DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 czerwca 2011 r. **Nr 71**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1236 — Nr VIII/44/2011 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę nr VII/30/03 z dnia 26.03.2003 r. Rady Powiatu w Mrągowie w sprawie wprowadzenia zakazu używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających na akwenach wodnych powiatu mrągowskiego..... 4087

1237 — Nr VIII/45/2011 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 28 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę nr VII/30/03 z dnia 26.03.2003 r. Rady Powiatu w Mrągowie w sprawie wprowadzenia zakazu używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających na akwenach wodnych powiatu mrągowskiego..... 4088

1238 — Nr V/30/2011 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej 4088

1239 — Nr V/40/2011 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty..... 4089

1240 — Nr IX/83/11 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie 4090

UCHWAŁY RAD GMIN:

1241 — Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Kompleksu Rekreacyjno-Rehabilitacyjnego ZDROWE BRANIEWO - Kryta Pływalnia w Braniewie. 4091

1242 — Nr V/33/11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015” 4093

1243 — Nr V/35/11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania..... 4105

1244 — Nr V/38/11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork..... 4107

1245 — Nr V/20/2011 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/132/2009 Rady Gminy Milejewo z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania. 4125

1246 — Nr VII/43/2011 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty - działka Nr 243. 4126

1247 — Nr IX/29/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Giżycka 4133

1248 — Nr IX/30/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku 4134

1249 — Nr IX/33/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 4134

1250 — Nr IX/34/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej .. 4135

1251 — Nr IX/35/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Giżycko. 4136

1252 — Nr IX/39/11 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie udzielenia bonifikaty 4137

1253 — Nr IX/63/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi oraz o sposobie postępowania z padłymi zwierzętami na terenie gminy Kozłowo 4138

1254 — Nr IX/66/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kozłowo..... 4138

1255 — Nr VII/45/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 4139

1256 — Nr VII/48/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków stanowiących własność Gminy Górowo Iławeckie 4139

1257 — Nr VII/52/11 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim 4140

1258 — Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku 4142

1259 — Nr IX/47/2011 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zniesienia formy ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody w granicach administracyjnych gminy Miłakowo. 4143

1260 — Nr VIII/88/11 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie pozbawienia części ulicy Wojska Polskiego kategorii drogi gminnej. 4143

1261 — Nr III/18/2011 Rady Gminy Markusy z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr I/3/2003 z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Markusy 4145

1262 — Nr III/19/2011 Rady Gminy Markusy z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 4146

1263 — Nr VIII/54/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2011-2015 4147

1264 — Nr VIII/56/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 4160

INFORMACJA:

1265 — o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 26 maja 2011 r. Nr WCC/39-ZTO-E/406/W/OGD/2011/MF..... 4162

OGŁOSZENIE:

1266 — Starosty Działdowskiego z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych..... 4162

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1267 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.184.2011 z dnia 5 maja 2011 r. 4163

1268 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.4131.205.2011 z dnia 23 maja 2011 r. 4163

1236

UCHWAŁA Nr VIII/44/2011

Rady Powiatu w Mrągowie

z dnia 28 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę nr VII/30/03 z dnia 26.03.2003 r. Rady Powiatu w Mrągowie w sprawie wprowadzenia zakazu używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających na akwenach wodnych powiatu mrągowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. z 2008 r., Dz. U. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr VII/30/03 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26.03.2003 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających na akwenach wodnych powiatu mrągowskiego dodaje się w tabeli wersy w brzmieniu:

Lp.	Nazwa zbiornika wodnego	Gmina/ Miasto
20	J. Głębokie	gm. Mikołajki

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mrągowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stanisław Bułajewski

1237

UCHWAŁA Nr VIII/45/2011

Rady Powiatu w Mrągowie

z dnia 28 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę nr VII/30/03 z dnia 26.03.2003 r. Rady Powiatu w Mrągowie w sprawie wprowadzenia zakazu używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających na akwenach wodnych powiatu mrągowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 116 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. z 2008 r., Dz. U. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) Rada Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr VII/30/03 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26.03.2003 r. w sprawie wprowadzenia zakazu używania silników spalinowych do napędu jednostek pływających na akwenach wodnych powiatu mrągowskiego dodaje się w tabeli wersy w brzmieniu:

Lp.	Nazwa zbiornika wodnego	Gmina/ Miasto
21	J. Zełwążek	gm. Mikołajki
22	J. Płociczno	gm. Mikołajki
23	J. Jorzec	gm. Mikołajki

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mrągowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stanisław Bułajewski

1238

UCHWAŁA Nr V/30/2011

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2) dochodzie – oznacza to dochód na osobę w rodzinie lub dochód rodziny,
3) kryterium dochodowym – oznacza to dochód określony zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
4) dziecku – rozumie się przez to małoletniego umieszczonego w rodzinie zastępczej lub osobę pełnoletnią, która pozostała w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

§ 2. Zwolnienie całkowite z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej przysługuje, jeżeli dochód jest równy lub nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 3. Zwolnienie częściowe z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej ustala się w oparciu o następujące kryteria:

Dochód stanowiący % kryterium dochodowego wg ustawy	% zwolnienia z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej (od kwoty świadczenia dla rodziny zastępczej)
powyżej 100 do 200%	90%
powyżej 200 do 300%	80%
powyżej 300 do 350%	70%
powyżej 350 do 450%	60%
powyżej 450 do 500%	50%
powyżej 500 do 550%	30%
powyżej 550 do 600%	20%
powyżej 600%	10%

§ 4. Dopuszcza się częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej na wniosek rodzica lub z urzędu, jeżeli występują uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej osób zobowiązanych, w tym:
1) ubóstwo,
2) bezdomność,
3) bezrobocie,
4) niepełnosprawność,
5) wielodzietność,
6) długotrwała, ciężka choroba,
7) przemoc w rodzinie,
8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność,
9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego,

10) trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
11) alkoholizm lub narkomania,
12) zdarzenia losowe lub sytuacja kryzysowa,
13) klęska żywiołowa lub ekologiczna,
14) fakt ponoszenia opłat/łożenia alimentów na członka rodziny,
15) inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIV/156/2004 Rady Powiatu w Ostródzie z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostródzie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Wanda Łaszkowska

1239

UCHWAŁA Nr V/40/2011

Rady Powiatu w Ostródzie

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i ustalenia stawki oprocentowania przy rozłożeniu ceny sprzedaży na raty

Na podstawie art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W przypadku przeznaczenia do zbycia lokali użytkowych i garaży przyznaje się pierwszeństwo w ich nabyciu najemcom lub dzierżawcom jeżeli:

1) umowa najmu lub dzierżawy zawarta jest na czas nieokreślony,

2) najemca lub dzierżawca nie zalega z zapłatą czynszu.

§ 2. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Zarząd Powiatu następujących bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom w drodze bezprzetargowej:

1) przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży bonifikata wynosi 90% ustalonej ceny sprzedaży,

2) przy rozłożeniu na raty ceny sprzedaży bonifikata wynosi 60% ustalonej ceny sprzedaży.

2. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest lokal mieszkalny usytuowany w budynku oddanym do użytkowania po roku 1999 lub lokal w którym Powiat Ostródzki w okresie 5 lat przed przeznaczeniem do sprzedaży przeprowadził remont kapitalny lub poniósł inne nakłady, w celu polepszenia stanu technicznego, przekraczające 15% wartości nieruchomości wyraża się zgodę na udzielanie przez Zarząd Powiatu następujących bonifikat:

1) przy jednorazowej zapłacie ceny sprzedaży bonifikata wynosi 50% ustalonej ceny sprzedaży,

2) przy rozłożeniu na raty ceny sprzedaży bonifikata wynosi 30% ustalonej ceny sprzedaży.

3. Bonifikata określona w ust. 1 i 2 obejmuje cenę lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej.

§ 3. Oprocentowanie niespłaconych rat za nabytą nieruchomość równe jest stopie procentowej redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski powiększonej o 2 punkty procentowe w skali roku od kwoty niespłaconej.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Ostródzie Nr XXVI/167/04 z dnia 27 października 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa przy nabyciu lokali w drodze bezprzetargowej oraz wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych (Dz. Urz. Wojew. Warmińsko-Mazurskiego Nr 158, poz. 1954 z 16 listopada 2004 r.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Wanda Łaszkowska

1240

UCHWAŁA Nr IX/83/11

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 130a ust. 2a i 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym w wysokości:

1. rower lub motorower – 100 zł,
2. motocykl – 200 zł,
3. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 440 zł,
4. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 550 zł,
5. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 780 zł,
6. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1.150 zł
7. pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1.400 zł.

§ 2. Ustala się opłatę za przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, za każdą rozpoczętą dobę przechowywania:

1. rower lub motorower – 15 zł,
2. motocykl – 22 zł
3. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 33 zł,
4. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 45 zł,
5. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65 zł,
6. pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 120 zł,
7. pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 180 zł.

§ 3. 1. Ustala się wysokość kosztów, do pokrycia których zobowiązany jest właściciel pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało ich powstanie, a w trakcie usuwania ustały przyczyny usunięcia pojazdu:

1) koszty dojazdu (obejmują dojazd i powrót najkrótszą możliwą trasą):
   a) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 2,50 zł za każdy rozpoczęty kilometr,
   b) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t – 3,00 zł za każdy rozpoczęty kilometr,

2) koszty przygotowania do holowania, za i wyładunku – 30 zł za każdą rozpoczętą roboczogodzinę.

2. Łączna wysokość kosztów nie może przekroczyć wysokości opłat określonych w § 1.

§ 4. Opłaty i koszty ustalone w § 1-3 zawierają wszelkie składniki, w tym podatki.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IV/37/07 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę oraz za parkowanie tych pojazdów na parkingu strzeżonym prowadzonym przez tę jednostkę (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 15, poz. 343).

§ 6. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011 r., nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Henryk Dzierzęcki

1241

UCHWAŁA Nr VI/27/11

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Kompleksu Rekreacyjno-Rehabilitacyjnego ZDROWE BRANIEWO - Kryta Pływalnia w Braniewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut nowo utworzonemu samorządowemu zakładowi budżetowemu o nazwie Kompleks Rekreacyjno-Rehabilitacyjny ZDROWE BRANIEWO – Kryta Pływalnia w Braniewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Tadeusz Barycki

Załącznik
do uchwały nr VI/27/11
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 22 marca 2011 r.

Statut Kompleksu Rekreacyjno-Rehabilitacyjnego ZDROWE BRANIEWO - Kryta Pływalnia w Braniewie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy zakład budżetowy pn. Kompleks Rekreacyjno-Rehabilitacyjny ZDROWE BRANIEWO - Kryta Pływalnia w Braniewie, zwana dalej Pływalnią działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./

3) uchwały Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pn. Kompleks Rekreacyjno-Rehabilitacyjno ZDROWE BRANIEWO – Kryta Pływalnia w Braniewie.

4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Pływalnia jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Miasto Braniewo.

2. 2. Siedzibą Pływalni jest Braniewo ul. Łąkowa.

§ 3. Nadzór nad działalnością Pływalni sprawuje Burmistrz Miasta Braniewa.

§ 4. Majątek Pływalni stanowi kryta pływalnia wyposażona w urządzenia technologiczne i sportowo-rekreacyjne oraz obiekty i tereny przekazane przez Burmistrza Miasta Braniewa.

Rozdział 2
Cele i zadania Krytej Pływalni

§ 5. Celem działalności Pływalni jest:

1) udostępnianie materialnej bazy sportowej, rekreacyjnej i szkoleniowej do organizacji imprez sportowych, rekreacyjnych i nauki pływania,

2) rozwijanie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji dla społeczeństwa miasta i okolic ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

§ 6. Do podstawowych zadań Pływalni należy:

1) świadczenie usług w zakresie sportu i rekreacji dla mieszkańców miasta i okolic a w szczególności:
   a) udostępnianie obiektu Pływalni na organizację nauki pływania, zajęć kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży,
   b) zapewnienie usług rehabilitacyjnych i specjalistycznych programów dla osób niepełnosprawnych,

2) zapewnienie w czasie zajęć na Pływalni fachowej obsługi ze strony ratowników,

3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych,

4) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji urządzeń,

5) stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów.

Rozdział 3
Organizacja Pływalni

§ 7. Pływalnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Pływalni, zwany w dalszej części Dyrektorem.

§ 8. Dyrektor uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.

§ 9. Zadania i organizacje wewnętrzną Pływalni określa regulamin organizacyjny opracowywany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 10. Dyrektora zatrudnia oraz rozwiązuje z nim stosunek pracy Burmistrz Miasta Braniewa.

§ 11. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pozostałych pracowników Pływalni wykonuje Dyrektor.

§ 12. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) zarządzanie Pływalnią oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) ustalanie regulaminu organizacyjnego Pływalni,

3) organizowanie pracy podległego personelu,

4) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym,

5) dokonywanie analizy ekonomicznej Pływalni ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów,

6) zabezpieczenie sprzętu Pływalni przed dewastacją, kradzieżą, zniszczeniem,

7) podejmowanie działań zapewniających sprawne i właściwe funkcjonowanie Pływalni.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Pływalnia prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla zakładów budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Koszty swojej działalności pokrywa z przychodów własnych oraz dotacji z budżetu miasta.

3. Dochody z działalności służą wyłącznie do realizacji zadań statutowych Pływalni.

4. Przychody Pływalni mogą stanowić:

1) dotacje,

2) wpływy od osób fizycznych i prawnych uzyskane ze sprzedaży biletów i kart wstępu,

3) wpływy z opłat za korzystanie z usług,

4) wpływy z prowadzonej działalności,

5) odsetki od środków na rachunku bankowym,

6) darowizny od osób fizycznych i prawnych.

5. Zakład może otrzymywać z budżetu miasta:

1) dotacje przedmiotowe,

2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 14. Za gospodarkę finansową Pływalni odpowiada Dyrektor.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Pływalni jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki, stan środków obrotowych oraz wysokość dotacji i wpłat do budżetu, zgodnie z uchwałą budżetową oraz zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. Pływalnia posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

§ 17. Pływalnia prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu finansowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 18. Dyrektor przekazuje Burmistrzowi w terminie do 31 stycznia każdego roku rozliczenie wykorzystanej dotacji za rok poprzedni.

§ 19. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Pływalnia wpłaca do budżetu miasta nadwyżkę środków obrotowych ustalonych na koniec roku budżetowego.

Rozdział 5
Przepisy końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 21. Pływalnia używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Kompleks Rekreacyjno-Rehabilitacyjny ZDROWE BRANIEWO – Kryta Pływalnia 14-500 Braniewo ul. Łąkowa …..

1242

UCHWAŁA Nr V/33/11

Rady Miejskiej we Fromborku

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015”

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 137, poz. 974 i Nr 173, poz. 1281, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r., Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r., Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r., Nr 3, poz. 13) – Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/71/05 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 04 listopada 2005 roku w sprawie programu gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy Frombork w latach 2006-2010 (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 08.12.2005 r. Nr 197, poz. 2087).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku
Krzysztof Hołubowski

Załącznik
do uchwały nr V/33/11
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 30 marca 2011 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY FROMBORK NA LATA 2011-2015

Rozdział 1
WPROWADZENIE

§ 1. W dniu 1 lipca 2001 roku weszła w życie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późn. zm.). W art. 21 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy ustawodawca zobowiązał rady gmin do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Jednocześnie w ust. 2 tego artykułu ustawodawca określił, że powyższy program winien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,

2. Plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali,

3. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,

4. Zasady polityki czynszowej,

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami zasobu gminy,

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,

7. Wysokość wydatków związanych z utrzymaniem lokali i budynków z mieszkaniowego zasobu gminy, koszty Zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne,

8. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Poprzedni program został opracowany i przyjęty przez Radę Miejską Gminy Frombork w 2005 roku i obowiązywał w latach 2006-2010. Znowelizowane przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego obowiązujące od 1 stycznia 2007 roku wprowadziły szereg zmian dotyczących podwyżek czynszów oraz innych opłat za używanie lokali. Ponadto stan zasobu mieszkaniowego od 2005 roku uległ znacznym zmianom na skutek sprzedaży mieszkań. W bieżącym roku zachodzi potrzeba uchwalenia nowego Programu, który określi podstawowe kierunki gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Frombork.

§ 2. Ilekroć, w Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Frombork na lata 2010-2014 jest mowa o:

1) ustawie o ochronie praw lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902i Nr 173, poz. 1218);

2) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Frombork;*

3) zasób komunalny – należy przez to rozumieć mieszkaniowe zasoby komunalne;

4) lokalu - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, a także lokal będący pracownią służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki; nie jest w rozumieniu uchwały lokalem pomieszczenie przeznaczone do krótkotrwałego pobytu osób, w szczególności znajdujące się w budynkach internatów, burs, pensjonatów, hoteli, domów wypoczynkowych lub innych budynkach służących do celów turystycznych lub wypoczynkowych;*

5) lokalu socjalnym - należy przez to rozumieć lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie;*

6) lokalu zamiennym - należy przez to rozumieć lokal znajdujący się w tej samej miejscowości, w której jest położony lokal dotychczasowy, wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal dotychczas używany, o powierzchni pokoi takiej jak w lokalu dotychczas używanym. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m^2 powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m^2 tej powierzchni;*

7) tymczasowym pomieszczeniu - należy przez to rozumieć pomieszczenie, o którym mowa w art. 1046 § 4 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych;

8) właścicielu - należy przez to rozumieć wynajmującego tj. Gminę Frombork , z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu;

9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrz Miasta i Gminy Frombork;

10) wartości odtworzeniowej lokalu - należy przez to rozumieć iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego. Wojewoda ogłasza, co 6 miesięcy w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w drodze obwieszczenia, wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych

11) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;*

12) opłatach niezależnych od właściciela - należy przez to rozumieć opłaty za dostawy do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych;*

13) kosztach Zarządu nieruchomością wspólną we wspólnotach mieszkaniowych - należy przez to rozumieć koszty, na Które składają się w szczególności:
   a) wydatki na remonty i bieżącą konserwację,
   b) opłaty za dostawę energii elektrycznej i cieplnej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej,
   c) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publiczne, chyba, że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
   d) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
   e) wynagrodzenie członków Zarządu lub zarządcy.

Rozdział 2
PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI I STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY Z UWZGLĘDNIENIEM LOKALI SOCJALNYCH I POZOSTAŁYCH LOKALI MIESZKALNYCH

§ 3. Strukturę lokali komunalnych pozostających w zasobach mieszkaniowych Gminy i budynkach zarządzanych przez Wspólnoty według stanu na 31.12.2010 r. przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie		Liczba				Powierzchnia lokali w m^2	
			budynków	Lokali ogółem	Z liczby lokali ogółem przypada		komunalnych	wykupionych
					Lokale komunalne	Lokale wykupione		
1.	Budynki komunalne i pozostałe	Miasto	24	93	53	40	2.557,94	2.053,83
		Gmina	15	50	18	32	270,33	686,36
2.	Budynki wspólnot	Miasto	17	280	56	224	2.804,12	11.358,94
		Gmina	4	65	19	46	754,22	2.026,64
RAZEM			60	488	146	342	6.386,61	16.125,77

Budynki komunalne i pozostałe zarządzane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork. Budynki wspólnot posiadają wybrane zarządy i zarządzane są przez opłaconych przez nie profesjonalnych zarządców lub samodzielnie przez zarządy.
W ogólnej liczbie 146 gminnych lokali, w 10 budynkach gminnych znajduje się 17 lokali socjalnych. W tych lokalach umowa najmu zawierana jest na czas określony.

1. Nie wszystkie budynki komunalne oraz budynki wspólnot są podłączone do gminnej sieci ciepłowniczej. Do sieci wodociągowej podłączone są wszystkie mieszkania komunalne w budynkach zarządzanych przez Urząd Miasta i Gminy Frombork.

2. 17 mieszkań w budynkach zarządzanych przez Urząd Miasta i Gminy Frombork i 50 mieszkań komunalnych we wspólnotach wyposażonych jest w instalację c.o z sieci miejskiej. Pozostałe ogrzewane są piecami kaflowymi lub posiadają ogrzewanie etażowe.

3. W związku z brakiem – poza wsią Narusa, gminnej sieci kanalizacyjnej wszystkie budynki na wsi posiadają szamba bezodpływowe zbierające ścieki z jednego lub kilku budynków.

§ 4. 1. W latach najbliższych nie przewiduje się budowy mieszkań komunalnych, może to ulec zmianie po uzyskaniu środków pozabudżetowych na dofinansowanie budowy budynku socjalnego. Nie przewiduje się też powiększenia zasobów mieszkaniowych w wyniku adaptacji budynków na cele mieszkaniowe. Mieszkania do zasiedlenia uzyskiwać się będzie wyłącznie z tzw. „ruchu ludności". Wielkość zasobów może ulec zmianie w przypadku wykupu lokali od Osób prywatnych, budowanych przez inne podmioty niż Gmina lub sprzedaży przez Gminę budynków lub lokali mieszkalnych. Planuje się sprzedaż 8 mieszkań komunalnych rocznie. W roku 2011, jeżeli środki finansowe pozwolą zamierza się wykupić 2 mieszkania w budynku z budownictwa prywatnego na Osiedlu Słonecznym.

2. W związku z tym przewiduje się utrzymanie stanu ilościowego mieszkań komunalnych.

Lp.	Wyszczególnienie lat	Liczba (stan na 31.12 każdego roku)	Uwagi
1.	2011	146	
2.	2012	138	
3.	2013	130	
4.	2014	122	
5.	2015	114	

Zasób mieszkaniowy stanowi 146 lokali spośród. Których 17 lokali, to lokale socjalne.

§ 5. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy został określony po dokonaniu w 2010 r. rocznych przeglądów technicznych zgodnie z art. 62 ust. 2 Prawa Budowlanego oraz dokonaniu zgodnie z art. 62 ust. 1 Prawa Budowlanego okresowego przeglądu technicznego w roku 2008 budynków komunalnych i w roku 2010 budynków wspólnot. Powyższe opinie techniczne stanowią podstawę do podziału budynków mieszkalnych według ich stanu technicznego.

2. Stan techniczny budynków komunalnych i wspólnot (według stanu na 31.12.2010 r.) przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Stan techniczny budynków	Budynki komunalne i pozostałe		Budynki wspólnot	
		Liczba		Liczba	
		Budynków ogółem	Lokali komun. w tych budynkach	Budynków ogółem	Lokali komun. w tych budynkach
1.	Bardzo dobry	0	0	3	9
2.	Dobry	4	11	4	10
3.	Średni	9	36	9	65
4.	Zły	26	99	5	3
RAZEM		39	146	21	87

Z danych zawartych w tabeli wynika, że w zasobie komunalnym dominuje zły (66,7%) stan techniczny budynków.

§ 6. 1. Zestawienie budynków komunalnych w zależności od roku budowy, w których znajdują się lokale komunalne, przedstawia poniższa tabela:

Rok budowy	Ilość budynków	Udział %
do 1920	13	33,34
1921-1945	14	35,91
1946-1960	6	15,38
1961-1980	3	7,69
Po 1980	3	7,69
razem	39	100

Lokale komunalne znajdują się w większości w budynkach starych, wybudowanych przed II wojną światową. Stanowią one 69,25% posiadanych budynków komunalnych. Wiek budynków ma istotny wpływ na stan techniczny tych budynków o czym świadczą dane procentowe stanu technicznego i roku budowy zawarte w powyższych tabelach.

§ 7. Lokale socjalne

1. Z zasobu mieszkaniowego Gmina wydziela część lokali, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne. Zobowiązuje do tego gminy ustawa o ochronie praw lokatorów. Ustawa ta zdefiniowała pojęcie lokalu socjalnego.

2. Decyzję, które lokale mieszkalne przeznacza się na lokale socjalne podejmuje Burmistrz.

3. Na lokale socjalne przeznacza się w pierwszej kolejności wolne lokale mieszkalne, które są pozbawione centralnego ogrzewania i innych urządzeń technicznych, mieszkania jednopomieszczeniowe oraz mieszkania o niższym standardzie wynikającym z położenia (parter, poddasze) lub ze stanu technicznego budynku.

4. Mieszkania przeznaczone na lokale socjalne oprócz warunków wymienionych w ust. 3 powinny spełnić warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie praw lokatorów.

5. Obecnie 17 lokali mieszkalnych jest wykorzystywanych na cele socjalne. Gmina Frombork pozyskała je z posiadanego zasobu mieszkaniowego poprzez przekwalifikowanie lokali mieszkalnych oraz w wyniku adaptacji strychów i innych pomieszczeń niemieszkalnych.

6. Ciągle zwiększa się ilość rodzin zalegających z opłatami czynszu. Wobec powyższego należy przyjąć, że będą to potencjalni mieszkańcy lokali socjalnych. Na dzień 18.12.2010 r. według listy osób oczekujących na lokal socjalny sporządzonej przez Komisję mieszkaniową przy Burmistrzu oczekuje 14 osób.

7. Na lata 2011-2015 z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i niskich dochodów oprócz osób już oczekujących, zapotrzebowanie na lokale socjalne szacuje się średnio od 5 do 10 rocznie. Należy też przewidzieć rezerwę lokali socjalnych z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru w ilości 2 lokali. Należy również wziąć pod uwagę, że zgodnie z art. 14 ustawy o ochronie praw lokatorskich gminy mają obowiązek zapewnienia lokali socjalnych osobom lub rodzinom, którym sąd w wyroku eksmisyjnym przyznał prawo do lokalu socjalnego.

8. Bardzo istotnym punktem przyszłej polityki lokalowej w Gminie Frombork staje się więc pozyskiwanie do zasobów mieszkaniowych lokali socjalnych. Powyższe realizowane będzie częściowo poprzez przekwalifikowanie odzyskiwanych mieszkań komunalnych o niższym standardzie, poszukiwanie lokali i miejsc nadających się do adaptacji oraz planowaną budowę budynku socjalnego ze środków pozabudżetowych.

§ 8. Pozostałe lokale mieszkalne

Do pozostałych lokali mieszkalnych należy zaliczyć pomieszczenia tymczasowe i lokale zamienne.

1. Pomieszczenia tymczasowe powinny spełniać kryteria zawarte w Rozdziale III § 11 pkt 5 niniejszej uchwały. Przydziela się je osobom lub rodzinom, którym z tytułu wykonawczego nakazującego opróżnienie lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych nie wynika prawo do lokalu socjalnego lub zamiennego. Potrzeby na tego typu pomieszczenia określa się na 2 lub 3 rocznie.

2. W gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym Gmina Frombork powinna uwzględnić wykorzystanie lokali mieszkalnych na lokale zamienne. Taka potrzeba może zaistnieć w razie pożaru lub innych klęsk żywiołowych. Niezbędne jest też posiadanie takich lokali do przekwaterowania lokatorów ze względu na potrzebę dokonania kapitalnego remontu lokalu lub budynku oraz w razie przeznaczenia lokalu na inne cele niż mieszkalne.

Rozdział 3
ANALIZA POTRZEB, PLAN REMONTÓW I MODRNIZACJI BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY ORAZ PLANOWANE WYDATKI NA JEGO UTRZYMANIE

§ 9. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego uzależniony jest od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania. Generalnie należy stwierdzić, że stan techniczny budynków jest niezadowalający. Prawie wszystkie budynki wybudowane zostały w okresie przedwojennym. Budynki te w dużej części wymagają znacznych nakładów finansowych na remonty.
Przy dochodzeniu do założonych standardów budynków i lokali komunalnych przedstawionych w § 11, według wstępnych ocen, około 60% naszych zasobów mieszkaniowych wymaga remontów o różnym zakresie rzeczowym.

2. Z uwagi na zdefiniowane potrzeby w zakresie wykonania remontów budynków i lokali komunalnych, zostały przydzielone im stopnie pilności według następujących zasad:

1) Roboty eliminujące zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali i Osób trzecich oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego

2) Przywrócenie sprawności technicznej elementów konstrukcyjnych i instalacji

3) Likwidacja czynników wpływających na pogorszenie stanu technicznego budynków i lokali

4) Roboty związane z przywróceniem walorów estetycznych budynków. Wymienione stopnie pilności odnoszą się jednakowo dla napraw bieżących i głównych elementów budynków lub lokalu w każdym z nich.

3. Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac remontowych na lata 2011-2015 nie jest zasadne ani celowe z uwagi na fakt, że konieczność wykonania niektórych remontów czy prac modernizacyjnych wynika ze zdarzeń losowych, wyraźnego pogorszenia stanu technicznego budynku czy zgłoszonej potrzeby mieszkańców. Prowadzenie prac remontowych jest uzależnione od posiadanych środków finansowych na ich realizację. Tymczasem nie jest możliwe precyzyjne zaplanowanie wysokości realnych wpływów z czynszów i zarządzania wspólnotami oraz stanu budżetu gminy na kolejne cztery lata. Przyjmowanie długoterminowych planów w tym zakresie nie jest więc uzasadnione, ponieważ nie gwarantuje ich realizacji. Główne zadania w zakresie remontów wynikające z przeprowadzonej analizy potrzeb na dalsze lata będą ustalane dla każdego roku podczas projektowania na ten rok budżetu.

4. Ilość zaplanowanych prac remontowych wynikających ze stanu technicznego budynków na rok 2011 przedstawia poniższe zestawienie:

1) Budynek mieszkalny ul. Portowa 6 – dokończenie naprawy i malowanie elewacji koszt – 3.000.00 zł.

2) Budynek mieszkalny ul. Kapelańska 4 i 6 – naprawa i malowanie elewacji koszt – 7.000,00 zł

3) Budynek mieszkalny ul. Katedralna 5 - naprawa i malowanie elewacji, wymiana drzwi koszt 11.000,00 zł

4) Budynek mieszkalny ul. Stara 4 - naprawa i malowanie elewacji koszt – 2.000,00 zł

5) Budynek mieszkalny we wsi Jędrychowo – remont komina koszt – 5.000,00 zł

6) Wymiana okien i przestawienie pieców kaflowych w budynkach komunalnych koszt – 22.000,00 zł

7) Bieżące naprawy, usuwanie awarii oraz niezbędne prace zabezpieczające przed dewastacją i utrzymujące należyty stan techniczny koszt 17.000,00 zł

RAZEM: 67.000,00 zł

§ 10. Planowane wydatki na utrzymanie komunalnego zasobu mieszkaniowego na lata 2011-2015

1. Zapotrzebowanie na środki finansowe do realizacji zadań remontowo-modernizacyjnych, mieszczących się w zakresie obowiązków zarządcy wynajmującego lokale mieszkalne, stale wzrasta, a tendencja ta jest uzasadniona między innymi:

1) istniejącymi zaległościami w remontach bieżących,

2) rosnącymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wewnętrznych instalacji gazowych, elektrycznych i centralnego ogrzewania

3) wymaganiami najemców, którzy w zamian za wzrastające wydatki mieszkaniowe oczekują poprawy warunków eksploatacji mieszkań,

4) inflacją.

2. Przedstawiony w § 9 zakres prac na rok 2011 jest bardzo ograniczony. Zaplanowane zostały tylko najpilniejsze remonty ze względu na bardzo niewielkie możliwości finansowe Gminy Frombork. Wpływ z czynszu i opłat eksploatacyjnych w ujęciu prognozowanym wyniesie około 166.000,00 zł.

1) Planowane wydatki na bieżące naprawy i remonty gminnych lokali mieszkalnych oraz budynków stanowiących własność Gminy w roku: 2011 wyniosą – 67 tys. zł, a w latach 2012 - 74 tys. zł, 2013 - 88 tys. zł, 2014 – 90 tys. zł. i 2015 - 99 tys. zł. odpowiednio. Wzrost rocznie o około 10%.

2) Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi (należności dla wspólnot), których Gmina jest jednym ze współwłaścicieli są uzależnione od wielkości udziałów zmieniających się w chwili sprzedaży kolejnych lokali z Urzędu lub na wniosek najemcy w ujęciu prognozowanym w latach 2011-2015 wynosić winny odpowiednio: w roku 2011 - 79 tys. zł, 2012 - 77 tys. zł, 2013 – 75 tys. zł, 2014 - 73 tys. zł, 2015 – 71 tys. zł. Spadek rocznie o 8%.

3) Koszty Zarządu lokalami gminnymi i wykupionymi w budynkach gminnych w ujęciu prognozowanym w latach 2011-2015 wynosić winny odpowiednio: w roku 2011-51 tys. zł, 2012 - 53 tys. zł, 2013 - 56 tys. zł, 2014 - 58 tys. zł, 2015 - 61 tys. zł. Wzrost rocznie o 3%.

3. W celu utrzymania należytego stanu technicznego posiadanych zasobów ustala się następujący wykaz działań priorytetowych:
- remonty dachów i wymiany pokrycia
- docieplanie ścian i remonty elewacji budynków
- wymiana stolarki okiennej
- remonty klatek schodowych
- modernizacja i wymiana instalacji wewnętrznych
- budowa i remont szamb oraz oczyszczalni przydomowych
- bieżące naprawy i usuwanie awarii

4. Aby zrealizować działania priorytetowe niezbędne jest strategiczne podejście do problematyki remontowej uwzględniające zarówno realia finansowe Gminy i najemców jak również wymogi cywilizacyjne, prawne i bezpieczeństwa. Konieczne jest zatem stworzenie takiej polityki remontowej, która pozwoliłaby na osiągnięcie założonych celów. Najważniejsze elementy przy konstruowaniu przedsięwzięcia:

1) przyjęcie odpowiednich standardów dla mieszkań komunalnych i budynków, co w znacznym stopniu decyduje o poziomie nakładów,

2) rzetelna ocena stanu technicznego zasobów mieszkaniowych i określenie potrzeb remontowych,

3) prognozowanie wszystkich kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych,

4) wykonanie analizy odzyskiwania publicznych środków poprzez wzrost czynszów za najem mieszkań i lokali oraz udziału właścicieli mieszkań w finansowaniu remontów.

§ 11. 1. Propozycja standardów jakim powinny odpowiadać mieszkania i budynki mieszkalne. Okresowe przeglądy budynków w zakresie wymaganym przez prawo budowlane i inne przepisy bezpieczeństwa, a dokonywane przez administratora, nie są wystarczające do określenia aktualnego standardu lokalu czy budynku, gdyż polegają one na branżowej ocenie niektórych elementów budynku. Opisanie istniejącego stanu wymaga ściśle określonych parametrów. Prawidłowe zbilansowanie potrzeb na działania remontowo-modernizacyjne wymaga ustanowienia standardów docelowych, Które będzie można osiągnąć na przestrzeni okresu czasu, uzgodnionego przez władze Gminy Frombork.

2. Proponowany standard budynku komunalnego. Uwzględniając możliwości i warunki techniczne zasobów mieszkaniowych Gminy Frombork proponuje się przyjąć następujący standard, jakiemu powinien odpowiadać budynek komunalny:

1) Sprawna instalacja elektryczna przystosowana do aktualnych, zwiększonych obciążeń sprzętem gospodarstwa domowego.

2) Zabezpieczony, zakonserwowany - nie przeciekający – dach.

3) Elewacja bez ubytków tynku i okładzin.

4) Kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy odwodnienia dachów.

5) Pomalowane klatki schodowe, przeciętnie co 7 lat.

6) Sprawne, szczelne i w wystarczającej ilości przewody dymowe i wentylacyjne.

7) Elementy konstrukcji (ściany, stropy, nadproża, balkony, więźby dachowe) nie wykazujące objawów zagrożenia.

8) Wyremontowane i zakonserwowane ogrodzenia, zadaszenia i elementy małej architektury (mury, ławki, śmietniki, trzepaki itp.).

9) Prawidłowo utrzymane tereny przy budynku – dojścia do budynku (chodniki na posesji, zieleń).

10) Bezpieczne drogi ewakuacyjne wewnątrz budynku – odpowiednia klasa odporności ogniowej, prawidłowe oświetlenie i oznakowanie.

11) W budynkach zasilanych z zewnętrznej sieci ciepłowniczej, węzeł wyposażony w sprawne urządzenia rozdzielcze, wymiennikowe i pompowe z pomiarem zużycia ciepła przez budynek.

12) Budynki wyposażone w piwnice lokatorskie lub pomieszczenia gospodarcze przynależne do lokali mieszkalnych.

13) Budynek ocieplony, spełniający obecne normy cieplne.

3. Standard mieszkalnego lokalu komunalnego. Mając na uwadze likwidację występujących obecnie dysproporcji w standardach mieszkań, proponuje się przyjęcie warunków, jakim powinny odpowiadać lokale komunalne:

1) Sprawne, stałe i bezpieczne źródła ciepła, nie powodujące zanieczyszczeń środowiska (c.o. lokalne, z sieci, piece akumulacyjne, piece i trzony kaflowe).

2) Indywidualny pomiar zużycia energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody.

3) Własna kuchnia lub wnęka kuchenna ze zlewozmywakiem zaopatrzonym w zimną i ciepłą wodę oraz kuchenkę gazową dwu- lub cztero- palnikową lub kuchenkę elektryczną względnie na węgiel.

4) Własna łazienka z wanną lub kabiną natryskową i w.c.

5) Przedpokój lub, co najmniej, przedsionek izolacyjny.

6) Sprawna wentylacja kuchni i łazienki.

7) Ściany i sufity suche, bez zawilgoceń wynikających z braku właściwej izolacji termicznej, bez nalotów pleśni i grzybów.

8) Okna sprawne technicznie.

9) Wyremontowane podłogi i posadzki.

4. Standard lokalu socjalnego. Lokal socjalny jest to lokal o obniżonej wartości użytkowej, nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2.

1) Instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii.

2) Woda nadająca się do celów domowych, dostępna w lokalu lub w promieniu 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu.

3) Ustęp indywidualny lub zbiorowy uwzględniający liczbę mieszkańców, w promieniu 30 m, licząc od drzwi wejściowych do lokalu.

4) Pomieszczenie mieszkalne posiada oświetlenie naturalne.

5) Lokal jednoizbowy posiada warunki do bezpiecznej dla zdrowia – wymiany powietrza (klatka wentylacyjna lub tzw. „lufcik" w oknie). W lokalach wieloizbowych – wentylacja kuchni, łazienki, w.c.

6) Lokal wyposażony w stałe i bezpieczne źródło ciepła (grzejniki radiatorowe, piece kaflowe, węglowe, kuchenne trzony kaflowe).

7) Do lokalu przynależy pomieszczenie gospodarcze służące m.in. jako skład opału.

8) Lokal wyposażony w urządzenie do podgrzewania posiłków: kuchnię węglową, a w razie istnienia warunków technicznych – w kuchnię elektryczną lub gazową.

9) Stan techniczny:
   a) lokal odmalowany,
   b) tynki ścian bez ubytków, zacieków i wykwitów pleśni lub grzybów,
   c) wierzchnie warstwy podłogowe bez ubytków,
   d) zamykające się drzwi i okna,
   e) sprawne urządzenia higieniczno-sanitarne w lokalu lub poza nim.

5. Standard pomieszczenia tymczasowego. Tymczasowe pomieszczenie powinno:

1) posiadać dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby te urządzenia znajdowały się poza budynkiem,

2) posiadać oświetlenie naturalne i elektryczne oraz możliwość ogrzewania,

3) posiadać niezawilgocone przegrody budowlane,

4) zapewniać możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania,

5) zapewniać co najmniej 5 m^2 powierzchni mieszkalnej na osobę,

6) znajdować się w tej samej miejscowości lub pobliskiej, jeżeli zamieszkanie w tej miejscowości nie pogorszy nadmiernie warunków życia.

Rozdział 4
PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

§ 12. Główne założenia przyszłej polityki sprzedaży mieszkań komunalnych to:

1. Zmiany w zasobach mieszkaniowych Gminy Frombork następować będą przede wszystkim wskutek sprzedaży lokali mieszkalnych, a w znacznie mniejszym zakresie w wyniku fizycznej likwidacji budynków oraz budowie nowych budynków, bądź nabywaniu mieszkań na wolnym rynku.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego będzie, co do zasady, następowała na rzecz najemców, którym zgodnie z art. 34 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) przysługuje pierwszeństwo nabycia zajmowanych mieszkań. Nie należy jednak całkowicie wykluczyć, że w szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, uwolniony lokal będzie mógł zostać sprzedany w drodze przetargu.

3. Mając na uwadze racjonalizację gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Frombork jako części miejskiego zasobu nieruchomości, należy wprowadzić pewne ograniczenia dotyczące sprzedaży mieszkań na rzecz najemców, wyłączając w szczególności ze sprzedaży lokale mieszkalne:

1) w budynkach planowanych do rozbiórki z powodu złego stanu technicznego i nieopłacalności remontu,

2) znajdujące się w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej,

3) wynajmowane jako lokale zamienne na czas remontu budynku,

4) lokale socjalne,

5) przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

4. W przypadku nieskorzystania przez najemcę z przysługującego mu pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu mieszkalnego i odmowy jego wykupienia, miasto zaproponuje najemcy lokal zamienny. Odmowa oferowanej przez miasto zamiany lokali stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy najmu dotychczasowego lokalu mieszkalnego za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia z jednoczesnym zaoferowaniem najemcy lokalu zamiennego do wynajęcia.

5. Uchwały Rady Miejskiej we Fromborku w oparciu, o które realizowana będzie sprzedaż lokali mieszkalnych:
   a) Nr VII/46/92 z dnia 27 sierpnia 1992 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobów komunalnych oraz Nr IX/73/92 z dnia 21 grudnia 1992 r. w tej sprawie
   b) Nr IV/33/76 z dnia 28 maja 1996 r. zmieniająca Uchwałę Nr IX/73/92 z dnia 21 grudnia 1992 r.

w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Frombork

c) Nr V/34/99 z dnia 30 sierpnia 1999 r. zmieniająca Uchwałę Nr IX/73/92 z dnia 21 grudnia 1992 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Frombork.
d) Nr I/8/98 z dnia 20 lutego 1998 r. w sprawie rozłożenia na raty ceny sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Frombork zbywanych w drodze bezprzetargowej od dnia 21 lutego 1998 r. oraz ustalenia stawek oprocentowania nieopłaconej rozłożonej na raty ceny sprzedaży.
e) Nr I/6/98 z dnia 20 lutego 1998 r. w sprawie ustalenia stawek procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego własność Miasta i Gminy Frombork zbywanego od dnia 20 lutego 1998 roku.
f) Nr VIII/69/04 z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży przynależnych do lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta i Gminy Frombork udziałów w gruncie.
g) Nr XVII/103/08 z dnia 21 lutego 2008 r. zmieniającą Uchwałę opisaną w punkcie f).

6. Ocena funkcjonowania obowiązujących obecnie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych nie wskazuje na potrzebę dokonywania zmian tych zasad. Obecnie obowiązują Uchwały Rady Miejskiej Gminy Frombork Nr V/34/99 z dnia 30.08.1999 r. i Nr VIII/69/04 z dnia 18.11.2004 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta i Gminy Frombork. Przyznają one najemcom bonifikaty w wysokości 75% ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego i przynależnego udziału w gruncie zarówno przy zapłacie tej ceny jednorazowo lub na raty.

7. Do dnia 31.12.2005 r. Gmina Frombork sprzedała 248 lokali mieszkalnych. Największą sprzedaż zanotowano w roku 1997 - 42 lokale i w roku 1998 - 41 lokali. W latach 1999-2005 sprzedaż lokali kształtowała się średnio na poziomie 13 lokali rocznie.
Od roku 2006 średnia sprzedaż znacznie się zmniejszyła. Wpływ na to ma systematyczne zmniejszanie się zasobów oraz dalsze zubażenie się mieszkańców zamieszkujących lokale komunalne. Istotne znaczenie ma fakt, że większość zasobów, których właścicielem jest Gmina Frombork jest w budynkach starych będących w złym stanie technicznym. W związku z tym zamiast interesować się kupnem lokali mieszkalnych wielu najemców oczekuje od Gminy Frombork ich remontu gdyż w momencie kiedy staną się właścicielami na remonty nie będzie wielu z nich stać.
Dynamikę ilości dotychczas zbywanych lokali przedstawia zestawienie:

Rok	Stan lokali mieszkalnych na dzień 01.01 (szt.)	Ilość sprzedanych lokali (szt.)	%	% sprzedanych lokali w danym roku do ogółu sprzedanych lokali	Uwagi
Od 1994 włącznie	370	50	13,51	17,49	
1995	320	15	4,69	5,24	
1996	305	8	2,62	2,80	
1997	297	42	14,14	14,69	
1998	255	41	16,08	14,34	
1999	214	14	6,54	4,90	
2000	200	9	4,50	3,15	
2001	191	17	8,38	5,94	Przyjęto 48 lokali od Agencji Nieruchomości Rolnych
2002	222	14	6,51	4,89	
2003	208	11	5,47	3,84	
2004	197	14	7,37	4,89	
2005	183	13	7,39	4,54	Utworzono 2 lokale socjalne
2006	172	9	5,45	3,15	
2007	163	7	4,49	2,45	Przyjęto 5 lokali od PKP i utworzono 2 lokale socjalne
2008	164	7	4,46	2,45	Utworzono 4 lokale socjalne
2009	161	7	4,54	2,45	
2010	154	8	5,44	2,80	
2011	146	-	-	-	
Razem	146	286	-	100	

8. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń i posiadanej wiedzy zakłada się, że sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych w najbliższych latach utrzyma się na dotychczasowym poziomie, to znaczy około 8 mieszkań rocznie.
Przy pełnej realizacji założeń Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Frombork w zakresie prywatyzacji, z zasobu ubędzie ok. 40 mieszkań (tj. 27,4% zasobu) i na koniec roku 2015 pozostanie 106 lokali. W okresie realizacji Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Frombork, Burmistrz będzie na bieżąco monitorował tempo prywatyzacji zasobu, a w przypadku spadku popytu na nabywanie zostaną przedłożone Radzie Miejskiej we Fromborku propozycje zmian.
Dynamikę zbywanych lokali w latach 2011-2015 przedstawia zestawienie:

Rok	Stan lokali mieszkalnych na dzień 01.01 (szt.)	Ilość lokali do sprzedaży(szt.)	%	% sprzedanych lokali w danym roku do ogółu sprzedanych lokali	Uwagi
2011	146	8	5,48	20,0	
2012	138	8	5,80	20,0	
2013	130	8	6,15	20,0	
2014	122	8	6,56	20,0	
2015	114	8	7,02	20,0	
Razem	106	40	-	100	

Dynamika sprzedaży lokali mieszkalnych określona jest tylko ilościowo gdyż rozpiętość w wartościach lokali, które mogą być sprzedane jest tak duża, że trudno określić wpływy z ich sprzedaży.

§ 13. Poza lokalami mieszkalnymi Gmina jest właścicielem 2 lokali użytkowych oraz 43 pomieszczeń użytkowych (24 garaże i 19 pomieszczeń gospodarczych). W latach wcześniejszych wpływy z czynszu i dzierżawy lokali i pomieszczeń użytkowych stanowiły i stanowią znaczną pozycję w środkach przeznaczonych na utrzymanie zasobu mieszkaniowego. Do roku 2010 prawie wszystkie lokale użytkowe, za Które pobierano czynsz zostały sprzedane. Na dzień 31.12.2010 r. pozostał tylko jeden lokal użytkowy, który jest wynajmowany za czynsz i jeden lokal użytkowy, za który pobierana jest opłata eksploatacyjna. Ponadto Gmina jest właścicielem innych lokali użytkowych, za Które nie pobiera się żadnych opłat ze względu na to, że są one użytkowane jako świetlice wiejskie lub jak w części piwnicznej budynku przy ul. Młynarskiej 4 (Przychodnia Zdrowia) przez organizacje społeczne, którym je użyczono nieodpłatnie. Lokale w budynku przy ul. Portowej 4 wykorzystane są jako baza stanowiąca zaplecze dla pracowników interwencyjnych i publicznych zatrudnionych przez Urząd Miasta i Gminy.

Gmina jest również właścicielem 11 budynków użytkowych przejętych od PGR w Nowych Sadłukach i ½ budynku w stanie surowym zamkniętym usytuowanym obok Przychodni Zdrowia przy ul. Młynarskiej 4. Z 11 budynków użytkowych w Nowych Sadłukach 7 jest dzierżawionych przez firmę ciepłowniczą „BIOENERGIA" jako magazyn słomy za 2.438,99 zł. miesięcznie brutto. Dane zawarte w tym rozdziale nie są stałe i mogą ulegać w ciągu obowiązującej uchwały zmianom.

Rozdział 5
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

§ 14. 1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
1) za lokale mieszkalne
2) za lokale socjalne
3) za pomieszczenia tymczasowe.

2. Czynsz obejmuje między innymi: koszty administrowania, część kosztów remontów budynków, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców tj. klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, strychów, oświetlenia części wspólnych budynku, utrzymania terenu wokół budynku.

3. Najemca lokalu oprócz czynszu obowiązany jest do uiszczenia opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkania tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór odpadów stałych i nieczystości ciekłych (w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług) oraz inne np. TV kablowa.

4. Najemca uczestniczy w kosztach wprowadzonych na jego wniosek ulepszeń dokonywanych w lokalu przez właściciela lub za jego zgodą przez najemcę. Sposób rozliczeń kosztów winien być uzgodniony pisemnie pomiędzy najemcą a właścicielem.

5. Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej, dla lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych w drodze zarządzenia ustala Burmistrz. Czynsz ustalany będzie na podstawie systemu oceny czynników i ustaleń wzrostu stawek w granicach określonych w niniejszej uchwale.

6. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego w rozumieniu uchwały uważa się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w tym lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom najemcy. Nie uważa się za powierzchnię użytkową balkonów, tarasów. loggi, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek gospodarczych.*

7. Wielkość powierzchni użytkowej lokalu ustala się na podstawie obmiaru w świetle wyprawionych pionowych przegród (ścian) przy zachowaniu zasad obmiaru powierzchni o określonych w art. 2 pkt 2 ustawy o ochronie praw lokatorów i odpowiednią Polską Normą Budowlaną.*

§ 15. 1. Przyjmuje się następujące zasady ustalania czynszów lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego, z wyłączeniem lokali socjalnych:
- Od 1 stycznia 2011 roku podwyżka czynszu nie może być dokonywana częściej niż raz w roku. Zasady tej nie stosuje się w przypadku zmian stawki czynszu polegającej na jej obniżeniu.
- W przy ustalaniu zmian czynszu za lokal mieszkalny przyjmuje się ustaloną przez Burmistrza stawkę bazową czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających jego wartość użytkową a w szczególności:
  1) położenia budynku,
  2) położenia lokalu w budynku,
  3) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stanu,
  4) ogólnego stanu technicznego budynku,
- Zmiana czynszu za lokale socjalne nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.

2. W czasie trwania stosunku najmu właściciel podwyższa stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu od pierwszego dnia miesiąca następującego po dokonaniu ulepszeń.

3. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie właściciela czynsz zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawki czynszu od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu uszczuplenia wyposażenia technicznego lokalu.

4. W przypadku pisemnego zgłoszenia użytkownika lokalu dotyczącego usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów lokalu lub budynku pogarszających warunki zamieszkania stawka czynszu może być zmniejszona w stosunku do aktualnie płaconej do 30%.

5. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników wymienionych w ust. 3 i 4 oraz uwzględniający normy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.) Umowę zmienia się aneksem na okres do usunięcia przyczyny zmiany wysokości czynszu.

6. Czynsz może być obniżany przez właściciela lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wniosek najemcy, o ile dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekroczy poziomu określonego w uchwale Rady Miejskiej we Fromborku Nr XXXVI/233/09 z dnia 26 listopada 2009 r. § 3 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy - o 10%, a przy dochodach niższych określonych w wymienionej wyżej uchwale, o co najmniej 20% może być zastosowana obniżka o 15%.

7. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu mieszkalnego, dokonanego za pisemną zgodą właściciela wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

8. Stawka czynszu dla podnajemców lokali wynajętych przez Gminę od innych właścicieli wynosi jak w umowie pomiędzy właścicielem a Gminą.

9. W przypadku wystąpienia zaległości czynszowych za dwa okresy płatności Zarządca nieruchomości występuje z pismem do najemcy informującym o powstałej zaległości i obowiązku jej uregulowania.

10. Osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu, co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające

wysokości czynszu, jaki właściciel mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu. Jeżeli odszkodowanie nie pokrywa poniesionych strat, właściciel może żądać od lokatora odszkodowania uzupełniającego.

11. Osoby uprawnione do lokalu zamiennego albo socjalnego, o ile sąd orzekł o wstrzymaniu wykonania opróżnienia lokalu do czasu dostarczenia im takiego lokalu, opłacają odszkodowanie w wysokości czynszu, jaki byłyby obowiązane opłacą, gdyby stosunek prawny nie wygasł.

12. Czynsz najmu opłacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do rąk właściciela lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły inaczej.

13. Wpływ z czynszów jest głównym źródłem finansowania kosztów utrzymania budynków gminnych i z udziałem Gminy Frombork.

14. Proponuje się utrzymanie dotychczasowego systemu czynszowego. Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015 określa czynniki wpływające na określenie stawek czynszu.

§ 16. 1. Mając na uwadze art. 7 i 8 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego określa się następujące zasady ustalania stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali:

1) Stawkę czynszu stanowiącą podstawę naliczenia indywidualnego czynszu za lokal mieszkalny stanowi stawka bazowa i odpowiada ona lokalowi, który wyposażony jest w najwięcej urządzeń technicznych i instalacji.

2) Stawką czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej dla lokalu socjalnego stanowi 50% stawki bazowej pomniejszonej o czynniki zmniejszające wartość lokalu.

3) Stawką bazową czynszu za 1 m^2 lokalu pomniejsza się w przypadku wystąpienia czynników zmniejszających wartość użytkową lokalu według indywidualnie ustalonej tzw. metryki lokali, określającej stan techniczny wyposażenia lokalu.

4) Stawka za pomieszczenie tymczasowe stanowi 30% stawki bazowej.

Tabela oczynszowania mieszkań

Lp.	Stan wyposażenia mieszkań w instalacje	Baza %
1.	Mieszkanie z c.o., ciepłą wodą, łazienką, w.c.	100%
2.	Mieszkanie z c.o, łazienką i w.c.	90%
3.	Mieszkanie z c.o., bez łazienki i w.c.	85%
4.	Mieszkanie bez c.o., z łazienką i w.c.	75%
5.	Mieszkanie bez c.o., z łazienką lub w.c.	60%
6.	Mieszkanie tylko z wodą i kanalizacją	45%
7.	Mieszkanie tylko z wodą	40%
8.	Mieszkanie bez wody i kanalizacji	35%

2. Definicje czynników, których brak powoduje obniżkę stawki czynszu:

1) Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią cieplną dostarczaną z ciepłowni lub kotłowni lokalnej.
2) Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wannę, brodzik lub kabinę natryskową).
3) Przez w.c. należy rozumieć odprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką, wydzielone pomieszczenie może być położone poza lokalem (ale w budynku).
4) Przez urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.
5) Przez lokal położony na terenie wsi należy rozumieć lokal położony poza granicami administracyjnymi miasta.
6) Przez lokal ze wspólnym WC należy rozumieć WC użytkowane przez najemców co najmniej dwóch lokali.
7) Przez ślepą kuchnię należy rozumieć wydzieloną ściankami część lokalu mieszkalnego, bez bezpośredniego oświetlenia zewnętrznego przeznaczonego na kuchnię.

§ 17. 1. Zmiany stawek czynszu za lokale komunalne w budynkach komunalnych i zarządzanych przez wspólnoty w poprzednich latach kształtowały się następująco

Data	Czynsz minimalny zł/m^2		Czynsz bazowy zł/m^2	Czynsz bazowy zł/m^2	Wzrost do poprzednich lat w %
	Miasto	Gmina	Miasto	Gmina	-
01-03-2006	0,73	0,64	2,08	1,84	16,0 %
01-04-2007	0,76	0,68	2,18	1,93	5,0 %
01-04-2008	0,80	0,71	2,29	2,03	5,0 %
01-04-2009	0,84	0,75	2,40	2,13	5,0 %
01-04-2010	0,88	0,78	2,52	2,24	5,0 %

2. Zmiany stawek opłaty eksploatacyjnej i funduszu remontowego za lokale wykupione w budynkach komunalnych w latach 2006-2010 kształtowały się następująco:

Rok	Opłata eksploatacyjna w zł/m^2		Fundusz remontowy w zł/m^2	
	Miasto	Gmina	Miasto	Gmina
2006	0,50-0,60	0,42-0,50	0,20-0,50	0,50
2007	0,50-0,60	0,42-0,50	0,20-0,50	0,50
2008	0,50-0,60	0,42-0,50	0,20-0,50	0,50
2009	0,50-0,71	0,50	0,20-1,68	0,50
2010	0,50-0,80	0,50	0,20-2,08	0,50

3. Wyjątki odbiegające od stawek przedstawionych w powyższej tabeli stanowiły:

a) opłata eksploatacyjna w budynku ul. Rybacka 9 – (2 lokale) wyniosła 0,20 zł/m^2
b) fundusz remontowy w budynkach ul. Stara 4 - (2 lokale) i ul. Rybacka 9 – (2 lokale) we Fromborku oraz budynki wiejskie Jędrychowo 9 – (2 lokale) i Wielkie Wierzno – (1 lokal) nie był pobierany w ogóle. Natomiast w budynku ul. Kapelańska 4 - (1 lokal) wynosił 0,05 zł/m^2 a w budynku ul. Kościelna 4 – (2 lokale) 0,10 zł/m^2.

