DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 czerwca 2010 r. **Nr 86**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

1386 - Nr XXXVIII/306/2010 Rady Gminy Dywity z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dywity. 5098

1387 — Nr XXXVIII/307/2010 Rady Gminy Dywity z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Dywity i zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu. 5099

1388 — Nr XXIX/224/10 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Karczowiska Górne. 5100

1389 — Nr XLVIII/364/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXIII/480/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmian podziału Gminy Dobre Miasto na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby wybieranych radnych wybieranych w każdym okręgu, poprzez przeniesienie mandatu pomiędzy okręgami wyborczymi. 5105

1390 — Nr XLVIII/365/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXIII/479/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmian granic obwodów głosowania w Gminie Dobre Miasto. 5106

1391 — Nr XLVIII/372/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian w uchwale w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dobre Miasto. 5107

1392 — Nr XLI/174/2010 Rady Gminy Barciany z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/215/2002 Rady Gminy Barciany z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Barciany na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu. 5107

1393 — Nr XXX/192/10 Rady Gminy Wilczęta z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wilczęta. 5108

1394 — Nr LII/399/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/77/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Stare Miasto” 5110

1395 — Nr LII/400/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/78/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Nowe Miasto”. 5111

1396 — Nr LII/401/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/79/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych”. 5112

1397 — Nr XXX/160/10 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 26 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku. 5113

1398 — Nr LXII/720/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn. 5113

1399 — Nr LXII/721/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy placowi na terenie miasta Olsztyn. 5115

1400 — Nr LXXVIII/612/2010 Rady Gminy Ełk z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych. 5117

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1401 — Nr XLI/200/10 Rady Powiatu w Gołdapi z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie pozbawienia ulicy Sosnowej kategorii drogi powiatowej. 5119

1402 — Nr XXXIX/183/10 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu. 5121

POROZUMIENIE:

1403 — z dnia 12 maja 2010 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Węgorzewskiego a Gminą Węgorzewo w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo zadań powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Węgorzewskiego. 5122

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1404 — PN.0911-98/10 z dnia 7 maja 2010 r. 5123

1405— PN.0911-115/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. 5125

1406 — PN.0911-117/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. 5127

1407 — PN.0911-125/10 z dnia 8 czerwca 2010 r. 5130

1386

UCHWAŁA Nr XXXVIII/306/2010
Rady Gminy Dywity
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dywity.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie - Gminy Dywity winien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać wyposażenie techniczne zapewniające stałe, nieprzerwane świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dywity, a w szczególności:
   a) posiadać specjalistyczne pojazdy (pojazdy asenizacyjne), przystosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych spełniające wymagania techniczne i standardy techniczne określone w odrębnych przepisach. Pojazdy asenizacyjne winny być wyposażone w co najmniej dwa węże ssawne Φ 110 mm i długości 6 m każdy, w sprzęt oraz środki do usuwania ewentualnych zanieczyszczeń powstałych w trakcie świadczenia usług oraz oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę,
   b) posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w pkt. a w sposób określony w instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności albo certyfikatu wystawionego przez producentów tych pojazdów,
   c) przechowywać będzie pełną dokumentację związana z prowadzoną działalnością w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w siedzibie zakładu, wyposażonej w środki techniczne do przygotowywania dokumentacji wymaganej przy prowadzeniu działalności i przekazywane organowi gminy drogą elektroniczną lub papierową danych wymaganych przepisami.

2) zapewnić wykonywanie następujących zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczeniem usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
   a) pojazdy asenizacyjne winny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy oraz myte całkowicie (zewnętrznie i wewnętrznie) i odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
   b) uprzątanie miejsc w sąsiedztwie zbiornika bezodpływowego lub trasy przejazdu w przypadku zanieczyszczenia w trakcie usługi,

3) przekazywać nieczystości ciekłe z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Dywity do Stacji Zlewnej podlegającej Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Olsztynie, ul. Oficerska 16 A.

§ 2. Spełnienie wymagań, o których mowa w § 1 przedsiębiorca winien udokumentować poprzez dołączenie do składanego wniosku następujących dokumentów:

1) poświadczających prawo do dysponowania środkami transportu,
2) poświadczających ważne badania techniczne pojazdów asenizacyjnych,
3) poświadczających własne lub obce możliwości właściwego przechowywania i obsługi pojazdów,
4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku,
5) potwierdzających posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi,
6) potwierdzających gotowość przyjęcia przez stację zlewną PWiK Sp. z o.o. nieczystości ciekłych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

1387

UCHWAŁA Nr XXXVIII/307/2010

Rady Gminy Dywity

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Dywity i zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738) Rada Gminy Dywity uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę Dywity przysługuje osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy Dywity w niżej wymienionych przypadkach:

1) jeżeli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji,
2) osoby zobowiązane do alimentów nie mają możliwości lub uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu,

3) osoba lub rodzina zobowiązana do pochówku znajduje się w trudnej sytuacji życiowej i nie ma możliwości ubiegania się o świadczenie na ten cel z innego tytułu,
4) tożsamości tych osób nie można ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.

§ 2. Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie wyznania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. 1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę Dywity następuje na podstawie pisemnego zlecenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach wystawionego na udokumentowany wniosek pracownika socjalnego GOPS.

2. Kierownik GOPS raz w roku kalendarzowym dokonuje rozeznania cenowego wśród firm prowadzących na terenie powiatu Olsztyńskiego kompleksowe usługi pogrzebowe i ustala koszty oraz warunki sprawienia pogrzebu według najkorzystniejszej oferty.

3. Sprawienie pogrzebu Kierownik GOPS zleca firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe i określa zakres usług pogrzebowych oraz górną granicę kosztów z tym związanych.

§ 4. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pogrzebu, a w szczególności: zakup zmarłej/zmarłemu niezbędnego ubrania, trumny, krzyża, tabliczki, wykopanie i zasypanie grobu.

§ 5. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych przez Gminę Dywity na sprawienie pogrzebu:
1) jeżeli przysługuje po zmarłym zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki w całości lub w części pokrywa się z tego zasiłku,
2) jeżeli zmarły pozostawił majątek, a nie przysługuje po nim zasiłek pogrzebowy, wydatki pokrywa się w całości lub w części z masy spadkowej zgodnie, z przepisami prawa spadkowego,
3) w przypadku sprawienia pogrzebu osobom bezdomnym, samotnym, nieznanym (NN), nie posiadającym żadnego majątku ani dochodów, wydatki w całości pokrywa Gmina Dywity.

§ 6. W przypadkach szczególnych Kierownik GOPS może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu zwłaszcza gdy:
1) nie można ustalić osób zobowiązanych do zwrotu wydatków,
2) dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,
3) żądanie zwrotu w całości lub w części wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie.

§ 7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dywitach dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie rachunku wystawionego przez podmiot, któremu zostały zlecone czynności, po uprzednim wykonaniu zlecenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

1388

UCHWAŁA Nr XXIX/224/10

Rady Gminy Gronowo Elbląskie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Karczowiska Górne.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 59, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Gronowo Elbląskie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut sołectwa Karczowiska Górne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 6 do uchwały Nr VII/42/90 Rady Gminy Gronowo Elbląskie z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych zmienionej uchwałą Nr V/202/97 z dnia 19 czerwca 1997 roku oraz uchwałą Nr VI/270/98 z dnia 19 czerwca 1998 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gronowo Elbląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Radu Gminy
Zenon Urbaniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/224/10
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

STATUT SOŁECTWA KARCZOWISKA GÓRNE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Gronowo Elbląskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
2) Statutu Gminy Gronowo Elbląskie;
3) niniejszego statutu.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. W skład sołectwa wchodzi wieś Karczowiska Górne.

2. Terytorialny przebieg granic sołectwa, przedstawia mapka, stanowiąca załącznik do statutu.

§ 4. Tworzenie, łączenie, dzielenie, znoszenie oraz ustalanie nazwy i określanie obszaru sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy Gronowo Elbląskie.

Rozdział 2
Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:
1) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
2) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

2. Sołectwu może być powierzone do zarządzania i korzystania mienie komunalne stanowiące własność Gminy Gronowo Elbląskie, którego składniki zostaną określone odrębną uchwałą Rady Gminy Gronowo Elbląskie na podstawie odrębnych umów zawartych z Wójtem Gminy.

3. Organy sołectwa rozporządzają dochodami ze źródła, o którym mowa w ust. 2 i ponoszą koszty jego utrzymania.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3
Organy Sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:
1. zebranie wiejskie;
2. sołtys, jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

§ 9. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:
1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
2) wnioskowanie do Rady Gminy Gronowo Elbląskie w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
   a) budżetu gminy;
   b) Statutu Sołectwa;
   c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy;
   d) przepisów prawa miejscowego;
3) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa prac społecznie użytecznych;
4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

§ 11. 1. Do kompetencji Sołtysa należą sprawy:
1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
2) przewodniczenie Radzie Sołeckiej;
3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich, Rady Sołeckiej, spotkań radnych z terenu sołectwa z mieszkańcami, a także spotkań i zebrań zwoływanych z inicjatywy Wójta Gminy;
4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
5) przedkładanie wniosków Sołectwa organom Gminy Gronowo Elbląskie;
6) przedkładanie przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej;
7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzą:
1) Sołtys;
2) Członkowie Rady Sołeckiej.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

5. W pracach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa głosu.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 4
Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
1) z własnej inicjatywy;
2) na wniosek Rady Sołeckiej;
3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 16. 1. O terminie zebrania mieszkańców należy powiadomić przynajmniej 3 dni wcześniej.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta Gminy.

4. O zebraniu informuje się Radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

5. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziałów w zebraniach. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w drugim terminie (również w tym samym dniu).

6. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

7. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zebraniach wiejskich.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 20. W zebraniu mogą uczestniczyć Wójt, pracownicy Urzędu Gminy oraz radni bez prawa głosowania.

§ 21. Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy lub członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
1. miejscowość i datę zebrania;
2. stwierdzenie ważności zebrania;
3. porządek zebrania;
4. treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
5. podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta;
6. do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 23. Protokół z zebrania oraz wszystkie załączniki przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Rozdział 5
Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowowybranej Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Wójt określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie.

6. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 30 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

7. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II (drugim) terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zebraniach wiejskich.

§ 25. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;
3) ustalenie wyników wyborów;
4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 28. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia regulamin głosowania.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

5. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Gronowo Elbląskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

7. W przypadku wyborów Sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie, przy czym dotychczasowi kandydaci mogą być zgłoszeni do powtórnego głosowania. W przypadku, gdy powtórne głosowanie nie doprowadzi do wyboru sołtysa Wójt zwołuje kolejne zebranie wiejskie. Przepis § 24 stosuje się odpowiednio.

10. Nieważne są głosy na kartkach:
1) całkowicie przedartych;
2) innych niż wymienione w ust. 5;
3) z ilością znaków "x" niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 29. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 30. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 31. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania, utracili zaufanie mieszkańców sołectwa lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie.

§ 32. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt Gminy na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W przypadku rezygnacji o której mowa w § 31 ust. 3 zebrania wiejskie przyjmuje rezygnację w głosowaniu jawnym.

2. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach terminowych.

Rozdział 6
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Wójt Gminy.

2. Bieżącą kontrole gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

3. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na zasadach legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

§ 34. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej.

2. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

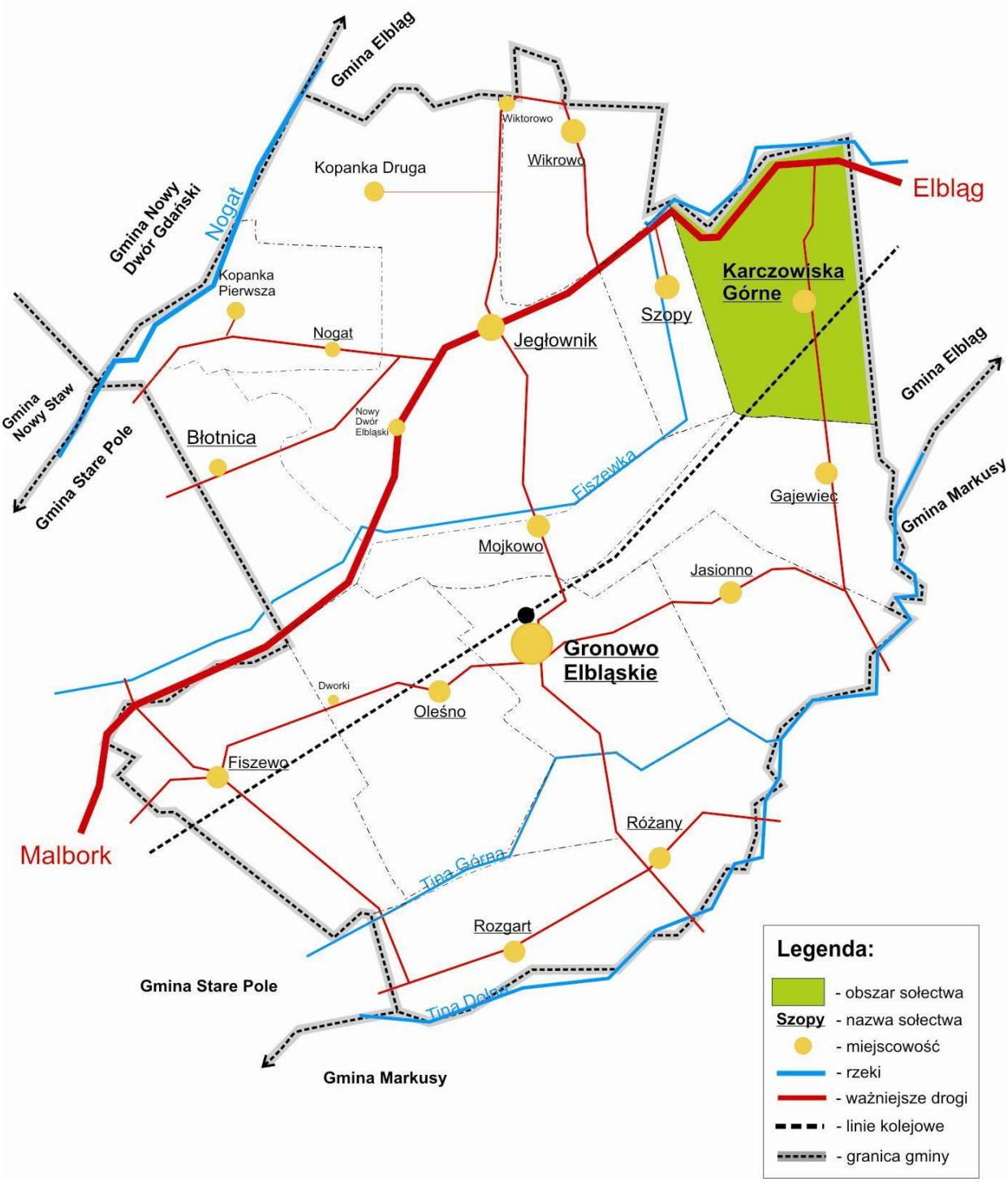
§ 35. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 36. Spory miedzy organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów Gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIX/224/10
Rady Gminy Gronowo Elbląskie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

GMINA
GRONOWO ELBLĄSKIE

GMINA GRONOWO ELBLĄSKIE
podział na sołectwa



1389

UCHWAŁA Nr XLVIII/364/2010
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXIII/480/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmian podziału Gminy Dobre Miasto na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby wybieranych radnych wybieranych w każdym okręgu, poprzez przeniesienie mandatu pomiędzy okręgami wyborczymi.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, z 2010 Nr 57, poz. 356), w związku z zarządzeniem Nr 38 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego, Rada Miejska w Dobrym Mieście na wniosek Burmistrza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr LXIII/480/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmian podziału Gminy Dobre Miasto na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu § 1 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miejskiej w Dobrym Mieście”.

2. Zmiana wprowadzona w ust 1. nie powoduje zmian w podziale gminy na okręgi wyborcze.

3. Jednolity podział gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych stanowiące załącznik nr 1 do zmienianej uchwały Nr LXIII/480/06 z 26 lipca 2006 r. otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/364/2010
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Numer okręgu	Granice okręgu	Miejscowości	Liczba mandatów
1	Osiedle Przysiółek Dolny	Teren działalności osiedla	1
2	Osiedla Przysiółek Górny	Teren działalności osiedla	2
3	Osiedle Śródmieście	Teren działalności osiedla	3
4	Osiedle „Za Miedzą - 1"	Teren działalności osiedla	2
5	Osiedle „Za Miedzą - 2"	Teren działalności osiedla	2
6	Sołectwa Barcikowo Cerkiewnik Kabikiejmy Kabikiejmy Dolne Stary Dwór	 Barcikowo Cerkiewnik Kabikiejmy Kabikiejmy Dolne Stary Dwór	1
7	Sołectwa: Głotowo Knopin Swobodna	 Głotowo Knopin Swobodna	1
8	Sołectwa: Bzowiec Kunik Łęgno Nowa Wieś Mała Praslity	 Bzowiec Kunik Łęgno Nowa Wieś Mała Praslity	1

9	Sołectwa: Kosyń Mawry Piotraszewo Smolajny Urbanowo	 Kosyń Mawry Piotraszewo Smolajny Urbanowo Wichrowo	1
10	Sołectwa: Jesionowo Międzylesie Orzechowo Podleśna	 Jesionowo Międzylesie Orzechowo Podleśna	1

1390

UCHWAŁA Nr XLVIII/365/2010

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXIII/479/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmian granic obwodów głosowania w Gminie Dobre Miasto.

Na podstawie art. 30 ust 2, 2a, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356) Rada Miejska w Dobrym Mieście na wniosek Burmistrza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr LXIII/479/06 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmian granic obwodów głosowania w Gminie Dobre Miasto § 1 otrzymuje brzmienie:
„Tworzy się w Gminie Dobre Miasto stałe obwody głosowania, ustala się ich granice i numery".

2. Zmian wprowadzona w ust. 1 nie powodują zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania.

3. Wykaz obwodów głosowania stanowiący załącznik nr 1 do zmienianej uchwały Nr LXIII/479/06 z 26 lipca 2006 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Dobrym Mieście.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/365/2010
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Numer okręgu wyborczego
1	Ulice: Gen. Jakuba Jasińskiego, Gen. Jarosława Dąbrowskiego, Gen. Józefa Bema, Gen. Józefa Chłopickiego, Gen. Karola Świerczewskiego, Gen. Tadeusza Kościuszki, Józefa Sułkowskiego, Józefa Wybickiego, Księcia Józefa Poniatowskiego, Majora Henryka Sucharskiego, Pułaskiego, Pułkownika Jana Kilińskiego, Romualda Traugutta, Zygmunta Sierakowskiego, Tadeusza Nalepy	1
2	Ulice: Adama Mickiewicza, Armii Krajowej, Artylerzystów, Bolesława Prusa, Cypriana Kamila Norwida, Długa, Garnizonowa, Henryka Sienkiewicza, Ignacego Krasickiego, Jana Kochanowskiego, Jeziorańska, Juliana Tuwima, Juliusza Słowackiego, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Legionów, Lotników, Marii Konopnickiej, Marii Zientary Malewskiej, Michała Kajki, Mikołaja Kopernika, Mikołaja Reja, Piechurów, Saperów, Ułańska, Władysława Broniewskiego, Władysława Reymonta,	2
3	Ulice: Cmentarna, Górna, Grunwaldzka, Jana Pawła II, Księdza Emila Rzeszutka, Malczewskiego, Ogrodowa, Olsztyńska, Orła Białego, Sowińskiego, Warszawska, Wojska Polskiego, oraz plac Jana Pawła II, Waldemara Milewicza	3

4	Ulice: Fabryczna, Krótka, Poprzeczna, Spichrzowa, Zwycięstwa,	3
5	Ulice: Gdańska, Grudziądzka 1, 3, 5, 7, 7A, 9, 11, 15, 17, 19, Łużycka,	4
6	Ulice: Chodkiewicza, Grudziądzka 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, Kolejowa, Pionierów, plac 1-go Sierpnia, Słoneczna	5
7	Miejscowości: Stary Dwór, Barcikowo, Kabikiejmy	6
8	Miejscowości: Cerkiewnik, Kabikiejmy Dolne	6
9	Miejscowości: Knopin, Swobodna	7
10	Miejscowość: Głotowo	7
11	Miejscowości: Łęgno, Bzowiec, Nowa Wieś Mała	8
12	Miejscowości: Praslity, Kunik	8
13	Miejscowości: Mawry, Urbanowo, Piotraszewo	9
14	Miejscowości: Smolajny, Kosyń, Wichrowo	9
15	Miejscowości: Międzylesie, Orzechowo	10
16	Miejscowości: Podleśna, Jesionowo	10

1391

UCHWAŁA Nr XLVIII/372/2010

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian w uchwale w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dobre Miasto.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146)Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXIII/258/98 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 1998 r. zmienionej uchwałą Nr XIII/110/99 z dnia 28 grudnia 1999 r. oraz uchwałą Nr XXIV/186/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność gminy Dobre Miasto wprowadza się następujące zmiany:

1. W dziale I w pkt 8 słowa „Na okres do trzech lat" i w pkt 9 słowa „Na okres do 10 lat" zastępuje się słowami „Na czas nieoznaczony",

2. W dziale I w pkt 11 w zdaniu pierwszym wykreśla się słowa „dzierżawy i".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1392

UCHWAŁA Nr XLI/174/2010

Rady Gminy Barciany

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/215/2002 Rady Gminy Barciany z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Barciany na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst z 2003 roku Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Barciany, na wniosek Wójta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXXVII/215/2002 Rady Gminy Barciany z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Barciany na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu, dokonuje się zmiany następujących okręgów wyborczych:

1) w okręgu wyborczym nr 4 - skreśla się sołectwo Kąpławki;

2) w okręgu wyborczym nr 8 - skreśla się sołectwo Duje.

2. Zmiany nie powodują zmian w liczbie wybieranych radnych.

3. Zmiany nie powodują zmian w podziale Gminy na okręgi wyborcze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Florian Nosek

1393

UCHWAŁA Nr XXX/192/10

Rady Gminy Wilczęta

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wilczęta.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 roku Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Wilczęta uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wilczęta, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilczęta oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Wilczęta
Andrzej Pańczuk

Załącznik
do uchwały Nr XXX/192/10
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

WYMAGANIA DLA PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY WILCZĘTA.

§ 1. W zakresie należytego poziomu wykonywania usług:

1. Dysponowanie odpowiednią bazą techniczną spełniającą wymogi budowlane, techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz ochrony środowiska „i udokumentowanie tego faktu poprzez przedstawienie stosownych dokumentów."*

2. Poświadczenie sytuacji finansowej przedsiębiorcy poprzez przedłożenie dokumentów o nie zaleganiu w płatnościach należnych podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.*

3. Zatrudnienie odpowiedniej do zakresu działalności liczby wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności zbierania, transportu i przekazywania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub

nieczystości ciekłych, przeszkolonych w zakresie ochrony sanitarnej i ochrony środowiska.*

4. Zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych z obsługiwanej na podstawie umowy lub zgłoszenia nieruchomości zabudowanej, w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty zgłoszenia.

5. Zapewnienie wykonania usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości.

6. Oznakowanie nazwą przedsiębiorcy (firmy), używanego do prowadzenia przedmiotowej działalności taboru samochodowego i specjalistycznego, w sposób trwały i widoczny.

