DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 21 listopada 2011 r. Nr 174

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

2607 — Nr 2/10/2801 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach z dnia 12 października 2011 r. w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt, zgnilca amerykańskiego pszczół, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobu oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących..... 11443

UCHWAŁY RADY POWIATU PISKIEGO:

2608 — Nr XI/72/11 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie zaliczenia ulicy w mieście Pisz do kategorii dróg powiatowych. 11444

2609 — Nr XI/73/11 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie pozbawienia drogi nr 4605N - ulicy w mieście Pisz kategorii drogi powiatowej. 11444

UCHWAŁY RAD GMIN:

2610 — Nr XI/77/11 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w Przedszkolu Miejskim prowadzonym przez Gminę Orzysz. 11445

2611 — Nr XI/78/11 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Orzysz". 11445

2612 — Nr IX/47/2011 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda. 11446

2613 — Nr XIV/82/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Zalewo. 11452

2614 — Nr XII/93/11 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 września 2011 r. w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu budowy infrastruktury technicznej. 11458

2615 — Nr XII/102/11 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w Przedszkolu Miejskim prowadzonym przez Gminę Orzysz. 11459

2616 — Nr XII/49/2011 Rady Gminy Godkowo z dnia 29 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Godkowo..... 11459

2617 — Nr 56/VI/2011 Rady Gminy Braniewo z dnia 30 września 2011 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych przez najemców i dzierżawców. 11467

2618 — Nr X/68/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 30 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Braniewo. 11467

2619 — Nr XII/57/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie..... 11468

2620 — Nr XII/61/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/45/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s Mszanowie z dnia 9 września 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Bratian. 11468

2621 — Nr XII/107/11 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych. 11469

2622 — Nr XII/108/11 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. 11469

2623 — Nr XVII/218/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczególnych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej..... 11470

2624 — Nr XVII/219/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 października 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu Sołectwa Guzki. 11477

2625 — Nr XVII/223/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej wewnętrznej położonej na terenie miasta Biała Piska. 11481

2626 — Nr XX/151/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Konieczki, Gmina Ełk. 11483

2627 — Nr XX/152/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Woszczele, Gmina Ełk. 11485

2628 — Nr XIV/65/2011 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Ruciane-Nida. 11487

2629 — Nr XIII/45/11 Rady Gminy Rybno z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Rybno. 11489

2630 — Nr XIII/46/11 Rady Gminy Rybno z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody..... 11489

2631 — Nr XI/114/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo. 11492

2632 — Nr XI/115/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie. 11492

POROZUMIENIE:

2633 — Nr SP/3/2011 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 12 października 2011 r. zawarte pomiędzy Gminą Miasto Elbląg a Gminą Miejską Tczew w sprawie podejmowania przez Gminę Miasto Elbląg w roku 2012 działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi..... 11493

OBWIESZCZENIE:

2634 — Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 14 listopada 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miłki przeprowadzonych w dniu 13 listopada 2011 r. 11494

OGŁOSZENIE:

2635 — Nr 3/2011 Dyrektora Izby Skarbowej w Olsztynie z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od 1.01.2011 r. do 30.09. 2011 r. 11495

2607

ROZPORZĄDZENIE Nr 2/10/2801

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach

z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie określenia obszaru wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt, zgnilca amerykańskiego pszczół, obszaru zagrożonego wystąpieniem tej choroby, sposobu oznakowania tych obszarów oraz nakazów i zakazów obowiązujących.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6 i 7 ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.):

§ 1. 1. Za obszar, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt - zgnilec amerykański pszczół, zwany dalej obszarem zapowietrzonym uznaje się miejscowość Wojmiany w Gminie Górowo Iławeckie, Powiat Bartoszyce.

2. Za obszar zagrożony chorobą wymienioną w ust. 1 zwany dalej obszarem zagrożonym uznaje się obszar położony w Gminie:

1) Górowo Iławeckie miejscowości: Woryny kolonia, Krasnołąka, Sołtysowizna.

§ 2. 1. Na obszarach określonych w § 1 nakazuje się:

1) Oznakować obszar zapowietrzony chorobą poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z trwałym i widocznym napisem „UWAGA ZGNILEC AMERYKAŃSKI PSZCZÓŁ OBSZAR ZAPOWIETRZONY CHOROBĄ",
2) Nakazuje się oznakować obszar zagrożony chorobą poprzez ustawienie tablic ostrzegawczych z trwałym i widocznym napisem „UWAGA ZGNILEC AMERYKAŃSKI PSZCZÓŁ OBSZAR ZAGROŻONY CHOROBĄ".
3) Tablice, o których mowa w § 2, pkt 1 i 2 powinno się umieścić na wszystkich drogach wkraczających w obszar, o którym mowa w § 1 pkt 2.
4) Niezwłocznie zawiadomić o każdym podejrzeniu zgnilca amerykańskiego pszczół najbliższy Inspektorat Weterynarii, lecznicę dla zwierząt, Urząd Gminy lub Urząd Miasta.
5) Przeprowadzić przeglądy pasiek na obszarach wymienionych w § 1 celem wyszukania pasiek zakażonych zgnilcem amerykańskim pszczół.
6) Wyłożenie mat dezynfekcyjnych nasączonych właściwym roztworem środka dezynfekcyjnego w wejściach i w wjazdach do pasiek.

2. Na obszarach określonych w § 1 zakazuje się:

1) Czasowo organizowania wystaw i targów pszczół.
2) Przemieszczania rodzin pszczelich, matek pszczelich, czerwia, pszczół, pni pszczelich, produktów pszczelich oraz sprzętu i narzędzi używanych do pracy w pasiece. W/w obrót może nastąpić każdorazowo za zgodą Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bartoszycach.

§ 3. Zakazy i nakazy, o których mowa w § 2 obowiązują wszystkich mieszkańców lub osoby przebywające na terenie zapowietrzonym i zagrożonym, którzy posiadają pszczoły, a także użytkowników, właścicieli, zarządców gruntów, na których stacjonują pasieki.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia w zakresie, o którym mowa w § 2 oraz § 6 powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 5. Winni naruszenia nakazów i zakazów wymienionych w § 2 podlegają karom określonym w art. 78 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.).

§ 6. 1. rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w drodze obwieszczenia na obszarach określonych w § 1.

2. Rozporządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Bartoszycach
Tadeusz Wojnicz

2608

UCHWAŁA Nr XI/72/11

Rady Powiatu Piskiego

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia ulicy w mieście Pisz do kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) w związku z uchwałą Nr VIII/88/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Wojska Polskiego kategorii drogi gminnej i po zasięgnięciu opinii Zarządów Powiatów: Ełckiego, Giżyckiego, Grajewskiego, Kolneńskiego, Mrągowskiego, Szczycieńskiego, Ostrołęckiego - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg powiatowych w mieście Pisz część drogi nr 174536N, stanowiącej odcinek ulicy Wojska Polskiego od skrzyżowania z ulicami Warszawską i Pionierów do skrzyżowania z ulicą Fryderyka Adama Czerniewskiego.

§ 2. Zaliczenie odcinka drogi, o którym mowa w § 1, do kategorii dróg powiatowych następuje z mocą od dnia 1 stycznia 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piszu.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Andrzej Kurzątkowski

2609

UCHWAŁA Nr XI/73/11

Rady Powiatu Piskiego

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie pozbawienia drogi nr 4605N - ulicy w mieście Pisz kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13), po zasięgnięciu opinii Zarządów Powiatów: Ełckiego, Giżyckiego, Grajewskiego, Kolneńskiego, Mrągowskiego, Szczycieńskiego, Ostrołęckiego - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogi nr 4605N, stanowiącej ulicę Jana Matejki w mieście Pisz.

§ 2. Pozbawienie drogi, o której mowa w § 1, kategorii drogi powiatowej następuje z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r., pod warunkiem zaliczenia tej drogi do kategorii drogi gminnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piszu.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Pisz
Andrzej Kurzątkowski

2610

UCHWAŁA Nr XI/77/11

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w Przedszkolu Miejskim prowadzonym przez Gminę Orzysz.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze. zm.), Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkole prowadzone przez Gminę Orzysz świadczy dwojakiego rodzaju usługi:

1) usługę oświatowo-wychowawczą, bezpłatną - polegającą na realizacji co najmniej 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, na zasadach określonych w statucie przedszkola,

2) usługę opiekuńczo-bytową, odpłatną - polegającą na sprawowaniu przez przedszkole, nadzoru nad dzieckiem zleconego przez rodziców, stanowiącą świadczenie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowaną poza czasem przeznaczonym na jej realizację.

§ 2. Na usługę określoną w § 1 pkt 2 uchwały składa się:

1) nadzór nauczyciela nad dzieckiem podczas samodzielnie, indywidualnie wybieranymi przez dziecko zabawami, bez uczestnictwa nauczyciela w tych zabawach;

2) przygotowywanie miejsca do wypoczynku i snu dziecka (rozkładanie leżaków i pościeli oraz pomoc przy rozbieraniu i ubieraniu się dziecka, świadczona przez pracowników obsługi);

3) nadzór nauczyciela nad wypoczywającym dzieckiem (w tym czasie pomoc przy czynnościach fizjologicznych dziecka świadczona przez pracowników obsługi);

4) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw, bez uczestnictwa nauczyciela w tych zabawach.

§ 3. Opłatę miesięczną za wykonanie usługi opiekuńczo-bytowej, o której mowa w § 1 pkt 2 uchwały, ustala się w następujących wysokościach:

1) grupa żłobkowa 9 godzinna - 120,00 zł,

2) grupy przedszkolne 3 i 4 lat - 110,00 zł,

3) grupa 5-latków - powyżej 5 godzin - 110,00 zł,

4) grupa 6-latków - powyżej 5 godzin - 50,00 zł.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka przez cały miesiąc rodzic zwolniony jest z opłaty miesięcznej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Orzysz.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXI/455/04 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Orzysz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

2611

UCHWAŁA Nr XI/78/11

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Orzysz".

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XLIII/315/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Orzysz" pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„2. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą występować podmioty działające na terenie Gminy Orzysz:
a) Radny Rady Miejskiej w Orzyszu,
b) Burmistrz Orzysza,
c) organizacja społeczna,
d) partia polityczna,

e) związek zawodowy,
f) stowarzyszenie,
g) szkoła,
h) placówka oświatowo-wychowawcza,
i) komisja Rady Miejskiej,
j) klub radnych Rady Miejskiej,
k) zebranie wiejskie Sołectwa,
l) pełnoletni mieszkańcy gminy, których wniosek musi być poparty podpisami co najmniej 50 mieszkańców Gminy.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

2612

UCHWAŁA Nr IX/47/2011

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda.

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271), Rada Gminy Stawiguda, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda, zwaną dalej planem.

§ 2. Zakres i granice planu zostały określone w Uchwale Nr XL/286/06 z dnia 26 października 2006 r. Rady Gminy Stawiguda w sprawie przystąpienia do sporządzenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pod nazwą: „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda w miejscowości Dorotowo - sektor E”.

§ 3. Uchwalony plan składa się:

1. Z tekstu stanowiącego treść niniejszej uchwały;

2. Z rysunku w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowanego: „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda”;

3. Z rozstrzygnięcia w sprawie zgodności planu z ustaleniami studium, rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o sposobach ich finansowania stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział I
Przepisy ogólne - dotyczące całego terenu

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania;

2) rozwiązania komunikacyjne oraz powiązania terenów z istniejącymi drogami publicznymi;

3) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;

4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym: linie zabudowy i gabaryty budynków, wskaźniki zabudowy;

5) zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane;

6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów leśnych;

7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 5. Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza linię poza która nie można sytuować obiektów kubaturowych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej;

2) przeznaczenie podstawowe - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

3) przeznaczenie uzupełniające - należy przez to rozumieć dopuszczone w planie przeznaczenie związane funkcjonalnie z przeznaczeniem podstawowym, które może występować tylko łącznie z przeznaczeniem podstawowym;

4) przeznaczenie dopuszczalne - należy przez to rozumieć dopuszczone w planie przeznaczenie nie związane funkcjonalnie z przeznaczeniem podstawowym, lecz nie wchodzące z nim w kolizję, które może występować łącznie lub zamiennie z przeznaczeniem podstawowym;

5) usługi nieuciążliwe - należy przez to rozumieć działalność usługową (w tym handel) nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;

6) teren elementarny - należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony odrębnym symbolem;

7) wskaźnik zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązujące:

1) granice obszaru opracowania planu;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania;

3) oznaczenia przeznaczenia terenów: MN, MU, ZN, ZL, WS, KD, KDW, Kx, TI;

4) linie zabudowy;

2. Następujące oznaczenia na rysunku planu są postulowane:

1) oznaczenia liniowe urządzeń infrastruktury technicznej określające ich orientacyjny przebieg do uściślenia w projektach budowlanych;

2) zasady wewnętrznego podziału - mogące podlegać niewielkim zmianom wynikającym z uwarunkowań terenowych.

§ 7. Ustala się następujące zasady zagospodarowania na całym obszarze objętym planem:

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych;

2) zasady i warunki podziału na działki budowlane - zostały określone w ustaleniach szczegółowych dla danego terenu elementarnego;

3) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować w sposób dotychczasowy;

4) wprowadza się na całym obszarze objętym opracowaniem zakaz stosowania ogrodzeń wyższych niż 1,5 m, ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych elementów żelbetowych;

5) dopuszcza się zmniejszenie ilości działek poprzez łączenie działek wyznaczonych na rysunku planu - w przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu jak dla pojedynczej działki budowlanej;

6) w zakresie zasad rozmieszczania nośników reklamowych ustala się możliwość lokalizacji reklam w postaci:
   a) tablic i urządzeń reklamowych oraz neonów o powierzchni nie większej niż 3 m^2,
   b) szyldów reklamowych na budynkach o powierzchni nie większej niż 1,5 m².

