# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 maja 2011 r. Nr 65


**TREŚĆ:**
**Poz.:**

**UCHWAŁY RAD GMIN:**


**1062** — Nr IV/16/11 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie. ..... 3723

**1063** — Nr VI/32/11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ..... 3725

**1064** — Nr VI/33/11 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Barczewie ..... 3726

**1065** — Nr VI/43/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu ..... 3728

**1066** — Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni ..... 3729

**1067** — Nr VI/47/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Pisz ..... 3730

**1068** — Nr V/39/11 Rady Gminy Dąbrówno z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrówno. ..... 3732

**1069** — Nr VII/28/11 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia "Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Pozezdrze" ..... 3733

**1070** — Nr VI/36/11 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny. ..... 3735

**1071** — Nr VI/36/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Górowo Iławeckie ..... 3736

**1072** — Nr VI/37/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ..... 3737

**1073** — Nr VI/40/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu oraz cennika za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie ..... 3738

**1074** — Nr VIII/54/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ..... 3740

**1075** — Nr II/17/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie regulaminów korzystania z kompleksów boisk sportowych "Moje Boisko-Orlik 2012" stanowiących gminne obiekty użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk. ..... 3744

**1076** — Nr II/18/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenach sołectw gminy Pasłęk ..... 3746

**1077** — Nr II/19/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenie sołectw gminy Pasłęk..... 3747

**1078** — Nr II/20/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenie miasta Pasłęka. .. 3752

**1079** — Nr II/21/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z Parku Ekologicznego w Pasłęku oraz z wchodzących w jego skład obiektów rekreacyjnych ..... 3757

**1080** — Nr II/26/11 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału oraz w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej ..... 3764

**1081** — Nr VII/75/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz kierownikom punktów filialnych, a także ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogom, logopedom i doradcom zawodowym prowadzącym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. ..... 3765

**1082** — Nr VIII/43/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce ..... 3765

**1083** — Nr VI/71/2011 Rady Miasta Lubawa z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie prowadzone przez Gminę Miejską Lubawa. ..... 3767

# 1062

**UCHWAŁA Nr IV/16/11**

**Rady Miejskiej w Pieniężnie**

**z dnia 27 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, D.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; D.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; D.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; D.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; D.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; D.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; D. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; D. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; D. U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; D. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; D. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; D.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; D. U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; D. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; D. U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; D. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; D. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; D. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; D. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; D. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; D. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (D. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, D. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; D. U. z 2009 r., Nr 202, poz. 1551; D. U. z 2009 r., Nr 219, poz. 1706; D. U. z 2009 r., Nr 221, poz. 1738; D. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVII/218/10 z dnia 29 kwietnia 2010 roku, wprowadza się zmianę w § 5 polegającą na zastąpieniu:

1. pkt 2 „Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka" nowym brzmieniem „Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka."

2. pkt 3 „Dyrektora zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna" nowym brzmieniem „Kierownika zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna."

3. pkt 4 „Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku" nowym brzmieniem „Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku."

4. pkt 5 „Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw" nowym brzmieniem „Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw."

5. pkt 6 „Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej" nowym brzmieniem „Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej."

6. pkt 7 „Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:" nowym brzmieniem „Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:"

7. pkt 8 „Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora" nowym brzmieniem „Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika."

**§ 2.** Wprowadza się tekst jednolity Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Żyndul

Załącznik
do uchwały nr IV/16/11
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 27 stycznia 2011 r.

**STATUT**
**MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w PIENIĘŻNIE**

**§ 1.** 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieniężnie powołany został uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pieniężnie Nr X/56/90 z dnia 26 kwietnia 1990 roku;

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem" działa jako wyodrębniona jednostka organizacyjna Gminy Pieniężno;

3. Działalnością swoją obejmuje teren miasta i gminy Pieniężno;

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy Pieniężno finansowana jest ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

**§ 2.** 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy pomocy społecznej w zakresie zadań:
   a) własnych Gminy,
   b) własnych Gminy o charakterze obowiązkowym,
   c) zleconych z zakresu administracji rządowych,

2) ustawy o świadczeniach rodzinnych,

3) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

4) uchwał Rady Miejskiej dotyczących lokalnych programów pomocy społecznej i programów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3.** 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

1) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Warmińsko-Mazurski;

2) w zakresie zadań własnych – Burmistrz Pieniężna.

**§ 4.** Działalność Ośrodka obejmuje:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,

2) realizację zadań umożliwiającym osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,

3) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,

4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,

5) inne zadania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy; przyjmowanie darowizn rzeczowych i rozdzielanie potrzebującym, realizacja programu PEAD „dostarczanie żywności w ramach pomocy żywnościowej mieszkańcom Unii Europejskiej"

**§ 5.** 1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 4 Ośrodek organizuje działalność i tworzy następujące działy:

1) Dział Pomocy Środowiskowej;

2) Dział Świadczeń Rodzinnych.

2. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

3. Kierownika zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Pieniężna.

4. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności wynikające z przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w tym ośrodku.

5. Kierownik jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, które mają na celu realizowanie zadań statutowych wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym także do występowania i prowadzenia spraw w imieniu Gminy Pieniężno przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1) wydawanie na podstawie upoważnienia Burmistrza Pieniężna decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu:
   a) pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
   b) świadczeń rodzinnych,
   c) świadczeń alimentacyjnych;

2) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

3) organizowanie pracy i nadzór nad właściwą realizacją zadań Ośrodka;

4) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

8. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika.

**§ 6.** 1. Dodatkowo do zadań Ośrodka należy:

1) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz

osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;

2) współpraca z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, ZUS, KRUS, PCPR, PUP, policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi i wychowawczymi;

3) wytyczanie w uzasadnionych przypadkach powództw na rzecz obywateli, w szczególności z zakresu spraw rodzinnych i opiekuńczych;

4) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

**§ 7.** 1. Gospodarka finansowa Ośrodka:

1) zadania ustawowo zlecone finansowane z budżetu ze środków przydzielonych z budżetu państwa, zadania własne finansowane są z budżetu Gminy,

2) pobrane dochody odprowadzane są na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo budżetu jednostek samorządu terytorialnego,

3) zasady działalności finansowej Ośrodka regulują przepisy ustawy o finansach publicznych,

4) podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej oraz środki niezbędne na utrzymanie Ośrodka.

**§ 8.** 1. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, niniejszy statut i wydawane na jego podstawie regulaminy organizacyjne.

2. Wynagrodzenia pracowników w zależności od posiadanych kwalifikacji i zajmowanego stanowiska ustala się na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulaminu wynagradzania.

**§ 9.** Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.

## 1063

**UCHWAŁA Nr VI/32/11**

**Rady Miejskiej w Barczewie**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

**w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146. Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr VI)36)07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U Nr 122, poz. 1143),

8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)

9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. Dz. U. Z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),

12) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.)

13) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.)

14) innych przepisów wykonawczych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek Pomocy Społecznej,

15) postanowień niniejszego statutu".

2. W § 8, po pkt 31 dodaje się pkt 32, 33 i 34 w brzmieniu: „32) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, 33) realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, 34) realizacja zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

3. Występujący w treści statutu wyraz „Kierownik" zastępuje się wyrazem „Dyrektor".

4. § 15 otrzymuje brzmienie:
„§ 15.W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzą:
1) Dyrektor
2) Księgowość
3) Sekretariat
4) Dział pracowników socjalnych
5) Dział Świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
6) Dom Dziennego Pobytu
7) Klub Integracji Społecznej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Chlubicki

## 1064

**UCHWAŁA Nr VI/33/11**

**Rady Miejskiej w Barczewie**

**z dnia 28 lutego 2011 r.**

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Barczewie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 106, poz. 675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, zm. Dz. U. Z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Barczewie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Chlubicki

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/33/11
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 28 lutego 2011 r.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Gmina Barczewo podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego w Barczewie.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w:

1) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Barczewo na lata 2010-2017, przyjętej Uchwałą Nr XI/84/07 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25.06.2007 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Barczewo, Uchwałą Nr L/369/2010 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zmian w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Barczewo na lata 2010/2017

2) Uchwale Nr LCII)424)10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Barczewo na lata 2010-2017

Do zadań Zespołu interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,

3) inicjowanie interwencji w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie,

4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,

5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Barczewie

1. Zespół Interdyscyplinarny w Barczewie powołuje Burmistrz Barczewa w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:
1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie,
2) oświaty,
3) kultury,
4) Komisariatu Policji w Barczewie,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,
7) samorządu wiejskiego,
8) sądu (kuratorzy sądowi)
9) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych

3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

4. Członek Zespołu może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu.

5. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Barczewa, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Barczewo – wskazanych przez Burmistrza Barczewa.

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu uczestniczącego w posiedzeniu, przebieg posiedzenia, podjęte uchwały lub inne podjęte w trakcie posiedzenia ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi rocznych sprawozdań z działalności Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

5. Siedzibą Zespołu Interdyscyplinarnego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie ul. Słowackiego 5

6. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/33/11
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 28 lutego 2011 r.

**Oświadczenie o zachowaniu poufności**

…….
Imię i nazwisko

…….
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem(łam) w trakcie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do ich dostępu osobom nieuprawnionym.

…….
(własnoręczny podpis)

## 1065

**UCHWAŁA Nr VI/43/11**

**Rady Miejskiej w Piszu**

**z dnia 11 marca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203. Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172. poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52. poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113), Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLVII/609/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 184 poz. 2340) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 1 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9) prowadzi Noclegownię”

2) w § 7 w ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „7) Noclegownia”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

# 1066

**UCHWAŁA Nr VI/44/11**

**Rady Miejskiej w Piszu**

**z dnia 11 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Noclegowni**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558. Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172. poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 17 ust. 1, pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, Nr 217, poz. 1427) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Noclegownia wchodzi w skład struktury organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu.

2. Noclegownia posiada 5 miejsc noclegowych. W uzasadnionych przypadkach liczba miejsc w Noclegowni może zostać zwiększona.

3. Noclegownia zapewnia schronienie w formie pobytu okresowego lub doraźnego. Nie spełnia funkcji stałego miejsca zamieszkania.

4. Za pobyt doraźny uznaje się pobyt trwający nie dłużej niż jedną dobę.

5. Noclegownia funkcjonuje od 01 listopada do 31 marca codziennie w godzinach od 16.00 do 08.00.

6. Okres funkcjonowania Noclegowni, o którym mowa w ust. 5 może być przedłużony, jednakże nie dłużej niż o jeden miesiąc.

7. W sytuacjach wyjątkowych np. w przypadku ekstremalnych warunków pogodowych, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu może w formie zarządzenia podjąć decyzję o zmianach godzin otwarcia Noclegowni.

8. Decyzję o przyznaniu pobytu w Noclegowni oraz o odpłatności za pobyt wydaje Dyrektor lub inny upoważniony przez niego pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu.

9. W nagłych wypadkach zgodę na udzielenie schronienia wydaje pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu nadzorujący Noclegownię.

10. Przyjęcie do Noclegowni na pobyt doraźny nie wymaga przeprowadzania wywiadu środowiskowego i wydania decyzji, a jedynie ustalenia sytuacji osoby zainteresowanej i udokumentowania tej czynności notatką służbową załączoną do dziennika obecności.

**§ 2.** 1. Pomoc w formie nieodpłatnego pobytu okresowego przysługuje osobom, które są mieszkańcami Gminy Pisz, a które pozostają bez środków do życia lub ich dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Dla osób bezdomnych uprawnionych do korzystania ze schronienia w Noclegowni, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się odpłatność zgodnie z zasadami zawartymi w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

3. Odpłatności nie stosuje się w stosunku do osób, które korzystają z pobytu doraźnego.

4. Pomoc w formie pobytu okresowego może być udzielona osobie niebędącej mieszkańcem Gminy Pisz w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w Noclegowni, a właściwa gmina lub ośrodek pomocy społecznej zobowiążą się do pokrycia kosztów pobytu tej osoby.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z Noclegowni, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu może podjąć decyzję o odstąpieniu od żądania zwrotu poniesionych wydatków w części lub całości w szczególności z powodu:

1) ponoszenia opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rehabilitacyjno-opiekuńczej,

2) długotrwałej choroby wymagającej ponoszenia znacznych kosztów leczenia,

3) niepełnosprawności wymagającej ponoszenia znacznych kosztów rehabilitacji lub zakupu sprzętu,

4) strat materialnych spowodowanych klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym.

6. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności, o której mowa w ust. 5 wydaje się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

7. Za podstawę do ustalenia wysokości odpłatności przyjmuje się średni koszt miesięcznego pobytu jednego bezdomnego ustalany zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu 1 kwietnia każdego roku na podstawie kosztów utrzymania Noclegowni

w roku poprzednim zwaloryzowany o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wysokość odpłatności w roku 2011 zostanie określona zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu wydanym po wejściu w życie niniejszej uchwały na podstawie przewidywanych kosztów pobytu bezdomnych.

9. Opłata dzienna wynosi 1/30 opłaty miesięcznej.

10. Osoba, o której mowa w ust. 2, winna wpłacić należność za pobyt w Noclegowni do kasy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu bądź na rachunek bankowy Ośrodka w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca.

