DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 20 czerwca 2011 r. Nr 78

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1330 — Nr 186 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dubeninki 4835

UCHWAŁY RAD GMIN:

1331 — Nr III/38/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 25 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego obowiązujących na terenie miasta Elbląga 4836

1332 — Nr V/29/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań. 4846

1333 — Nr VI/37/11 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu 4847

1334 — Nr VII/39/2011 Rady Gminy Sorkwity z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity. 4848

1335 — Nr IX/60/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie wykazu kąpielisk na rok 2011 na terenie Gminy Dobre Miasto 4853

1336 — Nr IX/61/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto. 4854

1337 — Nr IX/62/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od ustalonej ceny sprzedaży nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny. 4855

1338 — Nr IX/63/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin oraz niektórych nauczycieli zatrudnianych w szkołach na terenie Gminy Dobre Miasto. 4856

1339 — Nr VI/61/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody 4856

1340 — Nr VI/63/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo 4857

1341 — Nr VI/64/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej działki oznaczonej Nr 864/3 z mapy 07 o obszarze 0,0067 ha, zapisanej w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 i działki Nr 864/4 z mapy 07 o obszarze 0,0061 ha, zapisane w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 , stanowiących część ul. Elizy Orzeszkowej w Działdowie 4858

1342 — Nr VI/68/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich..... 4858

1343 — Nr VI/69/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień osobom fizycznym, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym 4859

1344 — Nr VI/70/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Działdowo..... 4861

1345 — Nr XIII/81/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ełk lub jej jednostkom organizacyjnym 4861

1346 — Nr VII/54/11 Rady Gminy Działdowo z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych..... 4862

1347 — Nr VI/58/11 Rady Gminy Mrągowo z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w miejscowości Śniadowo, obręb Śniodowo, gmina Mrągowo. 4872

1348 — Nr VIII.68.2011 Rady Miasta Ełku z dnia 18 maja 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr L/467/10 Rady Miasta Ełku z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ełku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Ełku. 4877

1349 — Nr X/71/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych..... 4878

1350 — Nr X/72/2011 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. 4878

1351 — Nr X/47/2011 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu 4882

1352 — Nr IX/27/11 Rady Gminy Rybno z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Rybno. 4884

1353 — Nr IX/49/2011 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda..... 4885

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1354 — PN.4131-212/11 z dnia 27 maja 2010 r. 4886

1355 — PN.4131-215/11 z dnia 1 czerwca 2011 r. 4887

1330

ZARZĄDZENIE Nr 186

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dubeninki

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) po zasięgnięciu opinii Komisarza Wyborczego w Olsztynie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dubeninki w czteromandatowym okręgu wyborczym nr 1 w celu wyboru jednego radnego.

§ 2. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na dzień 21 sierpnia 2011 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik
do Zarządzenia nr 186
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 16 czerwca 2011 r.

Kalendarz wyborczy

Data	Treść czynności
do 22 czerwca 2011 r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dubeninki w okręgu wyborczym nr 1
do 2 lipca 2011 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicy i numerze okręgu wyborczego, liczbie radnych wybieranych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające (wyciąg z uchwały) oraz siedzibie gminnej komisji wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Olsztynie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 4 lipca 2011 r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Olsztynie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Dubeninkach
do 7 lipca 2011 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Olsztynie Gminnej Komisji Wyborczej w Dubeninkach
do 22 lipca 2011 r. (do godz. 24.00)	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Dubeninkach list kandydatów na radnego w celu zarejestrowania
do 29 lipca 2011 r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Dubeninki przez komitety wyborcze kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 31 lipca 2011 r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Dubeninkach numerów zarejestrowanym listom kandydatów - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 6 sierpnia 2011 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Dubeninkach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów oraz treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi
do 7 sierpnia 2011 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Dubeninkach obwodowej komisji wyborczej - sporządzenie spisu wyborców i udostępnienie do wglądu w urzędzie gminy
do 11 sierpnia 2011 r.	- składanie do Wójta Gminy Dubeninki wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
19 sierpnia 2011 r. (godz. 24.00)	- zakończenie kampanii wyborczej
20 sierpnia 2011 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
21 sierpnia 2011 r. (godz. 8.00-22.00)	- głosowanie

Zgodnie z art. 205 ust. 2 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

1331

UCHWAŁA Nr III/38/2011

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 25 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego obowiązujących na terenie miasta Elbląga

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675), art. 6 ust. 13 ustawy z dni 12 stycznia 1991 r. - o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. nr 95 , poz. 613, nr 96, poz. 620, nr 225, poz. 1461, nr 226, poz. 1475), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969; z 2005 r. nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 191, poz. 1412, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1825; z 2007 r. nr 109, poz. 747; z 2008 r. nr 116, poz. 730, nr 237, poz. 1655; z 2009 r. nr 56, poz. 458; z 2010 r. nr 96, poz. 620, nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, nr 216, poz. 1826; z 2005 r. nr 143, poz. 1199, nr 164, poz. 1365, nr 179, poz. 1484; z 2006 r. nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1825; z 2008 r. nr 116, poz. 730; z 2009 r. nr 56, poz. 458; z 2010 r. nr 96, poz. 620, nr 226, poz. 1475), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/639/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego obowiązujących na terenie miasta Elbląga, wprowadza się następujące zmiany:

1) wzory formularzy podatkowych stanowiące załączniki nr 1, nr 2, nr 4, nr 8 i nr 12 do uchwały otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVA/564/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/639/2005 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego obowiązujących na terenie miasta Elbląga.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1.01.2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Jerzy Wcisła

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/38/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 25 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Klasa rodzaju prowadzonej działalności PKD lub EKD:	

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok	Nr ewidencyjny podatnika

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI / Nr konta

	4.Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Prezydent Miasta Elbląg ul. Łączności 1 82-300 Elbląg	Urząd Miejski Wydział Finansowo-Budżetowy 82-300 Elbląg ul. Łączności 1 BANK MILLENNIUM S.A. Nr 53 1160 2202 0000 0000 6191 3398

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **

- Dane o organie rejestrowym/ nr KRS *

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

* Nr telefonu

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW:

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha) z dokładnością do 1 m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m^2	26.	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	28. , ha	29.	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m^2	32.	33. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI:

		Podstawa opodatkowania w m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34. m^2	35.	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m^2		
	- powyżej 2,20 m	38. m^2		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		39. m^2	40.	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m^2		
	- powyżej 2,20 m	43. m^2		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		44. m^2	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m^2		

	o wysokości:	- powyżej 2,20 m	48. m^2		
	4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń;		49. m^2	50.	51. ,
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m^2		
		- powyżej 2,20 m	53. m^2		
	5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		54. m^2	55.	56. ,
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m^2		
		- powyżej 2,20 m	58. m^2		

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku %	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle trakcji tramwajowej wykorzystywane do wykonywania przewozów pasażerskich w ramach komunikacji publicznej	59. zł	60.	61. ,
2. Budowle pozostałe	62. zł	63.	64 ,
3. Budowle wykorzystywane do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę	65. zł	66.	67. ,
4. Budowle wykorzystywane do zbiorowego odprowadzania ścieków	68. zł	69.	70. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA ODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***) Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	71. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

72. Liczba załączników ZN-1/A	73. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

74. Imię	75. Nazwisko
76. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	77. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika [2)]
78. UWAGI	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

79. Uwagi organu podatkowego	
80.Data (dzień - miesiąc - rok)	81. Podpis przyjmującego formularz

[1)] Powierzchnię wyrażoną w hektarach należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[2)] Niepotrzebne skreślić.

***) Pouczenie

Zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.) w przypadku niewykonania bądź częściowego niewykonania zobowiązania podatkowego wynikającego z niniejszej deklaracji, DEKLARACJA NINIEJSZA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TUTUŁU WYKONAWCZEGO

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/38/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 25 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Klasa rodzaju prowadzonej działalności PKD lub EKD:	

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Rok	Nr ewidencyjny podatnika

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Prezydent Miasta Elbląg
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko		
8. Pierwsze imię, drugie imię		
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL	

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMELDOWANIA/ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW: z dokładnością do 1 m²	Podstawa opodatkowania w m^2 (ha) z dokładnością do 1 m^2
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych [1)]	25. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI:

		Podstawa opodatkowania w m^2
1. Mieszkalne - ogółem		27.
w tym: kondygnacji	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28.

o wysokości:	- powyżej 2,20 m	29.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30.
w tym: kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31.
	- powyżej 2,20 m	32.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33.
w tym: kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34.
	- powyżej 2,20 m	35.
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		36.
w tym : kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.
	- powyżej 2,20 m	38.
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		39.
w tym: kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40.
	- powyżej 2,20 m	41.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
1. Budowle trakcji tramwajowej wykorzystywane do wykonywania przewozów pasażerskich w ramach komunikacji publicznej	42.
2. Budowle pozostałe	43.
3. Budowle wykorzystywane do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę	44.
4. Budowle wykorzystywane do zbiorowego odprowadzania ścieków	45.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

46. Liczba załączników ZN-1/A	47. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

48. Imię	49. Nazwisko
50. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika [2)]
55.ADRES DO KORESPONDENCJI	
52.UWAGI	

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

53. Uwagi organu podatkowego	
54. Data (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis przyjmującego formularz

[1)] Powierzchnię wyrażoną w hektarach należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[2)] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3
do uchwały nr III/38/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 25 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Klasa rodzaju prowadzonej działalności PKD lub EKD:

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DN-1 ❑ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.;	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym- z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;	11.	12.	13.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty;	14.		15.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską;	16.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego;	17.	18.	19.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji		20.	

	rolnej;			
	Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży;	21.	22.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;	23.	24.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych;	25.	26.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody;	27.	28.	29.
	Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne;	30.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe;	31.		32.
	Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;	33.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;	34.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą;		35.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15.09.2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;		36.	37.
	Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego;	38.	39.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	40.	41.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową;	42.	43.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30.04.2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz.619); zwolnienie nie dotyczy przedmiotów	44.	45.	

	opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;			
	Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b cyt. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej;	46.	47.	48.
	Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	49.	50.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych.	51.	52.	53.
	Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.	54.	55.	
	Inne	56.	57.	58.

Załącznik nr 4
do uchwały nr III/38/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 25 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Klasa rodzaju prowadzonej działalności PKD lub EKD:	

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych [1)]
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz;		9. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych;		10. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej;		11. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich;		12. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha;		13. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	

Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków;		15. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia;		17. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ❑ 75% ❑ 50%	
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej;		19. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne;		20. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę;		21. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach;		22. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;		23. ,
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych którzy: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;		24. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 1 – uczelnie;		25. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową;		26. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w odniesieniu do gruntów , które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30.04.2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);		27. ,
Art. 12. ust. 2 pkt 4- prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b cyt. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej;		28. ,
Art. 12 ust. 2 pkt 5 - instytuty badawcze;		29.
Art. 12 ust. 2 pkt 5a - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;		30.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych;		31. ,
Inne		32. ,

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	33. ❑ tak ❑ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34.. Ulga ❑ 60% ❑ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	35. Ulga ❑ 60% ❑ 30%
Art. 13c ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	36. ❑ tak ❑ nie
Inne	37. ❑ tak ❑ nie
UWAGI	

[1)] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik nr 5
do uchwały nr III/38/2011
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 25 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika (NIP)	2. Klasa rodzaju prowadzonej działalności PKD lub EKD:	

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DL-1 ❑ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m^2 [1)]
Art. 7 ust. 1 pkt 1- lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat;	9. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 2- lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków;	10. ,
Art. 7 ust. 1 pkt 3- użytki ekologiczne;	11. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 1- uczelnie;	12. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową;	13. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 3- instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk;	14. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b cyt. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej;	15. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 5 - instytuty badawcze;	16. ,
Art. 7 ust. 2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;	17. ,
Inne	18. ,

[1)] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

1332

UCHWAŁA Nr V/29/11

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gołdap podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Gołdapi uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Gołdap mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, jest ich wyodrębnienie w budżecie Gminy Gołdap.

