DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 listopada 2010 r. Nr 174

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2221 — Nr XLVII/257/2010 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIV/234/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 grudnia 2009 r. 10495

2222 — Nr XLIII-257/10 Rady Gminy Purda z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 10495

2223 — Nr XLIII-260/10 Rady Gminy Purda z dnia 10 września 2010 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Klebark Wielki. 10497

2224 — Nr XLIII-262/10 Rady Gminy Purda z dnia 10 września 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Purda. 10497

2225 — Nr XXX/663/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu, innych opłat oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu. 10498

2226 — Nr XXX/695/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu. 10508

2227 — Nr XXX/701/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V" w Elblągu.. 10508

2228 — Nr XXX/703/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu. 10524

2229 — Nr XXX/708/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Elbląski Park Technologiczny"..... 10531

2230 — Nr XLIII/342/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu. 10534

2231 — Nr XLIII/343/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 10538

2232 — Nr XLIII/344/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych..... 10539

2233 — Nr XLIII/345/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Sali gimnastycznej. 10540

2234 — Nr XLIII/364/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Biskupcu. 10541

2235 — Nr XLIII/367/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec. . 10542

2236 — Nr XLIII/369/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biskupiec..... 10549

2237 — Nr XXXVI/195/10 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką..... 10554

2238 — Nr LXVI/760/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie. 10555

2239 — Nr XLIX/618/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Piszu. 10556

2240 — Nr XLIX/623/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Wojska Polskiego kategorii drogi gminnej. 10557

2241 — Nr L/287/10 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zaliczenia do kategorii drogi gminnej ulic w Srokowie: Wileńskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Ludową oraz ulicy Węgorzewskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Ludową do skrzyżowania z ulicą Wiejską. 10559

2242 — Nr L/288/10 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulicy Wiejskiej w Srokowie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Węgorzewską. 10559

2221

UCHWAŁA Nr XLVII/257/2010

Rady Gminy Stare Juchy

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIV/234/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Juchy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIV/234/09 z dnia 21 grudnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2

- pkt 1 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)",
- pkt 3 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7)",
- pkt 5 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.)",
- pkt 6 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),
- pkt 7 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- pkt 9 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- pkt 11 załącznika do niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie:
  „Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Pahl

2222

UCHWAŁA Nr XLIII-257/10

Rady Gminy Purda

z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego", projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Purda.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy, określając:

1) przedmiot konsultacji;

2) formę konsultacji;

3) termin konsultacji;

4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: http://www.bip.purda.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Purda.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

1) spotkania;

2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Spotkanie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Purda. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokółu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której, mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy Purda przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

Załącznik
do uchwały Nr XLIII-257/10
Rady Gminy Purda
z dnia 10 września 2010 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG	
Dotyczy projektu uchwały Rady Gminy Purda w sprawie:	
Podmiot zgłaszający:	
1. Nazwa organizacji	
2. Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji	
3. Adres siedziby organizacji	
4. E-mail	
5. Telefon	
Proponowane rozwiązania/uwagi do projektu uchwały:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
..... miejscowość, data	..... podpis

2223

UCHWAŁA Nr XLIII-260/10

Rady Gminy Purda

z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Klebark Wielki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Sołectwa Klebark Wielki stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały Nr VI-46/03 Rady Gminy Purda z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Purda (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2003 r. Nr 129, poz. 1681 ze zm.), § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Sołectwo utworzone na mocy uchwały Nr V-24/91 Rady Gminy Purda z dnia 14 lutego 1991 r. w sprawie podziału gminy na sołectwa, obejmuje wieś Klebark Wielki o powierzchni 968,0177 ha.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

2224

UCHWAŁA Nr XLIII-262/10

Rady Gminy Purda

z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Purda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Purda stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV-113/2000 Rady Gminy Purda z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Purda (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2000 r. Nr 17, poz. 266 ze zm.), załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie:
„ZAŁĄCZNIK NR 6
WYKAZ SOŁECTW I MIEJSCOWOŚCI GMINY PURDA.

SOŁECTWA	MIEJSCOWOŚCI
Bałdzki Piec	Bałdy; Bałdzki Piec
Butryny	Butryny; Pokrzywy
Chaberkowo	Chaberkowo; Stara Kaletka
Giławy	Giławy; Gąsiorowo; Groszkowo; Nerwik; Zaborowo
Kaborno	Kaborno; Bruchwałd; Rykowiec; Wygoda; Kołpaki
Klebark Mały	Klebark Mały
Klebark Wielki	Klebark Wielki
Klewki	Klewki; Biedówko; Wojtkowizna
Marcinkowo	Marcinkowo; Wyrandy
Nowa Kaletka	Nowa Kaletka
Nowa Wieś	Nowa Wieś; Łajs; Nowy Ramuk
Ostrzeszewo	Ostrzeszewo
Pajtuny	Pajtuny
Patryki	Patryki
Prejłowo	Prejłowo
Przykop	Przykop; Nowy Przykop; Kopanki
Purda	Purda
Purdka	Purdka; Purda Leśna; Kośno
Silice	Silice
Stary Olsztyn	Stary Olsztyn
Szczęsne	Szczęsne
Trękus	Trękus; Linowo
Trękusek	Trękusek
Zgniłocha	Zgniłocha

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

2225

UCHWAŁA Nr XXX/663/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie cen biletów za przejazdy osób i przewóz bagażu, innych opłat oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989), art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211 poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935; z 2009 r. Nr 92, poz. 753), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny biletów za przewóz osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się prawo do przejazdów bezpłatnych i ulgowych osobom wymienionym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się inne opłaty w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. Ustala się przepisy porządkowe obowiązujące w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 6. Tracą moc:

1. Uchwała Nr X/169/2007 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 roku w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 181 z dnia 27.11.2007 r. poz. 2334).

2. Uchwała Nr XV/322/2008 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 czerwca 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie cen biletów za przewóz osób i bagażu, opłat dodatkowych oraz przepisów porządkowych obowiązujących w środkach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 119 z dnia 01.08.2008 r. poz. 1977).

§ 7. Uchwał wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/663/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Cennik biletów za przejazdy środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w granicach miasta Elbląga, Gronowa Górnego i gminy Elbląg.

I.	**Bilety w granicach miasta Elbląga i Gronowa Górnego**		
1.	Bilet jednorazowy	Cena biletu brutto (zł)	
		Normalny	Ulgowy
1.1.	Bilet jednorazowy	2,00 zł	1,00 zł
1.2.	Bilet jednorazowy w pojeździe z możliwością przesiadki	2,80 zł	1,40 zł
1.3.	Bilet jednorazowy na linii nocnej*	3,00 zł	-
1.4.	Bilet pięcioprzejazdowy	9,00 zł	4,50 zł
2.	Bilet miesięczny i okresowy	Cena biletu brutto (zł)	
		Normalny	Ulgowy
2.1.	Bilet miesięczny imienny na dwie wybrane linie	69,00 zł	34,50 zł
2.2.	Bilet miesięczny imienny sieciowy na wszystkie linie	80,00 zł	40,00 zł
2.3.	Bilet miesięczny sieciowy na okaziciela na wszystkie linie	120,00 zł	60,00 zł
2.4.	Bilet 30-dniowy imienny sieciowy na wszystkie linie (łącznie z linią nocną)**	85,00 zł	42,50 zł
2.5.	Bilet miesięczny wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży do 24 roku na podstawie leg. szkolnej, w okresie lipiec-sierpień		30,00 zł
2.6.	Bilet grupowy jednodniowy dla uczestników kolonii i zimowisk (grupa 10 i więcej osób)***		zł/osobę 0,80
2.7.	Bilet semestralny imienny dla uczniów i studentów szkół wyższych na okres 01.09. - 31.01. i 01.02.-30.06.		zł/semestr 170,00
3.	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny	Cena biletu brutto (zł)	
		Normalny	Ulgowy

3.1.	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny na dwie wybrane linie	24,00 zł	12,00 zł
3.2.	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny sieciowy na wszystkie linie	28,00 zł	14,00 zł
3.3.	Bilet dekadowy (10 dniowy) wakacyjny imienny sieciowy dla młodzieży do 24 roku na podstawie leg. szkolnej, w okresie lipiec-sierpień		11,00 zł
II.	**Bilety podmiejskie w granicach gminy Elbląg**	Cena biletu brutto (zł)	
		Normalny	Ulgowy
1.	Bilet jednorazowy	3,10 zł	1,55 zł
2.	Bilet miesięczny imienny	98,00 zł	49,00 zł
3.	Bilet dekadowy (10 dniowy) imienny	36,00 zł	18,00 zł

- * na linii nocnej nie obowiązują bilety miesięczne i okresowe za wyjątkiem biletu okresowego 30-dniowego.
- **bilet okresowy 30-dniowy obowiązuje od dnia zakupu przez kolejnych 30 dni kalendarzowych.
- ***sprzedaż biletów grupowych w biurze ZKM na podstawie listy imiennej organizatora kolonii lub zimowiska. Przejazd bez ważnego biletu grupowego obciąża opiekuna grupy.

W pojazdach komunikacji miejskiej prowadzona jest sprzedaż: biletów jednorazowych dających możliwość przesiadki przed upływem limitu czasowego 30 minut od pierwszego skasowania, biletów jednorazowych podmiejskich.

Za przewóz psa (na smyczy i w kagańcu) należy wnieść opłatę w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego, zgodnie z cennikiem. Opłata nie dotyczy psa będącego przewodnikiem osoby niewidomej.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/663/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Wykaz osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych

Użyte w niniejszym załączniku określenie EKM oznacza Elbląską Kartę Miejską czyli elektroniczną kartę zbliżeniową będącą nośnikiem biletów elektronicznych i informacji o ewentualnych ulgach, obowiązujących w sieci komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM. EKM występuje w dwóch rodzajach: jako karta na okaziciela lub karta imienna.

TABELA A

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych	Dokument uprawniający do przejazdu
1.0	Uprawnienia ustawowe	
1.1	Posłowie i senatorowie RP.	Legitymacja poselska lub senatorska.
1.2 a/	Inwalidzi wojenni i wojskowi.	Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez właściwy polski organ rentowy lub imienna EKM.
1.2 b/	Opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Książka inwalidy wojennego, wojskowego wystawiona przez właściwy polski organ rentowy zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji).
1.3 a/	Kombatanci i osoby represjonowane będący inwalidami.	Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez właściwy organ rentowy lub imienna EKM
1.3 b/	Opiekunowie towarzyszący kombatantom i osobom represjonowanym zaliczanym do I grupy inwalidztwa.	Legitymacja osoby represjonowanej wydana przez właściwy organ rentowy zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa (całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji).
1.4 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna, wymagająca stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w okresie obejmującym: roczne przygotowanie przedszkolne (w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej) oraz obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w szkole lub innych placówkach oświatowych - na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub placówką oświatową.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji przedszkolnej wg wzoru MENiS-II/181/2lub legitymacji szkolnej wg wzoru MENiS -II/182/2 lub w/w legitymacja.
1.4 b/	Dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim biorąca udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym w Elblągu przy ul. Saperów i Szarych Szeregów - na najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w Ośrodkiem.	Legitymacja szkolna MENiS-II/182/2 wraz z zaświadczeniem z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach terapeutycznych wg załącznika Nr 1b.
1.4 c/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt.1.4 a/ i 1.4 b/ w drodze do przedszkola, szkoły, placówki oświatowej oraz ośrodka rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczego, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka iw drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Do pkt 1.4 a/ Imienna EKM wydana na podstawie zaświadczenie z przedszkola, szkoły, placówki oświatowej - wg wzoru MI-1/2002 wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość lub w/w zaświadczenie. Do pkt 1.4 b/

		Zaświadczenie z Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego wg załącznika Nr 1b wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.0	Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu	
2.1	Dzieci w wieku do lat 4.	Dokument stwierdzający wiek dziecka lub oświadczenie osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży
2.2 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do szkół i przedszkoli najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem lub szkołą.	Legitymacja przedszkolna wg wzoru MENiS-II/181/2lub legitymacja szkolna wg wzoru MENiS-II/182/2.
2.2 b/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt 2.2 a/ (jeżeli opiekun jest niezbędny) w drodze do przedszkola, szkoły, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do w/w jednostek po uprawnioną osobę.	Zaświadczenie z przedszkola, szkoły - wg wzoru MI-1/2002 wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.3 a/	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do ośrodków wsparcia wymienionych w zał. Nr 1a, w celu uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych - na najkrótszej trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodkiem wsparcia.	Legitymacja lub orzeczenie wydane przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem wg załącznika Nr 1b z ośrodka wsparcia o uczestnictwie w zajęciach terapeutycznych.
2.3 b/	Opiekunowie towarzyszący dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 2.3.a/ w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a w/w ośrodkiem wsparcia, a także w drodze powrotnej po odwiezieniu dziecka i w drodze do ośrodka wsparcia po uprawnioną osobę.	Zaświadczenie z ośrodka wsparcia wg załącznika Nr 1b wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.4	Osoby, które ukończyły 70 lat życia.	Imienna EKM wydana na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość, wiek osoby i miejsce zamieszkania. W okresie przejściowym tj. do 31.12.2010 r. dokument stwierdzający tożsamość i wiek osoby.
2.5 a/	Osoby niewidome ze znacznym stopniem niepełnosprawności i towarzyszący im przewodnicy.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji lub orzeczenia uprawnionego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności spowodowany chorobą narządu wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-0" wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. W przypadku przewodników, wskazanie przez osobę wymagającą opieki.
2.5 b/	Osoby niedowidzące z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji lub orzeczenia uprawnionego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności spowodowany chorobą narządu wzroku, z określonym symbolem przyczyny niepełnosprawności „04-0" wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.
2.6	Inwalidzi posiadający orzeczenie znacznego stopnia niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (była I grupa inwalidzka) oraz towarzyszący im opiekun wskazany przez inwalidę.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji lub orzeczenia wydanego przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie Komisji Inwalidztwa i Zatrudnienia wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość. W okresie przejściowym tj. do 31.12.2010 r. na podstawie w/w dokumentów.
2.7	Umundurowani funkcjonariusze Policji i żołnierze Żandarmerii Wojskowej i Straży Granicznej w czasie pełnienia służby patrolowej.	Dokument potwierdzający pełnienie służby patrolowej.
2.8	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I Stopnia.	Imienna EKM wydana na podstawie legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I Stopnia oraz dokumentu stwierdzającego tożsamość i miejsce zamieszkania. W okresie przejściowym tj. do 31.12.2010 r. na podstawie w/w dokumentów.
2.9	Osoby, którym nadano status Chrześniaka Prezydenta Ignacego Mościckiego zamieszkałe na terenie Elbląga.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Biuro Rady Miejskiej w Elblągu.
2.10	Honorowi Obywatele Miasta Elbląga.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Biuro Rady Miejskiej w Elblągu.
2.11	Pracownicy eksploatacji i utrzymania ruchu spółki „Tramwaje Elbląskie" Sp. z o.o. w Elblągu.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Dyrektora spółki TE.
2.12	Emeryci i renciści, którzy nabyli uprawnienia do emerytury lub renty inwalidzkiej w czasie zatrudnienia w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie Komunikacji, Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji i Miejskim Zakładzie Komunikacji w Elblągu.	Imienna EKM wydana na podstawie listy potwierdzonej przez Dyrektora spółki ZKM.
2.13	Osoby uczestniczące na zasadach wolontariatu w zorganizowanych formach działalności charytatywnej na terenie miasta po uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta.	Imienne listy + identyfikatory potwierdzone w ZKM.
2.14	Zorganizowane grupy młodzieży objętej programem opieki i pomocy, uczestniczącej w koloniach, półkoloniach i zimowiskach, po uprzedniej akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta.	Imienna lista uczestników potwierdzona w ZKM.
2.15	Dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych wymienionych w załączniku Nr 2a - na	Legitymacja lub orzeczenie wydane przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności wraz z zaświadczeniem

	najkrótszej trasie w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a specjalistyczną przychodnią rehabilitacyjną, a także w drodze powrotnej, wraz z opiekunem, gdy takie wskazanie wystąpi w zaświadczeniu wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika Nr 2b.	wydanym przez specjalistyczną przychodnię rehabilitacyjną wg załącznika Nr 2b.
2.16	Każdy pasażer, będący właścicielem lub współwłaścicielem samochodu osobowego wraz z członkami rodziny - każdego roku w dniu obchodów Europejskiego Dnia bez Samochodu.	Ważny dowód rejestracyjny samochodu, którego pasażer jest właścicielem lub współwłaścicielem.

TABELA B

Lp.	Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych	Dokument uprawniający do przejazdu
1.0	Uprawnienia ustawowe	
1.1	Studenci szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych (nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych).	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji studenckiej wg wzoru określonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub EURO 26 ”Student” lub ISIC lub bilet papierowy i legitymacja studencka wg wzoru określonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub EURO 26 ”Student” lub ISIC.
1.2	Kombatanci i osoby represjonowane.	Ważny bilet papierowy wraz z zaświadczeniem wydanym przez Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg na przejazdy oraz dokumenty wydane zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami lub imienna EKM wydana na podstawie w/w zaświadczenia.
2.0	Uprawnienia nadane przez Radę Miejską w Elblągu	
2.1	Dzieci w wieku od 4 do 7 lat.	Ważny bilet papierowy wraz z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka lub oświadczeniem osoby opiekującej się dzieckiem w czasie podróży.
2.2	Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz szkół zawodowych, średnich i policealnych publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych-nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji szkolnej wg wzoru MENiS-II/180/2 lub ważny bilet papierowy wraz z w/w legitymacją.
2.3	Osoby niepełnosprawne do 30 roku życia.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji wystawionej przez uprawniony Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub ważny bilet papierowy wraz z w/w legitymacją.
2.4	Emeryci, renciści.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inny uprawniony polski organ (np. KRUS) z dokumentem potwierdzającym tożsamość lub ważny bilet papierowy wraz z w/w dokumentami.
2.5	Osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.	Ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie legitymacji wystawionej przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności z dokumentem potwierdzającym tożsamość lub ważny bilet papierowy wraz z w/w dokumentami.
2.6	Studenci zagranicznych wyższych uczelni do ukończenia 26 roku życia.	Ważny bilet papierowy wraz z Europejską Kartą Młodzieżową EURO26 „Student” lub kartą „ISIC” lub ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie w/w dokumentów.
2.7	Dzieci i młodzież w wieku do lat 16 nie posiadająca obywatelstwa polskiego.	Ważny bilet papierowy wraz z paszportem lub innym dokumentem tożsamości zawierającym datę urodzenia lub ważny bilet zapisany na imiennej EKM wydanej na podstawie w/w dokumentów.

UWAGA: Uznanie uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego następuje na podstawie aktualnych i ważnych dokumentów. Osoby, które będą posiadały imienną EKM z zapisanymi uprawnieniami, zwolnione są z okazywania podczas kontroli dokumentów potwierdzających uprawnienie.

Integralną część załącznika stanowią:

Zał. 1a - Wykaz ośrodków wsparcia na terenie m. Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.

Zał. 1b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć terapeutycznych i opiekunom uczestników zajęć przez ośrodki wsparcia wskazane w załączniku 1a.

Zał. 2a - Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie m. Elbląga.

Zał. 2b - Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikom zajęć rehabilitacyjnych przez specjalistyczne przychodnie rehabilitacyjne wskazane w załączniku 2a.

Załącznik Nr 1a
do załącznika Nr 2
do uchwały Nr XXX/663/2010
z dnia 16 września 2010 r.

Wykaz ośrodków wsparcia na terenie miasta Elbląga prowadzących działalność w zakresie terapii i edukacji.

I. Warsztaty Terapii Zajęciowej

- ul. Saperów 14 F
- ul. Beniowskiego 68
- ul. Saperów 14 d

II. Środowiskowe Domy Samopomocy

1. ŚDS w strukturze Domu Pomocy Społecznej przy ul. Pułaskiego 1c Filie:
- ul. Podgórna 1 c
- ul. Winna 9
- ul. Traugutta 38

2. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Oddział w Elblągu
- ul. Saperów 14 d

3. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzony przez Elbląskie Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza „Lazarus"
- ul. Skrzydlata 15 a

III. Dzienne Centrum Aktywności
- ul. Saperów 14 d

IV. Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy
- ul. Szarych Szeregów 32

Załącznik Nr 1b
do załącznika Nr 2
do uchwały Nr XXX/663/2010
z dnia 16 września 2010 r.

pieczątka Ośrodka Wsparcia

ZAŚWIADCZENIE NR ……/……. rok

Zaświadcza się, że ……
(imię i nazwisko)
Zamieszkały w……
(adres zamieszkania)

jest uczestnikiem zajęć terapeutycznych*, opiekunem uczestnika zajęć terapeutycznych* w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul

……

……
(dokładny adres miejsca, w którym odbywają się zajęcia terapeutyczne)

Zajęcia odbywają się w dniach:
……

w godzinach: …….....