11. Należność z tytułu odpłatności za udzielone schronienie stanowi dochód Gminy Pisz.

**§ 3.** Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady dotyczące porządku wewnętrznego Noclegowni określa Regulamin Noclegowni wprowadzony w drodze zarządzenia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

Załącznik
do uchwały nr VI/44/11
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 11 marca 2011 r.

| Dochód osoby samotnie gospodarującej liczony według kryterium określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności w procentach od miesięcznego kosztu pobytu w noclegowni |
|---|---|
| Do 100% | Nieodpłatnie |
| powyżej 100 do 120% | 30% |
| powyżej 120 do 150% | 50% |
| powyżej 150% | 100% |

## 1067

**UCHWAŁA Nr VI/47/11**

**Rady Miejskiej w Piszu**

**z dnia 11 marca 2011 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Pisz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się nadania dla ulicy położonej w obrębie Pisz 1, na odcinku od nowo wybudowanego mostu drogowego do ronda im. Premiera Stanisława Mikołajczyka, zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, nazwy: „Mecenasa Andrzeja Stefana Mireckiego”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

Załącznik
do uchwały nr VI/47/11
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 11 marca 2011 r.



# 1068

**UCHWAŁA Nr V/39/11**

**Rady Gminy Dąbrówno**

**z dnia 24 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrówno.**

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawa (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Dąbrówno uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dąbrówno stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówno.

**§ 3.** Uchwała wchodzie w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Zalewski

Załącznik
do uchwały nr V/39/11
Rady Gminy Dąbrówno
z dnia 24 marca 2011 r.

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dąbrówno**

**§ 1.** 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Dąbrówno przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla gminy.

2. O przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gminy decyduje Rada Gminy Dąbrówno w drodze uchwały.

3. Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach, gdy ich przedmiotem są sprawy dotyczące wszystkich mieszkańców:

1) z inicjatywy Wójta Gminy,

2) z inicjatywy Rady Gminy,

3) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

**§ 2.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 3, powinien zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy i adres osoby upoważnionej do reprezentowania grupy inicjującej konsultacje,

2) proponowany przedmiot konsultacji,

3) uzasadnienie,

4) listę podpisów występujących o przeprowadzenie konsultacji społecznych w układzie:
   - imię i nazwisko,
   - adres,
   - numer PESEL,
   - podpis.

2. Kompletny wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w § 1 ust 3 pkt 3, będzie rozpatrzony przez Radę Gminy w ciągu 30 dni od jego złożenia.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy.

**§ 3.** Informacja o przeprowadzaniu konsultacji społecznych podlega ogłoszeniu na tablicach Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej gminy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 4.** 1. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powinna zawierać:

1) oznaczenie przedmiotu konsultacji,

2) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) określenie zasięgu terytorialnego, poprzez wskazanie, czy konsultacje obejmują mieszkańców całej gminy, czy określonej jego części,

4) określenie formy, w jakiej ma być przeprowadzona konsultacja,

5) ustalenia wzoru formularza konsultacyjnego lub karty konsultacyjnej, jeżeli konsultacje odbywać się będą w tej formie.

**§ 5.** 1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są w formie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami gminy lub poprzez indywidualne zbieranie głosów.

2. O terminie i miejscu spotkań Wójt Gminy informuje mieszkańców na zasadach określonych w § 3.

3. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, w którym odnotowywuje się wnioski oraz wyniki głosowań.

4. Do protokołu załącza się listę konsultacyjną (obecności).

5. Konsultacje społeczne prowadzone poprzez indywidualne zbieranie głosów odbywa się poprzez wyłożenie list i formularzy w Urzędzie Gminy w Dąbrównie w godzinach urzędowania.

**§ 6.** Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

**§ 7.** 1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny lub zespoły konsultacyjne powołane przez Wójta Gminy odrębnie dla każdej konsultacji.

2. Zespół konsultacyjny w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy jej zbiorcze wyniki.

3. Wynik konsultacji podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej oraz podlega przekazaniu grupie inicjatywnej.

**§ 8.** Osoby biorące udział w konsultacjach społecznych powinny posiadać czynne prawo wyborcze, potwierdzone wpisem do rejestru wyborców Gminy Dąbrówno.

**§ 9.** 1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na listach konsultacyjnych.

2. Zajęcie stanowiskach co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na formularzu konsultacyjnym lub karcie konsultacyjnej.

3. W przypadku, gdy przedmiotem konsultacji ma być kilka zagadnień, formularz konsultacyjny winien zawierać alternatywne rozwiązania dotyczące wszystkich poddawanych konsultacjom zagadnień.

**§ 10.** 1. Po zakończeniu konsultacji przeprowadzonych przy użyciu kart konsultacyjnych zespół konsultacyjny sporządza zbiorczy formularz konsultacyjny zawierający:

1) przytoczenie uchwały Rady Gminy o przeprowadzeniu konsultacji,

2) określenie terminu, w jakim przeprowadzono konsultacje,

3) ogólną liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach,

4) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach,

5) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

**§ 11.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.

**§ 12.** Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Dąbrówno.

## 1069

**UCHWAŁA Nr VII/28/11**

**Rady Gminy w Pozezdrzu**

**z dnia 28 marca 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia "Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Pozezdrze"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1830, Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 668, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753., Dz. U. z 2010 Nr 47, poz.278, Dz. U. z 2010 r. Nr 79, poz. 668) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Pozezdrze, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Barbara Ginkowska

Załącznik
do uchwały nr VII/28/11
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 28 marca 2011 r.

**GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA BEZDOMNOŚCI ZWIARZĄT DOMOWYCH NA TERENIE GMINY POZEZDRZE**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Celami programu są:

1) Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom gminy.

3) Edukacja mieszkańców Gminy w zakresie zasad humanitarnego traktowania zwierząt oraz obowiązków właścicieli wobec zwierząt domowych.

**§ 2.** Program obejmuje zapobieganie bezdomności psów i kotów domowych, ponieważ zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 17 ustawy o ochronie zwierząt poprzez „zwierzęta domowe" rozumie się zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.

**§ 3.** Rada Gminy przyjmuje, że realizację działań dotyczących przeciwdziałaniu bezdomności zwierząt prowadzą:

1) Organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt we współpracy z organami Inspekcji Weterynaryjnej.

2) Policja poprzez egzekwowanie przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku przez właścicieli zwierząt domowych oraz innych obowiązków wynikających z przepisów odrębnych.

3) Zespół Szkół w Pozezdrzu poprzez edukację dzieci i młodzieży w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności.

4) Rady Sołeckie w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności.

**§ 4.** Rada Gminy uchwalając coroczny budżet będzie zapewniać w nim środki finansowe na realizacje zadań związanych z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt.

**Formy przeciwdziałania bezdomności psów**

**§ 5.** Realizacja programu dotyczącego problemu bezdomności psów polega na:

1) Odłowieniu i zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Pozezdrze, we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

2) Ograniczeniu bezdomności poprzez odnajdywanie dotychczasowych właścicieli zwierząt zagubionych oraz poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt nieposiadających właścicieli, stosując mechanizmy finansowe zachęcające do adopcji zwierząt z terenu Gminy Pozezdrze (jednorazowe szczepienie, sterylizacja w przypadku suk, zaczipowanie przy adopcji psa z terenu Gminy).

3) Publikowaniu zdjęć odłowionych psów z terenu gminy Pozezdrze na stronie internetowej Gminy Pozezdrze.

4) Zmniejszeniu populacji bezdomnych psów poprzez ich planową sterylizację i kastrację oraz wprowadzeniu mechanizmów finansowych zachęcających właścicieli zwierząt do jej wykonywania.

5) Umożliwienie bezpłatnego usypiania "ślepych miotów" właścicielom suk, które po porodzie zostaną poddane sterylizacji na koszt właściciela.

6) Edukacji mieszkańców Gminy na temat zasad humanitarnego traktowania psów oraz obowiązków właścicieli wobec zwierząt domowych.

7) Interwencji w sprawach niehumanitarnego traktowania psów, z kierowaniem uzasadnionych przypadków takiego traktowania do organów ścigania.

**Formy przeciwdziałania bezdomności kotów**

**§ 6.** Realizacja programu dotyczącego problemu bezdomności kotów polega na:

1) Zapewnieniu opieki bezdomnym kotom z terenu Gminy Pozezdrze, w szczególności zwierzętom chorym.

2) Poszukiwanie nowych domów dla kotów udomowionych i porzuconych.

3) Zmniejszenie populacji kotów tzw. podwórkowych poprzez ich sterylizację i kastrację, z wypuszczeniem kotów w miejscu ich wcześniejszego pochwycenia.

4) Edukacji mieszkańców na temat zasad humanitarnego traktowania kotów.

5) Prowadzenie działań promujących sterylizację i kastrację kotów jako najskuteczniejszej metody walki z nadpopulacją zwierząt niechcianych.

6) Umożliwiania bezpańskiego usypiania "ślepych miotów" wolno żyjących kocic oraz zachęcanie opiekunów do ich sterylizacji.

**Zasady dofinansowania**

**§ 7.** Określa się następujące zasady dofinansowywania:

1) Dofinansowanie przysługuje tylko mieszkańcom Gminy Pozezdrze, do zwierząt stanowiących ich własność lub zostały adoptowane z terenu gminy.

2) Urząd Gminy Pozezdrze zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych wyłania lekarza weterynarii, z którym zawierana jest umowa na dokonywanie zabiegów kastracji lub sterylizacji dofinansowywanych z budżetu Gminy.

3) Właściciel chcący poddać zabiegowi posiadane zwierze zgłasza je do lekarza weterynarii, z którym

gmina ma zawartą umowę na świadczenie usług, w celu przeprowadzenia zabiegu oraz wypełnia oświadczenie zawierające klauzulę o jawności danych osobowych, którą lekarz weterynarii po przeprowadzeniu zabiegu przekaże do Urzędu Gminy Pozezdrze.

4) Właściciel zwierzęcia opłaca lekarzowi weterynarii 50% kosztów zabiegu po wykonaniu zabiegu.

5) Na warunkach określonych w umowie, Gmina płaci pozostałe 50% kosztu zabiegu bezpośrednio lekarzowi weterynarii na podstawie wystawionego rachunku, do którego dołączone będzie oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.

6) Zabiegi sterylizacji lub kastracji dofinansowane są tylko właścicielom psów, którzy dopełnili obowiązku zaszczepienia psa.

7) Dofinansowanie przysługuje właścicielom psów i kotów w ilości maksymalnie 1 szt. rocznie.

**Edukacja**

**§ 8.** Gmina może prowadzić działania edukacyjne mające na celu podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie obowiązków, jakie ciążą na osobach utrzymujących lub hodujących psy albo koty między innymi poprzez ulotki, plakaty, zajęcia edukacyjne, konkursy, audycje.

## 1070

**UCHWAŁA Nr VI/36/11**

**Rady Gminy Janowiec Kościelny**

**z dnia 29 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r., Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r., Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 r., Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806: z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675 z późn. zm.) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Janowcu Kościelnym.

2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Zawiszy Czarnego w Waśniewo-Grabowo.

**§ 2.** Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janowiec Kościelny.

1) Obwód szkolno-przedszkolny w Janowcu Kościelnym obejmuje miejscowości: Górowo-Trząski, Jabłonowo-Adamy, Jabłonowo-Dyby, Jabłonowo-Maćkowięta, Janowiec-Jastrząbki, Janowiec Kościelny, Janowiec-Leśniki, Janowiec Szlachecki, Janowiec-Zdzięty, Krajewo Małe, Krajewo Wielkie, Leśniewo Wielkie, Majki Zgroby, Miecznikowo-Cygany, Miecznikowo-Gołębie, Miecznikowo-Kołaki, Miecznikowo-Miąchy, Miecznikowo-Siwe, Miecznikowo-Sowy, Nowa Wieś Dmochy, Piotrkowo, Kuce, Pokrzywnica Wielka, Stare Połcie, Żabino-Arguły, Żabino-Gąsiory, Safronka, Wiłunie, Zbyluty, Zbłocie Kanigowskie, Gniadki, Napierki, Powierz, Grabowo Leśne, Smolany-Żardawy, Połcie Młode, Szypułki-Zaskórki.
2) Obwód szkolno-przedszkolny w Waśniewo-Grabowo obejmuje miejscowości: Waśniewo-Grabowo, Wasniewo-Gwoździe, Zaborowo, Bielawy, Bukowiec Wielki, Kownatki-Falęcino, Krusze, Nowa Wieś Wielka, Szczepkowo-Kukiełki, Szczepkowo-Pawełki, Szczepkowo-Sołdany, Szczepkowo-Zalesie, Szczepkowo Borowe, Szczepkowo-Iwany, Szczepkowo-Skrody, Krajewo-Kawęczyno.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr X/98/04 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 23 marca 2004 roku w sprawie określenia obwodów publicznych szkól na terenie gminy Janowiec Kościelny.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązująca od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Tomasz Zakrzewski

# 1071

**UCHWAŁA Nr VI/36/11**

**Rady Gminy Górowo Iławeckie**

**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci szkół oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Górowo Iławeckie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) oraz art. 14a i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r., Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r., Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 r., Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320; Nr 127, poz. 857; Nr 148, poz. 991) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujący plan sieci szkół na terenie gminy Górowo Iławeckie: Zespół Szkół w Kandytach:

1) Gimnazjum im. Wspólnoty Europejskiej w Kandytach;

2) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kandytach:
   a) Szkoła Filialna im. Herkusa Monte w Kamińsku,
   b) Szkoła Filialna im. Ireny Kwinto w Pieszkowie,
   c) Szkoła Filialna im. Kornela Makuszyńskiego w Toprzynach.