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) cały teren planu położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki, w stosunku do którego obowiązują przepisy Rozporządzenia Nr 147 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki, w tym w szczególności następujące zakazy:
   a) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
   b) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej;
   c) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
   d) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
   e) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciw-powodziowym lub przeciwosuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;
   f) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;
   g) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych;

h) lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej;

2) dla całego terenu objętego planem ustala się dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi;

3) na terenie planu mogą występować złożone i skomplikowane warunki gruntowe w związku z czym przed rozpoczęciem prac projektowych należy ustalić geotechniczne warunki posadowienia obiektu budowlanego zgodnie z przepisami odrębnymi;

4) w celu ochrony wartości przyrodniczo-krajobrazowych terenu obowiązuje zakaz prowadzenia prac ziemnych wykraczających ponad niezbędne minimum do realizacji zabudowy oraz realizacji układu komunikacyjnego;

5) wszelkie prace ziemne w obrębie terenu zieleni naturalnej oznaczonej symbolem ZN.01 wymagają uzyskania warunków prowadzenia robót ustalonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury - na terenie objętym granicami planu nie znajdują się obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Zasady obsługi terenu infrastrukturą techniczną:

1) w przypadkach uzasadnionych wymogami technicznymi plan dopuszcza prowadzenie sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg, na działkach stanowiących własność osób trzecich, za ich zgodą, bez konieczności zmiany niniejszego planu;

2) zaopatrzenie w wodę z wodociągu gminnego; nie dopuszcza się zastosowanie indywidualnego rozwiązania zaopatrzenia w wodę;

3) odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do tłocznego kolektora kanalizacji sanitarnej i dalej do oczyszczalni ścieków w Stawigudzie - nie dopuszcza się rozwiązań przejściowych w postaci zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;

4) wody opadowe - wody odpadowe z dróg utwardzonych należy po oczyszczeniu w stopniu przewidzianym w przepisach odrębnych odprowadzić po uzyskaniu pozwolenia wodno-prawnego zgodnie z przepisami odrębnymi do odbiornika - jezioro Wulpińskie;

5) zaopatrzenie w energię elektryczną - na zasadach ustalonych przez zarządcę sieci w nawiązaniu do istniejącej sieci energetycznej; sieć energetyczną należy prowadzić, jako podziemną w liniach rozgraniczających dróg z lokalizacją szafek złączowo-pomiarowych na granicy z działką budowlaną;

6) zaopatrzenie w gaz - zgodnie z warunkami dysponenta sieci;

7) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł ciepła z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych;

8) gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) w rozwiązaniach komunikacyjnych jako obowiązkowe należy przyjąć miejsca włączenia dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW z istniejącą drogą powiatową oznaczoną symbolem KD;

2) obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów z projektowanych dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDW i dróg publicznych oznaczonych symbolem KD;

6. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej - nie przewiduje się.

7. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) w granicach planu przestrzenią publiczną są tereny dróg publicznych oznaczone symbolem KD;

2) wprowadza się zakaz lokalizacji w obszarach przestrzeni publicznej nośników reklamowych.

8. Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym na terenie objętym granicami planu - nie ustala się.

Rozdział II
Przepisy szczegółowe dotyczące terenów o różnej funkcji lub różnym sposobie zagospodarowania

§ 8. Dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

Symbol terenu elementarnego	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
MN.01	Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 1) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu; 2) maksymalnie jeden budynek mieszkalny wolnostojący na jednej działce budowlanej; 3) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1100 m^2, minimalna szerokość frontu działki - 26,0 m; 4) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze; 5) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru - nie więcej niż 60 cm ponad poziom najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu;

	6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, o symetrycznym nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30 do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu; 7) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 8) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,25; 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej; 10) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
MN.02	Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 1) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu; 2) maksymalnie jeden budynek mieszkalny wolnostojący na jednej działce budowlanej; 3) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 800 m^2, minimalna szerokość frontu działki - 26,0 m; 4) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze; 5) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru - nie więcej niż 60 cm ponad poziom najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu; 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, o symetrycznym nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30 do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu; 7) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 8) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,25; 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej; 10) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
MN.03	Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 1) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu; 2) zabudowa realizowana jako wolnostojąca lub bliźniacza - maksymalnie jeden budynek mieszkalny na jednej działce budowlanej; 3) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej dla zabudowy wolnostojącej 1000 m^2, dla zabudowy bliźniaczej 500 m^2, minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy wolnostojącej 28,0 m, dla zabudowy bliźniaczej 14,0 m; 4) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze; 5) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru - nie więcej niż 60 cm ponad poziom najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu;

	6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, o symetrycznym nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30 do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu; 7) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 8) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,25; 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej; 10) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
MN.04	Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 1) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu; 2) maksymalnie jeden budynek mieszkalny wolnostojący na jednej działce budowlanej; 3) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1000 m^2, minimalna szerokość frontu działki - 25,0 m; 4) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze; 5) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru - nie więcej niż 60 cm ponad poziom najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu; 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, o symetrycznym nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30 do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu; 7) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 8) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,25; 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej; 10) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
MN.05 MN.06	Przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 1) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu; 2) maksymalnie jeden budynek mieszkalny wolnostojący na jednej działce budowlanej; 3) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 900 m^2, minimalna szerokość frontu działki - 24,0 m; 4) maksymalna wysokość zabudowy budynku mieszkalnego - 2 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze; 5) maksymalny poziom posadowienia posadzki parteru - nie więcej niż 60 cm ponad poziom najwyższego punktu projektowanego poziomu terenu; 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe z wyraźnym zaznaczeniem kalenicy, o symetrycznym

	nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30 do 45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu; 7) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 8) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,25; 9) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 70 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej; 10) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
MU.01	Tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe, w tym usługi pensjonatowe realizowane w budynku mieszkalnym. 1) projekt zagospodarowania działki należy dostosować do istniejącej rzeźby terenu; 2) zasady i warunki podziału zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu - minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1100 m^2, minimalna szerokość frontu działki - 26,0 m; 3) maksymalna wysokość zabudowy - 3 kondygnacje nadziemne, w tym użytkowe poddasze; 4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 5) dachy dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30÷45 stopni, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym w kolorach czerwieni lub brązu; 6) wskaźnik zabudowy nie większy niż 0,50; 7) obowiązuje zachowanie nie mniej niż 20 % powierzchni działki jako biologicznie czynnej; 8) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
ZL.01 ZL.02	Tereny zieleni leśnej. 1) obowiązuje całkowity zakaz zabudowy; 2) zagospodarowanie terenu należy prowadzić zgodnie z zasadami gospodarki leśnej; 3) obowiązuje zakaz grodzenia.
ZN.01	Tereny zieleni naturalnej. 1) obowiązuje całkowity zakaz zabudowy; 2) obowiązuje zakaz niszczenia i usuwania istniejących zakrzaczeń i zadrzewień; 3) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
WS.01	Tereny wód powierzchniowych.
	1) rowy utrzymać jako otwarte; 2) na fragmentach przechodzących pod ciągami komunikacyjnymi nakazuje się urządzenie przepustów.
KD.01	Tereny dróg publicznych. 1) teren przeznaczony na poszerzenie istniejącej drogi publicznej; 2) dopuszcza się urządzenie ciągu pieszego i rowerowego.
KDW.01 KDW.02	Tereny dróg wewnętrznych. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej 1) szerokość dróg - 8,0 m w linia rozgraniczających; 2) dopuszcza się możliwość nasadzeń alejowych.
Kx.01	Terany ciągów pieszo - jezdnych. Przeznaczenie dopuszczalne: sieci infrastruktury technicznej 1) szerokość drogi - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu; 2) nawierzchnię drogi utrzymać jako przepuszczalną.
TI.01	Tereny urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział III
Przepisy końcowe

§ 9. Tracą moc ustalenia i rysunek „Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda w miejscowości Dorotowo - sektor E" uchwalonego Uchwałą Nr VII/65/99 Rady Gminy Stawiguda z dnia 25 czerwca 1999 r. w granicach niniejszego planu.

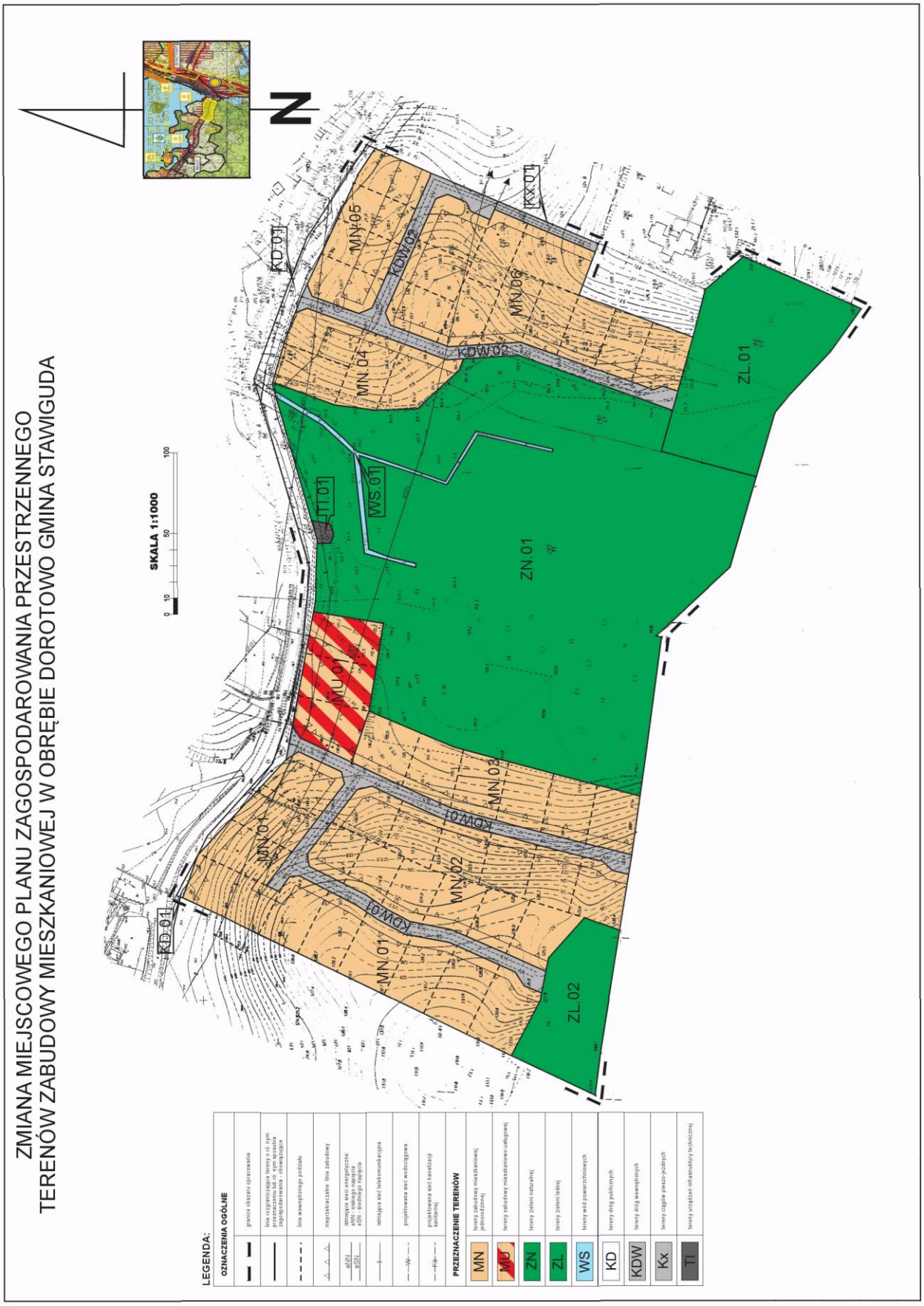
§ 10. Dla wszystkich terenów ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30 %.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Marian Mackiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/47/2011
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 27 września 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/47/2011
Rady Gminy Stawiguda
z dnia 27 września 2011 r.

I. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium:

dotyczy: Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), stwierdza się zgodność „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda" ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stawiguda.

II. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

dotyczy: Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), termin wnoszenia uwag do projektu „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda" wyznaczono do dnia 11 lipca 2011 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do zmiany projektu planu.

III. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

dotyczy: Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) rozstrzyga się o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w obrębie Dorotowo gmina Stawiguda" w sposób następujący:
W granicach zmiany planu nie przewiduje się zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

2613

UCHWAŁA Nr XIV/82/2011

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Zalewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Miejska w Miłomłynie, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, uchwalonego uchwałą Nr VII/39/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r. uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Zalewo, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XXII/155/2008 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Zalewo.

2. Rysunek planu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Załącznik Nr 1 do uchwały, sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:
a) granic planu,
b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
d) granicy Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego,
e) stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
f) oznaczeń przeznaczenia terenów na cele:
MN – zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
MWA – zabudowy mieszkaniowej apartamentowej,
US - zabudowy i urządzeń usług sportu i rekreacji,
UT - zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych,
ZL - leśne,
ZP - zieleni parkowej i pól golfowych,
ZU - zieleni urządzonej,
WS – wód powierzchniowych,
KDW – dróg wewnętrznych,
KD – dróg publicznych,
KP - zespołów parkingowych.

4. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenów na cele:
1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN	podstawowe: zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
1MWA	podstawowe: zabudowy apartamentowej - mieszkaniowej wielorodzinnej uzupełniające: zabudowy: usługowej (handlowej, gastronomicznej itp.), rekreacyjnej na terenach zielonych
1US	podstawowe: zabudowy i urządzeń usług sportu i rekreacji: hali sportowej, zespołu boisk (piłkarskiego, siatkówki plażowej, uniwersalnego), kortów tenisowych uzupełniające: zabudowy: handlowo-usługowej, mieszkaniowej, campingu dla caravaningu, pola namiotowego, pensjonatu z restauracją, zapleczy socjalno-sanitarnych, parkingów podziemnych
1UT	podstawowe: zabudowy usług turystyczno-wypoczynkowych: hotel (500-600 miejsc noclegowych), apartamenty hotelowe, zespół konferencyjny, aquapark, klub golfowy uzupełniające: zabudowy: parkingów podziemnych, urządzeń usług sportu i rekreacji, basenów kąpielowych, boisk do siatkówki plażowej, kortów tenisowych, placów zabaw dla dzieci
1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL, 7ZL, 8ZL, 9ZL, 10ZL, 11ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL, 19ZL, 20ZL, 21ZL, 22ZL, 23ZL	leśne
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP	zieleni parkowej i pól golfowych
1ZU, 2ZU	zieleni urządzonej z możliwością realizacji zabudowy i urządzeń rekreacji i wypoczynku: zespołów boisk (piłkarskiego, siatkówki plażowej, kortów tenisowych, uniwersalnego), campingu dla caravaningu, pola namiotowego, zapleczy socjalno-sanitarnych, parkingów, placów zabaw dla dzieci, przystani jachtowej, plaży-kąpieliska wraz z zapleczem sanitarnym
1WS, 2WS, 3WS, 4WS, 5WS, 6WS	wód powierzchniowych
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW	dróg wewnętrznych
1KD, 2KD	dróg publicznych
1KP, 2KP	zespołów parkingowych

2. W granicach planu ustala się, że terenami lokalizacji inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są tereny oznaczone symbolami: 1KD i 2KD.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określone są ustaleniami zasad kształtowania zabudowy i podziału terenu na działki budowlane, w tym nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla terenów oznaczonych symbolem ZL mają zastosowanie przepisy o lasach.

2. W granicach planu, na terenie Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego zezwala się na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn zm.) zgodnie z zapisami Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr VII/127/11 z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Kanału Elbląskiego, tj. realizację:
a),
b) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które służą racjonalnej gospodarce leśnej, rolnej, łowieckiej lub rybackiej w celu poprawy stanu środowiska, po uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska.

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:

a) zabudowa mieszkaniowa - tereny oznaczone symbolami: MWA, MN,
b) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem - tereny oznaczone symbolami: US i UT.

4. W granicach planu mają zastosowanie przepisy prawa wodnego wraz z właściwymi przepisami budowlanymi w odniesieniu do budowy: zbiorników wodnych, przystani jachtowej, pomostów i nabrzeży.

5. W granicach planu dla terenów oznaczonych symbolami: ZP i ZU zezwala się na budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

6. W granicach planu w pasie szerokości 100 m od linii brzegowej jeziora Gil Wielki dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji: plaż, kąpielisk i przystani, po uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. W granicach planu ustala się, odpowiednio oznaczone w rysunku planu, strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych.

2. W w/w strefach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN	1. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego wraz z jednym budynkiem gospodarczym lub garażowym. 2. Maksymalny udział powierzchni zabudowy budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 40 %. 3. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %. 4. Budynki mieszkalne jednorodzinne należy kształtować jako wolnostojące lub bliźniacze o wysokości 3 kondygnacji nadziemnych, z trzecią kondygnacją w poddaszu użytkowym. 5. Budynki gospodarcze i garażowe należy kształtować do wysokości jednej kondygnacji nadziemnej.6. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów płaskich, dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 15°-45°.
1 MWA	1. Na każdej z działek budowlanych wydzielonych pod przeznaczenie podstawowe terenu zezwala się na lokalizację jednego budynku apartamentowo-wielorodzinnego. 2. Na oznaczonym terenie ustala się możliwość lokalizacji: a) zabudowy usługowej handlowej w parterach budynków apartamentowych, b) zabudowy usługowej gastronomicznej wolnostojącej, c) zapleczy socjalno-sanitarnych, d) parkingów podziemnych, e) obiektów: małej architektury i rekreacji oraz innych elementów urządzenia terenu wynikających z funkcji przedmiotowego terenu. 3. Maksymalny udział powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %. 4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 40 %. 5. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów: płaskich, dwuspadowych lub wielospadowych. 6. Budynki zabudowy apartamentowej należy kształtować jako wolnostojące do wysokości: a) 3 kondygnacji nadziemnych przy zastosowaniu dachów płaskich, b) przy zastosowaniu dachów dwuspadowych lub wielospadowych - 3 kondygnacji nadziemnych z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym. 7. Budynki zabudowy usługowej i zapleczy socjalno-sanitarnych należy kształtować jako wolnostojące do wysokości: a) 2 kondygnacji nadziemnych przy zastosowaniu dachów płaskich, b) przy zastosowaniu dachów dwuspadowych lub wielospadowych - 2 kondygnacji nadziemnych z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym. 8. Ustala się dla dachów: a) płaskich - krycie „dachami zielonymi”, b) dwuspadowych lub wielospadowych - kąt nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 15°-45°.
1US	1. Na oznaczonych terenach lokalizuje się zabudowę i urządzenia usług sportu i rekreacji. 2. Budynki należy kształtować jako wolnostojące do wysokości: a) 3 kondygnacji nadziemnych przy zastosowaniu dachów płaskich, b) przy zastosowaniu dachów dwuspadowych lub wielospadowych - 3 kondygnacji nadziemnych z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym. 3. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów: płaskich, dwuspadowych lub wielospadowych o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 15°-45°. 4. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %.
1UT	1. Na oznaczonym terenie lokalizuje się zabudowę usług turystyczno-wypoczynkowych, sportu i rekreacji, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych wolnostojące budynki użyteczności publicznej i budynki zamieszkania zbiorowego (lub zespoły w/w budynków) wraz z budowlami i obiektami małej architektury, składające się na całości użytkowe przedmiotowej zabudowy (hotel - 500-600 miejsc noclegowych, apartamenty hotelowe, zespół konferencyjny, aquapark, klub golfowy, parkingi podziemne, urządzenia usług sportu i rekreacji, baseny kąpielowe, boiska do siatkówki plażowej, korty tenisowe, place zabaw dla dzieci itp.). 2. Zadaszenie budynków należy kształtować w formie dachów: płaskich, dwuspadowych lub wielospadowych. 3. Ustala się dla dachów: a) płaskich - krycie „dachami zielonymi”, b) dwuspadowych lub wielospadowych - kąt nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 15°-45°. 4. Budynki należy kształtować do wysokości: a) 3 kondygnacji nadziemnych przy zastosowaniu dachów płaskich, b) przy zastosowaniu dachów dwuspadowych lub wielospadowych - 4 kondygnacji nadziemnych z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym. 5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki powinien wynosić 50 %.
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP	1. Przedmiotowe tereny przeznacza się na realizację pól golfowych. Teren należy zagospodarować zielenią trawiastą. Ustala się możliwość realizacji stawów wodnych. 2. Na oznaczonym terenie ustala się zakaz zabudowy budynkami. 3. Na oznaczonym terenie ustala się możliwość realizacji: a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, b) ścieżek spacerowo-rowerowych, c) obiektów małej architektury i innych elementów

	urządzenia terenu wynikających z funkcji rekreacyjno-wypoczynkowych.
1ZU, 2ZU	1. Tereny realizacji zabudowy i urządzeń rekreacji i wypoczynku. 2. Na oznaczonych terenach ustala się możliwość realizacji: a) zespołów boisk (piłkarskiego, siatkówki plażowej, kortów tenisowych, uniwersalnego), campingu dla caravaningu, pola namiotowego, zapleczy socjalno-sanitarnych, parkingów, placów zabaw dla dzieci, przystani jachtowej, plaży-kąpieliska wraz z zapleczem sanitarnym, b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, c) ścieżek spacerowo-rowerowych, d) obiektów małej architektury i innych elementów urządzenia terenu wynikających z funkcji rekreacyjno-wypoczynkowych. 3. W/w teren należy zagospodarować zielenią trawiastą.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

2. Minimalna powierzchnia działki budowlanej powinna wynosić:
a) dla zabudowy apartamentowej - 3000 m^2,
b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej lub bliźniaczej - 1000 m^2.

3. Dla zabudowy usług turystyczno - wypoczynkowych oraz zabudowy i urządzeń sportu i rekreacji - terenów oznaczonych symbolami: US i UT działkę budowlaną stanowi teren w granicach linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne:

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW	drogi wewnętrzne	D 1x2	12 m
1KD	droga publiczna	D 1x2	zgodnie z rejestrem gruntów gminy Miłomłyn
2KD	droga publiczna	D 1x2	zgodnie z rejestrem gruntów gminy Miłomłyn

2. Zezwala się na wydzielenie dróg wewnętrznych na terenach oznaczonych symbolami: 1MWA, 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 1US, 1UT, 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP, 1ZU i 2ZU. Minimalna szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 10 m.

3. Miejsca parkingowe należy lokalizować w granicach działek budowlanych wg niżej ustalonych min. wskaźników miejsc postojowych z tytułu przeznaczenia terenów na cele zabudowy określonej w planie:

Funkcja terenu	Jednostka odniesienia	Wskaźnik miejsc postojowych
hotele,	10 łóżek	6
obiekty sportowo-rekreacyjne	1000 m^2 pow. użytkowej	50

4. Dla terenów w granicach planu zewnętrzny układ komunikacyjny stanowi droga powiatowa nr 1229N.

5. W przypadku budowy sieci gazowych należy wykonać je na warunkach określonych właściwymi przepisami odrębnymi.

6. W granicach planu:
a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetycznej.
b) kolizyjne odcinki istniejącej linii elektroenergetycznej napowietrznej będą zastępowane liniami kablowymi. Warunki techniczne przebudowy ewentualnych kolizji linii napowietrznej SN 15 kV i nn 0,4 kV zostaną wydane po wystąpieniu do właściwego Rejonu Energetycznego z wnioskiem o podanie warunków jej przebudowy. W robotach budowlanych elektroenergetycznych (dot. wykonania nowych inwestycji) należy skablować sieci i przyłączenia elektroenergetyczne. Przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze w granicach planu będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących we właściwym terenowo dysponencie sieci. Rezerwuje się pas terenu w chodnikach ulic dla projektowanej sieci elektroenergetycznej wraz z lokalizacją złączy kablowo-pomiarowych oraz projektowanych stacji transformatorowych,
c) zaopatrzenie w ciepło każdej z działek budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych, niskoemisyjnych źródeł ciepła lub przez przyłączenie do sieci gazowej, o której mowa w punkcie 5,
d) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego), z wyjątkiem terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: 1MWA, 1UT, KP i KDW, dla których należy przewidzieć kanalizację deszczową wyposażoną w separatory substancji ropopochodnych,
e) w granicach planu linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z właściwymi obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

7. Zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić z wodociągu gminnego.

8. Odprowadzenie ścieków z terenów w granicach planu następuje przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył do oczyszczalni ścieków.

9. Gromadzenie odpadów stałych - w granicach własnych działki zgodnie z zasadami określonymi w gminnym programie gospodarki odpadami - nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów w granicach własnych działki.

10. Zasady przyłączeń, o których mowa w punktach: 5 i 6 a) powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

11. W granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

12. W granicach planu ustala się możliwość lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów odrębnych. W zakresie sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej mają zastosowanie przepisy ustawy prawo telekomunikacyjne wraz z przepisami ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustaw.

§ 10. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1.