Zaświadczenie jest ważne do dnia…….

Elbląg, dnia ……..

……
(pieczątka i podpis Dyrektora/Kierownika Ośrodka Wsparcia)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2a
do załącznika Nr 2
do uchwały Nr XXX/663/2010
z dnia 16 września 2010 r.

Wykaz specjalistycznych przychodni rehabilitacyjnych na terenie miasta Elbląga:

1. Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Królewiecka 146
2. Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II ul. S. Żeromskiego 22
3. 110 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Komeńskiego 35
4. Samodzielny Publiczny Ośrodek Rehabilitacyjno -Terapeutyczny dla Dzieci i Młodzieży ul. Królewiecka 2
5. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Centrum Rehabilitacji" ul. Królewiecka 15
6. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Młodzieżowy Ośrodek Terapeutyczny Karan „Dom Zacheusza" ul. Królewiecka 197
7. Dzienne Centrum Aktywności Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym ul. Saperów 14 D
8. Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym im. Matki Teresy z Kalkuty ul. Saperów 14 F

Załącznik Nr 2b
do załącznika Nr 2
do uchwały Nr XXX/663/2010
z dnia 16 września 2010 r.

pieczątka specjalistycznej przychodni
rehabilitacyjnej

ZAŚWIADCZENIE NR ……/……. rok

Zaświadcza się, że …….....
(imię i nazwisko)

zamieszkały w …….....
(adres zamieszkania)

jest uczestnikiem zajęć rehabilitacyjnych, w naszej placówce mieszczącej się w Elblągu przy ul.
…….....

…….....…….
(dokładny adres miejsca w którym odbywają się zajęcia rehabilitacyjne)

Zajęcia odbywają się w dniach
……...

w godzinach ……

Potwierdza się, że uczestnik zajęć rehabilitacyjnych wymaga* nie wymaga* opieki osoby towarzyszącej w drodze na zajęcia rehabilitacyjne w naszej placówce.

Zaświadczenie jest ważne do dnia ……..

Elbląg, dnia ……..

.....
(pieczątka i podpis Dyrektora Specjalistycznej
przychodni rehabilitacyjnej)

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/663/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Inne opłaty

1. Opłaty dodatkowe:

1) W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu lub przewozu bagażu i zwierząt, naruszenia przepisów o przewozie rzeczy (bagażu) lub zwierząt, a także spowodowania bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu pobiera się odpowiednią należność za przejazd lub przewóz bagażu i zwierząt oraz następującą opłatę dodatkową:

Powód nałożenia opłaty	Wysokość opłaty dodatkowej
a) Za przejazd bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu	110,00 zł
b) Za przewóz zwierząt bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu lub za naruszenie przepisów o przewozie zwierząt i bagażu	45,00 zł
c) Za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny	330,00 zł

2) Wysokość opłaty dodatkowej ustalonej w pkt. 1 a) i b) obniża się o:
- 50 % jeżeli zostanie ona uiszczona bezpośrednio u kontrolera w pojeździe;
- 30 % jeżeli zostanie ona uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do jej uiszczenia.

2. Opłaty manipulacyjne:

1) W przypadku udokumentowania przez pasażera, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przejazdu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, a także okazania ważnego biletu imiennego okresowego, zakupionego przed kontrolą, których nie posiadał podczas przejazdu, pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają zwrotowi, a w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty-umorzeniu. Za czynności związane ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt 3.
2) W przypadku umorzenia opłaty dodatkowej za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu z innych przyczyn niż określone w pkt. 1, za naruszenie przepisów o przewozie bagażu, zwierząt lub za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pobiera się opłatę manipulacyjną, o której mowa w pkt. 3.
3) Wysokość opłaty manipulacyjnej:

Powód nałożenia opłaty manipulacyjnej	Wysokość opłaty dodatkowej
Za czynności związane ze zwrotem należności lub umorzeniem opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu	11,00 zł
Za czynności związane ze zwrotem należności lub umorzeniem opłaty dodatkowej za przewóz zwierząt bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu lub za naruszenie przepisów o ich przewozie	4,50 zł
Za czynności związane z umorzeniem opłaty dodatkowej za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy pojazdu bez uzasadnionej przyczyny	33,00 zł

4) Opłaty manipulacyjnej nie pobiera się w przypadku opłat dodatkowych nałożonych sprzecznie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Inne opłaty:

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
Kaucja za wydanie EKM (kaucja nie dotyczy osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych zobowiązanych w załączniku nr 2 do posiadania EKM)	10,00 zł

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXX/663/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Przepisy porządkowe w miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Przepisy porządkowe obowiązują pasażerów korzystających z przejazdów środkami miejskiej komunikacji zbiorowej organizowanej przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Elblągu Spółka z o.o.

2. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenie pojazdu powstałe z jego winy, w tym powstałe w związku z przewozem zwierząt lub bagażu.

3. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu, prowadzący pojazd poinformuje pasażerów o zaistniałej sytuacji i określi sposób opuszczenia pojazdu, a pasażerowie obowiązani są dostosować się do jego poleceń.

4. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd jednorazowy przysługuje prawo kontynuowania podróży następnym pojazdem jadącym w tym samym kierunku.

§ 2. Przewóz osób.

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż wyłącznie na podstawie ważnych dokumentów przewozu - biletu elektronicznego zapisanego na Elbląskiej Karcie Miejskiej, EKM z zapisanymi uprawnieniami do przejazdów bezpłatnych, biletu papierowego, dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego, biletu wykupionego przy użyciu telefonu komórkowego. Za ważny bilet uznaje się:
- bilet elektroniczny zapisany wraz z ważną informacją o ewentualnych przysługujących ulgach na EKM, którą dokonano rejestracji przejazdu w kasowniku;
- bilet papierowy: jednorazowy zgodny z obowiązującym cennikiem, czytelnym i prawidłowym kodem kasowania, bilet jednorazowy z bileterki zakupiony u kierowcy pojazdu zgodny z obowiązującym cennikiem, ważny tylko w pojeździe, w którym został zakupiony, bilet jednodniowy z bileterki zakupiony u kierowcy ważny w dniu zakupu;
- bilet jednorazowy lub jednodniowy prawidłowo wykupiony przy użyciu telefonu komórkowego.

2. Pasażer korzystający z biletu papierowego jednorazowego zobowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu, sprawdzić prawidłowość skasowania i zachować bilet do kontroli.

3. Pasażer korzystający z EKM zobowiązany jest do rejestracji przejazdu, niezwłocznie po wejściu do pojazdu, poprzez operację zbliżenia karty do kasownika, która może być połączona z naciśnięciem odpowiedniego przycisku na kasowniku, w wyniku czego nastąpi zapis informacji o wykorzystaniu znajdującego się na EKM biletu elektronicznego. Prawidłowość rejestracji będzie potwierdzona sygnałem dźwiękowym lub świetlnym z kasownika.

4. Pasażer korzystający z EKM ma możliwość skorzystania z opłat promocyjnych za przejazd jednorazowy tylko wówczas gdy dokona ponownej rejestracji przejazdu przy wyjściu z pojazdu.

5. Pasażer korzystający z biletu papierowego zakupionego u kierowcy zobowiązany jest do jego zakupu i skasowania w kasowniku, niezwłocznie po wejściu do pojazdu. W przypadku korzystania z biletu zakupionego u kierowcy (z bileterki) pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wydruku i zachowania biletu do kontroli.

6. Pasażer może dokonać zakupu biletu u kierowcy, wyłącznie w czasie postoju pojazdu na przystanku.

7. Pasażerowi nie wolno przekazywać swojego biletu jednorazowego innemu pasażerowi ani posługiwać się biletem przejętym od innego pasażera.

8. Z wyjątkiem pasażerów korzystających z imiennej EKM, na której zapisane są przysługujące im ważne uprawnienia, pasażerowie korzystający z uprawnień do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych, obowiązani są posiadać przy sobie i okazywać na żądanie kontrolera dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu.

9. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się pojazdu.

10. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po dojechaniu pojazdu na przystanek dla wsiadających. W czasie manewrów pojazdu na pętlach pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

11. Wsiadanie do pojazdu w obrębie strefy podmiejskiej oraz do pojazdu obsługującego linię nocną nr 100 odbywa się wyłącznie przednim wejściem.

12. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) „dla inwalidy” lub „dla osób z dzieckiem na ręku” obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osoby uprawnionej.

13. Pasażer stojący w czasie jazdy winien trzymać się poręczy lub innego uchwytu.

14. Dziecko przewożone w wózku, nie może w nim przebywać, jeżeli nie jest zabezpieczone przed wypadnięciem.

15. Pasażer może zwrócić się o informację do kierującego pojazdem wyłącznie w czasie postoju na przystanku.

16. Pasażer, który w czasie przejazdu został w jakikolwiek sposób poszkodowany w pojeździe (uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży itp.) zobowiązany jest poinformować o tym zdarzeniu prowadzącego pojazd.

17. Sygnał odjazdu z przystanku uruchamia obsługujący pojazd, po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

18. Zabrania się w pojazdach:
- otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
- dawania nieuzasadnionego sygnału zatrzymania pojazdu,
- wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu,
- wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- palenia tytoniu,
- spożywania napojów alkoholowych i artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież współpasażerów,
- śmiecenia w pojeździe i na przystankach oraz niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,
- wchodzenia do pojazdu w łyżworolkach lub wrotkach,
- grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- żebrania i sprzedaży obnośnej,
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,
- wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
- wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

19. Do pojazdu mogą nie być wpuszczone lub mogą być z niego usunięte osoby:
- nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec pasażerów lub obsługi pojazdu,
- wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
- które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

20. Decyzję w sytuacji o której mowa w pkt 18 podejmuje kierujący pojazdem lub kontroler biletów.

21. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojazdach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.

22. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu, personel nadzoru ruchu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

§ 3. Przewóz bagażu ręcznego i zwierząt.

1. W przypadku przewozu w pojazdach bagażu, pasażer zobowiązany jest do umieszczenia go w pojeździe w taki sposób, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności prowadzącemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp.

2. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

4. Zabrania się przewozu:
- psów bez aktualnego świadectwa szczepienia przeciwko wściekliźnie, nie trzymanych na smyczy i nie mających założonego kagańca. Pies przewodnik nie musi mieć założonego kagańca.
- innych zwierząt zagrażających bezpieczeństwu pasażerów,
- rowerów (za wyjątkiem rowerków dziecięcych),
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd,
- przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
- broni, z wyłączeniem dopuszczonej do przewozu na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 4. Kontrola biletów.

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy ZKM Spółka z o.o. posiadający identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym. Kontrolę biletów może wykonywać przedsiębiorca zewnętrzny na podstawie upoważnienia ZKM Spółka z o.o. w Elblągu.

2. Pasażer zobowiązany jest na wezwanie kontrolera biletów okazać bilet (EKM, bilet papierowy lub telefon komórkowy z wyświetloną na ekranie informacją o zakupionym bilecie) oraz dokument poświadczający uprawnienie go do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego jeżeli to uprawnienie nie jest zapisane na imiennej EKM.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego, kontroler za pokwitowaniem pobiera właściwą należność za przejazd i opłatę dodatkową.

4. W razie odmowy zapłacenia przez pasażera należności określonej w pkt 3 kontroler ma prawo:

a) żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera;

b) przedłożyć pasażerowi druk pod nazwą „Oświadczenie pasażera o danych osobowych” w celu wypełnienia;

c) zwrócić się o pomoc do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób.

5. Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisaniem druku opłaty dodatkowej, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia wykonywania tych czynności.

6. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu (bilet) albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, kontroler ma prawo zatrzymać dokument za pokwitowaniem.

7. Kontrola biletów w strefie podmiejskiej:
a) kierowcy autobusów linii podmiejskich uprawnieni są do kontroli uiszczania opłat za przejazdy w strefie podmiejskiej polegającej na:
   - sprawdzaniu ważności biletów okazywanych przez pasażerów wchodzących do pojazdu oraz dokumentów potwierdzających uprawnienie do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego,
   - sprzedaży i kasowaniu biletów jednorazowych uprawniających do przejazdu w strefie podmiejskiej;
b) w przypadku odmowy okazania biletu i odmowy wykupienia biletu jednorazowego na przejazd kierowca ma prawo odmówić wpuszczenia pasażera do pojazdu;
c) w sytuacjach konfliktowych kierowca ma prawo zwrócić się o pomoc Policji, Straży Miejskiej lub innych uprawnionych organów porządkowych.

§ 5. Zasady korzystania z Elbląskiej Karty Miejskiej w pojazdach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.
Elbląska Karta Miejska zwana dalej EKM lub Kartą jest ważna tylko w pojazdach miejskiej komunikacji zbiorowej w Elblągu.

1. Tryb wydawania EKM:

1) EKM jest własnością ZKM Spółka z o.o. w Elblągu.

2) EKM nie wolno: łamać, giąć lub w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie, narażać na działanie wysokiej temperatury środków chemicznych, silnych pól magnetycznych lub elektrycznych.

3) EKM występuje w dwóch formach:
   a) imienna karta ze zdjęciem - na której będą zapisane bilety okresowe i miesięczne oraz ewentualne uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych wraz z terminem ich ważności, z możliwością wielokrotnego doładowania na przejazdy jednorazowe. Kartę można otrzymać w Punkcie Obsługi Klienta ZKM, po wcześniejszym złożeniu wniosku. Karta imienna może być użytkowana tylko przez osobę, której dane zostały zapisane na karcie. Pasażer może posiadać tylko jedną kartę imienną;

b) na okaziciela - nie zawiera zdjęcia ani innych danych osobowych - z możliwością wielokrotnego doładowania na przejazdy jednorazowe oraz zapisem biletu miesięcznego. Może być używana przez wielu użytkowników. Wydanie karty nie wymaga składania wniosku.

4) Składanie wniosku o wydanie imiennej EKM:
   a) Wniosek o wydanie imiennej EKM można pobrać w Punkcie Obsługi Klienta ZKM lub ze strony internetowej ZKM.
   b) Do wniosku należy dołączyć zdjęcie w formacie legitymacyjnym;
   c) W przypadku posiadania uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, w momencie odbioru EKM w Punkcie Obsługi Klienta ZKM, pasażer musi okazać oryginał dokumentu uprawniającego;
   d) Wypełniony wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta lub przez stronę internetową ZKM.
   e) Wniosek za osobę do 12-go roku życia wypełnia i składa oraz odbiera kartę opiekun prawny dziecka.

5) Odbiór EKM:
   a) Odbiór imiennej EKM tylko osobisty po upływie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość i, w przypadku posiadania uprawnienia do ulgi lub przejazdów bezpłatnych za okazaniem dokumentu uprawniającego;
   b) W przypadku, gdy termin odbioru EKM wypada w dniu wolnym od pracy, odbiór karty następuje w pierwszym dniu roboczym po tym dniu;
   c) Wnioskodawca ma obowiązek odebrania EKM nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku. Po tym terminie karta i wniosek ulega likwidacji.

6) Wnoszenie kaucji za EKM:
   Kaucja za EKM jest pobierana w momencie składania wniosku lub w przypadku karty na okaziciela w momencie odbioru karty. W przypadku składania wniosku drogą internetową należy dołączyć potwierdzenie w formie elektronicznej dokonania wpłaty.

7) Zwrot kaucji za EKM:
   a) Pasażerowi przysługuje zwrot kaucji w momencie rezygnacji z użytkowania EKM pod warunkiem zwrotu karty w Punkcie Obsługi Klienta ZKM z tym, że: imienna EKM zwracana jest wyłącznie na pisemny wniosek właściciela karty;
   b) Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku: uszkodzenia karty przez niewłaściwe użytkowanie opisane w ust. 1, pkt 2. utraty karty przez posiadacza, nieużywania karty przez okres trzech lat oraz w przypadku nieodebrania wystawionej karty zgodnie z ust. 1, pkt 5, lit. c).

8) Zastrzeżenie EKM:
   a) W przypadku zagubienia lub kradzieży imiennej EKM pasażer może zastrzec kartę telefonicznie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta jedynie w godzinach urzędowania biura;
   b) ZKM Spółka z o.o. w Elblągu nie odpowiada za straty środków zgromadzonych na imiennej EKM od momentu zastrzeżenia karty do godziny 6:00 w dniu następnym;
   c) Istnieje możliwość przelania pozostałych na zastrzeżonej karcie punktów lub zapisania informacji o wykupionym, ważnym bilecie okresowym na nową EKM po uprzednim osobistym złożeniu wniosku przez posiadacza karty;
   d) Nie ma możliwości zastrzeżenia EKM na okaziciela, jednocześnie ZKM Spółka z o.o. w Elblągu nie odpowiada za środki zgromadzone na karcie na okaziciela.

2. Wnoszenie opłaty za przejazd środkami komunikacji miejskiej w Elblągu za pomocą EKM:
1) EKM może być użyta do wnoszenia opłaty za przejazd środkami komunikacji miejskiej w Elblągu.
2) Pasażer posiadający EKM może skorzystać z przejazdu środkami komunikacji miejskiej w przypadku gdy: ma na karcie zakodowany ważny bilet okresowy lub gdy ma na karcie zakodowaną odpowiednią ilość punktów potrzebnych do wniesienia opłaty za przejazd zgodnie z obowiązującym cennikiem, przy czym 1 punkt odpowiada wartości 1,00 zł.
3) Wykupienie biletu okresowego jest możliwe w Punkcie Obsługi Klienta ZKM natomiast doładowanie EKM punktami jest możliwe w Punkcie Obsługi Klienta i w Punktach Doładowania Kart rozmieszczonych w placówkach handlowych na terenie miasta odpowiednio oznaczonych.
4) ZKM Spółka z o.o. w Elblągu nie zwraca w formie gotówki środków zgromadzonych na EKM.
5) Pasażer odpowiada za wykupienie właściwego rodzaju biletu okresowego lub posiadanie odpowiedniej ilości punktów zakodowanych na EKM w momencie kasowania w środku komunikacji miejskiej.
6) Pasażerowie uprawnieni do przejazdów ulgowych i bezpłatnych powinni zgłosić prawo do uprawnienia w Punkcie Obsługi Klienta ZKM poświadczając je stosownymi dokumentami. Na karcie zostanie zapisani informacja o rodzaju przysługującego uprawnienia i terminie obowiązywania.
7) Pasażer korzystający z EKM zobowiązany jest do rejestracji przejazdu, niezwłocznie po wejściu do pojazdu. Rejestracja może być połączona z naciśnięciem odpowiedniego przycisku znajdującego się na kasowniku, w wyniku czego nastąpi zapis informacji o wykorzystaniu znajdującego się na EKM biletu elektronicznego. Prawidłowość rejestracji będzie potwierdzona sygnałem dźwiękowym lub świetlnym z kasownika.
8) Pasażer korzystający z EKM ma możliwość skorzystania z opłat promocyjnych za przejazd tylko wówczas, gdy dokona operacji zbliżenia karty do kasownika przy wyjściu z pojazdu.
9) Pasażer może w każdej chwili odczytać informację o rodzaju i ważności biletu okresowego oraz o ilości punktów zapisanych na EKM zbliżając ją do kasownika i naciskając przycisk „INFO”.
10) W przypadku pasażerów mających zapisane na imiennej EKM ważne uprawnienie do przejazdu ulgowego i bezpłatnego, w trakcie kontroli biletowej w pojeździe, nie muszą okazywać dokumentu potwierdzającego te uprawnienia.

2226

UCHWAŁA Nr XXX/695/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), oraz na podstawie art. 12, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Centrum Pracy i Pomocy stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/763/2006 Rady Miejskiej w Elblągu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3:
   - w ust. 2 po słowie „użytecznych” stawia się kropkę a resztę zdania skreśla się.

2. w § 4:
   1) skreśla się ust. 8, 9 i 10,
   2) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
      - „11. Świadczenie usług dla ludności oraz jednostek gospodarczych w zakresie:
        1) robót remontowo-budowlanych,
        2) prac porządkowo-gospodarczych,
        3) rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, a także pomocy w pozyskiwaniu funduszy strukturalnych Unii Europejskiej dla sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.”
   3) w ust. 14 skreśla się słowa „pracy tymczasowej”,
   4) dotychczasowe ustępy otrzymują następujące Nr: ust. 11 - Nr 8, ust. 12 - Nr 9, ust. 13 - Nr 10, ust. 14 - Nr 11, ust.15 - Nr 12 i ust. 16 - Nr 13.

3. w § 5:
   1) w ust. 1 skreśla się pkt d - „Gminne Centrum Informacji”,
   2) skreśla się w całości ust. 3.

4. w § 10:
   - w ust. 1 wyrazy „(Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)” zastępuje się wyrazami „(Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)”.

5. w § 12:
   - wyrazy „(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami„ (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)”.

§ 2. Traci moc załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/763/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej Centrum Pracy i Pomocy w Elblągu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

2227

UCHWAŁA Nr XXX/701/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V” w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.

Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z Uchwałą Nr X/172/2007 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 października 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu OSIEK V w Elblągu uchwala się, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - miasta Elbląga" zatwierdzonym Uchwałą Nr XXXIII/825/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 października 2006 roku, zmienioną Uchwałą Nr XXVI/580/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 stycznia 2010 roku uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu Osiek V w Elblągu, obejmujący obszar o powierzchni 22,41 ha w granicach, które przebiegają:

1) od północy - wzdłuż alei Grunwaldzkiej z jej włączeniem;

2) od wschodu - wzdłuż ulicy Lotniczej, z jej włączeniem;

3) od południa - wzdłuż terenów kolejowych;

4) od zachodu - wzdłuż rzeki Kumieli i ulicy Fabrycznej z jej włączeniem.

§ 2. 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na 10 terenów oznaczonych symbolami od 1 do 10, a dla komunikacji na 6 terenów, oznaczonych symbolami od 01 do 06 oraz ich przeznaczenie wg następującej klasyfikacji:

1) tereny zabudowy usługowej (symbol na rysunku planu U);

2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej (symbol na rysunku planu MU);

3) tereny zieleni urządzonej (symbol na rysunku planu ZP);

4) tereny zabudowy produkcyjnej (symbol na rysunku planu P);

5) tereny obsługi komunikacji (symbol na rysunku planu KS);

6) tereny komunikacji - tereny dróg publicznych:

   a) drogi główne (symbol na rysunku KD-G),

   b) drogi zbiorcze (symbol na rysunku KD-Z),

   c) drogi lokalne (symbol na rysunku KD-L),

   d) drogi dojazdowe (symbol na rysunku KD-D).

2. Na każdym terenie dopuszcza się lokalizację małych obiektów infrastruktury technicznej, stacji transformatorowych, dróg wewnętrznych oraz sieci i urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej. Na terenach 1.U, 9.P i 10.P dopuszcza się na obiektach lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej z wykluczeniem stacji wolnostojących w formie masztów i wież.

3. Uściślenie warunków zagospodarowania oraz określenie dopuszczalnego sposobu kształtowania zabudowy dla poszczególnych wydzielonych terenów, zawarte są w kartach terenów od § 11 do § 28 niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla obszaru opracowania planu:

1) Kształtowanie struktury przestrzennej w dostosowaniu do istniejącego zagospodarowania, walorów środowiska i układu komunikacyjnego;

2) Odpowiednie kształtowanie dróg publicznych umożliwiających poszczególnym terenom dostęp do komunikacji publicznej - bezpośredni lub poprzez drogi wewnętrzne;

3) Zagospodarowanie terenów zieleni urządzonej jako kontynuacji systemu miejskich terenów publicznych poprzez urządzenie ścieżek pieszych i rowerowych, urządzeń parkowych i obiektów małej architektury;

4) Kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z otoczeniem i spójny wewnętrznie, poprzez czytelne strefowanie wysokości budynków i jednorodne lub co najmniej zbliżone rozwiązania materiałowe.

5) Tworzenie w obrębie korytarza ekologicznego i krajobrazowego „frontu wodnego" (zwrócenie miasta frontem ku wodzie poprzez odpowiednie zagospodarowanie przestrzeni przywodnych).

§ 4. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Zagospodarowanie korytarza zieleni urządzonej wzdłuż rzeki Kumieli w nawiązaniu do Systemu Ekologicznego Miasta i strefy „K" konserwatorskiej ochrony krajobrazu w celu korzystnego oddziaływania na warunki życia mieszkańców i zabezpieczenia przed powodzią i podtopieniami,

   a) tereny wzdłuż rzeki do zagospodarowania zielenią urządzoną z elementami parkowymi i z dojazdem w celu konserwacji technicznej koryta rzeki, istniejący układ drogowy uznaje się za zgodny z planem,

   b) kształtowanie struktury przyrodniczej w formie otuliny rzeki Kumieli z zakazem zabudowy, nie dotyczy istniejącej zabudowy, którą uznaje się za zgodną z planem,

   c) zachowanie przebiegu koryta rzeki Kumieli, ochrona brzegów przed erozją i oczyszczanie osadów dennych rzeki,

   d) ochrona wód rzeki Kumieli przed dopływem zanieczyszczeń pochodzących ze spływów powierzchniowych, poprzez podczyszczanie ścieków z kanalizacji deszczowej według norm podczyszczania,

   e) realizacja małej architektury przywodnej (w tym związanej z ciągami spacerowymi, trasami rowerowymi),

f) utrzymanie jak największej powierzchni terenów biologicznie czynnych,

2) Racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

§ 5. Na obszarze opracowania planu obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Część obszaru opracowania znajduje się w strefie „OW" obserwacji archeologicznej, w której obowiązuje uzgadnianie wszystkich prac ziemnych z właściwym organem do spraw ochrony zabytków, która podejmie decyzje dotyczące zasad i trybu nadzoru lub badań archeologicznych;

2) Część obszaru opracowania znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej, w której obowiązują następujące zasady:

a) zachowanie tradycyjnego rodzaju użytkowania przestrzeni i zabudowy oraz eliminacja dysharmonizujących form użytkowania,

b) zachowanie zasadniczych, komponowanych elementów zespołów zabytkowych: sylwety, rozplanowania, skali zabudowy,

c) ochrona zabytkowej, historycznej i tradycyjnej architektury w zakresie form i materiałów budowlanych (np. cegła),

d) bardziej intensywne i równomierne wykorzystanie obszarów poprzez zabudowę terenów dotychczas niezabudowanych - z uwzględnieniem zasad historycznego kształtowania przestrzeni,

e) eliminacja zużytych technicznie obiektów o charakterze substandardowym, szczególnie nie posiadających istotnych walorów architektonicznych i historycznych, z obowiązkiem wykonania uprzednio dokumentacji ewidencyjnej dla obiektów historycznych,

f) projektowanie nowych obiektów we współczesnych formach zharmonizowanych z otoczeniem przez nawiązanie do architektonicznej tradycji chronionego obszaru w zakresie: utrzymania jednolitego, architektonicznego charakteru pierzei ulicznych (zespołów zabudowy), gabarytów, form dachów, stosowania tradycyjnych materiałów elewacyjnych i pokryciowych,

g) obowiązuje przedstawienie koncepcji widoków nowoprojektowanych budynków uzupełniających zabudowę pierzei wraz z rysunkiem sylwet zabudowy sąsiedniej - w celu dokonania jednoznacznej oceny właściwości proponowanych gabarytów i form projektowanego obiektu,

h) w sytuacjach wyjątkowych i umotywowanych możliwe są odstępstwa od powyższych zaleceń, niezbędne dla likwidacji szczególnie uciążliwych nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania obszaru, np. przeprowadzenie korekty układu komunikacyjnego, jednostkowa likwidacja zabudowy kolidującej z koniecznymi korektami układu komunikacyjnego. wprowadzenie nowej zabudowy w miejsce niezabudowanych dotąd pustek,

3) Dla obszaru naturalnego kanału rzeki Kumieli wprowadza się strefę „K" konserwatorskiej ochrony krajobrazu, w której nie przewiduje się nowych inwestycji kubaturowych, wyjąwszy ograniczone zagospodarowanie na ogólnodostępne cele rekreacyjne.

§ 6. Na obszarze planu ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) Realizacja układu komunikacji publicznej - kołowej, pieszej i pieszo-rowerowej;

2) Zagospodarowanie terenów zieleni urządzonej oraz realizacja na nich obiektów małej architektury;

3) Kształtowanie usługowych wnętrz urbanistycznych z ogólnodostępnymi przestrzeniami publicznymi stanowiącymi miejsca tożsamości i identyfikacji przestrzeni;

4) Dopuszczenie umieszczania reklam na terenach zabudowy usługowej i mieszkalno-usługowej w pasie kondygnacji przeznaczonej na usługi na zasadach określonych w kartach terenów.

§ 7. Na obszarze opracowania planu znajdują się następujące tereny i obiekty podlegające ochronie, wynikającej z odrębnych przepisów.

1) Na obszarze położonym wzdłuż terenów kolejowych obowiązują przepisy Ustawy o transporcie kolejowym oraz Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie budowli i budynków, drzew lub krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych.

§ 8. 1. Ustala się układ komunikacyjny z następującą klasyfikacją dróg publicznych:

1) ulica główna wraz z torowiskiem tramwajowym, oznaczona symbolem 01.KD-G+T;

2) ulica zbiorcza, oznaczona symbolem 02.KD-Z;

3) ulice lokalne, oznaczone symbolem KD-L;

4) ulice dojazdowe, oznaczone symbolami KD-D.

2. Na obszarze planu ustala się następujące zasady obsługi parkingowej dla wyróżnionych terenów przeznaczonych dla zabudowy:

1) ustala się wymagania parkingowe dla zabudowy realizowanej zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie:

a) nie mniej niż 1, 2 miejsca postojowego na jedno mieszkanie dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,

b) nie mniej niż 20 miejsc postojowych na każde 1000 m^2 powierzchni sprzedażowej usług handlu,

z uwzględnieniem praw własności w odniesieniu do poszczególnych terenów,

c) nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych,

d) nie są miejscami postojowymi w rozumieniu przepisów niniejszego ustępu miejsca parkingowe w pasach drogowych dróg publicznych.

§ 9. Ustala się następujące zasady obsługi obszaru urządzeniami i sieciami infrastruktury technicznej:

1) Zaopatrzenie w wodę - z miejskiej sieci wodociągowej;

2) Odprowadzenie ścieków komunalnych - do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;

3) Odprowadzenie wód opadowych, roztopowych i gruntowych - do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, z powierzchni utwardzonych (dróg i parkingów) po uprzednim podczyszczeniu przed wprowadzeniem do odbiornika (kanału, zbiornika retencyjnego);

4) Gaz - z miejskiej sieci gazowej;

5) Elektryczność - z miejskiej sieci elektroenergetycznej;

6) Zaopatrzenie w ciepło - z miejskiego systemu ciepłowniczego lub z indywidualnych proekologicznych źródeł ciepła;

7) Usuwanie odpadów - selekcjonowanie i wywóz do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku.

§ 10. Wyjaśnienie pojęć użytych w planie.

1) **Wysokość zabudowy** podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego pionowego gabarytu projektowanych budynków:

a) wysokość wyrażona w metrach to pionowy wymiar budynku liczony od poziomu projektowanego lub urządzonego terenu do kalenicy, punktu zbiegu połaci dachowych bądź górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki,

b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków łącznie z poddaszem użytkowym, przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi;

2) **Linie zabudowy** określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,8 m oraz balkonów, wykuszy wysuniętych nie więcej niż 1,3 m, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia planu nie wnoszą inaczej;

3) **Kształt dachu** - kształt głównych połaci dachowych, w którym dopuszcza się naczółki, świetliki, okna dachowe i lukarny tego samego rodzaju harmonijnie wpisane w połać dachową, o ile zapisy w kartach poszczególnych terenów nie stanowią inaczej;

4) **Usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej** - usługi nieuciążliwe, których prowadzenie nie powoduje przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska przewidzianych dla funkcji mieszkaniowej, a ponadto nie wywołuje innych zakłóceń funkcji mieszkaniowej takich jak: nadmierny ruch lub postój pojazdów utrudniający dostęp do budynków mieszkalnych, naruszanie części wspólnych nieruchomości (klatki schodowe, ogródki lub dziedzińce w części mieszkalnej) przez klientów usług, zakłócanie ciszy nocnej, wytwarzanie dużych ilości odpadów, których przechowywanie koliduje z estetyką środowiska mieszkalnego itp.;

5) **Powierzchnia biologicznie czynna** - to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50 % sumy nawierzchni:

a) tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m^2,

b) parkingów o nawierzchniach pokrytych ażurowymi płytami wypełnianych humusem i obsianych np. trawą (parkingi zielone);

6) **Powierzchnia zabudowy** (teren przeznaczony pod zabudowę) wyznaczona przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu (na danej działce budowlanej, posesji) określona jest wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych bądź stosunkiem, wyrażonym w procentach powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej. Do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu istniejącego, powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego;

7) **Wymagania parkingowe** - to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w pobliżu - na terenie, do którego inwestor ma tytuł prawny;

8) **Stawka procentowa** - podstawa do naliczenia jednorazowej opłaty wnoszonej na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w przepisach o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

9) **Zabudowa usługowa nieuciążliwa** - zabudowa usługowa komercyjna, nie zaliczana do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, której uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu.

10) **Znaki reklamowe:**

a) reklama - znak stały wolnostojący lub lokalizowany na obiektach budowlanych, dla którego ustala się:
- formę: plakat, nieoświetlona plansza, napis na markizie, oświetlona plansza lub kaseton, ekran reklamowy (bilboard, banner, transparent),
- treść - informacja szersza niż nazwa lokalu usługowego, nie związana z jego siedzibą (np. zawierająca asortyment usług lub towarów i slogan reklamowy),

b) szyld - znak zawierający wyłącznie logo firmowe oraz informacje o nazwie firmy i rodzaju prowadzonej działalności.

11) **Forma (kształt) bryły** - zewnętrzny kształt przestrzenny budynku, w tym kształt dachu, proporcje wymiarów jego rzutu do wysokości gzymsu lub okapu, proporcje płaszczyzny ściany elewacji do płaszczyzny dachu.

12) **Modernizacja** - unowocześnienie, uwspółcześnienie obiektu prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej.

§ 11. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 1.U

2. Powierzchnia: około 11,49 ha

3. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej, w tym handlowej; dopuszcza się lokalizację funkcji produkcyjnej nie powodującej uciążliwości dla obiektów i terenów sąsiednich, dopuszcza się lokalizację stacji paliw, na terenie 1.U1 oznaczonym na rysunku planu dopuszcza się lokalizację nowego obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2; istniejące użytkowanie terenu uznaje się za zgodne z planem;

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - nie ustala się,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie ustala się,
   d) linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu oraz na podstawie przepisów szczególnych,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) wyznacza się orientacyjny przebieg głównego ciągu pieszego (przejścia) poza układem drogowym zgodnie z rysunkiem planu, dopuszcza się realizację przejścia w kubaturze budynku, w formie holu na poziomie parteru,
   g) wyznacza się schemat przebiegu dróg wewnętrznych zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się zmianę przebiegu dróg wewnętrznych pod warunkiem zapewnienia dostępności drogowej poszczególnym nieruchomościom; dopuszcza się wytyczenie dodatkowych dróg wewnętrznych,
   h) wyznacza się rezerwę terenu dla potencjalnej lokalizacji ronda - skrzyżowania ul. Lotniczej z drogą wewnętrzną, zgodnie z rysunkiem planu,
   i) wyznacza się strefy lokalizacji parkingów P-1, P-2, P-3, P-4, P-5, P-6, na których obowiązuje zakaz zabudowy, poza wyznaczonymi nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w strefie P-1 i P-4, zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych poza strefami,
   j) dopuszcza się lokalizację reklam na budynkach; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   k) dopuszcza się lokalizację reklam wolnostojących w formie słupów reklamowych lub tablic informacyjnych zgrupowanych na jednym nośniku (stelażu); tablice informacyjne o jednolitej kolorystce i o powierzchni jednostkowej nie większej niż 1 m^2,
   l) dopuszcza się na obiektach lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej z wykluczeniem stacji wolnostojących w formie masztów i wież,
   m) sposoby zagospodarowania terenów położonych w sąsiedztwie obszaru kolejowego określają powszechnie obowiązujące przepisy;

2) Zasady kształtowania nowej zabudowy:
   a) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe - do 4,
   b) geometria dachu - nie ustala się,
   c) uznaje się istniejącą zabudowę jako zgodną z planem,
   d) lokalizacja akcentu architektonicznego zgodnie z rysunkiem planu,
   e) na terenach stref lokalizacji parkingów P-1 i P-4, w miejscu wyznaczonym przez linie nieprzekraczalne dla zabudowy, dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy,
   f) u zbiegu ulic: Lotniczej i Grunwaldzkiej dopuszcza się realizację nowej zabudowy w miejscu istniejącej z możliwością połączenia z obiektami o wartościach kulturowych, z lokalizacją narożnego akcentu architektonicznego, z uwzględnieniem przejścia pieszego zgodnie z pkt 1 lit. f.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) fragment terenu znajduje się w konserwatorskiej strefie „K" ochrony krajobrazu - zasady jak w § 4 i § 5 pkt 3 niniejszej uchwały;

2) racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) część terenu znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;

2) ochrona elementów obiektów o wartościach kulturowych oznaczonych na rysunku planu poprzez:
   a) dopuszczenie adaptacji obiektów dla funkcji ustalonych w planie przy zachowaniu wartości historycznych obiektów, wyrażającej się kształtem bryły, materiałem i detalem elewacji,
   b) likwidację elementów współczesnej dobudowy lub dostosowanie ich charakteru do zabudowy historycznej,
   c) dopuszczenie przebudowy wnętrz obiektów,
   d) dopuszczenie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiany historycznej konstrukcji w celu modernizacji obiektu,
   e) dopuszczenie przekształcenia obiektów o wartościach kulturowych polegającego na dobudowie; część dobudowana nie dominująca wysokością i powierzchnią zabudowy nad obiektem o wartościach kulturowych, z zachowaniem czytelności architektury obiektu zabytkowego.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od dróg lokalnych 03.KD-L i 04.KD-L, od drogi głównej 01.KD-G dostępność wyłącznie dla samochodów osobowych poprzez zjazd prawoskrętny, w miejscu oznaczonym na rysunku planu; dopuszcza się dojazd poprzez most nad rzeką Kumielą z drogi lokalnej znajdującej się poza obszarem opracowania;

2) wymagania parkingowe zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały,

3) dopuszcza się lokalizację parkingów podziemnych i garaży wielopoziomowych.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały:

§ 12. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 2.U.

2. Powierzchnia: około 0,47 ha.

3. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy usługowej nieuciążliwej; istniejące użytkowanie terenu uznaje się za zgodne z planem.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie mniejsza niż w stanie istniejącym,
   b) powierzchnia zabudowy - do 30 %,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 15 %,
   d) linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) wyznacza się orientacyjny przebieg głównego ciągu pieszego zgodnie z rysunkiem planu,
   g) dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na budynkach; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   h) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
   i) zakazuje się lokalizacji reklam wolnostojących,

2) Zasady kształtowania zabudowy:
   a) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe - do 5,
   b) geometria dachu - nie ustala się.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) fragment terenu znajduje się w strefie „OW" obserwacji archeologicznej - zasady jak w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały;

2) fragment terenu znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;

3) zachowanie czytelności w przestrzeni śladu przebiegu ul. Fabrycznej.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od drogi dojazdowej 05.KD-D; od drogi głównej 01.KD-G (Aleja Tysiąclecia) jedynie dojście piesze;

2) wymagania parkingowe zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały,

3) dopuszcza się lokalizację parkingów podziemnych i garaży wielopoziomowych.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały:

§ 13. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 3.MU.

2. Powierzchnia: około 0,41 ha.

3. Przeznaczenie terenu: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej; dopuszcza się wyłącznie usługi nie zakłócające funkcji mieszkaniowej; istniejące użytkowanie terenu uznaje się za zgodne z planem.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - do 50 %,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 15 %,
   d) linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na budynkach w pasie kondygnacji przeznaczonej na usługi; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   g) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
   h) zakazuje się lokalizacji reklam wolnostojących;

2) Zasady kształtowania zabudowy:
   a) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe - do 5,
   b) geometria dachu:
      - kąt nachylenia - od 15 °do 60°,
      - kształt dachu - minimum dwuspadowy, lub mansardowy,
      - pokrycie - dachówka lub materiały dachówkopodobne o naturalnym kolorze wypalonej gliny lub odcieni od szarości do grafitu,
   c) nawiązanie formą nowej zabudowy do zabudowy historycznej o wartościach kulturowych zlokalizowanej w sąsiedztwie,
   d) uznaje się istniejącą zabudowę jako zgodną z planem.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Fragment terenu znajduje się w strefie „OW" obserwacji archeologicznej - zasady jak w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały;

2) Fragment terenu znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;

3) Obiekt o wartościach kulturowych przy ul. Fabrycznej 18 - zachowanie formy bryły budynku, dostosowanie kolorystyki elewacji do elementów kompozycji i detalu elewacji

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od drogi dojazdowej 05.KD-D i 06.KD-D;

2) wymagania parkingowe zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały:

§ 14. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 4.U.

2. Powierzchnia: około 0,31 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren zabudowy usługowej, w tym handlu detalicznego i hurtowego; istniejące użytkowanie terenu uznaje się za zgodne z planem.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie mniejsza niż w stanie istniejącym,
   b) powierzchnia zabudowy - do 30 %,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 25 %,
   d) linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na ogrodzeniach i na budynkach; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   g) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
   h) zakazuje się lokalizacji reklam wolnostojących;

2) Zasady kształtowania zabudowy:
   a) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe - do 2,
   b) geometria dachu:
      - kąt nachylenia - do 60°,
      - kształt dachu - nie ustala się,
      - pokrycie - dachówka lub materiały dachówkopodobne o naturalnym kolorze wypalonej gliny lub odcieni od szarości do grafitu; dla dachów płaskich nie ustala się.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej;

2) uciążliwości związane z prowadzeniem usług, w tym zanieczyszczenia powietrza i uciążliwości hałasowe nie mogą oddziaływać niekorzystnie na warunki zamieszkania.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od drogi lokalnej 03.KD-L i dojazdowej 05.KD-D;

2) wymagania parkingowe zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 15. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 5.KS.