3. Rada Miejska w Gołdapi określa w uchwale budżetowej wykaz zadań gminy zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym oraz wysokość środków finansowych przewidzianych na ich wykonanie.

§ 2. 1. Burmistrz Gołdapi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

a) rodzaju zadania,

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

c) zasadach przyznawania dotacji,

d) terminach i warunkach realizacji zadania,

e) terminie składania ofert,

f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1, jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady: powszechności, jawności oraz pisemnej formy postępowania.

5. Wykaz złożonych ofert oraz wynik rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie dotacji podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Gołdap, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§ 3. 1. Podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta na wykonanie zadania powinna zawierać:

a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację;

b) status prawny podmiotu;

c) numer i datę wpisu do rejestru;

d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;

e) nazwę i sposób realizacji zadania;

f) harmonogram realizacji zadania;

g) szczegółową kalkulację kosztów.

3. Burmistrz Gołdapi może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

§ 4. Oferta podmiotu podlega:

1. złożeniu i rejestracji w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gołdapi;

2. sprawdzeniu pod względem formalnym przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który w razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych, wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia;

3. zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gołdapi, składającą się z trzech przedstawicieli Burmistrza i trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 5. 1. Burmistrz Gołdapi dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę w szczególności:

a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy;

b) korzyści płynące dla mieszkańców Gminy i mające wpływ na jej rozwój;

c) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, strukturę wydatków;

d) perspektywy kontynuacji zadania i potencjalne źródła jego dalszego finansowania;

e) stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

2. Ogłoszenie wyników zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji i następuje w sposób określony w § 2 ust. 5.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji na realizację zadań gminy zawieranej przez Burmistrza z podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;

b) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;

c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

d) tryb kontroli wykonywania zadania;

e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

2. Dotowany korzystający z dotacji obowiązany jest udostępnić na każde żądanie, całą dokumentację finansową, organizacyjną i inną niezbędną do sprawdzenia wykonania zlecenia.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, może dokonywać kontroli realizacji zleconych zadań, w trakcie i po ich zakończeniu, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia przez dotowanych.

4. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do złożenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, ale nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLIII/267/06 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania w zakresie udzielania dotacji na realizację zadań własnych gminy przez samorząd gminny podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

1333

UCHWAŁA Nr VI/37/11

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Gołdap w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Miejska w Gołdapi uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Gołdap tworzy warunki do rozwoju sportu i realizuje je jako zadanie własne.

2. Przez sport rozumie się wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

3. Warunki do rozwoju sportu, Gmina Gołdap tworzy poprzez:

a) udzielanie dotacji celowych klubom sportowym działającym na obszarze gminy Gołdap realizującym zadania w zakresie sportu,

b) dostępnianie gminnych obiektów sportowych na potrzeby szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów i rozgrywek sportowych.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Gołdap będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

a) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gołdap,

b) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Gołdap do działalności sportowej,

c) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Gołdap poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,

d) propagowaniu i upowszechnianiu sportu wśród mieszkańców Gminy Gołdap.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt a mogą ubiegać się wyłącznie kluby sportowe, działające na terenie Gminy Gołdap i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja ma służyć realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w § 1 ust. 4 i może być przeznaczona w szczególności na:

a) realizację programów szkolenia sportowego,

b) zakup sprzętu sportowego,

c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli określa ,,Regulamin udzielania dotacji klubom sportowym:" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest corocznie określana w budżecie Gminy Gołdap na dany rok budżetowy – w zależności od możliwości budżetowych gminy.

§ 4. Postanowienia niniejszej uchwały nie naruszają uprawnień do wspierania przez Gminę kultury fizycznej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gołdapi Nr XVIII/100/07 z 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zleconych zadań publicznych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Hołdyński

1334

UCHWAŁA Nr VII/39/2011

Rady Gminy Sorkwity

z dnia 18 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003 r., Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2004 r., Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005 r., Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006 r., Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007 r., Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2008 r., Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2009 r., Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230 z 2010 r.) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2004 r., Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz.1087 z 2005 r., Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2006 r., Dz. U. Nr 127, poz. 880 z 2007 r., Dz. U. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413 z 2008 r., Dz. U. Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 z 2010 r.) oraz Uchwały Nr XXXIV/173/2009 Rady Gminy Sorkwity z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity, Rada Gminy Sorkwity postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity, zwany w dalszej części planem. Granice terenu objętego planem jak w załączniku Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Uchwalany plan składa się z następujących elementów opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

a) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,

b) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego integralną część niniejszej uchwały - jako załącznik graficzny Nr 1,

c) rozpatrzenia uwag do projektu niniejszego planu, stanowiących załącznik Nr 2 niniejszej uchwały,

d) rozstrzygniecie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik Nr 3 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Przedmiot i granice planu określa uchwała Nr XXXIV/173/2009 Rady Gminy Sorkwity z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, obowiązuje w następującym zakresie jego ustaleń:

1) granic obszaru objętego planem,

2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,

3) symboli identyfikujących poszczególne przeznaczenia terenów,

4) nieprzekraczalnych linii zabudowy,

5) zasad podziału na działki budowlane.

3. Wyjaśnienie ważniejszych pojęć użytych w treści niniejszej uchwały:

a) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, poza którym zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z wyłączeniem linii przesyłowych i sieci uzbrojenia terenu,

b) wysokość zabudowy - podana w karcie terenu służy do określenia dopuszczalnego zewnętrznego, pionowego gabarytu projektowanych budynków:
- wysokość wyrażona w metrach – liczona od najwyższego punktu naturalnego poziomu terenu, przylegającego do obrysu budynku do kalenicy,
- wysokość wyrażona w liczbie kondygnacji to dopuszczalna liczba kondygnacji nadziemnych projektowanych lub istniejących budynków, przy czym przez poddasze użytkowe rozumie się kondygnację w dachu stromym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,

c) dopuszczalna powierzchnia zabudowy – wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – wyrażona w procentach.

Rozdział 1
Przepisy ogólne dotyczące terenu objętego planem

§ 3. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów:
ML - tereny zabudowy letniskowej (rekreacji indywidualnej),
KDW – teren drogi wewnętrznej.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach objętych planem zasady ochrony ładu przestrzennego określone są ustaleniami dotyczącymi:

a) sposobów zagospodarowania, ochrony terenów zieleni oraz zachowania powierzchni biologicznie czynnej działek,

b) linii zabudowy, wysokości zabudowy oraz sposobu kształtowania dachów, przeznaczenia wydzielonych działek oraz zasad podziałów,

c) w granicach planu wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za wyjątkiem zaplecza budów.

2. W granicach opracowania planu nie przewiduje się terenów przestrzeni publicznej.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej.
W granicach opracowania planu nie znajdują się obiekty objęte prawnymi formami ochrony zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren opracowania zlokalizowany jest w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Jezior Legińsko-Mrągowskich na którym obowiązują przepisy rozporządzenia Nr 159 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2008 r.

2. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu, przyjmując odpowiednio Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku – dla obszaru oznaczonego symbolem ML – jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

3. W celu minimalizacji zagrożeń negatywnych oddziaływań na obszary chronione należy:

- prace budowlane, których emisji hałasu nie da się uniknąć i ograniczyć należy przeprowadzić w okresie jesienno-zimowym poza okresami lęgowymi ptaków,

- obszary zainwestowania, w celu ograniczenia penetracji przyległych obszarów, należy trwale ogrodzić – do wznoszenia ogrodzeń należy zastosować materiały naturalne takie jak drewno, kamień,

- realizacja zagospodarowania musi umożliwiać migrację drobnych zwierząt (szczególnie płazów i gadów) poprzez np. otwory o średnicy min. 15 cm wykonane w podmurówce ogrodzeń przy powierzchni terenu, rozmieszczone w odstępach nie większych niż 5 m, prześwit o szerokości 10 cm pomiędzy podmurówką, a ażurowymi elementami ogrodzenia, gdy wysokość podmurówki nie przekracza 10 cm,

- przed przystąpieniem do prac projektowych konkretnych inwestycji należy wykonać badania geotechniczne, w celu określenia warunków i sposobu lokalizacji zabudowy – realizacja zabudowy powinna w jak najmniejszym stopniu ingerować w obecne ukształtowanie powierzchni terenu z zastosowaniem najnowocześniejszych rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych.

4. Zakazy zabudowy, o których mowa w ustaleniach niniejszego planu, nie obowiązują w stosunku do inwestycji celu publicznego w przypadku gdy lokalizacja tych inwestycji jest zgodna z przepisami odrębnymi.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

1. W granicach planu każda z wyznaczanych działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę musi mieć zapewnioną możliwość przyłączenia do zewnętrznych sieci technicznego uzbrojenia w zakresie instalacji: wodnej, elektrycznej, kanalizacyjnej.

2. Ustalonymi w planie lokalizacjami w/w sieci i urządzeń są pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg.
Przebieg sieci, lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej i ich eksploatacja na podstawie warunków dysponentów sieci – pozostaje do uściślenia w projekcie budowlanym.

3. Zaopatrzenie w wodę.
Zaopatrzenie w wodę przewiduje się z istniejącej sieci wodociągowej na podstawie warunków określonych przez dysponenta sieci.

4. Kanalizacja sanitarna, deszczowa, gromadzenie odpadów

a) Teren opracowania planu znajduje się w granicach obszaru wyznaczonej aglomeracji Zyndaki - Rozporządzenie nr 12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rybno (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2008 r. Nr 24, poz. 556). Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych wyznacza datę realizacji w/w aglomeracji na dzień 31.12.2015 r.
Do czasu budowy kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowe odprowadzenie ścieków: do szczelnego zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie działki z obowiązkiem wywozu ścieków do oczyszczalni ścieków lub punktu zlewnego przy przepompowni ścieków.
Obowiązuje bezwzględny nakaz podłączenia obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi do kanalizacji sanitarnej z chwilą jej wybudowania;

b) Wody opadowe z projektowanej drogi odprowadzić poprzez odpływ powierzchniowy do odbiornika poprzedzonego urządzeniami oczyszczającymi. W przypadku poszczególnych działek budowlanych odpływ wody opadowej rozwiązać indywidualnie w obrębie danej działki;

c) Zagospodarowanie odpadów stałych – gromadzenie w pojemnikach na poszczególnych działkach i zorganizowany wywóz na składowisko odpadów.

5. Zaopatrzenie w energię elektryczną.
W celu zasilenia w energię elektryczną obszaru objętego planem należy przewidzieć budowę urządzeń nn 0,4 kV zasilanych z istniejących linii napowietrznej nn 0,4 kV. Wszystkie nowo projektowane linie elektroenergetyczne nn należy układać doziemnie. Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń elektroenergetycznych w granicach terenu oznaczonego w planie symbolem ML.
W przypadku wystąpienia kolizji projektowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi (elektroenergetyczna linia kablowa niskiego napięcia i złącza kablowo pomiarowe), należy je przebudować w kolidującym zakresie występującym z wnioskiem o wydanie warunków przebudowy do operatora sieci. Koszt przebudowy ponosi wnioskodawca.
W korytarzach technicznych i wyznaczonych miejscach lokalizacji urządzeń elektroenergetycznych zabrania się nasadzania drzew i krzewów, wznoszenia budowli oraz budowy ogrodzeń.
Lokalizacja obiektów budowlanych w stosunku do istniejących i nowo projektowanych urządzeń energetycznych może być realizowana z uwzględnieniem odległości wynikających z odrębnych norm i przepisów.
Informację o istniejących sieciach i urządzeniach elektroenergetycznych należy zamieszczać w aktach notarialnych sprzedaży gruntów.