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN	30
1MWA	30
1US	30
1UT	30
1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL, 7ZL, 8ZL, 9ZL, 10ZL, 11ZL, 12ZL, 13ZL, 14ZL, 15ZL, 16ZL, 17ZL, 18ZL, 19ZL, 20ZL, 21ZL, 22ZL, 23ZL	30
1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP, 5ZP, 6ZP	30
1ZU, 2ZU	30
1WS, 2WS, 3WS, 4WS, 5WS, 6WS	30
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW	30
1KD, 2KD	1
1KP, 2KP	30

2. W granicach planu dla terenów będących własnością Gminy Miłomłyn nie stosuje się przepisów art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

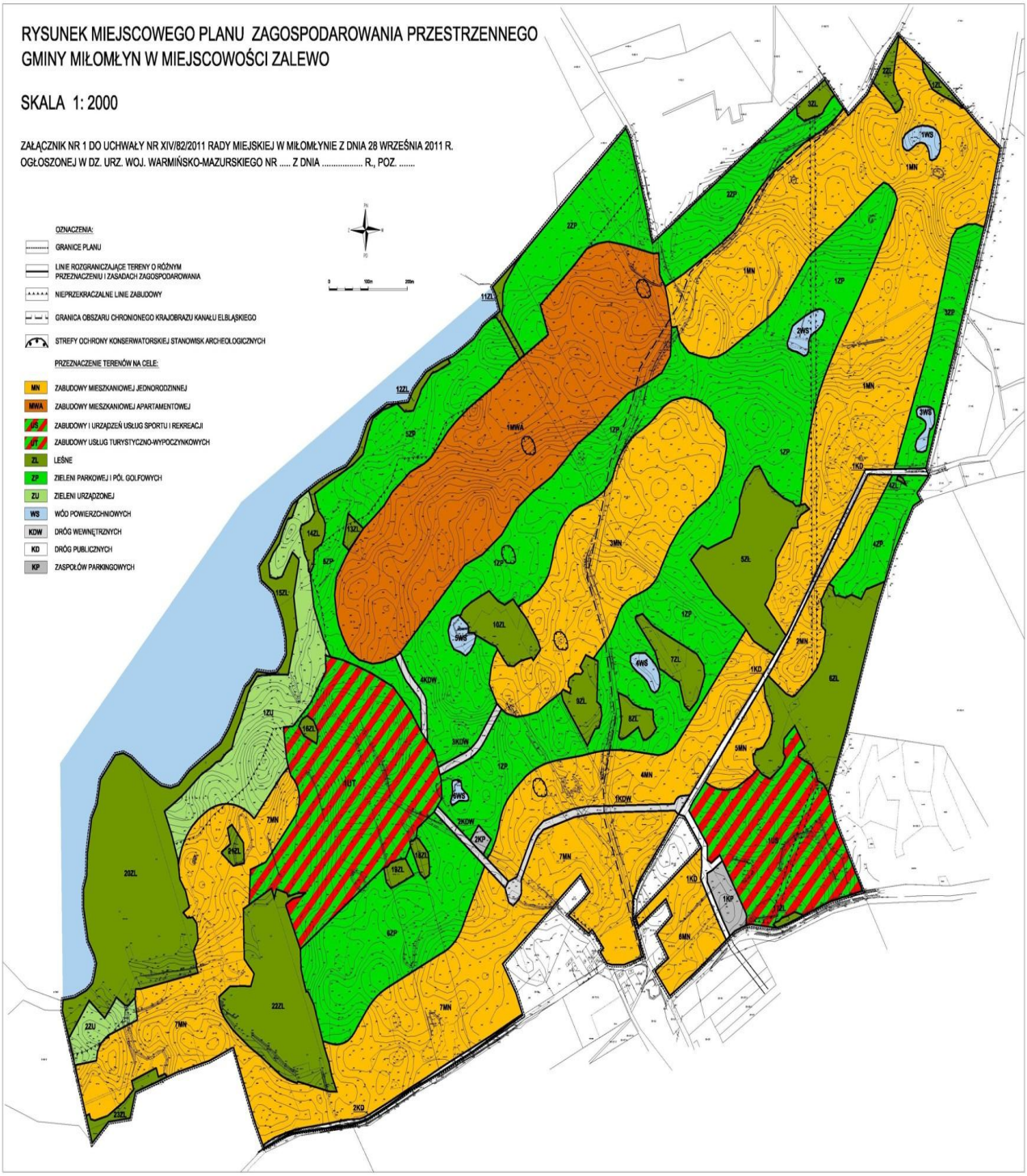
§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Jaskółowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/82/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 28 września 2011 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/82/2011
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 28 września 2011 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159.) Rada Miejska w Miłomłynie postanawia, co następuje:

§ 1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Miłomłyn w miejscowości Zalewo z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Miłomłyn, uchwalonego uchwałą Nr VII/39/2011 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 16 maja 2011 r.

§ 2. Do projektu planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. Zgodnie z § 9. pkt 11 w granicach planu nie ustala się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy.

2614

UCHWAŁA Nr XII/93/11

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu budowy infrastruktury technicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 106, poz. 622, Nr 129, poz. 732, Nr 130, poz. 762, Nr 135, poz. 789) Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 5 %, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/200/01 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

2615

UCHWAŁA Nr XII/102/11

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w Przedszkolu Miejskim prowadzonym przez Gminę Orzysz.

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze. zm.), Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI/77/11 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie opłaty za dodatkową usługę świadczoną w Przedszkolu Miejskim prowadzonym przez Gminę Orzysz wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie: „Opłatę miesięczną za wykonanie usługi opiekuńczo-bytowej, o której mowa w § 1 pkt 2 uchwały, ustala się w wysokości 110,00 zł.”,

2. skreśla się § 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Orzysz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

2616

UCHWAŁA Nr XII/49/2011

Rady Gminy Godkowo

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Godkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 Nr 102, poz. 1055. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 327, Nr 138, poz. 974,Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Dz. U. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Rada Gminy Godkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Statut Gminy Godkowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XII/41/2007 Rady Gminy Godkowo z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Godkowo (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 196/2007 poz. 2516).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Ela Krystyna Jankowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/49/2011
Rady Gminy Godkowo
z dnia 29 września 2011 r.

STATUT GMINY GODKOWO

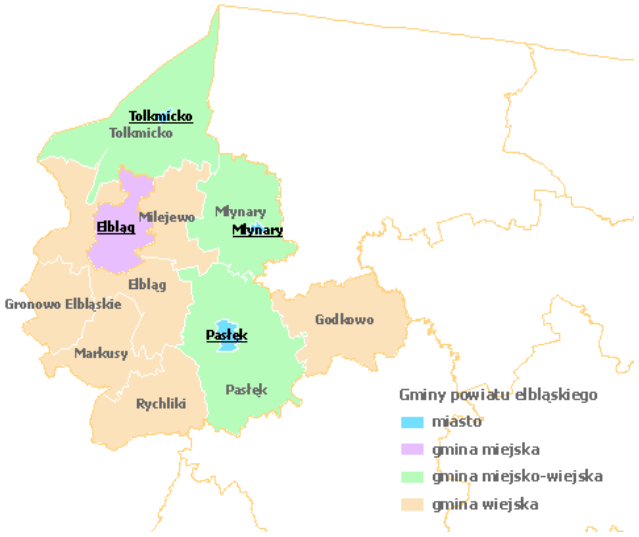
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkańcy Gminy Godkowo, zwanej dalej gminą, stanowią wspólnotę samorządową.

2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 166,74 km², a jej granice określone są na mapie poniżej.

3. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

4. Siedzibą władz gminy jest wieś Godkowo.



§ 2. 1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminu oraz organizowanie życia publicznego gminy.

2. Zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców jest zadaniem własnym gminy, do których należą w szczególności zadania wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. - zwanej dalej ustawą).

§ 3. 1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na zasadach określonych przez ustawy.

2. Gmina jest samodzielna w realizacji zadań własnych, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

3. Ustawy określają, które zadania własne mają charakter obowiązkowy.

§ 4. 1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykonywanie wspólnych dla gmin zadań publicznych następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

3. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne w sprawach powierzenia innej gminie określonych zadań publicznych.

4. Gmina może tworzyć (być członkiem) stowarzyszenia, w tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

5. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze. Zasady ich tworzenia, podziału i znoszenia określa niniejszy statut.

§ 5. 1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami gminy są Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział 2
Organizacja i tryb pracy Rady Gminy

§ 6. 1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. Do wyłączonej właściwości Rady Gminy należą zadania określone w art. 18 ustawy.

§ 7. 1. Na pierwszej sesji Rada Gminy dokonuje wyboru ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Tryb wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego określa ustawa.

§ 8. 1. Sesję zwołuje przewodniczący Rady Gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Rady Gminy obowiązany jest zwołać sesję również w innych przypadkach określonych w ustawie.

3. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie poprzez gońca członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce i czas posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć komplet dokumentów będących przedmiotem obrad Rady.

4. Zawiadomienie o sesji winno być podane do publicznej wiadomości mieszkańcom Wspólnoty Samorządowej - na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy i w sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy statut.

2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się obrady należy zapewnić miejsca dla członków Rady oraz osobne miejsca dla publiczności.

3. W obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

4. Wykaz zaproszonych osób ustala każdorazowo Rada lub w jej imieniu Przewodniczący Rady.

§ 10. Szczegółowy tryb obrad Rady Gminy określa niniejszy statut.

§ 11. Do wyłącznych zadań Przewodniczącego Rady Gminy należy:

1) organizowanie pracy Rady,

2) prowadzenie obrad.

§ 12. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje ustalając nazwę komisji, przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Do zadań stałych komisji należy:

1) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,

2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę,

3) rozpatrywanie z własnej inicjatywy spraw istotnych dla mieszkańców gminy,

4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

5) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców gminy w sprawach Wójta Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 13. Komisje doraźne powołuje Rada dla rozpatrzenia konkretnych problemów, określając przedmiot jej działania, skład osobowy oraz termin na jaki została powołana.

§ 14. Komisje działają na posiedzeniach.

§ 15. 1. Komisje składają się z określonej przez Radę liczby członków w tym:
przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego wybiera komisja.

§ 16. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek posiedzenia przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Z posiedzenia sporządza się protokół, który winien kończyć się wnioskami i opiniami.

§ 17. 1. W Radzie działają następujące komisje stałe:

1) Komisja Rewizyjna,

2) Komisja Finansów, Rolnictwa i Inicjatyw Gospodarczych,

3) Komisja Socjalno-Bytowa, Kultury, Sportu i Turystyki.

2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 18. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numer uchwał,

2) nazwiska obecnych członków Rady (lista obecności),

3) stwierdzenie prawomocności obrad,

4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

7) czas trwania posiedzenia,

8) podpisy: Przewodniczącego Rady i protokolanta.

2. Protokoły z obrad Rady numeruje się według zasad określonych w Instrukcji Kancelaryjnej.

3. Uchwały Rady oznacza się podając numer protokołu sesji (cyframi rzymskimi) łamanymi przez kolejny numer uchwały w ciągu kadencji rady wyrażony cyframi arabskimi przez dwie ostatnie cyfry roku.

4. Protokoły obrad przechowuje się na stanowisku pracownika obsługującego Radę Gminy.

§ 19. 1. Radnemu za udział w pracach Rady przysługują diety.

2. Wysokość diety ustala Rada Gminy.

3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady ich tworzenia określa niniejszy statut.

Rozdział 3
Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych

§ 20. Jednostki pomocnicze gminy tworzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej:

1) z inicjatywy mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować,

2) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
   a) zebrań wiejskich,
   b) przyjmowania zgłoszeń, uwag i opinii do projektu uchwały wyłożonej przez okres 1 miesiąca w Urzędzie Gminy.

§ 21. 1. Połączenie, podział lub zniesienie sołectwa lub innej jednostki następuje w trybie określonym w § 20 przy uwzględnieniu naturalnych uwarunkowań przestrzennych oraz istniejących więzi między mieszkańcami.

2. Granice poszczególnych sołectw wyznacza się w oparciu o podział gminy do celów geodezyjnych.

3. Wykaz jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz miejscowości wchodzących w ich skład określa niniejszy statut.

§ 22. Organizacje i zakres działania sołectw oraz innych jednostek pomocniczych, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich, rad i zarządów innych jednostek pomocniczych oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa Rada Gminy w odrębnych statutach sołectw.

§ 23. Rada w Statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

Rozdział 4
Regulamin obrad Rady

§ 24. 1. Obrady (sesje) Rady Gminy są jawne.

2. Jawność sesji może być ograniczona tylko w przypadku, kiedy przedmiotem obrad mają być sprawy objęte z mocy przepisów szczególnych tajemnicą państwową lub służbową.

3. Sesje Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

§ 25. 1. Obrady Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Gminy, który jest przewodniczącym obrad na każdej sesji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obrady otwiera i prowadzi wiceprzewodniczący Rady.

§ 26. 1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół.

2. Nadzór nad sporządzeniem protokołu pełni Przewodniczący Rady.

§ 27. 1. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

2. W przypadku braku quorum przewodniczący zamyka obrady i ustala nowy termin obrad.

3. Informację o zamknięciu obrad i jego przyczynach zamieszcza się w protokole.

§ 28. 1. Na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji, która powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem, wniosków i zapytań.

2. Protokół z poprzedniej sesji jest wyłożony do publiczne wglądu. Każdy Radny przed sesją ma prawo wglądu do protokołu oraz wnoszenia uwag i poprawek. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji następuje przed zamknięciem obrad sesji.

3. Przyjęcie protokołu następuje w drodze głosowania.

4. Radny ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków do organów administracji samorządowej, dotyczących spraw i problemów związanych z realizacją zadań Rady Gminy.

5. Interpelacje i wnioski mogą być zgłaszane na piśmie lub ustnie podczas sesji Rady Gminy lub między sesjami.

6. Adresat interpelacji lub wniosku winien udzielić radnemu ustnej odpowiedzi bezpośrednio na sesji Rady lub na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania interpelacji.

7. Radny zgłaszający interpelację może żądać rozpatrzenia odpowiedzi na nią przez sesję Rady Gminy. W tym celu zgłasza wniosek do Rady.

8. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem zachowaniem porządku obrad.

9. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które zachowaniem swoim zakłócają porządek obrad.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie.

Rozdział 5
Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy

Postanowienia ogólne

§ 29. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Godkowo, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Godkowo, zwanej dalej „Komisją”.

§ 30. 1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Godkowo (zwana dalej Komisją) jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.

3. Komisja bada i ocenia na polecenie Rady materiały z kontroli działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy dokonywanych przez inne podmioty. Powyższe dotyczy także materiałów z kontroli zewnętrznych.

4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

§ 31. Komisja podlega Radzie Gminy.