7. Zapewnienie odpowiedniej ilości specjalistycznych pojazdów i obsługi technicznej gwarantującej ciągłość świadczenia usług.

8. Posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów.*

9. Przekazywanie zebranych odpadów komunalnych do najbliżej położonych od gminy miejsc składowania, odzysku lub unieszkodliwiania wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami „i udokumentowanie gotowości ich przyjęcia przez podmiot uprawniony (np. umowa, umowa przedwstępna, oświadczenie).”*

10. Przekazywanie „za pokwitowaniem lub inną formą ewidencji”* nieczystości płynnych do stacji zlewnej, zachowując wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 roku w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

11. Zapewnienie właścicielowi nieruchomości, z którym przedsiębiorca zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych właściwych urządzeń, t.j. pojemników, kontenerów lub worków z tworzywa sztucznego na odpady, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, o odpowiedniej pojemności i w ilości zapewniającej ich odbiór, co najmniej z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczęta i spełniających wymogi określone w tym regulaminie.

12. Pojemniki, kontenery i worki powinny być trwale oznakowane i zawierać informację o przedsiębiorcy: nazwa, adres, telefon.

13. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji i naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do realizacji zadań związanych z odbiorem odpadów.

14. Przed przekazaniem odpadów komunalnych do miejsc odzysku i unieszkodliwiania, dopuszcza się prowadzenie przez przedsiębiorcę sortowania lub kompostowania odpadów komunalnych w instalacjach, do których posiada on tytuł prawny, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach.

§ 2.* W zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności:

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz przepisów prawa miejscowego wydanych na podstawie tej ustawy. W treści umowy musi być zawarta informacja o posiadaniu przez przedsiębiorcę wykonującego usługi wymaganego zezwolenia z przywołaniem jego znaku, daty wydania i okresu ważności, chyba, że zezwolenie takie nie jest wymagane.

2. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek, nie rzadziej niż raz w miesiącu, wystawiania faktur VAT za usuwanie odpadów komunalnych, z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości oraz wystawiania faktur VAT za wywóz nieczystości ciekłych, dokonywany na żądanie właściciela nieruchomości.

3. Przedsiębiorca wykonujący usługi ma obowiązek prowadzenia szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług zawierającej, co najmniej:

1) adres nieruchomości - miejscowość, numer oraz imię i nazwisko właściciela nieruchomości, nazwę firmy,

2) rodzaj usuwanych odpadów komunalnych - wg kodów zgodnych z kwalifikacją określoną w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i nieczystości ciekłych,

3) datę i ilość (objętość i masa) usuniętych odpadów,

4) miejsce przekazywania odpadów do odzysku i unieszkodliwiania.

4. Przedsiębiorca ma obowiązek sporządzenia i przekazywania wójtowi wykazu i informacji, o których mowa w art. 9a ustęp 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 3. W zakresie standardu sanitarnego wykonywanych usług i ochrony środowiska:

1. Na podstawie zezwolenia na działalność polegającą na zbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zabronione jest transportowanie odpadów medycznych, weterynaryjnych, niebezpiecznych (wyłączonych ze strumienia odpadów komunalnych) i nieznanego pochodzenia.

2. Transportowanie nieczystości ciekłych pojazdami samochodowymi dopuszczone jest wyłącznie w hermetycznie zamkniętych zbiornikach napełnianych i opróżnianych mechanicznie, nie zanieczyszczonych zewnętrznie nieczystościami.

3. Pojazdy służące do odbioru nieczystości ciekłych muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r.

w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).

4. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych muszą być parkowane/garażowane na terenie nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców i zapewniającym zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.

5. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych z typowych pojemników muszą być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych.

6. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

7. Stan techniczny pojazdów do zbierania odpadów komunalnych musi zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

§ 4. Przedsiębiorca wykonujący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, jak posiadacz odpadów - zgodnie z art. 36 i 37 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zmianami).

§ 5. Przedsiębiorca obowiązany jest również realizować usługi w oparciu o uregulowania zawarte w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2010", „Planie Gospodarki Odpadami Gminy Wilczęta na lata 2006-2015", w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wilczęta" oraz w niniejszej uchwale.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-125/10 z dnia 8 czerwca 2010 r.

1394

UCHWAŁA Nr LII/399/10

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/77/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Stare Miasto".

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr VII/77/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Stare Miasto" § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Granice Osiedla „Stare Miasto" określa mapa z zaznaczeniem przebiegu granic, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu osiedla a wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla „Stare Miasto" określa załącznik nr 2 do statutu osiedla".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Matłoka

Załącznik
do uchwały Nr LII/399/10
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 24 maja 2010 r.

WYKAZ ULIC WCHODZĄCYCH W SKŁAD OSIEDLA „STARE MIASTO"

Tadeusza Kościuszki,
Adama Mickiewicza,
Graniczna,
Ogrodowa,
Południowa,
Klasztorna,
Cicha,
Grunwaldzka,
Krótka,
Łąkowa,
Mazurska,
Mostowa,
Narbutta,
Obrońców Warszawy,
Olsztyńska,
Pomorska,
Władysława Stanisława Reymonta,
Smętka,
Targowa,
Romualda Traugutta,
Grottgera,
Feliksa Nowowiejskiego,
Polna,
Plac Stefana Batorego,
Plac Ratuszowy,
Armii Krajowej,
Jana Kasprowicza,
Nadrzeczna,
Północna,
Warmińska,
Wiejska,
Zielona,
Stefana Żeromskiego,
Niepodległości,
Henryka Sienkiewicza,
Mikołaja Kopernika,
Plac Pocztowy.

1395

UCHWAŁA Nr LII/400/10

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/78/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Nowe Miasto".

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr VII/78/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Nowe Miasto" § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Granice Osiedla „Nowe Miasto" określa mapa z zaznaczeniem przebiegu granic, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu osiedla a wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla „Nowe Miasto" określa załącznik nr 2 do statutu osiedla".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Matłoka

Załącznik
do uchwały Nr LII/400/10
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 24 maja 2010 r.

WYKAZ ULIC WCHODZĄCYCH W SKŁAD OSIEDLA „NOWE MIASTO"

Wojska Polskiego, Michała Kajki, Miła, Kolejowa, Pułaskiego, Zatorze, Osiedle Słoneczne, Prosta, Rzemieślnicza.

1396

UCHWAŁA Nr LII/401/10

Rady Miejskiej w Barczewie

z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/79/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych".

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VII/79/03 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 7 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych" § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Granice Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych" określa mapa z zaznaczeniem przebiegu granic, stanowiąca załącznik nr 1 do statutu osiedla a wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla „Osiedle Domków Jednorodzinnych" określa załącznik nr 2 do statutu osiedla".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Matłoka

Załącznik
do uchwały Nr LII/401/10
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 24 maja 2010 r.

WYKAZ ULIC WCHODZĄCYCH W SKŁAD OSIEDLA „OSIEDLE DOMKÓW JEDNORODZINNYCH"

Elizy Orzeszkowej,
Lipowa,
Nowodworcowa,
Osiedlowa,
Marii Konopnickiej,
Juliusza Słowackiego,
Wiśniowa,
Wschodnia,
Jana Długosza,
Fabryczna,
Harcerska,
Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego,
Szczepańskiego,
Józefa Ignacego Kraszewskiego,
Bolesława Prusa,
Juliana Tuwima,
Janusza Korczaka,
Jana Brzechwy,
Cypriana Kamila Norwida,
Melchiora Wańkowicza,
Kornela Makuszyńskiego,
Adama Asnyka,
Bolesława Leśmiana,
Czesława Miłosza,
Gabrieli Zapolskiej,
Witolda Gombrowicza,
Zofii Nałkowskiej,
Jarosława Iwaszkiewicza,
Marii Dąbrowskiej,
Stanisława I. Witkiewicza.

1397

UCHWAŁA Nr XXX/160/10

Rady Miejskiej w Bisztynku

z dnia 26 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1558, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2005, Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), w związku z art. 110, ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229) Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/81/04 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 28 września 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku, zmienionym uchwałą Nr XXI/103/05 z dnia 21 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. W-M Nr 32, poz. 479) oraz uchwałą Nr XXVI/123/05 z dnia 4 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. W-M Nr 201, poz. 2108), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2. otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizowanych zadań",
2) § 7. otrzymuje brzmienie:
„§ 7. W ramach wykonywanych zadań Ośrodek prowadzi również sprawy z zakresu:
1) dodatków mieszkaniowych - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
2) świadczeń rodzinnych - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
3) funduszu alimentacyjnego - ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
4) reintegracji zawodowej i społecznej w ramach Klubu Integracji Społecznej - ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)",
3) § 14. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 14. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Tracą moc: uchwała Nr XXI/103/05 z dnia 21 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. W-M Nr 32, poz. 479) oraz uchwała Nr XXVI/123/05 z dnia 4 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. W-M Nr 201, poz. 2108), Rady Miejskiej w Bisztynku zmieniające uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztynku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztynku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Kaliszewski

1398

UCHWAŁA Nr LXII/720/10

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Alei generała Władysława Sikorskiego na odcinku od ulicy Biskupa Tomasza Wilczyńskiego do granicy miasta, w Osiedlu Jaroty nadaje się nazwę ulica Biskupa Tadeusza Płoskiego.

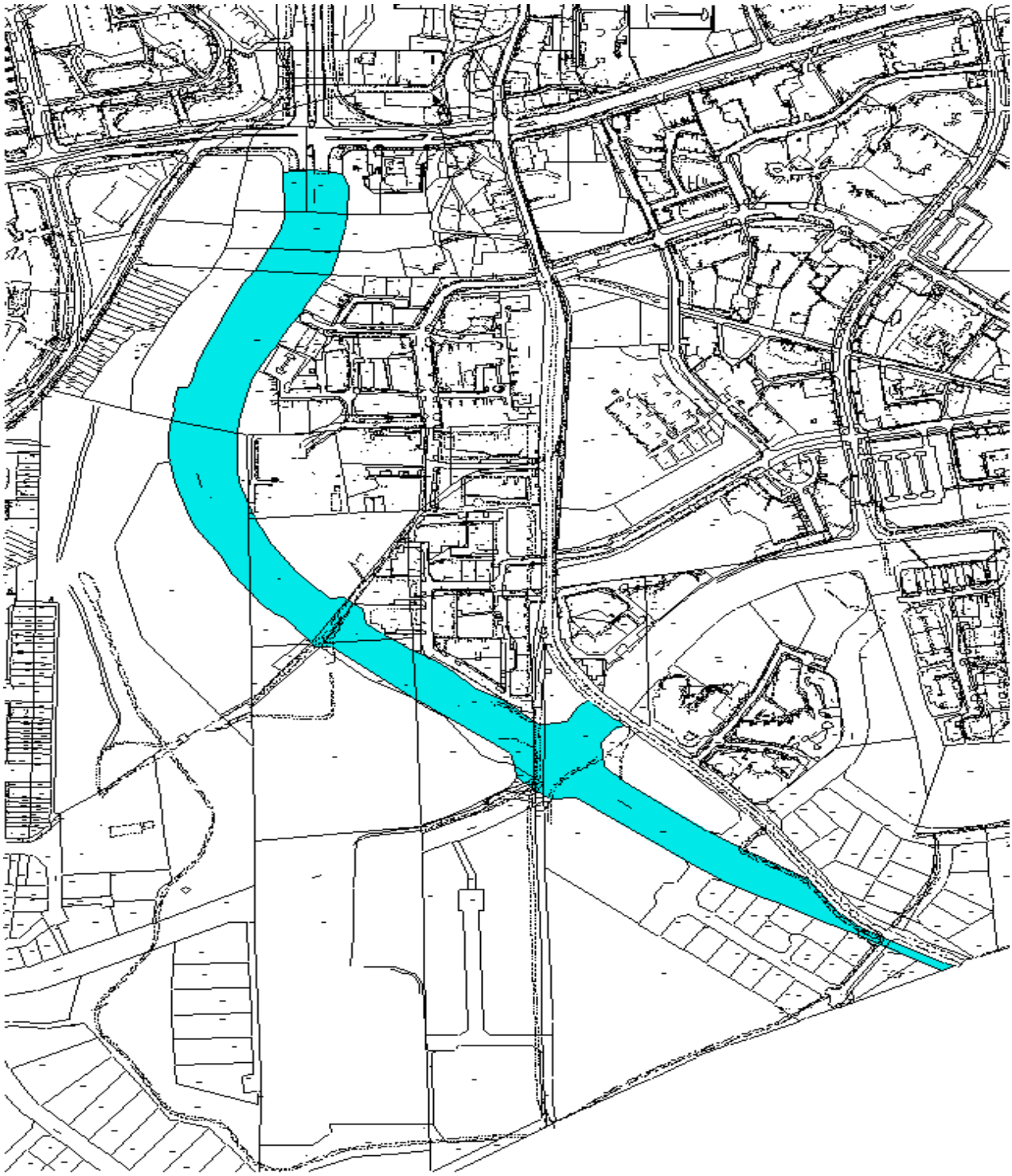
2. Szczegółową lokalizację ulicy, oznaczoną kolorem niebieskim, ilustruje wyrys z planu sytuacyjnego osiedla, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr LXII/720/10
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 maja 2010 r.