6. Zaopatrzenie w gaz.
Na obszarach objętych planem nie występuje sieć gazowa średniego i niskiego ciśnienia. Gazyfikacja na warunkach technicznych określonych przez operatora sieci gazowej możliwa będzie w przypadku uzyskania odpowiednich wskaźników opłacalności ekonomicznej.

7. Sieć telekomunikacyjna.
Linie telekomunikacyjne należy wykonać za pomocą kabli doziemnych prowadzonych w liniach rozgraniczających dróg.
W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami, należy je przebudować i dostosować do projektowania zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

8. Zaopatrzenie w ciepło.
Zaopatrzenie w ciepło realizować w sposób indywidualny, z wyłączeniem paliw wysokoemisyjnych. Dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii.

9. W przypadku kolizji projektowanych sieci i urządzeń z istniejącymi sieciami i urządzeniami infrastruktury technicznej należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Całość kosztów związanych z przebudową i zabezpieczeniem istniejących urządzeń i sieci ponosi Inwestor. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
W granicach opracowania planu nie przewiduje się terenów przestrzeni publicznej.

Rozdział 2

§ 9. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów w granicach opracowania – karty terenów.

1. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ML

		Symbol terenu ML
1.	Przeznaczenie terenu	Tereny zabudowy letniskowej (rekreacji indywidualnej)
2.	Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu	a) Na wyznaczonej działce zezwala się: na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej i jednego budynku gospodarczego lub garażu lub jednego budynku gospodarczo-garażowego. b) Powierzchnia biologicznie czynna działki minimum 70%. c) Dopuszczalna powierzchnia zabudowy 15%. d) Nieprzekraczalna linia zabudowy 6 m od linii rozgraniczającej z drogą KDW. e) Zakazuje się lokalizacji obiektów budowlanych w odległości100 m od brzegów jeziora Gielądzkiego. Ustalenia dotyczące budynków rekreacji indywidualnej: f) Wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe); wysokość budynków maksymalnie 10 m. g) Dachy budynków kształtować jako dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30-45º. Dachy kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym. h) Kalenice kształtować równolegle do drogi KDW. i) Do wykończenia budynków stosować materiały tradycyjne np.: tynki naturalne w pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła. Itp. Ustalenia dotyczące budynków gospodarczych: j) Powierzchnia zabudowy gospodarczej i garażowej nie może przekraczać 35% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego. k) Wysokość budynku gospodarczego, garażu lub budynku gospodarczo-garażowego jedna kondygnacja nadziemna (dachy dwuspadowe, kryte dachówką ceramiczną w kolorze czerwonym; poddasze nieużytkowe).
3.	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Ustalenia zawarte w § 4.
4.	Zasady podziału nieruchomości	Zasady podziału na działki określa rysunek planu. Minimalna szerokość frontu działek wynosi 30 m, a minimalna powierzchnia 2000 m^2.
5.	Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Ustalenia zawarte w § 6.
6.	Zasady obsługi w zakresie komunikacji	a) Obsługa komunikacyjna terenu ML z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW. b) Miejsca parkingowe zapewnić w granicach własnej działki w ilości min. 2 stanowisk.
7.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	Ustalenia zawarte w § 7.
8.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu teren należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Karta terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW

		Symbol terenu KDW
1.	Przeznaczenie terenu	Teren drogi wewnętrznej.
2.	Zasady kształtowania i zagospodarowania terenu	Droga docelowo o nawierzchni utwardzonej, pozwalającej na wsiąkanie wód opadowych. Minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających 6 m.
4.	Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej	W pasie rozgraniczającym drogi dopuszcza się prowadzone sieci infrastruktury technicznej.
5.	Tymczasowe użytkowanie i zagospodarowanie terenu	Do czasu realizacji planu teren należy użytkować w sposób dotychczasowy.

§ 10. Zadania dla realizacji celów publicznych.
Na terenie objętym planem nie przewiduje się inwestycji celu publicznego oraz inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy.

§ 11. Stawki dla naliczenia opłat planistycznych.
Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się poniższe wysokości stawek procentowych dla naliczania opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanych z uchwaleniem niniejszego planu:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Wysokość procentowa stawki
ML	5%
KDW	0,1%

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sorkwity.

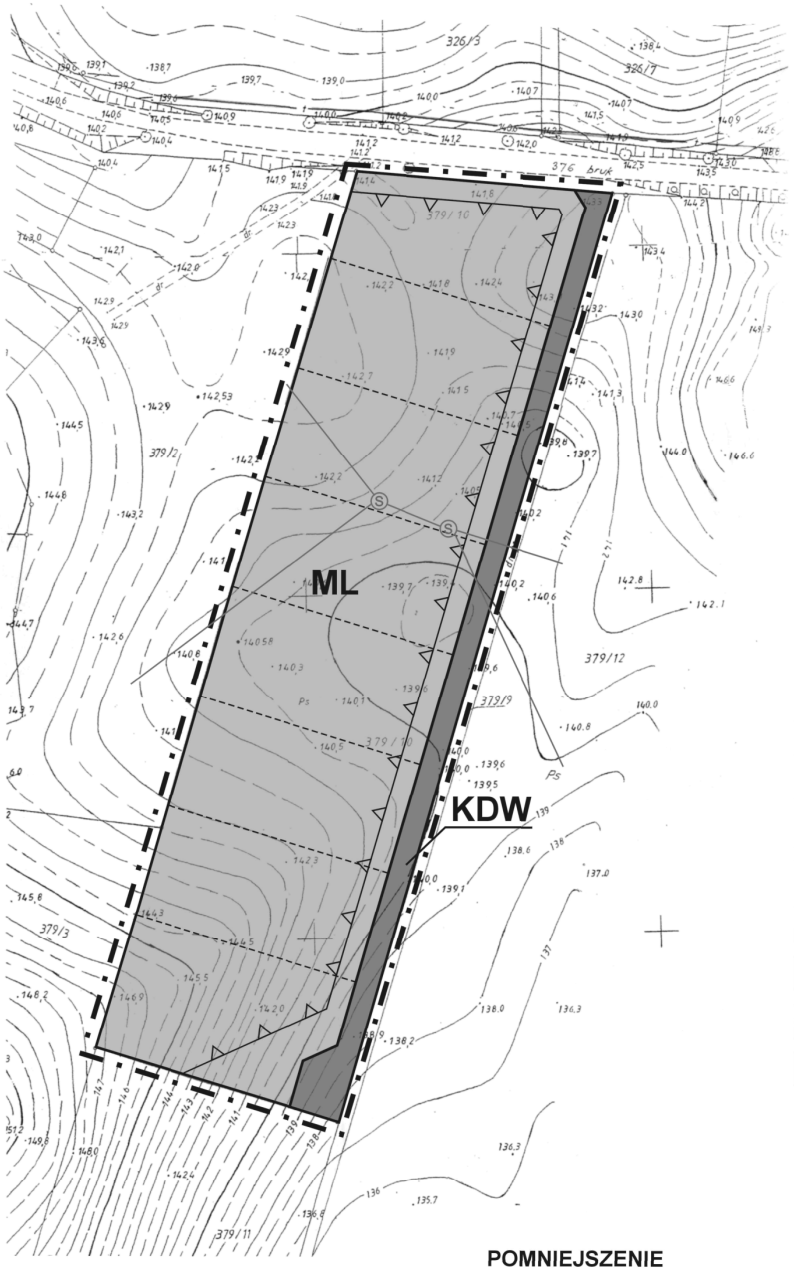
2. Wójt Gminy Sorkwity przechowuje i udostępnia do wglądu plan oraz wydaje w jego przedmiocie stosowne wypisy i wyrysy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Sorkwity.

Przewodnicząca Rady
Barbara Zmitrowicz-Wiszniewska

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/39/2011
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI ZYNDAKI, GMINA SORKWITY





WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY SORKWITY

OZNACZENIA

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- ZASADY PODZIAŁU NA DZIAŁKI
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- ML — TEREN ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ
- KDW — TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
- SIEĆ DRENAŻOWA ø 10
- (S) STUDNIA MELIORACYJNA

POMNIEJSZENIE ZE SKALI 1 : 1 000

0m 50m 100m

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA
w skali 1: 1000
aktualna mapa do celów projektowych
stan aktualny
powiat: mrągowski
gmina: Sorkwity
obręb: Zyndaki
arkusz mapy: 379/10
działki ew.: 379/10, 379/11, 379/12
Mrągowo, dn. 27.04.2010
KERG: 4400-10/2010

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/39/2011
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 890, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że uwag do projektu planu nie wniesiono. Nie zachodziła więc konieczność ich rozpatrywania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/39/2011
Rady Gminy Sorkwity
z dnia 18 kwietnia 2011 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy związane z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Zyndaki, gmina Sorkwity

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, że na terenie objętym planem nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

1335

UCHWAŁA Nr IX/60/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie wykazu kąpielisk na rok 2011 na terenie Gminy Dobre Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 127; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) w związku z art. 9 ust. 1 pkt 10b i art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, zmiany Nr 267, poz. 2255, Dz. U. 2006 r. Nr 170, poz. 1217; Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 21, poz. 125; Nr 64, poz. 427; Nr 75, poz. 493; Nr 88, poz. 587; Nr 176, poz. 1238; Nr 181, poz. 1286; Nr 147, poz. 1033; Nr 231, poz. 1704; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227; Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1323; Nr 215, poz. 1664; Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 253; Nr 96, poz. 620; Nr 182, poz. 1228) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące kąpieliska na terenie Gminy Dobre Miasto na rok 2011:
Istniejące Kąpielisko dla miasta Dobre Miasto w miejscowości Swobodna gmina Dobre Miasto zlokalizowane na dz. nr 2; 70/7; 6/11; 96/49; 102 obręb Swobodna.

2. Na rok 2011 ustala się sezon kąpieliskowy na terenie Gminy Dobre Miasto w okresie od 15.06.2011 do 15.09.2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1336

UCHWAŁA Nr IX/61/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Dobre Miasto realizują program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową i zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie oraz opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8^{00} do 13^{00}.

§ 2. Świadczeniami wykraczającymi poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są:

1) zajęcia dodatkowe, proponowane przez radę pedagogiczną, dotyczące adaptacji dziecka w środowisku oraz wspierania indywidualnych zdolności,

2) udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach filharmonii,

3) zajęcia relaksacyjno-wyciszające,

4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, opieki i nadzoru w czasie:
   a) zajęć terapeutycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów,
   b) samodzielnie wybieranych przez dzieci zabaw, indywidualnych lub grupowych, w pomieszczeniach lub na wolnym powietrzu.

§ 3. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola, w tym deklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz wysokość opłat za wyżywienie, o którym mowa w art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka.

§ 4. 1. Za świadczenia, o których mowa w § 2, ustala się opłaty wg następujących stawek godzinowych:

a) za zadeklarowany w umowie pobyt dziecka w przedszkolu wynoszący 5 godzin ponad godziny, o których mowa w § 1 - w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę;

b) za zadeklarowany w umowie pobyt dziecka w przedszkolu wynoszący 4 godziny ponad godziny, o których mowa w § 1 - w wysokości 1,20 zł za każdą godzinę;

c) za zadeklarowany w umowie pobyt dziecka w przedszkolu wynoszący 3 godziny ponad godziny, o których mowa w § 1 - w wysokości 1,50 zł za każdą godzinę;

d) za zadeklarowany w umowie pobyt dziecka w przedszkolu wynoszący 2 godziny ponad godziny, o których mowa w § 1 - w wysokości 2,00 zł za każdą godzinę;

e) za zadeklarowany w umowie pobyt dziecka w przedszkolu wynoszący 1 godzinę ponad godziny, o których mowa w § 1 - w wysokości 3,70 zł za każdą godzinę.

2. Przy przekroczeniu zadeklarowanego w umowie, o której mowa w § 3, czasu pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 15 minut, naliczana będzie opłata w wysokości 5,00 zł za każdą godzinę.