4. Wpływy z czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych, opłat eksploatacyjnych i funduszu remontowego oraz opłata za lokale i pomieszczenia użytkowe powinny pokrywać pełne koszty ich utrzymania. W roku 2010 wystarczyły one na pokrycie 62% tych

kosztów. Niedobór w wysokości 38% pokryty został z budżetu gminy.

5. W polityce czynszowej na najbliższe 5 lat należy uwzględnić przewidywane koszty utrzymania zasobów biorąc pod uwagę, że głównym źródłem ich finansowania są opłaty czynszowe i eksploatacyjne. Na wysokość wpływów z opłat czynszowych, opłat eksploatacyjnych oraz funduszu remontowego oprócz stawek istotny wpływ ma wielkość zasobu mieszkaniowego oraz jego stan techniczny

6. Według stanu na dzień 01 stycznia 2011 r. powierzchnia mieszkań komunalnych w budynkach komunalnych wynosi 2 828 m^2 a powierzchnia mieszkań komunalnych w budynkach zarządzanych przez wspólnoty wynosi 3 558 m^2 i podlega opłacie czynszowej. Powierzchnia mieszkań wykupionych w budynkach komunalnych wynosi 1 933 m^2 i podlega opłacie eksploatacyjnej oraz opłacie na fundusz remontowy. W sumie opłaty czynszowe wnoszą lokatorzy 129 lokali mieszkalnych i 17 lokali socjalnych a opłatę eksploatacyjną i fundusz remontowy właściciele 31 lokali mieszkalnych i jednego lokalu użytkowego.

7. W polityce czynszowej na lata 2011-2015 przyjęto zasadę, że zwiększanie wpływów z czynszu, opłaty eksploatacyjnej i funduszu remontowego będzie się odbywać w ustawowo dopuszczalny sposób biorąc pod uwagę możliwości finansowe osób będących lokatorami. Dla właścicieli lokali w budynkach komunalnych normą są potrzeby utrzymania i modernizacji zasobów. W związku z tym utrzymuje się wzrost stawki bazowej czynszu na niezmienionym poziomie 5% rocznie. Ujednolicona opłata eksploatacyjna podwyższona będzie również o 5% rocznie, a zmiany funduszu remontowego uzgadniane każdorazowo z właścicielami.

8. Stawkę bazową czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej i funduszu remontowego zwiększa się zgodnie z poniższą tabelą. Pozostałe czynniki zawarte w § 14-16 pozostają bez zmian.

Lata	Czynsz minimalny zł/m^2		Czynsz bazowy zł/m^2		Wzrost o %
	Miasto	Gmina	Miasto	Gmina	
2010	0,88	0,78	2,52	2,24	-
2011	0,92	0,82	2,65	2,35	5
2012	0,97	0,86	2,78	2,47	5
2013	1,02	0,90	2,92	2,59	5
2014	1,07	0,95	3,06	2,72	5
2015	1,12	1,00	3,22	2,86	5

Lata	Opłata eksploatacyjna		Fundusz remontowy Miasto i Gmina w zł/m^2 /minim./	Razem opłata i fundusz w zł/m^2
	Miasto i Gmina w zł/m^2	Wzrost o %		
2010	0,60	-	0,50	1,10
2011	0,63	5	0,50	1,13
2012	0,66	5	0,50	1,16
2013	0,69	5	0,50	1,19
2014	0,73	5	0,50	1,23
2015	0,77	5	0,50	1,27

9. Ustalona stawka bazowa jest stawką maksymalną, a jej wzrost jest zgodny z zasadami określonymi w art. 9 pkt 1-8 ustawy o ochronie praw lokatorskich.

10. Ustalona stawka funduszu remontowego jest stawką minimalną. Stawka może być wyjątkowo pomniejszona przez Burmistrza na wniosek właścicieli lokali w danym budynku jeżeli jest to zasadne i nie ma wpływu na właściwe utrzymanie stanu technicznego budynku. Stawka może być powiększona przez Burmistrza w razie wykonywania większych prac remontowych po uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez właścicieli lokali danego budynku.
Opłata eksploatacyjna w wysokości 0,60 zł/m^2 odzwierciedla rzeczywiste koszty utrzymania lokali wykupionych w budynkach komunalnych.

Rozdział 6
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W LATACH 2011-2015

§ 18. 1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne, wpływy z opłat za najem lokali użytkowych, środki z budżetu gminy oraz pozyskanych z innych źródeł lub programów rządowych i Unii Europejskiej. Dodatkowym źródłem dochodów na finansowanie gospodarki mieszkaniowej jest sprzedaż lokali mieszkalnych przez Gminę ze szczególnym przeznaczeniem tych środków na inwestycje i remonty budynków mieszkalnych.

2. Remonty i modernizacje finansowane będą z wpływów z czynszów za lokale, z budżetu gminy na remonty budynków w wysokości udziału gminy we własności tego budynku, a także ze środków gromadzonych na funduszu remontowym wspólnot mieszkaniowych oraz wpłat na fundusz remontowy pozostałych właścicieli lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

3. Od wielkości tych wpływów będzie zależała wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty Zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

4. Podstawą określenia wydatków na kolejne lata oraz sposobu realizacji remontów oraz modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy stanowią wpisy w książkach obiektów po dokonanych przeglądach okresowych, oraz analiza kosztów utrzymania zasobów gminnych w latach 2008-2010.

§ 19. Zestawienie ukazujące poszczególne koszty utrzymania zasobów Gminy i źródła ich finansowania w latach 2008-2010

1. Koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych w latach 2008-2010

lata	2008		2009		2010	
Rodzaje kosztów	zł	%	zł	%	zł	%
Zarządzanie	9.757,91	4,26	2.859,60	1,13	1.196,69	0,43
Eksploatacja	24.465,41	10,69	37.881,04	14,93	22.103,72	7,86
Remonty	21.363,38	9,33	45.290,09	17,85	88.878,88	31,58
Należność dla wspólnot	84.324,67	36,84	73.643,91	29,04	82.190,07	29,23
Płace	32.879,28	14,36	34.473,58	13,59	35.582,35	12,65
Wpłaty Kaucji	2.073,44	0,91	4.567,06	1,80	6.989,45	2,49
Razem wydatki	174.863,55	-	198.715,88	-	236.881,16	-
Aneksy wspólnot	54.048,51	23,61	54.948,15	21,66	44.305,59	15,76
Koszty ogółem	228.912,06	100,00	253.664,03	100,00	281.186,75	100,00

2. Źródła kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych w latach 2008-2010.

lata	2008 - plan (przypis)		2008 - wykonanie	
Wpływy z:	zł	%	zł	%
Czynszu z lok. mieszkalne	161.585,24	65,81	150.198,40	65,61
lok. użytkowe	13.579,15	5,53	14.081,25	6,15
Opłata eksploatacyjna	11.683,07	4,76	11.187,47	4,89
Fundusz remontowy	3.672,64	1,50	3.245,39	1,42
Razem (wpływy)	190.518,10	-	178.712,51	-
Dotacje z budżetu gminy	55.000,00	22,40	50.199,55	21,93
KOSZTY OGÓŁEM	245.518,10	100,00	228.912,06	100,00

lata	2009 - plan (przypis)		2009 - wykonanie	
Wpływy z:	zł	%	zł	%
Czynszu z lok. mieszkalne	155.871,98	57,63	140.992,69	55,59
lok. użytkowe	13.869,21	5,13	13.698,65	5,40
Opłata eksploatacyjna	11.616,64	4,29	11.646,74	4,59
Fundusz remontowy	4.129,36	1,53	3.935,30	1,55
Razem (wpływy)	189.487,19	-	170.273,32	-
Dotacje z budżetu gminy	85.000,00	31,42	83.390,71	32,87
KOSZTY OGÓŁEM	270.487,19	100,00	253.664,03	100,00

lata	2010 - plan (przypis)		2010 - wykonanie	
Wpływy z:	zł	%	zł	%
Czynszu z lok. mieszkalne	145.037,64	49,58	137.587,35	48,94
lok. użytkowe	14.678,82	5,00	14.628,08	5,20
Opłata eksploatacyjna	11.720,70	4,01	11.443,13	4,07
Fundusz remontowy	11.156,13	3,81	10.864,66	3,86
Razem (wpływy)	182.593,29	-	174.523,22	-
Dotacje z budżetu gminy	110.000,00	37,60	106.663,53	37,93
KOSZTY OGÓŁEM	292.593,29	100,00	281.186,75	100,00

Pomimo dużych potrzeb remontowych w latach 2011-2015 wpływy z czynszów stanowić będą głównie źródło finansowania kosztów obsługi i utrzymania stanu technicznego budynków. Prognozuje się, że zwiększenie środków finansowych w postaci czynszu, opłaty eksploatacyjnej i funduszu remontowego, wpływać będzie tylko na możliwość minimalnego poprawienia stanu budynków.
Poniżej przedstawiony jest zestaw dwóch tabel pokazujący prognozowane wpływy oraz na co i w jakich kwotach będą one przeznaczone przez najbliższe 5 lat.
Niewykonanie przypisu (planu przychodów) spowoduje zmniejszenie kwoty przeznaczonej na remonty lub konieczność zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

§ 20. Zestawienie ukazujące koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych Gminy oraz źródła ich finansowania na lata 2006-2010.

1. Prognozowane koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych w latach 2011-2015

lata	2011		2012	
Rodzaj kosztów	w tys. zł	%	w tys. zł	%
Zarządzanie	14	5,1	15	5,2
Eksploatacja	33	11,9	36	12,5
remonty	67	24,2	74	25,9
Należność dla wspólnoty	79	28,5	77	26,9
Płace	37	13,4	38	13,2
Wypłaty kaucji	7	2,5	9	3,1
Razem wydatki	237	-	249	-
Aneksy wspólnot	40	14,4	38	13,2
KOSZTY OGÓŁEM	277	100	287	100

2013		2014		2015	
w tys. zł	%	w tys. zł	%	w tys. zł	%
16	5,3	17	5,4	18	5,5
40	13,3	44	14,1	48	14,7
88	27,4	90	28,9	99	30,4
75	25,0	73	23,4	71	21,8
40	13,3	41	13,1	43	13,2
11	3,7	13	4,2	15	4,6
270	-	278	-	294	-
36	12,0	34	10,9	32	9,8
306	100	312	100	326	100

2. Źródła kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych w latach 2011-2015

lata	2011		2012	
Wpływy z:		%		%
Czynsz lokale mieszkalne	143	51,7	150	52,3
Pom. i lokale użytkowe	15	5,4	15	5,2
Opłata eksploatacyjna	13	4,7	14	4,9
Fundusz remontowy	12	4,3	12	4,2
Razem wpływy	183	-	191	-
Dotacje z budżetu gminy	94	33,9	96	33,4
KOSZTY OGÓŁEM	277	100	287	100

2013		2014		2015	
	%		%		%
157	51,4	165	52,9	174	53,4
15	4,9	15	4,8	15	4,6
15	4,9	16	5,1	17	5,2
12	3,9	12	3,8	12	3,7
199	-	208	-	218	-
107	34,9	104	33,4	108	33,1
306	100	312	100	326	100

3. W celu maksymalnego zmniejszenia kosztów utrzymania remonty i drobne naprawy wykonywane były pracownikami interwencyjnymi. Pozwoliło to ograniczyć koszty remontów do zakupu materiałów budowlanych. Rozwiązanie to należy kontynuować tak długo jak będzie to możliwe. W celu dalszego zmniejszania kosztów utrzymania lokali i budynków komunalnych należy dążyć do jak największej sprzedaży lokali komunalnych w budynkach zarządzanych przez wspólnoty, sprzedaż wszystkich lokali w budynkach komunalnych, w których większość jest już sprzedana oraz czynić skuteczne działania obniżające wysokość zadłużenia lokatorów mieszkań komunalnych.

4. Utrzymanie w należytym stanie budynków i lokali mieszkalnych jest i pozostanie deficytowe z natury rzeczy, gdyż musi uwzględniać fakt, że lokale te zamieszkują w zdecydowanej większości ludzie niezamożni a często biedni. W związku z tym znaczące podwyżki są niewskazane gdyż spowodują obniżenie ich budżetów rodzinnych i zwiększenie ilości Osób zalegających z opłatami za korzystanie z lokali. W takiej sytuacji właściciel tych lokali, którym jest Gmina Frombork i tak będzie musiała utrzymanie zasobów dotować.

Rozdział 7
SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§ 21. 1. Budynkami i lokalami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego Gminy zarządza Gmina.

2. W imieniu Gminy obowiązki zarządzającego pełni Burmistrz poprzez wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta i Gminy
Przewiduje się możliwość zmiany sposobu zarządzania posiadanym zasobem.

§ 22. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zarządzanie zasobem mieszkaniowym polegać

będzie w szczególności na realizacji następujących zadań:

1. Zawieranie umów o najem lokali.

2. Naliczanie czynszu i pozostałych opłat związanych z eksploatacją lokali.

3. Prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu i pozostałych opłat.

4. Analiza ściągalności należności wynikających z umów najmu lokali.

5. Wypowiadanie umowy najmu z powodów wymienionych w art. 11 pkt 1-12 cytowanej ustawy o ochronie praw lokatorów.

6. Prowadzenie rozliczeń zaliczek wnoszonych przez właścicieli na koszt Zarządu nieruchomością wspólną.

7. Wyrażanie zgody na wykonanie w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz zawieranie z nimi umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu.

8. Protokolarne przekazywanie i przyjmowanie do zasiedlenia lokali mieszkalnych, opisywanie ich stanu technicznego oraz zakresu niezbędnych remontów.

9. Przygotowywanie planów remontów lokali i budynków.

10. Zlecanie wykonania remontów poszczególnych lokali i budynków lub napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym lokatorów.

11. Sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynków komunalnych.

12. Dążenie do tego aby wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe zapewniały utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy.

13. Reprezentowanie w podejmowaniu uchwał, w trybie prawem przewidzianym we wspólnotach mieszkaniowych.

14. Reprezentowanie przed sądami i organami egzekucyjnymi w sprawach o eksmisję i innych sprawach, Które wyłonią się w trakcie.

Rozdział 8
DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY FROMBORK

Polityka lokalowa Gminy Frombork określa potrzeby i metody niezbędne do realizacji zadań gminy określonych przepisami prawa, a w szczególności: ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. W myśl przepisów zawartych w tych aktach, na gminie ciąży obowiązek (w ramach zadań własnych): „tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej".

Mając na uwadze ograniczone środki finansowe budżetu Gminy Frombork należy przede wszystkim podejmować działania w celu pozyskania lokali socjalnych. Obowiązek ten spoczywa bowiem na Gminie Frombork zarówno z uwagi na pogłębiające się ubożenie społeczeństwa, jak również w związku z wyrokami sądowymi, w których orzeczono uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego (dotyczy to również mieszkańców zamieszkujących w lokalach mieszkalnych należących do gestorów zasobów mieszkaniowych innych niż Gmina Frombork.
Dalsze inwestycje w zakresie budownictwa mieszkaniowego powinny uzyskać priorytety przy ustalaniu budżetu na kolejne lata.
W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem określa się priorytetowe zasady:

1. Dążenie do jak największego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych uprawnionych mieszkańców Gminy Frombork.

2. Racjonalizacja i urealnienie opłat czynszu za lokale mieszkalne oraz kosztów zarządu zasobem mieszkaniowym.

3. Racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego.

4. Poprawa warunków mieszkaniowych i standardu lokali mieszkalnych.

5. Dalsze udzielanie bonifikat dla najemców zgłaszających chęć wykupu mieszkania.

6. Kontynuowanie polityki w celu pełnej prywatyzacji budynków wspólnot mieszkaniowych i budynków jednorodzinnych poprzez sprzedaż ostatnich lokali komunalnych w tych budynkach na rzecz obecnych najemców.

7. Zakłada się umożliwienie zamiany najemcom lokali mieszkalnych o niskich dochodach w celu dostosowania ich możliwości finansowych do wysokości czynszu.

8. Gmina Frombork będzie umożliwiała rodzinom zajmującym lokale o niższym standardzie wymianę na lokale z wyższym standardem po orzeczonej eksmisji będące w ramach zasobu mieszkaniowego gminy.

9. Gmina Frombork będzie realizowała prawomocne orzeczenia sądowe o eksmisję z lokali innych właścicieli poprzez udostępnienie lokali gminnych dla rodzin eksmitowanych na podstawie odrębnych porozumień zawartych z poszczególnymi właścicielami.

10. Gmina Frombork będzie dążyła do poprawy zagospodarowania terenów wewnątrzosiedlowych poprzez podejmowanie następujących działań:

1) inicjowanie i tworzenie z udziałem wspólnot mieszkaniowych koncepcji zagospodarowania tych terenów z uwzględnieniem:
   - układu komunikacji pieszo-jezdnej,
   - usytuowania miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
   - posadowienia obudów śmietników na odpady komunalne,
   - elementów małej architektury i zieleni niskiej z placami zabaw dla dzieci.

2) wydzielanie terenów dla poszczególnych wspólnot lub zespołów wspólnot,
3) tworzenie oferty sprzedaży nieruchomości gruntowych na korzystnych warunkach na rzecz wspólnot,
4) tworzenie ofert mających na celu korzystanie z nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Frombork na rzecz wspólnot.

Rozdział 9
PODSUMOWANIE

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015 zakłada:

1. Podwyższenie standardu technicznego budynków poprzez kontynuację zadań remontowych budynków gminnych i wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.

2. Dalszą prywatyzację lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych i wychodzenie ze wspólnot mieszkaniowych.

3. Kontynuację polityki czynszowej z planowanym wzrostem czynszu, zmierzającej nawet do osiągnięcia 3% wartości odtworzeniowej w budownictwie nowym.

4. Wprowadzenie zamiany mieszkań, najemcom lokali mieszkalnych o niskich dochodach w celu dostosowania ich możliwości finansowych do wysokości czynszu oraz umożliwienie rodzinom zajmującym lokale o niższym standardzie wymianę na lokale z wyższym standardem w ramach zasobu mieszkaniowego gminy.

5. Eliminowanie mieszkań socjalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

6. Poprawę zagospodarowania terenów wewnątrzosiedlowych poprzez dzierżawę i sprzedaż tych gruntów na rzecz wspólnot.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131.184.2011 z dnia 5 maja 2011 r.

1243

UCHWAŁA Nr V/35/11

Rady Miejskiej we Fromborku

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 137, poz. 974 i Nr 173, poz. 1281, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r., Nr 206, poz. 1589, z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) - Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Fromborku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku
Krzysztof Hołubowski

Załącznik
do uchwały nr V/35/11
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 30 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1
Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w „Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2016", a także w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;

2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;

3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;

4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;

5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

5. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork.

Rozdział 2
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

1) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Fromborku;

2) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Fromborku;

3) Posterunku Policji we Fromborku;

4) SPZOZ Przychodni Rejonowej we Fromborku;

5) Zespołu Szkół we Fromborku;

6) Sądu Rejonowego w Braniewie.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

1) przedstawiciele poszczególnych instytucji /jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami/ jednostkami na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork, a osobami kierującymi tymi instytucjami;

2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Frombork powołującym Zespół Interdyscyplinarny;

3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole;

4) członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

2) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat;

3) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zostaje powiadomiony pisemnie;

4) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
   a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
   b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
   c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

5) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami od pkt 1 do pkt 3.

Rozdział 3
Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, co stanowić będzie dokumentację wewnętrzną Zespołu.

7. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork oraz Radzie Miejskiej we Fromborku sprawozdania z pracy Zespołu, co najmniej raz w roku w terminie do 31 marca za rok poprzedni.

8. Spotkania organizowane będą w siedzibie Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

9. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

1244

UCHWAŁA Nr V/38/11

Rady Miejskiej we Fromborku

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r., Nr 6, poz. 41,Nr 141, poz. 1492, z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r., Nr 127, poz. 880; z 2008 r., Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413; z 2010 r., Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2010 r., Nr 130, poz. 871), a także uchwały nr X/81/05 r. Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia mpzp zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork, Rada Miejska we Fromborku na wniosek burmistrza Miasta Frombork uchwala co następuje:

Rozdział 1
Ustalenia podstawowe.

§ 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo w granicach opracowania oznaczonych na rysunku planu – załączniku nr 1 do uchwały.

2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi:

1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000 obowiązujący w zakresie określonym w uchwale i na rysunku;

2) załącznik nr 2 – rozpatrzenie uwag przez Radę Miejską we Fromborku wniesionych podczas wyłożenia planu;

3) załącznik nr 3 - realizacja zadań należących do Gminy Frombork we Fromborku wynikających z uchwalenia mpzp.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) Akcencie architektonicznym – oznacza to wyróżnienie wskazanego miejsca w odniesieniu do wysokości bryły budynku oraz kompozycji elewacji czy odmiennego materiału itp.

2) Działce budowlanej - rozumie się przez to nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej

spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów.

3) Działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć szeroko pojęty wachlarz usług, wytwórczości, produkcji, handlu.

4) Elewacji prestiżowej - oznacza to, że projekt i wykonanie wskazanej w planie elewacji winno posiadać wysokie walory architektoniczne i estetyczne.

5) Intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć iloraz powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych do powierzchni działki budowlanej, liczonych w m².

6) Linii rozgraniczającej przestrzenie publiczne – należy przez to rozumieć linie wyznaczające tereny niezbędne pod: zieleń publiczną wraz z urządzeniami placu zabaw i małej architektury oraz pod drogi publiczne.

7) Ładzie przestrzennym - rozumie się przez to takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

8) Modernizacji – w zakresie pojęciowym „modernizacja" mieści się remont, rozbudowa, nadbudowa i przebudowa istniejącego obiektu.

9) Nieprzekraczalnej linii zabudowy – oznacza to linię zabudowy, której nie można przekroczyć, a która określa teren pod zabudowę wewnątrz działki budowlanej.

10) Obiekcie - należy przez to rozumieć jednostkę gospodarczą lub zespół jednostek stanowiący całość zainwestowania i zagospodarowania jednej działki budowlanej.

11) Obowiązującej linii rozgraniczającej tereny o różnym sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć granicę nieprzekraczalną dla terenów, których przeznaczenie jest inne niż na terenie sąsiednim.

12) Obowiązującej linii rozgraniczającej tereny o tym samym sposobie użytkowania – należy przez to rozumieć ustaloną linię podziałów wewnętrznych terenu na działki o jednorodnym przeznaczeniu.

13) Obowiązująca linii zabudowy - oznacza to linię zabudowy na której musi być ustawiona ściana elewacji frontowej budynku; dopuszcza się przesunięcie przed linię zabudowy na odległość do 2,0 m schodów, ganku, zadaszenia, balkonu lub innych drobnych elementów elewacji budynku.

14) Ograniczeniu uciążliwości – oznacza to, że zasięg uciążliwości dla środowiska będący skutkiem prowadzonej działalności gospodarczej musi być bezwzględnie ograniczony do granic własności obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w nim pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami.

15) Powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to część działki budowlanej na gruncie rodzimym, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim; nie stanowiąca nawierzchni dojazdów i dojść pieszych, pokryta trwałą roślinnością lub użytkowana rolniczo. Typową powierzchnię biologicznie czynną stanowią tereny zieleni towarzyszące zabudowie, w tym ogrody, sady, zadrzewienia, zakrzewienia, trawniki, zbiorniki wodne powierzchniowe, uprawy rolne. Nie uznaje się za powierzchnię biologicznie czynną: zieleni projektowanej na dachach i ścianach budynków oraz budowli naziemnych i podziemnych, nawierzchni żwirowych, grysowych i ażurowych.

16) Przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

17) Przestrzeń publiczna - wszelkie miejsca dostępne powszechnie i nieodpłatnie, fizyczna przestrzeń w której może znaleźć się każda jednostka społeczna. Przykładami przestrzeni publicznych są drogi i ulice, place miejskie czy różne stale dostępne budowle i budynki stanowiące własność publiczną. Przestrzeniami publicznymi są też zwykle różne formy krajobrazu przyrodniczego stanowiące własność państwową lub gminną.

18) Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

19) Terenie – rozumie się przez to teren o określonym w planie przeznaczeniu, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem (literami lub literami i cyframi).

20) Uciążliwości – należy przez to rozumieć zespół negatywnych bodźców (będących skutkiem określonej działalności) pogarszających warunki życia mieszkańców poprzez obniżenie standardów środowiska przyrodniczego poniżej obowiązujących norm w przepisach szczególnych.

21) Usługach – należy przez to rozumieć obiekty usługowe wolnostojące lub wbudowane lokale usługowe, służące funkcji usługowej w zakresie handlu detalicznego, gastronomii, administracji publicznej, rzemiosła, z wyłączeniem obsługi technicznej i naprawy pojazdów mechanicznych, sprzedaży paliw do pojazdów, handlu hurtowego, a także usług wymagających bazy pojazdów mechanicznych.

§ 3. 1. Celem regulacji zawartych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jest:

1) Ustalenie przeznaczenia terenów pod określone funkcje.

2) Ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

3) Ustalenie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

4) Ustalenie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

5) Ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym ustalenie linii zabudowy, gabarytów obiektów oraz wskaźników intensywności zabudowy.

6) Określenie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

7) Określenie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

8) Ustalenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

9) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W granicach obszaru obowiązywania ustaleń planu nie występują: tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, brak obiektów i terenów podlegających ochronie dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz ochronie dóbr kultury współczesnej, nie ustala się również tymczasowych sposobów zagospodarowania terenu, gdyż podział na działki budowlane zostanie wykonany po uzyskaniu przez plan mocy prawnej.

§ 4. Ustala się, że główną funkcją terenu dla obszaru objętego planem jest:

1) Funkcja mieszkaniowa oznaczona symbolem MN

2) oraz funkcje towarzyszące:
- Komunikacja oznaczona symbolem KD.
- Zieleń publiczna oznaczona symbolem ZP.
- Funkcja usługowo-mieszkaniowa oznaczona symbolem U/MN.
- Funkcja usług turystycznych oznaczona symbolem UT.
- Funkcja mieszkaniowa z usługami turystycznymi oznaczona symbolem MN/UT.

§ 5. 1. Ustala się, że obsługa komunikacyjna terenu objętego opracowaniem oparta jest o istniejącą drogę wojewódzką od której początek biorą projektowane:
a) ulice o funkcji dojazdowej, które stanowią ulice oznaczone na rysunku planu symbolem KDD;
b) ulice o funkcji wewnętrznej, które stanowią ulice publiczne lub prywatne, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;
c) ulice o funkcji pieszo-jezdnej, które stanowią wybrane ulice oznaczone na rysunku planu symbolem KDX;
d) ciągi piesze, oznaczone na rysunku planu symbolem KX.

2. Na terenie inwestycji ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilościach nie mniejszych niż:
a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - min. 1 miejsce parkingowe na 1 gospodarstwo domowe,
b) 1 miejsce na 10 m powierzchni użytkowej dla handlu powierzchni sprzedażowej, lecz nie mniej niż 2 miejsca na obiekt.

3. Utrzymuje się wybrane istniejące zjazdy z dróg publicznych zmodernizowane do parametrów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury. Pozostałe istniejące zjazdy zostaną zamknięte dla ruchu kołowego i będą funkcjonowały jako ciągi piesze KDX.

§ 6. Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Cechy elementów zagospodarowania przestrzennego podlegające ochronie:

1) zieleń wysoka wzdłuż drogi powiatowej i wojewódzkiej,

2) istniejące skupiska drzew oznaczone na rysunku planu,

3) istniejące oczka wodne, rowy i tereny podmokłe,

4) ochrona gruntów organicznych przed zabudową przeznaczonych tylko do uprawy lub zadrzewień i rowów,

5) Zakaz sytuowania reklam wielkoformatowych na terenach publicznych.

2. Elementy zagospodarowania przestrzennego wymagające ukształtowania:

1) zabudowa mieszkaniowa, jej parametry, kształt dachów, linie zabudowy,

2) sieci dróg dojazdowych, wewnętrznych oraz ciągów pieszych.

