgrywek tenisowych, zawodów sportowych, treningów, zajęć szkolnych z wychowania fizycznego oraz organizowania doraźnie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

6. Korty są powszechnie dostępne od godz. 8^{00} do godz. 22^{00}.

7. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, gdy czas zakończenia imprezy jest przewidziany na godzinę późniejszą.

8. Po uzgodnieniu z administratorem, do korzystania z kortów mają prawo: kluby i stowarzyszenia sportowe, szkoły oraz niezrzeszeni mieszkańcy i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej, będące organizatorami doraźnych imprez i zajęć.

9. Zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej, mogą korzystać z kortów wyłącznie pod opieką nauczyciela, instruktora lub trenera.

10. Zgłoszenia imprez, harmonogramy zajęć szkół oraz treningów, rozgrywek klubów i stowarzyszeń sportowych, należy przedkładać administratorowi kortów na 14 dni przed dniem ich rozpoczęciem.

11. Dzieci w wieku do 13 lat, mogą przebywać na kortach tylko pod opieką osób dorosłych.

12. Użytkownicy zobowiązani są korzystać z kortów w kompletnym i odpowiednim stroju sportowym (w szczególności we właściwym obuwiu o niskim, płytkim bieżniku).

13. Po skończonej grze - obowiązkowo należy przesiatkować lub przeszczotkować kort - w zależności od warunków pogodowych.

14. Administrator kortów, jest uprawniony do odmowy wstępu lub wyproszenia z kortów osób niestosujących się do postanowień niniejszego regulaminu.

15. Osoby wchodzące na korty, obowiązane są do przestrzegania przepisów porządkowych regulaminu oraz stosować się w czasie imprez do poleceń służby porządkowej powołanej przez organizatora imprezy.

16. Dla zapewnienia bezpieczeństwa i uniknięcia mogących powstać zagrożeń dla mienia i osób przebywających na kortach, widzów i innych uczestników imprez:

a) zabrania się wnoszenia na korty następujących przedmiotów i materiałów:
   1.1 pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących,
   1.2 opakowań i pojemników wykonanych z twardego, kruchego, pękającego materiału,
   1.3 zbędnych przedmiotów, które mogłyby być użyte do rzucania i uderzania, np.: kijów, drzewców do flag, transparentów z drzewcami, itp.,

1.4 urządzeń do wytwarzania hałasu z napędem mechanicznym;

b) zabrania się:
1.1 rzucania wszelkimi przedmiotami,
1.2 wchodzenia na obszary i do urządzeń, które nie są przeznaczone dla widzów, np.: ogrodzenia, budowle, urządzenia oświetleniowe, itp.,
1.3 rozniecania ognia,
1.4 palenia tytoniu,
1.5 wprowadzania psów,
1.6 pisania na budowlach, urządzeniach lub drogach, ich malowania i oklejania,
1.7 wjazdu samochodom bez upoważnienia administratora,
1.8 zastawiania bram wejściowych i wjazdowych,
1.9 zanieczyszczania terenu, a w szczególności załatwiania potrzeb fizjologicznych.

17. Zakaz, o którym mowa w pkt 16 pkt c ppkt 1.4, nie dotyczy organizatorów imprez, w których programie przewidziane jest użycie tych materiałów.

18. Szkody i wypadki na terenie kortów, zaistniałe w związku z imprezą, należy zgłaszać niezwłocznie organizatorowi i administratorowi.

19. Na kortach może być prowadzona działalność gospodarcza, wyłącznie na podstawie indywidualnych umów zawartych z administratorem lub z organizatorem imprezy na czas jej trwania.

20. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych przy wejściu na korty, a wnioski o zmianę jego treści należy kierować do Rady Miasta Górowo Iławeckie.

21. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się postanowienia obowiązujące w przepisach prawa.

Telefony Alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Ogólny - pomoc komórkowego)	112 (z telefonu
Administrator kortu	(89) 76 27 020

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LVI/277/2010
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin korzystania ze Skateparku w Górowie Iławeckim

Warunkiem korzystania ze Skateparku jest zapoznanie się niniejszym regulaminem i jego przestrzeganie

1. SKATEPARK nie jest placem zabaw!

2. Urządzenia Skateparku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na łyżworolkach, deskorolkach i BMX-ach.

3. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, mogą przebywać na terenie wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów lub innych przedstawicieli ustawowych.

4. Każda osoba korzystająca z urządzeń skateparku ma obowiązek używania kasku ochronnego oraz kompletu ochraniaczy przez cały czas jazdy.

5. Na każdym z elementów mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.

6. Na górnych pomostach mogą przebywać jednie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać.

7. Na jednym elemencie może jeździć maksymalnie 1 osoba.

8. Chodzenie po konstrukcjach, przebywanie w strefie najazdów oraz zeskoków z przeszkód jest zabronione.

9. Pamiętaj o innych użytkownikach skateparku, nie jeździsz sam!

10. W przypadku większej ilości osób korzystających ze skateparku poinformuj innych, że właśnie zjeżdżasz z przeszkody (Bank, Quarter, Rampa) poprzez podniesienie ręki, kontakt wzrokowy itp.

11. Zabrania się wnoszenie na teren skateparku napojów alkoholowych, opakowań szklanych czy innych przedmiotów które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników. Jazda i przebywanie na terenie skateparku osób, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest zabroniona.

12. Na terenie skateparku obowiązuje całkowity palenie tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.

13. Osoby przebywające na terenie skateparku, które będą zakłócać porządek i utrudniać korzystanie z urządzeń innym osobom zostaną usunięte z obiektu.

14. Każdy użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania urządzeń skateparku tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia administratora o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach, w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

15. Korzystanie ze skateparku jest bezpłatne.

16. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia urządzeń i wypadki zgłosić do Urzędu Miasta w Górowie Iławeckim, Plac Ratuszowy 18, nr tel. (89)7627020.

17. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nie dostosowania się do przepisów zawartych w regulaminie.

Kilka ważnych zasad:
1. Zawsze najpierw zbadaj przeszkodę, a później wykonuj na niej triki.
2. Przed wykonaniem ewolucji upewnij się, czy przeszkoda jest wolna.
3. Nie skacz, jeżeli nie jesteś pewien, że miejsce lądowania jest puste.
4. Pamiętaj o innych użytkownikach skateparku - nie jeździsz sam!
5. Respektuj i szanuj słabszych od siebie.
6. Nie zaśmiecaj, nie niszcz obiektu i zieleni.
7. Doceń pracę, jaką wkłada administrator skateparku w jego utrzymanie.

Telefony alarmowe:

Pogotowie ratunkowe	999
Straż pożarna	998
Policja	997
Ogólny - pomoc	112 (z telefonu komórkowego)
Administrator skateparku	(89) 7627020

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LVI/277/2010
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko - Orlik 2012 w Górowie Iławeckim

I. Zasady korzystania

1. Zarządzającym kompleksem boisk ORLIK-2012 jest Urząd Miasta w Górowie Iławeckim - zwany w dalszej części Zarządzającym.

2. Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu jest trener środowiskowy.

3. Trener środowiskowy czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom odpowiednich poleceń.

4. Boiska czynne są bezpłatnie dla wszystkich chętnych.
1. W miesiącach kwiecień - wrzesień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-22:00
2. w miesiącach październik - styczeń od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-19:30
3. w soboty - niezależnie od pory roku, w godzinach 9:00-20:00
4. w niedziele - niezależnie od pory roku, w godzinach 10:00-20:00

5. W ramach terminów i godzin opisanych w ust. 4 planuje się, iż z kompleksu boisk sportowych ORLIK 2012 w okresie roku szkolnego, w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00 korzystać będą uczniowie - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z trenerem środowiskowym i pod nadzorem właściwego dla danej grupy nauczyciela wychowania fizycznego, który zajęcia prowadzi.

6. Zajęcia sportowe odbywające się na kompleksie boisk sportowych koordynuje pełniący dyżur trener środowiskowy - z wyłączeniem zajęć opisanych w ust. 5.

7. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych trener środowiskowy może zabronić korzystania z obiektu.

8. Harmonogram zajęć odbywających się w terminach określonych w ust. 4 i 5 ustala i na bieżąco koordynuje za pośrednictwem trenera środowiskowego, nadzorującego funkcjonowanie kompleksu i pełniącego na jego terenie codziennie dyżur.

9. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z kompleksu boisk u trenera środowiskowego.

10. Zarządzający - za pośrednictwem trenera środowiskowego, zastrzega sobie prawo udostępniania poszczególnych boisk w tym samym czasie, na których rozgrywki nie kolidują ze sobą.

11. Korzystanie z kompleksu boisk jest bezpłatne.

12. Korzystać z kompleksu boisk mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

13. Każda grupa korzystająca z obiektu zobowiązana jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wpis do rejestru wraz z okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.