3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem pracy przedszkola naliczana będzie opłata w wysokości 10,00 zł.

4. Do wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1-3, zobowiązani są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka uczęszczającego do przedszkola.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1-2, nie obejmują kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkola na zlecenie rodziców lub prawnych opiekunów.

6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty, o których mowa w ust. 1, podlegają proporcjonalnemu pomniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miała miejsce nieobecność dziecka.

7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ulega obniżeniu o 50% za drugie dziecko oraz o 90% za trzecie i kolejne dziecko z tej samej rodziny, uczęszczające do tego samego przedszkola publicznego.

§ 5. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXIII/232/2000 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Dobre Miasto przedszkoli;

2. Uchwała Nr XXXXI/366/01 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1337

UCHWAŁA Nr IX/62/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od ustalonej ceny sprzedaży nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 102, poz. 651; zm.: Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197 poz. 1307, Nr 200, poz. 1323) oraz art. 18 ust. 2 pkt pkt 9 lit. ”a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 , Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty od ceny lokali mieszkalnych sprzedawanych na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa w ich nabyciu, przy jednorazowej wpłacie ceny lokalu, w następującej wysokości:

1) 98% ceny lokalu w budynkach wybudowanych do 1945 roku włącznie, jeżeli wniosek o nabycie lokalu najemca złoży do dnia 30 czerwca 2011 roku,

2) 95% ceny lokalu w budynkach wybudowanych po roku 1945, jeżeli wniosek o nabycie lokalu najemca złoży do dnia 30 czerwca 2011 roku,

3) 75% ceny lokalu, jeżeli wniosek o nabycie lokalu najemca złoży w dacie od 01 lipca 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku,

4) 50% ceny lokalu, jeżeli wniosek o nabycie lokalu najemca złoży po 31 grudnia 2011 roku.

2. Bonifikat określonych w ust.1 nie stosuje się od ceny sprzedaży lokali w budynkach, bez względu na rok ich budowy, jeżeli lokal lub części wspólne budynku, w którym się ten lokal znajduje, zostały wybudowane, rozbudowane, odbudowane, zaadaptowane lub wyremontowane ze środków finansowych Gminy, wydatkowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, a wysokość tych środków przewyższyła 1.000,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2004 r. (z późn. zm.) w sprawie określenia zasad stosowania bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1338

UCHWAŁA Nr IX/63/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin oraz niektórych nauczycieli zatrudnianych w szkołach na terenie Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagog, psycholog, logopeda	26
2.	Nauczyciel zatrudniony dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego	26

§ 2. 1. Dla nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć (tak zwane pensum) sumując tygodniowe wymiary zajęć nauczyciela z poszczególnych przedmiotów.

2. Sumowanie, o którym mowa w ust. 1 polega na dodawaniu ułamków, które w licznikach mają liczby godzin realizowanych zajęć, a w mianowniku obowiązkowe pensa tych zajęć.

3. Godzinowe pensum otrzymuje się dzieląc liczbę przydzielonych nauczycielowi godzin w arkuszu organizacyjnym przez wynik sumowania ustalony w sposób określony w ust. 2.

§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,50 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 4. Godziny realizowane ponad ustalony § 2 tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć są godzinami ponadwymiarowymi liczonymi na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIII/78/03 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 10 września 2003 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagoga, psychologa oraz nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów w różnym wymiarze godzin.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1339

UCHWAŁA Nr VI/61/11

Rady Miasta Działdowo

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106,

poz. 675 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 215, poz. 1664 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się status ochrony z drzewa pomnikowego - lipy drobnolistnej, rosnącej w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 1587 N Szkotowo – Rogóż – Kozłowo – Sarnowo - Działdowo, na odcinku stanowiącym ulicę Leśną w Działdowie, usytuowane w kilometrze 22+483, o obwodzie pnia (zmierzonym na wysokości 1,3 metra) 186 centymetrów, wchodzące w skład dwurzędowej alei drzew pomnikowych Malinowo - Działdowo, uznanej za pomnik przyrody orzeczeniem Wojewody Ciechanowskiego Nr 108/169/80, z dnia 20 października 1980 roku.

2. Pozbawienie statusu pomnika przyrody tego drzewa następuje z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na ulicy Leśnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

1340

UCHWAŁA Nr VI/63/11

Rady Miasta Działdowo

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 roku Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo (Dz. Urz. Woj. Wa - Ma z 2006 r. Nr 27, poz. 582) dokonuje się zmian w brzmieniu przedstawionym poniżej:

1. w § 7 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Jeżeli celem rozwiązania umowy przez Odbiorcę usług jest zaprzestanie dostarczania wody lub odbioru ścieków z miejsca określonego w tej umowie to Odbiorca powinien wystąpić do Przedsiębiorstwa z pisemnym wnioskiem o wskazanie warunków technicznych likwidacji przyłącza "

2. po § 14 dodaje się § 14 a w brzmieniu:
„§ 14a 1. Likwidacja przyłącza polega na odłączeniu od sieci poprzez:
a) w przypadku przyłącza wodociągowego - zdemontowanie z rury wodociągowej będącej siecią przesyłową nawiertki, opaski lub trójnika w zależności od sposobu połączenia i zaślepieniu rury przesyłowej,
b) w przypadku przyłącza kanalizacyjnego - trwałe zaślepienie wejścia przyłącza do studni rewizyjnej na sieci lub zdemontowaniu trójnika z sieci w zależności od sposobu połączenia,
c) prowadzenie prac związanych z likwidacją przyłącza przez pracowników firmy sanitarnej w przypadku wody z aktualnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz pod nadzorem Zakładu Wodno-Kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa,
d) zdemontowanie wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
e) zgłoszenie do ewidencji geodezyjnej odpowiednich zmian.
2. Likwidacja przyłącza odbywa się na koszt Odbiorcy usług. ".

3. Po § 17 dodaje się § 17 a w brzmieniu:
„§ 17 a Miejsce po awarii przyłącza na terenie posesji Odbiorcy, „Przedsiębiorstwo przywraca do poprzedniego stanu poprzez zasypanie i utwardzenie gruntu. „Przedsiębiorstwo nie jest zobowiązane do odtworzenia nawierzchni gruntu, trwałych nasadzeń lub zabudowy ""*

4. Po § 28 dodaje się § 28 a w brzmieniu
„§ 28 a Koszty naprawy polegające na włożeniu w rurę przyłącza zużytego technicznie nowej rury obciążają, za jego zgodę, Odbiorcę usług. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.4131-215/11 z dnia 1 czerwca 2011 r.

1341

UCHWAŁA Nr VI/64/11

Rady Miasta Działdowo

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej działki oznaczonej Nr 864/3 z mapy 07 o obszarze 0,0067 ha, zapisanej w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 i działki Nr 864/4 z mapy 07 o obszarze 0,0061 ha, zapisane w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 , stanowiących część ul. Elizy Orzeszkowej w Działdowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 7, ust. 1 i 2 oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381,z 2008 r. Nr 54, poz. 326 i Nr 218, poz. 1391 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu, z uwagi na wyłączenie z użytkowania pozbawia się dotychczasowej kategorii drogi gminnej działkę oznaczoną Nr 864/3 z mapy 07 o obszarze 0,0067 ha, zapisaną w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 i działkę Nr 864/4 z mapy 07 o obszarze 0,0061 ha, zapisaną w Księdze Wieczystej Nr EL1D/00018718/7 stanowiących część ulicy Elizy Orzeszkowej w Działdowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

1342

UCHWAŁA Nr VI/68/11

Rady Miasta Działdowo

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale Rady Miasta jest mowa o przedszkolach bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć:

1) Miejskie przedszkole samorządowe;

2) Miejskie przedszkole samorządowe z oddziałem żłobkowym.

§ 2. Usługi świadczone przez przedszkola w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 8.00 - 13.00.

§ 3. Opłacie podlegają koszty opieki i dodatkowych zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, które obejmują:

1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;

2) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór nad dzieckiem podczas wypoczynku;

3) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;

4) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;

5) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;

6) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;

7) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny dziecka;

8) zapewnienie opieki podczas pobytu dzieci w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie i koszt rodziców.

§ 4. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń o których mowa w § 3 pkt 1 - 8 w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1 - 8, ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, oraz zadeklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej. W przypadku ustalenia, że dziecko przebywa w przedszkolu ponad zadeklarowaną liczbę godzin, dyrektor przedszkola obciążać będzie rodziców (opiekunów prawnych) dodatkową opłatą wg. zasad określonych w § 4.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) do dnia 25 każdego miesiąca, w którym udzielane są świadczenia. W przypadku konieczności zmiany wysokości opłaty za dany miesiąc z powodów określonych w ust. 2 i 5 zmiana taka będzie uwzględniona w miesiącu następnym.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2, nie obejmuje kosztów za wyżywienie dziecka, które ustala się odrębnie.

5. W przypadku nieobecności dziecka opłaty, o której mowa w ust. 2, nie nalicza się za dni nieobecności.

§ 5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze świadczone przez przedszkola, o których mowa w § 2, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 6. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXVI/282/09 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 106, poz. 1736).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

1343

UCHWAŁA Nr VI/69/11

Rady Miasta Działdowo

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień osobom fizycznym, trenerom i działaczom sportowym za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1) szczegółowe zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;

2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagród dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym;

3) warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych oraz rodzaje wyróżnień i wysokość nagród

pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 2. Ustanawia się następujące nagrody i wyróżnienia dla osób fizycznych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym:

1) nagrody pieniężne w wysokości od 500 złotych do 1500 złotych, a w przypadku osiągnięcia w postaci zdobycia medalu igrzysk olimpijskich, mistrzostw Świata lub mistrzostw Europy w kategorii seniorów w wysokości do 10 000 złotych;

2) nagrody rzeczowe o wartości nie przekraczającej 1500 złotych;

3) wyróżnienia w postaci pucharów.

§ 3. 1. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 2 może otrzymać osoba fizyczna za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, która biorąc udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego;

1) zakwalifikowała się do udziału w mistrzostwach Polski, Świata, Europy lub igrzyskach olimpijskich;

2) brała udział w finałowych zawodach Pucharu Polski;

3) brała udział w finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży;

4) wyróżniała się ponadprzeciętnymi osiągnięciami w grach zespołowych;

5) brała udział w innych międzynarodowych zawodach sportowych;

6) osiągnęła wysokie wyniki w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

2. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 2 może otrzymać także każdy zawodnik drużyny, która osiągnęła wyniki opisane w ust. 1 w rywalizacji w dyscyplinie drużynowej.

§ 4. Ustanawia się następujące rodzaje nagród dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym:

1) nagrody pieniężne w wysokości od 500 złotych do 1500 złotych, a w przypadku osiągnięcia w postaci zdobycia medalu igrzysk olimpijskich, mistrzostw Świata lub mistrzostw Europy w kategorii seniorów w wysokości do 10 000 złotych;

2) nagrody rzeczowe o wartości nie przekraczającej 1500 złotych.

§ 5. Nagrodę, o której mowa w § 4 może otrzymać trener prowadzący szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, którzy uzyskali wyniki wskazane w § 3 ust. 1. Przepis § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Ustanawia się następujące rodzaje wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej:
1) list gratulacyjny lub dyplom;
2) wyróżnienie w postaci pucharu;
3) nagroda pieniężna od 500 do 1500 złotych.

§ 7. Wyróżnienie lub nagrodę pieniężną, o której mowa w § 6 może otrzymać trener oraz inna osoba, która wyróżnia się osiągnięciami w działalności sportowej, w tym w szczególności:

1) dba o stały rozwój i upowszechnianie sportu na terenie Miasta;

2) organizuje cykliczne imprezy sportowe o zasięgu lokalnym, regionalnym lub krajowym na terenie Miasta;

3) wspiera działalność klubów sportowych w ich funkcjonowaniu, przyczynia się do promocji uprawianych przez nich dyscyplin sportowych oraz wymiernie przyczynia się do osiągania przez zawodników wysokich miejsc podczas zawodów o zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym.