**§ 2.** Ustala się następujące granice obwodów szkół wymienionych w § 1:

1) Obwód Gimnazjum im. Wspólnoty Europejskiej obejmuje miejscowości: Kandyty, Augamy, Dobrzynka, Dzikowo Iławeckie, Galiny, Gniewkowo, Grotowo, Kiwajny, Lipniki, Malinowo, Okopek, Reszkowo, Robity, Sągnity, Skarbiec, Stega Mała, Sędziwojewo, Włodkowo, Wormie, Worszyny, Zięby, Wągródka, Wągniki, Worławki, Bukowiec, Paprocina, Kamińsk, Pareżki, Paustry, Dęby, Orsy, Piasty Wielkie, Sołtysowizna, Nowa Karczma, Bądle, Piasek, Pieszkowo, Bądze, Lisiak, Glądy, Janikowo, Kanie Iławeckie, Nerwiki, Piaseczno, Pudlikajmy, Powiersze, Zielenica, Żołędnik, Dwórzno, Gruszyny, Toprzyny, Kumkiejmy, Kumkiejmy Przednie, Czyprki, Dulsin, Gałajny, Sigajny, Stabławki, Wokiele, Grądzik, Żywkowo, Nowa Wieś Iławecka, Wiewiórki, Deksyty, Weskajmy, Wojmiany, Woryny, Krasnołąka;

2) Obwód Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kandytach obejmuje miejscowości: Kandyty, Augamy, Dobrzynka, Dzikowo Iławeckie, Galiny, Gniewkowo, Grotowo, Kiwajny, Włodkowo, Lipniki, Malinowo, Okopek, Reszkowo, Robity, Sągnity, Skarbiec, Stega Mała, Sędziwojewo, Wormie, Worszyny, Zięby, Wągródka, Wągniki, Worławki, Bukowiec, Paprocina.
   a) Obwód Szkoły Filialnej w Kamińsku obejmuje miejscowości: Kamińsk, Pareżki, Paustry, Dęby, Orsy, Piasty Wielkie, Sołtysowizna, Bukowiec kolonia od strony Kamińska, Nowa Karczma, Bądle, Piasek.
   b) Obwód Szkoły Filialnej w Pieszkowie obejmuje miejscowości: Pieszkowo, Bądze, Lisiak, Glądy, Janikowo, Kanie Iławeckie, Nerwiki, Piaseczno, Pudlikajmy, Powiersze, Zielenica, Żołędnik, Dwórzno, Gruszyny.
   c) Obwód Szkoły Filialnej w Toprzynach obejmuje miejscowości: Toprzyny, Kumkiejmy, Kumkiejmy Przednie, Czyprki, Dulsin, Gałajny, Sigajny, Stabławki, Wokiele, Grądzik, Żywkowo, Nowa Wieś Iławecka, Wiewiórki, Deksyty, Weskajmy, Wojmiany, Woryny, Krasnołąka.

**§ 3.** Przy szkołach wymienionych w § 1 pkt 2 mogą być prowadzone oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

**§ 4.** Traci moc:

1) Uchwała Nr VII/39/2003 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy Górowo Iławeckie, z późn. zmianami;

2) § 3 uchwały Nr VIII/46/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kandytach i nadania statutu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

# 1072

**UCHWAŁA Nr VI/37/11**

**Rady Gminy Górowo Iławeckie**

**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 oraz art. 42a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r., Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821; Dz. U. z 2008 r., Nr 145, poz. 917; Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458; Nr 97, poz. 800; Nr 213, poz. 1650; Nr 216, poz. 1706) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nauczycielom którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach prowadzonych przez gminę Górowo Iławeckie, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Obniżony tygodniowy wymiar godzin zajęć |
|---|---|---|
| 1 | Dyrektor Zespołu Szkół | 18 |
| 2 | Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół | 15 |
| 3 | Kierownik Szkoły Filialnej | 4 |

**§ 2.** W uzasadnionych przypadkach nauczyciel o którym mowa w § 1 pkt 2 i 3 tabeli może być zwolniony z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć określonych w § 1 jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zajęć na określonym stanowisku.

**§ 3.** Wymiar godzin zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi zastępstwo.

**§ 4.** Nauczycielom którym powierzono stanowiska kierownicze mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w przypadku, gdy liczba godzin wynikająca z planu przedmiotu realizowanego przez tego nauczyciela, przekracza wymiar określony w § 1 a potrzeba przydzielenia tych godzin wynika z konieczności zabezpieczenia prawidłowej organizacji pracy szkoły.

**§ 5.** Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się w następującej wysokości:

| Lp. | Stanowisko | Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć |
|---|---|---|
| 1 | Pedagog szkolny | 24 |
| 2 | Doradca zawodowy | 24 |
| 3 | Logopeda | 24 |

**§ 6.** 1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne w ramach jednego etatu, dla których przewidziana jest różna liczba godzin pensum, ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, opiekuńczych oraz wychowawczych.

2. Sposób przeliczenia etatu łączonego przedstawia poniższy przykład:
Nauczyciel realizujący etat połączony z 16 godzin języka polskiego i 6 godzin w bibliotece szkolnej.
Zatem odpowiednio:
16/18 + 6/30 = 0,889 + 0,2 = 1,089
Jeśli zatem 22 godziny (16+6) stanowią 1,089 etatu, to etat = 22/1,089 = 20 godzin. Obowiązkowe pensum nauczyciela wynosi 20 godzin. Natomiast 2 godziny są godzinami ponadwymiarowymi nauczyciela.

3. Sposób wyliczenia wymiaru etatu nauczyciela realizującego etat połączony w niepełnym obowiązkowym wymiarze godzin przedstawia poniższy przykład:
Nauczyciel realizujący etat połączony 13 godzin świetlicy i 6 godzin przedmiotu, zatem odpowiednio:
13/26 = 0,5 etatu świetlicy
6/18 = 0,33 z etatu nauczyciela przedmiotu
0,5 + 0,33 = 0,83 etatu.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XLII/264/10 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek godzin nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz innych zasad wynikających z art. 42 ust. 7 oraz art. 42a ust. 1 Karty Nauczyciela.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

# 1073

**UCHWAŁA Nr VI/40/11**

**Rady Gminy Górowo Iławeckie**

**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu oraz cennika za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwala się cennik za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/40/11
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 30 marca 2011 r.

**Regulamin korzystania z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie**

**Rozdział 1**
**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.** Celem umożliwienia oddawania należnej czci Zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się ten Cmentarz Komunalny wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

**§ 2.** Cmentarz Komunalny w Sołtysowiźnie stanowi własność Gminy Górowo Iławeckie, obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 110/7 o powierzchni 4,1812 ha – Kw. numer 29707.

**§ 3.** Cmentarzem administruje Urząd Gminy Górowo Iławeckie lub Administrator wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - zwany dalej administratorem.

**§ 4.** 1. Pochówki odbywają się codziennie oprócz niedzieli i świąt, w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach 9:00-18:00, w pozostałym okresie w godzinach 9:00-16:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą administratora terminy podane w ust. 1 mogą ulec zmianie, a opłaty podwyższone o dodatkowe 50%.

**§ 5.** 1. Grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

2. Podstawa do pochowania zwłok na cmentarzu jest:

1) karta zgonu zawierająca adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu, a w przypadkach w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo - także zezwolenie prokuratora,
2) wniesienie opłaty za miejsce pochówku.

**§ 6.** Administrator cmentarza zobowiązany jest do:

1) wskazania miejsca pochówku na cmentarzu, według bieżącej kolejności, na kwaterach aktualnie użytkowanych,
2) dokonywania na wniosek osób zainteresowanych rezerwacji miejsc na cmentarzu i prowadzenia właściwej dokumentacji.

**Rozdział 2**
**RODZAJE GROBÓW, OPŁATY I LIKWIDACJA**

**§ 7.** 1. Na cmentarzu urządza się groby:

1) ziemne i murowane,
2) pojedyncze i rodzinne.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284).

3. Na Cmentarzu Komunalnym sprzedawane są miejsca grzebalne pod grób do pochowania zwłok osób zmarłych oraz można dokonać rezerwacji miejsc grzebalnych.

**§ 8.** 1. Na cmentarzu stosuje się opłaty w wysokości określonej w cenniku za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie.

2. Opłatę za miejsce pochówku zwłok oraz rezerwację miejsca wnosi się na okres 20 lat.

3. Przedłużenie korzystania z grobu lub przedłużenie rezerwacji na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za odnowienie na kolejne 20 lat w roku kalendarzowym, w którym upływa koniec terminu, na jaki wniesiono opłatę.

4. W przypadku nie wniesienia opłaty wymienionej w ustępie 3, grób kwalifikuje się do likwidacji, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.).

5. W terminie 12 miesięcy przed planowaną likwidacją grobu, na grobie, na tablicy informacyjnej cmentarza oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Górowo Iławeckie umieszcza się informację o przeznaczeniu grobu do likwidacji.

**§ 9.** Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.

**§ 10.** Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

**§ 11.** Wykonanie usług pogrzebowych na terenie cmentarza wymaga wcześniejszego uzgodnienia z administratorem cmentarza.

**§ 12.** 1. Podmioty gospodarcze wykonujące usługę pogrzebową i usługi cmentarne zobowiązane są do:
1) doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedzającego, w tym do zagospodarowania zdemontowanych elementów nagrobka we własnym zakresie oraz uporządkowania terenu robót,
2) powiadomienia administratora o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
3) okazania dowodu uiszczenia obowiązujących opłat
4) dbałości o urządzenia infrastruktury cmentarza, z których korzystają,
5) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowania terenu.

2. Wniesiona opłata za miejsce pochówku i rezerwację miejsca nie podlega zwrotowi.

## Rozdział 3
## ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW I WYKONYWANIA MUROWANYCH GROBÓW

**§ 13.** Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

**§ 14.** O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu - rodzina zmarłego.

**§ 15.** Wszelkie zagospodarowanie otoczenia grobu (nasadzenia i utwardzenie placu wokół grobu) oraz ustawienie nagrobka i wykonania murowanego grobu możliwe jest po uzyskaniu zezwolenia administratora oraz wpłaceniu opłaty i kaucji w wysokości określonej w cenniku za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie.

**§ 16.** Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany.

**§ 17.** Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejsca, za które uregulowana została opłata 20-letnia.

**§ 18.** W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

**§ 19.** W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy tych robót ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem.

**§ 20.** Zakończenie robót, o których mowa w § 16. wymaga zgłoszenia do administratora Cmentarza Komunalnego.

**§ 21.** Wykonawca zobowiązany jest zarówno w trakcie prowadzenia prac, jak i po ich zakończeniu do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac i terenu sąsiedniego, usunięcia wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

**§ 22.** W przypadku niewykonania robót w czasie i zakresie wymaganym regulaminem administrator wezwie wykonawcę do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym n iż 7 dni od wezwania. Wezwanie powinno mieć formę pisemną lub ustną potwierdzoną pismem. W przypadku niezastosowania się do wezwania administrator ma prawo do uporządkowania terenu na koszt wykonawcy.

**§ 23.** Kaucja, o której mowa w § 15, podlega zwrotowi po stwierdzeniu przez administratora, że nie zaszło:
1) naruszenie granic kwater
2) uszkodzenie wyposażenia cmentarza, oraz dokonano uprzątnięcia i doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.

## Rozdział 4
## USTALENIA DODATKOWE

**§ 24.** Na terenie cmentarza zakazuje się:
1) zakłócania ciszy i powagi miejsca,
2) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
3) żebractwa,
4) ustawiania płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów betonowych blokujących alejki lub utrudniających w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,
5) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
6) wprowadzania zwierząt,
7) wysypywania odpadów za ogrodzenie cmentarza,
8) samowolnego sadzenia drzew i krzewów,
9) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju (np. elementów nagrobków),
10) prowadzenia handlu na terenie cmentarza.

**§ 25.** Utrzymywanie i pielęgnacja grobów, miejsc zarezerwowanych należy do rodzin lub bliskich osób zmarłych.

**§ 26.** Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zezwoleniem administratora cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.

**§ 27.** Administrator cmentarza ma prawo zobowiązać dysponenta grobu, który wykonuje zagospodarowanie grobu i jego otoczenia niezgodne z regulaminem cmentarza do przywrócenia stanu pierwotnego.

**§ 28.** Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez administratora cmentarza bez decyzji i informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/40/11
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 30 marca 2011 r.

**Cennik za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Sołtysowiźnie obowiązujący od 1 czerwca 2011 roku**

| Nazwa opłaty za korzystanie z Cmentarza Komunalnego | Wartość netto w zł* |
|---|---|
| za miejsce pochówku zwłok dzieci do lat 10 | 150 |
| za miejsce pochówku zwłok osoby powyżej 10 lat | 230 |
| rezerwacja jednego miejsca do chwili pochówku | 180 |
| administracyjna pobierana przy pogrzebie | 120 |
| za ponowne odnowienie miejsca po 20 latach | 300 |
| jednorazowa zezwolenie na postawienie nagrobka | 100 |
| jednorazowa zezwolenie na wymurowanie grobowca dla jednej osoby | 180 |
| jednorazowa zezwolenie na wymurowanie grobowca dla dwóch osób i więcej osób | 340 |
| kaucja | 500 |

* opłaty netto zostaną powiększone o odpowiednią stawkę podatku Vat, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 1074

**UCHWAŁA Nr VIII/54/2011**

**Rady Gminy w Kozłowie**

**z dnia 30 marca 2011 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem", powołuje Wójt Gminy Kozłowo w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kozłowo, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną w Zespole.