14. Osoby korzystające z boiska:
1) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie.
2) mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.
3) obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników - prowadzonego przez trenera środowiskowego.
4) zobowiązane są do przestrzegania zasad współżycia społecznego.

15. Osoby prowadzące zajęcia z dziećmi w ramach godzin wychowanie fizycznego, o których mowa w ust. 5 są odpowiedzialne za bezpieczeństwo oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących.

16. W przypadku zajęć pozalekcyjnych i treningów odbywających się na w/w kompleksie boisk za bezpieczeństwo uczestników odpowiada - trener, instruktor, animator sportu itp., z zastrzeżeniem treści ust. 15 pkt a) w przypadku osób indywidualnie korzystających z boisk.

17. Warunkiem korzystania z kompleksu boisk jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie piłkarskie o płaskiej podeszwie oraz obuwie typu halowego), obuwie musi mieć czystą podeszwę.

18. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.

19. Przed każdymi zajęciami prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń oraz sprzętu sportowego.

20. Korzystający z kompleksu boisk sportowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p/poż. i BHP.

21. Osoby nie stosujące się do regulaminu mogą podlegać zakazowi dalszych wstępów na boiska.

II. Przepisy porządkowe

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystanie z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
1) korzystania z boisk bez zgody trenera środowiskowego.
2) używania butów piłkarskich na wysokich - metalowych i plastikowych korkach i kolców.
3) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnie z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki, itp.
4) niszczenie urządzeń sportowych i płyty boiska.
5) wchodzenie na ogrodzenie i urządzenie sportowe.
6) palenie tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, żucia gumy.
7) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
8) wnoszenia broni, materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji, opakowań szklanych, kijów, kamieni, farb.
9) zaśmiecania i rzucania wszelkich przedmiotów na płytę boisk.
10) przeszkadzania w zajęciach lub grze.
11) zachowań powodujących zagrożenie dla innych uczestników.
12) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych.
13) wprowadzania zwierząt.
14) przebywania na terenie kompleksu boisk osobom poniżej 15 roku życie po zmroku (bez opiekuna).
15) przebywanie na terenie obiektu z otwartym ogniem.

2. Rozstrzygnięcia dotyczące postępowania przez korzystających zgodnie z w/w ust. 1 podejmuj trener środowiskowych, który stosownie do sytuacji może:
1) nakazać zmianę obuwia sportowego.
2) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowania lub korzystanie z obiektu.
3) nakazać opuszczenie terenu boisk.

3. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do uwag trenera środowiskowego.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LVI/277/2010
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 9 września 2010 r.

REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO W GÓROWIE IŁAWECKIM

1. Regulamin Stadionu Miejskiego w Górowie Iławeckim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z terenów, urządzeń i pomieszczeń Stadionu Miejskiego położonego w Górowie Iławeckim przy ul. Gen. Sikorskiego 11, zwanego dalej „stadionem” i obowiązuje na całym jego terenie.

2. Stadion jest obiektem użyteczności publicznej i służy jako miejsce do organizowania imprez sportowych, a przede wszystkim do rozgrywania meczów piłkarskich.

3. Stadion może być wykorzystywany również jako miejsce do organizowania imprez o innym charakterze.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie na Stadionie może być prowadzona działalność gospodarcza.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) organizatorze imprezy - należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą imprezę,
2) administratorze Stadionu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Górowa Iławeckiego lub upoważniony przez niego podmiot lub osobę,
3) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 roku - przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 z późniejszymi zmianami),
4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć osoby i spółki, o których mowa w ustawie - przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie gospodarczej.

6. Udostępnienie organizatorowi imprezy Stadionu lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z administratorem Stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz Regulaminie.

7. Udostępnienie przedsiębiorcy Stadionu lub jego części następuje na podstawie umowy zawartej przez przedsiębiorcę z administratorem Stadionu, na zasadach określonych w tej umowie oraz Regulaminie.

8. W godzinach 22.00 - 7.00 zabronione jest przebywanie na terenie stadionu osób nie upoważnionych przez administratora Stadionu.

9. Przepisy pkt 9 nie ma zastosowania do przebywania na stadionie w związku z odbywającą się imprezą - w czasie jej trwania i w ciągu 3 godzin przed i po jej zakończeniu.

10. Uczestnicy, przedsiębiorcy oraz osoby uczestniczące w imprezie w charakterze widzów obowiązani są w szczególności:
1) Przestrzegać postanowień Regulaminu;
2) Stosować się do poleceń służby porządkowej powołanej przez organizatora imprezy;
3) Zachowywać się w sposób nie szkodzący lub nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób;
4) Używać urządzeń i obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

11. Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

1) Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy;
2) Niedopuszczenie do uczestniczenia w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren Stadionu przedmioty wymienione w pkt 16 ppkt 1;
3) Usuwanie z terenu Stadionu osób nie stosujących się do postanowień Regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób lub dopuszczających się niszczenia mienia;
4) Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenie niszczeniu mienia;
5) Zapewnienie drożności wejść na Stadion oraz dróg na terenie Stadionu, w tym zwłaszcza drogi ewakuacyjnej;
6) Ustalenie z administratorem stadionu, przed rozpoczęciem imprezy, miejsc niedostępnych uczestnikom imprezy lub widzom oraz odpowiednie oznakowanie tych miejsc;
7) Niezwłoczne poinformowanie administratora o szkodach w mieniu Stadionu powstałych w czasie trwania imprezy lub w związku z imprezą.

12. W celu utrzymania ładu i porządku w czasie trwania imprezy, przed jej rozpoczęciem oraz bezpośrednio po zakończeniu, organizator imprezy może powołać służbę porządkową.

13. Osoby wchodzące w skład służby porządkowej, o której mowa w ust. 1, powinny być zaopatrzone w oznaczenia wyróżniające je spośród innych osób.

14. Jeśli działania służby porządkowej okażą się niewystarczające dla przywrócenia ładu i porządku lub ochrony życia, zdrowia albo mienia, organizator imprezy powinien niezwłocznie wezwać - odpowiednio do sytuacji: Policję, Straż Pożarną, służbę medyczną.

15. Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu:
1) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
2) pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia,
3) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału,
4) ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych - z zastrzeżeniem § 10,
5) urządzeń z napędem mechanicznym służących do wytwarzania hałasu,
6) wszelkich napojów alkoholowych, środków odurzających lub psychotropowych,
7) przedmiotów niebezpiecznych.

16. Na terenie Stadionu zakazuje się:
1) rzucania przedmiotami z zamiarem użycia jako broni lub pocisków,
2) spożywania napojów alkoholowych,
3) używania środków odurzających i środków psychotropowych,
4) używania ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych - z zastrzeżeniem § 10,
5) używania wulgarnych lub obraźliwych słów,
6) zachowań mających na celu obrazę lub naruszenie godności osobistej w szczególności z przyczyn rasowych, narodowych lub wyznaniowych,
7) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich zwłaszcza jak boisko lub inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu,
8) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy,
9) rozniecania ognia,
10) umieszczania na budynkach, urządzenia, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów albo ogłoszeń,
11) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
12) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień - sprzedaży towarów lub kart wstępów,
13) prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

17. Zakazuje się wprowadzania na teren Stadionu zwierząt.

18. Zakaz określony w pkt 17 nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników.

19. Zakaz określony w pkt 17 nie dotyczy imprez organizowanych z udziałem zwierząt, jeżeli wynika to z charakteru imprezy.

20. Zakazuje się wjeżdżania na teren Stadionu wszelkiego rodzaju pojazdami mechanicznymi.

21. Zakaz określony w pkt 20 nie dotyczy pojazdów użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

22. Zakaz określony w pkt 20 nie dotyczy pojazdów posiadających upoważnienie organizatora imprezy lub administratora Stadionu.

23. Organizator imprezy może wnieść na teren stadionu i użyć ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych lub materiałów pirotechnicznych, jeżeli wynika to z programu imprezy oraz jeśli umowa zawarta z administratorem zawiera postanowienia w tej sprawie.

24. W sytuacji opisanej w pkt 23 na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, a także pełna odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie tego obowiązku.

25. Administrator Stadionu zamieści tekst Regulaminu na tablicach informacyjnych przed wejściem na Stadion.

26. Organizator imprezy jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed zawarciem umowy z administratorem Stadionu.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr LVI/277/2010
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin korzystania z boiska do siatkówki plażowej w Górowie Iławeckim

I. Zasady korzystania

1. Zarządzającym boiskiem do siatkówki plażowej jest Urząd Miasta w Górowie Iławeckim - zwany w dalszej części Zarządzającym

2. Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu jest trener środowiskowy.

3. Trener środowiskowy czuwa nad bezpieczeństwem osób korzystających z obiektu, zwanych dalej użytkownikami i w tym celu upoważniony jest do wydawania użytkownikom odpowiednich poleceń.

