# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 listopada 2011 r. **Nr 172**


**TREŚĆ:**
**Poz.:**


**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:**

**2569** — Nr XI/192/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu aktualizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020. ..... 11336

**UCHWAŁY RADY POWIATU EŁCKIEGO:**

**2570** — Nr XIII.123.2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej, drogi Nr 1861 N na terenie Gminy Stare Juchy. ..... 11338

**2571** — Nr XIII.124.2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych, dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Prostki. ..... 11338

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

**2572** — Nr XI/67/2011 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 4 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Gołdap składników mienia do korzystania. ..... 11339

**2573** — Nr XII/70/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Skarlińskim we wsi Wawrowice - teren nr 1, gmina Kurzętnik. ..... 11340

**2574** — Nr XII/71/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod urządzenia sportowe w miejscowości Brzozie Lubawskie, gmina Kurzętnik. ..... 11346

**2575** — Nr X/65/11 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 16 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "MIELNO II" w obrębie Mielno gmina Grunwald. ..... 11350

**2576** — Nr XII.55.2011 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 20 września 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 1861 N do kategorii dróg gminnych. ..... 11353

**2577** — Nr XII.58.2011 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 20 września 2011 r. w sprawie zasad ustalania opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego. ..... 11355

**2578** — Nr XII/76/2011 Rady Gminy Sorkwity z dnia 23 września 2011 r. zmieniająca załącznik do Uchwały Nr XXVI/138/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli. ..... 11355

**2579** — Nr XI/63/2011 Rady Gminy Barciany z dnia 27 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania. ..... 11356

**2580** — Nr XI/64/2011 Rady Gminy Barciany z dnia 27 września 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany.. 11357

**2581** — Nr X/90/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XVIII/169/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg..... 11358

**2582** — Nr X/91/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej działki oznaczonej Nr 1577/1 z mapy 08 o obszarze 0,0070 ha, zapisanej w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 stanowiącej część ul. Okrężnej w Działdowie. ..... 11358

**2583** — Nr X/92/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr VI/68/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich. ..... 11359

**2584** — Nr X/98/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu. ..... 11359

**2585** — Nr XI/187/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 września 2011 r. w sprawie pozbawienia dróg na terenie gminy Nidzica kategorii dróg gminnych. ..... 11360

**2586** — Nr XI/189/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nidzica. ..... 11362

**2587** — Nr XI/190/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnieć przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Nidzica. ..... 11365

**2588** — Nr X/66/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placu zabaw..... 11366

**2589** — Nr X/67/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. ..... 11368

**2590** — Nr X/69/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie. ..... 11369

**2591** — Nr X/56/2011 Rady Miejskiej w Pasymiu z dnia 30 września 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie gminy Pasym. ..... 11371

**2592** — Nr XI/70/11 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. ..... 11372

**2593** — Nr XII/116/2011 Rady Gminy Iława z dnia 27 października 2011 r. w sprawie dokonania zmiany w treści Uchwały Nr III/16/2011 Rady Gminy Iława z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania. ..... 11372

**2594** — Nr XIII/107/2011 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytno, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych na cele zabudowy mieszkaniowej. ..... 11373

**2595** — Nr XIV/110/11 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zasad używania herbu Gminy Tolkmicko. ..... 11373

**2596** — Nr XVIII/61/2011 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/46/2011 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 sierpnia 2011 r. ..... 11374

**2597** — Nr XI/65/11 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym. ..... 11375

**2598** — Nr XI/66/11 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych. ..... 11376

**2599** — Nr XIII/65/2011 Rady Gminy Łukta z dnia 28 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udostępniania Kompleksu Sportowego „Moje Boisko ORLIK 2012" w Łukcie oraz zatwierdzenia regulaminu w/w kompleksu ..... 11376

**ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:**

**2600** — PN.4131.372.2011 z dnia 21 października 2011 r. ..... 11378

**2601** — PN.4131.380.2011 z dnia 28 października 2011 r. ..... 11379

**2602** — PN.4131-382/11 z dnia 2 listopada 2011 r. ..... 11380

**2603** — PN.4131.383.2011 z dnia 2 listopada 2011 r. ..... 11381

**2604** — PN.4131.384.2011 z dnia 4 listopada 2011 r. ..... 11382

**2605** — PN.4131.386.2011 z dnia 4 listopada 2011 r. ..... 11383

# 2569

**UCHWAŁA Nr XI/192/11**

**Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 25 października 2011 r.**

**w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu aktualizacji Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020.**

Na podstawie art. 12a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przystępuje się do prac nad aktualizacją Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020 przyjętej Uchwałą Nr XXXIV/474/05 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 sierpnia 2005 r.

**§ 2.** Przyjmuje się zasady, tryb i harmonogram prac nad aktualizacją Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4.** Uchwała wraz z załącznikiem podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

Załącznik
do uchwały nr XI/192/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 25 października 2011 r.

**Zasady, tryb i harmonogram prac nad aktualizacją**
**Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego**

## I. ZASADY

Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025 respektowała będzie podstawowe zasady polityki regionalnej wyrażone w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020 Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie, tj.:

1. Koncentracji geograficznej
2. Koncentracji tematycznej
3. Partnerstwa i współpracy
4. Warunkowości
5. Podejmowania decyzji na podstawie rzetelnych informacji
6. Zintegrowanego podejścia terytorialnego
7. Koordynacji z innymi politykami krajowymi i instrumentami wsparcia o charakterze terytorialnym, polityką spójności i innymi
8. politykami Unii Europejskiej
9. Subsydiarności
10. Wieloszczeblowego zarządzania procesami rozwoju regionalnego
11. Zasadą zrównoważonego rozwoju (wymiary: społeczny, ekonomiczny i środowiskowy)

Prace nad aktualizacją Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego prowadzone będą zgodnie z następującymi zasadami:

- wieloletniego planowania rozwoju województwa w ramach systemu zarządzania rozwojem Polski w oparciu o ocenę efektów dotychczas obowiązującej Strategii, z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Warmii i Mazur, Polski oraz Unii Europejskiej;
- zintegrowanego planowania rozwoju społeczno-gospodarczego z planowaniem przestrzennym, tj. spójności Strategii z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- autonomii programowej dokumentu strategii przy zachowaniu komplementarności z celami rozwojowymi określonymi w dokumentach strategicznych na poziomie europejskim i krajowym, z uwzględnieniem wymiaru terytorialnego;
- partnerstwa w procesie planowania poprzez współpracę władz samorządu województwa z podmiotami reprezentującymi różnorodne środowiska oraz instytucje (podmioty współpracy określone w art.12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie województwa Dz. U. nr 141 z 2001 r., poz. 1590) w ramach otwartej debaty publicznej prowadzonej na różnych poziomach:
a) Zespołu ds. Aktualizacji Strategii,
b) spotkań konsultacyjnych z interesariuszami planowania strategicznego w województwie warmińsko-mazurskim
c) seminariów uzgodnieniowych z regionami sąsiadującymi, tj. województwami kujawsko-pomorskim, mazowieckim, podlaskim i pomorskim oraz Obwodem Kaliningradzkim Federacji Rosyjskiej,

Konsultacje projektu strategii rozwoju przeprowadzane będą zgodnie z art.6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84 z 2009 r., poz. 712 z późn. zm.),

- przejrzystości polityki rozwoju regionalnego polegającej na upublicznianiu i upowszechnianiu wyników planowania strategicznego na jego kolejnych etapach poprzez ich zamieszczanie na stronie internetowej, wydawanie elektronicznego biuletynu informacyjnego, prezentację na konferencjach regionalnych.

**II. Harmonogram i tryb prac nad aktualizacją Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego[1)]**

| Lp. | Zadania do realizacji | Jednostka wykonawcza | 2011 rok | 2012 rok | | | | 2013 rok |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | IV kwartał | I kwartał | II kwartał | III kwartał | IV kwartał | I kwartał |
| 1 | Przyjęcie zasad, trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją SRWW-M | Sejmik Województwa | | | | | | |
| 2 | Powołanie Zespołu Zadaniowego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego | Marszałek Województwa | | | | | | |
| 3 | Powołanie zespołu ds. aktualizacji SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |
| 4 | Prace nad aktualizacją diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej województwa wraz z oceną dotychczasowych efektów SRWW-M | Departament Polityki Regionalnej/Zespól Zadaniowy + eksperci | | | | | | |
| 5 | Dyskusja o wynikach diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej województwa | Komisja Strategii Rozwoju Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | |
| 6 | Opracowanie założeń aktualizacji SRWW-M | Departament Polityki Regionalnej | | | | | | |
| 7 | Prezentacja założeń aktualizacji SRWW-M na posiedzeniu Komisji Strategii Rozwoju Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego | Departament Polityki Regionalnej + eksperci | | | | | | |
| 8 | Konsultacje społeczne założeń aktualizacji SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |
| 9 | Prace nad wstępnym projektem zaktualizowanej SRWW-M | Zespół ds. Aktualizacji SRWW-M + eksperci | | | | | | |
| 10 | Zatwierdzenie wstępnego projektu zaktualizowanej SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |
| 11 | Debata nad wstępnym projektem zaktualizowanej SRWW-M | Komisja Strategii Rozwoju Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego | | | | | | |
| 12 | Konsultacje społeczne wstępnego projektu zaktualizowanej SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |
| 13 | Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektu zaktualizowanej SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |
| 14 | Zatwierdzenie ostatecznego projektu zaktualizowanej SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |
| 15 | Debata i decyzja w sprawie zaktualizowanej SRWW-M | Sejmik Województwa | | | | | | |
| 16 | Promocja planowania strategicznego i wyników prac nad aktualizacją SRWW-M | Zarząd Województwa | | | | | | |

[1)] Harmonogram ma charakter ramowy - uzależniony jest od postępu prac nad krajowymi dokumentami strategicznymi tj. długookresową strategią rozwoju kraju, średniookresową strategią rozwoju kraju, 9 tzw. zintegrowanymi strategiami rozwoju, a także Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030. Prace będą na bieżąco dostosowywane do harmonogramów prac nad w/w dokumentami.

## 2570

**UCHWAŁA Nr XIII.123.2011**

**Rady Powiatu Ełckiego**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej, drogi Nr 1861 N na terenie Gminy Stare Juchy.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ełku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego i po zasięgnięciu opinii Zarządów Powiatów: Augustów, Giżycko, Grajewo, Olecko, Pisz i Suwałki, Burmistrza Orzysza oraz Wójta Gminy Stare Juchy pozbawia się kategorii drogi powiatowej, drogi nr 1861 N o przebiegu: Skomack Wlk. - Rostki - Ogródek, na odcinku Skomack Wlk. - granica powiatu o długości 2,100 km z mocą obowiązującą od 01.01.2012 r. i z tym dniem droga ta staje się odpowiednio drogą gminną Gminy Stare Juchy

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Piotr Artur Gajewski

## 2571

**UCHWAŁA Nr XIII.124.2011**

**Rady Powiatu Ełckiego**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie pozbawienia kategorii dróg powiatowych, dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Prostki.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 w zw. z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ełku uchwala, co następuje:

**§ 1.** W porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego i po zasięgnięciu opinii Zarządów Powiatów: Augustów, Giżycko, Grajewo, Olecko, Pisz i Suwałki oraz Wójtów Gmin: Prostki, Ełk i Grajewo pozbawia się kategorii dróg powiatowych następujące drogi:

- Nr 1868 N o przebiegu Bajtkowo - Śniepie - Borki - Bobry (dr. kraj. nr 65), na odcinku Borki - Bobry w km 5 + 239 - 9 + 329 o długości 4,090 km,
- Nr 1890 N o przebiegu Bogusze - gr. woj. (Toczyło) o długości 1,706 km

z mocą obowiązującą od 01.01.2012 r. i z tym dniem drogi te stają się odpowiednio drogami gminnymi Gminy Prostki.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ełku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Ełku
Piotr Artur Gajewski

# 2572

**UCHWAŁA Nr XI/67/2011**

**Rady Miejskiej w Gołdapi**

**z dnia 4 sierpnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Gołdap składników mienia do korzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Gołdap składników mienia do korzystania.

**§ 2.** 1. Przekazanie jednostce pomocniczej składnika mienia do korzystania może nastąpić na wniosek organu wykonawczego jednostki pomocniczej skierowanego do Burmistrza Gołdapi. Wniosek musi być poprzedzony uchwałą organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej, która stanowi załącznik do wniosku.

2. Uchwała i wniosek, o którym mowa w ust. 1, mogą dotyczyć mienia położonego w granicach jednostki pomocniczej.

3. Wniosek i uchwała, o których mowa w ust. 1, powinny wskazywać cel i okres użytkowania składnika mienia, o przekazanie którego występuje organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

4. Burmistrz może również z własnej inicjatywy przekazać jednostce pomocniczej składnik mienia do korzystania.

**§ 3.** 1. O przekazaniu jednostce pomocniczej wskazanego składnika mienia do korzystania rozstrzyga Burmistrz w drodze zarządzenia, określającego warunki korzystania z mienia.

2. Przekazanie jednostce pomocniczej do korzystania składnika mienia wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia.

**§ 4.** 1. Jednostka pomocnicza korzysta z przekazanego jej składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, oraz na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania przez jednostkę pomocniczą z przekazanych jej składników mienia.

3. Jeżeli z ustaleń dokonanych w toku kontroli, o której mowa w ust. 2, wynika, że jednostka pomocnicza nie korzysta z przekazanych jej składników mienia zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1, Burmistrz w drodze zarządzenia może podjąć decyzję o zwrocie składników mienia przekazanych jednostce pomocniczej. Postanowienia § 3 ust. 2 uchwały stosuje się odpowiednio.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

Załącznik
do uchwały nr XI/67/2011
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 4 sierpnia 2011 r.

**WZORCOWY REGULAMIN**

1. Mieniem powierzonym przez Gminę Gołdap jednostce pomocniczej zarządza organ wykonawczy jednostki pomocniczej.

2. Korzystanie z powierzonego mienia (świetlicy/placu zabaw/boiska/terenów rekreacyjnych) jest nieodpłatne i ogólnodostępne.

3. Korzystanie z obiektów odbywa się od godziny 6.00 do godziny 22.00.

4. Klucze do zamykanych obiektów znajdują się u organu wykonawczego jednostki pomocniczej lub członka rady osiedla/sołeckiej.

5. W przypadku udostępniania pomieszczeń świetlicy/placu zabaw/boiska/terenów rekreacyjnych na spotkania lub imprezy za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz za zachowanie spokoju i bezpieczeństwa odpowiada organizator.

6. Inne postanowienia:
….
….
….

# 2573

**UCHWAŁA Nr XII/70/11**

**Rady Gminy Kurzętnik**

**z dnia 13 września 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Skarlińskim we wsi Wawrowice - teren nr 1, gmina Kurzętnik.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz.1043 z 2011 r. Nr 32 poz. 159) Rada Gminy w Kurzętniku uchwala, co następuje:

## Rozdział 1
## Przepisy ogólne

**§ 1.** 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Skarlińskim we wsi Wawrowice - teren nr 1, gmina Kurzętnik, zwaną dalej planem.

2. Plan obejmuje teren w granicach zgodnych z Uchwałą Nr VI/20/11 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 14 lutego 2011 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;

3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML;

2) teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem U+MN

3) teren zieleni, oznaczony na rysunku planu symbolem ZN;

4) teren drogi publicznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD

5) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW;

6) tereny ciągu pieszego, oznaczony na rysunku planu symbolem KX;

7) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - § 5 uchwały;

8) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - § 6 uchwały;

9) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - § 7 uchwały;

10) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - § 8 uchwały;

11) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych - § 9 uchwały;

12) zasady i warunki podziału nieruchomości - § 10 uchwały;

13) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej - § 11 uchwały;

14) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania - § 12 uchwały;

15) przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu - § 13 uchwały;

16) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - § 14 uchwały;

17) określenie inwestycji celu publicznego - § 15 uchwały;

18) określenie inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy - § 16 uchwały.

