DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 kwietnia 2010 r. **Nr 44**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

769 — Nr XLIII/511/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii drogi gminnej. 2567

770 — Nr XLIII/523/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 21 stycznia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 2569

771 — Nr XLV/275/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w mieście Gołdap. 2569

772 — Nr LI/368/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 2570

773 — Nr LI/369/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. 2575

774 — Nr LI/370/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. 2576

775 — Nr LI/371/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński. 2578

776 — Nr LI/373/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu. 2579

777 — Nr XXXIX/232/10 Rady Gminy Kalinowo z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/215/09 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 października 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. 2581

778 — Nr XLV/336/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Działdowo. 2581

779 — Nr XLII/225/10 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie dokonania zmiany w treści Statutu instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/72/04 z dnia 27 kwietnia 2004 r. 2592

780 — Nr XL/309/10 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Orneta. 2592

781 — Nr XXVIII/136/10 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego..... 2594

782 — Nr XLV/340/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/307/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku rolnego..... 2604

783 — Nr XLIV/5/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/20/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Mrągowo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań. 2605

784 — Nr XLII/214/10 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/08 z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie aktu o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku i utworzeniu Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku. 2605

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

785 — Nr LI/220/2010 Rady Powiatu Węgorzewskiego z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Węgorzewskiego. 2606

786 — Nr LI/224/2010 Rady Powiatu Węgorzewskiego z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego. 2607

787 — Nr XXXV/213/2010 Rady Powiatu w Olecku z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i parkowanie tych pojazdów na wyznaczonym parkingu strzeżonym. 2607

POROZUMIENIA:

788 — aneks Nr 5/10 z dnia 10 lutego 2010 r. do porozumienia Nr 37/05 zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 2608

789 — aneks Nr 6/10 z dnia 10 lutego 2010 r. do porozumienia Nr 40/05 zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 2609

790 — aneks Nr 6/10 z dnia 10 lutego 2010 r. do porozumienia Nr 39/05 zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji..... 2609

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

791 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-49/10 z dnia 26 marca 2010 r. 2610

792 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-50/10 z dnia 26 marca 2010 r. 2611

769

UCHWAŁA Nr XLIII/511/10

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 21 stycznia 2010 r.

w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 , Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Piszu, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wyłącza się z użytkowania część drogi gminnej nr 174503N - część ulicy Młodzieżowej położonej w obrębie Pisz 1, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 428/1 o powierzchni 0,0132 ha oznaczonej na załączniku graficznym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wyłączoną z użytkowania część drogi, określoną w § 1, pozbawia się kategorii drogi gminnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/511/10
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 21 stycznia 2010 r.

skala 1:500



770

UCHWAŁA Nr XLIII/523/10

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 21 stycznia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/396/09 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 69, poz. 1111) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. 1. Poziom środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się wskaźnikiem procentowym do wynagrodzenia zasadniczego.
2. Poziom środków finansowych, o których mowa w ust. 1, wynosi 9 % od łącznej kwoty wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
3. Niezależnie od środków finansowych ustalonych w ust. 2 dodatkowo zabezpiecza się środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

771

UCHWAŁA Nr XLV/275/10

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w mieście Gołdap.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381 z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 z 2009 r.

Nr 19, poz. 101 i 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168 poz. 1323) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gołdapskiego, Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulicę Sosnową w mieście Gołdap.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

772

Uchwała Nr LI/368/10
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1456 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zmiany Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 27, poz. 181 zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z 2007 r. Nr 56, poz. 372 z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422 oraz Nr 222, poz. 1755) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/260/09 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2009 r. Nr 53, poz. 837).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku Warmińskim
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/368/10
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 17 lutego 2010 r.

REGULAMIN
Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Lidzbark Warmiński.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
   a) za wysługę lat,
   b) motywacyjnego,
   c) funkcyjnego,
   d) za warunki pracy,
2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzeni, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
4) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej - rozumie się przez to Gminę Miejską Lidzbark Warmiński,
5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lidzbark Warmiński,
6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,
11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II
DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w

poszczególnych szkołach w wysokości 4,25 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień - grudzień i styczeń - sierpień.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może stanowić do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły może stanowić do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 7.

7. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,

2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,

7) realizowanie czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,

8. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 7 jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:
   a) przestrzeganie regulaminu pracy,
   b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
   c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
   d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 5. Wysokość dochodu motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora lub osoby pełniącej obowiązki dyrektora - burmistrz.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ IV
DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

2) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

3) nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 9. 1. Stawką bazową dodatku funkcyjnego o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 pkt 1 jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 pkt 1 określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 wynosić będzie 80 zł miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 1 przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a co najmniej 0,50 liczy sie za pełny złoty.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w stawce wynikającej z załącznika nr 1 do Regulaminu ustalonej dyrektorowi szkoły liczącej poniżej 12 oddziałów, w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora, zwiększa się o 25 %.

§ 11. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

§ 12. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego kresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 20, przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Burmistrz.

ROZDZIAŁ V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 14 i § 15 Regulaminu.

§ 14. 1. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzących indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 r. życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 15. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 20 przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły - Burmistrz.

ROZDZIAŁ VI
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 16. 1. Nauczycielowi, któremu przydzielono godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach

określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 17. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 18. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Burmistrz.

ROZDZIAŁ VII
NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19. 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

1) 20 % przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,

2) 80 % przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XXVI/157/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 24.11.2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VIII
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie od kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 21. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 22. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 23. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 24. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 25. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Lidzbarku Warmińskim i ZSZZ „Solidarność" Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty w Lidzbarku Warmińskim.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu stanowiącego załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/368/10
Rady Miejskiej z dnia 17 lutego 2010 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	S t a n o w i s k o	Wysokość dodatku funkcyjnego w % stawki bazowej
1	2	3
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	16 - 25
2.	Gimnazja oraz Szkoły podstawowe:**) 1) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów, 3) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej, 4) wicedyrektor *)	 20 - 36 38 - 46 48 - 50 10 - 25
3.	Świetlice 1) kierownik świetlicy szkolnej .	 5
4.	Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu, 2) doradcy metodycznego, 3) nauczyciela konsultanta.	 3 5 5

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,
**) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

773

UCHWAŁA Nr LI/369/10

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 zmiany Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213 poz. 1650) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1) Ustala się następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, według wzoru:

- E = (A1 + A2):[(A1:B1) + (A2:B2)]
- gdzie:
  - E - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,
  - A1, A2 - oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,
  - B1, B2 - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2) Wymiar, o którym mowa w ust.1 przyjmuje się w pełnych godzinach, tak, że 0,5 i więcej przyjmuje się za pełną.

3) Godziny zajęć przydzielone powyżej wymiaru ustalonego w ust. 1 są godzinami ponadwymiarowymi w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku Warmińskim
Andrzej Kędzierski

774

UCHWAŁA Nr LI/370/10

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 zm. Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku Warmińskim
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/370/10
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 17 lutego 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zobowiązany jest do:

1/ złożenia wniosku zawierającego:
- a/ imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)
- b/ przedmiot i obszar działalności,
- c/ środki techniczne jakimi dysponuje na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- d/ informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- e/ proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- f/ określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,
- g/ określenie rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- h/ określenie sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- i/ udokumentowanie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania,

2/ zapewnienia odbioru wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,

3/ dołączenia zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

§ 2. Prowadzenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej

określonych. Prowadzący w/w usługi nie może odmówić zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na obszarze wykonywanej działalności.*

§ 3. 1. Ubiegający się o zezwolenie jest zobowiązany do odpowiedniego wyposażenia technicznego uwzględniającego wymagania dotyczące

1/ pojazdów, a w szczególności do:
   a/ posiadania tytułu prawnego do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywany transport odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych,
   b/ posiadania pojazdów spełniających wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, które zapewniają możliwość realizacji odbioru odpadów komunalnych na planowanym obszarze działalności,
   c/ zapewnienie odpowiedniej ilości pojazdów, środków technicznych i ich obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług, a także spełnienie przez pojazdy wymagań przepisów o ruchu drogowym, bhp, sanitarnych i ochrony środowiska,
   d/ utrzymania pojazdów w czystości,
   e/ zapewnienia miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi,
   f/ oznakowania pojazdów w sposób widoczny i trwały, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,

2/ pojemników lub worków, a w szczególności:
   urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy zawarte są w § 4 ust. 1 Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński oraz w uzasadnionych przypadkach worki, odpłatnie udostępnione przez przedsiębiorstwo wywozowe, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych,

3/ bazy transportowej, a w szczególności:
   a/ posiadania tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

§ 4. 1. Ubiegający się o zezwolenie jest zobowiązany zapewnić odpowiednie zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, w szczególności:

1/ wyposażyć pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątania odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

2/ zapewnić natychmiastowe usuwanie odpadów i zanieczyszczeń powstających w trakcie załadunku odpadów komunalnych na środek transportu,

3/ posiadać sprzętu gwarantujący mycie i dezynfekcję pojemników i kontenerów oraz zapewnienie wykonania usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości,

4/ obowiązkowe po zakończeniu każdego dnia roboczego poddać myciu pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych,

5/ zapewnić pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy,

6/ zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług,

7/ po zakończeniu działalności pozostawić teren w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym, nie zagrażającym środowisku naturalnemu.