4. Boisko czynne jest bezpłatnie dla wszystkich chętnych.

5. Zajęcia sportowe odbywające się na boisku sportowym koordynuje pełniący dyżur trener środowiskowy.

6. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych trener środowiskowy może zabronić korzystania z obiektu.

7. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u trenera środowiskowego.

8. Korzystanie z boiska jest bezpłatne.

9. Korzystać z boiska mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

10. Każda grupa korzystająca z obiektu zobowiązana jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wpis do rejestru wraz z okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.

11. Osoby korzystające z boiska:
1) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo we własnym zakresie.
2) obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników - prowadzonego przez trenera środowiskowego.
3) zobowiązane są do przestrzegania zasad współżycia społecznego.

12. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.

13. Przed każdymi zajęciami prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń oraz sprzętu sportowego.

14. Korzystający z boiska zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p/ poż. I BHP.

15. Osoby nie stosujące się do regulaminu mogą podlegać zakazowi dalszych wstępów na boiska.

II. Przepisy porządkowe

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystanie z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
1) korzystania z boiska bez zgody trenera środowiskowego,
2) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnie z przeznaczeniem boiska, np. rower, motorower, deskorolka, rolki, itp.
3) niszczenie urządzeń sportowych i płyty boiska,
4) wchodzenie na ogrodzenie i urządzenie sportowe,
5) palenie tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, żucia gumy,
6) przebywania osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
7) wnoszenia broni, materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji, opakowań szklanych, kijów, kamieni, farb,
9) zaśmiecania i rzucania wszelkich przedmiotów na płytę boisk,
10) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
11) zachowań powodujących zagrożenie dla innych uczestników,
12) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
13) wprowadzania zwierząt,
14) przebywania na terenie boiska osobom poniżej 15 roku życie po zmroku (bez opiekuna),
15) przebywanie na terenie obiektu z otwartym ogniem.

2. Rozstrzygnięcia dotyczące postępowania przez korzystających zgodnie z w/w ust. 1 podejmuj trener środowiskowych, który stosownie do sytuacji może:
1) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowania lub korzystanie z obiektu,
2) nakazać opuszczenie terenu boisk.

3. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu oraz stosowania się do uwag trenera środowiskowego.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr LVI/277/2010
Rady Miasta w Górowie Iławeckim
z dnia 9 września 2010 r.

Regulamin korzystania z Hali Sportowej przy ul. Szkolnej 2

1. Zarządcą sali jest Szkoła Podstawowa nr 2 przy ulicy Szkolnej w Górowie Iławeckim.

2. Hala otwarta jest codziennie w dni powszednie w godz. 7.30-22.00, z tym że w godz. 7.30-15.00 przeznaczona jest na zajęcia lekcyjne Szkoły Podstawowej Nr 2.

3. W dni powszednie, w godz.1600-22.00 oraz w soboty i w niedziele - obiekt pozostaje w dyspozycji Szkoły Podstawowej nr 2.

4. W czasie zajęć lekcyjnych organizowanych przez szkołę trybuny są zamknięte.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć - nauczyciele WF i trenerzy mają obowiązek sprawdzić stan techniczny urządzeń, z których będą korzystać.

6. Nauczyciele i trenerzy opiekujący się młodzieżą odpowiadają za:
- bezpieczeństwo podopiecznych w trakcie zajęć,
- porządek i czystość w pomieszczeniach, z których korzystają.

7. Nauczyciel dyżurujący ma obowiązek dbać o porządek i bezpieczeństwo uczniów w trakcie przerw.

8. O wszelkich nieszczęśliwych wypadkach prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować w czasie zajęć lekcyjnych również dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2.

9. Po godz. 1500 przebywanie dzieci i młodzieży na terenie obiektu i korzystanie z jego urządzeń jest dozwolone tylko w obecności trenera lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10. Wszyscy użytkownicy hali zobowiązani są do zmiany obuwia na sportowe. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w wyjątkowych przypadkach może zezwolić na przebywanie w sali, w obuwiu innym niż sportowe.

11. Zawodnicy uprawiający gry zespołowe zobowiązani są do zmiany obuwia na halowe.

12. Wszyscy uczestnicy imprez sportowych zobowiązani są do zachowania czystości w obiekcie.

13. W obuwiu wejściowym można przebywać tylko na holach, klatce schodowej, widowni i w pomieszczeniach sanitarnych.

14. Zawodnicy i opiekunowie grup przebierają się w szatniach.

15. W trakcie imprez udostępnia się kibicom widownię.

16. Zabrania się:
- palenia papierosów na terenie obiektu,
- wnoszenia i spożywania alkoholu,
- wprowadzania do sali: zwierząt, rowerów i innych pojazdów,
- wnoszenia petard, rac, materiałów pirotechnicznych,
- wstępu osobom będącym pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających,
- malowania graffiti na ścianach, klejenia plakatów itp.

17. W przypadku zauważenia szkody materialnej, prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia DYREKTORA Szkoły Podstawowej nr 2 w Górowie Iławeckim.

18. W przypadku organizacji imprezy przez podmioty z zewnątrz, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 pobiera kaucję na poczet ewentualnych szkód, którą to może odebrać po imprezie w przypadku nie stwierdzenia zniszczeń.

19. W trakcie zawodów na parkiecie mogą przebywać wyłącznie:
- zawodnicy, ich trenerzy i kierownicy drużyn,
- obsługa medyczna,
- sędziowie.

2132

UCHWAŁA Nr LVI/278/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218, Dz. U. 2008 Nr 180, poz. 1111, Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458, Dz. U. 2009 Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2007 Nr 19, poz. 115 ze zmianami: Dz. U. 2007 Nr 23, poz. 136, Dz. U. 2007 Nr 192, poz. 1381, Dz. U. 2008 Nr 54, poz. 326, Dz. U. 2008 Nr 218, poz. 1391, Dz. U. 2008 Nr 227, poz. 1505, Dz. U. 2009 Nr 19, poz. 100 Dz. U. 2009 Nr 19, poz. 101 Dz. U. 2009 Nr 86, poz. 720), po zasięgnięciu w dniu 27 października 2009 roku opinii Zarządu Powiatu Bartoszyckiego, Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie gminy miejskiej Górowo Iławeckie zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1) ulica Chopina na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Nowowiejskiego o długości 392 metrów;
2) ulica Ciasna na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. ks. Mirosława Ripeckiego o długości 47 metrów;
3) ulica Inwalidów Wojennych na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Generała Sikorskiego o długości 201 metrów;
4) ulica Kajki na odcinku od ulicy Kościuszki do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 739 metrów;
5) ulica ks. Mirosława Ripeckiego na odcinku od ul. Ciasnej do ul. Warmińskiej o długości 140 metrów;
6) ulica Lidzbarska na odcinku od ul. Olsztyńskiej do ul. Armii Czerwonej o długości 594 metrów;
7) ulica Matejki na odcinku od ul. Słowackiego do ul. Mickiewicza o długości 290 metrów;
8) ulica Mickiewicza na odcinku od ul. Przemysłowej do ul. Słowackiego o długości 685 metrów;
9) ulica Moniuszki na odcinku od ul. Nowowiejskiego do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 1094 metrów;
10) ulica Nadbrzeżna na odcinku od ul. Inwalidów Wojennych do ul. Krasickiego o długości 602 metrów;
11) ulica Nowa na odcinku d ul. Polnej do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 368 metrów;
12) ulica Nowotki na odcinku od ul. Okrężnej do ul. Okrężnej o długości 50 metrów;
13) ulica Nowowiejskiego na odcinku od ul. Generała Sokorskiego do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 693 metrów;
14) ulica Obrońców Pokoju na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Ciasnej o długości 130 metrów;
15) ulica Ogrodowa na odcinku od ul. Kardynała Wyszyńskiego do Parku Miejskiego o długości 353 metrów;
16) ulica Okrężna na odcinku od ul. Plac Ratuszowy do ul. Armii Czerwonej o długości 190 metrów;
17) ulica Plac Ratuszowy na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Zielnej o długości 157 metrów;
18) ulica Podleśna na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 830 metrów;
19) ulica Polna na odcinku od ul. Armii Czerwonej do granic miasta Górowo Iławeckie od długości 1292 metrów;
20) ulica Słowackiego na odcinku od ul. Kardynała Wyszyńskiego do granic miasta Górowo Iławeckie długości 430 metrów;
21) ulica Szkolna na odcinku od ul. Kościuszki do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 250 metrów;
22) ulica Warmińska na odcinku od ul. ks. Mirosława Ripeckiego do ul. Okrężnej o długości 87 metrów;
23) ulica Zielna na odcinku od ul. Pac Ratuszowy do ul. Krasickiego o długości 26 metrów;
24) ulica Sucha na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Krasickiego 40 metrów;
25) ulica Jutrzenki na odcinku od ul. Placu Ratuszowego do ul. Ks. Mirosława Ripeckiego 28 metrów;
26) ulica Tamka na odcinku od ul. Placu Ratuszowego do ul. Warmińskiej 43 metrów;
27) ulica Generała Bema na odcinku od ul. Podleśnej do ul. Podleśnej 526 metrów;
28) ulica Mikołaja Reja na odcinku od ul. Słowackiego do granic miasta Górowa Iławeckiego 281 metrów;
29) ulica Kochanowskiego na odcinku od ul. Słowackiego do ul. Czesława Miłosza 160 metrów;
30) ulica Czesława Miłosza na odcinku od ul. Słowackiego do ul. Mikołaja Reja 214 metrów;
31) ulica Krotka na odcinku od ul. Okrężnej do ul. Krasickiego 40 metrów;
32) ulica Zwycięstwa na odcinku od ul. Zwycięstwa do ul. Kaliningradzkiej 183 metrów.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/218/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 2.11.2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