Skład Komisji Rewizyjnej

§ 32. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 1 wybieranych spośród radnych uchwałą Rady podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie członków Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 1.

3. W skład Komisji nie mogą być powołani pełniących funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Mandat członka komisji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka komisji na

Przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego Rady oraz w innych przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 33. 1. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

Zadania kontrolne

§ 34. 1. Komisja kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja kontrolując działalności Wójta, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu gminy.

§ 35. Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 36. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu stanowiące niewielki fragment w jego działalność,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 37. 1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.

3. Komisja może przeprowadzić kontrole problemowe i sprawdzające także wówczas, gdy nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.

§ 38. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca - nie dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 39. 1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów, mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji nie rozpoczynać kontroli, a także przerwanie kontroli prowadzącej przez Komisję. Powyższe dotyczy także wykonywania poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 40. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystywane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli

§ 41. 1. Kontroli kompleksowych dokonuje w imieniu Komisji zespół kontrolny składający się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący zobowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolowanych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty

materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się - w najkrótszym możliwym terminie - do Przewodniczącego o wyrażeniu zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub tez odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji.

§ 42. 1. W razie podjęcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa kontrolujący niezwłocznie powiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 43. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli oraz umożliwia kontrolującym wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówił wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu, obowiązany jest dzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

5. Zasady udostępnienia wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują powszechne obowiązujące przepisy prawa.

§ 44. Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 45. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

Protokoły kontroli

§ 46. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),

3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy,

9) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 47. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub części kontrolujących, osoby te mają prawo złożyć w terminie 3 dni od daty odmowy pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił Przewodniczący Komisji składa on na zasadach wyżej podanych wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 48. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 49. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji i kierownik kontrolowanego podmiotu.

Zadania opiniodawcze

§ 50. 1. Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w pkt. 1 na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, Przewodniczący Rady przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

Plan pracy i sprawozdania Komisji

§ 51. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,

2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zawierać jedynie część planu Komisji. Komisja może przystąpić do wykonywania kontroli kompleksowych po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 52. 1. Komisja składa Radzie w terminie do 30 stycznia każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, podmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,

4) wykaz wyłączeń, o których mowa w § 2 regulaminu,

5) wykaz analiz kontroli dokonywanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli,

6) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

Posiedzenia Komisji

§ 53. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia komisji, które nie są objęte planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

2) nie mniej niż 5 radnych,

3) nie mniej niż 2 członków Komisji.

4. Przewodniczący Rady oraz radni składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji, obowiązani są wskazać we wniosku przyczynę jego złożenia.

5. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji:

1) radnych nie będących członkami Komisji,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

7. Z posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 54. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

Postanowienia końcowe

§ 55. 1. Komisja może na zlecenie Rady lub też po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może podlegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych - członków innych komisji Rady.

3. Przewodniczący zapewnia koordynację i współdziałanie poszczególnych komisji w celu ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 56. Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub przez inne organy kontroli.

Rozdział 6
Regulamin Klubów

§ 57. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określone dalej jako „kluby" według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 58. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 59. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 60. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 61. 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 62. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 63. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybrani przez członków. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

Rozdział 7
Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Gminy

§ 64. 1. Jednostki budżetowe:
1) Urząd Gminy w Godkowie,
2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
3) Szkoła Podstawowa w Godkowie,
4) Szkoła Podstawowa w Bielicy,
5) Gimnazjum w Dobrym.

2. Zakłady budżetowe:
1) Zakład Usług Komunalnych.

3. Jednostki, dla których Gmina jest organizatorem:
1) Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo.

Rozdział 8
Zasady dostępu do dokumentów dotyczących działalności organów gminy oraz korzystania z nich

§ 65. Działalność organów gminy jest jawna.

§ 66. 1. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje Każdemu.

2. Prawo w/w obejmuje:

1) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania funkcji publicznej, w tym protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji Rady Gminy (zwanych dalej dokumentami),

2) wstęp na posiedzenie organów władzy publicznej (sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji Rady) pochodzących z powszechnych wyborów z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

3. Ograniczenie praw, o których mowa w ust. 2 może wynikać tylko z przepisów prawa.

§ 67. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów:

1) dokumenty udostępnia się do wglądu, jeżeli nie narusza to przepisów ustawowych, a w szczególności w zakresie informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy skarbowej i handlowej oraz dóbr osobistych,

2) udostępnienie dokumentów następuje na wniosek Obywatela złożony w formie pisemnej. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszcza się złożenie wniosku ustnie do protokołu.

3) Wójt Gminy obowiązany jest udostępnić dokumenty w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku,

4) termin udostępnienia dokumentów ustala się:
   a) z wnioskodawcą, jeżeli wniosek złożony został osobiście przez wnioskodawcę i wstępna analiza wniosku nie wskazuje na ograniczenie prawa dostępu,
   b) zawiadamia się wnioskodawcę telefonicznie,
   c) zawiadamia się wnioskodawcę na piśmie,

5) dokumenty udostępnia się w pomieszczeniu Urzędu Gminy wskazanym w zawiadomieniu w obecności wyznaczonego pracownika,

6) dostęp do dokumentów oznacza prawo przeglądania, robienia notatek i odpisów, fotografowania, kopiowania, wydruku, dokumenty dostępne są również we wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 68. 1. Odmowa udostępnienia dokumentów wymaga uzasadnienia.

2. W przypadku wyłączenia z publicznego wglądu części protokołu, wnioskodawcy udostępnia się wyciąg części z protokołu dotyczący wnioskodawcy.

Rozdział 9
Wykaz jednostek pomocniczych gminy (sołectw) oraz innych miejscowości wchodzących w ich skład

§ 69. Jednostki pomocnicze gminy:

Lp.	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa
1.	Bielica	Bielica, Cieszyniec
2.	Burdajny	Burdajny
3.	Dąbkowo	Dąbkowo
4.	Dobry	Dobry
5.	Godkowo	Godkowo
6.	Grądki	Grądki, Grużajny, Nawty, Siedlisko
7.	Krykajny	Krykajny
8.	Kwitajny Wielkie	Kwitajny Wielkie
9.	Lesiska	Lesiska, Gwiździny
10.	Łępno	Łępno
11.	Miłosna	Miłosna
12.	Olkowo	Olkowo
13.	Osiek	Osiek
14.	Plajny	Plajny
15.	Piskajny	Piskajny
16.	Podągi	Podągi
17.	Skowrony	Skowrony, Klekotki
18.	Stary Cieszyn	Stary Cieszyn
19.	Stojpy	Stojpy
20.	Swędkowo	Swędkowo
21.	Szymbory	Szymbory
22.	Ząbrowiec	Ząbrowiec, Zimnochy, Sójkowo

2617

UCHWAŁA Nr 56/VI/2011

Rady Gminy Braniewo

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych przez najemców i dzierżawców.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) Rada Gminy Braniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Braniewo ich najemcom i dzierżawcom, jeżeli odpowiednio umowa najmu lub dzierżawy została zawarta na czas nieokreślony lub trwała co najmniej 5 lat.

§ 2. Postanowienia § 1 nie ma zastosowania do nieruchomości położonych na obszarach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tego dnia od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Rukształło

2618

UCHWAŁA Nr X/68/11

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 30 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Braniewo.

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1141 ze zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/50/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Braniewo § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Braniewo w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008 roku Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

2619

UCHWAŁA Nr XII/57/2011

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę Nr XI/53/2011 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Nowe Miasto Lubawskie zmienia się w ten sposób, że w § 3 ust. 2 skreśla się pkt 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

2620

UCHWAŁA Nr XII/61/2011

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/45/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s Mszanowie z dnia 9 września 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Bratian.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę nr IX/45/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Bratian zmienia się w ten sposób, że § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Nadaje się następujące nazwy ulicom położonym we wsi Bratian:
1) Olsztyńska - dz. nr 137/1; 137/2; 285;
2) Okrężna - dz. nr 948; 147/2; 146/4;
3) Na Skarpie - dz. nr 930;
4) Górna - dz. nr 126/2; 102/6; 126/1;
5) Długa - dz. nr 63/2; 63/1, 41/6;
6) Wąska - dz. nr 77;
7) Podgórna - dz. nr 27; 44/2; 35/2;
8) Zatorze - dz. nr 16/2; 16/1;
9) Grunwaldzka - dz. nr 98; 246; 247; 289;
10) Szkolna - dz. nr 273;
11) Sportowa - dz. nr 281;
12) Krótka - dz. nr 286/20;
13) Kręta - dz. nr 585/11; 587/2; 586/4;
14) Kościelna - dz. nr 704/2;
15) Osiedlowa - dz. nr 925, 614/1;
16) Welska - dz. nr 928; 926;
17) Ogrodowa - dz. nr 924;
18) Sosnowa - dz. nr 697/4; 697/3; 700/41;
19) Zamkowa - dz. nr 266/2;
20) Młyńska - dz. nr 254/23;
21) Piaskowa - dz. nr 232/11; 232/19; 232/18;
22) Leśna - dz. nr 643, 224/10;
23) Cicha - dz. nr 635/8; 635/7; 635/6; 635/5; 635/4; 635/3; 635/2; 635/1;
24) Polna - dz. nr 470”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto Lub. z/s w Mszanowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Biegajski

2621

UCHWAŁA Nr XII/107/11

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 16 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty w wysokości 0,05 zł. za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym, którego właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Ryn.
Stawka opłaty ulegać będzie zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok.
Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Guz

2622

UCHWAŁA Nr XII/108/11

Rady Miejskiej w Rynie

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622 ze zmianami) Rada Miejska w Rynie uchwala, co następuje:

§ 1. w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXIII/192/05 Rady Miejskiej w Rynie z dnia 16 marca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.”

2. § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Rynie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ryn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Guz

2623

UCHWAŁA Nr XVII/218/2011

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczególnych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

Załącznik
do uchwały Nr XVII/218/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej gminy Biała Piska.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców na rzecz, których podjęte zostały inicjatywy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy gminy Biała Piska bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwanej dalej „ustawą".

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem" mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty gminy Biała Piska zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b ustawy, tj. w zakresie:

1. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
2. działalności charytatywnej,
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
6. promocji i organizacji wolontariatu,
7. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
9. turystyki i krajoznawstwa,
10. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
11. porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział II
Współudział w realizacji inicjatyw lokalnych

§ 4. 1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e ustawy, może polegać na:

1) świadczeniu pracy społecznej,
2) świadczeniach pieniężnych,
3) świadczenia rzeczowych, w szczególności: dokumentacji projektowej, kosztorysach inwestorskich, materiałach niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość udziału gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą

ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

Rozdział III
Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 5. 1. W celu rozpoczęcia w Urzędzie Miejskim w Białej Piskiej postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, podmiot zainteresowany składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać:
1) nazwę i opis inicjatywy,
2) termin realizacji,
3) informację o grupie inicjatywnej,
4) miejsce wykonania zadania,
5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
6) opis dotychczas wykonanych prac,
7) opis kolejnych planowanych działań,
8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
   a) całkowity koszt,
   b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
   c) wkład środków własnych,
   d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania.
10) Informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
11) Imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami,
12) Imiona i nazwiska osób oraz nazwy instytucji stanowiących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

3. Do wniosku należy dołączyć:
1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych;
2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Wniosek składa się do Burmistrza Białej Piskiej do dnia 30 września danego roku z możliwością realizacji w roku następnym.

5. Wnioski złożone w 2011 r., z planem realizacji w 2011 r., będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie gminy Biała Piska.

6. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Oceny złożonych wniosków oraz hierarchizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych dokonuje powoływany każdorazowo przez Burmistrza Białej Piskiej zespół do oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Członkowie zespołu powołują ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami zespołu.

3. Wnioski będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:
1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
2) liczba członków grupy inicjatywnej,
3) wkład własny Inicjatora,
4) środki dostępne na realizacją zadania,
5) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,
6) koszty eksploatacji przedmiotu inicjatywy lokalnej.

4. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

5. Za każde kryterium Zespół do oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw przyzna punkty, które po podliczeniu pozwolą na ustalenie kolejności realizacji przedsięwzięć.

6. Podstawą do ustalenia priorytetów przedsięwzięć będą te wnioski, którym przyznano największą liczbę punktów.

7. Z posiedzenia Zespołu jest sporządzany protokół, w którym Zespół opiniuje i rekomenduje Burmistrzowi Białej Piskiej wnioski do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej.

8. Protokół, o którym mowa powyżej przedkładany jest Burmistrzowi Białej Piskiej, a następnie przekazany wraz z wnioskiem o realizację inicjatywy lokalnej właściwemu merytorycznie Kierownikowi Referatu Urzędu Miejskiego lub Jednostki Organizacyjnej.

9. Opinia Zespołu ma charakter doradczy i nie jest wiążąca.

10. Decyzję o wsparciu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Białej Piskiej w terminie nie później niż 7 dni od dnia otrzymania opinii Zespołu.

11. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.

12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Białej Piskiej informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia.

13. Informację o wyborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej

Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 7. 1. Burmistrz Białej Piskiej weryfikuje zestawienie wniosków na podstawie materiałów przekazanych przez Zespół.

2. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wspólnie z inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, harmonogram zawierający: nazwę zadania, uszczegółowienie zadania, sposób realizacji zadania, realizatora zadania, przewidywany okres realizacji i koszt przedsięwzięcia.