1399

UCHWAŁA Nr LXII/721/10

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy placowi na terenie miasta Olsztyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się placowi położonemu u zbiegu ulic Bałtyckiej, Leśnej, Artyleryjskiej i Roberta Schumana, w Osiedlu Nad Jeziorem Długim, nazwę Plac Ofiar Katastrofy Smoleńskiej.

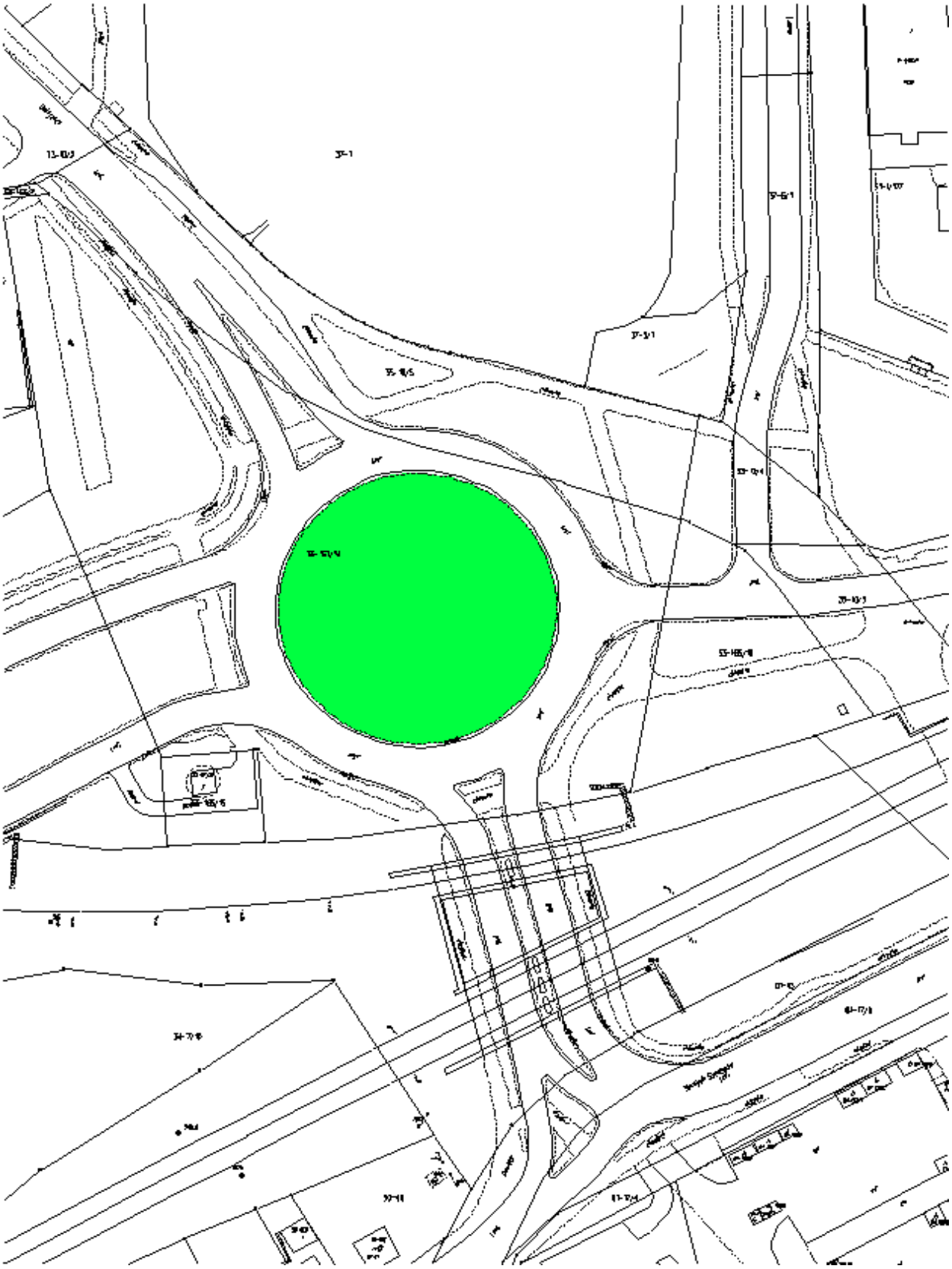
2. Szczegółową lokalizację placu, oznaczoną kolorem zielonym, ilustruje wyrys z planu sytuacyjnego osiedla, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

Załącznik
do uchwały Nr LXII/721/10
Rady Miasta Olsztyn
z dnia 26 maja 2010 r.



1400

UCHWAŁA Nr LXXVIII/612/2010

Rady Gminy Ełk

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zaliczenia niektórych dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ełckiego, Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi wewnętrzne położone na terenie Gminy Ełk:

1. Ul. Olsztyńska - odcinek od drogi krajowej Nr 16 do drogi powiatowej Nr 1864N (ul. Zamkowa), o długości 3,037 km.

2. Ul. Koralowa - odcinek od ul. Olsztyńskiej do nieruchomości nr 142/18, o długości 0,418 km.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy Ełk
Mirosław Świderski

Załącznik
do uchwały Nr LXXVIII/612/2010
Rady Gminy Ełk
z dnia 28 maja 2010 r.



1401

UCHWAŁA Nr XLI/200/10

Rady Powiatu w Gołdapi

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie pozbawienia ulicy Sosnowej kategorii drogi powiatowej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), w porozumieniu z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Węgorzewskiego, Zarządu Powiatu Oleckiego, Zarządu Powiatu Giżyckiego, Zarządu Powiatu Suwalskiego oraz Burmistrza Gołdapi, Rada Powiatu w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej nr 4839N ulicy Sosnowej w mieście Gołdap o długości 0,37 km.

§ 2. Położenie i przebieg drogi, o których mowa w § 1, oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

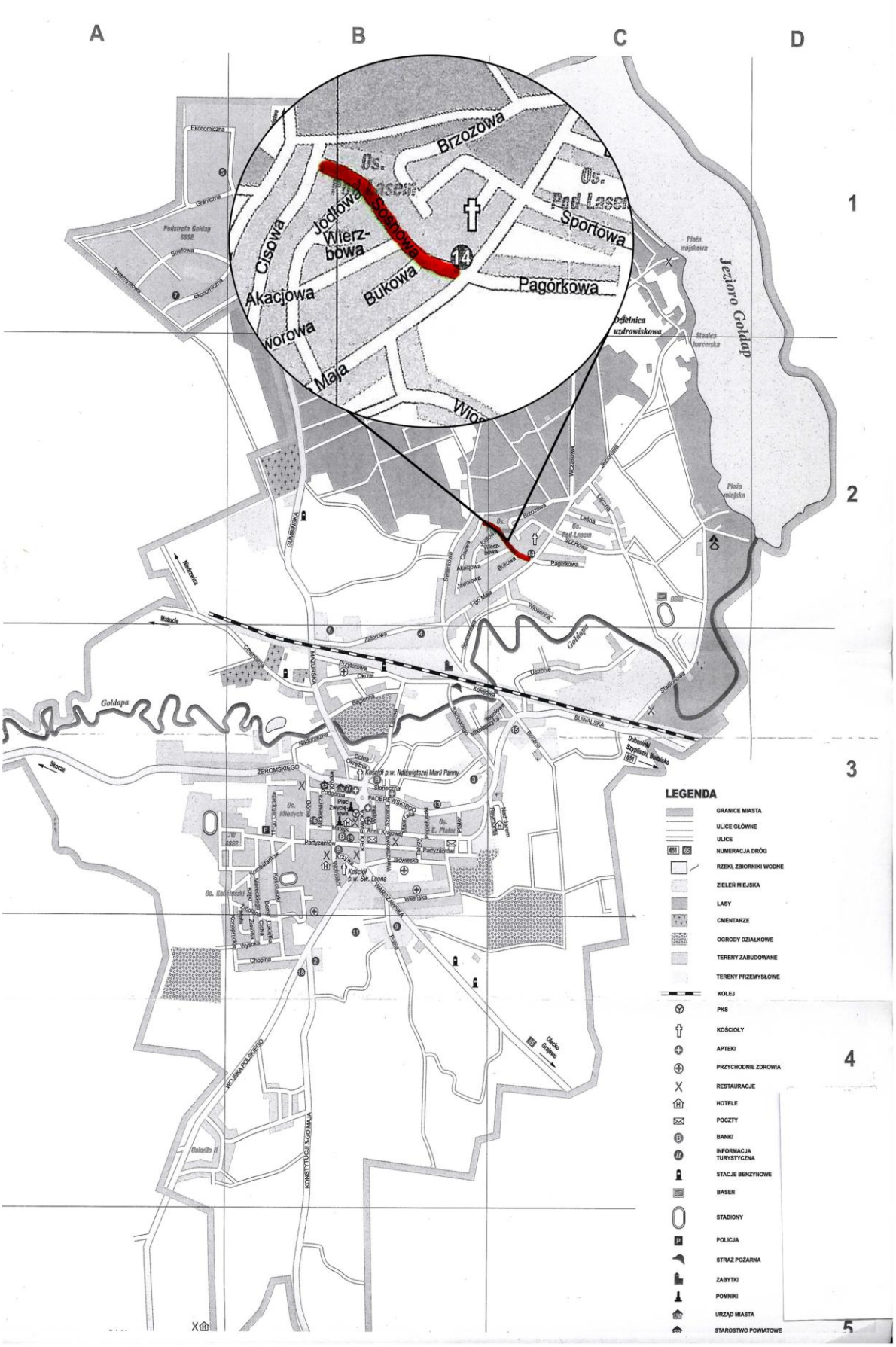
§ 3. Pozbawienie drogi, o której mowa w § 1, kategorii drogi powiatowej następuje z mocą od 1 stycznia 2011 r., pod warunkiem zaliczenia tej drogi do kategorii drogi gminnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Stefan Piech

Załącznik
do uchwały Nr XLI/200/10
Rady Powiatu w Gołdapi
z dnia 27 maja 2010 r.



1402

UCHWAŁA Nr XXXIX/183/10

Rady Powiatu Bartoszyckiego

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu.

Na podstawie 130a ust. 6 i 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 108 z 2005 r. poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie, pokrywane przez właściciela pojazdu, w przypadkach określonych przez zapisy art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XXXV/172/10 z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 55, poz. 935 z 2010 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Binięda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/183/10
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu.

