DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 listopada 2010 r. **Nr 184**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

2339 — Nr XLVII/608/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 13 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz 11159

2340 — Nr XLVII/609/10 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu 11159

2341 — Nr LI/321/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 15 września 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Gołdap położonego między obwodnicą Gołdapi, ulicą Wojska Polskiego, projektowaną ulicą łączącą ul. Wojska Polskiego z ul. Osiedle I, ulicą Osiedle I i ulicą Konstytucji 3 Maja 11161

2342 — Nr LI/322/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 15 września 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefy Gołdap 11172

2343 — Nr XXX/694/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 września 2010 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu", w jednostkę budżetową pod nazwą „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu" i nadania statutu jednostce. 11181

2344 — Nr XLVIII/276/2010 Rady Gminy Jonkowo z dnia 20 września 2010 r. w sprawie nadania nazw ulicom na osiedlu w miejscowości Mątki 11183

2345 — Nr XLIX/326/2010 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Kętrzyn 11185

2346 — Nr XLIII/42/2010 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 29 września 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Kisielice 11189

2347 — Nr XXXVI/411/10 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 6 października 2010 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeziorany" 11190

2348 — Nr XLIX/295/2010 Rady Gminy Jonkowo z dnia 15 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199). . 11195

2349 — Nr XXXV/266/10 Rady Gminy Stawiguda z dnia 21 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych. 11200

2350 — Nr LXVII/798/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 27 października 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym na terenie Gminy Purda. 11201

2351 — Nr LV/419/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2011 roku. 11202

2352 — Nr LII/8/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. 11202

2353 — Nr L/272/2010 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 28 października 2010 r. w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. 11204

2354 — Nr LI/291/10 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką 11206

2355 — Nr LVIII/290/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zmian do uchwały Nr XLV/231/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2010-2015”. 11206

2356 — Nr LII/338/10 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 października 2010 r. o zmianie załącznika do uchwały w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Tolkmicku. 11207

2357 — Nr LII/339/10 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 października 2010 r. o zmianie załącznika do uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku. 11208

2358 — Nr LII/340/10 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 października 2010 r. o zmianie załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia statutu jednostki organizacyjnej pn. ”Zespół Obsługi Szkół w Tolkmicku. 11208

UCHWAŁA RADY POWIATU W OLSZTYNIE:

2359 — Nr XXXVI/399/2010 z dnia 21 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych. 11209

POROZUMIENIE:

2360 — Nr 8/ROPWIM/2010 zawarte w dniu 29 października 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Barciany w sprawie realizacji zadania polegającego na wykonaniu remontu cmentarza z I wojny światowej w Górkach gm. Barciany 11209

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

2361 — Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-237/10 z dnia 5 listopada 2010 r. 11211

2339

UCHWAŁA Nr XLVII/608/10

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 13 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218; z 2010 r. Nr 3 poz. 13) Rada Miejska w Piszu uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/417/09 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 74, poz. 1225 i Nr 193, poz. 2634) wprowadza się następującą zmianę:

- w § 12 po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:
  „8a. W przypadku sporządzania wykazów uzupełniających w terminach do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 października, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o dochodach za rok kalendarzowy poprzedzający rok w którym upłynął termin składania wniosków o przydział lokalu na dany rok.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

2340

UCHWAŁA Nr XLVII/609/10

Rady Miejskiej w Piszu

z dnia 13 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Piszu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXXIII/403/05 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Piszu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 56, poz. 782),

2) uchwała Nr XXXVIII/409/05 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 165, poz. 1877),

3) uchwała Nr XLVII/548/06 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 63, poz. 1189),

4) uchwała Nr XVI/136/07 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 202, poz. 2640),

5) uchwała Nr XXVIII/338/08 Rady Miejskiej w Piszu z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piszu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 197, poz. 3079).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały nr XLVII/609/10
Rady Miejskiej w Piszu
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PISZU

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piszu, zwany dalej Ośrodkiem Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną w celu realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),

9) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),

10) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Pisz.

2. Obszar działania Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren miasta i gminy Pisz.

3. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Burmistrz Pisza, zwany dalej Burmistrzem.

Rozdział 2.
Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje cele i zadania gminy z zakresu pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności:

1) przyznaje i wypłaca przewidziane ustawą świadczenia,

2) prowadzi pracę socjalną,

3) prowadzi i rozwija niezbędną infrastrukturę socjalną,

4) analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej,

5) realizuje zadania wynikające z rozeznania potrzeb społecznych,

6) rozwija nowe formy pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

7) sporządza corocznie bilans potrzeb w zakresie pomocy społecznej,

8) prowadzi Klub Integracji Społecznej.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw kieruje się uchwałami Rady Miejskiej w Piszu oraz ustaleniami Burmistrza.

3. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje, z upoważnienia Burmistrza decyzje administracyjne w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 z późn. zm.),

Rozdział 3.
Organizacja i struktura Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6. 1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje dyrektor, który reprezentuje Ośrodek Pomocy Społecznej na zewnątrz i jest za jego działalność odpowiedzialny.

2. Do obowiązków i uprawnień dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej należy zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez podział zadań pomiędzy działy i samodzielne stanowiska pracy.

3. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

4. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiada przed Burmistrzem za właściwą realizację zadań.

5. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Miejskiej w Piszu coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej dysponuje majątkiem Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu niezbędna jest zgoda Burmistrza.

§ 7. 1. W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzą:
1) Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
2) Dział Pomocy Środowiskowej Świadczeń i Usług,
3) Dział Świadczeń Rodzinnych,
4) Dział Finansowy,
5) Dział Organizacyjny,
6) Stacja Socjalna Johannitów i Gminy Pisz.

2. Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej. W sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa i mienie

§ 8. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Pisz oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest budżet Gminy Pisz uchwalony przez Radę Miejską w Piszu.

5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek Pomocy Społecznej kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady dotyczące porządku wewnętrznego Ośrodka Pomocy Społecznej określa regulamin organizacyjny, wprowadzony w drodze zarządzenia Burmistrza, na wniosek dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 10. Status prawny pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

§ 11. Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 12. Niniejszy Statut obowiązuje z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Piszu uchwalającej Statut.

2341

UCHWAŁA Nr LI/321/10

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 15 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Gołdap położonego między obwodnicą Gołdapi, ulicą Wojska Polskiego, projektowaną ulicą łączącą ul. Wojska Polskiego z ul. Osiedle I, ulicą Osiedle I i ulicą Konstytucji 3 Maja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń z ustaleniami Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gołdap, Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. W związku z uchwałą Nr XXXV/223/09 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Gołdap położonego między obwodnicą Gołdapi, ulicą Wojska Polskiego, projektowaną ulicą łączącą ul. Wojska Polskiego z ul. Osiedle I, ulicą Osiedle I i ulicą Konstytucji 3 Maja uchwala się „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Gołdap położonego między obwodnicą Gołdapi, ulicą Wojska Polskiego, projektowaną ulicą łączącą ul. Wojska Polskiego z ul. Osiedle I, ulicą Osiedle I i ulicą Konstytucji 3 Maja", zwany dalej planem.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

1) rysunek planu zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części miasta Gołdap położonego między obwodnicą Gołdapi, ulicą Wojska Polskiego, projektowaną ulicą łączącą ul. Wojska Polskiego z ul. Osiedle I, ulicą Osiedle I i ulicą Konstytucji 3 Maja" opracowany w skali 1: 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem określono na załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w uchwale występuje termin:

1. linia rozgraniczająca – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

2. obowiązująca linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której musi być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej; obowiązująca linia zabudowy nie dotyczy takich elementów architektonicznych budynku jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m;

3. nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana frontowa projektowanego budynku bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej, za wyjątkiem takich elementów architektonicznych, jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrołap oraz innych detali wystroju architektonicznego;

4. warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu – należy przez to rozumieć parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

5. szerokość frontu działki – należy przez to rozumieć szerokość frontową działki mierzoną od strony drogi;

6. obiekty obsługi komunikacji samochodowej - należy przez to rozumieć parkingi, place manewrowe, garaże, stacje obsługi pojazdów samochodowych, w tym stacje paliw, warsztaty napraw samochodowych, stacje diagnostyczne, punkty sprzedaży samochodów, części samochodowych i akcesoriów;

7. usługi komercyjne – należy przez to rozumieć: obiekty handlu, gastronomii, kultury, nieuciążliwych dla otoczenia punktów drobnych napraw, nieuciążliwych warsztatów rzemieślniczych, a także różnego typu biur, przedstawicielstw firm i hoteli za wyjątkiem obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m². Inne niż wymienione usługi mogą być lokalizowane tylko pod warunkiem, że są obiektami obsługującymi mieszkańców miasta, nieuciążliwymi dla otoczenia;

8. obiekty produkcyjne, składy i magazyny - należy przez to rozumieć funkcje, takie jak: magazyny, hurtownie i warsztaty produkcyjne.

§ 3. Ustaleniami planu na rysunku planu są:

1) granica obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) obowiązujące linie zabudowy;

4) nieprzekraczalne linie zabudowy;

5) przeznaczenie terenu;

6) postulowany podział na działki budowlane;

7) przebieg ciągu pieszo-rowerowego;

8) postulowany kierunek głównego wjazdu.

§ 4. Ustala się podział obszaru planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na tereny określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi symbolami: 1U/P/Uks, 2Uks, 3U/P, 4Uks, 5U/MN, 6MN/U, 7MN/U, 8MN, 9U/MN, 10MN/U, 11E, 12K, 13ZP, 14ZP, 1KDG, 2KDZ, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD, 8KDD, 9KDD.

§ 5. Przeznaczenie terenów, o których mowa w § 4 oznaczono na rysunku planu symbolami:

1) MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług;

3) U/MN – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

4) U/P/Uks – tereny zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz obiektów obsługi komunikacji samochodowej;

5) U/P – tereny zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów;

6) UKs – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem lokalizacji obiektów komunikacji samochodowej;

7) ZP - tereny zieleni urządzonej;

8) E – tereny obiektów i urządzeń elektroenergetycznych;

9) K – tereny obiektów i urządzeń kanalizacyjnych;

10) KDG – tereny dróg publicznych - głównych;

11) KDZ – tereny dróg publicznych - zbiorczych;

12) KDD – tereny dróg publicznych - dojazdowych.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Zabudowę należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu.

2. Dopuszcza się na lokalizację budynków garażowych i gospodarczych przy granicy działek budowlanych; budynki garażowe i gospodarcze realizowane na różnych działkach przy ich wspólnych granicach winny mieć jednakowe parametry zabudowy, takie jak: wysokość górnej krawędzi elewacji, kształt i wysokość dachów, rozwiązania materiałowe.

3. Zakazuje się lokalizacji obiektów i budynków tymczasowych (z wyjątkiem obiektów zaplecza budów na czas ich realizacji), budynków prowizorycznych i garaży blaszanych.

4. Projektowane obiekty usługowe, produkcyjne, magazyny i składy należy otaczać szpalerami zieleni izolacyjnej, podkreślającymi strukturę przestrzenną oraz podziały funkcjonalne i własnościowe.

5. Na terenach zabudowy mieszkaniowej MN, MN/U, U/MN dla budynków o dachach pochyłych ustala się kolorystykę pokrycia dachowego w odcieniach czerwieni, brązu i grafitu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXVIII/162/2008 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustanowienia statutu uzdrowiska Gołdap oraz Uchwałą Nr XLI/249/09 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia statutu uzdrowiska Gołdap teren objęty opracowaniem planu znajduje się w granicach strefy „C" ochrony uzdrowiskowej.

2. Należy w maksymalnym stopniu zachować istniejące wartościowe zadrzewienia.

3. W terenie zagospodarowanym i zabudowanym należy chronić glebę odsłoniętą; w miarę możliwości należy ograniczać jej przykrycia, w szczególności betonem i asfaltem.

4. Zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy zagospodarować w granicach własnej działki lub zgodnie z planem gospodarki odpadami dla miasta, stosownie do przepisów odrębnych.

5. Zakazuje się prowadzenia unieszkodliwiania odpadów, w tym składowisk odpadów, magazynowanie i odzysk odpadów innych niż komunalne może odbywać się jedynie na zasadach określonych w przepisach o odpadach.

6. Energia cieplna powinna pochodzić z przyjaznych dla środowiska źródeł.

7. Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych należy oprzeć o istniejący system gospodarki odpadami, zgodnie z przepisami o odpadach.

8. Na terenach przeznaczonych do działalności produkcyjnej, składowania i magazynowania oraz działalności usługowej należy zapewnić ochronę istniejącej w granicach i poza granicami opracowania planu zabudowy mieszkaniowej przed hałasem, stosując rozwiązania techniczne zapewniające właściwe warunki akustyczne w budynkach mieszkalnych, wynikające z przepisów odrębnych.

9. Wszelkie oddziaływania związane z planowanym przedsięwzięciem nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska, określonych przepisami odrębnymi, poza terenem do którego inwestor posiada tytuł prawny.

10. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN), terenów zabudowy mieszkaniowej i usług (MN/U) należy zachować dopuszczalne poziomy hałasu odpowiednio jak dla terenów mieszkaniowych jednorodzinnych i terenów mieszkaniowo-usługowych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 8. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: w razie natrafienia w trakcie prac ziemnych na obiekty archeologiczne należy niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ służby ochrony zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratunkowych na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 9. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: wszelkie ingerencje w środowisko gruntowo-wodne dla potrzeb lokalizacji obiektów budowlanych i budowli winny być prowadzone w oparciu o wytyczne zawarte w przepisach szczególnych i odrębnych.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

1. Na terenie opracowania planu znajdują się linie napowietrzne średniego i niskiego napięcia, dla których należy zachować wymagany normami teren pasa ochronnego. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy je dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego terenu zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Lokalizacja zabudowy w obrębie terenu pasa ochronnego wymaga uzgodnienia z właściwym zarządcą sieci z uwzględnieniem zachowania standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych.

2. Zakazuje się lokalizowania obiektów, jeżeli negatywne oddziaływanie z nimi związane przenikałoby na teren nieruchomości należących do osób trzecich i byłoby w konflikcie z obecną lub planowaną funkcją tych nieruchomości.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1. Powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym miejskim i ponadlokalnym zapewniają w szczególności: drogi główne i zbiorcze określone na rysunku planu symbolami: 1KDG i 2KDZ oraz drogi dojazdowe określone na rysunku planu symbolami: 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD, 8KDD i 9KDD.

2. Dla zapewnienia pełnej obsługi komunikacyjnej obszaru zezwala się na realizację innych niż wyznaczone w planie dróg wewnętrznych, w ramach zagospodarowania terenu, pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości 8,0 m w liniach rozgraniczających, a zabudowę należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od pasa drogowego tych dróg.

3. W obrębie poszczególnych terenów należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych oraz garażowych zaspokajającą potrzeby w zakresie parkowania i postoju samochodów z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych, jednak nie mniej niż:

1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – min. 2 stanowiska dla każdego budynku;

2) dla obiektów produkcyjnych, magazynowych i składowych - min. 1 stanowisko na 2-ch zatrudnionych;

3) dla obiektów i lokali usługowych – min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni użytkowej;

4) dla obiektów handlowych – min. 1 stanowisko na każde rozpoczęte 20 m² powierzchni sprzedaży;

5) dla myjni samochodowej – min. 3 stanowiska na 1 stanowisko do mycia.

4. Tereny objęte planem będą obsługiwane pod względem komunikacji z przyległych dróg publicznych i wewnętrznych, na zasadach określonych w Rozdziale II.

§ 12. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawowe sieci infrastruktury technicznej oraz podłączenia do nich terenu objętego planem.

2. Nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego należy lokalizować na terenie dróg publicznych i wewnętrznych, a w uzasadnionych przypadkach również na terenach o innym przeznaczeniu.

3. Kierunki budowy i rozbudowy sieci uzbrojenia technicznego należy realizować zgodnie z opracowaniami dotyczącymi rozwoju sieci, na warunkach określonych z zarządcą sieci.

4. Zezwala się na lokalizację na obszarze planu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenu objętego planem.

5. Dla zaopatrzenia w wodę plan ustala powiązanie terenu objętego planem z istniejącym i projektowanym układem sieci wodociągowej; adaptację, przebudowę, rozbudowę, wymianę, modernizację istniejącej sieci wodociągowej.

6. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków plan ustala powiązanie terenu objętego planem z systemem kanalizacji sanitarnej; dopuszcza się tymczasowe odprowadzanie ścieków do bezodpływowych zbiorników na ścieki do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, które na podstawie Rozporządzenia Nr 56 z dnia 7 grudnia 2005 r. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych warunkują takie rozwiązanie do dnia nieprzekraczającego terminu 31 grudnia 2015 r.

7. Odprowadzenie ścieków z obiektów usługowych i produkcyjnych może nastąpić do sieci kanalizacji sanitarnej po spełnieniu wymogów wynikających z przepisów odrębnych, w tym ewentualnej konieczności podczyszczenia ścieków do odpowiednich parametrów, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą tej sieci.

8. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną plan ustala powiązanie terenu objętego planem z systemem zasilania poprzez rozbudowę istniejących linii napowietrznych (preferowana przebudowa na linie kablowe) lub kablowych średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych.

9. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną:

1) dopuszcza się stosowanie paliw stałych i płynnych pod warunkiem spełnienia wymagań w przepisach prawa w zakresie ochrony powietrza,

2) dopuszcza się stosowanie ogrzewania gazowego oraz systemy wykorzystujące odnawialne źródła energii: pompy cieplne, kolektory słoneczne, energię elektryczną,

3) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

10. W zakresie sieci telefonicznej – ustala się adaptację i rozbudowę istniejącej sieci telefonicznej podziemnej.

11. W zakresie odprowadzania wód opadowych - ustala się odprowadzenie wód opadowych do gruntu lub planowanej sieci kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem przepisów odrębnych; z terenów komunikacyjnych przed odprowadzeniem ścieki winny być podczyszczone zgodnie z wymogami przepisów odrębnych, a dla terenów zabudowy mieszkaniowej i mieszkalno-usługowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi.

12. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych do istniejących rowów (za zgodą ich zarządcy), powierzchniowo oraz systemem kolektorów deszczowych.

13. Dopuszcza się przebudowę sieci uzbrojenia technicznego, kolidujących z projektowanym zainwestowaniem.

14. Ustala się obowiązek gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami o odpadach.

15. W przypadku konieczności naruszenia systemu melioracyjnego należy zastosować rozwiązanie zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 13. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości:

1. Sposób podziału nieruchomości określono na rysunku planu i w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale II, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.

2. Dopuszcza się wydzielenie działek pod lokalizację dróg wewnętrznych oraz urządzeń infrastruktury technicznej stosownie do potrzeb.

3. Nie zachodzi scalanie i podział nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§ 14. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów – nie ustala się.

Rozdział 2.
Ustalenia szczegółowe

§ 15. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U/P/Uks:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa usługowa, obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz obiekty obsługi komunikacji samochodowej;

2) zasady podziału nieruchomości:
   a) dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych – 4000,0 m²,
   b) dopuszcza się łączenie działek.

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – obiekty małej architektury, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, parkingi;
   b) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000,0 m²;
   c) na terenie jednostki ustala się zakaz lokalizacji stacji paliw;
   d) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni działki budowlanej;
   e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 15% powierzchni działki budowlanej;
   f) wysokość zabudowy – maks. 15,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   g) geometria dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania połaci dachowych.

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej-głównej 1KDG z uwzględnieniem postulowanego kierunku głównego wjazdu na teren z drogi serwisowej po uzgodnieniu szczegółowych warunków z zarządcą drogi oraz spełnieniu warunków technicznych zgodnie z przepisami odrębnymi, z dróg publicznych – dojazdowych 8KDD, 9KDD oraz z dróg serwisowych zlokalizowanych w pasie drogowym drogi krajowej nr 65 zlokalizowanej poza granicami opracowania planu;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2Uks:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa usługowa z dopuszczeniem lokalizacji obiektów obsługi komunikacji samochodowej;

2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) ustala się ograniczenie obiektów obsługi komunikacji samochodowej do następujących inwestycji: stacja paliw, myjnia samochodowa, salon sprzedaży samochodów, parkingi;
   b) dopuszczalne obiekty towarzyszące - obiekty małej architektury, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
   c) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni działki budowlanej;
   d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 15% powierzchni działki budowlanej;
   e) wysokość zabudowy – do 2 kondygnacji, jednak nie wyżej niż 12,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   f) geometria dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania połaci dachowych;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej-głównej 1KDG z uwzględnieniem postulowanego kierunku głównego wjazdu na teren z drogi serwisowej po uzgodnieniu szczegółowych warunków z zarządcą drogi oraz spełnieniu warunków technicznych zgodnie z przepisami odrębnymi, oraz z drogi publicznej – dojazdowej 9KDD z dopuszczeniem wjazdu przez teren 1U/P/Uks;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z § 12.

§ 17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3U/P:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa usługowa, obiekty produkcyjne, składy i magazyny;

2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działki geodezyjne zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) dopuszczalne obiekty towarzyszące – urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, parkingi;
   b) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni działki budowlanej;
   c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 15% powierzchni działki budowlanej;
   d) wysokość zabudowy – maks. 15,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   e) geometria dachów – zezwala się na wszelkie rozwiązania połaci dachowych;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – dojazdowej 9KDD oraz z drogi serwisowej zlokalizowanej w pasie drogowym drogi krajowej nr 65 zlokalizowanej poza granicami opracowania planu;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4Uks:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa usługowa z dopuszczeniem lokalizacji obiektów obsługi komunikacji samochodowej;

2) zasady podziału nieruchomości:
   a) dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych – 4000,0 m²,
   b) dopuszcza się łączenie działek.

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
   b) zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000,0 m²;
   c) dopuszczalne obiekty towarzyszące – obiekty małej architektury, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, parkingi;
   d) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni działki budowlanej;
   e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 15% powierzchni działki budowlanej;
   f) wysokość zabudowy – maks.14,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   g) geometria dachów – dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – głównej 1KDG, z drogi publicznej – zbiorczej 2KDZ oraz z drogi publicznej - dojazdowej 4KDD;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 19. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5U/MN:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa usługowa z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania:
   a) minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 1500,0 m^2,
   b) minimalnej szerokości frontu działki budowlanej: 30,0 m.

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
   b) na terenie jednej działki może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny wolno stojący;
   c) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki usługowe;
   d) dopuszczalne obiekty towarzyszące – budynki gospodarcze i garażowe;
   e) powierzchnia zabudowy – maks. 40% powierzchni działki budowlanej;
   f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki budowlanej;
   g) wysokość zabudowy:
      - budynku usługowego, mieszkalnego – do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 10,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
      - budynku gospodarczego, garażowego – 1 kondygnacja nadziemna, nie wyżej niż 6,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   h) geometria dachów:
      - budynku usługowego, mieszkalnego: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º,
      - budynku gospodarczego, garażowego: jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych do 45º;

4) usytuowanie głównej kalenicy bryły budynku równolegle do drogi publicznej obsługującej daną działkę budowlaną oznaczonej symbolem 4KDD;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – dojazdowej 4KDD;

6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 20. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN/U:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi;

2) zasady podziału nieruchomości: dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych - 1400,0 m²;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
   b) na terenie jednej działki może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny wolno stojący;
   c) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki usługowe;
   d) dopuszczalne obiekty towarzyszące – budynki gospodarcze i garażowe;
   e) powierzchnia zabudowy – maks. 30% powierzchni działki budowlanej;
   f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki budowlanej;
   g) wysokość zabudowy:
      - budynku mieszkalnego, usługowego – do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 10,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu ;
      - budynku gospodarczego, garażowego – 1 kondygnacja nadziemna, nie wyżej niż 6,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   h) geometria dachów:
      - budynku mieszkalnego, usługowego: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach

symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º,
- budynku gospodarczego, garażowego: dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych do 45º;

4) usytuowanie głównej kalenicy bryły budynku równolegle do drogi publicznej obsługującej daną działkę budowlaną oznaczonej symbolem 2KDZ;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – zbiorczej 2KDZ;

6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 21. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7MN/U:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi;

2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren, dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania:
   a) minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 1500,0 m²,
   b) minimalnej szerokości frontu działki budowlanej: 25,0 m.

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
   b) na terenie jednej działki może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny wolno stojący;
   c) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki usługowe;
   d) dopuszczalne obiekty towarzyszące – budynki gospodarcze i garażowe;
   e) powierzchnia zabudowy – maks. 30% powierzchni działki budowlanej;
   f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20% powierzchni działki budowlanej;
   g) wysokość zabudowy:
      - budynku mieszkalnego, usługowego – do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 10,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
      - budynku gospodarczego, garażowego – 1 kondygnacja nadziemna, nie wyżej niż 6,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   h) geometria dachów:
      - budynku mieszkalnego, usługowego: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º,
      - budynku gospodarczego, garażowego: dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych do 45º;

4) usytuowanie głównej kalenicy bryły budynku równolegle do drogi publicznej obsługującej daną działkę budowlaną oznaczonej symbolem 4KDD;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – dojazdowej 4KDD;

6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 22. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8MN:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) zasady podziału nieruchomości: postulowany podział terenu na działki budowlane przedstawiono na rysunku planu, dopuszcza się inny podział pod warunkiem zachowania:
   a) minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 1500,0 m²,
   b) minimalnej szerokości frontu działki budowlanej: 25,0 m;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
   b) na terenie jednej działki może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny wolno stojący;
   c) dopuszczalne obiekty towarzyszące – budynki gospodarcze i garażowe;
   d) powierzchnia zabudowy – maks. 30% powierzchni działki budowlanej;
   e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki budowlanej;
   f) wysokość zabudowy:
      - budynku mieszkalnego – do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 10,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
      - budynku gospodarczego, garażowego – 1 kondygnacja nadziemna, nie wyżej niż 6,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
   g) geometria dachów:
      - budynku mieszkalnego: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º;
      - budynku gospodarczego, garażowego: dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych do 45º;

4) usytuowanie głównej kalenicy bryły budynku równolegle do drogi publicznej obsługującej daną działkę budowlaną oznaczonej symbolem 7KDD;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – dojazdowej 7KDD;

6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 23. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9U/MN:

1) przeznaczenie terenu - zabudowa usługowa z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) zasady podziału nieruchomości: postulowany podział terenu na działki budowlane przedstawiono na rysunku

planu, dopuszcza się inny podział pod warunkiem zachowania:
a) minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 2000,0 m^2,
b) minimalnej szerokości frontu działki budowlanej: 30,0 m.

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
b) na terenie jednej działki może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny wolno stojący od strony drogi publicznej 7KDD przy wyznaczonej obowiązującej linii zabudowy;
c) dopuszcza się na lokalizację pojedynczych lokali mieszkalnych wbudowanych w obiekty usługowe dla właściciela lub osób dozorujących obiekty;
d) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki usługowe;
e) dopuszczalne obiekty towarzyszące – budynki gospodarcze i garażowe;
f) powierzchnia zabudowy – maks. 40% powierzchni działki budowlanej;
g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% powierzchni działki budowlanej;
h) wysokość zabudowy:
- budynku usługowego, mieszkalnego – do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 10,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- budynku gospodarczego, garażowego – 1 kondygnacja nadziemna, nie wyżej niż 6,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
i) geometria dachów:
- budynku usługowego, mieszkalnego: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º,
- budynku gospodarczego, garażowego: dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych do 45º;

4) usytuowanie głównej kalenicy bryły budynku równolegle do drogi publicznej obsługującej daną działkę budowlaną oznaczonej symbolami 6KDD i 7KDD;

5) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z dróg publicznych – dojazdowych 6KDD, 7KDD;

6) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 24. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MN/U:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługi;

2) zasady podziału nieruchomości: podział terenu na działki budowlane przedstawiono na rysunku planu, dopuszcza się inny podział pod warunkiem zachowania:
a) minimalnej powierzchni nowo wydzielonej działki budowlanej: 1500,0 m^2,
b) minimalnej szerokości frontu działki budowlanej: 30,0 m.

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
a) przed realizacją obiektów należy wykonać badania gruntu w zakresie wytrzymałości gruntu i poziomu wody gruntowej;
b) na terenie jednej działki może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny wolno stojący;
c) dopuszcza się lokalizację usług w parterze budynku mieszkalnego lub jako odrębne budynki usługowe;
d) dopuszczalne obiekty towarzyszące – budynki gospodarcze i garażowe;
e) powierzchnia zabudowy – maks. 30% powierzchni działki budowlanej;
f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 30% powierzchni działki budowlanej;
g) wysokość zabudowy:
- budynku mieszkalnego, usługowego – do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, jednak nie wyżej niż 10,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- budynku gospodarczego, garażowego – 1 kondygnacja nadziemna, w tym poddasze użytkowe, nie wyżej niż 6,0 m do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
h) geometria dachów:
- budynku usługowego, mieszkalnego: dachy dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych 30º - 45º,
- budynku gospodarczego, garażowego: dachy jednospadowe, dwuspadowe lub wielospadowe o połaciach symetrycznych, o nachyleniu głównych połaci dachowych do 45º;

4) usytuowanie głównej kalenicy bryły budynku równolegle do drogi publicznej obsługującej daną działkę budowlaną oznaczonej symbolem 6KDD;

5) dla istniejących budynków mieszkalno-usługowych o dachach pochyłych o parametrach innych niż wskazane w ustaleniach planu – dopuszcza się ich zachowanie przy rozbudowie głównej bryły budynku;

6) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z dróg publicznych – dojazdowych 5KDD, 6KDD i 7KDD;

7) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 25. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11E:

1) przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia elektroenergetyczne;

2) zasady podziału nieruchomości – należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;

3) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – dojazdowej 7KDD;

4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 26. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12K:

1) przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia kanalizacyjne;

2) zasady podziału nieruchomości – teren stanowi wydzieloną działkę geodezyjną;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu: dopuszcza się lokalizację innych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: dojazd z drogi publicznej – dojazdowej 5KDD;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 27. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 13ZP, 14ZP:

1) przeznaczenie terenu – zieleń urządzona;

2) zasady podziału nieruchomości:
   a) należy wydzielić działki geodezyjne zgodnie z liniami rozgraniczającymi teren;
   b) dopuszcza się wydzielenie działki geodezyjnej, stosownie do potrzeb, służącej poszerzeniu działek budowlanych zlokalizowanych w granicach i poza granicami opracowania planu;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) ustala się zakaz zabudowy;
   b) dopuszczalne obiekty towarzyszące – urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury, ciągi piesze, place zabaw, zbiornik retencyjny wód opadowych;
   c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 80% powierzchni terenu;

4) zasady obsługi w zakresie komunikacji: z dróg publicznych – dojazdowych 4KDD, 5KDD;

5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej – zgodnie z § 12.

§ 28. Ustalenia dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDG, 2KDZ, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD, 8KDD, 9KDD:

1) przeznaczenie terenu:
   a) 1KDG – droga publiczna-główna;
   b) 2KDZ – droga publiczna-zbiorcza;
   c) 3KDD – droga publiczna-dojazdowa;
   d) 4KDD – droga publiczna-dojazdowa;
   e) 5KDD – droga publiczna-dojazdowa;
   f) 6KDD – droga publiczna-dojazdowa;
   g) 7KDD – droga publiczna-dojazdowa;
   h) 8KDD – droga publiczna-dojazdowa;
   i) 9KDD – droga publiczna-dojazdowa.