2. Powierzchnia: około 0,30 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren obsługi komunikacji; dopuszcza się usługi handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży poniżej 400 m^2;

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - do 20 %,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 20 %,
   d) linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na działce i na budynkach; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   g) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam;

2) Zasady kształtowania zabudowy:
   a) wysokość zabudowy - ilość kondygnacji nadziemnych - 1,
   b) geometria dachu:
      - kąt nachylenia - do 15°,
      - kształt dachu – płaski.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej -

1) fragment terenu znajduje się w strefie „OW" obserwacji archeologicznej - zasady jak w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały;

2) fragment terenu znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od drogi lokalnej 03.KD-L i dojazdowej 05.KD-D; dopuszcza się dojazd od ul. Grunwaldzkiej poprzez zjazd prawoskrętny;

2) wymagania parkingowe - zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 16. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 6.ZP.

2. Powierzchnia: około 0,11 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren zieleni urządzonej.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - zakaz zabudowy,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 90 %,
   d) linie zabudowy - nie ustala się,
   e) dopuszcza się realizację ciągów pieszych i pieszo-rowerowych,
   f) dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych,
   g) zakazuje się lokalizacji znaków reklamowych;

2) Zasady kształtowania zabudowy - nie ustala się.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) fragment terenu znajduje się w konserwatorskiej strefie „K" ochrony krajobrazu - zasady jak w § 4 i § 5 pkt 3 niniejszej uchwały;

2) przez teren przepływa rzeka Kumiela - należy zapewnić możliwość dojazdu do niej odpowiednim służbom technicznym;

3) utworzenie otuliny ekologicznej rzeki Kumieli - korytarza ekologicznego łączącego większe obszary terenów przyrodniczo czynnych;

4) wprowadzenie zieleni w obszar zurbanizowany.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od drogi lokalnej 03.KD-L oraz poprzez tereny zieleni poza obszarem opracowania;

2) wymagania parkingowe - nie ustala się.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 17. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 7.ZP.

2. Powierzchnia: około 0,28 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren zieleni urządzonej.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - zakaz zabudowy,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 90 %,
   d) linie zabudowy - nie ustala się,
   e) dopuszcza się realizację ciągów pieszych i pieszo-rowerowych,
   f) dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych, w tym kładek na rzece Kumieli i placów zabaw dla dzieci,
   g) zakazuje się lokalizacji znaków reklamowych;

2) Zasady kształtowania zabudowy - nie ustala się.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) teren znajduje się w konserwatorskiej strefie „K" ochrony krajobrazu - zasady jak w § 5 pkt 3 niniejszej uchwały;

2) przez teren przepływa rzeka Kumiela - zasady jak w § 4 niniejszej uchwały;

3) utworzenie otuliny ekologicznej rzeki Kumieli - korytarza ekologicznego łączącego większe obszary terenów przyrodniczo czynnych;

4) wprowadzenie zieleni w obszar zurbanizowany.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - od drogi lokalnej 03.KD-L;

2) wymagania parkingowe - nie ustala się.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 18. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 8.ZP.

2. Powierzchnia: około 0,04 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren zieleni urządzonej.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - zakaz zabudowy,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 90 %,
   d) dopuszcza się lokalizację urządzeń parkowych i placów zabaw dla dzieci,
   e) zakazuje się lokalizacji znaków reklamowych;

2) Zasady kształtowania zabudowy - nie ustala się.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) teren znajduje się w konserwatorskiej strefie „K" ochrony krajobrazu - zasady jak w § 5 pkt 3 niniejszej uchwały;

2) utworzenie otuliny ekologicznej rzeki Kumieli - korytarza ekologicznego łączącego większe obszary terenów przyrodniczo czynnych;

3) wprowadzenie zieleni w obszar zurbanizowany.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - dojazd od dróg dojazdowych znajdujących się poza obszarem opracowania, od drogi zbiorczej 02.KD-Z i od drogi głównej 01.KD-G jedynie połączenie piesze i rowerowe;

2) wymagania parkingowe - nie ustala się.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 19. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 9.P.

2. Powierzchnia: około 2,79 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren zabudowy produkcyjnej z dopuszczeniem usług; istniejące użytkowanie terenu uznaje się za zgodne z planem.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - nie ustala się,
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie ustala się,
   d) linie zabudowy - na podstawie przepisów szczególnych,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na budynkach; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   g) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
   h) dopuszcza się na obiektach lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej z wykluczeniem stacji wolnostojących w formie masztów i wież,
   i) sposoby zagospodarowania terenów położonych w sąsiedztwie obszaru kolejowego określają obowiązujące przepisy;

2) Zasady kształtowania zabudowy:
   a) wysokość zabudowy:
      - ilość kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe - nie ustala się,
      - pionowy wymiar budynku:
      - dla zabudowy produkcyjnej - zgodnie z wymaganiami technologicznymi,
      - dla pozostałych obiektów - nie większy niż w stanie istniejącym,
   b) geometria dachu:
      - kąt nachylenia - od 15^{o} do 50^{o}
      - kształt dachu - dwuspadowy,
      - pokrycie - nie ustala się,
   c) uznaje się istniejącą zabudowę jako zgodną z planem,
   d) nawiązanie formą zabudowy, w tym kształtem dachu, materiałem i kolorystyką elewacji, do zabudowy istniejącej.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) fragment terenu znajduje się w konserwatorskiej strefie „K" ochrony krajobrazu - zasady jak w § 4, § 5 pkt 3 niniejszej uchwały;

2) racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - poprzez drogi wewnętrzne zlokalizowane na terenie 1.U. dopuszcza się dojście i dojazd z ul. Malborskiej poprzez most nad rzeką Kumielą;

2) wymagania parkingowe zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały,

3) dopuszcza się lokalizację parkingów podziemnych i garaży wielopoziomowych.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 20. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU.

1. Oznaczenie terenu: 10.P.

2. Powierzchnia: około 2,29 ha.

3. Przeznaczenie terenu: teren zabudowy produkcyjnej z dopuszczeniem usług; istniejące użytkowanie terenu uznaje się za zgodne z planem.

4. Warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Warunki urbanistyczne:
   a) wielkość działki - nie ustala się,
   b) powierzchnia zabudowy - nie ustala się;
   c) powierzchnia biologicznie czynna - nie ustala się,
   d) linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu oraz na podstawie przepisów szczególnych,
   e) sposoby zagospodarowania tymczasowego - nie ustala się,
   f) schemat przebiegu dróg wewnętrznych obsługujących teren - zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się wytyczenie dodatkowych dróg wewnętrznych,
   g) wyznacza się strefę lokalizacji parkingów P-2, na której obowiązuje zakaz zabudowy; dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych poza strefą;
   h) wyznacza się schemat przebiegu dróg wewnętrznych zgodnie z rysunkiem planu; dopuszcza się zmianę przebiegu dróg wewnętrznych pod warunkiem zapewnienia dostępności drogowej poszczególnym nieruchomościom; dopuszcza się wytyczenie dodatkowych dróg wewnętrznych,
   i) dopuszcza się lokalizację znaków reklamowych na budynkach; kształt, wielkość i miejsce umieszczenia szyldu lub reklamy na budynku muszą być dostosowane do architektury budynku i uzgodnione na etapie uzyskania pozwolenia na budowę,
   j) wyklucza się stosowanie oświetlenia pulsacyjnego wszelkich szyldów i reklam,
   k) dopuszcza się na obiektach lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej z wykluczeniem stacji wolnostojących w formie masztów i wież,
   l) sposoby zagospodarowania terenów położonych w sąsiedztwie obszaru kolejowego określają obowiązujące przepisy;

2) Zasady kształtowania zabudowy:
   a) wysokość zabudowy - nie większa niż wysokość zabudowy istniejącej,
   b) geometria dachu - nie ustala się,
   c) uznaje się istniejącą zabudowę jako zgodną z planem,
   d) w przypadku przebudowy lub rozbudowy nawiązanie formą, w tym kształtem dachu, materiałem i kolorystyką elewacji, do zabudowy o wartościach kulturowych zlokalizowanej w sąsiedztwie.

5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - racjonalne wykorzystanie potencjału środowiska i kształtowanie równowagi ekologicznej.

6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - teren znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały.

7. Zasady kształtowania systemów komunikacji:

1) dostępność drogowa - poprzez drogi wewnętrzne zlokalizowane na terenie 1.U;

2) wymagania parkingowe zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszej uchwały,

3) dopuszcza się lokalizację parkingów podziemnych i garaży wielopoziomowych.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

§ 21. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V” W ELBLĄGU - DLA DRÓG I ULIC.

1. Oznaczenie terenu: 01.KD-G+T.

2. Powierzchnia: około 2,45 ha.

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi głównej (Aleja Grunwaldzka, Plac Grunwaldzki, Aleja Tysiąclecia).

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

5. Parkingi - nie dopuszcza się parkowania w pasie drogowym.

6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) odprowadzenie wód opadowych po podczyszczeniu do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;

2) wprowadzenie zieleni przyulicznej.

7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Część terenu znajduje się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;

2) Część terenu znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej - zasady jak w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

9. Inne zapisy:

1) ulica dwujezdniowa po dwa pasy ruchu, lokalizacja linii tramwajowej, dwutorowej, obustronny chodnik;

2) dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej;

3) dopuszcza się lokalizację przystanków autobusowych i tramwajowych;

4) w pasie drogowym ulicy dopuszcza się korytarze przeznaczone do lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury;

5) nie dopuszcza się bezpośredniej obsługi zabudowy.

§ 22. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V” W ELBLĄGU - DLA DRÓG I ULIC.

1. Oznaczenie terenu: 02.KD-Z.

2. Powierzchnia: około 0,22 ha.

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi zbiorczej (ul. Związku Jaszczurczego).

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

5. Parkingi - nie dopuszcza się parkowania w pasie drogowym.

6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) odprowadzenie wód opadowych po podczyszczeniu do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ustala się.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

9. Inne zapisy:

1) ulica jednojezdniowa o dwóch pasach ruchu; obustronny chodnik;

2) w pasie drogowym ulicy dopuszcza się korytarze przeznaczone do lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury;

3) nie dopuszcza się bezpośredniej obsługi zabudowy.

§ 23. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU - DLA DRÓG I ULIC.

1. Oznaczenie terenu: 03.KD-L.

2. Powierzchnia: około 0,33 ha.

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi lokalnej.

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

5. Parkingi - nie dopuszcza się parkowania w pasie drogowym.

6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) odprowadzenie wód opadowych po podczyszczeniu do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Część terenu znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;

2) Część terenu znajduje się w konserwatorskiej strefie „K" ochrony krajobrazu - zasady jak w § 5 pkt 3 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

9. Inne zapisy:

1) w pasie drogowym ulicy dopuszcza się korytarze przeznaczone do lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury;

2) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy.

§ 24. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU - DLA DRÓG I ULIC.

1. Oznaczenie terenu: 04.KD-L.

2. Powierzchnia: około 0,64 ha.

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi lokalnej (ul. Lotnicza).

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu.

5. Parkingi - dopuszcza się parkowanie w zatokach przyjezdniowych.

6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu:

1) odprowadzenie wód opadowych po podczyszczeniu do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej;

2) wprowadzenie zieleni przyulicznej.

7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Część terenu znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

9. Inne zapisy:

1) wyznacza się rezerwę terenu dla potencjalnej lokalizacji ronda - skrzyżowania ul. Lotniczej z drogą wewnętrzną, zgodnie z rysunkiem planu;

2) w pasie drogowym ulicy dopuszcza się korytarze przeznaczone do lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury;

3) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy.

§ 25. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU - DLA DRÓG I ULIC.

1. Oznaczenie terenu: 05.KD-D.

2. Powierzchnia: około 0,13 ha.

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej.

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 11 m.

5. Parkingi - nie dopuszcza się parkowania w pasie drogowym.

6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu - odprowadzenie wód opadowych po podczyszczeniu do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
1) Teren znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;
2) Teren znajduje się w strefie „OW" obserwacji archeologicznej - zasady jak w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

9. Inne zapisy:
1) w pasie drogowym ulicy dopuszcza się korytarze przeznaczone do lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury;
2) nie dopuszcza się bezpośredniej obsługi zabudowy.

§ 26. KARTA TERENU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU „OSIEK V" W ELBLĄGU - DLA DRÓG I ULIC.

1. Oznaczenie terenu: 06.KD-D.

2. Powierzchnia: około 0,13 ha.

3. Klasa i nazwa ulicy: Teren publicznej drogi dojazdowej (ul. Fabryczna).

4. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m.

5. Parkingi - dopuszcza się parkowanie w zatokach przyjezdniowych.

6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu - odprowadzenie wód opadowych po podczyszczeniu do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
1) Teren znajduje się w strefie „B" ochrony konserwatorskiej - zasady jak w § 5 pkt 2 niniejszej uchwały;
2) Teren znajduje się w strefie „OW" obserwacji archeologicznej - zasady jak w § 5 pkt 1 niniejszej uchwały.

8. Zasady kształtowania infrastruktury - zgodnie z § 9 niniejszej uchwały.

9. Inne zapisy:
1) w pasie drogowym ulicy dopuszcza się korytarze przeznaczone do lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury;
2) dopuszcza się bezpośrednią obsługę zabudowy.

§ 27. 1. Załącznikami do niniejszej uchwały, stanowiącymi jej integralne części są:
1) część graficzna - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiek V w Elblągu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

2. Na rysunku miejscowego planu zawarto następujące obowiązujące oznaczenia graficzne wynikające z ustaleń planu:
1) granica opracowania planu,
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
3) oznaczenia identyfikacyjne przeznaczenia terenów w liniach rozgraniczających,
4) teren na którym dopuszcza się lokalizację nowego obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2,
5) miejsce zjazdu na obszar opracowania przez most na rzece Kumieli, schemat przebiegu dróg wewnętrznych,
6) orientacyjny przebieg ścieżek rowerowych i pieszo-rowerowych,
7) orientacyjny przebieg głównych ciągów pieszych poza układem drogowym,
8) obowiązujące linie zabudowy,
9) nieprzekraczalne linie zabudowy,
10) strefa lokalizacji parkingów,
11) lokalizacja akcentu architektonicznego,
12) lokalizacja mostów i kładek pieszych nad rzeką Kumielą,
13) granica strefy „B" ochrony konserwatorskiej,
14) granica strefy „K" konserwatorskiej ochrony krajobrazu,
15) strefa „OW" obserwacji archeologicznej;
16) obiekty o wartościach kulturowych do ochrony.

3. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30 %.

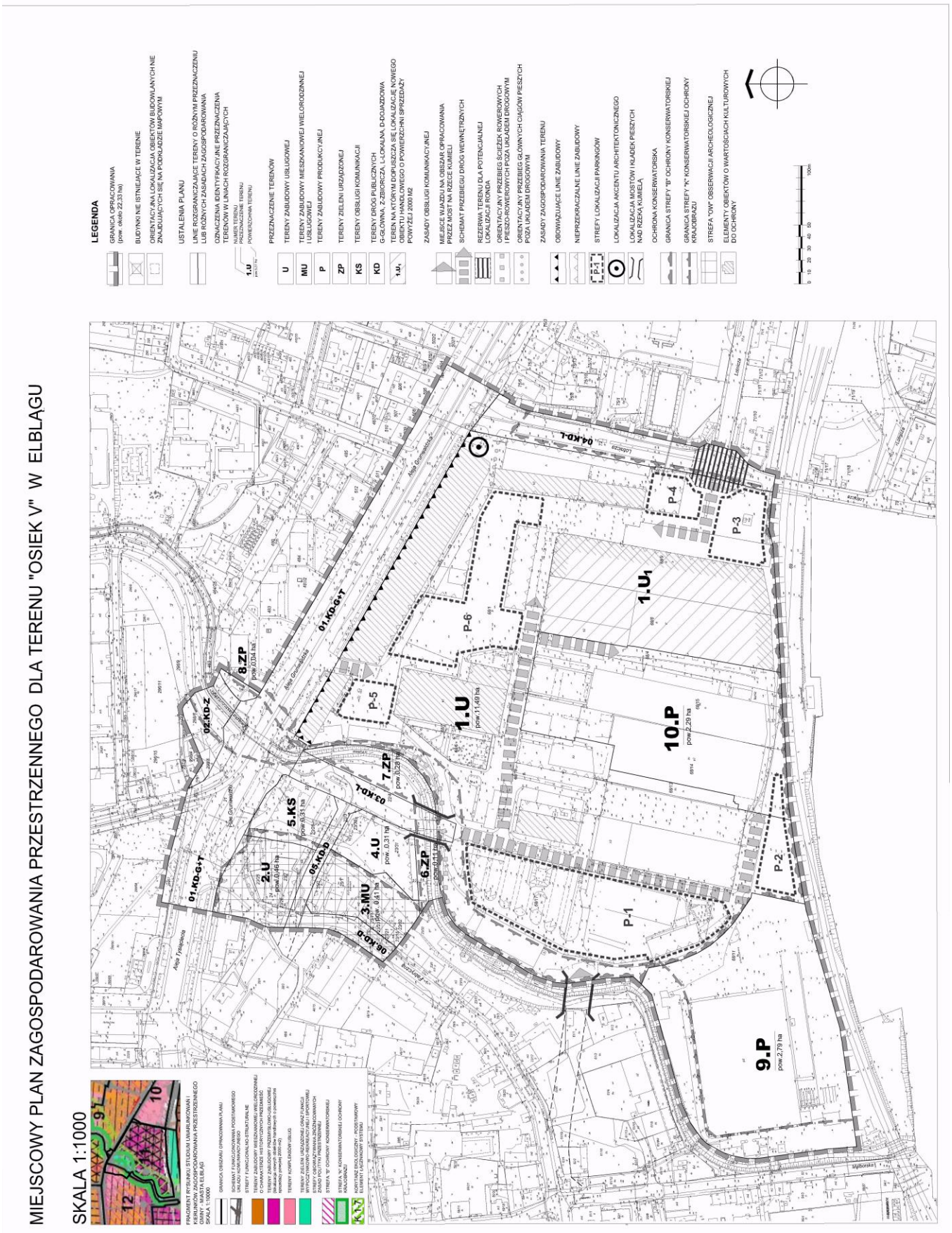
§ 28. Tracą moc, we fragmentach objętym granicami opisanymi w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:
1) terenu „Osiek IV" w Elblągu zatwierdzonego uchwałą nr XVIII/412/04 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 28.10.2004 r., opublikowaną w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 174, poz. 2121 z dnia 15.12.2004 r.;
2) obszaru „Centrum" w Elblągu zatwierdzonego uchwałą nr VIII/128/2003 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26.06.2003 r., opublikowaną w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 121, poz. 1598 z dnia 07.08.2003 r.;
3) terenu „Śródmieście-Wschód" w Elblągu zatwierdzonego uchwałą nr X/200/2003 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23.10.2003 r., opublikowaną w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 186, poz. 2240 z dnia 08.12.2003 r.;
4) terenu „Rejon dworców" w Elblągu zatwierdzonego uchwałą nr XX/635/2001 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22.02.2001 r., opublikowaną w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 21, poz.256 z dnia 20.03.2001 r.

§ 29. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/701/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/701/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V" w Elblągu

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V" w Elblągu w dniach od 26.04.2010 do 25.05.2010 roku, w terminie do 08.06.2010 roku wpłynęło 7 uwag.

Rada Miejska w Elblągu nie uwzględnia następujących uwag wymienionych w kolejności zgodnej z tabelą stanowiącą wykaz nieuwzględnionych uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V" w Elblągu.

Uwaga nr 1

- Zgłaszający uwagę - **Zakład Mechaniczny ELTECH sp. z o.o.**
- Wyjaśnienie w sprawie nieuwzględnienia uwagi:

Zgłaszający uwagę wnosił o zmianę przeznaczenia terenu 10.P z „terenu zabudowy produkcyjnej z dopuszczeniem usług" na „tereny zabudowy produkcyjnej z dopuszczeniem usług, handlu detalicznego i hurtowego, w tym handlu o powierzchni sprzedaży ponad 2000 m^2".

Na żadnym z etapów opracowywania planu zgłaszający uwagę, nie wniósł wniosków do planu. Projekt planu poprzez dopuszczenie na terenie 10.P usług, bez precyzowania ich zakresu, spełnia część uwagi dotyczącą dopuszczenia usług handlu detalicznego i hurtowego. Część uwagi została uznana za bezzasadną.

