



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 26 października 2010 r.

Nr 169

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 2161** — Nr 61 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 12 października 2010 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Niedźwiedzie Wielkie” 10063

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2162** — Nr XXVII/235/2010 Rady Gminy Kruklanki z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 10065
- 2163** — Nr XXVII/238/10 Rady Gminy Kruklanki z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka..... 10066
- 2164** — Nr XLIII/54/10 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 10071
- 2165** — Nr XLIV/420/2010 Rady Gminy Iława z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. 10072
- 2166** — Nr XLI/331/10 Rady Gminy Dywity z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębach geodezyjnych Dywity i Ługwałd..... 10074
- 2167** — Nr LVII/260/10 Rady Gminy Prostki z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zmiany w treści załącznika nr 3 do Uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki. 10087
- 2168** — Nr LVII/261/10 Rady Gminy Prostki z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie odpłatności za świadczenia w Przedszkolu samorządowym w Prostkach..... 10088
- 2169** — Nr LVII/262/10 Rady Gminy Prostki z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie regulaminu zawierającego zasady przyznawania i wypłacania stypendium Wójta Gminy Prostki dla uczniów klas VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki. 10089
- 2170** — Nr LXXXI/664/2010 Rady Gminy Elk z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Elk. 10091

-
- | | |
|---|-------|
| 2171 — Nr XXXVI/187/10 Rady Gminy Lelkowo z dnia 2 września 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lelkowo. | 10092 |
| 2172 — Nr XXXVIII/187/2010 Rady Gminy Lubomino z dnia 7 września 2010 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolnicy oraz nadania mu statutu | 10096 |
| 2173 — Nr LVI/275/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną | 10098 |
| 2174 — Nr XXX/702/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu | 10099 |
| 2175 — Nr XL/204/2010 Rady Gminy Milejewo z dnia 22 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milejewo oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych..... | 10103 |
| 2176 — Nr XLI/244/2010 Rady Gminy Wydminy z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wydminy oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych..... | 10106 |
| 2177 — Nr XLI/201/10 Rady Gminy Kiwity z dnia 28 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. | 10109 |
| 2178 — Nr LVIII/458/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach. | 10110 |
| 2179 — Nr LVIII/463/2010 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LV/404/2002 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w okręgu | 10110 |
| 2180 — Nr LVII/570/2010 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „ARKA” w Mikołajkach. | 10111 |
| 2181 — Nr LVII/586/2010 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody w miejscowości Mikołajki, Plac Wolności. | 10112 |
-
-

2161

ZARZĄDZENIE Nr 61 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Niedźwiedzie Wielkie”¹⁾

Na podstawie art. 13 ust. 3 w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rezerwat przyrody „Niedźwiedzie Wielkie”, zwany dalej „rezerwatem”, o powierzchni 34,02 ha, położony jest w gminie Małydy, powiat ostródzki, województwo warmińsko-mazurskie.

2. Grunty rezerwatu stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Dobrocin, obręb leśny Dobrocin

3. W skład rezerwatu wchodzi obszar lasów i bagien oznaczony jako oddziały leśne: 330d, f, g, h, i, j, 331i, j, k, l, Nadleśnictwa Dobrocin, a także drogi leśne i linie podziału powierzchniowego znajdujące się w granicach tych wydzieleni.

§ 2. Przebieg granicy rezerwatu określa mapa stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie dobrze wykształconych fitocenoz lasu liściastego w tym buczyny pomorskiej w pobliżu wschodniej granicy zasięgu.

§ 4. Rodzaj rezerwatu określa się jako leśny (L). Typ rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony określa się jako fitocenotyczny (PFI), podtyp – zbiorowisk leśnych (ZL). Typ rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu określa się jako leśny i borowy (EL), podtyp – lasów nizinnych (Lni).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie.

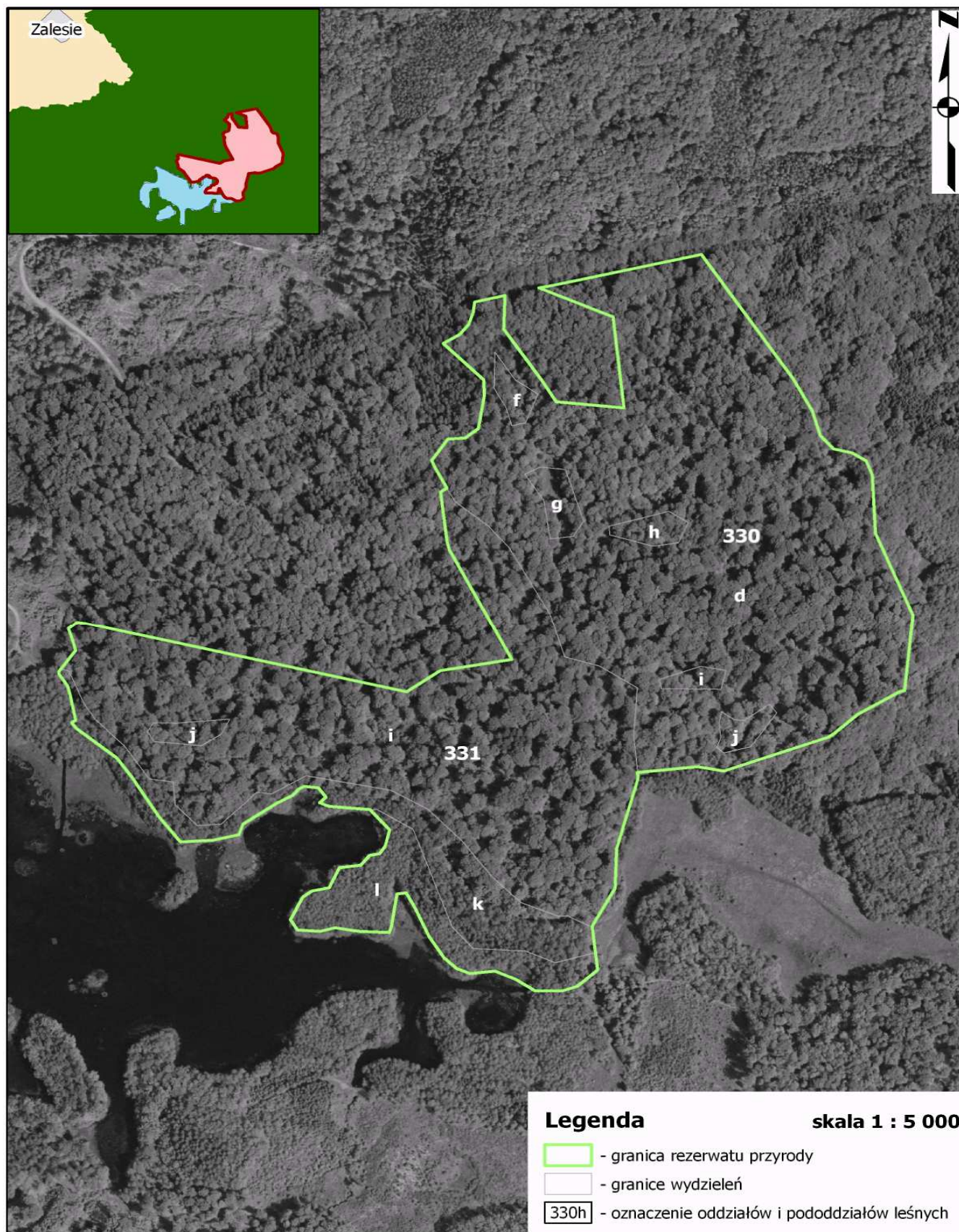
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Olsztynie
Stanisław Dąbrowski

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa z dnia 21 kwietnia 1955 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 40, poz. 397).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 48 i Nr 119, poz. 804.

Załącznik
do Zarządzenia nr 61
Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Olsztynie
z dnia 12 października 2010 r.



2162

UCHWAŁA Nr XXVIII/235/2010

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591; z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Kruklanki uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Gminy Kruklanki projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie gminy Kruklanki organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisana w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

3) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 2. 1) Konsultacje przeprowadza się po zamieszczeniu projektu o którym mowa w § 1 ust. 1 na stronie BIP Gminy Kruklanki w okresie 14 dni.

2) Konsultacje mogą mieć formę:

- a) bezpośrednich spotkań, z których sporządza się protokół,
- b) wyrażenia pisemnej opinii,
- c) ankiet.

3) Formę konsultacji określa Wójt Gminy.

4) Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie BIP Gminy Kruklanki. Informacja taka może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy Kruklanki.

5) Informacja o której mowa w ust. 4 winna zawierać w szczególności określenie:

- a) przedmiotu i terminu konsultacji;
- b) formę konsultacji.

6) Wyniki konsultacji zawierające zestawienie wyników, uwag i opinii przedstawia się Radzie Gminy Kruklanki przed podjęciem aktu prawa miejscowego.

7) Zestawienie o którym mowa w ust. 6 może być również opublikowane na stronach BIP w lokalnej prasie lub wywieszone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kruklanki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruklanki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

2163

UCHWAŁA Nr XXVII/238/10

Rady Gminy Kruklanki

z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 roku, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 roku, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku, Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 roku, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 Dz. U. z 2004 roku, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 roku, Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 roku, Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 roku, Nr 127, poz. 880, z 2008 roku, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 roku, Nr 24, poz. 124) oraz po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kruklanki, uchwalonego uchwałą Nr XIV/89/2000 Rady Gminy w Kruklankach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka.

§ 2. 1) Przedmiotem opracowania jest ustalenie zasad zagospodarowania terenu z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkalną jednorodzinną.

2) Granice opracowania zostały określone w Uchwale Nr XIV/122/08 Rady Gminy w Kruklankach z dnia 19 września 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka.

3) Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- a) ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- b) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział I

Ustalenia ogólne dotyczące obszarów objętych planem.

§ 3. 1) Ustala się następujący zakres oznaczeń graficznych na rysunku planu jako ściśle obowiązujący:

- a) granica opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie zagospodarowania ściśle określone,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) ściśle określone linie zabudowy,
- e) linie rozgraniczające dróg oraz ich klasyfikacja i parametry techniczne.

§ 4. 1) Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mogą podlegać zmianom:

- a) warunki i zasady podziału wewnętrznego mogą ulec przesunięciu do max. ($\pm$) 5 m.

§ 5. 1) Ustala się następującą interpretację użytych symboli i oznaczeń:

- a) uchwała – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kruklankach,
- b) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) linie zabudowy - określone planem nie dotyczą okapów i gzymsów wysuniętych nie więcej niż 0,5 m oraz balkonów i wykusy wysuniętych nie więcej niż 1,0 m,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy - linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków;
- d) linie podziału wewnętrznego orientacyjne – są to linie podziału terenu na działki, które mogą być przesunięte w wyniku realizacji planu max ($\pm$) 5,0 m,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²,
- f) wymagania parkingowe - to wymagana minimalna liczba miejsc postojowych, którą należy zapewnić na terenie działki budowlanej lub w inny, określony w ustaleniach szczegółowych,

g) stawka procentowa - jednorazowa opłata wnoszona na rzecz gminy, określona w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, na zasadach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

h) kierunek kalenicy - należy przez to rozumieć usytuowanie głównej kalenicy budynku.

§ 6. 1) Ustala się podział obszaru objętego planem na 3 tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi, oznaczonymi numerami od 1 do 3 oraz ich przeznaczenie oznaczone symbolami literowymi zgodnie z poniższą klasyfikacją: MN – tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej; ZU – teren zieleni urządzonej; KDZ – teren dróg zbiorczych; KDD – teren dróg dojazdowych.

§ 7. 1) Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

a) ochrona dziedzictwa kulturowego, walorów krajobrazowych i środowiska przyrodniczego poprzez określenie zasad ochrony, ograniczenie intensywności i gabarytów nowej zabudowy oraz nakaz nawiązania pod względem skali, bryły, podziałów i form architektonicznych do zabudowy historycznej,

b) kształtowanie standardów użytkowania przestrzeni zapewniających dobre warunki życia mieszkańców,

c) kształtowanie struktury przestrzennej z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania,

d) kształtowanie struktury przestrzennej w dostosowaniu do rzeźby terenu oraz walorów środowiska.

§ 8. 1) Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

a) obszar opracowania planu położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich; obowiązują zakazy, ograniczenia i nakazy wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 163 z dnia 19.12.2008 roku w sprawie Obszarów Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich,

b) obszar planu położony jest w granicach obszaru Głównego Zbiornika Wód Poziemnych nr 206 Wielkich Jezior Mazurskich (Kętrzynski),

c) obszar planu położony jest w granicach strefy ochronnej wojskowego obiektu technicznego jednostki wojskowej 2031 w rejonie m. Kruklanki; obowiązują zakazy i ograniczenia wynikające z decyzji lokalizacyjnej nr 018/77 z dnia 4 sierpnia 1977 r. Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 9. 1) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) w obszarze planu ustalono:
- tereny zieleni urządzonej.

b) na obszarze opracowania planu ustala się, że ogrodzenia od strony ulic, ogólnodostępnych ciągów pieszych powinny być ażurowe o całkowitej wysokości nie przekraczającej 1,60. Wyklucza się zastosowanie prefabrykatów betonowych.

§ 10. 1) Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury:

a) na terenie opracowania nie występują obiekty zabytkowe.

§ 11. 1) Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania dla poszczególnych terenów określono w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały.

§ 12. 1) Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych:

a) zachować dostępność techniczną do istniejących rowów melioracyjnych,

b) w przypadku prowadzenia robót budowlanych w pobliżu lub w miejscu skrzyżowań z urządzeniami melioracji wodnych warunki uzgodnić z właściwym Zarządem Melioracji i Urzędem Wodnych.