2) zasady podziału nieruchomości – zezwala się na wszelkie podziały terenu związanych z wydzieleniem planowanych dróg;

3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
   a) szerokości dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
   b) szerokości określone w § 28 pkt 3) lit. a) zabezpieczają realizację jezdni, chodników oraz ścieżek rowerowych; szczegółowe parametry zagospodarowania dróg określone zostaną w opracowaniach branżowych, w nawiązaniu do całościowych potrzeb miasta zgodnie z przepisami odrębnymi;
   c) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

4) w przypadku zmiany zarządcy drogi publicznej dopuszcza się zmianę klasy drogi zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 29. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości:

1) dla terenu: 1U/P/Uks - 30 %;

2) dla terenów: 2Uks, 4Uks – 30 %;

3) dla terenu: 3U/P - 30%;

4) dla terenu: 5U/MN, 9U/MN – 30%;

5) dla terenów: 6MN/U, 7MN/U, 10MN/U – 30%;

6) dla terenów: 8MN – 30%;

7) dla terenu: 11E – 30%;

8) dla terenu: 12K – 30%;

9) dla terenu: 13ZP, 14ZP – 30%;

10) dla terenów: 1KDG, 2KDZ, 3KDD, 4KDD, 5KDD, 6KDD, 7KDD, 8KDD, 9KDD – 30%;

Rozdział 3.
Ustalenia końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/321/10
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 15 września 2010 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/321/10
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 15 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Gołdapi rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Gołdap położonego między obwodnicą Gołdapi, ulicą Wojska Polskiego, projektowaną ulicą łączącą ul. Wojska Polskiego z ul. Osiedle I, ulicą Osiedle I i ulicą Konstytucji 3 Maja.

Rozstrzygnięcie o ich rozpatrzeniu jest więc bezprzedmiotowe.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LI/321/10
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 15 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie
o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miejska w Gołdapi rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, stanowią zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zadania własne gminy.

2. Wykaz terenów funkcjonalnych, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy:

L.p.	Symbole terenów funkcjonalnych	Zapisane w planie przeznaczenie terenu (opis inwestycji)
1.	13ZP	tereny zieleni urządzonej
2.	14ZP	tereny zieleni urządzonej
3.	1KDG	tereny dróg publicznych - głównych
4.	2KDZ	tereny dróg publicznych - zbiorczych
5.	3KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych
6.	4KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych
7.	5KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych
8.	6KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych
9.	7KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych
10.	8KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych
11.	9KDD	tereny dróg publicznych - dojazdowych

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o gospodarce komunalnej i Prawem ochrony środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 1 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.

3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej inwestycji nie wyszczególnionych w § 1, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3. Finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, ujętych w planie, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), przy czym:
1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Miejska p.n.: „Wieloletni Plan Inwestycyjny"';
2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu miasta ustala się w uchwale budżetowej;
3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwanym „Wieloletnie programy inwestycyjne".

§ 4. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54 poz. 348 z późn. zm.).

2342

UCHWAŁA Nr LI/322/10

Rady Miejskiej w Gołdapi

z dnia 15 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefy Gołdap

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413) oraz Uchwały Nr XXXVII/237/09 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefy Gołdap zatwierdzonym uchwałą nr XXX/225/98 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 06 kwietnia 1998r. uchwala się, co następuje

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gołdap" uchwalonym uchwałą nr XXXIV/183/2001 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 24 maja 2001 r. uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefy Gołdap uchwalonym uchwałą nr XXX/225/98 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 06 kwietnia 1998 r.

2. Granicami planu objęto teren położony na północny-zachód od miasta Gołdap, między ulicami: Graniczną, Ekonomiczną, Przemysłową, w bezpośrednim sąsiedztwie drogowego przejścia granicznego Gołdap-Gusiew, o łącznej powierzchni ok. 35,0 ha.

3. Na terenie objętym uchwaloną zmianą obowiązują odrębne akty prawne dotyczące działalności Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

§ 2. 1. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) Ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;

2) Rysunku planu, stanowiącego załącznik Nr 1 – w skali 1: 1000;

3) Załącznika Nr 2 zawierającego:
   a) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
   b) sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Gołdap oraz zasad ich finansowania.

2. Dokumentacja planu składa się z następujących elementów nie podlegających uchwaleniu:

1) Ideogramu uzbrojenia terenu w skali 1:1000;

2) Opracowania ekofizjograficznego;

3) Prognozy oddziaływania na środowisko;

4) Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

§ 3. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, ust. 1;

2) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć, aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały, przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) terenie jednostki planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem cyfrowym i literowym;

5) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;

6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie wolno przekroczyć przez najdalej wysunięte zewnętrzne lico ściany budynku w poziomie parteru, przy czym ustalone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą urządzeń reklamowych, urządzeń infrastruktury technicznej, stacji transformatorowych, obiektów małej architektury, urządzeń pomocniczych, wiat, ramp, balkonów, podjazdów, schodów terenowych;

7) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje,

zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące normy;

8) obiekty towarzyszące zabudowie produkcyjno-składowej – należy przez to rozumieć obiekty związane i wspomagające branżę produkcyjno-składową działającą na danym terenie tj.: obiekty biurowo-socjalne, ośrodki szkoleniowe, stołówki, sale konferencyjne, sale ekspozycyjne, parkingi itp.;

9) udział powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć minimalny, wyrażony procentowo, stosunek powierzchni biologicznie czynnej do całkowitej powierzchni działki budowlanej;

10) udział powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalny, wyrażony procentowo, stosunek powierzchni zabudowy wszystkich obiektów budowlanych (liczony po obrysie zewnętrznym) położonych w obrębie działki do całkowitej powierzchni działki budowlanej.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) Granica opracowania planu, stanowiąca jednocześnie ściśle określoną linię rozgraniczającą;

2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) Nieprzekraczalne linie zabudowy;

4) Symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Ustala się, że:

1) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – opierające się o granice geodezyjne lub wyznaczone w niniejszym planie - nie mogą ulec przesunięciu bez zmiany niniejszego planu;

2) Linie rozgraniczające tereny o tym samym przeznaczeniu - zasady podziału na działki budowlane – wskazują możliwość oraz zasadę podziału na działki i nie są obligatoryjne;

3) Oznaczenia liniowe urządzeń sieciowych przedstawione na ideogramie uzbrojenia terenu określają zasadę i orientacyjny przebieg, który może być korygowany lub zmieniany na etapie projektu budowlanego.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) Tereny produkcyjno-składowe, oznaczone na rysunku planu symbolem P;

2) Teren zieleni izolacyjnej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZI;

3) Tereny komunikacji publicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem KD;

4) Tereny komunikacji wewnętrznej, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW;

5) Tereny urządzeń infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem E.

Rozdział 2.
USTALENIA DLA CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Zakłada się rozwój terenów Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstefy Gołdap w dostosowaniu do wykształconych układów przestrzennych oraz zachowania wymogów ładu przestrzennego.

2. Utworzenie czytelnego układu komunikacyjnego ulic (dróg) oraz przeznaczenia poszczególnych terenów zgodnie z określonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

3. Dla zabudowy produkcyjno-składowej – powierzchnia działek ma zapewnić zabezpieczenie potrzeb parkingowych i zieleni oraz właściwego kształtowania zabudowy dostosowanej do skali otaczającego krajobrazu.

4. W obszarze opracowania planu obowiązuje zapewnienie warunków umożliwiających prowadzenie akcji ratowniczych przeciwpożarowych, poprzez zapewnienie zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych oraz dróg przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi. Dopuszcza się zapewnienie zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych z dodatkowych źródeł: budowa zbiorników przeciwpożarowych, studni głębinowych.

5. Podstawowe zasady kształtowania ładu przestrzennego zostały określone w ustaleniach szczegółowych poprzez ustalenie linii zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, ustalone dla każdego z wydzielonych terenów.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W stosunku do realizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagane jest przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Uciążliwości i szkodliwości wywołane przez działalności związane z przeznaczeniem obszarów, w zakresie emisji zanieczyszczeń: wód i powietrza, związków złowonnych, hałasu i wibracji, promieniowania szkodliwego dla ludzi i środowiska w tym powstawania odpadów, wymagają stosowania urządzeń mających na celu eliminowanie lub ograniczenie uciążliwości oraz zachowania parametrów określonych w przepisach odrębnych.

3. Ograniczenia emisji pyłów i gazów poprzez podłączenia do istniejących źródeł ciepła lub stosowanie paliw proekologicznych w lokalizowanych kotłowniach (np. pompy ciepła, olej opałowy, gaz).

4. Nakaz wyposażenia w separatory substancji ropopochodnych systemów odprowadzania wód opadowych z powierzchni parkingów i placów postojowych.

5. Tworzenie pasów zieleni izolacyjnej wzdłuż ciągów komunikacyjnych i granic działek celem ograniczenia uciążliwości hałasu od pojazdów samochodowych.

6. Brak kwalifikacji terenów objętych ochroną akustyczną.

§ 8. Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Teren objęty planem nie jest objęty ochroną konserwatorską.

2. W granicach planu nie występują zabytki budownictwa wpisane do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

3. W granicach planu nie występują zabytki nieruchome ujęte w gminnej ewidencji zabytków.

4. W granicach opracowania planu nie występują udokumentowane stanowiska archeologiczne.

5. W przypadku natrafienia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych na przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy:

1) Wstrzymać wszelkie prace mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;

2) Zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;

3) Niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Ełku lub burmistrza miasta.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Plan wyznacza na cele publiczne tereny:

1) Dróg (ulic) publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD;

2) Zieleni izlolacyjnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 2ZI;

3) Tereny przeznaczone na cele infrastruktury technicznej, oznaczone na rysunku planu symbolem E.

2. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów przestrzeni publicznych, w tym nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenie w zagospodarowaniu terenów określono w ustaleniach szczegółowych.

§ 10. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

1. Teren objęty granicami planu położony w obszarze ochrony uzdrowiskowej w stefie ochronnej „C", w której obowiązuje:

1) Zakaz lokalizowania uciążliwych obiektów budowlanych w tym zakładów przemysłowych;

2) Prowadzenia działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego zagrożenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;

3) Zakaz nieplanowanego wyrębu drzew;

4) Prowadzenia działań powodujących niekorzystną zmianę stosunków wodnych.

5) Urządzanie miejsc parkingowych i postojowych podzielonych na boksy, oddzielonych od siebie zielenią;

6) Utrzymanie pasów zieleni wysokiej wzdłuż ulic przylegających bezpośrednio do wyznaczonej strefy ekonomicznej.

2. W granicach opracowania planu nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

3. Ustalenia w zakresie obrony cywilnej:

1) W budynkach przeznaczonych na pobyt powyżej 15 osób lub o zatrudnieniu powyżej 15 pracowników należy przewidzieć możliwość wykonania ukryć w okresie podwyższonej gotowości obronnej RP, a dokumentację budowlaną uzgodnić z Szefem Obrony Cywilnej Województwa;

2) Istniejące i projektowane stacje transformatorowe dostosować do systemu wygaszania oświetlenia zewnętrznego;

3) Układ projektowanych i modernizowanych dróg powinien spełniać następujące warunki:
   a) odpowiednią szerokość uniemożliwiającą ewentualne zagruzowanie,
   b) połączenie z traktami przelotowymi zapewniające sprawną ewakuację ludności w okresie zagrożenia,
   c) bezpiecznego przejazdu dla pojazdów z niebezpiecznymi środkami chemicznymi.

4. Ustalenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1) Istniejąca i projektowana komunikacja powinna umożliwiać dojazd i dostęp dla jednostek ratowniczo-gaśniczych straży pożarnej;

2) Projektowaną zabudowę należy realizować zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

3) Infrastruktura wodociągowa winna zapewniać zaopatrzenie w wodę na cele przeciwpożarowe.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. W granicach opracowania planu nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału oraz terenów wymagających rehabilitacji istniejącej zabudowy.

2. Zasady i warunki podziału nieruchomości:

1) Dopuszcza się wtórny podział terenu, zmierzający do wydzielenia nowych działek budowlanych, o powierzchni nie mniejszej niż 0,30 ha;

2) Dopuszcza się łączenie działek mających wspólną granicę i zagospodarowanie przez jednego inwestora;

3) W przypadku łączenia działek obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami szczegółowymi podanymi w Rozdziale 3.

§ 12. Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Zakazuje się grodzenia terenów publicznych o ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych obszarów zawarte w Rozdziale 3 Uchwały nie stanowią inaczej.

2. Lokalizacja reklam na terenach publicznych w formie zorganizowanej i ujednoliconej co do wielkości i jakości w odległości nie mniejszej niż 2,5 m od krawędzi jezdni oraz 15 m od krawędzi jezdni na skrzyżowaniu ulic.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W rozwiązaniach komunikacji ustala się jako obowiązujące:

1) Powiązania z układem zewnętrznym poprzez drogi publiczne oraz drogi wewnętrzne;

2) Obsługę komunikacyjną działek budowlanych z istniejących i projektowanych dróg:
   a) lokalnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD,
   b) wewnętrznych – oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW;

3) Parkowanie pojazdów należy zapewnić w granicach własnej działki. Dopuszcza się możliwość parkowania na terenie dróg publicznych w sposób nieuciążliwy dla uczestników ruchu drogowego, użytkowników terenów sąsiednich;

4) Przy projektowaniu miejsc parkingowych i postojowych należy uwzględnić warunek podany w § 10 ust. 1, pkt 5 niniejszej uchwały;

5) Dla terenów objętych planem ustala się zasadę porządkowania i rozbudowy systemu parkowania samochodów osobowych przy pomocy zalecanych wskaźników:
   a) dla obiektów produkcyjnych, składowych - 25-45 m.p./100 zatrudnionych,
   b) dla biur, usług - 30 m.p./1000 m^2 pow. użytkowej.

2. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1) Prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych;

2) Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg, za zgodą właściciela terenu.

3. Ustala się następujące zasady zasilania w energię elektryczną:

1) Nie wskazuje się konkretnej lokalizacji projektowanych stacji transformatorowych SN/nn; stacje winny być realizowane zgodnie z potrzebami na wydzielonych działkach budowlanych lub w ramach działki inwestora z zapewnionym dostępem do drogi publicznej. Dokładną lokalizację stacji transformatorowych należy określić w projekcie budowlanym;

2) Wszystkie obiekty muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania;

3) Utrzymanie istniejących stacji transformatorowych, z dopuszczeniem możliwości ich modernizacji lub likwidacji;

4) Dopuszcza się lokalizowanie nowych stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej;

5) W przypadku zaistnienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi, urządzenia te mogą być przebudowane przez ich właściciela na wniosek inwestora, który wystąpi do niego z wnioskiem o wydanie warunków przebudowy i zawrze z nim odpowiednie umowy;

6) Ustala się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych w liniach rozgraniczających dróg i ulic oraz poza pasem drogowym, w przypadku lokalizowania sieci w liniach rozgraniczających dróg ustala się obowiązek uzgadniania inwestycji z zarządcą drogi;

7) Rozbudowę sieci elektrycznej kablowej lub napowietrznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej;

8) Projektowane oświetlenie uliczne i innych terenów publicznych realizować jako wydzieloną sieć kablową zintegrowaną z istniejącym miejskim systemem oświetleniowym przede wszystkim w zakresie zaciemniania i wygaszania w okresie podwyższonej obronności Państwa.

