DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 grudnia 2011 r. Nr 200

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

2897 — Nr XII/204/11 z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy..... 14269

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2898 — Nr X/65/11 Rady Powiatu Piskiego z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę, parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym oraz w sprawie wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu. 14274

2899 — Nr X/68/11 Rady Powiatu Piskiego z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na niektórych akwenach wodnych powiatu piskiego..... 14274

2900 — Nr VIII/107/2011 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat na rok 2012 za usunięcie pojazdu z drogi w granicach administracyjnych Powiatu Olsztyńskiego i jego parkowanie na parkingu strzeżonym..... 14275

2901 — Nr XIV/114/11 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia na 2012 r. wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie 14276

2902 — Nr OR.0710.5.2011 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 24 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów..... 14277

2903 — Nr OR.0710.6.2011 Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego 14278

2904 — Nr XV/129/2011 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego. 14278

2905 — Nr XIII/80/2011 Rady Powiatu w Olecku z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu. 14280

UCHWAŁY RAD GMIN:

2906 — Nr X/146/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej 14281

2907 — Nr XI/185/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/146/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej..... 14282

2908 — Nr X/76/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Kamińsku.. 14282

2909 — Nr X/78/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 26 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Górowo Iławeckie..... 14283

2910 — Nr X/68/2011 Rady Gminy Świętajno z dnia 2 września 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej. 14283

2911 — Nr XII/65/2011 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Biskupiec..... 14284

2912 — Nr XV/114/11 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Zalewo (Przedszkole Miejskie w Zalewie)..... 14289

2913 — Nr XV/115/11 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Zalewo oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi. 14290

2914 — Nr XII/68/2011 Rady Gminy Barciany z dnia 28 października 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach 14291

2915 — Nr VIII/45/11 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Bisztynek. 14294

2916 — Nr VIII/48/11 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Bisztynka. 14295

2917 — Nr X/51/2011 Rady Gminy Lubomino z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia czasu przeznaczonego na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkołach podstawowych oraz ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Lubomino. 14296

2918 — Nr XII/71/11 Rady Gminy Wieliczki z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia 14297

2919 — Nr XII/99/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego..... 14298

2920 — Nr XII/100/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 14298

2921 — Nr XVI/111/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 14300

2922 — Nr XVI/114/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XV/85/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie zwolnienia, w ramach pomocy de minimis, od podatku od nieruchomości nabytych po 31.12.2007 r. gruntów, budynków i budowli oraz wybudowanych po 31.12.2007 r. budynków lub ich części oraz budowli przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, tworzących nowe miejsca pracy oraz nowo wybudowanych budowli elektrowni wiatrowych. 14301

2923 — Nr XVI/115/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 listopada 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLI/308/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny zmieniona Uchwałą Nr LV/411/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. oraz Uchwałą Nr III/8/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 20 grudnia 2010 r..... 14302

2924 — Nr XVI/117/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Dobre Miasto..... 14307

2925 — Nr XII/74/2011 Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie podatku od środków transportowych..... 14308

2926 — Nr XII/147/2011 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości..... 14309

2927 — Nr XII/148/11 Rady Gminy Giżycko z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych..... 14310

2928 — Nr XVII(103)2011 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Barczewo, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę..... 14311

2929 — Nr XIV/209/11 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 14312

2930 — Nr XIII.118.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania z lokalnego transportu zbiorowego na terenie miasta i gminy Ełk oraz gminy Stare Juchy..... 14312

2931 — Nr XVI/92/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie ustalania górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Reszel. 14318

2932 — Nr XIV/95/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko. 14319

2933 — Nr XV/161/11 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w mieście Iława. 14319

POROZUMIENIA:

2934 — aneks Nr 36 Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 30 sierpnia 2011 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego 14320

2935 — aneks Nr 37 Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego z dnia 5 października 2011 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. Pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego 14321

2936 — aneks Nr 1 z dnia 8 listopada 2011 r. do porozumienia zawartego dnia 29 sierpnia 2011 roku w Olecku pomiędzy Powiatem Oleckim a Gminą Wieliczki w sprawie przekazania Gminie Wieliczki zadania zarządzania drogą powiatową ... 14321

2937 — w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo obowiązku utrzymania chodników i urządzeń kanalizacji deszczowej zawarte w dniu 18 listopada 2011 r. pomiędzy Gminą Kalinowo a Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad 14322

2938 — aneks Nr 2 do Porozumienia Międzygminnego z dnia 13 listopada 2009 r. zawarty w dniu 21 listopada 2011 r. pomiędzy Gminą Miasto Ełk a Gminą Stare Juchy przy udziale Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Ełku 14323

INFORMACJA:

2939 — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 grudnia 2011 r. Nr WCC/1209B/1184/W/OGD/2011/BB 14324

OBWIESZCZENIA:

2940 — Starosty Nowomiejskiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka w Pacółtowie w 2012 roku 14325

2941 — Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie wyznaczenia „Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie" do prowadzenia banku danych o dzieciach z terenu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oczekujących na przysposobienie. 14325

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

2942 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.347.2011 z dnia 30 września 2011 r. 14325

2943 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.369.2011 z dnia 20 października 2011 r. 14326

ZESTAWIENIE:

2944 — danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Kowale Oleckie. 14327

2897

UCHWAŁA Nr XII/204/11

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), w zw. z art. 23 ust. 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, zmiany: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804; z 2011 r. Nr 34, poz. 170, Nr 94, poz. 549, Nr 208, poz. 1241, Nr 224, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obszar Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy, zwany dalej „Obszarem", o powierzchni 1933,5 ha położony jest w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie iławskim na terenie gminy Susz.

§ 2. Opis granic Obszaru, o którym mowa w § 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Granice Obszaru określa mapa sytuacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów leśnych Obszaru:

1) utrzymanie ciągłości i trwałości ekosystemów leśnych; niedopuszczanie do ich nadmiernego użytkowania;

2) wspieranie procesów sukcesji naturalnej przez inicjowanie i utrwalanie naturalnego odnowienia o składzie i strukturze odpowiadającej siedlisku; tam gdzie nie są możliwe odnowienia naturalne – używanie do odnowień gatunków miejscowego pochodzenia przy ograniczaniu gatunków obcych rodzimej florze czy też modyfikowanych genetycznie;

3) zwiększanie udziału gatunków domieszkowych i biocenotycznych; tworzenie układów ekotonowych z tych gatunków;

4) pozostawianie drzew o charakterze pomnikowym, przestojów, drzew dziuplastych oraz części drzew obumarłych aż do całkowitego ich rozkładu;

5) zwiększanie istniejącego stopnia pokrycia terenów drzewostanami, w szczególności na terenach porolnych tam, gdzie z przyrodniczego i ekonomicznego punktu widzenia jest to możliwe; sprzyjanie tworzeniu zwartych kompleksów leśnych o racjonalnej granicy polno-leśnej; tworzenie i utrzymywanie leśnych korytarzy ekologicznych ze szczególnym uwzględnieniem możliwości migracji dużych ssaków;

6) utrzymywanie, a w razie potrzeby podwyższanie poziomu wód gruntowych, w szczególności na siedliskach wilgotnych i bagiennych, tj. w borach bagiennych, olsach i łęgach; budowa zbiorników małej retencji jako zbiorników wielofunkcyjnych, w szczególności podwyższających różnorodność biologiczną w lasach;

7) zachowanie i utrzymywanie w stanie zbliżonym do naturalnego istniejących śródleśnych cieków, mokradeł, polan, torfowisk, wrzosowisk oraz muraw napiaskowych; niedopuszczanie do ich nadmiernego wykorzystania dla celów produkcji roślinnej lub sukcesji;

8) zwalczanie szkodników owadzich i patogenów grzybowych, a także ograniczanie szkód łowieckich poprzez zastosowanie metod mechanicznych lub biologicznych; stosowanie metod chemicznego zwalczania dopuszcza się tylko przy braku innych alternatywnych metod;

9) stopniowe usuwanie gatunków obcego pochodzenia, chyba, że zaleca się ich stosowanie w ramach przyjętych zasad hodowli lasu;

10) ochrona stanowisk chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów; w przypadkach stwierdzenia obiektów i powierzchni cennych przyrodniczo (stanowiska rzadkich i chronionych roślin, zwierząt, grzybów oraz pozostałości naturalnych ekosystemów) wnioskowanie do właściwego organu o ich ochronę;

11) kształtowanie właściwej struktury populacji zwierząt, roślin i grzybów stanowiących komponent ekosystemu leśnego;

12) opracowanie i wdrażanie programów czynnej ochrony oraz reintrodukcji i restytucji gatunków rzadkich, zagrożonych;

13) wykorzystanie lasów dla celów rekreacyjno krajoznawczych i edukacyjnych w oparciu o wyznaczone szlaki turystyczne oraz istniejące i nowe ścieżki edukacyjno-przyrodnicze wyposażone w elementy infrastruktury turystycznej i edukacyjnej zharmonizowanej z otoczeniem;

14) prowadzenie racjonalnej gospodarki łowieckiej, w szczególności poprzez dostosowanie liczebności populacji zwierząt łownych związanych z ekosystemami leśnymi do warunków środowiskowych.

2. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony nieleśnych ekosystemów lądowych Obszaru:

1) przeciwdziałanie zarastaniu łąk, pastwisk i torfowisk poprzez koszenie i wypas, a także mechaniczne usuwanie samosiewów drzew i krzewów na terenach otwartych, a w razie konieczności także karczowanie z usunięciem biomasy z pozostawieniem kęp drzew i krzewów;

2) propagowanie wśród rolników działań zmierzających do utrzymania trwałych użytków zielonych w ramach zwykłej, dobrej praktyki rolniczej, a także Krajowego Programu Rolnośrodowiskowego - zgodnie z wymogami zbiorowisk łąkowych; propagowanie dominacji gospodarstw prowadzących produkcję mieszaną, w tym preferowanie hodowli bydła opartej o naturalny wypas metodą pastwiskową; zalecana jest ochrona i hodowla lokalnych starych odmian drzew i krzewów owocowych oraz ras zwierząt; promowanie agroturystyki i rolnictwa ekologicznego;

3) maksymalne ograniczanie zmiany użytków zielonych na grunty orne; niedopuszczanie do przeorywania użytków zielonych; propagowanie powrotu do użytkowania łąkowego gruntów wykorzystywanych dotychczas jako rolne wzdłuż rowów i lokalnych obniżeń terenowych;

4) preferowanie ochrony roślin metodami biologicznymi;

5) ochrona zieleni wiejskiej: zadrzewień, zakrzewień, parków wiejskich oraz kształtowanie zróżnicowanego krajobrazu rolniczego poprzez ochronę istniejących i formowanie nowych zadrzewień śródpolnych i przydrożnych;

6) zachowanie śródpolnych torfowisk, zabagnień, podmokłości oraz oczek wodnych;

7) zachowanie zbiorowisk wydmowych, śródpolnych muraw napiaskowych, wrzosowisk i psiar;

8) melioracje odwadniające, w tym regulowanie odpływu wody z sieci rowów, dopuszczalne tylko w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, jednak z bezwzględnym zachowaniem w stanie nienaruszonym terenów podmokłych, w tym torfowisk i obszarów wodno błotnych oraz obszarów źródliskowych cieków;

9) eliminowanie nielegalnego eksploatowania surowców mineralnych oraz rekultywacja terenów powyrobiskowych; w szczególnych przypadkach, gdy w wyrobisku ukształtowały się właściwe biocenozy wzbogacające lokalną różnorodność biologiczną, przeprowadzenie rekultywacji nie jest wskazane, zalecane jest podjęcie działań ochronnych w celu ich zachowania;

10) utrzymywanie i w razie konieczności odtwarzanie lokalnych i regionalnych korytarzy ekologicznych;

11) prowadzenie racjonalnej gospodarki łowieckiej, m.in. poprzez dostosowanie liczebności populacji zwierząt łownych związanych z ekosystemami otwartymi do warunków środowiskowych;

12) melioracje nawadniające zalecane są w przypadku stwierdzonego niekorzystnego dla racjonalnej gospodarki rolnej obniżenia poziomu wód gruntowych.

3. Ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów wodnych Obszaru:

1) zachowanie i ochrona zbiorników wód powierzchniowych wraz z pasem roślinności okalającej, poza rowami melioracyjnymi;

2) wyznaczenie lokalizacji nowych wałów przeciwpowodziowych w oparciu o rzeczywistą konieczność ochrony człowieka i jego mienia przed powodzią; w miarę możliwości wały należy lokalizować jak najdalej od koryta rzeki, wykorzystując naturalną rzeźbę terenu;

3) tworzenie stref buforowych wokół zbiorników wodnych w postaci pasów zadrzewień i zakrzewień, celem ograniczenia spływu substancji biogennych i zwiększenia różnorodności biologicznej;

4) prowadzenie prac regulacyjnych i utrzymaniowych rzek tylko w zakresie niezbędnym dla rzeczywistej ochrony przeciwpowodziowej;

5) ograniczanie zabudowy na krawędziach wysoczyznowych, w celu zachowania ciągłości przyrodniczo-krajobrazowej oraz ochrony krawędzi tarasów rzecznych przed ruchami osuwiskowymi;

6) rozpoznanie okresowych dróg migracji zwierząt, których rozwój związany jest bezpośrednio ze środowiskiem wodnym (w szczególności płazów) oraz podejmowanie działań w celu ich ochrony;

7) wznoszenie nowych budowli piętrzących na ciekach, rowach i kanałach (retencja korytowa) winno być poprzedzone analizą bilansu wodnego zlewni;

8) zapewnienie swobodnej migracji rybom w ciekach poprzez budowę przepławek na istniejących i nowych budowlach piętrzących;

9) utrzymanie i wprowadzanie zakrzewień i szuwarów wokół zbiorników wodnych, w szczególności starorzeczy i oczek wodnych jako bariery ograniczającej dostęp do linii brzegowej; utrzymanie lub tworzenie pasów zakrzewień i zadrzewień wzdłuż cieków jako naturalnej obudowy biologicznej ograniczającej spływ zanieczyszczeń z pól uprawnych;

10) ograniczenie działań powodujących obniżenie zwierciadła wód podziemnych, w szczególności budowy urządzeń drenarskich i rowów odwadniających na gruntach ornych, łąkach i pastwiskach w dolinach rzecznych oraz na krawędzi tarasów zalewowych i wysoczyzn;

11) opracowanie i wdrożenie programów reintrodukcji, restytucji, czynnej ochrony rzadkich i zagrożonych gatunków zwierząt, roślin i grzybów bezpośrednio związanych z ekosystemami wodnymi;

12) zachowanie i ewentualne odtwarzanie korytarzy ekologicznych opartych o ekosystemy wodne celem zachowania dróg migracji gatunków związanych z wodą;

13) zwiększanie retencji wodnej, przy czym zbiorniki małej retencji winny dodatkowo wzbogacać różnorodność biologiczną terenu, uwzględniając starorzecza i lokalne obniżenia terenu; w miarę możliwości

technicznych i finansowych zalecane jest odtworzenie funkcji obszarów źródliskowych o dużych zdolnościach retencyjnych; w miarę możliwości należy zachowywać lub odtwarzać siedliska hydrogeniczne mające dużą rolę w utrzymaniu lokalnej różnorodności biologicznej;

14) rozpoznanie oraz ewentualna przebudowa struktury ichtiofauny zgodnie z charakterem siedliska we wszystkich zbiornikach wodnych przewidzianych do wykorzystania w myśl właściwych przepisów o rybactwie śródlądowym; gospodarka rybacka na wodach powierzchniowych powinna wspomagać ochronę gatunków krytycznie zagrożonych i zagrożonych oraz promować gatunki o pochodzeniu lokalnym prowadząc do uzyskania struktury gatunkowej i wiekowej ryb, właściwej dla danego typu wód.