2133

UCHWAŁA Nr XLVII/796/10

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik
do uchwały Nr XLVII/796/10
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 23 września 2010 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
2. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Morąg;
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Morągu;
4. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Morąga;
5. organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Burmistrz w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa cel konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w formie zgłaszania do Burmistrza pisemnych opinii do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych: rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 8. 1. W terminie do 14 dni od zakończeniu konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Burmistrzowi opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Po przeprowadzeniu przez Burmistrza analizy zgłoszonych opinii, wyniki konsultacji są przekazywane Radzie wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji

3. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Burmistrz przedstawia Radzie w uzasadnieniu do projektów uchwał podlegających konsultacji.

§ 9. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

2134

UCHWAŁA Nr XLVII/800/10

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Morągu.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Morąga Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania nr 20 w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Morągu przy ul. Dąbrowskiego 16 dla przeprowadzenia wyborów do samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

2135

UCHWAŁA Nr XXXII/203/10

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych, przypadających gminie i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Wilczęta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Należności przypadające Gminie Wilczęta oraz jej jednostkom podległym mające charakter cywilnoprawny, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, mogą być na wniosek dłużnika:

1) umarzane w całości,

2) umarzane w części,

3) odraczane,

4) rozkładane na raty.

2. Przez wartość należności rozumie się: należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 2. 1. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj.:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,- zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadku umorzenia części należności, określa się termin oraz zasady zapłaty pozostałej części należności.

2. Niedotrzymanie warunku prze dłużnika, o którym mowa w pkt 2, skutkuje postawieniem w stan wymagalności pozostałej do zapłaty należności.

3. Umorzenie w części należności dochodzonej na drodze sądowej wymaga zaspokojenia przez dłużnika kosztów procesu w całości.

§ 5. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Wilczęta,

2) Kierownicy jednostek podległych, jeżeli należność nie przekracza kwoty 1000,00 zł,

- w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki podległej gminy.

2. Okres odraczania spłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty rozłożonej na raty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Na wniosek dłużnika dopuszcza się przedłużenie tego terminu, w odniesieniu do zobowiązań związanych z zajmowaniem lokalu mieszkalnego, na czas nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. W razie wywiązywania się przez dłużnika z ustalonych terminów spłaty należności, o których mowa w ust. 2 i 3, odsetki za zwłokę mogą podlegać umorzeniu.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się nieprawdziwe.

§ 8. Umarzanie należności i udzielanie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy Wilczęta półroczne sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odroczonych terminów spłaty oraz rozłożenia na raty, w terminie 30 dni po zakończeniu półrocza.

2. Wójt Gminy Wilczęta przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące wysokości umorzonych należności, udzielonych ulg w ich spłacaniu należności wg stanu na 31 grudnia każdego roku budżetowego, łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

§ 10. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w odniesieniu do należności cywilnoprawnych, powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Wilczęta.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXI/206/2006 Rady Gminy Wilczęta z dnia 20 października 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 189, poz. 2648).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

2136

UCHWAŁA Nr LVII/282/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LVI/278/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9.09.2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62, poz. 558, Dz. U. § 2002 Nr 113, poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116, poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175, poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17, poz. 128, Dz. U. 2006 Nr 181, poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48, poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138, poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173, poz. 1218, Dz. U. 2008 Nr 180, poz. 1111, Dz. U. 2008 Nr 223, poz. 1458, Dz. U. 2009 Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2007 Nr 19, poz. 115 ze zmianami: Dz. U. 2007 Nr 23, poz. 136, Dz. U. 2007 Nr 192, poz. 1381, Dz. U. 2008 Nr 54, poz. 326, Dz. U. 2008 Nr 218, poz. 1391, Dz. U. 2008 Nr 227, poz. 1505, Dz. U. 2009 Nr 19, poz. 100 Dz. U. 2009 Nr 19, poz. 101 Dz. U. 2009 Nr 86, poz. 720), po zasięgnięciu w dniu 27 października 2009 roku opinii Zarządu Powiatu Bartoszyckiego, Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1. uchwały Nr LVI/278/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9.09.2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych dodaje się punkt 33, 34, 35 i 36 o brzmieniach:

33) ulica 1 go Maja na odcinku od ul. Kościuszki do ul. Kardynała Wyszyńskiego o długości 331 metrów;
34) ulica Armii Czerwonej na odcinku od ul. Zwycięstwa do granic miasta Górowo Iławeckie o długości 543 metrów;
35) ulica Kardynała Wyszyńskiego na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Aleja Wojsk Polskiego Górowo Iławecki o długości 663 metrów;
36) ulica Przemysłowa na odcinku od ul. Generała Sikorskiego do ul. Kardynała Wyszyńskiego o długości 856 metrów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

2137

UCHWAŁA Nr XLVI/443/2010

Rady Gminy Iława

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) - Rada Gminy w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Iława - projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/443/2010
Rady Gminy Iława
z dnia 29 września 2010 r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

1. Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,

2. Projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Iława, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy Iława.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formę konsultacji,

4) komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Iławie.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych (wybranych) form:

1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiony jest projekt aktu prawnego. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania;

2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Wójta poprzez:
   a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu wraz z projektem prawa miejscowego lub
   b) przesłanie formularza z projektem prawa miejscowego do organizacji i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3;

3) umieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Iławie z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy.

2. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Iława.

§ 6. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji rozpatruje Wójt Gminy Iława.

2. Stanowisko Wójta w sprawie zgłoszonych opinii i uwag zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Iławie.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

4. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów samorządu i mają charakter wyłącznie opiniodawczy.

2138

UCHWAŁA Nr LXII/428/10

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 5, ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Dz. U. z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 20, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. 2010 Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim.

§ 2. Konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się poprzez umieszczenie projektów w/w aktów prawnych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

§ 3. Uwagi i opinie, co do sprawy poddanej konsultacji, o której mowa w § 2, mogą być przedstawione w formie pisemnego stanowiska, które należy składać w terminie 14 dni od dnia umieszczenia projektu na stronie BIP, bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim na ulicy Świętochowskiego 14, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres e-mail: um@lidzbarkwarminski.pl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Kędzierski

2139

UCHWAŁA Nr XLIII/405/10

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Centrum Medycznym - Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku „OLMEDICA" w Olecku Sp. z o.o. oraz w Domu Pomocy Społecznej „JAŚKI" w Olecku Kolonii.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)[1)] na wniosek Burmistrza Olecka, Rada Miejska w Olecku uchwala:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się odrębne obwody głosowania w Centrum Medycznym - Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku „OLMEDICA" w Olecku Sp. z o.o. oraz w Domu Pomocy Społecznej „JAŚKI" w Olecku Kolonii.

§ 2. Numery i granice obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
14	Centrum Medyczne - Zakład Opieki Zdrowotnej w Olecku "OLMEDICA" w Olecku Sp. z o.o.	Centrum Medyczne - Zakład Opieki Zdrowotnej w Olecku „OLMEDICA” w Olecku Sp. z o.o., pomieszczenie Pracowni Rehabilitacji na V piętrze, ul. Gołdapska 1
15	Dom Pomocy Społecznej "JAŚKI" w Olecku Kolonii, Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonii	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonii, sala konferencyjna, Olecko Kolonia 4

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

[1)] Zmiany tekstu jednolitego ww. ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356.

2140

UCHWAŁA Nr XLIII/407/10

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2011 r.