4. Ustala się następujące zasady obsługi telekomunikacyjnej:

1) Obsługę telekomunikacyjną należy rozwiązać w oparciu o istniejące i projektowane sieci telefoniczne;

2) Sieci telefoniczne realizować w oparciu o linie kanalizacji telefonicznej i kable doziemne;

3) Przyłącza do poszczególnych budynków wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci;

4) Urządzenia telekomunikacyjne kolidujące z projektowaną zabudową dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego i przebudować zgodnie z warunkami administratora sieci;

5) Zakazuje się budowy wolno stojących wież i masztów telefonii komórkowej, radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych i radiolokacyjnych, dopuszcza się montaż anten i wież na obiektach produkcyjnych-składowych.

5. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

1) Pobór wody dla potrzeb socjalno-bytowych i przeciwpożarowych należy realizować z istniejących miejskich sieci wodociągowych;

2) Zaopatrzenie poszczególnych terenów w oparciu o bezpośrednie przyłącza do istniejącej sieci wodociągowej, rozdzielczej oraz do nowej sieci w istniejących i projektowanych ulicach;

3) Do budowy przewodów rozdzielczych należy rezerwować pasy terenu w obrębie linii rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;

4) W ulicach lokalnych i dojazdowych sieć wodociągową wyposażyć w hydranty uliczne spełniające wymagania według przepisów szczególnych;

5) Zaopatrzenie w wodę dla potrzeb obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez administratora sieci miejskich.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej:

1) Odprowadzenie ścieków sanitarnych i technologicznych z projektowanej i istniejącej zabudowy planuje się wyłącznie do miejskiej kanalizacji sanitarnej;

2) Odprowadzenie ścieków z poszczególnych terenów w oparciu o bezpośrednie przyłącza do istniejących sieci oraz do nowej kanalizacji sanitarnej w istniejących i projektowanych ulicach;

3) Kanały sanitarne, jak również przyłącza muszą być wykonane w technologii zapewniającej szczelność;

4) Kanały sanitarne należy układać w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ciągów komunikacyjnych;

5) Przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci miejskich.

7. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej:

1) Wody opadowe z poszczególnych obszarów zagospodarować w obrębie działek do czasu wybudowania sieci kanalizacji deszczowej;

2) Po uzbrojeniu terenu objętego planem w sieć kanalizacji deszczowej wody opadowe odprowadzać kanałami grawitacyjnymi poprzez miejską sieć istniejących kanałów kanalizacji deszczowej;

3) Odprowadzenie wód z poszczególnych terenów w oparciu o bezpośrednie przyłącza do sieci kanalizacji deszczowej w istniejących i projektowanych ulicach;

4) Dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód deszczowych przy zachowaniu powierzchni przepuszczalnych w stopniu umożliwiającym zapewnienie przesiąkania wód deszczowych na użytkowanym terenie oraz do zapewnienia takiego ukształtowania terenu i zastosowania takich rozwiązań technicznych aby uniemożliwić spływ wód na grunty sąsiednie;

5) Jakość odprowadzanych wód do gruntu lub odbiornika musi odpowiadać wymogom przepisów szczególnych;

6) Projektowane kanały deszczowe należy usytuować w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;

7) Kanały i przyłącza muszą być realizowane w technologii zapewniającej szczelność, a tym samym uniemożliwiającej oddziaływanie na wody gruntowe;

8) Przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci miejskich;

9) Odprowadzenie wód deszczowych z terenów komunikacyjnych (dróg) projektuje się do rowów odwadniających z odprowadzeniem najniższego punktu terenu, zlokalizowanego (poza terenem planu) w pobliżu skrzyżowania ul. Strefowej z drogą krajową nr 65 Gołdap – Przejście graniczne.

8. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

1) Zaopatrzenie w ciepło na cele technologiczne oraz ogrzewanie budynków należy realizować z indywidualnych ekologicznych źródeł ciepła spełniających wymagania określone w przepisach szczegółowych;

2) Dopuszcza się realizację lokalnych sieci cieplnych zasilających z jednego źródła kilka budynków;

3) Dopuszcza się do adaptacji i modernizacji istniejące lokalne zakładowe źródła i sieci cieplne;

4) Docelowo zaopatrzenie w ciepło terenów budowlanych przewiduje się z sieci cieplnej miejskiej w przyszłości wybudownej. Do czasu wybudowania sieci cieplnej miejskiej dopuszcza się rozwiązania indywidualne, lokalne;

5) Przyłącza poszczególnych obiektów do sieci cieplnej, należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci.

9. Ustala się następujące zasady w zakresie realizacji zaopatrzenia w gaz:

1) Zaopatrzenie budynków w gaz do czasu doprowadzeniu do miasta Gołdap gazu ziemnego i wykonania sieci miejskiej, odbywać się będzie z indywidualnych butli lub zbiorników;

2) W ciągach projektowanych ulic, w chodnikach należy pozostawić rezerwę terenu pod lokalizację przyszłych gazociągów dystrybucyjnych, gdzie wyznaczono strefy kontrolowane 1 m;

3) Przyłącza poszczególnych obiektów należy realizować zgodnie z warunkami technicznymi, wydanymi przez administratora sieci;

4) Dopuszcza się ustalenie przebiegu trasy sieci gazowej wg innych tras niż wskazane w ideogramie, w zależności od indywidualnych warunków technicznych inwestorów.

10. Ustala się następujące zasady dotyczące gospodarki odpadami:

1) Wymóg składowania, zagospodarowania lub utylizacji odpadów, stosownie do ich charakteru na warunkach określonych przez gminę zgodnie z przepisami odrębnymi;

2) Na działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji;

3) Dopuszcza się realizację zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów obsługujących zespół działek budowlanych.

11. Ustala się ogólne zasady dotyczące systemu zaopatrzenia w media:

1) System zaopatrzenia w media wymaga wykorzystania, rozbudowy i ewentualnej przebudowy istniejących urządzeń i sieci wynikającą z zapotrzebowania na media, utrzymania ich w należytym stanie techniczno-użytkowym oraz zastosowania nowych technologii i form usprawniających przesył;

2) Szczegółowy przebieg i usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy ustalić w projekcie budowlanym, zgodnie z przepisami szczególnymi;

3) Dopuszcza się budowę innych sieci i urządzeń technicznych nie wymienionych w tekście uchwały w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne bez konieczności wprowadzania zmian w planie.

§ 14. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Nie ustala się terminów rozpoczęcia robót budowlanych na poszczególnych terenach określonych liniami rozgraniczającymi na załączniku graficznym.

2. Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenie mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z ustaleniami planu.

3. Na terenach przewidzianych na poszerzenie i realizację dróg nie należy sadzić drzew i zakładać upraw wieloletnich.

Rozdział 3.
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OZNACZONYCH NA RYSUNKU PLANU

§ 15. W projektach budowlanych należy uwzględniać:

1) Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi zgodnie z § 16 do § 23;

2) Ustalenia ogólne podane w § 6, § 7, § 8 ust. 5, § 10 do § 14;

3) Przepisy odrębne.

§ 16. Ustala się tereny zabudowy, oznaczone na rysunku planu symbolem 1P, o powierzchni 26,49 ha

1. Przeznaczenie terenu:

1) Przeznaczenie podstawowe – zabudowa produkcyjno – składowa;

2) Funkcja uzupełniająca: obiekty towarzyszące zabudowie produkcyjno-składowej;

3) Przeznaczenie dopuszczalne - usługi rzemieślnicze.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

1) Nieprzekraczalne linie zabudowy:
   a) w odległości 10 m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych symbolem 1KD, 3KD, 4KD, zgodnie z rysunkiem planu,
   b) w odległości 5 m od linii rozgraniczającej dróg wewnętrznych, zgodnie z rysunkiem planu;

2) Poza wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy, w tym na granicy działki, dopuszcza się lokalizację portierni, małej architektury i infrastruktury technicznej;

3) Dojazd z dróg publicznych oznaczonych odpowiednio symbolami 1KD, 3KD, 4KD, 5KD lub poprzez drogi wewnętrzne oznaczone symbolami 2 KDW, 6 KDW;

4) Dopuszcza się dokonywania nowych podziałów geodezyjnych pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla wydzielonych działek oraz spełnienia warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

5) Udział powierzchni zabudowy 70%;

6) Udział powierzchni biologicznie czynnej 15%;

7) Ustala się obowiązek zasadzenia pasa zieleni wysokiej o szerokości minimum 2,0 m wzdłuż granic działek przylegających do dróg publicznych (ulic) oznaczonych symbolami 1KD, 3KD, 4KD;

8) Zasady lokalizowania ogrodzeń od strony dróg publicznych:
   a) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych na rzecz ogrodzeń lekkich, ażurowych,
   b) zakaz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych, żelbetowych i blachy z wyjątkiem ogrodzeń placów budowy

9) W ramach działki należy zabezpieczyć miejsca parkingowe i postojowe ustalone na podstawie wskaźników podanych w § 13 ust. 1 pkt 4 i 5.

3. Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:

1) Adaptuje się istniejące obiekty i urządzenia nie kolidujące z przeznaczeniem podstawowym terenu, z możliwością ich remontów, rozbudowy i przebudowy;

2) Architektura projektowanych obiektów, wysokość, gabaryty i materiały wykończeniowe winny wynikać z technologii produkcji. Wysokość całkowitą nowych obiektów, których rozwiązania przestrzenne nie wynikają z potrzeb technologicznych, należy ograniczyć do niskich w rozumieniu warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

3) Dachy budynków dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod kątem 30º-45º; dopuszcza się dachy płaskie lub jednospadowe.

§ 17. Ustala się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 2 ZI, o powierzchni 0,59 ha.

1. Przeznaczenie terenu:

1) Przeznaczenie podstawowe: teren zieleni izolacyjnej;

2) Przeznaczenie dopuszczalne: obiekty małej architektury o charakterze parkowym.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

1) Zakaz zabudowy obiektami budowlanymi za wyjątkiem obiektów przeznaczenia dopuszczalnego;

2) Udział powierzchni biologicznie czynnej 80%;

3) Dostęp komunikacyjny z drogi publicznej oznaczonej symbolem 4KD.

§ 18. Ustala się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem 3E, 4E, o powierzchni całkowitej ok. 54 m^2

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny infrastruktury technicznej, obejmującej naziemne stacje transformatorowe i urządzenia elektroenergetyczne.

2. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) Zakaz zabudowy obiektami budowlanymi za wyjątkiem obiektów przeznaczenia podstawowego;

2) Dostęp komunikacyjny z dróg publicznych;

3) Dopuszcza się ogrodzenie terenu o wysokości do 1,80 m z elementów ażurowych.

§ 19. Ustala się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KD, 3KD, o powierzchni całkowitej 5,16 ha.

1. Przeznaczenie terenu: ulice, wyznaczające pas drogi publicznej klasy lokalnej „L";

2. Ustala się linie rozgraniczające pasa drogowego o szerokości 30,0 m, w obrębie granic opracowania i powierzchni oznaczonej na rysunku planu symbolem:

1) 1 KD w ciągu ulicy Granicznej – 2,99 ha;

2) 3 KD w ciągu ulicy Przemysłowej – 2,17 ha.

3. W granicach pasa drogowego ulic należy zrealizować docelowo:

1) Jezdnię o szerokości do 7,00 m;

2) Obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;

3) Zatoki parkingowe i wiaty autobusowe;

4) Zjazdy na działki budowlane;

5) Uzbrojenie techniczne.

4. Dla dróg (ulic) klasy „L" ustala się następujące parametry:

1) Drogi powinny mieć powiązania z drogami wszystkich klas z ograniczeniami wynikającymi z zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego;

2) Budowa zjazdu z drogi publicznej należy do właściciela lub użytkownika nieruchomości przyległej do drogi zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 20. Ustala się teren komunikacyjny, oznaczony na rysunku planu symbolem 2KDW, o powierzchni 0,18 ha.

1. Przeznaczenie terenu: droga wewnętrzna dojazdowa.

2. Parametry i zagospodarowanie pasa drogowego:

1) Linia rozgraniczająca drogi 22,0 m zakończonej placem nawrotowym o wymiarach 20,0 x 20,0 m;

2) Jedna jezdnia o szerokości do 6,0 m;

3) Wydzielony, utwardzony jednostronny pas lub chodnik dla pieszych;

4) Dopuszcza się zatoki do parkowania samochodów.

§ 21. Ustala się teren komunikacyjny, oznaczony na rysunku planu symbolem 4KD, o powierzchni 1,94 ha w granicach opracowania.

1. Przeznaczenie terenu: ulica Ekonomiczna, wyznaczająca pas drogi publicznej klasy lokalnej „L".

2. Ustala się linie rozgraniczające pasa drogowego o szerokości 22,0-24,0 m.

3. W granicach pasa drogowego należy zrealizować docelowo:

1) Jezdnię o szerokości do 7,0 m;

2) Obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;

3) Zatoki parkingowe i wiaty autobusowe;

4) Zjazdy na działki budowlane;

5) Uzbrojenie techniczne.

4. Dla drogi (ulicy) klasy „L" ustala się następujące parametry:

1) Droga powinna mieć powiązania z drogami wszystkich klas z ograniczeniami wynikającymi z zapewnienia wymaganego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego;

2) Skrzyżowania z ulicami Przemysłową, Stefową i Graniczną należy projektować zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 22. Ustala się teren komunikacyjny, oznaczony na rysunku planu symbolem 5KD, o powierzchni 0,66 ha w granicach opracowania.

1. Przeznaczenie terenu: ulica Strefowa, wyznaczająca pas drogi publicznej klasy dojazdowej „D".

2. Dla drogi (ulicy) 5KD klasy „D" ustala się następujące parametry:

1) Adaptuje się istniejące skrzyżowanie z ulicą Ekonomiczną;

2) Ustala się linie rozgraniczające pasa drogowego o szerokości 20,0-32,0 m.

3. W granicach pasa drogowego należy zrealizować docelowo:

1) Jezdnię o szerokości do 6,00 m;

2) Obustronne chodniki dla pieszych dla terenów zainwestowanych;

3) Obiekty i urządzenia małej architektury oraz urządzenia służące utrzymaniu porządku;

4) Rowy odwadniające teren drogi;

5) Uzbrojenie techniczne.

§ 23. Ustala się teren komunikacyjny, oznaczony na rysunku planu symbolem 6KDW, o powierzchni 0,17 ha.

1. Przeznaczenie terenu: ulica, wyznaczająca pas drogi wewnętrznej.

2. Ustala się linie rozgraniczające pasa drogowego o szerokości 12,0 m – 20,0 m.

3. W granicach pasa drogowego należy zrealizować docelowo:

1) Jezdnię o szerokości 5,0 – 6,0 m;

2) Wydzielony ciąg pieszy o szerokości min. 3,0 m;

3) Plac manewrowy o wymiarach 20,0 x 20,0 m;

4) Uzbrojenie techniczne.

4. Dopuszcza się:

1) Wjazdy na działki przyległe;

2) Lokalizację zatok parkingowych wzdłuż jezdni.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 24. Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 2, pkt 2 i 5 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 ze zmianami): przeznacza się na cele nieleśne grunty leśne na podstawie decyzji OGR. 6131-47/2007 Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 kwietnia 2007 r.

§ 25. Stwierdza się, że na terenach objętych zmianą planu nie będzie miał miejsca wzrost wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem zmiany planu, a więc nie zachodzą okoliczności wymagające naliczenia opłaty stosownie do art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 26. W stosunku do terenów objętych niniejszym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefy Gołdap uchwalonym uchwałą nr XXX/225/98 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 06 kwietnia 1998 r. oraz jego zmianą uchwaloną uchwałą nr XII/64/2007 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 12 lipca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 138, poz. 1826).