3. W przypadku rezygnacji, lub zgonu członka Zespołu Wójt Gminy powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji.

**§ 2.** 1. Uchwala się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** 1. Zespół Interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze na zasadach jakie są określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**§ 4.** Warunki funkcjonowania:

1. Zespół działa w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie, który zapewnia obsługę kancelaryjno-administracyjną.

2. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Przewodniczący zespołu wybrany zostanie na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.

4. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Eidtner

Załącznik
do uchwały nr VIII/54/2011
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 30 marca 2011 r.

**Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozłowie**

**§ 1.** Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozłowie.

2. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy Kozłowo, bądź wydelegowanie przez Wójta jednostki organizacyjnej Gminy Kozłowo do udziału w pracach zespołu.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Kozłowie współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań, zapewniając skuteczne reagowanie na problem.

5. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy w szczególności: psychologicznej, poradnictwa socjalnego lub prawnego

6. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, udzielaniu pomocy, rozwiązywaniu problemu przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym.

**§ 2.** Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

**§ 3.** Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są w szczególności poprzez:
1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.
2) udzielanie pomocy, w zależności od potrzeb w postaci np.: poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

**§ 4.** Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu powoływani i odwoływani są przez Wójta Gminy Kozłowo w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w Kozłowie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

3. Prace Zespołu koordynuje Przewodniczący Zespołu.

4. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

**§ 5.** Zwoływanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie , podając czas i miejsce.

3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu.

4. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu udzielonego wsparcia. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

**§ 6.** Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in.: ilości spraw

skierowanych do Zespołu i efektów pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

a) Kwestionariusz zgłoszeniowy-dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1).
b) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy Zespołu. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) posiedzenie zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2).
c) Plan działań - opis zadań dla poszczególnych członków zespołu oraz osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (wzór załącznik nr 3).
d) Monitoring działań - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków zespołu i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór załącznik nr 4).

3. Ponadto dokumentację posiedzenia zespołu stanowi lista obecności.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt 2 i 3. jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie.

Załącznik nr 1

**KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY**

Instytucja/osoba zgłaszająca
……
……
Data zgłoszenia ……..
Określenie problemu/Opis sytuacji (skład rodziny, fakty i okoliczności)
……
……
……
……
……
Przebieg dotychczasowych działań i udzielonej pomocy
……
……
……
……
……

……..
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

Data posiedzenia zespołu
…….…… /wypełnia Przewodniczący/

Załącznik nr 2

……
/miejscowość, data/

……..
……..
……..
/imię i nazwisko/adres zamieszkania/

Tel. Kontaktowy……

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kozłowie działań na rzecz mojej osoby / rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926)
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

a) ……..
b) ……
c) ……
d) ……
e) ……

……
/podpis/

Załącznik nr 3

……
/miejscowość, data/

……
/Nr sprawy/

**PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

……
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy)

**Zadania członków zespołu:**

Instytucja/ Działanie:
1) ……
2) ……
3) ……
4) ……

Zadania dla osoby /rodziny
1) ……
2) ……
3) ……
4) ……

Kolejne spotkanie zespołu: ……
/data/

Podpisy uczestników Zespołu Interdyscyplinarnego:

Załącznik nr 4

……
/miejscowość, data/

……
/Nr sprawy/

**MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

……
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy)

| Zrealizowane działania | Czy osoba/ rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK / NIE | Dalsze działania |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Dalsze zadania dla osoby/rodziny:
……

Kolejne spotkanie zespołu: ……
/data/

Podpisy uczestników Zespołu Interdyscyplinarnego:

# 1075

**UCHWAŁA Nr II/17/11**

**Rady Miejskiej w Pasłęku**

**z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie regulaminów korzystania z kompleksów boisk sportowych "Moje Boisko-Orlik 2012" stanowiących gminne obiekty użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się:

1. Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” zlokalizowanych na działce nr 100 obręb 1 przy ul. Jagiełły 30 w Pasłęku i będących w administracji Gimnazjum Nr 1 w Pasłęku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” zlokalizowanych na działce nr 416 obręb 1 przy ul. 3 Maja 21 w Pasłęku i będących w administracji Zespołu Szkół Powszechnych w Pasłęku, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się administratorów, o których mowa w § 1 uchwały do umieszczenia treści uchwalonego regulaminu na terenie obiektu, którego regulamin dotyczy, w miejscu i w sposób umożliwiający użytkownikom tegoż obiektu zapoznanie się z treścią regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik nr 1
do uchwały nr II/17/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH "MOJE BOISKO - ORLIK 2012" ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. JAGIEŁŁY 30 W PASŁĘKU

**§ 1.** Właścicielem kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012”, zwanych w dalszej treści regulaminu „kompleksem boisk” lub „obiektem”, jest gmina Pasłęk, a administratorem obiektu jest Gimnazjum nr 1 w Pasłęku, w którego imieniu działa animator sportu.

**§ 2.** 1. Kompleks boisk jest obiektem powszechnie dostępnym.

2. Użytkownikami kompleksu boisk mogą być grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne.

**§ 3.** Korzystanie z obiektu jest bezpłatne.

**§ 4.** Terminy i godziny korzystania z kompleksu boisk ustala administrator, stosownie do pory roku, w formie harmonogramu, który umieszcza przy wejściu do obiektu.

**§ 5.** 1. Istnieje możliwość rezerwacji korzystania z boisk u animatora sportu.

2. Animator sportu koordynuje wykorzystanie obiektu pod względem czasowym.

**§ 6.** Korzystanie z obiektu odbywa się pod nadzorem animatora sportu.

**§ 7.** Na terenie kompleksu boisk sportowych obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

1) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,

2) wprowadzania i użytkowania sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boisk, a w szczególności rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek itp.

3) wchodzenia na ogrodzenie i inne elementy obiektu do tego nie przeznaczone,

4) palenia tytoniu i spożywania alkoholu,

5) zaśmiecenia obiektu,

6) korzystania z obiektu i jego urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,

7) przeszkadzania w zajęciach lub grze,

8) zakłócania porządku, używania słów wulgarnych i nieobyczajowego zachowania,

9) wprowadzania zwierząt,

10) korzystania z boisk bez zgody animatora sportu,

11) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

**§ 8.** Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych za zgodą animatora sportu.

**§ 9.** Za rzeczy pozostawione na terenie obiektu właściciel kompleksu boisk nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 10.** Użytkownicy korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Osoby zachowujące się lub korzystające z obiektu w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, na żądanie animatora sportu zobowiązane są do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z regulaminem bądź bezzwłocznego opuszczenia terenu obiektu.

**§ 12.** W razie wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, o możliwości i sposobie korzystania z obiektu decyduje animator sportu.

**§ 13.** Właściciel kompleksu boisk zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania.

**§ 14.** Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów ppoż. i bhp oraz do stosowania się do poleceń animatora sportu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr II/17/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH "MOJE BOISKO - ORLIK 2012" ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. 3 MAJA 21 W PASŁĘKU**

**§ 1.** Właścicielem kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012”, zwanych w dalszej treści regulaminu „kompleksem boisk” lub „obiektem”, jest gmina Pasłęk, a administratorem obiektu jest Zespół Szkół Powszechnych w Pasłęku, w którego imieniu działa animator sportu.

**§ 2.** 1. Kompleks boisk jest obiektem powszechnie dostępnym.

2. Użytkownikami kompleksu boisk mogą być grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne.

**§ 3.** Korzystanie z obiektu jest bezpłatne.

**§ 4.** Terminy i godziny korzystania z kompleksu boisk ustala administrator, stosownie do pory roku, w formie harmonogramu, który umieszcza przy wejściu do obiektu.

**§ 5.** 1. Istnieje możliwość rezerwacji korzystania z boisk u animatora sportu.

2. Animator sportu koordynuje wykorzystanie obiektu pod względem czasowym.

**§ 6.** Korzystanie z obiektu odbywa się pod nadzorem animatora sportu.

**§ 7.** Na terenie kompleksu boisk sportowych obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,
2) wprowadzania i użytkowania sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boisk, a w szczególności rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek itp.
3) wchodzenia na ogrodzenie i inne elementy obiektu do tego nie przeznaczone,
4) palenia tytoniu i spożywania alkoholu,
5) zaśmiecenia obiektu,
6) korzystania z obiektu i jego urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
7) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
8) zakłócania porządku, używania słów wulgarnych i nieobyczajowego zachowania,
9) wprowadzania zwierząt,
10) korzystania z boisk bez zgody animatora sportu,
11) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

**§ 8.** Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych za zgodą animatora sportu.

**§ 9.** Za rzeczy pozostawione na terenie obiektu właściciel kompleksu boisk nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 10.** Użytkownicy korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Osoby zachowujące się lub korzystające z obiektu w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, na żądanie animatora sportu zobowiązane są do natychmiastowego zaprzestania działań niezgodnych z regulaminem bądź bezzwłocznego opuszczenia terenu obiektu.

**§ 12.** W razie wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, o możliwości i sposobie korzystania z obiektu decyduje animator sportu.

**§ 13.** Właściciel kompleksu boisk zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania.

**§ 14.** Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów ppoż. i bhp oraz do stosowania się do poleceń animatora sportu.

# 1076

**UCHWAŁA Nr II/18/11**

**Rady Miejskiej w Pasłęku**

**z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenach sołectw gminy Pasłęk**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r: Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, zm. z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157 poz. 1241, zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40 poz. 230, Dz. U. Nr 106 poz. 675), Rada Miejska w Pasłęku uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się:

1) Regulamin świetlicy wiejskiej w Aniołowie, zlokalizowanej w budynku nr 7 w Aniołowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

2) Regulamin świetlicy wiejskiej w Borzynowie, zlokalizowanej w budynku nr 6a w Borzynowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

3) Regulamin świetlicy wiejskiej w Krasinie, zlokalizowanej w budynku nr 14a w Krasinie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

4) Regulamin świetlicy wiejskiej w Kroninie, zlokalizowanej w budynku nr 19 w Kroninie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

5) Regulamin świetlicy wiejskiej w Mariance, zlokalizowanej w budynku nr 5a w Mariance, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

6) Regulamin świetlicy wiejskiej w Marzewie, zlokalizowanej w budynku nr 1 w Marzewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

7) Regulamin świetlicy wiejskiej w Rogajnach, zlokalizowanej w budynku nr 14c w Rogajnach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

8) Regulamin świetlicy wiejskiej w Sałkowicach, zlokalizowanej w budynku nr 35a w Sałkowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się Sołtysów Sołectw: Aniołowo, Borzynowo, Krasin, Kronin, Marianka, Marzewo, Rogajny, Sałkowice, do wywieszenia treści uchwalonego regulaminu w świetlicy wiejskiej, której regulamin dotyczy, w sposób umożliwiający użytkownikom świetlicy wiejskiej zapoznanie się z treścią regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik
do uchwały nr II/18/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

**§ 1.** 1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy Pasłęk i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Burmistrz Pasłęka na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

3. Administratorem obiektu świetlicy wiejskiej jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pasłęku na podstawie uchwały Nr VI/38/03 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 6 czerwca 2003 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 czerwca 2003 r., Nr 93, poz. 1327).

4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

**§ 2.** 1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.

2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,

2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa,
5) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo.

**§ 3.** 1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z sołtysem.

2. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie w imieniu sołectwa zarządza Sołtys, który odpowiada za to mienie w zakresie wynikającym ze statutu sołectwa.

3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest bezpłatne.

4. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.

5. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.

6. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

7. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

8. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

9. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

**§ 4.** W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:
1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
2) zakłócania porządku,
3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
5) spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,
6) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

**§ 5.** Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

**§ 6.** 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Burmistrza Pasłęka.

## 1077

**UCHWAŁA Nr II/19/11**

**Rady Miejskiej w Pasłęku**

**z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenie sołectw gminy Pasłęk**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40, poz. 230, Dz. U. Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulaminy dotyczące zasad korzystania z boisk sportowych, placów zabaw dla dzieci oraz placów rekreacyjnych, mających charakter gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, usytuowanych na terenie sołectw gminy Pasłęk, tj.:

1) Regulamin Sołeckiego Boiska Sportowego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2) Regulamin Sołeckiego Placu Zabaw dla Dzieci, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,

3) Regulamin Sołeckiego Placu Rekreacyjnego, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Nadaje się regulamin, o którym mowa w § 1 pkt 1 następującym obiektom:

1) sołeckiemu boisku sportowemu w Aniołowie, położonemu na działce nr 163,

2) sołeckiemu boisku sportowemu w Awajkach, położonemu na działce nr 49/1,

3) sołeckiemu boisku sportowemu w Borzynowie, położonemu na działce nr 37/3,

4) sołeckiemu boisku sportowemu w Dargowie, położonemu na działce nr 14/3,

5) sołeckiemu boisku sportowemu w Drulitach, położonemu na działkach nr 3/8, 3/16 i 3/25,

6) sołeckiemu boisku sportowemu w Gołąbkach, położonemu na działce nr 1/46,

7) sołeckiemu boisku sportowemu w Krasinie, położonemu na działce nr 32/1,

8) sołeckiemu boisku sportowemu w Krośnie, położonemu na działce nr 60/1,

9) sołeckiemu boisku sportowemu w Kwitajnach, położonemu na działce nr 8/21,

10) sołeckiemu boisku sportowemu w Mariance, położonemu na działce nr 192,

11) sołeckiemu boisku sportowemu w Mariance, położonemu na działce nr 204/5,

12) sołeckiemu boisku sportowemu w Marzewie, położonemu na działce nr 31,

13) sołeckiemu boisku sportowemu w Nowej Wsi, położonemu na działce nr 86/5,

14) sołeckiemu boisku sportowemu w Robitach, położonemu na działce nr 136/3,

15) sołeckiemu boisku sportowemu w Rogajnach, położonemu na działce nr 421/6,

16) sołeckiemu boisku sportowemu w Rzędach, położonemu na działce nr 6/8,

17) sołeckiemu boisku sportowemu w Sałkowicach, położonemu na działce nr 73,

18) sołeckiemu boisku sportowemu w Stegnach, położonemu na działkach nr 146 i 147,

19) sołeckiemu boisku sportowemu w Surowem, położonemu na działce nr 470/1,

20) sołeckiemu boisku sportowemu w Wakarowie, położonemu na działce nr 79/1,

21) sołeckiemu boisku sportowemu w Zielonce Pasłęckiej, położonemu na działce nr 706,

22) sołeckiemu boisku sportowemu w Nowych Kusach, położonemu na działce nr 1/13.