§ 5. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania, wskazane w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. 1. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński jest zobowiązany w terminie do 15 dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca poprzedniego sporządzić i przekazać Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego wykaz właścicieli nieruchomości (zawierający imię, nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości), z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

2. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego informacji dotyczącej masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów oraz nieskładowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania „do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy. Informacja dotycząca zestawienia ilości odebranych odpadów i przekazanych na składowisko odpadów oraz przekazanych dla podmiotów zajmujących się odzyskiem i zagospodarowaniem odpadów powinna być potwierdzona przez zarządcę składowiska odpadów oraz podmioty przejmujące odpad lub potwierdzone fakturami.”*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-49/10 z dnia 26 marca 2010 r.

775

UCHWAŁA Nr LI/371/10

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 zm. Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku Warmińskim
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/371/10
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 17 lutego 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński zobowiązany jest do:

1/ złożenia wniosku zawierającego:
   a/ imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
   b/ przedmiot i obszar działalności,
   c/ środki techniczne jakimi dysponuje na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
   d/ informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
   e/ proponowane zabiegi z zakresu ochrony Środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
   f/ określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,

2/ dołączenia zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

3/ udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (oczyszczalnię ścieków).

§ 2. Prowadzenie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych. Prowadzący w/w usługi nie może odmówić zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właściciela nieruchomości na obszarze wykonywanej działalności.*

§ 3. Ubiegający się o zezwolenie jest zobowiązany do odpowiedniego wyposażenia technicznego pojazdów i bazy transportowej, w szczególności do:

1/ posiadania tytułu prawnego do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywany odbiór i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości,

2/ posiadania pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla

pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

3/ utrzymania pojazdów w czystości,

4/ zapewnienia miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi,

5/ oznakowania pojazdów w sposób widoczny i trwały, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,

6/ zapewnienia odpowiedniej ilości pojazdów i ich obsługi technicznej gwarantującej ciągłości świadczenia usług,

7/ posiadania tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

§ 4. Ubiegający się o zezwolenie jest zobowiązany zapewnić odpowiednie zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, w szczególności:

1/ natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstających w trakcie napełniania zbiornika pojazdu asenizacyjnego,

2/ obowiązkowego po zakończeniu każdego dnia roboczego poddania pojazdów służących do transportu nieczystości ciekłych zabiegom dezynfekcyjno-sanitarnym,

3/ zapewnienia pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy,

4/ zapewnienia odpowiedniego standardu bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

§ 5. 1. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu ciekłych jest zobowiązany w terminie do 15 dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca poprzedniego sporządzić i przekazać Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego wykaz właścicieli nieruchomości (zawierający imię, nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości), z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

2. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Lidzbarka Warmińskiego informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy „oraz zestawienia ilości ścieków odebranych ze zbiorników bezodpływowych i przekazanych na stacje zlewne (potwierdzone przez zarządcę punktu zlewnego lub fakturami).”*

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-50/10 z dnia 26 marca 2010 r.

776

UCHWAŁA Nr LI/373/10

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 17 lutego 2010 r.

w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175. poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim po uwzględnieniu wniosku Burmistrza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się podział miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu. Podział miasta na okręgi wyborcze oraz liczba wybieranych radnych stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XLII/295/2002 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu.

2) Uchwała Nr LI/309/06 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenie liczby wybieranych radnych w każdym okręgu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Lidzbarku Warmińskim
Andrzej Kędzierski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/373/10
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 17 lutego 2010 r.
w sprawie podziału miasta Lidzbarka Warmińskiego na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Numery i granice okręgów i obwodów głosowania oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu.

Nr okręgu	Nr obwodu	Granice obwodu	Radni
1	1	Ulice: Bartoszycka, Cicha, Jana Dantyszka, Gnieźnieńska Ludwika Góreckiego, Adama Stanisława Grabowskiego, Kanałowa, Stanisława Konarskiego, Kwiatowa, Miodowa, Morska, Orła Białego, Piękna, Pionierów, Poznańska, Smolna, Sosnowa, Szkolna, Warmińska, Józefa Wierzbickiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Zamkowa, Zielona Place: Młyński	2
2	2	Ulice: Fryderyka Chopina, Grunwaldzka, Mieczysława Karłowicza, Mikołaja Kopernika, Ignacego Krasickiego, Kresowa, Krucza, Karola Kurpińskiego, Leśna, Łazienna, Mazurska, Stanisława Moniuszki, Nowa, Feliksa Nowowiejskiego, Olsztyńska, Ignacego Paderewskiego, Mikołaja Reja, Rzemieślnicza, Juliusza Słowackiego, Karola Szymanowskiego, Michała Ogińskiego, Wiejska, Henryka Wieniawskiego, Żytnia Place: Kościelny	3
3	3	Ulice: Jarosława Dąbrowskiego, Kolejowa, Tadeusza Kościuszki, Majowa, Ogrodowa, Rolna, Spółdzielców, Warszawska,11 Listopada	3
	4	Ulice: Dębowa, Hoża, Michała Kajki, Jana Kasprowicza, Marii Konopnickiej, Konstytucji 3 Maja, Krzywa, Lipowa, Adama Mickiewicza, Waldemara Milewicza, Powstańców Warszawy, Prosta, Przechodnia, Ratuszowa, Wiślana, Wysokiej Bramy Place: Wolności	
4	5	Ulice: Gen. Józefa Bema, Bohaterów Westerplatte, Gdańska, Mieczysława Kalinowskiego, 30-Lecia PRL, 22-go Lipca, Ornecka	2
	6	Ulice: Marcina Kromera	
5	7	Ulice: Legionów, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Księcia Józefa Poniatowskiego, Aleksandra Świętochowskiego, Wodna, Szwoleżerów	2
6	8	Ulice: Astronomów, Polna, Słoneczna	3

777

UCHWAŁA Nr XXXIX/232/10

Rady Gminy Kalinowo

z dnia 18 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/215/09 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 października 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 186, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 roku Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 48, poz. 327, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 5 ust. 1, art. 19, pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 Nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Kalinowo uchwala, co następuje:

§ 1. § 1.I.1.c) uchwały Nr XXXVI/215/09 Rady Gminy Kalinowo z dnia 30 października 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, otrzymuje brzmienie:
pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowo działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,30 zł od 1 m², w tym:
- grunty zajęte pod wodami stojącymi - 0,10 zł. od 1 m².

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kalinowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Mieczysław Głębocki

778

UCHWAŁA Nr XLV/336/10

Rady Gminy Działdowo

z dnia 19 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 15 ust. 1 i 2, art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), oraz uchwały Nr XXVIII/223/08 Rady Gminy Działdowo z 19 listopada 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji zmiany Planu.

1. Uchwala się Zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Działdowo zatwierdzonego uchwałą Nr V/27/03 Rady Gminy Działdowo z dnia 21 lutego 2003 r. dla obszarów w granicach areałów wsi: Kisiny, Pierławki, Wysoka, Jankowice, Gąsiorowo, zwaną w dalszej części uchwały Zmianą Planu.

2. Ustalenia Zmiany Planu będące treścią przedmiotowej Uchwały odnoszą się do obszarów określonych w Uchwale Nr XXVIII/223/08 Rady Gminy Działdowo z 19 listopada 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Integralnymi częściami Uchwały są:

1) część tekstowa Zmiany Planu będąca treścią przedmiotowej Uchwały,

2) rozstrzygnięcie o zgodności Zmiany Planu z ustaleniami „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Działdowo" uchwalonej uchwałą Nr XLIII/321/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 7 stycznia 2010 r., będące załącznikiem nr 1 do Uchwały;

3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Zmiany Planu - będące załącznikiem nr 2 do Uchwały;

4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w Zmianie Planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy - załącznik nr 3 do Uchwały;

5) część graficzna Zmiany Planu - rysunki w skali 1:2000 - będące załącznikami nr 4, 5, 6, 7 do Uchwały.

§ 2. Ustalenia rysunków Zmiany Planu, będących integralną częścią Uchwały, są obowiązujące w zakresie:

1. granic obszaru objętego Zmianą Planu,

2. symboli terenów - literowych i cyfrowych - wskazujących na przeznaczenie terenu i sposób zagospodarowania, mających ścisłe powiązanie z ustaleniami realizacyjnymi zawartymi w przedmiotowej Uchwale,

3. linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania bądź różnych zasadach zagospodarowania,

4. klasyfikacji technicznej dróg,

5. linii zabudowy.

§ 3. Zmiana Planu zawiera uregulowania w zakresie:

1. przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (§ 5),

2. zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (§ 6),

3. zasad ochrony środowiska i przyrody (§ 6),

4. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury (§ 7),

5. zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacyjnych i infrastruktury technicznej (§ 9),

6. warunków zabudowy i zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy (§ 10),

7. szczegółowych zasad podziału nieruchomości objętych Zmianą Planu (§ 11),

8. sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§ 12),

9. przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej (§ 13),

10. stawek procentowych opłat od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych ustaleniami Zmiany Planu (§14),

11. przepisów końcowych (§15),

12. niniejsza Zmiana Planu precyzuje ustalenia dotyczące problematyki wymienionej w art. 15 ust. 2 i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, występujące na obszarze objętym Uchwałą.