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Remigiusz Karpiński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/322/10
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 15 września 2010 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LI/322/10
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 15 września 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Gołdapi rozstrzyga, co następuje:

- w związku z brakiem uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefy Gołdap, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy miejskiej oraz zasadach ich finansowania.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237; z 2009 r. Nr 220, poz. 1413) w projekcie zmiany planu miejscowego nie projektuje się realizacji zadań własnych z zakresu infrastruktury technicznej oraz dróg publicznych. W sporządzonej dla potrzeb planu miejscowego prognozie skutków finansowych nie przewiduje się kosztów budowy dróg publicznych oraz kosztów realizacji infrastruktury technicznej.

2343

UCHWAŁA Nr XXX/694/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu”, w jednostkę budżetową pod nazwą „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu” i nadania statutu jednostce.

Na podstawie art. 16 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) oraz art. 87 ust. 1 pkt 2, art. 88 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust.3 oraz art. 100 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2010 r. likwiduje się zakład budżetowy pn. „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu” zwany dalej zakładem budżetowym, w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową pn. „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu” zwaną dalej jednostką budżetową.

§ 2. Utworzenie jednostki budżetowej następuje z dniem 1 stycznia 2011 r.

§ 3. Jednostce budżetowej nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Pracownicy zakładu budżetowego stają się pracownikami utworzonej jednostki budżetowej zachowując dotychczasowe warunki pracy i płacy.

§ 5. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zakładu budżetowego oddaje się w zarząd jednostce budżetowej.

§ 6. Należności i zobowiązania zakładu budżetowego przejmuje jednostka budżetowa

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik
do uchwały nr XXX/694/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 16 września 2010 r.

STATUT
Zarządu Zieleni Miejskiej w Elblągu

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu, zwany w dalszej treści Statutu „ZZM" jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Elbląg nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. ZZM działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).

2) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami).

3) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późniejszymi zmianami).

4) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późniejszymi zmianami).

5) Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami).

6) Uchwały Nr XXX/694/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16.09.2010 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pn. „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu", w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową pn. „Zarząd Zieleni Miejskiej w Elblągu" i nadania statutu jednostce.

§ 3. Siedziba ZZM znajduje się w Elblągu przy ul. Krakusa 13-16.

Rozdział 2.
PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZZM

§ 4. 1. Przedmiotem działania ZZM jest w szczególności:

1) Zarządzanie terenami zieleni miejskiej (poza pasem drogowym), w tym między innymi:
   a) prowadzenie ewidencji zieleni miejskiej,
   b) bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej wraz ze zlokalizowanymi na nich urządzeniami zabawowymi,
   c) bieżące utrzymanie miejsc pamięci narodowej wraz z ich okolicznościowym dekorowaniem (flagi, znicze),
   d) programowanie i planowanie zieleni o charakterze parkowym i dekoracyjnym na terenie miasta Elbląga oraz inwestycje w tym zakresie,
   e) prowadzenie bieżącej konserwacji i remontów zieleni urządzonej oraz budowa nowych obiektów,
   f) produkcja materiału roślinnego na potrzeby utrzymania terenów zieleni miejskiej,
   g) realizacja zadań zleconych Gminie w ramach porozumienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim z zakresu organizowania i sprawowania opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
   h) uzgadnianie warunków i udzielanie zezwoleń na czasowe zamieszczenie reklam oraz pobieranie opłat z tego tytułu,
   i) oddawanie w dzierżawę nieruchomości

2) Zarządzanie lasami komunalnymi, w tym w szczególności:
   a) prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej zgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu komunalnego,
   b) bieżące utrzymanie lasów komunalnych w tym infrastruktury służącej do celów wypoczynku, rekreacji i edukacji ekologicznej oraz budowa nowych obiektów,
   c) pozysk drewna i wydawanie świadectw legalności pozyskiwania drewna,
   d) magazynowanie i sprzedaż drewna i użytków niedrzewnych pozyskiwanych z terenów zieleni miejskiej, cmentarzy i lasów komunalnych

3) Zarządzanie cmentarzami komunalnymi wraz z towarzyszącą infrastrukturą, w tym w szczególności:
   a) prowadzenie ksiąg cmentarnych i dokumentacji związanej z grzebaniem zwłok,
   b) wyznaczanie miejsc pochówku,
   c) właściwe zagospodarowywanie i eksploatacja pól grzebalnych,
   d) utrzymanie czystości oraz właściwego stanu sanitarnego i estetyki w obiektach i na terenie cmentarzy komunalnych,
   e) utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków i budowli,
   f) wydzierżawianie pomieszczeń handlowo-usługowych zlokalizowanych na cmentarzach komunalnych,
   g) zabezpieczenie powierzonego mienia komunalnego oraz zapewnienie dozoru nad terenami cmentarzy komunalnych,
   h) przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów zmian opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych oraz regulaminu cmentarzy komunalnych w Elblągu,
   i) pobieranie opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych,
   j) udostępnianie terenu cmentarza dla wykonania usług lub robót i wydanie stosownych zezwoleń,

4) Utrzymanie zieleni w pasach drogowych ulic wraz z istniejącymi elementami małej architektury,

5) Realizacja innych zadań zleconych przez Gminę Miasto Elbląg do realizacji.

2. ZZM może prowadzić dla maksymalnego wykorzystania posiadanego potencjału działalność usługową na rzecz innych podmiotów, w tym w szczególności:
1) produkcję i sprzedaż materiału roślinnego,
2) wynajem sprzętu,
3) usługi w zakresie projektowania, utrzymywania, remontów i budowy terenów zielonych.

Rozdział 3.
STRUKTURA I ORGANIZACJA ZZM

§ 5. 1. Działalnością ZZM kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor ZZM zatrudniany i zwalniany jest przez Prezydenta Miasta Elbląga.

3. Dyrektor ZZM działa jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje, a zwłaszcza za:
1) gospodarkę finansową,
2) naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
3) dyscyplinę pracy,
4) politykę kadrową,
5) zabezpieczenie powierzonego mienia komunalnego,
6) racjonalną gospodarkę,
7) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

4. Wynagrodzenie dla Dyrektora ZZM ustala Prezydent Miasta Elbląga.

§ 6. 1. Dyrektor realizuje zadania przy pomocy Głównego Księgowego oraz podległych pracowników.

2. Strukturę organizacyjną, zadania i działania poszczególnych komórek organizacyjnych , stanowisk pracy oraz nadzór i kontrolę wobec pracowników określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora ZZM i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Elbląga.

3. Dyrektor ZZM nadaje regulamin pracy i regulamin wynagradzania pracowników Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. 1. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.

Rozdział 4.
DZIAŁALNOŚĆ ZZM

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ZZM uprawniony jest Dyrektor, w granicach udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Elbląga pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Elbląga udzielana na piśmie pod rygorem nieważności

4. Dyrektor ZZM może udzielić upoważnienia pracownikom do reprezentowania interesów ZZM na piśmie. Osoby upoważnione działają w granicach umocowania prawnego i ponoszą wobec dyrektora odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej ZZM jest plan finansowy jednostki budżetowej, ujęty w uchwale budżetowej.

2. ZZM pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10. ZZM posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11. 1. ZZM prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Skarbnik Miasta.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

2344

UCHWAŁA Nr XLVIII/276/2010

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulicom na osiedlu w miejscowości Mątki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003 Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, z 2005 Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006 Dz. U. Nr 17 poz. 128, D. Nr 181 poz. 1337, z 2007 Dz. U. Nr 48 poz. 327, Dz. U. Nr 138 poz. 974, Dz. U. Nr 173 poz. 1218) Rada Gminy Jonkowo uchwala

§ 1. Nadaje się drogom wewnętrznym i powiatowym na osiedlu w miejscowości Mątki nazwy ulic, na dz. 77/37 - ul. Śliwkowa droga pow. nr 1368N - ul. Wiśniowa droga pow. Nr 1421N - ul. Porzeczkowa.

§ 2. Lokalizację ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/276/2010
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 20 września 2010 r.

2345

UCHWAŁA Nr XLIX/326/2010

Rady Gminy Kętrzyn

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Kętrzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984,Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 11 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 i 3, art. 68a, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 8 ust. 3 i 4, art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 102 poz. 651, Nr 106 poz. 675, Nr 143 poz. 963) Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zarządzania mieniem i gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości Gminy Kętrzyn w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kętrzyn,

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kętrzyn,

3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kętrzyn,

4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy należy do Wójta, który w szczególności:

1) Dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,

2) Przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Gminy obowiązku przeprowadzenia przetargu,

3) Przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,

4) Zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

§ 4. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:

1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,

2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,

3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,

4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła po podjęciu przez radę gminy stosownej uchwały,

5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,

6) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem fundacji po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w tej sprawie.

3. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny partnerowi prywatnemu w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,

2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,

3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej

Skarbowi Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,

4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,

5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

Rozdział 2.
Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 5. 1. Wójt może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.

2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt może:

1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,

2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,

3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.

3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

4. Nabycie nieruchomości za cenę ustaloną w ust. 3 przewyższającą kwotę przewidzianą w budżecie Gminy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

§ 6. Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział 3.
Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 7. 1. Nieruchomości są przekazywane osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami, może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:

1) niezabudowanych,

2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,

3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 8. 1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową. Zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości wystąpi więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.

3. Zwalnia się z obowiązku zawarcia umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w trybie przetargowym wobec podmiotów, o których mowa w ust. 2 z zastosowaniem warunku określonego w zdaniu drugim.

§ 9. 1. W przypadku sprzedaży nieruchomości bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej, od ceny nieruchomości, ustalonej w wysokości nie niższej niż ich wartość, udziela się bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 90 % ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz:

1) Podmiotów wymienionych w § 8 ust. 2 uchwały z przeznaczeniem na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,

2) Osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,

3) Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,

4) Kościołów i związków wyznaniowych, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,

5) Na rzecz partnera prywatnego lub spółce w ramach wkładu własnego Gminy w celu wykonania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. Wysokość bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych określa § 11.

3. Przepis ust.1 pkt 1-5 ma odpowiednie zastosowanie do bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.

4. W przypadku sprzedaży lub ustanowienia użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków ust. 1 i 3 stosuje odpowiednio.

5. W granicach określonych w ust. 1, 3 i 4 z zastrzeżeniem § 11, o wysokości udzielonej bonifikaty postanawia Wójt.

Rozdział 4.
Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 10. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom lokali, pod warunkiem uregulowania opłat wynikających z tytułu najmu.*

§ 11. 1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemcy cenę lokalu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy obniża się o:

1) 95% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym,

2) 95% przy sprzedaży budynku mieszkalnego stanowiącego jeden samodzielny lokal mieszkalny.

2. Do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego prawa własności nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.

3. Cena sprzedaży lokalu, po uwzględnieniu udzielnej bonifikaty, może być rozłożona na 2 równe raty, pierwsza rata płatna przed zawarciem aktu notarialnego, druga rata płatna w ciągu 1 roku od daty zawarcia aktu notarialnego.

§ 12. Zasady ponoszenia kosztów związanych ze sporządzeniem wyceny gruntu i lokalu, podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku oraz sporządzenia inwentaryzacji budynku określa umowa sprzedaży.

§ 13. Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

Rozdział 5.
Sprzedaż lokali użytkowych

§ 14. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lub dzierżawcom lokali, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu lub dzierżawy korzystają z nich nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli korzystają z lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu lub dzierżawy.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do najemców i dzierżawców lokali użytkowych, których najem lub dzierżawa trwa krócej niż przez okres wskazanym ust. 1, przekazanych im w najem lub dzierżawę przez gminę w zamian za przekazanie do dyspozycji gminy na jej wniosek lokalu użytkowego stanowiącego uprzednio przedmiot umowy najmu lub dzierżawy rozwiązanej w drodze porozumienia stron.

3. Najemcy i dzierżawcy, o których mowa w ust. 1 i 2, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy „w wysokości ustalonej przez Wójta i nie niższej niż wartość lokalu.”*

§ 15. W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę tytułu dzierżawy na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

Rozdział 6.
Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej

§ 16. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 17. 1. W przypadku obowiązkowych procedur przetargowych dla oddania w najem lub dzierżawę nieruchomości będącej przedmiotem trwałego zarządu lub jej części kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą Wójta, ogłasza organizuje i przeprowadza przetarg.

2. W przypadku oddania nieruchomości w trwały zarząd więcej niż jednej jednostce organizacyjnej decyzja Wójta winna określać poza oznaczeniem części ułamkowych powierzchni nieruchomości przynależnych każdej jednostce zasady użytkowania części wspólnych nieruchomości oraz ponoszonych kosztów na ich utrzymanie.*

§ 18. 1. Wójt może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 95% ceny, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:

1) Na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych

2) Jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową

2. Przepis ust. 1 stosuje się do nieruchomości w całości lub części wpisanej do rejestru zabytków.

3. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Wójt w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.*

4. Zasady, określone w ust. 1 i 2, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

Rozdział 7.
Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 19. 1. Wójt może oddawać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.

2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez Wójta z osobą prawną lub osobą fizyczną, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę i najem na czas nieoznaczony. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę przeznaczenie nieruchomości umowa może zostać zawarta na czas oznaczony.

§ 20. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt może odstąpić od przetargu w przypadku:

1) Umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata,*

2) Gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu (zgodnie z art. 35 ustawy) lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem gruntu,

3) Przedłużania czasu umów uprzednio zawartych,

4) Zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i budynkami gospodarczymi,

5) W przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 21. Udostępniając nieruchomości, Wójt obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

Rozdział 8.
Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy

§ 22. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich.

§ 23. Wójt Gminy może obciążać nieodpłatnie służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla :

1) Zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,

2) Zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 24. Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości osób trzecich.

§ 25. Ustanawianie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 26. Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów dotychczasowych.

§ 27. Tracą moc:

1) Uchwała Nr III/25/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami.

2) Uchwała Nr VI/26/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr III/25/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami.

3) Uchwała Nr XV/80/07 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie zmian uchwały Nr III/25/02 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Sienkiewicz

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-237/10 z dnia 5 listopada 2010 r.

2346

UCHWAŁA Nr XLIII/42/2010

Rady Miejskiej w Kisielicach

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Kisielice

Na podstawie art. 18 ust. 15) w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz zgodnie z art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1) i pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o przedszkolu bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Kisielicach ul. Jagiellońska 10.

§ 2. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 3. Ustala się odpłatność za świadczenia przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych:

1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,

2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie,

3) zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dzieci,

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,

5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,

6) zajęcia terapeutyczne (w tym terapia pedagogiczna i logopedyczna).

§ 4. 1. Opłatę za świadczenia, o których mowa w § 3 ustala się w wysokości 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych złotych - miesięcznie na jedno dziecko.

2. W przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, odpłatność miesięczna wynosi 4,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów z zaokrągleniem do pełnych złotych - za każde dziecko.

§ 5. 1. Ustala się opłatę miesięczną za wyżywienie w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci.

2. Dzienną stawkę żywieniową z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci, ustala dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady rodziców lub innego przedstawicielstwa rodziców działającego w przedszkolu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 7. Tracą moc: uchwała Nr V/1/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez prowadzone przez samorząd terytorialny Przedszkole w Kisielicach oraz uchwała Nr XVI/9/2008 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Nr V/1/99 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone przez prowadzone przez samorząd terytorialny Przedszkole w Kisielicach.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

2347

UCHWAŁA Nr XXXVI/411/10

Rady Miejskiej w Jezioranach

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeziorany"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48. Poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 106, poz. 675) w zw. z art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. nr poz. 123, poz. 858, zm. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97; z 2010 Nr 47, poz. 278) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jeziorany, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/300/02 Rady Miejskiej w Jezioranach, z dnia 9 października 2002 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków".