**§ 3.** 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący i określony:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy;

3) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;

4) granica terenu objętego planem.

2. Linie wewnętrznego podziału, wskazują możliwość oraz zasadę podziału i obowiązują w zakresie ilustracji cech geometrycznych podziału i zasad ustalonych w Rozdziale III uchwały.

3. Oznaczenia terenów o złożonych i skomplikowanych warunkach gruntowych oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych podano informacyjnie.

**§ 4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Kurzętniku o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicje zawarte w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

3) maksymalnej i minimalnej intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej;

4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; nieprzekraczalną linię zabudowy należy rozumieć następująco: obrys budynku nie może przekroczyć tej linii; okapy, gzymsy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 0,8 m; balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy mogą tę granicę przekroczyć nie więcej niż 2,00 m;

5) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych - należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;

6) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;

7) reklamie - należy przez to rozumieć grafikę umieszczoną na materialnym podłożu lub formę przestrzenną niosącą wizualny przekaz informacyjno-reklamowy o produkcie, obiekcie lub usłudze;

8) szyldzie - należy przez to rozumieć jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo i nazwę firmy, informacje o rodzaju prowadzonej działalności i dane adresowe;

9) znaku informacyjnym - należy przez to rozumieć obiekt komunikacji wizualnej o funkcji informującej lub ostrzegawczej.

## Rozdział 2
## Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) od strony dróg publicznych i wewnętrznych stosować ogrodzenia nie wyższe niż 1,50 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, metal itp.; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych;

2) zasady kształtowania ładu przestrzennego zostały ponadto określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) obszar opracowania nie jest objęty prawnymi terytorialnymi formami ochrony przyrody.

2) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć następująco:
   a) dla terenów przeznaczonych pod zabudowę rekreacji indywidualnej oznaczonych na rysunku planu symbolem ML, jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
   b) dla terenu przeznaczonego pod zabudowę usługową z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem U+MN, jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe;
   c) dla terenu przeznaczonego pod zieleń urządzoną, oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN - jak dla terenu przeznaczonego na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stosownie do przepisów o ochronie środowiska.

3) Ustala się następujące zakazy:
   a) zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów;
   b) zakaz stosowania w indywidualnych systemach grzewczych nowej zabudowy wysokoemisyjnych systemów grzewczych, wpływających znacząco negatywnie na jakość powietrza, stosownie do przepisów odrębnych.

4) Ustala się następujące nakazy:
   a) gromadzenie odpadów stałych w granicach działki własnej zgodnie z zasadami określonymi w gminnym planie gospodarki odpadami; nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów na terenie działki własnej;
   b) istniejąca i projektowana zabudowa musi być podłączona do sieci kanalizacji sanitarnej po jej zrealizowaniu.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
W obrębie obszaru objętego planem nie występują obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej lub wymagające objęcia ochroną.

**§ 8.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) na obszarze objętym planem przestrzeń publiczną stanowi droga gminna;

2) na całym obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizowania reklam za wyjątkiem nośników reklamujących finansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej;

3) zezwala się na zastosowanie znaków informacyjnych i szyldów na następujących zasadach:
   a) powierzchnia płaszczyzny ekspozycyjnej - do 1,50 $m^2$ włącznie, przy czym powierzchni dwustronnych nie sumuje się, traktując je jak znaki dwustronne,
   b) znaki i szyldy wolnostojące: wysokość od poziomu terenu - do 3,0 m, łącznie z płaszczyzną ekspozycyjną.

**§ 9.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

1) Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

2) Część terenu objętego planem są to tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, oznaczone na rysunku planu; zasady zagospodarowania tej części terenu zawarte są w rozdz. II uchwały w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów.

**§ 10.** Zasady i warunki podziału nieruchomości:

1) nowe, samodzielne działki budowlane mogą stanowić tylko te części terenu, których wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikających z niniejszego planu i przepisów odrębnych;

2) ustala się następujące parametry działek budowlanych:
   - minimalna powierzchnia działki zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej - 1000 $m^2$,
   - minimalna powierzchnia działki zabudowy rekreacji indywidualnej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 3ML, 4ML - 700 $m^2$,
   - minimalna powierzchnia działki zabudowy rekreacji indywidualnej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 5ML - 900 $m^2$,
   - minimalna powierzchnia działki zabudowy rekreacji indywidualnej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 6ML - 800 $m^2$,
   - minimalna szerokość frontu działki - 20,00 m; ustalenie to nie dotyczy działki usytuowanej na zakończeniu sięgacza na terenie 5ML,
   - teren zieleni, oznaczony na rysunku planu symbolem 2ZN może być podzielony w sposób pozwalający na funkcjonalne powiązanie z sąsiednią działką zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1) W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:
   a) powiązanie z układem nadrzędnym, z drogą powiatową poprzez istniejącą drogę gminną;
   b) obsługa komunikacyjna działek z drogi gminnej i wewnętrznej;
   c) nawierzchnie dróg i ciągu pieszego wykonać jako przepuszczalną;
   d) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję; dla funkcji usługowych, należy zapewnić minimum 2 miejsca parkingowe na 100 $m^2$ powierzchni użytkowej dla funkcji mieszkaniowych i rekreacji indywidualnej - 2 miejsca parkingowe na 1 dom przy czym miejsce w garażu i na podjeździe uznaje się jako miejsce postojowe.
   e) klasyfikacja i parametry dróg:

| Symbol na rysunku planu | Klasyfikacja funkcjonalna | Klasyfikacja techniczna | min. szerokość w liniach rozgraniczających |
|---|---|---|---|
| 7KDD | droga gminna | dojazdowa | 4,50 m w granicach terenu objętego planem łącznie z terenem sąsiednim 10,00 m |
| 8KDW | droga wewnętrzna | - | 10,00 m |
| 9KX | ciąg pieszy | - | 2,00 m |

2) W rozwiązaniach infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:
   a) odprowadzanie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej; na okres czasowy dopuszcza się odprowadzenie ścieków do indywidualnych, produkowanych fabrycznie, atestowanych zbiorników bezodpływowych;
   b) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej;
   c) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, zgodnie z § 6 pkt 3 lit. b;
   d) wody deszczowe zagospodarować na terenie działki własnej;
   e) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami nn kablowymi prowadzonymi w pasach drogowych do projektowanych budynków przez szafki kablowo - pomiarowe zlokalizowane w ogrodzeniach działek; przyłączanie odbiorców do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie zgodnie z zasadami Prawa energetycznego;
   f) linie telekomunikacyjne należy realizować jako podziemne z rozprowadzeniem na terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne;
   g) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych; dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę oraz zieleń urządzoną, jeżeli będzie to wynikać ze względów technicznych;
   h) w przypadku kolizji istniejących sieci z planowanym zainwestowaniem, należy je przebudować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na warunkach i w uzgodnieniu z dysponentem sieci;

i) inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, można lokalizować na całym terenie objętym planem, jeżeli taka inwestycja zgodna jest z przepisami odrębnymi;
j) należy uzyskać warunki techniczne od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

**§ 12.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

**Rozdział 3**
**Przepisy dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi**

**§ 13.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

| Symbol terenu elementarnego/ przeznaczenie | Ustalenia |
|---|---|
| 1U+MN zabudowa usługowa z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej | 1. W ramach ustalonego przeznaczenia można lokalizować usługi nieuciążliwe z zakresu obsługi turystyki, handlu, gastronomii.<br>2. Na jednej działce zabudowę mieszkaniową, usługową oraz obiekty gospodarcze i garażowe można lokalizować w maksymalnie dwóch odrębnych bryłach jako maksymalnie dwa odrębne budynki wolnostojące.<br>3. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na dwóch połączonych działkach. W takim wypadku ustalone zasady zagospodarowania terenu należy przyjąć jak dla jednej działki budowlanej.<br>4. Wysokość budynków usługowych i mieszkaniowych ew. mieszkaniowo-usługowych max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe, poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m powyżej urządzonego poziomu terenu; jeżeli w obrębie rzutu budynku występują różnice wysokości poziomu terenu, należy przyjąć poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m od strony wyższej i 1,20 m od strony niższej urządzonego poziomu terenu. Dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $30^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni.<br>5. Wysokość budynków gospodarczych, garażowych lub łączących wymienione funkcje - jedna kondygnacja użytkowa nadziemna. Dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $20^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni.<br>6. Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 50% powierzchni działki budowlanej.<br>7. Minimalna intensywność zabudowy - 8% powierzchni działki budowlanej.<br>8. Maksymalna intensywność zabudowy - 30% powierzchni działki budowlanej.<br>9. W elewacjach stosować materiały tradycyjne takie jak cegła ceramiczna, kamień, drewno lub materiały imitujące cegłę lub kamień - w kolorze naturalnym materiału oraz tynki w jasnych kolorach - białym, kremowym, beżowym, bladozielonym z możliwością zastosowania intensywnych barw jako elementu kontrastowego podkreślającego detal architektoniczny.<br>10. W części terenu elementarnego występują złożone warunki gruntowe, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.<br>11. Część terenu elementarnego, oznaczoną jako teren o skomplikowanych warunkach gruntowych, stanowią tereny podmokłe, porośnięte szuwarami. Tę część terenu elementarnego należy pozostawić w stanie zbliżonym do naturalnego. |
| 2ZN zieleń | 1. Część terenu elementarnego, oznaczoną jako teren o skomplikowanych warunkach gruntowych, stanowią tereny podmokłe, porośnięte szuwarami. Tę część terenu elementarnego należy pozostawić w stanie zbliżonym do naturalnego.<br>2. Ustala się zakaz wznoszenia obiektów budowlanych za wyjątkiem inwestycji celu publicznego i obiektów małej architektury.<br>3. Dopuszcza się wytyczenie ścieżek pieszych. Ścieżki piesze musza mieć nawierzchnię gruntową lub żwirową. Wyklucza się nawierzchnie bitumiczne i betonowe. |
| 3ML, 4ML zabudowa rekreacji indywidualnej | 1. Na jednej działce można realizować wyłącznie jeden budynek rekreacji indywidualnej.<br>2. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych. Funkcje gospodarcze i garażowe muszą być realizowane w jednej bryle z budynkiem rekreacji indywidualnej.<br>3. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na dwóch połączonych działkach. W takim wypadku ustalone zasady zagospodarowania terenu należy przyjąć jak dla jednej działki budowlanej.<br>4. Wysokość zabudowy max. 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe. Poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m powyżej urządzonego poziomu terenu; jeżeli w obrębie rzutu budynku występują różnice wysokości poziomu terenu, należy przyjąć poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m od strony wyższej i 1,20 m od strony niższej urządzonego poziomu terenu. Dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $30^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni.<br>5. Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 60% powierzchni działki budowlanej.<br>6. Minimalna intensywność zabudowy - 8% powierzchni działki budowlanej.<br>7. Maksymalna intensywność zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej.<br>8. W elewacjach stosować materiały tradycyjne takie jak cegła ceramiczna, kamień, drewno lub materiały imitujące cegłę lub kamień - w kolorze naturalnym materiału oraz tynki w jasnych kolorach - białym, kremowym, beżowym, bladozielonym z możliwością zastosowania intensywnych barw jako elementu kontrastowego podkreślającego detal architektoniczny.<br>9. W części terenu elementarnego występują złożone warunki gruntowe, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu. W przypadku lokalizowania budynku w tej części terenu, na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi. |

| | |
|---|---|
| 5ML<br>zabudowa rekreacji indywidualnej | 1. Na jednej działce można realizować wyłącznie jeden budynek rekreacji indywidualnej.<br>2. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych. Funkcje gospodarcze i garażowe muszą być realizowane w jednej bryle z budynkiem rekreacji indywidualnej.<br>3. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na dwóch połączonych działkach. W takim wypadku ustalone zasady zagospodarowania terenu należy przyjąć jak dla jednej działki budowlanej.<br>4. Wysokość zabudowy max. 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe. Poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m powyżej urządzonego poziomu terenu; jeżeli w obrębie rzutu budynku występują różnice wysokości poziomu terenu, należy przyjąć poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m od strony wyższej i 1,20 m od strony niższej urządzonego poziomu terenu. Dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $30^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni.<br>5. Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 60% powierzchni działki budowlanej.<br>6. Minimalna intensywność zabudowy - 5% powierzchni działki budowlanej; dla działek o powierzchni 1200 $m^2$ i więcej - 3%.<br>7. Maksymalna intensywność zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej.<br>8. W elewacjach stosować materiały tradycyjne takie jak cegła ceramiczna, kamień, drewno lub materiały imitujące cegłę lub kamień - w kolorze naturalnym materiału oraz tynki w jasnych kolorach - białym, kremowym, beżowym, blado-zielonym z możliwością zastosowania intensywnych barw jako elementu kontrastowego podkreślającego detal architektoniczny.<br>9. W części terenu elementarnego występują złożone warunki gruntowe, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu. W przypadku lokalizowania budynku w tej części terenu, na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji (geotechnicznej lub geologiczno-geotechnicznej) należy ustalać zgodnie z przepisami odrębnymi.<br>10. Część terenu, oznaczoną na rysunku planu jako tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych należy zagospodarować zielenią silnie ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody. |
| 6ML<br>zabudowa rekreacji indywidualnej | 1. Na jednej działce można realizować wyłącznie jeden budynek rekreacji indywidualnej.<br>2. Zakaz sytuowania wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych. Funkcje gospodarcze i garażowe muszą być realizowane w jednej bryle z budynkiem rekreacji indywidualnej.<br>3. Dopuszcza się łączenie działek i realizację jednego obiektu na dwóch połączonych działkach. W takim wypadku ustalone zasady zagospodarowania terenu należy przyjąć jak dla jednej działki budowlanej.<br>4. Wysokość zabudowy max. 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe. Poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m powyżej urządzonego poziomu terenu; jeżeli w obrębie rzutu budynku występują różnice wysokości poziomu terenu, należy przyjąć poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m od strony wyższej i 1,20 m od strony niższej urządzonego poziomu terenu. Dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $30^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni.<br>5. Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna - 60% powierzchni działki budowlanej.<br>6. Minimalna intensywność zabudowy - 6% powierzchni działki budowlanej.<br>7. Maksymalna intensywność zabudowy - 20% powierzchni działki budowlanej.<br>8. W elewacjach stosować materiały tradycyjne takie jak cegła ceramiczna, kamień, drewno lub materiały imitujące cegłę lub kamień - w kolorze naturalnym materiału oraz tynki w jasnych kolorach - białym, kremowym, beżowym, blado-zielonym z możliwością zastosowania intensywnych barw jako elementu kontrastowego podkreślającego detal architektoniczny.<br>9. Część terenu, oznaczoną na rysunku planu jako tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych należy zagospodarować zielenią silnie ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody. |
| 7KDD<br>droga publiczna | Klasyfikacja i parametry wg § 11 pkt 1 lit. e. |
| 8KDW<br>droga wewnętrzna | Parametry wg § 11 pkt 1 lit. e. |
| 9KX<br>ciąg pieszy | 1. Parametry wg § 11 pkt 1 lit. e.<br>2. Należy stosować nawierzchnię gruntową lub żwirową. |

**Rozdział 4**
**Przepisy końcowe**

**§ 14.** Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla całego terenu objętego planem nie ma zastosowania ponieważ teren objęty planem stanowi własność gminy.