§ 5. 1. Na Obszarze wprowadza się następujące zakazy:

1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

2) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

4) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;

5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwosuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;

6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;

7) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych;

8) lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą:
1) wykonywania zadań na rzecz obronności kraju i bezpieczeństwa państwa;
2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem powszechnym;
3) realizacji inwestycji celu publicznego.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak znacząco negatywnego wpływu na ochronę przyrody obszaru chronionego krajobrazu.

4. Zakazy, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 nie dotyczą:
1) złóż kopalin udokumentowanych przez Skarb Państwa do dnia 22 maja 2008 r. tj. dnia wejścia w życie Rozporządzenia nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 71, poz. 1361), których dokumentacje zostały zatwierdzone lub przyjęte przez właściwy organ administracji geologicznej;
2) złóż kopalin udokumentowanych na potrzeby lokalne o powierzchni do 2 ha i wydobyciu nie przekraczającym 20 000 m^3/rok na podstawie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie, udzielonych do dnia 22 maja 2008 r. tj. dnia wejścia w życie Rozporządzenia nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 71, poz. 1361).

5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 nie dotyczy:
1) obszarów zwartej zabudowy miast i wsi, w granicach określonych w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (lub w równorzędnych dokumentach planistycznych) oraz uzupełnień zabudowy mieszkaniowej i usługowej pod warunkiem wyznaczenia nieprzekraczalnej linii zabudowy od brzegów zgodnie z linią występującą na działkach przyległych;
2) siedlisk rolniczych - w zakresie uzupełnienia istniejącej zabudowy o obiekty niezbędne do prowadzenia gospodarstwa rolnego, pod warunkiem nie przekraczania dotychczasowej linii zabudowy od brzegu;
3) wyznaczanych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego terenów dostępu do wód publicznych – w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji plaż, kąpielisk i przystani.

6. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 nie dotyczy ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Nadzór na Obszarem sprawuje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8. Traci moc rozporządzenie nr 35 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 71, poz. 1361).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

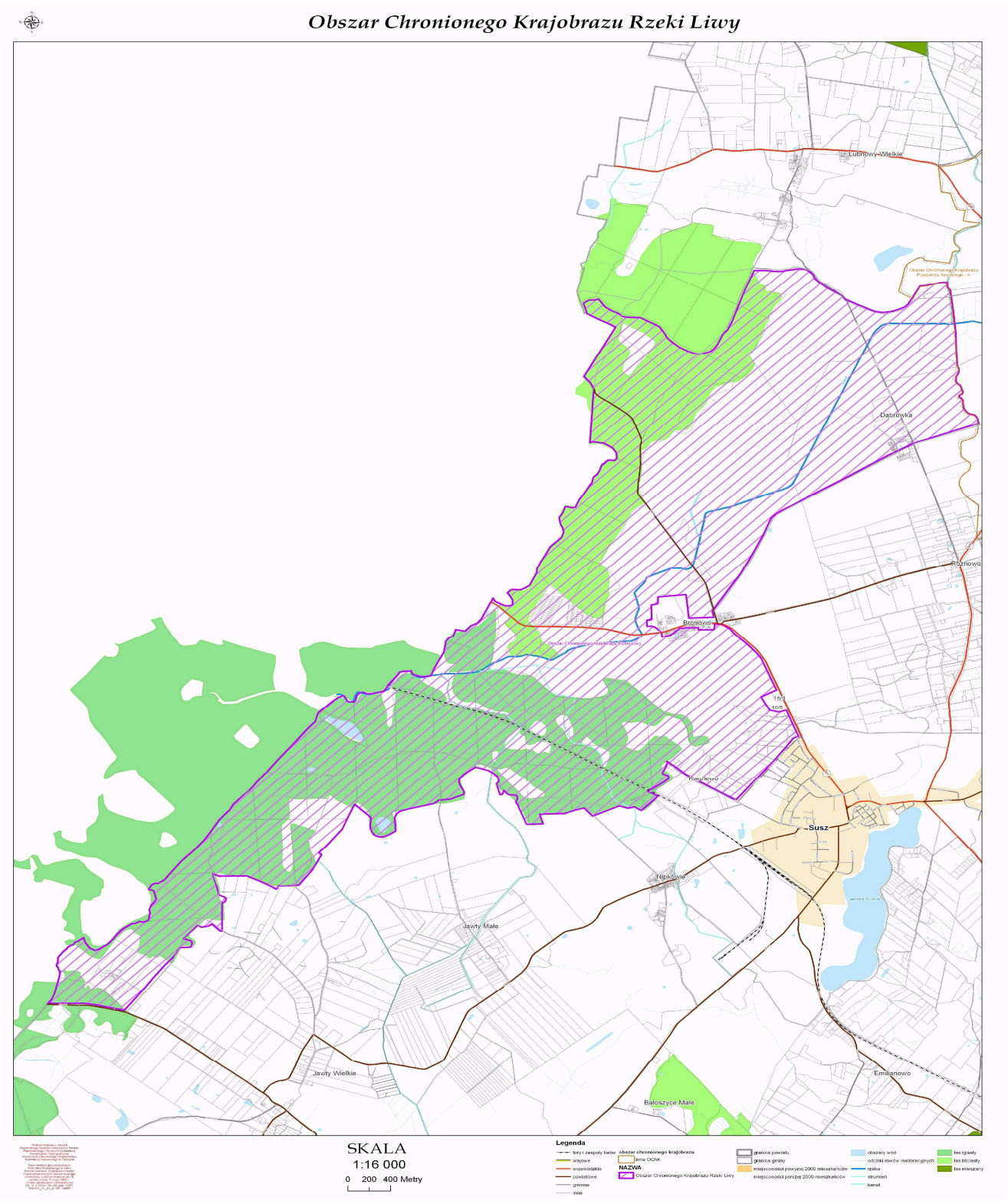
Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/204/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.
w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy.

Opis przebiegu granicy Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy.

Od przecięcia granicy województw: pomorskiego i warmińsko-mazurskiego z drogą utwardzoną Bałoszyce – Kołodzieje wzdłuż granicy w kierunku północno-wschodnim, aż do linii oddziałowej między oddz. 73 i 71 nadl. Susz, leśn. Lipowo, dalej linią oddziałową w kierunku południowo-wschodnim między oddziałami: 70/73, 69/73, 68/72, 68/67, 63/62 i dalej poza lasem drogą gruntową wychodzącą z oddz. 63 w kierunku wschodnim i łączącą się z drogą między PGR Lipowo a Różnowem i dalej po 1 km odchodzi drogą w kierunku lasu - oddz. 61, dalej południowym skrajem lasu do rowu melioracyjnego wypływającego z lasu w kierunku południowym; w tym miejscu jest początek styku z OChK Pojezierza Iławskiego, dalej biegnie wzdłuż rowów na południe do drogi lokalnej łączącej Kamieniec z Dąbrówką, gdzie kończy się granica styku między ww. obszarami i następnie prowadzi drogą do Dąbrówki i Bronowa, przy czym Bronowo obchodzi po zewnętrznych granicach miejscowości od strony zachodniej i prowadzi drogą utwardzoną w kierunku Susza, w odległości około 1 km od Bronowa, przed stacją paliw skręca w prawo z drogi utwardzonej i biegnie po granicy działki nr 16/5 około 190 m w kierunku południowo-zachodnim, około 170 m w kierunku południowo-wschodnim i około 170 m w kierunku wschodnim, powracając do drogi utwardzonej, którą dalej biegnie w kierunku Susza aż do granic miasta, po czym granicą miasta w kierunku południowo-zachodnim i drogą w kierunku północno-zachodnim do osiedla Karolewo i dalej skrajem lasu w kierunku zachodnim przy oddz. 135, leśn. Jawty prowadzi dalej drogą gruntową przez pole do utwardzonej drogi Bałoszyce – Kołodzieje, skręca w kierunku zachodnim i prowadzi drogą do granicy województw skąd rozpoczęto opis.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XII/204/11
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.
w sprawie wyznaczenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Rzeki Liwy.



2898

UCHWAŁA Nr X/65/11

Rady Powiatu Piskiego

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę, parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym oraz w sprawie wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 przywołanej ustawy Prawo o ruchu drogowym ustala się opłatę w wysokości brutto za:
- rower lub motorower - 100 zł.
- motocykl - 200 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,57 do 16 t - 780 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1150 zł.
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1400 zł.

§ 2. Za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela ustala się opłatę za każdą dobę w wysokości brutto za:
- rower lub motorower - 15 zł.
- motocykl - 22 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65 zł.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120 zł.
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180 zł.

§ 3. Ustala się koszty, o których mowa w art. 130a ust. 2a przywołanej ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości 50% opłaty określonej w § 1 przy uwzględnieniu rodzaju pojazdu.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/221/10 Rady Powiatu Pisz z dnia 30 marca 2010 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Wiesław Rutkowski

2899

UCHWAŁA Nr X/68/11

Rady Powiatu Piskiego

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających na niektórych akwenach wodnych powiatu piskiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) Rada Powiatu Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia ochrony zbiorników wodnych, posiadających duże walory przyrodnicze i wypoczynkowe, przed ich niszczeniem lub utratą, wprowadza się zakaz używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających, pływających pojazdów mechanicznych o napędzie spalinowym oraz instalowania i używania urządzeń nagłaśniających poza pomieszczeniami zamkniętymi tych jednostek powyżej dopuszczalnego poziomu hałasu 45dB/A – na wodach określonych w załączniku do tej uchwały.

§ 2. Zakazy i ograniczenia, o których mowa w § 1, nie dotyczą jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych, a także rybackich użytkowników wód w okresie połowów (wg harmonogramów).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Powiatu Pisz Nr XXXI/142/2001 z dnia 24 maja 2001 r., Nr VI/36/2003 z dnia 27 marca 2003 r., Nr XX/123/04 z dnia 24 czerwca 2004 r., Nr XXIII/140/04 z dnia 23 września 2004 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu
Wiesław Rutkowski

Załącznik
do uchwały nr X/68/11
Rady Powiatu Piskiego
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

AKWENY OBJĘTE STREFĄ CISZY

L.p.	Jednostka podziału administracyjnego	Akwen	Uwagi
1.	Orzysz	Buwełno	do linii brzegowej
2.	Orzysz	Ublik Mały	do linii brzegowej
3.	Pisz	Śniardwy /zat. Kaczerajno/	do linii brzegowej
4.	Pisz	Brzozolasek	do linii brzegowej
5.	Pisz	Jegocin	do linii brzegowej
6.	Pisz	Kocioł	do linii brzegowej
7.	Pisz	Wiartel	do linii brzegowej
8.	Ruciane-Nida	Bełdany /zat. Iznocka i zat. Wygryńska/	do linii brzegowej
9.	Ruciane-Nida	Przylasek	do linii brzegowej
10.	Ruciane-Nida	Wejsunek	do linii brzegowej
11.	Ruciane-Nida	Jegocin	do linii brzegowej

2900

UCHWAŁA Nr VIII/107/2011

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat na rok 2012 za usunięcie pojazdu z drogi w granicach administracyjnych Powiatu Olsztyńskiego i jego parkowanie na parkingu strzeżonym

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty na rok 2012 za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na wyznaczonym przez Starostę Olsztyńskiego parkingu strzeżonym oraz koszty spowodowane wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, w przypadku odstąpienia od usuwania pojazdu z powodu ustania przyczyn jego usunięcia, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/89/2011 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi w granicach administracyjnych Powiatu Olsztyńskiego i jego parkowanie na parkingu strzeżonym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Grzegorz Piotr Drozdowski

Załącznik
do uchwały nr VIII/107/2011
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 27 października 2011 r.

Opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj i dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Opłata (w zł)*	
		usunięcie pojazdu	przechowywanie pojazdu za każdą rozpoczętą dobę
1.	rower lub motorower	105	16
2.	motocykl	209	23
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 t	459	35
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	574	47
5.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	813	68
6.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1.199	126
7.	pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1.459	188

Koszty spowodowane wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu

Tabela nr 2

Lp.	Rodzaj i dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Opłata (w zł)*	
		dojazd	załadunek i wyładunek pojazdu
1.	rower lub motorower	80	25
2.	motocykl	160	49
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 t	350	109
4.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	400	174
5.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	480	333
6.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	750	449
7.	pojazd przewożący materiały niebezpieczne	900	559

* opłaty zawierają podatek od towarów i usług (VAT).

2901

UCHWAŁA Nr XIV/114/11

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia na 2012 r. wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 12 września 2011 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2012 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym (MP Nr 82, poz. 830) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości:
1. rower lub motorower – 105 zł,
2. motocykl – 209 zł,
3. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 459 zł,
4. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 574 zł,
5. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 813 zł,
6. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1.199 zł
7. pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1.459 zł.

§ 2. Ustala się opłatę za przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania:
1. rower lub motorower – 16 zł,
2. motocykl – 23 zł
3. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 35 zł,
4. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 47 zł,
5. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 68 zł,
6. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 126 zł,
7. pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 188 zł.

§ 3. 1. Ustala się wysokość kosztów, do pokrycia których zobowiązany jest właściciel pojazdu oraz osoba, która dysponowała nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w chwili jego usunięcia, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało ich powstanie, a w trakcie usuwania ustały przyczyny usunięcia pojazdu:

1) koszty dojazdu (obejmują dojazd i powrót najkrótszą możliwą trasą):
   a) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 2,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr,
   b) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t – 3,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr,

2) koszty przygotowania do holowania, za i wyładunku – 30 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę.

2. Łączna wysokość kosztów nie może przekroczyć wysokości opłat określonych w § 1.

§ 4. Opłaty i koszty ustalone w § 1-3 zawierają wszelkie składniki, w tym podatki

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/83/11 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2011 r. Nr 71, poz. 1240).

§ 6. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Henryk Dzierzęcki

2902

UCHWAŁA Nr OR.0710.5.2011

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 24 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908; zm. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585, Nr 106, poz. 622, Nr 152, poz. 1018, Nr 171, poz. 1016, Nr 222 poz.1321) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Powiatu Lidzbarskiego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 145, poz. 2272) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:
   „§ 2. Ustala się następujące wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi:
   1) rower lub motorower - 105 zł;
   2) motocykl - 209 zł;
   3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 459 zł;
   4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 574 zł;
   5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 813 zł;
   6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1199 zł;
   7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1459 zł";";

2) w § 3 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
   „1. Ustala się następujące wysokości opłat za jedną dobę przechowywania pojazdu:
   1) rower lub motorower - 16 zł;
   2) motocykl - 23 zł;
   3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 35 zł;
   4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 47 zł;
   5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 68 zł;
   6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 126 zł;
   7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 188 zł;";

3) § 4 otrzymuje brzmienie:
   „§ 4. Właściciel pojazdu ponosi w całości koszty powstałe w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, jednak nie więcej niż opłata określona w § 2 uchwały uwzględniając rodzaj pojazdu.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Borowy

2903

UCHWAŁA Nr OR.0710.6.2011

Rady Powiatu Lidzbarskiego

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wysokość opłat za usunięcie statku lub innego obiektu pływającego w trybie art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz przechowywanie tych statków lub innych obiektów pływających na parkingu strzeżonym.

§ 2. Ustala się następujące wysokości opłat za usunięcie statku lub innego obiektu pływającego z obszaru wodnego:
1) roweru wodnego lub skutera wodnego - 50 zł;
2) poduszkowca - 100 zł;
3) statku o długości kadłuba do 10 m - 120 zł;
4) statku o długości kadłuba do 20 m - 150 zł;
5) statku o długości kadłuba powyżej 20 m - 200 zł.

§ 3. 1. Ustala się następującą wysokość opłat za jedną dobę przechowywania statku lub innego sprzętu pływającego:
1) roweru wodnego lub skutera wodnego – 15 zł;
2) poduszkowca - 30 zł;
3) statku o długości kadłuba do 10 m - 50 zł;
4) statku o długości kadłuba do 20 m - 100 zł;
5) statku o długości kadłuba powyżej 20 m - 150 zł.