Lp.	Przedmiot opłaty	Kwota brutto
1.	PARKOWANIE(za każdą rozpoczętą dobę)	
	1) pojazdy o d.m.c. do 3,5 ton	9,76 zł
	2) pojazdy o d.m.c. powyżej 3,5 tony	36,60 zł
2.	USUWANIE I HOLOWANIE	
	1) pojazdy o d.m.c. do 3,5 ton	
	a) holowanie lub przewóz:	
	- w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport)	122,00 zł
	- do 15 km (ryczałt)	183,00zł
	- za każdy km powyżej 15 km	3,05 zł
	2) pojazdy o d.m.c. powyżej 3,5 do 10 ton	
	a) podnoszenie pojazdu leżącego	305,00 zł
	b) holowanie lub przewóz:	
	- w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport)	305,00 zł
	- do 15 km (ryczałt)	427,00 zł
	- za każdy km powyżej 15 km	6,10 zł
	3) pojazdy o d.m.c. powyżej 10 ton	
	a) podnoszenie pojazdu leżącego	732,00 zł
	b) holowanie lub przewóz:	
	- w granicach miasta Bartoszyce (załadunek, rozładunek, transport)	488,00 zł
	- do 15 km (ryczałt)	610,00 zł
	- za każdy km powyżej 15 km	8,54 zł
	4) pojazdy członowe	
	holowanie lub przewóz:	
	- w granicach miasta Bartoszyce (załadunek rozładunek, transport)	610,00 zł
	- do 15 km (ryczałt)	732,00 zł
	- za każdy km powyżej 15 km	12,20 zł
	5) Rozładunek, przeładunek towaru na drodze (za 1 roboczogodzinę)	24,40 zł/rbgodz
	6) Pilotaż i zabezpieczenie miejsca zdarzenia drogowego(za 1 km)	2,44 zł/km

1403

POROZUMIENIE

z dnia 12 maja 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Węgorzewo zadań powiatowej biblioteki publicznej Powiatu Węgorzewskiego.

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) w oparciu o uchwałę Nr LII/229/2010 r. Rady Powiatu Węgorzewskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Węgorzewo w zakresie powierzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Powiat Węgorzewski reprezentowany przez Zarząd, w imieniu którego działa:
1. Halina Faj - Starosta
2. Marek Myka - Wicestarosta

zwani dalej „Powiatem”,
oraz Gmina Węgorzewo w imieniu której działa:
1. Krzysztof Piwowarczyk - Burmistrz

postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Powiat Węgorzewski powierza, a Gmina Węgorzewo przyjmuje wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej.

2. Wyżej wymienione zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna w Węgorzewie.

3. Wykaz zadań powiatowej biblioteki publicznej, które będzie realizować Miejska Biblioteka Publiczna:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,

4) koordynowanie wymiany oraz przekazywanie materiałów bibliotecznych i informacji pomiędzy bibliotekami gminnymi,

5) współdziałanie z wojewódzką biblioteka publiczną.

§ 2. 1. Podstawą finansowania realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki finansowe określone w budżecie Powiatu Węgorzewskiego na rok 2010 w wysokości 6 000 zł. (sześć tyś zł.).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazane przez Powiat na konto Urzędu Miejskiego w Węgorzewie.

3. Wysokość kwoty i wykaz zadań będzie coroczne ustalany przez strony porozumienia w terminie do końca października.

4. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie roczne z realizacji powierzonych zadań w terminie do końca stycznia.

5. Środki finansowe obejmują następujące grupy wydatków:

1) zakup materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,

2) zakup uzupełniający zbiory i prenumeratę czasopism,

3) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,

4) koszty doskonalenia zawodowego bibliotekarzy wykonujących zadania biblioteki powiatowej,

5) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,

6) transport i koszty podróży,

7) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

6. Zakupione wyposażenie o wartości jednostkowej do 1000,00 zł, o którym mowa w ppkt 1 i 2, w przypadku rozwiązania porozumienia pozostają własnością Biblioteki.

7. Informacje związane z realizacją zadań biblioteki powiatowej zapisane na nośnikach elektronicznych i w innej postaci zostaną przekazane dla Powiatu Węgorzewskiego, w przypadku rozwiązania niniejszego porozumienia.

§ 3. Odpowiedzialność za realizację zadań biblioteki powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor placówki wykonującej zadania.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na rok 2010.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Porozumienie zostaje sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Krzysztof Piwowarczyk

Starosta
Halina Faj

Wicestarosta
Marek Myka

1404

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-98/10

z dnia 7 maja 2010 r.

Na podstawie ar. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Rady Miejskiej w Jezioranach Nr XXXI/369/10 z dnia 31 marca 2010 r., w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeziorany".

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXXI/369/10 z dnia 31 marca 2010 r., Rada Miejska w Jezioranach, powołując jako podstawę art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj.: Dz. U. 2006 r. Nr 123, poz. 858; późn. zm.), uchwaliła „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeziorany", stanowiący załącznik do uchwały.

W treści załącznika do uchwały, Rada określiła prawa i obowiązki przedsiębiorstwa i odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeziorany, odnosząc przyjęte regulacje jedynie do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Jezioranach Spółka z oo.

W ocenie organu nadzoru, szczegółowe regulacje przyjęta przez Radę Miejską w sposób istotny naruszają przepisy obowiązującego prawa.

Zapisy Rozdziału 2 załącznika do uchwały (§ 3 - § 5), w swej istocie powtarzają zapisy ustawowe (§ 3 Regulaminu) lub stanowią odesłania do przepisów wykonawczych (§ 4 Regulaminu), przy czym, zapisy § 3 ust. 1 i ust. 2 załącznika, przyjęte zostały przez Radę w brzmieniu odmiennym aniżeli wynika to z treści art. 5 ust. 1 ustawy i ust. 2 ustawy. Dodatkowo, Regulamin w § 5 ust. 2, w sposób stanowczy rozstrzyga kwestię odpowiedzialności przedsiębiorstwa za stan urządzeń, podczas gdy odpowiedni przepis ustawy dopuszcza odmienną regulację umowną.

Postanowienia § 6 ust. 7 i ust. 8 Regulaminu, obowiązki przedsiębiorstwa w zakresie zapewnienia prawidłowej eksploatacji sieci, uzależniają od tego czy dane urządzenia pozostają „na stanie majątkowym" przedsiębiorstwa, podczas gdy, o obowiązkach takich winien rozstrzygać stan własności nie będący pojęciem tożsamym ze stanem ewidencyjnym, względnie ustalenia umowne.

§ 7 ust. 1 Regulaminu stanowi, iż przedsiębiorstwo ma prawo ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności gdy jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, przyczynami technologicznymi i technicznymi. Powyższe jest sprzeczne z art. 8 ustawy, zgodnie z którym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa, jeżeli odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, jeżeli jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego albo też, gdy został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Na podstawie § 7 ust 2 Rada wprowadziła możliwość obciążenia odbiorcy kosztami wykonanych kontroli i analiz jakości ścieków, jeśli zostaną stwierdzone nieprawidłowości użytkowania sieci. W ocenie organu nadzoru brak jest podstaw, w przepisach ustawy oraz przepisach wykonawczych do nadania powyższych uprawnień przedsiębiorstwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Zapisy Rozdziału 4 Regulaminu określają prawa i obowiązki odbiorcy usług, co nie znajduje upoważnienia ustawowego i narusza art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy. Szczególne zastrzeżenia budzą zapisy § 8 ust. 7, 9, 11, 12, nakładające na odbiorcę obowiązki zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy (art. 5 ust. 2 ustawy pozostawia możliwość odmiennej regulacji umownej), stosowania rodzajów wodomierzy, zdefiniowanych w § 2 ust 7 i ust. 8 Regulaminu, nieodpłatnego udostępnienia przedsiębiorstwu miejsc na oznakowania, składania informacji o stanie prawnym nieruchomości w czasie trwania umowy, a także zapis § 9, wskazujący, iż odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń w pasie 3 m nad przyłączem i wodociągowym i 5 m nad przyłączem kanalizacyjnym.

Zapisy Rozdziału 5 (§ 11 - § 14) w znacznej mierze dotyczą materii podlegającej regulacji umownej, co narusza w szczególności art. 6 ust. 3 pkt 2, pkt 3 i pkt 6 ustawy. § 12 ust. 1 - ust. 5 w swej istocie kształtują postanowienia umowne, natomiast § 14 ust. 1 przyznaje przedsiębiorstwu prawo odstąpienia od umowy, co nie znajduje podstaw w obowiązujących przepisach prawa.

Analogiczne zastrzeżenia budzą zapisy Rozdziału 6, w tym w szczególności postanowienie § 18 ust. 4 Regulaminu.

Kwestionowane wyżej regulacje, w ocenie organu nadzoru, winny znaleźć odzwierciedlenie w zawieranych umowach. Stosownie do art. 3531 Kodeksu cywilnego, strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.

Treść umowy pomiędzy odbiorcą usług, a przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym podlega regułom prawa cywilnego, a podmiot zewnętrzny, jakim jest rada gminy, nie ma podstaw prawnych wpływać na jej treść. Wprowadzenie zatem, w akcie prawa miejscowego kwestii ustawowo przekazanych do regulacji umownej narusza prawo w sposób istotny.

Należy wskazać również na stanowisko Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, który w wyroku z dnia 15 marca 2007 r. sygn. akt: II SA/Wr 745/06, stwierdził, iż narusza prawo nie tylko akt prawa miejscowego, który wykracza poza upoważnienie zawarte w delegacji ustawowej, ale również taki, który zawiera ustalenia w kwestiach ustawowo przekazanych do regulacji umownej.

Sprzeczne z art. 3531 Kodeksu cywilnego, są zapisy § 21 Regulaminu, obligujące przedsiębiorcę i osobę ubiegającą się o przyłączenie do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejmowania przez przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez odbiorcę ze środków własnych.

Brak jest także podstaw do scedowania na przedsiębiorstwo kompetencji do określenia wykazu dokumentów i informacji, jakie zobligowana jest złożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci (§ 22 ust. 2 Regulaminu).

Dodatkowo, zapis § 13 ust. 4 jest nieprecyzyjny, niejasny i nielogiczny w zestawieniu z poprzedzającym go zapisem § 13 ust. 3, co prowadzi do naruszenia § 6 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908). Zgodnie z jego treścią przepisy ustawy (w tym przypadku uchwały) redaguje się tak, aby dokładnie i w sposób zrozumiały dla adresatów zawartych w nich norm wyrażały intencje prawodawcy.

Ponadto, w § 16 Regulaminu Rada postanowiła, iż w przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz w razie braku możliwości ustalenia ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków, ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości. W przypadku natomiast krótszego okresu obowiązywania umowy niż 6 miesięcy i stwierdzenia nieprawidłowości wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub średniego zużycia wody w roku ubiegłym.

Powołany zapis jest niezgodny z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886), zgodnie z którym w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 19 ust. 2 pkt 1 Regulaminu nakłada na osobę ubiegającą się o przyłączenie obowiązek złożenia oświadczenia o o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością, co nie znajduje podstaw prawnych.

Istotnie narusza prawo także § 25 Regulaminu, wedle którego przedsiębiorca mógłby odmówić przyłączenia odbiorcy do istniejącej sieci, w przypadku, w którym, w wyniku przyłączenia warunki techniczne uległyby pogorszeniu tak, że nie zostałby zachowany minimalny poziom usług, w szczególności zabrakłoby wymaganych zdolności produkcyjnych oczyszczalni oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Powyższy zapis dotyczy materii uregulowanej w ustawie - a mianowicie w art. 15 ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, jednakże treść obu tych regulacji nie jest tożsama. Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, o którym mowa w art. 19, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. W konsekwencji, na gruncie ustawy, przedsiębiorstwo mogłoby odmówić przyłączenia, w przypadku niespełnienia warunków przyłączenia oraz braku technicznych możliwości świadczenia usług.