**§ 15.** W granicach opracowania planu inwestycjami celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są drogi publiczne oraz sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej.

**§ 16.** W granicach planu inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej, należącymi do zadań własnych gminy jest urządzenie i utrzymanie drogi publicznej, sieć wodociągowa i kanalizacji sanitarnej.

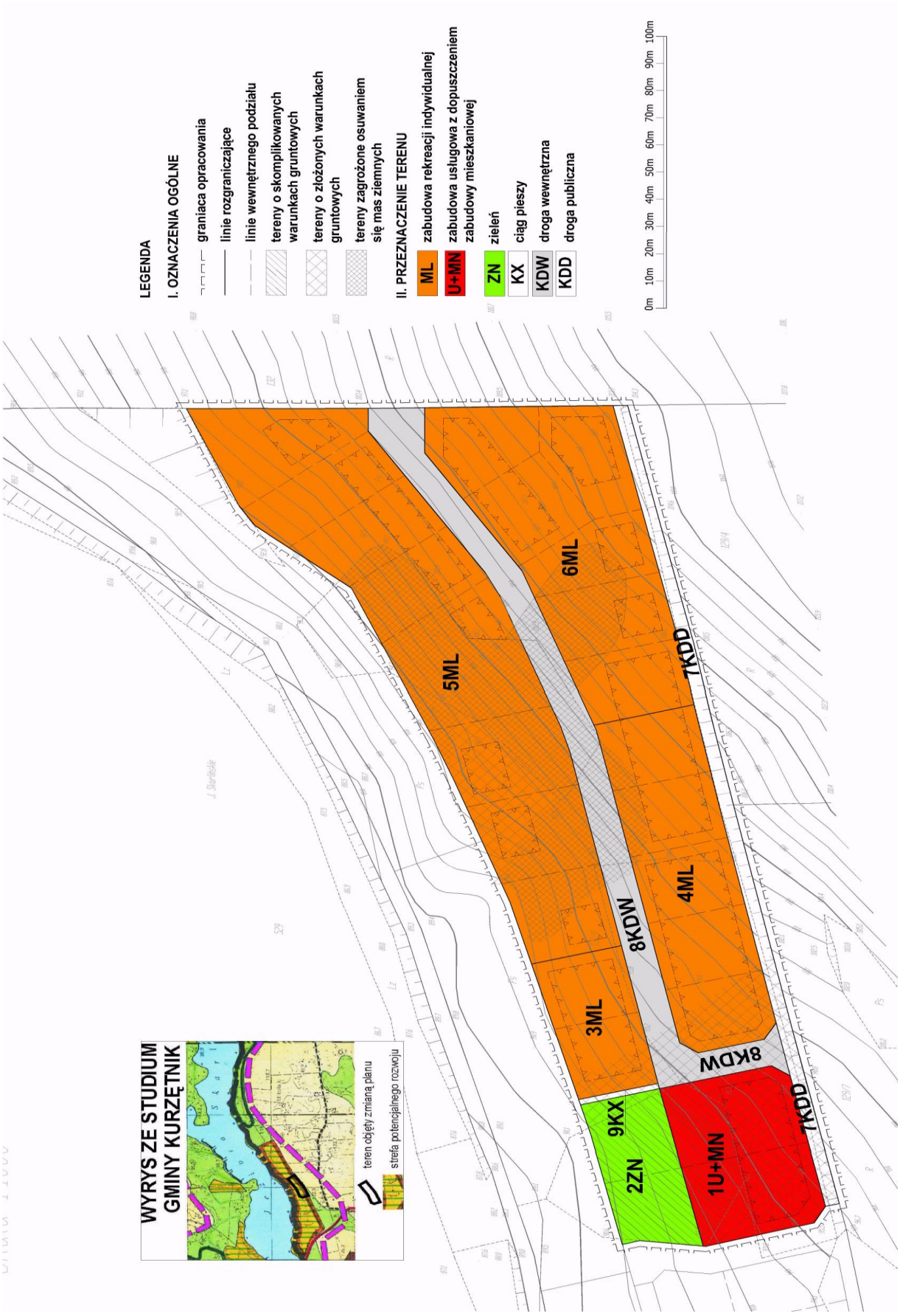
**§ 17.** Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu nad jeziorem Skarlińskim we wsi Wawrowice - teren nr 1, gmina Kurzętnik uchwalonego Uchwałą Nr XXXIII/162/09 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 15 lipca 2009 r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 123 z dnia 01 września 2009 r. poz. 1956, odnoszące się do terenu objętego niniejszym planem.

**§ 18.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 15 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Lewicki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/70/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/70/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu**

Do projektu w/w zmiany planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/70/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stwierdza się, że na terenie objętym zmianą planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

## 2574

**UCHWAŁA Nr XII/71/11**

**Rady Gminy Kurzętnik**

**z dnia 13 września 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod urządzenia sportowe w miejscowości Brzozie Lubawskie, gmina Kurzętnik.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz.1043 z 2011 r. Nr 32 poz. 159) Rada Gminy w Kurzętniku uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurzętnik i zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod urządzenia sportowe w miejscowości Brzozie Lubawskie, gmina Kurzętnik, zwaną dalej planem.

2. Plan obejmuje teren w granicach zgodnych z Uchwałą Nr VI/21/11 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 14 lutego 2011 r. oraz z oznaczeniami na rysunku planu.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;

3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Przedmiotem ustaleń planu są:

1) teren rolny, oznaczony na rysunku planu symbolem R;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego - § 5 uchwały;

3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - § 6 uchwały;

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - § 7 uchwały;

5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - § 8 uchwały

6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych - § 9 uchwały;

7) zasady i warunki podziału nieruchomości - § 10 uchwały;

8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej - § 11 uchwały;

9) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania - § 12 uchwały;

10) przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu - § 13 uchwały;

11) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - § 14 uchwały;

12) określenie inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy - § 15 uchwały.

**§ 3.** 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako obowiązujący i ściśle określony:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;

3) granica terenu objętego planem.

2. Oznaczenie granicy archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej oraz przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej podano informacyjnie.

**§ 4.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy w Kurzętniku o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

2) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem;

3) reklamie - należy przez to rozumieć grafikę umieszczoną na materialnym podłożu lub formę przestrzenną niosącą wizualny przekaz informacyjno-reklamowy o produkcie, obiekcie lub usłudze;

4) szyldzie - należy przez to rozumieć jednostronny, płaski znak zawierający wyłącznie logo i nazwę firmy, informacje o rodzaju prowadzonej działalności i dane adresowe;

5) znaku informacyjnym - należy przez to rozumieć obiekt komunikacji wizualnej o funkcji informującej lub ostrzegawczej.

## Rozdział 2
## Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

**§ 5.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1) od strony drogi publicznej stosować ogrodzenie nie wyższe niż 2,20 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, metal w tym ogrodzenie z siatki; zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych oraz prefabrykowanych żelbetowych.

2) zasady kształtowania ładu przestrzennego zostały ponadto określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

**§ 6.** Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) obszar opracowania nie jest objęty prawnymi terytorialnymi formami ochrony przyrody;

2) teren nie jest chroniony przed hałasem, stosownie do przepisów o ochronie środowiska;

3) należy zachować w maksymalnym stopniu istniejące zadrzewienia.

**§ 7.** Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1) cały obszar objęty planem znajduje się w granicach archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej;

2) w granicach archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej wszelkie prace ziemne związane z realizacja inwestycji należy poprzedzić badaniami archeologicznymi;

3) o określenie szczegółowego zakresu i rodzaju badań archeologicznych należy wystąpić do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**§ 8.** Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1) na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne nie występują;

2) na całym obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizowania reklam za wyjątkiem nośników reklamujących finansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej;

3) zezwala się na zastosowanie znaków informacyjnych i szyldów na następujących zasadach:
   a) powierzchnia płaszczyzny ekspozycyjnej - do 1,50 $m^2$ włącznie, przy czym powierzchni dwustronnych nie sumuje się, traktując je jak znaki dwustronne,
   b) znaki i szyldy wolnostojące: wysokość od poziomu terenu - do 3,0 m, łącznie z płaszczyzną ekspozycyjną,

**§ 9.** Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych - na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

**§ 10.** Zasady podziału nieruchomości zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§ 11.** Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi powiatowej nr 44332;

2) odprowadzanie ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej; miejscowość Brzozie Lubawskie położona jest w obszarze aglomeracji Kurzętnik wyznaczonej Rozporządzeniem nr 47 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kurzętnik (Dz. Urzęd. Woj. Warm.-Maz. z 2008 r. Nr 101 poz. 1777); termin realizacji ww. aglomeracji wyznacza Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych;

3) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do indywidualnych, produkowanych fabrycznie, atestowanych zbiorników bezodpływowych;

4) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej;
   a) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;
   b) wody deszczowe zagospodarować na terenie działki własnej;
   c) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; przyłączanie odbiorców do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie zgodnie z zasadami Prawa energetycznego;
   d) przez teren opracowania przebiega linia elektroenergetyczna SN 15kV; wyznacza się pas techniczny szerokości po 5,0 m w obie strony od osi istniejącej linii; w korytarzach technicznych i wyznaczonych miejscach lokalizacji urządzeń elektroenergetycznych zabrania się nasadzania drzew i krzewów, budowy ogrodzeń, budowy urządzeń komunikacyjnych, składowania wszelkich odpadów, składowania piasku i ziemi;
   e) linie telekomunikacyjne należy realizować jako podziemne;
   f) w przypadku kolizji istniejących sieci z planowanym zainwestowaniem, należy je przebudować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami na warunkach i w uzgodnieniu z dysponentem sieci;
   g) inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, można lokalizować na całym terenie objętym planem, jeżeli taka inwestycja zgodna jest z przepisami odrębnymi;
   h) należy uzyskać warunki techniczne od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

**§ 12.** Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania - do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

**§ 13.** Ustalenia dotyczące przeznaczenia, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem R.

1) przeznaczenie: teren rolny z możliwością lokalizacji zabudowy i urządzeń budowlanych służących produkcji rolniczej.

2) w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązują następujące ustalenia:
   - powierzchnia zabudowy wszystkich budynków i urządzeń budowlanych służących produkcji rolnej nie może zająć więcej jak 2% terenu objętego planem;
   - wysokość budynków mieszkaniowych w zabudowie zagrodowej max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe, poziom posadowienia parteru maksymalnie 0,50 m powyżej urządzonego poziomu terenu; dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $20^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni;
   - wysokość budynków gospodarczych, garażowych lub łączących wymienione funkcje - jedna kondygnacja użytkowa nadziemna; dachy strome dwu lub wielopołaciowe; kąt nachylenia połaci dachowych $20^0 \div 45^0$; pokrycie dachówką ceramiczną lub blaszaną ew. blachą fałdową, gontem bitumicznym w odcieniach czerwieni;
   - w elewacjach stosować materiały tradycyjne takie jak cegła ceramiczna, kamień, drewno lub materiały imitujące cegłę lub kamień - w kolorze naturalnym materiału oraz tynki w jasnych kolorach - białym, kremowym, beżowym, blado-zielonym z możliwością zastosowania intensywnych barw jako elementu kontrastowego podkreślającego detal architektoniczny.

## Rozdział 3
## Przepisy końcowe

**§ 14.** Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla całego terenu objętego planem wynosi 5%.

**§ 15.** W granicach planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

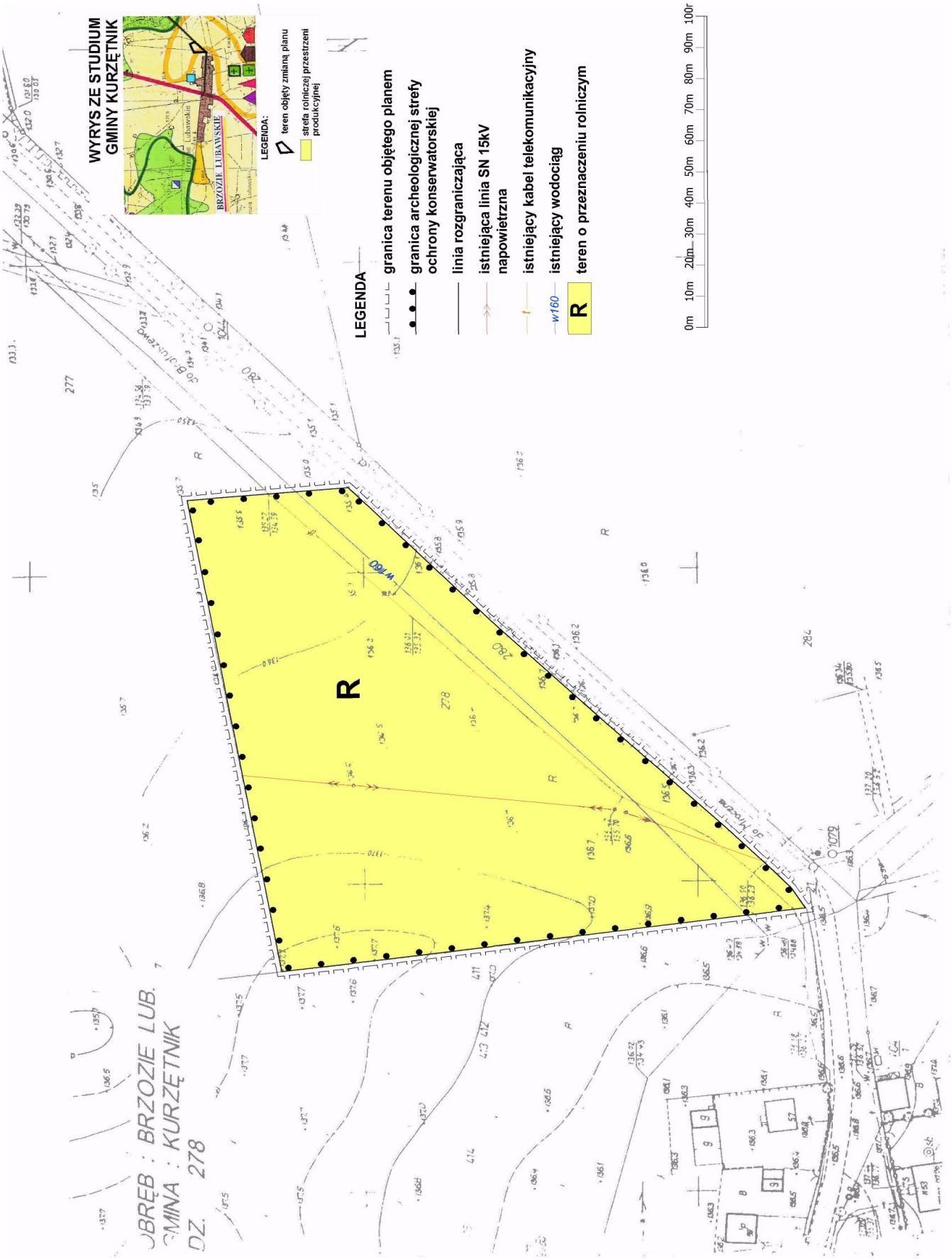
**§ 16.** Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod urządzenia sportowe w miejscowości Brzozie Lubawskie, gmina Kurzętnik uchwalonego Uchwałą Nr XXV/113/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 28 lutego 2005 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 40 z dnia 14 kwietnia 2005 r., poz. 582, odnoszące się do terenu objętego niniejszym planem.

**§ 17.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 15 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Lewicki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/71/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/71/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu**

Do projektu w/w zmiany planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/71/11
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 13 września 2011 r.

**Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy**

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stwierdza się, że na terenie objętym zmianą planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań

# 2575

**UCHWAŁA Nr X/65/11**

**Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie**

**z dnia 16 września 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "MIELNO II" w obrębie Mielno gmina Grunwald.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), Rada Gminy Grunwald uchwala zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II” w obrębie Mielno gmina Grunwald, zwaną dalej „zmianą planu”. Ustalenia zmiany planu stanowią treść niniejszej uchwały.

**§ 1.** Granice zmiany planu określa uchwała Nr XL/181/10 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Grunwald w obrębie geodezyjnym Mielno gm. Grunwald.

**§ 2.** 1. Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń zmiany planu:

a) granic zmiany planu,

b) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

c) nieprzekraczalnych linii zabudowy w stosunku do ulic,

d) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele: ML1 - tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, US2 - tereny istniejącej bazy sportów wodnych, US3 - tereny plaży, WS - wód, K - istniejącej przepompowni ścieków, KDW6 - ulicy dojazdowej wewnętrznej.

2) Rysunek planu zawiera treść informacyjną - zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane.

**§ 3.** W tekście ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II” w obrębie Mielno gmina Grunwald - treści uchwały Nr XXXIII/128/05 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 4 listopada 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 14 z dnia 19 stycznia 2006 r., poz.368):

1. 1. w § 6 dodaje się odpowiednio pkt 3a oraz treść ustaleń dla pkt 3a): „wysokość budynków zabudowy

usługowej na terenie oznaczonym symbolem US2 może wynosić maksymalnie 3 kondygnacje. Nachylenie połaci dachowych od 35° do 45° o symetrycznych spadkach, z kalenicą równoległą do linii zabudowy”

2. w § 6 dodaje się odpowiednio pkt 7 oraz treść ustaleń dla pkt 7: „zakazuje się grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegowej jeziora Mielno.”

3. w § 12 dodaje się odpowiednio pkt 3a oraz treść ustaleń dla pkt 3a): „Na terenie US2 w istniejących budynkach zezwala się na lokalizację lokalu mieszkalnego, przeznaczonego dla właściciela.

**§ 4.** 1. Pozostała treść uchwały przywołanej w § 3 nie ulega zmianie.

2. W granicach zmiany planu zamiast rysunku planu obowiązuje rysunek zmiany planu.

**§ 5.** W zakresie sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 z późn. zmianami) wraz z przepisami ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675 z późn. zmianami) oraz właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustaw.

**§ 6.** 1. W granicach zmiany planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

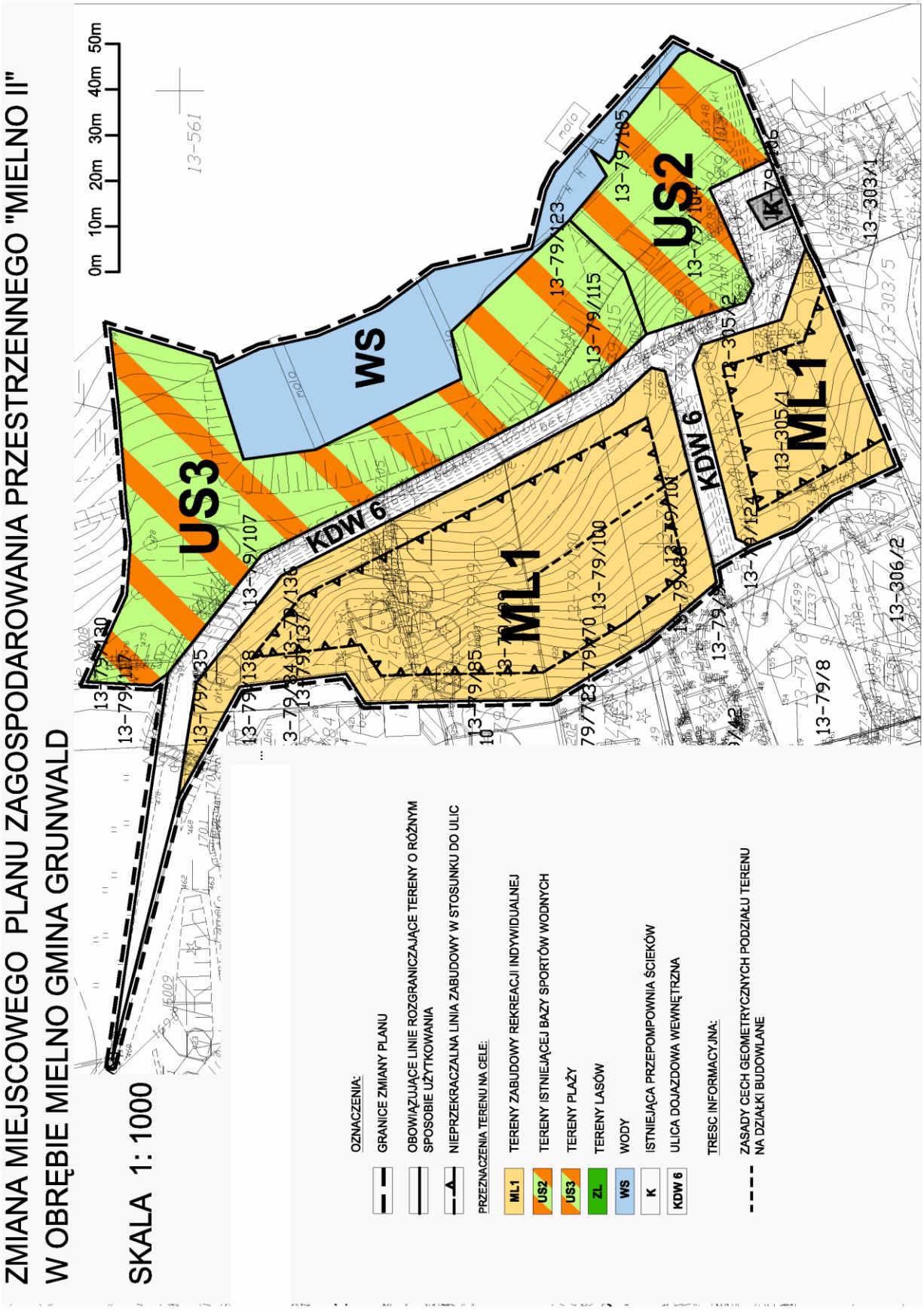
**§ 7.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/65/11
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 16 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr X/65/11
Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie
z dnia 16 września 2011 r.

**do uchwały Nr X/65/11 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 16 września 2011 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie postanawia co następuje:

**§ 1.** Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 2.** Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „MIELNO II" w obrębie Mielno gmina Grunwald z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grunwald, uchwalonego uchwałą Nr XXIX/130/09 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 14 sierpnia 2009 r.

**§ 3.** W związku z treścią § 6 pkt 1 uchwały w granicach planu nie występują zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 2576

**UCHWAŁA Nr XII.55.2011**

**Rady Gminy Stare Juchy**

**z dnia 20 września 2011 r.**

**w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 1861 N do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ełckiego, Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zalicza się do kategorii dróg gminnych Gminy Stare Juchy drogę nr 1861 N o przebiegu: Skomack Wielki - Rostki - Ogródek, na odcinku Skomack Wielki - granica powiatu o długości 2,100 km.

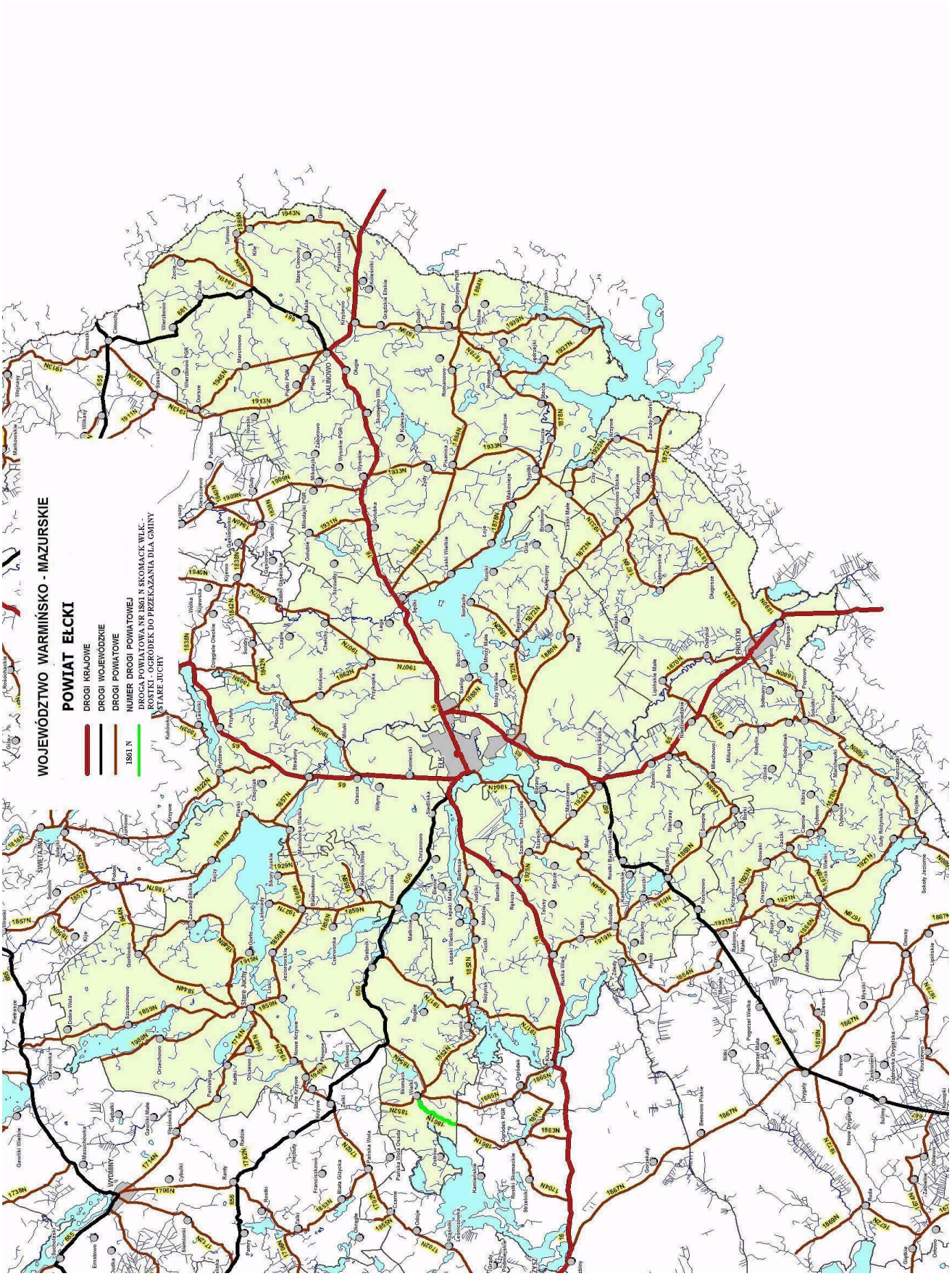
**§ 2.** Ustala się przebieg drogi nr 1861 N o długości 2,100 km wg załącznika do niniejszej uchwały. Przebieg drogi oznaczono na nim kolorem zielonym.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Piela

Załącznik
do uchwały nr XII.55.2011
Rady Gminy Stare Juchy
z dnia 20 września 2011 r.



## 2577

**UCHWAŁA Nr XII.58.2011**

**Rady Gminy Stare Juchy**

**z dnia 20 września 2011 r.**

**w sprawie zasad ustalania opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z poźn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r, Nr 175 poz. 1459 z późn. zm.) oraz 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.), Rada Gminy Stare Juchy uchwala co następuje:

**§ 1.** W przypadku przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego stosuje się następujące zasady:

1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub odpowiednio cena sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego płatna jest jednorazowo lub może być rozłożona na raty.

2. Rozłożenie na raty opłaty lub ceny sprzedaży, o których mowa w pkt 1 następuje na wniosek nabywcy.

3. Raty, o których mowa w pkt. 2 mają charakter kwartalny i płatne są maksymalnie przez okres do pięciu lat.*

4. Rozłożona na raty, niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu w wysokości 8 % w skali roku.*

5. Pierwsza rata nie może być niższa niż 20 % opłaty lub odpowiednio ceny i podlega zapłacie w terminie określonym w wydanej decyzji lub odpowiednio przed podpisaniem umowy notarialnej.*

6. Wierzytelność Gminy Stare Juchy z tytułu niespłaconej pozostałej kwoty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości lub ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.*

7. Koszty wyceny nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub dla potrzeb ustalenia ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego, a także koszty sądowe związane z wpisem zabezpieczenia hipotecznego, koszty wypisu z wyrysem z ewidencji gruntów i odpisu z KW oraz koszty umowy notarialnej w przypadku sprzedaży prawa własności ponoszą wnioskodawcy.*

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Piela

* Rozstrzygniecie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.380/11 z dnia 28 października 2011 r.

## 2578

**UCHWAŁA Nr XII/76/2011**

**Rady Gminy Sorkwity**

**z dnia 23 września 2011 r.**

**zmieniająca załącznik do Uchwały Nr XXVI/138/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm. ost.: 2010 r. Nr 106, poz. 675) w związku z art. art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, ze zm. ost.: z 2011 r. Nr 149, poz.887) Rada Gminy Sorkwity uchwala co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Uchwały Nr XXVI/138/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. ust. 2. otrzymuje brzmienie: „Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
1) przy jednej osobie w rodzinie 23 zł.
2) przy dwóch osobach w rodzinie 30 zł.
3) przy trzech osobach w rodzinie 38 zł.
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 46 zł.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady
Barbara Zmitrowicz-Wiszniewska

## 2579

**UCHWAŁA Nr XI/63/2011**

**Rady Gminy Barciany**

**z dnia 27 września 2011 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 11 art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr.175, poz. 1362 ze zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 r.) Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz z trybu ich pobierania.

**§ 2.** 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami" dostosowane są do potrzeb osoby, wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby, lub innych przyczyn.

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w uchwale przysługują osobie uprawnionej w miejscu jej zamieszkania.

**§ 3.** 1. Usługi przyznawane są przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach zwanego dalej Ośrodkiem na wniosek:
a) osoby zainteresowanej, jej rodziny lub sąsiadów,
b) przedstawiciela ustawowego osoby zainteresowanej,
c) pracownika socjalnego Ośrodka za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Usługi mogą być przyznane także z urzędu po powzięciu przez Ośrodek w Barcianach informacji o osobie, która wymaga pomocy innych osób a jest jej pozbawiona.

3. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług mają osoby samotne, osoby nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji w rodzinie, także wspólnie niezamieszkującego małżonka, wstępnych, zstępnych nie mogących takiej pomocy zapewnić.

**§ 4.** 1. Zakres usług i wymiar ich świadczenia powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność psychofizyczną, wiek oraz indywidualne potrzeby a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej.

2. Wymiar i zakres przyznanych usług, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności proponowanej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Ośrodka.

**§ 5.** 1. Usługi opiekuńcze i usługi specjalistyczne przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Usługi opiekuńcze i usługi specjalistyczne przysługują nieodpłatnie niezależnie od dochodu osobom, które ukończyły 95 lat, a w przypadku osób samotnych - 90 lat.