2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania statku lub innego sprzętu pływającego na parkingu strzeżonym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od dnia 01 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Borowy

2904

UCHWAŁA Nr XV/129/2011

Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271, Nr 227 poz. 1505, Nr 234 poz. 1570, Dz. U. z 2009 Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 92 poz. 753, Nr 95 poz. 788, Nr 98 poz. 817, Dz. U. z 2010 r. Nr 78 poz. 513, Nr 107 poz. 679; Dz. U. z 2011 r. Nr 63 poz. 322, Nr 82 poz. 451, Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654) po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, Wójta Gminy Biskupiec, Wójta Gminy Grodziczno, Wójta Gminy Kurzętnik, Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dyżury świąteczne, które rozpoczynają się od godziny 9.00 ustala się zgodnie z następującym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dyżury nocne apteki wymienione w ust. 2 pełnią przez 7 kolejnych dni, przy czym za pracę nocną przyjmuje się czas pomiędzy 20.00 a 8.00 dnia następnego. Dyżur nocny rozpoczyna sie w piątek o godz. 20.00, a kończy się o godzinie 8.00 w następny piątek. W soboty i niedziele apteka dyżurująca czynna jest całą dobę.

2. Dyżur, o którym mowa w § 3 ust. 1 pełnią kolejno następujące apteki:

1) Apteka "Pod Orłem", ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

2) Apteka "Jola", ul. 19 Stycznia 6, 13 - 300 Nowe Miasto Lubawskie

3) Apteka "Malwa", ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

4) Apteka "Panaceum", ul. Mickiewicza 11 b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

5) Apteka ARNIKA, ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

§ 4. Zobowiązuje się właścicieli aptek do umieszczania w ich siedzibie, w miejscu widocznym dla klienta, informacji o godzinach pracy danej apteki oraz o aptece

pełniacej dyżur w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.

§ 5. 1. W przypadku likwidacji apteki lub czasowego zawieszenia jej działalności - kierownik apteki powiadamia w formie pisemnej Starostę Nowomiejskiego.

2. W razie wystąpienia sytuacji wymienionej w ust. 1 następuje przesunięcie w planie dyżurów tak, że dyżur pełni apteka będąca następną w kolejności.

3. W przypadku, gdy apteka nie może pełnić dyżurów zgodnie z niniejszą uchwałą kierownik apteki zobowiązany jest ustalić zastępstwo oraz poinformować o tej zmianie Starostę Nowomiejskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr IV/30/10 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego oraz uchwała Nr VIII/75/2011 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Zofia Andrzejewska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/129/2011
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 24 listopada 2011 r.

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny Pracy		
		Pon. - piątek	Sobota	Niedziela
Miasto Nowe Miasto Lubawskie				
1.	Apteka "Pod Orłem" ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8.00-20.00	8.00-17.00	9.00-13.00
2.	Apteka "Malwa" ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8.00-20.00	9.00-14.00	9.00-13.00
3.	Apteka "Jola" ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8.00-20.00	8.00-15.00	nieczynne
4.	Apteka "Panaceum" ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8.00-20.00	9.00-17.00	10.00-15.00
5.	Apteka ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	8.00-20.00	8.00-17.00	9.00-15.00
Gmina Kurzętnik				
1.	Punkt Apteczny "Magda" ul. Grunwaldzka 15, 13-306 Kurzętnik	8.00-17.30	9.00-13.00	nieczynne
2.	Punkt Apteczny Tereszewo 19, 13-306 Kurzętnik	10.00-14.00	nieczynne	nieczynne
3.	Punkt Apteczny "Rodzinna" ul. Sienkiewicza 3, 13-306 Kurzętnik	8.00-20.00	8.00-18.00	nieczynne
Gmina Biskupiec				
1.	Apteka "Pod Lipami" Rynek 1, 13-340 Biskupiec Pomorski	8.00-18.00	nieczynne	nieczynne
2.	Punkt Apteczny "Melisa" w Łąkorzu, 13-334 Łąkorz	8.00-16.00	nieczynne	nieczynne
3.	Punkt Apteczny "AQUA" Rynek 17, 13-340 Biskupiec Pomorski	8.00-18.00	9.00-13.00	nieczynne
Gmina Grodziczno				
1.	Apteka "Grodzka" w Grodzicznie, Grodziczno 85 b, 13-324 Grodziczno	9.00-18.00	nieczynne	nieczynne
2.	"Grodzka" Punkt Apteczny Mroczno 14A, 13-324 Grodziczno	8.30-13.00	nieczynne	nieczynne

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/129/2011
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 24 listopada 2011 r.

Dni świąteczne	2011	2012	2013	2014	2015
WIELKANOC 1 DZIEŃ		APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
WIELKANOC 2 DZIEŃ		APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
DRUGI DZIEŃ BOŻEGO NARODZENIA (26 grudzień)	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
SYLWESTER I NOWY ROK (1 styczeń z następnego roku)	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

1 MAJA		APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
3 MAJA		APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
BOŻE CIAŁO		APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
WNIEBOWZIĘCIE NMP (15 sierpień)		APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
ŚWIĘTO ZMARŁYCH (1 listopad)		APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
ŚWIĘTO NIEPODLEGŁOŚCI (11 listopad)		APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA PANACEUM ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
TRZECH KRÓLI (6 styczeń)		APTEKA ARNIKA ul. Kazimierza Wielkiego 15, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA POD ORŁEM ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA MALWA ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie	APTEKA JOLA ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

2905

UCHWAŁA Nr XIII/80/2011

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 , z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 130a ust. 6 i 6a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006r . Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585, Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016 i Nr 222, poz. 1321) Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, na terenie powiatu oleckiego, opłaty za usunięcie pojazdów z drogi w wysokości:

1) rower lub motorower - 105 zł

2) motocykl - 209 zł

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 459 zł

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 574 zł

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 813 zł

6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1199 zł

7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1459 zł

2. Ustala się, na terenie powiatu oleckiego, opłaty za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z drogi za każdą dobę w wysokości:

1) rower lub motorower - 16 zł

2) motocykl – 23 zł

3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 35 zł

4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 47 zł

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej ,5 t do 16 t - 68 zł

6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 126 zł

7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 188 zł

3. Ustala się wysokość kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia w wysokości 75 % opłaty określonej w § 1 ust. 1 uchwały uwzględniając rodzaj pojazdu. Do pokrycia kosztów obowiązany jest właściciel pojazdu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olecku

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/57/2011 Rady Powiatu w Olecku z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wacław Sapieha

2906

UCHWAŁA Nr X/146/2011

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się "Regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej" w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Powyższy regulamin będzie obowiązywał na terenie boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej.

§ 2. Właścicielem boiska wielofunkcyjnego w Białej Piskiej nr geod. 108/5 obręb Biała Piska jest Gmina Biała Piska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Elżbieta Sakowska

Załącznik nr 1
do Uchwały nr X/146/2011
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 06 czerwca 2011 r.

Regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej

1. Boisko wielofunkcyjne to obiekt ogólnodostępny służący do uprawiania sportu, zabawy i rekreacji.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do zachowania spokoju i porządku.
3. Dzieci poniżej 7 roku życia powinny przebywać na obiekcie pod opieką dorosłych.
4. Z boiska należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Godziny otwarcia boiska: 7.00 - 22.00.
6. Zabrania się w szczególności:
   a) niszczenia urządzeń zainstalowanych na boisku,
   b) zaśmiecania boiska,
   c) jazdy na rowerze,
   d) spożywania alkoholu,
   e) wprowadzania zwierząt,
   f) organizowania imprez sportowych bez zgody właściciela obiektu.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01 czerwca 2012 r.

2907

UCHWAŁA Nr XI/185/2011

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr X/146/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr X/146/2011 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 06 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy Szkole Podstawowej w Białej Piskiej, dotychczasowe brzmienie § 4 zastępuje się nowym sformułowaniem w brzmieniu:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi w Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Białej Piskiej
Elżbieta Sakowska

2908

UCHWAŁA Nr X/76/11

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania, ustalenia numeru oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Kamińsku.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 113, nr 94, poz. 550, nr 102, poz. 588, nr 134. poz. 777, nr 147, poz. 881, nr 149, poz. 889) na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, tworzy się obwód głosowania nr 5 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Zakładzie Karnym w Kamińsku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczeń oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

2909

UCHWAŁA Nr X/78/11

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 26 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Górowo Iławeckie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 102, poz. 1055, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do uchwały Nr V/26/2003 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Górowo Iławeckie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 39, poz. 545 z późn. zm.) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

2910

UCHWAŁA Nr X/68/2011

Rady Gminy Świętajno

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Świętajno, Rada Gminy Świętajno uchwala:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011r, tworzy się na obszarze Gminy Świętajno jeden odrębny obwód głosowania.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w sposób następujący:

numer obwodu głosowania	granice obwodu głosowania	siedziba obwodowej komisji wyborczej
6	Dom Pomocy Społecznej w Szczytnie filia w Spychowie	gabinet Kierownika Domu Pomocy Społecznej Spychowo, ul. Sienkiewicza 3

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Rokicki

2911

UCHWAŁA Nr XII/65/2011

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, 2008 r., Nr 180, poz. 1111, z 2008 r., Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, z 2009 r., Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142, z 2010 r., Nr 28, poz. 146, z 2010 r., Nr 40, poz. 230, z 2010 r., Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r., Nr 21, poz. 113; Dz. U. z 2011 r., Nr 117, poz. 679; Dz. U. z 2011 r., Nr 134, poz. 777) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, z 2008 r., Nr 216, poz. 1370, 2009 r., Nr 6, poz. 33, z 2009 r., Nr 31, poz. 206, z 2009 r., Nr 56, poz. 458, z 2009 r., Nr 157, poz. 124, z 2009 r., Nr 219, poz. 1705, z 2010 r., Nr 44, poz. 250, z 2010 r., Nr 54, poz. 320, z 2010 r., Nr 127, poz. 857, z 2010 r., Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622; Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/44/2011 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Biskupiec wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie

1) „Przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Biskupiec udziela, bezpłatnie, świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku

2) „Godziny prowadzenia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określa statut przedszkola".

2. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W roku szkolnym 2011/2012 stawkę za 1 godzinę realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2,95 zł (słownie: dwa złote 95/100)."

3. § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ustalana jest jako iloczyn stawki, o której mowa w ust 2, oraz zadeklarowanej przez rodziców dziecka dziennej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przy uwzględnieniu dni świątecznych."

4. § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata, o której mowa w § 3 ust. 4 zostanie pomniejszona, za okres nieobecności dziecka."

5. § 3 ust. 9 otrzymuje brzmienie: W przypadku korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji, wysokość opłaty wyliczana będzie według faktycznej liczby godzin korzystania ze świadczeń odpłatnych - za każdą godzinę w wysokości 2,95 zł (rejestrowana jest dokładna godzina przybycia i odbioru dziecka, następnie na koniec miesiąca kalendarzowego sumowana jest liczba minut korzystania z odpłatnych świadczeń ponad godziny zadeklarowane w danym dniu; uzyskaną liczbę godzin zaokrągla się do pełnej godziny w górę).

6. § 5 otrzymuje brzmienie: „Załącznikiem do niniejszej uchwały jest wzór umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 3 ust. 7 stanowiący propozycję Rady Miejskiej w Biskupcu."*

7. § 6 otrzymuje brzmienie: „Traci moc Uchwała Nr XXVII/234/09 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Biskupiec

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady
Alina Radziszewska

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.369.2011 z dnia 2 października 2011 r.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/65/2011
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 15 września 2011 r.

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych przedszkola

zawarta w Biskupcu w dniu …… r.
pomiędzy Gminą Biskupiec - Przedszkolem Samorządowym nr 5 „Piątka" w Biskupcu al. Niepodległości 19, reprezentowanym przez dyrektora - ……,
zwanym dalej „Przedszkolem",

a Rodzicem/Opiekunem prawnym * Panią/Panem ……...
zamieszkałym w ……
legitymującym się dowodem osobistym seria …… numer ……
wydanym przez …… ...zwanym dalej „Usługobiorcą"
o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci :

1/ ……
(imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)
……..

2/ ……
……..

§ 1. 1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
a) bezpieczeństwa w czasie przebywania na terenie Przedszkola,
b) fachową realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych,
c) bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od …… do ……., od poniedziałku do piątku.

2. Przedszkole umożliwia:
a) odpłatne korzystanie z zajęć nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym 5 godzinny wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
b) odpłatne korzystanie z wyżywienia.

3. Ponadto, na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Rodzaje zajęć i warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

4. Zasady organizacji pracy Przedszkola określa statut Przedszkola.

5. W ramach niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązuje się do:
a) przestrzegania zapisów statutu Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy Przedszkola, w tym zadeklarowanego czasu pobytu i godziny odbioru dziecka;
b) przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w Przedszkolu, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń;
c) współdziałania z Przedszkolem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka/dzieci w Przedszkolu;
d) terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć nauczania, opieki i wychowania świadczonych przez Przedszkole, ponad czas określony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz za wyżywienie.

§ 2. 1. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, świadczonych przez Przedszkole ponad pięciogodzinny wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określony w § 1 ust. 1 pkt c) wynosi …. zł.

2. Opłata naliczana będzie „z dołu" na podstawie zadeklarowanej liczby godzin świadczeń udzielanych przez Przedszkole w danym miesiącu, w czasie przekraczającym czas określony w § 1 ust. 1 pkt c) przy uwzględnieniu dni świątecznych. Deklaracja stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Zmiana deklaracji wskazanej w ust. 2 może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, którym poinformowano dyrektora o zmianie.

4. W przypadku korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji, wysokość opłaty wyliczana będzie według faktycznej liczby godzin korzystania ze świadczeń odpłatnych - za każdą godzinę w wysokości …. zł. (rejestrowana jest dokładna godzina przybycia i odbioru dziecka, następnie na koniec miesiąca kalendarzowego sumowana jest liczba minut korzystania z odpłatnych świadczeń ponad godziny zadeklarowane w danym dniu; uzyskaną liczbę godzin zaokrągla się do pełnej godziny w górę). Jeżeli korzystanie przez dziecko z odpłatnych świadczeń nie ma charakteru incydentalnego, rodzic (opiekun prawny) składa niezwłocznie do dyrektora korektę deklaracji.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu ww. opłata zostanie pomniejszona, za okres nieobecności dziecka.

6. W ramach opłaty za zajęcia nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, Przedszkole zapewnia:
a) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
b) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia artystyczne dzieci,
d) zajęcia i zabawy przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach i uroczystościach,
e) opiekę w czasie odpoczynku dzieci,
f) naukę samodzielnego korzystania z toalety, mycia zębów i spożywania posiłków,
g) zajęcia związane z realizacją programów, projektów autorskich i innowacyjnych służących wszechstronnemu rozwojowi dzieci,
h) opiekę nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw w pomieszczeniach i na zewnątrz.

§ 3. 1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie dyrektora Przedszkola. Na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą one dziennie:
a) śniadanie, śniadanie II i obiad (drugie danie) w godz. 8.30-12.00 – 3,50 zł
b) podwieczorek o godz. 14.00-14.15 – 1,00 zł

2. Opłata za żywienie naliczana będzie „z góry". Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko będzie korzystało z wyżywienia w zakresie:
a) określonym w § 3 ust. 1 pkt. a)
b) określonym w § 3 ust. 1 pkt. b)

(niepotrzebne skreślić)

3. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata za żywienie w dniach nieobecności zostanie zwrócona w formie rozliczenia opłaty za żywienie w miesiącu następnym. Warunkiem zwrotu opłaty za żywienie w dniach nieobecności dziecka w Przedszkolu jest zgłoszenie najpóźniej do godz. 7.30 w dniu nieobecności wraz z przewidywanym okresem nieobecności.