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, Nr 99, poz. 661; z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 234, poz. 1574, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817; z 2010 r. Nr 43, poz. 246) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 4 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Olecko przeznaczonych do wydania w 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

2141

UCHWAŁA Nr XLIII/410/10

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmian w statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - „Mazury Garbate".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 9 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r., Nr 62, poz. 504) oraz ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate", którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Nr XLVI/360/06 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w statucie Regionalnego Ośrodka Kultury w Olecku - "Mazury Garbate" wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 dodaje się: „20) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie i udostępnianie dóbr kultury polskiej i obcej w zakresie historii sztuki, archeologii, historii i numizmatyki; 21) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej w zakresie objętym działalnością Oleckiej Izby Historycznej; 22) rozwijanie uzdolnionych muzycznie dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez prowadzenie Miejskiej Orkiestry Dętej.”;
2) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W strukturach ROK funkcjonuje: 1) Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna, 2) Galeria Prawdziwej Sztuki im. Andrzeja Legusa, 3) Miejska Orkiestra Dęta, 4) Olecka Izba Historyczna, 5) Kino "Mazur", 6) Punkt Informacji Turystycznej.”;
3) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Podstawą gospodarki finansowej ROK jest plan działalności obejmujący przychody i rozchody z wyodrębnieniem: 1) bieżącej działalności, w tym w szczególności wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na obsługę długu, wydatki na remonty i konserwację środków trwałych, 2) wydatków inwestycyjnych.”;
4) w § 9 skreśla się ust. 5 i 6;
5) § 9 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego wraz ze sprawozdaniem merytorycznym zatwierdza Burmistrz.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

2142

UCHWAŁA Nr XXXIV/252/2010

Rady Gminy Świętajno

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/162/2009 Rady Gminy Świętajno z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, N 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 171, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800) po uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania nauczycieli stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXI/162/2009 Rady Gminy Świętajno z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się w sposób następujący:

lp.	stanowisko lub funkcja	wysokość dodatku w zł.
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200-580
2.	Dyrektor szkoły/zespołu szkół liczącego od 9 do 16 oddziałów	250-1200
3.	Opiekun stażu	20
4.	Wychowawca klasy	60
5.	Wychowawca klasy liczącej powyżej 22 uczniów w szkołach podstawowych	110
6.	Wychowawca klasy liczącej powyżej 26 uczniów w gimnazjum	110
7.	Wychowawca klas łączonych	110

2) W § 10 dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „9.Nauczycielom spełniającym kryteria uprawniające do dodatku funkcyjnego w więcej niż jednym przypadku określonym w ust. 2 pkt 5, 6, 7 przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości wyższej".

§ 2. Wykonania uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

2143

UCHWAŁA Nr XXXIV/257/2010

Rady Gminy Świętajno

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1475, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356), na wniosek Wójta Gminy Świętajno, Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się odrębny obwód głosowania w zakładzie pomocy społecznej.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w sposób następujący:

numer obwodu głosowania	granice obwodu głosowania	siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
6	Dom Pomocy Społecznej w Szczytnie filia w Spychowie	gabinet Kierownika Domu Pomocy Społecznej Spychowo ul. Sienkiewicza 3

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

2144

UCHWAŁA Nr XXXIV/258/2010

Rady Gminy Świętajno

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, N 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 171, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. Przyjąć zasady dotyczące sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zygmunt Zbigniew Pampuch

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/258/2010
Rady Gminy Świętajno
z dnia 29 września 2010 r.

Zasady konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, zwanych dalej organizacjami,

b) projekty programów współpracy Gminy Świętajno z organizacjami.

§ 2. Konsultacje, o których mowa w § 1, przeprowadza się w oparciu o zasady:

a) jawności,

b) mocniczości,

c) efektywności,

d) partnerstwa,

e) suwerenności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji o poddanej konsultacji sprawie.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

a) Rady Gminy Świętajno,

b) Wójta Gminy Świętajno.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Gminy Świętajno organizacje, mające wpisaną w działalność statutową dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

3. Organizacje działające na terenie gminy przekażą do urzędu gminy aktualne informacje na temat przyjętych w swoich statutach celów statutowych.

§ 5. Konsultacje z organizacjami odbywają się poprzez:

a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach rady gminy oraz posiedzeniach komisji rady, podczas których omawiane będą projekty uchwał, dotyczące działalności statutowej tych organizacji,

b) udostępnianie druków projektów uchwał rady gminy dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 6. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

a) bezpośrednich spotkań z omówieniem tematu,

b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

c) ankiet,

d) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronach gminnego BIP.

2. O wyborze danej formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

3. Informację o podejmowanych konsultacjach organ je zarządzający publikuje na stronie gminnego BIP, lub wysyła bezpośrednio do organizacji.

4. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w formie bezpośrednich spotkań, sporządzany jest protokół, zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz wyrażone opinie i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami uczestników spotkania.

§ 7. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Świętajno przed podjęciem uchwały w przedmiotowej sprawie.

§ 8. Wyniki konsultacji mogą być publikowane na stronach gminnego BIP.

2145

UCHWAŁA Nr XLVII/369/2010

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bartoszycach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje :

§ 1. W Statucie Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Miasta Bartoszyce stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVII/206/2008 Rady Miasta Bartoszyce z 28 listopada 2008 r. w sprawie powołania Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bartoszycach zmienionej uchwałą Nr XL/318/2010 Rady Miasta Bartoszyce z 25 lutego 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Bartoszyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bartoszycach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 po pkt 3 dodaje się punkt 3 a w brzmieniu: „Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez szkółki i akademie w systemie rozgrywek regionalnych i krajowych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

2146

UCHWAŁA Nr XLVII/374/2010

Rady Miasta Bartoszyce

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 40 ust. 1 (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 Dz. U. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 874, Dz. U. Nr 176, poz. 1238, Dz. U. Nr 192, poz. 1381, Nr 99, poz. 661, z 2008 r. Dz. U. Nr 218, poz. 1391, Dz. U. Nr 234, poz. 1574, Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Dz. U. Nr 18, poz. 97, Dz. U. Nr 31, poz. 206, Dz. U. Nr 86, poz. 720, Dz. U. Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Dz. U. Nr 43, poz. 246), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Bartoszycach, Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się na 2011 rok dla Miasta Bartoszyce liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Szwed

2147

UCHWAŁA Nr VIII/78/10

Rady Miejskiej w Pasłęku

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy urzędowej drodze wewnętrznej położonej w Pasłęku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 47/102, położonej w Pasłęk w obrębie geodezyjnym nr 10, nadaje się nazwę:

- ulica ZACISZE.

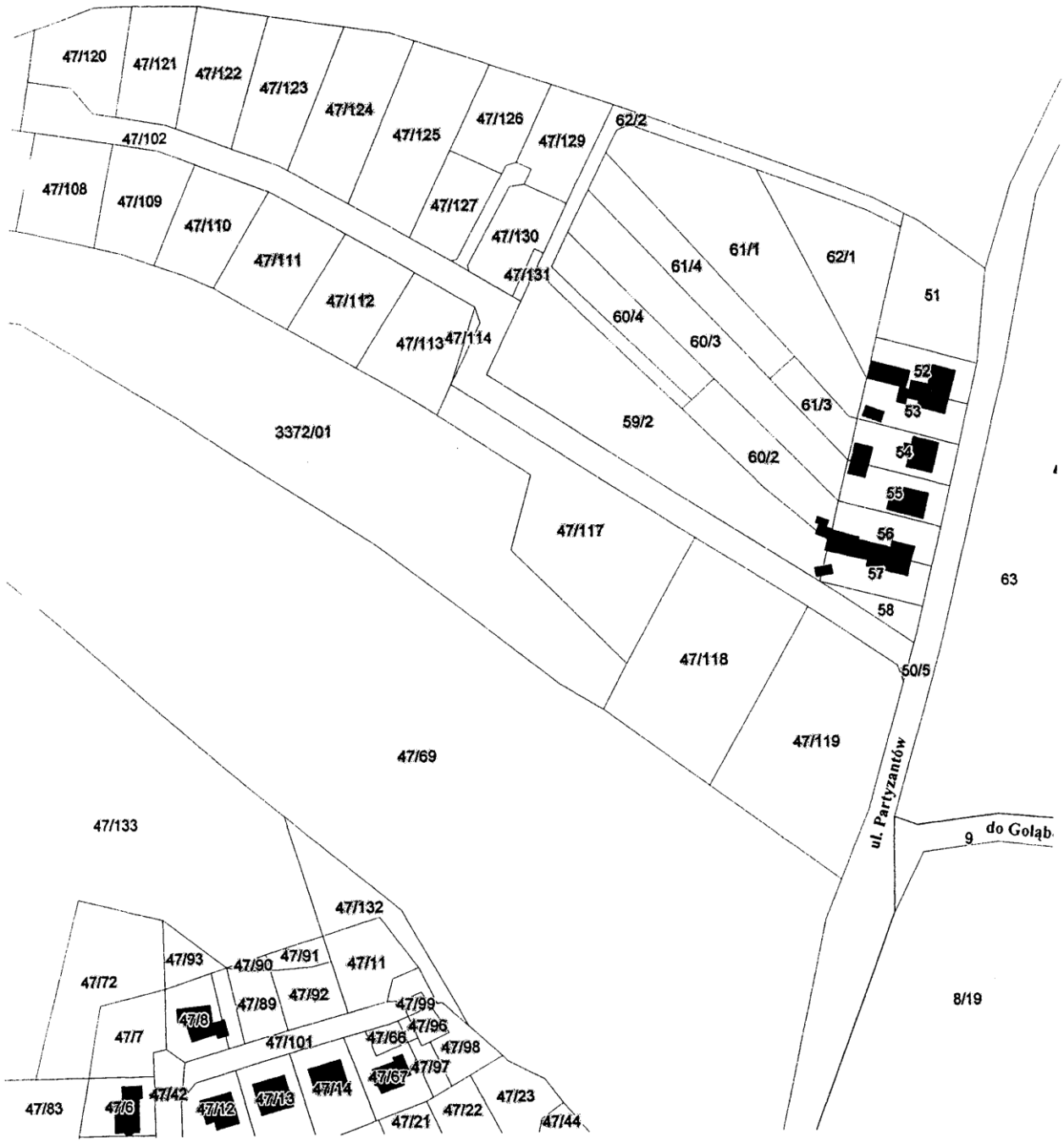
§ 2. Lokalizację ulicy przedstawia załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały Nr VIII/78/10
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 30 września 2010 r.