Ostateczne dopuszczono lokalizację nowego obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2 jedynie w wyznaczonej strefie na terenie 1.U, oraz kontynuację funkcjonowania istniejących wielkopowierzchniowych obiektów handlowych. Jednak teren Zakładów Mechanicznych ELTECH posiada utrwaloną funkcję przemysłową i nie spełnia wymagań dotyczących infrastruktury, tj. miejsc parkingowych, czy własnego dostępu do dróg publicznych.

Uwaga nr 2

- Zgłaszający uwagę **- Investment Friends Nieruchomości Sp. z o.o.**
- Wyjaśnienie w sprawie nieuwzględnienia uwagi:

Zgłaszający uwagę wnosił o rozszerzenie przeznaczenia terenu 10.P o zabudowę handlową i umożliwienie lokalizacji nowego obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2.

W projekcie planu przeznaczono teren 10.P dla zabudowy produkcyjnej z dopuszczeniem usług, bez precyzowania ich zakresu. Spełniona jest zatem część uwagi dotyczącą dopuszczenia zabudowy handlowej. Część uwagi została uznana za bezzasadną.

Zgodnie z procedurą sporządzania planu, w związku z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzania planu, zgłaszający uwagę, wystąpił w dniu 13.12.2007 roku z wnioskiem o uwzględnienie w sporządzanym planie potrzeb spółki, w tym między innymi o „zachowanie charakteru terenu przemysłowego z możliwością rozbudowy". Wniosek ten został uwzględniony.

W trakcie sporządzania planu, w związku ze zorganizowanymi spotkaniami roboczymi z właścicielami terenów objętych planem, do Miejskiego Biura Urbanistycznego wpłynęły kolejne pisma - wnioski nieformalne. W piśmie z dnia 07.02.2008 roku zgłaszający uwagę podtrzymywał stanowisko w sprawie kontynuacji działalności produkcyjnej. Natomiast w piśmie z dnia 29.04.2008 roku wnosił o wydzielenie terenu obejmującego między innymi działki nr 68/14 i 68/15 z przeznaczeniem dla zabudowy przemysłowej z dopuszczoną lokalizacją funkcji usługowej. Również ten wniosek został uwzględniony w przygotowywanym projekcie planu.

Na żadnym z etapów opracowywania planu zgłaszający uwagę nie wnosił o umożliwienie realizacji obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2.

Teren 10.P posiada utrwaloną funkcję przemysłową i nie spełnia wymagań dotyczących infrastruktury, tj. miejsc parkingowych, czy własnego dostępu do dróg publicznych i możliwości rozładowania ruchu drogowego przez własne wjazdy i wyjazdy.

Uwaga nr 3

- Zgłaszający uwagę - **ELZAM MARKET Sp. z o.o.**
- Wyjaśnienie w sprawie nieuwzględnienia uwagi:

Zgłaszający uwagę wnosił o:

1) Dopuszczenie lokalizacji nowych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2 poza strefą 1.U1 na terenie 1.U.
   Zgodnie z polityką przestrzenną miasto Elbląg zmierza do ograniczenia lokalizacji nowych wielkoprzestrzennych obiektów handlowych dla zapewnienia optymalnych warunków obsługi komunikacji oraz ochrony lokalnego rynku. Jednocześnie za zgodne z planem uznaje się już funkcjonujące obiekty handlowe. Biorąc pod uwagę obecny stan zagospodarowania obszaru i nasycenie go obiektami handlowymi w planie dopuszcza się lokalizację jednego nowego obiektu wielkopowierzchniowego. W projekcie planu obiekt ten występuje w strefie 1.U1 na terenie 1.U ze względu na możliwość zorganizowania prawidłowej obsługi komunikacyjnej poprzez dogodny zjazd z ul. Lotniczej, a także ze względu na najkorzystniejsze położenie tego terenu.

2) Dopuszczenie lokalizacji nowego obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2 na całej działce 68/17 z wyłączeniem strefy konserwatorskiej ochrony krajobrazu oraz na części działki 68/18 zabudowanej budynkami B19 i B14, w których zgodnie z decyzją wydaną przez Prezydenta Miasta Elbląga odbywa się handel wielkopowierzchniowy. W/w budynki mogłyby zostać wchłonięte jako elementy nowo wybudowanego obiektu o pow. sprzed. pow. 2000 m^2.
Podobnie jak w przypadku części uwagi opisanej w ust. 2, zgodnie z ustaleniami planu dopuszcza się kontynuację prowadzonej działalności handlowej, w tym handlu wielkopowierzchniowego w ramach istniejących obiektów, jednak bez możliwości realizacji nowego obiektu handlowego o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m^2.
3) Likwidację stref lokalizacji parkingów P2 na terenie 1.U i dopuszczenie na nich możliwości zabudowy.
Strefę P2 wyznaczono na rysunku planu w sąsiedztwie terenów kolejowych gdzie zgodnie z przepisami odrębnymi zakazuje się lokalizacji nowej zabudowy.
4) Nieokreślanie formy tablic informacyjnych umieszczanych na wspólnych nośnikach na terenie 1.U.
Ujednolicenie formy i wielkości reklam wolnostojących ma za zadanie uporządkowanie intensywnie zabudowanej przestrzeni.
5) Zmianę wysokości zabudowy z 4 do 6 kondygnacji na terenie 1.U.
Czterokondygnacyjna zabudowa usługowa (z powierzchnią użytkową zwiększoną o ewentualne kondygnacje podziemne) jest zabudową o wysokości odpowiadającej standardom zabudowy śródmiejskiej.
6) Wyłączenie budynku B19 spod ochrony wartości kulturowych.
Budynek B19 stanowi fragment zespołu zabudowy zlokalizowanego w strefie B ochrony Konserwatorskiej. Zgodnie z § 11 ust. 6 pkt 2 tekstu planu dopuszcza się szerokie możliwości adaptacji obiektów zabytkowych przy zachowaniu ich wartości historycznych, w tym między innymi przebudowę ich wnętrz (lit. c) i dobudowę do budynku, o ile pozwalają na to linie zabudowy.
7) Likwidację ustaleń dopuszczających na terenie 4.U handlu hurtowego i przeznaczenie go na teren obsługi komunikacji KS.
Przeznaczenie terenu 4.U jest zgodne z wnioskiem właściciela terenu. Do tekstu planu wniesiono korektę techniczną uznającą istniejące użytkowanie terenu 4.U, w tym teren obsługi komunikacji (dystrybutory gazu) na działce zgłaszającego uwagę jako zgodne z planem.
8) Zmianę parametrów zabudowy terenu 4.U - korektę wysokości do 1 kondygnacji, oraz korektę geometrii dachu.
Parametry zabudowy na terenie 4.U są zgodne z wnioskiem właściciela położonej na nim działki nr 23/31.
9) Zmianę przeznaczenia części terenu 7.ZP na teren zabudowy usługowej.
Teren 7.ZP przeznaczony jest dla zieleni urządzonej i stanowi korytarz ekologiczny rzeki Kumieli zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - miasta Elbląg. Strefę wyznaczono wzdłuż rzeki Kumieli w celu wzmocnienia jej obudowy biologicznej. Projekt planu nie zmienia dotychczasowego przeznaczenia terenu w obowiązującym planie.
10) Wykreślenie zapisu zakazującego lokalizacji znaków reklamowych na terenie 7.ZP.
Teren 7.ZP jest przeznaczony dla zieleni urządzonej i znajduje się na terenie konserwatorskiej strefy ochrony krajobrazu K. Lokalizacja reklam na tym terenie jest sprzeczna z ideą ochrony krajobrazu oraz z przeznaczeniem terenu.

Uwaga nr 4

– Zgłaszający uwagę - **prezes PPHU Delta**
– Wyjaśnienie w sprawie nieuwzględnienia uwagi:

Zgłaszający uwagę, prezes przedsiębiorstwa „Delta", stwierdzał sprzeczność ustaleń planu z obowiązującym studium w zakresie lokalizacji wielkopowierzchniowych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2. Wnosił o dopuszczenie ich lokalizacji na całym terenie 1.U oraz na terenach 9.P i 10.P. Ponadto wnosił o wykluczenie działalności produkcyjnej na terenie 9.P i 10.P, jako niezgodnej ze studium oraz przeznaczenie tych terenów dla działalności usługowo-handlowej, w tym dla obiektów wielkopowierzchniowych.

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym planem określa dominującą funkcję jako przemysłowo-usługową, co oznacza, że nawet w okresie kierunkowym, czyli do 2020 r. nie przewiduje się całkowitej likwidacji obiektów produkcyjnych. Zgodnie ze Studium obowiązują tam następujące zasady polityki przestrzennej:

„Kontynuacja procesu przekształcania obiektów przemysłowych na usługowo-handlowe, w tym lokalizacja wielkoprzestrzennych obiektów handlowych powyżej 2000 m^2 powierzchni sprzedażowej. Jest to obszar dynamicznych przekształceń strukturalnych i funkcjonalnych (.....). Cały obszar jednostki predysponowany jest do rewitalizacji, w tym rewaloryzacji przestrzeni i rehabilitacji zabudowy. W granicach jednostki wyklucza się lokalizację nowych obiektów o funkcji usługowo-produkcyjnej mogących negatywnie oddziaływać na estetyczną jakość przestrzeni publicznych i krajobrazu kulturowego".

„Kontynuacja procesu przekształceń obiektów przemysłowych na usługowo-handlowe" jest procesem ciągłym. Zatem nie jest prawdą, że zgodnie ze studium na obszarze jednostki wyklucza się zabudowę przemysłową. Taka zabudowa tam funkcjonuje, a wyklucza się jedynie lokalizację nowych obiektów mogących negatywnie oddziaływać na estetyczną jakość przestrzeni publicznych i krajobrazu kulturowego, co wykluczają ustalenia planu związane z wyznaczeniem w planie strefy B ochrony konserwatorskiej (zgodnie ze Studium). Ponadto, zabudowa produkcyjna zlokalizowana została na terenie 10.P zgodnie z wnioskami właściciela terenu deklarującego chęć kontynuacji prowadzonej działalności.

W związku z tym uwaga dotycząca wykluczenia działalności produkcyjnej na terenie 9.P i 10.P nie została uwzględniona. Ponadto, w stosunku do terenu 9.U na żadnym z etapów opracowywania planu nie złożono wniosków.

Polityka przestrzenna miasta Elbląg, zgodnie z intencją ustawodawcy, zmierza do ograniczenia lokalizacji wielkoprzestrzennych obiektów handlowych dla zapewnienia optymalnych warunków obsługi komunikacji oraz ochrony lokalnego rynku. Biorąc pod uwagę obecny stan zagospodarowania obszaru i nasycenia go obiektami handlowymi wyrażono zgodę na jeden nowy obiekt wielkopowierzchniowy. Obiekt ten zlokalizowano w strefie 1.U1 ze względu na możliwość zorganizowania prawidłowej obsługi komunikacyjnej poprzez dogodny wjazd z ul. Lotniczej, a także ze względu na najkorzystniejsze położenie tego terenu względem centrum wschodniej części Śródmieście obejmującej rejon dworców. Tereny 9.P i 10.P położone mniej atrakcyjnie w strukturze miasta, a jednocześnie budynki przemysłowe znajdujące się na tych terenach, posiadają obecnie jeszcze dużą wartość funkcjonalną i technologiczną w procesach produkcyjnych. Przy

ocenie wartości nieruchomości należy uwzględniać również przydatność zabudowy i urządzeń do pełnienia funkcji dotychczasowych i ewentualne straty z tytułu rezygnacji z nadal przydatnych elementów technologicznych. Obiekty na terenach 9.P i 10.P uznano za wartościowe dla funkcji przemysłowej na obecnym etapie rozwoju technologicznego. Przeznaczenie ich na zupełnie inne funkcje wskazywałoby na marnotrawienie majątku.

Uwaga nr 5

– Zgłaszający uwagę - **Statoil Poland Sp. z o.o.**
– Wyjaśnienie w sprawie nieuwzględnienia uwagi:

Zgłaszający uwagę wnosił o:

1) Korektę przebiegu linii rozgraniczającej drogi 3.KD-L w sposób nie powodujący konieczności wyburzenia myjni samochodowej.
Droga 03.KD-L została zaprojektowana w sposób, w którym maksymalnie został zachowany teren istniejącej stacji paliw. Nie było możliwości zaprojektowania prawidłowego skrzyżowania z pominięciem budynku istniejącej myjni samochodowej. Uwaga nie została uwzględniona.
2) Wykreślenie z terenu 1.U ustalenia dopuszczającego lokalizację stacji paliw.
Ustalenie planu dopuszczające lokalizację stacji paliw na terenie 1.U zostało wniesione na podstawie wniosku jednego z właścicieli terenu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/701/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V” w Elblągu

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

1. Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zagospodarowania przestrzennego terenu „Osiek V” w Elblągu przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) inwestycje w zakresie budowy i modernizacji układu komunikacyjnego dotyczące dróg publicznych o łącznej powierzchni ok. 3,90 ha w tym:
   a) modernizacja drogi głównej wraz z dwutorową linią tramwajową; droga oznaczona symbolem 01.KD_G+T o długości ok. 510 m, w której dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej oraz obiektów i urządzeń infrastruktury,
   b) przebudowa drogi zbiorczej oznaczonej symbolem 02.KD-Z o długości ok. 30 m, w której dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury,
   c) budowa drogi lokalnej oznaczonej symbolem 03.KD-L o długości ok. 150 m, w której dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury,
   d) modernizacja drogi lokalnej oznaczonej symbolem 04.KD-Z o długości ok. 260 m, w której dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury,
   e) budowa drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 05.KD-D o długości ok. 120 m, w której dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury,
   f) modernizacja drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 06.KD-D o długości ok. 80 m, w której dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury;

2) inwestycje w zakresie sieci wodociągowych - budowa, modernizacja i bieżące konserwacje sieci wodociągowej;

3) inwestycje w zakresie kanalizacji sanitarnej - budowa, modernizacja i bieżące konserwacje sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej, w tym przepompowni ścieków;

4) inwestycje w zakresie kanalizacji deszczowej - budowa, modernizacja i bieżące konserwacje sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej.

2. Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Miasta Elbląga lub współfinansowana ze środków zewnętrznych.

3. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

2228

UCHWAŁA Nr XXX/703/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413; Dz. U. z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), w związku z uchwałą Nr IX/160/2007 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu stwierdzając, że plan jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy - miasta Elbląg (uchwała Nr XXXIII/825/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 października 2006 roku zmieniona uchwałą Nr XXVI/580/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 stycznia 2010 roku) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu, którego granice przestawione są na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu na etapie jego wyłożenia do publicznego wglądu zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1, tj. rysunek planu w skali 1:1000.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) symbole literowo-cyfrowe przyporządkowane poszczególnym terenom;

4) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów mieszkaniowych i usługowych;

5) strefa parkingów podziemnych;

6) strefa lokalizacji punktowej zabudowy wysokiej;

7) maksymalna wysokość poszczególnych segmentów zabudowy.

§ 3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) **uchwale, planie, rysunku** planu bez dodatkowych określeń - rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałę, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą oraz rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;

2) **przeznaczeniu podstawowym** - oznacza to takie przeznaczenie terenu, które powinno dominować na danym terenie;

3) **przeznaczeniu towarzyszącym** - oznacza to przeznaczenie, które może wystąpić dodatkowo na określonych w planie zasadach, ale nie może powodować konfliktów z przeznaczeniem podstawowym;

4) **budynku** - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;

5) **wysokości budynku**:

a) wyrażonej w metrach - należy przez to rozumieć pionowy wymiar budynku, liczony od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi ściany zewnętrznej, gzymsu lub attyki w przypadku dachów płaskich, bądź do najwyżej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych w przypadku dachów stromych (nie dotyczy to w szczególności akcentów architektonicznych i masztów),

b) wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych budynków, przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi;

6) **reklamie** - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej wraz z elementami konstrukcyjnymi zamocowania;

7) **terenie biologicznie czynnym** - rozumie się przez to teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną wegetację, a także 50 % powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10 m^2, oraz wodę powierzchniową na tym terenie;

8) **pierzejach zabudowy** - rozumie się przez nie przerwane ciągi zabudowy - stanowiące ściany ograniczające przestrzeń publiczną;

9) **segmentach zabudowy pierzejowej** - rozumie się przez to odrębne elementy pierzei wyposażone w co najmniej jedną klatkę schodową;

10) **linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię regulującą usytuowanie zabudowy, przy czym obowiązująca linia zabudowy wyznacza położenie ściany frontowej budynku, zaś nieprzekraczalna linia zabudowy ogranicza teren, na którym zabudowa kubaturowa może być lokalizowana, nie dotyczy to:

1) w kondygnacji przyziemnej w szczególności wiatrołapów, ganków o szerokości do 2 m,

2) w wyższych kondygnacjach w szczególności balkonów, wykuszy, loggii, okapów o szerokości do 1 m;

11) **powierzchni zabudowy** - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu przeznaczoną pod zabudowę, wyznaczoną przez rzut pionowy najdalej wysuniętych zewnętrznych krawędzi budynku na danej działce budowlanej, posesji, który jest określony wielkością wyrażoną w metrach kwadratowych. Do powierzchni zabudowy nie wlicza się:

a) powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu istniejącego,

b) powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego;

12) **funkcjach usługowych nie zakłócających funkcji mieszkaniowej** - należy przez to rozumieć działalność usługową, której prowadzenie nie powoduje przekroczenia standardów emisyjnych przewidzianych dla zabudowy mieszkaniowej, taką jak: handel detaliczny, restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne, indywidualna działalność usługowa, działalność organizacji członkowskich, działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, pozaszkolne formy edukacji, praktyka lekarska, działalność obiektów kulturalnych, pośrednictwo w obrocie nieruchomościami, działalność finansowa i ubezpieczeniowa;

13) **standardach emisyjnych** - należy przez to rozumieć standardy emisyjne w rozumieniu przepisów Prawo Ochrony Środowiska;

14) **przepisach szczególnych** - należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomoc "powierzchnia terenu biologicznie czynna";

15) **wewnętrznej przestrzeni blokowej** - należy przez to rozumieć przestrzeń otoczoną zabudową pierzejową;

16) **strefie przestrzeni ogólnodostępnej** - należy przez to rozumieć ogólnodostępną przestrzeń dla ruchu pieszego, sprzyjającą nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jej położenie w sąsiedztwie atrakcyjnych lokali usługowych, wyposażoną w obiekty małej architektury i zieleni oraz umeblowanie ulicy;

17) **strefie społecznej przestrzeni wspólnotowej** - należy przez to rozumieć obszar przeznaczony do użytkowania przez mieszkańców wspólnot mieszkaniowych obejmujących zabudowę zlokalizowaną na terenie MWU1 i MWU2 wyposażony w urządzenia rekreacji dla najmłodszych i najstarszych grup wiekowych;

18) **strefie zieleni rekreacyjnej** - należy przez to rozumieć przestrzeń biologicznie czynną wyposażoną w szczególności w elementy architektury ogrodowej, oczka wodne, fontanny, pergole;

19) **wymaganiach parkingowych** - należy przez to rozumieć minimalną liczbę miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej stanowiącej podmiot inwestycji lub w pobliżu, na terenie do którego inwestor ma tytuł prawny; miejscami parkingowymi nie są miejsca parkingowe w pasach drogowych ulic;

20) **powierzchni sprzedaży** - należy przez to rozumieć powierzchnię lokali handlowych z wyłączeniem powierzchni magazynowej oraz zaplecza socjalnego;

21) **technicznych środkach ochrony akustycznej** - należy przez to rozumieć rozwiązania ograniczenia hałasu w punkcie odbioru, w szczególności zastosowanie okien o odpowiedniej izolacyjności, podwyższenie izolacyjności akustycznej przegród zewnętrznych, zastosowanie rozwiązań z dziedziny kształtowania architektonicznego budynku.

2. W ustaleniach dotyczących funkcji usługowych zastosowano pojęcia mające swoje określenie w klasyfikacji PKD 2007.

§ 4. Ustala się następujące cele polityki przestrzennej na obszarze planu:

1) poprzez lokalizację kulminacji wysokiej zabudowy punktowej - stworzenie czytelnego i znaczącego elementu struktury miasta stanowiącego łącznik - bramę między terenami intensywnie zagospodarowanymi a nową strefą inwestycyjną na Modrzewinie;

2) poprzez realizację zespołu mieszkalno-usługowego w formie kwartałów zabudowy pierzejowej - utworzenie nowych, atrakcyjnych, pieszych przestrzeni

publicznych w miejscu kształtowania się dzielnicowego centrum usługowego.

§ 5. 1. Ustala się podział obszaru objętego planem na tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania i zabudowy. Poszczególne tereny wydzielone są na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami literowo-cyfrowymi.