4. Zmiana stawki za wyżywienie nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 4. 1. Usługobiorca zobowiązuje się przyprowadzić dziecko najpóźniej do godz. ….

2. Usługobiorca zobowiązuje się do osobistego odbioru dziecka z Przedszkola najpóźniej do godz. 16.30

3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę. W takim wypadku Usługobiorca dostarczy upoważnienie dla tej osoby do wykonywania tej czynności.

§ 5. 1. Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej umowie.

2. Opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole wnosi się do dnia 15 każdego miesiąca w kasie Przedszkola.

3. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości. Ponadto w razie zalegania z opłatami dyrektor Przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 6. 1. Przedszkole oświadcza, że w okresie lipca lub sierpnia prowadzony jest dyżur wakacyjny.

2. W okresie dyżuru wakacyjnego Przedszkole jest czynne w godz. od 6.30 do 16.30.

3. Usługobiorca może skorzystać z usług Przedszkola dyżurującego, pod warunkiem wpisania dziecka na listę, do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.

4. Usługobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy z Dyrektorem Przedszkola dyżurującego nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu dyżurującym.

5. Usługobiorca korzystający z usług Przedszkola dyżurującego zobowiązany jest do wniesienia opłaty za świadczenia Przedszkola najpóźniej do 15 dnia danego miesiąca.

§ 7. 1. Usługobiorca ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Usługobiorcę powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 8. 1. Umowę zawiera się na okres od 01.09.2011 do 30.06.2012 r.

2. Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
a) bezskutecznego upływu dodatkowego terminu (nie krótszego niż 7 dni) wyznaczonego przez Przedszkole, na zapłatę opłat, z którymi zalega Usługobiorca.
b) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w Przedszkolu obejmującej co najmniej następujących bezpośrednio po sobie 30 dni kalendarzowych, jednakże dopiero po bezskutecznym wezwaniu Usługobiorcy do wyjaśnień.

3. Usługobiorca może rozwiązać umowę w każdym czasie za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Umowa może uleć rozwiązaniu w każdym czasie za obopólną zgodą stron wyrażoną na piśmie.

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa o systemie oświaty, Statut Przedszkola.

2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……
(data, podpis) Dyrektor (data, podpis) Usługobiorca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

……
(data, podpis) Usługobiorca

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/65/2011
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 15 września 2011 r.

Załącznik nr 1 do umowy

Biskupiec, dnia _____

_____
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

_____
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

DEKLARACJA
w sprawie określenia dziennej liczby godzin świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2011/2012 przez:

_____
(imię i nazwisko dziecka)

numer PESEL dziecka

ze świadczeń udzielanych przez przedszkole w następującym wymiarze godzin, począwszy od dnia _____ 2011 r.

Dzień tygodnia	Deklarowany czas korzystania ze świadczeń (od - do)[1]
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wnosić opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym w umowie.

2. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą godzin udzielania świadczeń na rzecz dziecka, niezwłocznie złożę korektę niniejszej deklaracji.

3. W przypadku zalegania z opłatami należnymi na rzecz przedszkola, przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

_____
podpis matki/opiekuna prawnego)

_____
podpis ojca/opiekuna prawnego)

Informacja dodatkowa:

1. W godzinach _____- _____, od poniedziałku do piątku, przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

2. Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:

a) uchwały nr _____ Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia _____ 2011 r. w sprawie _____ oraz umowy o świadczenie usług edukacyjnych,

b) niniejszej deklaracji,

c) prowadzonego przez przedszkole rejestru czasu pobierania świadczeń przez dziecko.

3. Zmiana godzin pobierania świadczeń przez dziecko wymaga zmiany deklaracji, zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

[1] Proszę wpisać deklarowane godziny korzystania przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole, od godziny pozostawienia dziecka pod opieką przedszkola do godziny odbioru dziecka

2912

UCHWAŁA Nr XV/114/11

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Zalewo (Przedszkole Miejskie w Zalewie).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112 poz. 654) Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Zalewo - Przedszkole Miejskie w Zalewie w zakresie obowiązującej ustawowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w statucie w/w przedszkola.

§ 2. 1. Za świadczenia przedszkola samorządowego wymienionego w § 1. rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpłatność za:

1) korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielnych przez przedszkole poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę o którym mowa w § 1,

2) wyżywienie dziecka, zgodnie z kalkulacją ustaloną przez przedszkole.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), obejmują realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przy zapewnieniu opieki pedagogicznej oraz bezpiecznych warunków pobytu.

§ 3. Świadczenia przedszkola wykraczające poza czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w § 1, są odpłatne i obejmują:

1) fachową opiekę pedagogiczną,
2) adaptację dzieci w środowisku przedszkolnym,
3) prowadzenie zajęć relaksacyjno-wyciszających,
4) rozwijanie zdolności twórczych,
5) wspieranie indywidualnych zainteresowań,
6) organizowanie imprez okolicznościowych,
7) prowadzenie zajęć rekreacyjnych,
8) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie:
   a) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem specjalistów,
   b) zajęć z religii z udziałem nauczyciela katechety,
   c) zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek rodziców.

§ 4. Ustala się opłatę miesięczną za realizację świadczeń wymienionych w § 3, po czasie określonym w §1, w wysokości:

1) do 1 godziny dziennie ponad podstawę programową - 1,00 zł

2) do 2 godzin dziennie ponad podstawę programową - 2,00 zł

3) do 3 godzin dziennie ponad podstawę programową - 3,00 zł

4) do 4 godzin dziennie ponad podstawę programową - 4,00 zł

5) do 5 godzin dziennie ponad podstawę programową - 5,00 zł

§ 5. Opłata, o której mowa w § 4, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu oraz zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

§ 6. Wysokość opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 7. Szczegółowy zakres świadczeń udzielanych dziecku przez przedszkole publiczne, w tym czas pobytu dziecka oraz wysokość i zasady pobierania opłaty za udzielane świadczenia określa umowa cywilnoprawna, zawierania pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 8. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXII/243/2000 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez prowadzone

przez samorząd gminny Przedszkole Miejskie w Zalewie;

2) uchwała Nr XIV/181/03 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie dokonania zmian w treści Uchwały Nr XXII/243/2000 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 19 grudnia 2000 r. w przedmiocie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez samorząd gminny Przedszkole Miejskie w Zalewie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Iwona Parzyszek

2913

UCHWAŁA Nr XV/115/11

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Zalewo oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi.

Na postawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt[1)] (Jednolity tekst: Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Ochrony Praw Zwierząt Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Zalewo będzie miało charakter stały.

2. Czynności zawiązane ze stałym wyłapywaniem bezdomnych zwierząt podejmowane będą na pisemne, bądź telefoniczne zgłoszenie interwencyjne mieszkańców gminy, służb porządkowych lub z urzędu.

3. Wyłapywaniem objęte zostaną zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, jeżeli nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd pozostawały.

4. W przypadku zwierząt gospodarskich dopuszcza się czasowe przekazanie tego typu zwierząt bezdomnych, gospodarstwu posiadającemu odpowiednie warunki do przetrzymywania zwierząt, do czasu ustalenia dalszego postępowania z tymi zwierzętami. Decyzję o przekazaniu właściwemu gospodarstwu podejmował będzie Burmistrz Zalewa

§ 2. 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może dokonywać podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym zakresie, posiadający zezwolenie na jej prowadzenie, dysponującym odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usług zapewniających warunki określone w obowiązujących przepisach oraz podmiot prowadzący schronisko dla bezdomnych zwierząt spełniający wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2004 r. Nr 158, poz. 1657).

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt może następować każdorazowo jedynie przy użyciu urządzeń i środków, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.

3. Pomiot wyłapujący bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania wszystkich związanych z tym czynności w sposób sprawny i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

4. W razie zaistnienia podejrzenia choroby zakaźnej, o wyłapaniu zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 3. 1. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta będą umieszczone w schronisku dla zwierząt spełniającym wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2004 r. Nr 158, poz. 1657), z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy dla zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

2. Podmiot prowadzący działalność w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt zobowiązany jest prowadzić rejestr zwierząt wyłapywanych z terenu gminy i przekazywać co kwartał pisemną informację w tym zakresie do Urzędu Miejskiego w Zalewie.

§ 4. Koszt wyłapania bezdomnych zwierząt, umieszczenia ich w schronisku, zapewnienia w razie potrzeby pomocy lekarsko-weterynaryjnej, utrzymania zwierzęcia w schronisku pokrywane są z budżetu gminy Zalewo.

§ 5. 1. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało wyłapane ponosi on koszty wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również koszty opieki weterynaryjnej.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 właściciel zwierzęcia pod warunkiem pokrycia poniesionych przez Gminę kosztów obowiązany jest odebrać zwierzę ze schroniska w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

3. Po upływie 14 dni kierownik schroniska po uzgodnieniu z lekarzem weterynarii sprawującym opiekę w schronisku decyduje o dalszym losie zwierzęcia np. o przekazaniu do adopcji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Iwona Parzyszek

2914

UCHWAŁA Nr XII/68/2011

Rady Gminy Barciany

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach (w skrócie: „GOPS") w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/99/2008 Rady Gminy Barciany z dnia 07 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wiesława Małgorzata Kłaczko-Dyjas

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XII/68/2011
Rady Gminy Barciany
z dnia 28 października 2011 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Barciany utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, integracji społecznej i polityki prorodzinnej.

2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, w tym:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zmianami),

4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., nr 139, poz. 992 z późn zmianami),

5) innych obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń oraz niniejszego Statutu

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Barciany.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Barcianach przy ul. Piotrowskiego 1.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach 11-410 Barciany, ul. Piotrowskiego 1 NIP 742-18-65-422; REGON 510862907”

§ 3. 1. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

§ 4. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej (zwany dalej „Kierownikiem” bądź „Kierownikiem GOPS” może otrzymać od Wójta Gminy upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz inne pełnomocnictwa niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 mogą być także udzielone innemu pracownikowi Ośrodka - na wniosek Kierownika GOPS.

Rozdział 2
Zadania Ośrodka

§ 5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,

3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,

5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. Do zadań własnych należą:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzanie wymaganej ustawą oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) praca socjalna,

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianie dzieci,

15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników i warunków realizacji zadań własnych,

17) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,

18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

20) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,

22) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

23) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,

24) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

25) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

27) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kętrzynie w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. Do zadań zleconych należą:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. Ośrodek jest jednostką wykonującą inne zadania, a w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

3) przyznawanie i wypłacanie pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

4) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,

5) realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Rozdział 3
Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 9. 1. W Ośrodku są zatrudnieni:
1) Kierownik
2) Główny księgowy
3) pracownicy socjalni
4) opiekunki w ośrodku pomocy społecznej
5) referenci ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy. Kierownik jest Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. W sprawach pracowniczych do pracowników Ośrodka odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

4. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.

§ 10. Kierownik stoi na czele Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto:

1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników,

2) odpowiada materialnie za powierzone mienie,

3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,

4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,

5) wydaje decyzje administracyjne w powierzonym zakresie,

6) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i realizacji lokalnego programu pomocy społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zadania zlecone realizowane są ze środków z budżetu państwa.

3. Zadania własne realizowane są z budżetu gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Główny Księgowy. Kierownik i Główny Księgowy mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innych pracowników Ośrodka.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2915

UCHWAŁA Nr VIII/45/11

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Bisztynek.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018 i Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 159, poz. 945) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Gminę Bisztynek zwanych dalej „drogami gminnymi", na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym,

2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, na cele o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) chodników, poboczy i innych przestrzeni poza jezdnią - 3,00 zł,

2) jezdni do 50% szerokości – 5, 00 zł,

3) jezdni powyżej 50% do całkowitego jej zajęcia - 9,00 zł.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych, na cele o których mowa w § 1 pkt 2 ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia za wyjątkiem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w wysokości 150,00 zł.

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczną stawkę opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia – w wysokości 200,00 zł.

3. Roczne stawki opłat określone w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 2,00 zł,

2) reklam – 1,20 zł.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr IV/17/11Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Gmina Bisztynek.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

2916

UCHWAŁA Nr VIII/48/11

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Bisztynka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wnoszenia przez Burmistrza Bisztynka wkładów celem objęcia z tego tytułu udziałów i akcji w spółkach z udziałem Gminy i Miasta Bisztynek.

1. Celem podjęcia inicjatywy jest prawidłowe funkcjonowanie spółek prawa handlowego z udziałem Gminy Bisztynek oraz właściwe wykonywanie powierzonych im zadań.

2. Decyzje o przekazaniu środków pieniężnych z budżetu gminy w celu wniesienia dopłat, objęcia udziałów, bądź akcji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planowania Gospodarczego, Budżetu, Finansów i Gospodarki Komunalnej, w związku z koniecznością:
1) objęcia udziałów lub akcji nowoutworzonych spółek,
2) podwyższenia kapitału zakładowego spółek już istniejących,
3) pokrycia strat bilansowych spółki.

3. Niewydanie opinii, o której mowa wyżej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Burmistrza podstawę do przekazania środków pieniężnych z budżetu gminy w celu wniesienia dopłat, objęcia udziałów, bądź akcji, o których mowa w ust. 2.

4. Przekazanie środków pieniężnych w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-3 następuje po podjęciu stosownych uchwał przez zgromadzenie wspólników.

5. Wysokość kwoty przeznaczonej na akcje i udziały ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

6. Burmistrz Bisztynka w celach określonych w ust. 2 pkt 1-2 może przekazać również środki trwałe stanowiące składniki mienia komunalnego gminy, jako wkład niepieniężny (aport) w tym:
1) nieruchomości o wartości ustalonej w sposób określony w przepisie art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zm.),
2) przedmioty ruchome,
- stosując odpowiednio procedurę określoną w postanowieniach ustępów 2,3 i 4.

§ 2. Ustala się zasady cofania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy i Miasta Bisztynek.

1. Decyzję o wycofaniu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Gminy i Miasta Bisztynek podejmuje w drodze zarządzenia Burmistrza Bisztynka po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planowania Gospodarczego Budżetu, Finansów i Gospodarki Komunalnej.

2. Niewydanie opinii, o której mowa wyżej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Burmistrza podstawę do cofnięcia udziałów lub akcji, o których mowa w ust. 1.

3. Cofanie udziałów i akcji następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek handlowych i umową (statutem) spółki.

§ 3. Ustala się zasady zbywania udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z udziałem Gminy i Miasta Bisztynek.

1. Decyzję o zbyciu udziałów i akcji w spółkach z udziałem Gminy i Miasta Bisztynek podejmuje w drodze zarządzenia Burmistrz Bisztynka po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Planowania Gospodarczego, Budżetu, Finansów i Gospodarki Komunalnej,

2. Niewydanie opinii, o której mowa wyżej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń i stanowi dla Burmistrza podstawę do zbycia udziałów lub akcji, o których mowa w ust. 1,

3. Zbycie udziałów lub akcji następuje w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia, stwierdzonych protokołem,

4. Tryb określony w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadkach, gdy zbycie udziałów lub akcji następuje na podstawie przepisów ustawy - prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz postanowień umowy lub statutu spółki, a także zbycie jednostkom samorządu terytorialnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

2917

UCHWAŁA Nr X/51/2011

Rady Gminy Lubomino

z dnia 3 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia czasu przeznaczonego na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkołach podstawowych oraz ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Lubomino.

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273 Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991/ Rada Gminy Lubomino uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,

2) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.

§ 2. 1) Ustala się czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych organizowanych w szkołach podstawowych /realizujących roczne przygotowanie przedszkolne/ na 5 godzin dziennie.

2) Godziny prowadzenia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki przeznaczonego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa statut przedszkola.