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ewa Maculewicz

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/411/10
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 6 października 2010 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY JEZIORANY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych na terenie Gminy Jeziorany.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają;

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. nr 123 poz. 858 z późn. zm),
2. dostawca – prowadzący działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Jeziorany,
3. odbiorca – odbiorca usług, czyli każdy, kto korzysta z usług wodociągowych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej umowy z Dostawcą,
4. osoba korzystająca z lokalu – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
5. sieć – przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda, będące w posiadaniu Gminy Jeziorany,
6. przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
7. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym,
8. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
9. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
10. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II
Minimalny poziom usług świadczonych przez Dostawcę

§ 3. 1. Dostawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny.

2. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

3. W przypadku przerwy w dostawie wody Dostawca udostępnia Odbiorcom zastępcze punkty poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informuje o możliwościach korzystania z tych punktów.

§ 4. 1. Dostawca zapewnia zdolność urządzeń wodociągowych do spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia.

2. Dostawca jest obowiązany do regularnego informowania Odbiorców - w sposób zwyczajowo przyjęty - o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 5. 1. Dostawca zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę z Odbiorcą usług, którego nieruchomość została przyłączona do sieci i który wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Postanowienie umowy o zaopatrzenie w wodę nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do którego ma być dostarczana woda albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 5, zawierana jest z ich właścicielem, lub zarządcą.

§ 7. 1. Umowa, o której mowa w § 5 może być zawarta na czas nie określony lub określony.

2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

3. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości - Odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków jest prowadzone przez Dostawcę z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Stosowanie przez Dostawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 9. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z innych źródeł zaopatrzenia w wodę, w tym z ujęć własnych oraz urządzeń Dostawcy i wprowadza ścieki do urządzeń Dostawcy, w razie braku przyrządów pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

§ 10. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Dostawcę jest faktura.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Dostawca wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

§ 11. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę na konto Dostawcy w terminie określonym w fakturze lub rozliczeniu zużycia wody wystawionym przez inkasenta.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości rozliczenia nie przedłuża terminu zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 12. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz w razie braku możliwości ustalenia ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub średniego zużycia wody w roku ubiegłym.

2. Dostawca, na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

§ 13. 1. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie Dostawca - po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty wraz z podaniem konsekwencji nieuregulowania należności - ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrachunkowe.

2. Ponowne dostarczenie wody następuje poprzez otwarcie przyłącza po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Dostawcę związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy.

Rozdział V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 14. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 i 2 składa do Dostawcy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinien w szczególności zawierać:

a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,

b) adres do korespondencji

c) adres podłączonej nieruchomości,

d) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowe i/lub kanalizacyjne),

e) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu

f) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,

g) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków ich rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

h) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i/lub dostarczania ścieków,

i) dane wnioskodawcy,

j) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 15. Do wniosku, Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości pod względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 21 dni, od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 14 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą "warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 14, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej określają:

1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,

2) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości określonej we wniosku,

3) jeżeli ciśnienie w sieci jest niewystarczające dla zapewnienia dostawy wody Odbiorcy - obowiązek budowy lokalnych urządzeń podnoszących ciśnienie obciąża Odbiorcę,

4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może również określać:

1) parametry techniczne przyłącza,

2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody zużytej bezpowrotnie.

§ 17. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Dostawcę, zwanych dalej "warunkami przyłączenia".

§ 18. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe i końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach.

§ 19. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłącza wodociągowego.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę.

3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na posiadanym przyłączu. Jeśli tego nie uczyni Dostawca może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

§ 20. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznych.

Rozdział VI
Prawa i obowiązki Dostawcy

§ 21. Dostawca usług ma obowiązek:

1) Dostarczać wodę i odprowadzać ścieki na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2) Woda przeznaczona do spożycia i na potrzeby gospodarcze winna odpowiadać normom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

3) Dokonać odbioru technicznego i zaplombowania wodomierza dodatkowego.

4) Zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w Zezwoleniu.

5) Odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia do sieci.

6) Określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w odbieranych ściekach, a także kontrolować, czy jakość odprowadzanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

7) Reagować bez zbędnej zwłoki na zgłoszone przez Odbiorcę reklamacje. Sposób i terminy rozpatrzenia reklamacji zawarto w Rozdziale VIII Regulaminu.

8) Udzielać na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i stosowanych taryf.

9) Budować urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

10) Uruchomić na zlecenie Odbiorcy dostawę wody po ustaniu przyczyny jej odcięcia.

11) Przyłączyć nieruchomość do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem

§ 22. Dostawca usług ma prawo:

1) Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami,

2) Wymagać, przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora, dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z prawem budowlanym i przepisami sanitarnymi,

3) Odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,

4) Odmówić zawarcia umowy na dostawę wody, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 17.

5) Przerwać zaopatrzenie w wodę, jeżeli:
   a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami niniejszego regulaminu,
   b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
   c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonym albo pominiętym wodomierzu.

6) Odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

7) Nie uznać zgłoszonej reklamacji, w przypadku nie spełnienia przez Odbiorcę postanowień niniejszego regulaminu lub zapisów ustawy.

8) Wprowadzić ograniczenia w dostawie wody do Odbiorcy w przypadku jej niedoboru z zachowaniem następującej kolejności:
   a) odbiorcy przemysłowi,
   b) odbiorcy na potrzeby bytowe.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 23. Odbiorca wody ma prawo:

1. Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;

2. Zgłaszania u Dostawcy reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę i jakości świadczonych usług;

3. Żądać od Dostawcy, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;

4. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z tytułu niewłaściwej jakości wody oraz urządzeń technicznych u Odbiorcy powstałe z winy Dostawcy, w związku z dostarczaniem wody o zbyt małym lub wysokim ciśnieniu;

5. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę, w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 24. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia zainstalowania wodomierza na koszt Dostawcy (w przypadku nieposiadania wodomierza);

2. Umożliwienia Dostawcy dostępu do wodomierza, w celu dokonania odczytów, kontroli funkcjonowania, napraw lub wymiany;

3. Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz;

4. Wykonywania, na własny koszt, wszelkich napraw przewodów, będących w jego eksploatacji;

5. Racjonalnego gospodarowania wodą i wykorzystywania jej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;

6. Użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwości występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności

wyeliminowania możliwości skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej wewnętrznej w budynku oraz wyeliminowania, możliwości zamarzania wodomierza i zaworów odcinających dopływ wody;

7. Zabezpieczenia na własny koszt dostępu przed osobami niepowołanymi do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;

8. Natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o uszkodzeniach wodomierza lub zerwaniu plomby;

9. Pisemnego i niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o zmianie właściciela nieruchomości lub sposobu użytkowania lokalu;

10. Niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, mogących mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej;

11. Terminowego regulowania należności za dostawę wody.

§ 25. Odbiorcy wody zabrania się:

1. Używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Dostawcą;

2. Poboru wody z sieci, z pominięciem wodomierza;

3. Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon;

4. Wykorzystywania sieci wodociągowej lub wewnętrznej instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych;

Rozdział VIII
Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 26. 1. Dostawca jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,

2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,

3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

4) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Dostawca bez zbędnej zwłoki udziela odpowiedzi w tej samej formie chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła inną formę odpowiedzi.

3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia.

§ 27. W sposób zwyczajowo przyjęty Dostawca winien udostępnić wszystkim zainteresowanym:

a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,

b) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie gminy,

c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

d) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 28. 1. Dostawca ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Dostawca ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Dostawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX
Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 29. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych - a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieciach wodociągowej. Za sprawność urządzeń wodociągowych odpowiada ich właściciel.

§ 30. Zapewnienie oraz warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą, Dostawcą i jednostką Straży Pożarnej.

Rozdział X
Przerwy i ograniczenia w zaopatrzeniu w wodę - przypadki szczególne

§ 31. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w zaopatrzeniu Odbiorcy w wodę może nastąpić w wyniku zaplanowanych prac remontowych sieci wodociągowej lub awarii, a ponadto:

1) w przypadku braku wody na ujęciu,

2) na podstawie decyzji organu inspekcji sanitarnej,

3) w przypadku konieczności zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych.

2. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 Dostawca ma prawo wprowadzić ograniczenia w zaopatrzeniu w wodę, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorcy usług o tych ograniczeniach.

2348

UCHWAŁA Nr XLIX/295/2010

Rady Gminy Jonkowo

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199).

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635 z 2007 r. nr 127, poz. 880, z 2008 r. nr 199, poz. 1227 i nr 201, poz. 1237, Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474 i Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327 nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Jonkowo po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jonkowo" uchwala co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199).

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 1,45 ha zlokalizowany w północno-zachodniej części wsi Jonkowo na Pojezierzu Olsztyńskim. Zakres i granice planu zostały określone w Uchwale Rady Gminy Jonkowo Nr XXXVII/208/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka 199).

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

1) ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały,

2) załącznika graficznego Nr 1 do niniejszej uchwały stanowiącego rysunek planu zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199)." Rysunek planu do publikacji został pomniejszony kserograficznie do formatu A4,

3) rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,

4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny zabudowy usługowej U,

2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN,

3) tereny zieleni urządzonej ZP,

4) tereny oraz zasady obsługi w zakresie komunikacji KDW, KK,

5) tereny i zasady obsługi infrastrukturą techniczną,

6) parametry i zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,

7) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,

8) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

9) granice i sposób zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych,

10) zasady i warunki podziału nieruchomości,

11) określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

12) inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, które odnosi się do wszystkich elementów zagospodarowania niezbędnych do pełnienia ustalonej funkcji.

§ 3. Na terenach objętych planem nie występują potrzeby szczególnych regulacji dotyczących obszarów rehabilitacji zabudowy i infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Następujące treści oznaczeń graficznych na rysunku planu są obowiązujące:

1) granica opracowania planu,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

3) nieprzekraczalna linia zabudowy, w miejscach gdzie nie wrysowano nieprzekraczalnej linii zabudowy należy stosować obowiązujące przepisy,

4) oznaczenia przeznaczenia terenów elementarnych.

2. Następujące treści oznaczeń graficznych na rysunku planu mogą podlegać zmianom:

1) linie wewnętrznego podziału, z zachowaniem warunków dotyczących powierzchni działki i szerokości jej frontu podanych w ustaleniach szczegółowych dla danego terenu elementarnego.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) terenie elementarnym - należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub teren komunikacji, dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi i określony jednym symbolem, zgodnie z rysunkiem planu,

2) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które spełnia funkcje nadrzędną i przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Przeznaczenie dopuszczalne winno występować łącznie z przeznaczeniem podstawowym, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów elementarnych, zawartymi w rozdziale III niniejszej uchwały,

4) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć zakaz jej przekraczania przez najdalej wysunięte elementy budynku takie jak: przedsionki, podesty, pochylnie, schody itp. oraz przez wszelkie wolnostojące nośniki reklamowe,

5) złożonych warunkach gruntowych należy przez to rozumieć definicje zawarte w przepisach odrębnych, dotyczących ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,

6) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi nie wymagające sporządzania raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych w sprawie określenia rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko,

7) powierzchni terenu biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zdefiniowaną w przepisach odrębnych w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

8) drogach (ulicach) wewnętrznych - należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych,

9) wskaźniku zabudowy - oznacza stosunek łącznej powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej,

Rozdział 2
Przepisy dotyczące całego obszaru objętego planem.

§ 6. 1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone poprzez ustalenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla poszczególnych terenów elementarnych:

1) dla terenów zabudowy jednorodzinnej parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy ustalono w nawiązaniu do sąsiedniej zabudowy jednorodzinnej:
   a) wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych i usługowych nie może przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym. Dachy dwu lub wielospadowe o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych zawartym w przedziale 33°-45°, pokrycie dachowe dachówką lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze czerwonym,
   b) wysokość budynków gospodarczych i garażowych nie może przekraczać jednej kondygnacji nadziemnej z dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci dachowej w granicach 33°-45°, pokrycie dachowe dachówką ceramiczną lub materiałem dachówko-podobnym w kolorze czerwonym,
   c) posadowienie parterów obiektów nie wyżej niż 50 cm w odniesieniu do najwyższego punktu projektowanego terenu na linii odpowiedniej elewacji. W przypadku różnicy wysokości w obrębie rzutu budynku większej niż 1,0 m, należy tak kształtować budynek, aby kondygnacja piwniczna nie była wyniesiona w żadnym punkcie na obwodzie budynku powyżej 1,50 m.

2) ogrodzenia od strony ulic nie mogą przekraczać wysokości 1,60 m od poziomu terenu. Ogrodzenia należy wykonywać z materiałów naturalnych takich jak: drewno, kamień, cegła lub metalowe kute, z możliwością łączenia wyżej wymienionych materiałów. Stosowanie siatki możliwe jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Zakaz stosowania ogrodzeń pełnych prefabrykowanych betonowych.

2. W zakresie funkcji terenu ustala się:

1) przeznaczenie terenu winno być zgodne z oznaczeniami na rysunku planu oraz ustaleniami szczegółowymi zawartymi w rozdziale III niniejszej uchwały,

2) do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem, teren należy użytkować wyłącznie w sposób dotychczasowy.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Obszar opracowania nie jest objęty prawnymi terytorialnymi formami ochrony przyrody i położony jest w sąsiedztwie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Na terenie opracowania nakazuje się ochronę istniejącego drzewostanu.

2. Zakazuje się likwidowania i niszczenia zadrzewień przydrożnych jeżeli nie wynikają one z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Zakazuje się wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu.

4. Nakazuje się zachowanie drożności istniejących cieków melioracyjnych z dopuszczeniem w uzasadnionym przypadku ich zabudowy rurociągami, zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Zakazuje się stosowania żużlu piecowego do utwardzania dróg i placów.

6. W nowej zabudowie zakazuje się stosowania wysokoemisyjnych systemów grzewczych, wpływających znacząco negatywnie na jakość powietrza, stosownie do przepisów odrębnych.

7. Nakazuje się na terenie własnej działki magazynowanie odpadów komunalnych poddawanych okresowemu wywozowi w ramach systemu gminnego.

8. Na terenie opracowania zakazuje się eksploatacji kopalin.

9. Zakazuje się lokalizacji usług zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymienionych w przepisach odrębnych w sprawie określenia rodzaju przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych warunków związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko, za wyjątkiem sieci i obiektów infrastruktury technicznej. Zakazuje się lokalizacji elektrowni wiatrowych.

10. Dopuszczalny poziom hałasu w środowisku należy przyjąć jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (symbol na rysunku planu MN).

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Nie występują obiekty i tereny podlegające ochronie i opiece w zakresie dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej. Nie występują stanowiska archeologiczne.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej. Nie występują tereny przestrzeni publicznej.

§ 10. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

1. W granicach opracowania nie występują obszary wymagające przeprowadzenia scaleń.

2. Zasady podziału nieruchomości zostały ustalone w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1) odbiór ścieków z projektowanej zabudowy - do gminnej kanalizacji sanitarnej poprzez projektowane przyłącza. Teren znajduje się w aglomeracji Jonkowo. Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych wyznacza realizację w/w aglomeracji do 31.12.2015 r. Dopuszcza się na okres przejściowy, tj. do czasu realizacji gminnej kanalizacji sanitarnej (lata 2010 - 31.12.2015 r.) odprowadzanie ścieków sanitarnych do zbiorników bezodpływowych posiadających stosowne atesty z nakazem podłączenia do gminnej kanalizacji po jej zrealizowaniu,

2) zaopatrzenie w wodę z projektowanego przyłącza wodociągowego (zakończonego hydrantem) włączonego do wodociągu gminnego,

3) odprowadzenie wód deszczowych z projektowanej zabudowy - w granicach własnej działki,

4) odprowadzenie wód deszczowych z projektowanej drogi wewnętrznej o nawierzchni przepuszczalnej - powierzchniowe,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej lub projektowanej stacji transformatorowej zgodnie z warunkami określonymi przez dysponenta sieci,

6) zasilenie poszczególnych obiektów liniami kablowymi z szafkami złączowo-pomiarowymi zlokalizowanymi w pasach drogowych przy granicy działek,

7) występują techniczne możliwości zasilania z sieci gazowych odbiorników gazowych, zgodnie z warunkami określonymi przez dysponenta sieci; dopuszcza się lokalizowanie sieci gazowych w ciągach komunikacyjnych i terenach zieleni.