2. Linie rozgraniczające terenów o których mowa w ust. 1 należy wyznaczyć geodezyjnie w projektach podziału gruntów, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) nowe sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających komunikacji należy prowadzić wyłącznie jako podziemne;

2) obowiązuje zakaz lokalizowania wolnostojących kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej;

3) szczegółowe działania w zakresie infrastruktury technicznej powinny być określone na podstawie projektów dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarze planu;

4) zaopatrzenie w wodę, gaz, energie elektryczną, odprowadzanie ścieków i wód opadowych oraz wywóz odpadów komunalnych należy realizować wyłącznie w ramach systemów obsługujących miasto;

5) zasilanie w ciepło należy realizować z sieci miejskiej, dopuszcza się stosowanie urządzeń grzewczych nie powodujących przekroczeń standardów emisyjnych określonych w przepisach szczególnych.

§ 7. W planie określa się:

1) przeznaczenia podstawowe i towarzyszące:

   a) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej MW,

   b) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami w dolnych kondygnacjach, oznaczone na rysunku planu symbolem MWU,

   c) komunikacji i infrastruktury technicznej - drogi publiczne, oznaczone na rysunku planu symbolem KD oraz klasą ulicy:
      - G - ulica główna,
      - L - ulica-lokalna,
      - D - ulica dojazdowa;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

3) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym między innymi linie zabudowy, wysokość zabudowy, wielkość udziału powierzchni zabudowy i biologicznie czynnej w całkowitej powierzchni terenu, ukształtowanie dachu;

5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji; ustalenia planu dotyczą wyłącznie sposobu obsługi komunikacyjnej terenów MWU1, MWU 2 oraz MW;

6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

Rozdział 2
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 8. Ustalenia dla terenów MWU: Teren MWU1 - powierzchnia 0,38 ha Teren MWU2 - powierzchnia 1,45 ha.

1) Przeznaczenie terenu:

   a) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna o wysokiej intensywności,

   b) przeznaczenie towarzyszące - funkcje usługowe nie zakłócające funkcji mieszkaniowej, o których mowa w § 3 pkt 12);

   c) warunkiem dopuszczenia lokalizacji usług jest lokalizacja zabudowy mieszkaniowej;

   d) dopuszcza się parkingi w kondygnacjach podziemnych pod całym terenem, a także parkingi wielokondygnacyjne w wybranych segmentach zabudowy;

   e) urządzenia infrastruktury technicznej, w szczególności trafostacje, hydrofornie, wymienniki ciepła i inne urządzenia niezbędne dla funkcjonowania zabudowy należy lokalizować w dolnych kondygnacjach zabudowy lub w części podziemnej.

2) Zasady kształtowania ładu przestrzennego. Charakter nowej zabudowy winien podkreślać lokalizację wjazdu na nowe tereny inwestycyjne Elbląga na Modrzewinę, zamykając jednocześnie perspektywy osi ulic Pułkownika Stanisława Dąbka i Ogólnej. Ze względu na sąsiedztwo osiedla Zawada wysokość zabudowy punktowej powinna osiągnąć minimum 14 kondygnacji, aby spełnić rolę znaczącej kulminacji zabudowy w sylwecie miasta. W celu zachowania właściwych proporcji brył w sylwecie, wysokość tej kulminacji nie powinna przekraczać 22 kondygnacji na terenie MWU1 oraz 18 kondygnacji na terenie MWU2. Lokalizacja kulminacji wysokiej zabudowy została oznaczona na rysunku planu. Od strony ulicy Jana Pawła II, ulicy Ogólnej, projektowanych ulic KDL i KDD-1, należy tworzyć pierzeje o zróżnicowanej wysokości poszczególnych segmentów, przy czym wysokość zabudowy winna stopniowo rosnąć od krańców północnego i wschodniego w kierunku ulicy Ogólnej i ulicy Jana Pawła II - maksymalne wysokości liczone ilością kondygnacji poszczególnych segmentów wskazane są na rysunku planu. Architektura poszczególnych części zespołu musi w widoczny sposób wynikać z kompozycji całości. Przy projektowaniu zabudowy należy stosować następujące zasady:

   a) koncepcja zabudowy dla terenów MWU1 oraz MWU2 wymaga uzgodnienia z organem wydającym pozwolenia na budowę;

   b) stosowanie dachów płaskich z możliwością częściowego zastosowania tarasów bądź dachów zielonych,

c) wyraźne wyeksponowanie poszczególnych segmentów poprzez podziały elewacji oraz zróżnicowanie detali,

d) akcentowanie narożników poprzez wyższe elementy oraz zastosowanie poszczególnych rozwiązań kompozycyjno-materiałowych,

e) szerokie zastosowanie nowoczesnych rozwiązań estetyczno-materiałowych dla uzyskania efektu większej lekkości brył,

f) akcentowanie kondygnacji parterowych, szczególnie sąsiadujących z przestrzenią publiczną w tym partii wejściowych,

g) wyklucza się od strony przestrzeni publicznych lokalizację w szczególności zewnętrznych wiatrołapów, ganków, schodów, balkonów wychodzących poza nieprzekraczalną linię zabudowy,

h) w wewnętrznej przestrzeni blokowej w terenie MWU2 należy wyraźnie wyodrębnić:
- strefę społecznej przestrzeni wspólnotowej,
- strefę przestrzeni publicznej - ogólnodostępnej,
- strefę zieleni rekreacyjnej - stanowiącą naturalną przegrodę między strefami przestrzeni społecznej i ogólnodostępnej;

3) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni ogólnodostępnych. Przestrzenie ogólnodostępne są przeznaczone dla komunikacji pieszej i rowerowej oraz ciągów infrastruktury, wyposażone w zieleń ozdobną, obiekty małej architektury i sztuki oraz urządzenia umeblowania ulic, w szczególności śmietniki, ławki, oświetlenie.

4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

a) Dla terenu MWU1:
- udział powierzchni zabudowy w powierzchni terenu: maksymalnie 70 %,
- udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni terenu: minimalnie 15 %,
- wysokość zabudowy usługowej:
1-2 kondygnacje,
- wysokość punktowej zabudowy minimalnie 14 kondygnacji, maksymalnie 22 kondygnacje,
- ilość miejsc postojowych powinna zabezpieczać potrzeby zgodnie ze wskaźnikami:
- 1,2 m.p. na 1 mieszkanie,
- 1 m.p. na 5 zatrudnionych,
- 1 m.p. na 50 m^2 powierzchni sprzedaży;
wskazana realizacja miejsc postojowych w ramach parkingu podziemnego;

b) Dla terenu MWU2:
- udział powierzchni zabudowy o funkcji mieszkaniowo - usługowej maksymalnie 55 %,
- minimalna powierzchnia strefy społecznej, ogólnodostępnej i zieleni rekreacyjnej wewnątrz kwartału zabudowy minimum 30 %;
- udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni terenu: minimalnie 20 %
- wysokość zabudowy usługowej:
1-2 kondygnacje, według rysunku planu,
- wysokość zabudowy mieszkaniowej:
zróżnicowana, pulsująca, według rysunku plan;
- wysokość punktowej zabudowy mieszkaniowej łącznie z częścią usługową: minimalnie 14 kondygnacji, maksymalnie 18 kondygnacji,
- wysokość pozostałych segmentów zabudowy mieszkaniowej łącznie z częścią usługową w oznaczonych na rysunku planu granicach od 4 do 12 kondygnacji,
- ilość miejsc postojowych realizowana w ramach parkingów podziemnych powinna zabezpieczyć potrzeby zgodnie ze wskaźnikami:
- 1 m.p. na 1 mieszkanie,
- 1 m.p. na 5 zatrudnionych,
- 1 m.p. na 50 m^2 powierzchni sprzedaży;

c) w granicach terenów MWU wyklucza się lokalizację wolnostojących budowli stanowiących konstrukcje wieżowe;

5) Tereny MWU pod względem ochrony środowiska przed hałasem należą do terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej. W miejscach eksponowanych na przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu komunikacyjnego należy stosować techniczne środki ochrony akustycznej.

§ 9. Ustalenia dla terenu MW o powierzchni 0,47 ha.

1) Przeznaczenie:

a) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna o średniej intensywności,

b) przeznaczenie towarzyszące - parkingi terenowe, urządzenia infrastruktury technicznej w tym trafostacje, hydrofornie, wymienniki ciepła i inne urządzenia niezbędne do funkcjonowania zabudowy, a także urządzenia dla bliskiej rekreacji;

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania strefy:

a) udział powierzchni zabudowy w całkowitej powierzchni terenu - 30 %,

b) udział powierzchni biologicznie czynnej w całkowitej powierzchni terenu - 30 %,

c) ilość miejsc postojowych na parkingach terenowych oraz w podziemnych garażach powinna zabezpieczać potrzeby w wysokości 1 m.p. na 1 mieszkanie;

d) wyklucza się lokalizację wolnostojących budowli stanowiących konstrukcje wieżowe.

3) Teren MW pod względem ochrony środowiska przed hałasem należy do terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego. W miejscach eksponowanych na przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu komunikacyjnego należy stosować techniczne środki ochrony akustycznej.

§ 10. Ustalenia dla terenów KD - dróg publicznych:

1) dla odcinka ulicy KDG 2/2 +T (ul. Jana Pawła II):

a) ulica dwujezdniowa o dwóch pasach ruchu na każdej z jezdni, z wyjątkiem odcinka wjazdu na

skrzyżowanie z ul. Ogólną, gdzie przewiduje się cztery pasy ruchu na każdej z jezdni,

b) jezdnie rozdzielone torowiskiem tramwajowym lokalizowanym na pasie rozdzielczym zieleni;

c) wzdłuż ulicy przewidywane jest prowadzenie sieci infrastruktury technicznej;

d) prostopadle do ulicy docelowo przewiduje się realizację przejścia podziemnego łączącego przestrzenie publiczne i zespoły parkingowe w terenach MWU1 i MWU2;

2) dla odcinka ulicy KDL:

a) szerokość w liniach rozgraniczających 15 m; jezdnia o szerokości 7 m z obustronnymi chodnikami;

3) dla ulicy KDD - 1:

a) ulica KDD - 1 stanowi dojazd do terenów MW i MWU2; ulica powinna zapewniać bezkolizyjny w stosunku do pasażu pieszego dojazd do terenu i obiektów MWU2 poprzez podziemne poziomy garażowe;

4) dla ulicy KDD - 2:

a) ulica KDD - 2 stanowi dojazd do wielopoziomowych parkingów podziemnych pod terenem MWU1 od strony ul. Szarych Szeregów.

Rozdział 3
USTALENIA KOŃCOWE

§ 11. Stawkę procentową służącą do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieraną na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 30 % wzrostu wartości nieruchomości na obszarze objętym ustaleniami planu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Zgodnie z art. 34 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, traci moc w granicach objętych niniejszą uchwałą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Rejonu pętli tramwajowej przy ul. Ogólnej w Elblągu, zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu Nr IX/178/2003 z dnia 4 września 2003 roku, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 160 z dnia 8 października 2003 roku, poz. 1963.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/703/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/703/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Płk. Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu do publicznego wglądu w okresie od dnia 17 sierpnia do dnia 14 września 2009 roku oraz w terminie wnoszenia uwag wyznaczonym w obwieszczeniu na dzień 28 września 2009 roku zgodnie procedurą określoną w art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie wpłynęło żadne pismo z uwagą do projektu planu.

W trakcie ponownego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w okresie od 19 lutego do 19 marca 2010 roku oraz w terminie wnoszenia uwag wyznaczonym w ogłoszeniu na dzień 02 kwietnia 2010 roku do projektu planu wniesiono 2 pisma z uwagami. W wyniku rozpatrzenia, część uwag nie została uwzględniona przez Prezydenta Miasta.

Zgłoszone uwagi, nieuwzględnione przez Prezydenta Miasta Elbląg:

1. Wnoszący: potencjalny Inwestor
   Treść uwagi:
   wykreślić zakaz lokalizowania wolnostojących kubaturowych obiektów infrastruktury technicznej z treści planu,

2. Wnoszący: potencjalny Inwestor
   Treść uwagi:
   1) w § 4, 7, 8, 9 dopisać możliwość zabudowy handlowo - usługowej z towarzyszącą infrastrukturą sportową (boisko wielofunkcyjne) o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², z wyłączeniem asortymentu ogólnospożywczego,
   2) w § 8 ust. 1 pkt 1d) wpisać dozwolone parkingi naziemne, wykreślić pkt 1e) i 2),
   3) § 9 ust. 1 pkt 3a zmienić: udział powierzchni zabudowy w całkowitej powierzchni terenu 80 % (z uwzględnieniem parkingów),
   4) w § 10 wykreślić pkt 1d), 3a), 4a).

W trakcie kolejnego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w okresie od 2 do 30 sierpnia 2010 roku oraz w terminie wnoszenia uwag wyznaczonym w ogłoszeniu na dzień 13 września 2010 roku do projektu planu nie wpłynęło żadne pismo z uwagą do projektu planu.

Rada Miejska w Elblągu po przeanalizowaniu powyższych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu rozstrzyga, iż nie uwzględnia się ich w planie.

UZASADNIENIE rozstrzygnięć zawartych z Załączniku Nr 2

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Elblągu w sprawie uwag wniesionych do projektu **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu** uzasadnia się następująco:

Ad 1.

1) Zasada realizacji urządzeń infrastruktury technicznej wyłącznie jako wbudowane w kubaturę obiektów o funkcji podstawowej, stosowana jest w Elblągu na wszystkich terenach gdzie przewiduje się uzyskanie wysokiej intensywności zabudowy. W przypadku omawianego projektu planu zabudowę stanowią wielokondygnacyjne pierzeje zabudowy mieszkalno - usługowej z dwiema kulminacjami o wysokości większej niż 11 kondygnacji. Dolne kondygnacje zabudowy oraz podziemia pod całą powierzchnią terenu zajmować będą lokale usługowe i parkingi. Szczupłość terenu stanowiącego przestrzeń publiczną ogólnodostępną oraz przestrzeń społeczną przeznaczoną dla mieszkańców narzuca konieczność bardzo oszczędnego dysponowania terenem. Natomiast proponowana przez wnioskodawcę lokalizacja trafostacji jako obiektów wolnostojących wymaga zachowania normatywnych odległości od pozostałej zabudowy oraz wydzielenia odrębnych działek z dojazdem, co zaprzecza zasadzie intensywnego i funkcjonalnego wykorzystania terenu. W przypadku trafostacji wbudowanej, własność dyspozytora sieci energetycznej ogranicza się do wyodrębnionego lokalu w parterze zabudowy bądź w kondygnacji podziemnej wraz z ułamkową częścią terenu proporcjonalną do powierzchni lokalu.

Ad 2.

Przyjęta przez miejskich planistów i władze miasta wizja stworzenia zespołu intensywnej zabudowy wraz z punktowcami o wysokości 14-22 kondygnacji - stanowiącego łącznik miasta z nową dzielnicą Modrzewiną uniemożliwia przyjęcie uwag, które są sprzeczne z podstawowymi założeniami projektu planu. Zgodnie z projektem planu możliwa będzie realizacja usług, w tym handlu w dolnych kondygnacjach /ewentualnie w ramach poszerzonych traktów/ ciągów zabudowy pierzejowej.

Lokalizacja intensywnej zabudowy mieszkaniowej wymaga organizacji wnętrz kwartałów zabudowy w formie urządzonej przestrzeni społecznej z dużym udziałem zieleni. To z kolei eliminuje możliwość realizacji funkcji terenochłonnych, a jednocześnie uciążliwych

dla przyszłych mieszkańców. Należą do nich wnioskowane przez Pana Skoczylasa wielofunkcyjne boisko, a także centrum handlowe o powierzchni 2000 m^2.

Powierzchnię handlową na terenie objętym planem należy ponadto ograniczać ze względu na fakt istnienia po przeciwnej stronie ulicy centrum handlowego „Ogrody" - przewidzianego do rozbudowy - w celu niedopuszczenia do nadmiernego wzrostu ruchu pieszego w obrębie skrzyżowania ulic Pułkownika Stanisława Dąbka - Ogólnej, a także w celu obniżenia wielkości potrzeb parkingowych.

Tworzenie właściwych warunków zamieszkania powoduje konieczność realizacji większości z niezbędnych miejsc postojowych w formie parkingów podziemnych i wielopoziomowych.

Wniosek o wykreślenie punktu 2 określającego zasady kształtowania ładu przestrzennego - jest niezgodny z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym., która w art. 15 ust. 2 pkt 2 stwierdza, że w planie miejscowym określa się obowiązkowo zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

Należy jednocześnie stwierdzić, że w przypadku omawianego planu, zasady kształtowania zabudowy stanowią podstawowy element kreacyjny polityki miasta a bez ich określenia dokument planistyczny przestaje mieć jakikolwiek sens.

Uwaga odnosząca się do terenu obecnie zabudowanego TBS, który nie jest przewidziany do przekształcenia - jest bezprzedmiotowa.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXX/703/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu skrzyżowania ulicy Pułkownika Stanisława Dąbka i ulicy Ogólnej w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Elblągu ustala, co następuje:

1. W projekcie planu miejscowego ustala się realizację zadań własnych z zakresu budowy i modernizacji dróg publicznych w tym:
   a. realizacja dróg publicznych wraz z chodnikami i torowiskiem tramwajowym o łącznej powierzchni 2429 m²,
   b. budowa pieszego przejścia podziemnego pod jezdnią KDG 2/2 +T,
   c. budowa kanalizacji deszczowej stanowiącej odwodnienie odcinków drogi KDD-1 i KDL o długości 347 m,
   d. budowa linii oświetlenia zewnętrznego ulic o długości 347 m.

2. Wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu budowy dróg i elementów infrastruktury technicznej (jak w pkt 1) zawierają się w kwocie 21.022.600,00 zł.

3. Realizacja zadań własnych Miasta wymienionych w pkt 1 zostanie sfinansowana ze środków pochodzących z budżetu Miasta oraz współfinansowana ze środków Unii Europejskiej.

2229

UCHWAŁA Nr XXX/708/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Elbląski Park Technologiczny".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2010 r. tworzy się jednostkę budżetową pn. „Elbląski Park Technologiczny”, zwaną dalej „EPT”.

§ 2. Siedzibą EPT jest miasto Elbląg.

§ 3. Szczegółowe zadania EPT oraz zasady jego organizacji określa Statut jednostki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. EPT będzie rozliczać się z budżetem miasta w dziale 710 „Działalność usługowa” w rozdziale 71095 „Pozostała działalność”.

§ 5. Jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta w Elblągu.

§ 6. EPT wyposaża się w udział do 0,19 części nieruchomości gruntowej Gminy Miasta Elbląg, oznaczonej w ewidencji gruntów w obrębie 27 jako działka nr 838, o powierzchni 4,6478 ha, zabudowanej budynkiem Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do uchwały Nr XXX/708/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Statut Elbląskiego Parku Technologicznego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Elbląski Park Technologiczny jest samorządową jednostką organizacyjną, zwaną dalej „EPT”, wykonująca zadania publiczne na rzecz społeczności elbląskiej.

§ 2. 1. Statut Elbląskiego Parku Technologicznego, zwany dalej „Statutem”, określa przedmiot i zasady działania Elbląskiego Parku Technologicznego.

2. Schemat organizacyjny określa załącznik do niniejszego Statutu.

§ 3. Elbląski Park Technologiczny działa na podstawie:
1) przepisów o samorządzie gminnym,
2) przepisów o finansach publicznych,
3) niniejszego Statutu,
4) innych przepisów regulujących funkcjonowanie parków technologicznych.

§ 4. 1. EPT jest jednostką budżetową Gminy Miasta Elbląg.

2. Terenem działalności EPT jest Gmina Miasto Elbląg.

3. Siedzibą EPT jest budynek Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji.

Rozdział 2
Zasady organizacji Elbląskiego Parku Technologicznego

§ 5. 1. EPT kieruje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Dyrektora pracownik tej jednostki. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych mu pracowników.

2. Dyrektor zapewnia sprawne funkcjonowanie EPT i tworzy odpowiednie warunki do jego działania.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Elbląga.

Rozdział 3
Struktura i organizacja Elbląskiego Parku Technologicznego

§ 6. 1. W skład EPT wchodzą:
1) Dyrektor EPT - odpowiada za całokształt działania jednostki,
2) Główny Księgowy - odpowiada za rachunkowość zarządczą, controling, księgowość, budżetowanie,
3) Administrator - odpowiada za zarządzanie nieruchomością oraz prawidłowym funkcjonowaniem infrastruktury budynku,
4) Sekretariat - odpowiada za bieżącą obsługę administracyjną biura Dyrektora EPT oraz prowadzenie dokumentacji kadrowej,
5) Specjalista ds. transferu technologii i marketingu - odpowiada za poszukiwanie firm - potencjalnych lokatorów EPT, promocję i marketing EPT oraz transfer technologii.

2. Strukturę organizacyjną określa schemat organizacyjny EPT.

§ 7. 1. Dyrektor EPT kieruje i zarządza całokształtem działalności EPT oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor EPT zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za:
1) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo-finansowych, Uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zaleceń Skarbnika Miasta,
2) właściwe wykorzystanie przyznanych środków finansowych,
3) organizację pracy, strukturę zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległej administracji,
4) zabezpieczenie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5) opracowanie, wdrożenie i egzekwowanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu użytkowników EPT,
6) prawidłową eksploatację i racjonalne wykorzystanie powierzonego majątku.