§ 3. 1. Zajęcia świadczone przez przedszkole ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki obejmują:

1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

2) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,

3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności dziecka oraz zaspakające ich zainteresowania,

4) zajęcia i zabawy przygotowujące dziecko do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach i uroczystościach,

5) zajęcia związane z realizacją programów, projektów autorskich i innowacyjnych poszerzających podstawę programową wychowania przedszkolnego,

6) opiekę nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na powietrzu

7) pracę kompensacyjną umożliwiającą dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.

2. Stawkę za 1 godzinę realizacji zajęć wymienionych w ust. 1, ustala się na okres 1 roku szkolnego, na podstawie wydatków bieżących przedszkola prowadzonego przez Gminę Lubomino poniesionych w poprzednim roku kalendarzowym, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z zastrzeżeniem § 3.

3. Stawkę, o której mowa w ust. 2, nalicza się za każdą rozpoczętą, godzinę pobytu dziecka ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godzinach pracy przedszkola.

4. Miesięczną wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole, oblicza się mnożąc wysokość stawki, o której mowa w ust. 2 przez liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki .

5. Opłata, o której mowa w ust. 4, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkolne podmioty

6. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Wójtem Gminy Lubomino.

7. Liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zakres świadczeń, zasady pobierania miesięcznych opłat, o których mowa ust. 4 i 6, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicami dziecka.

§ 4. W roku szkolnym 2011/2012 ustala się stawkę za 1 godzinę realizacji zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 1,50 zł /słownie jeden złotych pięćdziesiąt groszy/

§ 5. Stawka, o której mowa w § 4, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 20% za drugie i każde następne dziecko uczęszczające do przedszkola.

§ 6. Traci moc uchwała Nr III/34/2000 Rady Gminy Lubomino z dnia 25 maja 2000 r. w sprawie ustalenia czasu zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego i ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Samorządowego w Lubominie

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

2918

UCHWAŁA Nr XII/71/11

Rady Gminy Wieliczki

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230), art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, zm.: Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018, Nr 152, poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657; z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695) oraz art. 221 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; zm.: z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/51/2011 Rady Gminy Wieliczki z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2011 r., Nr 153, poz. 2343) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„§ 1.4. W stosunku do wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą przyznanie dotacji odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2006 r. Nr 379, poz. 5)".

2. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2.2. Udzielona dotacja celowa dla podmiotów określonych w § 1 ust. 3 nie może przekroczyć 50% nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, nie więcej niż 2.500 zł".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Sudnik

2919

UCHWAŁA Nr XII/99/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 15 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237 poz. 1655; z 2009r. Nr 56 poz. 458; z 2010 Nr 96 poz. 620, Nr 226 poz.1475) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (M.P. z 2011 r. Nr 95 poz. 969) z kwoty 74,18 zł za 1 q (dt) do kwoty 52,00 zł za 1 q (dt).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

2920

UCHWAŁA Nr XII/100/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 15 listopada 2011 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230; z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) oraz art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226 poz. 1475; z 2011 r. Nr 102 poz. 584, Nr 112 poz. 654, Nr 171 poz. 1016) Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton :
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 567 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 680 zł
   c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 793 zł

2) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	793	850
13	14	850	906
14	15	906	964
15		964	1475
Trzy osie			
12	17	850	906
17	19	906	964
19	21	1020	1077
21	23	1133	1207

23	25	1207	1844
25		1207	1844
Cztery osie i więcej			
12	25	1190	1246
25	27	1246	1360
27	29	1360	1931
29	31	1931	2836
31		1931	2836

3) Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
   a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 1020 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1133 zł
   c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1246 zł

4) Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy+ naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1304	1417
18	25	1417	1473
25	31	1530	1643
31		1700	2251
Trzy osie			
12	40	1643	2010
40		2010	2896

5) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
   a) od 7 ton do 8 ton włącznie 284 zł
   b) powyżej 8 ton do 10 ton włącznie 397zł
   c) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton 510 zł

6) Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	510	545
18	25	567	601
25		601	693
Dwie osie			
12	28	578	590
28	33	752	1020
33	38	1020	1520
38		1360	1983
Trzy osie i więcej			
12	38	824	1125
38		1125	1508

7) Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
   a) mniej niż 30 miejsc 737 zł
   b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1417 zł

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych:

1) środki transportowe wykorzystywane do ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, za wyjątkiem określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Zwolnienia nie obejmują środków transportowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LIV/395/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

2921

UCHWAŁA Nr XVI/111/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 oraz Nr 21, poz. 113) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171 poz. 1016) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Dobre Miasto w następujących wysokościach:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni - 0,84 zł.
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - 4,33 zł.
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni - 0,27 zł.

2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej - 0,67 zł.
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej , w tym:
      - o powierzchni nie przekraczającej 200 m^2, zajętych na cele handlu detalicznego, za wyjątkiem powierzchni zajętej na cele sprzedaży detalicznej wyrobów farmaceutycznych i medycznych od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 12,73 zł.
      - pozostałych budynków od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 21,94 zł.
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej - 9,82 zł.
   d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej - 4,45 zł.
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 6,10 zł. w tej kategorii:
      - od garaży i budynków letniskowych od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 7,06 zł.
      - od położonych poza granicami administracyjnymi miasta, pozostałych po przekazaniu gospodarstwa rolnego w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników od 1 m^2 powierzchni użytkowej - 0,10 zł.

3) od budowli
   a) rurociągów i przewodów sieci ciepła, wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków 1% ich wartości
   b) nie ujętych w ppkt.a 2% ich wartości

§ 2. 1. Pomocą de minimis jest różnica między stawką podatku od nieruchomości, o której mowa w § 1 pkt 2, lit. „b" tiret 1, a stawką określoną w § 1 pkt 2, lit. „b" tiret 2 zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.).

2. Obniżoną stawkę stosuje się, gdy kwota pomocy udzielona przedsiębiorcy w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych nie przekracza 200 tys. euro, a przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego nie może przekroczyć 100 tys. euro.

3. Stawka podatku od nieruchomości, o której mowa w § 1 pkt 2, lit. „b" tiret 1 nie ma zastosowania do sektorów, o których mowa w art.1 rozporządzenia Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.)

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. Nr 53, poz. 311 - w sposób i na formularzu określonym tym rozporządzeniem.

5. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 4 traci prawo do stosowania stawki podatku od nieruchomości określonej w § 1 pkt 2, lit. „b" tiret 1, od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4. Z dniem 31.12.2011 r. traci moc:

1. Uchwała Nr LV/403/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

2. Uchwała Nr III/7/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LV/403/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2012.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

2922

UCHWAŁA Nr XVI/114/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XV/85/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie zwolnienia, w ramach pomocy de minimis, od podatku od nieruchomości nabytych po 31.12.2007 r. gruntów, budynków i budowli oraz wybudowanych po 31.12.2007 r. budynków lub ich części oraz budowli przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, tworzących nowe miejsca pracy oraz nowo wybudowanych budowli elektrowni wiatrowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 oraz Nr 21, poz. 113), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielania niektórych ulg w ramach pomocy de minimis (Dz. U. Nr 76, poz. 498) oraz art. 1, pkt 6 ustawy z dnia 8 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 18, poz. 99) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31.12.2011 r. traci moc Uchwała Nr XV/85/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie zwolnienia, w ramach pomocy de minimis, od podatku od nieruchomości nabytych po 31.12.2007 r. gruntów, budynków i budowli oraz wybudowanych po 31.12.2007 r. budynków lub ich części oraz budowli przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, tworzących nowe miejsca pracy oraz nowo wybudowanych budowli elektrowni wiatrowych, zmieniona:

- uchwałą Nr XVI/96/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 6 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/85/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r., w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis,
- uchwałą Nr XXXI/211/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/85/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis zmienionej uchwałą Nr XVI/96/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 06 grudnia 2007 r.
- uchwałą Nr LV/410/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/85/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis zmienionej uchwałą Nr XVI/96/07 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 6 grudnia 2007 r. oraz uchwałą Nr XXXI/211/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 marca 2009 r. i uchwalenia tekstu jednolitego uchwały.

2. Zwolnienia nabyte w okresie obowiązywania Uchwały, o której mowa w ust. 1, pozostają w mocy na warunkach określonych w tej Uchwale jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2013 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

2923

UCHWAŁA Nr XVI/115/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 17 listopada 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLI/308/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny zmieniona Uchwałą Nr LV/411/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. oraz Uchwałą Nr III/8/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 20 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 oraz Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 Uchwały Nr XLI/308/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny oraz podatek leśny zmienionej Uchwałą Nr LV/411/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. oraz Uchwałą Nr III/8/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 20 grudnia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2012.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik nr 1
do uchwały nr XVI/115/2011
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 17 listopada 2011 r.

1.NumerIdentyfikacji Podatkowej składającego informację * ……..
2. Numer Identyfikacji Podatkowej współwłaściciela * ……..

* Należy podać w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą

IN – 1 **INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Data nabycia ……

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Burmistrz Dobrego Miasta właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI
3. Burmistrz Dobrego Miasta 11-040 Dobre Miasto, ul. Warszawska 14
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA			
	4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę) *niepotrzebne skreślić ❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz * ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz *		
	5. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
	6. Imię ojca	Imię matki	Numer PESEL
	7. Identyfikator REGON	PKD lub EKD	Wielkość przedsiębiorcy
B.1 A DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
	8. Nazwisko	Pierwsze imię	Drugie imię
	9. Imię ojca	Imię matki	Numer PESEL
	10. Identyfikator REGON	PKD lub EKD	Wielkość przedsiębiorcy
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA			
	11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
	14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
	17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
B.2 A ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA			
	20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat
	23. Gmina	24. Ulica	25. Numer domu/ Numer lokalu
	26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
	17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ❑ 1. pierwsza informacja ❑ 2. korekta informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D. 1 A DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO GRUNTÓW

Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator działki

D.1 AA DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO BUDYNKÓW

Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator budynku lub lokalu

D.1 B POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	19. ..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	20. ..... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1.mieszkalnych (jedyne źródło energii dla celów grzewczych – prąd elektryczny, gaz lub olej opalowy)	21. ..... m^2
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
Powierzchnię pomieszczeń lub ich części w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się, zaś powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m przyjmuje się w 100%.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ,w tym: - o powierzchni nie przekraczającej 200 m^2 zajętych na cele handlu	23.

	detalicznego za wyjątkiem powierzchni zajętej na cele sprzedaży detalicznej wyrobów farmaceutycznych i medycznych - pozostałych budynków	..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	24. ..... m^2
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	25. ..... m^2
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, w tej kategorii: - od garaży i budynków letniskowych - od położonych poza granicami administracyjnymi miasta, pozostałych po przekazaniu gospodarstwa rolnego w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
D.3 BUDOWLE		
	1. od budowli a) rurociągów i przewodów sieci ciepła, wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków b) nie ujęte w ppkt a	27. .....,..... 28. .....,.....

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH

a) nieużytki (art. 7 ust. 1 pkt. 10) pow. w m^2 ..... stawka w zł. .....,.....

b) pow. budynku ..... pow. gruntu ..... obręb ..... wartość budowli .....

nr działki ..... nazwa Sądu ..... nr KW .....

miejsce położenia ..... forma władania .....

podstawa prawna (podać odpowiedni art.§., ust. z ustawy lub uchwały) .....

c) pow. budynku ..... pow. gruntu ..... obręb ..... wartość budowli .....

nr działki ..... nazwa Sądu ..... nr KW .....

miejsce położenia ..... forma władania .....

podstawa prawna (podać odpowiedni art.§., ust. z ustawy lub uchwały) .....

d) pow. budynku ..... pow. gruntu ..... obręb ..... wartość budowli .....

nr działki ..... nazwa Sądu ..... nr KW .....

miejsce położenia ..... forma władania .....

podstawa prawna (podać odpowiedni art.§., ust. z ustawy lub uchwały) .....

F. INFORMACJA:

1. Data rozpoczęcia/zakończenia działalności gospodarczej.....

2. Data zakończenia budowy albo rozpoczęcia użytkowania budynku lub jego części przed ostatecznym wykończeniem

.....

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że znane mi są przepisy kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

	29. Podpis składającego informację
	30. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	31. Uwagi organu podatkowego	
	32. Identyfikator przyjmującego formularz	33. Podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVI/115/2011
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 17 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

DN – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

na | 2. Rok .... |

Podstawa prawna: art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego LP-e, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

Miejsce Składania: Burmistrz Dobrego Miasta właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Dobrego Miasta
11-040 Dobre Miasto, ul. Warszawska 14

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel □ 3. inne

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

9.PKD lub EKD	10.Wielkość przedsiębiorcy

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16.Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (od miesiąca …….. rok……)

(podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy ordynacja podatkowa)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D 1. A DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO GRUNTÓW

Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator działki

	D1.AA DANE DODATKOWE W ODNIESIENIU DO BUDYNKÓW					
	Miejsce położenia i obręb	Powierzchnia	Forma władania	Nr działki	Nr KW i nazwa Sądu	Identyfikator budynku lub lokalu

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w zł,gr	Kwota podatku W zł,gr
D.1 B POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. ....., ...	23. ....., ...
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. ....., ...	26. ....., ...
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m^2	28. ....., ...	29. ....., ...
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych	30. ..... m^2	31. ....., ...	32. ....., ...
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
Powierzchnię pomieszczeń lub ich części w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się, zaś powierzchnię o wysokości powyżej 2,20 m przyjmuje się w 100%.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej (w tym): - o powierzchni nie przekraczającej 200 m^2 zajętych na cele handlu detalicznego za wyjątkiem powierzchni zajętej na cele sprzedaży detalicznej wyrobów farmaceutycznych i medycznych - pozostałych budynków	33. ..... m^2 ..... m^2	34. ....., ...	35. ....., ...
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. ..... m^2	37. ....., ...	38. ....., ...
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. ..... m^2	40. ....., ...	41. ....., ...
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, w tej kategorii: - od garaży i budynków letniskowych	42. ..... m^2 ..... m^2	43. ....., ...	44. ....., ...
D.3 BUDOWLE				
	1. od budowli a) rurociągów i przewodów sieci ciepła, wody oraz służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków b) nie ujęte w ppkt. A	45. ..... 48.	46. 1% ich wartości 49. 2% ich wartości	47. ..... 50. .....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku zaokrąglona do pełnych złotych Suma kwot z kol. D	51. .....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

a) pow. budynku …… pow. gruntu …… wartość budowli …… obręb……

nr działki …… nazwa Sądu …… Nr KW ……

miejsce położenia …… forma władania ……

podstawa prawna(podać odpowiedni art. §., ust. z ustawy lub uchwały) ……

b) pow. budynku …… pow. gruntu …… wartość budowli …… obręb ……

nr działki …… nazwa Sądu …… Nr KW ……

miejsce położenia …….. forma władania ……..	
podstawa prawna(podać odpowiedni art. §., ust. z ustawy lub uchwały) ……..	
c)pow. budynku …… pow. gruntu …….. wartość budowli …… obręb ……	
nr działki …… nazwa Sądu ……..…… Nr KW ……..……	
miejsce położenia …….. forma władania ……	
podstawa prawna (podać odpowiedni art. §., ust. z ustawy lub uchwały) ……	
W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, lub wpłacenia jego w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 – z późn. zm.)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że znane mi są przepisy kodeksu karnego skarbowego dotyczące odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
56. Numer telefonu	57.Numer fax
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
58. Identyfikator przyjmującego formularz	59. Podpis przyjmującego formularz

2924

UCHWAŁA Nr XVI/117/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Dobre Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 i z 2007 r. Nr 109, poz. 747 i z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655 i z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się z kwoty 74,18 zł. do kwoty 58,00 zł. średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. ustaloną na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego na 2012 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2012.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

2925

UCHWAŁA Nr XII/74/2011

Rady Gminy Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Grunwald uchwala , co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: uwzględniając rok produkcji

Wyprodukowane	do roku 1994	w roku 1995 i później
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	661,00 zł	681,00 zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.093,00 zł	1.129,00 zł
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1.202,00 zł	1.356,00 zł

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy Zawieszenia Osi jezdnych
Liczba osi – 2			
12	13	1.475,00	1.584,00
13	14	1.530,00	1.639,00
14	15	1.583,00	1.693,00
15		1.639,00	1.749,00
Liczba osi – 3			
12	17	1.475,00	1.530,00
17	19	1.507,00	1.584,00
19	21	1.519,00	1.639,00
21	23	1.541,00	1.693,00
23	25	1.563,00	1.749,00
25		1.584,00	1.803,00
Liczba osi – 4 i więcej			
12	25	1.858,00	1.967,00
25	27	1.967,00	2.077,00
27	29	2.077,00	2.186,00
29	31	2.186,00	2.679,00
31		2.295,00	2.679,00

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w tonach uwzględniając rok produkcji.