§ 8. Nagrody i wyróżnienia, o których mowa w § 2, § 4 i § 6 może przyznać Burmistrz Miasta Działdowo z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji pozarządowych (klubów, związków lub stowarzyszeń sportowych) oraz Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Rady Miasta Działdowo.

§ 9. Nagrody i wyróżnienia są ze środków budżetu Gminy Miasta Działdowo. Roczny limit środków zostanie określony w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 10. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta Działdowo.

§ 11. Burmistrz Miasta Działdowo podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 2, § 4 i § 6 po zapoznaniu się z opinią przedstawicieli stowarzyszeń i klubów sportowych działających na terenie Miasta Działdowo, mając na uwadze znaczenie uzyskanego osiągnięcia dla społeczności lokalnej.

§ 12. Nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 2, § 4 i § 6 przyznaje się tylko raz w roku.

§ 13. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

1344

UCHWAŁA Nr VI/70/11

Rady Miasta Działdowo

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Działdowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Działdowo, w brzmieniu:

„1. Place zabaw zlokalizowane na terenie Gminy Miasta Działdowo pełnią ogólnodostępne funkcje rekreacyjno-wypoczynkowe oraz edukacyjne.

2. Place zabaw wyposażone zostały w urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 lat do 14 lat. Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju psychofizycznego dziecka. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

3. Na terenie placów zabaw zabrania się:

1) przebywania po godzinie 22^{00},

2) korzystania z urządzeń zabawowych niezgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją,

3) niszczenia urządzeń zabawowych oraz innych elementów małej architektury,

4) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych (rodziców lub opiekunów),

5) używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,

6) spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających, a także przebywania w stanie nietrzeźwym,

7) palenia tytoniu,

8) wprowdzania zwierząt.

4. W przypadku zachowań mających znamiona wykroczeń, w szczególności takich jak:

1) niszczenia zieleni,

2) zaśmiecania terenu,

3) zakłócania spokoju i porządku publicznego,

4) palenia ognisk, zostaną przez właściciela lub zarządcę podjęte działania w celu zastosowania wobec sprawcy sankcji wynikających z Kodeksu Wykroczeń.

5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać w Urzędzie Miasta Działdowo lub zarządcy terenu. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Odachowski

1345

UCHWAŁA Nr XIII/81/2011

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ełk lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 59 i art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ełk lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następów prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można

ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,

3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany, przed umorzeniem należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo, dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należnej. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umarzanie należności i udzielanie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXII/184/2007 Rady Gminy Ełk z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Ełk lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Dariusz Kordyś

1346

UCHWAŁA Nr VII/54/11

Rady Gminy Działdowo

z dnia 10 maja 2011 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237 poz. 1655; z 2009 r. Nr 56 poz. 458; z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Nr 226 poz. 1475), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96 poz. 620, Nr 225 poz. 1461, Nr 226 poz. 1475) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października

2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826; z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, Nr 179 poz. 1484, Nr 143 poz. 1199, z 2006 r. Nr 249 poz. 1825, Nr 245 poz. 1775, z 2008 r. Nr 116 poz. 730, z 2009 r. Nr 56 poz. 458, z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Nr 226 poz. 1475) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W zakresie wzorów formularzy podatkowych określa się:

1) wzór deklaracji na podatek od nieruchomości przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie posiadających osobowości prawnej – stanowiący załącznik nr 1;
2) wzór deklaracji na podatek rolny przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej – stanowiący załącznik nr 2;
3) wzór deklaracji na podatek leśny przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych spółek nie mających osobowości prawnej – stanowiący załącznik nr 3;
4) wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego przeznaczony dla osób fizycznych – stanowiący załącznik nr 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/124/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Zieliński

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/54/11
Rady Gminy Działdowo
z dnia 10 maja 2011 r.

WZÓR

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok ..... |

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Działdowo właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Działdowo
Adres: 13-200 Działdowo ul. Księżodworska 10

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

□ 1. osoba fizyczna	□ 2. osoba prawna	□ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
□ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

□ 1. właściciel	□ 2. współwłaściciel	□ 3. posiadacz samoistny	□ 4. współposiadacz samoistny	
□ 5. użytkownik wieczysty	□ 6. współużytkownik wieczysty	□ 7. posiadacz	□ 8. współposiadacz	

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów.

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**	
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	
11. PKD	12. Telefon
13. Urząd Skarbowy według właściwości	

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)
□ 1. deklaracja roczna □ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. ..... m^2	19 ....,.....	20. .....
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha	22. ....,.....	23. .....
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. ..... m^2	26. ....,.....	27. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych	28. ..... m^2	31. ....,.....	32. .....
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. ..... m^2	34. ....,.....	35. .....
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36. ..... m^2	37. ....,.....	38. .....
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. ..... m^2	40. ....,.....	41. .....
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	45. ..... m^2	46. ....,.....	47. ....,.....

*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle – od ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51. ....,.....	52. 2%	53. ….,.....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku*** Suma kwot z kol. D	54. .....

F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH
(podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
59. Uwagi organu podatkowego	
60. Identyfikator przyjmującego formularz	60. Podpis przyjmującego formularz

****Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36. poz. 161 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/54/11
Rady Gminy Działdowo
z dnia 10 maja 2011 r.

WZÓR

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na | 2. Rok |

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Działdowo właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Działdowo
Adres: 13-200 Działdowo ul. Księżodworska 10

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)

□ 1. osoba fizyczna	□ 2. osoba prawna	□ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
□ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

□ 1. właściciel	□ 2. współwłaściciel	□3. posiadacz samoistny	□ 4. współposiadacz samoistny
□ 5. użytkownik wieczysty	□ 6. współużytkownik wieczysty	□ 7. posiadacz	□ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

	9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**
	10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**
	11. PKD / 12. Telefon
	13. Urząd Skarbowy według właściwości

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

	11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
	14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
	17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)
□ 1. deklaracja roczna □ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych				Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 hektara (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł
		Ogółem	nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe		Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
			Pod działami specjalnymi	Inne grunty				
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Grunty orne							
	I							
	II							
	IIIa							
	IIIb							
	IVa							
	IVb							
	V							
	VI							
	VIz							
	Sady							
	I							
	II							
	IIIa							
	IIIb							
	IVa							
	IVb							
	V							
	VI							
	VIz							
	Użytki zielone							
	I							
	II							
	III							
	IV							
	V							
	VI							
	VIz							
	Grunty rolne zabudowane							
	I							
	II							
	IIIa							
	III							
	IIIb							
	IVa							
	IV							
	IVb							
	V							
	VI							
	VIz							
	Grunty pod stawami							
	a) zarybione łososiem, trocią,							

	głowacicą, palią i pstrągiem							
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
	c) grunty pod stawami niezarybionymi							
	Rowy							
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR							
	I							
	II							
	IIIa							
	III							
	IIIb							
	IVa							
	IV							
	V							
	VI							
	VIz							
	Razem (bez zwolnień)							

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z D - F * **	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego

.....
.....
.....
.....

26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz

****Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36. poz. 161 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/54/11
Rady Gminy Działdowo
z dnia 10 maja 2011 r.

WZÓR

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

.....

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości, posiadaczami samoistnymi nieruchomości, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaściciele lub współposiadacze z osobami prawnymi, bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także spółki nie mające osobowości prawnej do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Działdowo właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

3. Wójt Gminy Działdowo
Adres: 13-200 Działdowo ul. Księżodworska 10

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)
□ 1.osoba fizyczna □ 2. osoba prawna □ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
□ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności , posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)
□ 1. właściciel □ 2. współwłaściciel □ 3. posiadacz samoistny □ 4. współposiadacz samoistny
□ 5. użytkownik wieczysty □ 6. współużytkownik wieczysty □ 7. posiadacz □ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym jest prowadzona księga wieczysta lub zbiór dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

11. PKD	12. Telefon
13. Urząd Skarbowy według właściwości	

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)
□ 1. deklaracja roczna □ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka	Kwota podatku
	1. Lasy ochronne			
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)			
	3. Razem			

E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO

(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) ..... rok	..... ha
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	..... ha
	3. Użytki ekologiczne	..... ha
	4. Inne zwolnienia od podatku leśnego: a) ..... b) ..... c)	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Podpis przyjmującego formularz

**** Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36. poz. 161 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/54/11
Rady Gminy Działdowo
z dnia 10 maja 2011 r.

WZÓR

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO[1]

na 2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Działdowo właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

	3. Wójt Gminy Działdowo Adres: 13-200 Działdowo ul. Księżodworska 10

B. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

□ 1. właściciel	□ 2. współwłaściciel	□ 3. posiadacz samoistny	□ 4. współposiadacz samoistny
□ 5. użytkownik wieczysty	□ 6. współużytkownik wieczysty	□ 7. posiadacz zależny	□8. współposiadasz zależny

5.Nazwisko	6. Pierwsze imię	7. Data urodzenia
8. Imię ojca, matki	9. Numer Pesel/ REGON	10. Telefon
11..PKD	12. Urząd Skarbowy wg właściwości	13. Kraj
14. Województwo	15. Powiat	16. Gmina
17. Ulica	18. Numer domu/ Numer lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta	

B. a. DANE IDENTYFIKACYJNE współwłaściciela, współposiadacza, współużytkownika, spadkobiercy

4a. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

□ 1. właściciel	□ 2. współwłaściciel	□ 3. posiadacz samoistny	□ 4. współposiadacz samoistny
□ 5.użytkownik wieczysty	□ 6.współużytkownik wieczysty	□ 7.posiadacz zależny	□ 8.współposiadacz zależny

5a.Nazwisko	6a. Pierwsze imię	7a. Data urodzenia
8a. Imię ojca, matki	9a. Numer Pesel/ REGON	10a. Telefon
11a..PKD	12a. Urząd Skarbowy wg właściwości	13a. Kraj
14a. Województwo	15a. Powiat	16a. Gmina
17a. Ulica	18a. Numer domu/ Numer lokalu	19a. Miejscowość
20a. Kod pocztowy	21a. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI

Zaznaczyć właściwą kratkę

□ 1. informacja składana po raz pierwszy □ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

22. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek, budynków, lokali.

23. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów.

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1.związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	..... ha
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m^2

D.2
BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)

	1. mieszkalnych	..... m^2
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	..... m^2
	4.związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	..... m^2
	5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	..... m^2

D.3 BUDOWLE – od ich wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7	..... zł*

E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH

	1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	....., ... m^2
	2. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	.....

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
III	x	x	....., ...	....., ...	....., ...	
IIIa	....., ...	....., ...	x	....., ...	....., ...	
IIIb	....., ...	....., ...	x	....., ...	....., ...	
IV	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
IVa	....., ...	....., ...	x	....., ...	....., ...	
IVb	....., ...	....., ...	x	....., ...	....., ...	
V	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
VI	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
VIz	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
Razem	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/					....., ...
	- nie zarybione					....., ...
Rowy						……, …….
RAZEM						....., ...

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM
(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z którego wynika zwolnienie)

H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	....., ...
	2. inwestycyjne	....., ...
	3. inne	....., ...
	Razem	....., ...

III. PODATEK LEŚNY

I. POWIERZCHNIA LASU (wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)		Ogółem w hektarach fizycznych
	- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	....., ...
	- zwolniona od podatku leśnego w tym: a) lasy z drzewostanem do 40 lat	....., ...
	b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	....., ...
	- podlegająca opodatkowaniu	....., ...
	W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	....., ...

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO
Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	19. Imię	20. Nazwisko
	21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Data i podpis przyjmującego formularz

[1] niepotrzebne skreślić

**Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

1347

UCHWAŁA Nr VI/58/11

Rady Gminy Mrągowo

z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w miejscowości Śniadowo, obręb Śniodowo, gmina Mrągowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119 poz. 804, Nr 130 poz. 871, Nr 149 poz. 996, Nr 155 poz.1043 z 2011 r. Nr 32 poz. 159)Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mrągowo i po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w miejscowości Śniadowo, obręb Śniodowo, gmina Mrągowo.