§ 4. Ustala się rozumienie podstawowych określeń stosowanych w niniejszej Uchwale. Ilekroć jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

2. Zmianie Planu - należy przez to rozumieć ustalenia wynikające z przedmiotowej Uchwały dotyczące Zmiany MPZP uchwalonego Uchwałą nr V/27/03 Rady Gminy Działdowo z dnia 21 lutego 2003 r.;

3. rysunku Zmiany Planu - należy przez to rozumieć rysunki na mapach w skali 1:2000 będące załącznikami nr 4 - 7 do niniejszej Uchwały;

4. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Działdowo dotyczącą zagospodarowania obszarów objętych Zmianą Planu;

5. przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 110 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w szczególności:

   - Prawo ochrony środowiska,
   - Ustawa o ochronie przyrody,
   - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
   - Prawo wodne,
   - Ustawa o odpadach,
   - Prawo budowlane,
   - Ustawa o drogach publicznych,
   - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
   - Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej,
   - Akty prawa lokalnego;

6. obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty Zmianą Planu w granicach ustalonych Uchwałą Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

7. terenie - należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o określonym przeznaczeniu, oznaczonym symbolem cyfrowym i literowym;

8. nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię sytuowania obiektu budowlanego w stosunku do drogi, identyfikowaną z jedną z elewacji obiektu budowlanego; w przypadku elektrowni wiatrowej oznacza to odległość w jakiej może być lokalizowana wieża;

9. elektrowni wiatrowej - należy przez to rozumieć obiekt na który składają się: wieża, urządzenia prądotwórcze oraz towarzysząca infrastruktura techniczna;

10. farmie wiatrowej - należy przez to rozumieć połączone i współpracujące ze sobą kilka elektrowni wiatrowych;
11. izofonie - oznacza to krzywą jednakowego poziomu głośności dźwięku;

12. pasie drogowym - należy przez to rozumieć wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem i obsługą ruchu a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą;

13. drodze - należy przez to rozumieć drogę publiczną;

14. zjeździe - należy przez to rozumieć połączenie drogi publicznej z nieruchomością położoną przy drodze, stanowiące bezpośrednie miejsce dostępu do drogi publicznej w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

15. rozumienie określeń mających odniesienie w przepisach odrębnych może ulec zmianie - jeżeli zostanie zmienione w odpowiednich aktach prawnych, nie skutkujące zmianą planu miejscowego.

Rozdział 2
Ustalenia realizacyjne dla obszaru objętego opracowaniem

§ 5. Przeznaczenie terenów.

1. Tereny oznaczone symbolem EEw przeznacza się pod elektrownie wiatrowe.

2. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy rolnicze z dopuszczeniem realizacji sieci infrastruktury technicznej.

3. Tereny oznaczone symbolem Rs w strefie akustycznego oddziaływania przedsięwzięcia przeznacza się pod uprawy rolnicze. W granicach strefy ustala się:

a) dopuszczenie realizacji sieci i obiektów infrastruktury technicznej,

b) dopuszczenie realizacji instalacji i obiektów związanych z gospodarką rolną,

c) zakaz lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w tym budynków mieszkalnych, rekreacji indywidualnej i zbiorowej.

4. Tereny oznaczone symbolami KD-W, KD-Lg przeznacza się odpowiednio pod drogi wewnętrzne i drogi lokalne gminne.

§ 6. Ustalenia w zakresie kształtowania ładu przestrzennego ochrony środowiska i przyrody:

1. Dążenie do zminimalizowania negatywnego oddziaływania na środowisko w zakresie klimatu akustycznego, promieniowania elektromagnetycznego i wpływu na awifaunę, przez zastosowanie nowoczesnych technik.

2. Zakaz wycinki zadrzewień śródpolnych.

3. Zachowanie sieci urządzeń melioracyjnych szczegółowych i utrzymanie drożności systemu melioracyjnego. Wykluczenie kanalizowania cieków naturalnych i rowów melioracyjnych poza miejscami niezbędnymi dla przeprowadzenia zjazdów.

4. Ścisły zakaz wprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby; odprowadzający ścieki zobowiązani są zapewnić ochronę wód poprzez budowę i eksploatację urządzeń służących tej ochronie stosownie do przepisów odrębnych.

5. Dokonanie rozpoznania w zakresie wykorzystania przez ptaki obszarów objętych planem.

6. Przeprowadzenie na przestrzeni 5 lat od wydania pozwolenia na budowę, na koszt inwestora, monitoringu skutków wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt. Prace te musi realizować osoba biegła w zakresie ochrony przyrody, legitymująca się wiedzą pozwalającą na wykonanie takich prac.

7. Uzgodnienie z organem ochrony przyrody warunków eksploatacji elektrowni w pierwszych pięciu latach.

8. W przypadku stwierdzenia iż inwestycja w trakcie eksploatacji przyczynia się do rozbijania zwierząt o konstrukcję elektrowni, wpływa na zmniejszenie liczby par lub gatunków obecnie gniazdujących na tym terenie, wyraźnie wpływa na zmianę szlaków wędrówek zwierząt lub negatywnie oddziaływuje na system obszarów chronionych, inwestor, użytkownik i właściciel obiektu i gruntu, podejmą stosowne działania w celu ograniczenia negatywnych skutków które wymagają aprobaty organu administracji rządowej właściwego w zakresie ochrony środowiska. O ile działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków przedsięwzięcia będą wymagały okresowego wstrzymania pracy turbin wiatrowych w okresach migracji zwierząt, albo przebudowy lub rozbiórki konstrukcji, właściciel - użytkownik wykona te prace bez prawa do odszkodowania.

9. Ochrona akustyczna zabudowy mieszkaniowej i rekreacyjnej.

10. Zakaz umieszczania reklam na wieżach elektrowni za wyjątkiem logo firmy zarządzającej.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego.

1. Na obszarze objętym Zmianą Planu brak obiektów zabytkowych podlegających ochronie na mocy ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wszelkie prace ziemne winny być poprzedzone archeologicznym rozpoznaniem powierzchniowym. O ile rozpoznanie ujawni obecność stanowisk archeologicznych - wyprzedzającymi rozpoczęcie inwestycji archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi.

3. Bez względu na wyniki rozpoznania archeologicznego wykonaniu robót ziemnych związanych z inwestycją winien towarzyszyć nadzór archeologiczny.

§ 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych. W granicach obszarów objętych Zmianą Planu brak terenów podlegających ochronie na mocy ustawy Prawo ochrony środowiska. W bezpośrednim sąsiedztwie nie występują obszary Natura 2000 ani też obszary chronionego krajobrazu.

§ 9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Komunikacja.

1) Bezpośrednią obsługę komunikacyjną terenów przeznaczonych pod elektrownie wiatrowe pełnić będą drogi wewnętrzne o szerokości minimum 8,0 m w liniach rozgraniczających, oznaczone symbolem KD-W.

2) Dopuszcza się zmianę proponowanej na rysunku Zmiany Planu przebiegu drogi wewnętrznej, jeżeli taka konieczność wyniknie z bezpośrednich uzgodnień z właścicielem nieruchomości lub wynikanie ze zmiany usytuowania wieży, bez potrzeby dokonania Zmiany Planu.

3) Zjazdy z dróg wewnętrznych realizowane będą na drogi publiczne dojazdowe KD-D, lokalne gminne KD-Lg lub na drogi powiatowe KD-Zp.

4) Warunki zjazdów indywidualnych na drogi publiczne należy uzgodnić z właściwym zarządcą drogi.

5) Na skrzyżowaniach dróg wewnętrznych z drogami publicznymi należy zabezpieczyć ścięcia narożników nie mniejsze niż 10x10 m.

6) W granicach działek przeznaczonych pod elektrownie wiatrowe należy przewidzieć miejsca postojowe dla samochodów oraz place manewrowe utwardzone.

2. Infrastruktura techniczna.

1) Zaopatrzenie w wodę: planowane elektrownie wiatrowe jako obiekty bezobsługowe nie wymagają zaopatrzenia w wodę dla celów komunalnych i gospodarczych.

2) Odprowadzenie wód opadowych: wody opadowe z powierzchni dachowych i terenów utwardzonych należy odprowadzić przez spływ powierzchniowy i bezpośrednią infiltracją do gruntu w granicach działki, do której inwestor będzie posiadał tytuł prawny.

3) Usuwanie odpadów stałych:

a) odpady stałe składowane będą w pojemnikach - w które należy wyposażyć każdą działkę budowlaną - i wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo na składowisko odpadów komunalnych;

b) odpady niebezpieczne jak oleje silnikowe, przekładniowe, smarowe itp. powinny być odbierane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i utylizowane zgodnie z przepisami odrębnymi.

4) Ciepłownictwo: planowane elektrownie wiatrowe jako obiekty bezobsługowe nie wymagają zaopatrzenia w ciepło.

5) Energetyka:

a) Energia elektryczna generowana w planowanych obiektach przekazywana będzie do sieci elektro-energetycznej ogólnokrajowej liniami kablowymi lub napowietrznymi. Przyłączenie planowanych elektrowni będzie mogło nastąpić na podstawie określonych przez zarządcę sieci dystrybucyjnej warunków przyłączenia, po zrealizowaniu umowy o przyłączenie.

b) Zaopatrzenie elektrowni wiatrowych w energię elektryczną dla potrzeb własnych nastąpi w oparciu o warunki określone przez zarządcę sieci.

c) Dopuszcza się prowadzenie linii elektroenergetycznych napowietrznych przez tereny rolnicze w taki sposób aby nie utrudniało to uprawy gruntów rolnych, a więc przy miedzach, po granicy użytków, wzdłuż pasów drogowych, w pasach drogowych. Wymóg ten nie dotyczy linii kablowych jeżeli ich przebieg zostanie zaakceptowany przez właściciela nieruchomości. Po realizacji sieci elektro-energetycznych kablowych należy grunty poddać rekultywacji przywracając im wartość użytkową.

d) Wskazany na rysunku planu przebieg planowanych linii elektroenergetycznych 15kV należy traktować jako optymalny; dopuszcza się jego korektę bez potrzeby zmiany planu, jeśli wynika to z uwarunkowań technicznych.

e) Przejście linii elektroenergetycznej kablowej przez drogi o nawierzchni trwałej należy wykonywać metodą przycisku kontrolowanego

f) Dopuszcza się realizację stacji transformatorowych słupowych w miejscach wynikających z uwarunkowań energetycznych przy zachowaniu przepisów odrębnych.

g) W przypadku kolizji z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi należy wystąpić do właściwego terenowo zarządcy sieci o określenie warunków przebudowy.