Wyprodukowane	do roku 1994	w roku 1995 i później
- od 3,5 tony do 7 ton włącznie	1.202,00 zł	1.310,00 zł
- powyżej 7 ton, a poniżej 12 ton	1.310,00 zł	1.418,00 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Ciągnik siodłowy + naczepa, Ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem Uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi – 2			
12	18	1.639,00	1.742,00
18	25	1.693,00	1.803,00
25	31	1.749,00	1.858,00
31		1.803,00	2.120,00
Liczba osi – 3 i więcej			
12	40	1.858,00	1.883,00
40		1.968,00	2.742,00

5. Od przyczep i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą określoną w tonach z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

- od 7 ton, a poniżej 12 ton - 1.366,00 zł.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia.

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa (przyczepa) + pojazd Silnikowy w tonach		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Liczba osi – 1			
12	18	1.223,00	1.277,00
18	25	1.366,00	1.387,00
25		1.442,00	1.496,00
Liczba osi – 2			
12	28	1.442,00	1.496,00
28	33	1.496,00	1.551,00
33	38	1.519,00	1.574,00
38		1.541,00	1.857,00
Liczba osi – 3 i więcej			
12	38	1.595,00	1.633,00
38		1.650,00	1.857,00

7. Od autobusu o liczbie miejsc do siedzenia uwzględniając rok produkcji:

Wyprodukowane	do roku 1994	w roku 1995 i później
- od mniejszej niż 30 miejsc -	1.530,00 zł	1.581,00 zł
- równej lub wyższej niż 30 miejsc -	1.803,00 zł	1.912,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/14/2010 Rady Gminy Grunwald z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Matuszewski

2926

UCHWAŁA Nr XII/147/2011

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,79 zł od 1 m^2 powierzchni, z tym, że: - od gruntów oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy symbolem 1KL - w okresie inwestycji - 0,06 zł od 1 m^2 powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,33 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,39 zł od 1 m^2 powierzchni, w tym: - od gruntów zabudowanych i zurbanizowanych oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem B, Ba, Bp, K, Tk, Ti, dr –0,23 zł od 1 m^2 powierzchni,

2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych - 0,65 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 20,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,30 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,03 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,90 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. 1. Różnica pomiędzy stawką podstawową, o której mowa w § 1, pkt 1, lit. a) a stawką preferencyjną określoną w § 1, pkt 1, lit. a) w zakresie dot. opodatkowania gruntów oznaczonych symbolem 1KL stanowi pomoc de minimis, a jej stosowanie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.).

2. Obniżoną stawkę podatku od nieruchomości stosuje się, gdy kwota pomocy udzielona przedsiębiorcy w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza 200 tys. euro, a przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego nie może przekroczyć 100 tys. euro.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia w terminie do 31 stycznia każdego roku podatkowego:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de mininis, złożonej na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdań

finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w/w rozporządzenia.

§ 3. Podatnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi podatkowemu informacji o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do korzystania z pomocy w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego faktu.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIV/481/10 z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

2927

UCHWAŁA Nr XII/148/11

Rady Gminy Giżycko

z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 10 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 8 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek w podatku od środków transportowych

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 700 zł
b) powyżej 5,5 tony do 7,0 ton włącznie - 790 zł
c) powyżej 7,0 ton do 9,0 ton włącznie - 820 zł
d) powyżej 9,0 ton - 910 zł

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	930	950
13	14	950	980
14	15	980	1010
15	18	1010	1590
18	...	1030	1650
Trzy osie			
12	15	940	1010
15	17	1030	1070
17	19	1060	1090
19	21	1080	1110
21	23	1140	1280
23	26	1280	2000
26	...	1280	2020
Cztery osie i więcej			
12	17	1010	1070
17	23	1070	1140
23	25	1190	1210
25	27	1210	1330
27	29	1330	2100
29	32	2080	2840
32	...	2080	2840

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 1500 zł

b) powyżej 5,5 tony do 8,5 tony włącznie - 1560 zł

c) od 8,5 tony do poniżej 12 ton - 1610 zł

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych (w złotych)	
nie mnie niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1780	1790
18	25	1790	1800
25	31	1800	1810
31	40	1820	2300
40	...	1900	2450

Trzy osie			
12	24	1790	2180
24	36	1820	2180
36	40	1830	2180
40	44	2180	2880
44	...	2180	2880

5. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) od 7 ton do 9 ton włącznie - 860 zł
b) powyżej 9 ton do 10 ton włącznie - 890 zł
c) powyżej 10 ton do poniżej 12 ton - 910 zł

6. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku od środków transportowych (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	930	950
18	25	980	1010
25	28	1030	1060
28	...	1090	1110
Dwie osie			
12	17	940	980
17	23	1010	1060
23	28	1090	1100
28	33	1140	1260
33	38	1390	1630
38	44	1770	2140
44	...	1790	2140
Trzy osie			
12	24	1260	1380
24	36	1400	1440
36	38	1520	1650
38	44	1890	2150
44	...	2020	2240

7. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) do 15 miejsc włącznie - 1440 zł

b) powyżej 15 miejsc, niżej niż 30 miejsc - 1520 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1650 zł

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIV/482/10 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 października 2010 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

2928

UCHWAŁA Nr XVII(103)2011

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Barczewo, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z.2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806: Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), art. 4 ust. 7 pkt 2, ust. 11 i 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459, zmiany: Dz. U. z 2007 r.; Nr 191, poz. 1371; Dz. U. z 2009 r., Nr 206, poz. 1590; Dz. U. z 2010 r. Nr 21, poz. 109; Dz. U. z 2011 r. Nr 187, poz. 1110) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie osobom fizycznym bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Barczewo, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę – w wysokości 85%, przy płatności jednorazowej.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wykorzystywanymi jednocześnie na cele

mieszkalne i inne niż mieszkalne, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części mieszkalnej

3. Przy ubieganiu się o bonifikatę, o której mowa w niniejszej uchwale, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nieruchomość lub określona jej część wykorzystywana jest wyłącznie na cele mieszkaniowe.

§ 2. Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w niniejszej uchwale, jest niezaleganie przez użytkownika wieczystego z płatnościami z tytułu podatku od nieruchomości i opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości będącej przedmiotem przekształcenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Chlubicki

2929

UCHWAŁA Nr XIV/209/11

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Morąg w wysokości 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

2930

UCHWAŁA Nr XIII.118.2011

Rady Miasta Ełku

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania z lokalnego transportu zbiorowego na terenie miasta i gminy Ełk oraz gminy Stare Juchy.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 4, art. 15 ust. 5, art. 34 a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XLIV/418/09 Rady Miasta Ełku z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miasto Ełk a Gminą Stare Juchy na przyjęcie przez Gminę Miasto Ełk zadania publicznego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Stare Juchy, uchwałą Nr XLII/214/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 26 października 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Stare Juchy a Gminą Miasto Ełk na powierzenie prowadzenia przez Gminę Miasto Ełk zadania publicznego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Stare Juchy, uchwałą Nr XLV/428/09 Rady Miasta Ełku z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miasto Ełk a Gminą Ełk na przyjęcie przez Gminę Miasto Ełk zadania publicznego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Ełk, a także uchwałą Nr LXII/531/2009 Rady Gminy Ełku z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Miasto Ełk a Gminą Ełk na przyjęcie przez Gminę Miasto Ełk zadania publicznego w zakresie lokalnego

transportu zbiorowego na terenie Gminy Ełk - Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się ceny urzędowe za przewozy lokalnym transportem zbiorowym, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ustala się opłaty dodatkowe za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wprowadza się „Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych lokalnym transportem zbiorowym", stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,

4. Wprowadza się „Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym", stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XLV/429/09 Rady Miasta Ełku z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za przejazdy i wysokości opłat dodatkowych za niedopełnienie obowiązków zapłaty należności przewozowych oraz zasad korzystania z lokalnego transportu zbiorowego na terenie miasta i gminy Ełk oraz gminy Stare Juchy zmieniona uchwałami Nr: LII/474/10 Rady Miasta Ełku z dnia 27 kwietnia 2010 roku, Nr V.38.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 22 lutego 2011 roku oraz uchwałą Nr VI.50.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 29 marca 2011 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ełk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 01 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Stefan Węgłowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII.118.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 listopada 2011 r.

CENY URZĘDOWE ZA PRZEJAZDY LOKALNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM

RODZAJ BILETU	Miasto Ełk [1]		Gmina Ełk				Gmina Stare Juchy – Woszczele – Ełk[4]		Gmina Stare Juchy – Woszczele[5]	
			Strefa I[2]		Strefa II[3]					
	Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy
Bilet jednorazowy	2,40 zł	1,20 zł	3,60 zł	1,80 zł	4,40 zł	2,20 zł	6,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	1,50 zł
Bilet 6-cio przejazdowy	13,20 zł	6,60 zł	18,00 zł	9,00 zł	20,00 zł	10,00 zł	---	---	---	---
Bilet dzienny[6]	7,00 zł	3,50 zł	---	---	---	---	---	---	---	---
Bilet weekendowy[7]	12,00 zł	6,00 zł	---	---	---	---	---	---	---	---
Bilet dekadowy	26,00 zł	13,00 zł	40,00 zł	20,00 zł	44,00 zł	22,00 zł	50,00 zł	25,00 zł	---	---
Bilet miesięczny[8]										
a) imienny	72,00 zł	36,00 zł	100,00 zł	50,00 zł	110,00 zł	55,00 zł	140,00 zł	70,00 zł	---	---
b) na okaziciela	98,00 zł	---	110,00 zł	55,00 zł	120,00 zł	60,00 zł	---	---	---	---

Objaśnienia:
[1] dla pasażerów podróżujących w granicach strefy miejskiej ograniczonej następującymi przystankami: nr 1 Zakłady Mięsne (pętla), nr 36 ul. Konieczki RDP, nr 68 Barany, nr 83 Os. Wczasowe, nr 91 i 102 ul. 11 Listopada (działki), nr 107 i 129 działki Wityny, nr 133 i 156 ul. Grajewska, nr 141 Os. Grunwaldzkie, nr 158 ul. Suwalska – Bojar oraz nr 167 ul. Podmiejska (Transport Mięsny);
[2] Strefa I – obejmująca przejazdy na Osiedle Bocianie Gniazdo, do Żabiego Oczka oraz do miejscowości: Bartosze, Buniaki, Buczki, Chruściele, Chrzanowo, Judziki, Lega, Maleczewo, Mrozy Wielkie, Nowa Wieś Ełcka - Osiedle, Oracze, Przykopka, Regiel, Regielnica, Sędki, Siedliska, Straduny, Szeligi, Szarejki, Wityny, Woszczele;
[3] Strefa II – obejmująca przejazdy do miejscowości: Bajtkowo, Białojany, Chełchy, Chojniak, Guzki, Kałęczyny, Krokocie, Malinówka, Miluki, Mołdzie, Mostołty, Nowa Wieś Ełcka – Gospodarstwo Rolne, Piaski, Pistki, Płociczno, Rostki Bajkowski, Rożyńsk, Ruska Wieś, Rymki, Sajzy, Suczki, Talusy;
[4] dla pasażerów podróżujących linią komunikacyjną z Gminy Stare Juchy dalej niż do przystanku Woszczele (PKS) oraz wsiadających przed przystankiem Woszczele (PKS) i udających do Gminy Stare Juchy;
[5] tylko teren Gminy Stare Juchy wraz z przystankiem Woszczele (Pętla);
[6] bilet dzienny ważny jest na wszystkich liniach, w dniu w którym został skasowany;
[7] bilet weekendowy jest ważny po skasowaniu od soboty do niedzieli włącznie lub w dwa dni świąteczne następujące po sobie i obowiązuje na wszystkich liniach;
[8] bilet miesięczny ważny jest przez miesiąc na wszystkich liniach, od daty wskazanej przez kupującego, lecz nie wcześniejszej niż dzień zakupu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII.118.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 listopada 2011 r.

OPŁATY DODATKOWE ZA NIEDOPEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW ZAPŁATY NALEŻNOŚCI PRZEWOZOWYCH

§ 1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się w następujący sposób:

1) za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu – jako 50-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego przewoźnika na terenie danej Gminy,

2) za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu - jako 40-krotność ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego przewoźnika na terenie danej Gminy,

3) za naruszenie przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, a w szczególności:
   a) za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez uiszczenia tych opłat,
   b) za zabieranie ze sobą do środka transportowego rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków,
      * jako 20-krotność najtańszego biletu jednorazowego normalnego obowiązującego przewoźnika na terenie danej Gminy.

§ 2. 1) W wypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w § 1 obniża się o 30%.

2) W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.

Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 5% opłaty dodatkowej wymienionej w § 1 pkt. 1 podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

3) W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzania należności za przewóz i opłaty dodatkowej, stosuje się zapis określony w pkt 2) zdanie drugie.

4) Poprzez udokumentowanie przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu rozumie się przedstawienie aktualnego biletu miesięcznego lub dekadowego wraz z paragonem fiskalnym potwierdzającym jego nabycie przed przeprowadzeniem kontroli.

5) Upoważnia się Prezesa „Miejskiego Zakładu Komunikacji" w Ełku do zwolnienia z opłaty dodatkowej w indywidualnych przypadkach, w których uzna, iż naruszenie regulaminu przewozowego nie ma znamion zamierzonego czynu lub zaistniałe okoliczności obiektywnie usprawiedliwiają zdarzenie.

§ 3. Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, podróżny obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową ustaloną jako 150-krotność ceny biletu jednorazowego, obowiązującego danego przewoźnika.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIII.118.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 listopada 2011 r.

UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH LOKALNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM

§ 1. 1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na wszystkich liniach uprawnieni są::

1) posłowie na Sejm i Senatorowie Senatu RP na podstawie legitymacji poselskiej lub senatorskiej,

2) radni Gmin: Miasto Ełk, Ełk i Stare Juchy na podstawie legitymacji radnego,

3) osoby, które ukończyły 70 rok życia na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku i tożsamości osoby uprawnionej,

4) dzieci do lat 7 na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna,

5) inwalidzi wojenni i wojskowi na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego),

6) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności (inwalidzi I grupy) wraz z opiekunem na podstawie legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności oraz osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji wraz z opiekunem na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (opiekuna wskazuje osoba niepełnosprawna),

7) osoby niewidome i ociemniałe oraz ich przewodnicy na podstawie ważnej legitymacji Polskiego Związku Ociemniałych i Niewidomych (przewodnika wskazuje niewidomy),

8) dzieci i młodzież szkół specjalnych oraz dotknięta niepełnosprawnością wraz z opiekunem wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,

placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo wychowawczej, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającemu dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i z powrotem na podstawie legitymacji szkolnej lub studenckiej wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:

a) legitymacji Polskiego Związku Ociemniałych i Niewidomych,
b) legitymacji Polskiego Związku Głuchych,
c) legitymacji Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
d) legitymacji Krajowego Komitetu Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Ruchowo przy Zarządzie Głównym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci,
e) duplikatu zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego,
f) legitymacji wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności,
g) wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych stwierdzający częściową lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji.