2. Plan obejmuje teren w granicach zgodnych z Uchwałą Nr XXXVII/319/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w miejscowości Śniadowo, obręb Śniodowo, gmina Mrągowo.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;

3) rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

4) rozstrzygnięcia sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem funkcji turystycznych oznaczony na rysunku planu symbolem MN+UT;

2) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP;

3) teren zieleni chronionej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZN;

4) teren drogi wewnętrznej, gminnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDW;

5) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego , zawarte w § 5 uchwały;

6) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zawarte w § 6 uchwały;

7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, zawarte w § 7 uchwały;

8) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, zawarte w § 8 uchwały;

9) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych, zawarte w § 9 uchwały;

10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, zawarte w § 10 uchwały;

11) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu, zawarte w § 11 uchwały;

12) zasady i warunki podziału nieruchomości, zawarte w § 12 uchwały;

13) przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, zawarte w § 13 ÷17 uchwały;

14) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, zawarte w § 18 uchwały;

15) określenie inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy - § 19 uchwały.

§ 3. 1. Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako obowiązujący i ściśle określony:

1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy; w miejscach gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnej linii zabudowy odległości od granic działki należy przyjmować zgodnie z przepisami odrębnymi;

3) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;

4) granica terenu objętego planem.

2. Oznaczenia przebiegu istniejących urządzeń sieciowych – wodociągu i linii elektroenergetycznej kablowej oraz zasięg tereny zagrożonego osuwiskami - pokazano informacyjnie.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Mrągowo;

2) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przyjąć definicję zawartą w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię określającą teren, na którym można sytuować budynki, bez konieczności zabudowy całego terenu; żaden element budynku nie może przekroczyć tej linii;

4) terenie elementarnym – należy przez to rozumieć teren wydzielony linią rozgraniczającą i oznaczony jednym symbolem.

Rozdział II
Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach opracowania planu nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymagające ochrony, ukształtowania lub rewaloryzacji.

2. Ogrodzenie od strony drogi gminnej nie wyższe niż 1,60 m; należy je wykonać z materiałów tradycyjnych takich jak kamień, drewno, cegła, metal itp. Zabrania się stosowania ogrodzeń betonowych i murowanych pełnych na całej długości oraz prefabrykowanych żelbetowych.

3. Zasady kształtowania ładu przestrzennego zostały ponadto określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 6. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Teren objęty planem położony jest na terenach objętych formami ochrony przyrody. Są to:

- Obszar Chronionego Krajobrazu jezior Legińsko-Mrągowskich;

- specjalny obszar ochrony Natura 2000 „Mazurska Ostoja Żółwia Baranowo” kod: PLH280055, zatwierdzony Decyzją Komisji z dnia 10 stycznia 2011 r. – numer aktu normatywnego K(2010)9669;

- Na w/w obszarach obowiązują przepisy o ochronie przyrody oraz stosowne rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. Poziom hałasu w środowisku dla całego terenu objętego planem należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej, stosownie do przepisów o ochronie środowiska.

3. Ustala się zakaz stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg i placów.

4. Ustala się następujące nakazy:

a) gromadzenie odpadów stałych w granicach działki własnej zgodnie z zasadami określonymi w gminnym planie gospodarki odpadami; nie dopuszcza się utylizacji i składowania odpadów na terenie działki własnej;

b) po zrealizowaniu sieci kanalizacji sanitarnej, istniejąca i projektowana zabudowa musi być do niej podłączona.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające ochronie konserwatorskiej lub wymagające objęcia ochroną.

§ 8. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1) Na terenie objętym planem przestrzenie publiczne nie występują.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

1. Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane geologicznie złoża kopalin, ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów oraz tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

2. Na obszarze objętym planem występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, oznaczone na rysunku planu. Zasady zagospodarowania tej części terenu zawarte są w ustaleniach szczegółowych w rozdziale III uchwały.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

a) powiązanie z układem zewnętrznym poprzez istniejącą drogę gminną;

b) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi gminnej;

c) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w obrysie działki przeznaczonej pod inwestycję; należy zapewnić minimalnie 1 miejsce postojowe na jedno mieszkanie oraz dla usług turystycznych 1 miejsce postojowe na 3 miejsca noclegowe.

2. W rozwiązaniach infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

a) zaopatrzenie w wodę z istniejących ujęć własnych, docelowo z gminnej sieci wodociągowej;

b) odprowadzanie ścieków w sposób dotychczasowy, do istniejących zbiorników bezodpływowych, docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;

c) Miejscowość Śniadowo położona jest w aglomeracji Mrągowo wyznaczonej Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 12 z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Mrągowo (Dz. Urzęd. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 34 z dnia 07 marca 2006 r., poz. 723); zbiorniki bezodpływowe mogą być stosowane do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej. Termin realizacji, zgodnie z Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych, upływa z dniem 31 grudnia 2015 r.;

d) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych;

e) wody opadowe należy zagospodarować na terenie działki własnej;

f) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących źródeł, zgodnie z warunkami dysponenta sieci; rozprowadzenie energii elektrycznej liniami nn kablowymi prowadzonymi w pasach drogowych do projektowanych budynków przez szafki kablowo-pomiarowe zlokalizowane w ogrodzeniach działek; przyłączanie odbiorców do sieci elektroenergetycznej odbywać się będzie zgodnie z zasadami Prawa energetycznego;

g) przyłączanie nowych odbiorców do sieci telekomunikacyjnej będzie następowało na warunkach dysponenta sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi; linie telekomunikacyjne należy realizować jako podziemne;

h) inwestycje celu publicznego z zakresu łączności publicznej, w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, można lokalizować na całym terenie objętym planem, jeżeli taka inwestycja zgodna jest z przepisami odrębnymi;

i) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w liniach rozgraniczających drogę gminną; dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach przeznaczonych pod zabudowę oraz zieleń urządzoną;

j) w przypadku kolizji istniejących sieci z planowanym zainwestowaniem, należy je przebudować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na warunkach i w uzgodnieniu z dysponentem sieci;

k) należy uzyskać warunki techniczne od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

§ 11. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów:

1. Teren objęty planem, do czasu jego zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem, należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Zakazuje się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad i warunków podziału nieruchomości – nie ustala się.

Rozdział III
Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 13. Ustalenia dotyczące przeznaczenia, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu elementarnego oznaczonego symbolem 1MN+UT.

1. Teren elementarny przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami turystycznymi. Przez usługi turystyczne rozumie się wynajem pokoi lub odrębnego budynku dla turystów. Dopuszcza się realizacje sieci i obiektów infrastruktury technicznej.

2. Adaptuje się istniejącą zabudowę oraz istniejące obiekty budowlane i funkcje. Budynki adaptowane mogą być przystosowane do aktualnych potrzeb użytkownika łącznie za zmianą sposobu użytkowania budynku, o ile nowa funkcja zgodna jest z ustalonym przeznaczeniem

terenu. Istniejące budynki mogą podlegać przebudowie, rozbudowie, nadbudowie oraz rozbiórce i budowie nowego obiektu w miejsce istniejącego. Ustalone parametry kształtowania zabudowy obowiązują zarówno dla zabudowy nowej jak i adaptowanej, podlegającej zmianom.

3. Wysokość budynków mieszkalnych i gospodarczych - max. dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe. Dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30˚-45˚; pokryte dachówką ceramiczną, cementową, blacho-dachówką lub gontem bitumicznym, kolor pokrycia czerwony.

4. Wysokość wolnostojących budynków garażowych – max. jedna kondygnacja. Formy dachu nie ustala się.

5. W elewacjach stosować materiały tradycyjne, cegła, kamień, tynki, drewno.

6. Minimalna powierzchnia terenu biologicznie czynna – 50%.

7. Maksymalna powierzchnia zabudowy wszystkich budynków lokalizowanych na terenie elementarnym – 30%

§ 14. Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz zasad zagospodarowania terenu elementarnego oznaczonego symbolem 2ZP.

1. Teren elementarny przeznaczony pod zieleń urządzoną. Dopuszcza się realizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej.

2. Teren zagospodarować jako trwały użytek zielony z możliwością nasadzeń drzew i oraz przeprowadzenia ciągu pieszego.

3. Adaptuje się istniejącą studnię.

4. Ustala się zakaz wznoszenia obiektów budowlanych za wyjątkiem inwestycji celu publicznego oraz obiektów małej architektury.

5. Część terenu, oznaczoną na rysunku planu jako teren zagrożony osuwaniem się mas ziemnych, należy zagospodarować zielenią silnie ukorzeniającą się i zapewnić swobodny odpływ wody.

§ 15. Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz zasad zagospodarowania terenów elementarnych oznaczonych symbolami 3ZN i 4ZN.

1. Teren elementarny przeznaczony pod zieleń chronioną.

2. Teren położony w strefie litoralnej jeziora do pozostawienia w stanie naturalnym.

3. Ustala się zakaz zabudowy, lokalizacji pomostów, niszczenia roślinności przybrzeżnej.

4. Ustala się zakaz grodzenia nieruchomości w pasie 1,5 m od linii brzegowej jeziora z pozostawieniem możliwości każdorazowego przejścia tym pasem.

§ 16. Ustalenia dotyczące przeznaczenia, oraz zasad zagospodarowania terenu elementarnego oznaczonego symbolem 5ZP.

1. Teren elementarny przeznaczony pod zieleń urządzoną - adaptacja obecnego sposobu zagospodarowania i użytkowania.

2. Teren położony w strefie litoralnej jeziora pozbawionej roślinności wodnej, urządzony, stanowiący dojście do istniejącego pomostu.

3. Ustala się zakaz zabudowy.

§ 17. Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz zasad zagospodarowania terenu elementarnego oznaczonego symbolem 6KDW.

1. Teren elementarny przeznaczony pod drogę wewnętrzną.

2. Droga gminna poprowadzona śladem istniejącej.

3. Szerokość w liniach rozgraniczających: zgodnie z obecnym podziałem geodezyjnym

Rozdział IV
Przepisy końcowe

§ 18. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu elementarnego	Stawka procentowa
1MN+UT	20%
2ZP, 3ZN, 4ZN, 5ZP 6KDW	nie ma zastosowania