§ 13. 1) Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:

a) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- zaopatrzenie w wodę z sieci gminnej,
- projektowaną sieć wodociągową lokalizować w liniach rozgraniczających dróg poza pasami jezdni, zachowując normatywną odległość od innych sieci,
- istniejące sieci wodociągowe kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować;

b) w zakresie gospodarki ściekami ustala się:

- nakaz odprowadzania ścieków siecią kanalizacji sanitarnej z terenów projektowanej zabudowy do gminnej oczyszczalni ścieków,
- projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej lokalizować w liniach rozgraniczających dróg poza pasami jezdni, zachowując normatywną odległość od innych sieci;

c) w zakresie kanalizacji deszczowej ustala się:

- wody opadowe odprowadzić powierzchniowo do gruntu na terenie własnej działki;

d) w zakresie zasilania w energię elektryczną ustala się:

- teren opracowania zasilić w energię elektryczną siecią kablową lub napowietrzną z istniejących i projektowanych trafostacji słupowych,
- dopuszcza się zlokalizowanie nowej stacji transformatorowej na terenie oznaczonych na rysunku planu symbolami ZU,
- przy projektowaniu tras linii SN i nN należy kierować się następującymi względami: przeprowadzić linie najkrótszymi trasami, unikać nadmiernej liczby skrzyżowań i zbliżeń z obiektami podziemnymi jakimi są sieci oraz obiektami nadziemnymi takimi jak: słupy, drzewa, obiekty budowlane; zapewnić dostęp eksploatacyjny do kabli, łatwość budowy oraz najmniejszą liczbę załamań; szczegółową lokalizację urządzeń elektroenergetycznych a także warunki techniczne i ekonomiczne ustalić w uzgodnieniu z gestorem elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej,
- istniejące linie energetyczne kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,

- zakaz wznoszenia obiektów wysokościowych typu masztów radiostacji, wież, kominów, linii energetycznych wysokiego napięcia itp., których wysokość lub oddziaływania zakłócające mogą ograniczyć możliwości bojowe obiektu wojskowego. Obowiązują ustalenia § 8 ust. 1 pkt 3;
- e) w zakresie gospodarki cieplnej ustala się:
 - zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła,
 - należy wyeliminować wysokoemisyjne paliwa z przechodzeniem na paliwa niskoemisyjne (gaz, olej opałowy, słoma, drewno itp.) lub nieemisyjne;
- f) w zakresie telekomunikacji ustala się:
 - obsługę telekomunikacyjną zapewnić zgodnie z warunkami dysponentów sieci, w tym celu rezerwuje się pasy terenu w liniach rozgraniczających dróg poza ulicami, linie telekomunikacyjne należy projektować jako podziemne
 - w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- g) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - docelowo zaopatrzenie w gaz ziemny z projektowanej sieci gazowej zgodnie z warunkami technicznymi i ekonomicznymi określonymi przez dysponenta sieci. W przypadku budowy sieci gazowej należy wykonać ją na warunkach określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać sieci gazowe,
 - rezerwuje się miejsca na sieć gazową w liniach rozgraniczających dróg poza ulicami tj. w pasie chodnika lub zieleni,
 - do czasu budowy sieci gazowej zaopatrzenie w gaz propan-butan;
- h) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - nakazuje się gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach na poszczególnych działkach z zapewnieniem ich selekcjonowania i wywożenia do miejsc ich unieszkodliwiania lub odzysku stosownie do przepisów odrębnych.

§ 14. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

- 1) Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem dopuszcza się użytkowania dotychczasowe.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 15. 1) NUMER TERENU – 1, 2

2) **PRZEZNACZENIE TERENU MN** – tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej.

3) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU** - nie ustala się.

4) **ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY** – nie ustala się.

5) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW.

6) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI:

- a) wymagane parametry zabudowy:
- budynki wolnostojące,
 - wysokość max dwie kondygnacje naziemne w tym użytkowe poddasze,
 - dach dwuspadowy symetryczny o kącie nachylenia połaci dachowych 35°-45°, kryty dachówką ceramiczną w kolorze ceglastej czerwieni,
 - kierunek kalenicy równoległy do dróg zgodnie z rysunkiem planu,
- b) linia zabudowy nieprzekraczalna – 6,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy – min. 6,0 m i min. 10,0 m od drogi 01KDZ20;
- d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% pow. działki budowlanej;
- e) powierzchnia zabudowy max 20% powierzchni działki budowlanej;
- f) dopuszcza się budowę obiektów małej architektury.

7) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

- a) tereny znajdują się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich, obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1;
- b) tereny znajdują się w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 206 - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 2;
- c) tereny znajdują się w obszarze położonym jest w granicach strefy ochronnej wojskowego obiektu technicznego jednostki wojskowej 2031 w rejonie m. Krukłanki; obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 3.

8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURA:

- a) dojazd do terenów 1MN od drogi 03KDD;
- b) dojazd do terenów 2MN od dróg 02KDD, 03KDD, 04KDD;
- c) miejsca postojowe w ilości 2 miejsca na działkę budowlaną;
- d) pozostałe elementy obsługi infrastrukturą zgodnie z § 13.

9) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.

§ 16. 1) NUMER TERENU – 3.

2) **PRZEZNACZENIE TERENU ZU** – teren zieleni urządzonej.

3) **ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU** - nie ustala się.

4) ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA I DÓBR KULTURY – nie ustala się.

5) ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

a) dopuszcza się budowę trafostacji oraz innych obiektów infrastruktury technicznej, w tym sieci uzbrojenia terenu;

b) zakaz wznoszenia obiektów wysokościowych typu masztów radiostacji, wież, kominów itp., których wysokość lub oddziaływania zakłócające mogą ograniczyć możliwości bojowe obiektu wojskowego. Obowiązują ustalenia § 8 ust. 1 pkt 3.

6) WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI - nie ustala się.

7) SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW:

a) tereny znajdują się w Obszarze Chronionego Krajobrazu Wielkich Jezior Mazurskich, obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 1;

b) tereny znajdują się w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 206 - obowiązują zasady określone w § 8 ust. 1 pkt 2.

8) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ:

a) dojazd do terenu z drogi 02KDD.

9) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.

§ 17. 1) NUMER TERENU – 01.

2) PRZEZNACZENIE TERENU KDZ – teren dróg zbiorczych.

3) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:

a) 20,0 m zgodnie z rysunkiem planu,

b) droga jednojezdniowa z ulicą o szerokości 7,0 m,

c) przewidzieć jednostronny lub dwustronny chodnik w terenie zabudowanym.

4) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ – § 13.

5) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.

§ 18. 1) NUMER TERENU – 02, 03, 04.

2) PRZEZNACZENIE TERENU KDD – teren dróg dojazdowych.

3) SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH:

a) 8,0 m do 10,0 m zgodnie z rysunkiem planu.

4) ZASADY OBSŁUGI INFRASTRUKTURĄ – § 13.

5) STAWKA PROCENTOWA – nie dotyczy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Kruklanki.

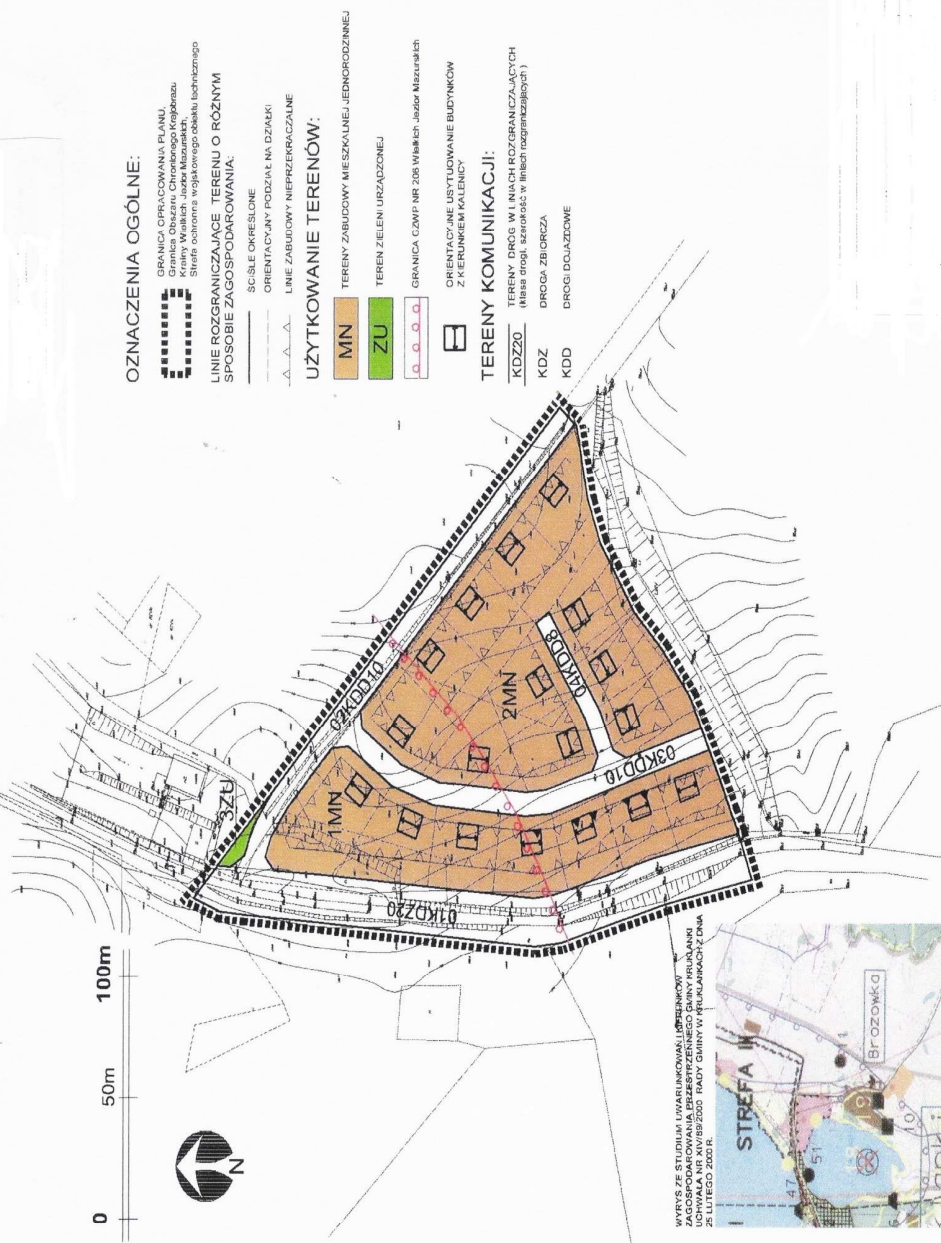
§ 20. Uchwała podlega ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Gąsior

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/238/10
Rady Gminy Kruklanki
z dnia 2 czerwca 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI BROŻÓWKA GM. KRUKLANKI SKALA 1:1000



Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/238/10
Rada Gminy Kruklanki
z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka został wyłożony, z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu w dniach od 18 marca 2010 r. do 20.04.2010 r.. Do projektu planu miejscowego w ustawowym terminie tj. do dnia 12.05.2010 r. nie złożono żadnej uwagi.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVII/238/10
Rada Gminy Kruklanki
z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

- 1) Na obszarze opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Brożówka przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:
 - a) inwestycje w zakresie budowy układu komunikacyjnego:
 - 2) inwestycje w zakresie budowy sieci infrastruktury technicznej:
 - a) budowa sieci wodociągowej dostosowana do projektowanego przebiegu ulic;
 - b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej dostosowana do projektowanego przebiegu ulic;
 - c) rozbudowa sieci elektroenergetycznej;
 - d) budowa sieci gazowej;
- 2) Budowa i modernizacja ulic oraz poszczególnych elementów infrastruktury technicznej jest zadaniem własnym gminy i może być finansowana z budżetu Gminy Kruklanki lub współfinansowana ze środków zewnętrznych. Nie określa się szczegółowego harmonogramu realizacji wyżej wymienionych inwestycji.

2164

UCHWAŁA Nr XLIII/54/10

Rady Miejskiej w Giżycku

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w

dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie miasta Giżycko.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Burmistrz Miasta Giżycko, określając:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.bip.gizycko.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) spotkania;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów.

§ 5. 1. Spotkanie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje Burmistrz Miasta Giżycka w formie publicznego zaproszenia, które zamieszcza się na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku pod adresem: <http://www.gizycko.pl/>, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Giżycku oraz w lokalnej prasie. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz, projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przebieg spotkania oraz ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której, mowa w § 4 pkt 2, informacje upublicznione zgodnie z § 3 pkt 2, Burmistrz Miasta wyznacza termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Marian Lemecha

2165

UCHWAŁA Nr XLIV/420/2010

Rady Gminy Iława

z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Iława i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
 - 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
 - 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
 - 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).
2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
 - 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
 - 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008 r.);
 - 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad

prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);

- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Iława i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

3. Przepisy § 6 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Iława i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Iława.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Iława, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXVI/325/2006 Rady Gminy Iława z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Iława lub jej jednostkom organizacyjnym, (do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrowski

2166

UCHWAŁA Nr XLI/331/10*

Rady Gminy Dywity

z dnia 29 lipca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu
w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębach geodezyjnych Dywity i Ługwałd.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635 z 2007 r. nr 127, poz. 880, z 2008 r. nr 199, poz. 1227 i nr 201, poz. 1237, Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327 nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Dywity po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dywity" uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębach geodezyjnych Dywity i Ługwałd.

2. Plan obejmuje obszar o łącznej powierzchni 44,0 ha. Zakres i granice planu zostały określone w uchwałach Rady Gminy Dywity Nr XIII/83/07 z dnia 15 listopada 2007 r. i Nr XXVI/225/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębach geodezyjnych Dywity i Ługwałd.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń, stanowiących treść uchwały,
- 2) załącznika graficznego Nr 1 stanowiącego rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębach geodezyjnych Dywity i Ługwałd”.

Rysunek planu do publikacji został pomniejszony kserograficznie do formatu A4,
3) rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,
- 2) tereny zabudowy usługowej U,
- 3) tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej UM,
- 4) tereny zabudowy zagrodowej RM,
- 5) tereny zieleni urządzonej ZP,
- 6) tereny zieleni naturalnej ZN,
- 7) tereny zieleni izolacyjnej ZI,
- 8) tereny oraz zasady obsługi w zakresie komunikacji kołowej i pieszej KDL, KDD, KDW, KDX, KX, KK,
- 9) tereny i zasady obsługi infrastrukturą techniczną,
- 10) parametry i zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 12) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 13) granice i sposób zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych,
- 14) zasady i warunki podziału nieruchomości,
- 15) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 16) inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Przeznaczenie podstawowe odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

§ 3. Na terenie objętym planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących obszarów rehabilitacji zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Następujące treści oznaczeń graficznych na rysunku planu są obowiązujące:

- 1) granica opracowania planu,

- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy, w miejscach gdzie nie wysowano nieprzekraczalnej linii zabudowy należy stosować obowiązujące przepisy,
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenów elementarnych.