9) żołnierze w czasie pełnienia służby przygotowawczej na podstawie książeczki wojskowej z aktualnym wpisem,

10) pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Ełku w czasie wykonywania obowiązków służbowych na podstawie imiennego biletu wolnej jazdy,

11) umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej, Policji, Straży Granicznej oraz Państwowej Inspekcji Transportu Drogowego w trakcie wykonywania obowiązków służbowych,

12) funkcjonariusze Policji w ubraniu cywilnym w czasie wykonywania obowiązków służbowych na podstawie biletu wolnej jazdy na okaziciela,

13) posiadacze odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi" nadawanej honorowemu dawcy krwi:
a) kobiecie, która oddała w dowolnym okresie co najmniej 10 litrów krwi lub odpowiadającą tej objętości ilości innych jej składników, albo
b) mężczyźnie, który oddał w dowolnym okresie co najmniej 12 litrów krwi lub odpowiadającą tej objętości ilości innych składników
* na podstawie legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi wraz z dokumentem tożsamości,

14) osoby odznaczone medalem „Zasłużony dla Miasta Ełku" oraz posiadający tytuł „Ełczanin Roku" na podstawie dokumentu stwierdzającego nadanie tytułu,

15) opiekunowie dzieci, młodzieży szkół specjalnych oraz dotkniętych niepełnosprawnością po odwiezieniu dzieci do instytucji, o których mowa w pkt 8) a powracających bez dzieci do miejsc zamieszkania lub miejsc pobytu na podstawie zaświadczenia wydanego przez daną instytucję stwierdzającego, że jest opiekunem dziecka.

2. Do korzystania z przejazdów ulgowych na wszystkich liniach uprawnieni są:

1) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów, liceów, techników zawodowych i szkół policealnych publicznych i niepublicznych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,

2) studenci szkół wyższych na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,

3) emeryci i renciści oraz osoby, które nabyły świadczenia przedemerytalne nie pozostający w stosunku powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych, rentowych lub przedemerytalnych na podstawie dokumentu potwierdzającego pobieranie świadczeń wraz z dowodem osobistym lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie wieku i tożsamości oraz ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują zasiłek rodzinny przed ukończeniem 70 roku życia na podstawie zaświadczenia z ZUS wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku i tożsamości,

4) kombatanci i osoby, które prowadziły działalność równorzędną z działalnością kombatancką na podstawie zaświadczeń i legitymacji o uprawnieniach kombatanckich oraz represjonowani na podstawie legitymacji osoby represjonowanej,

5) inwalidzi słuchu na podstawie legitymacji Polskiego Związku Głuchych,

6) pracownicy i członkowie rodzin pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Ełku na podstawie biletu pracowniczego z dokumentem tożsamości (dowód osobisty, legitymacja szkolna) z następującą odpłatnością za bilet miesięczny:
* bilet dla osób dorosłych w wysokości 50% biletu miesięcznego w cenie aktualnej na dany miesiąc,
* bilet dla młodzieży szkolnej w wysokości 60% biletu miesięcznego ulgowego w cenie aktualnej na dany miesiąc,

7) posiadacze odznaki honorowej „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi" nadawanej honorowemu dawcy krwi:
a) kobiecie, która oddała w dowolnym okresie co najmniej 5 litrów krwi lub odpowiadającą tej objętości ilości innych jej składników, albo
b) mężczyźnie, który oddał w dowolnym okresie co najmniej 6 litrów krwi lub odpowiadającą tej objętości ilości innych składników
* na podstawie imiennej karty wydawanej na dany rok przez „MZK" Sp. z o. o. w Ełku wraz z dokumentem tożsamości.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIII.118.2011
Rady Miasta Ełku
z dnia 29 listopada 2011 r.

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU RECZNEGO LOKALNYM TRANSPORTEM ZBIOROWYM

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa warunki przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami „Miejskiego Zakładu Komunikacji" Sp. z o. o. w Ełku.

2. Pasażerowie korzystający z przewozu pojazdami oraz prowadzący pojazd i kontrolerzy biletów zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Pasażer zobowiązany jest do stosowania zaleceń i wskazówek prowadzącego pojazd i kontrolerów biletów.

2. Pasażer odpowiada wobec danego przewoźnika za szkody powstałe wskutek uszkodzenia, zniszczenia lub zanieczyszczenia pojazdu z jego winy.

3. Za negatywne następstwa, związane z przejazdem osób niepełnoletnich lub osób ubezwłasnowolnionych odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Znalazca rzeczy zgubionej w pojeździe powinien tą rzecz przekazać obsłudze pojazdu. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia czy rzecz została przekazana do biura rzeczy znalezionych zakładu.

§ 3. 1. Dany przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu lub zmian kierunku jazdy spowodowane przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnymi, poleceniami bieżącymi funkcjonariuszy Policji lub innych organów uprawnionych do kierowania ruchem oraz za szkody powstałe z wyłącznej winy pasażera i osób trzecich.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub innej przebiegającej tą samą trasą.

3. Prowadzący pojazd (w czasie postoju na przystanku) oraz kontrolerzy biletów obowiązani są do udzielania na żądanie pasażera informacji w zakresie funkcjonowania komunikacji.

Rozdział II
Przewóz osób

§ 4. 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Pasażerowie zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie" winni odpowiednio wcześniej uprzedzić o tym prowadzącego pojazd wciskając przycisk sygnalizacyjny, a osoby zamierzające wsiąść na takim przystanku dać znak poprzez wyraźne podniesienie ręki.

3. Pasażerowie stojący w pojeździe powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

4. W czasie przewozu dziecka w wózku spacerowym, powinno ono być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami przed wypadnięciem.

5. Po wejściu do pojazdu pasażer obowiązany jest do uregulowania należności za przejazd (skasowanie biletu zgodnie z obowiązującą taryfą) najpóźniej do najbliższego przystanku.

§ 5. 1. Prowadzący pojazd może odmówić przewozu osób:

1) nietrzeźwych, zachowujących się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,

2) niebezpiecznych lub uciążliwych dla pasażerów z innych powodów,

3) mogących zabrudzić współpasażerów,

4) naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojazdach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań obsługi pojazdu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich żądanie na najbliższym przystanku.

3. W przypadku odmowy opuszczenia pojazdu – prowadzący pojazd lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa pasażerów lub obsługi, prowadzący pojazd może w celu uzyskania pomocy zjechać z trasy przejazdu do najbliższej jednostki Policji lub Straży Miejskiej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 pasażerowi nie przysługuje zwrot ceny biletu, a w przypadku opisanym w ust. 3 obciążony będzie opłatą przewidzianą w taryfie za nieuzasadnioną zmianę trasy lub jego zatrzymanie.

§ 6. W pojazdach zabrania się:

1) wsiadania (wskakiwania) do pojazdu i wysiadania (wyskakiwania) w czasie jazdy,

2) otwierania drzwi podczas jazdy,

3) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,

4) siadania na stopniach i barierkach pojazdu,

5) zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,

6) palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu,

7) spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież współpasażerów lub zanieczyścić pojazd,

8) gry na instrumentach muzycznych lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,

9) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub na postoju,

10) wchodzenia do pojazdu i przebywania w nim w łyżworolkach lub wrotkach,

11) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,

12) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

Rozdział III
Przewóz bagażu ręcznego

§ 7. 1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie lub zniszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierującemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu oraz pasażerów.

2. Opłacie w cenie równej biletowi normalnemu na danej linii podlega:

1) bagaż przekraczający wymiary 60 x 40 x 20 cm. Decyduje suma wymiarów: długość, szerokość i wysokość przekraczająca 120 cm,

2) pies przewożony pod warunkiem, że posiada założony kaganiec i trzymany jest na smyczy,

3) plecak ze stelażem, dywan, narty itp.

3. Opłacie podlega każda sztuka bagażu oddzielnie i nie są stosowane żadne ulgi i zwolnienia z opłat.

4. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

5. Opłacie za przewóz nie podlegają:

1) wózki inwalidzkie,

2) wózki dziecięce w których przewożone są dzieci do lat 4, ograniczenie wieku 4 lat nie dotyczy w przypadku gdy w zwykłym wózku dziecięcym przewożone jest dziecko starsze - niepełnosprawne (nie poruszające się samodzielnie),

3) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach.

§ 8. Zabrania się przewozić w pojazdach:

1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała czy odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi, tafli szklanych, rowerów, itp.),

2) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących, innych materiałów niebezpiecznych oraz przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,

3) psów bez kagańca i nie trzymanych na smyczy,

4) niebezpiecznych zwierząt,

5) broni z wyłączeniem dopuszczenia do przewozu broni będącej w posiadaniu funkcjonariuszy uprawnionych do jej przewozu.

§ 9. 1. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

2. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.

Rozdział IV
Kontrola biletów

§ 10. 1. Do kontroli biletów uprawnieni są kierowcy pojazdu oraz kontrolerzy biletów posiadający identyfikator ze zdjęciem zawierającym numer służbowy, termin ważności oraz podpis i pieczęć wystawiającego dokument.

2. Przeprowadzający kontrolę powinni w trakcie swoich czynności wykazywać się kulturą osobistą, cechować się schludnym wyglądem jak również nie mogą kierować się emocjami.

3. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas przejazdu i zachować go do kontroli.

4. Pasażer zobowiązany jest na wezwanie kierowcy pojazdu lub kontrolera okazać bilet, a w przypadku przejazdu ulgowego lub bezpłatnego bez wezwania okazać dokument, z którego wynikają uprawnienia.

5. Każdy pasażer obowiązany jest posiadać własny bilet. Nie wolno odstępować skasowanego biletu innej osobie. Bilet odstąpiony jest nieważny.

6. Podstawą do nałożenia opłaty dodatkowej stanowią:

1) przejazd bez ważnego biletu lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego czy też ulgowego przejazdu,

2) przewóz bagażu i zwierząt domowych bez biletu,

3) przejazd z biletem zniszczonym lub uniemożliwiającym jego identyfikację,

4) przejazd z biletem imiennym wystawionym na inna osobę,

5) legitymowanie się biletem jednorazowym przed jego skasowaniem jako ważnym biletem uprawniającym do przejazdu,

6) zaniżenie opłaty za przejazd w stosunku do obowiązującej taryfy.

§ 11. 1. Nałożona opłata dodatkowa o której mowa w § 10 ust. 6 nie uprawnia ukaranego do dalszej jazdy. Kontynuacja jazdy może odbywać się z chwilą wykupienia i skasowania biletu.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawia wezwanie do zapłaty albo pobiera opłatę dodatkową o której mowa w załączniki Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Pasażer nie posiadający biletu uprawniającego do przejazdu zobowiązany jest do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość celem spisania danych do wystawienia opłaty dodatkowej i dochodzenia należności.

4. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości lub braku możliwości jego okazania kontroler biletów uprawniony jest do wezwania pomocy funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej.

5. W przypadku wstrzymania ruchu lub zmiany trasy pojazdu z winy pasażera, obciążany jest on opłatą dodatkową.

6. Do czasu zakończenia przez kontrolera formalności związanych ze sporządzeniem dokumentu opłaty dodatkowej oraz ustalenia danych osobowych, pasażer obowiązany jest do pozostania w pojeździe.

2931

UCHWAŁA Nr XVI/92/2011

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie ustalania górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Reszel.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 40, poz. 230, Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, nr 217, poz. 1281) oraz zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na terenie Gminy Reszel górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych określone w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały - świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną oraz podmioty posiadające wymagane zezwolenie.

2. Stawki opłat za usługi wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały uchwala się na podstawie kalkulacji przedłożonej przez Burmistrza Reszla w oparciu o rozliczenie usług prowadzonych przez gminną jednostkę organizacyjną .

§ 2. 1. Gminna jednostka organizacyjna świadcząca usługi usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przedkłada rozliczenie wykonanych usług w okresach półrocznych tj. po 30 czerwca oraz po 31 grudnia, poprzez przedłożenie Burmistrzowi Reszla zbiorczego zestawienia:

1) ilości usuniętych odpadów komunalnych stałych z wywozem na wysypisko komunalne,

2) ilości unieszkodliwionych odpadów komunalnych stałych poprzez ich utylizację,

3) ilości usuniętych i unieszkodliwionych odpadów komunalnych płynnych wraz z podaniem stosowanych stawek za świadczone usługi wymienione w punktach 1, 2 i 3 oraz łącznych kwot pobranych opłat.

2. Burmistrz Reszla po dokonaniu sprawdzenia przedłożonych zestawień przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej Sesji ocenę realizacji niniejszej Uchwały ewentualnie wnioski dotyczące zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla oraz gminnej jednostce organizacyjnej i innym podmiotom posiadającym zezwolenie.

§ 4. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XXV/160/04 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 02 grudnia 2004 roku w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Reszel,

2) Uchwała Nr XII/80/07 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 06 grudnia 2007 roku zmiany do uchwały Nr XXV/160/04 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Reszel.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Reszlu
Beata Subocz

Załącznik
do uchwały nr XVI/92/2011
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 29 listopada 2011 r.

GÓRNE STAWKI OPŁAT za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

1. Usuwanie i unieszkodliwianie (utylizacja) odpadów stałych z pojemników za 1 m^3 – 46,00 zł + VAT.
2. Usuwanie odpadów płynnych za 1 m^3 - 20,33 zł + VAT.

2932

UCHWAŁA Nr XIV/95/2011

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko.

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm, Dz. U. z 2002 r. Nr 41 poz. 364, Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 162 poz. 1568, Nr 213 poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, Dz. U. z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111, Dz. U. z 2006 r. Nr 227 poz. 1658, Dz. U. z 2009 r. Nr 62 poz. 504) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/68/2003 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 19 listopada 2003 roku zmienionego Uchwałą Nr XXII/148/2004 z dnia 28 grudnia 2004 r., Uchwałą Nr XXXIX/252/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. oraz Uchwałą Nr XX/131/2008 z dnia 28 marca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany: § 6 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania Ośrodka Kultury należy także prowadzenie świetlic wiejskich w następujących miejscowościach: Dąbrowa, Gromki, Kiersity, Kiertyny Wielkie, Kinkajmy, Krawczyki, Kromarki, Leginy, Łojdy, Maszewy, Minty, Nalikajmy, Osieka, Piersele, Połęcze, Skitno, Sokolica, Wirwilty, Szylina Wielka , Taplikajmy, Trutnowo, Wajsnory, Węgoryty.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Kowalczyk

2933

UCHWAŁA Nr XV/161/11

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w mieście Iława.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 101 i 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Iławskiego, Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg publicznych – gminnych, ulicę Ziemowita leżącą na terenie miasta Iławy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Roman Groszkowski

2934

ANEKS Nr 36

Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 30 sierpnia 2011 r. pomiędzy:

- Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowanym przez:
  1) Jacka Protasa - Marszałka Województwa,
  2) Witolda Wróblewskiego - Członka Zarządu,

a Zarządem Powiatu w Kętrzynie reprezentowanym przez:
1) Tadeusza Mordasiewicza - Starostę,
2) Zbigniewa Nowaka - Wicestarostę,

o następującej treści:

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 3 ust 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się dotację celową na rok 2011 w kwocie 553 000 zł na pokrycie kosztów zatrudnienia i kosztów eksploatacji składników majątkowych o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy związanych z wykonywaniem przejętych zadań.”

§ 2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 4 1. Ustala się dotację – celową na rok 2011 w kwocie 1 608 000 zł z przeznaczeniem na realizację planu rzeczowego zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych”.