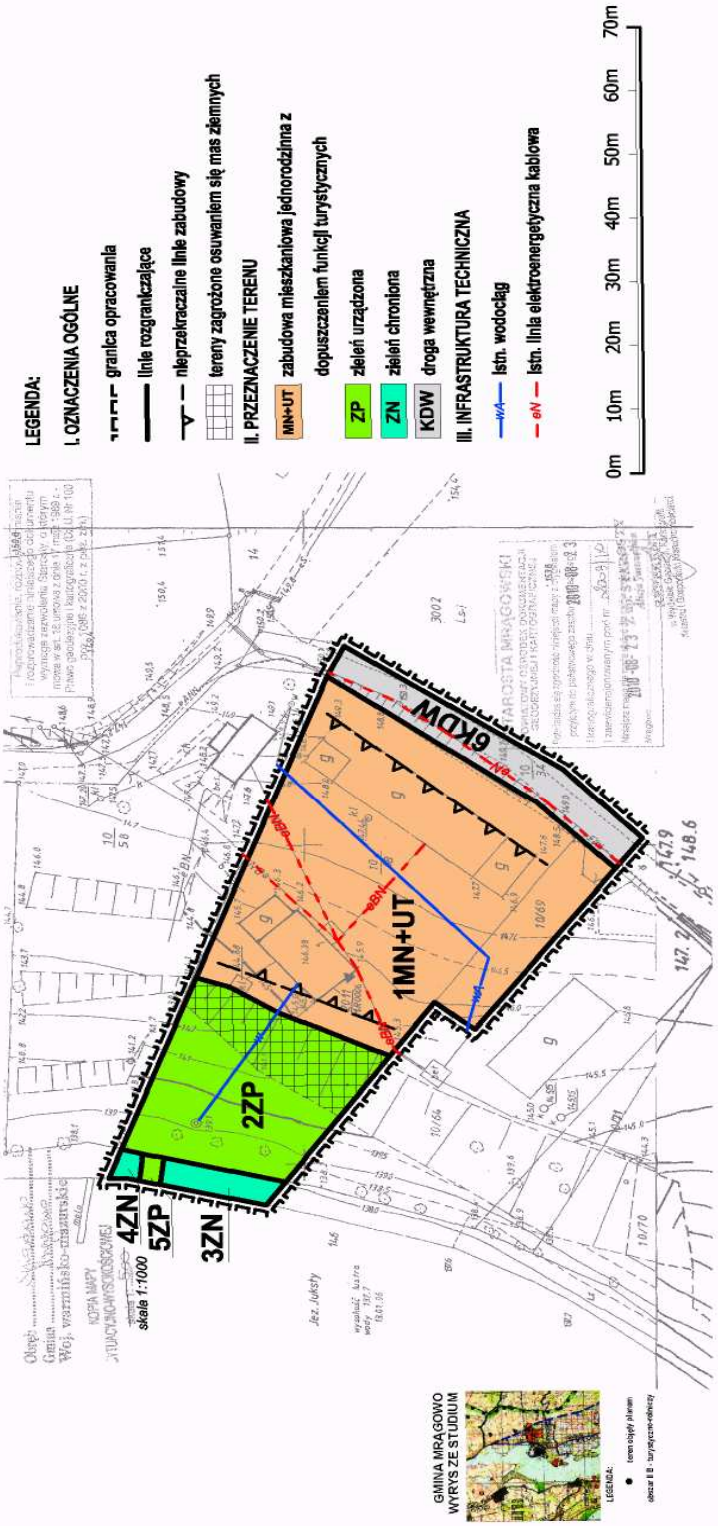
§ 19. W granicach opracowania planu inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań gminy, nie przewiduje się.

§ 20. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sławomir Olender

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/58/11
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 16 maja 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/58/11
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w miejscowości Śniadowo, obręb Śniodowo, gmina Mrągowo.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenie uwag do projektu planu

Do projektu w/w planu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/58/11
Rady Gminy Mrągowo
z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-rekreacyjnej w miejscowości Śniadowo, obręb Śniodowo, gmina Mrągowo.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r Nr 6 poz. 41, Nr 141, poz. 1492) stwierdza się, że na terenie objętym planem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy nie przewiduje się.

1348

UCHWAŁA Nr VIII.68.2011

Rady Miasta Ełku

z dnia 18 maja 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr L/467/10 Rady Miasta Ełku z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ełku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Ełku.

§ 1. W uchwale Nr L/467/10 Rady Miasta Ełku z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ełku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Ełku wprowadza się następujące zmiany:
w załączniku nr 1 Regulamin Pracy Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Ełku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr L/467/10 Rady Miasta Ełku z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ełku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta Ełku:
§ 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1 Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów złożone w terminie określonym w cytowanej uchwale. Wnioskodawca ma prawo na uzupełnienie braków formalnych w złożonym wniosku lub dokumentacji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma informującego. Wnioski złożone po terminie lub nie uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i dotyczy wniosków złożonych w drodze konkursowej w roku 2011.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku
Stefan Węgłowski

1349

UCHWAŁA Nr X/71/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst. z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. nr 102 poz. 1055, nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. nr 17 poz. 128, nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. nr 180 poz. 1111, nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. nr 52 poz. 420, nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. nr 28 poz. 142 i 146, nr 106 poz. 675, nr 40 poz. 230) w związku z art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. Poz. 235) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Dobrego Miasta w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1350

UCHWAŁA Nr X/72/2011

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 40, poz. 230) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych gminy Dobre Miasto w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna jest formą współpracy gminy Dobre Miasto z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych gminy, na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja, w ciągu jednego roku kalendarzowego, przedsięwzięć zaplanowanych w budżecie gminy polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których podjęte zostały inicjatywy oraz służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

3. Zakres zadań publicznych, które mają być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą".

§ 3. Z wnioskiem o realizację zadania mogą wystąpić mieszkańcy gminy Dobre Miasto:

1) jako grupa nieformalna;

2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,

zwani dalej Inicjatorami.

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać:

1) nazwę i adres Inicjatora;
2) informację o grupie inicjatywnej;
3) nazwę zadania;
4) termin realizacji zadania;
5) lokalizację zadania;
6) formę własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane;
7) opis i sposób wykonania zadania, w tym w szczególności rodzaj pracy społecznej;
8) w przypadku, gdy realizowane zadanie stanowi kontynuację wcześniej wykonanego zadania - opis zadań wcześniej zrealizowanych;
9) liczbę osób, którym służyć będzie zadanie;
10) harmonogram realizacji zadania;
11) zadeklarowany wkład własny Inicjatora, określony w § 8;
12) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadnia;
13) procentowy udział wkładu własnego w stosunku do wartości zadania.

2. Wzór wniosku o realizację zadania został określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy:
   a) statut,
   b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzonego wpisu do innego rejestru (ewidencji),
   c) pełnomocnictwo - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika,

2) w przypadku wniosku złożonego przez osoby fizyczne, w tym komitety społeczne i nieformalne grupy mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Do wniosku można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, techniczne, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót lub inne dokumenty związane z realizacją zadania publicznego.

§ 5. Wnioski winny być składane w terminach umożliwiających dokonanie oceny wniosku i zrealizowanie zadania do końca roku kalendarzowego, w którym wniosek został złożony.

§ 6. 1. Oceny wniosków dokonuje Burmistrz, na podstawie opinii sporządzonej przez zespół ds. oceny inicjatyw lokalnych, powołany zarządzeniem Burmistrza Dobrego Miasta.

2. Zespół o którym mowa w ust. 1 przedstawia Burmistrzowi opinię, sporządzoną w oparciu o kryteria, o których mowa w § 7, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

§ 7. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowych gminy,

2) procentowy udział wkładu pracy społecznej w wartości zadania,

3) wysokość wkładu własnego Inicjatora,

4) liczbę osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie,

5) liczbę uczestników zaangażowanych w realizację zadania,

6) dotychczasowe zaangażowanie mieszkańców w pracy na rzecz rozwoju miejscowości/osiedla/sołectwa.

§ 8. Wkład własny Inicjatora w kosztach realizacji zadania stanowią:
1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
2) świadczenia rzeczowe, w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi oraz materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej,
3) praca społeczna zadeklarowana przez uczestników inicjatywy lokalnej.

w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

§ 9. 1. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie z Inicjatorem umowy o wykonanie zadania.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, w szczególności powinna zawierać:
1) nazwa i adres Inicjatora,
2) opis i zakres zadania,
3) termin wykonania,
4) lokalizacja zadania,
5) obowiązki Inicjatora (w tym, w szczególności wartość pracy społecznej) i Gminy,
6) udział wkładu własnego,
7) harmonogram prac,
8) kosztorys,
9) sposób rozliczenia zadania,

3. Nadzór nad realizacją zadania sprawuje gmina Dobre Miasto.

4. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/72/2011
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 25 maja 2011 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

.....
miejscowość, data

.....
nazwa Inicjatora

.....
adres Inicjatora

.....

.....

Gmina Dobre Miasto

Wnioskuję o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Miejskiej w Dobrym Mieście Nr ...../...../2011 z dnia .....2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacje o grupie inicjatywnej:
.....
.....
.....

2. Nazwa zadania:
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:
.....

4. Lokalizacja zadania:
.....

5. Forma własności nieruchomości, na której zadanie będzie realizowane:
.....

6. Opis i sposób wykonania inicjatywy, w tym w szczególności rodzaj pracy społecznej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. W przypadku, gdy realizowane zadanie stanowi kontynuację wcześniej wykonanego zadania – opis zadań wcześniej zrealizowanych:
.....
.....
.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:
.....

9. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

10. Zadeklarowany wkład własny Inicjatora:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Rodzaj wkładu własnego			Kwota wkładu własnego (w zł.)
		środki finansowe (w zł.)	świadczenia rzeczowe (w zł.)	praca społeczna (w zł.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Sposób wyliczenia pracy społecznej z podaniem liczby planowanych do przepracowania roboczogodzin, w rozbiciu na poszczególne prace/usługi wraz z podaniem stawki (w zł), z zachowaniem obowiązujących na dzień złożenia wniosku cen rynkowych robocizny lub usług.

.....
.....
.....

11. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Wkład własny Inicjatora (w zł.)	Wkład Gminy (w zł.)	Całkowity koszt Inicjatora (w zł.)
		1	2	3 (1+2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem				

12. Procentowy udział wkładu własnego w stosunku do wartości zadania:
..... %

…….....
Podpis przedstawiciela/przedstawicieli Inicjatora

Inicjator:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

1351

UCHWAŁA Nr X/47/2011

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 9, lit. h i art. 40, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 145, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i Nr 28, poz. 146 i Nr 106 poz. 675) i art. 11, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) w związku z art. 105, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 oraz 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685 i Nr 152, poz. 1020) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/235/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Reszlu
Beata Subocz

Załącznik
do uchwały nr X/47/2011
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 26 maja 2011 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RESZLU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Reszlu, z siedzibą przy ul. Kolejowej 25A, zwany dalej „Ośrodkiem", jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Reszel.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
6) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
7) Ustawy z dnia 07 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
8) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
9) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
10) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 102 z późn. zm.),
11) Ustawy z dnia 29 listopada 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
12) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn zm.),
13) innych ustaw i aktów wynikających z przepisów prawa.

§ 3. 1. Ośrodek zakresem swojej działalności obejmuje obszar miasta i gminy Reszel.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Reszla.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 4. Cele Ośrodka:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Zadania Ośrodka: Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych gminy, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez gminę z godnie z ustawą o pomocy społecznej. Ośrodek wykonuje również inne zadania:

1) W zakresie świadczeń rodzinnych określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych;

2) Zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

3) W trybie ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, do których prawo powstało do dnia wejścia w życie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

4) Wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowane ze środków publicznych;

5) Określone w ustawie o dodatkach mieszkaniowych;

6) Na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

§ 6. Organizując pomoc społeczną, Ośrodek współpracuje w tym zakresie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i odrębnych przepisach, w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3
Zarządzanie i organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Kierownik działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Reszla.

3. Z upoważnienia Burmistrza Reszla Kierownik Ośrodka, a także inne osoby upoważnione przez Burmistrza, na wniosek Kierownika Ośrodka, wydają decyzje administracyjne w sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Z upoważnienia Burmistrza Reszla Kierownik Ośrodka, a także inne osoby upoważnione przez Burmistrza, na wniosek Kierownika Ośrodka, prowadzą postępowania i wydają decyzje administracyjne w sprawach świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych.

5. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka poprzez podział zadań pomiędzy pracowników.

6. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

7. Kierownika zatrudnia i rozwiązuje stosunek pracy Burmistrz Reszla.

8. Kierownik odpowiada przed Burmistrzem Reszla za właściwą realizację zadań Ośrodka.

9. Kierownik składa Radzie Miejskiej w Reszlu coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

10. Kontrola zarządcza Ośrodka sprawowana jest w ramach obowiązku nadzoru przez Kierownika i Głównego Księgowego Ośrodka.

11. W czasie nieobecności Kierownika, spowodowanej urlopem lub chorobą, zastępstwo pełni pracownik, któremu Kierownik Ośrodka udzieli czasowego upoważnienia.