2. Następujące treści oznaczeń graficznych na rysunku planu mogą podlegać zmianom:

- 1) linie wewnętrznego podziału, z zachowaniem warunków dotyczących powierzchni działki i szerokości jej frontu, podanych w ustaleniach szczegółowych dla danego terenu elementarnego,
- 2) oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych oraz budowle z nimi związane wysowane na rysunku planu, które określają ich orientacyjny przebieg i lokalizację, do uściślenia w projektach zagospodarowania terenu.

§ 5. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub teren komunikacji dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi i określony jednym symbolem, zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które spełnia funkcję nadrzędną i przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Przeznaczenie dopuszczalne winno występować łącznie z przeznaczeniem podstawowym, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów elementarnych, zawartymi w rozdziale III,
- 4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć zakaz jej przekraczania przez najdalej wysunięte elementy budynku takie jak: przedsionki, podesty, pochylnie, schody itp. oraz przez wszelkie wolnostojące nośniki reklamowe,
- 5) prostych, złożonych bądź skomplikowanych warunkach gruntowych, należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustaleń geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
- 6) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie wymagające sporządzania raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych w sprawie określenia rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 7) powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, o ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów zawarte w rozdziale III nie stanowią inaczej,

- 8) drogach (ulicach) wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi w osiedlach mieszkaniowych, dojazdy do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdowe do obiektów usługowych,
- 9) adaptacji budynku lub obiektu budowlanego – należy przez to rozumieć przystosowanie istniejącego budynku lub obiektu budowlanego do aktualnych potrzeb użytkownika. Przystosowanie to może wiązać się z przebudową, rozbudową, nadbudową, rozbiórką i odbudową budynku oraz zmianą sposobu użytkowania budynku lub obiektu budowlanego, pod warunkiem, że nowa funkcja jest zgodna z podstawowym lub dopuszczalnym przeznaczeniem terenu, a sposób kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki zgodny jest z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów elementarnych zawartymi w rozdziale III niniejszej uchwały,
- 10) wskaźniku zabudowy – oznacza stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej,
- 11) usługach hotelarskich – należy przez to rozumieć usługi w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych,
- 12) wielkoformatowych nośnikach reklamowych – należy przez to rozumieć reklamy (bannery, billboardy i inne) o wymiarach powyżej 0,60 m x 1,60 m.

Rozdział 2

Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. 1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie:

- 1) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych,
- 2) zasady oddziaływania przestrzeni prywatnych na przestrzeń publiczną:
 - a) zakazuje się lokalizacji wszelkich nośników reklamowych wielkoformatowych,
 - b) inne nośniki reklamowe muszą być ściśle związane z wykonywaną na miejscu działalnością,
- 3) ogrodzenia od strony ulic i ciągów pieszych nie mogą przekraczać wysokości 1,50 m od poziom terenu chyba, że ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III stanowią inaczej. Ogrodzenia należy wykonywać z materiałów naturalnych takich jak: drewno, kamień, cegła lub metalowe kute, z możliwością łączenia wyżej wymienionych materiałów. Stosowanie siatki możliwe jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Zakaz stosowania ogrodzeń pełnych prefabrykowanych betonowych,
- 4) posadowienie parterów budynków mieszkalnych nie może przekraczać 50 cm w odniesieniu do

najwyższego punkt projektowanego poziomu terenu na linii odpowiedniej elewacji.

2. W zakresie funkcji terenu ustala się:

- 1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu winno być zgodne z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w rozdziale III,
- 2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Obszar opracowania znajduje się na pojezierzu Olsztyńskim w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity. Granica wschodnia terenu przebiega wzdłuż drogi krajowej Nr 51, granicę północną stanowi droga gruntowa, pozostałe granice przebiegają wśród terenów rolnych oraz terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Teren opracowania znajduje się poza obszarami objętymi terytorialnymi formami ochrony przyrody.

3. Na terenie opracowania nakazuje się ochronę w maksymalnym stopniu istniejącego drzewostanu.

4. Tereny dolinne i obniżenia, niekorzystne pod zabudowę należy pozostawić jako tereny zieloni naturalnej.

5. Zakazuje się zabudowy na terenach bagiennych, łożowiskach i szuwarach.

6. Zakazuje się stosowania żużlu piecowego do utwardzania dróg i placów.

7. Zakazuje się stosowania systemów grzewczych wysokoemisyjnych.

8. Nakazuje się na terenie własnej działki magazynowanie odpadów komunalnych poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego.

9. Na terenie opracowania zakazuje się eksploatacji kopalni i torfu.

10. Zakazuje się na terenie opracowania lokalizacji elektrowni wiatrowych.

11. Dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć następująco: dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (symbol na rysunku planu MN), dla zabudowy usługowo-mieszkaniowej (UM) i zagrodowej (RM) - jak dla zabudowy mieszkaniowej.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występują obiekty podlegające ochronie.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej: Do przestrzeni publicznej należą pasy drogowe oznaczone w planie symbolem KDL i KDD,

§ 10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. W granicach opracowania nie występują obszary wymagające przeprowadzenia scaleń.

2. Zasady podziału nieruchomości zostały ustalone w rozdziale III.

§ 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy projektowaną kanalizacją sanitarną (z przepompownią ścieków) do kolektora gminnej kanalizacji sanitarnej,
- 2) zaopatrzenie w wodę projektowanej zabudowy - dwustronnie projektowanym wodociągiem włączonym do gminnej sieci wodociągowej,
- 3) odprowadzenie wód deszczowych z projektowanej zabudowy – w granicach własnej działki,
- 4) odprowadzenie wód deszczowych z projektowanych dróg - po podczyszczeniu do istniejącego kolektora kanalizacji deszczowej,
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanych na terenie 2 stacji transformatorowych kontenerowych oznaczonych na rysunku planu symbolem T1 i T2 z wykorzystaniem istniejącej stacji słupowej „Różnowo II. Zasilenie projektowanych stacji liniami kablowymi prowadzonymi w pasach 3 drogowych z istniejącej linii SN-15 kV Olsztyn-Dobre Miasto z powiązaniem z istniejącą linią SN 15kV do stacji „Różnowo II” (T3). Postuluje się przebudowę istniejącej napowietrznej linii 15kV na kablówką oraz przestawienie słupowej stacji Różnowo II, kolidujących z projektowaną zabudową, na warunkach podanych przez dysponenta sieci,
- 6) zasilenie poszczególnych obiektów mieszkalnych i usługowych liniami kablowymi z szafkami złączowo-pomiarowymi zlokalizowanymi w pasach drogowych przy granicy działek,
- 7) prace budowlano-montażowe w sąsiedztwie linii elektroenergetycznych muszą być wykonywane zgodnie z przepisami szczegółowymi w sprawie bezpieczeństwa pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych,
- 8) należy zachować normatywne odległości oraz linii elektroenergetycznych SN-15kV i WN-220kV zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 9) w przypadku kolizji istniejących sieci, urządzeń elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych z planowanym zainwestowaniem, należy je przebudować zgodnie z warunkami określonymi przez dysponenta sieci,
- 10) występują techniczne możliwości zasilania z sieci gazowych odbiorników gazowych, zgodnie z warunkami określonymi przez dysponenta sieci,
- 11) należy w pasach drogowych rezerwować pas do układania urządzeń telekomunikacyjnych.
- 12) należy uzyskać warunki techniczne od dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

2. W rozwiązaniach komunikacyjnych ustala się jako obowiązujące:

- 1) przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale III,
- 2) klasyfikacja techniczna i funkcjonalna dróg jak na rysunku planu,
- 3) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach działki przeznaczonej pod inwestycję chyba, że przepisy szczegółowe zawarte w rozdziale III ustalają inaczej:
 - a) ilość miejsc parkingowych dla zabudowy usługowej nie mniejsza niż jeden z podanych niżej parametrów w zależności od specyfiki usług:
 - 3 miejsca parkingowe na 10 zatrudnionych lub użytkowników,
 - 3 miejsca parkingowe na 50,0 m² powierzchni usługowej.
 - b) ilość miejsc parkingowych dla zabudowy jednorodzinnej - 2 miejsca parkingowe na 1 dom,
- 4) przy budowie dróg zarezerwowanie pasa do układania urządzeń telekomunikacyjnych i ewentualnie projektowanej sieci gazowej.

§ 12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Nie dopuszcza się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu właściwych przepisów ustawy Prawo budowlane, za wyjątkiem zaplecza budowy w okresie realizacji inwestycji.

§ 13. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w niżej podanych wysokościach. Opłata nie dotyczy działek wykupywanych przez Gminę lub będących własnością Gminy.

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
-1U, 2U, 3U, 4U, 5U,	30%
1UM, 2UM	30%
1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN	30%
8MN, 9MN, 10MN,	30%
1RM, 2RM,	30%
1ZI, 2ZI	Nie stosuje się
1ZP, 2ZP	Nie stosuje się
1ZN, 2ZN, 3ZN, 4ZN, 5ZN, 6ZN,	Nie stosuje się
1KDL, 1KDD	Nie stosuje się
1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW,	Nie stosuje się
1KDX, 2KDX, 1KX	Nie stosuje się
1P	Nie stosuje się
KK	Nie stosuje się

§ 14. 1. Inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych Gminy.

- 1) wyznaczenie i urządzenie dróg oznaczonych symbolem 1KDL, 1KDD,
 - 2) sieć wodociągowa, sanitarna i deszczowa w 1KDL i 1KDD oraz przepompownia ścieków 1P.
2. Inwestycje celu publicznego ponadlokalne;
- 1) pas drogowy drogi krajowej Nr 51 oznaczony na planie symbolem KK.

Rozdział 3 Przepisy szczegółowe

§ 15. Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczone na rysunku planu odpowiednimi symbolami.

Symbol terenu elementarnego	Ustalenia
1U	Tereny zabudowy usługowej. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa usługowa: - związana z obsługą trasy komunikacyjnej jak: stacja paliw płynnych, parkingi dla TIR-ów i samochodów osobowych i inne obiekty towarzyszące tej funkcji; - obiekty handlowe wielko-powierzchniowe; - hale magazynowe o powierzchni zabudowy hali nie przekraczającej 6 tys.m² (centra logistyczne); - obiekty usługowo-produkcyjne. Na terenie elementarnym występują fragmentarycznie skomplikowane i złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) dopuszcza się podział terenu elementarnego na działki o minimalnej powierzchni 1,0 ha, b) obsługa komunikacyjna terenu elementarnego drogami wewnętrznymi włączonymi do drogi 1KDD; dopuszcza się obsługę komunikacyjną z drogi 1KDL jedynie terenów zlokalizowanych przy niej, c) dopuszcza się na terenie elementarnym lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, d) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, e) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 30% powierzchni działki budowlanej, f) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,50, g) wysokość budynków nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych przy zachowaniu następujących warunków: maksymalna wysokość mierzona od poziomu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu - 10,0 m, h) geometria dachów – nie ustala się, i) w elewacjach budynków wielko-powierzchniowych należy wprowadzać elementy architektoniczne, jak: wnęki, pilastry, nadwieszania, itp. j) pokrycie dachowe – dachówka, materiał dachówko podobny, blacha, k) kierunek kalenicy – nie ustala się. l) maksymalna wysokość ogrodzenia terenu - 2,0 m, m) reklamy lokalizowane na obiektach mogą wystawać poza obrys odpowiedniej elewacji maksymalnie 0.5 m, n) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, o) odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej kanalizacji sanitarnej włączonej do istniejącego kolektora sanitarnego gminnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
2U	Tereny zabudowy usługowej. Przeznaczenie podstawowe - usługi nieuciążliwe w tym związane z obsługą trasy komunikacyjnej jak obiekt gastronomiczny, administracja, biura, salon samochodowy; obiekt handlowy; usługi rzemieślnicze z wyłączeniem działalności produkcyjnej i hal magazynowych. Na terenie elementarnym występują fragmentarycznie złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi.

	Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni 0,5 ha, b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, c) obsługa komunikacyjna terenu elementarnego z drogi oznaczonej na planie symbolem 1KDW i 1KDL, d) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, e) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 30% powierzchni działki budowlanej, f) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,50, g) wysokość budynków nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych (w tym druga kondygnacja w dachu), przy zachowaniu następujących warunków: maksymalna wysokość mierzona od poziomu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu - 5,0 m, h) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45° z mo żliwością zastosowania innej geometrii dachu jeśli wynika to z funkcji obiektu lub jego konstrukcji, i) pokrycie dachowe – dachówka, materiał dachówko podobny blacha, j) kierunek kalenicy – nie ustala się. k) reklamy lokalizowane na obiektach mogą wystawać poza obrys odpowiedniej elewacji. maksymalnie 0.5 m, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, m) odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej kanalizacji sanitarnej włączonej do istniejącego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
3U	Tereny zabudowy usługowej. Przeznaczenie podstawowe – usługi nieuciążliwe (w tym handel, gastronomia) z wyłączeniem działalności produkcyjnej, handlu wielko powierzchniowego i hal magazynowych. Na terenie elementarnym występują fragmentarycznie złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: - dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni 0,3 ha, - nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, a) obsługa komunikacyjna terenu elementarnego z drogi oznaczonej na planie symbolem 1KDW; w przypadku podziału terenu elementarnego na trzy działki, dopuszcza się wjazd na działkę środkową z drogi oznaczonej symbolem 1KDL. b) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, c) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 30% powierzchni działki budowlanej, d) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,40, e) wysokość budynków nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych (w tym druga kondygnacja w dachu), przy zachowaniu następujących warunków: maksymalna wysokość mierzona od poziomu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu - 5,0 m, f) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30°-45°; g) pokrycie dachowe – dachówka lub materiał dachówko podobny, blacha , w kolorze czerwieni lub brązu, h) kierunek kalenicy – nie ustala się.