§ 8. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:
1. środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
2. robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
3. świadczenia rzeczowe, w szczególności: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 9. 1. Wsparcie gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
1) rzeczowy - poprzez użycie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne,
3) finansowy - poprzez przekazanie środków finansowych na realizację inicjatywy.

2. Gmina Biała Piska może, na podstawie umowy użyczenia, przekazać Inicjatorowi na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 10. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia gminy Biała Piska na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Warunkiem zlecenia przez gminę Biała Piska realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy pisemnej z Inicjatorem, która określa prawa i obowiązki gminy Biała Piska oraz Inicjatora.

3. Do umowy, o której mowa w ust. 2 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

4. Umowa w szczególności powinna zawierać:
1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
2) wysokość kwoty współfinansowania gminy Biała Piska i tryb płatności,
3) udział Inicjatora,
4) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
5) tryb kontroli wykonywania zadania,
6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
7) regulacje ustalające fakt przejścia gminy Biała Piska prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
8) zobowiązanie Inicjatora do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

5. Umowa pomiędzy gminą Biała Piska, reprezentowaną przez Burmistrza Białej Piskiej a Inicjatorem jest zawierana na czas określony.

6. Sprawozdanie z realizacji inicjatywy lokalnej Inicjator zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej sprawuje Burmistrz Białej Piskiej, za pośrednictwem kierownika właściwego merytorycznie referatu lub jednostki organizacyjnej gminy.

§ 11. 1. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest Inicjator.

2. Za realizację obowiązków obciążających gminę Biała Piska, a wynikających z uchwały i umowy, o której mowa w § 10 ust. 2, odpowiedzialny jest Burmistrz Białej Piskiej.

§ 12. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Białej Piskiej.

Załącznik Nr 1
do Trybu i szczegółowych kryteriów
oceny wniosków o realizację zadania publicznego
gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

……..
……..
(imię i nazwisko/ Nazwa, adres Wnioskodawcy)

Burmistrz Białej Piskiej
Urząd Miejski w Białej Piskiej
ul. Plac Adama Mickiewicza 25
12-230 Biała Piska

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Wnioskuję/emy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr …… Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia …….. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

2. Nazwa przedsięwzięcia

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

5. Opis inicjatywy:

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

7. Opis kolejnych planowanych działań:

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:
……

9. Społeczne korzyści powstające w wyniku zrealizowania inwestycji:

10. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

L.p.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

L.p.	Nazwa zadania	Wartość całkowita 1 (2+3+4)	Wkład Gminy Biała Piska 2	Wkład własny inicjatora 3	Inne środki 4
	Razem				

……
Podpis Przedstawiciela Wnioskodawców

Wnioskodawcy:

L.p.	Imię i nazwisko (+ nazwa instytucji, jeżeli dotyczy)	Adres zameldowania lub siedziba instytucji	PESEL lub REGON	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik Nr 2
do Trybu i szczegółowych kryteriów
oceny wniosków o realizację zadania publicznego
gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą …….…… oraz potwierdzam zaangażowanie w jego realizację.

Reprezentantami wnioskodawcy (Inicjatora) są:

1. ……
2. ……...
3. ……
4. ……
5. ……

L.p.	Imię i nazwisko (+ nazwa instytucji, jeżeli dotyczy)	Adres zameldowania lub siedziba instytucji	PESEL lub REGON	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/218/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna Liczba punktów	Waga
Kryterium I Obszar wnioskowanych działań	1-6	2
działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	6	2
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	5	2
działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; turystyki i krajoznawstwa	3	2
działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	2	2
działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; działalności charytatywnej; promocji i organizacji wolontariatu	1	2
Kryterium II Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy biała piska	0-1	2
Kryterium III Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-2	1
Kryterium IV Racjonalność i efektywność wyda tków	0-3	1
Kryterium V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	3
0 % wartości zadania	0	3
do 20 % wartości zadania	1	3
od 21 % do 40 % wartości zadania	2	3
od 41 % do 60 % wartości zadania	3	3
od 61 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 81 % wartości zadania	5	3
Kryterium VI Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	3
0 % wartości zadania	0	3
do 20 % wartości zadania	1	3
od 21 % do 40 % wartości zadania	2	3
od 41 % do 60 % wartości zadania	3	3
od 61 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 81 % wartości zadania	5	3
Kryterium VII Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-6	4

Kryterium VIII STAN PRZYGOTOWANIA zadania (dostarczenie poniższych ZAŁĄCZNIKÓW)	1-3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania	2	2
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium IX Zaangażowanie środków budżetowych	1- 10	2
- do 20 000 zł	10	2
- 21 000 zł-50 000 zł	9	2
- 51 000 zł-100 000 zł	8	2
- 101 000 zł-200 000 zł	7	2
- 201 000 zł-300 000 zł	6	2
- 301 000 zł-400 000 zł	5	2
- 401 000 zł-500 000 zł	4	2
- 501 000 zł-600 000 zł	3	2
- 601 000 zł-700 000 zł	2	2
powyżej 700 000 zł	1	2

* należy powiązać z odpowiednim numerem pozycji kosztorysu, stanowiącego załącznik do umowy.

* * wnioskom o realizację zadania publicznego przyznaje się punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymaną w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadania według sumy uzyskanych punktów.

Załącznik Nr 4
do Trybu i szczegółowych kryteriów
oceny wniosków o realizację zadania publicznego
gminy Biała Piska w ramach inicjatywy lokalnej

Sprawozdanie
z wykonania realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.:

……

(nazwa zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej)

realizowanego w okresie od ……..…… do ……na podstawie umowy nr ……..….. zawartej w dniu ……, pomiędzy ……..……a ……..

Data złożenia sprawozdania: ……..

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane we wniosku cele zostały zrealizowane? Jeżeli nie- należy wymienić wszelkiej odstępstwa od umowy:

2. Opis wykonania zadania (Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z układem zawartym we wniosku, który by podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, ich zakres oraz stopień w jakim zostały zrealizowane. W przypadku ewentualnych odstępstw od wniosku i umowy należy złożyć stosowne wyjaśnienia:

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w umowie. W przypadku ewentualnych odstępstw od umowy należy złożyć wyjaśnienia):

4. Rezultaty społecznych korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej. W przypadku ewentualnych odstępstw od umowy należy złożyć wyjaśnienia.

5. Informacja o przeznaczeniu dofinansowania gminy Biała Piska:

Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania …….. zł
[słownie: ……]

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj działań i ich kosztów

Lp.	Rodzaj działań[1]	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem:							

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:		**100 %**		**100 %**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:
……
……
……
……

4. Zestawienie faktur/rachunków (należy wypełnić w przypadku realizowania zadania publicznego przy udziale własnych środków finansowych lub środków finansowych pozyskanych z innych źródeł)

Lp.	Numer dokumentu księgowego[2]	Numer pozycji kosztorysu[3]	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących ' z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych lub innych źródeł

[1] Działania oraz ich koszty powinny być zgodne z kosztorysem zapisanym w umowie.
[2] w przypadku złożenia wniosku przez osoby fizyczne należy wpisać nr rachunku
[3] należy powiązać z odpowiednim numerem pozycji kosztorysu, stanowiącego załącznik do umowy

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:
1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej* (podmiotu*),
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/lub podpisy mieszkańców)
……..

……
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

2624

UCHWAŁA Nr XVII/219/2011

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie przyjęcia statutu Sołectwa Guzki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć statut Sołectwa Guzki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

Załącznik
do uchwały Nr XVII/219/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I
Nazwa i teren sołectwa

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Guzki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Guzki.

§ 2. 1. Sołectwo Guzki jest jednostką pomocniczą gminy Biała Piska.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
2) Statutu Gminy Biała Piska,
3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: wieś Guzki.

ROZDZIAŁ II
Organizacja i zakres działania

§ 4. 1.Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys,
3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie możne powoływać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

3. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów pomocniczych powoływanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.

4. Organy sołectwa wybrane w trakcie kadencji, działają do zakończenia kadencji.

5. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

6. Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad praworządności, demokracji, kolegialności, jawności.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa Guzki należą:
1) wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów,
2) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

2. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
2) rady sołeckiej,
3) Burmistrza Białej Piskiej,
4) Rady Miejskiej w Białej Piskiej.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 3, sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku.

5. Zebranie wiejskiej odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie w odstępstwie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

7. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

8. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków oraz realizacja zadań określonych w § 6,

2. wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej,

3. dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,

4. upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,

5. zatwierdzenie planu finansowo-rzeczowego sołectwa, w tym zadań do realizacji ze środków Funduszu Sołeckiego.

§ 9. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.

2.Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.

4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach będących w ich kompetencji.

5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi Białej Piskiej, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

ROZDZIAŁ III
SOŁTYS i RADA SOŁECKA

§ 11. 1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.

2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

3. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Burmistrza Białej Piskiej.

4. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 12. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie zebrań wiejskich,
2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
4) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
5) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
6) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku.

2. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Białej Piskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z trzech osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący rady. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział rada uzna za wskazany i konieczny.

4. Rada Sołecka działa kolegialne, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 14. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 15. Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
1) projekt porządku obrad zebrania i przygotowuje materiały,
2) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.

2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.

3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.

4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynu społecznego.

5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji czynów społecznych.

§ 16. 1. Informacje z działalności rady sołeckiej składa na zebraniu przewodniczący rady.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

ROZDZIAŁ IV
TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Białej Piskiej określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących na zebraniu mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) wybór przewodniczącego komisji,
2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
3) przyjęcie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią sołecką,
4) przeprowadzenie wyborów,
5) ustalenie wyników głosowania,
6) ogłoszenie wyników głosowania,
7) sporządzenie protokołu,
8) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
2) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
6) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół z dokonanych czynności podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 20. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się z głosowaniu tajnym, w odrębnym głosowaniu.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Nazwiska kandydatów komisja skrutacyjna umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności alfabetycznej.

5. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

6. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.

7. Głosujący oddaje głos na kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.

8. Głos jest nieważny jeżeli:
1) karta do głosowania jest całkowicie przedarta,
2) zawiera większą ilość skreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

9. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

11. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największa ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wyboru dodatkowe, aż do skutku.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie może postanowić, że przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

2. Jeżeli zebranie wiejskie nie skorzysta z możliwości określonej w ust. 1, Rada Sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne.

§ 22. 1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 dni od dnia wyborów.

2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz Białej Piskiej, który stwierdza ważność wyborów.

3. Burmistrz Białej Piskiej może:
1) protest odrzucić,
2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
3) protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub stracili zaufanie mieszkańców.

2. 0dwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. 1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza Białej Piskiej.

2. Wniosek o odwołanie może złożyć:
1) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i złożeniem podpisu,
2) Burmistrz z przyczyn określonych w § 23 ust. 1.

3. Wniosek o odwołanie powinien zwierać uzasadnienie.

§ 25. Dla dokonania ważności odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymaga jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

§ 26. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz Białej Piskiej zwołuje zebranie wiejskie dla ich wyboru. Wybory przeprowadza się w trybie określonym w § 20.

ROZDZIAŁ V
Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej w Białej Piskiej i niniejszym statucie.

2. Rada Miejska w Białej Piskiej nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia.

3. Rada Miejska w Białej Piskiej odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.

4. Rozporządzenie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:

1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,

2) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:

1) wydzielone przez radę gminy środki finansowe Funduszu Sołeckiego,

2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

4) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd wiejski przedsięwzięć.

ROZDZIAŁ VI
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawują:
1) Burmistrz Białej Piskiej,
2) Rada Miejska w Białej Piskiej.

2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzje organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.

4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska w Białej Piskiej, natomiast w przypadku decyzji sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonują oceny pracy organów oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Zmiany Statutu uchwala Rada Miejska w Białej Piskiej na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

2625

UCHWAŁA Nr XVII/223/2011

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze gminnej wewnętrznej położonej na terenie miasta Biała Piska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Droga gminna wewnętrzna położona na działce o nr ewidencyjnym 3, obręb geodezyjny Biała Piska - miasto, stanowiąca własność Gminy Biała Piska, otrzymuje nazwę: ulica Parkowa.