6) Telekomunikacja:

a) Linie telekomunikacyjne w granicach Zmiany Planu należy projektować jako podziemne w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

b) W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

Rozdział 3
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz szczegółowe zasady zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 10. 1. Tereny oznaczone na załącznikach graficznych symbolami EEw przeznacza się pod lokalizację elektrowni wiatrowych odpowiednio w:

1) wieś Pierławki - Wysoka 1EEw (załącznik nr 4),

2) wieś Kisiny 2EEw (załącznik nr 5),

3) wieś Jankowice - Gąsiorowo 3EEw (załącznik nr 6),

4) wieś Jankowice 4EEw (załącznik nr 7).

2. Zasady kształtowania zabudowy

1) W granicach działki przewidzianej pod lokalizację elektrowni planuje się realizację wieży elektrowni wiatrowej wraz z dodatkowymi urządzeniami technicznymi: kontenerową stacją pomiarową, podziemnymi kablami energetycznymi do przyłączenia elektrowni wiatrowej, ewentualnie stacją transformatorową.

2) Przed przystąpieniem do projektowania obiektu należy dokonać stosownie do przepisów odrębnych, wstępnego rozpoznania geologicznego terenu przeznaczonego do zabudowy. W zależności od wyników badań gruntu dopuszcza się przesunięcie planowanej działki w granicach obszaru objętego Uchwałą, bez potrzeby zmiany planu miejscowego, pod warunkiem iż zostanie zachowana odległość: 500 m wokół wieży w stosunku do istniejących i planowanych budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi, oraz 800 m od istniejących i planowanych granic form ochrony przyrody.

3) Nieprzekraczalna linia zabudowy dla usytuowania wieży - przy uwzględnieniu średnicy wirnika - nie może być mniejsza niż 70 m od osi drogi publicznej.

4) Dopuszczalna wysokość wieży elektrowni wiatrowej łącznie do 160 m n.p.t. przy największym wzniesieniu łopaty wirnika, przyjmując poziom zawieszenia wirnika do 110 m n.p.t. a średnicę wirnika do 100 m.

5) Dopuszczalna moc generowana przez jedną turbinę do 3 MW przy samoczynnym ustawianiu wirnika na wiatr.

6) Konstrukcja turbiny wiatrowej łącznie z wieżą powinna być pomalowana na jasny kolor, najlepiej biały lub szaro-biały, nie kontrastujący z otoczeniem; w przypadku realizacji następnych elektrowni (w ramach farmy wiatrowej) należy zachować jednakową konstrukcję wież i kolorystykę w obrębie całego przedsięwzięcia.

7) Ziemię z wykopów należy wykorzystać do ukształtowania terenu inwestycji lub na terenach rekultywowanych.

8) Transport elementów wielkogabarytowych na plac budowy należy uzgodnić z właściwymi zarządcami dróg i prowadzić w godzinach o najmniejszym nasileniu ruchu pojazdów.

9) Nie dopuszcza się wykorzystywania wieży jako nośnika reklam za wyjątkiem logo firmy zarządzającej.

10) Elektrownie wiatrowe planowane są na okres eksploatacji do 30 lat. Po tym okresie elektrownie mogą być wymieniane na bardziej technicznie zawansowane lub całkowicie likwidowane.

3. Ograniczenia w użytkowaniu terenów.

1) Wokół wieży, w promieniu zasięgu łopaty wirnika, zachować należy strefę bezpieczeństwa technicznego w porozumieniu z właścicielami położonych w tej strefie nieruchomości, w oparciu o przepisy odrębne. Tereny w obrębie tej strefy użytkowane będą nadal jako grunty rolne bez prawa jakiejkolwiek zabudowy.

2) Elektrownia wiatrowa będzie emitowała hałas o charakterze bezpośrednim, długotrwałym, przy zmiennym poziomie w zależności od szybkości wiatru. Na terenie wokół wieży - oznaczonym symbolem Rs - w zasięgu izofony 45 dBA dla pory nocnej wynikającej z poziomu mocy akustycznej turbin, nie dopuszcza się realizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi, mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej, zabudowy zagrodowej, zabudowy rekreacji indywidualnej i zbiorowej. Dopuszcza się w jej granicach realizację obiektów i instalacji dla potrzeb gospodarki rolnej oraz sieci infrastruktury technicznej.

3) Tereny oznaczone symbolem Rs należy traktować jako potencjalne tereny ponadnormatywnego oddziaływania przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko. Ostateczny zasięg obszaru ponadnormatywnego oddziaływania należy ustalić w fazie powykonawczej, poddając analizie funkcjonowanie przedsięwzięcia przy zastosowaniu dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych Zmianą Planu.

1. Ustala się iż wielkość działki przeznaczonej pod budowę elektrowni wiatrowej wynosić będzie 1500 m^2. Dopuszczalna tolerancja wielkości działki może wynieść + - 20 %.

§ 12. Zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie ze Zmianą Planu użytkowane będą w sposób rolniczy.

§ 13. Przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej.

1. Oznakowanie zewnętrzne wieży, należy wykonać zgodnie przepisami odrębnymi dotyczącymi sposobu zgłaszania i oznakowania przeszkód lotniczych.

2. Wszelkie obiekty o wysokości równej i większej od 50 m, przed wydaniem pozwolenia na budowę należy zgłosić do Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego oraz po wybudowaniu wymagają pisemnego powiadomienia w/w instytucji.

§ 14. Ustala się wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej ustaleniami Zmiany Planu w wysokości:

1. dla działek przeznaczonych pod elektrownie wiatrowe EEw 30 %,

2. dla dróg wewnętrznych KD-W 5 %.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 15. 1. Z chwilą uprawomocnienia się przedmiotowej Uchwały tracą moc ustalenia zawarte w Uchwale Nr V/27/03 Rady Gminy Działdowo z dnia 21 lutego 2003 r. odnoszące się do terenów objętych niniejszą Zmianą Planu.

2. Na skutek rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr PN.0911-33/10 z 16 lutego 2010 r. unieważnia się uchwałę Nr XLIII/322/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 7 stycznia 2010 r.

3. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie Zmiany Planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia przedmiotowej Uchwały.

4. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej .

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.

STWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZIAŁDOWO Z USTALENIAMI ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZIAŁDOWO.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Działdowo stwierdza zgodność przedmiotowej Zmiany Planu ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Działdowo uchwaloną uchwałą Nr XLIII/321/10 Rady Gminy Działdowo z dnia 7 stycznia 2010 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZIAŁDOWO.

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Działdowo stwierdza, iż w okresie wyłożenia projektu Zmiany Planu do publicznego wglądu oraz dyskusji publicznej na temat projektu Zmiany Planu, brak było wniosków wymagających rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

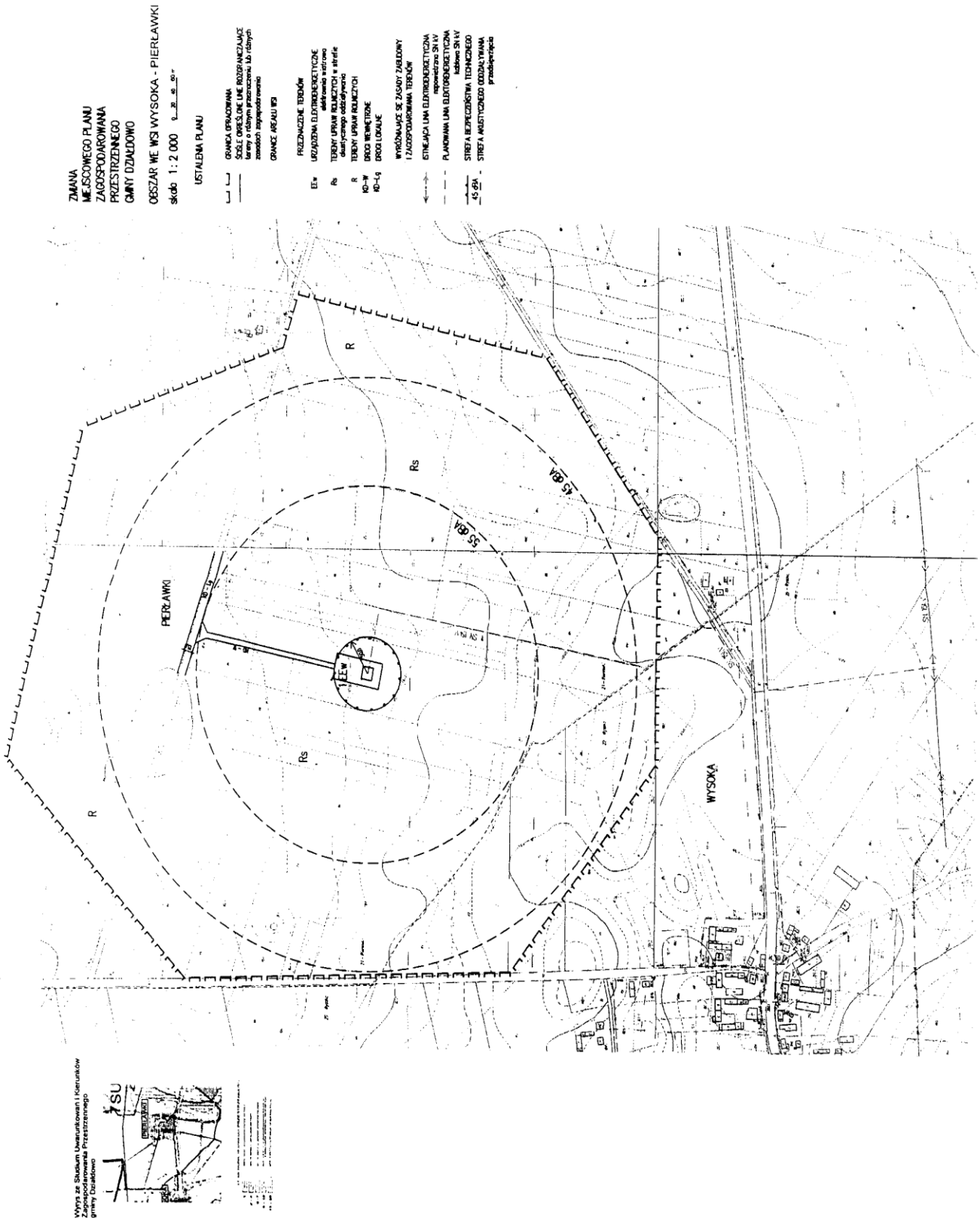
Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY PRZEWIDZIANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DZIAŁDOWO.