	i) reklamy lokalizowane na obiektach mogą wystawać poza obrys odpowiedniej elewacji maksymalnie 0,5 m, j) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, k) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy do projektowanej kanalizacji sanitarnej włączonej do istniejącego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.		e) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 30% powierzchni działki budowlanej, f) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,40, g) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, h) wysokość zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych w tym trzecia kondygnacja w dachu przy zachowanie następujących warunków: maksymalna wysokość mierzona od poziomu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu – 7,5 m, i) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30°-45°, j) pokrycie dachowe – dachówka lub materiał dachówko podobny w kolorze czerwieni lub brązu, k) kierunek kalenicy – nie ustala się, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, m) odprowadzenie ścieków sanitarnych projektowaną kanalizacją sanitarną włączoną do istniejącego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
4U	Tereny zabudowy usługowej. Przeznaczenie podstawowe – usługi nieuciążliwe (w tym usługi handlowe z wyłączeniem handlu wielko-powierzchniowego i hal magazynowych), Przeznaczenie dopuszczalne - nieuciążliwa działalność produkcyjna rzemieślnicza. Na terenie elementarnym występują fragmentarycznie złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni 0,3 ha, b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, c) obsługa komunikacyjna terenu elementarnego z drogi oznaczonej na planie symbolem 1KDD, d) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, e) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 30% powierzchni działki budowlanej, f) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,40, g) wysokość budynków nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych (w tym druga kondygnacja w dachu), przy zachowaniu następujących warunków: maksymalna wysokość liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu - 5,0 m, h) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci głównych zawartym w przedziale 30°-45°, i) pokrycie dachowe - dachówka lub materiał dachówko podobny, w kolorze czerwieni lub brązu, j) kierunek kalenicy – nie ustala się, k) reklamy lokalizowane na obiektach mogą wystawać poza obrys odpowiedniej elewacji, maksymalnie 0,5 m, l) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, m) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, n) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy do projektowanej kanalizacji sanitarnej włączonej do istniejącego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	1UM	Tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej. Przeznaczenie podstawowe - usługi nieuciążliwe. Przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa mieszkaniowa w jednej bryle z zabudową usługową. Na terenie elementarnym występują fragmentarycznie złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni 2000m², b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, c) wjazd na teren działek z projektowanej drogi 1 KDL, 2KDW, d) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 40% powierzchni działki budowlanej, e) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,40, f) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, g) wysokość budynków nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy symetryczne dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45° przy zachowanie następujących warunków: maksymalna wysokość mierzona od poziomu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu - 5,0 m, h) kierunek kalenicy bryły głównej budynku równoległy do dróg przy których budynek jest zlokalizowany, dla działek narożnych – nie ustala się, i) reklamy lokalizowane na obiektach nie mogą przekraczać 0,5 m poza obrys odpowiedniej elewacji, j) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, k) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, l) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy przyłączami kanalizacji sanitarnej do projektowanego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
5U	Tereny zabudowy usługowej. Przeznaczenie podstawowe – usługi nieuciążliwe, usługi hotelarskie i gastronomia z wyłączeniem pól biwakowych i campingów. Na terenie elementarnym występują fragmentarycznie złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni 0,5 ha, z komunikacją wewnętrzną i infrastrukturą techniczną, b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, c) obsługa komunikacyjna terenu elementarnego z drogi oznaczonej na planie 1KDD, d) dopuszcza się na terenie elementarnym lokalizację komunikacji wewnętrznej, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,	2UM	Tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej. Przeznaczenie podstawowe - usługi nieuciążliwe. Przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa mieszkaniowa w jednej bryle z zabudową usługową. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) dopuszcza się podział terenu na działki o minimalnej powierzchni 1500m², b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,

	c) wjazd na teren działek z projektowanej drogi 2KDW, d) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 40% powierzchni działki budowlanej, e) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,40, f) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, g) wysokość budynków nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy symetryczne dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45° przy zachowanie następujących warunków: maksymalna wysokość mierzona od poziomu przy najniższym położonym wejściu do budynku do okapu dachu - 5,0 m, h) kierunek kalenicy bryły głównej budynku równoległy do 1KDL, i) reklamy lokalizowane na obiektach nie mogą przekraczać 0,5 m poza obrys odpowiedniej elewacji, j) zakaz lokalizacji garaży wolnostojących, k) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, l) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy przyłączami kanalizacji sanitarnej do projektowanego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
1MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Przeznaczenie dopuszczalne - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna bliźniacza i szeregowa. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek jednorodzinny wolnostojący, b) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, c) kierunek kalenicy – nie ustala się, d) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowanie następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, e) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, f) dla zabudowy wolnostojącej minimalna powierzchnia działki budowlanej 800,0 m², minimalna szerokość frontu działki – 20,0 m, g) dla zabudowy szeregowej: minimalna powierzchnia działki budowlanej 210,0 m², minimalna szerokość frontu działki – 6,0 m, h) wjazd na teren działek z projektowanej drogi wewnętrznej 2KDW, i) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, j) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, k) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki w ilości 2 stanowisk na jeden dom, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, m) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy przyłączami kanalizacji sanitarnej do projektowanego kolektora sanitarnego,

	n) dla terenu elementarnego należy przeprowadzić pomiar hałasu od drogi nr 51 i w przypadku przekroczenia normatywnych wartości, należy wprowadzić na etapie projektu budowlanego dodatkowe zabezpieczenia techniczne przed hałasem. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
2MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) adaptuje się istniejącą zabudowę; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 9 niniejszej uchwały, b) dopuszcza się podział terenu elementarnego na działki o minimalnej powierzchni 1000,0 m², c) na jednej działce można realizować jeden budynek jednorodzinny wolnostojący, d) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, e) kierunek kalenicy – nie ustala się, f) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowanie następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, g) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, h) wjazd na teren działek z projektowanej drogi wewnętrznej 1KDW, i) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, j) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, k) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu włączonego do wodociągu gminnego, m) odprowadzenie ścieków sanitarnych z projektowanej zabudowy przyłączami kanalizacji sanitarnej do projektowanego kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
3MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym fragmentarycznie występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, b) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m,

	c) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, d) kierunek kalenicy – nie ustala się, e) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniami jak na rysunku planu, f) wjazd na teren działek z drogi wewnętrznej 1KDW, g) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, h) udział powierzchni biologicznie czynnej - min. 60% powierzchni działki budowlanej, i) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, j) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, k) odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy przyłączami kanalizacji sanitarnej do kolektora sanitarnego. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	b) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowaniu następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, c) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, d) kierunek kalenicy bryły głównej budynku – równoległy do dróg przy których działka jest zlokalizowana; dla działek narożnych i zlokalizowanych na łuku – nie ustala się, e) minimalna powierzchnia działki 1200 m², f) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m z wyjątkiem działek na łukach i narożnych, g) wjazd na teren działek z drogi 1KDW i 2KDW, h) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, i) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, j) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, m) odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy do projektowanej kanalizacji sanitarnej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
4MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym fragmentarycznie występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, b) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowaniu następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, c) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, d) kierunek kalenicy bryły głównej budynku równoległy do drogi 1KDW; dla działek narożnych i zlokalizowanych na łuku – nie ustala się, e) minimalna powierzchnia działki 1200,0 m², f) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m z wyjątkiem działek na łukach i narożnych, g) wjazd na teren działek z drogi 1KDW, h) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, i) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, j) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, m) odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy do projektowanej kanalizacji sanitarnej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	6MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) zabudowa na działkach z uwzględnieniem istniejącego podziału geodezyjnego, b) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, c) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, d) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowaniu następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°. maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, e) kierunek kalenicy – nie ustala się, f) minimalna powierzchnia działki 1200 m², g) wjazd na teren działek z drogi 1KDW, 2KDW, 3KDW, 1KDX oraz z przyległej od wschodu drogi publicznej zlokalizowanej poza granicami planu, h) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, i) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, j) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, m) odprowadzenie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
5MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej	

7MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, b) minimalna powierzchnia działki 1200 m², c) minimalna szerokość frontu działki 30,0 m z wyjątkiem działek na łukach i narożnych, d) wjazd na teren działek z drogi 2KDW i 3KDW, e) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, f) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, g) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, h) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, i) kierunek kalenicy bryły głównej budynku – równoległy do dróg przy których działka jest zlokalizowana; dla działek narożnych – nie ustala się, j) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, m) odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy do projektowanej kanalizacji sanitarnej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	
8MN	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) zabudowa na działkach z uwzględnieniem istniejącego podziału geodezyjnego, b) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, c) minimalna powierzchnia działki 1200 m², d) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m, e) wjazd na teren działek z drogi 2KDW, 3KDW, 1KDX i drogi publicznej poza granicami planu, f) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, g) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, h) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, i) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, j) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy	dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) kierunek kalenicy - nie ustala się, m) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, n) odprowadzenie ścieków z projektowanej zabudowy do projektowanej kanalizacji sanitarnej, o) przez teren elementarny przebiega istniejąca linia SN 15 KV – postuluje się jej przebudowę i skablowanie jak na rysunku planu. W przypadku pozostawienia linii SN-15 kV w dotychczasowym przebiegu- należy tak sytuować zabudowę aby zachować normatywne odległości od linii SN-15KV. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
		9MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, b) minimalna powierzchnia działki 1500 m², c) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m, d) wjazd na teren działek z drogi 2KDW, e) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, f) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, g) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, h) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, i) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowanie następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, j) kierunek kalenicy – nie ustala się, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, m) odprowadzenie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej, n) przez teren elementarny przebiega istniejąca linia SN 15 KV – postuluje się jej przebudowę i skablowanie jak na rysunku planu. W przypadku pozostawienia linii SN-15kV w dotychczasowym przebiegu- należy tak sytuować zabudowę aby zachować normatywne odległości od linii SN-15KV. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
		10MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej, b) minimalna powierzchnia działki 1500m², c) minimalna szerokość frontu działki – 30,0 m,

	d) wjazd na teren działek z ciągu pieszo jezdni 2KDX i drogi publicznej poza granicami planu, e) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, f) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, g) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, h) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu, przy zachowaniu następujących warunków: wysokość budynku gospodarczego i garażu nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, i) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowaniu następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, j) kierunek kalenicy – nie ustala się, k) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, l) istniejący wartościowy drzewostan do maksymalnego zachowania, wycinka jedynie w celach pielęgnacyjnych i dla potrzeb realizacji nowej zabudowy, m) zaopatrzenie w wodę z projektowanego wodociągu, n) odprowadzenie ścieków do projektowanej kanalizacji sanitarnej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	f) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 60% powierzchni terenu elementarnego, g) wjazd na teren elementarny z 4KDW i 2KDX, h) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu, i) do czasu realizacji projektowanej infrastruktury technicznej dopuszcza się zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w sposób dotychczasowy, j) dopuszcza się gospodarstwo - agroturystyczne. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
	1ZP Tereny zieleni urządzonej. Dla terenu elementarnego ustala się: a) zieleni wysoką i niską, b) nakazuje się ochronę w maksymalnym stopniu istniejącego drzewostanu, c) zakazuje się zabudowy z wyjątkiem podziemnej infrastruktury technicznej i obiektów z nią związanych oraz obiektów małej architektury, d) odtworzone lustro wody do zachowania. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.	2ZP Tereny zieleni urządzonej. Dla terenu elementarnego ustala się: a) pas zieleni ozdobnej wysokiej i niskiej - szerokość pasa 10,0 m, b) zakazuje się zabudowy i stawiania wolnostojących reklam oraz obiektów reklamowych, c) dopuszcza się podziemną infrastrukturę techniczną, którą należy realizować z uwzględnieniem planowanej zieleni, d) dopuszcza się włączenie do wspólnego zagospodarowania z terenem oznaczonym symbolem 1U i 2U. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
1RM	Tereny zabudowy zagrodowej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa zagrodowa istniejąca. Przeznaczenie dopuszczalne – usługi nieuciążliwe. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) adaptuje się istniejącą zabudowę i funkcję; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 9 niniejszej uchwały; ustalone niżej parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki dotyczą zabudowy projektowanej oraz zabudowy istniejącej podlegającej zmianom, b) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, c) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowaniu następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, d) kierunek kalenicy - nie ustala się, e) wysokość budynków gospodarczych i garażowych nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°, f) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 60% powierzchni terenu elementarnego, g) wjazd na teren elementarny z 3KDW, h) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu, i) do czasu realizacji projektowanej infrastruktury technicznej dopuszcza się zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w sposób dotychczasowy, j) dopuszcza się gospodarstwo - agroturystyczne. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	1ZN Tereny zieleni naturalnej. Teren podmokły pochodzenia organicznego, porośnięty zielenią szuwarową i krzewami łoża. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptację istniejącej zieleni z dopuszczeniem lokalnego odtworzenia otwartego lustra wody, b) zakazuje się zabudowy, c) dopuszcza się podział i włączenie do wspólnego zagospodarowania z terenami sąsiednimi. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
	2ZN Tereny zieleni naturalnej. Teren podmokły porośnięty roślinnością szuwarową, z otwartym lustrem wody. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptację istniejącej zieleni z dopuszczeniem lokalnego odtworzenia otwartego lustra wody, b) zakazuje się zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury, c) dopuszcza się podział i włączenie do wspólnego zagospodarowania z terenami sąsiednimi. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	3ZN Tereny zieleni naturalnej. Teren podmokły pochodzenia organicznego, porośnięty zielenią szuwarową z wytopiskiem o stromych zboczach, zadrzewiony. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptację istniejącej zieleni, b) zakazuje się zabudowy, c) dopuszcza się podział i włączenie do wspólnego zagospodarowania z terenami sąsiednimi. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
2RM	Tereny zabudowy zagrodowej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa zagrodowa istniejąca. Przeznaczenie dopuszczalne – usługi nieuciążliwe. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) adaptuje się istniejącą zabudowę i funkcję; dopuszczalny zakres zmian wg § 5 pkt 9 niniejszej uchwały; ustalone niżej parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania działki dotyczą zabudowy projektowanej oraz zabudowy istniejącej podlegającej zmianom, b) maksymalny wskaźnik zabudowy 0,30, c) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym przy zachowaniu następujących warunków: dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 30°-45°, maksymalna wysokość kondygnacji parteru budynku 3,5 m, maksymalna wysokość ścianki kolankowej 1,2 m, d) kierunek kalenicy – nie ustala się, e) wysokość budynków gospodarczych i garażowych nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem o nachyleniu połaci dachowej w granicach 30°-40°,	4ZN Tereny zieleni naturalnej. Teren podmokły pochodzenia organicznego, porośnięty zielenią szuwarową i krzewami łoża. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptację istniejącej zieleni z dopuszczeniem lokalnego odtworzenia otwartego lustra wody, b) zakazuje się zabudowy, c) dopuszcza się podział i włączenie do wspólnego zagospodarowania z terenami sąsiednimi. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
	5ZN Tereny zieleni naturalnej. Teren podmokły porośnięty roślinnością szuwarową, z otwartym lustrem wody i rowem melioracyjnym. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptację istniejącej zieleni z dopuszczeniem lokalnego odtworzenia otwartego lustra wody, b) istniejący ciek wodny należy chronić przed zanieczyszczeniem, c) zakazuje się zabudowy, d) dopuszcza się podział i włączenie do wspólnego zagospodarowania z terenami sąsiednimi. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.	