§ 7. Ustalenia ogólne dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego:

1) zakaz lokalizacji wszelkich inwestycji naruszających równowagę przyrodniczą i naturalne walory terenu;

2) ochrona i utrzymanie istniejących skupisk zadrzewień i zakrzewień;

3) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi zawartymi w kartach terenu;

4) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych;

5) zakaz budowy zakładów i obiektów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i szkodliwym wpływie na środowisko.

§ 8. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego ustala się:

1) w skali zabudowy o niskiej intensywności ograniczenie wysokości zabudowy do 10,5 m. nad poziom terenu;

2) tworzenie „zielonych ogrodów" poprzez realizację ogrodów przydomowych na dużych działkach;

3) zakaz sytuowania masztów, wież oraz urządzeń telefonii komórkowej lub innych wyższych niż 12 m.

§ 9. 1. Ustala się, że obszar będzie wyposażony w systemy infrastruktury technicznej, które znajdować się będą w liniach rozgraniczających poszczególnych ulic poza pasem jezdni. Infrastruktura, o której mowa dotyczy linii i urządzeń technicznych z nią związanych dla sieci:

1) elektroenergetycznej przesyłowej i oświetleniowej. Wyznacza się teren pod trafostację oznaczony na rysunku planu symbolem E. Niesprzeczne z niniejszą uchwałą jest lokalizowanie trafostacji i urządzeń energetycznych poza wyznaczonym terenem z wykluczeniem terenu przestrzeni publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem PP1;

2) wodociągowej;

3) kanalizacji sanitarnej;

4) sieci telefonicznej.

2. Ustala się realizację nowych sieci infrastruktury technicznej na terenach prywatnych pod warunkiem otrzymania zgody od poszczególnych właścicieli terenu.

3. Gromadzenie odpadów stałych będzie się odbywało (zgodnie z ustaloną ustawą o odpadach i przyjętą polityką gminy w tym zakresie) w miejscach wyznaczonych w granicach własności lub użytkowania terenu, segregacja odpadów zastępować będzie w miejscu ich powstawania; odpady komunalne wywożone, poprzez służby wyspecjalizowanych przedsiębiorstw, do zakładu utylizacji odpadów; odpady inne wywożone we własnym zakresie na odpowiednie składowiska.

Rozdział 2
Ustalenia szczegółowe

§ 10.

KARTA TERENU MR

1	Oznaczenie (symbol literowy): 1MR,2MR,3MR
2	Powierzchnia terenu: 6,65 ha
3	Funkcja główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca - rezydencjonalna Funkcja towarzysząca : dopuszcza się zabudowę usługową – (turystyka,) realizowana w ramach funkcji głównej.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 80%; w tym udział zieleni wysokiej min.30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Nie dotyczy.
7	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 9,5 -12,5 m; b) maksymalna liczba kondygnacji – 2 + poddasze użytkowe, dopuszcza się jedną kondygnację podziemną; c) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu; d) dach wielospadowy o nachyleniach 30º do 45º; e) maksymalna powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi - 20%powierzchni działki; f) wskaźnik zabudowy 0,2 – 0,5 g) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym. 2) Dopuszcza się realizacje małej architektury.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z dróg sąsiadujących. 2) Miejsca postojowe, w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowej lub towarzyszącej funkcji usługowej, realizować na terenie własnej działki § 5 pkt 2.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Dopuszcza się wtórny podział terenu na niżej podanych warunkach: a) powierzchnia działki nie mniejsza niż 5 000 m^2, b) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi szerokości minimum 6 m.
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) nie ustala się.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU MN1

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN1
2	Powierzchnia terenu: 3,86 ha
3	Funkcja główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, średnio-intensywna.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną linię zabudowy 10 m od ulicy wewnętrznej a od drogi wojewódzkiej nieprzekraczalną linię zabudowy wynoszącą 10 m. tak jak zaznaczono na rysunku; 2) Budynek usytuowany winien być centralnie stosunku do szerokości działki.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 40%; w tym udział zieleni wysokiej min.20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulicy wewnętrznej w ramach zabudowy działek stanowić będą przestrzeń publiczną.
7	Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację prestiżową; 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 10 -12,5 m; b) maksymalna liczba kondygnacji naziemnych – 2 + poddasze użytkowe; c) dopuszcza się realizację 1 kondygnacji podziemnej; d) garaż w kondygnacji podziemnej lub połączony na stałe z budynkiem głównym; e) dopuszcza się wysunięcie lica garażu do 3 m. przed ustalona linie zabudowy f) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu; g) dach wielospadowy o nachyleniach 30º do 45º(główna kalenica prostopadła do ulicy);

	h) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych – 25%powierzchni działki; i) wskaźnik zabudowy 0,1 – 0,5 j) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpiecza ulica dojazdowa; 2) Miejsca postojowe, w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowe, realizować na terenie własnej działki § 5 pkt 2.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 27 m, b) powierzchnia działki 1500 - 3000 m^2, c) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu, d) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi.
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz zabudowy gospodarczej wolno stojącej; 2) Pomieszczenia gospodarcze winny mieścić się w budynku głównym.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu,energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU MN2

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN2
2	Powierzchnia terenu: 11,95 ha
3	Funkcja główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, nisko-intensywna.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną i nieprzekraczalną linię zabudowy 10 m od ulicy dojazdowej lub wewnętrznej jak pokazano na rysunku planu.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 50%; w tym udział zieleni wysokiej min.20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulicy dojazdowej w ramach zabudowy działek stanowić będą przestrzeń publiczną.
7	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację estetyczną; 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 8,5 -10,5 m; b) maksymalna liczba kondygnacji – parter + poddasze użytkowe; c) dopuszcza się realizację 1 kondygnacji podziemnej; d) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu; e) dach dwuspadowy o nachyleniach 30º do 45º (kalenica prostopadła do ulicy); f) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych - 25% powierzchni działki; g) wskaźnik zabudowy 0,2-0,5 h) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpiecza ulica, dojazdowa lub wewnętrzna; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowe realizować na terenie własnej działki § 5 pkt 2.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 22 m, b) powierzchnia działki 700 - 1500 m^2, c) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu, d) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi.
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Elewacja frontowa realizowana od strony ulicy dojazdowej lub wewnętrznej winna być estetyczna; 2) Funkcję gospodarczą realizować na zapleczu działki.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU MN3

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN3
2	Powierzchnia terenu: 1,16 ha
3	Funkcja główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, nisko-intensywna Funkcja towarzysząca: dopuszcza się zabudowę usługową - agroturystyka realizowana w ramach funkcji głównej.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną linię zabudowy 10 m od ulicy dojazdowej i nieprzekraczalną linie zabudowy wynoszącą 12 m od ściany lasu jak pokazano na rysunku planu.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 60%; w tym udział zieleni wysokiej min.20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulicy wewnętrznej

	w ramach zabudowy działek stanowić będą przestrzeń publiczną.
7	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację estetyczną; 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku - od poziomu terenu do kalenicy 9,5 -12,5 m; b) maksymalna liczba kondygnacji – 2 + poddasze użytkowe, dopuszcza się jedną kondygnację podziemną; c) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu; d) dach dwuspadowy o nachyleniach 30º do 45º (kalenica prostopadła do ulicy); e) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych - 25%powierzchni działki; f) wskaźnik zabudowy 0,2-0,5 g) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpiecza ulica wewnętrzna; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowej realizować na terenie własnej działki § 5 pkt 2.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 25 m, b) powierzchnia działki 1500 - 3500 m^2, c) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu, d) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi dojazdowej (szer. 10 m).
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Elewacja frontowa realizowana od strony ulicy dojazdowej lub wewnętrznej winna być estetyczna; 2) Funkcję gospodarczą realizować w budynku głównym.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU MN4

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN4
2	Powierzchnia terenu: 10,71 ha
3	Funkcja główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, średnio-intensywna Funkcja towarzysząca: dopuszcza się zabudowa usługowa – (turystyka, drobny handel) realizowana w ramach funkcji głównej.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną linię zabudowy 10 m od ulicy wewnętrznej.
	Pozostałe zgodnie z rysunkiem planu.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 50%; w tym udział zieleni wysokiej min. 20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulic w ramach zabudowy działek stanowić będą przestrzeń publiczną.
7	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację prestiżową; 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 9,5 - 12,5 m; b) maksymalna liczba kondygnacji – 2 + poddasze użytkowe, dopuszcza się jedną kondygnację podziemną; c) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu; d) dach wielospadowy o nachyleniach 30º do 45º (główna kalenica prostopadła do ulicy); e) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych - 25% powierzchni działki; f) wskaźnik zabudowy 0,2-0,5 g) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpiecza ulica sąsiadują niższej klasy; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowej lub towarzyszącej funkcji usługowej realizować na terenie własnej działki § 5 pkt 2.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 25 m, b) powierzchnia działki 1200 - 2500 m^2, c) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu, d) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi.
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Elewacja frontowa realizowana od strony ulicy dojazdowej lub wewnętrznej winna być prestiżowa; 2) Funkcję gospodarczą realizować na zapleczu działki.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU MN5

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN5
2	Powierzchnia terenu: 0,54 ha
3	Funkcja główna: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna bliźniacza, średnio-intensywna Funkcja towarzysząca: dopuszcza się zabudowa usługowa – (drobny handel, gastronomia) realizowana w ramach funkcji głównej na parterze lub poddaszu.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną linię zabudowy 10 m zgodnie z rysunkiem planu .
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Ustala się udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 50%; w tym udział zieleni wysokiej min. 20% w stosunku do pow. biologicznie czynnej.
6	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje budynków realizowane wzdłuż ulic w ramach zabudowy działek stanowić będą przestrzeń publiczną.
7	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Elewacje obiektów położonych wzdłuż ulic winny posiadać elewację prestiżową; 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość budynku – od poziomu terenu do kalenicy 9,5 -12,5 m; b) maksymalna liczba kondygnacji – 2 + poddasze użytkowe, dopuszcza się jedną kondygnację podziemną; c) poziom posadowienia parteru budynku 0,6 do 0,9 m nad poziomem terenu; d) dach wielospadowy o nachyleniach 30º do 45º(główna kalenica równoległa do ulicy); e) maksymalna zabudowa obiektów kubaturowych - 25% powierzchni działki; f) wskaźnik zabudowy 0,2-0,5 g) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze brązowym, czerwonym lub grafitowym.
8	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu zabezpiecza ulica sąsiadująca; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby własne wynikające z funkcji mieszkaniowej lub towarzyszącej funkcji usługowej realizować na terenie własnej działki § 5 pkt 2.
9	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 22 m, b) powierzchnia działki nie mniejsza niż 700 m^2, c) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu, d) każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi.
10	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Elewacja frontowa realizowana od strony ulicy winna być prestiżowa; 2) Funkcję gospodarczą realizować na zapleczu działki.
11	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
12	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU U/MN

1	Oznaczenie (symbol literowy): U/MN
2	Powierzchnia terenu: 0,52 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) teren przeznaczony pod funkcję usługowo-mieszkaniową w zabudowie szeregowej, lub bliźniaczej; 2) obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały).
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego 1) Ustala się ustaloną linie zabudowy od strony ulicy wewnętrznej dla obiektu głównego, pozostałe obiekty systemowe w ustalonej linii zabudowy lub w głębi działki z zachowaniem przepisów szczególnych.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 20%; w tym udział zieleni wysokiej min. 50% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obiekty kubaturowe oraz zagospodarowanie działki winny być wykonane zgodnie z obowiązującym stylem w architekturze i urządzaniu terenów – obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) W granicach terenu przestrzeń publiczna nie występuje; 2) Elewacje obiektu realizowane wzdłuż ulic stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną; 3) Elewacje frontowe realizować szczególnie starannie z wysokiej klasy materiałów budowlanych.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość maks. do 3 kondygnacji, łącznie z poddaszem użytkowym; b) bez kondygnacji podziemnej; c) poziom posadzki parteru (0.00) + 0.3 m npt, d) dach o nachyleniu 30º do 45º minimum dwuspadowy; e) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim, 2) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 60% ogólnej powierzchni działki; 3) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Każda działka będzie miała zabezpieczony dostęp do drogi Bezpośredni dostęp do terenu z ulicy wewnętrznej; 2) Miejsca postojowe w ilości zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji i prowadzonej działalności gospodarczej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Ustala się podział terenu na niżej podanych warunkach: a) szerokość frontu działki wynosząca min. 12 m, b) powierzchnia działki minimum 600 m^2, c) orientacyjny podział terenu na poszczególne działki pokazano na rysunku planu,
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Ustala się zakaz realizacji zabudowy gospodarczej, pomieszczenia gospodarcze realizować w obiekcie głównym; 2) Szczególnie starannie realizować ogrodzenia od strony ulic.

12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu,energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU U1

1	Oznaczenie (symbol literowy): U1
2	Powierzchnia terenu: 0,30 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: Przeznaczenie podstawowe; 1) teren przeznaczony pod funkcję usługową średniej intensywności dla obsługi mieszkańców na poziomie podstawowym taką jak: usługa handlu, usługa gastronomi; Przeznaczenie uzupełniające: 1) dopuszcza się realizacje mieszkań związanych z prowadzeniem funkcji głównej; 2) obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały).
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną linie tak jak pokazano na rysunku planu; 2) Obiekty gospodarcze realizować w budynku głównym.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 20%; w tym udział zieleni wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obiekty kubaturowe oraz zagospodarowanie działki winny być wykonane zgodnie z obowiązującym stylem w architekturze i urządzaniu terenów – obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje obiektu realizowane wzdłuż ulic stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość maks. do 3 kondygnacji, łącznie z poddaszem użytkowym; b) bez kondygnacji podziemnej; c) poziom posadzki parteru (0.00) + 0.3 m npt, d) dach o nachyleniu 30º do 45º minimum dwuspadowy; e) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim, 2) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 60% ogólnej powierzchni działki; 3) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z ulicy dojazdowej; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji i prowadzonej działalności gospodarczej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Obiekty gospodarcze realizować w budynku głównym.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU U2

1	Oznaczenie (symbol literowy): U2
2	Powierzchnia terenu: 1,30 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: Przeznaczenie podstawowe; 1) teren przeznaczony pod funkcję usługową średniej intensywności dla obsługi mieszkańców na poziomie podstawowym taką jak: usługa handlu, usługa gastronomi; Przeznaczenie uzupełniające: 1) dopuszcza się realizacje mieszkań związanych z prowadzeniem funkcji głównej; 2) obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały).
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się nieprzekraczalną linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu; 2) Obiekty gospodarcze realizować w budynku głównym.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 20%; w tym udział zieleni wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Obiekty kubaturowe oraz zagospodarowanie działki winny być wykonane zgodnie z obowiązującym stylem w architekturze i urządzaniu terenów – obszar nie jest objęty ochroną konserwatorską, a także nie znajdują się na nim obiekty kultury współczesnej o wysokiej wartości.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Elewacje obiektu realizowane wzdłuż ulic stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość maks. do 3 kondygnacji, łącznie z poddaszem użytkowym;

	b) bez kondygnacji podziemnej; c) poziom posadzki parteru (0.00) + 0.3 m npt, d) dach o nachyleniu 30º do 45º minimum dwuspadowy; e) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim, 2) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 60% ogólnej powierzchni działki; 3) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z ulicy sąsiadującej niższej klasy; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji i prowadzonej działalności gospodarczej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Obiekty gospodarcze realizować w budynku głównym.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe.Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu,energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU MN/UT

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN/UT
2	Powierzchnia terenu: 0,78 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) teren przeznaczony pod funkcję mieszkaniowo-usługowo - turystyczną o średniej intensywności; 2) obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały).
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną linie zabudowy od strony obiektu głównego, pozostałe obiekty systemowe realizować w głębi działki z zachowaniem przepisów szczególnych.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 20%; w tym udział zieleni wysokiej min. 50% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Brak stref konserwatorskich
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) W granicach terenu przestrzeń publiczna nie występuje; 2) Elewacje obiektu realizowane wzdłuż ulic stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Od strony ulicy zabudowa winna posiadać elewacje prestiżową oraz wyraźnie zaznaczony akcent architektoniczny. 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość maks. do 3 kondygnacji, łącznie z poddaszem użytkowym; b) bez kondygnacji podziemnej; c) poziom posadzki parteru (0.00) + 0.3 m npt, d) dach o nachyleniu 30º do 45º minimum dwuspadowy; e) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim, 3) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 60% ogólnej powierzchni działki; 4) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z ulicy sąsiadującej; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji i prowadzonej działalności gospodarczej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Obiekty gospodarcze realizować w głębi działki.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU UT

1	Oznaczenie (symbol literowy): MN/UT
2	Powierzchnia terenu: 10,95 ha
3	Przeznaczenie: Funkcja podstawowa: teren przeznaczony pod funkcję usługowo-turystyczną, rekreacyjną (budowa pensjonatów, hoteli); Funkcja uzupełniająca: dopuszcza się usługi gastronomiczne oraz funkcja mieszkaniowa związana z prowadzeniem funkcji głównej. 1) Obowiązuje ograniczenie uciążliwości (§ 2, ust. 17 niniejszej uchwały).
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Ustala się ustaloną i nieprzekraczalna linię zabudowy tak jak pokazano na rysunku planu. Pozostałe lnie zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi; 2) pozostałe obiekty systemowe realizować w głębi działki z zachowaniem przepisów szczególnych.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 20%; w tym udział zieleni

	wysokiej min. 50% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. 1) Brak stref konserwatorskich.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) W granicach terenu przestrzeń publiczna nie występuje; 2) Elewacje obiektu realizowane wzdłuż ulic stanowić będą domknięcie ulic stanowiących przestrzeń publiczną.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: 1) Obiekty główne winny posiadać elewacje prestiżową 2) Dla projektowanej zabudowy obowiązuje: a) wysokość maks. do 3 kondygnacji, łącznie z poddaszem użytkowym, dopuszcza się jedną kondygnację podziemną; b) bez kondygnacji podziemnej; c) poziom posadzki parteru zgodnie z ustawą prawo budowlane. d) dach o nachyleniu 30º do 45º minimum wielospadowy; e) pokrycie dachu – dachówką lub materiałem dachówko-podobnym, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim, 3) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 60% ogólnej powierzchni działki; 4) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z ulicy sąsiadującej; 2) Parkingi w ilości zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji i prowadzonej działalności gospodarczej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Obiekty gospodarcze realizować w głębi działki.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 30% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU ZP1

1	Oznaczenie (symbol literowo-cyfrowy): ZP
2	Powierzchnia terenu: 0,35 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren przeznaczony pod zieleń publiczną, dopuszcza się małą gastronomię.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 70%, w tym udział zieleni wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Zakaz sytuowania reklam wielkoformatowych.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: Zagospodarowanie w formie parku, placu zabaw i rekreacji oraz małej architektury: 2) Dla dopuszczonej zabudowy obowiązuje: a) wysokość 1kondygnacja; b) poziom posadzki parteru (± 0.00) 0.3 m npt; c) dach dwu Lu wielo spadowy o nachyleniu 40º - 45º; d) pokrycie dachu – dachówką lub z materiałów dachówko-podobnych, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim; 3) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 10% ogólnej powierzchni działki; 4) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z drogi KDX; 2) Parkingi w ilości (§ 5 ust. 2) zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji usługowej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Ustala się zakaz realizacji zabudowy gospodarczej, pomieszczenia gospodarcze realizować w budynku głównym; 2) Obowiązuje urządzenie i zagospodarowanie terenu w formie placu z zielenią towarzyszącą oraz małą architekturą.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 20% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU ZP2

1	Oznaczenie (symbol literowo-cyfrowy): ZP
2	Powierzchnia terenu: 0,45 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren przeznaczony pod zieleń publiczną; dopuszcza się małą gastronomię.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 70%, w tym udział zieleni

	wysokiej min. 30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Zakaz sytuowania reklam wielkoformatowych.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: a) zagospodarowanie w formie alei z zastosowanie akcentu architektonicznego (np. ustawienia rzeźby lub posagu) oraz małej architektury: - dla dopuszczonej zabudowy obowiązuje: - udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z drogi publicznej 2KDD, KDX; 2) Parkingi w ilości (§ 5 ust. 2) zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji usługowej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Ustala się zakaz realizacji zabudowy gospodarczej, pomieszczenia gospodarcze realizować w budynku głównym; 2) Obowiązuje urządzenie i zagospodarowanie terenu w formie alei wraz z akcentem architektonicznym i małą architekturą.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 20% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU PP

1	Oznaczenie (symbol literowo-cyfrowy): PP
2	Powierzchnia terenu: 0,18 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren przeznaczony pod przestrzeń publiczną, dopuszcza się małą gastronomię.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 15%, w tym udział zieleni wysokiej min.30% w stosunku do pow. biologicznie czynnej działki.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: 1) Zakaz sytuowania reklam wielkoformatowych.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Podstawowe zasady zabudowy realizowanej w ramach określonej funkcji: Zagospodarowanie w formie placu rekreacji oraz małej architektury: 1) Dla dopuszczonej zabudowy obowiązuje: a) wysokość 1 kondygnacja; b) poziom posadzki parteru (± 0.00) 0.3 m npt; c) dach dwu lub wielospadowy o nachyleniu 40º - 45º; d) pokrycie dachu – dachówką lub z materiałów dachówko-podobnych, z wyjątkiem pokrycia w kolorze jaskrawo zielonym lub niebieskim; 2) Łączna powierzchnia zabudowy kubaturowej w obrębie terenu do 10% ogólnej powierzchni działki; 3) Udział powierzchni biologicznie czynnej jak w punkcie 5.2).
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Bezpośredni dostęp do terenu z drogi publicznej 2KDD, KDW; 2) Parkingi w ilości (§ 5 ust. 2) zabezpieczającej potrzeby wynikające z funkcji usługowej realizować na terenie własnej działki.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Ustala się zakaz realizacji zabudowy gospodarczej, pomieszczenia gospodarcze realizować w budynku głównym; 2) Obowiązuje urządzenie i zagospodarowanie terenu w formie placu z zielenią towarzyszącą oraz małą architekturą.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Wszystkie obiekty mieszkalne winny posiadać podłączenie do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i sieci elektroenergetycznej. Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej, (nie dłużej niż do 2015 r.), lokalizację zbiorników bezodpływowych lub innych obiektów dopuszczonych prawe. Po wybudowaniu kanalizacji wszystkie obiekty mieszkalne, mimo posiadania szamb i oczyszczalni ekologicznych, muszą być podłączone do sieci kanalizacji sanitarnych. 2) Ogrzewanie budynków do celowo z kotłowni, do tego czasu etażowe niekonwencjonalne źródła energii o ograniczonej emisji zanieczyszczenia do środowiska. Preferowane wykorzystanie gazu, energii elektrycznej lub energii słonecznej. Po wybudowaniu sieci z kotłowni wszystkie obiekty mieszkalne muszą być podłączone do kotłowni, nie dotyczy to budynków mieszkalnych posiadających ogrzewanie na gaz, prąd lub energię słoneczną. 3) Gospodarka odpadami, na zasadach przyjętych na terenie gminy.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 20% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU Zn

1	Oznaczenie (symbol literowo-cyfrowy): Zn1
2	Powierzchnia terenu: 32,30 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: Funkcja podstawowa: zieleń naturalna.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do całkowitej powierzchni działki min. 90%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie ustala się.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Nie występuje.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: Nie występuje.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Nie dotyczy.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie występuje.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). 1) Ustala się 0% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU ZL1

1	Oznaczenie: ZL
2	Powierzchnia terenu: 0,05 ha
3	Przeznaczenie: 1) Tereny zadrzewień i zakrzewień.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zasady ochrony gruntów leśnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej 100%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Lasy uprawne.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do ternu z istniejących dróg leśnych i projektowanych dróg dojazdowych;
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Zabrania się podziału wtórnego terenu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz zabudowy usługowej i mieszkalnej.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę,: 1) Ustala się 0 % stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU ZLS

1	Oznaczenie: ZLS
2	Powierzchnia terenu: 1,54 ha
3	Przeznaczenie: 1) Tereny przeznaczony pod zalesienie.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zasady ochrony gruntów leśnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej 100%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Łąki, uprawy rolne.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do ternu z projektowanej drogi dojazdowej;
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Zabrania się podziału wtórnego terenu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz zabudowy usługowej i mieszkalnej.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę,: 1) Ustala się 0% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU ZL2

1	Oznaczenie: ZL2
2	Powierzchnia terenu: 1,54 ha
3	Przeznaczenie: 1) Tereny lasów i zieleni leśnej 2) Przeznaczenie podstawowe: tereny upraw leśnych.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zasady ochrony gruntów leśnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej 100%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Lasy uprawne.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do ternu z istniejących dróg leśnych i projektowanych dróg dojazdowych;
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Zabrania się podziału wtórnego terenu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Zakaz zabudowy usługowej i mieszkalnej.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę,: 1) Ustala się 0% stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU R

1	Oznaczenie: R
2	Powierzchnia terenu: 0,37 ha
3	Przeznaczenie: 1) Rolnictwo, uprawy rolne. łąki
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Zasady ochrony gruntów rolnych zgodnie z przepisami szczególnymi.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; 2) Udział powierzchni biologicznie czynnej 100%.
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występuje.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie występuje.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: Łąki, uprawy rolne.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do pól z dróg istniejących;
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: 1) Zabrania się podziału wtórnego terenu.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: 1) Strefa oddziaływania linii wysokiego napięcia 110 kV. 2) Zakaz zabudowy mieszkalnej i przeznaczonej na pobyt zwierząt
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: Nie ustala się.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę: 1) Plan nie zmienia funkcji terenu. Ustala się 0 % stawkę pobieraną przez gminę przy sprzedaży nieruchomości.

KARTA TERENU E

1	Oznaczenie: E
2	Powierzchnia terenu: 0,05 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren urządzeń technicznych energetyki.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Stacja transformatorowa; 2) Urządzenia energetyczne przetwarzania i przesyłu mocy.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

	1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi i przepisami prawa;
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Zgodnie z przepisami szczególnymi dot. urządzeń energetycznych.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do terenu z ul. .....
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Nie ustala się.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Doprowadzenie, przetwarzanie i przesył prądu.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). Nie ustala się.

KARTA TERENU NO

1	Oznaczenie: NO
2	Powierzchnia terenu: 0,09 ha
3	Przeznaczenie, funkcja: 1) Teren urządzeń technicznych energetyki.
4	Zasady ochrony i kształtowanie ładu przestrzennego: 1) Stacja transformatorowa; 2) Urządzenia energetyczne przetwarzania i przesyłu mocy.
5	Zasada ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: 1) Ochrona środowiska naturalnego zgodnie z obowiązującymi i przepisami prawa;
6	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie dotyczy.
7	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy.
8	Zasada zagospodarowania terenu, kształtowanie zabudowy: 1) Zgodnie z przepisami szczególnymi dot. urządzeń energetycznych.
9	Dostępność komunikacyjna, parkingi: 1) Dostęp do terenu z ul. sasiadującej.
10	Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: Nie dotyczy.
11	Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: Nie ustala się.
12	Zasady obsługi inżynieryjnej: 1) Doprowadzenie, przetwarzanie i przesył prądu.
13	Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, (art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). Nie ustala się.

§ 11. Komunikacja.

1. Ustala się system komunikacji na terenie obrębu geodezyjnego Biedkowo oparty na:

1) drogach publicznych – drodze powiatowej (KDL) i drodze wojewódzkiej (KDZ), z których będzie zjazd na teren projektowanej zabudowy.

2) drogach publicznych (ulice) – drogi gminne (KDD),

3) ulicach wewnętrznych, publicznych i prywatnych (KDW),

4) ulicach pieszo-jezdnych (KDX), ciągi piesze (KX).

2. Funkcja drogi (ulicy) określona w tekście planu odpowiada przyjętemu oznaczeniu w tekście i na rysunku planu.

1) KDD ulice dojazdowe, należące do podstawowego układu komunikacyjnego obrębu geodezyjnego Biedkowo, do nich należą ulice oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDD i 2KDD. Podstawowe parametry ulic dojazdowych:
   a) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających:
      - dla ulicy oznaczonej symbolem 1KDD – 12 m
      - dla ulic oznaczonych symbolem 2KDD – 10 m.
   b) szerokość jezdni dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem;
   c) w pasie drogowym chodniki dla pieszych,
   d) w pasie drogowym dopuszcza się miejsca postojowe w wyznaczonych miejscach lub na poszerzeniach jezdni.

2) KDW ulice wewnętrzne, stanowiące połączenie podstawowego układu komunikacyjnego obrębu geodezyjnego Biedkowo z terenami budowlanymi, do nich należą ulice oznaczone na rysunku planu symbolem KDW. Dla terenu ulic wewnętrznych obowiązuje:
   a) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych nie mniej jednak niż 6 m, dla nowych ulic wynoszącego 8 m;
   b) szerokość jezdni dostosowana do przenoszonego obciążenia ruchem – min. 3.5 m;
   c) w pasie drogowym wskazany jednostronny chodnik dla pieszych.