3. Dyrektor EPT, zgodnie z zakresem swoich praw i obowiązków, ma prawo w szczególności do:
1) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami i środkami obrotowymi,
2) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej podległej administracji, w ramach określonego przez Prezydenta Miasta funduszu płac.

4. Dyrektor EPT koordynuje działania, o których mowa w rozdziale V Statutu.

§ 8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają przepisy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 4
Rada Naukowa Elbląskiego Parku Technologicznego

§ 9. 1. Rada Naukowa Elbląskiego Parku Technologicznego jest organem o charakterze doradczym.

2. Przewodniczącego Rady oraz jej członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Elbląga.

3. Zadania Rady oraz sposób powołania i odwołania jej członków określi Regulamin nadany przez Prezydenta Miasta Elbląga.

Rozdział 5
Zadania Elbląskiego Parku Technologicznego

§ 10. 1. Przedmiotem działania EPT jest realizacja zadań związanych z poprawą warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej poprzez rozwój i dyfuzję przedsięwzięć innowacyjnych.

2. Do zadań Elbląskiego Parku Technologicznego należy w szczególności:

1) tworzenie i zapewnienie dogodnych warunków infrastruktury technicznej oraz doradztwa dla realizacji przedsięwzięć opartych o wysoko zaawansowane technologie,

2) współpraca z uczelniami wyższymi oraz z innymi ośrodkami badawczo-rozwojowymi w Polsce i za granicą,

3) współpraca z innymi inkubatorami przedsiębiorczości oraz parkami technologicznymi,

4) kreowanie i stymulowanie współpracy klastrowej,

5) współpraca z podmiotami z sektora prywatnego oraz instytucjami naukowymi w celu promowania rozwoju lokalnych technologii oraz pobudzanie działalności innowacyjnej,

6) transfer technologii do sektora prywatnego - pomoc w komercjalizacji badań rozwojowych,

7) współpraca z przedsiębiorcami w celu zgłoszenia patentów, wynalazków i wzorów użytkowych,

8) działania na rzecz zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorców działających w budynku EPT i na obszarze Modrzewiny Południe,

9) współpraca z przedsiębiorstwami oraz instytucjami świadczącymi usługi na rzecz rozwoju biznesu (doradztwo podatkowe i księgowe, doradztwo w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych, rozwoju eksportu, zgłoszeń wynalazków),

10) nawiązanie współpracy z instytucjami finansowymi (banki, fundusze typu venture capital, seed capital),

11) pozyskiwanie przedsiębiorców i inwestorów do budynku EPT i terenów Modrzewiny Południe poprzez aktywną promocję i lobbing oraz współdziałanie w tym zakresie z Warmińsko-Mazurską Specjalną Strefą Ekonomiczną,

12) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej oraz rozwój,

13) inicjowanie i koordynowanie tworzenie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć związanych ze wsparciem rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności z wdrażaniem nowych technologii ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych,

14) koordynacja inwestycji i projektów prowadzonych przez przedsiębiorców w budynku EPT oraz na terenie Modrzewiny Południe,

15) zarządzanie budynkiem Centrum Biznesu, Rozwoju i Innowacji i majątkiem EPT oraz dbałość o powierzone mienie,

16) wynajem powierzchni oraz zawieranie umów z podmiotami działającymi w ramach EPT.

Rozdział 6
Gospodarka Finansowa i mienie jednostki

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej EPT jest plan finansowy jednostki budżetowej, ujęty w uchwale budżetowej Gminy Miasta Elbląg.

2. EPT pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. EPT prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialny jest Dyrektor EPT.

§ 12. Nadzór nad działalnością EPT i gospodarką finansową sprawuje Prezydent Miasta Elbląga.

§ 13. 1. Mienie EPT jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się przepisy o samorządzie gminnym.

2. EPT gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

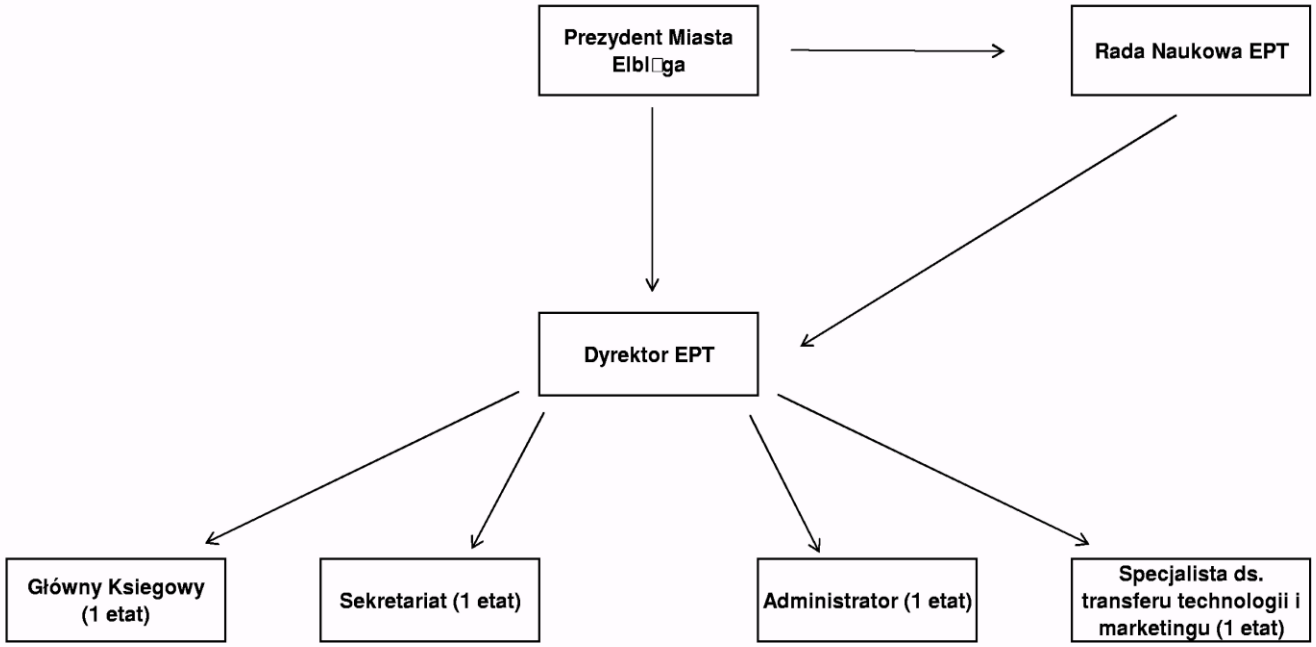
Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 14. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska w Elblągu

§ 15. Dyrektor EPT ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

Załącznik do Statutu ETP - schemat organizacyjny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ELBL□SKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO



2230

UCHWAŁA Nr XLIII/342/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, Nr 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420, z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Biskupcu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXVI/223/08 r. Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 30 grudnia 2008 w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Biskupcu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/342/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biskupcu, zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjna Gminy Biskupiec utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zdania z pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych.

2. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy Biskupiec finansowany jest ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone. Wydatki Ośrodka pokrywane są bezpośrednio z budżetu Ośrodka, będącego częścią składową budżetu gminy Biskupiec.

4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Obszarem działania Ośrodka jest obszar gminy Biskupiec.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Biskupcu.

§ 4. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym adresem i w pełnym brzmieniu.

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej „MOPS w Biskupcu".

§ 5. Ośrodek działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.),

2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.),

3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. 2006, Nr 139, poz. 992 z póź. zm.),

4) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. U. 2007 Nr 70, poz. 473 z póź. zm.),

5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z póź. zm.),

7) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143),

8) Ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z póź. zm.),

9) Innych przepisów wykonawczych nakładających obowiązki i uprawnienia na ośrodek,

10) Uchwały Nr XII/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Biskupiec z dnia 13 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biskupcu,

11) Niniejszego Statutu oraz Uchwał Rady Miejskiej w Biskupcu.

Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Podstawowymi celami ośrodka jest:

1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,

2) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganiu takich sytuacji,

3) doprowadzanie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem,

4) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

5) zapobieganie i przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.

§ 7. Zadania Ośrodka obejmują:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

2) organizowanie różnorodnych form pomocy, na rzecz ofiar wypadków drogowych oraz na rzecz osób poszkodowanych w wyniku przestępstw,

3) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

5) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa, w tym również związanych z reintegracją zawodową i społeczną,

6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,

7) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi,

8) organizowanie i inspirowanie działań wynikających z Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

9) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie ich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,

10) koordynacje pomocy społecznej na terenie Gminy Biskupiec,

11) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych ośrodka,

12) właściwą organizacje pracy Ośrodka dla realizacji zadań statutowych i ustawowych oraz racjonalne gospodarowanie środkami.

§ 8. 1 Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez wojewodę.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej stosownie do zasad ustalonych przez Radę Miejską w Biskupcu.

§ 9. 1. Do zadań Ośrodka wykonywanych jako zadanie własne gminy należy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze

3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Do zadań Ośrodka wykonywanych jako zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym należy:
1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
10) praca socjalna;
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
14) dożywianie dzieci;
15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
20) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu zdrowia;
21) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań Ośrodka wykonywanych jako zadania zlecone gminie należy:
1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom o których mowa w art. 5a;
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7) wypłacanie wynagrodzeń za sprawowanie opieki;
8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
10) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
11) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

4. Wykonywanie zadań wynikających z Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej w drodze zawieranych porozumień i umów.

§ 10. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z:
1) organami samorządu terytorialnego,
2) jednostkami organizacyjnymi gminy,
3) administracją rządową,
4) Instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem, związkami wyznaniowymi, fundacjami.

Rozdział III
Nadzór nad działalnością Ośrodka

§ 12. 1. Nadzór ogólny nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Rada Miejska w Biskupcu.

2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz bieżącą realizacją zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej sprawuje Burmistrz Biskupca.

3. W sprawach zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

Rozdział IV
Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 13. 1 Ośrodkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Ponadto w skład Ośrodka wchodzą:
a) Główna księgowa Ośrodka,
b) Sekretariat,
c) Kasa, Kadry, BHP,
d) Sekcja Pomocy Środowiskowej,
e) Sekcja - Dzienny Dom Pomocy o nazwie „Dom Dziennego Pobytu”,
f) Sekcja - Ośrodek Wsparcia dla Rodzin z Problemem Alkoholowym o nazwie „Ośrodek Wsparcia”,
g) Sekcja - Klub Integracji Społecznej,
h) Sekcja - Świadczeń Rodzinnych.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka nadany przez dyrektora tej instytucji w uzgodnieniu z Burmistrzem Biskupca.

§ 14. 1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Biskupca, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

2. Dyrektor realizuje zadania na podstawie udzielonego przez Burmistrza Biskupca pełnomocnictwa.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:
a) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w MOPS, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy,
b) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w Rozdziale II. Decyzje administracyjne wydaje poza dyrektorem ośrodka upoważniony przez Burmistrza, na wniosek dyrektora, pracownik Ośrodka,
c) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
d) Składanie Radzie Miejskiej w Biskupcu corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka,
e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta, Radę Miejską lub Wojewodę,
f) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 15. Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną określają właściwe regulaminy ustalane zarządzeniem dyrektora.

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i o pracownikach samorządowych.

Rozdział V
Mienie i gospodarka finansowa

§ 17. 1. Mieniem Ośrodka zarządza jednoosobowo dyrektor Ośrodka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Biskupca.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza Biskupca.

§ 18. 1. Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawi o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Ośrodek posiada i prowadzi odrębny rachunek bankowy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Niniejszy statut wchodzi w życie w terminie określonym w Uchwale Rady Miejskiej w Biskupcu o nadaniu statutu.

2. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2231

UCHWAŁA Nr XLIII/343/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Nr 175, poz. 1362: zm. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842) Rada Miejska w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są takiej pomocy pozbawieni.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są na podstawie zlecenia lekarskiego, potwierdzającego konieczność zapewnienia opieki ze strony innych osób lub orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności bądź orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

§ 2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnym, samotnie gospodarującym, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, a w przypadku osób zamieszkujących w rodzinie - kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

§ 3. Ustala się odpłatność za jedną godzinę świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w zależności od dochodu osoby samotnej, samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, według tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków za świadczone usługi opiekuńcze w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej można zwolnić ją z odpłatności całkowicie lub częściowo, w szczególności ze względu na:

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych,
2) konieczność ponoszenia znacznych wydatków z powodu długotrwałej choroby wymagającej zakupu leków lub sprzętu rehabilitacyjnego,
3) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
4) zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
5) trudną sytuację życiową.

§ 5. Opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszone są przez osobę zobowiązaną lub inną upoważnioną osobę, na konto bankowe Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub do kasy MOPS do 15 dnia każdego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XX/146/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 czerwca 2004 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz Uchwała Nr V/31/07 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/146/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik
do uchwały Nr XLII/343/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

1. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnych.

Dochód netto w zł.	Wysokość odpłatności w procentach od kosztu usługi za 1 godzinę
Do 477 zł	nieodpłatnie
478 - 620	5 %
621 - 750	6 %
751 - 880	10 %
881 - 1010	15 %
1011 - 1140	20 %
1141 - 1270	30 %
1271 - 1400	40 %
1401 - 1530	50 %
1531 - 1660	60 %
1661 - 1790	70 %
1791 - 1920	80 %
1921 - 2000	90 %
Powyżej 2000	100 %

2. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących.

Dochód netto w zł.	Wysokość odpłatności w procentach od kosztu usługi za 1 godzinę
Do 477 zł	nieodpłatnie
478 - 620	10 %
621 - 750	15 %
751 - 880	20 %
881 - 1010	30 %
1011 - 1140	45 %
1141 - 1270	60 %
1271 - 1400	75 %
1401 -1530	90 %
powyżej 1530	100 %

3. Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone dla osób zamieszkujących w rodzinie.

Dochód netto na osobę w rodzinie w zł.	Wysokość odpłatności w procentach od kosztu usługi za 1 godzinę
Do 351 zł	nieodpłatnie
352 - 590	20 %
521 - 710	30 %
641 - 830	50 %
761 - 950	70 %
881 - 1070	90 %
Powyżej 1090	100 %

2232

UCHWAŁA Nr XLII/344/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych.

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, zm. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wydatki na usługi pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi:

1) w całości, jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1,
2) 70 % przyznanego świadczenia, jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu

wydatków wynosi powyżej 150 % do 200 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1,

3) 50 % przyznanego świadczenia jeżeli dochód netto na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków wynosi powyżej 100 % do 150 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1.

§ 2. Osoby zobowiązane do zwrotu można na ich wniosek zwolnić całkowicie lub częściowo od zwroty wydatków za świadczenia pomocy społecznej wymienione w § 1 jeżeli występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba i związane z nią koszty leczenia, długotrwałe bezrobocie, straty powstałe w wyniku zdarzenia losowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/151/04 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej, obejmujące wydatki na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane na warunkach zwrotnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

2233

UCHWAŁA Nr XLIII/345/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z Sali gimnastycznej.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z sali gimnastycznej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem oddania do użytku obiektu sportowego - sali gimnastycznej - ogólnodostępnej w Czerwonce, obiekt będzie wykorzystywany w godzinach zajęć szkolnych jako sala gimnastyczna dla uczniów, a po godzinach zajęć sala ma być faktycznie udostępniana mieszkańcom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/345/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

REGULAMIN korzystania z sali gimnastycznej w Czerwonce.

§ 1. 1.Obiekt stanowi własność Gminy Biskupiec i jest zarządzany przez Urząd Miejski w Biskupcu.

2. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym do zaspokajania potrzeb szkoły w zakresie obowiązkowych lekcji wychowania fizycznego w godzinach zajęć szkolnych, natomiast po godzinach sala udostępniona jest mieszkańcom miejscowości Czerwonka do prowadzenia zajęć o charakterze sportowo-rekreacyjnym.

§ 2. 1. Stowarzyszenia, organizacje oraz osoby fizyczne mogą korzystać z sali nieodpłatnie po uzyskaniu zgody Zarządcy obiektu.

2. W celu racjonalnego wykorzystania sali sporządza się miesięczne grafiki, z możliwością rezerwacji terminów.

3. Grafik miesięczny sporządza trener środowiskowy, a zatwierdza zarządzający obiektem.

4. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć.

§ 3. Korzystający z sali zobowiązani są do:

1. Dbałości o porządek i korzystanie z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ładu publicznego, przepisów dotyczących bhp, p. poż., ewakuacyjnych i porządkowych.

3. Przestrzegania zakazów palenia wyrobów tytoniowych, spożywania i wnoszenia alkoholu oraz innych używek określonych odrębnymi przepisami.

4. Używania strojów gimnastycznych i zmiennego obuwia sportowego.

§ 4. Przebywanie na sali i korzystanie z jej urządzeń dozwolone jest tylko w obecności i za zgodą prowadzącego zajęcia.

§ 5. Zabrania się:

1. Wstępu na salę osobom postronnym oraz niećwiczącym, nieposiadającym zmiennego obuwia sportowego.

2. Rozstawiania przyrządów oraz ćwiczeń bez opieki prowadzącego.

§ 6. Za bezpieczeństwo, porządek i właściwe użytkowanie sali odpowiedzialność ponosi:

1. Nauczyciel - w zakresie placówek oświatowych.

2. Opiekun/trener danego klubu lub organizacji sportowej.

3. Dorosły opiekun w pozostałych przypadkach.

§ 7. Wszelkie zauważone usterki i uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia.

§ 8. Podczas przerw sala gimnastyczna pozostaje pusta (nie przebywa na niej nikt z wyjątkiem nauczyciela wychowania fizycznego).

§ 9. Ćwiczący przebierają się w szatni dbając o pozostawienie ubrania i obuwia w należytym porządku. W trakcie trwania zajęć szatnia pozostaje zamknięta, a osoby nieuczestniczące w ćwiczeniach nie mogą w niej przebywać.

§ 10. Przed przystąpieniem do ćwiczeń należy zdjąć kolczyki, łańcuszki, pierścionki i inne przedmioty mogące stanowić przyczynę skaleczenia.

§ 11. Uczniowie nie mogą opuszczać sali bez wiedzy nauczyciela.

§ 12. O każdym wypadku, kontuzji, skaleczeniu czy nagłym pogorszeniu się samopoczucia należy natychmiast powiadomić prowadzącego zajęcia.

§ 13. W przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z sali, określonego niniejszym regulaminem, użytkownik zobowiązany jest opuścić obiekt.

2234

UCHWAŁA Nr XLIII/364/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Biskupcu.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.[1]) na wniosek Burmistrz Biskupca Elżbiety Samorajczyk, Rada Miejska w Biskupcu uchwala:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Biskupcu.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
17	Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu	Szpital Powiatowy w Biskupcu ul. Armii Krajowej 8/ŚWIETLICA

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Biskupca.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

[1] Zmiany tekstu jednolitego ww. ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055,Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356.

2235

UCHWAŁA Nr XLIII/367/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 23 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXVII/193/05 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biskupiec.”

2. § 3 otrzymuje brzmienie:
„Pomoc materialna przysługuje następującym osobom zamieszkałym na terenie gminy Biskupiec:
1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.”.

3. W § 4 ust. 1 pkt 4 wyrażenie „§ 3 ust. 3” zastępuje się wyrażeniem: „§ 3 pkt 1”.

4. § 5 otrzymuje brzmienie:
„Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od:
1. sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, z tym że: miesięczna wysokość stypendium wynosić będzie:
   a) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 50 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy - 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.);
   b) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy - 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
2. wystąpienia w rodzinie ucznia: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, niepełnej rodziny, nastąpienia zdarzenia losowego, w takim przypadku kwotę stypendium zwiększa się o 10 %. Całkowita kwota stypendium nie może przekroczyć 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
3. w przypadku przyznania gminie większych środków finansowych kwota stypendium może być zwiększona:
   a) do 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. w przypadku określonym w ust. 1 pkt a),
   b) do 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. w przypadku określonym w ust. 1 pkt b).

§ 2. Zmienia się wzory wniosków, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu, zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIII/367/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

..... (pieczątka szkoły) **Potwierdzam pobieranie nauki przez.**..... (imię i nazwisko) **który jest uczniem klasy** ..... (podpis i pieczątka dyrektora szkoły)	**Data wpływu wniosku** ***** wypełnia organ przyznający świadczenia

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego

złożony przez:…….....……...w dniu……..

Nazwisko i imię ucznia			
Data urodzenia		**PESEL**	
Imię ojca		PESEL	
Imię matki		PESEL	
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):		

Adres zamieszkania ucznia

Ulica-numer		Nr telefonu	
Kod pocztowy	-	Miejscowość	

Adres stałego zameldowania ucznia

Ulica-numer			
Kod pocztowy	-	Miejscowość	

Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):

.....