6ZN	Tereny zieleni naturalnej – pas terenu pod linią WN-220kV. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptację istniejącej zieleni, b) zakazuje się zabudowy, c) dopuszcza się podział. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
1ZI	Tereny zieleni izolacyjnej. Dla terenu elementarnego ustala się: a) pas zieleni wysokiej i niskiej o szerokości 10,0 m, odizolowujący projektowaną zabudowę jednorodzinną od drogi Nr 51, b) dopuszcza się wykonanie akustycznego wału ziemnego lub ekranu akustycznego w przypadku przekroczenia normatywnych norm hałasu od terenu sąsiedniego, c) zakazuje się zabudowy i stawiania wolnostojących reklam oraz obiektów reklamowych, d) dopuszcza się podziemną infrastrukturę techniczną i obiekty z nią związane, które należy realizować z uwzględnieniem planowanej zieleni. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
2ZI	Tereny zieleni izolacyjnej. Dla terenu elementarnego ustala się: a) pas zieleni wysokiej i niskiej o szerokości 10,0 m odizolowujący projektowaną zabudowę jednorodzinną od terenu sąsiedniego, b) zakazuje się zabudowy i stawiania wolnostojących reklam oraz obiektów reklamowych, c) dopuszcza się podziemną infrastrukturę techniczną i obiekty z nią związane, które należy realizować z uwzględnieniem planowanej zieleni. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II.
1KDL	Droga publiczna – klasy „L”. a) droga dostosowana do ruchu samochodów ciężarowych i autobusów komunikacji zbiorowej, b) droga powiązana komunikacyjnie: - od strony wschodniej z drogą powiatową Nr 1430N poprzez układ komunikacyjny poza granicami niniejszego planu a realizowany w ramach uchwalonego „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej w obrębie geodezyjnym Różnowo gm. Dywity”- uchwała NR XIX/141/08 Rady Gminy Dywity, - od strony południowej poprzez 1 KDW z istniejącą drogą gminną poza granicami opracowania, - od strony zachodniej z drogą serwisową zlokalizowaną w pasie oznaczonym symbolem KK - w przypadku możliwości bezpośredniego włączenia drogi 1KDL do drogi Nr 51, dopuszcza się realizację 1KDL w klasie „Z” na odcinku od KK do skrzyżowania z 1KDD, c) szerokość pasa drogowego 20,0 m, d) jezdnia szerokości 7,0 m (dwa pasy) z wnikami autobusowymi, lokalizacja przystanków autobusowych do ustalenia na etapie projektu budowlanego drogowego, e) obustronne chodniki i zieleńce, f) nawierzchnia utwardzona dostosowana do ruchu komunikacji zbiorowej. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
1KDD	Droga publiczna - klasy "D" włączona do drogi 1KDL, obsługująca projektowane tereny usługowe. Przewidziana do wprowadzenia ruchu drogowego na tereny poza granicami planu przewidzianymi do docelowego zainwestowania. Dla terenu elementarnego ustala się: a) droga o parametrach dla transportu ciężkiego, b) szerokość pasa drogowego 15,0 m, c) szerokość jezdni 7,0 m (dwa pasy), d) obustronne chodniki i zieleńce, e) nawierzchnia utwardzona. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
1KDW	Droga wewnętrzna. Dla terenu elementarnego ustala się: a) szerokość pasa drogowego 10,0 m, b) szerokość jezdni 5,0 m, c) nawierzchnia utwardzona. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.

2KDW	Droga wewnętrzna. Dla terenu elementarnego ustala się: a) szerokość pasa drogowego 10,0 m, b) szerokość jezdni 3,5 m plus chodnik, c) nawierzchnia utwardzona. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
3KDW	Droga wewnętrzna. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptuje się istniejący pas drogowy o szerokości 12,0 m, b) jezdnia szerokości 5,0 m, c) nawierzchnia utwardzona. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
4KDW	Droga wewnętrzna. Dla terenu elementarnego ustala się: a) adaptuje się istniejący pas drogowy jak na rysunku planu, b) nawierzchnia przepuszczalna. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
1KDX	Ciąg pieszo-jezdny doprowadzający ruch do pojedynczych działek. Dla terenu elementarnego ustala się: a) szerokość ciągu 6,0 m jak na rysunku planu, b) nawierzchnia przepuszczalna. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
2KDX	Ciąg pieszo-jezdny istniejący doprowadzający ruch do pojedynczych działek. Dla terenu elementarnego ustala się: a) szerokość ciągu 6,0 m jak na rysunku planu, b) nawierzchnia przepuszczalna. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
1KX	Ciąg pieszy z podziemną infrastrukturą techniczną. Dla terenu elementarnego ustala się: a) szerokość ciągu 4,0 m, b) nawierzchnia przepuszczalna. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
KK	Teren pod przebudowę pasa drogowego drogi krajowej Nr 51. Dla terenu elementarnego ustala się: a) szerokość pasa drogowego mierzona od osi jezdni 30,0 m, b) budowę drogi serwisowej, c) zakaz lokalizacji reklam i obiektów reklamowych. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
Ws	Tereny wód powierzchniowych – otwarte lustra wody. Dla terenu elementarnego ustala się: a) zakaz likwidacji i zanieczyszczania. Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.
1P	Teren projektowanej przepompowni ścieków oraz urządzeń podczyszczających wody deszczowe. Dla terenu elementarnego ustala się: a) nasadzenia zielenią niską (trawa i krzewy ozdobne). Pozostałe ustalenia jak w rozdziale II.

Rozdział 4 Ustalenia końcowe

§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

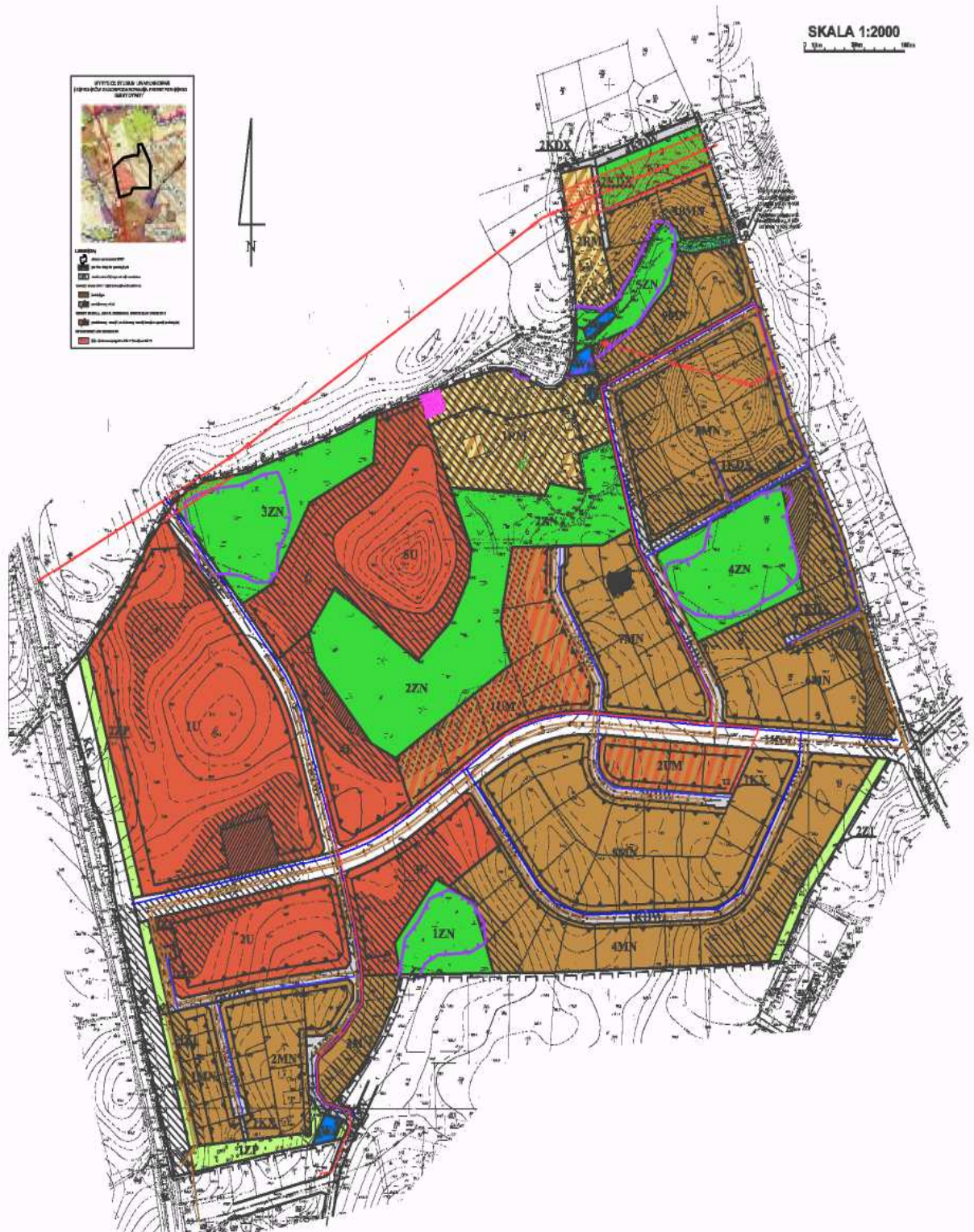
§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Dywity.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity
Renata Kaszubska

* Skarga Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie
- PN.0914-35/10 z dnia 14 września 2010 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/331/10
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 lipca 2010 r.

**MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE WSI DYWITY W OBRĘBACH GEODEZYJNYCH DYWITY I ŁUGWAŁD**



LEGENDA:	
I. OZNACZENIA OGÓLNE	
	granica opracowania planu
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach gospodarowania
	linie wewnętrznego podziału
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	warunki gruntowe skomplikowane
	warunki gruntowe złożone
	przebieg linii telefonii komórkowej
	wody powierzchniowe
	pojedyncze wartościowe drzewa (dęby)
	tereny o glebach pochodzenia organicznego
II. PRZEZNACZENIE TERENU	
	zabudowa usługowa
	zabudowa usługowo - mieszkaniowa
	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
	zabudowa zagrodowa
	zieleń naturalna
	zieleń urządzona
	zieleń izolacyjna
	droga publiczna klasy "L"
	droga publiczna klasy "D"
	drogi wewnętrzne
	ciągi pieszo-jezdne
	ciągi piesze
	teren pod przebudowę pasa drogowego drogi krajowej Nr 51
	przepompownia ścieków i urządzenia podczyszczające wody deszczowe
IV. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA	
	istniejąca linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 220kV
	istniejąca linia elektroenergetyczna średniego napięcia SN do przebudowy
	projektowana linia elektroenergetyczna kablowa średniego napięcia SN 15kV
	strefa bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 220kV
	projektowana kanalizacja sanitarna grawitacyjna
	projektowana kanalizacja sanitarna tłoczna
	projektowana kanalizacja deszczowa
	projektowany wodociąg
T1, T2	stacje transformatorowe - lokalizacja orientacyjna
T3	przestawiona stacja słupowa Różnowo II -lokalizacja orientacyjna

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLI/331/10
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębach geodezyjnych Dywity i Ługwałd.

Do projektu w/w planu nie wniesiono uwag. W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) nie ma zastosowania.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLI/331/10
Rady Gminy Dywity
z dnia 29 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity obrębie geodezyjnych Dywity i Ługwałd inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 41 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635 z 2007 r. nr 127, poz. 880, z 2008 r. nr 199, poz. 1227 i nr 201, poz. 1237, Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327 nr 138, póź. 974, nr 173, póź. 1218 i z 2008 r. nr 180, póź. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy postanowiono:

Na terenie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w bezpośrednim sąsiedztwie wsi Dywity w obrębie geodezyjnych Dywity i Ługwałd inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy to:

- 1) wyznaczenie i urządzenie dróg oznaczonych symbolami 1KDL, 1KDD,
- 2) sieć wodociągowa, sanitarna i deszczowa w drogach oznaczonych symbolami 1KDL i 1KDD oraz przepompownia ścieków oznaczona symbolem 1 P.

2167

UCHWAŁA Nr LVIII/260/10

Rady Gminy Prostki

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany w treści załącznika nr 3 do uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki

z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 3 do Uchwały Nr XII/53/03 Rady Gminy Prostki z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 128, poz. 1665 z późn. zmianami) zawierającym wykaz jednostek organizacyjnych Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 6 otrzymuje brzmienie "Zespół Szkół w Wiśniowie Elckim im. Bpa Edwarda Samsela",

2) pkt 9 otrzymuje brzmienie „Szkoła Podstawowa w Prostkach im. Jana Pawła II,,

3) skreśla się pkt 11 w brzmieniu „Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Prostkach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Strojcki

2168

UCHWAŁA Nr LVII/261/10

Rady Gminy Prostki

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie odpłatności za świadczenia w Przedszkolu samorządowym w Prostkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest gmina Prostki w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej obowiązującymi przepisami realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 2. 1. Świadczenia przedszkola, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego prowadzone są odpłatnie. Do świadczeń tych zalicza się :

- a) zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-kształcące, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- b) wyżywienie w części odpowiadającej kosztom produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków.

2. Świadczeniami o których mowa ust. 1 lit. a) w szczególności są:

- zajęcia wyrównawcze z logopedą,
- gry i zabawy wspomagające rozwój umysłowy,
- zabawy i gry badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- zabawy konstrukcyjno-plastyczne rozwijające sprawność manualną,
- gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

3. Za świadczenia prowadzone przez przedszkole wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się opłatę miesięczną ponoszoną przez rodziców, opiekunów prawnych w kwocie:

- 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści 00/100 zł) za pierwsze dziecko z rodziny,

- 65,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć 00/100 zł) za drugie dziecko z rodziny,

- za trzecie dziecko z rodziny rodzice są zwolnieni z opłaty.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów dodatkowych zajęć.

5. Opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu określa dyrektor przedszkola, przy czym stawka za wyżywienie odpowiada wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków, zwanym dalej „stawką żywieniową”.

6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi. Zwrot kosztów surowca (stawki żywieniowej) przysługuje rodzicom, opiekunom prawnym od pierwszego dnia nieobecności podczas dokonywania opłaty w następnym miesiącu.