3) KDX ulice pieszo-jezdne, przede wszystkim przeznaczone dla ruchu pieszego oraz z dopuszczeniem ruchu kołowego oznaczone na rysunku planu symbolem KDX. Dla terenu ulic pieszo - jezdnych obowiązuje
   a) szerokość pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w miarę możliwości terenowych, dla nowych ulic na min. 6 m.

4) KX ciąg pieszy, przeznaczony dla ruchu pieszego z dopuszczeniem ruchu rowerowego, oznaczony na rysunku planu symbolem KX. Dla terenu ciągu pieszego obowiązuje:
   a) szerokość max 5 m;
   b) nawierzchnia naturalna wzmocniona.

3. W liniach rozgraniczających ulice realizowane będą sieci infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji terenów budowlanych.

§ 12. Wyposażenie terenu w sieci elektroenergetyczne, telefoniczne, wodociągowe i kanalizacyjne dla obsługi projektowanej zabudowy:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z istniejących i nowo projektowanych sieci włączonych do układu sieci wodociągowej, zgodnie z warunkami określonymi przez operatora systemu dystrybucji z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
   a) objętą opracowaniem przestrzeń planu należy wyposażyć w sieć wodociągową w układzie pierścieniowym; dopuszcza się niewielkie odgałęzienia sieci w układzie promieniowym.

b) parametry sieci muszą zabezpieczyć potrzeby bytowo-gospodarcze istniejące i projektowane na obszarze projektowanego osiedla oraz potrzebę bezpieczeństwa przeciw pożarowego.
c) włączenie projektowanej sieci do istniejącego układu wodociągowego w węźle z pozostawionym trójnikiem na istniejącym wodociągu.

2. Odprowadzanie ścieków odbywać się będzie do istniejącego układu kanalizacji sanitarnej (kierującej ścieki na istniejącą oczyszczalnię). Nie ma możliwości realizacji obiektów mieszkaniowych lub usługowych wytwarzających ścieki, jeżeli nie ma możliwości podłączenia tych obiektów do sieci kanalizacji sanitarnej.
a) objętą opracowaniem przestrzeń należy uzbroić w sieć kanalizacji przetłaczającą ścieki do istniejącego układu kanalizacji.
b) poziom zagłębienia sieci możliwy będzie do określenia na etapie projektu budowlanego.

Sieć prowadzić w liniach rozgraniczających drogi, dopuszcza się realizację sieci na terenach prywatnych pod warunkiem uzyskania zgody od właściciela terenu.

3. Odprowadzanie wód opadowych z jezdni, chodników, podjazdów i parkingów, po ich uprzednim podczyszczeniu wprowadzić do gruntu lub do lokalnych zagłębień (naturalnych lub sztucznie utworzonych) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
a) rozbudowę systemu zaopatrzenia w energię elektryczną polegającą na przebudowie istniejących napowietrznych linii energetycznych na linie kablowe, budowie nowych linii energetycznych podziemnych niezbędnych do zaopatrzenia w energię elektryczną nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę, wraz z budową nowej stacji transformatorowej;
b) obowiązuje oświetlenie ulic lokalnych dojazdowych oraz wewnętrznych, pieszych i pieszo-rowerowych;
c) podłączenie budynków do sieci elektroenergetycznej nastąpi na warunkach określonych przez właściwy miejscowo zakład energetyczny.

5. W zakresie telekomunikacji ustala się obsługę zabudowy na obszarze objętym planem poprzez istniejące i nowe urządzenia telekomunikacyjne realizowane w pasie terenu przeznaczonego pod infrastrukturę techniczną lub w pasach ulicznych.

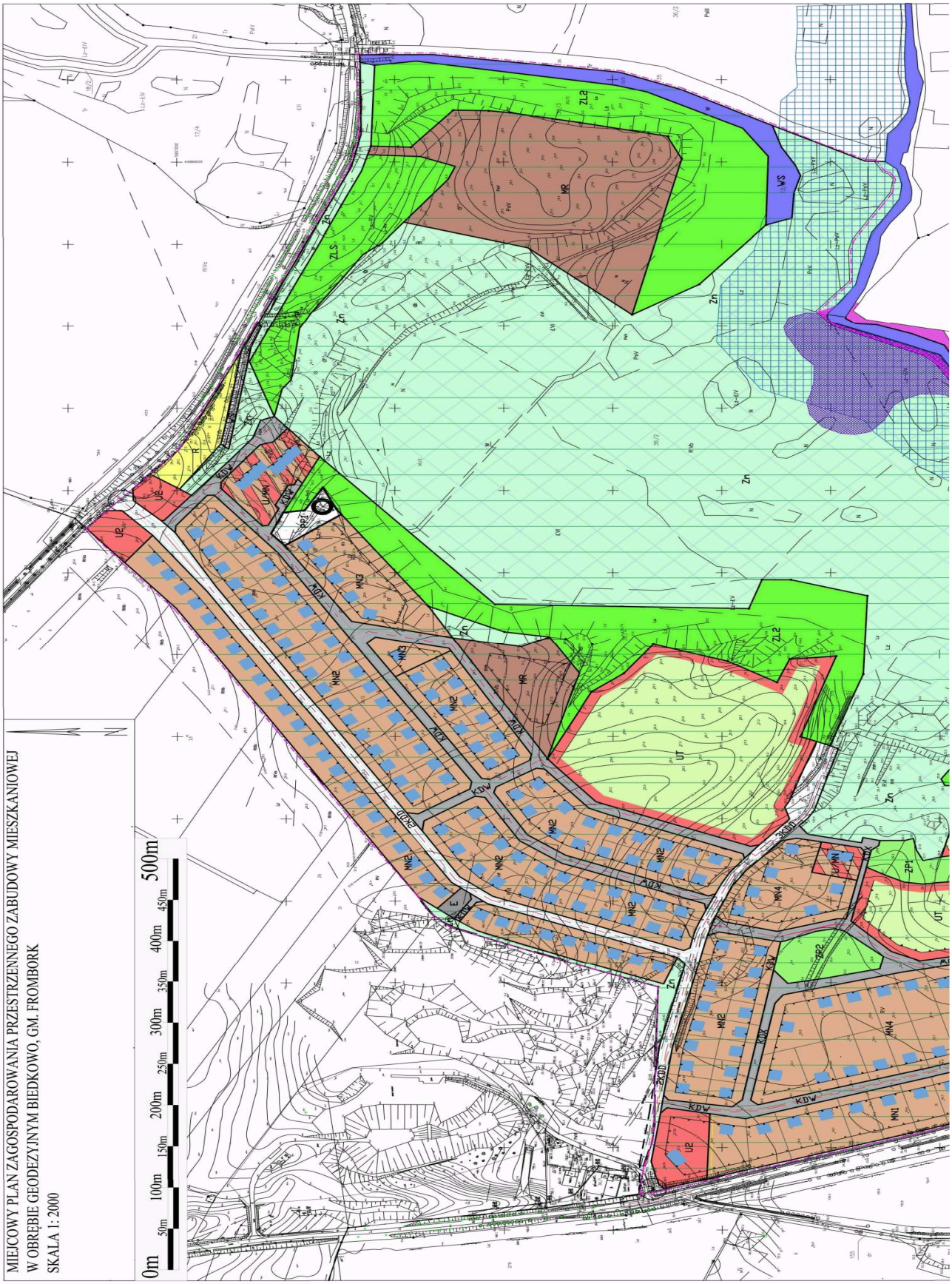
Rozdział 3
Ustalenia końcowe

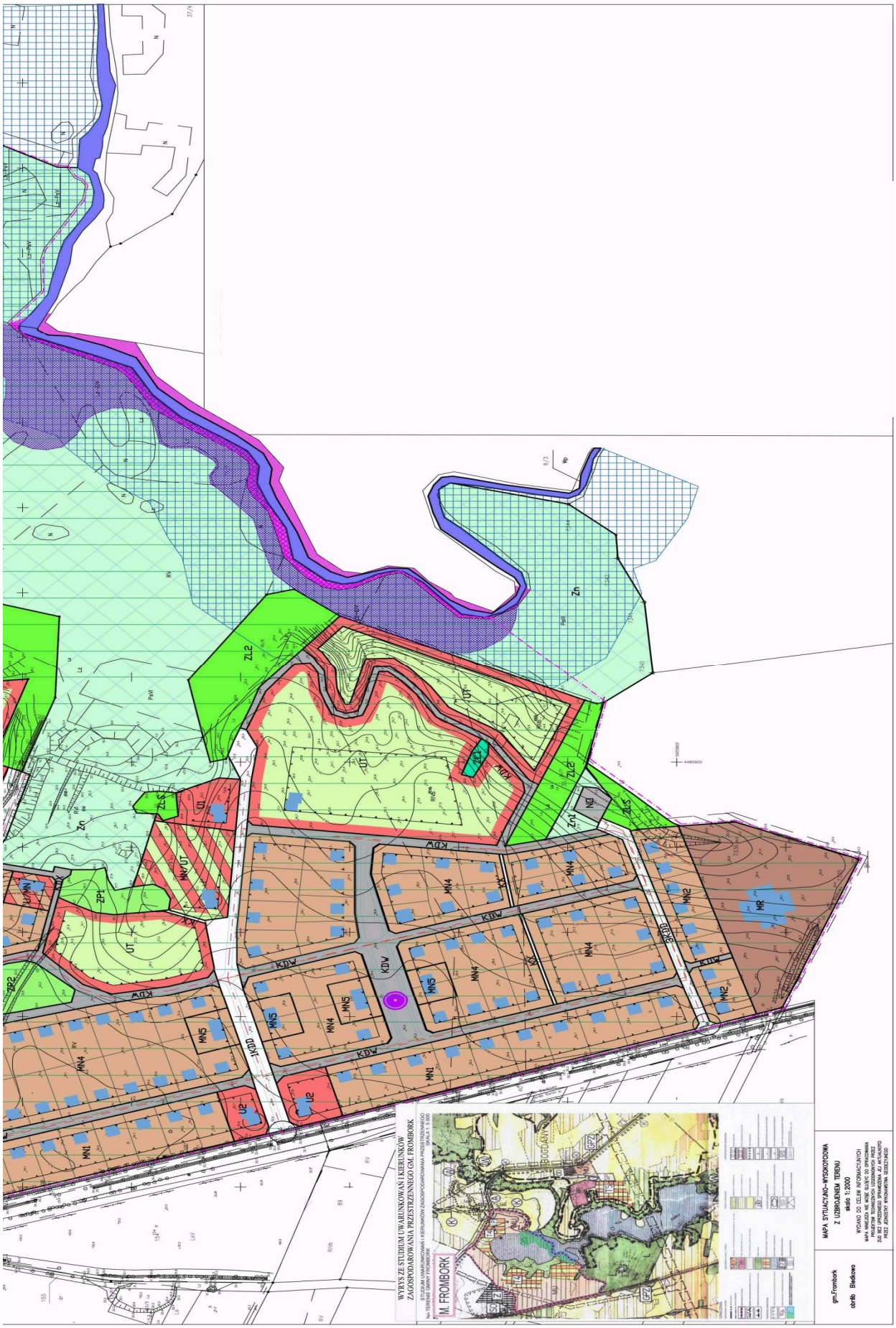
§ 13. Stwierdza się, że ustalenia „MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork" zgodne są z dokumentem uchwalonym przez Radę Miejską „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Frombork" na podstawie uchwały Nr X/54/07 Rady Miejskiej Gminy Frombork z dnia 28 czerwca 2007 r.

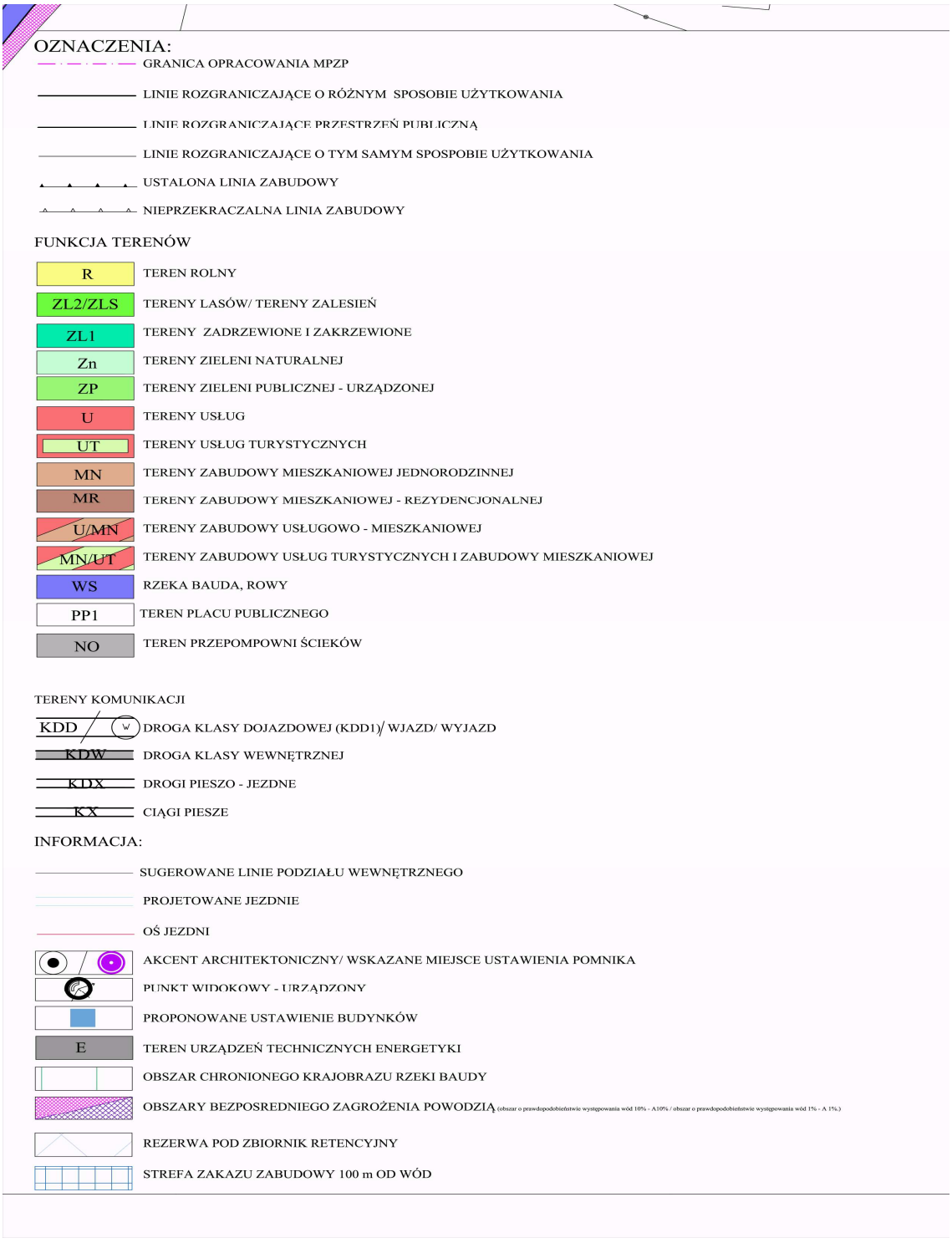
§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej we Fromborku
Krzysztof Hołubowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr V/38/11
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 30 marca 2011 r.




MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
Z UZBROJENIEM TERENU
skala 1:2000
gm.Frombork
obręb Bledzewo
WYRYS ZE STUDIUM I WARUNKÓW I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GM. FROMBORK
M. FROMBORK
KDW
KDD
MN1
MN2
MN4
MN5
ZL2
ZP1
ZP2
UT
U2
Zn


OZNACZENIA:
GRANICA OPRACOWANIA MPZP
LINIE ROZGRANICZAJĄCE O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
LINIE ROZGRANICZAJĄCE PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ
LINIE ROZGRANICZAJĄCE O TYM SAMYM SPOSPOBIE UŻYTKOWANIA
USTALONA LINIA ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
FUNKCJA TERENÓW
R
TEREN ROLNY
ZL2/ZLS
TERENY LASÓW/ TERENY ZALESIEŃ
ZL1
TERENY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE
Zn
TERENY ZIELENI NATURALNEJ
ZP
TERENY ZIELENI PUBLICZNEJ - URZĄDZONEJ
U
TERENY USŁUG
UT
TERENY USŁUG TURYSTYCZNYCH
MN
TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MR
TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ - REZYDENCJONALNEJ
U/MN
TERENY ZABUDOWY USŁUGOWO - MIESZKANIOWEJ
MN/UT
TERENY ZABUDOWY USŁUG TURYSTYCZNYCH I ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
WS
RZEKA BAUDA, ROWY
PP1
TEREN PLACU PUBLICZNEGO
NO
TEREN PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW
TERENY KOMUNIKACJI
KDD
W
DROGA KLASY DOJAZDOWEJ (KDD1)/ WJAZD/ WYJAZD
KDW
DROGA KLASY WEWNĘTRZNEJ
KDX
DROGI PIESZO - JEZDNE
KX
CIĄGI PIESZE
INFORMACJA:
SUGEROWANE LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
PROJETOWANE JEZDNIE
OŚ JEZDNI
AKCENT ARCHITEKTONICZNY/ WSKAZANE MIEJSCE USTAWIENIA POMNIKA
PUNKT WIDOKOWY - URZĄDZONY
PROPONOWANE USTAWIENIE BUDYNKÓW
E
TEREN URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH ENERGETYKI
OBSZAR CHRONIONEGO KRAJOBRAZU RZEKI BAUDY
OBSZARY BEZPOSREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ (obszar o prawdopodobieństwie występowania wód 10% - A10% / obszar o prawdopodobieństwie występowania wód 1% - A 1%.)
REZERWA POD ZBIORNIK RETENCYJNY
STREFA ZAKAZU ZABUDOWY 100 m OD WÓD

Załącznik nr 2
do uchwały nr V/38/11
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 30 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PLANU

Rozstrzygnięcie o sposobie rozstrzygnięcia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork był wykładany do publicznego wglądu w dniach od 21 września do 12 października 2010 r. możliwością zgłaszania uwag do dnia 15 listopada 2010 r.

Podczas wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Biedkowo, gmina Frombork do publicznego uwag nie wniesiono.

Załącznik nr 3
do uchwały nr V/38/11
Rady Miejskiej we Fromborku
z dnia 30 marca 2011 r.

Dotyczy:
Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Frombork oraz zasadach ich finansowania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie geodezyjnym Biedkowo przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową.
na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880).

I. Rodzaje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i koszt szacunkowy ich realizacji
1.Sieć kanalizacji sanitarnej 1.021.800 zł.
2. Sieć wodociągowa – 616.800 zł.
3. Infrastruktura drogowa – 3.748.000zł.

II. Zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

Realizacja finansowania z budżetu gminy w ramach zadań własnych. Po wnikliwej analizie z zakresu inwestycji i związanych z tym kosztów Rada Miejska postanawia, że realizacje przewiduje się w okresie obejmującym lata 2011-2020.
Istnieje możliwość uzyskania środków pomocowych do 75% kosztów.

III. Uzasadnienie
W ramach procedury planistycznej na podstawie art. 17 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego obręb geodezyjny Biedkowo, gm. Frombork.
sporządzono prognozę skutków finansowych uchwalenia planu. Dokument jest dostępny w Urzędzie Miejskim we Fromborku.

1245

UCHWAŁA Nr V/20/2011

Rady Gminy Milejewo

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/132/2009 Rady Gminy Milejewo z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz..U. Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806. Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Dz. U. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. nr 180 poz. 1111, nr 223 poz.1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52. poz. 420, nr 157 poz. 1241, z 2010 r., nr 28 poz. 142 nr 28 poz. 146 nr 40 poz. 230 nr 106 poz. 675)art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, nr 170 poz. 1218, nr 220 poz. 1600, z 2007 r. nr 17 poz.95, nr 80 poz. 542, nr 158 poz. 1103, nr 102 poz. 689, nr 176 poz. 1238, nr 191 poz. 1369, nr 247 poz. 1821, z 2008 r. nr 145 poz. 917, nr 227 poz. 1505, z 2009 r. nr 1 poz. 1, nr 56 poz. 458, nr 97 poz. 800 nr 213 poz. 1650 nr 216 poz. 1706); oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz.95) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXV/132/2009 Rady Gminy Milejewo z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania zmienionej uchwałą Nr XXVII/143/2009 Rady Gminy w Milejewie z dnia 29 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
   2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli mianowanych według poziomu wykształcenia „pozostałe wykształcenie" ustala się według poziomu wykształcenia nauczyciela mianowanego posiadającego poziom wykształcenia „tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem podagogicznym

2) § 9 ust 1 otrzymuje brzmienie:
   1. Ustala się następujące środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli na poszczególne stopnie awansu zawodowego:
   1) nauczyciel stażysta - 105 zł miesięcznie,
   2) nauczyciel kontraktowy - 120 zł miesięcznie
   3) nauczyciel mianowany - 165 zł miesięcznie
   4) nauczyciel dyplomowany - 225 zł miesięcznie
   5) nauczyciel pełniący funkcję dyrektora - 375 zł miesięcznie
   6) nauczyciel pełniący funkcję zastępcy dyrektora - 270 zł miesięcznie.

3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny. Tabela określa miesięczne stawki dodatku:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od	Miesięcznie w zł do
1.	Przedszkola a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	250	350
2.	Szkoły a) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów c) zastępca dyrektora szkoły liczącej od12 i więcej oddziałów, d) kierownik świetlicy	a) 400 b) 500 c) do 80% dodatku dyrektora d) do 50% dodatku dyrektora	a) 1000 b) 1000

4) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   3. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
   1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy:
      a) w klasie liczącej do 15 uczniów - 80,00 zł, miesięcznie
      b) w klasie liczącej od 16 do 20 uczniów - 120,00 zł, miesięcznie
      c) w klasie liczącej od 21 uczniów i więcej – 160,00 zł, miesięcznie
   2) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu – 90,00 zł. miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Rebell

1246

UCHWAŁA Nr VII/43/2011

Rady Gminy Gietrzwałd

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty - działka Nr 243.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz.1413, oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871) oraz po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd" Rada Gminy Gietrzwałd uchwala zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243

Rozdział 1
Przepisy dotyczące całego opracowania

§ 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243 obejmuje obszar w granicach określonych w Uchwale nr XVI/144/2007 Rady Gminy Gietrzwałd z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243. Obszar opracowania ograniczony jest:

a) od wschodu północy i południa terenami leśnymi;
b) od zachodu graniczy z drogą gminną publiczną oraz terenami rekreacyjnymi.

Opracowanie planu miejscowego ma na celu ustalenie zasad zagospodarowania i sposobów kształtowania ładu przestrzennego obszaru w rozwoju gminy przeznaczonego na mieszkalno-usługową i rekreacyjną strefę zainwestowania.

§ 2. 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243 zwana dalej planem miejscowym składa się z tekstu planu miejscowego, który stanowi treść uchwały oraz rysunku planu miejscowego, który stanowi załącznik graficzny nr 1 do uchwały w skali 1:1000.

2. Do planu miejscowego Rada Gminy Gietrzwałd dołącza:

1) stwierdzenie zgodności planu miejscowego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd" stanowiące załącznik nr 2,

2) rozstrzygnięcie Rady Gminy Gietrzwałd o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 3,

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 4.

3. Do planu miejscowego zostały sporządzone „Prognoza oddziaływania na środowisko" oraz „Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego"

§ 3. Tekst planu miejscowego zawiera ustalenia stanowiące:

1	Przepisy dotyczące całego opracowania		Rozdział 1
2	Przepisy dotyczące wyodrębnionych w planie obszarów:		
	a)	przepisy dotyczące przeznaczenia terenów określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone SA w Rozdziale 7	Rozdział 2
	b)	przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Rozdział 3
	c)	przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic	Rozdział 4
	d)	przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	Rozdział 5
	e)	przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Rozdział 6
	f)	przepisy dotyczące granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, szczegółowych zasad i warunków scalenia i podziału nieruchomości parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy	Rozdział 7
	g)	przepisy dotyczące stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości	Rozdział 8
3	Przepisy końcowe		Rozdział 9

§ 4. 1. Rysunek planu miejscowego obowiązuje w zakresie:

1) ustalonych graficznie linii granic obszaru objętego planem,

2) ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub zasadach zagospodarowania,

3) ustalonych symbolami literowymi przeznaczeń podstawowych terenów,

4) ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy od dróg.

2. Zastosowane na rysunku planu miejscowego symbole literowe oznaczają następujące przeznaczenia podstawowe terenów:
1) MU - tereny zabudowy mieszkalno-usługowej;
2) Z - tereny zieleni;
3) ZI - tereny ciągów infrastrukturalnych;
4) tereny komunikacji, w tym:
   a) KJ - tereny ciągów pieszo-jezdnych;
   b) KDW - tereny dróg (ulic dojazdowych) wewnętrznych;

5) tereny infrastruktury technicznej, w tym:
   a) IK - kanalizacja sanitarna (przepompownie ścieków)

§ 5. Ilekroć w tekście planu miejscowego jest mowa o:

1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu miejscowego wraz z załącznikiem graficznym,

2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Gietrzwałd,

3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu miejscowego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1,

4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 60% powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie,

5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,

6) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,

7) intensywność zabudowy - należy rozumieć procent zabudowy, to jest stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów do powierzchni działki,

8) powierzchnia terenu biologicznie czynna - rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wody powierzchniowe na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację o powierzchni nie mniejszej niż 10 m^2,

9) budynku gospodarczym - rozumie się przez to budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi i sprzętu służących do obsługi budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia,

10) użytkowaniu terenu – należy przez to rozumieć rzeczywistą lub planowaną funkcję terenu lub sposób jego wykorzystania,

11) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość pomiędzy kalenicą dachu, a poziomem terenu przy wejściu do budynku,

12) obiekcie małej architektury – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty wymienione w ustawie „prawo budowlane”,

13) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku lub jego najdalej wysunięte elementy w kierunku ulicy lub sąsiedniego terenu oddzielonego linią rozgraniczającą, z wyłączeniem elementów wystających budynku takich jak: balkon, okap, gzyms, pilaster, murek oporowy, podjazd.

Rozdział 2
Przepisy dotyczące przeznaczenia terenów określonych liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu, funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, dla których szczegółowe warunki zabudowy określone są w Rozdziale 7

§ 6. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1MU, 2MU, 3MU, 4MU, 5MU z podstawowym przeznaczeniem pod zabudowę mieszkalno-usługową.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 można realizować:
1) budynki mieszkalno-usługowe;
2) budynki mieszkalne.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:
1) budynków usługowych;
2) budynków gospodarczych;
3) obiektów małej architektury;
4) parkingów;
5) sieci infrastruktury technicznej.

§ 7. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolem 1Z, 2Z z podstawowym przeznaczeniem tereny zieleni urządzonej. Tereny te są wyłączone z zabudowy kubaturowej.

2. Na terenach Z dopuszcza się realizację:
1) sieci infrastruktury technicznej.

§ 8. 1. Ustala się na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolem 1ZI, 2ZI, 3ZI, 4ZI, 5ZI z podstawowym przeznaczeniem pod tereny ogólnodostępnych ciągów infrastrukturalnych. Tereny te są wyłączone z zabudowy kubaturowej.

2. Na terenach ZI można realizować:

1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) podjazdy do działek przyległych do ciągu infrastrukturalnego.

3. Na terenach ZI dopuszcza się realizację:
1) oświetlenia;
2) zatok parkingowych;
3) chodników, ścieżek rowerowych;
4) zieleni niskiej.

§ 9. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW z podstawowym przeznaczeniem pod ulice dojazdowe wewnętrzne

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

1) nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej oraz modernizacji drogi;

2) oświetlenia;

3) zatok parkingowych;

4) sieci infrastruktury technicznej.

§ 10. 1. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny oznaczone symbolami 1KJ z podstawowym przeznaczeniem pod ciągi pieszo-jezdne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

1) nawierzchni ulepszonych nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej (np. żwirowa i inne);

2) oświetlenia;

3) sieci infrastruktury technicznej.

§ 11. Wyznacza się ustalone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi teren oznaczony symbolem 1IK, 2IK z podstawowym przeznaczeniem pod zbiorcze przepompownie ścieków.