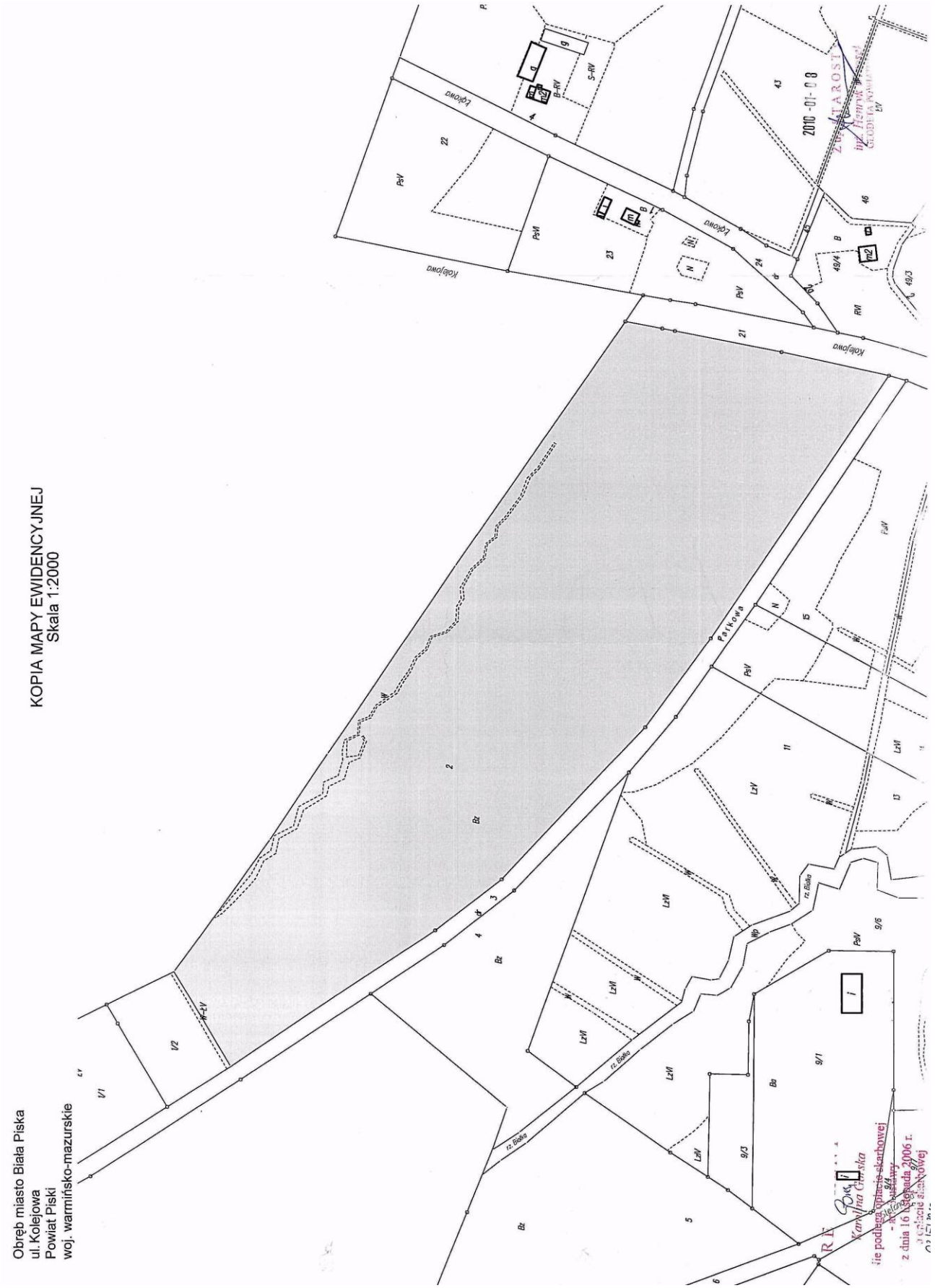
§ 2. Położenie drogi wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/223/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 27 października 2011 r.



2626

UCHWAŁA Nr XX/151/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Konieczki, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Dla drogi wewnętrznej znajdującej się na działce o nr geod. 87/21 położonej w Konieczkach, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwę: „Nowa".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik
do uchwały Nr XX/151/2011
Rady Gminy Ełk
z dnia 28 października 2011 r.

KONIECKI, GM. EŁK



2627

UCHWAŁA Nr XX/152/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w części wsi Woszczele, Gmina Ełk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Dla dróg wewnętrznych znajdujących się na działkach położonych w Woszczelach, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, nadaje się nazwy ulic:

1) działka o nr geod. 167/1 ulica Jaćwingów,

2) działka o nr geod. 166/4 i 167/11 ulica Wikingów,

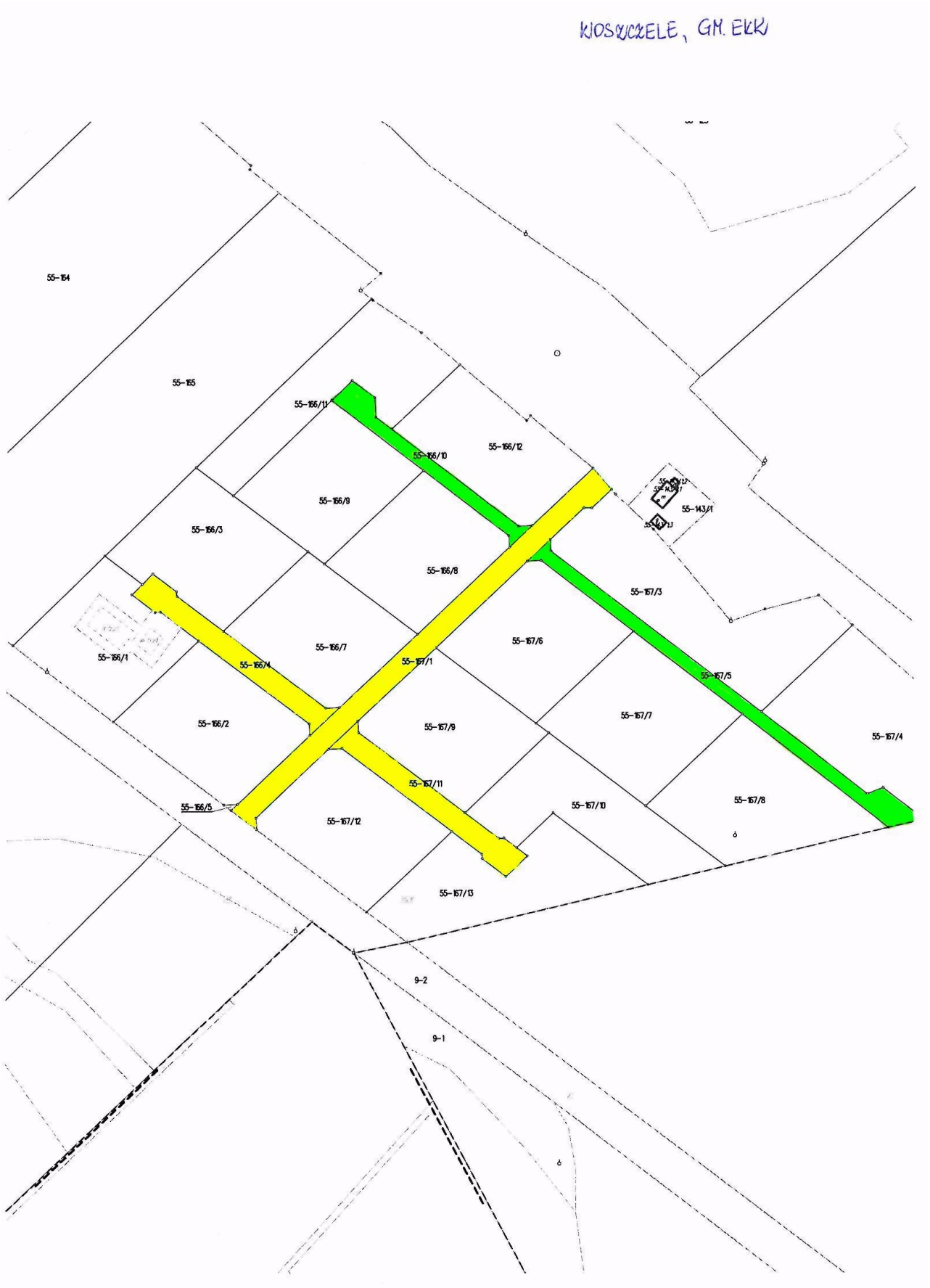
3) działka o nr geod. 166/10 i 167/5 ulica Piastów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

Załącznik
do uchwały Nr XX/152/2011
Rady Gminy Ełk
z dnia 28 października 2011 r.



2628

UCHWAŁA Nr XIV/65/2011

Rady Miejskiej Ruciane-Nida

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Ruciane-Nida.

Na postawie art. 18. ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy nowo utworzonym ulicom w mieście Ruciane-Nida:

1) ulica Pustułki - zlokalizowana na działce o numerze geodezyjnym 705 w obrębie geodezyjnym Ruciane-Nida (przebieg ulicy oznaczony kolorem żółtym na załączniku do uchwały).

2) ulica Bielika - zlokalizowana na działkach o numerach geodezyjnych 706 i 172/61 w obrębie geodezyjnym Ruciane-Nida (przebieg ulicy oznaczony kolorem zielonym na załączniku do uchwały).

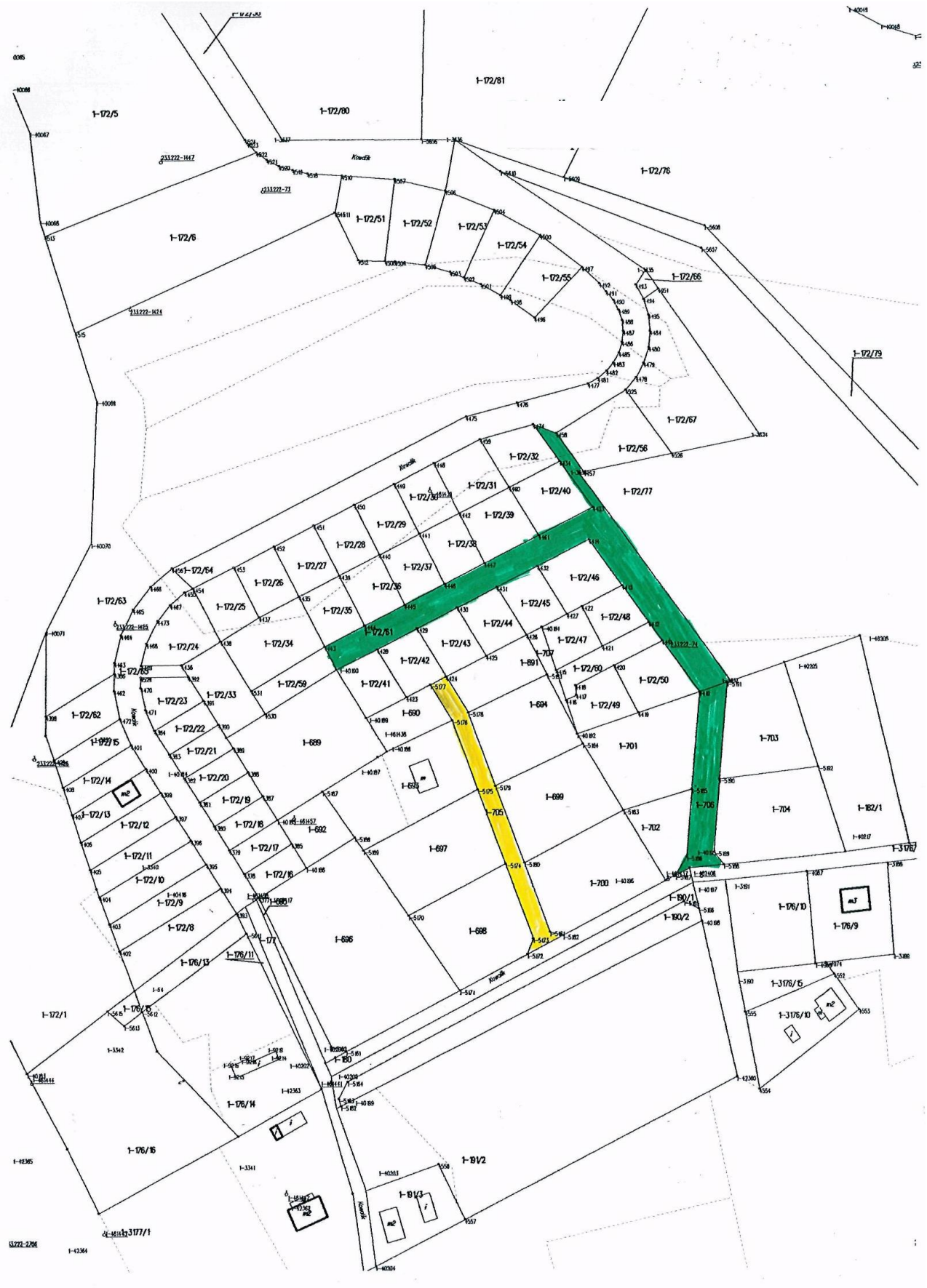
§ 2. Szczegółowy przebieg nowo utworzonych ulic określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Waldemar Kukiełko

Załącznik
do uchwały Nr XIV/65/2011
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 28 października 2011 r.



2629

UCHWAŁA Nr XIII/45/11

Rady Gminy Rybno

z dnia 7 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr IX/27/11 Rady Gminy Rybno z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Rybno (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego 2011 r. Nr 78, poz. 1352), § 1 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie podstawy programowej określonej odrębnymi przepisami, są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godz. dziennie ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

2630

UCHWAŁA Nr XIII/46/11

Rady Gminy Rybno

z dnia 7 listopada 2011 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), ze zmianami), w związku z art. 44 ust. 1, 2 i 3a oraz art. 45 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, z 2011 r. Nr 34, poz. 170, Nr 94, poz. 549), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody grupę 4 drzew gatunku - dąb szypułkowy i dąb bezszypułkowy, rosnących na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 3139/13 obręb Koszelewy będącej własnością Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lidzbark. nadając mu nazwę „KOSZELEWSKIE DĘBY”.

2. Grupę drzew, o których mowa w ust. 1 tworzą:

1) Dąb szypułkowy (Quercus robur) o obwodzie pnia w pierśnicy 350 cm, wysokość - 22,5 m,

2) Dąb szypułkowy (Quercus robur) o obwodzie pnia w pierśnicy 306 cm, wysokość - 19 m,

3) Dąb szypułkowy (Quercus robur) o obwodzie pnia w pierśnicy 310 cm, wysokość - 19 m,

4) Dąb bezszypułkowy (Quercus petraea (Mattuschka) Liebl.) o obwodzie pnia w pierśnicy 323 cm, wysokość - 19 m.