§ 8. Struktura Ośrodka obejmuje następujące komórki organizacyjne:
1) Dział pomocy społecznej;
2) Dział świadczeń rodzinnych;
3) Stanowiska wspólne dla realizacji zadań Ośrodka;
4) Ośrodki wsparcia:
   a) Klub Integracji Społecznej,
   b) Klub Seniora.

§ 9. 1. Zasady działania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Burmistrza Reszla.

3. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10. 1. Zasady działalności finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

3. Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu.

Rozdział 5
Mienie Ośrodka

§ 11. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie ogólne przepisy.

§ 13. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 14. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 15. Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Rady Miejskiej w Reszlu, uchwalającej niniejszy statut.

1352

UCHWAŁA Nr IX/27/11

Rady Gminy Rybno

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Rybno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nt 120 poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Rybno, przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Usługi świadczone przez przedszkole w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie w godzinach 8.00-13.00.

§ 2. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje koszty opieki i dodatkowych zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

1) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na powietrzu,

2) zajęcia przygotowujące dziecko do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,

3) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

4) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne i inne rozwijające zdolności i zainteresowania dziecka,

5) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka,

6) praca kompensacyjna umożliwiająca dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,

7) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dziecka w przedszkolu w czasie zajęć prowadzonych przez innych specjalistów np. języka angielskiego, religii, rytmiki i innych zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1-6 w wysokości 0,10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1-6, ustalona jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz zadeklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych), liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu

ponad czas realizacji podstawy programowej. Opłatę miesięczną zaokrągla się do pełnych złotych.
W przypadku ustalenia, że dziecko przebywa w przedszkolu ponad zadeklarowaną liczbę godzin, dyrektor przedszkola obciążać będzie rodziców (opiekunów), dodatkową opłatą wg zasad określonych w § 3.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, nie obejmuje opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

4. W przypadku nieobecności dziecka opłaty, o których mowa w ust. 2, nie nalicza się za dni nieobecności.

§ 4. Szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXVI/40/2005 Rady Gminy Rybno dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia opłat stałych za świadczenia Przedszkola Publicznego prowadzonego przez Gminę Rybno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku, z zastrzeżeniem, że umowy określone w § 4 mogą być zawierane po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w publikatorze.

Przewodniczący Rady Gminy
Marian Ligman

1353

UCHWAŁA Nr IX/49/2011

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292), z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Miejską Ostróda w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie.

§ 2. Świadczeniami przedszkoli wykraczającymi poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są:

1) realizacja programów dodatkowych, proponowanych przez radę pedagogiczną, dotyczących: adaptacji dzieci w środowisku, wspierania indywidualnych zdolności, rozwoju emocjonalnego oraz edukacji informatycznej na poziomie elementarnym;

2) gry i zabawy korygujące wady wymowy i wady postawy;

3) zajęcia edukacyjne prowadzone metodami aktywizującymi;

4) gry i zabawy doskonalące procesy poznawcze;

5) udział w zajęciach rytmicznych, koncertach filharmonii, przedstawieniach teatralnych, wycieczkach.

§ 3. Ustala się opłatę miesięczną za 1 godzinę świadczeń wymienionych w § 2 w następującej wysokości:

1) realizacja programów dodatkowych, proponowanych przez radę pedagogiczną, dotyczących: adaptacji dzieci w środowisku, wspierania indywidualnych zdolności, rozwoju emocjonalnego oraz edukacji informatycznej na poziomie elementarnym – 47,50 zł;

2) gry i zabawy korygujące wady wymowy i wady postawy – 47,50 zł;

3) zajęcia edukacyjne prowadzone metodami aktywizującymi – 47,50 zł;

4) gry i zabawy doskonalące procesy poznawcze – 47,50 zł;

5) udział w zajęciach rytmicznych, koncertach filharmonii, przedstawieniach teatralnych, wycieczkach – 47,50 zł.

§ 4. 1. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ulega obniżeniu:

1) o 25% na drugie dziecko w przypadku, gdy do przedszkola samorządowego uczęszcza dwoje rodzeństwa;
2) o 50% na drugie i kolejne dziecko w przypadku, gdy do przedszkola samorządowego uczęszcza troje i więcej rodzeństwa.

2. Obniżenia opłaty, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieci.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr L/290/2010 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 19 lutego 2010 roku w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

1354

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131-212/11

z dnia 27 maja 2010 r.*

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr VII/37/2011 Rady Gminy Sorkwity z dnia 18 kwietnia 2010 r.* w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Sorkwity, gmina Sorkwity.

UZASADNIENIE

W dniu 18 kwietnia 2011 r. działając na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Sorkwity podjęła uchwałę Nr VII/37/2011 w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Sorkwity, gmina Sorkwity.

W ocenie organu nadzoru przedmiotowa uchwała jest sprzeczna z prawem.

W myśl art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt, burmistrz, prezydent miasta po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego kolejno: ogłasza w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia (pkt 1), zawiadamia, na piśmie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania planu (pkt 2), itd.

Z analizy w/w uchwały, przekazanej do oceny wraz z załącznikami i przedłożonej dokumentacji prac planistycznych wynika, iż dla uchwały Nr XXXVIII/205/10 Rady Gminy Sorkwity z dnia 27 maja 2010 r. zmieniającej uchwałę nr XXXIII/168/2009 Rady Gminy Sorkwity z dnia 17 listopada 2009 r. zmienioną uchwałą nr XXXV/186/2010 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Sorkwity, gmina Sorkwity, Wójt Gminy Sorkwity nie ponowił czynności, o których mowa w cytowanym powyżej przepisie.

Uchwała XXXVIII/205/10 podjęta została w celu powiększenia obszaru opracowania niniejszego planu, należało wobec tego ponowić ogłoszenie publiczne. Organ wykonawczy gminy, zaniechawszy ogłoszenia uchwały zamieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sposób wskazany w art. 17 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uniemożliwił obywatelom składanie wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i naruszył wobec tego określone w art. 6 ust. 2 tej ustawy prawo podmiotowe obywateli do kształtowania swego prawa własności w granicach określonych ustawą, a w szczególności do zagospodarowania terenu, do którego ma tytuł prawny (podobnie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie w wyroku z dnia 7 maja 2008 r. sygn. akt II SA/Ol 179/08). Wójt Gminy Sorkwity realizując dyspozycję pkt 2 art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym powinien również zawiadomić zainteresowane organy i instytucje w celu wyrażenia swoich stanowisk, to jest opinii i uzgodnień.

Dodać ponadto trzeba, że zgodnie z obowiązującym przed dniem 21 października 2010 r. art. 17 pkt 7 lit. h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt musiał uzgodnić projekt planu z właściwym organem administracji geologicznej w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych. W/w przepis został znowelizowany ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 130, poz. 871) (obecnie na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a tiret czwarty wymagana jest w takiej sytuacji opinia geologa) jednak w myśl art. 85 ust. 1 do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe.
Organ nadzoru ustalił, że obszar opracowania niniejszego planu miejscowego obejmuje tereny o skomplikowanych warunkach gruntowych, które mogą wykazywać tendencję do osuwania się mas ziemnych, Wójt powinien więc, zgodnie z art. 17 pkt 7 lit. h ustawy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wystąpić z wnioskiem o uzgodnienie projektu planu do właściwego organu administracji geologicznej. Brak wystąpienia o uzgodnienie projektu planu do właściwego organu administracji geologicznej w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych należy także uznać za istotne naruszenia przepisów prawa.

Analizując przekazaną dokumentację planistyczną zauważyć także trzeba, że Minister Infrastruktury w rozporządzeniu z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) określił wymogi dotyczące stosowania standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu tekstu planu miejscowego. Jednym z przedmiotowych wymogów jest, w myśl § 4 pkt 5 powołanego rozporządzenia, wprowadzenie ustaleń dotyczących wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, zawierających w szczególności określenie zasad umieszczania w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, nośników reklamowych, tymczasowych obiektów usługowo – handlowych, urządzeń technicznych i zieleni, w tym określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu tych terenów. Uchwała Rady Gminy Sorkwity nie zawiera tego typu zapisów, w związku z tym nie wypełnia dyspozycji w/w przepisu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Nadmienić również należy, że przedmiotowa uchwała dla terenu oznaczonego w planie symbolem US – teren usług sportu i rekreacji (teren przestrzeni publicznej), mimo obowiązku wynikającego z § 4 pkt 9 lit. c w/w rozporządzenia, nie zawiera wskaźników w zakresie komunikacji, w szczególności ilość miejsc parkingowych. Uchwała odwołuje się w tym zakresie do terenu elementarnego oznaczonego symbolem KP (parking), którego w uchwale nie ma, a który uprzednio znajdował się w projekcie planu. Dodatkowo należy przy tym zauważyć, że w § 8 ust. 6 uchwały widnieje zapis o karcie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP. Teren elementarny o takim oznaczeniu nie figuruje na rysunku planu.
Brak w/w działań, niezastosowanie się określonych powyżej zasad przesądza o konieczności stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy Sorkwity w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części miejscowości Sorkwity, gmina Sorkwity.

W związku z powyższym rozstrzygnięto, jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

* Postanowienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – PN.4131-212-1/11 z dnia 17 czerwca 2011 r.

1355

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.4131-215/11

z dnia 1 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr VI/63/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo w części dotyczącej § 1 ust. 3 w zakresie zapisu: „... przedsiębiorstwo nie jest zobowiązane do odtworzenia nawierzchni gruntu, trwałych nasadzeń lub zabudowy".

Uzasadnienie

Rada Miasta Działdowo powołując się na art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm) dokonała zmiany w uchwale Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo.

W ocenie organu nadzoru uchwała Rady Miasta, w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia, w sposób rażący narusza prawo.

W myśl art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego na podstawie upoważnień ustawowych. Upoważnienie takie zawarte zostało w art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Ustęp 2 powołanego przepisu stanowi, że regulamin powinien określać prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, w tym: minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, warunki przyłączania do sieci, techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza, sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Z powyższego zestawienia wynika, że spektrum zagadnień, które mogą być normowane w regulaminach zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków jest bardzo szerokie. Nie oznacza to jednak, że organom administracji w tym zakresie przysługuje pełna swoboda przy kształtowaniu praw i obowiązków podmiotów uczestniczących w procesie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. Omawiane regulaminy w myśl art. 19 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę mają bowiem charakter prawa miejscowego, w związku z czym wynikające z nich uprawnienia

i obowiązki muszą w sposób precyzyjny znajdować umocowane w delegacji ustawowej na podstawie, której są tworzone. Po drugie należy pamiętać o tym, że wynikające z regulaminów rozwiązania w wielu przepadkach stanowią ograniczenie konstytucyjnie chronionego prawa własności oraz zasady swobody wykonywania działalności gospodarczej, w związku z czym podstawy do ich wprowadzania muszą być interpretowane w sposób zawężający, a nie rozszerzający (podobnie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w wyroku z dnia 26 sierpnia 2008 r. sygn.akt II SA/Bd 477/08).

Rada Miasta Działdowo dokonała § 1 ust. 3 w/w uchwały, zmiany w uchwale Nr XXXIV/298/05 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Działdowo poprzez dodanie § 17 a w brzmieniu: „Miejsce po awarii przyłącza na terenie posesji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo przywraca do poprzedniego stanu poprzez zasypanie i utwardzenie gruntu. Przedsiębiorstwo nie jest zobowiązane do odtworzenia nawierzchni gruntu, trwałych nasadzeń lub zabudowy".

Powyższe zapisy zostały podjęte z przekroczeniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. W świetle cytowanych powyżej przepisów, Rada nie może wprowadzić regulacji związanych z wyłączeniem bądź ograniczeniem odpowiedzialności określonych podmiotów za szkody mieniu powstałych w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej, o tym bowiem decydują przepisy ustawowe, chociażby ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

W związku z tym, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo wniesienia, za pośrednictwem Wojewody, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Biuro Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, Biurze Obsługi Urzędu, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie, w Biurze Obsługi Urzędu
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 16,24 zł** (w tym 8 % VAT)