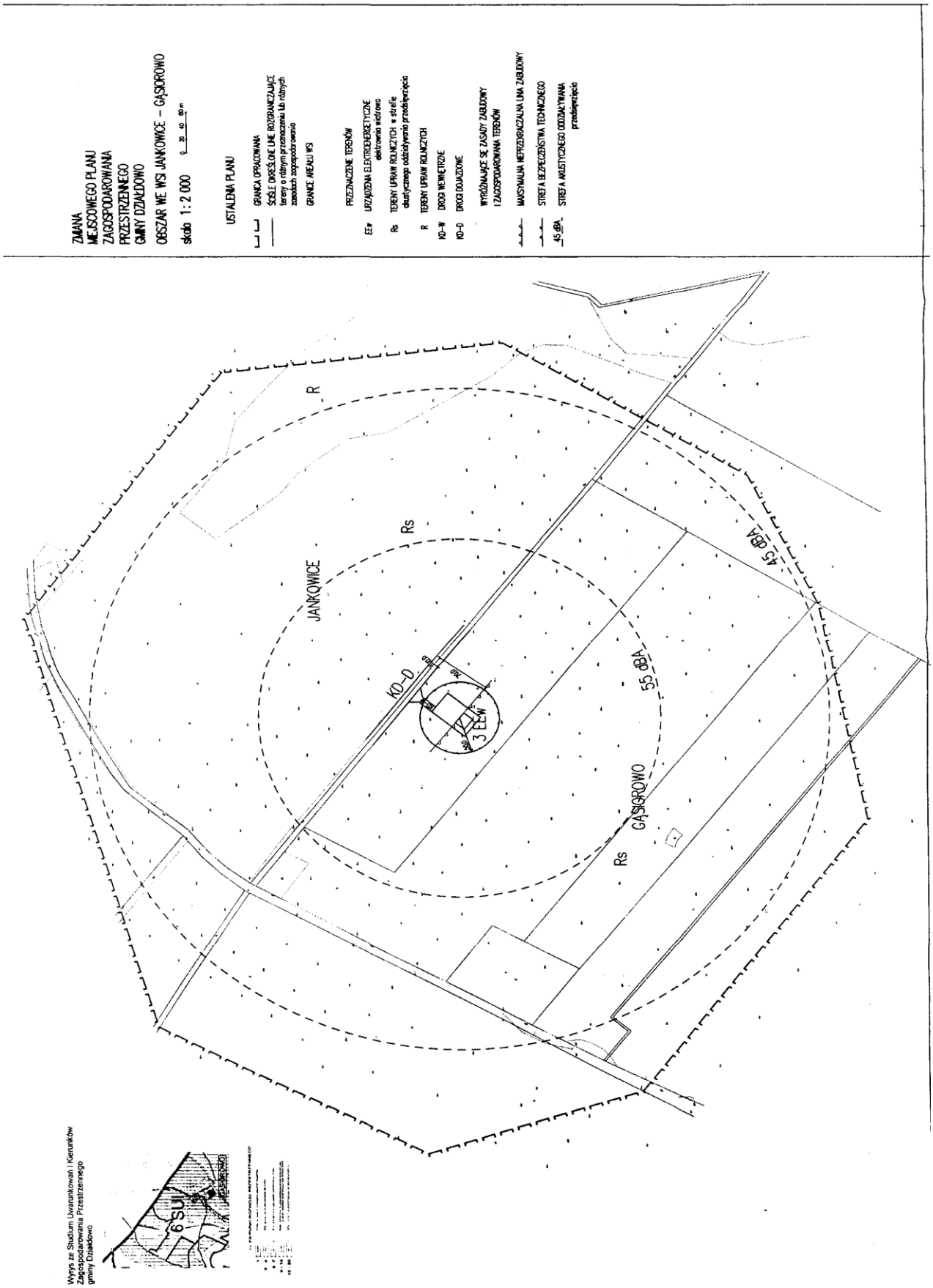
Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy Działdowo postanawia, co następuje:

1. W granicach obszarów objętych opracowaniem nie przewiduje się realizacji zadań własnych Gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.

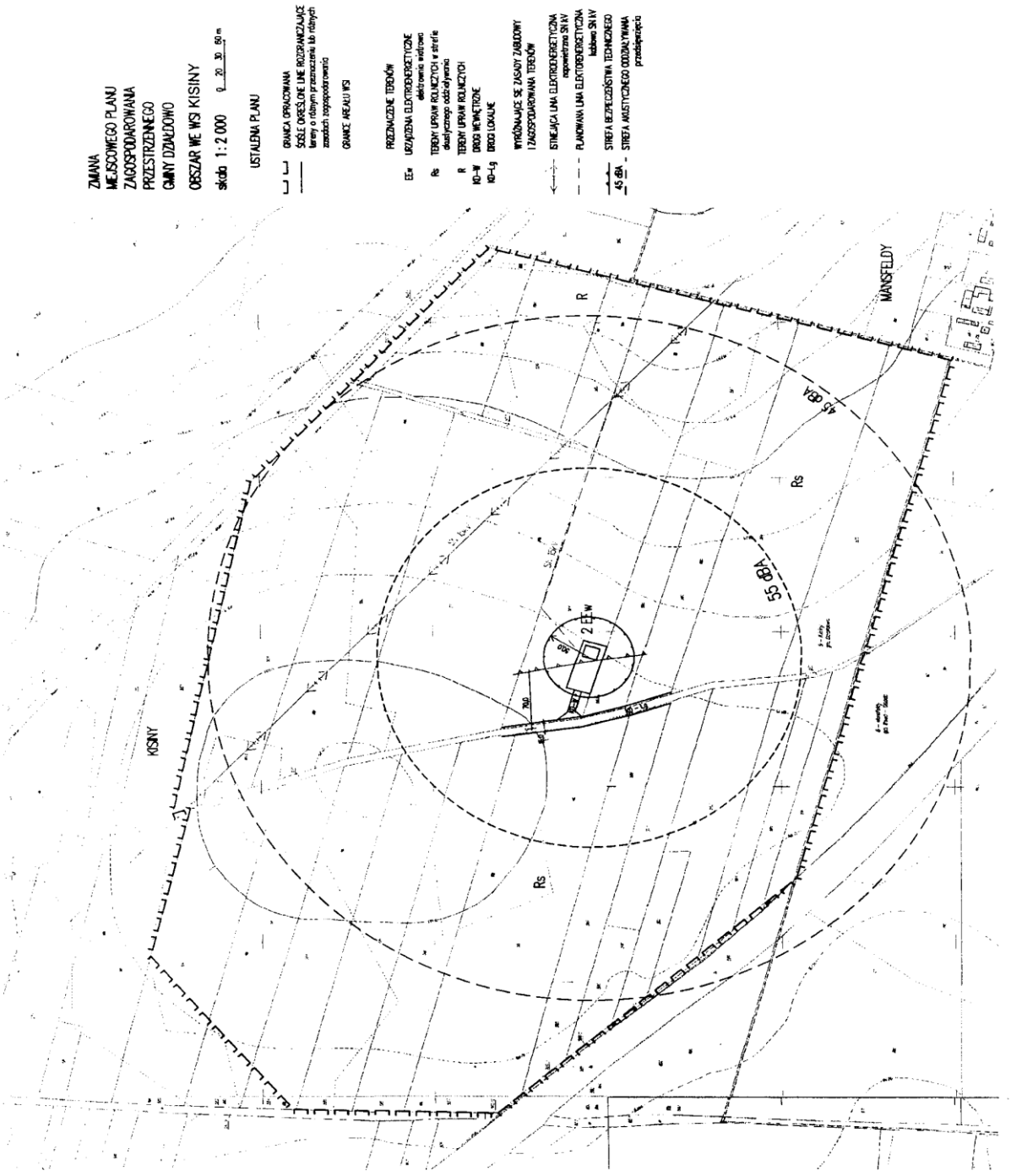


Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.