**§ 6.** 1. Osoby nie spełniające warunków o których mowa w § 5, ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonych im usług opiekuńczych lub usług specjalistycznych, stosownie do wskaźników odpłatności określonych w poniższej tabeli:

| Dochód rzeczywisty netto na osobę jako procent kryterium dochodowego wg ustawy o pomocy społecznej | Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny 1 godziny usług opiekuńczych lub usług specjalistycznych dla: | |
|---|---|---|
| | Osoba samotnie gospodarująca | Osoba w rodzinie |
| do 100 | nieodpłatnie | niedpłatnie |
| powyżej 100 do 150 | 10 | 50 |
| powyżej 150 do 190 | 25 | 75 |
| powyżej 190 do 230 | 50 | 100 |
| powyżej 230 do 280 | 75 | 100 |
| powyżej 280 do 300 | 100 | 100 |
| powyżej 300 | 100 | 100 |

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba może na swój wniosek, na wniosek członka rodziny lub pracownika socjalnego, być częściowo lub całkowicie zwolniona od ponoszenia odpłatności, za świadczenie usług opiekuńczych lub usług specjalistycznych.

3. Kierownik wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu usług opiekuńczych w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy określający sytuację życiową danej osoby i

niezbędne dokumenty potrzebne do wydania decyzji oraz zobowiązuje rodzinę do alimentacji na rzecz osoby wymagającej pomocy.

4. Koszt rzeczywisty jednej godziny usług opiekuńczych ustala się na podstawie kosztów usług opiekuńczych za poprzedni rok kalendarzowy w oparciu o kalkulację dokonaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach.

5. Należność za usługi opiekuńcze świadczeniobiorca, jego przedstawiciel ustawowy lub upoważniona osoba, będzie wpłacać w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi na rachunek bankowy Gminy Barciany lub w kasie Urzędu Gminy w Barcianach.

6. Wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze stanowią dochód budżetu gminy.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany „oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach.”*

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXXII/185/2005 Rady Gminy Barciany z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wiesława Małgorzata Kłaczko-Dyjas

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.383.11 z dnia 2 listopada 2011 r.

## 2580

**UCHWAŁA Nr XI/64/2011**

**Rady Gminy Barciany**

**z dnia 27 września 2011 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wiesława Małgorzata Kłaczko-Dyjas

## 2581

**UCHWAŁA Nr X/90/11**

**Rady Miasta Działdowo**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XVIII/169/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 I z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 ) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326 i Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 159 poz. 945), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVIII/169/04 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 86 poz. 1014) w § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Przy zajęciu pasa drogowego w celu ustawienia ogródka gastronomicznego stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi 0,30 zł za 1 $m^2$ o ile zajęcie nie dotyczy jezdni . "

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

## 2582

**UCHWAŁA Nr X/91/11**

**Rady Miasta Działdowo**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej działki oznaczonej Nr 1577/1 z mapy 08 o obszarze 0,0070 ha, zapisanej w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 stanowiącej część ul. Okrężnej w Działdowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 i z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 7, ust. 1 i 2 oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381,z 2008 r. Nr 54, poz. 326 i Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 159, poz. 945) Rada Miasta Działdowo, uchwala co następuje:

**§ 1.** Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu, z uwagi na wyłączenie z użytkowania pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi gminnej działkę oznaczoną Nr 1577/1 z mapy 08 o obszarze 0,0070 ha, zapisaną w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 stanowiącą część ulicy Okrężnej w Działdowie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

## 2583

**UCHWAŁA Nr X/92/11**

**Rady Miasta Działdowo**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr VI/68/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113), art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857; z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/68/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich (Dz. Urz. Wa-Ma, Nr 78, poz. 1342) w § 2 skreśla się wyrazy „w godzinach 8:00-13:00”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

## 2584

**UCHWAŁA Nr X/98/11**

**Rady Miasta Działdowo**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963, Nr 155 poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200 poz. 1323, z 2011 r. Nr 64 poz. 341, Nr 115 poz. 673, Nr 130 poz. 762, Nr 106 poz. 622, Nr 135 poz. 789, Nr 129 poz. 732) - Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu na rzecz przedsiębiorców, którzy zamierzają wybudować lub których własność stanowią urządzenia służące do doprowadzania lub odprowadzania płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz inne urządzenia podobne, nienależące do części składowych nieruchomości, jeżeli wchodzą w skład przedsiębiorstwa.

**§ 2.** 1. Obciążenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu następuje za wynagrodzeniem ustalonym przez Burmistrza Miasta Działdowo, w wysokości nie niższej niż określonej w operacie szacunkowym opracowanym przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością przesyłu na rzecz spółek, w których udziały posiada Gmina Miasto Działdowo może nastąpić za wynagrodzeniem ustalonym przez Burmistrza Miasta Działdowo w wysokości niższej

niż określonej w operacie szacunkowym opracowanym przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy.*

**§ 3.** Obciążenie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu na zasadach odmiennych wymaga odrębnej uchwały Rady Miasta Działdowo wyrażającej zgodę na takie obciążenie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

* Rozstrzygniecie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131-382/11 z dnia 2 listopada 2011 r.

## 2585

**UCHWAŁA Nr XI/187/2011**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie pozbawienia dróg na terenie gminy Nidzica kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

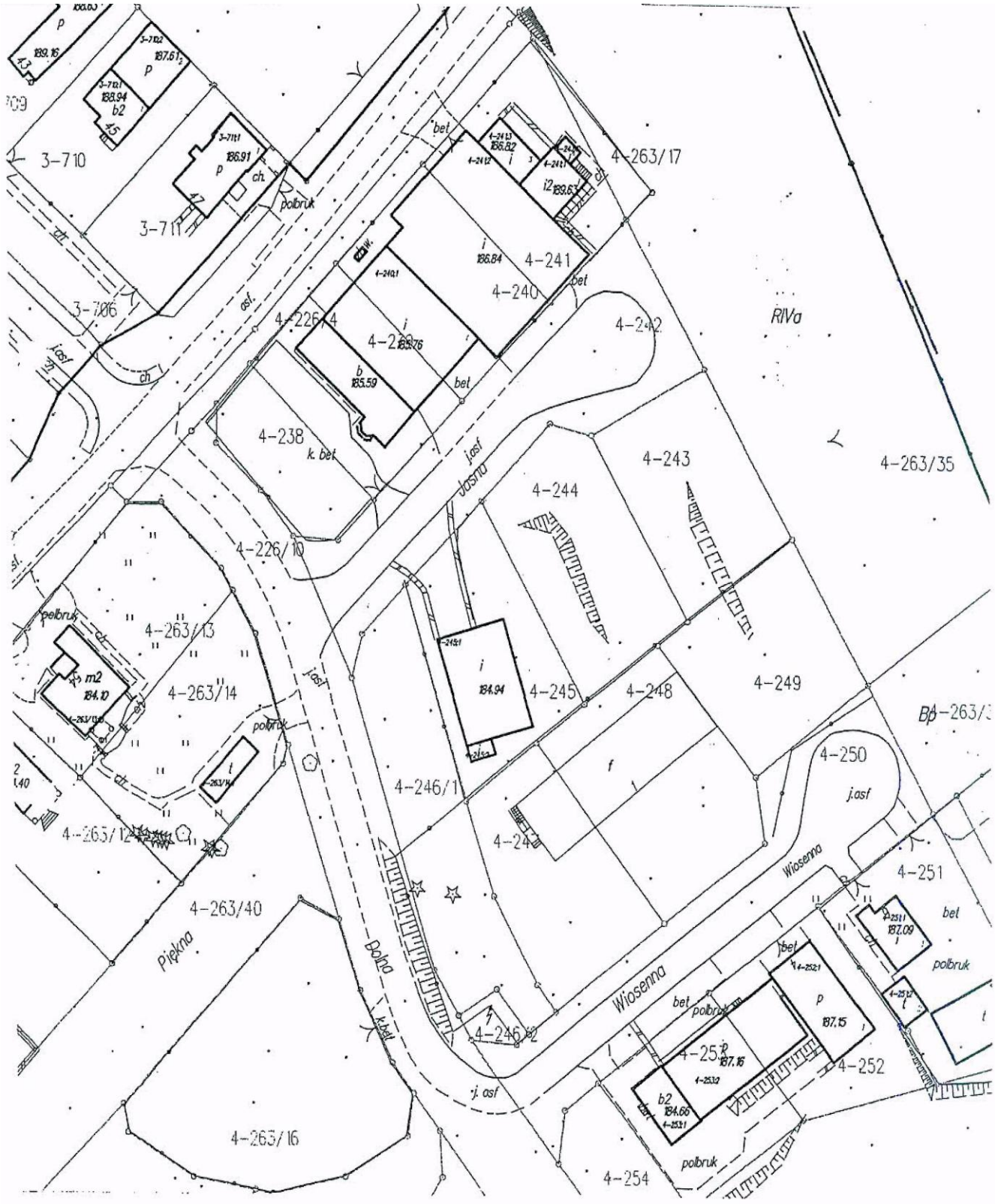
**§ 1.** Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Nidzickiego, pozbawia się kategorii drogi gminnej drogę Nr 190509 N Nidzica ul. Jasna, zgodnie z oznaczeniem na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Kierzkowski

Załącznik
do uchwały nr XI/187/2011
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 września 2011 r.



# 2586

**UCHWAŁA Nr XI/189/2011**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nidzica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, t.j. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113 ) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278), Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Nidzica, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Nidzica, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nidzica, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nidzicy
Marek Kierzkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/189/2011
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 września 2011 r.

**Wymogi jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Nidzica.**

1. Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacyjny NIP.*

2. Posiadać zaplecze techniczno-biurowe (miejsce składowania sprzętu i pomieszczenia biurowe), które powinno być ogrodzone.

3. Posiadać specjalistyczne środki transportu zwierząt oraz do ich przetrzymywania (klatki, kojce) humanitarnie traktujące zwierzęta.
   Samochód przystosowany do transportu zwierząt powinien posiadać:
   - odpowiednia kubaturę (przestrzeń potrzebna do humanitarnego przetrzymywania),
   - wentylację, w miarę potrzeby ogrzewane,
   - powinien być zadaszony a ściany przeizolowane,
   - podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny.
   - oznaczenie wskazujące na przedsiębiorcę (nazwę i adres).

4. Określić miejsce i obszar działalności.*

5. Określić termin rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia działalności.*

6. Ewidencjonować ilości przyjmowanych zwierząt.*

7. Posiadać atestowane urządzenia do wyłapywania i przetrzymywania zwierząt skonstruowane w taki sposób by nie krzywdziły zwierząt.

8. Warunki przetrzymywania zwierząt muszą być humanitarne, zgodne z przepisami prawa.*

9. Określić proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.

10. Zgłosić właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii zamiar rozpoczęcia działalności w terminie co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem i zaprzestanie działalności w terminie 7 dni od jej zaprzestania.*

11. Posiadać własne schronisko dla zwierząt lub mieć podpisaną umowę na przekazywanie zwierząt do określonego schroniska, które spełnia wszystkie wymogi określone przepisami prawa.

12. Przekazywać padłe zwierzęta przedsiębiorstwu utylizującemu, które spełnia wszystkie wymogi określone przepisami prawa.*

13. Zatrudnić osoby, które są przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz z zakresu przepisów ustawy o ochronie zwierząt i BHP.

„Wykaz wymaganych dokumentów:
1. Umowa kupna, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadane środki techniczne.
2. Posiadać zaświadczenie o wpisie w Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Opis techniczny posiadanego sprzętu.
4. Posiadać dokumenty potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu należności lub złożyć odpowiednie oświadczenie o wywiązaniu się z obciążeń podatkowych na rzecz skarbu państwa ,gminy, miasta, opłacać składki ZUS.
5. Posiadać umowę z lekarzem weterynarii na opiekę nad przetrzymywanymi zwierzętami.
6. Posiadać umowę z przedsiębiorcą zajmującym się utylizacją padłych zwierząt.
7. Posiadać umowę na przekazywanie zwierząt do określonego schroniska, które spełnia wszystkie wymogi określone przepisami prawa.
8. Posiadać umowę z przedsiębiorstwem utylizującym padłe zwierzęta.”*

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/189/2011
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 września 2011 r.

**Wymogi jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Nidzica.**

1. Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacyjny NIP.*

2. Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.*

3. Określić miejsce i obszar działalności.*

4. Posiadać tytuł prawny do terenu, na którym jest prowadzona wyżej wymieniona działalność.

5. Posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

6. Obiekt powinien być ogrodzony a podłoże utwardzone (zabezpieczony w jak najlepszym stopniu przed ucieczką zwierząt).

7. Posiadać zadaszone obiekty służące do przetrzymywania zwierząt podzielone z na część wybiegową i legowiskową (część legowiskowa powinna posiadać ściany i zadaszenie izolujące od środowiska zewnętrznego) w miarę potrzeby ogrzewanie.

8. Zatrudnić osoby, które są przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz z zakresu przepisów ustawy o ochronie zwierząt i BHP.

9. Zgłosić właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii zamiar rozpoczęcia działalności w terminie co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem i zaprzestanie działalności w terminie 7 dni od jej zaprzestania.*

10. Posiadać zaplecze techniczno biurowe (miejsce składowania sprzętu i pomieszczenia biurowe).

11. Schronisko powinno być zlokalizowane w miejscu oddalonym co najmniej 300 m od siedzib ludzkich, obiektów użyteczności publicznej, obiektów przetwórstwa rolno-spożywczego, wytwórni środków żywienia zwierząt, zakładów utylizacyjnych, rzeźni, targów spędów oraz innych miejsc gromadzenia zwierząt.*

12. Wykonać niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej „wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem.”*

13. Posiadać atestowane urządzenia do wyłapywania i przetrzymywania zwierząt skonstruowane w taki sposób by nie krzywdziły zwierząt.

14. Określić termin rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia działalności.*

15. Posiadać i prowadzić książkę kontroli weterynaryjnej oraz prowadzić wykaz zwierząt przebywających w schronisku.*

16. Posiadać umowę z przedsiębiorcą zajmującym się utylizacją padłych zwierząt.

17. Powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).*

„Wykaz wymaganych dokumentów:
1. Tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno biurowe.
2. Posiadać zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Umowa kupna, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadane środki techniczne.
4. Opis techniczny posiadanego sprzętu.
5. Posiadać dokumenty potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu należności lub złożyć odpowiednie oświadczenie o wywiązaniu się z obciążeń podatkowych na rzecz skarbu państwa ,gminy, miasta, opłacać składki ZUS.
6. Posiadać umowę z lekarzem weterynarii na opiekę nad przetrzymywanymi zwierzętami.
7. Posiadać umowę z przedsiębiorcą zajmującym się utylizacją padłych zwierząt.
8. Posiadać umowę na przekazywanie zwierząt do określonego schroniska, które spełnia wszystkie wymogi określone przepisami prawa w wypadku, gdy schronisko własne ulegnie przepełnieniu.
9. Posiadać decyzje budowlane i środowiskowe zezwalające na stworzenie schroniska dla zwierząt.”*

Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/189/2011
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 września 2011 r.

**Wymogi jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok i ich części na terenie Gminy Nidzica.**

1. Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacyjny NIP.*
2. Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie zezwolenia.
3. Określić miejsce i obszar działalności.*
4. Posiadać tytuł prawny do terenu, na którym jest prowadzona wyżej wymieniona działalność.
5. Posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).*
6. Obiekt powinien być ogrodzony.
7. Posiadać środki techniczne niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części.
8. Posiadać środki techniczne niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem.
9. Posiadać atestowaną instalację oraz inne środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.
10. Zatrudnić osoby, które są przeszkolone w zakresie przepisów BHP oraz postępowania z padłymi zwierzętami.
11. Prowadzić utylizację zwłok zwierzęcych i ich części jedynie w miejscach lub instalacjach do tego przeznaczonych.
12. Zgłosić właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii zamiar rozpoczęcia działalności w terminie co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem i zaprzestanie działalności w terminie 7 dni od jej zaprzestania.*
13. Posiadać zaplecze techniczno biurowe (miejsce składowania sprzętu i pomieszczenia biurowe).
14. Spalarnia lub grzebowisko powinno być zlokalizowane w miejscu oddalonym co najmniej 300 m od siedzib ludzkich, obiektów użyteczności publicznej, obiektów przetwórstwa rolno-spożywczego, wytwórni środków żywienia zwierząt, rzeźni, targów spędów oraz innych miejsc gromadzenia zwierząt, ujęć wody pitnej - w przypadku grzebowiska.*
15. Wykonać niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej „wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem.”*
16. Określić termin rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia działalności.
17. Prowadzić wykaz zutylizowanych padłych zwierząt i ich części.