2148

UCHWAŁA Nr LIV/235/10

Rady Gminy Piecki

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej na terenie miejscowości Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm.: z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675)) za zgodą współwłaścicieli działki Nr 76/9 o pow. 0,2183 ha, położonej w obrębie Piecki, Gm. Piecki, Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Piecki, oznaczonej geodezyjnie działką Nr 76/9 o pow. 0,2183 ha położonej w obrębie Piecki, Gm. Piecki stanowiącej własność współwłaścicieli, nadaje się nazwę ul. Wiśniowa.

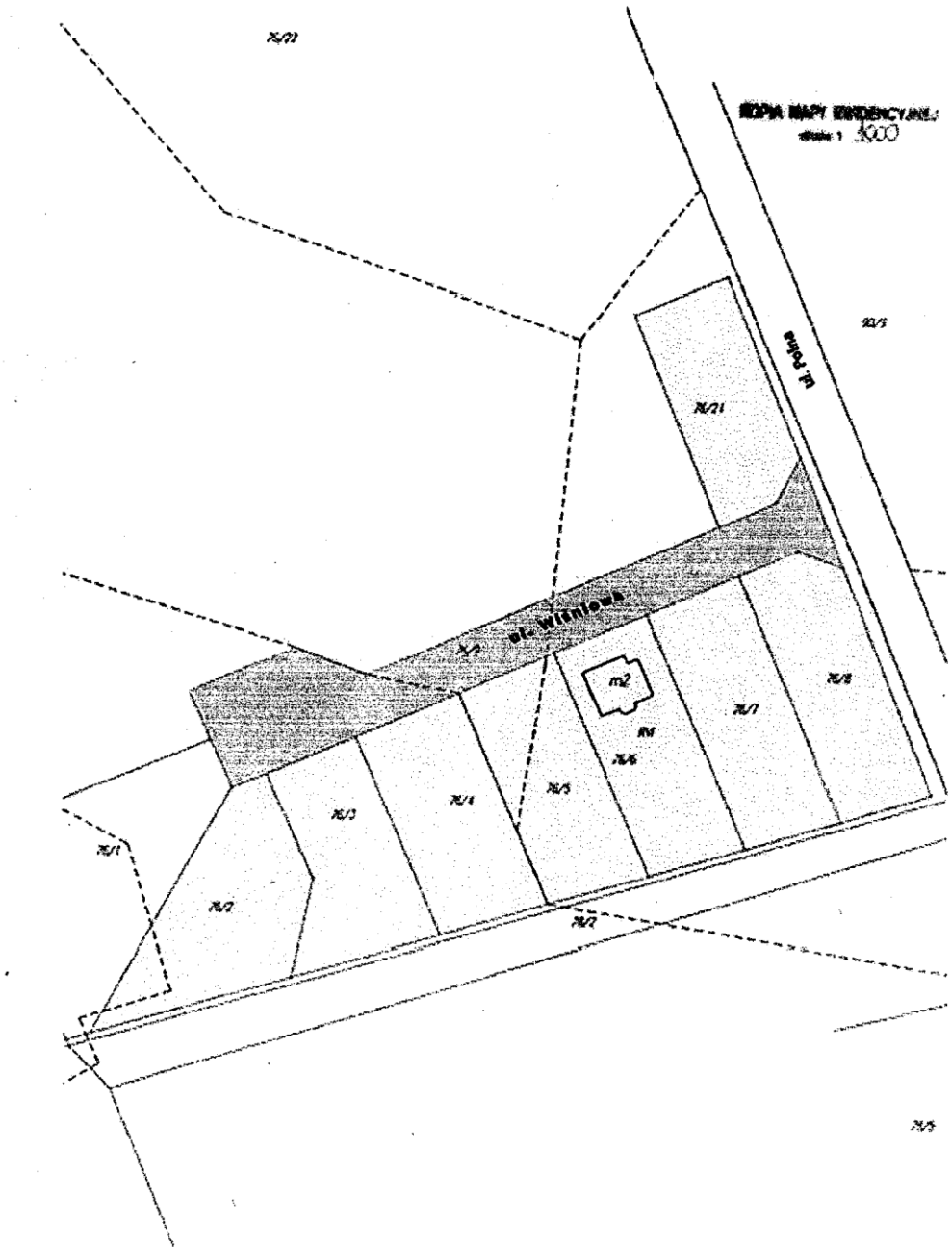
2. Przebieg drogi wewnętrznej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

Załącznik
do uchwały Nr LIV/235/10
Rady Gminy Piecki
z dnia 30 września 2010 r.



2149

UCHWAŁA Nr LIV/236/10

Rady Gminy Piecki

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmian Statutu Gminy oraz statutów jednostek pomocniczych Gminy Piecki.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Piecki przyjętym uchwałą Nr XXV/101/96 Rady Gminy Piecki z dnia 7 września 1996 r. (t.j. uchwała Nr II/7/02 Rady Gminy Piecki z dnia 5 grudnia 2002 r.; Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 13, poz. 236) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14, ust. 3 skreśla się wyrazy: „Sekretarza Gminy oraz”;

2) w § 45:
   a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.”;
   b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. Po upływie kadencji sołtysa oraz zarządu osiedla pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru nowych organów wykonawczych jednostek pomocniczych.”.

§ 2. W statutach jednostek pomocniczych na terenie Gminy Piecki - sołectw i osiedla, nadanych uchwałą Nr VII/20/07 Rady Gminy Piecki z dnia 24 kwietnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2007 r. Nr 91, poz. 1354) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 statutów sołectw, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 24 uchwały wymienionej w § 2:
   a) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.”,
   b) dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4. Po upływie kadencji sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.”,

2) w § 7 statutu Osiedla 35-lecia PRL w Pieckach, stanowiącego załącznik nr 25 do uchwały wymienionej w § 2:
   a) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.”,
   b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „3. Po upływie kadencji zarządu osiedla pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

2150

UCHWAŁA Nr LIV/238/10

Rady Gminy Piecki

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Gminy Piecki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Gminy Piecki:

1) Nr XX/84/04 z dnia 22 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach;

2) Nr XLII/193/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach;

3) Nr XXVI/112/08 z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piecki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Gleba

Załącznik
do uchwały Nr LIV/238/10
Rady Gminy Piecki
z dnia 30 września 2010 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach zwany dalej „Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Piecki utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian),

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmian),

3) innych przepisów prawa dotyczących Ośrodka i gminnych jednostek organizacyjnych,

4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest komunalną jednostką organizacyjną Gminy Piecki finansowaną ze środków własnych Gminy oraz ze środków administracji rządowej na zadania zlecone.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kierując się ustaleniami Wójta Gminy Piecki.

3. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

4. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka.

5. Ośrodek realizuje także inne zadania nałożone przez Wójta Gminy Piecki.

§ 4. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Piecki.

§ 5. 1. Kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej i innych zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Piecki.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz bieżącą realizacją zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej i innych zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Piecki.