Za sprzeczne z obowiązującym prawem uznać należy także zapisy § 27 Regulaminu, zakreślające odbiorcy 30 - dniowy termin, liczony od dnia otrzymania faktury, na zgłaszanie reklamacji, jak również wskazujące, że w przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub przerw w dostawach wody. Odbiorca usług może zgłosić reklamację „w terminie umożliwiającym weryfikację zdarzenia".

W ocenie organu nadzoru, przedłożona uchwała dotknięta jest wieloma wadami, które stanowią istotne naruszenie przepisów prawa.

Ze względu na znaczny zakres uchybień prawnych oraz zasadę przyzwoitej legislacji, wynikająca z treści art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z którą przepisy powszechnie obowiązującego prawa muszą być jasne, klarowne i zrozumiałe dla adresatów oraz nie powodować wątpliwości co do treści, nakładanych obowiązków i przyznawanych praw, uzasadnione jest stwierdzenie nieważności uchwały w całości.

Na marginesie należy nadmienić, iż trudno jest znaleźć podstawę normatywną dla konkretyzowania w regulaminie, stanowiącym akt prawa miejscowego, podmiotu świadczącego usługi wodno-kanalizacyjne. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w art. 19 ust. 2 wskazuje, iż rada gminy zobligowana jest określić prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego, pod którym to pojęciem, zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy

rozumieć należy każdego przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

Stanowisko takie znajduje oparcie w judykaturze. W wyroku z dnia 22 listopada 2006 r., (sygn.: II SA/Go 304/06), Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim stwierdził, iż istotnym naruszeniem prawa jest wskazanie w treści regulaminu konkretnego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, jako świadczącego usługi w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy. Dotyczy to także przypadków, gdy w dacie uchwalenia uchwały na terenie gminy działa jedynie jeden taki podmiot, gdyż w trakcie obowiązywania regulaminu, inny podmiot może uzyskać zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków. Przepisy art. 1, art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy, w ocenie tego Sądu, nie dają podstaw do konkretyzowania w regulaminie, stanowiącym akt prawa miejscowego, ani odbiorców, ani też przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Mając na uwadze całokształt podniesionej argumentacji, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

1405

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-115/10

z dnia 1 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Rady Miejskiej w Gołdapi Nr XLVII/299/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r., w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia wykraczające poza podstawę programową realizowane w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Gołdap.

Uzasadnienie

Uchwałą wskazaną na wstępie, Rada Miejska w Gołdapi, powołując jako podstawę art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) określiła opłaty za świadczenia publicznego przedszkola samorządowego.

W treści uchwały, Rada postanowiła, iż usługi świadczone przez przedszkole w zakresie podstawy programowej, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie (§ 1 uchwały), natomiast świadczenia wykraczające poza podstawę programową prowadzone są odpłatnie, przy czym zalicza się do nich zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, wykraczające poza podstawę programową (§ 2 pkt 1 uchwały) oraz wyżywienie w części odpowiadającej kosztom produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków (§ 2 pkt 2 uchwały).

W § 3 Rada wskazała, iż świadczeniami, o których mowa w § 2 pkt 1 są w szczególności:

1. zabawy konstrukcyjne rozwijające sprawność manualną,
2. gry i zabawy wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
3. gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowanie otaczającym światem,
4. zajęcia plastyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci,
5. gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
6. zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

W § 4 ust. 2 Rada ustaliła opłatę za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w łącznej wysokości 210 zł miesięcznie za 1 dziecko, precyzując, iż opłata ta obejmuje czas pobytu dziecka w przedszkolu przekraczający czas niezbędny do realizacji programowej. Opłata ta wedle uchwalonej regulacji (zgodnie z § 4 ust. 3) nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych, które nie mogą być zrealizowane przez nauczycieli będących pracownikami przedszkola, takich np. jak nauka języka obcego, czy rytmika. Jednocześnie też w § 5 uchwały Rada wskazała, że zakres świadczeń oraz wynikających z nich opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a opiekunem prawnym dziecka.

W ocenie organu nadzoru, przedmiotowa uchwała, w sposób istotny narusza prawo, a mianowicie art. 14 ust. 5 w zw. z art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przedszkolem publicznym jest przedszkole, które prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Z treści tego przepisu wynika, iż w przedszkolu publicznym, świadczenia polegające na nauczaniu i wychowaniu, mieszczące się w zakresie podstawy programowej są nieodpłatne.

Opłaty mogą (chociaż nie muszą) być ustalone za takie tylko świadczenia, które wykraczają poza podstawę programową.

Podstawę programową wychowania przedszkolnego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2009 r. Nr 4, poz. 17).

Zgodnie z podstawą programową, przedszkola pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Jako cele wychowania przedszkolnego podstawa programowa wymienia:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji (pkt 1),
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe (pkt 2),
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek (pkt 3),
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi (pkt 4),
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych (pkt 5),
- troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych (pkt 6),
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych (pkt 7),
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne (pkt 8),
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej (pkt 9),
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej (pkt 10).

Cele wychowania przedszkolnego realizowane są poprzez wspomaganie rozwoju, wychowywanie i kształcenia dzieci w różnorodnych obszarach, wyszczególnionych i opisanych w załączniku do rozporządzenia w 15 obszernych punktach.

Analiza treści podstawy programowej prowadzi do wniosku, iż świadczenie wymienione w § 3 uchwały Rady Miejskiej w Gołdapi, mieszczą się w zakresie aktualnie obowiązującej podstawy programowej.

Zabawy konstrukcyjne rozwijające sprawność manualną (świadczenie określone w § 3 pkt 1 uchwały) zasadniczo polegają na montowaniu konstrukcji z mniejszych elementów (klocków), co zawiera się w katalogu wymienionych wyżej celów określonych w pkt 6 podstawy, a szczegółowo opisuje je obszar 10, obejmujący wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych, pozwalające dziecku na nabycie umiejętności wznoszenia konstrukcji z klocków, tworzenia kompozycji z różnorodnych materiałów, używania w sposób właściwy prostych narzędzi podczas majsterkowania, umiejętność posługiwania się urządzeniami technicznymi.

Świadczenie polegające na organizowaniu gier i zabaw wspomagających rozwój umysłowy dziecka (§ 3 pkt 2 uchwały) wypełnia cel określony w pkt 1, na organizowaniu gier i zabaw badawczych, rozwijających zainteresowania otaczającym światem (§ 3 pkt 3 uchwały) - cel określony w pkt 7, zajęcia plastyczne i teatralne, rozwijające uzdolnienia dzieci (§ 3 pkt 4 uchwały) - cel określony w pkt 8, gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka (§ 3 pkt 5 uchwały) - cel z pkt 6, natomiast organizowanie zabaw tematycznych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka (§ 3 pkt 6 uchwały), mieści się w celach określonych w pkt 3, 4 i 9.

Wskazać należy, iż obszary w jakich realizowana jest podstawa programowa (obszary od 7 do 9), obejmują wychowanie dziecka przez sztukę teatralną, muzykę, pląsy i taniec, a także formy plastyczne, co winno odbywać się m.in. poprzez udział dziecka w odgrywaniu ról w zabawach parateatralnych, zbiorowym śpiewie, tańcu, muzykowaniu, wykonywaniu czynności w różnych technikach plastycznych i przy użyciu elementarnych środków wyrazu (takich jak kształt i barwa), wizyty w różnorodnych instytucjach kulturalnych.

Odrębne obszary koncentrują się na kształtowaniu umiejętności społecznych, wychowaniu rodzinnym obywatelskim i patriotycznym oraz wdrażaniu w dbałość o bezpieczeństwo, na kształtowaniu sprawności fizycznej, czynności samoobsługowych, wspomaganiu rozwoju intelektualnego i mowy, jak również na wyjaśnianiu istoty zjawiska atmosferycznych, poszanowaniu fauny i flory, co oznacza m.in. udział dziecka w zajęciach ruchowych, zabawach i grach w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na boisku, w sali gimnastycznej.

W judykaturze wskazuje się jednolicie, że zakres świadczeń mieszczących się w obowiązującej podstawie programowej jest bardzo szeroki, co w konsekwencji oznacza konieczność szczególnie precyzyjnego określenia świadczeń za które może być pobierana opłata. Świadczenia odpłatne nie mogą zawierać się w obowiązującej podstawie programowej.

Jako przykłady świadczeń nie mieszczących się w podstawie, orzecznictwo wskazuje przykładowo naukę języka obcego albo organizowanie zajęć rytmiki, które to świadczenia Rada Miejska w Gołdapi (wedle § 4 ust. 3 uchwały) traktuje jako świadczenie nie mieszczące się w ramach opłaty ustalonej w ust. 2.

W ocenie organu nadzoru, z uwagi na treść art. 6 ustawy o systemie oświaty, nieprawidłowa jest interpretacja obowiązujących przepisów, prowadząca do konkluzji, iż realizacja podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie jest nieodpłatna, natomiast realizacja podstawy programowej w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie następuje (lub może następować) za odpłatnością.

Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 16 marca 2010 r. (sygn.: I OSK 1646/09) wyraźnie wskazał, że fakt, iż dziecko może przebywać w przedszkolu dłużej niż wynika to z normatywnych uregulowań ustawowych, czy też, że może korzystać z zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych w zakresie przekraczającym podstawy programowe, samo w sobie nie jest równoznaczne z przekroczeniem tych podstaw. Fakt, iż rozmiar i charakter usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez konkretne przedszkole w wymiarze ponadobowiązkowym określają statuty poszczególnych przedszkoli nie oznacza, że w pozostałych godzinach czasu pracy przedszkola taki program nie może być realizowany, a wtedy jego realizacja jest bezpłatna.

Ponadto, organ samorządu terytorialnego, ustanawiając opłatę za świadczenia przekraczające podstawę programową, powinien określić jej wysokość za każde ze świadczeń z osobna. Sposób ustalenia odpłatności powinien być przekonujący, oparty na kalkulacji ekonomicznej, a argumentacja za nim przemawiająca racjonalna i stosownie uzasadniona. Brak czytelności co do zakresu dodatkowych świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i odpowiadającej im opłaty, pozbawia rodziców dzieci, przy podejmowaniu decyzji w kwestii korzystania z usług przedszkola, możliwości dokonania rzetelnej oceny w tym zakresie.

Opłata uchwalona na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, nie może mieć charakteru stałego. Wynika z niej bowiem wówczas obowiązek ponoszenia w każdym przypadku uczęszczania przez dziecko do przedszkola, bez uwzględnienia przy tym rodzaju świadczeń, ich jakości czy czasu trwania. W wyroku z dnia 3 marca 2009 r., sygn.: I OSK 1189/08 Naczelny Sąd Administracyjny stwierdził, iż ustalenie opłaty na sztywnym poziomie zobowiązującej do jej ponoszenia niezależnie od czasu korzystania i charakteru dodatkowych świadczeń opiekuńczo-wychowawczych oferowanych przez dane przedszkole, stanowi istotne naruszenie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Reasumując, wskazać należy, że z treści przepisu art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty wynika bezspornie, że zakres udzielonego radzie upoważnienia sprowadza się jedynie do ustalenia opłaty, przy czym, jak stanowi art. 6 powoływanej ustawy, przedszkole publiczne prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Tym samym, wskazywane opłaty, obliczone odrębnie dla poszczególnych świadczeń, mogą być ustalane i pobierane jedynie za świadczenia, które nie mieszczą się w podstawach wychowawczych.

Na marginesie należy nadmienić, iż w uchwale podjętej na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, nie należy regulować zagadnień dotyczących odpłatności za posiłki. Zgodnie z art. 67a ustawy o systemie oświaty, korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej (przedszkolnej) jest odpłatne, jednakże wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Powyższa kwestia leży zatem poza kompetencją organu stanowiącego jednostki samorządowej, przyznaną art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Mając na uwadze całokształt powołanej argumentacji, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

1406

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-117/10

z dnia 1 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Rady Miasta Bartoszyce Nr XLIII/339/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r., w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Bartoszyce.