7. W przypadku nie korzystania przez dziecko w danym miesiącu z całosci lub co najmniej z połowy zajęć wykraczających poza podstawę programową opłata o której mowa w pkt 3 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w formie rozliczenia w ramach opłaty wnoszonej za miesiąc następny.

8. Opłaty ponoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci dokonywane są w przedszkolu, w okresach miesięcznych z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Strojcki

2169

UCHWAŁA Nr LVII/262/10

Rady Gminy Prostki

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie regulaminu zawierającego zasady przyznawania i wypłacania stypendium Wójta Gminy Prostki dla uczniów klas VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591) oraz art. 90c ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Prostki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin zawierający zasady przyznawania i wypłacania stypendium dla uczniów klas VI szkoły podstawowej oraz gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Strojcki

Załącznik
do uchwały nr LVII/262/10
Rada Gminy Prostki
z dnia 29 lipca 2010 r.

Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Prostki

§ 1. 1. Stypendium Wójta Gminy Prostki, zwane dalej „stypendium”, może być przyznane uczniowi klasy VI szkoły podstawowej oraz uczniom gimnazjum, dla których to placówek organem prowadzącym jest Gmina Prostki.

2. Stypendium może być przyznane:

- 1) za wysokie wyniki w nauce uczniowi, który
 - a) uzyskał średnią z ocen co najmniej 5,00 – szkoła podstawowa, co najmniej 4,75 - gimnazjum (w szczególnych przypadkach wójt może odstąpić od wymogu średniej ocen),
 - b) uzyskał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 2) za szczególne osiągnięcia związane z procesem nauczania i z życiem szkoły, w szczególności:
 - a) laureatom krajowych, wojewódzkich olimpiad i turniejów,
 - b) laureatom ogólnopolskich, wojewódzkich konkursów,
 - c) uczniom wybitnie zdolnym z danej dziedziny wiedzy (potwierdzone osiągnięciami),
 - d) za znaczne osiągnięcia sportowe (zawody rangi wojewódzkiej I-II-III miejsce oraz centralne lub międzynarodowe)
 - e) za pracę na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego.

3. Stypendium ucznia gimnazjum może być przyznane po pierwszym roku nauki w danej szkole.

§ 2. 1. Liczbę stypendiów oraz ich wysokość na rok szkolny określa Wójt Gminy uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Stypendium przyznaje się dwa razy w roku szkolnym, na okres od września do stycznia i od lutego do czerwca w wysokości nie większej niż 100 zł za każdy miesiąc okresu stypendialnego.

3. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo:

- za I semestr do końca lutego br.,
- za II semestr do końca roku szkolnego na uroczystości z udziałem rodziców/opiekunów, ze środków budżetu Gminy.

4. Wypłata stypendium będzie realizowana w kasie Urzędu Gminy Prostki lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu określonego w § 4 ust. 1 regulaminu. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4. 1. Kandydatów do stypendium typuje: na wniosek wychowawcy klasy dyrektor szkoły, przedkładając radzie pedagogicznej do zaopiniowania wniosek wraz z uzasadnieniem sporządzony na formularzu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium, zatwierdzone przez radę pedagogiczną, dyrektor szkoły przedstawia Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia i do 15 czerwca każdego roku.

§ 5. 1. Uczeń, któremu przyznano stypendium, otrzymuje również dyplom od Wójta Gminy Prostki, którego kserokopię załącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 6. 1. Wnioski, które nie spełnią warunków opisanych w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. W przypadku naruszenia statutu Szkoły lub wejścia w konflikt z prawem, Wójt Gminy Prostki na wniosek dyrektora szkoły może cofnąć stypendium.

Prostki, dnia

Wnioskodawca

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

I. Organ do którego kierowany jest wniosek: Wójt Gminy Prostki

II. Dane o uczniu którego dotyczy wniosek:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Nr ewidencyjny PESEL:

4. Nazwa i adres szkoły:

klasa:

5. Średnia ocen z ostatniego semestru poprzedzającego złożenie wniosku:

6. Ocena z zachowania:

7. Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Data i podpis wychowawcy klasy:

9. Akceptacja Dyrektora szkoły:

.....

.....

.....
data, podpis i pieczęć imienna podpis wnioskodawcy dyrektora szkoły (z podaniem funkcji)

10. Decyzja Wójta Gminy Prostki o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium. Przyznaję/Nie przyznaję
..... stypendium w wysokości słownie na okres
od do w celu wsparcia rozwoju talentu i zainteresowań w dziedzinie naukowej/artystycznej/
sportowej /społecznej/.

Prostki, dnia

Wójt Gminy Prostki.....

2170

UCHWAŁA Nr LXXXI/664/2010

Rady Gminy Elk

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Elk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elk
Miroslaw Świdorski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXXI/664/2010
Rady Gminy Elk
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) urządzenia i środki do humanitarnego wyłapywania zwierząt, nie stwarzające zagrożeń dla ich życia i zdrowia,
 - b) przystosowany do transportu zwierząt oznakowany środek transportowy spełniający wymagania określone przepisami weterynaryjnymi dotyczącymi warunków i sposobu transportu zwierząt oraz zapewniający ich bezpieczny transport;
- 2) Posiadać dokument wydany przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzający spełnianie wymagań weterynaryjnych odnośnie środka transportu zwierząt;
- 3) Dysponować miejscami w schronisku dla zwierząt, w którym zwierzęta będą umieszczane lub posiadać umowę wieloletnią ze schroniskiem gwarantującą przyjmowanie odłowionych zwierząt z terenu Gminy Elk;
- 4) Zapewnić bezdomnym zwierzętom pomoc lekarsko-weterynaryjną;
- 5) Posiadać umowę na odbiór zwłok zwierząt przez podmiot posiadający stosowne zezwolenia na unieszkodliwianie sztuk padłych;
- 6) Zapewnić dyspozycyjność wykonania usługi w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXXXI/664/2010
Rada Gminy Elk
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA
W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, A TAKŻE GRZEBOWISK
I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI**

DZIAŁ I.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt;
2. Posiadać tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. Posiadać niezbędne pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych przeznaczonych do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
4. Posiadać pisemne potwierdzenie o dokonaniu zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia działalności, wystawione przez powiatowego lekarza weterynarii;
5. Dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje do opieki weterynaryjnej niezbędne w prowadzeniu takiej działalności;
6. Posiadać sprzęt transportowy spełniający wymogi przepisów kodeksu drogowego, bhp i ppoż. i higieniczno-weterynaryjne;
7. Posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie środków transportowych oraz ich dopuszczenie do prowadzenia tego typu działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
8. Posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające prowadzenie działalności w powyższym zakresie;
9. Gospodarować odpadami lub nieczystościami ciekłymi zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Elk;

10. Posiadać środki techniczne i sanitarne w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie schroniska;

11. Posiadać umowę o stałej współpracy z lekarzem weterynarii;

12. Posiadać umowę lub pisemne zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

DZIAŁ II.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania

1. Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
2. Posiadać tytuł prawny do dysponowania terenem i obiektami przeznaczonymi na ten cel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. Posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu przeznaczonego do prowadzenia tego typu działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
4. Prowadzić działalność gospodarczą zatwierdzoną przez powiatowego lekarza weterynarii;
5. Posiadać urządzenia i środki techniczne niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
6. Posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części;
7. Posiadać w odpowiedniej ilości i jakości sprzęt do załadunku i transportu zwłok zwierzęcych i ich części spełniający wymagania stosownych przepisów sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska.

2171

UCHWAŁA Nr XXXVI/187/10

Rady Gminy Lełkowo

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lełkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. "a", art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759;

z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 1 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. - Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675 oraz Nr 143, poz. 963) Rada Gminy w Lelkowie uchwala, co następuje:

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- 2) Gminie, Wójcie, jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednio - Gminę Lelkowo, Wójta Gminy Lelkowo, oraz gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy należy do Wójta, który dokonuje wyboru formy prawnej oraz przeznacza nieruchomości do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, oddania w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddania w trwały zarząd, zrzeczenia się, zamiany, a także odpłatnego obciążania nieruchomości poprzez ustanawianie na nich ograniczonych praw rzeczowych, takich jak: służebność, użytkowanie.

2. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- 2) nieodpłatne obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 3) obciążenie nieruchomości hipoteką,
- 4) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

3. Nieruchomości są zbywane w drodze przetargu z zachowaniem warunków określonych w art. 34 ustawy.

4. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne, lokale socjalne, garaże wzniesione ze środków własnych najemców lub dzierżawców, pomieszczenia przynależne do lokali mieszkalnych i socjalnych.

5. W zakresie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem nieruchomości stanowiących własność Gminy mają odpowiednio zastosowanie uregulowania ogólnie obowiązujące dotyczące sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.

6. Umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości zawierane są na okres do 10 lat.

7. Gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, nieruchomości mogą być przekazywane w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością statutową.

8. Warunki, na jakich przekazuje się nieruchomości w trwały zarząd określa decyzja.

9. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu może następować w drodze:

- 1) umowy kupna - sprzedaży,
- 2) umowy zamiany,
- 3) umowy o przekazaniu na własność lub umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste przez Skarb Państwa, Agencję Nieruchomości Rolnych lub inną jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) umowy darowizny,
- 5) przyjęcia spadku, zapisu lub zrzeczenia się,
- 6) wykonania prawa pierwokupu,
- 7) decyzji administracyjnych,
- 8) z mocy prawa.

§ 3. Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

§ 4. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Podstawą tworzenia gminnych zasobów nieruchomości są studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział II Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste, wyzdzielanie nieruchomości.

§ 6. 1. Sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste mogą być grunty przeznaczone pod zabudowę:

- 1) budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i wielorodzinnymi,
- 2) budynkami mieszkalno-usługowymi,
- 3) obiektami sakralnymi,
- 4) obiektami przeznaczonymi na cele charytatywne i opiekuńcze,
- 5) obiektami:
 - a) przemysłowymi,
 - b) handlowymi,
 - c) usługowymi,
 - d) kulturalnymi,
 - e) oświatowymi,

- f) sportowymi,
- g) rehabilitacyjnymi,
- h) użyteczności publicznej,
- i) garażami.

2. W przypadku nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu przez osoby fizyczne i prawne, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową oraz przez kościoły i związki wyznaniowe, mające uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej stosuje się bonifikaty w wysokości 20% od pierwszej opłaty.

3. Przy sprzedaży gruntu przeznaczonego na cele jak w ust. 2 stosuje się bonifikatę w wysokości 50% ceny.

4. Grunty stanowiące własność gminy mogą być do czasu realizacji przeznaczenia zgodnego z planem zagospodarowania przestrzennego wydzierżawione na inne cele.

5. Na okres powyżej 3 lat do 10 lat wydzierżawia się i oddaje w użytkowanie w drodze przetargu grunty przeznaczone:

- 1) pod lokalizację nowych obiektów handlowo-usługowych,
- 2) inne obiekty o nietrwałej konstrukcji związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) na parkingi strzeżone,
- 4) pod budowę obiektów związanych z targowiskiem,
- 5) pod obiekty związane z prowadzeniem działalności krajoznawczo-rekreacyjnej,
- 6) zabudowane obiektami handlowo-usługowymi, stanowiącymi własność osób fizycznych i prawnych.

6. Przedmiotem oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie na okres powyżej 3 lat do lat 10 w drodze przetargu mogą być nieruchomości zabudowane lub ich części przeznaczone na cele:

- 1) charytatywne,
- 2) opiekuńcze,
- 3) edukacyjne i oświatowe,
- 4) kulturalne,
- 5) biurowe,
- 6) handlowe i usługowe,
- 7) przemysłu i składu.

7. Wyraża się zgodę na zawieranie w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat umów dzierżawy, najmu i użytkowania na nieruchomości wchodzące w skład zasobu nieruchomości Gminy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość z tym samym sposobem wykorzystania, a dotychczasowy dzierżawca wywiązywał się z warunków umowy i zobowiązań wobec Gminy.

8. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być użyczane na krótki okres na cele związane z organizacją imprez kulturalnych, budowę urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być również użyczane

podmiotom prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, humanitarną, oświatową, wychowawczą oraz w zakresie ochrony zdrowia i życia ludzkiego, na cele służące realizacji tych działalności.

9. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być wnoszone jako aport do spółek z o.o. oraz akcyjnych, przekazywane jako wyposażenie nowo tworzonej komunalnej osoby prawnej lub jako majątek tworzonej fundacji.

10. Grunty stanowiące własność gminy mogą być sprzedawane i oddawane w użytkowanie wieczyste w trybie przetargu i bezprzetargowym:

- 1) w trybie bezprzetargowym zbywane są nieruchomości w przypadkach wymienionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) w trybie przetargu wszystkie pozostałe nieruchomości o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział III

Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców

§ 7. 1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach komunalnych osobom, którym ustawa przyznaje pierwszeństwo w ich nabyciu oraz budynki mieszkalne stanowiące w całości przedmiot najmu lub dzierżawy.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

3. Sprzedaż jednorodzinnych budynków mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą działek gruntu, na których znajdują się te budynki.

§ 8. 1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z ułamkową częścią gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym w drodze bezprzetargowej ustala się w wysokości równej jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Ustala się następujące wysokości bonifikat od cen sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców:

- 1) 70% ceny sprzedaży w przypadku jednorazowej zapłaty za lokal. Pozostała po udzieleniu bonifikaty kwota jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem.
- 2) 40% ceny sprzedaży w przypadku rozłożenia ceny na raty,

3. Na wniosek nabywcy zapłata ceny zostanie rozłożona na raty. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 9. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu, udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku poszczególnych właścicieli lokali.

§ 10. Wolne lokale w budynkach są zbywane jedynie w drodze przetargu.

Rozdział IV **Zasady sprzedaży lokali o przeznaczeniu** **innym niż mieszkalne**

§ 11. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom, dzierżawcom tych lokali.

§ 12. Wójt może odmówić przeznaczenia lokalu użytkowego do sprzedaży w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- 1) jeżeli lokal znajduje się w budynku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) jeżeli lokal jest lub będzie wykorzystywany do realizacji zadań Gminy,
- 3) jeżeli lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego.

§ 13. 1. Ceną sprzedaży lokalu jest wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Na wniosek nabywcy zapłata ceny zostanie rozłożona na raty. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 14. Sprzedaż wolnych lokali oraz takich, których nie nabyły osoby określone w § 11, następuje w drodze przetargu.

§ 15. Sprzedaż następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu.