8) należy uzyskać warunki techniczne od wszystkich dysponentów sieci na etapie projektu budowlanego.

2. W rozwiązaniach komunikacyjnych ustala się:

1) przebiegi i szerokości pasów drogowych w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale III niniejszej uchwały,

2) klasyfikację techniczną i funkcjonalną dróg - jak na rysunku planu,

3) wykonanie przepustów rurowych pod pasem drogowym dla zachowania drożności istniejącego cieku melioracyjnego - jak na rysunku planu,

4) zabezpieczenie potrzeb parkingowych w granicach działki przeznaczonej pod inwestycję,

5) przy budowie dróg zarezerwowanie pasa do układania urządzeń telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych.

§ 12. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Nie dopuszcza się wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych, w rozumieniu właściwych przepisów ustawy Prawo budowlane, za wyjątkiem zaplecza budowy w okresie realizacji inwestycji.

§ 13. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu w niżej podanych wysokościach. Opłata nie dotyczy działek wykupywanych przez gminę lub będących własnością Gminy.

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka
1U	30%
1MN	30%
1ZP, 2ZP	Nie stosuje się
1KDW	Nie stosuje się
1KK	Nie stosuje się

§ 14. 1. Inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych Gminy. Nie występują.

Rozdział 3
Przepisy szczegółowe.

§ 15. Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów elementarnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczone na rysunku planu odpowiednimi symbolami.

Symbol terenu elementarnego	Ustalenia
1U	Teren zabudowy usługowej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa dla potrzeb istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej (usługi nieuciążliwe). Przeznaczenie dopuszczalne - funkcja mieszkaniowa zlokalizowana na drugiej kondygnacji w jednej bryle z zabudową usługową. Na terenie elementarnym występują złożone warunki gruntowe. Na etapie projektu budowlanego kategorię geotechniczną oraz rodzaj dokumentacji należy ustalić zgodnie z przepisami odrębnymi. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na działce można realizować jeden budynek usługowy wolnostojący, b) minimalna powierzchnia działki budowlanej 1000 m^2, c) wjazd na teren działki z drogi 1 KDW lub z istniejącej drogi gminnej, d) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, e) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, f) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, g) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażowego, h) kierunek kalenicy głównej budynku - nie określa się, i) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.
1MN	Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca. Dla terenu elementarnego ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy: a) na jednej działce można realizować jeden budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący, b) minimalna powierzchnia działki budowlanej 1200 m^2, c) minimalna szerokość frontu działki - 25,0 m z wyjątkiem działek narożnych, d) wjazd na teren działek z drogi 1 KDW i istniejącej drogi gminnej, e) lokalizacja miejsc parkingowych w granicach własnych działki, f) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 50% powierzchni działki budowlanej, g) maksymalny wskaźnik zabudowy - 0,30, h) dopuszcza się na działce realizację jednego wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażowego, i) kierunek kalenicy głównej budynku równoległy do drogi, przy której zlokalizowany jest budynek z wyjątkiem działek narożnych dla których kierunku kalenicy nie określa się, j) nieprzekraczalna linia zabudowy - jak na rysunku planu, k) należy zachowania odległości od cieków melioracyjnych jak na rysunku planu. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.
1ZP	Teren zieleni urządzonej - teren kresowo podmokły. Dla terenu elementarnego ustala się: a) zagospodarowanie zielenią wysoką i niską z dopuszczeniem małej architektury, b) należy zachować drożność istniejącego cieku melioracyjnego. c) zakaz zabudowy kubaturowej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.
2ZP	Teren zieleni urządzonej z dopuszczeniem urządzeń i sieci infrastruktury technicznej. a) zagospodarowanie zielenią niską, b) zakaz zabudowy kubaturowej. Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.
1KDW	Droga wewnętrzna - włączona do drogi gminnej. a) szerokość pasa drogowego 10,0 m, b) szerokość jezdni 5,0 m o nawierzchni przepuszczalnej, c) nakaz realizacji przepustów rurowych pod pasem drogowym dla zachowania drożności istniejącego cieku melioracyjnego (jak na rysunku planu). Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.
1KK	Teren na poszerzenie pasa drogowego istniejącej drogi gminnej. a) dopuszcza się podziemną infrastrukturę techniczną, b) nakaz realizacji przepustów rurowych pod pasem drogowym dla zachowania drożności istniejącego cieku melioracyjnego (jak na rysunku planu). Pozostałe ustalenia znajdują się w rozdziale II niniejszej uchwały.

Rozdział 4
Ustalenia końcowe

§ 17. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Jonkowo.

Przewodniczący Rady Gminy
Leszek Domin

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLIX/295/2010
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 15 października 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JONKOWO TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE GEODEZYJNYM JONKOWO (DZIAŁKA NR 199)

SKALA 1:1000

0 10m 50m

LEGENDA:

I. OZNACZENIA OGÓLNE

- granica opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach gospodarowania
- linie wewnętrznego podziału
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- tereny o złożonych warunkach gruntowych
- istniejący ciek melioracyjny

II. PRZEZNACZENIE TERENU ELEMENTARNEGO

- U – teren zabudowy usługowej
- MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- ZP – teren zieleni urządzonej
- KDW – droga wewnętrzne
- KK – teren na poszerzenie pasa drogowego drogi gminnej

III. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

- w – projektowany wodociąg
- projektowana kanalizacja sanitarna
- przepust rurowy

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIX/295/2010
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 15 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199). Do projektu w/w planu nie wniesiono uwag.

W związku z tym rozstrzygnięcie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) nie ma zastosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIX/295/2010
Rady Gminy Jonkowo
z dnia 15 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 225 poz. 1635 z 2007 r. nr 127, poz. 880, z 2008 r. nr 199, poz. 1227 i nr 201, poz. 1237, Nr 220 poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 130 poz. 871) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, NR 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327 nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Jonkowo postanawia, co następuje:

na terenie opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jonkowo terenu położonego w obrębie geodezyjnym Jonkowo (działka nr 199) nie ma inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

2349

UCHWAŁA Nr XXXV/266/10

Rady Gminy Stawiguda

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, z póź. zm., w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych tekst jednolity z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 115 z póź. zm.) Rada Gminy w Stawigudzie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

1) Prowadzenia robót w pasie drogowym.

2) Umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

3) Umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego lub reklam.

4) Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 4,00 zł,

2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 6,00 zł,

3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00 zł,

4) przy zajęciu chodnika, pobocza, pasa zieleni - 4,00 zł.

2. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 pasa drogowego w wysokości - 4,00 zł

3. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia – 50,00 zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczona jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu oraz reklam ustala się następujące dzienną stawkę opłaty za 1 m^2 powierzchni - 2,00 zł.

§ 5. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego w celach innych niż wymienione w § 2, § 3, § 4 w tym umieszczenie obiektu handlowego lub usługowego, ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia - 5,00 zł.

§ 6. Nie pobiera się opłat:

1. Za zajęcie pasa drogowego na reklamę imprez organizowanych przez Gminę Stawiguda i jej jednostki organizacyjne.

2. Za posadowienie w pasie drogowym urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/202/05 Rady Gminy Stawiguda z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maria Dąbrowska

2350

UCHWAŁA Nr LXVII/798/10

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym na terenie Gminy Purda.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679) i art. 34a ust. 1 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452 i Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678 i Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408 oraz z 2009 r. Nr 92, poz.753) oraz w związku z Uchwałą Nr LXII/718/10 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 maja 2010 r., Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Za usługi przewozowe na obszarze Gminy Purda wykonywane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie obowiązują następujące opłaty:

	Cena biletu:	
	normalny	ulgowy
1) Bilet jednorazowy	4,20 zł	2,10 zł
2) Bilet miesięczny	100,- zł	50,- zł

§ 2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą uchwałą ma zastosowanie Załącznik do Uchwały Nr LXIII/807/06 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28.06.2006 r. z późn. zm. z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 pkt 2) Taryfy opłat za usługi przewozowe wykonywane lokalnym transportem zbiorowym stanowiącej Załącznik do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Dąbkowski

2351

UCHWAŁA Nr LV/419/2010

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką przeznaczonych do wydania w 2011 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 99, poz. 661, Nr 176, poz. 1238 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720 i Nr 98, poz. 817 oraz z 2010 r. Nr 43, poz. 246), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Dobre Miasto przeznaczonych do wydania w 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

2352

UCHWAŁA Nr LII/8/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 , poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin sposobu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LI/1/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

Załącznik
do uchwały nr LII/8/2010
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 28 października 2010 r.

REGULAMIN
sposobu konsultacji z Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. 1. Projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, poddaje się konsultacjom.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Miasto Mrągowo lub Radą Działalności Pożytku Publicznego.

3. Konsultacje przeprowadza się z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 2. 1. Przedmiotem konsultacji są:

a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,

b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi ogłasza Burmistrz Miasta Mrągowo.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
a) przedmiot konsultacji,
b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
c) formę konsultacji,
d) komórkę organizacyjną UM lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na tablicy ogłoszeń.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej lub w Magazynie Mrągowskim.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej z jednej z następujących form:

a) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii w oparciu o formularz, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konsultacjach.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta Mrągowo zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mrągowie oraz na tablicy ogłoszeń, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz Miasta Mrągowo przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 2.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 7. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Miasta Mrągowo.

§ 8. 1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane do konsultacji Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana § 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie działania Rady, uchwalonego na podstawie art. 41g ustawy.

3. Termin wyrażenia przez Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 7 dni od dnia ich doręczenia.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, wskazanym w ust. 3, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 9. Niniejszy Regulamin nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie ……
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany (należy pisać dosłowne brzmienie przepisu)
2	§….....
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
3	

…… ……
Organizacja lub podmiot składający formularz Podpisy osób reprezentujących

Załącznik:
- wyciąg ze statutu, mówiący o działalności statutowej organizacji w konsultowanej dziedzinie

2353

UCHWAŁA Nr L/272/2010

Rady Miejskiej w Reszlu

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 14, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664) Rada Miejska w Reszlu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu
Tadeusz Żegis

Załącznik nr 1
do uchwały nr L/272/2010
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 28 października 2010 r.

Wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
   a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, nie mogąc stwarzać zagrożenia dla ich życia, zdrowia,
   b) posiadać pojazd przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
      - odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w sposób uniemożliwiający ich przesuwanie się w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
      - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
      - dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
      - podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny.
2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko weterynaryjną,
3) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
4) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

2. Powyższe wymagania powinny zostać udokumentowane:

1) zaświadczeniem o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
2) umową kupna-sprzedaży, lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
3) umową o stałej współpracy z lekarzem weterynarii lub wstępną umową o współpracy zawartej z lekarzem weterynarii,
4) umową najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 4,
5) umową o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk.

§ 2. Działalność przedsiębiorcy winna być zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel.

Załącznik nr 2
do uchwały nr L/272/2010
Rady Miejskiej w Reszlu
z dnia 28 października 2010 r.

Wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych oraz ich części.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
4) prowadzić działalność zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla schronisk dla zwierząt.

2. Wymagania powinny zostać potwierdzone stosownymi dokumentami i oświadczeniami.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
3) posiadać pozwolenie na użytkowanie wymagane przepisami Prawa budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym, utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,
8) posiadać odpowiednio wykształconą i przeszkoloną kadrę obsługującą sprzęt i urządzenia wykorzystywane do prowadzenia niniejszej działalności, w tym również w zakresie BHP,
9) prowadzić na bieżąco wykazy grzebanych lub spalonych zwierząt i ich części,

10) posiadać wydzielone pomieszczenie z urządzeniami chłodzącymi do tymczasowego przetrzymywania zwłok zwierząt i ich części w przypadku braku możliwości natychmiastowej utylizacji,
11) prowadzić w/w działalność w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności spełniać warunki określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

2. Spełnienie powyższych wymagań przedsiębiorca winien udokumentować poprzez dołączenie oryginałów lub potwierdzonych kopii następujących dokumentów:
1) odpisu właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2) oświadczenia o posiadanych kadrach,
3) dokumentu stwierdzającego prawo do terenu.

§ 3. Działalność przedsiębiorcy winna być zgodna z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Reszel.

2354

UCHWAŁA Nr LI/291/10

Rady Gminy Górowo Iławeckie

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246 i Nr 164, poz. 1107) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Górowo Iławeckie przeznaczonych do wydania w 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Jatkowski

2355

UCHWAŁA Nr LVIII/290/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XLV/231/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2010-2015”

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 Nr 31 poz. 266 ze zmianami: Dz. U. 2004 Nr 281 poz. 2783, Dz. U. 2004 Nr 281 poz. 2786, Dz. U. 2006 Nr 86 poz. 602, Dz. U. 2006 Nr 94 poz. 657, Dz. U. 2006 Nr 167 poz. 1193, Dz. U. 2006 Nr 249 poz. 1833, Dz. U. 2007 Nr 128 poz. 902, Dz. U. 2007 Nr 173 poz. 1218, Dz. U. 2010 Nr 3 poz. 13) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. 2002 Nr 23 poz. 220, Dz. U. 2002 Nr 62 poz. 558, Dz. U. 2002 Nr 113 poz. 984, Dz. U. 2002 Nr 153 poz. 1271, Dz. U. 2002 Nr 214 poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717, Dz. U. 2003 Nr 162 poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102 poz. 1055, Dz. U. 2004 Nr 116 poz. 1203, Dz. U. 2005 Nr 172 poz. 1441, Dz. U. 2005 Nr 175 poz. 1457, Dz. U. 2006 Nr 17 poz. 128, Dz. U 2006 Nr 181 poz. 1337, Dz. U. 2007 Nr 48 poz. 327, Dz. U. 2007 Nr 138 poz. 974, Dz. U. 2007 Nr 173 poz. 1218, Dz. U. 2008 Nr 180 poz. 1111, Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458, Dz. U. 2009 Nr 52 poz. 420, Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1241, Dz. U. 2010 Nr 28 poz. 142, Dz. U. 2010 Nr 28 poz. 146, Dz. U. 2010 Nr 106 poz. 675) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 3 do uchwały Nr XLV/231/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu

gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Górowo Iławeckie na lata 2010-2015" § 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1) Plan remontów budynków będących w całości własnością gminy miejskiej, w których znajdują się mieszkania komunalne przedstawia tabela nr 6. Tabela nr 6: Plan remontów budynków będących w całości własnością gminy miejskiej Górowo Iławeckie.