**§ 3.** Nadaje się regulamin, o którym mowa w § 1 pkt 2 następującym obiektom:

1) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Aniołowie, położonemu na działce nr 163,

2) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Awajkach, położonemu na działce nr 49/1,

3) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Borzynowie, położonemu na działce nr 27/3,

4) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Drulitach, położonemu na działce nr 3/16,

5) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Krasinie, położonemu na działce nr 32/1,

6) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Kroninie, położonemu na działce nr 123,

7) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Krośnie, położonemu na działce 60/1,

8) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Kwitajnach, położonemu na działce nr 8/21,

9) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Mariance, położonemu na działce nr 204/5,

10) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Marzewie, położonemu na działce nr 31,

11) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Nowej Wsi, położonemu na działce nr 86/5,

12) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Piniewie, położonemu na działce nr 17,

13) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Robitach, położonemu na działce nr 238,

14) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Rydzówce, położonemu na działce nr 325,

15) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Stegnach, położonemu na działce nr 272,

16) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Wakarowie, położonemu na działce nr 79/1,

17) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Zielonce Pasłęckiej, położonemu na działce nr 640,

18) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Nowych Kusach, położonemu na działce nr 1/13,

19) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Rzecznej, położonemu na działce nr 11/4,

20) sołeckiemu placowi zabaw dla dzieci w Bądach, położonemu na działce nr 120/4.

**§ 4.** Nadaje się regulamin, o którym mowa w § 1 pkt 3 następującym obiektom:

1) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Aniołowie, położonemu na działkach nr 110 i 145/1,

2) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Dargowie, położonemu na działce nr 53/1,

3) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Gołąbkach, położonemu na działce nr 1/46,

4) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Kwitajnach, położonemu na działce nr 8/21,

5) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Nowej Wsi, położonemu na działce nr 86/5,

6) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Robitach, położonemu na działce nr 136/3,

7) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Zielonce Pasłęckiej, położonemu na działce nr 706,

8) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Nowych Kusach, położonemu na działce nr 1/13,

9) sołeckiemu placowi rekreacyjnemu w Rzecznej, położonemu na działce nr 11/1.

**§ 5.** Zobowiązuje się administratorów sołeckich boisk sportowych, placów zabaw i placów rekreacyjnych do wywieszenia treści uchwalonego regulaminu na terenie obiektu, którego regulamin dotyczy, w sposób umożliwiający użytkownikom tegoż obiektu zapoznanie się z treścią regulaminu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik nr 1
do uchwały nr II/19/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN**
**SOŁECKIEGO BOISKA SPORTOWEGO**

**§ 1.** 1. Sołeckie boisko sportowe, zwane w dalszej treści regulaminu „boiskiem" lub „obiektem", jest gminnym obiektem użyteczności publicznej służącym upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu.

2. Boisko może być wykorzystywane wyłącznie do uprawiania tych dyscyplin sportowych, do których jest technicznie przystosowane i właściwie wyposażone.

3. Boisko za zgodą właściciela i po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego może być doraźnie wykorzystywane na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 2.** 1. Boisko sportowe jest obiektem powszechnie dostępnym.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu z boiska ma sołectwo, na terenie którego boisko jest położone oraz mieszkańcy tego sołectwa.

3. Korzystanie z boiska, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, jest bezpłatne.

4. Użytkownicy boiska korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z boiska.

5. Właściciel boiska lub działający w jego imieniu administrator mogą wyłączyć czasowo obiekt lub jego część z użytkowania.

**§ 3.** Do korzystania z boiska uprawnione są osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane, które mają pierwszeństwo w korzystaniu z boiska przed osobami indywidualnymi.

**§ 4.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z boiska wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z boiska odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z boiska podczas zawodów sportowych i imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych, itp. oraz podczas przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 3 odpowiada organizator.

**§ 5.** Na terenie boiska, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z boiska,
2) palenia tytoniu i spożywania alkoholu,
3) pozostawiania śmieci i odpadów,
4) wprowadzania zwierząt,
5) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi, zaprzęgami oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boiska,
6) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
7) zakłócania porządku i zakłócania korzystania z boiska,
8) prowadzenia sprzedaży towarów i usług,
9) palenia ognisk, ustawiania namiotów i innych obiektów, umieszczania reklam i ogłoszeń,
10) korzystania z boiska i jego wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,

11) korzystania z boiska od godz. 22$^{00}$ do godz. 6$^{00}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie boiska, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, nie mogą przebywać:
1) osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
2) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
3) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22$^{00}$ do godz. 6$^{00}$.

**§ 7.** Właściciel boiska nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z boiska lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie boiska.

**§ 8.** Korzystający z boiska ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 9.** Korzystający z boiska zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr II/19/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN**
**SOŁECKIEGO PLACU ZABAW DLA DZIECI**

**§ 1.** Sołecki plac zabaw dla dzieci zwany w dalszej treści regulaminu „placem zabaw" bądź „placem" jest obiektem użyteczności publicznej służącym zabawie, rekreacji, wypoczynkowi, wychowaniu i edukacji dzieci.

**§ 2.** 1. Z placu zabaw mogą korzystać dzieci w wieku do 14 lat.

2. Dzieci w wieku poniżej 7 lat mogą korzystać z placu tylko pod opieką rodziców lub pełnoletnich opiekunów.

**§ 3.** 1. Dzieci powinny korzystać z urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw adekwatnie do ich wieku i rozwoju psychofizycznego, za co odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie dzieci.

2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób wskazany przez producenta tych urządzeń.

**§ 4.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym, na terenie placu zabaw zabronione jest:
1) organizowanie zabaw, gier oraz przebywanie w pobliżu urządzeń zabawowych posiadających elementy ruchome będących w użyciu,
2) wchodzenie na elementy konstrukcji urządzeń zabawowych do tego nie przeznaczone,
3) przyjmowanie podczas korzystania z urządzenia zabawowego pozycji innej niż wynikająca z konstrukcji tego urządzenia i jego przeznaczenia,
4) korzystanie z niesprawnego technicznie urządzenia zabawowego,
5) korzystanie z placu zabaw i jego wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 5.** Na terenie placu zabaw obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) pozostawiania śmieci i odpadów,
2) wprowadzania zwierząt,
3) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania sprzętu i urządzeń zabawowych niezgodnych z przeznaczeniem placu zabaw,
4) spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu,
5) wnoszenia materiałów, substancji i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu i życiu korzystających z placu zabaw,
6) zakłócania porządku i uniemożliwiania dzieciom korzystania z placu zabaw lub jego urządzeń,
7) nieobyczajnego zachowania oraz używania wulgarnego słownictwa,
8) korzystania z urządzeń zabawowych przez osoby w wieku powyżej 14 roku życia,
9) korzystania z placu zabaw od godz. 22$^{00}$ do god z. 6$^{00}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie placu zabaw nie mogą przebywać osoby:
1) będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
2) w wieku powyżej 14 roku życia jeżeli nie pełnią roli opiekuna dziecka korzystającego z placu zabaw,
3) w wieku do 14 lat bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku.

**§ 7.** Właściciel placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z placu zabaw lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie placu zabaw.

**§ 8.** Właściciel placu zabaw lub działający w jego imieniu administrator placu mogą czasowo wyłączyć obiekt lub jego część z użytkowania.

**§ 9.** Korzystający z placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z placu zabaw i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 10.** Korzystający z placu zabaw zobowiązani są zapoznać się z niniejszym regulaminem i bezwzględnie stosować się do jego postanowień.

Załącznik nr 3
do uchwały nr II/19/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN**
**SOŁECKIEGO PLACU REKREACYJNEGO**

**§ 1.** 1. Sołecki plac rekreacyjny zwany w dalszej treści regulaminu ,,placem rekreacyjnym" lub ,,placem" jest obiektem użyteczności publicznej przeznaczonym do rekreacji i wypoczynku, organizacji imprez o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym oraz realizacji statutowych celów i zadań sołectwa.

2. Plac rekreacyjny za zgodą właściciela i po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego może być wykorzystywany na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** 1. Plac rekreacyjny i znajdujące się na nim urządzenia są powszechnie dostępne.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu z placu ma sołectwo, na terenie którego obiekt jest położony oraz mieszkańcy tego sołectwa.

3. Korzystanie z placu rekreacyjnego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, jest bezpłatne.

4. Użytkownicy placu rekreacyjnego korzystają z obiektu po zapoznaniu sie z regulaminem korzystania z tego obiektu.

5. Właściciel placu lub działający w jego imieniu administrator mogą wyłączyć czasowo plac lub jego część z użytkowania.

**§ 3.** Do korzystania z placu rekreacyjnego uprawnione są osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane, które mają pierwszeństwo w korzystaniu z placu przed osobami indywidualnymi.

**§ 4.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z placu rekreacyjnego wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z placu rekreacyjnego odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z placu rekreacyjnego podczas imprez rekreacyjno-wypoczynkowych oraz przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 2 odpowiada organizator.

**§ 5.** Na terenie placu rekreacyjnego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, za wyjątkiem dni, w których dopuszczone zostało przepisami prawa ich użycie,
2) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
3) pozostawiania śmieci i odpadów,
4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
5) wprowadzania zwierząt,
6) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi, zaprzęgami oraz wprowadzanie innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem placu,
7) zakłócania porządku i zakłócania korzystania z placu,
8) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
9) korzystania z placu rekreacyjnego i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z placu,
10) korzystania z placu od godz. $22^{oo}$ do $6^{oo}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie placu rekreacyjnego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2, nie mogą przebywać :

1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. $22^{oo}$ do $6^{oo}$.

**§ 7.** Właściciel placu rekreacyjnego nie ponosi odpowiedzialności za :

1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z palcu rekreacyjnego lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2) rzeczy pozostawione na terenie placu.

**§ 8.** Korzystający z placu rekreacyjnego ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 9.** Korzystający z placu rekreacyjnego zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

# 1078

**UCHWAŁA Nr II/20/11**

**Rady Miejskiej w Pasłęku**

**z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Miasta i Gminy, usytuowanych na terenie miasta Pasłęka.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r.: Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, zm. z 2010 r.: Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40, poz. 230, Dz. U. Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulaminy określające zasady korzystania z obiektów sportowych, rekreacyjnych i placów zabaw, mających charakter gminnych obiektów użyteczności publicznej, położonych na terenie miasta Pasłęka, tj.:
1) Regulamin stadionu miejskiego w Pasłęku, położony na działce nr 535 przy ul. Kraszewskiego 2 w Pasłęku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2) Regulamin kortów tenisowych w Pasłęku, położonych na działce nr 535 przy ul. Sprzymierzonych w Pasłęku, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** 1. Uchwala się regulamin placu zabaw dla dzieci stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

2. Nadaje się regulamin, o którym mowa w ust. 1 następującym obiektom:
1) placowi zabaw dla dzieci, położonemu na działce nr 37 przy ul. Westerplatte w Pasłęku,
2) placowi zabaw dla dzieci, położonemu na działce nr 36/11 przy ul. 11 Listopada w Pasłęku,
3) placowi zabaw dla dzieci, położonemu na działkach nr 487, 488 i 489 przy ul. Kusocińskiego w Pasłęku,
4) placowi zabaw dla dzieci, położonemu na działce nr 63 w Parku Ekologicznym przy ul. Partyzantów w Pasłęku.

**§ 3.** 1. Uchwala się regulamin boiska sportowego stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

2. Nadaje się regulamin, o którym mowa w ust. 1 następującym obiektom:
1) boisku sportowemu, położonemu na działce nr 271/9 przy ul. Piłsudskiego w Pasłęku,
2) boisku sportowemu, położonemu na działce nr 36/11 przy ul. 11 Listopada w Pasłęku,
3) boisku sportowemu, położonemu na działkach nr 487, 488 i 489 przy ul. Kusocińskiego w Pasłęku.

**§ 4.** Zobowiązuje się administratora obiektów sportowych, rekreacyjnych i placów zabaw do wywieszenia treści uchwalonego regulaminu na terenie obiektu, którego regulamin dotyczy, w sposób umożliwiający użytkownikom tegoż obiektu zapoznanie się z treścią regulaminu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik nr 1
do uchwały nr II/20/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN STADIONU MIEJSKIEGO W PASŁĘKU**

**§ 1.** 1. Stadion Miejski w Pasłęku zwany w dalszej części regulaminu „stadionem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem stadionu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Stadion jest obiektem służącym upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz realizacji statutowych celów i zadań Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pasłęku.