3. Położenie pomnika przyrody oznacza się na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

4. Drzewa opisane w ust. 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej. Ustanowienie ochrony obiektów, o których mowa w ust. 1 ma na celu zachowanie cennych tworów przyrody żywej ze względu na ich szczególną wartość przyrodniczą i krajobrazową.

§ 2. W odniesieniu do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 wprowadza się następujące zakazy:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu lub obszaru;

2) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;

3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;

4) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych.

§ 3. Zakazy, o których mowa w § 2, nie dotyczą:

1) prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;

2) realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;

3) zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;

4) likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych.

§ 4. Ustala się możliwość dokonywania zabiegów pielęgnacyjno-zabezpieczających, zgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami chirurgii drzew, mających na celu utrzymanie dobrej kondycji zdrowotnej drzew i przedłużenie ich żywotności.

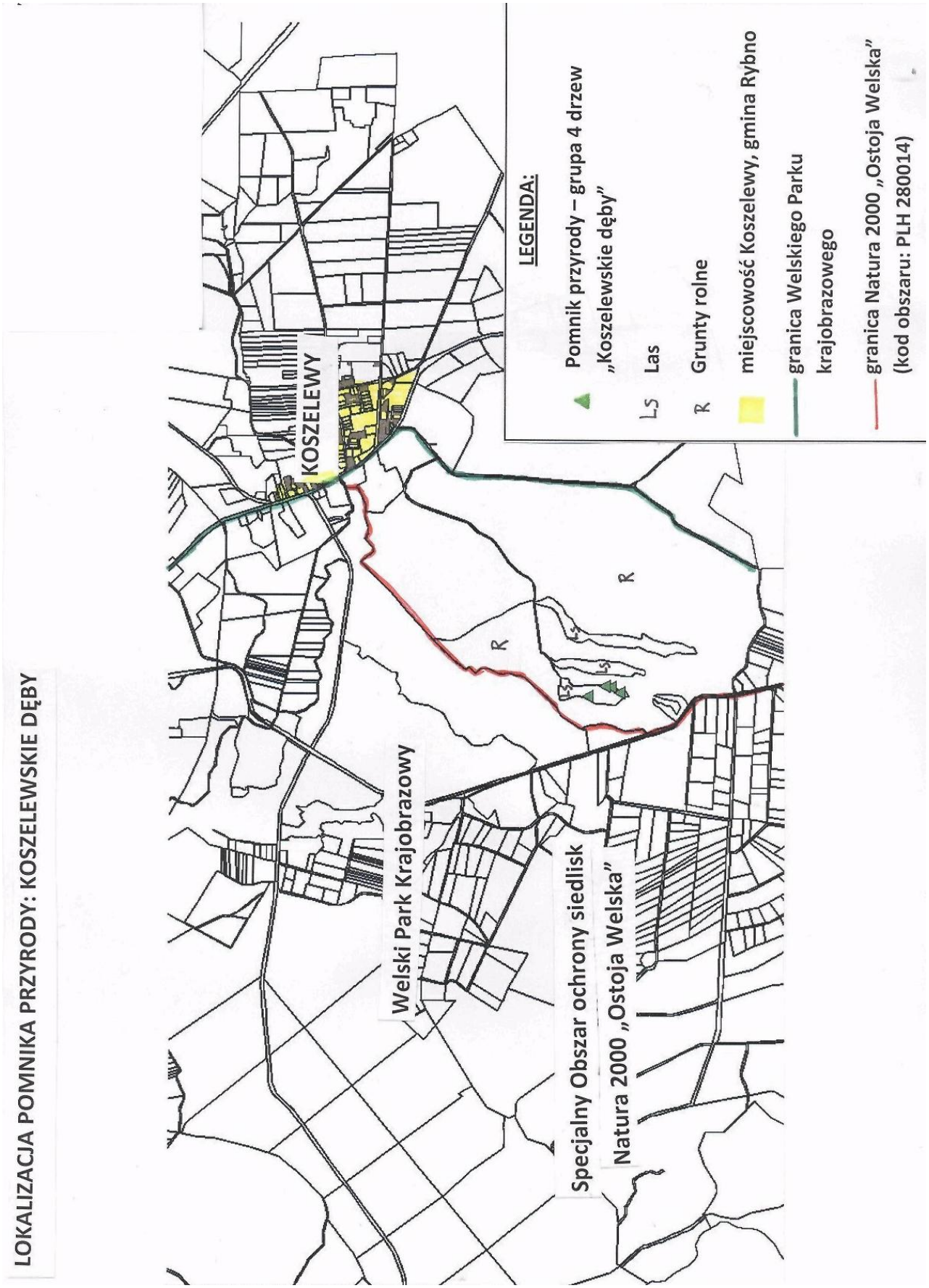
§ 5. Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawuje Nadleśnictwo Lidzbark.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

Załącznik
do uchwały Nr XIII/46/11
Rady Gminy Rybno
z dnia 7 listopada 2011 r.



2631

UCHWAŁA Nr XI/114/11

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 9 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r., w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2005 r. Nr 60, poz. 873) zmienionej uchwałą Nr V/21/07 Rady Gminy Mrągowo z dnia 31 stycznia 2007 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 33 z 9 marca 2007 r. poz.529) oraz uchwałą Nr IX/99/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 14 września 2011 (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. Nr 139 z 26 września 2011 r. poz. 2211), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 załącznika do uchwały punkty 1-3 otrzymują brzmienie:

1) do kwoty 180,00 zł - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym kwoty 133,00 zł,

2) do kwoty 175,00 zł - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie przekraczającym kwotę 133,00 zł a nie przekraczającym kwoty 245,00 zł,

3) do kwoty 170,00 zł - przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie przekraczającym kwotę 245,00 zł a nie przekraczającym kwoty 351,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

2632

UCHWAŁA Nr XI/115/11

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h" z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Mrągowo Nr XVI/114/08 z dnia 14 marca 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 65 poz. 1280, zm. z 2009 r. Nr 41 poz. 671 i Nr 70 poz. 1145) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)”

2. W § 1 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
„Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)”.

3. W § 1 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„Innych przepisów prawnych z dziedziny pomocy społecznej”.

4. W § 7 ust. 3 pkt s) otrzymuje brzmienie:
„przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych - art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej”

5. W § 7 ust. 3 pkt s) otrzymuje brzmienie:
„przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych - art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej”

6. W § 7 ust. 4 pkt i) otrzymuje brzmienie:
„wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki - art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej”.

7. W § 7 ust. 5 pkt g) otrzymuje brzmienie:
„realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie - zespół interdyscyplinarny”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

2633

POROZUMIENIE Nr SP/3/2011

z dnia 12 października 2011 r.

zawarte pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu ul. Łączności 1,

reprezentowaną przez: Grzegorza Nowaczyka - Prezydenta Miasta Elbląg

a Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie Pl. Marszałka Piłsudskiego 1

reprezentowaną przez: Mirosława Pobłockiego - Prezydenta Miasta Tczew.

Na podstawie: art. 74 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 39 i 40 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późniejszymi zmianami) i art. 13 pkt 6 lit. „a” ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95, z późniejszymi zmianami) strony ustalają co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest podejmowanie przez Gminę Miasto Elbląg w roku 2012 działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi polegających na:
1) Możliwości doprowadzania w 2012 roku osób znajdujących się w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscach publicznych lub w zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób, zamieszkałych lub dowiezionych przez Policję i Straż Miejską z terenu Miasta Tczew do Pogotowia Socjalnego w Elblągu.
2) Informowaniu osób opuszczających placówkę o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych i motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1 Gmina Miasto Elbląg będzie realizować za pośrednictwem Pogotowia Socjalnego w Elblągu ul. Królewiecka 102, będącego jej jednostką organizacyjną.

§ 3. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 1, Gmina Miejska Tczew zobowiązuje się do:
1) Wnoszenia comiesięcznej opłaty stałej w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na rzecz Pogotowia Socjalnego w Elblągu za tz. „gotowość placówki” do przyjmowania osób nietrzeźwych.
2) Pokrycia kosztów pobytu osób nietrzeźwych w Pogotowiu Socjalnym w Elblągu wg. wystawionego rachunku, zgodnie z obowiązującą stawką w wysokości 208 zł, określoną Zarządzeniem Nr 3A/2004 r. Dyrektora Pogotowia Socjalnego w Elblągu z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt w Pogotowiu Socjalnym. Stawka odpłatności za pobyt w Pogotowiu Socjalnym może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów pobytu osób w placówce.

2. Rachunek, który obejmuje zobowiązania Gminy Miejskiej Tczew wymienione w § 3 ust. 1, w ustalonych okresach rozliczeniowych wraz z wykazem osób przebywających w placówce, wystawia Pogotowie Socjalne w Elblągu.

3. Kwotę wynikającą z rachunku należy uiścić na konto wskazane przez Pogotowie Socjalne w Elblągu w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku

4. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie, naliczane zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 4. Naruszenie przez Gminę Miejską Tczew postanowień niniejszego porozumienia będzie skutkowało odmową przyjęcia do Pogotowia Socjalnego w Elblągu osób nietrzeźwych dowiezionych z tego terenu.

§ 5. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. Zmiany zapisów niniejszego porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Porozumienie sporządzone zostaje w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po: cztery dla Gminy Miasta Elbląg, dwa dla Gminy Miejskiej Tczew.

Prezydent Miasta
Mirosław Pobłocki

Prezydent Miasta
Grzegorz Nowaczyk

2634

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie

z dnia 14 listopada 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miłki przeprowadzonych w dniu 13 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113, ze zm.) w związku z art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190, ze zm.) Komisarz Wyborczy w Olsztynie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miłki przeprowadzonych w dniu 13 listopada 2011 r.

CZĘŚĆ I
Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 193.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 94.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 94, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 48,70 %.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II
Wyniki wyborów
Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 13

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 193.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 94.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 94, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 48,70 %.

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 1, co stanowi 1,06 % ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 93, co stanowi 98,94 % ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
1) lista nr 1 KWW „NOWOCZESNA WIEŚ" 56
   a) GROCHOWSKA Wioletta 56

2) lista nr 2 KWW PJ 37
   a) JASIULEWICZ Paweł 37

10. Radną została wybrana:
1) z listy nr 1 KWW „NOWOCZESNA WIEŚ":
   a) GROCHOWSKA Wioletta

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Rafał Malarski

2635

OGŁOSZENIE Nr 3/2011

Dyrektora Izby Skarbowej w Olsztynie

z dnia 8 listopada 2011 r.

w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od 1.01.2011 r. do 30.09. 2011 r.

L.p.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot w tym kol. 5-7	Zaległości podatkowe	Odsetki za zwłokę	Opłaty prolongacyjne	Przyczyny umorzenia [1)]	Powód umorzenia [2)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Grodecki Zbigniew	Orneta	12012,00	11723,00	289,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
2	Fundacja "WIEŚ W XXI WIEK" w upadłości likwidacyjnej	Pakosze	15673,76	14393,76	1280,00	0,00	art. 67d ustawy Ordynacja podatkowa	3
3	Sawicz Wioletta	Elbląg	5114,00	4335,00	779,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
4	Sadowska Krystyna	Elbląg	7352,00	7342,00	10,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
5	LCF SPÓŁKA AKCYJNA w upadłości likwidacyjnej	Elbląg	2750338,86	1373104,86	1377234,00	0,00	art. 67d ustawy Ordynacja podatkowa	3
6	Zawidow Łukasz	Pasłęk	8277,00	8277,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
7	"Kudrycki i Starzyński" Sp. z o.o.	Ełk	111314,33	0,00	111314,33	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
8	Dobrzańska Dorota	Iława	28584,32	17515,32	11069,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
9	Mazurska Fabryka Okien "MAZUR-PLAST" Sp. z o.o.	Mrągowo	59630,10	36229,10	23401,00	0,00	art. 67d ustawy Ordynacja podatkowa	3
10	Zakład Stolarki Budowlanej Sp. z o.o.	Giedajty	86331,33	51196,33	35135,00	0,00	art. 67d ustawy Ordynacja podatkowa	3

11	Dębska Aneta	Olsztyn	15771,20	10226,20	5545,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
12	Tysowska-Żochowska Dorota	Buszkowice	7802,00	7802,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
13	Piwowar Michał	Nowy Dwór	7165,00	7165,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
14	Piwowar Aleksander Mateusz	Nowy Dwór	7165,00	7165,00	0,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
15	Radziemska Elżbieta	Biała Piska	6192,48	3269,48	2923,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
16	Zaciek Halina	Nowe Gizewo	7824,00	0,00	7824,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
17	Zaciek Artur	Nowe Gizewo	7824,0	0,00	7824,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
18	Zaciek Anna	Nowe Gizewo	7824,00	0,00	7824,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
19	Zaciek Małgorzata	Nowe Gizewo	7824,00	0,00	7824,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
20	Sienkiewicz Justyna	Nowe Gizewo	7824,00	0,00	7824,00	0,00	art. 67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
	SUMA		**3167843,38**	**1559744,05**	**1608099,33**	**0,00**		

1) Merytoryczna podstawa wydania decyzji umorzeniowej.
2) Powód umorzenia:
   1/ uzasadniony ważny interes podatnika
   2/ uzasadniony ważny interes publiczny
   3/ ważny interes podatnika i interes publiczny.

Z upoważnienia
Dyrektora Izby Skarbowej
Wanda Kondratowicz
Wicedyrektor

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 16,24 zł** (w tym 8 % VAT)