§ 6. W sprawach zleconych gminie w zakresie administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział 2
Zakres działania Ośrodka

§ 7. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej należy:

1. W zakresie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:
1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka,
2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej (zasiłków okresowych, zasiłków celowych i zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego),
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
6) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny,
7) praca socjalna,
8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych (z wyłączeniem usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), w miejscu zamieszkania,
9) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

10) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
11) dożywianie dzieci,
12) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
13) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
14) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
15) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
17) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych,
18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

2. W zakresie ogólnych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej:
1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej (zasiłków specjalnych celowych, pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze),
2) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
3) wydawanie opinii w sprawach powierzania funkcji rodziny zastępczej,
4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. W zakresie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej:
1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany w Rzeczypospolitej Polskiej,
5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 8. Ośrodek realizuje inne zadania niż wymienione w § 7 Statutu, a wynikające z:
1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmian):
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń rodzinnych oraz wypłata tych świadczeń;
2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zmian):
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wypłata tych świadczeń,
   b) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
3) ustawy z dnia 21 czerwca z 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zmian):
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie przyznawania dodatków mieszkaniowych oraz wypłata tych dodatków;
4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zmian):
   a) opracowywanie, realizacja i obsługa finansowa gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
   b) obsługa organizacyjna gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zmian):
   a) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
   b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
   c) opracowywanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
   d) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
   e) zapewnienie funkcjonowania zespołów interdyscyplinarnych;
6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 64, poz. 595 z późn. zmian):
   a) organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
   b) prowadzenie postępowania w przedmiocie przyjęcia do szpitala psychiatrycznego lub domu pomocy społecznej osób objętych oparciem społecznym;
7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zmian):
   a) kierowanie do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centrum integracji społecznej,
   b) organizowanie robót publicznych,
   c) prowadzenie klubu integracji społecznej;
8) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zmian):
   a) organizowanie prac społecznie użytecznych na terenie gminy,
   b) ustalanie i wypłata świadczeń z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 9. Ośrodek może realizować także inne zadania, nie wymienione w Statucie, powierzone przez Wójta Gminy Piecki.

§ 10. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia

niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań.

Rozdział 3
Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12. Ośrodek prowadzi działalność finansową w oparciu o przepisy:
1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmian),
2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759),
3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmian),
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian)
5) porozumień w sprawie realizacji zadań zleconych w zakresie pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu administracji rządowej zawartych pomiędzy Gmina Piecki a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim i Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 13. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§ 14. Ośrodek może pozyskiwać dodatkowe środki na działalność w sprawach z zakresu pomocy i integracji społecznej z funduszy zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej.

§ 15. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy sporządzony z uwzględnieniem potrzeb na świadczenia pomocy społecznej i inne świadczenia na rzecz ludności oraz na utrzymanie Ośrodka.

§ 16. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

Rozdział 4
Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 17. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Piecki.

2. Kierownik Ośrodka w szczególności:
1) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
2) organizuje pracę Ośrodka tak aby wszystkie jego zadania były skutecznie i efektywnie realizowane,
3) wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje dla realizacji zadań statutowych oraz organizacji Ośrodka,
4) jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
5) wykonuje kompetencje przypisane kierownikowi Ośrodka w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach,
6) składa Radzie Gminy Piecki coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 18. 1. Wójt Gminy Piecki udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu innych zadań wykonywanych przez Ośrodek należących do właściwości gminy.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

§ 19. 1. W skład Ośrodka wchodzą następujące stanowiska pracy:
1) kierownik Ośrodka,
2) główny księgowy,
3) zespół pracowników socjalnych,
4) punkt opieki nad chorymi w domu,
5) stanowisko pracy ds. dodatków mieszkaniowych i do obsługi gminnego programu profilaktyki uzależnień,
6) stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych,
7) stanowisko pracy ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
8) koordynator KIS,
9) informatyk,
10) stanowisko pracy ds. realizacji świadczeń i spraw organizacyjnych.

2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w Ośrodku mogą być tworzone inne stanowiska w miarę występujących potrzeb.

§ 20. Stanowiskami kierowniczymi w Ośrodku są kierownik i główny księgowy.

§ 21. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) a w sprawach nieunormowanych tą ustawą - Kodeks pracy.

2. Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalanych przez kierownika Ośrodka.

§ 22. 1. Ośrodek prowadzi Klub Integracji Społecznej.

2. Organizację i zadania Klubu Integracji Społecznej określa kierownik Ośrodka w regulaminie.

§ 23. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego i organizacji wewnętrznej Ośrodka oraz prawa i obowiązki związane z procesem pracy pracowników Ośrodka określają regulaminy ustalane przez kierownika Ośrodka.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 24. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2 Statutu.

§ 25. 1. Zmiany Statutu następują w trybie określonym dla jego nadania.

2. Niniejszy Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Gminy Piecki o nadaniu Statutu.

2151

UCHWAŁA Nr LVI/75/2010

Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej Ewangelickim Domu Opieki BETEZDA w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej BETEZDA w Ukcie.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
8	Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki BETEZDA w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach Ukta 31	Świetlica Domu Pomocy Społecznej Ewangelickiego Domu Opieki BETEZDA w Ukcie Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Mikołajkach Ukta 31

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

2152

UCHWAŁA Nr XXXIV/255/10

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Stawiguda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) - Rada Gminy w Stawigudzie uchwala, co następuje:

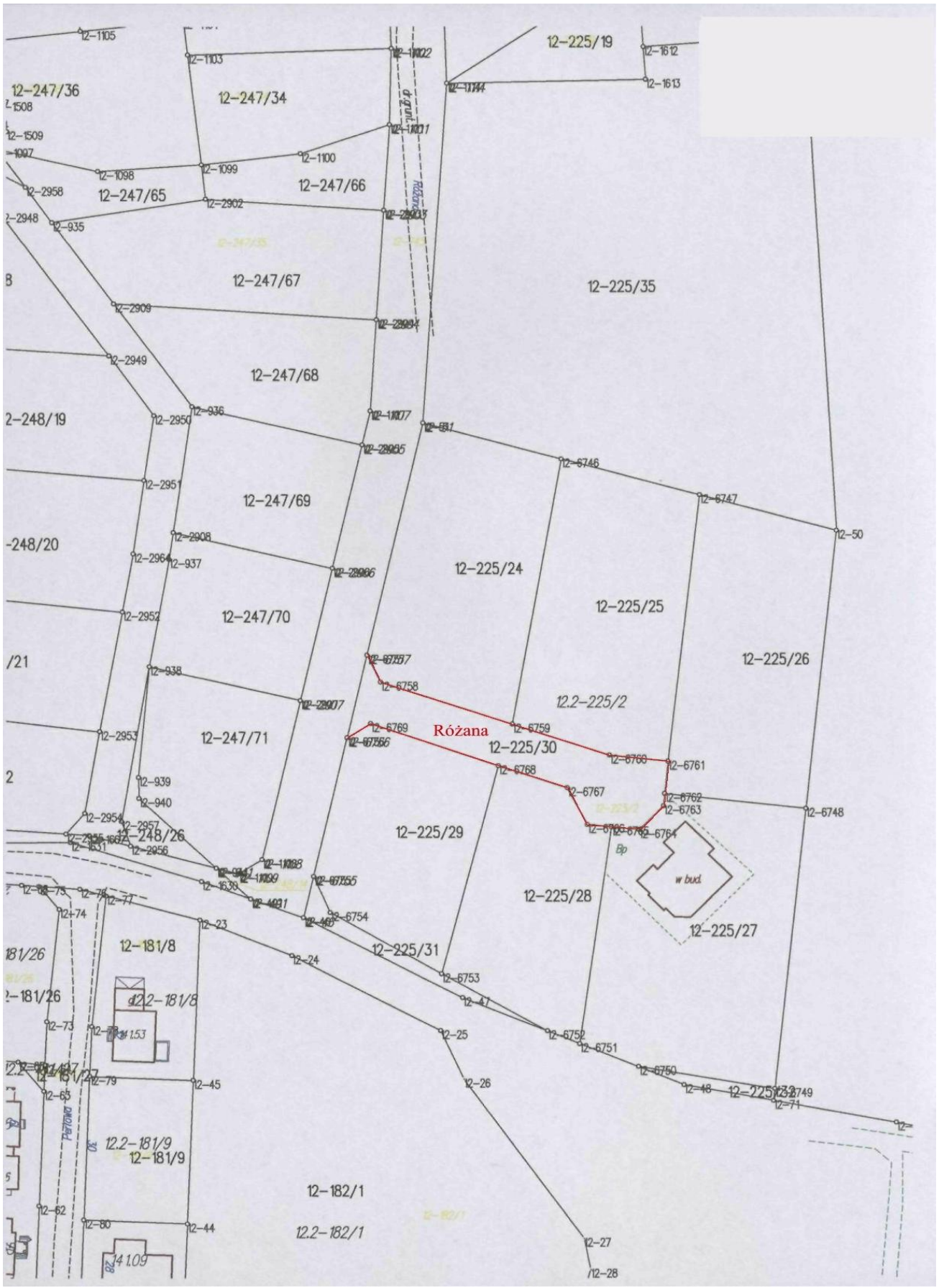
§ 1. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej, stanowiącej działkę gruntu nr 225/30 w obrębie geodezyjnym Stawiguda - ul. Różana - kontynuacja istniejącej drogi.