Uzasadnienie

Uchwałą wskazaną na wstępie, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym Rada Miasta Bartoszyce przyjęła Statut Miasta, stanowiący załącznik do uchwały.

Wstępnie należy podkreślić, iż statut gminy jest aktem zawierającym przepisy gminne, które określają ustrój gminy - organizację wewnętrzną i tryb pracy organów gminy. Statut nie może być sprzeczny z Konstytucją i powszechnie obowiązującymi przepisami ustaw, a jednostka samorządowa zobligowana jest zamieścić w treści statutu postanowienia dotyczące każdej z dziedzin, jaka przekazana została przez ustawodawcę do regulacji statutowej. Jednocześnie, zagadnienia inne, aniżeli dotyczące ustroju jednostki samorządowej nie powinny być regulowane w statucie jednostki.

W ocenie organu nadzoru, kwestionowana uchwała Rady Miasta podjęta została z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z naruszeniem art. 5 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

W treści uchwały brak jest postanowień dotyczących zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych, które to regulacje winny zostać ustalone w statucie gminy. Brak powyższej regulacji skutkuje nieważnością całej uchwały, ponieważ kwestia ta należy do istotnych elementów statutu.

Niezależnie od powyższego, przedmiotowy Statut Miasta Bartoszyce zawiera także szereg dalszych postanowień, które naruszają obowiązujące prawo.

W § 13 ust. 3 Statutu Rada postanowiła, iż do udziału w sesjach rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu Miasta oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady. Zapis ten, bez wskazania podmiotu uprawnionego do nałożenia takiego zobowiązania jest nieprecyzyjny, a ponadto - nie znajduje oparcia w obowiązujących przepisach ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 7 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, jak również wobec pozostałych pracowników urzędu, wykonuje wójt.

W konsekwencji, wyłączną kompetencją wójta jest powierzanie swoim pracownikom konkretnych obowiązków, w tym obowiązków w zakresie uczestnictwa w sesjach rady. Rada nie ma natomiast żadnego upoważnienia do decydowania w przedmiocie nakładania obowiązków na jakiegokolwiek pracownika urzędu gminy, dla których pracodawcą jest wójt.

W § 23 ust. 2 i ust. 3 Statutu, Rada postanowiła, iż w przypadku, gdy sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący sprawując uprawnienia policji sesyjnej przywołuje go do rzeczy a po dwukrotnym przywołaniu odbiera mu głos. W przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad przez radnego, Przewodniczący zwraca się do Burmistrza o skuteczne rozwiązanie problemu, co stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję oraz publiczności. W omawianym zakresie zauważyć trzeba, iż przewodniczący rady nie posiada kompetencji aby dysponować osobą obecnego na sesji wójta (burmistrza, prezydenta). Przewodniczący rady nie może oczekiwać podejmowania przez ten podmiot czynności, które pozwoliłyby zapewnić prawidłowy przebieg obrad, zwłaszcza, iż jest to ustawowe zadanie przewodniczącego, wynikające z treści art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a wójt (burmistrz, prezydent) nie posiada żadnych kompetencji aby skutecznie wywierać wpływ na zachowanie radnych i zasadniczo - także innych osób uczestniczących w sesji.

Burmistrz nie dysponuje także żadnymi kompetencjami aby w przypadkach realizacji inicjatywy uchwałodawczej przez gremia radnych (§ 33 ust. 1 pkt 2 - 4 Statutu) „zapewnić uczestnictwo referentów inicjatyw uchwałodawczych" na posiedzeniach komisji, do czego, z przekroczeniem kompetencji ustawowych, zobligowała ten organ Rada w treści § 42 ust. 2 przyjętego Statutu.

Zastrzeżenia budzi także regulacja Rozdziału VII załącznika do uchwały, zatytułowanego „Tryb pracy Burmistrza", zawarta w § 79 - § 81. W tym zakresie, w § 79 postanowiono, iż Burmistrz wykonuje uchwały rady, przypisane mu zadania i kompetencje, zadania powierzone, o ile ich wykonywanie na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do burmistrza, inne zadania określone ustawami i statutem. Regulacja ta ma charakter materialny. Rada wylicza kompetencje Burmistrza, które de facto określone zostały w treści art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, a w konsekwencji objęte są regulacją rangi ustawowej. Rada gminy nie może w statucie powtarzać rozwiązań ustrojowych przyjętych w przepisach ustawowych, ani też tym bardziej modyfikować treści tych przepisów.

Przytoczona regulacja statutowa została podjęta z przekroczeniem upoważnienia zawartego w art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, bowiem określenie zakresu zadań organu wykonawczego gminy nie mieści się w pojęciu organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy organów gminy.

Istotnie narusza prawo zapis § 81 Statutu, wedle którego zastępca burmistrza przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 79 i § 80 w zakresie przekazanych upoważnień, w czasie nieobecności Burmistrza.

Wskazać należy, iż zgodnie z art. 28 g ustawy o samorządzie terytorialnym, w przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań i kompetencji wójta spowodowanej tymczasowym aresztowaniem, odbywaniem kary pozbawienia wolności wymierzonej za przestępstwo nieumyślne, odbywaniem kary aresztu, niezdolnością do pracy z powodu choroby trwającej powyżej 30 dni, jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca, a w gminach, w których powołano więcej niż jednego zastępcę - pierwszy zastępca.

Ponadto, zgodnie z art. 33 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 w/w ustawy, organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia, kierownikiem urzędu jest wójt, który może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.

Tak zatem, przypadki zastępowania burmistrza pod jego nieobecność, w zakresie wskazanym w art. 28g ust. 1 reguluje ustawa, a w pozostałym zakresie, decydowanie w tym, zgodnie z art. 33 tej ustawy, pozostaje w gestii burmistrza i jako kwestie należące do sfery wykonawczej, nie mogą być przedmiotem regulacji organu stanowiącego.

Także wedle stanowiska judykatury (wyrok WSA w Olsztynie z dnia 12 marca 2008 r., sygn.: II SA/Ol 1044/07), fakt, że wójt (burmistrz, prezydent), w trybie art. 26a ustawy o samorządzie gminnym powołał swego zastępcę, nie przenosi na tego zastępcę wszelkich kompetencji organu wykonawczego gminy, a z faktu zastępowania burmistrza przez jego zastępcę nie można wnioskować, że zastępstwo to powoduje automatyczne przejęcie przez zastępcę burmistrza kompetencji burmistrza, gdyż akt powołania zastępcy burmistrza nie przesądza o zakresie jego kompetencji, jeżeli w akcie tym nie wskazano zakresu powierzonych zastępcy spraw.

W § 12 ust. 2 zdanie 1 i ust. 4 Rada przyjęła postanowienie, iż o terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych, powiadamia się radnych, oraz dostarcza się im materiały sesyjne „w sposób skuteczny", najpóźniej na 15 dni przed terminem obrad, a w przypadku sesji dotyczącej uchwalania budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu, powiadomienie wraz z materiałami „przesyła się" radnym najpóźniej 20 dni przed sesją. Rada nie wskazała konkretnego sposobu dokonywania doręczeń, a nadto - w § 12 ust. 6 postanowiła, iż terminy o których mowa w ust. 2 i 4 rozpoczynają bieg od dnia zawiadomienia, co w kontekście bliżej nieokreślonego wymogu „skutecznego powiadomienia i dostarczenia materiałów", o którym mowa w § 12 ust. 2, nie pozwala na jednoznaczne wskazanie konkretnego dnia początku biegu terminu.

Regulacja ta narusza zasady przyzwoitej legislacji, znajdująca oparcie w art. 2 Konstytucji RP, wedle której przepisy powszechnie obowiązującego prawa muszą być jasne, klarowne i zrozumiałe dla adresatów oraz nie powodować wątpliwości co do treści, nakładanych obowiązków i przyznawanych praw.

Analogiczną uwagę odnieść należy do niezrozumiałego sformułowania zawartego z § 33 ust. 5 Statutu. Wskazać przy tym należy, iż pojęcie „inicjatywy uchwałodawczej", tak samo, jak to ma miejsce w przypadku inicjatywy ustawodawczej obejmuje złożenie przygotowanego przez wykonujących inicjatywę, odpowiedniego projektu aktu normatywnego.

Zasady przyzwoitej legislacji narusza także wymóg, aby uchwały Rady były redagowane przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu (§ 34 in fine Statutu).

W § 30 ust. 1 Statutu, Rada zapisała uprawnienie radnych do zgłaszania poprawek lub uzupełnień do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu miałby rozstrzygać Przewodniczący po ewentualnym wysłuchaniu protokolanta i odtworzeniu nośnika z przebiegu sesji. Zapis taki oznacza, iż Przewodniczący mógłby podjąć rozstrzygnięcie autorytarne, nawet bez zapoznania się z relacją protokolanta i nagraniem dźwiękowym, co pozostaje w sprzeczności z ustawowym ukształtowaniem funkcji przewodniczącego rady, wynikającym z treści art. 19 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Wedle § 45 Statutu, radni mają prawo stosownie do potrzeb przyjmować mieszkańców Miasta w siedzibie Urzędu Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców. W ocenie organu nadzoru zapisy te zostały wprowadzone do przedmiotowej uchwały z przekroczeniem zakresu upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Regulacja ta nie dotyczy bowiem problemów natury ustrojowej, zastrzeżonych do unormowań statutowych określonych w art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Podobnie, nie należy do materii statutowej regulacja kwestii dotyczących diet przysługujących radnym biorącym udział w pracach rady oraz zasad ich potrącania (§ 47 ust. 1 i ust. 2 Statutu).

W Rozdziale V załącznika do uchwały, Rada unormowała zasady i tryb funkcjonowania komisji rewizyjnej.

W § 50 ust. 1 postanowiła, iż komisja taka składa się z 5 radnych, w tym - przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji.

Jednocześnie też, w treści § 73 ust. 1 wskazała, iż warunkiem powstania klubu jest zadeklarowanie w nim udziału minimum 3 radnych. Rada nie określiła w Statucie liczby wiceprzewodniczących Rady. Przyjmując zatem, iż klub radnych może liczyć 3 osoby, to w Radzie Miasta Bartoszyce, liczącej 21 radnych, z wyłączeniem Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w minimalnej liczbie ustawowej, funkcjonować może więcej niż 5 klubów radnych, natomiast zgodnie z art. 18 a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, w skład komisji rewizyjnej wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1. Ujęcie kompleksowe norm statutowych prowadzi do wniosku, iż zapis określający liczbę członków komisji może w konkretnym układzie faktycznym naruszać treść art. 18 a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

W § 57 ust. 2 i ust. 3 Rada wskazała, iż komisja rewizyjna (a odpowiednio także inna komisja) w ramach swoich prac, ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zbieranych w toku postępowania kontrolnego, przy czym jako dowód można dopuścić wszystko co nie jest sprzeczne z prawem a w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

W ocenie organu nadzoru radni tworzący komisję nie posiadają kompetencji do realizacji czynności dowodowych polegających na pozyskiwaniu zeznań świadków oraz dokonywaniu oględzin. Czynności te jako sformalizowane czynności procesowe łączą się z wieloma, gwarantowanymi w Konstytucji RP ograniczeniami praw i wolności osobistych osób fizycznych, co oznacza, iż dla możliwości przeprowadzania ich konieczne jest wyraźne upoważnienie rangi ustawowej, gdyż zgodnie postanowieniami art. 38 i nast. Konstytucji RP, pozbawienie lub ograniczenie praw osobistych może nastąpić jedynie na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą.

W § 74 ust. 2 Rada postanowiła, iż kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględną większością, w obecności co najmniej połowy członków klubu, co oznacza nieuprawnioną ingerencję i bezpodstawne ograniczenie konstytucyjnie gwarantowanej politycznej wolności zrzeszania się. Zasadniczo bowiem, wprowadzenie obostrzeń w sposobie podejmowania rozstrzygnięć przez gremia kolegialne, powinno znajdować oparcie w przepisach rangi ustawowej.