„Wykaz wymaganych dokumentów:
1. Tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno biurowe.
2. Posiadać zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Umowa kupna, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadane środki techniczne.
4. Opis techniczny posiadanego sprzętu, instalacji lub grzebowiska.
5. Posiadać dokumenty potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu należności lub złożyć odpowiednie oświadczenie o wywiązaniu się z obciążeń podatkowych na rzecz skarbu państwa ,gminy, miasta, opłacać składki ZUS.
6. Posiadać umowę z przedsiębiorcą zajmującym się utylizacją popiołów pochodzących ze spalania ciał zwierzęcych i ich części.
7. Posiadać decyzje budowlane, sanitarne i środowiskowe zezwalające na stworzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.”*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.384.2011 z dnia 4 listopada 2011 r.

# 2587

**UCHWAŁA Nr XI/190/2011**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 29 września 2011 r.**

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Nidzica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, t.j. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278), Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nidzica, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Nidzica, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nidzicy
Marek Kierzkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/190/2011
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 września 2011 r.

**Wymogi jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nidzica.**

1. Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacyjny NIP.*
2. Posiadać zaplecze techniczno biurowe (miejsce składowania sprzętu i pomieszczenia biurowe).
3. Posiadać specjalistyczne środki transportu, przystosowane do bezpyłowego dobierania oraz przewozu odpadów komunalnych (odpady powinny być osłonięte osłonami, by zabezpieczyć przed ich rozrzucaniem i pyleniem podczas transportu).
4. Określić miejsce i obszar działalności.*
5. Określić termin rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia działalności.
6. Określić proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej „planowane po zakończeniu działalności.”*
7. Posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej.
8. Zobowiązać się do odbioru wszystkich rodzajów zbieranych selektywnie odpadów komunalnych w tym, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych, zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów.*
9. Zachowywać odpowiednie normy sanitarne i techniczne zgodne z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Nidzica.*
10. Określić sposób całkowitego ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji.
11. Przekazywać w terminie wszystkie informacje wymagane w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).*

„Wykaz wymaganych dokumentów:
1. Umowa kupna, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadane środki techniczne.
2. Opis techniczny posiadanego sprzętu.
3. Posiadać dokumenty potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu należności lub złożyć odpowiednie oświadczenie o wywiązaniu się z obciążeń podatkowych na rzecz skarbu państwa, gminy, miasta, opłacać składki ZUS.
4. Potwierdzenie przyjęcia odpadów na wysypisko gminne Kanigowo lub inne należące do Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna".
5. Udokumentować gotowość przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 3a, pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r., o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)."*

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/190/2011
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 29 września 2011 r.

**Wymogi jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

1. Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacyjny NIP.*
2. Posiadać zaplecze techniczno biurowe (miejsce składowania sprzętu i pomieszczenia biurowe).
3. Posiadać specjalistyczne środki transportu i poboru przystosowane do odbioru nieczystości ciekłych zgodne z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617), w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
4. Określić miejsce i obszar działalności.*
5. Określić termin rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia działalności.*
6. Określić proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej „planowane po zakończeniu działalności."*
7. Zachowywać odpowiednie normy sanitarne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2020 r., w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617) oraz Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Nidzica.
8. Przekazywać w terminie wszystkie informacje wymagane w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

„Wykaz wymaganych dokumentów:
1. Umowa kupna, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadane środki techniczne.
2. Opis techniczny posiadanego sprzętu.
3. Posiadać dokumenty potwierdzające brak zaległości w uiszczaniu należności lub złożyć odpowiednie oświadczenie o wywiązaniu się z obciążeń podatkowych na rzecz skarbu państwa, gminy, miasta, opłacać składki ZUS.
4. Udokumentowane potwierdzenie przyjęcia ścieków przez stację zlewną."*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.386.2011 z dnia 4 listopada 2011 r.

## 2588

**UCHWAŁA Nr X/66/11**

**Rady Miejskiej w Braniewie**

**z dnia 30 września 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placu zabaw.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 984, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106,

poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin korzystania z placu zabaw, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1, podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Braniewie i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na plac zabaw.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewo.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

Załącznik
do uchwały Nr X/66/11
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 30 września 2011 r.

## REGULAMIN PLACU ZABAW DLA DZIECI

**§ 1.** Plac zabaw dla dzieci zwany dalej w dalszej treści regulaminu „placem zabaw" bądź „placem" jest obiektem użyteczności publicznej służącym zabawie, rekreacji, wypoczynkowi, wychowaniu i edukacji dzieci.

**§ 2.** 1. Z placu zabaw mogą korzystać dzieci w wieku do 14 lat.

2. Dzieci w wieku poniżej 7 lat mogą korzystać z placu tylko pod opieką rodziców lub pełnoletnich opiekunów.

**§ 3.** 1. Dzieci powinny korzystać z urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw adekwatnie do ich wieku i rozwoju psychofizycznego, „za co odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dzieci."*

2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób wskazany przez producenta tych urządzeń.

3. Każdy użytkownik przed przystąpieniem do korzystania z urządzeń placu zabaw zobowiązany jest:

1) sprawdzić czy urządzenie nie posiada jakichkolwiek uszkodzeń uniemożliwiających korzystanie z urządzenia, w szczególności: pęknięć, rys, nadłamań, uszczerbków, a w przypadku ich zauważenia użytkownik winien powstrzymać się od przystąpienia do korzystania z urządzenia.

2) powstrzymać się od dalszego korzystania z urządzeń w wypadku powstania zagrożenia (w tym: niekorzystne warunki atmosferyczne, brak oświetlenia, nadmierna liczba korzystających).

**§ 4.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym, na terenie placu zabaw zabronione jest:

1) organizowanie zabaw, gier oraz przebywanie w pobliżu urządzeń zabawowych posiadających elementy ruchome będących w użyciu,

2) wchodzenie na elementy konstrukcji urządzeń zabawowych do tego nie przeznaczonych,

3) przyjmowanie podczas korzystania z urządzeń zabawowych pozycji innej niż wynikająca z konstrukcji tego urządzenia i jego przeznaczenia,

4) korzystanie z niesprawnego technicznie urządzenia zabawowego,

5) korzystanie z placu zabaw i jego wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 5.** Na terenie placu zabaw obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

1) pozostawiania śmieci i odpadów, poza miejscem do tego wyznaczonym,

2) wprowadzania zwierząt,

3) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania sprzętu i urządzeń zabawowych niezgodnych z przeznaczeniem placu zabaw,

4) spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu,

5) wnoszenia materiałów, substancji i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu i życiu korzystających z placu zabaw,

6) zakłócania porządku i uniemożliwiania dzieciom korzystania z placu zabaw lub jego urządzeń,

7) nieobyczajnego zachowania oraz używania wulgarnego słownictwa,

8) korzystania z urządzeń zabawowych przez osoby w wieku powyżej 14 roku życia,

9) korzystania z placu zabaw od godz. $22^{oo}$ do godz. $6^{oo}$ w sposób zakłócający ciszę nocną,

10) korzystania z placu zabaw w przypadku braku odpowiedniego oświetlenia,

11) gier zespołowych, chyba że plac zabaw wyposażony jest w urządzenia służące do rozgrywania takich gier,

12) montowania i korzystania z urządzeń lub sprzętu własnej konstrukcji.

**§ 6.** Na terenie placu zabaw nie mogą przebywać osoby:

1) będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

2) w wieku powyżej 14 roku życia jeżeli nie pełnią roli opiekuna dziecka korzystającego z placu zabaw,

3) w wieku do 14 lat bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku.

**§ 7.** Właściciel placu zabaw lub działający w jego imieniu administrator placu mogą czasowo wyłączyć obiekt lub jego część z użytkowania.

**§ 8.** Korzystający z placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z placu zabaw i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.*

**§ 9.** Korzystający z placu zabaw zobowiązani są zapoznać się z niniejszym regulaminem i bezwzględnie stosować się do jego postanowień.

**§ 10.** 1. Właścicielem placu zabaw jest Gmina Miasta Braniewa.

2. Zarządcą placu zabaw jest Administracja Budynków Komunalnych w Braniewie.

3. Użytkownicy korzystają z placu zabaw na własną odpowiedzialność.*

_____
* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.372.2011 z dnia 21 października 2011 r.

## 2589

**UCHWAŁA Nr X/67/11**

**Rady Miejskiej w Braniewie**

**z dnia 30 września 2011 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na udzielenie 90 % bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, przysługujące osobom fizycznym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Miasta Braniewa, zabudowanych na cele mieszkaniowe.

**§ 2.** Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w § 1 jest nie zaleganie użytkownika wieczystego w płatności z tytułu podatku od nieruchomości jak i opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości będącej przedmiotem przekształcenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

# 2590

**UCHWAŁA Nr X/69/11**

**Rady Miejskiej w Braniewie**

**z dnia 30 września 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 (lit h); w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) - uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/142/05 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 45, poz. 215).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Braniewa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

Załącznik
do uchwały Nr X/69/11
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 30 września 2011 r.

## STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRANIEWIE

### Rozdział 1.
### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Braniewie, z siedzibą przy ul. Rzemieślnicza 1, w Braniewie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Miasta Braniewo.

**§ 2.** Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawa z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego ”Pomocy państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),

11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 ze zmianami),

12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535, ze zmianami),

13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, ze zmianami),

14) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

15) ustawy dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami),

16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

17) ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

18) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

19) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),

20) innych przepisów prawa,

21) postanowień niniejszego Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie zwanego w dalszej części statutem.

**§ 3.** Ośrodek zakresem swojej działalności obejmuje obszar Gminy Miasta Braniewa.

**Rozdział 2.**
**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 4.** 1. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienie, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenie niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem,

2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,

3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań,

4) pobudzenie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,

5) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1) zadania własne gminy,

2) zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej,

3) zadania wynikające z ustaw, w szczególności:
   a) z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
   b) z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
   c) z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
   d) z ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   e) z ustawy z 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach,
   f) z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia,
   g) z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 5.** Organizując pomoc społeczna Ośrodek współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i odrębnych przepisach.

**Rozdział 3.**
**Organizacja i struktura Ośrodka**

**§ 6.** 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań zleconych i własnych gminy na podstawie upoważnień udzielonych przez Radę Miejską w Braniewie i Burmistrza Miasta Braniewa.

3. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka poprzez podział zadań pomiędzy sekcje i samodzielne stanowiska pracy.

4. Dyrektora zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Miasta Braniewa.

5. Dyrektor odpowiada przed Burmistrzem Miasta Braniewa za właściwa realizacje zadań Ośrodka.

6. Dyrektor składa Radzie Miejskiej w Braniewie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**§ 7.** Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres i kompetencje poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka, a także tryb i zasady funkcjonowania Ośrodka określa „Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie” nadawany przez Dyrektora Ośrodka.

**Rozdział 4.**
**Mienie i gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 8.** 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

2. Ośrodek gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewniając jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

3. Zasady działalności finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu gminy Braniewa.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy jednostki budżetowej.

6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Dyrektor, w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Braniewa pełnomocnictwa.

**§ 9.** Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Rozdział 5.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Przy realizacji zadań własnych gminny ośrodek może tworzyć i prowadzić ośrodki wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**§ 11.** Status prawny pracowników Ośrodka określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

**§ 12.** Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 13.** Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Braniewie uchwalającej niniejszy statut.

## 2591

**UCHWAŁA Nr X/56/2011**

**Rady Miejskiej w Pasymiu**

**z dnia 30 września 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie gminy Pasym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasymiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego Gminy określonego w art. 27 ust. 1 ustawy o sporcie w postaci tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

**§ 2.** Celem publicznym, jaki gmina Pasym zamierza osiągnąć, jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację i upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu wśród mieszkańców gminy Pasym

**§ 3.** Organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające swoją siedzibę na terenie Gminy Pasym, dysponujące odpowiednią kadrą szkoleniową, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających, w celu osiągnięcia zysku.*

**§ 4.** Tryb udzielania dotacji:

1. Burmistrz Miasta Pasym działając na podstawie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację oraz wspieranie rozwoju sportu wśród mieszkańców gminy Pasym”.

2. W konkursie mogą uczestniczyć jedynie podmioty spełniające warunki określone w § 3 uchwały.*

3. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pasym w składzie:
a) trzy osoby desygnowane przez Burmistrza Miasta Pasym będące pracownikami UMiG w Pasymiu.
b) do składu Komisji Konkursowej można dodatkowo powołać do dwóch osób będących reprezentantami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:
a) zgodność ofert z celem określonym w § 2 uchwały;
b) dotychczasowe doświadczenie oferenta z zakresu realizacji zleconych zadań;
c) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta (zasoby rzeczowe oraz kadrowe);
d) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania.

5. Oferta powinna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jej złożenia.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Pasym.

7. Wyniki konkursu podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń UMiG w Pasymiu, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Pasymiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.** Z organizacją pozarządową lub podmiotem wybranym w drodze konkursu sporządza się na czas realizacji zadania umowę, na warunkach określonych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 6.** Organizacja pozarządowa lub podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

**§ 7.** 1. Organizacja pozarządowa lub podmiot, który otrzymał dotacje zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie najpóźniej 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pasym.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Elżbieta Dyrda

_____
* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr 0102-276/11 z dnia 27 października 2011 r.

## 2592

**UCHWAŁA Nr XI/70/11**

**Rady Miejskiej w Sępopolu**

**z dnia 30 września 2011 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2011 r. Nr 134, poz. 777) w zw. z art. 17 ust. 1 pkt 18 w zw. z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do Uchwały Nr XXXIII/179/10 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu (Dz. Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2010 r. Nr 79, poz. 1307) wprowadza się następujące zmiany: w rozdziale III § 9 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Postępowanie w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych".

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępopolu
Tadeusz Sosnowski

## 2593

**UCHWAŁA Nr XII/116/2011**

**Rady Gminy Iława**

**z dnia 27 października 2011 r.**

**w sprawie dokonania zmiany w treści Uchwały Nr III/16/2011 Rady Gminy Iława z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W treści uchwały Nr III/16/2011 Rady Gminy Iława z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmienionej uchwałą Nr VI/58/2011 Rady Gminy Iława z dnia 28 kwietnia 2011 r. wprowadza się następującą zmianę: w treści załącznika do uchwały w Rozdziale 2 w § 1 uchyla się ust. 11.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

## 2594

**UCHWAŁA Nr XIII/107/2011**

**Rady Gminy Szczytno**

**z dnia 27 października 2011 r.**

**w sprawie ustalenia bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytno, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych na cele zabudowy mieszkaniowej**

Na podstawie art. 4 ust. 11 i 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371, z 2009 r. Nr 206, poz. 1590 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 109 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się 90 % bonifikatę od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytno, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności zabudowane były na cele mieszkaniowe lub przeznaczone były pod zabudowę mieszkaniową.