Rozdział V **Zasady gospodarki gruntami zabudowanymi** **garażami, gruntami przeznaczonymi pod zabudowę** **garażami, pomieszczeniami gospodarczymi** **(komórkami) i innymi pomieszczeniami**

§ 16. Garaże mogą być budowane na gruntach sprzedanych lub oddanych w użytkowanie wieczyste na ten cel.

§ 17. Sprzedaż lub oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu.

§ 18. 1. Garaże wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę, mogą być sprzedawane wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym się znajdują na rzecz najemców lub dzierżawców na zasadzie pierwszeństwa w drodze bezprzetargowej.

2. Ceną sprzedaży jest wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego. Poniesione za zgodą właściciela nieruchomości nakłady na budowę podlegają zaliczeniu na poczet ceny nabycia.

§ 19. 1. Garaże wolne, podlegają w pierwszej kolejności wytypowaniu do sprzedaży wraz ze sprzedażą

lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym się znajdują.

2. Sprzedaż garaży wolnych następuje w drodze przetargu.

§ 20. 1. W przypadku, gdy położenie garażu jest niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, garaż przeznacza się do oddania w najem lub dzierżawę.

2. Oddanie w najem lub w dzierżawę następuje w drodze przetargu.

§ 21. Pomieszczenia gospodarcze (komórki) znajdujące się w budynkach mieszkalnych i poza nimi, jeżeli nie zostały sprzedane, mogą być oddawane w najem lub dzierżawę.

§ 22. 1. Umowy najmu na pomieszczenia gospodarcze (komórki) i inne zawiera Wójt Gminy .

2. W umowach, o których mowa w ust. 1 należy zamieszczać szczegółowe warunki najmu oraz odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu.

3. Aktualizacji wysokości czynszu nie przeprowadza się, gdy od ustalenia czynszu w drodze przetargu nie minął rok oraz gdy aktualizacja spowodowałaby obniżenie czynszu.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 23. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVII/81/04 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa nabycia lokali użytkowych najemcom i dzierżawcom.
- 2) Uchwała Nr XXV/116/05 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży jednorodzinnych budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Lelkowo.
- 3) Uchwała Nr XXXI/159/10 Rady Gminy w Lelkowie z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem gminy Lelkowo w zakresie nabywania, zbywania nieruchomości stanowiących gminne mienie komunalne oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelkowo.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Kaczor

2172

UCHWAŁA Nr XXXVIII/187/2010

Rady Gminy Lubomino

z dnia 7 września 2010 r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wolnicy oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) art. 9 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr. 111, poz. 535, z 1977 r. Nr 113, poz. 731, Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95,

z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2005 r. Nr 141, poz. 1183, Nr 175, poz. 1462) Rada Gminy Lubomino uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 listopada 2010 r. ośrodek wsparcia dziennego pobytu pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy”.

§ 2. Nadaje się Statut „Środowiskowemu Domowi Samopomocy”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomino

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Miąsko

Załącznik
do uchwały Nr XXXVIII/187/2010
Rady Gminy Lubomino
z dnia 7 września 2010 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WOLNICY

§ 1. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Lubomino działającą w formie jednostki budżetowej. Dom używa nazwy „Środowiskowy Dom Samopomocy”.

2. Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Dom używa nazwy „Środowiskowy Dom Samopomocy w Wolnicy”.

§ 3. 1. Dom jest jednostką pobytu dziennego przeznaczonego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Osoby przyjmowane do Domu są na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

3. Merytoryczny nadzór nad Domem sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

§ 4. 1. Dom przeznaczony jest dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie wymagającymi leczenia z terenu Gminy Lubomino.

2. Pobyt w Domu dla uczestników jest częściowo odpłatny zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o pomocy społecznej.

3. Do Domu mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie ościennych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień w sprawie współfinansowania działalności Domu pomiędzy Gminą Lubomino a zainteresowanymi współpracą gminami.

§ 5. 1. Celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego przez szeroko zakrojoną terapię społeczną, psychiczną, fizyczną pozwalającą na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych uczestników, usamodzielnienie i integrację społeczną.

2. Do zadań Domu należy - świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego, aktywnego życia, a w szczególności:

- a) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- b) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,
- c) poszanowanie godności osobistej, poczucia intymności oraz prawa do samostanowienia,
- d) podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony pracowników Domu,
- e) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- f) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- g) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej,
- h) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego,
- e) zapewnienie jednego posiłku w czasie pobytu w ramach zajęć w pracowni kulinarno-ogrodniczej,
- f) prowadzenie w grupach bądź indywidualnie zajęć rehabilitacji ruchowej zgodnie z zaleceniami lekarskimi, mających na celu ogólną poprawę lub podtrzymanie kondycji fizycznej,
- g) dążenie do pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej,
- h) pełne zaangażowanie i kompleksowa pomoc ze strony pracowników Domu przy rozwiązywaniu spraw i problemów,
- i) zachowanie przez pracowników w tajemnicy informacji osobistych uzyskanych w toku prowadzonych zajęć,

j) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu oraz zadań pracowników określa Kierownik Domu w regulaminie organizacyjnym przyjętym przez Wójta Gminy Lubomino.

§ 6. 1. Domem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt funkcjonowania Domu.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubomino.

3. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

4. Dom prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 16,00.

5. Kierownik zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) reprezentowania Domu na zewnątrz,
- 2) określenia i wdrożenia odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- 3) zatrudniania kadry i podziału zadań,
- 4) opracowania programu działalności i sporządzania planów pracy oraz nadzoru nad ich realizacją,
- 5) ustalania rocznego planu finansowego,
- 6) sporządzania rocznego sprawozdania z działalności Domu.

§ 7. Majątek Domu stanowi jego wyposażenie, które ewidencjonuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. 1. Środki finansowe na funkcjonowanie Domu pochodzą z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonego na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

2. Projekty planów finansowych, rozliczenia finansowe z działalności sporządza Kierownik Domu w uzgodnieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubominie.

3. Dom przygotowuje corocznie plan finansowy i przekazuje do zatwierdzenia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu.

§ 9. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchylecia.

2173

UCHWAŁA Nr LVII/275/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie oraz jej jednostkom podległym, zwane dalej „wierzycelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w uchwale.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostkom organizacyjnym mogą być umorzone w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzycelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika względnie jego miejsca zamieszkania lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, ani żadnego majątku,
- 3) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzycelności lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,

- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie wierzycelności zagraża istotnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
- 7) Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić odpowiednio z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy lub jej jednostki podległej, spłata wierzycelności może zostać na wniosek dłużnika odroczone lub rozłożone na raty w całości lub części.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat wierzycelności są uprawnieni:

- a) Kierownicy jednostek podległych, z których działalnością wiąże się dana wierzycelność - jeżeli wartość wierzycelności nie przekracza 1 000 zł,
- b) Burmistrz Miasta - jeżeli wartość wierzycelności nie przekracza 10 000 zł,
- c) Burmistrz Miasta po uzyskaniu zgody Rady Miasta - jeżeli wartość wierzycelności wynosi 10 000 zł i więcej.

2) Burmistrz Miasta może upoważnić do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności inne osoby.

3) W przypadku upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, decyzje w sprawie umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności wymagają akceptacji Burmistrza.

§ 6. 1. Przez wartość wierzycelności rozumie się wartość należności głównej.

2. Przepisy dotyczące umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności głównej stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 7. Jeżeli umorzenie, odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty wierzycelności dotyczy dłużników solidarnych, warunki umorzenia, odroczenia terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Od wierzycelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia udzielenia ulgi do daty upływu terminu spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała jej część staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 9. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których zastosowano ulgę okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził właściwy organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do zastosowania ulgi.

§ 10. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 11. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust.1 pkt 1, 5, 6 oraz § 4 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostkom podległym, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).
- 4) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz zaświadczeń o pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy. Ponadto należy dostarczyć sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z 2010 roku)

5) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do tego rozporządzenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XLIX/246/10 Rady Miasta w Górowie Iławeckim z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

2174

UCHWAŁA Nr XXX/702/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy

Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225,

poz. 1635; Dz. U. z 2007 r. Nr 127, poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2009 r. Nr 220, poz. 1413; Dz. U. z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z uchwałą Nr XXIV/530/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 listopada 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu stwierdzając, że plan jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy – miasta Elbląg (uchwała Nr XXXIII/825/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 października 2006 roku zmieniona uchwałą Nr XXVII/580/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 stycznia 2010 roku) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu, którego granice przedstawione są na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu na etapie jego wyłożenia do publicznego wglądu zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny nr 1, tj. rysunek planu w skali 1:2000.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3. symbole literowo-cyfrowe przyporządkowane poszczególnym terenom;

§ 3. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale, planie, rysunku planu bez dodatkowych określeń – rozumie się przez to odpowiednio: niniejszą uchwałą, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony niniejszą uchwałą oraz rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 2) przeznaczeniu podstawowym – oznacza to takie przeznaczenie terenu, które powinno dominować na danym terenie;

§ 4. 1. Ustala się następujące cele polityki przestrzennej na obszarze planu:

- 1) ograniczenie uciążliwości i zmniejszenie ilości składowanych odpadów na rzecz ich odzysku poprzez rozbudowę i modernizację obiektów ZUO.

§ 5. 1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) nowe sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających komunikacji wyłącznie jako podziemne;
- 2) szczegółowe działania w zakresie infrastruktury technicznej powinny być określone na podstawie projektu dla przedsięwzięć inwestycyjnych na obszarze planu;
- 3) zaopatrzenie w wodę i energię elektryczną należy realizować w ramach systemów obsługujących miasto;
- 4) odprowadzanie odcieków ze składowiska oraz ścieków sanitarnych należy realizować poprzez sieć kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków; należy stosować szczelne monolityczne zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia ścieków bytowych do czasu realizacji zbiorczego układu kanalizacji sanitarnej;
- 5) obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych wód do gruntu i wód powierzchniowych; odprowadzenie wód opadowych należy realizować poprzez sieć kanalizacji deszczowej (po oczyszczeniu w separatorach ropopochodnych) do cieku płynącego od strony południowej terenu;
- 6) zasilanie w ciepło należy realizować z wykorzystaniem gazu pochodzącego z odgazowywania zapelnionych kwater oraz stosowania urządzeń grzewczych nie powodujących przekroczeń standardów emisyjnych określonych w przepisach szczególnych;

§ 6. 1. W planie określa się:

- a) terenu Zakładu Utylizacji Odpadów, oznaczonego na rysunku planu symbolem IT.O,
- b) terenów leśnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL,
- c) terenów komunikacji i infrastruktury technicznej – drogi publiczne, oznaczone na rysunku planu symbolem KD oraz klasy ulicy L – ulica-lokalna,

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

3) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania zagospodarowania terenu;

4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

Rozdział 2. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 7. 1. Ustalenia dla terenu IT.O o powierzchni 16,86 ha:

- 1) Przeznaczenie terenu
 - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja zakładu utylizacji odpadów obejmującego podstawowe obiekty niezbędne do zagospodarowania odpadów, w szczególności: kopiec bioenergetyczny, składowisko odpadów balastowych, instalacje do segregacji, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - instalacje stanowiące uzupełnienie obiektów i instalacji wymienionych w pkt a),
 - obsługa komunikacyjna w zakresie wewnętrznych dróg dojazdowych, ciągów pieszych, placów utwardzonych oraz parkingów,
 - obiekty zaplecza technicznego, w tym budynki administracyjne i socjalne,
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - należy ograniczyć negatywne oddziaływanie na środowisko w szczególności poprzez zamykanie

oddziaływania w granicach zakładu, prawidłową eksploatację, systematyczne zmniejszanie ilości składowanych odpadów na rzecz ich odzysku, wykonanie odpowiednich zabezpieczeń w postaci uszczelnienia czaszy składowiska, instalacji do odbioru i oczyszczania odcieków, instalacji do odbioru i odzysku gazu wysypiskowego oraz stałą kontrolę stanu środowiska z oceną zachodzących w nim zmian,

- należy zabezpieczyć nowe instalacje tak by ich użytkowanie nie spowodowało przekroczenia obowiązujących standardów jakości środowiska, co pozwoli wyeliminować wywieranie wpływu na tereny chronione obowiązującymi przepisami, w tym na specjalne obszary ochrony siedlisk i obszary specjalnej ochrony ptaków przewidziane do sieci NATURA 2000,
- rozbudowa i modernizacja ZUO powinna spełniać wymogi najlepszych dostępnych technik (BAT – Best Available Techniques) zarówno na etapie doboru technologii jak i w fazie projektowania, wykonawstwa i eksploatacji gwarantujących osiągnięcie wysokiego ogólnego poziomu ochrony środowiska,
- należy stosować techniczne środki doprowadzające poziom hałasu do wartości obowiązujących dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi znajdujących się w obszarze oddziaływań akustycznych z prowadzonej działalności zakładu,
- należy przeznaczyć pod zieleń wszystkie tereny zakładu niewykorzystane do celów odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym maksymalne zachowanie terenów zadrzewionych,
- należy zachować pas zieleni wysokiej pomiędzy terenem obecnego składowiska a planowanym do realizacji składowiskiem balastu w części północnej,
- należy stosować nieprzepuszczalne (szczelne) nawierzchnie do utwardzania wewnętrznych dróg dojazdowych, miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na składowisku,
- prace ziemne inwestycji należy wykonywać pod nadzorem archeologicznym.

3) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania zagospodarowania terenu: obowiązuje kompleksowe zagospodarowanie terenu zgodne z ustaleniami niniejszego paragrafu.

§ 8. 1. Ustalenia dla terenów ZL 1.1 o powierzchni 13,01 ha:

1) Przeznaczenie:

- a) przeznaczenie podstawowe: tereny leśne - istniejące, zieleń ochronna pełniąca w szczególności funkcję izolacyjną,
- b) przeznaczenie uzupełniające: sieci infrastruktury technicznej, drogi przeciwpożarowe.

2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zakres i formę działania na terenie ZL1.1 określają przepisy szczególne.

3) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania zagospodarowania terenu:

- a) zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, z wyjątkiem inżynieryjnych związanych z ochroną przed erozją,
- b) dopuszcza się konieczne obiekty infrastruktury technicznej,
- c) dopuszcza się konieczne wydzielania pod infrastrukturę techniczną.