Rozdział 3
Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 12. 1. Realizacja zabudowy i przekształcanie zagospodarowania przestrzennego terenów musi respektować wymogi ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 spełniane będą poprzez:

1) realizacje nowej zabudowy, która musi być wkomponowana w istniejący krajobraz oraz nawiązywać do cech architektury regionalnej (materiały tradycyjne jak kamień, cegła, drewno, dachy wysokie o nachyleniu połaci 30-500, dachy dwuspadowe, kryte dachówką ceramiczną czerwoną lub materiałem dachówko podobnym w odcieniu czerwieni). Wysokość budynków do 2 kondygnacji, w tym użytkowe poddasze, wysokość budynków od powierzchni terenu przy wejściu do budynku, do kalenicy nie może przekroczyć 9,5 m. W przypadku podpiwniczenia budynku poziom zerowy nie może przekroczyć 1,0 m w stosunku do przyległego terenu. Przy lokalizacji budynku na działce, gdzie występują różnice terenu, ustala się wyniesienie poziomu zerowego budynku nie więcej niż 1,0 m od najwyżej położonego terenu przyległego do budynku. Możliwe jest łączenie działek sąsiednich by otrzymać jedną działkę większą. Postuluje się stosowanie ogrodzeń przyległych do ciągów komunikacyjnych z materiałów naturalnych: drewno, kamień, żywopłoty itp.;

2) zachowanie ładu przestrzennego poprzez wydzielenie w pierwszej kolejności dróg dojazdowych wewnętrznych;

3) realizacje przekształceń terenów z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania oraz kształtowanie atrakcyjnej przestrzeni, w tym przestrzeni publicznej realizowanej w ciągach komunikacyjnych,

4) budynki usługowe i gospodarcze o architekturze nawiązującej do budynków mieszkalnych. Przeznaczenie budynków gospodarczych nie może być uciążliwe dla zabudowy mieszkalnej. Ewentualna uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności usługowej musi mieścić się w granicach posiadanej działki.

§ 13. 1. Ustala się konieczność ochrony wartości przyrodniczych terenów objętych planem poprzez zachowanie i ochronę obszarów, zespołów i obiektów cennych przyrodniczo.

2. Cały teren objęty opracowaniem planu położony jest na Obszarze Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki, zasięg obszaru wynika z rozporządzenia nr 147 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 13.11.2008 r. w sprawie wprowadzenia Obszaru Chronionego Krajobrazu Doliny Pasłęki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 179, poz. 2632). Na obszarze chronionego krajobrazu obowiązują następujące zakazy:

1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

2) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm. 1);

3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

4) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;

5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych

z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciw osuwiskowym lub utrzymaniem, budową, odbudową, naprawą lub remontem urządzeń wodnych;

6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;

7) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych;

8) lokalizowania obiektów budowlanych w pasie szerokości 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz obiektów służących prowadzeniu racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej lub rybackiej.

3. Bezwzględne zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącej zieleni wysokiej.

4. Dopuszczalny poziomu hałasu dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 4
Przepisy dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, dotyczące terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych, dróg i ulic.

§ 14. Na terenie planu dopuszcza się realizację wszelkich inwestycji celu publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 5
Przepisy dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także dotyczące przekształceń obszarów zdegradowanych.

§ 15. Na terenie objętym planem nie występują obszary górnicze oraz obszary zagrożone powodzią.

§ 16. Na terenie objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych oraz obszary zdegradowane wymagające przekształceń.

Rozdział 6
Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej.

§ 17. Teren objęty opracowaniem podwiązany jest do układu komunikacyjnego zewnętrznego, który stanowi droga krajowa nr 16 Grudziądz – Ostróda – Olsztyn – Augustów poprzez: drogę powiatową nr 1423N do Gietrzwałdu, z którą łączy się droga gminna publiczna KD przylegająca do granicy planu.

§ 18. 1. Na rysunku planu ustala się następujące szerokości pasa terenów w liniach rozgraniczających ulic i dróg oznaczonych na rysunku planu:

1) symbolem 1KDW, 2KDW, 3KDW - szerokość w liniach rozgraniczających 10 m, są to projektowane drogi dojazdowe wewnętrzne, jedno jezdniowe o szerokości jezdni 5 m.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację:

a) nasypów drogowych związanych z realizacją dróg;

b) chodników;

c) ścieżek rowerowych;

d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na warunkach, o których mówią przepisy szczególne.

3. Dla ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 1KJ ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 8 m, jedna jezdnia szerokości 5 m z nawierzchnią naturalną żwirową.

§ 19. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
Teren opracowania będzie zaopatrzony w wodę z magistrali wodociągowej doprowadzającej wodę z ujęcia w Gietrzwałdzie do zabudowy letniskowej nad jeziorem Rentyńskim, z której można zasilić nową projektowaną zabudowę. Dla terenów objętych opracowaniem przewiduje się wykonać sieć wodociągową pierścieniowo-rozdzielczą. Przewody głównych ciągów sieci wodociągowej przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających ciągów infrastrukturalnych oraz dróg wewnętrznych i ciągu pieszo jezdnego z zachowaniem wymaganych odległości od pozostałego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic przewodów dla poszczególnych odcinków sieci winien zapewnić dostawę wody pod wymaganym minimalnym ciśnieniem oraz w ilościach wynikających z potrzeb funkcjonalno-użytkowych poszczególnych terenów zabudowy objętych opracowaniem. Stosowany materiał i technologia wykonawstwa winny zapewnić całkowitą szczelność układu wodociągowego. Na projektowanej sieci należy przewidzieć zamontowanie armatury jak zasuwy, hydranty przeciwpożarowe w ilościach wynikających z obowiązujących przepisów. Materiały stosowane do wykonawstwa winny posiadać wymagane przepisami dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz atesty higieniczne.

§ 20. 1. W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:
Ustala się, że całość zabudowy w granicach opracowania zostanie objęta siecią kanalizacji sanitarnej. W tym celu uwzględniając konfigurację terenu obszar opracowania podzielono na zlewnie, w których przewiduje się sieć głównych kolektorów kanalizacji sanitarnej opartą na grawitacyjnym przepływie ścieków przy założeniu obowiązujących minimalnych spadków i maksymalnym wykorzystaniu ukształtowania terenu. Ponadto w miejscach, gdzie nie jest możliwe grawitacyjne odprowadzenie ścieków należy usytuować przepompownie lub w uzasadnionym przypadku tłocznie główne (IK) - łącznie przewiduje się wykonanie dwóch takich obiektów. Przepompownia tłoczyć będą ścieki do wyższych punktów zlewni skąd grawitacyjnie bądź ciśnieniowo skierowane zostaną do gminnego kolektora kanalizacji sanitarnej, a w konsekwencji do oczyszczalni ścieków.
Kolektory przewiduje się ułożyć w liniach rozgraniczających ciągów infrastrukturalnych oraz dróg wewnętrznych i ciągu pieszo jezdnego z zachowaniem wymaganych odległości od pozostałego uzbrojenia infrastruktury technicznej. Dobór średnic poszczególnych kolektorów winien zapewnić odbiór ścieków w ilościach wynikających

z przeznaczenia funkcjonalno-użytkowego terenów zabudowy objętych opracowaniem.

2. Zrzut do kanalizacji sanitarnej ścieków innych niż bytowo-gospodarcze wymagał będzie podczyszczenia do parametrów wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 21. 1. W zakresie elektroenergetyki i telekomunikacji ustala się:
Zasilanie projektowanej zabudowy projektuje się wykonać z projektowanej stacji transformatorowej słupowej ST zlokalizowanej poza obszarem opracowania podłączonej linią kablową SN 15 kV do linii Gietrzwałd – Jonowo z częściowym wykorzystaniem istniejącego odgałęzienia do stacji słupowej „Woryty Domki Letniskowe". Drugostronne zasilanie stanowić będzie istniejąca linia SN 15kV Olsztyn Płd. - Gietrzwałd z częściowym wykorzystaniem istniejącego odgałęzienia do stacji słupowej „Gietrzwałd za Cmentarzem". Poszczególne obiekty zasilane będą ze stacji transformatorowych słupowych liniami kablowymi niskiego napięcia.
Lokalizacja budynków mieszkalnych w sąsiedztwie projektowanych elementów stacji słupowej ST 15/0,4 kV będących pod napięciem powinna być zgodna wymogami normy szczególnie w zakresie odległości poziomej od rzutu budynku (min. 3 m) odstępów do balkonów (min. 4,2) i dachów łatwo dostępnych (min. 4,2 m),
Kable prowadzić w pasie drogowym projektowanych ulic oraz w ciągach infrastrukturalnych. Zasilanie odbiorców energii elektrycznej wykonać poprzez szafki - złącza pomiarowo rozdzielcze. Szafki - złącza należy lokalizować w linii ogrodzenia działek od strony ulicy na granicy pomiędzy dwoma kolejnymi działkami. Przyłączanie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze objętym opracowaniem będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączania odbiorców obowiązujących u Zarządcy sieci.

2. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne oraz ciągi infrastrukturalne. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

3. Dopuszcza się lokalizacje sieci i urządzeń infrastruktury elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

§ 22. Wyznaczone w planie lokalizacje infrastruktury technicznej są orientacyjne (określają zasady uzbrojenia) i mogą ulec przesunięciu w projektach technicznych.

§ 23. 1. W zakresie zagospodarowania wód opadowych ustala się:
Odprowadzenie wód opadowych na działkach przeznaczanych pod zabudowę wyłącznie na teren własnej działki.
Realizacja dróg z nawierzchni nie wymagających realizacji kanalizacji deszczowej. W przypadku realizacji nawierzchni utwardzonych nieprzepuszczalnych po oczyszczeniu zgodnym z przepisami odrębnymi odprowadzić do najbliższego odbiornika.

2. Na obszarze objętym planem występują urządzenie melioracji wodnych. Przed realizacją inwestycji, należy wykonać rozpoznanie sieci drenarskiej. W przypadku wystąpienia kolizji istniejących urządzeń melioracyjnych należy je przebudować w zakresie kolidującym z projektowanym zagospodarowanie terenu. Koszty przebudowy ponosi inwestor. Inwestycje na terenach z istniejącymi urządzeniami melioracyjnymi (studzienki, rowy) winny być uzgodnione z Zarządcą obiektu melioracyjnego. Przerwanie ciągu melioracyjnego podczas prac ziemnych będzie skutkować naruszeniem stosunków wodnych na obszarze objętym planem.

§ 24. Zaopatrzenie w ciepło odbywać się będzie w ramach indywidualnych systemów grzewczych opartych na ekologicznie czystych źródłach ciepła takich jak: elektryczność, gaz, olej itp. Zabrania się stosowania wysokoemisyjnych źródeł ciepła.

§ 25. Odpady stałe powinny być czasowo składowane w odpowiednich pojemnikach na posesjach, a stamtąd wywożone na zorganizowane miejsca utylizacji (wysypisko).

Rozdział 7
Przepisy dotyczące granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym również linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

§ 26. Na terenie objętym planem nie ustala się obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości.

§ 27. Każdy teren przeznaczony do zabudowy musi mieć zapewniony dostęp do ulicy publicznej lub publicznego ciągu pieszo-jezdnego.

§ 28. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MU, 2MU, 3MU, 4MU, 5MU ustala się następujące warunki realizacji nowej zabudowy:

1) nowa zabudowa zlokalizowana będzie w obrębie nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych od:
   a) linii rozgraniczającej drogi gminnej publicznej 10 m;
   b) linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej 6 m;
   c) linii rozgraniczającej ciągu pieszo jezdnego 4 m;

2) realizacja nowej zabudowy zgodnie z wymogami zawartymi w § 12 i § 13;

3) intensywność całej zabudowy nie może przekroczyć 0,3 (30%) powierzchni działki;

4) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% powierzchni działki;

5) dopuszczalna minimalna wielkość nowej wydzielanej działki 1000 m^2 oraz szerokość frontu działki 24 m z tolerancją 10%;

6) dopuszcza się możliwość łączenia działek w celu uzyskania jednej większej działki.

2. Na terenach oznaczonym w planie 2MU i 4MU występują liczne zadrzewienia, realizacja zabudowy powinna uwzględniać ochronę zieleni wysokiej.

§ 29. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1Z, 2Z ustala się zakaz zabudowy kubaturowej.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1Z, 2Z mogą być włączone do działek, ale wyłącznie jako tereny zielone.

§ 30. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ZI, 2ZI, 3ZI, 4ZI, 5ZI ustala się zakaz zabudowy kubaturowej.

Rozdział 8
Przepisy dotyczące stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 31. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12, oraz art. 36, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych renty planistycznej dla naliczania opłat od terenów ujętych w rozdziale 2.

Symbol terenu w Rozdziale 2	Wysokość stawki w %
MU	25%
IK	3%
KJ	3%
KDW	3%
Z	10%
ZI	3%

Rozdział 9
Przepisy końcowe

§ 32. Na obszarze objętym zmianą planu miejscowego traci moc zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty nad jeziorem Rentyńskim zatwierdzona uchwałą nr XXXI/281/97 Rady Gminy w Gietrzwałdzie z dnia 25 września 1997 roku.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gietrzwałd.

§ 34. Uchwała z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 35. Uchwała obowiązuje po upływie dni 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Zalewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GIETRZWAŁD W OBRĘBIE GEODEZYJNYM WORYTY – DZIAŁKA NR 243

SKALA 1 : 1000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100



Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie zgodności projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243 ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gietrzwałd

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gietrzwałd stwierdza zgodność niniejszego planu zagospodarowania z zapisami ustaleń i rysunkiem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) niniejszym stwierdza się, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243 nie wpłynęły uwagi wymagające rozstrzygnięcia w okresie przewidzianym Art. 17 pkt 11 ww. ustawy.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/43/2011
Rady Gminy Gietrzwałd
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Samorządu na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243.

Na obszarze objęty ustaleniami zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gietrzwałd w obrębie geodezyjnym Woryty – działka Nr 243 nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych Samorządu gminnego,

1247

UCHWAŁA Nr IX/29/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Giżycka

Na podstawie art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

1248

UCHWAŁA Nr IX/30/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku stanowiącym załącznik do uchwały nr XLVII/103/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 25 października 2006 r. w sprawie statutu Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku wprowadza się następujące zmiany:

1. w §4 ust. 2:
   a) pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie: Opracowywanie zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie wydatków i dochodów obsługiwanych jednostek budżetowych oraz dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku.
   b) pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie: Udzielanie pomocy kierownikom jednostek przy opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku.
   c) pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie: Prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek poprzez bieżącą, kompletną i systematyczną rejestrację operacji finansowych w urządzeniach księgowych, w podziale na jednostki budżetowe, w ujęciu analitycznym i syntetycznym.
   d) w pkt 8 dodaje się litery h oraz i, w brzmieniu: h) Prowadzenie spraw związanych z wpisem do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli. i) Prowadzenie, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Giżycka, spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz z rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

1249

UCHWAŁA Nr IX/33/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591; ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493; ze zmianami) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Giżycka uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem".

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

1) W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:
   a) Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku,
   b) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku,
   c) Komendy Powiatowej Policji w Giżycku,
   d) Straży Miejskiej w Giżycku,
   e) Oświaty,
   f) Służby zdrowia
   g) Kuratorów sądowych
   h) Organizacji pozarządowych
   - W skład Zespołu mogą również wchodzić: prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych

działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

2) Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

3) Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4) Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
   a) podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
   b) Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu,
   c) na wniosek członka Zespołu.

5) Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.

6) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

7) Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu.

8) W skład grup roboczych wchodzą przedstawiciele: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społeczne w Giżycku, policji, oświaty, ochrony zdrowia.

9) W skład grup roboczych mogą również wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

10) Skład grupy roboczej ustalany jest przez Przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

1) Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
   - ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
   - zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
   - reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
   - tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.

3) W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

4) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące

6) Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.

7) Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

8) Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych.

9) Przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji określonych w ustawie zadań Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych członkowie – zarówno Zespołu Interdyscyplinarnego jak i grup roboczych – składają organowi powołującemu zespół - Burmistrzowi miasta oświadczenie o treści określonej w ustawie - art. 9c ust. 3.

10) Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Giżycku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływnie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

1250

UCHWAŁA Nr IX/34/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/57/08 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 4 września 2008 r. o zasadach korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej zmienionej uchwałą nr XXXIII/55/09 Rady Miejskiej z dnia 2 września 2009 r. oraz uchwałą nr XLIV/78/10 Rady Miejskiej z dnia 9 września 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5. Zwolnień, o których mowa w pkt 4 nie stosuje się do opłat za korzystanie z obiektów pływalni krytej, lodowiska oraz portu pasażerskiego EKOMARINA".

2. W § 2 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „6. Burmistrz Miasta na wniosek Dyrektora MOSiR może zwolnić częściowo lub całkowicie z opłat za korzystanie z portu pasażerskiego EKOMARINA jednostki organizacyjne przeznaczone do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, organizatorów lub uczestników zawodów sportowych lub innych imprez służących promocji miasta".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

1251

UCHWAŁA Nr IX/35/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektu użyteczności publicznej Gminy Miejskiej Giżycko.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska uchwala, co na następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z portu pasażerskiego EKOMARINA przy ul. Dąbrowskiego 14 w Giżycku stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

Załącznik
do uchwały nr IX/35/11
Rady Miejskiej w Giżycku
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

REGULAMIN EKOMARINY GIŻYCKO

1) Właścicielem portu jest Gmina Miejska Giżycko a zarządzającym - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku.

2) Prawidłowym funkcjonowaniem portu oraz jego dozorem w zakresie bezpieczeństwa, ładu i porządku kieruje Kierownik Ekomariny z pomocą bosmana (Kapitanat Portu).

3) Osoby przebywające na terenie portu zobowiązane są do stosowania się do poleceń obsługi portu w zakresie bezpieczeństwa i utrzymania porządku.

4) Wejście do / wyjście z portu oraz postój w porcie jachtów żaglowych odbywa się wyłącznie z postawionym masztem i bez użycia żagli.

5) Do portu mogą zawijać statki pasażerskie o maksymalnej długości kadłuba 35 m.

6) Każdorazowe wejście i wyjście statków pasażerskich powinno być ustalane z Kapitanatem drogą radiową lub telefoniczną.

7) Cumowanie statków pasażerskich odbywa się przy oznakowanym i wskazanym przez Kapitanat stanowisku.

8) Rejestr jednostek cumujących prowadzony jest przez Kapitanat Portu.

9) Zezwolenia na slipowanie i cumowanie jednostki, rozbicie namiotu i ustawienie campera lub przyczepy campingowej udziela Kapitanat Portu.

10) Wszelkich formalności związanych z postojem jednostki, rozbiciem namiotu i ustawieniem campera lub przyczepy campingowej wraz ze stosowną opłatą należy dokonać w kasie Kapitanatu bezpośrednio po zacumowaniu, przybyciu.

11) Opłaty portowej dokonuje się po wypełnieniu „Deklaracji postoju/pobytu" (nie dotyczy postoju do 3 godzin). Obsługa portu może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość

12) Przy postoju/pobycie powyżej 3 godzin obowiązkowe jest uiszczenie opłaty za każdą osobę zgodnie z cennikiem.

13) Do osób przebywających w porcie należy zabezpieczenie posiadanego mienia przed uszkodzeniem lub kradzieżą.

14) Sprzęt ratunkowy i przeciwpożarowy znajdujący się na wyposażeniu portu może być używany jedynie dla celów ratowniczych.

15) Łodzie należy cumować do kei lub y-bomu w sposób wykluczający zerwanie lin bądź utrudnianie cumowania innym jednostkom.

16) Zabronione jest pozostawianie luźnych cum na zewnątrz jednostki.

17) Fały powinny zostać zabezpieczone przed wywoływaniem hałasu.

18) Za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich, przebywających na terenie portu odpowiedzialni są ich prawni opiekunowie.

19) W basenie portowym oraz na terenie całego portu zabrania się:
- pływania pod żaglami,
- rzucania kotwicy,
- wytwarzania fali,
- mycia jachtów, camperów i przyczep campingowych z użyciem detergentów,
- mycia naczyń poza miejscem wyznaczonym,
- wylewania i wyrzucania za burtę jakichkolwiek zanieczyszczeń,
- pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi na nie kontenerami,
- kąpieli w basenie portowym,
- rozpalania ognisk i grilla poza miejscem wyznaczonym,
- prowadzenia lub pozostawiania psów bez smyczy lub kagańca,
- niszczenia zieleni,
- pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych lub gazowych bez dozoru,
- wchodzenia na jacht bez zgody dysponenta jednostki,
- samowolnej zmiany stanowiska postojowego,
- zachowania niezgodnego z zasadami etykiety żeglarskiej oraz stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób.

1252

UCHWAŁA Nr IX/39/11

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz w oparciu o art. 4 ust. 7, 11 i 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1459 ze zmianami) Rada Miejska w Giżycku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 51% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności dla nieruchomości zabudowanych garażami lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę położonych na obszarze Gminy Miejskiej Giżycko.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Czopińska

1253

UCHWAŁA Nr IX/63/2011

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi oraz o sposobie postępowania z padłymi zwierzętami na terenie gminy Kozłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., nr 116, poz. 753) oraz art. 3 ust. 2 pkt 5 i pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r., nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Nidzicy i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Olsztynie, Rada Gminy w Kozłowie uchwala:

§ 1. Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt jest teren gminy Kozłowo.

§ 2. Wyłapywaniu bezdomnych zwierząt nadaje się charakter stały.

§ 3. 1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne.

2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą prowadzone z urzędu lub na wniosek mieszkańców, na podstawie pojedynczych zgłoszeń.

3. Wyłapane bezdomne zwierzęta będą przewożone do schroniska dla zwierząt.

§ 4. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że zwierzę jest chore, ranne albo gdy zachowuje się agresywnie mogą zostać podjęte, pod nadzorem lekarza weterynarii, środki szczególne z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

§ 5. Transport zwierząt odbywa się zgodnie z warunkami określonymi przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 6. Umieszczenie wyłapanych zwierząt w schronisku, następować będzie na podstawie umowy .

§ 7. Zapewnienie pomocy weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom chorym lub rannym, następuje poprzez lekarza weterynarii, który decyduje o dalszym leczeniu zwierzęcia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Kozłowo.

§ 9. Traci moc Uchwała VII/44/2011 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi oraz o sposobie postępowania z padłymi zwierzętami na terenie gminy Kozłowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Eidtner

1254

UCHWAŁA Nr IX/66/2011

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kozłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych z pojemnika 110 l – 16,00 zł za jednorazowy wywóz,

2) odbierania odpadów komunalnych z pojemników 4000 m^3 i 7000 m^3 – 120,00 zł za 1 m^3 odebranych odpadów,

3) opróżniania zbiorników bezodpływowych – 4,29 zł za 1 m^3 nieczystości ciekłych + koszty transportu według obowiązujących stawek.

§ 2. Do stawek opłat o których mowa w § 1 należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Alicja Eidtner

1255

UCHWAŁA Nr VII/45/11

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy w wysokości 100,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

1256

UCHWAŁA Nr VII/48/11

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków stanowiących własność Gminy Górowo Iławeckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 238, poz. 1578) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za zrzut 1 m^3 nieczystości płynnych do oczyszczalni ścieków z miejscowości, w których znajdują się zbiorniki bezodpływowe. Stawki opłat za wywóz nieczystości płynnych z miejscowości: Lipniki, Sigajny, Czyprki, Wągródka, Wągniki, Żołędnik, Augamy wynoszą: 5,41 zł/m^3 plus należny podatek VAT.

2. Za nieczystości płynne wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych – oczyszczalni ścieków – w miejscowości Bądle ustala się opłatę w wysokości 3,06 zł/m^3 plus należny podatek VAT.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/142/05 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie opłat za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków stanowiących własność Gminy Górowo Iławeckie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

1257

UCHWAŁA Nr VII/52/11

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 65, poz. 554; Nr 157, poz. 1241; Nr 202, poz. 1551; Nr 219, poz. 1706; Nr 221, poz. 1738; Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 229; Nr 81, poz. 527; Nr 125, poz. 842) Rada Gminy uchwala:

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka budżetowa zwana dalej Ośrodkiem nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Górowo Iławeckie, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w mieście Górowo Iławeckie przy ul. Kościuszki 17.

2. Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy Górowo Iławeckie.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

1) Uchwała Nr IV/24/91 Rady Gminy w Górowie Iławeckim z dnia 9 lipca 1991 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim,

2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

5) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

6) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

7) Niniejszy Statut.

Rozdział 2
Gospodarka finansowa

§ 4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą: Kierownik i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy.

§ 6. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 7. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek dochodów gminy.

§ 8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowany ze środków własnych gminy i środków przekazanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.

Rozdział 3
Organizacja i struktura organizacyjna Ośrodka

§ 9. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:

1) Wójt Gminy Górowo Iławeckie – w zakresie zadań własnych,

2) Wojewoda Warmińsko-Mazurski – w zakresie zadań zleconych.

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt.

3. Kierownik w imieniu Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.

4. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

5. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 11. 1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Ośrodka,

3) przekazywanie Wójtowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka,

4) organizacja bieżącej działalności Ośrodka, nadzór nad pracą podległych pracowników,

5) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach obywateli na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie z zakresu realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy i zleconych gminie,

6) składanie Radzie Gminy Górowo Iławeckie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

7) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji w celu realizacji zadań statutowych.

§ 12. 1. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Główny Księgowy w zakresie:

1) prowadzenia rachunkowości Ośrodka,

2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,

3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

5) współdziałania ze Skarbnikiem Gminy.

§ 13. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną, zakres działania i zadania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

2. Organizację i porządek w procesie pracy określają właściwe instrukcje i regulaminy wewnętrzne ustalone przez Kierownika Ośrodka.

§ 14. 1. Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy:

1) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy wewnętrzne ustalone przez Kierownika.

Rozdział 4
Cele i zakres działania Ośrodka

§ 15. Celem działania Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

2) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 16. 1. Ośrodek realizuje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225),

8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach i niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),

10) innych ustaw nakładających na Ośrodek pomocy społecznej wykonywanie zadań i przepisów wykonawczych do tych ustaw,

11) uchwał Rady Gminy Górowo Iławeckie,

12) zarządzeń i ustaleń Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

2. Ośrodek wykonując zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

3. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych w odrębnych przepisach.

5. Ośrodek koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

6. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 17. 1. Ośrodek może prowadzić klub integracji społecznej, w którym będzie prowadzona reintegracja zawodowa i społeczna dla osób wymienionych w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

2. W klubie integracji społecznej można realizować działania wymienione w art. 18 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 18. 1. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy.

2. Tracą moc:

1) uchwała Nr XLI/214/06 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,

2) uchwała Nr XXVI/154/08 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 30 września 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

1258

UCHWAŁA Nr VI/44/11

Rady Miejskiej w Lidzbarku

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/250/2001 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 7 czerwca 2001 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej instytucji kultury Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lidzbarku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 dodaje się lit. „f" w brzmieniu:
„f. działalność profilaktyczno-wychowawczo-edukacyjna"

2) w § 6 ust. 2 dodaje się lit. „d" i „e" w brzmieniu: „d. Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej" „e. Klubu Młodzieżowego";

3) w § 8 ust. 1 wyrazy „Zarząd Miasta i Gminy" zastępuje się wyrazami „Burmistrz Lidzbarka";

4) w § 11 ust. 1 wyrazy „Zarząd Miasta i Gminy Lidzbark" zastępuje się wyrazami „Burmistrz Lidzbarka".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Dudaniec

1259

UCHWAŁA Nr IX/47/2011

Rady Miejskiej w Miłakowie

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody w granicach administracyjnych gminy Miłakowo.

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 1 i 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, z 2011 r. Nr 34, poz. 170) Rada Miejska w Miłakowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się status pomnika przyrody z drzewa gatunku Lipa drobnolistna Tilia cordata, szt. 1, o obwodzie pnia 420 cm, stanowiącego pomnik przyrody rosnący w miejscowości Rożnowo, na pastwisku przed parkiem, ustanowiony pomnikiem przyrody Rozporządzeniem Wojewody Olsztyńskiego z dnia 16.04.1992 r. (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego Nr 7, poz. 66).

2. Zniesienie statusu pomnika przyrody, o którym mowa w ust. 1, następuje z uwagi na zły stan zdrowotny drzewa i bezpowrotną utratę wartości przyrodniczych, ze względu na które ustanowiono formę ochrony przyrody.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Michał Boczulak

1260

UCHWAŁA Nr VIII/88/11

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia części ulicy Wojska Polskiego kategorii drogi gminnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381, z 2008 r. Nr 54 poz. 326, Nr 218 poz. 1391, Nr 227 poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100 i 101, Nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018; Nr 225, poz. 1466; z 2011 r. Nr 5 poz. 13) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Piszu, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej część drogi gminnej nr 174536 N w mieście Pisz tj. odcinek ulicy Wojska Polskiego od skrzyżowania z ulicami Warszawską i Pionierów do skrzyżowania z ulicą Fryderyka Adama Czerniewskiego.