W Rozdziale VIII Statutu, Rada zamieściła zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, komisji i Burmistrza. W tym zakresie, w § 82 postanowiła, iż obywatelom udostępnia się dokumenty określone w odrębnych ustawach, a następnie w § 83 - 85 wskazała, iż:

- protokoły z posiedzeń Rady i komisji podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, po ich formalnym przyjęciu (§ 83),
- dokumenty w zależności od tego czy dotyczą działania rady i komisji czy też burmistrza i urzędu, udostępnia się w Biurze Rady lub w wydziale organizacyjno - administracyjnym, w godzinach pracy Urzędu Miasta, przy czym realizacja tych uprawnień może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika zatrudnionego na wymienionych stanowiskach, a dodatkowo - w sieci oraz w powszechnie dostępnych zbiorach danych (§ 84),
- uprawnienia dostępu nie znajdują zastosowania w przypadku wyłączenia na podstawie ustaw jawności, gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice, w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego (§ 85).

Regulacje przytoczone powyżej są niezgodne z art. 11b ustawy o samorządzie gminnym, a nadto wprowadzają ograniczenia w stosunku do treści zwłaszcza art. 2 ust. 1, art. 3 ust. 1 i ust. 2, art. 12 ust. 2 pkt 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198; późn. zm.). W ocenie organu nadzoru, w przypadku, w którym Rada uchwalała Statut w czasie obowiązywania w/w ustawy szczególnej, winna uwzględnić wszelkie wynikające z niej normy.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy „każdemu", a zatem zarówno obywatelom, jak również wszelkim osobom fizycznym, osobom prawnym, jednostkom i organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, takim jak np. organizacje społeczne (wyrok WSA z dnia 11 lutego 2004 r., sygn. Akt II SAB 391/03). Zapis § 82 Statutu, w sposób nieuprawniony zawęża krąg podmiotów, którym przysługuje prawo do informacji publicznej do kategorii „obywateli", czym narusza art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Jak wskazał WSA w Gliwicach w wyroku z dnia 3 listopada 2008r (sygn.: IV SA/GL 396/08), informacją publiczną będzie każda treść dokumentów wytworzonych przez podmioty zobowiązane do udostępniania informacji, zarówno treści dokumentów bezpośrednio wytworzonych przez organ, jak i te, których organ używa przy realizacji przewidzianych prawem zadań, nawet wówczas, gdy nie pochodzą wprost od niego. Informacja może przybierać różne formy, może występować w formie ustnej lub też przybierać postać utrwalonego opisu rzeczywistości, czyli dokumentu. Wskazać należy, iż zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje podmiot obowiązany do udostępnienia, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. Zgodnie z treścią art. 7 ustawy o dostępie do informacji publicznej, udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8, udostępnianie, o którym mowa w art. 10 i art. 11 oraz wstępu na posiedzenie organów, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3, udostępnianie materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia. Nadto, art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej stanowi, że informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniona na wniosek. Ustęp 2 tego przepisu stanowi, że informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniania w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku i ma na celu zminimalizowanie procedur biurokratycznych, stanowiących niejednokrotnie dla obywatela duże utrudnienie. Zgodnie natomiast z treścią art. 3 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej, zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych, co oznacza, że organ administracji publicznej jest zobowiązany nie tylko do informowania o swojej działalności, lecz także do udostępniania źródeł tej informacji. Informacją jest nie tylko prawo do informacji przetworzonej, ale też prawo wglądu do dokumentów, będących w danym momencie w posiadaniu tego organu.

W konsekwencji, brak jest podstaw do ograniczania dostępu poprzez wskazanie, że protokoły z posiedzeń Rady i komisji podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz po ich formalnym przyjęciu. Brak jest również podstaw do regulacji przez Radę kwestii materialnych (przyznanie prawa, ograniczenie prawa) w zakresie dostępu do informacji publicznej. Dotyczy to w szczególności zapisu § 85 Statutu, który nie mieści się w zakresie delegacji ustawowej, upoważniającej do określenia zasad dostępu i korzystania z informacji publicznej. Uprawnienie takie ma swoje źródło w Konstytucji i ustawie. Także zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 16 września 2002 r. (K 38/01, OTK-A 2002/5/59), przepis art. 11b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym odnosi się wyłącznie do aspektów organizacyjno-technicznych o charakterze lokalnym, właściwym dla danej jednostki samorządu terytorialnego, a związanych z dostępem do dokumentów i korzystaniem z nich.

Wedle § 40 Statutu, głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza uzyskanie 11 głosów za danym wnioskiem lub kandydatem, co jest niezgodne w treścią normatywną pojęcia większości bezwzględnej, dla ustalenia której nie wystarczy oparcie się o liczbę ustawowego składu rady, lecz konieczne jest także uwzględnienie kworum, warunkującego możliwość skutecznego podejmowania decyzji organu kolegialnego. Na gruncie ustawy o samorządzie gminnym znane jest nie tylko głosowanie większością bezwzględną ustawowego składu rady, lecz także głosowanie większością bezwzględną w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady. Ewentualne precyzowanie w treści Statutu pojęcia większości bezwzględnej, wymaga zwłaszcza uwzględnienia wskazań wynikających z treści uchwały Trybunału Konstytucyjnego z dnia 20 września 1995 r., opublikowanej w Dz. U. Nr 114, poz. 556, zawierającej powszechnie obowiązującą wykładnię prawa.

Zapisy § 31 ust. 2 i ust. 3 naruszają obowiązek wójta do przedłożenia w terminie 7 - dniowym podjętych uchwał rady organowi nadzoru, a nadto - kształtują nieznany ustawie obowiązek doręczenia uchwał przez wójta także i innym niż organ nadzoru podmiotom. Przewodniczący Rady winien przekazywać podjęte przez Radę uchwały Burmistrzowi niezwłocznie, tak aby organ wykonawczy mógł zrealizować w terminie obowiązki nałożone ustawą.

Niezależnie od wyszczególnionych powyżej kwalifikowanych naruszeń prawa, także inne postanowienia Statutu wymagają ponownej, kompleksowej analizy i oceny w aspekcie dopuszczalności i poprawności sformułowań, celem eliminacji drobniejszych uchybień lub niejednoznaczności, które stanowić mogą przeszkodę na gruncie stosowania prawa.

W odniesieniu do postanowień zawartych w § 4 przedłożonego Statutu, należy także nadmienić, iż zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U.78.31.130; późn. zm.), jednostki samorządu terytorialnego mogą ustanawiać, w drodze uchwały organu stanowiącego danej jednostki, własne herby, flagi, emblematy oraz insygnia i inne symbole, przy czym jednak, zgodnie z ust. 2 i ust. 3 w/w artykułu, wzory symboli, o których mowa w ust. 1, ustanawiane są w zgodzie z zasadami heraldyki, weksylologii i miejscową tradycją historyczną, a nadto - wymagają zaopiniowania przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

Mając na uwadze całokształt powyższej argumentacji, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

1407

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-125/10

z dnia 8 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 1 ust. 1 w części dotyczącej zapisu: „i udokumentowanie tego faktu poprzez przedstawienie stosownych dokumentów", ust. 2, ust. 3, ust. 8, ust. 9 w części dotyczącej zapisu „i udokumentowania gotowości ich przyjęcia przez podmiot uprawniony (np. umowa, umowa przedwstępna, oświadczenie), ust. 10 w części dotyczącej zapisu „za pokwitowaniem lub inną formą ewidencji", § 2 załącznika do uchwały Nr XXX/192/10 Rady Gminy Wilczęta z dnia 30 kwietnia 2010 r., w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wilczęta.

Uzasadnienie

Rada Gminy Wilczęta działając na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r., w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r., Nr 5 poz.33), podjęła uchwałę, o której mowa na wstępie.

Zdaniem organu nadzoru zapisy załączników uchwały wskazane w sentencji rozstrzygnięcia w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3a pkt 1 i 2, uwzględniając: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości- również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres powyższych wymagań doprecyzowany został w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. W § 2 i § 3 w.w rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcą winny obejmować: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie do bazy transportowej. Wymagania te winny zostać określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powołany przepis art. 7 ust. 3 a ustawy stanowi podstawę do wydania aktu określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria, które muszą spełniać przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. Określone przez radę wymagania są jednym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie- zezwolenia. Wymagania, zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

Rada Gminy Wilczęta w § 1 ust. 1 w części dotyczącej zapisu: „i udokumentowanie tego faktu poprzez przedstawienie stosownych dokumentów", ust. 2, ust. 3, ust. 8, ust. 9 w części dotyczącej zapisu „i udokumentowania gotowości ich przyjęcia przez podmiot uprawniony (np. umowa, umowa przedwstępna, oświadczenie), ust. 10 w części dotyczącej zapisu „za pokwitowaniem lub inną formą ewidencji" oraz w § 2 załącznika do uchwały zobowiązała przedsiębiorców do udokumentowania, iż dysponują odpowiednią bazą techniczną oraz do poświadczenia sytuacji finansowej poprzez przedłożenie dokumentów o nie zaleganiu w płatnościach należnych podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (§ 1 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały). Jednocześnie jednym z wymagań stawianym przedsiębiorcom, zawartych w powyższych zapisach załącznika do uchwały, jest zatrudnianie odpowiedniej do zakresu działalności liczby wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności zbierania, transportu i przekazywania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub nieczystości, przeszkolonych w zakresie ochrony sanitarnej i ochrony środowiska (§ 1 ust. 3 załącznika do uchwały). W kolejnych w.w zapisach załącznika do uchwały Rada wskazała, iż przedsiębiorca powinien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów. Ponadto zobowiązała przedsiębiorcę do udokumentowania (np. umową, umową przedwstępną, oświadczeniem) gotowości przyjęcia zebranych odpadów przez podmiot uprawniony, wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jak również do przekazywania za pokwitowaniem lub inną formą ewidencji nieczystości płynnych do stacji zlewnej (§ 1 ust. 9 i 10 załącznika do uchwały). W kwestionowanych zapisach załącznika do uchwały znalazły się również zapisy dotyczące wymogów w zakresie zawierania umów oraz prowadzenia dokumentacji wykonywanej działalności (zapisy § 2 załącznika do uchwały).

Wymienione wyżej wymagania dotyczące dokumentacji prowadzonej działalności i sposobu wykonywania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów oraz inne zapisy nakładające na przedsiębiorców obowiązki wykraczają poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Zakwestionowane regulacje dotyczą przede wszystkim obowiązków związanych z wydanym już zezwoleniem, nie mogą natomiast stanowić warunków jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia.

Realizując kompetencję wynikającą z art. 7 ust. 3a ustawy, organ stanowiący obowiązany jest ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w tym przepisie. Odstąpienie od tego obowiązku stanowi istotne naruszenie prawa. Jedna z naczelnych zasada prawa administracyjnego wskazuje na zakaz domniemania kompetencji. Normy kompetencyjne powinny być zatem interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Rada Gminy Wilczęta we wskazanych zapisach załączników do uchwały, wychodząc poza delegację zawartą w art. 7 ust. 3a, przekroczyła przyznane jej tym przepisem kompetencje, co stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności wskazanych zapisów § 1 ust. 1 w części dotyczącej zapisu: „i udokumentowanie tego faktu poprzez przedstawienie stosownych dokumentów", ust. 2, ust. 3, ust. 8, ust. 9 w części dotyczącej zapisu „i udokumentowania gotowości ich przyjęcia przez podmiot uprawniony (np. umowa, umowa przedwstępna, oświadczenie), ust. 10 w części dotyczącej zapisu „za pokwitowaniem lub inną formą ewidencji" oraz w § 2 załącznika do uchwały Rady Gminy Wilczęta.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 9,72 zł** (w tym 7 % VAT)