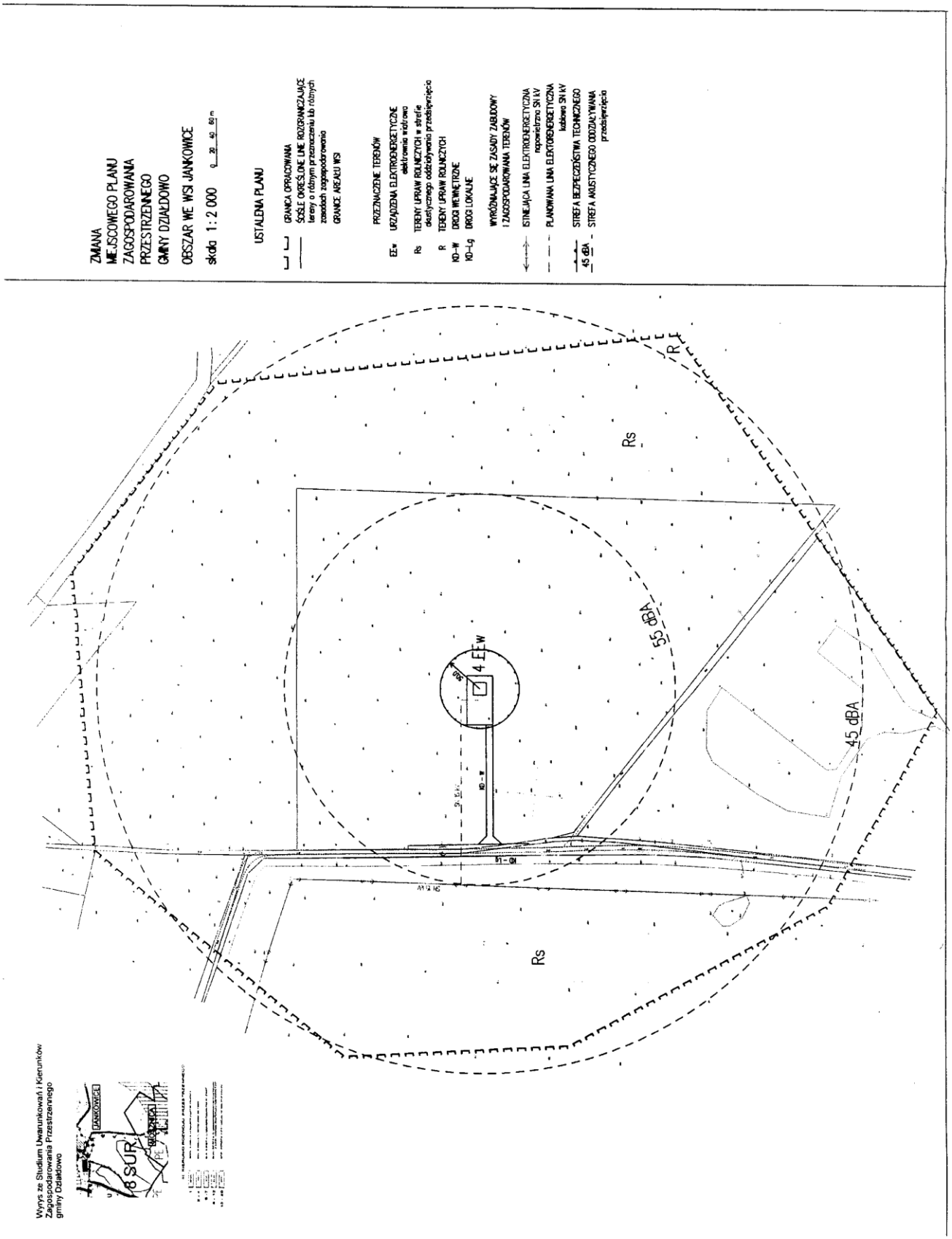
Wypis ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Działdowo

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.



Wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Działdowo

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XLV/336/10
Rady Gminy Działdowo
z dnia 19 lutego 2010 r.



779

UCHWAŁA Nr XLII/225/10

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 23 lutego 2010 r.

w sprawie dokonania zmiany w treści Statutu instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/72/04 z dnia 27 kwietnia 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 ust. 1, art. 13 ust. 1 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), art. 8 ust. 2, art. 11 ust. 1, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W treści Statutu instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/72/04 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach w instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim z/s w Gwiździnach, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:
   a) w ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
   b) w ust. 2 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”,
2) w § 9 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
3) w § 10 ust. 1 wraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
4) w § 11 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
5) w § 13 ust. 2 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”,
6) w § 14 ust. 1 wyraz „kierownik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Wodara

780

UCHWAŁA Nr XL/309/10

Rady Miejskiej w Ornecie

z dnia 23 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Orneta.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Orneta.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien spełniać następujące wymagania:

1) Przestrzegać wymagań określonych uchwałą Nr XLII/239/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Orneta

z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania zezwolenia;

2) Posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska;

3) Posiadać specjalistyczne środki transportu tzw. „bezpyłowe" przystosowane do opróżniania typowych pojemników do gromadzenia odpadów oraz pojazdy ciężarowe skrzyniowe zabezpieczone siatką lub plandeką do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i z remontów w ilości zapewniającej terminowy i sprawny odbiór od właścicieli nieruchomości;

4) Wyposażyć pojazdy w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników na odpady;

5) Przedstawić dokumenty potwierdzające stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym;

6) Zapewnić należyty stan techniczny oraz sanitarny środków transportowych, pojemników stanowiących jego własność, ze wskazaniem miejsca i technologii okresowego ich mycia i dezynfekcji;

7) Oznakować sprzęt transportowy nazwą i adresem przedsiębiorcy;

8) Posiadać aktualne zaświadczenie na transport odpadów;

9) Przekazywać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie do miejsc unieszkodliwiania i odzysku wymienionych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami;

10) Posiadać środki techniczne i transportowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej;

11) Przedstawić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składanych na składowisku;

12) Zapewnić usługobiorcom możliwość zakupu lub dzierżawy urządzeń do zbierania odpadów komunalnych określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Orneta;

13) Przedłożyć kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych;

14) Wykazać się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych odpadów oraz przekazanie tych danych organowi gminy.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, powinien spełniać następujące wymagania:

1) Przy świadczeniu usług przestrzegać wymagań określonych Uchwałą Nr XLII/239/06 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Orneta z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie obowiązywania zezwolenia;

2) Posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska;

3) Posiadać pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 ze zm.);

4) Przedstawić dokumenty potwierdzające stan posiadanych środków transportowych wraz z ich opisem technicznym;

5) Udokumentować gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

6) Wskazać miejsca i technologię mycia i dezynfekcji środków transportu;

7) Oznakować sprzęt transportowy nazwą i adresem przedsiębiorcy;

8) Zapewnić realizację usługi na każde zlecenie właścicieli nieruchomości, z którymi zawarta została umowa o świadczeniu usługi, w terminie nie później niż w ciągu dwóch dni od daty zlecenia;

9) Przedłożyć kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez radę gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za odbiór nieczystości ciekłych;

10) Wykazać się posiadaniem sprzętu informatycznego pozwalającego na prowadzenie ewidencji zawartych umów, ilości i rodzajów odebranych nieczystości ciekłych oraz przekazanie tych danych organowi gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ornety.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 12/06 Burmistrza Miasta i Gminy Orneta z dnia 12 czerwca 2006 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Fiodorowicz

781

UCHWAŁA Nr XXVIII/136/10

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1438; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego.

§ 2. Określone w uchwale zasady udzielania dotacji z budżetu gminy mają zastosowanie do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku a wykonujących inne zlecone zadania publiczne związane z realizacją zadań gminy, niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Realizacja zadań publicznych, przez podmioty, o których mowa w § 2, może mieć formę:

1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 4. 1. Wspieranie i powierzenie, o którym mowa w § 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej i oszczędniej, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych bądź przy porównywalności metod kalkulacji oraz porównywalności opodatkowania.

§ 5. 1. Burmistrz Bisztynka ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasadach przyznawania dotacji;

4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) terminie i miejscu składania ofert;

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymywania dotacji z budżetu gminy.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 Burmistrz Bisztynka poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztynku oraz, w zależności od rodzaju zadania, komunikat może być ogłoszony w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym.

§ 6. 1. Podmiot, który ubiega się o dotację na zadania określone w komunikacie, o którym mowa w § 5 ust. 3 zobowiązany jest złożyć ofertę.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Do oferty należy dołączyć:
1) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
2) kserokopię (odpisy) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
3) kserokopię aktualnego statutu bądź regulaminu działalności podmiotu,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, będące kopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

§ 7. Dopuszcza się zlecenie zadania, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

§ 8. W celu precyzyjnego określenia praw i obowiązków podmiotów wymienionych w § 2, a także w celu konieczności zapewnienia kompletności informacji dotyczących realizacji zadania publicznego ustala się:
1) wzór oferty, zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2) wzór oświadczenia, zgodnie z załącznikiem Nr 2,
3) ramowy wzór umowy, zgodnie z załącznikiem Nr 3,
4) wzór sprawozdania, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 9. Informacja o wyborze podmiotu, któremu zlecone zostanie zadanie oraz wysokość udzielonej dotacji podana zostanie przez Burmistrza Bisztynka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztynku.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Bisztynka sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Można żądać od podmiotu realizującego zadanie częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 11. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania,

2) termin wykonania zadania,

3) wysokość udzielonej dotacji celowej i termin jej płatności,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielanej dotacji celowej,

6) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,

8) osobę merytorycznie odpowiedzialną za realizację zadania ze strony podmiotu.

3. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 12. 1. W przypadku częściowego wykorzystania dotacji podmiot zobowiązany jest do zwrotu do budżetu gminy niewykorzystanej części dotacji przed terminem złożenia sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 1.

2. Do dotacji zwróconej w terminie określonym w ust. 1 nie nalicza się odsetek.

3. W przypadku nie zwrócenia dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, podmiot zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 13. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji, o których mowa w § 3 podlega kontroli.