Lp.	Adres budynku	Przewidywane nakłady w latach 2010-2015 dla wyszczególnionych obiektów						Rodzaj remontu lub modernizacji
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Armii Czerwonej 32	6 000						Odwodnienie piwnic, opaska
2.	Olsztyńska 1	25 000						Roboty elektryczne, roboty zewnętrzne
3.	Armii Czerwonej 32		6 000					Roboty posadzkarskie
4.	Olsztyńska 1		40000					Roboty posadzkarskie
5.	Kościuszki 14B		2000					Roboty malarskie
6.	Kościuszki 14C		2000					Roboty malarskie
7.	Kościuszki 14B			3000				Roboty malarskie
8.	Kościuszki 14C			3000				Roboty malarskie
9.	Olsztyńska 1				30000			Roboty malarskie, stolarskie
	Razem	31 000	50000	6000	30000	0	0	

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

2356

UCHWAŁA Nr LII/338/10

Rady Miejskiej w Tolkmicku

z dnia 29 października 2010 r.

o zmianie załącznika do uchwały w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Tolkmicku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675/,uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Zakładu Gospodarki Wodno-Ściekowej w Tolkmicku - załączniku do uchwały Nr VII/59/03 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 14 maja 2003 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn." Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej w Tolkmicku zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:
„Zakład Gospodarki Wodno-Ściekowej działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241 ze zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inna formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r. Nr 116 poz. 783 ze zmianami);
5. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zmianami);
6. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 ze zmianami)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

2357

UCHWAŁA Nr LII/339/10

Rady Miejskiej w Tolkmicku

z dnia 29 października 2010 r.

o zmianie załącznika do uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675/ uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Zarządu Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku - załączniku do uchwały Nr XLIII/264/06 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 23 sierpnia 2006 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Obsługi Budynków i Lokali w Tolkmicku zmienia się ust. 2 w § 2, który otrzymuje brzmienie:
„Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

2358

UCHWAŁA Nr LII/340/10

Rady Miejskiej w Tolkmicku

z dnia 29 października 2010 r.

o zmianie załącznika do uchwały w sprawie przyjęcia statutu jednostki organizacyjnej pn. "Zespół Obsługi Szkół w Tolkmicku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675/, uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Zespołu Obsługi Szkół w Tolkmicku - załączniku Nr 1 do uchwały Nr VII/34/07 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie przyjęcia statutu jednostki organizacyjnej pn. "Zespół Obsługi Szkół w Tolkmicku zmienia się § 3, który otrzymuje brzmienie:
„Podstawę prawną funkcjonowania jednostki stanowią:

1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami);
3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami);
4) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zmianami);
5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami);
6) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241 ze zmianami);
7) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inna formę organizacyjno-prawną (Dz. U. z 2006 r. Nr 116 poz. 783 ze zmianami);
8) Statut Gminy Tolkmicko oraz niniejszy Statut.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Dorota Chamczyk

2359

UCHWAŁA Nr XXXVI/399/2010

Rady Powiatu w Olsztynie

z dnia 21 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/120/2003 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 19 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych zmienionej uchwałą Nr XXX/346/2010 z dnia 26 marca 2010 r., załącznik określający wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Olsztynie
Andrzej Sibierski

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/399/2010
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 21 października 2010 r.

STAWKI OPŁATY ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

L.p.	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłat
I.	Zajęcie 1 m^2 następujących elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym: 1) jezdni: a) nie przekraczające 20% szerokości b) powyżej 20% szerokości c) 100% szerokości 2) Chodnika, pobocza, pasa zieleni	 4,00 zł/dzień 5,00 zł/dzień 8,00 zł/dzień 3,00 zł/dzień
II.	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (z wyłączeniem urządzeń infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej).	200,00 zł/rok
III.	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej: 1) w obszarze zabudowanym* 2) poza obszarem zabudowanym	 100,00 zł/rok 200,00 zł/rok
IV.	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego oraz reklam 1) obiekty budowlane 2) reklamy	 1,00 zł/dzień 2,00 zł/dzień
V.	Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego w celach innych niż wymienione w poz. I-III 1) umieszczenie obiektu handlowego lub usługowego 2) na prawach wyłączności	 2,00 zł/dzień 2,00 zł/dzień

* zgodnie z art. 2, pkt 15 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) obszar zabudowany – obszar oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi;

2360

POROZUMIENIE Nr 8/ROPWIM/2010

zawarte w dniu 29 października 2010 r. pomiędzy Wojewoda Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą" a Gminą Barciany reprezentowaną przez Wójta Pana Łukasza Jakuba Wiśniewskiego, zwaną dalej „Gminą", przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Stefanii Kosińskiej

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 7 Porozumienia 17/150/2010 w sprawie realizacji wspólnego zamówienia oraz zasad rozliczania środków finansowych przekazanych na powyższy cel zawartego dnia 3 marca 2010 r. w Warszawie

pomiędzy Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa, reprezentowaną przez Sekretarza Rady OPWiM Pana Andrzeja Przewoźnika zwaną dalej „Radą OPWiM", a Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim, zwanym dalej „Wojewodą", Strony niniejszego Porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda, działając w imieniu własnym i Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa, zwanej dalej „Radą OPWiM" powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu remontu cmentarza z I wojny światowej w Górkach gm. Barciany, rozliczeniu oraz nadzorze nad jego wykonaniem.

2. Rada OPWiM oraz Wojewoda przeznaczają na wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 kwotę 5.100 zł (słownie: pięć tysięcy sto złotych), z tego:
a) wysokość zobowiązania Rady OPWiM wynosi - 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
b) wysokość zobowiązania Wojewody wynosi - 100 zł (słownie: sto złotych).

3. W przypadku, gdy łączna wysokość środków przewidzianych na realizację przedmiotu porozumienia (w tym środki własne gminy i inne) jest równa lub większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, Gmina zobowiązuje się wydatkować przekazane środki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a nastąpi przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Barcianach w banku: Bank Spółdzielczy Reszel O/Barciany nr 40885110212003000001850002, po przedłożeniu faktury przez Urząd Gminy w Barcianach wystawionej na Radę OPWiM (NIP 526-105-30-50, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa), na kwotę nie wyższą niż wynikającą z zobowiązania Rady OPWiM, określoną w § 1 ust. 2 lit. a niniejszego Porozumienia oraz z terminem płatności 30 dni.

§ 3. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Barcianach w banku: Bank Spółdzielczy Reszel O/Barciany nr 40885110212003000001850002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

§ 4. 1. Wojewoda ani Rada OPWiM nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określono w Porozumieniu. Środki przekazane na podstawie Porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż na zadania określone w § 1 ust. 1 Porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zadania pod względem merytorycznym oraz rozliczenie pod względem rzeczowym środków, o których mowa w § 1 ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia przez Urząd Gminy w Barcianach faktury na Radę OPWiM, nie później jednak niż do dnia 20 listopada 2010 r.

3. Do sprawozdania z wykonania zadania Gmina dołączy:

a) oryginały faktur wystawionych przez Urząd Gminy w Barcianach na Radę OPWiM, poświadczone pod względem merytorycznym przez Gminę, z terminem płatności 30 dni,

b) kserokopie faktur, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody,

c) oryginał protokołu odbioru prac,

d) dokumentację fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania,

e) oryginał protokołu postępowania o zamówienie publiczne wraz z załącznikami (w przypadku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych,

f) inne dokumenty związane z wykorzystaniem przyznanej dotacji.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 Gmina sporządzi w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarz dla Wojewody (1 egzemplarz z oryginałami faktur wystawionych przez Urząd Gminy w Barcianach na Radę OPWiM zostanie przekazany za pośrednictwem Wojewody do Rady OPWiM), 1 egzemplarz dla Gminy.

§ 5. Zmiana Porozumienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym 2 egzemplarze dla Wojewody, 1 egzemplarz dla Gminy).

Wójt Gminy
Łukasz Jakub Wiśniewski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

2361

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-237/10

z dnia 5 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r., nr 142, poz. 1591; późn. zm.), stwierdzam nieważność uchwały Rady Gminy Kętrzyn nr XLIX/326/2010 z dnia 29 września 2010 r., w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w zakresie:

- § 10 uchwały,
- § 14 ust 3 uchwały, w zakresie dotyczącym sformułowania: „w wysokości ustalonej przez Wójta i nie niższej niż wartość lokalu”,
- § 17 ust. 2 uchwały,
- § 18 ust. 3 uchwały,
- § 20 pkt 1 uchwały.

Uzasadnienie

Uchwałą wskazana na wstępie, Rada Gminy Kętrzyn, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 11 ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 i 3, art. 68a, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 8 ust. 3 i 4, art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r., nr 261, poz. 2603, późn. zm.), określiła zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu Gminy.

W § 10 Rada postanowiła, że pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lokali, pod warunkiem uregulowania opłat wynikających z tytułu najmu. Powołany zapis pozostaje w sprzeczności z art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, który to przepis stanowiąc o pierwszeństwie w nabyciu dookreśla, że umowa najmu ma być umową zawartą na czas nieoznaczony, nie wprowadzając jednak żadnych innych, dodatkowych warunków dla możliwości uzyskania prawa pierwszeństwa. Uregulowanie tej kwestii przez Radę w sposób odmienny aniżeli wynikający z ustawy, w sposób istotny narusza prawo.

Ponadto, sprzeczny z art. 34 ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami pozostaje zapis § 14 ust. 3 in fine, który skorzystanie z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu uzależnia nie tylko od złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy (jak to wynika z art. 34 ust. 5) lecz dodatkowo wskazuje, że ma to być zgoda na cenę w wysokości ustalonej przez Wójta i nie niższa niż wartość lokalu. Dodatkowy warunek zawarty w uchwale pozostaje sprzeczny z ustawą. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których, w konkretnym przypadku nabywcy nieruchomości przysługiwała będzie ustawowa bonifikata z tytułu wpisu do rejestru zabytków. Zapis w brzmieniu przyjętym przez Radę, w sposób istotny narusza art. 34 ust 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W § 17 ust. 2 oraz w § 18 ust. 3 uchwały Rada wskazała elementy jakie winna zawierać decyzja Wójta o oddaniu nieruchomości w trwały zarząd. W tym zakresie uchwalono, że w przypadku oddania nieruchomości w trwały zarząd więcej niż jednej jednostce organizacyjnej decyzja Wójta winna określać poza oznaczeniem części ułamkowych powierzchni nieruchomości przynależnych każdej jednostce zasady użytkowania części wspólnych nieruchomości oraz ponoszonych kosztów na ich utrzymanie. Ponadto, wskazano, że wysokość bonifikaty udzielonej od opłat rocznych z tytułu z tytułu trwałego zarządu, a także warunki utraty bonifikaty Wójt określa w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

W ocenie organu nadzoru w/w zapisy wkraczają w materię regulowaną ustawowo na gruncie art. 45 ust. 2 i art. 84 ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami, modyfikując jednocześnie brzmienie powołanych artykułów. Zgodnie z art. 45 ust. 2 i ust. 2a w/w ustawy, decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu powinna zawierać nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, na rzecz której jest ustanawiany trwały zarząd; oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz według katastru nieruchomości; powierzchnię oraz opis nieruchomości; przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania; cel, na jaki nieruchomość została oddana w trwały zarząd; termin zagospodarowania nieruchomości; cenę nieruchomości i opłatę z tytułu trwałego zarządu; możliwość aktualizacji opłaty z tytułu trwałego zarządu; czas, na który trwały zarząd został ustanowiony, a nadto, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu można nałożyć, w miarę potrzeby, na jednostkę organizacyjną obowiązek odbudowy lub remontu położonych na tej nieruchomości zabytkowych obiektów budowlanych, w terminie określonym w decyzji. Jednocześnie, zgodnie z art. 84 ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wysokość opłat rocznych oraz udzielonych bonifikat i sposób zapłaty tych opłat ustala się w decyzji właściwego organu.

W ocenie organu nadzoru, decyzje o których mowa w art. 45 i art. 84 są odrębnymi decyzjami, z których tylko decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu ma charakter decyzji administracyjnej. Rada Gminy Kętrzyn nie posiadała jakichkolwiek kompetencji do uregulowania na gruncie kwestionowanej uchwały kwestii z zakresu administracyjnego prawa materialnego, a czyniąc to - przekroczyła zakres upoważnienia ustawowego.

W § 20 pkt 1 uchwały zawarty został zapis, wedle którego przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt może odstąpić od przetargu w przypadku umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata. Regulacja powyższej kwestii pozostaje poza kompetencją uchwałodawczą rady gminy. Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy o samorządzie terytorialnym, do właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Przyjmując kwestionowany zapis, Rada Gminy Kętrzyn wkroczyła w zakres samodzielnych uprawnień organu wykonawczego.

Mając na uwadze powyższe, rozstrzygnięto jak w sentencji.

Niezależnie od powyższego, w ocenie organu nadzoru wątpliwości interpretacyjne budzą także dalsze zapisy uchwały.

Z uwagi na powołane w treści uchwały podstawy prawne i treść szczegółowych zapisów zawartych w § 8 ust. 2 i ust. 3, jak też § 20, pkt 2 – 5, można wysnuć wniosek, że intencją Rady Gminy mogło być udzielenie generalnej zgody na zbywanie

nieruchomości w trybie bezprzetargowym oraz udzielenie generalnego zwolnienia z obowiązku przetargowego zawierania umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (na podstawie art. 37 ust. 3 i ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
Analogicznie, intencją zapisu § 9, § 11 ust. 1 i ust. 2, § 18 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 uchwały, mogło być natomiast określenie generalnych zasad udzielania bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości, bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych oraz bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, w tym – generalnych zasad obniżania lub podwyższania bonifikat z tytułu wpisu nieruchomości do rejestru zabytków (na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 73 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 84 ust. 3 i ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

W ocenie organu nadzoru, przepisy art. 37 ust. 3 i ust. 4, ani też przepisy art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 73 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 84 ust. 3 i ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, nie mogą być traktowane jako upoważnienie do stanowienia prawa miejscowego, a jedynie jako upoważnienie do wydawania indywidualnych zwolnień z obowiązku przeprowadzenia w danych okolicznościach przetargu oraz indywidualnych zgód na udzielenie w konkretnych przypadkach bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości.

Uzyskanie takiej indywidualnej zgody lub zwolnienia, warunkuje ważność dokonanej czynności prawnej. W każdym zatem przypadku, w którym umowa zawarta zostanie z pominięciem wymogów ustawowych, znaleźć może zastosowanie przepis art. 58 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym czynność prawna sprzeczna z ustawą nieważna, przy czym w przypadku, w którym nieważnością dotknięta jest tylko część czynności prawnej, czynność pozostaje w mocy co do pozostałych części, o ile z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością czynność nie zostałaby dokonana.

Z uwagi na okoliczność, iż podniesione wątpliwości dotyczą sfery stosowania prawa, a zapisy § 8 ust. 2 i ust. 3, § 20 pkt 2 – 5, § 9, § 11 ust. 1 i ust. 2, § 18 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 nie zwalniają Wójta Gminy od obowiązku występowania do Rady z wnioskiem o zwolnienie z przetargu lub wyrażenie zgody na udzielenie bonifikaty w każdej, indywidualnej sprawie, nie stwierdzono ich nieważności.

Nadmienić także należy, że wątpliwości na gruncie stosowania prawa budzi również zapis § 12 uchwały, mocą którego postanowiono, że zasady ponoszenia kosztów w swej istocie związanych ze sprzedażą nieruchomości (wycena, podział, inwentaryzacja) mają być określone w umowie sprzedaży. Konieczność poniesienia tych kosztów, niewątpliwie występuje przed zawarciem umowy kupna – sprzedaży nieruchomości, stąd zasady ich ponoszenia winny być określone na etapie wcześniejszym.

Podobnie, wątpliwości interpretacyjne nasuwa zapis § 13 uchwały, wprowadzając niezdefiniowane na gruncie ustawy pojęcie „lokali mieszkalnych wolnych w sensie prawnym”.

We w/w zakresie organ nadzoru dostrzegając naruszenie zasad prawidłowej legislacji, nie dopatrzył się jednak podstaw do stwierdzenia nieważności zapisów § 12 i § 13.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:
- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:
- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

ISSN 1508-4817 **Cena brutto: 15,12 zł** (w tym 7 % VAT)