**§ 2.** Udzielona bonifikata od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności podlega zwrotowi w zwaloryzowanej wysokości na rzecz Gminy Szczytno, gdy nowy właściciel dokona przed upływem 5 lat od dnia przekształcenia zbycia prawa własności nieruchomości lub wykorzysta tę nieruchomość na inne cele niż cele mieszkaniowe.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Zbigniew Woźniak

## 2595

**UCHWAŁA Nr XIV/110/11**

**Rady Miejskiej w Tolkmicku**

**z dnia 27 października 2011 r.**

**w sprawie zasad używania herbu Gminy Tolkmicko.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 Nr 28, poz. 142, Nr 106, poz. 675, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) oraz § 6 ust. 2 Uchwały Nr VII/33/2007 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2007 r., w sprawie Statutu Gminy Tolkmicko (Dz. Urz. Województwa

Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r., Nr 82, poz. 1275, Nr 120, poz. 1676; z 2009 r. Nr 14, poz. 291 i 298, Nr 24, poz. 466) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady używania herbu Gminy Tolkmicko, zwanego w dalszej treści niniejszej uchwały „Herbem Gminy", którego wzór został określony Uchwałą Nr VII/33/2007 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie Statutu gminy Tolkmicko.

**§ 2.** Herb Gminy może być używany tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorcem graficznym przyjętym w Uchwale Rady Miejskiej w Tolkmicku, o której mowa w § 1.

**§ 3.** 1. Herb jest własnością Miasta i Gminy Tolkmicko, który jest symbolem lokalnej społeczności.

2. Herb Gminy może być używany przez organy Gminy i jednostki organizacyjne Gminy Tolkmicko do celów związanych z realizacją własnych zadań statutowych.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 mogą używać herbu gminy nieodpłatnie.

4. Herbu winno się używać godnie i z należytym szacunkiem.

5. Zgodę na nieodpłatne używanie herbu gminy w celach niekomercyjnych mogą uzyskać także instytucje, organizacje, osoby fizyczne i prawne, oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, wykonujące działalność o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców Gminy Tolkmicko.

6. Wniosek w sprawie uzyskania zgody o której mowa w ust. 5 winien określać proponowany sposób używania herbu gminy, miejsca oraz okres jego używania.

7. Zgodę o której mowa w ust. 5 wyraża Burmistrz Tolkmicka w formie umowy określającej warunki używania herbu gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Oleszkiewicz

## 2596

**UCHWAŁA Nr XVIII/61/2011**

**Rady Miasta Górowo Iławeckie**

**z dnia 28 października 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XV/46/2011 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 sierpnia 2011 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14, ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmiany w uchwale Nr XV/46/2011 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 09 sierpnia 2011 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w Przedszkolu Miejskim prowadzonym przez Gminę Miejską Górowo Iławeckie.

**§ 2.** § 1 Otrzymuje brzmienie: Przedszkole Miejskie w Górowie Iławeckim prowadzone przez Gminę Miejską Górowo Iławeckie realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową oraz zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dzieci w wymiarze 5 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Jadwiga Zysmanowicz

# 2597

**UCHWAŁA Nr XI/65/11**

**Rady Gminy Lubawa**

**z dnia 28 października 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 31 i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa maksymalną wysokość nagród pieniężnych oraz rodzaje wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, trenerów i działaczy sportowych zasłużonych w osiąganiu tych wyników, oraz zasady i tryb ich przyznawania.

**§ 2.** Ustanawia się nagrody i wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym, krajowym współzawodnictwie sportowym, oraz trenerów i działaczy sportowych zasłużonych w osiąganiu tych wyników.

**§ 3.** Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikowi, który posiada stałe zamieszkania na terenie Gminy Lubawa lub jest członkiem klubu sportowego posiadającego siedzibę na terenie Gminy Lubawa.

**§ 4.** Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia:

1) nagrody pieniężne,

2) wyróżnienia w postaci pucharów, drobnych nagród rzeczowych wraz z listem gratulacyjnym

**§ 5.** Nagrodę lub wyróżnienie może otrzymać zawodnik biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu który:

1. zajął co najmniej 10 miejsce w mistrzostwach Polski.

2. został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu;

3. został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy;

4. został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich;

5. bierze udział w rozgrywkach ekstraklasy, I lub II ligi danej dyscypliny sportu;

6. zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 3 krajów.

**§ 6.** 1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt na wniosek: klubów, związków lub stowarzyszeń sportowych zrzeszających uprawnionego zawodnika o którym mowa w § 3, oraz gminnych placówek oświatowych.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Lubawa w terminie do ostatniego dnia lutego w roku kalendarzowym następującym po roku, w którym zawodnik uzyskał wysoki wynik sportowy w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

3. Wójt niezwłocznie przekazuje wnioski o których mowa w ustępie 2 do Kapituły opiniującej zasadność przyznania nagrody lub wyróżnienia. Kapituła opiniuje wniosek w terminie 30 dni od daty przekazania wniosku przez Wójta.

4. W skład Kapituły wchodzą:
a) Przewodniczący Rady Gminy;
b) Przewodniczący Zarządu Gminnego LZS;
c) Prezes Gminnego Szkolnego Związku Sportowego;
d) Dyrektorzy Zespołów Szkół Gminy Lubawa.

4. Kapituła sporządza pisemną opinię dotyczącą zasadności proponowanych nagród oraz wyróżnień i przedkłada ją Wójtowi Gminy Lubawa. Opinia Kapituły ma charakter doradczy, a ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia podejmuje Wójt Gminy Lubawa.

**§ 7.** Nagrody pieniężne za osiągnięcia sportowe mogą być przyznawane tej samej osobie tylko raz w roku w wysokości od 1.000 do 3.000 zł.

**§ 8.** 1. Nagrodę pieniężną lub wyróżnienie można przyznać trenerom i działaczom sportowym, działającym w klubach i zrzeszeniach sportowych z siedzibą na terenie Gminy Lubawa zasłużonym w osiąganiu wyników o których mowa § 5.

2. Nagrodę pieniężną dla terenów i działaczy sportowych o których mowa w ustępie 1 można przyznać tylko raz w roku w wysokości od 500 zł do 3.000 zł.

**§ 9.** Zawodnik, trener, działacz może otrzymać w danym roku odpowiednio tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie.

**§ 10.** Wręczenie nagród odbywa się podczas sesji Rady Gminy Lubawa lub ważnych uroczystości gminnych.

**§ 11.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa się corocznie w uchwale budżetowej.

**§ 12.** Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnienia podaje się do publicznej wiadomości.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XXXIX/217/10 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

## 2598

**UCHWAŁA Nr XI/66/11**

**Rady Gminy Lubawa**

**z dnia 28 października 2011 r.**

**w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ) Rada Gminy Lubawa po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę o pow. 1,6 ha, dł.1400 mb stanowiącą dojazd od drogi krajowej Nr 15 do gruntów rolnych i kompleksu leśnego „Borek" oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr 48/1 i 38/1 - obręb Targowisko.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski

## 2599

**UCHWAŁA Nr XIII/65/2011**

**Rady Gminy Łukta**

**z dnia 28 października 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie udostępniania Kompleksu Sportowego „Moje Boisko ORLIK 2012" w Łukcie oraz zatwierdzenia regulaminu w/w kompleksu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) - Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLV/239/2010 Rady Gminy Łukta z dnia 12 lipca 2010r w sprawie udostępniania Kompleksu Sportowego „Moje Boisko - ORLIK 2012" w Łukcie oraz zatwierdzenia regulaminu w/w kompleksu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łukta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

Załącznik
do uchwały Nr XIII/65/2011
Rady Gminy Łukta
z dnia 28 października 2011 r.

**Regulamin korzystania z kompleksu sportowego „Moje Boisko - ORLIK 2012" w miejscowości Łukta.**

1. Zarządcą kompleksu boisk sportowych ORLIK 2012 jest Gmina Łukta.

2. Korzystanie z boisk jest ogólnodostępne i bezpłatne.

3. Boiska są czynne przez cały tydzień w godzinach ustalonych dla każdej pory roku odrębnie (ramowe godziny otwarcia obiektu: 8:00-21:00). Harmonogram funkcjonowania obiektu w danym okresie ustala Administrator obiektu wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Łukta.

4. Boiska dostępne są:
a) dla planowanych zajęć szkolnych dla uczniów szkoły oraz grup zorganizowanych, w okresie roku szkolnego:
   - poniedziałek – piątek w godz. 8.00-16.00,
b) dla pozostałych chętnych osób:
   - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 3 Regulaminu.

5. Zajęcia sportowe odbywające się w terminie określonym w pkt 4 "a" nadzoruje i prowadzi właściwy dla danej grupy nauczyciel wychowania fizycznego.

6. Zajęcia sportowe w pkt 4 „b" koordynuje pełniący dyżur Trener Środowiskowy lub inny upoważniony pracownik obiektu.

7. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boisk.

8. Teren objęty jest ciągłym monitoringiem.

9. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego.

10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców;
b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, na przykład, rower, motorower, deskorolka, rolki, itp.;
c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu;
f) zaśmiecania;
g) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
i) przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia (bez opiekuna) po zmroku;
j) wprowadzania zwierząt;
k) korzystania z boisk bez zgody pracownika obiektu;
l) wnoszenia opakowań szklanych.

11. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

12. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do uwag pracownika obiektu.

13. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje instruktor sportu.

14. Każdy użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia upoważnionego pracownika obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

15. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt 8 i 9 korzystania z boisk podejmuje Trener Środowiskowy lub inny upoważniony pracownik obiektu, który w zależności od sytuacji może:
- nakazać zmianę obuwia sportowego;
- zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie;
- nakazać opuszczenie terenu boisk.

16. Gmina zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania z uwagi na organizowane imprezy.

Każdy korzystający z kompleksu boisk sportowych ORLIK 2012 jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem porządkowym korzystania z obiektu i do przestrzegania jego postanowień w trakcie korzystania.

# 2600

## ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

## Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

## PN.4131.372.2011

## z dnia 21 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Braniewie Nr X/66/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placu zabaw, w zakresie:

- § 3 ust. 1 załącznika do uchwały, w części dotyczącej sformułowania: „za co odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dzieci”,
- § 8 załącznika do uchwały,
- § 10 ust. 3 załącznika do uchwały.

### Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie, powołując jako podstawę art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Miejska w Braniewie ustaliła regulamin korzystania z placu zabaw, stanowiący załącznik do podjętej uchwały.

W § 3 ust. 1-3 załącznika do uchwały Rada postanowiła, że dzieci powinny korzystać z urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw adekwatnie do ich wieku i rozwoju psychofizycznego, za co odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dzieci, że z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób wskazany przez producenta oraz, że przed przystąpieniem do korzystania z placu zabaw każdy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić stan danego urządzenia.

W § 8 regulaminu Rada wprowadziła zapis, iż korzystający z placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z placu zabaw i jego wyposażenia, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

Podobnie, w § 10 ust. 3 Rada postanowiła, że użytkownicy korzystają z placu zabaw na własną odpowiedzialność. Wskazała także, że właścicielem placu zabaw jest Gmina Miasta Braniewa, natomiast zarządcą placu jest Administracja Budynków Komunalnych w Braniewie.

W ocenie organu nadzoru, zakwestionowane na wstępie zapisy w sposób istotny naruszają prawo. Zawarte w nich regulacje nie mieszczą się w zakresie upoważnienia ustawowego wynikającego z treści art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządowej uprawniony jest do regulowania w drodze aktu prawa miejscowego kwestii dotyczących zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

W kompetencji rady gminy wynikającej z treści art. 40 ust. 2 pkt 4 w/w ustawy, nie mieści się umocowanie do stanowienia regulacji mających na celu określanie zasad odpowiedzialności prawnej, które miałyby obowiązywać pomiędzy właścicielem (podmiotem działającym za właściciela), a korzystającym z obiektu użyteczności publicznej

Zagadnienia te podlegają całkowicie odrębnym regulacjom, funkcjonującym zarówno na gruncie prawa cywilnego, jak i prawa karnego.

Stanowisko powyższe znajduje odzwierciedlenie w orzecznictwie NSA. W wyroku z dnia 9 lutego 2011 r., sygn.: II OSK 2385/10 Sąd ten wskazał, iż ustanowione na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym normy o charakterze organizacyjnym, nie mogą wkraczać w materię odpowiedzialności prawnej, regulowanej przepisami rangi ustawowej. W zakresie w którym akt prawa miejscowego stanowi powielenie regulacji przewidzianej w innym akcie normatywnym, jest on w ocenie NSA sprzeczny z zasadą poprawnej legislacji wynikającą z § 118 i 137 w zw z § 143 Zasad techniki prawodawczej wprowadzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 908), znajdującą także oparcie w art. 2 Konstytucji RP. Jednocześnie też, w zakresie w jakim regulacja aktu prawa miejscowego prowadzi w swej intencji do wyłączenia odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, oceniać ją należy jako nieuprawnioną ingerencję w zasady ogólne, wynikające z art. 415 i nast. Kodeksu cywilnego.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Wskazać również należy, iż określenie w treści regulaminu zarządcy placu, może mieć jedynie charakter informacyjny. Akt prawa miejscowego nie może stanowić podstawy do ustanowienia zarządcy. U podstaw skutecznego ustanowienia zarządcy leży stosunek cywilnoprawny.

Niezależnie od powyższego, w ocenie organu nadzoru wątpliwości budzić mogą także inne postanowienia regulaminu. Dotyczy to w szczególności zapisów § 3 ust. 2, który nakazuje korzystanie z urządzeń w sposób wskazany przez producenta, bez wskazania sposobu, w jaki osoby zainteresowane mogą się zapoznać z instrukcją pochodzącą od producenta, zapisów § 3 ust. 3 załącznika do uchwały, który przed przystąpieniem do korzystania z urządzeń placu zabaw każdego użytkownika zobowiązuje do sprawdzenia stanu danego urządzenia, co w przypadku dzieci poniżej lat siedmiu (będących de facto użytkownikami) jest niewykonalne i mogłoby obciążać jedynie osoby dorosłe sprawujące opiekę nad dziećmi. Podobnie wątpliwości budzą także zapisy § 4 pkt 1 i 4 załącznika do uchwały, które zakazują „przebywania w pobliżu urządzeń zabawowych”, lub korzystanie z niesprawnego technicznie urządzenia, bez wskazania obowiązku i sposobu oznakowania. Podmiotem zobowiązanym do dbania o stan techniczny urządzeń jest właściciel (osoba działająca za właściciela). Zapisanie obowiązków użytkownika - jak w § 3 ust. 3 pkt 1 regulaminu, nie zwalnia właściciela z ewentualnej odpowiedzialności prawnej w tym zakresie.

Z uwagi na okoliczność, iż wskazywane wyżej niejasności wywierają wpływ na sferę stosowania, nie zaś stanowienia prawa, nie stwierdzono nieważności załącznika do uchwały w tym zakresie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

# 2601

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**PN.4131.380.2011**

**z dnia 28 października 2011 r.**

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XII.58.2011 Rady Gminy Stare Juchy dnia 20 września 2011 r. w sprawie zasad ustalania opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego w części dotyczącej § 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7.

**UZASADNIENIE**

Rada Gminy Stare Juchy powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) określiła zasady ustalania opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego.

Zdaniem organu nadzoru przedmiotowa uchwała, w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia, jest sprzeczna z prawem, gdyż w sposób istotny narusza obowiązujące przepisy prawa.