§ 3. Postanowienia aneksu wchodzą w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

§ 4. Inne warunki porozumienia pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 5. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

§ 6. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Zbigniew Nowak

Członek Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Witold Wróblewski

2935

ANEKS Nr 37

Zarządu Powiatu Kętrzyńskiego

z dnia 5 października 2011 r.

do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. Pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 5 października 2011r. Pomiędzy: Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowanym przez: 1)Jacka Protasa -Marszałka Województwa, 2) Witolda Wróblewskiego - Członka Zarządu, a Zarządem Powiatu w Kętrzynie reprezentowanym przez: 1)Tadeusza Mordasiewicza –Starostę, 2)Zbigniewa Nowaka - Wicestarostę, o następującej treści:

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 5.06.1998 r. O samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr4 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się dotację celową na rok 2011 w kwocie 553 000 zł na pokrycie kosztów zatrudnienia i kosztów eksploatacji składników majątkowych o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy związanych z wykonywaniem przejętych zadań.”

§ 2. 4 § ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 4 1. Ustala się dotacje - celową na rok 2011 w kwocie 1 701 000 zł z przeznaczeniem na realizację planu rzeczowego zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych i rzeczowego majątku trwałego, w tym: na zadania inwestycyjne 70 000 zł.”

§ 3. Postanowienia aneksu wchodzą w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

§ 4. Inne warunki porozumienia pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 5. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

§ 6. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Zbigniew Nowak

Członek Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Witold Wróblewski

2936

ANEKS Nr 1

z dnia 8 listopada 2011 r.

do porozumienia zawartego dnia 29 sierpnia 2011 roku w Olecku pomiędzy Powiatem Oleckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Olecku, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Stanisław Kisiel – Starosta Olecki
2. Kazimierz Iwanowski – Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Sylwii Syperowicz

a Gminą Wieliczki reprezentowaną przez:
Jarosława Wiesława Kuczyńskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wiesławy Dowejko
w sprawie przekazania Gminie Wieliczki zadania zarządzania drogą powiatową.

§ 1. W wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:
- § 4 otrzymuje brzmienie: „1. Powiat Olecki dofinansuje budowę chodnika w miejscowości Krupin.

2. Gmina Wieliczki dokona własnym staraniem i na własny koszt budowy chodnika w miejscowości Krupin zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym projektem budowlanym.

3. Zgodnie z Uchwałą Nr XI/73/2011 Rady Powiatu w Olecku z dnia 30 września 2011 roku w sprawie zmian budżetu powiatu, Powiat Olecki udzieli Gminie Wieliczki dotacji celowej na dofinansowanie budowy chodnika w miejscowości Krupin w kwocie 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) zapisanych w dziale 600 „Transport i łączność" rozdziale 60014 „Drogi publiczne powiatowe" § 6610 „Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie (porozumień) umów między jednostkami samorządu terytorialnego".

4. Gmina Wieliczki zobowiązuje się do wydatkowania dotacji wyłącznie na realizację zadania budowy chodnika w miejscowości Krupin.

5. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do 30 listopada 2011 roku.

6. Powiat Olecki przekaże na rachunek bankowy Gminy Wieliczki Nr 60 9339 0006 0020 0200 0260 0001 w Banku Spółdzielczym Olecko Oddział Wieliczki dotację w wysokości 5.000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy) w terminie do dnia 15 grudnia 2011 roku.

7. Gmina Wieliczki zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi Oleckiemu rozliczenia otrzymanej dotacji do dnia 20 grudnia 2011 roku.

8. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 Aneksu Nr 1 do porozumienia z dnia 29 sierpnia 2011 roku, przyznana dotacja podlega zwrotowi. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.

9. Zwrotu niewykorzystanej dotacji Gmina Wieliczki dokona w terminie 30 dnia od daty zakończenia realizacji inwestycji na konto Powiatu Oleckiego.

10. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 3 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji."

§ 2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Jarosław Wiesław Kuczyński

Starosta
Andrzej Stanisław Kisiel

Wicestarosta
Kazimierz Iwanowski

2937

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo obowiązku utrzymania chodników i urządzeń kanalizacji deszczowej,

zawarte w dniu 18 listopada 2011 r. pomiędzy Gminą Kalinowo reprezentowaną przez:
1. Andrzeja Bezdzieckiego - Wójta Gminy Kalinowo, a Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:
1. Jarosława Bera - Zastępcę Dyrektora Oddziału,
2. Jolantę Soroko - Zastępcę Dyrektora Oddziału DS. Ekonomiczno-Finansowych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn, w sprawie powierzenia Gminie Kalinowo utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej, znajdujących się w ciągu dróg krajowych, a przebiegających przez teren Gminy Kalinowo, których odśnieżanie i usuwanie śliskości leży w obowiązku zarządcy drogi – zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 - z późniejszymi zmianami).

§ 1. 1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jako Zarządca drogi krajowej nr 16, niniejszym powierza Gminie Kalinowo utrzymanie chodników oraz kanalizacji deszczowej.

2. Wójt Gminy Kalinowo, jako przejmujący obowiązek, zobowiązuje się do utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej, znajdujących się w ciągu dróg krajowych, a przebiegających przez teren Gminy Kalinowo w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2013 r., polegające na:
- bieżącym usuwaniu piasku, błota i wszelkich innych nieczystości komunalnych;

- usuwaniu innych występujących zanieczyszczeniach po ulewnych deszczach i doraźnych, powstałych w wyniku zdarzeń na drodze,
- usuwaniu śniegu z chodników dla pieszych oraz zwalczaniu na nich śliskości zimowej,
- utrzymaniu drożności i czystości kratek i studni kanalizacji deszczowej.

§ 2. 1. Wójt Gminy Kalinowo ponosi odpowiedzialność za jakość wykonania zadania, o którym mowa w § 1 pkt.1, jak również odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na chodnikach, związane z niewłaściwym wykonaniem zadania.

§ 3. 1. Wartość prac – usług określonych w § 1 pkt. 2 określa się na kwotę brutto: 28.764,00 zł rocznie (w tym 8% podatku VAT) słownie złotych: dwadzieścia osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt cztery, 00/100. Miesięczna kwota brutto: 2.397,00 zł, słownie złotych: dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt siedem, 00/100.

2. Gmina Kalinowo wystawi GDDK i A Oddział w Olsztynie Rejonowi w Ełku comiesięczną fakturę VAT.

3. Powyższa kwota nie podlega waloryzacji przez cały okres obowiązywania porozumienia.

4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust. 1, kwoty brutto zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszego porozumienia.

§ 4. 1. GDDK i A Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku należność z tytułu utrzymania chodników oraz utrzymania kanalizacji deszczowej regulować będzie na konto: 93933100040000200002860008 w BS Ełk Oddział Kalinowo, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia może być wprowadzona tylko w formie pisemnego aneksu, za zgodą obu stron.

§ 6. Niniejsze porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych warunkami niniejszego postanowienia maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje GDDK i A Oddział w Olsztynie, a trzy egzemplarze Gmina Kalinowo.

Generalny Dyrektor
Dróg Krajowych i Autostrad
z up. Jarosław Bera
Z-ca Dyrektora Oddziału

Wójt
Andrzej Bezdziecki

Generalny Dyrektor
Dróg Krajowych i Autostrad
z up. Jolanta Soroko
Zastępca Dyrektora Oddziału

2938

ANEKS Nr 2

do Porozumienia

z dnia 21 listopada 2011 r.

do Porozumienia Międzygminnego z dnia 13 listopada 2009 r. zawarty w dniu 21 listopada 2011 r.

zawarty w dniu 21 listopada 2011 r.

pomiędzy Gminą Miasto Ełk reprezentowaną przez Pana Tomasza Mariusza Andrukiewicza Prezydenta Miasta Ełku, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pana Jarosława Wróbla
a Gminą Stare Juchy reprezentowaną przez Panią Ewę Jurkowską - Kawałko Wójta Gminy Stare Juchy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bożeny Wołyniec,
przy udziale Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o. o. w Ełku reprezentowanego przez Pana Zbigniewa Chojnowskiego - Prezesa Zarządu Spółki, jako podmiotu realizującego usługi przewozowe na terenie Gminy Stare Juchy w imieniu Gminy Miasto Ełk zwaną dalej „MZK" Sp. z o. o. w Ełku:

§ 1. Zgodnie z § 9 ust. 2 - § 4 Porozumienia Międzygminnego otrzymuje brzmienie:
„4. 1. Strony ustalają w 2012 roku wykonanie zadania na poziomie 22.000 wozokilometrów na terenie Gminy Stare Juchy z możliwością korekty w górę i w dół po uzgodnieniu ze stronami porozumienia.

2. W 2012 r. Gmina Stare Juchy na przeprowadzenie zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1)-6) przekaże kwotę dotacji w wysokości 83.600 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych) brutto.

3. Dopłata do 1 wozokilometra w 2012 roku wynosić będzie 3,80 zł za 1 wozokm brutto.

4. W 2012 r. Gmina Stare Juchy na wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 7) przekaże kwotę rekompensaty w wysokości 6.600 zł (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych) brutto."

§ 2. Porozumienie Międzygminne w brzmieniu niniejszego aneksu obowiązuje strony od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, jeden dla „MZK" Spółka z o. o. w Ełku oraz jeden dla celów publikacji.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezydent Miasta
Tomasz Andrukiewicz

Wójt Gminy Stare Juchy
Ewa Jurkowska-Kawałko

Prezes "MZK" sp. z o.o. w Ełku
Zbigniew Chojnowski

2939

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 7 grudnia 2011 r. Nr WCC/1209B/1184/W/OGD/2011/BB

W dniu 7 grudnia 2011 r., na wniosek Przedsiębiorcy – Gminy Olsztynek prowadzącej działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Komunalnej w Olsztynku ("Koncesjonariusz"), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki ("Prezes URE") postanowił zmienić przedmiot i zakres koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 28 czerwca 2010 r. Nr WCC/1209/1184/W/OGD/2010/BB, Prezes URE udzielił Koncesjonariuszowi koncesji na wytwarzanie ciepła z terminem obowiązywania do dnia 15 sierpnia 2020 r.

Pismem z dnia 24 października 2011 r. Koncesjonariusz wystąpił do Prezesa URE o zmianę oznaczenia przedmiotu i zakresu działalności w ww. koncesji, w związku z likwidacją źródła ciepła zlokalizowanego w Witramowie, o mocy zainstalowanej 0,04 MW. W wyniku zmiany łączna zainstalowana moc cieplna w eksploatowanych przez Koncesjonariusza źródłach ciepła zmniejszyła się z 8,035 MW do 7,995 MW.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, art. 32 ust. 1 pkt 1 i art. 36 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE zmienił koncesję zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza.

z up. Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybełko-Połom

2940

OBWIESZCZENIE

Starosty Nowomiejskiego

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka w Pacółtowie w 2012 roku

Na podstawie art.6 pkt. 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.) podaje się do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Domu Dziecka w Pacółtowie w 2012 roku: 3 300,00 złotych (słownie: trzy tysiące trzysta 00/100).

Starosta
Ewa Dembek

2941

OBWIESZCZENIE

Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie wyznaczenia „Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie" do prowadzenia banku danych o dzieciach z terenu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oczekujących na przysposobienie.

Na podstawie art. 162 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) w związku z zarządzeniem Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 października 2011 roku Nr 111/2011 w sprawie utworzenia „Warmińsko-Mazurskiego Ośrodka Adopcyjnego w Olsztynie", oraz uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XII/216/11 z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie utworzenia wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie" ogłaszam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam „Warmińsko-Mazurski Ośrodek Adopcyjny w Olsztynie" do prowadzenia w Województwie Warmińsko-Mazurskim wojewódzkiego banku danych w rozumieniu art. 162 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887).

§ 2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

w zastępstwie
Marszałka
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Wicemarszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jarosław Marek Słoma

2942

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.347.2011

z dnia 30 września 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ stwierdzam nieważność uchwały Nr XII/72/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim, powołując się na art. 13 b ust. 1-6 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. t. j. Z 2007 r., nr 19, poz. 115 ze zm.) ustaliła w załączniku Nr 2 do przedmiotowej uchwały stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania.

Zgodnie z art. 13b ust. 4 pkt. 1 ustawy o drogach publicznych rada gminy (rada miasta), ustalając strefę płatnego parkowania: ustala wysokość stawek opłaty, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1, z tym że opłata za pierwszą godzinę parkowania pojazdu samochodowego nie może przekraczać 3 zł.

Z kolei w ust. 5 w/w artykułu przewidziano, iż przy ustalaniu stawek opłat, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się progresywne narastanie opłaty przez pierwsze trzy godziny parkowania, przy czym progresja nie może przekraczać powiększenia stawki opłaty o 20% za kolejne godziny w stosunku do stawki za poprzednią godzinę parkowania. Stawka opłaty za czwartą godzinę i za kolejne godziny parkowania nie może przekraczać stawki opłaty za pierwszą godzinę parkowania.

Tymczasem w załączniku nr 2 do uchwały nr XII/72/2011 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim przyjęto stawkę opłaty za pierwszą godzinę postoju 1,50 zł, za drugą godzinę 3,10 zł, a za trzecią 4,80 zł.

Jak wynika z powyższego zapisy przedmiotowej uchwały w zakresie ustalenia stawek za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania, w zakresie drugiej i trzeciej godziny postoju, rażąco naruszają zasady ustalania wysokości tychże stawek, określone przez ustawodawcę w art. 13b ust.5 ustawy o drogach publicznych.

Należy zauważyć, iż ustawodawca wprawdzie upoważnił radę gminy do ustalania wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania, jednakże kompetencja ta została ograniczona zapisami w/w przepisu.

W konsekwencji stwierdzenia nieważności stawek za drugą i trzecią godzinę postoju, konieczne staje się stwierdzenie nieważności całej uchwały, gdyż stawki opłat są najistotniejszym elementem uchwały, a ich brak bądź nieprawidłowe naliczenie, choćby co do niektórych, pozbawia uchwałę racji bytu.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak na wstępie

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2943

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.369.2011

z dnia 20 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ stwierdzam nieważność § 1 pkt. 6 uchwały nr XII/65/2011 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 15 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Biskupiec.

UZASADNIENIE

Przedmiotowym aktem Rada Miejska w Biskupcu, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm/, podjęła decyzję o zmianie uchwały nr VII/44/2011r. z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Biskupiec.

W § 1 pkt. 6 uchwały Rada zmieniła § 5 uchwały nr VII/44/2011 r., nadając mu brzmienie, iż „załącznikiem do niniejszej uchwały jest wzór umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 3 ust. 7 stanowiący propozycję Rady Miejskiej w Biskupcu".
Powyższy zapis został podjęty z przekroczeniem kompetencji rady gminy, określonej przepisami ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 w/w ustawy rada gminy jest upoważniona do stanowienia przepisów prawa miejscowego, ograniczonego wyłącznie do ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony dla przedszkoli publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2.

Powołany przepis nie może natomiast stanowić podstawy do wprowadzania w drodze aktu, zawierającego przepisy o charakterze prawa miejscowego - innych postanowień, które mogą w szczególności wpływać kształtująco na prawa innych podmiotów, a taki charakter ma zakwestionowany przepis.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak na wstępie

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2944

ZESTAWIENIE

danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Kowale Oleckie.

Działając zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 roku (Dz. U. Nr 250, poz. 1873) w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jej części oraz art. 4a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm), ogłaszam wysokość stawek czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2010.

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
-Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		od 1918 r.	-	1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m^2	A	1)**... 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40 m^2 do 60 m^2	A	-	-	-	3,33 3,74	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A	-	-	-	3,74	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80 m^2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b) II półrocze

Stawki czynszu 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.	-	1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m^2	A	1)** 2)....	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40 m^2 do 60 m^2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	3,66 4,11	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A	-	-	-	4,11	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80 m^2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A - standard wysoki(wyposażenie instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku),
B - standard średni(wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania),
C - standard niski(brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej),
* - budynek wymaga remontu,
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek,
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Wójt
Helena Żukowska

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 18,56 zł** (w tym 8 % VAT)