2. Przebieg odcinka drogi, który pozbawia się kategorii drogi gminnej oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozbawienie odcinka drogi, o którym mowa w § 1, kategorii drogi gminnej następuje z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r., pod warunkiem zaliczenia tego odcinka drogi do kategorii drogi powiatowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIX/623/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 września 2010 r., w sprawie pozbawienia części ulicy Wojska Polskiego kategorii drogi gminnej (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 174, poz. 2240).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Lilla Bednarek

Załącznik
do uchwały nr VIII/88/11
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 28 kwietnia 2011 r.



1261

UCHWAŁA Nr III/18/2011

Rady Gminy Markusy

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr I/3/2003 z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Markusy

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Markusy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr I/3/2011 z dnia 27 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Markusy ("Statut Gminy Markusy") wprowadza się następujące zmiany:

1. § 30 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) powołanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta”

2. § 56 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zastępca Wójta i Skarbnik Gminy zatrudniani są na podstawie powołania”

3. W § 56 dodaje się ust. 6 o treści:
„6. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.”

4. § 69 otrzymuje brzmienie:
„Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą.”

5. § 73 otrzymuje brzmienie:
„Zasady gospodarki finansowej określa odrębna ustawa i odrębne właściwe ustawy.”

6. § 74 otrzymuje brzmienie:
„1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały rady gminy, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.”

7. § 75 otrzymuje brzmienie:
„1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy jeżeli tak Rada postanowi.
2. Jednostki pomocnicze mają uprawnienie do przedstawienia zadań, które chcą zrealizować w wykazie rzeczowym i finansowym w ramach procedury opracowania projektu budżetu Gminy.
3. Rada Gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wniosek jednostek pomocniczych biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków, możliwości finansowych budżetu Gminy.
4. Kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów - klasyfikacji budżetowej w załączeniu do uchwały budżetowej Gminy.
5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez jednostkę pomocniczą środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Gminy.”

8. § 125 otrzymuje brzmienie:
1. Wójt przedstawia, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie roczne z wykonania budżetu tej jednostki, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczegółowości nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.”
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Wójtowi.
3. Komisja Rewizyjna przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym, wniosek w sprawie absolutorium dla Wójta.”

9. § 126 otrzymuje brzmienie:
„1. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.
2. Nie później niż dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Wójta.”

10. § 143 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
”Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przekłada opinie i wniosek, o którym mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Zieliński

1262

UCHWAŁA Nr III/19/2011

Rady Gminy Markusy

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym/tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zmianami/ Rada Gminy w Markusach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr I/6/2011 Rady Gminy Markusy z dnia 03 lutego 2011 roku w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markusy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarosław Zieliński

Załącznik
do uchwały nr III/19/2011
Rady Gminy Markusy
z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I
Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym,
e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Markusy.

Rozdział II
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:
a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
b) Komendy Miejskiej Policji,
c) oświaty
d) służby zdrowia.
e) GKRPA.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez Osoby kierujące instytucjami/jednostkami,
2) Kierownicy instytucji/jednostek mogą wskazać swoją kandydaturę do Zespołu jako ich Przedstawiciele,
3) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Markusy Powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
4) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole,
5) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.
4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
   a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
   b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
   c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy.

5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1.

Rozdział III
Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych Pomiędzy Wójtem Gminy Markusy a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Markusach.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

6. Koszty szkoleń i delegacji ponosi Wójt Gminy Markusy.

6. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej W Markusach. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/
Organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markusach

1263

UCHWAŁA Nr VIII/54/2011

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2011-2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobnie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; zm; z 2006 r. Nr 86 poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902; Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2011-2015" stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik
do uchwały nr VIII/54/2011
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowych zasobem Gminy Węgorzewo na lata 2011-2015

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wejście w życie w dniu 12 listopada 1994 r. ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. z 1994 r. nr 105 poz. 509/ zakończyło okres szczególnego trybu najmu lokali mieszkalnych, równocześnie rola kreowania regulacji czynszowych i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych ze szczebla centralnego przeszła na szczebel gminny. Zapis art. 75 Konstytucji RP obliguje władze publiczne do prowadzenia polityki sprzyjającej zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych obywateli, przeciwdziałania bezdomności, wspierania rozwoju budownictwa socjalnego oraz popierania działań obywateli zmierzających do uzyskania własnego mieszkania. Z powyższych założeń wynikają liczne uregulowania oraz rozstrzygnięcia ustawodawcze, zobowiązujące samorządy do podejmowania tego typu działań.

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), zastępując ustawę o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych, nakłada na gminy wymóg opracowania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Celem „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Węgorzewo na lata 2011-2015", zwanym w dalszej treści „Programem" jest tworzenie warunków zapewniających członkom wspólnoty samorządowej dostępności do mieszkania, zaspokajania potrzeb mieszkaniowych zgodnie z preferencjami, aspiracjami i możliwościami ekonomicznymi gospodarstw domowych oraz tworzenie warunków zapewniających niezbędną dbałością o istniejący zasób mieszkaniowy, stanowiący istotną część majątku gminy.

2. Program winien być opracowany, na co najmniej 5 kolejnych lat i obejmować w szczególności:
- Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

3. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgorzewo wchodzą następujące rodzaje lokali: mieszkalne, zamienne i socjalne.

ROZDZIAŁ II
PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

I. Określenie mieszkaniowego zasobu, jego wielkości oraz struktury

1. Mieszkaniowy zasób, objęty wieloletnim programem, stanowią lokale mieszkalne będące własnością Gminy Węgorzewo położone w budynkach stanowiących własność Gminy oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy Węgorzewo.

2. Według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. mieszkaniowy zasób Gminy Węgorzewo, obejmował 353 lokale o łącznej powierzchni użytkowej 15 944,41 m^2, a jego wielkość oraz struktura przedstawiały się następująco:

Tabela nr 1

	Budynki komunalne stanowiące własność Gminy	Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy	Budynki we współwłasności, w których Gmina posiada lokale
Ilość budynków	46	62	20
Ilość wszystkich lokali komunalnych;	164	136	53
w tym socjalnych	46	0	27
Powierzchnia użytkowa wszystkich lokali komunalnych;	7 413,87	6 383,00	2 147,54
w tym socjalnych	2 014,32	0,00	796,47

Tabela nr 2.

Wykaz lokali w budynkach będących własnością Gminy Węgorzewo w 100%

Lp.	Adres nieruchomości	Powierzchnia użytkowa budynku (m^2) ogółem	Ilość lokali mieszkalnych	Powierzchnia lokali mieszkalnych	Ilość lokali użytkowych	Powierzchnia lokali użytkowych
1.	Armii Krajowej 3	277,31	5	277,31	0	0,00
2.	Prusa 12	219,43	5	219,43	0	0,00
3.	Jaracza 30	493,69	13	493,69	0	0,00
4.	11-go Listopada 10	144,81	3	144,81	0	0,00
5.	11-go Listopada 18	182,61	5	182,61	0	0,00
6.	Pionierów 7	189,54	3	154,37	1	35,17
7.	Pionierów 11	126,55	3	126,55	0	0,00
8.	Pionierów 13	108,54	2	55,48	1	53,06
9.	Pionierów 15	424,77	10	395,88	1	28,89
10.	Plac Wolności 12	203,45	5	203,45	0	0,00
11.	Portowa 3	43,69	1	43,69	0	0,00
12.	Portowa 5	45,39	1	45,39	0	0,00
13.	Szpitalna 1	126,06	4	126,06	0	0,00
14.	Szpitalna 8	102,28	1	102,28	0	0,00
15.	Teatralna 6	132,21	3	132,21	0	0,00
16.	Teatralna 8	115,86	2	115,86	0	0,00
17.	Teatralna 12	171,96	5	171,96	0	0,00
18.	Teatralna 14	195,13	5	195,13	0	0,00
19.	Teatralna 26	68,65	0	0,00	1	68,65
20.	Zamkowa 23	247,49	5	247,49	0	0,00
21.	Zamkowa 25	108,00	0	0,00	1	108,00
22.	Świerkowa 5 Ogonki	250,17	8	250,17	0	0,00
23.	Kalskie Nowiny 45	86,33	4	86,33	0	0,00
24.	Kraszewskiego 40e	158,45	3	158,45	0	0,00
25.	Kraszewskiego 40b	304,75	4	220,15	1	84,60
26.	Kraszewskiego 40 f	355,08	0	0,00	3	355,08
27.	Zamkowa 31	105,45	2	105,45	0	0,00
28.	Sienkiewicza 3	196,01	2	105,07	2	90,94
29.	Plac Wolności 13	395,65	7	395,65	0	0,00
30.	Ogonki 3	45,50	1	45,50	0	0,00
31.	Ogonki 4	55,00	1	55,00	0	0,00
32.	Perły 16	227,46	3	134,66	1	92,80
33.	Rudziszki 50	139,26	5	139,26	0	0,00
34.	Węgielsztyn 33	214,05	5	214,05	0	0,00
35.	Prynowo 8	237,78	3	203,68	1	34,10
36.	Kal 30	59,25	1	59,25	0	0,00
37.	Kalskie Nowiny 19	165,45	2	165,45	0	0,00
38.	Kal 39	176,40	3	176,40	0	0,00
39.	Zielony Ostrów 1	116,68	1	116,68	0	0,00
40.	Ogonki 2	72,37	2	72,37	0	0,00
41.	Jakunowo 8	93,07	2	93,07	0	0,00
42.	Sienkiewicza 13	66,81	1	66,81	0	0,00
43.	Janówko 2	972,50	20	972,50	0	0,00
44.	Perły 12	45,89	1	45,89	0	0,00
45.	Pionierów 6/1	45,18	1	45,18	0	0,00
46.	Perły 5a	53,20	1	53,20	0	0,00
Razem:		8365,16	164	7413,87	13	951,29

Tabela nr 3

Wykaz lokali będących własnością Gminy Węgorzewo w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych

Lp.	Adres nieruchomości	Powierzchnia użytkowa (m^2)			Udział Gminy	Ilość lokali komunalnych
		Ogółem	Gmina	własność		
1.	Armii Krajowej 14	642,38	95,28	547,10	0,183	3
2.	Armii Krajowej 16	415,60	53,57	362,03	0,241	1
3.	Armii Krajowej 38	250,86	75,91	174,95	0,341	2
4.	Armii Krajowej 42	322,17	47,92	274,25	0,177	2
5.	Bema 10B	538,48	84,44	454,04	0,159	2
6.	Bema 20	1787,84	192,33	1595,51	0,100	3
7.	Bema 22	2024,82	117,89	1906,93	0,058	2

8.	Chopina 1	335,57	18,40	317,17	0,078	1
9.	Jasna 2	1438,13	22,82	1415,31	0,014	1
10.	Jasna 4	855,77	77,52	778,25	0,098	2
11.	Jasna 7	632,72	56,05	576,67	0,086	1
12.	Jasna 8	457,44	60,30	397,14	0,146	1
13.	Jasna 14	494,69	156,35	338,34	0,320	4
14.	Kopernika 3	851,18	50,84	800,34	0,089	1
15.	Kopernika 4	339,70	21,45	318,25	0,068	1
16.	Kopernika 6	338,06	36,94	301,12	0,104	1
17.	Kraszewskiego 3	753,96	70,78	683,18	0,092	1
18.	Kraszewskiego 5	529,67	28,97	500,70	0,066	1
19.	Kraszewskiego 24	732,28	62,74	669,54	0,143	1
20.	Kraszewskiego 26	313,22	11,85	301,37	0,080	1
21.	Krótka 1	190,85	21,28	169,57	0,190	1
22.	Krótka 2	725,59	53,13	672,46	0,073	1
23.	11-go Listopada 2	2666,93	445,49	2221,44	0,147	10
24.	11-go Listopada 11	538,24	57,95	480,29	0,170	1
25.	11-go Listopada 16	455,30	81,48	373,82	0,189	2
26.	11-go Listopada 24	406,89	45,74	361,15	0,113	1
27.	11-go Listopada 26	1565,23	458,88	1106,35	0,313	7
28.	Mickiewicza 1	441,79	30,76	411,03	0,091	1
29.	Mickiewicza 3	433,57	47,81	385,76	0,151	1
30.	Mickiewicza 4	887,53	132,05	755,48	0,188	3
31.	Mickiewicza 5	455,46	46,15	409,31	0,100	1
32.	Mickiewicza 6	419,49	66,59	352,90	0,175	2
33.	Świerkowa 2 Ogonki	642,05	56,87	585,18	0,070	1
34.	Pionierów 17	771,89	74,16	697,73	0,087	1
35.	Pionierów 21	176,20	31,71	144,49	0,210	1
36.	Przemysłowa 1	322,44	80,77	241,67	0,125	2
37.	Pasternak 6	390,48	49,61	340,87	0,125	1
38.	Pasternak 7	384,79	93,53	291,26	0,250	2
39.	Reymonta 4	409,24	51,14	358,10	0,140	1
40.	Reymonta 8	216,57	72,22	144,35	0,340	2
41.	Reymonta 11	339,73	127,46	212,27	0,266	3
42.	Reymonta 15	212,80	35,33	177,47	0,155	1
43.	Sienkiewicza 4	198,59	29,32	169,27	0,246	1
44.	Sienkiewicza 14	595,02	149,02	446,00	0,250	3
45.	Sienkiewicza 18	395,44	155,18	240,26	0,399	3
46.	Sienkiewicza 31	1540,96	79,30	1461,66	0,060	2
47.	Struga 1	336,04	19,97	316,07	0,130	1
48.	Struga 3	300,97	0,00	300,97	0,110	0
49.	Szpitalna 18	372,33	51,75	320,58	0,205	1
50.	Targowa 1	1003,32	38,70	964,62	0,040	1
51.	Teatralna 4	1812,50	135,55	1676,95	0,081	3
52.	Teatralna 24	1281,07	373,82	907,25	0,260	12
53.	Trygort 98	273,38	109,12	164,26	0,397	2
54.	Węgielsztyn 37	364,48	106,09	258,39	0,305	1
55.	Węgorzewska 26	279,07	45,24	233,83	0,150	1
56.	Zamkowa 17	3314,10	188,32	3125,78	0,057	4
57.	Zamkowa 28	565,63	392,03	173,60	0,550	7
58.	Zamkowa 37	524,25	388,59	135,66	0,670	7
59.	Zamkowa 63	1688,40	307,08	1381,32	0,180	4
60.	Zamkowa 65	527,27	155,90	371,37	0,282	2
61.	Zamkowa 67	287,92	55,56	232,36	0,192	1
62.	Chrobrego 5A	1136,40	100,00	1036,40	0,089	2
Razem:		43904,74	6383,00	37521,74	-	136

Tabela nr 4. Wykaz lokali w budynkach stanowiących przedmiot współwłasności Gminy i właścicieli poszczególnych wyodrębnionych lokali

Lp.	Adres nieruchomości	Udział Gminy	Ilość komunalnych lokali mieszkalnych	Powierzchnia komunalnych lokali mieszkalnych	Ilość lokali użytkowych	Powierzchnia lokali użytkowych
1.	Surwile 1	0,375	3	142,25	0	0,00
2.	Surwile 2	0,333	1	64,60	0	0,00
3.	Surwile 3	0,333	2	57,14	0	0,00
4.	Surwile 5	0,500	1	50,05	0	0,00
5.	Tarławki 6	0,500	2	90,10	0	0,00
6.	Sztynort Mały 3	0,556	5	178,39	0	0,00

7.	Sztynort Mały 4	0,167	2	67,91	0	0,00
8.	Kamień 2	0,206	1	63,43	0	0,00
9.	Guja 31	0,889	14	257,85	0	0,00
10.	Wilkowo 9	0,280	1	47,23	0	0,00
11.	Radzieje 22	0,375	2	146,87	0	0,00
12.	Węgorzewska 25	0,600	3	148,84	1	97,43
13.	Trygort 12, 15, 106	0,500	4	198,87	0	0,00
14.	Jakunowo 3	0,280	2	92,00	0	0,00
15.	Sztynort 6	0,713	3	162,38	0	0,00
16.	Kamionek Wielki 5	0,200	1	33,20	0	0,00
17.	Pniewo 1	0,400	2	89,60	0	0,00
18.	Pniewo 5	0,250	1	33,20	0	0,00
19.	Kopernika 8A	0,056	1	56,00	0	0,00
20.	Kal 38	0,510	2	167,63	0	0,00
Razem:			53	2147,54	1	97,43

II. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2011 - 2015

Ustalając wielkość zasobu mieszkaniowego gminy wzięto pod uwagę:
- obowiązki ustawowe gminy w zakresie dostarczania lokali socjalnych i zamiennych,
- potrzeby gminy w zakresie mieszkań wynajmowanych na czas trwania stosunku pracy,
- potrzeby wynikające z przyjętych zasad i kryteriów udzielania pomocy mieszkaniowej przez wynajmowanie mieszkań na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.

Tabela nr 5. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego

Lata	Wielkość zasobów		
	liczba mieszkań ogółem	liczba mieszkań komunalnych	liczba mieszkań socjalnych
2011	353	280	73
2012	354	269	85
2013	356	259	97
2014	347	246	101
2015	337	233	104

1. Przyrost lokali socjalnych wynika z adaptacji wolnych przestrzeni na lokale socjalne w budynkach komunalnych. Zakłada się, brak przyrostu lokali socjalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Dodatkowo w roku 2012 założono przyrost 12 lokali socjalnych - planowana budowa 24-rodzinnego rodzinnego budynku lokalami socjalnymi (pierwszy segment). W kolejnym roku założono wzrost o dalsze 12 lokali mieszkalnych – (drugi segment).

2. W związku z przyjętymi regułami prywatyzacji lokali mieszkalnych, założono utrzymanie tempa prywatyzacji zasobu, tzn. sprzedaż 10 lokali mieszkalnych w każdym roku.

3. Corocznie – w wyniku różnych zdarzeń losowych – udaje się odzyskać kilka lokali mieszkalnych. Ilość ta nie zabezpiecza jednak zapotrzebowania na realizację ustawowego obowiązku Gminy Węgorzewo do zapewnienia lokali socjalnych, lokali zamiennych oraz zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób oczekujących na lokal z mieszkaniowych zasobów gminy i spełniających kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgorzewo.

4. Aktualne potrzeby w zakresie ilości lokali komunalnych, oszacowane na podstawie prowadzonych spraw i ilości złożonych wniosków, w zależności od kategorii lokalu oraz podstawy prawnej jego przydzielenia, kształtują się następująco:
- 4 lokale zamienne z tytułu wykwaterowania z budynków, które ze względu na stan techniczny przeznaczono do rozbiórki,
- 14 lokali socjalnych z tytułu realizacji wyroków eksmisyjnych,
- 37 lokali na zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób oczekujących na lokal z mieszkaniowych zasobów gminy i spełniających kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Węgorzewo,
- 20 lokali socjalnych dla osób, które utraciły tytuł prawny do zajmowania dotychczasowego lokalu i oczekujących na samodzielny lokal z zasobów gminy.

III. Prognoza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w latach 2011-2015

Komunalny zasób mieszkaniowy Gminy Węgorzewo charakteryzuje się bardzo wysokim udziałem budynków wybudowanych przed 1945 rokiem. Ich udział stanowi około 89% (41 budynków) wszystkich budynków wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy. 11% stanowią budynku wybudowane po 1945 roku. Zasoby komunalne można określić jako zaawansowane wiekowo.

Obecnie około 10% budynków znajduje się w bardzo złym stanie technicznym, który kwalifikuje budynek do rozbiórki.

Bardzo wysoki jest również udział budynków w zadowalającym stanie technicznym, gdzie wymagane jest przeprowadzenie napraw bieżących, wymiany instalacji itp. – 83% ogólnej liczby budynków. Tylko 9% budynków zostało zakwalifikowanych do grupy budynków o dobrym stanie technicznym.

Wszystkie budynki wchodzące w skład komunalnego zasobu gminy posiadają dostęp do wody. Dostęp do kanalizacji sieciowej posiada 65% budynków, a do sieci gazowej 54% budynków. Do sieci ciepłowniczej dostępu nie posiada żaden budynek.

Prognozę stanu technicznego gminnego zasobu mieszkaniowego w latach 2011-2015 przedstawiono w tabeli nr 6.

Tabela nr 6. Prognoza stanu technicznego zasobu

Lp.	Adres nieruchomości	Stan techniczny w latach				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Armii Krajowej 3	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
2.	Prusa 12	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
3.	Jaracza 30	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
4.	11-go Listopada 10	niezadowalający	-	-	-	-
5.	11-go Listopada 18	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
6.	Pionierów 7	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
7.	Pionierów 11	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
8.	Pionierów 13	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
9.	Pionierów 15	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
10.	Plac Wolności 12	dobry	dobry	dobry	zadowalający	zadowalający
11.	Portowa 3	zadowalający	zadowalający	zadowalający	niezadowalający	niezadowalający
12.	Portowa 5	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
13.	Szpitalna 1	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
14.	Szpitalna 8	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
15.	Teatralna 6	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
16.	Teatralna 8	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
17.	Teatralna 12	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
18.	Teatralna 14	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
19.	Teatralna 26	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
20.	Zamkowa 23	niezadowalający	-	-	-	-
21.	Zamkowa 25	niezadowalający	-	-	-	-
22.	Świerkowa 5 Ogonki	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
23.	Kalskie Nowiny 45	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
24.	Kraszewskiego 40e	dobry	dobry	dobry	zadowalający	zadowalający
25.	Kraszewskiego 40b	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
26.	Kraszewskiego 40 f	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
27.	Zamkowa 31	zadowalający	niezadowalający	niezadowalający	-	-
28.	Sienkiewicza 3	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
29.	Plac Wolności 13	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
30.	Ogonki 3	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
31.	Ogonki 4	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
32.	Perły 16	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
33.	Rudziszki 50	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
34.	Węgielsztyn 33	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
35.	Prynowo 8	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
36.	Kal 30	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
37.	Kalskie Nowiny 19	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
38.	Kal 39	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
39.	Zielony Ostrów 1	niezadowalający	niezadowalający	niezadowalający	niezadowalający	niezadowalający
40.	Ogonki 2	niezadowalający	-	-	-	-
41.	Jakunowo 8	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
42.	Sienkiewicza 13	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
43.	Janówko 2	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
44.	Perły 12	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
45.	Pionierów 6/1	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
46.	Perły 5a	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający

* Zależnie od wielkości zasobu należy wpisać adres mieszkania lub adres nieruchomości.
** Stan techniczny można zobrazować najprościej wpisując:
stan dobry – budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga napraw,
stan zadowalający – średni – elementy konstrukcji są w dobrym stanie natomiast inne elementy budynku należy naprawić konserwować bądź wymienić (np. wymiana okna, konserwacja pokrycia dachowego, planowana wymiana instalacji wewnętrznych),
stan niezadowalający – uszkodzone elementy konstrukcji, awaryjny stan instalacji zagrażający bezpieczeństwu, zalewanie fundamentów itp.

Tabela nr 7 Wyposażenie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Rodzaj zasobów	Ilość lokali	Rodzaj mediów						
		Ogrzewanie			Gaz przewodowy	Łazienka Wc	Ciepła woda	
		Piece	c.o. lokalne	c.o. z sieci miejskiej			Z sieci miejskiej	własne
Budynki komunalne	164	101	63	0	83	112	0	102
Wspólnoty mieszkaniowe	136	53	69	42	145	126	16	106
Budynki we współwłasności	53	48	4	1	1	14	0	5
RAZEM	353	202	136	43	229	252	16	213

ROZDZIAŁ III
ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI NA LATA 2011-2015

1) Ocena stanu technicznego zasobu dokonywana jest w oparciu o okresowe przeglądy sprawdzenia stanu technicznego obiektów - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1) Rzeczowy plan remontów tworzony jest na okres jednego roku w oparciu o plan finansowy, z uwzględnieniem analizy rzeczowego zakresu potrzeb. Plany remontowe obejmują większości budynków zarówno ze względu na stan techniczny, a także na konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

1) Rzeczowe plany remontowe sporządzane są w oparciu o zabezpieczone środki na roboty remontowe w corocznym budżecie gminy.

Najważniejsze potrzeby remontowe na lata 2011-2015 zasobów mieszkaniowych gminy zostały przedstawione poniżej:

1) Remonty elewacji budynków
W zależności od zastosowanych rozwiązań konstrukcyjnych wykonania budynków, remonty elewacji polegać będą na docieplenie przegród budowlanych styropianem z wykończeniem wyprawą elewacyjną, bądź też na wykonaniu jedynie nowych tynków zewnętrznych. Dotychczas wykonano nowe elewacje w ośmiu budynkach, co stanowi około 18% wszystkich zasobów.

2) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
Dotychczas wymieniono około 30% zużytej stolarki budowlanej. Pozostała stolarka w znacznej części jest nieszczelna, w związku z czym należy w dalszym ciągu prowadzić jej systematyczną wymianę.

3) Remonty instalacji elektrycznej
W około 50% budynków należałoby dokonać wymiany wewnętrznych linii zasilających (wlz), które nie spełniają aktualnych wymogów energetycznych. Należy sukcesywnie dokonywać wymiany instalacji z przewodów aluminiowych na miedziane o większych przekrojach żył niż te obecnie wbudowane.

4) Remonty instalacji sanitarnych
W budynkach wyposażonych w gaz przewodowy z sieci, wszystkie instalacje gazowe zostały wymienione. W ramach dokonywanych przeglądów należy sukcesywnie doszczelniać instalacje w poszczególnych lokalach. W instalacjach wodno-kanalizacyjnych należy w szczególności skupić się na wymianie pionów instalacji.

5) Ogrzewanie
100% zasobów mieszkaniowych w budynkach komunalnych posiada ogrzewanie piecowe lub etażowe. W związku z tym zachodzi konieczność przestawienia około 5 pieców rocznie w poszczególnych lokalach. Ogrzewanie etażowe jest w dobrej kondycji technicznej i nie wymaga większych nakładów.

6) Remonty dachów
Większość budynków posiada dachy o konstrukcji drewnianej, kryte dachówką ceramiczną. Drewniane więźby dachowe z racji wieku poszczególnych budynków uległy korozji biologicznej. W związku z tym znaczna część dachów wymaga pilnych remontów, tj. wymiany pokrycia, remontu więźb dachowych, wymiany obróbek blacharskich i przemurowania kominów.

7) Remonty klatek schodowych
Wszystkie budynki posiadają drewniane klatki schodowe. Z uwagi na to, iż jest to główny element komunikacyjny budynku, należy sukcesywnie remontować klatki, w celu właściwego utrzymania stanu higieniczno-sanitarnego.

Tabela nr 8 Analiza potrzeb remontowych gminnego zasobu mieszkaniowego z podziałem na lata 2011-2015

Zakres prac remontowych	Potrzeby remontowe zasobów mieszkaniowych w poszczególnych latach (w tys. zł)				
	2011	2012	2013	2014	2015
Dachy	15	40	40	55	60
Elewacje	5	35	35	40	40
Stolarka budowlana	8	10	12	12	12
Instalacje elektryczne	4	7	9	9	10
Instalacje sanitarne	3	4	4	4	5
Przestawienie/wymiana pieców	10	10	12	12	12
Klatki schodowe	5	15	14	20	20
Remonty odzyskiwanych lokali	10	20	20	20	20
Inne (awarie, naprawy, rozbiórki)	40	45	45	50	55
RAZEM:	100	186	191	222	234

Za celowe i konieczne uznaje się przeprowadzanie w większości budynków, stanowiących własność Gminy Węgorzewo, napraw głównych i remontów w takim zakresie, aby ze względu na ich stan techniczny, budynki te mogły w okresie obowiązywania niniejszego programu, pozostać w nie pogorszonym stanie technicznym, a nawet zakłada się poprawę stanu technicznego.

Szczegółowe potrzeby remontowe nieruchomości stanowiących własność gminy, określane będą w oparciu o przeglądy stanu technicznego budynków odrębnie w każdym kolejnym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zaplanowanych w corocznym budżecie gminy środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

ROZDZIAŁ IV
PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

I. Zasady zbywania lokali mieszkalnych

1. Zasady zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy określa przepis prawa miejscowego jakim jest „Uchwała Nr XXII/170/2008 Rady Miejskiej w Węgorzewie w sprawie zasad sprzedaży domów, lokali mieszkalnych i użytkowych na terenie Gminy Węgorzewo”, z uwzględnieniem przepisów zawartych w tej materii w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

2. Obowiązujące obecnie przepisy gminne umożliwiają najemcy lokalu nabycie własności zajmowanego przez siebie lokalu po preferencyjnej cenie. Budynek, z lokalami stanowiącymi przedmiot odrębnej własności tworzy wspólnotę mieszkaniową. Zasady zarządzenia budynkami wspólnot mieszkaniowych określają właściciele lokali.