Przywołane w podstawie prawnej uchwały przepisy ustawy o samorządzie gminnym upoważniają radę gminy do określenia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminy. W myśl bowiem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym ustawodawca zagwarantował organowi stanowiącemu gminy pełną (w granicach prawa) kontrolę nad podejmowaniem decyzji przekraczających zwykły zarząd związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości gminy. Stworzono jednakże możliwość „uproszczenia procedur" związanych z dysponowaniem w/w zasobem - rada uchwalając zasady może bowiem w ściśle określonych przypadkach bez konieczności każdorazowego ingerowania; każdorazowego wydania zgody wójtowi do dokonania nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Ustawodawca umożliwił organowi stanowiącemu scedowanie części uprawnień na organ wykonawczy. Podkreślić trzeba, że celem przyjęcia zasad jest przekazanie w/w kompetencji. Pogląd przedstawiony powyżej jest zbieżny ze stanowiskiem Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu zajętym w wyroku z dnia 9 kwietnia 2002 r. (sygn akt II SA/Wr 2965/01). Sąd podniósł wówczas, że „... zgodnie (...) ze zdaniem drugim art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a do czasu określenia zasad zarząd może gospodarować gminnym zasobem nieruchomości wyłącznie za zgodą rady gminy. Natomiast od chwili określenia zasad przez radę gminy zarząd może gospodarować bez konieczności uzyskania zgody rady".

Korzystając z przedmiotowego uprawnienia Rada Gminy Stare Juchy podjęła przedmiotową uchwałę.

Podkreślić jednakże trzeba, że w/w zasady muszą pozostawać w zgodzie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami. Za sprzeczne z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami należy uznać postanowienia uchwały dotyczące istotnych elementów treści umów, które mają być zawierane przy sprzedaży nieruchomości oraz decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

Zakwestionować wobec tego trzeba § 1 pkt 3 uchwały, w którym Rada przewidziała, iż raty z tytułu opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego mają charakter kwartalny i płatne są maksymalnie przez okres do pięciu lat. W ust. 4 i 5 w/w § 1 uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wyraził z naruszeniem obowiązującego prawa „zgodę" na stosowanie wskazanych stóp procentowych stanowiąc, że rozłożona na raty, niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu w wysokości 8 % w skali roku (ust. 3), z kolei pierwsza rata nie może być niższa niż 20% opłaty lub odpowiednio ceny i podlega zapłacie w terminie określonym w wydanej decyzji lub odpowiednio przed podpisaniem umowy notarialnej (ust. 5).

Cytowane powyżej zapisy należą do postanowień, które powinny być konkretyzowane w umowie cywilnoprawnej przy sprzedaży bądź w decyzji przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego we własność. Nie można ich kwalifikować, jako podstawowych reguł postępowania w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym zasad ustalania opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego. W/w zapisy zostały więc podjęte niezgodnie z prawem, gdyż w myśl obowiązujących przepisów to organ wykonawczy zawiera umowy i w zakresie jego kompetencji pozostaje umowne ustalenie kwestii tam wskazanych, on też wydaje stosowne decyzje (art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami). Rada Gminy Stare Juchy nie może podejmować czynność, które należą do sfery wykonawczej, gdyż byłoby to naruszeniem konstytucyjnej zasady podziału organów gminy na stanowiące i wykonawcze. Zatem rada nie może regulować w przedmiotowej uchwale tych kwestii, które mocą przepisów powszechnie obowiązujących zostały powierzone kompetencji organu wykonawczego (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2008 r., sygn. akt: II SA/Wr 554/07).

W ocenie organu nadzoru ust. 6 § 1 uchwały zakładający, że wierzytelność Gminy Stare Juchy z tytułu niespłaconej pozostałej kwoty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości lub ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego podlega zabezpieczeniu hipotecznemu również zostały podjęte bez podstawy prawnej, gdyż, organ stanowiący nie posiada kompetencji do przesądzenia o formie zabezpieczenia wierzytelności gminy z tytułu niespłaconej części ceny, której ustalenie w myśl art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomości należy do stron umowy, w tym do organu wykonawczego.

Z obrotu prawnego wyeliminowany musi zostać również kolejny przepis § 1 uchwały, tzn. ust. 7, który przewiduje, że koszty wyceny nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub dla potrzeb ustalenia ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego, a także koszty sądowe związane z wpisem zabezpieczenia hipotecznego, koszty wypisu z wyrysem z ewidencji gruntów i odpisu z KW oraz koszty umowy notarialnej w przypadku sprzedaży prawa własności ponoszą wnioskodawcy.

Stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy nieruchomościami wójt gospodarując gminnym zasobem nieruchomości, zapewnia wycenę tych nieruchomości, tym samym dokonanie wyceny, obciąża w świetle ustawy, organ gospodarujący zasobem nieruchomości.

Natomiast w przedmiocie wymienionych w § 1 ust. 7 uchwały pozostałych kosztów, czyli kosztów sądowych związanych z wpisem zabezpieczenia hipotecznego, koszty wypisu z wyrysem z ewidencji gruntów i odpisu z księgi wieczystej oraz kosztów umowy notarialnej, zgodnie z zasadą swobody umów określane są przez strony przy sprzedaży nieruchomości, czyli po stronie Gminy przez Wójta, wobec czego Rada nie może w powyższe kwestie ingerować.

W związku z tym, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

## 2602

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**PN.4131-382/11**

**z dnia 2 listopada 2011 r.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr X/98/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zasad obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu w części dotyczącej § 2 ust. 3 uchwały.

**Uzasadnienie**

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Miasta Działdowo, powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) określiła zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Działdowo służebnością przesyłu.

W ocenie organu nadzoru uchwała Rady Miasta, w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia, w sposób rażący narusza prawo.

Przywołane w podstawie prawnej uchwały przepisy ustawy o samorządzie gminnym upoważniają radę gminy do określenia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminy. W myśl bowiem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym ustawodawca zagwarantował organowi stanowiącemu gminy pełną (w granicach prawa) kontrolę nad podejmowaniem decyzji przekraczających zwykły zarząd związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości gminy. Stworzono jednakże możliwość „uproszczenia procedur" związanych z dysponowaniem w/w zasobem - rada uchwalając zasady może bowiem w ściśle określonych przypadkach bez konieczności każdorazowego ingerowania; każdorazowego wydania zgody, upoważnić wójta do dokonania nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Ustawodawca umożliwił organowi stanowiącemu scedowanie części uprawnień na organ wykonawczy. Podkreślić trzeba, że celem przyjęcia zasad jest przekazanie w/w kompetencji. Pogląd przedstawiony powyżej jest zbieżny ze stanowiskiem Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu zajętym w wyroku z dnia 9 kwietnia 2002 r. (sygn akt II SA/Wr 2965/01). Sąd podniósł wówczas, że „... zgodnie (...) ze zdaniem drugim art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a do czasu określenia zasad zarząd może gospodarować gminnym zasobem nieruchomości wyłącznie za zgodą rady gminy. Natomiast od chwili określenia zasad przez radę gminy zarząd może gospodarować bez konieczności uzyskania zgody rady".

Korzystając z przedmiotowego uprawnienia Rada Miasta Działdowo podjęła przedmiotową uchwałę. W § 2 ust. 3 uchwały wprowadzono zapis, iż wynagrodzenie płatne jest jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy.

Podkreślić trzeba, że opracowane przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zasady muszą pozostawać w zgodzie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami. Za sprzeczne z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami należy uznać postanowienia uchwały dotyczące istotnych elementów treści umów, które mają być zawierane w przedmiocie ustanowienia służebności przesyłu.

Cytowane powyżej zapisy należą do postanowień, które powinny być konkretyzowane w umowie cywilnoprawnej. Nie można ich kwalifikować, jako podstawowych reguł postępowania w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym zasad

obciążania nieruchomości służebnością przesyłu. W/w zapis został więc podjęty niezgodnie z prawem, gdyż w myśl obowiązujących przepisów to organ wykonawczy zawiera umowy i w zakresie jego kompetencji pozostaje umowne ustalenie kwestii tam wskazanych (art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami). Rada nie może podejmować czynność, które należą do sfery wykonawczej, gdyż byłoby to naruszeniem konstytucyjnej zasady podziału organów gminy na stanowiące i wykonawcze. Zatem rada nie może regulować w przedmiotowej uchwale tych kwestii, które mocą przepisów powszechnie obowiązujących zostały powierzone kompetencji organu wykonawczego (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2008 r., sygn. akt: II SA/Wr 554/07).

W związku z tym, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

## 2603

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**PN.4131.383.2011**

**z dnia 2 listopada 2011 r.**

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XI/63/2011 Rady Gminy Barciany z dnia 27 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania w części dotyczącej § 7 w zakresie zapisu „oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach”.

**UZASADNIENIE**

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Gminy Barciany, powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728) ustaliła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

W ocenie organu nadzoru przedmiotowa uchwała w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcie został podjęta z rażącym naruszeniem prawa.

Podstawę prawną uprawnienia rady gminy do określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, stanowi art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Działając na podstawie w/w przepisu Rada Gminy Barciany podjęła w dniu 27 września 2011 r. uchwałę Nr XI/63/2011. W § 7 uchwały organ stanowiący powierzył jej wykonanie Wójtowi Gminy Barciany oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach.

Analizując w/w regulację podkreślić należy, iż fundamentalną zasadą zapisaną w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest wskazanie, że to wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa. Tym samym powierzenie Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykonania uchwały stanowi istotne naruszenie prawa. Organ nadzoru zobligowany więc jest do wyeliminowania w/w zapisu z obrotu prawnego.

Mając na uwadze powyższe rozstrzygnięto, jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

# 2604

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**PN.4131.384.2011**

**z dnia 4 listopada 2011 r.**

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ stwierdzam nieważność uchwały Nr XI/189/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Nidzica w części:

- pkt 1, 4, 5, 6, 8, 10, 12 oraz wykazu wymaganych dokumentów w załączniku nr 1 do uchwały,
- pkt 1, 2, 3, 9, 11, 12 wyrazy „wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem", 14, 15, 17 oraz wykazu wymaganych dokumentów w załączniku nr 2 do uchwały,
- pkt 1, 3, 5, 12, 14, 15 wyrazy „wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem" 16, 17 oraz wykazu wymaganych dokumentów w załączniku nr 3 do uchwały.

**Uzasadnienie**

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XI/189/2011 z dniu 29 września 2011 r. Rada Miejska w Nidzicy, działający na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm./ określiła wymagania, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Nidzica. W załączniku nr 2 do w/w uchwały określone zostały z kolei wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt ma terenie Gminy. W załączniku nr 3 uchwały Rada ustaliła wymogi, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok i ich części na terenie Gminy.

Zdaniem organu nadzoru zapisy w załącznikach do uchwały, wskazane w sentencji rozstrzygnięcia, w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

Powołany przepis art. 7 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wydania aktu określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria, które muszą spełniać przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Określone przez radę wymagania są jednym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie - zezwolenia. Wymagania zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

Natomiast Rada Miejska w w Nidzicy, zawierając w załącznikach do uchwały postanowienia zobowiązujące przedsiębiorcę ubiegającego się o zezwolenie do:

- określenia miejsca i obszaru działalności,
- określenia terminu rozpoczęcia i zakończenia działalności,
- zgłoszenia właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii zamiaru rozpoczęcia działalności w terminie co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem,
- przekazywania padłych zwierząt przedsiębiorstwu utylizacyjnemu,
- określające lokalizację schroniska wobec innych obiektów,
- posiadania i prowadzenia książki kontroli weterynaryjnej oraz wykazu zwierząt przebywających w schronisku,
- prowadzenia wykazu zutylizowanych padłych zwierząt i ich części,
- ewidencjonowania ilości przyjmowanych zwierząt,

wykroczyła poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, gdyż obowiązki ten nie mogą być nakładane na przedsiębiorcę przez radę gminy. Powyżej wymienione czynności związane są ściśle z fazą wydania zezwolenia (art. 9 ustawy) i należą do kompetencji burmistrza oraz z fazą wykonywania działalności na podstawie uzyskanego zezwolenia. Także wskazanie firmy i podanie danych adresowych oraz numeru identyfikacyjnego przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie NIP określa burmistrz w wydanym zezwoleniu.

Zakwestionowane regulacje dotyczą zatem obowiązków związanych z wydanym już zezwoleniem, nie mogą natomiast stanowić warunków, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia.

Mając powyższe na uwadze należało stwierdzić, że podejmując niniejszą uchwałę Rada Miejska w sposób istotny naruszyła prawo, co skutkuje stwierdzeniem nieważności uchwały.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

# 2605

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**PN.4131.386.2011**

**z dnia 4 listopada 2011 r.**

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ stwierdzam nieważność uchwały Nr XI/190/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 września 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Nidzica w części:

- pkt 1, 4, 6 wyrazy „planowane po zakończonej działalności", 8, 9 i 11 oraz wykazu wymaganych dokumentów w załączniku nr 1 do uchwały;
- pkt 1, 4, 5, 6 wyrazy „planowane po zakończonej działalności" oraz wykazu wymaganych dokumentów w załączniku nr 2 do uchwały.

**Uzasadnienie**

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XI/190/2011 z dniu 29 września 2011 r. Rada Miejska w Nidzicy, działająca na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm./ określiła wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nidzica. W załączniku nr 2 do w/w uchwały określone zostały z kolei wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy.

Zdaniem organu nadzoru zapisy w załącznikach do uchwały, wskazane w sentencji rozstrzygnięcia, w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o których mowa w ust. 3a pkt 1 i 2, uwzględniając:

1) opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań;
2) w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres powyższych wymagań doprecyzowany został w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33). W § 2 i § 3 ww. rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcom winny obejmować: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie do bazy transportowej. Wymagania te winny zostać określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powołany przepis art. 7 ust. 3a ustawy stanowi podstawę do wydania aktu określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria, które muszą spełniać przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. Określone przez radę wymagania są jednym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie - zezwolenia. Wymagania zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

Natomiast Rada Miejska w w Nidzicy, zawierając w załącznikach do uchwały postanowienia zobowiązujące przedsiębiorcę ubiegającego się o zezwolenie do:

- określenia miejsca i obszaru działalności,
- określenia terminu rozpoczęcia i ewentualnego zakończenia działalności,
- określenia proponowanych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w zakresie „planowanych po zakończeniu działalności",
- zobowiązania do odbioru wszystkich rodzajów zbieranych selektywnie odpadów komunalnych,
- zachowania odpowiednich norm sanitarnych i technicznych,
- przekazywania w terminie wszystkich informacji wymaganych w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- potwierdzenia przyjęcia odpadów na określone wysypisko i ścieków przez stację zlewną,

wykroczyła poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, gdyż obowiązki ten nie mogą być nakładane na przedsiębiorcę przez radę gminy. Powyżej wymienione czynności związane są ściśle z fazą wydania zezwolenia (art. 9 ustawy) i należą do kompetencji burmistrza oraz z fazą wykonywania działalności na podstawie uzyskanego zezwolenia. Także wskazanie firmy i podanie danych adresowych oraz numeru identyfikacyjnego przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie NIP określa burmistrz w wydanym zezwoleniu.

Zakwestionowane regulacje dotyczą zatem obowiązków związanych z wydanym już zezwoleniem, nie mogą natomiast stanowić warunków, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia. Natomiast wymagania określone przez radę powinny objąć jedynie: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej; zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami; miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Mając powyższe na uwadze należało stwierdzić, że podejmując niniejszą uchwałę Rada Miejska w sposób istotny naruszyła prawo, co skutkuje stwierdzeniem nieważności uchwały.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

**Wydawca**: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
**Redakcja**: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

**Skład komputerowy**: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie**: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 15,08 zł** (w tym 8 % VAT)