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2) zakupu podręczników szkolnych
3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
5) zakupu obuwia i stroju sportowego wymaganego na lekcjach wychowania fizycznego.

Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego:

1. bezrobocie,
2. wielodzietność,
3. rodzina niepełna,
4. niepełnosprawność,
5. ciężka lub długotrwała choroba,
6. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
7. alkoholizm, narkomania.

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	świadczenia rodzinne z dodatkami	
5	alimenty	
6	dodatek mieszkaniowy	
7	zasiłek dla bezrobotnych	
8	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
9	dochody z gospodarstwa rolnego	
10	inne dochody	
Razem		

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi ..... zł,
słownie zł.....

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Burmistrz Biskupca z siedzibą przy ul. Niepodległości 4a w Biskupcu, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, dane podaję dobrowolnie, odmowa wiązałaby się z uniemożliwieniem przyznania stypendium szkolnego.

....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia

I. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

1. zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
2. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
3. zaświadczenie o pobieraniu zasiłków z pomocy społecznej,
4. decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
5. informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
   1) wyrok sądu,
   2) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów - pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
   3) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych - aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
6. potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
7. zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
8. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
9. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,

II. W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tych zmianach organ przyznający świadczenie.

WAŻNE INFORMACJE

1. Stypendium szkolne może być przeznaczone wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.
2. Do rozliczenia stypendium należy przedstawić: faktury VAT, uproszczone rachunki imienne, zaświadczenia ze szkoły potwierdzające udział ucznia i wysokość opłat związanych z wyjściem do filharmonii, teatru, kina, na basen, wyjazdów na wycieczki szkolne, poświadczone przez szkołę oświadczenia zakupu podręczników na kiermaszach szkolnych.

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie .....
2. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....
3. Kryterium dochodowe (art. 90d ust 7 ustawy o systemie oświaty).....

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIII/367/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

..... (pieczątka szkoły/kolegium) **Potwierdzam pobieranie nauki przez**..... (imię i nazwisko) **który jest uczniem/słuchaczem klasy/semestru** .... (podpis i pieczątka dyrektora szkoły/ kolegium)	**Data wpływu wniosku** ***** wypełnia organ przyznający świadczenie
Wniosek o zasiłek szkolny złożony przez:	Data:

Nazwisko i imię ucznia			
Data urodzenia		PESEL	
Imię ojca		PESEL	
Imię matki		PESEL	
Numer rachunku bankowego rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia	Właściciel konta bankowego (imię i nazwisko):		

Adres zamieszkania ucznia									
Ulica-numer							Nr telefonu		
Kod pocztowy			-				Miejscowość		
Adres stałego zameldowania ucznia									
Ulica-numer									
Kod pocztowy			-				Miejscowość		

Informacja o otrzymywaniu przez ucznia stypendium/ów o charakterze socjalnym ze środków publicznych (rodzaj, wysokość, termin przyznania):

.....

Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Data zdarzenia losowego:

Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego (opis zdarzenia losowego oraz wskazanie potrzeb edukacyjnych):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

L.p.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	wynagrodzenie za pracę (netto)	
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne (netto)	
3	stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
4	świadczenia rodzinne z dodatkami	
5	dodatek mieszkaniowy	
6	alimenty	
7	zasiłek dla bezrobotnych	
8	dochody z działalności gospodarczej (netto)	
9	dochody z gospodarstwa rolnego	
10	inne dochody	
Razem		

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi ..... zł,
słownie.....

Świadomy i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Burmistrz Biskupca z siedzibą przy ul. Niepodległości 4a w Biskupcu, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, dane podaję dobrowolnie, odmowa wiązałaby się z uniemożliwieniem przyznania stypendium szkolnego.

……
data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub podpis pełnoletniego ucznia

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenia o wysokości dochodów netto uzyskanych przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego (zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony takich jak np.:

1. zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty inwalidzkiej lub rodzinnej,
2. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem,
3. decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
4. informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
   1) wyrok sądu,
   2) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów - pisemne oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
   3) w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych - aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
5. potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej wymagane zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
6. zaświadczenie o wielkości w ha przeliczeniowych posiadanego gospodarstwa rolnego,
7. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto,
8. w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony,

.

WAŻNE INFORMACJE

Zasiłek szkolny może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby edukacyjne uczniów, natomiast nie może zostać przeznaczony na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji w ich codziennej egzystencji np.: zakup żywności i odzieży codziennego użytku, opłaty za energię, czynsz, gaz itp.

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ŚWIADCZENIE

1. Miesięczna wysokość dochodu w rodzinie .....
2. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł .....
3. Kryterium dochodowe (art. 90d ust 7 ustawy o systemie oświaty)…….....

.....
(podpis pracownika)

2236

UCHWAŁA Nr XLIII/369/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biskupiec.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458; Nr 97, poz. 800; Nr 213, poz. 1650; Nr 216, poz. 1706), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, DZ. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, DZ. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675) Rada Miejska po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału ZNP w Biskupcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zwany dalej „Regulaminem" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/238/09 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 18 marca 2009 r. „w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biskupiec".

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/369/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 23 września 2010 r.

Regulamin
określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego a także tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biskupiec.

§ 1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec,
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
6) nauczycielu - należy przez to rozumieć również pedagogów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w szkołach oraz przedszkolach,
7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005, Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty nauczyciela,
9) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
10) wynagrodzeniu nauczyciela - należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela,
11) nagrodach - należy przez to rozumieć nagrody, o których mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudniania oraz innych okresów uprawniających nauczycieli do dodatku za wysługę lat określone są w rozporządzeniu.

§ 3. Dodatek motywacyjny.

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w szkołach w wysokości od 4,5 % do 6 % rocznej kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wg stanu na 1 września poprzedniego roku.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3,5 % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (magister z przygotowaniem pedagogicznym) jaka obowiązuje na dzień przyznania dodatku i nie większa niż 20 % tego wynagrodzenia. Kwota minimalnego wynagrodzenia wynika z rozporządzenia MENiS z dnia 31.01.2005 r. (Dz. U. z 2005, Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Powyższy zapis obowiązuje do 31.12.2010 r.

5. Z dniem 01.01.2011 r. wprowadza się następujący zapis: dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5 % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (magister z przygotowaniem pedagogicznym) jaka obowiązuje na dzień przyznania dodatku i nie większa niż 20 % tego wynagrodzenia. Kwota minimalnego wynagrodzenia wynika z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może być niższy niż 3,5 % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (magister z przygotowaniem pedagogicznym) jaka obowiązuje na dzień przyznania dodatku i nie większa niż 30 % tego wynagrodzenia. Kwota minimalnego wynagrodzenia wynika z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4. Powyższy zapis obowiązuje do 31.12.2010 r.

7. Z dniem 01.01.2011 r. wprowadza się następujący zapis: dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może być niższy niż 5 % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (magister z przygotowaniem pedagogicznym) jaka obowiązuje na dzień przyznania dodatku i nie większa niż 30 % tego wynagrodzenia. Kwota minimalnego wynagrodzenia wynika z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4.

8. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 4 kryteriów niżej wymienionych w punktach od 1 do 6:

1) Osiągnięcia w działalności dydaktycznej, w szczególności:
   a) przygotowanie z sukcesem uczniów (zdobywanie czołowych lokat) do konkursów, zawodów, turniejów lub olimpiad,
   b) osiągnięcia sportowe,
   c) pozytywne efekty badań wyników nauczania przeprowadzonych przez dyrekcję lub władze oświatowe (wyniki ze sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych),
   d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
   e) wzorowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie środków dydaktycznych, stosowanie metod aktywizujących, systematyczna ocena ucznia, doskonalenie warsztatu pracy,

2) Osiągnięcia w działalności wychowawczo-opiekuńczej, w szczególności:
   a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i pedagogiem szkolnym,
   b) stosowanie różnorodnych form pracy wychowawczej z klasą - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy,
   c) efekty indywidualnej pracy z uczniem,
   d) pomoc uczniom sprawiającym trudności wychowawcze,
   e) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.

3) Wdrażanie innowacji pedagogicznych przynoszących pozytywne rezultaty w procesie kształcenia i wychowania.

4) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.

5) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
   a) prowadzenie dodatkowych zajęć, kół zainteresowań lub zajęć wyrównawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, udokumentowane zapisami w dzienniku zajęć pozalekcyjnych,
   b) organizowanie i udział w imprezach międzyklasowych, międzyszkolnych, uroczystościach szkolnych i uroczystościach odbywających się na terenie miasta,
   c) organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków,
   d) pozyskiwanie środków finansowych w ramach projektów,
   e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
   f) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołach,
   g) pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub komisji,
   h) opieka nad Samorządem Szkolnym lub organizacjami działającymi na terenie szkoły,
   i) współpracę z rodzicami w celu zaangażowania ich do pracy na rzecz klasy i szkoły,
   j) prowadzenie akcji charytatywnych i innych o charakterze społecznikowskim,
   k) promowanie szkoły w środowisku lokalnym i na zewnątrz.

6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

9. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 8 jest spełnienie dodatkowo co najmniej 4 następujących kryteriów w dziedzinie zarządzania szkołą:
1) skuteczne zarządzenie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy oraz prowadzenie prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi oraz efektywne pozyskiwanie przez dyrektora środków pozabudżetowych,
3) skuteczne zarządzanie posiadanym mieniem, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
4) skuteczne sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
5) efektywna współpraca z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego, współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
6) rzetelne wypełnianie pozostałych obowiązków w zakresie:
   a) prowadzenia spraw osobowych,
   b) samodzielności i inicjatyw w rozwiązywaniu problemów,
   c) bezpieczeństwa i higieny pracy
   d) inspirowania nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

10. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Biskupca.

11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej. Kopie decyzji włącza się do teczki akt osobowych. W decyzji należy podać wysokość dodatku, okres na jaki został przyznany oraz uzasadnienie przyznania dodatku w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 8 i 9.

§ 4. Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko:

1) dyrektora:
   a) szkoły na terenie wiejskim i przedszkola - w wysokości 800 zł - 1.800 zł,
   b) szkoły miejskiej podstawowej i zespołu szkół - w wysokości 1100 zł - 2.100 zł,
   c) gimnazjum - w wysokości 1400 zł - 2.400 zł,

2) wicedyrektora szkoły - w wysokości 700 zł - 1.200 zł,

3) kierownika świetlicy szkolnej - w wysokości 400 zł - 500 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorom placówek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 przyznaje Burmistrz Biskupca biorąc pod uwagę:
a) liczbę uczniów i oddziałów,
b) liczbę zatrudnionych pracowników,
c) strukturę organizacyjną szkoły,
d) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

4. Dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 150 zł,

2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta - w wysokości 350 zł,

3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 100 zł.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 4 ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły, przy czym gdy funkcje określone w § 4 ust. 5 pkt 2 i 3 pełni dyrektor szkoły, dodatek przyznaje Burmistrz Biskupca.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, 2 i 5, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa

lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 5. Dodatek za warunki pracy.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi 10 % stawki godzinowej osobistego zaszeregowania.

3. Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, dyrektorowi - Burmistrz Biskupca.

§ 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy (zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela).

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za godzinę doraźnych zastępstw ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Środki te dyrektor planuje w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Biskupca.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:

1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony lub Burmistrza Biskupca,

2) dyrektorów poszczególnych szkół przez Burmistrza Biskupca.

4. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności za:

1) przyrost wiedzy i umiejętności uczniów,

2) podnoszenie prestiżu szkoły poprzez zdobywanie nagród i wyróżnień w olimpiadach, konkursach i przeglądach,

3) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie i szkole, a także wyróżnianie się w zakresie pracy opiekuńczej, w tym realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce. Organizowanie wycieczek umożliwiających poznanie kultury i historii kraju i regionu,

4) przygotowywanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych lub organizowanie imprez kulturalnych, sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,

5) pozyskiwanie sojuszników szkoły, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

6) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie patologiom wśród młodzieży. Organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi za spełnienie co najmniej 4 warunków, o których mowa w ust. 4.

6. Nagrody nauczycielom przyznaje ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dyrektor szkoły w wysokości od 600 zł do 3.000 zł. Natomiast nagroda Burmistrza Biskupca przyznawana jest ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w wysokościach, o których mowa wyżej.

7. Dyrektor wydając decyzję o przyznaniu nagrody określa wysokość nagrody oraz uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.

8. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi szkoły lub placówki za:

1) osiągnięcia w działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,

2) wysoki poziom pracy poprzez odpowiedni dobór kadr oraz dbanie o bazę placówki - remonty, prace wykonywane we własnym zakresie, promowanie placówki, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi,

3) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego i uzyskiwania nowych kwalifikacji,

4) efektywną współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę, współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

5) działanie na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć placówki poprzez współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, zakładową organizacją związkową i instytucjami mającymi na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły,

6) prawidłowe zarządzanie finansami publicznymi.

9. Nagroda może być przyznana dyrektorowi za spełnienie co najmniej 5 warunków, o których mowa w ust. 8.

10. Nagrody dyrektorom przyznaje ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Burmistrz Biskupca w wysokości od 1000 zł do 6.000 zł.

11. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.

12. Wnioski o nagrodę Burmistrza Biskupca składane są w terminach:

- do 30 września, gdy nagroda będzie wręczana z okazji Dnia Edukacji Narodowej;

- na 14 dni przed dniem innej okazji.

13. Nagroda Burmistrza Biskupca i dyrektora przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej okazji.

14. Nagroda Burmistrza Biskupca i dyrektora może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w szkole.

15. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Biskupca dla nauczyciela występuje dyrektor tej szkoły, w której ten nauczyciel jest zatrudniony po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej. Z wnioskiem może również wystąpić: rada pedagogiczna oraz organizacje związkowe działające w szkołach.

16. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Biskupca dla dyrektora placówki wystąpić mogą:

a) dyrektor Zarządu Szkół i Przedszkoli w Biskupcu,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców szkoły,

d) organizacje związkowe działające w szkołach.

17. Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza Biskupca, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

18. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu. Odpis tego dyplomu umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela, dyrektora.

§ 8. Dodatek mieszkaniowy.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) dla jednej osoby - 10 zł,

2) dla dwóch osób - 20 zł,

3) dla trzech osób - 30 zł,

4) dla czterech i więcej osób - 40 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy powiadamia dyrektora, a jeśli otrzymującym dodatek mieszkaniowy jest dyrektor, powiadamia on Burmistrza Biskupca. W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub

Burmistrza Biskupca, nienależnie pobrane przez nauczyciela, dyrektora świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Biskupca.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, jeśli przysługuje w tym okresie wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9. Wynagrodzenie zasadnicze stażysty.

1. Dla nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustala się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 2.200,00 zł. Powyższy zapis obowiązuje do 31.08.2010 r.

2. Z dniem 01.09.2010 r. minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustala się w wysokości 2.300,00 zł.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Kodeksu Pracy.

2237

UCHWAŁA Nr XXXVI/195/10

Rady Miejskiej w Sępopolu

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami) Rada Miejska w Sępopolu - uchwala - co następuje:

§ 1. Określa się na 2011 rok dla Miasta Sępopol liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości sztuk 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sępopolu
Janusz Bandura

2238

UCHWAŁA Nr LXVI/760/10

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 145, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) w związku z art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685 i Nr 152, poz. 1020) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/381/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 maja 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów w szczególności:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. zm.),

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),

10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.),

11) niniejszego statutu.”

2. § 5 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek działając na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) kieruje osoby podlegające wykluczeniu społecznemu do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej”.

3. W § 7 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„Kontrola zarządcza w Ośrodku sprawowana jest w ramach obowiązku nadzoru przez dyrektora, zastępców dyrektora, głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych.”.

4. § 8 otrzymuje brzmienie:
„Struktura Ośrodka obejmuje następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

1) Dział Pomocy Środowiskowej i Rozwiązywania Problemów Rodziny,

2) Dział Pomocy Instytucjonalnej i Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych,

3) Dział Strategii i Rozwiązywania Problemów Społecznych,

4) Dział Świadczeń Rodzinnych,

5) Dział Finansowo-Księgowy,

6) Dział Kadr i Spraw Socjalnych,

7) Dział Administracyjno-Gospodarczy,

8) Punkty Pomocy Społecznej zlokalizowane w poszczególnych osiedlach Miasta Olsztyn,

9) Samodzielne stanowiska: radców prawnych, inspektora d/s obrony cywilnej, inspektora d/s bhp, administratora ds. bezpieczeństwa danych osobowych - koordynatora ds. komputeryzacji, wieloosobowe stanowisko ds. informatyki, konsultant ds. prawa, psycholog.”

5. § 9 otrzymuje brzmienie:
„W strukturze Ośrodka działają następujące jednostki organizacyjne pomocy społecznej:

1) Miejski Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Socjalnego Olsztyn, Al. Wojska Polskiego 8,

2) Dzienne Domy Pomocy Społecznej:

a) Dzienny Dom Pomocy Społecznej ul. Orłowicza 27,
b) Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Nasza Przystań," Olsztyn, ul. Bałtycka 81,
c) Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Nasza Chata", Olsztyn, ul. A. Mickiewicza 17/1,
d) Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom", Olsztyn, ul. Świtezianki 4,
e) Dzienny Dom Pomocy Społecznej, Olsztyn, ul. J. Fałata 23,
f) Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla Osób Niepełnosprawnych, Olsztyn, ul. E. Plater 13,
g) Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla Osób Chorych na Cukrzycę, Olsztyn, Al. Piłsudskiego 61 A,

3) Ośrodek Wsparcia i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną, Olsztyn, ul. M. Wańkowicza 3,

4) Schronisko dla Bezdomnych im. Sabiny Kusznierów, Olsztyn, ul. Towarowa 18,

5) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi, Olsztyn, ul. Wyspiańskiego 2,

6) Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi, Olsztyn, ul. Królowej Jadwigi 4,

7) Ośrodek Wsparcia dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży, Olsztyn, ul. Wł. Jagiełły 5, z filiami

8) Miejski Ośrodek Wsparcia dla Osób Niesłyszących „Gest", Olsztyn, ul. W. Kętrzyńskiego 3,

9) Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej, Olsztyn, ul. Świtezianki 4,

10) Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży, Olsztyn, ul. Wiecherta 23 a,

11) Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży, Olsztyn, ul. Rzepakowa 12,

12) Romska Świetlica Rodzinna, Olsztyn, ul. Warszawska 16/1.".

6. w § 12:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych".

b) skreśla się ust. 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego za wyjątkiem § 1 pkt 2 i pkt 5 ppkt b, które wchodzą w życie z dniem 31 grudnia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

2239

UCHWAŁA Nr XLIX/618/10

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Piszu.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) na wniosek Burmistrza Pisza, Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Piszu.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
18	Szpital Powiatowy w Piszu	Sala konferencyjna, Szpital Powiatowy w Piszu, ul. Sienkiewicza 2, 12-200 Pisz.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

2240

UCHWAŁA Nr XLIX/623/10

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Wojska Polskiego kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420,Nr 157, poz. 1241z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675 i Nr 152, poz. 1018) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu w Piszu, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej część drogi gminnej nr 174536 N w mieście Pisz tj. odcinek ulicy Wojska Polskiego od skrzyżowania z ulicami Warszawską i Pionierów do skrzyżowania z ulicą Fryderyka Adama Czerniewskiego.

2. Przebieg odcinka drogi, który pozbawia się kategorii drogi gminnej oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozbawienie odcinka drogi, o którym mowa w § 1, kategorii drogi gminnej następuje z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r., pod warunkiem zaliczenia tego odcinka drogi do kategorii drogi powiatowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały Nr XLIX/623/10
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 29 września 2010 r.



2241

UCHWAŁA Nr L/287/10

Rady Gminy Srokowo

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii drogi gminnej ulic w Srokowie: Wileńskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Ludową oraz ulicy Węgorzewskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Ludową do skrzyżowania z ulicą Wiejską.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii gminnej następujące ulice w Srokowie:
- Wileńską na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Ludową,
- Węgorzewską na odcinku od skrzyżowania z ulicą Ludową do skrzyżowania z ulicą Wiejską.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIX/282/10 Radu Gminy Srokowo z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi wojewódzkiej ulicy Wileńskiej w Srokowie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Ludową oraz ulicy Węgorzewskiej na odcinku od skrzyżowania z ulicą Ludową do skrzyżowania z ulicą Wiejską z jednoczesnym zaliczeniem ich do kategorii dróg gminnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

2242

UCHWAŁA Nr L/288/10

Rady Gminy Srokowo

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulicy Wiejskiej w Srokowie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Węgorzewską.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej ulicy Wiejskiej w Srokowie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Węgorzewską.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIX/281/10 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulicy Wiejskiej w Srokowie na odcinku od skrzyżowania z ulicą Kętrzyńską do skrzyżowania z ulicą Węgorzewską z jednoczesnym zaliczeniem jej do kategorii drogi wojewódzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Staruch

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 18,36 zł** (w tym 7 % VAT)