3. Praktyka wskazała, że znaczne rozproszenie udziałów Gminy we wspólnotach mieszkaniowych i innych współwłasnościach skutkuje zwiększeniem kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu. Podejmowanie działań polegających na wyprowadzeniu własności Gminy z budynków wspólnot mieszkaniowych pozwoli między innymi na zmniejszenie kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy.

4. Ograniczenie ilości wspólnot z udziałem Gminy Węgorzewo jest uzasadnione faktem, że gospodarowanie (ustalenie priorytetów remontowych, wysokości zaliczek na utrzymanie nieruchomości wspólnej, uchwalenie planów gospodarczych) gminnymi udziałami w budynkach należących do wspólnot mieszkaniowych nie zależy wyłącznie od woli Gminy, albowiem w około 90% budynków wspólnot Gmina posiada udział mniejszościowy.

5. Polityka prywatyzacyjna Gminy nie może jednak pozostawać w kolizji z nałożonymi przez ustawę obowiązkami w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej. Realizacja tych celów jest możliwa przy utrzymywaniu zasobu mieszkaniowego gminy na poziomie ok. 20% wszystkich lokali mieszkalnych na terenie Gminy.

Prywatyzacja zasobu polegać będzie na kontynuowaniu obecnej formy zbywani lokali tj. na możliwości wykupu lokali mieszkalnych przez ich najemców.

1. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych powinno być:
- racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy,
- pozyskiwanie środków na remonty kapitalne i nowe budownictwo.

2. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale:
- w budynkach wyodrębnionych z mieszkaniowego zasobu Gminy jako lokale socjalne,
- w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny
- w budynkach stanowiących w 100% własność gminy, których zbycie ze względu na usytuowanie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy.

3. Wykazy nieruchomości, o których mowa w pkt 2 podlegające wyłączeniu ze sprzedaży obrazuje poniższa tabela.

Tabela nr 9 Wykaz nieruchomości budynkowych o charakterze mieszkalnym wyłączonych ze sprzedaży

Lp.	Adres nieruchomości	Powierzchnia użytkowa budynku (m^2) ogółem	Ilość lokali mieszkalnych	Powód wyłączenia ze sprzedaży
1.	Armii Krajowej 3	277,31	5	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
2.	Prusa 12	219,43	5	Budynek z lokalami socjalnymi
3.	Jaracza 30	493,69	13	Budynek z lokalami socjalnymi
4.	11-go Listopada 10	144,81	3	Budynek przeznaczony do rozbiórki
5.	11-go Listopada 18	182,61	5	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
6.	Plac Wolności 12	203,45	5	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
7.	Portowa 3	43,69	1	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
8.	Portowa 5	45,39	1	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
9.	Szpitalna 1	126,06	4	Budynek z lokalami socjalnymi
10.	Teatralna 6	132,21	3	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
11.	Teatralna 8	115,86	2	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
12.	Teatralna 12	171,96	5	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
13.	Teatralna 14	195,13	5	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
14.	Zamkowa 23	247,49	5	Budynek przeznaczony do rozbiórki
15.	Kalskie Nowiny 45	86,33	4	Budynek z lokalami socjalnymi
16.	Zamkowa 31	105,45	2	Budynek przeznaczony do rozbiórki
17.	Sienkiewicza 3	196,01	2	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
18.	Plac Wolności 13	395,65	7	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
19.	Perły 16	227,46	3	Budynek z lokalami socjalnymi
20.	Rudziszki 50	139,26	5	Budynek z lokalami socjalnymi
21.	Kal 30	59,25	1	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
22.	Ogonki 2	72,37	2	Budynek przeznaczony do rozbiórki
23.	Janówko 2	972,50	20	Budynek z lokalami socjalnymi
24.	Perły 5a	53,20	1	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
25.	Pionierów 7	189,54	3	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
26.	Pionierów 11	126,55	3	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
27.	Pionierów 13	108,54	2	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy
28.	Pionierów 15	424,77	10	Położenie może utrudnić realizację racjonalnej gospodarki przestrzennej Gminy

II. Planowana sprzedaż lokali w latach 2011-2015

Na podstawie analizy sprzedaży lokali komunalnych w latach ubiegłych szacuje się, że sprzedaż utrzyma się na podobnym poziomie w latach kolejnych. Poniższa tabela przedstawia rozkład sprzedaży lokali w latach 2007-2010.

Tabela nr 10 Sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych w latach 2007 -2010

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Powierzchnia użytkowa sprzedanych lokali (m^2)	Wartość sprzedanych lokali wg wyceny (w zł)	Wpływy do budżetu ze sprzedaży (w zł)
2007	22	994,28	939 158,00	320 873,95
2008	24	1 216,50	1 098 633,00	193 791,63
2009	18	913,49	959 994,80	118 471,00
2010	14	685,58	942 749,00	114 965,77

Tabela nr 11 Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2011-2015

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Planowane wpływy ze sprzedaży (w zł)
2011	10	55 000,00
2012	14	70 000,00
2013	16	80 000,00
2014	17	90 000,00
2015	18	100 000,00

ROZDZIAŁ V
ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

I. Zasady polityki czynszowej

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity - Dz. U. 2005, Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) stawkę czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali ustala organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z zasadami polityki czynszowej oraz warunkami obniżania czynszów (art. 7 i 8 w zw. z art. 21, ust. 2, pkt 4 ustawy).

1. Podstawę ustalania stawek czynszu z tytułu zajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stanowi, z zastrzeżeniem pkt 3, stawka bazowa czynszu określana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Stawka bazowa czynszu stanowi maksymalną stawkę czynszu obowiązującą w mieszkaniowym zasobie gminy i stosowana jest w lokalach pełnostandardowych, tj. samodzielnych lokalach mieszkalnych, wyposażonych w: instalację elektryczną, gazową, wodociągową i kanalizacyjną, łazienkę i wc w lokalu, centralne ogrzewanie zasilane ze źródła zewnętrznego lub etażowe oraz zasilanie w ciepłą wodę dostarczane ze źródła zewnętrznego lub lokalnego.

3. Ustala się następujące czynniki wpływające na wielkość obniżki stawki bazowej czynszu:
- brak w lokalu instalacji wodnej – 10%
- brak w lokalu instalacji kanalizacyjnej – 10%
- brak w lokalu wc – 10%
- brak w lokalu łazienki – 10%
- brak w lokalu centralnego ogrzewania dostarczanego bądź z kotłowni miejskiej bądź też z lokalnej – 5%
- brak w lokalu gazu przewodowego – 5%
- brak w lokalu ciepłej wody – 5%
- położenie lokalu w suterenie lub na strychu – 5%
- zamieszkiwanie w lokalu z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego – 5%
- zamieszkiwanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki z uwagi na zły stan techniczny – 5%
- zamieszkiwanie w budynku ze wspólnym wc – 5%
- zamieszkiwanie na terenie wiejskim – 10%

4. Ustala się następujące czynniki wpływające na wielkość podwyższenia stawki bazowej czynszu:
- lokal w budynku jednorodzinnym – 40%

5. Ulepszenia lokalu wykonane za zgodą wynajmującego na wyłączny koszt i staraniem najemcy dokonane po objęciu lokalu w najem nie wpływają na zmianę wysokości zniżek stawki bazowej czynszu wyszczególnionych w ust. 3.

6. W drodze zarządzenia, o którym mowa w pkt 1, ustalana jest stawka czynszu za lokale socjalne, która wynosi 50% stawki najniższego czynszu, obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

7. Czynniki obniżające i podwyższające bazową stawkę czynszu, o których mowa w pkt 3 i 4, nie mają zastosowania przy ustalaniu stawki czynszu w lokalach socjalnych.

8. Zmiany w zakresie technicznego wyposażenia lokalu, o których mowa w pkt 3, stanowią podstawę do ustalenia nowej stawki czynszu.

9. Przed zmianą umowy najmu w zakresie wysokości czynszu należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników mających wpływ na wysokość stawki czynszu.

10. Stawka bazowa czynszu winna być ustalana w wysokości zapewniającej pokrycie kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy.

11. Podwyższanie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy. Termin ten biegnie od dnia, w którym podwyżka zaczęła obowiązywać.

12. Planuje się coroczny wzrost stawek czynszu o nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10%, przy czym podstawą podwyżki będzie dotychczasowa stawka bazowa ustalona dla okresu poprzedzającego okres, w którym następuje podwyżka.

II. Warunki obniżania czynszu.
W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, jako wynajmujący, na wniosek najemcy może zastosować obniżkę czynszu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym podrozdziale.

1. Obniżka czynszu może być udzielana wyłącznie w stosunku do najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz podnajemców, którzy używają lokali wynajmowanych przez gminę od innych właścicieli i podnajmowanych tym najemcom, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, którzy spełniają warunki określone w niniejszym podrozdziale.

2. Obniżkę, o której mowa w pkt 1, udziela się na okres 12 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek, z możliwością ubiegania się o udzielenie obniżki na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. W przypadku umów najmu na lokale socjalne obniżki, o której mowa w pkt 1, nie udziela się.

4. Wniosek składa się do dnia 10-go każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Węgorzewie.

5. Do wniosku załącza się:

- deklarację o wysokości dochodu członków gospodarstwa domowego, według wzoru i na zasadach określonych w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,

- zaświadczenie o przysługującym prawie do dodatku mieszkaniowego, bądź wszczętym postępowaniu o przyznanie dodatku mieszkaniowego, wystawione w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składany jest wniosek.

- zaświadczenie zarządcy budynku o wysokości naliczonego czynszu za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek, z jednoczesną informacją o powstałych zaległościach w trakcie korzystania z obniżki, o której mowa w niniejszym podrozdziale, bądź zaległościach powstałych w trakcie pobierania dodatku mieszkaniowego.

6. Obniżkę czynszu, o której mowa w pkt 1, stosuje się wobec najemców, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza następujących wielkości:

7.

Średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego najemcy*	Wysokość Obniżki
70% kwoty najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zastosowanie obniżki	10%
50% kwoty najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zastosowanie obniżki	20%
30% kwoty najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zastosowanie obniżki	30%

* Przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.

8. Prawo do udzielenia obniżki czynszu nie przysługuje wobec gospodarstwa domowego najemcy, któremu przyznano prawo do dodatku mieszkaniowego, bądź posiadającemu zaległości z tytułu zajmowania lokalu.

9. Wnioskodawcy, który w terminie określonym w pkt 3, nie złożył wymaganych dokumentów, obniżki nie udziela się na okres, o którym mowa w pkt 2.

10. W celu ubiegania się o udzielenie obniżki na kolejny okres z przyczyn, o których mowa w pkt 8 i 10, najemca jest zobowiązany złożyć kolejny wniosek z aktualnymi wymaganymi dokumentami.

11. W przypadku wystąpienia zaległości w opłatach czynszowych, przekraczających dwa pełne okresy płatności bądź w przypadku przyznania prawa do dodatku mieszkaniowego, zastosowana obniżka czynszu wygasa.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym podrozdziale do postępowań w sprawach udzielania obniżek czynszu zastosowanie mają przepisy:

- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),

- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu (Dz. U. Nr 156, poz. 1828).

ROZDZIAŁ VI
SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy definiuje się jako podejmowanie wszelkich decyzji i dokonywanie wszelkich czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości oraz zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości w tym bieżącego administrowania nieruchomością , jak również czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem oraz uzasadnionego inwestowania w nieruchomość.

2. Czynności związane z zarządzaniem i administrowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzewo, Gmina wykonuje poprzez struktury Urzędu Miejskiego w Węgorzewie, tj. Wydział Gospodarki Lokalowej.

3. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym gminy prowadzone w sposób bezpośredni pozwoli na utrzymanie standardów zarządzania, a także zapewni realizację zadań własnych gminy w sposób optymalny, zapewniający efektywne i racjonalne wykorzystanie środków finansowych. W szczególności działalność ta obejmuje:

- weryfikację dochodów pochodzących z lokali, opiniowanie i zatwierdzanie planów remontów i modernizacji zasobów oraz kontrolowanie ich wykonania,

- przygotowanie programów i planów operacyjnych gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy,

- reprezentowanie interesów gminy we wspólnotach mieszkaniowych, nadzorowanie i kontrolowanie jakości usług świadczonych przez poszczególnych administratorów,

- wykonywanie lub nadzorowanie właściwej realizacji utrzymania technicznego lokali i nieruchomości, będących własnością gminy;

- nadzór nad gospodarką finansową.

4. Gmina jako współwłaściciel nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, tworzącymi wspólnoty mieszkaniowe, jest jednym z uczestników takiej wspólnoty mieszkaniowej i podlega tym samym regułom, prawom jak pozostali właściciele lokali. Gmina posiada identyczne prawa i obowiązki, swoboda decyzji gminy w części dotyczącej majątku wspólnego współwłaścicieli jest ograniczona.

ROZDZIAŁ VII
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:
- wpływy z czynszów z najmu lokali mieszkalnych,
- wpływy z czynszów z najmu lokali użytkowych,
- wpłaty z tytułu opłat niezależnych od właściciela,
- odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu,
- środki z budżetu gminy,
- dofinansowanie inwestycji mieszkaniowych z budżetu państwa.

2. Poważnym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest dofinansowanie inwestycji mieszkaniowych z budżetu państwa zagwarantowane na mocy ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych. Finansowego wsparcia udziela się gminie na pokrycie części kosztów przedsięwzięcia polegającego na:

- budowie, w tym rozbudowie lub nadbudowie, budynku na nieruchomości stanowiącej własność gminy lub będącej w jej użytkowaniu wieczystym,

- remoncie lub przebudowie budynku będącego własnością gminy i przeznaczonego na pobyt ludzi albo części takiego budynku,

- zmianie sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy,

- kupnie lokali mieszkalnych lub budynku mieszkalnego,

- kupnie lokali mieszkalnych lub budynku mieszkalnego, połączonym z remontem tych lokali lub budynku - w wyniku którego powstaną lokale socjalne.

3. Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej będą opłaty czynszowe. Prognozowane wpływy w latach 2011-2015 przedstawia poniższa tabela.

Tabela nr 12 Prognozowane wpływy z czynszu w latach 2011-2015

	Planowane wpływy na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w latach (w zł)				
	2011	2012	2013	2014	2015
Wpływy z tytułu opłat za lokale mieszkalne	635 000	655 000	675 000	695 000	715 000
Wpływy z tytułu opłat za lokale użytkowe/pom. gospodarcze	240 000	250 000	260 000	270 000	280 000
RAZEM:	875 000	905 000	935 000	965 000	995 000

Zakładane wpływy z czynszów uwzględniają:
- w przypadku lokali mieszkalnych - przewidywane zmiany powierzchni mieszkalnej oraz wzrost stawki bazowej czynszu za lokale mieszkalne w granicach 5-10%,
- w przypadku lokali użytkowych – przewidywane zmiany powierzchni oraz zmianę stawek czynszu na poszczególne lokale.

ROZDZIAŁ VII
WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDYNYM WSPÓŁWŁAŚCICIELEM, A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE

1. Środki finansowe na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy pochodzą w głównej mierze z czynszów za lokale mieszkalne i nie są wystarczające na pokrywanie kosztów remontów w celu utrzymania budynków w niepogorszonym stanie, dlatego też polityka czynszowa Gminy powinna w kolejnych latach uwzględniać dostosowywanie stawek czynszu do poziomu odzwierciedlającego rzeczywiste nakłady na utrzymanie budynków.

2. Przewiduje się, iż wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą wzrastały corocznie zgodnie ze wzrostem stawki bazowej czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy, a stawka czynszowa powinna kształtować się na takim poziomie, który umożliwi finansowanie zadań związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy w stanie nie pogorszonym.

3. Wydatki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólna oraz wpłaty na fundusz remontowy we wspólnotach mieszkaniowych z udziałem Gminy wynikać będą z uchwał właścicieli lokali. Gmina zobowiązana będzie planować środki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólna w wysokości proporcjonalnej do jej udziału w częściach wspólnych.

4. Wydatki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną obejmują w szczególności:
- wydatki na remonty i bieżącą konserwacje,
- opłaty za dostawę energii elektrycznej i cieplnej, gazu i wody w części dotyczącej nieruchomości wspólnego użytku oraz opłaty za antenę zbiorcza i inne urządzenia,
- ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
- wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- opłaty za usługi kominiarskie, sanitarne i inne związane z utrzymaniem w sprawności technicznej i użytkowej instalacji i urządzeń w budynku,
- wynagrodzenie zarządcy.

5. Wysokość wydatków w latach 2011-2015 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, a także wydatki inwestycyjne oraz wpływy z gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy przedstawiono w tabeli nr 13.

Tabela nr 13 Zestawienie wpływów i wydatków w latach 2011-2015

Wpływy i wydatki w zł w poszczególnych latach	2011	2012	2013	2014	2015
Wpływy z gospodarki mieszkaniowej	875 000	905 000	935 000	965 000	995 000
Koszt planowanych remontów	100 000	186 00	191 000	222 000	234 000
Koszty mediów (c.o., gaz, energia elektr., wywóz nieczystości, woda, ścieki)	370 000	400 000	420 000	440 000	460 000
Koszty eksploatacji	165 000	180 000	185 000	190 000	195 000
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	208 000	212 000	217 000	222 000	227 000
Koszty zarządu nieruchomościami komunalnymi	301 000	310 000	319 000	328 000	337 000
Ogółem wydatki	1 144 000	1 288 000	1 332 000	1 402 000	1 453 000

Corocznie będzie ustalany szczegółowy plan koniecznych remontów i innych wydatków uwzględniający realne możliwości finansowe Gminy Węgorzewo oraz możliwości pozyskania środków zewnętrznych.

ROZDZIAŁ VIII
OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZAJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się w okresie obowiązywania niniejszego programu:

1) wypowiadanie umów najmu osobom zajmującym lokale komunalne w budynkach stanowiących współwłasność gminy gdzie powstały wspólnoty mieszkaniowe, pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia innego lokalu mieszkalnego spełniającego wymagania co najmniej takie sam, jakie powinien spełniać lokal zamienny – celem tego działania będzie racjonalizacja prywatyzacji zasobu mieszkaniowego.

2) weryfikacja umów najmu i wypowiadanie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe,

3) wdrażanie systemu wielopłaszczyznowej zamiany lokali mieszkalnych służącej do realizacji celów jakimi są:
   - racjonalne przeprowadzanie napraw i remontów lokali mieszkalnych poprzez dostarczanie lokali zamiennych najemcy w każdym przypadku gdy rodzaj naprawy lub remontu wymaga przeniesienia do lokalu zamiennego na czas jego trwania,
   - likwidacja dysproporcji pomiędzy powierzchnią lokali mieszkalnych zajmowanych przez lokatorów zasobów komunalnych, ilością osób w nich zamieszkałych a dochodami ich gospodarstw domowych i możliwościami bieżącego regulowania opłat związanych z najmem lokalu (czynsz, świadczenia).
   - zmniejszenie liczby dłużników i listy potencjalnych osób oczekujących na lokale socjalne,

4) monitorowanie potrzeb lokalowych mieszkańców w związku z wypowiadaniem umów najmu lokali mieszkalnych w świetle art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,

5) opracowanie i bieżąca aktualizacja informatycznej bazy danych o mieszkaniowym zasobie stanowiącym własność Gminy Węgorzewo,

6) zapewnienie mieszkań zamiennych najemcom zamieszkującym w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub wyłączonych z użytkowania,

7) pozyskiwanie .zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne i komunalne.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Węgorzewo opracowano na podstawie danych i stanu prawnego na dzień 31 grudnia 2010 r. na okres 5 lat. W związku z powyższym zakłada się, że będzie on wymagał wprowadzenia zmian w latach następnych, adekwatnie do możliwości finansowych gminy oraz wprowadzonych zmian prawnych, które będą warunkowały realizację tego programu.

1264

UCHWAŁA Nr VIII/56/2011

Rady Miejskiej w Węgorzewie

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. 2002 r. Nr 62 poz. 558, Dz. U. 2002 r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. 2002 r. Nr 214 poz. 1806, Dz. U. 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. 2002 r. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. 2004 r. Nr 116 poz. 1203; Dz. U. 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. 2005 r. Nr 175 poz. 1457; Dz. U. 2006 r. Nr 17 poz. 128, Dz. U. 2006 r. Nr 181 poz. 1337; Dz. U. 2007 r. Nr 48 poz. 327, Dz. U. 2007 r. Nr 138 poz. 974, Dz. U. 2007 r. Nr 173 poz. 1218; Dz. U. 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Dz. U. 2008 r. Nr 223 poz. 1458; Dz. U. 2009 r. Nr 52 poz. 420, Dz. U. 2009 r. Nr 157 poz. 1241; Dz. U. 2010 r. Nr 28 poz. 142, 146, Dz. U. 2010 r. Nr 106 poz. 675, Dz. U. 2010 r. Nr 40 poz. 230) art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, Dz. U. 2009 r. Nr 206 poz. 1589; Dz. U. 2010 r. Nr 28 poz. 146, Dz. U. 2010 r. Nr 125 poz. 842) Rada Miejska w Węgorzewie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb i sposób powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Węgorzewa w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy

w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów

3. Zespół liczy do 20 członków.

§ 3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

§ 4. Burmistrz Węgorzewa odwołuje członka zespołu interdyscyplinarnego:

1) z własnej inicjatywy,

2) w przypadku rezygnacji członka zespołu interdyscyplinarnego,

3) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka zespołu interdyscyplinarnego, wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do zespołu interdyscyplinarnego.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

1) Integracja i koordynacja działań wszystkich podmiotów wchodzących w skład zespołu w celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie

3) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających w celu przeciwdziałanie temu zjawisku.

4) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie poprzez działania grup roboczych.

5) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

6) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

7) Ocena i weryfikacja prowadzonych działań, w tym działań grup roboczych.

8) Omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia zespołu.

9) Prowadzenie dokumentacji pracy zespołu: protokoły, sprawozdania z realizacji podjętych działań, wnioski.

§ 6. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący wybrany na trzyletnią kadencję na pierwszym posiedzeniu Zespołu przez jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Odwołanie Przewodniczącego następuje w tym samym trybie na wniosek 3 członków zespołu lub Burmistrza Węgorzewa.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb co najmniej raz na kwartał

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Węgorzewa, a kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu

§ 8. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgorzewie.

§ 9. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może tworzyć grupy robocze.

§ 10. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 11. Organizacja Zespołu oraz szczegółowe zasady jego działania uregulowane zostaną w Regulaminie Działania Zespołu Interdyscyplinarnego uchwalonym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Węgorzewa.*

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LVIII/461/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 września 2010 roku.

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – PN.4131.205.2011 z dnia 23 maja 2011 r.

1265

INFORMACJA

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 26 maja 2011 r.

Nr WCC/39-ZTO-E/406/W/OGD/2011/MF

W dniu 26 maja 2011 r. na wniosek przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Ciepłownicze Sp. z o.o. z siedzibą w Działdowie ("Przedsiębiorca"), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki ("Prezes URE"), zmienił przedmiot i zakres działalności, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła .

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 7 września 1998 r. udzielono Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/39/406/U/I/98/RG (zmienioną późniejszymi decyzjami). Termin obowiązywania ww. koncesji określono do dnia 15 września 2023 r.

Pismem z dnia 9 maja 2011 r., Przedsiębiorca wniósł o dokonanie zmian w udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła polegającej na zmniejszeniu liczby eksploatowanych źródeł ciepła, w związku z likwidacją źródła zlokalizowanego w Działdowie przy ul. Skłodowskiej 17, o zainstalowanej mocy cieplnej 0,4 MW, opalanego olejem opałowym. Przedmiotowe źródło ciepła stanowiło źródło szczytowe tj. w okresach szczytowego zapotrzebowania na ciepło wspomagało źródło ciepła zlokalizowane w Działdowie przy ul. Polnej 16. Powyższy fakt został przez Przedsiębiorcę potwierdzony stosownymi dokumentami.

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), Prezes URE postanowił decyzją z dnia 26 maja 2011 r. zmienić przedmiotową koncesję w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorcę.

z up. Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Bogdan Prejzner

1266

OGŁOSZENIE

Starosty Działdowskiego

z dnia 19 maja 2011 roku

w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44 b, ust. 1 z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010 Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2003 Nr 62, poz. 560).

1. Starosta Działdowski informuje o możliwości zgłaszania przez działające na terenie Powiatu Działdowskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego po jednym kandydacie do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Działdowie.

2. Kandydatury z podaniem imienia i nazwiska, adresem i numerem telefonu oraz miejscem zatrudnienia należy składać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Działdowie, przy ul. Wł. Jagiełły 6/8.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków rady należy złożyć w terminie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta Działdowski
Marian Janicki

1267

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.184.2011

z dnia 5 maja 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ stwierdzam nieważność § 2 pkt 2, 4, 5, 6, 11, 12 i § 14 ust. 6 i 7 załącznika do uchwały Nr V/33/11 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 30 marca 2011r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015".

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska we Fromborku, powołując się na art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie prawa lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego /Dz. U. z 2005 r., nr 31, poz. 266 ze zm./,w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, przyjęła Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Frombork na lata 2011-2015, stanowiący załącznik do w/w uchwały.

W § 2 pkt 2 przedmiotowego programu Rada Miejska zdefiniowała mieszkaniowy zasób gminy jako „lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Frombork"

Tymczasem art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie prawa lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego przewiduje, iż pod tym pojęciem należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

Tym samym przyjmując powyższy zapis Rada Miejska we Fromborku istotnie naruszyła powołany powyżej przepis, do czego ustawodawca nie przyznał jej kompetencji .

Należy zauważyć, iż do kategorii rażącego naruszenia prawa zalicza się nie tylko definiowanie w uchwale rady gminy pojęć, które już zostały w sposób odmienny zdefiniowane w ustawie, ale również powtarzanie treści przepisów ustawowych w aktach prawa miejscowego. Z taką sytuacją mamy w przedmiotowej sprawie do czynienia w odniesieniu do § 2 pkt 4, 5, 6, 11, 12 i § 14 ust. 6 i 7 załącznika do w/w uchwały, w których Rada Miejska ustaliła definicje lokalu (§ 2 pkt 4), lokalu socjalnego (§ 2 pkt 5), lokalu zamiennego (§ 2 pkt 6), gospodarstwa domowego (§ 2 pkt 11), opłat niezależnych od właściciela (§ 2 pkt 12), powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego (14 pkt 6). powierzchni użytkowej lokalu (§ 14 pkt), faktycznie „przepisując" je z ustawy o ochronie prawa lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

Powyższe stanowisko znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądowo administracyjnym m. in. w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z 04.02.2010 r. sygn. Akt II SA/Bd 1039/09 i Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z 29.01.2009 r. II SA/Ol 974/08.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie trzydziestu dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1268

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131.205.2011

z dnia 23 maja 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 11 uchwały Nr VIII/56/2011 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Węgorzewie, powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm), podjęła w dniu 29 kwietnia 2011r. uchwałę regulującą tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
W § 11 uchwały zawarto postanowienie, iż organizacja Zespołu oraz szczegółowe zasady jego działania uregulowane zostaną w regulaminie Działania Zespołu Interdyscyplinarnego uchwalonym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Węgorzewa.
Zapis powyższy jest sprzeczny z prawem, a w szczególności z art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zgodnie z którym rada gminy winna określić szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. W ocenie organu nadzoru, zakres pojęcia „organizacja zespołu oraz szczegółowe zasady jego działania" mieści się w pojęciu „szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu". Tym samym zasadnym jest stwierdzenie, iż Rada Miejska w Węgorzewie scedowała na członków Zespołu Interdyscyplinarnego przyznane jej na mocy ustawy upoważnienie do określenia szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.
W sytuacji, gdy przepis art. 9a pkt 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w sposób jednoznaczny przyznaje uprawnienia do określenia szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego wyłącznie radzie gminy, przekazanie członkom zespołu uprawnień do określenia organizacji oraz szczegółowych zasad działania zespołu interdyscyplinarnego w formie regulaminu zatwierdzanego przez Burmistrza Węgorzewa, nie znajduje podstawy prawnej.
Stąd też koniecznym stało się stwierdzenie nieważności zapisu § 11 uchwały jako sprzecznego z art. 9a pkt 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Mając powyższe na uwadze należało rozstrzygnąć jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego służy prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biurze Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 23,20 zł** (w tym 8 % VAT)