2. Stadion może być wykorzystywany wyłącznie do uprawiania tych dyscyplin sportowych, do których jest technicznie przystosowany i właściwie wyposażony.

3. Stadion za zgodą właściciela lub administratora może być doraźnie wykorzystywany na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 3.** 1. Ze stadionu można korzystać po uzyskaniu zgody administratora na warunkach z nim uzgodnionych.

2. Użytkownicy stadionu korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania ze stadionu.

3. Właściciel stadionu lub działający w jego imieniu administrator mogą wyłączyć czasowo obiekt lub jego część z użytkowania.

**§ 4.** Osoby obecne na stadionie w charakterze widzów obowiązane są w szczególności do:
1) stosowania się do poleceń administratora lub służby porządkowej,
2) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. ewakuacyjnych i porządkowych,
3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz.504 z późniejszymi zmianami).

**§ 5.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze stadionu lub przebywać na jego terenie w charakterze widzów wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające ze stadionu odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających ze stadionu podczas zawodów sportowych i imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych, itp. oraz podczas przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 3 odpowiada organizator.

**§ 6.** Na terenie stadionu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, za wyjątkiem dni, w których dopuszczone zostało przepisami prawa ich użycie,
2) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z obiektu,
3) palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu,
4) pozostawiania śmieci i odpadów,
5) wprowadzania zwierząt,
6) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem stadionu,
7) parkowania poza miejscami do tego wyznaczonymi,
8) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
9) zachowań mających na celu obrazę lub naruszenie godności osobistej, w szczególności z przyczyn rasowych, narodowych lub wyznaniowych,
10) rzucania wszelkimi przedmiotami z trybun,
11) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich zwłaszcza jak płyta boiska oraz inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu,
12) wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy, maszty, dachy, itp.,
13) prowadzenia zbiórek pieniężnych bez stosownego zezwolenia,
14) zakłócania porządku lub korzystania ze stadionu,
15) prowadzenia sprzedaży towarów i usług,
16) palenia ognisk, umieszczania reklam i ogłoszeń,
17) korzystania ze stadionu i jego wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
18) korzystania ze stadionu od godz. 22$^{00}$ do godz. 6$^{00}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 7.** Na terenie stadionu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 nie mogą przebywać:
1) osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
2) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
3) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22$^{00}$ do godz. 6$^{00}$.

**§ 8.** Administrator stadionu nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze stadionu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie stadionu.

**§ 9.** Korzystający ze stadionu ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 10.** Korzystający ze stadionu zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr II/20/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN KORTÓW TENISOWYCH W PASŁĘKU**

**§ 1.** 1. Korty tenisowe zwane w dalszej części regulaminu „kortami" są obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem kortów jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** Korty mogą być wykorzystywane wyłącznie do uprawiania dyscypliny sportu tenis ziemny.

**§ 3.** 1. Administrator, stosownie do pory roku, ustala harmonogram otwarcia kortów tenisowych, który wywiesza w gablocie przy wejściu na teren kortów.

2. Korty tenisowe za zgodą administratora obiektu mogą być wykorzystywane do organizowania zawodów i turniejów tenisa ziemnego, mających charakter imprez masowych.

3. Udostępnienie kortów do celów, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie umowy zawartej przez organizatora imprezy z administratorem obiektu, na zasadach określonych w tej umowie, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu.

**§ 4.** 1. Korty tenisowe są obiektem powszechnie dostępnym, z którego można korzystać po wykupieniu biletu w kasie administratora.

2. Wysokość opłat za korzystanie z kortów podana jest w cenniku, dostępnym w siedzibie administratora obiektu.

3. Użytkownicy kortów tenisowych korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z kortów.

4. Wstęp na korty jest możliwy tylko w obuwiu do tenisa ziemnego odpowiednim do nawierzchni.

5. Możliwa jest rezerwacja kortów.

6. Pierwszeństwo korzystania z kortów tenisowych mają osoby, które dokonały wcześniejszej rezerwacji i opłaty.

7. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych administrator obiektu może wyłączyć czasowo korty z użytkowania.

8. Jeżeli w terminie dokonanej i opłaconej rezerwacji korty będą zamknięte z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych, rezerwujący ma prawo do zamiany terminu rezerwacji na inny wolny termin lub zwrotu zakupionego biletu.

**§ 5.** Korzystający z kortów tenisowych zobowiązani są do:
1) zachowania czystości i porządku,
2) uporządkowania nawierzchni kortu w ramach wynajętego czasu gry,
3) zachowywania się w sposób umożliwiający grę osobom na sąsiednim korcie.

**§ 6.** 1. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na kortach tenisowych wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z kortów odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z kortów podczas zawodów sportowych i turniejów o których mowa w § 3 ust. 2 odpowiada organizator.

**§ 7.** Na terenie kortów tenisowych obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z kortów,
2) palenia tytoniu i spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających,
3) pozostawiania śmieci i odpadów,
4) wprowadzania zwierząt,
5) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem kortów,
6) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
7) zakłócania porządku lub korzystania z kortów,
8) palenia ognisk, umieszczania reklam i ogłoszeń,
9) korzystania z kortów i wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
10) przebywania na terenie kortów poza godzinami otwarcia, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 8.** Administrator kortów tenisowych nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z kortów oraz wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie kortów tenisowych.

**§ 9.** Korzystający z kortów ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 10.** Korzystający z kortów tenisowych zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr II/20/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN PLACU ZABAW DLA DZIECI**

**§ 1.** 1. Plac zabaw dla dzieci zwany w dalszej części regulaminu „placem zabaw" lub „placem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem placu zabaw jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** Plac zabaw jest obiektem użyteczności publicznej służącym zabawie, rekreacji, wypoczynkowi, wychowaniu i edukacji dzieci.

**§ 3.** 1. Z placu zabaw mogą korzystać dzieci w wieku do 14 lat.

2. Dzieci w wieku poniżej 7 lat mogą korzystać z placu tylko pod opieką rodziców lub pełnoletnich opiekunów.

**§ 4.** 1. Dzieci powinny korzystać z urządzeń stanowiących wyposażenie placu zabaw adekwatnie do ich wieku i rozwoju psychofizycznego, za co odpowiedzialność ponoszą rodzice lub pełnoletni opiekunowie dzieci.

2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób wskazany przez producenta tych urządzeń.

**§ 5.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystającym, na terenie placu zabaw zabronione jest:

1) organizowanie zabaw, gier oraz przebywanie w pobliżu urządzeń zabawowych posiadających elementy ruchome, będących w użyciu,

2) wchodzenie na elementy konstrukcji urządzeń zabawowych do tego nie przeznaczone,

3) przyjmowanie podczas korzystania z urządzenia zabawowego pozycji innej niż wynikająca z konstrukcji tego urządzenia i jego przeznaczenia,

4) korzystanie z niesprawnego technicznie urządzenia zabawowego,

5) korzystanie z placu zabaw i jego wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem.

**§ 6.** Na terenie placu zabaw obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

1) pozostawiania śmieci i odpadów,

2) wprowadzania zwierząt,

3) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania sprzętu i urządzeń zabawowych niezgodnych z przeznaczeniem placu zabaw,

4) spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu,

5) wnoszenia materiałów, substancji i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu i życiu korzystających z placu zabaw,

6) zakłócania porządku i uniemożliwiania dzieciom korzystania z placu zabaw lub jego urządzeń,

7) nieobyczajnego zachowania oraz używania wulgarnego słownictwa,

8) korzystania z urządzeń zabawowych przez osoby w wieku powyżej 14 roku życia,

9) korzystania z placu zabaw od godz. 22$^{00}$ do go dz. 6$^{00}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 7.** Na terenie placu zabaw nie mogą przebywać osoby:

1) będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

2) w wieku powyżej 14 roku życia jeżeli nie pełnią roli opiekuna dziecka korzystającego z placu zabaw,

3) w wieku do 14 lat bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku.

**§ 8.** Administrator placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za:

1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z placu zabaw lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,

2) rzeczy pozostawione na terenie placu zabaw.

**§ 9.** Właściciel placu zabaw lub działający w jego imieniu administrator placu mogą czasowo wyłączyć obiekt lub jego część z użytkowania.

**§ 10.** Korzystający z placu zabaw ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z placu zabaw i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 11.** Korzystający z placu zabaw zobowiązani są zapoznać się z niniejszym regulaminem i bezwzględnie stosować się do jego postanowień.

Załącznik nr 4
do uchwały nr II/20/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN BOISKA SPORTOWEGO**

**§ 1.** 1. Boisko sportowe zwane w dalszej części regulaminu „boiskiem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem boiska jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Boisko sportowe jest obiektem użyteczności publicznej służącym upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu.

2. Boisko może być wykorzystywane wyłącznie do uprawiania tych dyscyplin sportowych, do których jest technicznie przystosowane i właściwie wyposażone.

3. Boisko za zgodą właściciela lub administratora może być doraźnie wykorzystywane na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 3.** 1. Boisko sportowe jest obiektem powszechnie dostępnym.

2. Korzystanie z boiska jest bezpłatne.

3. Użytkownicy boiska korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z boiska.

4. Właściciel boiska lub działający w jego imieniu administrator mogą wyłączyć czasowo obiekt lub jego część z użytkowania.

**§ 4.** Do korzystania z boiska uprawnione są osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane, które mają pierwszeństwo w korzystaniu z boiska przed osobami indywidualnymi.

**§ 5.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z boiska wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z boiska odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z boiska podczas zawodów sportowych i imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych, itp. oraz podczas przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 3 odpowiada organizator.

**§ 6.** Na terenie boiska, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:

1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z boiska,

2) palenia tytoniu i spożywania alkoholu,

3) pozostawiania śmieci i odpadów,

4) wprowadzania zwierząt,

5) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boiska,

6) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,

7) zakłócania porządku i korzystania z boiska,

8) prowadzenia sprzedaży towarów i usług,

9) palenia ognisk, umieszczania reklam i ogłoszeń,

10) korzystania z boiska i jego wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem,

11) korzystania z boiska od godz. 22[oo] do godz. 6[oo] w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 7.** Na terenie boiska nie mogą przebywać:

1) osoby będące pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

2) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,

3) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22[oo] do godz. 6[oo].

**§ 8.** Administrator boiska nie ponosi odpowiedzialności za:

1) wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z boiska lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,

2) rzeczy pozostawione na terenie boiska.

**§ 9.** Korzystający z boiska ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 10.** Korzystający z boiska zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu.

# 1079

**UCHWAŁA Nr II/21/11**

**Rady Miejskiej w Pasłęku**

**z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu korzystania z Parku Ekologicznego w Pasłęku oraz z wchodzących w jego skład obiektów rekreacyjnych**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, zm. z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, zm. z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, zm. z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r.: Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, zm. z 2010 r.: Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40, poz. 230, Dz. U. Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulaminy obiektów rekreacyjnych wchodzących w skład Parku Ekologicznego w Pasłęku położonego na działkach:
- nr 44/2, 45/6 i 45/8 w obrębie 9 m. Pasłęk,
- nr 19/32, 48, 49, 63, 65 i 66 w obrębie 10 m. Pasłęk,
- nr 48, 51, 52, 53 i 54 w obrębie Kupin,
- nr 1/37, 1/39 i 1/60 w obrębie Gołąbki,

a w szczególności:
1) Regulamin Parku Ekologicznego w Pasłęku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
2) Regulamin zbiornika wodnego Kąpielisko Miejskie stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
3) Regulamin kąpieliska „Jeziorko" stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
4) Regulamin zbiornika wodnego Zakrzewko II stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
5) Regulamin kąpieliska Zakrzewko II stanowiący załącznik nr 5 do uchwały,
6) Regulamin rekreacyjnego połowu ryb w zbiorniku wodnym Zakrzewko II stanowiący załącznik nr 6 do uchwały,
7) Regulamin ośrodka wypoczynku Zakrzewko II stanowiący załącznik nr 7 do uchwały,
8) Regulamin pola biwakowego stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje się administratora obiektów rekreacyjnych wchodzących w skład Parku Ekologicznego w Pasłęku do wywieszenia treści uchwalonego regulaminu na terenie obiektu, którego regulamin dotyczy, w sposób umożliwiający użytkownikom tegoż obiektu zapoznanie się z treścią regulaminu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

Załącznik nr 1
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

## REGULAMIN PARKU EKOLOGICZNEGO W PASŁĘKU

**§ 1.** 1. Park Ekologiczny zwany w dalszej części regulaminu „parkiem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem parku jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Park Ekologiczny jest obiektem przeznaczonym do rekreacji i wypoczynku oraz organizacji imprez o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym.

2. Park Ekologiczny na zasadach określonych w umowie z administratorem może być wykorzystywany na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Park Ekologiczny i znajdujące się na nim urządzenia są powszechnie dostępne.

2. Korzystanie z parku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, jest bezpłatne.

3. Użytkownicy Parku Ekologicznego korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z tego obiektu.

**§ 4.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z parku wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z Parku Ekologicznego odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z Parku Ekologicznego podczas imprez rekreacyjno-wypoczynkowych oraz przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2 odpowiada organizator.