2. Kontrolę wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Bisztynka.

3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany udostępnić osobie kontrolującej posiadaną dokumentację dotyczącą realizacji zleconego i dotowanego zadania oraz udzielić wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalania z góry jej terminów oraz powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu zadania i dostarczeniu sprawozdania, o którym mowa w § 10.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące, osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz Burmistrz Bisztynka.

§ 14. W stosunku do dotacji udzielonych z budżetu gminy, a wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie albo w nadmiernej wysokości mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 15. Traci moc uchwała Nr XVIII/83/04 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 września 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Filipczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/136/10
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 25 lutego 2010 r.

……. ……..
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

realizacja zadania w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów
uchwały Nr ...../ /10 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia ..... 2010 roku

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ BURMISTRZA BISZTYNKA
WRAZ Z WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W
KWOCIE .....ZŁ

I Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP ..... nr REGON .....
6) dokładny adres: miejscowość .....ul. .....
   gmina ..... powiat .....
   województwo .....
7) tel. ..... faks .....
   e-mail: ..... http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku
   .....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
   .....
   .....
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
   .....
   .....
11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,.....
   b) przedmiot działalności gospodarczej,

II. Opis zadania.
1) Nazwa zadania

2) Miejsce wykonywania zadania

3) Cel zadania

4) Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6) Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1) Całkowity koszt zadania .....
(słownie.....)
2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat z opłat adresatów
Ogółem							

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....

IV Przewidywane źródła finansowania zadania:
1)

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł)		
Ogółem		100 %

2) Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota na realizację zdania została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3) Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2) Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4) Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/136/10
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 25 lutego 2010 r.

…….
(pieczęć wnioskodawcy)

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia.....
4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5) na dzień złożenia oferty nie zalegamy z opłaceniem podatków i wszelkich opłat na rzecz Gminy Bisztynek

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

.....
(miejscowość- data)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXVIII/136/10
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 25 lutego 2010 r.

UMOWA NR .....
zawarta w dniu.....
w.....,
pomiędzy

Gminą Bisztynek z siedzibą w Bisztynku , ul. Kościuszki 2
zwaną dalej "Zleceniodawcą", reprezentowaną przez
.....
przy kontrasygnacie
.....
a
.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w ....., zwaną(-ym) dalej "Zleceniobiorcą",
reprezentowaną przez:
.....
.....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami uchwały Nr ...../ ...../10 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia .....2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego , realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu § 3 ust.....uchwały powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§ 2. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości
.....(słownie) ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości .....(słownie)
.....zł,
zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:
.....

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub
2) w następujący sposób:*
   I transza w wysokości ..... słownie .....
   do dnia .....
   II transza w wysokości ..... słownie .....
   do dnia .....
3) Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem* i kosztorysem*, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Zleceniobiorca, w trakcie realizacji zadania może dokonywać w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów„ zarówno w kolumnie „z tego z wnioskowanej dotacji„ jak i w kolumnie „z tego ze środków własnych”, przesunięć środków na inny rodzaj wydatków za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

§ 5. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany umieścić na oryginałach dokumentów wystawionych na Zleceniobiorcę, potwierdzających wysokość poniesionych wydatków finansowanych ze środków budżetu gminy, w sposób trwały, opis zawierający informację o przeznaczeniu zakupionych towarów i usług, klauzulę „Płatne ze środków budżetu Gminy Bisztynek w wysokości .....zł na realizację zadania publicznego.....(nazwa zadania)". Dokumenty winny być opatrzone pieczątkami potwierdzającymi sprawdzenie dokumentu pod względem formalnym i rachunkowym oraz merytorycznym a także o zakupie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6*. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania.....(określenie części zadania) przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę.

§ 7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. 1. W imieniu Zleceniodawcy uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy w zakresie kontroli realizacji umowy, rozliczenia przekazanej dotacji oraz merytorycznej oceny realizacji zadania wykonuje.....

2. W imieniu Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za realizacje zadania jest.....

§ 10. 1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr...../..../10 .Rady Miejskiej w Bisztynku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.

2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach

a) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....
(okres sprawozdawczy) (termin)
b) sprawozdanie częściowe za okres ..... do .....
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, o którym mowa w ust. 1.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie by przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 11. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie , o którym mowa w § 3. ust. 1. (termin końcowy wykonania zadania).

2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr.....

§ 12. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 16. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

§ 19. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 20. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Zleceniobiorcy, 2 egz. dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca: Zleceniodawca

*Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1) oferta realizacji zadania publicznego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Uchwały Nr...../..../10 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia .....2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.
2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
3) zaktualizowany kosztorys,*
4) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVIII/136/10
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 25 lutego 2010 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]
z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
Gminą Bisztynek
a.....
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: .....

CZĘŚĆ I
SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2) Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3) Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5)

CZĘŚĆ II
SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ogółem									

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł)						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....
.....

3) Zestawienie faktur (rachunków[3])

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

CZĘŚĆ III
DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki: [4]

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Oświadczam(-my), że:

1 od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę "Zestawienie faktur (rachunków)" - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny "z tego finansowanych ze środków własnych". Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

782

UCHWAŁA Nr XLV/340/2010
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/307/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku rolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111 oraz z 2009 r. Nr 223, poz. 1458 i Nr 52, poz. 420) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825 z 2007 r. Nr 109, poz. 747 z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 237, poz. 1655 oraz z 2009 r. Nr 116, poz. 458 i 2010 r. Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLI/307/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku rolnego dodaje się § 1 a w brzmieniu:

„§ 1a. 1. Zwalnia się od podatku rolnego gospodarstwa rolne" w których prowadzona jest działalność marginalna, lokalna i ograniczona w rozumieniu przepisów art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 17, poz. 127 z póź. zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej w zakresie produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego. Zwolnienie przysługuje w okresie prowadzenia działalności lecz nie dłużej niż 3 lata i nie może przekraczać rocznie kwoty 3.000 zł.

2. Zwolnienia udziela się na wniosek podatnika prowadzącego działalność marginalną, lokalną i ograniczoną, na rok podatkowy. Do wniosku podatnik zobowiązany jest dołączyć decyzję powiatowego lekarza weterynarii o zarejestrowaniu gospodarstwa do prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 oraz oświadczenie o sprzedaży - w roku podatkowym obejmującym zwolnienie - produktów w ilości minimum 10 % rocznego limitu wynikającego z decyzji lekarza weterynarii

3. Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest - w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym zwolnieniem - do przedłożenia dowodów sprzedaży produktów w ilości minimum 10 % rocznego limitu wynikającego z decyzji lekarza weterynarii.

4. Podatnik, który nie spełni obowiązku, o którym mowa w ust. 3, traci prawo do zwolnienia i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

783

UCHWAŁA Nr XLIV/5/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/20/2009 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Mrągowo podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: "W szczególnie uzasadnionych przypadkach, których wcześniej nie można było przewidzieć, oferty mogą być również składane w trakcie roku budżetowego po terminie wyznaczonym ogłoszeniem. Dla ofert tych obowiązują identyczne zasady rozpatrywania złożonych ofert jak przy przyznawaniu dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na zadania określone ustawą.”,

2. w § 11 ust. 1 skreśla się zapis „ ale nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego”.

3. w § 12 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Przyznana i niewykorzystana w danym roku budżetowym dotacja, podlega zwrotowi w części niewykorzystanej, w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania, na rachunek Urzędu Miejskiego. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.”

4. w § 12 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Mrągowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności."

5. w § 12 skreśla się zapis ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

784

UCHWAŁA Nr XLII/214/10

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 12 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/112/08 z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie aktu o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku i utworzeniu Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XXV/112/08 z dnia 4 listopada 2008 r. o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnego Centrum Kultury w Kurzętniku i utworzeniu Gminnego Centrum Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej w Kurzętniku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 193, poz. 2960) w ten sposób, że w załączniku Nr 1 do uchwały w § 6 lit. k po wyrazach „kulturalnych i" dodaje się wyraz „sportowo".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

785

UCHWAŁA Nr LI/220/2010

Rady Powiatu Węgorzewskiego

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Węgorzewskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie oraz po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Pozezdrze, Wójta Gminy Budry, Burmistrza Węgorzewa Załącznik Nr 1 Uchwały Nr XLV/197/2009 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Węgorzewskiego zmienia się w ten sposób, że w tabeli „Harmonogram dyżuru aptek" w wykazie „Gmina Węgorzewo"

1. dodaje się pozycję 6 o treści:

6	APTEKA DYŻURNA 11-600 Węgorzewo, Ul. Sienkiewicza 1 tel. (87)427-27-62 właściciel: Emilia Jakimowicz Kierownik: Kinga Gołąbek	8^{00} -20^{00}	8^{00} -14^{00}	Nieczynna

2. zdanie pierwsze na końcu tabeli otrzymuje brzmienie „Apteki na terenie Gminy Węgorzewo pełnią dyżury nocne przez 7 dni, na zmianę, co szósty tydzień od poniedziałku do niedzieli w godz. 20^{00}-8^{00} następnego dnia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

786

UCHWAŁA Nr LI/224/2010

Rady Powiatu Węgorzewskiego

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Na podstawie art. 12 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Powiatu w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVIII/212/2009 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Za każdy dzień zajęcia 1 m^2 pasa drogowego w celu prowadzenia robót drogowych ustala się następujące stawki:
- chodnik - 8,00 zł/m^2/dzień,
- pobocze, zieleniec - 5,00 zł/m^2/dzień,
- jezdnia do 20 % szerokości - 5,00 zł/m^2/dzień,
- jezdnia od 20 % do 50 % szerokości - 7,00 zł/m^2/dzień,
- jezdnia powyżej 50 % szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - 9,00 zł/m^2/dzień,
- pozostałe elementy pasa drogowego - 4,00 zł/m^2/dzień”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

787

UCHWAŁA Nr XXXV/213/2010

Rady Powiatu w Olecku

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i parkowanie tych pojazdów na wyznaczonym parkingu strzeżonym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usuwanie pojazdów z drogi na terenie powiatu oleckiego oraz za ich parkowanie na parkingu strzeżonym w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Nr VI/39/2007 z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Świerszcz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/213/201
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 25 marca 2010 r.

Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Składniki opłat za usunięcie pojazdu z drogi na terenie miasta.			Składniki opłat za usunięcie pojazdu z drogi poza terenem miasta.		
		Opłata stała	Załadunek /rozładunek	Holowanie	Opłata stała	Załadunek /rozładunek	Opłata za każdy rozpoczęty kilometr transportu
I	II	III			IV		
1	Motocykle i motorowery	20 zł	45 zł	50 zł	20 zł	45 zł	2,60 zł/km
2	Samochody osobowe	50 zł	45 zł	50 zł	50 zł	45 zł	3, 10 zł/km
3	Samochody ciężarowe o dmc do 3,5t	60 zł	45 zł	50 zł	60 zł	45 zł	4, 10 zł/km
- Stawki opłat wyrażone są w wartościach netto. Do wyliczonej ceny za usunięcie pojazdu doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %, - Stawki opłat określone w kolumnie III i IV podwyższa się o 50 % w przypadkach, gdy usunięcie pojazdu z drogi następuje w niedzielę i święta oraz dni powszednie w godzinach 22^{00}-6^{00},							

Stawki opłat za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym w następstwie jego usunięcia z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

L.p.	Rodzaj pojazdu	Opłata za parkowanie pojazdu	Opłata za parkowanie pojazdu
		dobowa	miesięczna
I	II	III	
1	Motocykle i motorowery	5,00 zł	150,00 zł
2	Samochody osobowe	10,00 zł	300,00 zł
3	Samochody ciężarowe o dmc do 3,5 t	10,00 zł	300,00zł
- Wyszczególnione w tabeli stawki opłat wyrażone są w wartościach netto. Do wyliczonej ceny za parkowanie pojazdu doliczony będzie podatek VAT w wysokości 22 %.			

788

ANEKS Nr 5/10

Starosty Nowomiejskiego

z dnia 10 lutego 2010 r.

do porozumienia Nr 37/05 zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Jamy, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 3b otrzymuje brzmienie:
„Udział w komisji w celu dokonania oceny udatności upraw na powierzchni 15,30 ha, którego wartość zadania w dniu podpisania aneksu nie przekroczy kwoty 534,00 zł. brutto. Płatność nastąpi po zakończeniu prac komisji, na podstawie rachunku wystawionego przez Nadleśnictwo".

§ 2. 1) Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

2) Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Tadeusz Kempa

Starosta
Stanisław Czajka

Wicestarosta
Jan Rochewicz

789

ANEKS Nr 6/10

Starosty Nowomiejskiego

z dnia 10 lutego 2010 r.

do porozumienia Nr 40/05 zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Iława, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 3b otrzymuje brzmienie:
„Udział w komisji w celu dokonania oceny udatności upraw na powierzchni 3,20 ha, którego wartość zadania w dniu podpisania aneksu nie przekroczy kwoty 112,0 zł brutto. Płatność nastąpi po zakończeniu prac komisji, na podstawie rachunku wystawionego przez Nadleśnictwo.”

§ 2. 1) Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

2) Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Danuta Fuks

Starosta
Stanisław Czajka

790

ANEKS Nr 6/10

Starosty Nowomiejskiego

z dnia 10 lutego 2010 r.

do porozumienia Nr 39/05 zawartego w dniu 22 marca 2005 r. pomiędzy Starostą Nowomiejskim, a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lidzbark, w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

Strony zgodnie postanawiają

§ 1. W Porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 3b otrzymuje brzmienie
„Udział w komisji w celu dokonania oceny udatności upraw na powierzchni 9,01 ha, którego wartość zadania w dniu podpisania aneksu nie przekroczy kwoty 315,35 zł brutto. Płatność nastąpi po zakończeniu prac komisji, na podstawie rachunku wystawionego przez Nadleśnictwo.”

§ 2. 1) Aneks został zawarty w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

2) Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Nadleśniczy
Tadeusz Iskra

Starosta
Stanisław Czajka

791

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-49/10

z dnia 26 marca 2010 r.

Na podstawie ar. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Nr LI/370/10 z dnia 17 lutego 2010 r., w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, w zakresie:

- § 2 załącznika do uchwały,
- § 6 ust. 2 załącznika do uchwały, zdanie 1, w zakresie dotyczącym sformułowania: „do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.”,
- § 6 ust. 2 zdanie 2 załącznika do uchwały.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr LI/370/10 z dnia 17 lutego 2010r., Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. 2005 r., Nr 236, poz. 2008; późn. zm.), przyjęła wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, stanowiące załącznik nr 1 do w/w uchwały.

W § 2 załącznika, Rada postanowiła, iż prowadzenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych, przy czym - prowadzący w/w usługi nie może odmówić zawarcia umowy na odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości na obszarze wykonywanej działalności.

W § 6 ust. 2 załącznika do uchwały Rada zakreśliła prowadzącemu działalność w tym zakresie termin do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, na przedkładanie Burmistrzowi Miasta informacji, zarówno w zakresie danych dotyczących masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, jak również w zakresie danych dotyczących sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania. Ponadto, w treści tego ustępu, Rada postanowiła, iż informacja dotycząca zestawienia ilości odpadów odebranych i przekazanych na składowisko oraz przekazanych dla podmiotów zajmujących się ich odzyskiem i zagospodarowaniem, powinna być potwierdzona przez zarządcę składowiska odpadów oraz podmioty przyjmujące odpad lub potwierdzona fakturami.

W ocenie organu nadzoru, przedłożona uchwała w zakresie wskazanym powyżej, podjęta została z istotnym naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, a mianowicie z naruszeniem (przekroczeniem) upoważnienia ustawowego wynikającego z treści art. 7 ust. 3 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z powołanym przepisem, rada gminy upoważniona została do tego, aby w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, określić wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Norma kompetencyjna, wynikająca z art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku gminach, nie daje możliwości zawarcia w akcie prawa miejscowego wymagań dotyczących warunków wykonywania działalności, po uzyskaniu przez przedsiębiorcę odpowiedniego zezwolenia.

Zakwestionowane zapisy nie należą do zakresu wskazanego w treści art. 7 ust. 3 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a nadto - zapis § 6 ust. 2 zdanie 1 załącznika do badanej uchwały nie odpowiada treści art. 9a ust. 2 tej ustawy, gdyż termin na przedłożenie informacji organowi wykonawczemu jednostki samorządowej - do końca pierwszego kwartału (za poprzedni rok kalendarzowy), zakreślony został ustawą jedynie w odniesieniu do informacji dotyczącej masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy, nie zaś w odniesieniu do wszystkich danych wymienionych w treści art. 9a ust. 2 pkt 1-4.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

792

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-50/10

z dnia 26 marca 2010 r.

Na podstawie ar. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim Nr LI/371/10 z dnia 17 lutego 2010 r., w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, w zakresie :

- § 2 załącznika do uchwały,
- § 5 ust. 2 załącznika do uchwały, w zakresie dotyczącym sformułowania : „oraz zestawienia ilości ścieków odebranych ze zbiorników bezodpływowych i przekazanych na stacje zlewne (potwierdzone przez zarządcę punktu zlewnego fakturami).”.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr LI/371/10 z dnia 17 lutego 2010 r., Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. 2005 r., Nr 236, poz. 2008; późn. zm.), przyjęła wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, stanowiące załącznik nr 1 do w/w uchwały.

W § 2 załącznika, Rada postanowiła, iż prowadzenie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych, przy czym – prowadzący w/w usługi nie może odmówić zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości od właścicieli nieruchomości na obszarze wykonywanej działalności.

W § 5 ust. 2 załącznika do uchwały Rada wskazała, iż przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy oraz zestawienia ilości ścieków odebranych ze zbiorników bezodpływowych i przekazanych na stacje zlewne (potwierdzone przez zarządcę punktu zlewnego lub fakturami).

W ocenie organu nadzoru, przedłożona uchwała w zakwestionowanym na wstępie zakresie, podjęta została z istotnym naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, a mianowicie z naruszeniem (przekroczeniem) upoważnienia ustawowego wynikającego z treści art. 7 ust. 3 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z powołanym przepisem, rada gminy upoważniona została do tego, aby w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, określić wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Norma kompetencyjna, wynikająca z art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie daje możliwości zawarcia w akcie prawa miejscowego wymagań dotyczących warunków wykonywania działalności, po uzyskaniu przez przedsiębiorcę odpowiedniego zezwolenia.

Zakwestionowane zapisy nie należą do zakresu wskazanego w treści art. 7 ust. 3 a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a nadto - zapis § 5 ust. 2 załącznika do badanej uchwały w części dotyczącej obowiązku przedkładania przez przedsiębiorcę informacji stanowiącej zestawienie ilości ścieków odbieranych ze zbiorników bezodpływowych i przekazywanych na stacje zlewne wraz z koniecznością przedłożenia potwierdzenia dokonanego przez zarządcę punktu zlewnego lub przedłożenia faktur, nie odpowiada treści art. 9a ust. 2 tej ustawy, gdyż powołany przepis, na podmiot prowadzący w/w działalność nakłada obowiązek sporządzania i przekazywania organowi wykonawczemu jednostki samorządowej jedynie informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z obszaru danej gminy, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 12,96 zł** (w tym 7 % VAT)