§ 2. Usytuowanie ulicy określa mapa ewidencyjna, jako załączniki nr 1 stanowiąca integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maria Dąbrowska

Załącznik graficzny Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/255/10
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 30 września 2010 r.



2153

UCHWAŁA Nr XXXVI/413/10

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 19 i art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ewa Maculewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/413/10
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 6 października 2010 r.

Regulamin
konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są:

a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,

b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta i gminy Jeziorany w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Burmistrz Jezioran.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

a) cel konsultacji,

b) przedmiot konsultacji,

c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

d) formę konsultacji,

e) zasięg terytorialny konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

b) pisemne zgłaszanie uwag za pomocą formularza, który można pobrać ze strony internetowej urzędu oraz w siedzibie urzędu,

c) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej,

d) przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu,

e) publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej www.jeziorany.com.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z możliwością zgłaszania uwag,

f) w inny dostępny sposób.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Forma konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.

§ 6. 1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Jezioran, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz Jezioran przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

Załącznik
do Regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	**Uchwała w sprawie**
2	**Art.**
	Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)
3	
	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany / wprowadzenia nowego zapisu
4	

....
Organizacja lub podmiot składający formularz podpisy osób reprezentujących

Miejscowość....., data ……

2154

UCHWAŁA Nr XLI/241/10

Rady Powiatu w Nidzicy

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Nidzickiego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Nidzickiego, zwaną dalej „Radą" lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „organizacjami", projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami".

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
1) pomocniczości,
2) partnerstwa,
3) suwerenności,
4) efektywności,
5) uczciwej konkurencji,
6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się z Radą, a do czasu jej powołania z organizacjami.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.

4. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów Powiatu Nidzickiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 4. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych w uchwale podejmuje Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu określa w szczególności:
1) przedmiot konsultacji,
2) termin konsultacji,
3) zasięg terytorialny konsultacji,
4) formę przeprowadzenia konsultacji.

3. Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Powiatu Nidzickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje mogą mieć formę:
1) bezpośrednich otwartych spotkań,
2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów aktów prawa miejscowego,
3) ankiet,
4) sondaży internetowych.

5. Spotkanie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Starosta Powiatu Nidzickiego. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu normatywnego.

6. Obradom przewodniczy Starosta bądź osoba przez niego upoważniona.

7. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z Radą termin wyrażenia przez nią opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia jej projektu aktu prawa miejscowego. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

8. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie termin wyrażenia opinii wynosi 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Powiatu Nidzickiego.

9. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji i wyniki konsultacji. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie spotkania, w protokole umieszcza się dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia i opinie, a także dołącza się listę obecności. Protokół podpisuje przewodniczący konsultacji i protokolant.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nidzickiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zbigniew Wernik

2155

INFORMACJA

Starosty Ełckiego

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębu Wierzbowo, gmina Kalinowo, powiat ełcki, województwo warmińsko-mazurskie.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027) informuję, że:
projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębu Wierzbowo, gmina Kalinowo, powiat ełcki, województwo warmińsko-mazurskie, staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych.

Informacja podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Ełcki
Krzysztof Piłat

2156

INFORMACJA

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 15 października 2010 r.

o decyzji Nr OGD-4210-43(3)/2010/156/X/BP.

W dniu 15 października 2010 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (Prezes URE), na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie (Przedsiębiorstwo) wydał decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego w sprawie zmiany dziesiątej taryfy dla ciepła opracowanej przez Przedsiębiorstwo.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 105 § 2, w związku z art. 104 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz w związku z art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) Prezes URE postanowił decyzją z dnia 15 października 2010 r. Nr OGD-4210-43(3)/2010/156/X/BP umorzyć, na wniosek Przedsiębiorstwa, postępowanie administracyjne w sprawie zmiany aktualnie obowiązującej taryfy dla ciepła, ze względu na jego bezprzedmiotowość wynikającą z opracowania przez Przedsiębiorstwo kolejnej nowej taryfy dla ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

Gdańsk, dnia 15 października 2010 r.

2157

OBWIESZCZENIE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 18 października 2010 r.

w sprawie sprostowania błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) prostuje się następujący błąd:
w uchwale Nr XXXIX/378/10 z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie zmian w podziale Gminy-Miasto Działdowo na stałe obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 150 z dnia 27 września 2010 r. poz. 1950) zamiast: **Burmistrza** Miasta Działdowo powinno być: **Rady** Miasta Działdowo.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2158

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-217/10

z dnia 13 października 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr LVI/274/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 września 2010 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie w części dotyczącej § 4 pkt 4-6, 8-10, § 5 pkt 1-3 i pkt 5-9, § 12 pkt 1 i 2, § 21 pkt 1 tiret 1.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa we wstępie, powołując się m.in. na art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwaliła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Górowo Iławeckie zwany dalej Regulaminem.

Ustawodawca nieprzypadkowo doprecyzował w art. 4 ust. 2 ustawy wymagania, które mogą być wprowadzone uchwałą w sprawie regulaminu czystości i porządku. Zadaniem legislacji gminnej przewidzianej w art. 4 tej ustawy jest określenie wymagań dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, lecz wyłącznie w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 2 ustawy. Wyliczając bowiem w art. 4 ust. 2 ustawy komponenty uchwały ustawodawca nie posłużył się zwrotem „w szczególności" ani podobnym, co oznacza, że wyliczenie zamieszczone w art. 4 ust. 2 ustawy ma charakter wyczerpujący. W uchwale rady gminy nie wolno zatem zamieszczać postanowień, które wykraczałyby poza treść art. 4 ustawy.

Tymczasem zapisy § 4 pkt 4, 5, 6, 8, 9, 10 regulaminu nakazujące właścicielom nieruchomości uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu /…../, usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego, pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zielonych /…/, oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd, utrzymanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia /…/, niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego /……/, oraz zapisy § 5 pkt 1, 2, 3, 5-9 zabraniające właścicielom:

- niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażania placów zabaw /…../ (§ 5 pkt 1),
- umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych (§ 5 pkt 2),
- malowania np. grafitii bez zgody właściciela nieruchomości (§ 5 pkt 3),
- zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt (§ 5 pkt 5),
- indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych (§ 5 pkt 6),
- wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi (§ 5 pkt 7),
- indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości (§ 5 pkt 8),
- stosowania szkodliwych dla środowiska środków chemicznych do usuwania śniegu i lodu (§ 5 pkt 9),

oraz postanowienia regulaminu zawarte w § 12 pkt 1 i 2 dotyczące zobowiązania właścicieli nieruchomości do podawania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawionemu zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach oraz do podania informacji upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego przez właścicieli nieruchomości prowadzących działalność gospodarczą - wykraczają poza zakres kompetencji Rady Gminy określonej w art. 4 ust. 2 ustawy.

Ponadto niektóre z wyżej zakwestionowanych zapisów regulaminu dotyczą materii uregulowanych w innych przepisach rangi ustawowej. I tak regulacje w zakresie stosowania środków chemicznych na drogach publicznych, ulicach i placach zawarte w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody /Dz. U z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 z póź. zm./ oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach /Dz. U. Nr 230, poz. 1960 z póź. zm./, indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi, indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt zawarte w art. 79b ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 z póź. zm./ i rozporządzeniu nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi - Dz. Urz. WE 273 z 10.10.2002, str. 1 z póź. zm.: Dz. Urz. Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 37, str. 92 z póź. zm./, umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych, itp., zawarte w art. 63a ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń /Dz. U. z 2010 r., Nr 46, poz. 275/, oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd zawarte w art. 47b ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne /Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027/ wyłączają kompetencje Rady Miejskiej do stanowienia w tym zakresie w niniejszym regulaminie. Zarzut ten dotyczy również zapisów § 21 pkt 1 tiret 1 Regulaminu zobowiązujących właścicieli utrzymujących psy do zgłoszenia w Urzędzie Miasta w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa. Regulacje w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz ochronie zdrowia zwierząt wprowadzone w innych aktach prawnych wyłączają kompetencje rady do stanowienia w tym przedmiocie w regulaminie.

Należy wskazać, że regulamin utrzymania czystości i porządku stanowi akt prawa miejscowego, dlatego też konieczne jest formułowanie zawartych w nim postanowień na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące, kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów.

Tym bardziej, że ustawa o utrzymaniu czystości i porządku penalizuje każde niewykonanie obowiązków określonych w Regulaminie - art. 10 ust. 2a tej ustawy.

Z uwagi na powyższe organ stanowiący gminy może dokonywać regulacji prawnych tylko w takim zakresie, w jakim został wyraźnie do tego upoważniony.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z powodu jego niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty otrzymania za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 14,04 zł** (w tym 7 % VAT)