**§ 5.** Na terenie Parku Ekologicznego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, za wyjątkiem dni, w których dopuszczone zostało przepisami prawa ich użycie,
2) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z parku,
3) pozostawiania śmieci i odpadów,
4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
5) wprowadzania zwierząt inaczej, niż określają to znaki ustawione przez administratora obiektu,
6) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi, zaprzęgami oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem parku,
7) zakłócania porządku i zakłócania korzystania z parku,
8) prowadzenia sprzedaży towarów i usług bez wymaganych zezwoleń,
9) umieszczania reklam, tablic, napisów oraz ogłoszeń,
10) palenia ognisk, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych oraz pozostawiania niewygaszonych palenisk,
11) spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
12) niszczenia i uszkadzania roślinności oraz rozkopywania gruntu,
13) korzystania z Parku Ekologicznego i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z parku,
14) korzystania z parku od godz. 22$^{00}$ do 6$^{00}$ w spos ób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie Parku Ekologicznego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, nie mogą przebywać:
1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22$^{00}$ do 6$^{00}$.

**§ 7.** Administrator Parku Ekologicznego nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z parku lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie parku.

**§ 8.** Korzystający z Parku Ekologicznego ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 9.** Korzystający z Parku Ekologicznego zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 2
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

## REGULAMIN ZBIORNIKA WODNEGO KĄPIELISKO MIEJSKIE

**§ 1.** 1. Zbiornik wodny Kąpielisko Miejskie zwany w dalszej części regulaminu „zbiornikiem wodnym" lub „zbiornikiem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem zbiornika wodnego jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Zbiornik wodny jest obiektem stanowiącym element małej retencji, przeznaczonym także do rekreacji i wypoczynku oraz do uprawiania sportów wodnych.

2. Zbiornik wodny na zasadach określonych w umowie z administratorem może być wykorzystywany na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Zbiornik wodny i znajdujące się na nim urządzenia są powszechnie dostępne.

2. Korzystanie ze zbiornika, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, jest bezpłatne.

3. Użytkownicy zbiornika wodnego korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z tego obiektu.

**§ 4.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze zbiornika wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające ze zbiornika wodnego odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających ze zbiornika wodnego podczas imprez rekreacyjno-wypoczynkowych oraz przedsięwzięć, o których mowa w 2 ust. 2 odpowiada organizator.

**§ 5.** Na obszarze zbiornika wodnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) korzystania z łodzi motorowych oraz skuterów wodnych,
2) kąpieli w zbiorniku wodnym poza terenem wyznaczonym na kąpielisko strzeżone,
3) wchodzenia na urządzenia hydrotechniczne i skakania z nich do wody,

4) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, za wyjątkiem dni, w których dopuszczone zostało przepisami prawa ich użycie,
5) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze zbiornika,
6) pozostawiania śmieci i odpadów,
7) wrzucania do wody śmieci, odpadów i innych przedmiotów,
8) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
9) wprowadzania zwierząt,
10) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi i zaprzęgami, wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem zbiornika oraz parkowania wokół linii brzegowej zbiornika,
11) zakłócania porządku lub korzystania ze zbiornika,
12) spożywania napojów alkoholowych,
13) korzystania ze zbiornika wodnego i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z obiektu,
14) korzystania ze zbiornika od godz. 22$^{00}$ do 6$^{00}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie zbiornika wodnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, nie mogą przebywać:

1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22$^{00}$ do 6$^{00}$.

**§ 7.** Administrator zbiornika wodnego nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze zbiornika lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie zbiornika.

**§ 8.** Korzystający ze zbiornika wodnego ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania ze zbiornika i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 9.** Zasady korzystania z części zbiornika wodnego Kąpielisko Miejskie przeznaczonego na kąpielisko określa odrębny regulamin.

**§ 10.** Korzystający ze zbiornika wodnego zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

## REGULAMIN KĄPIELISKA „JEZIORKO”

**§ 1.** 1. Kąpielisko „Jeziorko” zwane w dalszej części regulaminu „kąpieliskiem” jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem kąpieliska jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Kąpielisko otwarte jest w okresie od 25 czerwca do 31 sierpnia każdego roku codziennie w godzinach od 10$^{00}$ do 18$^{00}$, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.

2. Kąpielisko i znajdujące się na jego terenie urządzenia są powszechnie dostępne.

3. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

4. Użytkownicy kąpieliska korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z tego obiektu.

**§ 3.** 1. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązane są stosować się do sygnalizacji w postaci białej lub czerwonej flagi wywieszonej na maszcie zlokalizowanym przy stanowisku ratownika.

2. Biały kolor flagi oznacza, iż kąpiel jest dozwolona, a czerwony kolor flagi oznacza zakaz kąpieli.

**§ 4.** Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

**§ 5.** Ratownicy noszą ubiór z emblematem WOPR i napisem RATOWNIK.

**§ 6.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z kąpieliska wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z kąpieliska odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

**§ 7.** Na terenie kąpieliska obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) korzystania z łodzi motorowych oraz skuterów wodnych,
2) przekraczania granic stref kąpieliska wyznaczonych:
   a) bojami koloru żółtego przez osoby nie posiadające umiejętności pływania (woda do głębokości 130 cm),
   b) bojami koloru czerwonego przez osoby posiadające umiejętność pływania (woda o głębokości powyżej 130 cm),
3) skakania do wody z pomostu,
4) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów pirotechnicznych, broni i innych przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia korzystających z kąpieliska,
5) pozostawiania śmieci i odpadów,
6) wrzucania do wody śmieci, odpadów i innych przedmiotów,
7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
8) wprowadzania zwierząt,
9) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi i zaprzęgami, wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem obiektu,
10) parkowania pojazdów lądowych i sprzętu wodnego,

11) zakłócania porządku i zakłócania korzystania z kąpieliska, a w szczególności popychania i wrzucania do wody innych osób,
12) spożywania napojów alkoholowych,
13) korzystania z kąpieliska i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z obiektu.

**§ 8.** Na terenie kąpieliska nie mogą przebywać:
1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22[00] do 6[00].

**§ 9.** Administrator kąpieliska nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z kąpieliska lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie kąpieliska.

**§ 10.** Korzystający z kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 11.** Korzystający z kąpieliska zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 4
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

## REGULAMIN ZBIORNIKA WODNEGO ZAKRZEWKO II

**§ 1.** 1. Zbiornik wodny Zakrzewko II zwany w dalszej części regulaminu „zbiornikiem wodnym" lub „zbiornikiem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem zbiornika wodnego jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Zbiornik wodny jest obiektem stanowiącym element małej retencji, przeznaczonym także do rekreacji i wypoczynku oraz do uprawiania sportów wodnych.

2. Zbiornik wodny na zasadach określonych w umowie z administratorem może być wykorzystywany na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Zbiornik wodny i znajdujące się na nim urządzenia są powszechnie dostępne.

2. Korzystanie ze zbiornika, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, jest bezpłatne.

3. Użytkownicy zbiornika wodnego korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z tego obiektu.

**§ 4.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze zbiornika wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające ze zbiornika wodnego odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających ze zbiornika wodnego podczas imprez rekreacyjno-wypoczynkowych oraz przedsięwzięć, o których mowa w 2 ust. 2 odpowiada organizator.

**§ 5.** Na obszarze zbiornika wodnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) korzystania z łodzi motorowych oraz skuterów wodnych,
2) kąpieli w zbiorniku wodnym poza terenem wyznaczonym na kąpielisko strzeżone,
3) wchodzenia na urządzenia hydrotechniczne i skakania z nich do wody,
4) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, za wyjątkiem dni, w których dopuszczone zostało przepisami prawa ich użycie,
5) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze zbiornika,
6) pozostawiania śmieci i odpadów,
7) wrzucania do wody śmieci, odpadów i innych przedmiotów,
8) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
9) wprowadzania zwierząt,
10) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi i zaprzęgami, wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem zbiornika oraz parkowania wokół linii brzegowej zbiornika,
11) zakłócania porządku lub korzystania ze zbiornika,
12) spożywania napojów alkoholowych,
13) korzystania ze zbiornika wodnego i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z obiektu,
14) korzystania ze zbiornika od godz. 22[00] do 6[00] w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie zbiornika wodnego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, nie mogą przebywać:
1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22[00] do 6[00].

**§ 7.** Administrator zbiornika wodnego nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze zbiornika lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie zbiornika.

**§ 8.** Korzystający ze zbiornika wodnego ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania ze zbiornika i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 9.** Zasady korzystania z części zbiornika wodnego Zakrzewko II przeznaczonego na kąpielisko określa odrębny regulamin.

**§ 10.** Zasady połowu ryb w zbiorniku określa odrębny regulamin.

**§ 11.** Korzystający ze zbiornika wodnego zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 5
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN KĄPIELISKA ZAKRZEWKO II**

**§ 1.** 1. Kąpielisko Zakrzewko II zwane w dalszej części regulaminu „kąpieliskiem" jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem kąpieliska jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Kąpielisko otwarte jest w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku codziennie w godzinach od 10[00] do 18[00], o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.

2. Kąpielisko i znajdujące się na jego terenie urządzenia są powszechnie dostępne.

3. Korzystanie z kąpieliska jest bezpłatne.

4. Użytkownicy kąpieliska korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z tego obiektu.

**§ 3.** 1. Osoby korzystające z kąpieliska obowiązane są stosować się do sygnalizacji w postaci białej lub czerwonej flagi wywieszonej na maszcie zlokalizowanym przy stanowisku ratownika.

2. Biały kolor flagi oznacza, iż kąpiel jest dozwolona a czerwony kolor flagi oznacza zakaz kąpieli.

**§ 4.** Osoby korzystające z kąpieliska zobowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników.

**§ 5.** Ratownicy noszą ubiór z emblematem WOPR i napisem RATOWNIK.

**§ 6.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z kąpieliska wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z kąpieliska odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

**§ 7.** Na terenie kąpieliska obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) korzystania z łodzi motorowych oraz skuterów wodnych,
2) przekraczania granic stref kąpieliska wyznaczonych:
   a) bojami koloru żółtego przez osoby nie posiadające umiejętności pływania (woda do głębokości 130 cm),
   b) bojami koloru czerwonego przez osoby posiadających umiejętność pływania (woda o głębokości powyżej 130 cm),
3) skakania do wody z pomostu,
4) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów pirotechnicznych, broni i innych przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia korzystających z kąpieliska,
5) pozostawiania śmieci i odpadów,
6) wrzucania do wody śmieci, odpadów i innych przedmiotów,
7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
8) wprowadzania zwierząt,
9) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi i zaprzęgami, wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem obiektu,
10) parkowania pojazdów lądowych i sprzętu wodnego,
11) zakłócania porządku i zakłócania korzystania z kąpieliska, a w szczególności popychania i wrzucania do wody innych osób,
12) spożywania napojów alkoholowych,
13) korzystania z kąpieliska i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z obiektu.

**§ 8.** Na terenie kąpieliska nie mogą przebywać:
1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22[00] do 6[00].

**§ 9.** Administrator kąpieliska nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z kąpieliska lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie kąpieliska.

**§ 10.** Korzystający z kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 11.** Korzystający z kąpieliska zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 6
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN REKREACYJNEGO POŁOWU RYB W ZBIORNIKU WODNYM ZAKRZEWKO II**

**§ 1.** Sezon połowu ryb trwa od 1 kwietnia do 31 października każdego roku.

**§ 2.** Wędkowanie dozwolone jest na podstawie karnetu lub biletu wykupionego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Pasłęku z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 3.** 1. Opłata za możliwość wędkowania wynosi:
1) karnet na sezon - 140,00 zł,
2) karnet na 1 miesiąc - 35,00 zł,
3) karnet na 3 tygodnie wędkowania - 30,00 zł,
4) karnet na 2 tygodnie wędkowania - 25,00 zł,
5) karnet na 1 tydzień wędkowania - 20,00 zł,
6) bilet jednodniowy - 7,00 zł.

2. Osobom w wieku do lat 18 przysługuje zniżka 50% ceny podanej w ust. 1.

**§ 4.** 1. Wędkowanie dozwolone jest od świtu do zmroku.

2. Jedna osoba może łowić tylko na jedną wędkę.

**§ 5.** Obowiązuje zakaz połowu ryb w tym używania spinningu w obrębie kąpieliska.

**§ 6.** Obowiązuje zakaz połowu ryb ze sprzętu pływającego.

**§ 7.** Obowiązują następujące limity i wymiary ochronne:
1) dzienny limit połowu karpia wynosi 2 sztuki, obowiązują wymiary ochronne do 30 cm i ponad 50 cm;
2) dzienny limit połowu sandacza wynosi 2 sztuki, obowiązuje wymiar ochronny do 50 cm;
3) dzienny limit połowu amura wynosi 2 sztuki, obowiązuje wymiar ochronny do 40 cm;
4) dzienny limit połowu suma wynosi 1 sztukę, obowiązuje wymiar ochronny do 50 cm.

**§ 8.** W zakresie utrzymania porządku, czystości i bezpieczeństwa obowiązują odpowiednie zapisy Regulaminu Zbiornika Wodnego Zakrzewko II.

**§ 9.** Do kontroli wędkujących uprawnione są osoby upoważnione przez dyrektora MOSiR oraz Policja i Straż Miejska.

**§ 10.** Osoby dokonujące połowu ryb zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 7
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

**REGULAMIN OŚRODKA WYPOCZYNKU ZAKRZEWKO II**

**§ 1.** 1. Ośrodek wypoczynku zwany w dalszej części regulaminu „ośrodkiem” jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem ośrodka jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** 1. Ośrodek wypoczynku jest obiektem przeznaczonym do rekreacji i wypoczynku oraz organizacji imprez o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym.

2. Ośrodek wypoczynku na zasadach określonych w umowie z administratorem może być wykorzystywany na inne cele niż te, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Ośrodek wypoczynku i znajdujące się na nim urządzenia są powszechnie dostępne.

2. Korzystanie z ośrodka, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, jest bezpłatne.

3. Użytkownicy ośrodka wypoczynku korzystają z obiektu po zapoznaniu się z regulaminem korzystania z tego obiektu.

**§ 4.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z ośrodka wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z ośrodka wypoczynku odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z ośrodka wypoczynku podczas imprez rekreacyjno-wypoczynkowych oraz przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2 odpowiada organizator.

**§ 5.** Na terenie ośrodka wypoczynku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, za wyjątkiem dni, w których dopuszczone zostało przepisami prawa ich użycie,
2) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z ośrodka,
3) pozostawiania śmieci i odpadów,
4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
5) wprowadzania zwierząt inaczej, niż określają to znaki ustawione przez administratora obiektu,

6) wjeżdżania pojazdami dwu i jednośladowymi, zaprzęgami oraz wprowadzania innego sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem ośrodka,
7) zakłócania porządku i korzystania z ośrodka,
8) prowadzenia sprzedaży towarów i usług bez wymaganych zezwoleń,
9) umieszczania reklam, tablic, napisów oraz ogłoszeń,
10) palenia ognisk, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych oraz pozostawiania niewygaszonych palenisk,
11) spożywania napojów alkoholowych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
12) niszczenia i uszkadzania roślinności oraz rozkopywania gruntu,
13) korzystania z ośrodka wypoczynku i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem lub stwarzający niebezpieczeństwo dla korzystających z ośrodka,
14) korzystania z ośrodka od godz. 22$^{00}$ do 6$^{00}$ w sposób zakłócający ciszę nocną.

**§ 6.** Na terenie ośrodka wypoczynku, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, nie mogą przebywać:

1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22$^{00}$ do 6$^{00}$.

**§ 7.** Administrator ośrodka wypoczynku nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z ośrodka lub z jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie ośrodka.

**§ 8.** Korzystający z ośrodka wypoczynku ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność taką ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 9.** Korzystający z ośrodka wypoczynku zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 8
do uchwały nr II/21/11
Rady Miejskiej w Pasłęku
z dnia 31 marca 2011 r.

## REGULAMIN POLA BIWAKOWEGO

**§ 1.** 1. Pole biwakowe jest obiektem użyteczności publicznej Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Administratorem pola biwakowego jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pasłęku, z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 2.

**§ 2.** Korzystanie z pola biwakowego dozwolone jest na podstawie biletu wykupionego w siedzibie administratora obiektu.

**§ 3.** Wysokość opłat określa cennik umieszczony na terenie pola biwakowego.

**§ 4.** Miejsce rozbicia namiotu oraz ustawienia pojazdu wyznacza administrator pola.

**§ 5.** Okres stanowiący podstawę do naliczania opłaty dziennej za korzystanie z pola biwakowego trwa od godziny 12$^{00}$ do godziny 12$^{00}$ dnia następnego.

**§ 6.** Po upływie okresu, o którym mowa w § 5, korzystający z pola biwakowego mają obowiązek zgłoszenia wyjazdu lub przedłużenia pobytu.

**§ 7.** Do przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania regulaminu uprawnieni są funkcjonariusze policji, służby porządkowe oraz administrator lub upoważnione przez niego osoby legitymujące się identyfikatorami.

**§ 8.** Korzystający z pola biwakowego w szczególności zobowiązani są do:
1) utrzymywania w miejscu biwakowania czystości i porządku,
2) przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22$^{00}$ do g odz. 6$^{00}$,
3) korzystania z urządzeń pola biwakowego w sposób nie powodujący uszkodzeń ani pogorszenia ich stanu technicznego,
4) racjonalnego korzystania z wody pitnej w trakcie mycia i kąpieli.

**§ 9.** Teren pola biwakowego za zgodą właściciela lub administratora obiektu może być wykorzystywany na inne cele.

**§ 10.** 1. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z pola biwakowego wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2. Za osoby nieletnie korzystające z pola biwakowego odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

3. Osoby pełnoletnie korzystają z obiektu na własną odpowiedzialność.

4. Za bezpieczeństwo korzystających z pola biwakowego podczas zawodów sportowych i imprez kulturalnych, rekreacyjnych, rozrywkowych, itp. oraz podczas przedsięwzięć, o których mowa w § 9 odpowiada organizator.

**§ 11.** Na terenie pola biwakowego, z zastrzeżeniem § 9, obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych zakazy:
1) wnoszenia materiałów pirotechnicznych, szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z pola biwakowego,
2) palenia tytoniu i spożywania alkoholu poza miejscami do tego przeznaczonymi,
3) wprowadzania zwierząt,
4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,

5) zakłócania porządku oraz korzystania z pola biwakowego,
6) prowadzenia sprzedaży towarów i usług bez wymaganych zezwoleń,
7) palenia ognisk, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych oraz pozostawiania niewygaszonych palenisk,
8) umieszczania reklam, tablic, napisów oraz ogłoszeń,
9) okopywania namiotów,
10) ogradzania lub wydzielania terenu biwakowania bez zgody administratora,
11) korzystania z pola biwakowego i jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

**§ 12.** Na terenie pola biwakowego nie mogą biwakować:
1) osoby poniżej 14 roku życia bez pełnoletniego opiekuna po zapadnięciu zmroku,
2) osoby niepełnoletnie bez pełnoletniego opiekuna od godz. 22[00] do godz. 6[00].

**§ 13.** Administrator pola biwakowego nie ponosi odpowiedzialności za:
1) wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania z pola biwakowego lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź postanowieniami niniejszego regulaminu,
2) rzeczy pozostawione na terenie pola biwakowego.

**§ 14.** Korzystający z pola biwakowego ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za wyrządzone szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z obiektu i jego wyposażenia, a w przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.

**§ 15.** Korzystający z pola biwakowego zobowiązani są bezwzględnie stosować się do postanowień regulaminu.

# 1080

## UCHWAŁA Nr II/26/11
## Rady Miejskiej w Pasłęku
## z dnia 31 marca 2011 r.

### w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału oraz w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, zm. z 2003 r: Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; zm. z 2005 r: Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zm. z 2006 r: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337; zm. z 2007 r. nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; zm. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157 poz. 1241; zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28 poz. 142 i 146, Dz. U. Nr 40 poz. 230, Dz. U. Nr 106 poz. 675), art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651; zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 106 poz. 675, Dz. U. Nr 143 poz. 963, Dz. U. Nr 155 poz. 1043, Dz. U. Nr 197 poz. 1307, Dz. U. Nr 200 poz. 1323) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

**§ 2.** Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału nieruchomości, dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pasłęka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pasłęku
Stanisław Paździor

## 1081

**UCHWAŁA Nr VII/75/11**
**Rady Miejskiej w Piszu**
**z dnia 8 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz kierownikom punktów filialnych, a także ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogom, logopedom i doradcom zawodowym prowadzącym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706) Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XXXVII/437/09 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz kierownikom punktów filialnych, a także ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogom, logopedom i doradcom zawodowym prowadzącym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 95, poz. 1543) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:
„w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli oraz kierownikom punktów filialnych, a także ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, psychologom, pedagogom, logopedom i doradcom zawodowym prowadzącym zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych";

2) § 4-5 otrzymują brzmienie:
„§ 4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć psychologów i pedagogów szkolnych wynosi 24 godziny.
„§ 5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć logopedów wynosi 24 godziny".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Lilla Bednarek

## 1082

**UCHWAŁA Nr VIII/43/2011**
**Rady Gminy Bartoszyce**
**z dnia 21 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Dz. U. Nr 79, poz. 666, Dz. U. Nr 92, poz. 753, Dz. U. Nr 215 poz. 1664; Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278 z 2011 Nr 5 poz. 13 oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia

Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z dnia z 2006 r. Nr 5, poz. 33) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 , z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Bartoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce.

**§ 2.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
1) Prowadzić działalność gospodarczą w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
2) Posiadać specjalistyczne środki transportu tzw. „bezpyłowe" przystosowane do opróżniania typowych pojemników do gromadzenia odpadów oraz pojazdy ciężarowe skrzyniowe zabezpieczone siatką lub plandeką do odbierania odpadów opakowaniowych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i z remontów.
3) Przekazywać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie do miejsc unieszkodliwiania i odzysku wymienionych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.
4) Posiadać środki techniczne i transportowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej.
5) Zapewnić możliwość wyposażenia właścicieli nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.
6) Prowadzić działalność zgodną z wymogami technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi.
7) Przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych na składowisko.
8) Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług.
9) Prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
1) Prowadzić działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.
2) Posiadać pojazd asenizacyjny, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 ze zm.).
3) Prowadzić działalność zgodną z wymogami technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi.
4) Prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5) Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

**§ 4.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do właściwego prowadzenia określonej działalności, w szczególności:
a) dla prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt:
   - urządzeniami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,
   - pojazdem przystosowanym do transportu zwierząt,
   - chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
   - środkami służącymi do transportu zwierząt /np. klatkami/,
   - zapewnić stałą współprace z lekarzem weterynarii,
b) dla prowadzenia grzebowiska:
   - środkami służącymi do transportu zwłok zwierzęcych,
   - narzędziami służącymi do grzebania zwłok zwierzęcych,
   - pojazdem przystosowanym do transportu zwłok zwierzęcych,
   - chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
   - piecem do spalania zwłok zwierzęcych,
c) dla prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych:
   - pojazdem przystosowanym do transportu zwłok zwierzęcych,
   - piecem do spalania zwłok zwierzęcych,
   - chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,
   - środkami do przechowywania bądź gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania bądź posiadać umowę gwarantującą odbiór bądź pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru odpadów powstałych w procesie spalania,
d) dla prowadzenia działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:
   - dysponować sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do właściwego wyłapywania bezdomnych zwierząt, w szczególności:
   - zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną
   - urządzeniami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładniania zwierząt,
   - pojazdem i środkami przystosowanymi do transportu zwierząt,
   - posiadać umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwierząt wyłapywanych z przedsiębiorcą prowadzącym schronisko dla zwierząt,
   - prowadzić ewidencję zwierząt wyłapanych.

2. Jeśli przedsiębiorca nie dysponuje piecem do spalania zwłok zwierząt, wówczas powinien przedłożyć stosowną umowę gwarantującą odbiór zwłok zwierzęcych lub przedstawić pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zbierania, przechowywania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.

3. Jeśli przedsiębiorca nie dysponuje chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych, wówczas powinien przedłożyć stosowna umowę gwarantującą odbiór zwłok zwierzęcych lub przedstawić pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zbierania, przechowywania, operowania, przetrzymywania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.

**§ 5.** Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr VI/19/2011 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Bartoszyce.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wacław Kowalczyk

## 1083

**UCHWAŁA Nr VI/71/2011**

**Rady Miasta Lubawa**

**z dnia 27 kwietnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie prowadzone przez Gminę Miejską Lubawa.**

Na podstawie art. 14 ust. 5, pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, zm.: 2005 Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, zm.: 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, zm.: 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz.1292, zm.: 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, zm.: 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Usługi świadczone przez Przedszkole Miejskie w Lubawie prowadzone przez Gminę Miejską Lubawa w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

**§ 2.** Świadczenia przedszkola wraz z opieką przekraczającą podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, są odpłatne i obejmują:

1. przygotowanie miejsca zabaw, odpoczynku i snu dziecka,
2. nadzór nad dzieckiem podczas zabaw dowolnych w sali oraz udział nauczyciela w tych zabawach,
3. nadzór nad dzieckiem podczas zabaw dowolnych na terenie przedszkolnego placu zabaw oraz udział nauczyciela w tych zabawach,
4. przygotowywanie dzieci do udziału w przedszkolnych i środowiskowych konkursach, oraz imprezach artystycznych i okolicznościowych,
5. organizowanie gier i zabaw.

**§ 3.** 1. Ustala się opłatę za jedną godzinę świadczeń, o których mowa w § 2 w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

2. Rodzice (opiekunowie dziecka) w karcie zgłoszenia deklarują dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych, o których mowa w § 2.

**§ 4.** Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na zlecenie rodziców (opiekunów).

**§ 5.** Dyrektor przedszkola zawierać będzie z rodzicami (opiekunami) dziecka umowę cywilno-prawną na zlecenie świadczenia usług określonych w § 2.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 7.** Traci moc uchwała nr IV/16/98 Rady Miejskiej w Lubawie z dnia 30 listopada 1998 r. w sprawie ustalenia czasu zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego, zmieniona uchwałą nr XVIII/106/2000 r. z dnia 26 stycznia 2000 r., uchwałą nr XXX/211/2005 r. z dnia 21 grudnia 2005 r., uchwałą nr XIII/90/2007 r. z dnia 30 października 2007 r. oraz uchwała nr XXI/164/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady
Bolesław Zawadzki

**Wydawca**: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
**Redakcja**: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

**Skład komputerowy**: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie**: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biurze Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 13,92 zł** (w tym 8 % VAT)