§ 9. 1. Ustalenia dla terenów ZL 1.2 o powierzchni 3,09 ha:

1) Przeznaczenie:

- a) przeznaczenie podstawowe: tereny leśne – do zalesienia, zieleń ochronna pełniąca w szczególności funkcję izolacyjną,
- b) przeznaczenie uzupełniające: sieci infrastruktury technicznej, drogi przeciwpożarowe;

2) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zakres i formę działania na terenach ZL1.2 określają przepisy szczególne

3) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania zagospodarowania terenu:

- a) zakaz zabudowy obiektami budowlanymi, z wyjątkiem inżynieryjnych związanych z ochroną przed erozją,
- b) dopuszcza się konieczne obiekty infrastruktury technicznej,
- c) dopuszcza się konieczne wydzielania pod infrastrukturę techniczną.

§ 10. 1. Ustala się teren KD – dróg publicznych:

1) dla ulicy lokalnej KDL 1/2:

- a) ulica KDL 1/2 stanowi dojazd do terenu IT.O; szerokość w liniach rozgraniczających docelowo minimum 20 m.

Rozdział 3. USTALENIA KOŃCOWE

§ 11. 1. Odstępuje się od określenia stawki procentowej służącej do naliczania opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pobieranej na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 12. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. 1. Zgodnie z art. 34 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu Nr XX/374/96 z dnia 24 października 1996 roku.

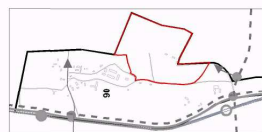
Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/702/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU ROZBUDOWY ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW (ZUO) W ELBLĄGU**

POWIERZCHNIA PLANU 33,63 ha

WYPIS I WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY - MIASTA ELBLĄG
(Uchwała Rady Miejskiej w Elblągu: NR XXXIII/825/2006 z dnia 26 października 2006 roku
zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Elblągu NR XXVII/560/2010 z dnia 21 stycznia 2010 roku)

[illegible]

LEGENDA

USTALENIA PLANU:

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO USTALENIAMI PLANU

LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY

ORUŻENIEM PRZEZNACZENIEM
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

ZŁ 1.1 — SYMBOL LITEROWO - CYFROWY TERENU
8,43ha — POWIERZCHNIA JEDNOSTKI TERENU

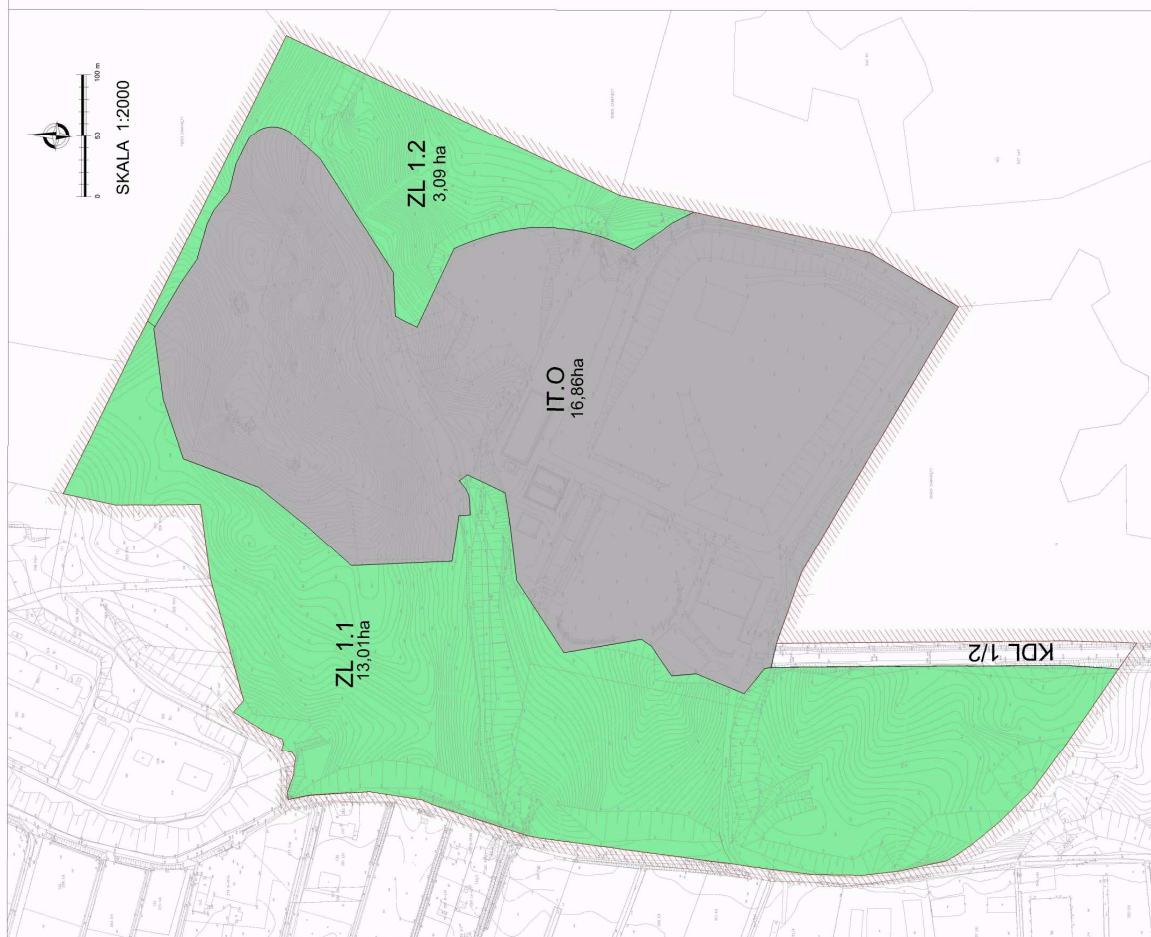
PRZEZNACZENIE TERENÓW:

**TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- GOSPODAROWANIE ODPADAMI**

ZL TERENY LEŠNE

KD
TERENY KOMUNIKACJI - DROGI PUBLICZNE

KD L 1/2



Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX/702/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu do publicznego wglądu w okresie od dnia 29 lipca do dnia 26 sierpnia 2010 roku oraz w terminie wnoszenia uwag wyznaczonym w obwieszczeniu na dzień 09 września 2010 roku zgodnie z procedurą określoną w art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie wpłynęło żadne pismo z uwagami do projektu planu.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXX/702/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), art. 7 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Elblągu ustala, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozbudowy Zakładu Utylizacji Odpadów (ZUO) w Elblągu oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

2175

**UCHWAŁA Nr XL/204/2010
Rady Gminy Milejewo
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milejewo oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Milejewo oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób

prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 /należność główna/, przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
- 2) uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty;
- 3) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia

15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.);

4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną, a w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą (art. 1 zał. 1 do rozporządzenia (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.);

5) pomocy publicznej – rozumie się przez to pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

6) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379.5);

7) podmiocie udzielającym pomocy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Milejewo.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, z zastrzeżeniem § 8, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;

7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 – również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter

cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminie Milejewo nie przekracza kwoty 500,00 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy /kierownicy tych jednostek.

2. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 1 przypadająca jednostkom podległym Gminie Milejewo przekracza kwotę określoną w ust. 1, do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności do wysokości 2 500,00 zł uprawniony jest Wójt Gminy Milejewo.

3. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 2 przypadająca jednostkom podległym Gminie Milejewo przekracza kwotę określoną w ust. 2 do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Milejewo po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Planowania.

4. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych do kwoty 3 500,00 zł przypadających Urzędowi Gminy Milejewo uprawniony jest Wójt Gminy Milejewo.

5. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 4, do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy Milejewo po zasięgnięciu opinii Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Planowania.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Milejewo której należność przypada.

§ 8. 1. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz w § 5 niniejszej uchwały, które dotyczą przedsiębiorców mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie

zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 lub § 5 ust. 1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się

o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,

- 2) w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 9. 1. Wójt Gminy Milejewo przedstawia Radzie Gminy w Milejewie zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Milejewo i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 sporządzane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Milejewo za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie składają powyższą informację do Skarbnika Gminy Milejewo do 31-go stycznia następującego po zakończeniu roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIII/201/2006 Rady Gminy Milejewo z dnia 14 września 2006 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych gminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

Załącznik nr 1
do uchwały nr XL/204/2010
Rady Gminy Milejewo
z dnia 22 września 2010 r.

**INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
za okres**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia – ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;			
	2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			

	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
	5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;			
	6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;			
	7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;			
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

2176

UCHWAŁA Nr XLI/244/2010

Rady Gminy Wydminy

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wydminy oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240; z 2010 r. Nr 28 poz. 146) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wydminy oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zobowiązane do zapłaty należności na rzecz Gminy Wydminy bądź jednostek jej podległych;
- 2) należności - rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny przypadająca Gminie Wydminy oraz jej jednostkom podległym (należność

główna), przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;

- 3) uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty;
- 4) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.);
- 5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 8) wysokość należności stanowi kwotę mniejszą lub równą trzykrotności przesyłki pocztowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, 7-8 - również z urzędu.

3. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminy Wydminy nie przekracza kwoty 800,00 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

2. Jeżeli należność, o której mowa w ust. 1 przypadająca jednostkom podległym Gminie Wydminy przekracza kwotę określoną w ust. 1 do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wydminy.

3. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych innych niż określone w ust. 1 uprawniony jest Wójt Gminy Wydminy.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 5, 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 5 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust.1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5, 6 i 8 lub § 5 ust. 1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) informację dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 9. 1. Wójt Gminy Wydminy przedstawia Radzie Gminy Wydminy zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Wydminy i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 sporządzane są narastająco według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i dołączane do sprawozdań z wykonania budżetu Gminy Wydminy – za I półrocze i za rok budżetowy. Jednostki podległe Gminie Wydminy przedstawiają Wójtowi powyższą informację do 15-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VI/22/2007 Rady Gminy Wydminy z dnia 29 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wydminy oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wydminy
Roman Sokalski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/244/2010
Rady Gminy Wydminy
z dnia 23 września 2010 r.

Udzielający informacji

(pieczęć nagłówkowa)

**INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
za okres**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/ odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia – ogółem w tym:			
	1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;			
	2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
	5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;			
	6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;			
	7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;			
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLI/244/2010
Rady Gminy Wydminy
z dnia 23 września 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Urząd Gminy Wydminy
ul. Grunwaldzka 74
11-510 Wydminy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 4 uchwały nr Rady Gminy Wydminy z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wydminy oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

- oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

- 1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,
- 2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....
Data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

2177

UCHWAŁA Nr XLI/201/10

Rady Gminy Kiwity

z dnia 28 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Na podstawie art. 5 ust. 5 i 5a oraz art. 90 ust. 2a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, 145, poz. 917, 216, poz. 1370, 145, poz. 917, Nr 125, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVI/81/04 Rady Gminy Kiwity z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia

trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. Nr 119, poz. 1552 ze zm.) ust. 5a otrzymuje brzmienie: „5a Dotację na jedno dziecko pięcioletnie lub sześcioletnie realizujące roczne przygotowanie przedszkolne przyznaje się w wysokości 75% planowanych wydatków w budżecie gminy na jedno dziecko realizujące ten obowiązek w szkołach publicznych na terenie gminy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

2178

UCHWAŁA Nr LVIII/458/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Węgorzewa, Rada Miejska w Węgorzewie uchwala:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się odrębne obwody głosowania w szpitalach.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

NUMER OBWODU GŁOSOWANIA	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA	SIEDZIBA OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ
12	Szpital Psychiatryczny SP. ZOZ S	Szpital Psychiatryczny w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 24 Sekretariat z-cy dyrektora

13	Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy	Mazurskie Centrum Zdrowia Szpital Powiatowy w Węgorzewie ul. 3-go Maja 17 Hol na parterze.
----	---	--

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

2179

UCHWAŁA Nr LVIII/463/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LV/404/2002 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w okręgu

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity – Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zmianami), Rada Miejska w Węgorzewie, na wniosek Burmistrza Węgorzewa, uchwala co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr LV/404/2002 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych, dokonuje się zmiany opisu granic okręgu wyborczego Nr 1 i Nr 2 w następujący sposób:

- 1) „Nr okręgu 1, granica okręgu Osiedle Nr 1 w Węgorzewie”;
- 2) „Nr okręgu 2, granica okręgu Osiedle Nr 2 w Węgorzewie”.

2. Zmiany nie powodują zmian w podziale gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w okręgu.

3. Podział Gminy Węgorzewo uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Tomasz Wierzchowski

Załącznik
do uchwały nr LVIII/463/2010
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 września 2010 r.

Podział Gminy Węgorzewo

Numer okręgu	Granica okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1.	Osiedle Nr 1 w Węgorzewie	5
2.	Osiedle Nr 2 w Węgorzewie	5
3.	Sołectwa: Dłużec, Pilwa, Radziejewo, Róże	1
4.	Sołectwa: Dąbrówka Mała, Guja, Karłowo, Stawki, Węgielsztyn	1
5.	Sołectwa: Brzozowo, Klimki, Parowa, Perły, Rudziszki, Wesołowo	1
6.	Sołectwa: Czerwony Dwór, Kał, Kalskie Nowiny, Ogonki, Stręgiel, Wysieczka.	1
7.	Sołectwa: Jakunowo, Janówko, Maćki, Prynowo, Ruska Wieś, Stulichy, Trygort, Wilkowo.	1

2180

UCHWAŁA Nr LVIII/570/2010

Rady Miejskiej w Mikołajkach

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „ARKA” w Mikołajkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Mikołajki Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborów Burmistrza Miasta Mikołajki zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „ARKA” w Mikołajkach.

§ 2. Numer i granice obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej ustala się w następujący sposób:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
6	Odrębny obwód głosowania: Ewangelicki Dom Opieki ARKA w Mikołajkach Plac Kościelny 5A	Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Mikołajkach Plac Kościelny 5A budynek Ewangelickiego Domu Opieki ARKA w Mikołajkach

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

2181

UCHWAŁA Nr LVII/586/2010 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody w miejscowości Mikołajki, Plac Wolności.

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. z 2009 roku Dz. U. Nr 151, poz. 1220 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie Rada Miejska w Mikołajkach uchwala, co następuje:

§ 1. Znosi się formę ochrony przyrody – modrzew europejski /*Larix decidua*/ jako pomnik przyrody o numerze ewidencyjnym 118 (359) ustanowiony

Zarządzeniem nr 18/85 Wojewody Suwalskiego z dnia 18 czerwca 1985 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołajki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Sławomir Gawliński

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn