



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 marca 2010 r.

Nr 29

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 618** — Nr XXXIV/384/09 Rady Gminy Giżycko z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Bogaczewo 1654
- 619** — Nr XXXIV/385/09 Rady Gminy Giżycko z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa usługowo-handlowego i mieszkalno-usługowego, w obrębie geodezyjnym Gajewo ... 1660
- 620** — Nr XXXIV/386/09 Rady Gminy Giżycko z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej w granicach działki nr 68/3 - obręb geodezyjny wsi Szczybały Giżyckie 1665
- 621** — Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy 1670
- 622** — Nr XLVII/588/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1676
- 623** — Nr XLVII/533/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat. 1678
- 624** — Nr XLVI/298/2010 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Miłomłyn. 1681
- 625** — Nr XLVII/232/2010 Rady Gminy Ostróda z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. 1684
- 626** — Nr XXXVII/304/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/217/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec. 1685
- 627** — Nr XXXVII/314/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. 1686
- 628** — Nr XXXVII/316/10 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 4 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Biskupiec..... 1687

- 629 — Nr XXXIV/173/2010 Rady Gminy Milejewo z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Milejewo..... 1689
- 630 — Nr XLV/346/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmian w uchwale określającej zasady stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania. 1691
- 631 — Nr XL/643/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowościach Kruszewnia i Silin gm. Morąg..... 1691

UCHWAŁA:

- 632 — Nr XLVIII/329/10 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski 1693

OBWIESZCZENIA:

- 633 — Starosty Olsztyńskiego z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2010 roku. 1699
- 634 — Starosty Ostródzkiego z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej "Michała Archaniola" w Szyldaku oraz w Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2010..... 1700

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

- 635 — PN.0911-35/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 marca 2010 r. 1700
- 636 — PN.0911-36/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 marca 2010 r. 1701
- 637 — PN.0911-37/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 marca 2010 r. 1702
- 638 — PN.0911-38/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 marca 2010 r. 1704
- 639 — PN.0911-39/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 marca 2010 r. 1705

618

UCHWAŁA Nr XXXIV/384/09

Rady Gminy Giżycko

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Bogaczewo

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138 poz. 974) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia

3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541) Rada Gminy w Giżycku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ewidencyjnych: 105/1, 104/6, 104/9, 104/7 i 149 - obrębu geodezyjnego Bogaczewo w gminie Giżycko, zwany dalej „planem”. Fragment planu stanowi zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo, uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/340/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w części dotyczącej fragmentu konturu o symbolu 13MN i 4KDW.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XI/117/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Bogaczewo Gmina Giżycko oraz uchwałą Nr XI/116/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 27 listopada 2007 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko w miejscowości Bogaczewo zatwierdzonego uchwałą Nr XXXIV/340/05 z dnia 30 grudnia 2005 r.

2. Integralną częścią uchwały są:

- a) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) granice zmiany planu,
- c) granice strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych,
- d) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania,
- e) zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane,
- f) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 4. O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna wystająca ściana budynku,
- c) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu odpowiednim symbolem,
- d) „współczynnik zabudowy” jest to suma powierzchni rzutów budynków zlokalizowanych na jednej działce do powierzchni działki.

§ 5. Na cele nierolnicze i nieleśne przeznaczają się 5,9979 ha gruntów III klasy bonitacyjnej i 0,2341 ha gruntów leśnych.

§ 6. W obszarze opracowania wyróżnia się następujące rodzaje obszarów funkcjonalnych:

- MN/US - tereny projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, rekreacji indywidualnej,
- UT - teren projektowanych usług turystycznych,
- MN - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- ZP/US - teren projektowanej zieleni urządzonej i przystani wodnej,
- KD - teren projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej.
- KDW – teren projektowanej drogi wewnętrznej,
- KL - teren drogi wojewódzkiej

DZIAŁ II USTALENIA OGÓLNE

§ 7. 1 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,
- 2) Wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami szczególnymi planu, zawartymi w Rozdziale III niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) Teren w granicach opracowania planu, położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich - obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 2) Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele mieszkaniowo-usługowe.
- 3) Ustala się ochronę istniejącej zieleni w sąsiedztwie jeziora – teren o symbolu ZP/US oraz wprowadzenie

nasadzeń zieleni rodzimej na terenie projektowanej zabudowy, zwłaszcza wokół projektowanych obiektów.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego.

1) W granicach oznaczonych odpowiednio na rysunku planu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych prowadzenie robót budowlanych w rozumieniu przepisów budowlanych należy poprzedzić ratowniczymi badaniami archeologicznymi. Przed przystąpieniem do w/w badań należy uzyskać od Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie określenie wymaganego rodzaju i zakresu tych badań. Projekty budowlane inwestycji zlokalizowanych w granicach terenu stref ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych należy uzgodnić z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2) Na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - podczas prowadzenia robót budowlanych i ziemnych w przypadku ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy zabezpieczyć okryty przedmiot i niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Elku.

3) Projektowane budynki winny nawiązywać do historycznej zabudowy Mazur, w zakresie formy i skali oraz materiałów wykończeniowych tj. zastosowanie tradycyjnych materiałów takich jak: jasne tynki, drewno, kamień, cegła, dachówka w kolorze ceglasto-czerwonym.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze opracowania, poszerzenie drogi o symbolu KD, stanowi inwestycję celu publicznego o znaczeniu gminnym w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji celów publicznych w granicach opracowania planu.

§ 11. Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

W granicach opracowania teren oznaczony symbolem ZP/US, położony w strefie brzegowej jeziora Boczne, znajduje się w zasięgu oddziaływania wysokich stanów wody tego jeziora. W związku z powyższym obiekty budowlane w strefie brzegowej należy posadawiać z uwzględnieniem wysokich stanów wód osiagających rzędną 116,50 m npm Kr.

§ 12. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Zakaz zabudowy kubaturowej, nie związanej z utrzymaniem zbiorników wodnych, przystani wodnej i kąpieliska, obowiązuje na terenie ZP/US, stanowiącym strefę ochronną jeziora Boczne.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad podziału nieruchomości objętych planem

Podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu.

§ 14. Ustalenia dotyczące komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Dostęp do zabudowy w granicach opracowania planu, realizowany będzie istniejącym zjazdem na drogę wojewódzką z drogi gminnej, przylegającej od południa do opracowywanego terenu.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych z terenów w granicach opracowania planu powinno nastąpić poprzez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i przesył ścieków do oczyszczalni w miejscowości Bystry k/Giżycka.

3. Zaopatrzenie w wodę do celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić poprzez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej.

4. Wody deszczowe spływające po terenie zainwestowania należy zagospodarować w granicach poszczególnych działek, alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego.

5. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

6. Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB Dystrybucja sp. z o.o. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami energetycznymi.

a) rezerwuje się teren pod projektowane urządzenia elektroenergetyczne (tj. linie SN i nN oraz stacje transformatorowe SN/nN). Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju urządzeń elektroenergetycznych niezbędnych do zasilania zostaną określone w warunkach przyłączenia, które będą wydane podmiotom wnioskującym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

b) budowa sieci elektroenergetycznych SN i nN może być wykonana staraniem właściciela terenu, na jego koszt, po uzyskaniu warunków budowy sieci w ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. Zakład Sieci Elk.

c) ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nN wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu, warunków przyłączenia poszczególnych obiektów.

7. W planach budowy ulic należy zapewnić dla każdej działki budowlanej możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci gazowej. Gazyfikacja przedmiotowego terenu przez przedsiębiorstwo będzie możliwa, jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy sieci gazowej. Nie zezwala się na zlokalizowanie gazociągu w pasie jezdni oraz na działkach prywatnych.

a) przewiduje się rezerwę terenu pod trasę gazociągu dystrybucyjnego, gdzie powinny być wyznaczone strefy kontrolowane – 1 m dla gazociągów średniego i niskiego ciśnienia, których linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu.

a) sieci gazowe nieuwzględnione w rozrządzie uzbrojenia mogą być lokalizowane w pasie drogowym,

b) opracowując plany realizacyjne należy przewidzieć lokalizację sieci gazowej w pasie chodnika lub zieleni. Nie wyraża się zgody na zlokalizowanie gazociągu w pasie jezdni oraz na działkach prywatnych.

8. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu.

9. Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, biomasa, olej opałowy, pompa ciepła itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

10. Gromadzenie odpadów w pojemnikach (w wydzielonych miejscach) w terenach, gdzie odpady te powstają, w tym na poszczególnych działkach, z możliwością selektywnej zbiórki odpadów, okresowy wywóz odpadów na podstawie stosownych umów, na składowisko (docelowo – do zakładu unieszkodliwiania odpadów) zgodnie z zasadami utrzymania czystości i porządku w gminie, wynikającymi ze stosownych przepisów gminnych oraz ustawy o odpadach.

11. Na terenie objętym planem występują urządzenia melioracji wodnych szczegółowych tj. rurociągi drenarskie, których przybliżone trasy naniesiono na rysunku graficznym. Istniejące urządzenia melioracyjne należy zachować w stanie nienaruszonym lub dokonać ich przebudowy w sposób gwarantujący właściwe odwodnienie gruntów na podstawie projektu przebudowy uzgodnionego z Rejonowym Oddziałem w Giżycku.

ROZDZIAŁ III USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 15. 1. Ustala się tereny projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu – symbolem: 1MN/US, 2MN/US, o następujących ustaleniach:

2. Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:

- 1) wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - a) minimalną szerokość działki budowlanej – 25 m,
 - b) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 1200 m²,
 - c) w granicach działki dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku o funkcji gospodarczej, garażowej,
 - d) współczynnik zabudowy – do 20%,
 - e) tereny biologicznie czynne – min. 50%.
- 2) parametry i wskaźniki projektowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze,
 - b) dach symetryczny dwuspadowy lub wielopołaciowy, kalenice głównych brył budynków równoległe do drogi wojewódzkiej,
 - c) nachylenie połaci dachowych: 35-50°,
 - d) pokrycie dachowe: dachówka w odcieniu ceglastoczerwonym,
 - e) wysokość budynku: do 10 m,
- 3) parametry i wskaźniki projektowanych budynków gospodarczych, garażowych wolno stojących:

- a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 1 i dach dwuspadowy lub wielopołaciowy,
- b) nachylenie połaci dachowych: do 45°,
- c) pokrycie dachowe: dachówka w odcieniu ceglastoczerwonym,

3. Dla projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej ustala się:

- 1) wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - a) minimalną szerokość działki budowlanej – 20 m,
 - b) minimalną powierzchnię działki budowlanej - 1000 m²,
 - c) w granicach działki dopuszcza się lokalizację jednego budynku, funkcję gospodarczo-garażową łączyć z podstawową bryłą budynku,
 - d) współczynnik zabudowy – do 10%,
 - e) tereny biologicznie czynne – min. 70%.
 - f) lokalizację elementów małej architektury ogrodowej,
- 2) parametry i wskaźniki projektowanych budynków rekreacji indywidualnej:
 - a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze,
 - b) dach symetryczny dwuspadowy lub wielopołaciowy, kalenice głównych brył budynków równoległe do drogi wojewódzkiej,
 - c) nachylenie połaci dachowych: 35-50°,
 - d) pokrycie dachowe: dachówka w odcieniu ceglastoczerwonym,
 - e) wysokość budynku rekreacji indywidualnej: do 10 m,

4. Nieprzekraczalne linie zabudowy – min. 6 m od linii rozgraniczającej drogę dojazdową i drogi wewnętrzne - zgodnie z rysunkiem planu,

5. W granicach działek zabezpieczyć miejsca postojowe dla min. 2 samochodów, w tym jedno miejsce może zabezpieczać garaż,

6. Ogrodzenia muszą być ażurowe ukryte w zieleni, wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 m;

§ 16. 1. Ustala się teren projektowanej zabudowy usługowej turystycznej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 3UT, o następujących ustaleniach:

- 1) zabudowę usług turystyczno-wypoczynkowych, stanowiącą w rozumieniu przepisów budowlanych budynki użyteczności publicznej i budynki zamieszkania zbiorowego (lub zespół w/w budynków) wraz z budowlami i obiektami małej architektury, składającej się na całość użytkową przedmiotowej zabudowy.
- 2) ustala się następujące wskaźniki projektowanej zabudowy hotelowej:
 - a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych obiektów hotelowych: 3, w tym poddasze,
 - a) zaleca się rozczłonowanie bryły,
 - b) dachy wysokie symetryczne dwuspadowe lub wielopołaciowe,
 - c) pokrycie dachowe: dachówka w odcieniu ceglastoczerwonym,
 - d) wysokość budynku hotelowego: do 15 m,
- 3) ustala się następujące wskaźniki projektowanej zabudowy bungalów i budynków gospodarczych, garażowych:
 - a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych 2, w tym poddasze,

- b) dachy symetryczne lub wielopołaciowe o kacie nachylenia połaci dachowych do 50°;
 - c) pokrycie dachowe: dachówka w odcieniu ceglastoczerwonym,
 - d) wysokość budynków – do 12 m,
- 4) ilość miejsc noclegowym na terenie 3UT - maksymalnie do 500,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy - min. 8 m od linii rozgraniczającej drogę wojewódzką, min. 6 m od linii rozgraniczającej drogę gminną i drogę wewnętrzną - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- 6) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 40%,
- 7) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów (w tym mogą zabezpieczać garaże), przyjmując min. wskaźnik - miejsc postojowych/ 10 łóżek.

§ 17. 1. Ustala się teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 4MN, o następujących ustaleniach:

- 1) dostęp do drogi wojewódzkiej istniejącym zjazdem,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy od drogi wojewódzkiej - min. 8 m od linii rozgraniczającej drogę - zgodnie z rysunkiem planu,
- 3) wskaźniki projektowanej zabudowy:
 - a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze,
 - b) dach symetryczny dwuspadowy lub wielopołaciowy,
 - c) nachylenie połaci dachowych: 35-50°;
 - d) pokrycie dachowe: dachówka w odcieniu ceglastoczerwonym,
 - e) wysokość budynku: do 10 m,
 - f) poziom posadowienia posadzki parteru nie wyżej niż 0,6 m ponad poziom terenu,
 - g) współczynnik zabudowy do 20%,
 - h) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 60%,
 - i) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla min. 2 samochodów, w tym jedno miejsce może zabezpieczać garaż,
 - j) ogrodzenia muszą być ażurowe ukryte w zieleni, wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 m.

§ 18. 1. Ustala się teren projektowanej zieleni urządzonej, ogólnodostępnej plaży i przystani wodnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 5ZP/US, o następujących ustaleniach:

- 1) zachowuje się istniejące drzewa, ewentualna wycinka drzew kolidujących z planowaną inwestycją, wymaga zgody właściwych organów, zakazuje się fragmentaryzacji trzcin,
- 2) dopuszcza się budowę jedynie obiektu bosmanatu z węzłem sanitarnym, zapewniającym wystarczającą ilość urządzeń higieniczno-sanitarnych dla osób kąpiących się i wypoczywających; projektowany budynek - parterowy, z dachem wysokim dwuspadowym lub wielopołaciowym o nachyleniu połaci dachowych do 45°, pokryty dachówką w kolorze ceglasto-czerwonym, trzciną lub gontem, powierzchnia zabudowy do 100 m²,

- 3) lokalizację elementów małej architektury ogrodowej,
- 4) dopuszcza się realizację placu zabaw,
- 5) ewentualne ogrodzenie ażurowe, ukryte w zieleni, w tym od drogi wojewódzkiej, wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 m; zakazuje się grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu,
- 6) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 80%,
- 7) dopuszcza się podział terenu w celu wyjścia z współwłasności,
- 8) projektowane zjazdy na drogę wojewódzką na warunkach Zarządcy drogi,
- 9) ustala się jednoczesną budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 19. 1. Ustala się teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 6KD, o następujących ustaleniach:

- 1) dostęp do drogi wojewódzkiej – istniejącym zjazdem,,
- 2) minimalna szerokość pasa drogi - 10 m, w tym jezdnia co najmniej 5,5 m.

§ 20. Ustala się tereny projektowanych dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu – symbolem: 7KDW, 8KDW, 9KDW, o następujących ustaleniach: minimalna szerokość pasa drogowego – 10 m, w tym jezdnia co najmniej 5,5 m. Drogi wewnętrzne o symbolu: 7KDW i 9KDW, należy zakończyć placem do nawracania samochodów osobowych o minimalnych wymiarach: 12,5 m x 12,5 m.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. W granicach określonych uchwałą Nr XI/116/07 z dnia 27 listopada 2007, traci ważność rysunek i uchwała „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko w miejscowości Bogaczevo”, uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/340/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r.

§ 22. Uchwała się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów wyróżnionych w planie - w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent).

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

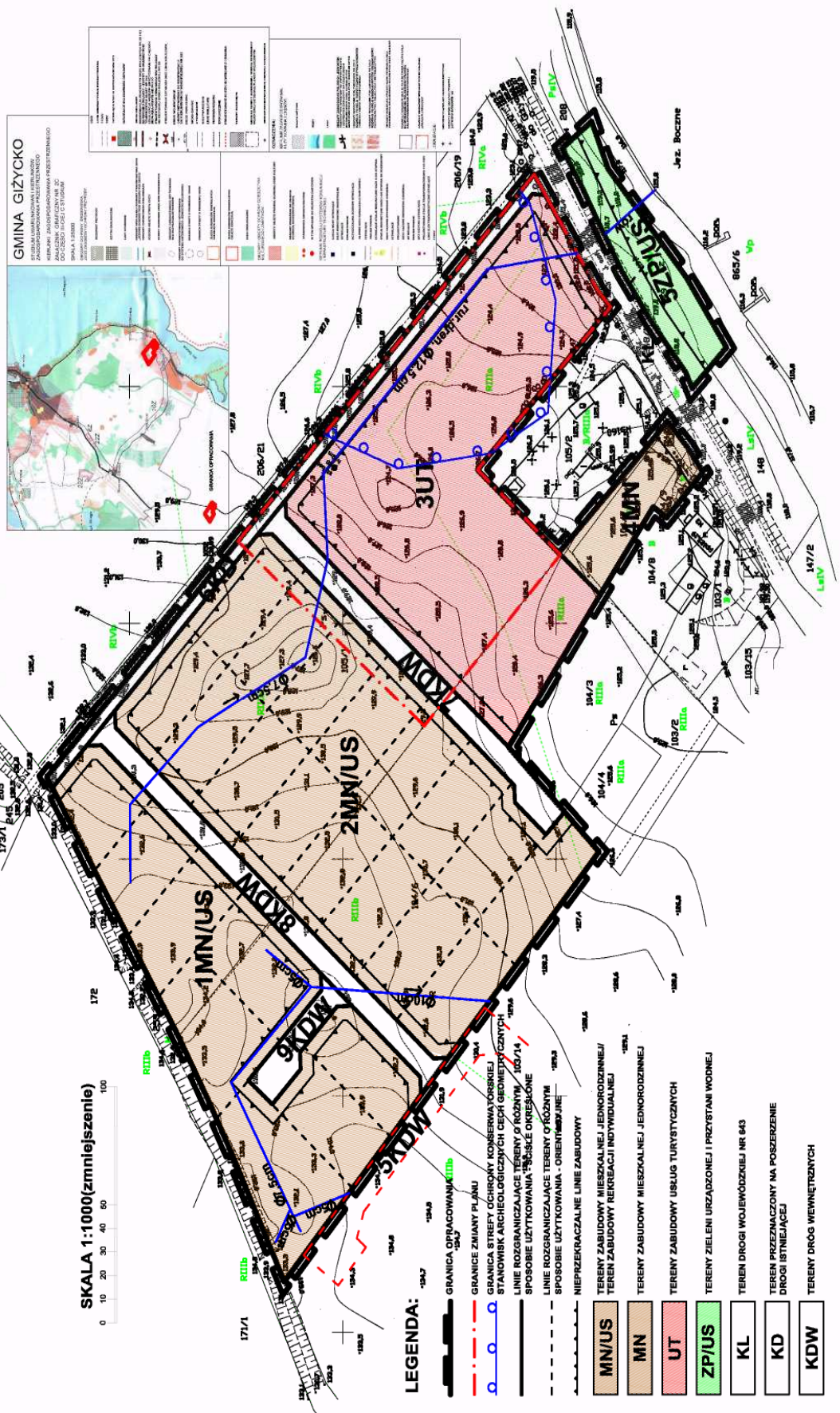
Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/384/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

DLA CZĘŚCI MIEJSCOWOŚCI BOGACZEWO
DZIAŁKI NR: 104/6, 104/7, 104/9, 105/1 I 149.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA GMINY GIŻYCKO



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/384/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Bogaczewo z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko, uchwalonymi uchwałą Nr XII/130/07 z dnia 21 grudnia 2007

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/384/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Bogaczewo - do publicznego wglądu tj. w dniach od 09.10.2009 r. do 04.11.2009 r. oraz w terminie 14 dni po zakończeniu wyłożenia – do 19.11.2009 r. osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIV/384/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady finansowania wynikają z budżetu gminy.

W granicach planu nie wskazuje się nowych terenów jako przestrzenie publiczne należące do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ale w zależności od potrzeb, ustala się możliwość ich wyznaczenia.

619

UCHWAŁA Nr XXXIV/385/09

Rady Gminy Giżycko

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa usługowo-handlowego i mieszkalno-usługowego, w obrębie geodezyjnym Gajewo

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138 poz. 974) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541) Rada Gminy w Giżycku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I PRZEPISY DOTYCZĄCE CAŁEGO TERENU

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki o nr ewidencyjnym: 216; 216/1; 217 - obrębu geodezyjnego Gajewo w gminie Giżycko, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XVII/204/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 czerwca 2008 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Gajewo.

2. Integralną częścią uchwały są:
a) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- b) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające obszary funkcjonalne, ściśle określone,
- c) oznaczenia cyfrowo-literowe obszarów funkcjonalnych,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy,

§ 4. O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna wystająca ściana budynku,
- c) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu numerem porządkowym i literowo-cyfrowym symbolem funkcji,
- d) „powierzchnia zabudowy” jest to suma powierzchni rzutów budynków zlokalizowanych na jednej działce albo stosunek tej powierzchni do powierzchni terenu zabudowy,
- e) „wysokość budynku” to, wysokość od projektowanego poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy.

§ 5. W obszarze opracowania wyróżnia się następujące rodzaje obszarów funkcjonalnych:

- U - zabudowa usługowo-handlowa
- MN/U - zabudowa mieszkalno-usługowa,
- ZI - zieleń izolacyjna,
- KG - droga krajowa,
- KD - droga gminna,
- KDW - droga wewnętrzna.

DZIAŁ II

USTALENIA DOTYCZĄCE CAŁEGO

OBSZARU OPRACOWANIA

§ 6. 1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,
- 2) Wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami szczególnymi planu, zawartymi w Rozdziale III niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) Teren w granicach opracowania planu, nie jest objęty ochroną na mocy przepisów o ochronie przyrody.

- 2) Realizacja przedsięwzięć wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz oddziaływaniu na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.) wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).

- 3) Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele usługowe.

- 4) Ustala się wprowadzenie nasadzeń zieleni rodzimej na terenach o symbolu: 2ZI, 3ZI i na terenach projektowanej zabudowy, wokół projektowanych obiektów.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego.

- 1) Na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - podczas prowadzenia robót budowlanych i ziemnych w przypadku ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy zabezpieczyć okryty przedmiot i niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Elku.

- 2) W celu ochrony krajobrazu kulturowego, nową zabudowę mieszkaniową należy dostosować do historycznej zabudowy Mazur, pod względem gabarytów, wysokości, bryły (w tym spadku połaci dachowych), rodzaju pokrycia dachowego, formy architektonicznej, materiałów budowlanych.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze opracowania wyodrębnia się następujące tereny stanowiące przestrzeń publiczną:

- 1) teren o symbolu 5KG, stanowiący rezerwę na poszerzenie drogi krajowej nr 63,
- 2) teren o symbolu 6KD, stanowiący projektowaną drogę serwisową,
- 3) teren o symbolu 7KD, stanowiący rezerwę na poszerzenie drogi gminnej,
- 4) teren o symbolu 8KD, stanowiący projektowany odcinek drogi gminnej,
- 5) w zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji innych celów publicznych w granicach opracowania planu.

§ 10. Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych.

Nie wskazuje się potrzeby scalania działek. Podział terenu na działki budowlane, możliwy jest z uwzględnieniem ustaleń szczegółowych w rozdziale III niniejszej uchwały. W granicach opracowania planu zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2 000 m².

§ 11. Ustalenia dotyczące komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Dostęp do zabudowy w granicach opracowania planu, realizowany będzie projektowaną drogą serwisową stanowiącą dostęp do drogi krajowej; zjazd na drogę krajową poza opracowaniem planu.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Zaopatrzenie w wodę - istniejącą siecią wodociagową na warunkach Zarządcy sieci.

4. Wody deszczowe spływające po terenie zainwestowania należy zagospodarować w granicach poszczególnych działek.

5. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprawdzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne, z wyłączeniem pasa drogowego drogi krajowej. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

6. Rezerwuje się teren pod istniejące i projektowane urządzenia elektroenergetyczne (tj. linie SN i nN oraz stacje transformatorowe SN/nN). Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju urządzeń elektroenergetycznych niezbędnych do zasilenia zostaną określone w warunkach przyłączenia, które będą wydane podmiotom wnioskującym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

b) ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nN wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie.

c) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przebudowa istniejących sieci elektroenergetycznych SN i nN może być wykonana staraniem właściciela terenu, na jego koszt, po uzyskaniu warunków przebudowy sieci w Zakładzie Sieci Elk. Przebudowa dotyczy nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich uziemień i obostrzeń.

d) plany zagospodarowania działek znajdujących się w sąsiedztwie linii 110kV podlegają uzgodnieniu w PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o.

e) sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami energetycznymi.

7. Gazyfikacja przedmiotowego obszaru przez przedsiębiorstwo gazownicze będzie możliwa jeśli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy sieci gazowej. W przypadku braku możliwości budowy sieci gazowej, zgodnie z przepisami Prawa Energetycznego, gazyfikacja w/w rejonu może być realizowana na warunkach określonych

w odrębnych umowach, zawartych pomiędzy przedsiębiorstwem gazowniczym a inwestorami.

a) rezerwuje się teren pod trasę gazociągu dystrybucyjnego, gdzie powinny być wyznaczone strefy kontrolowane – 1 m dla gazociągów średniego i niskiego ciśnienia, których linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu,

b) sieci gazowe nieuwzględnione w rozrządzie uzbrojenia mogą być lokalizowane w pasie drogowym,

c) opracowując plan zagospodarowania przestrzennego należy przewidzieć lokalizację sieci gazowej w pasie chodnika lub zieleni. Nie wyraża się zgody na zlokalizowanie gazociągu w pasie jezdni oraz na działkach prywatnych.

d) dla każdej działki budowlanej zapewnia się możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci gazowej.

9. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu.

10. Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, biomasa, olej opałowy, pompa ciepła itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

11. Gromadzenie odpadów w pojemnikach (w wydzielonych miejscach) w terenach, gdzie odpady te powstają, w tym na poszczególnych działkach, z możliwością selektywnej zbiórki odpadów, okresowy wywóz odpadów na podstawie stosownych umów, na składowisko (docelowo – do zakładu unieszkodliwiania odpadów) zgodnie z zasadami utrzymania czystości i porządku w gminie, wynikającymi ze stosownych przepisów gminnych oraz ustawy o odpadach.

ROZDZIAŁ III USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 12. Ustala się teren projektowanej zabudowy usługowo-handlowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 1U, o następujących ustaleniach:

1) dostęp do drogi serwisowej o symbolu 6KD, drogi gminnej o symbolu 7KD lub 8KD – na warunkach Zarządcy drogi, zakazuje się realizacji zjazdów bezpośrednio na drogę krajową,

2) nieprzekraczalne linie zabudowy – min. 10 m od linii rozgraniczającej drogę serwisową o symbolu 6KD,

3) współczynnik zabudowy do 50%,

4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 20%,

5) parametry i wskaźniki projektowanych budynków:

- a) maksymalna wysokość budynków – do 12 m,
- b) planowane obiekty jednokondygnacyjne, maksymalnie dwukondygnacyjne,
- c) poziom posadowienia posadzki parteru nie wyżej niż 1,0 m ponad poziom terenu,
- d) długość elewacji głównych: do 100 m,
- e) dachy dwuspadowe lub wielopołaciowe,

6) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów, przyjmując:

- a) min. 2 miejsca postojowe /100 m² powierzchni użytkowej i usługowej,
- b) min. 1 miejsce postojowe/ 10 zatrudnionych.

7) zaleca się ukrycie ogrodzeń w zieleni.

§ 13. Ustala się tereny projektowanej zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu – symbolem: 2ZI, 3ZI, o następujących ustaleniach:

- 1) wprowadzenie nasadzeń rodzimych gatunków drzew i krzewów,
- 2) projektowaną zieleń dostosować do warunków glebowych.

§ 14. Ustala się teren projektowanej zabudowy mieszkalno-usługowej, oznaczony na rysunku planu - symbolem: 4MN/U, o następujących ustaleniach:

- 1) ewentualna uciążliwość prowadzonej działalności musi zamykać się w granicach własnej działki,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy od strony drogi gminnej i od dróg wewnętrznych – min. 6 m od linii rozgraniczających te drogi,
- 3) minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1500 m², minimalna szerokość działki – 30 m; zasady podziału wskazano na rysunku graficznym,
- 4) współczynnik zabudowy działki - do 30%,
- 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 20%,
- 6) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów,
- 7) wskaźniki i parametry projektowanych budynków usługowych: wysokość – do 12 m, długość – do 40 m
- 8) wskaźniki i parametry projektowanych budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
 - a) maksymalna liczba kondygnacji nadziemnych: 2, w tym poddasze,
 - b) dach symetryczny dwuspadowy lub Wielowołaciowy, kalenica główna – równoległa do drogi krajowej,
 - c) nachylenie połaci dachowych: 35-45°,
 - d) pokrycie dachowe: dachówka lub blacha dachówko-podobna w odcieniu ceglasto-czerwonym,
 - e) wysokość budynku: do 10 m,
 - f) długość elewacji głównych: do 15 m,
- 9) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe.

§ 15. Ustala się teren rezerwowany na modernizację drogi krajowej nr 63, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 5KG, o następujących ustaleniach:

- 1) zabezpiecza się pas terenu, dla potrzeb drogi krajowej nr 63, zgodnie z opracowywanym projektem technicznym „Rozbudowa drogi krajowej nr 59 na odcinku Kanał Niegociński – rondo przy al. 1 Maja oraz drogi krajowej nr 63 na odcinku rondo przy al. 1 Maja – wieś Bystry,
- 2) połączenie komunikacyjne przyległego terenu należy zapewnić wyłącznie poprzez planowany zjazd z drogi krajowej nr 63 (szosa Obwodowa), poza granicami opracowania planu, ustalony w w/w dokumentacji.

§ 16. Ustala się teren projektowanej drogi serwisowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 6KD, o następujących ustaleniach:

- 1) rezerwuje się pas terenu o szerokości min. 10 m,
- 2) dostęp do drogi krajowej, poza granicami opracowania planu, zjazdem zgodnie z opracowywanym projektem technicznym „Rozbudowa drogi krajowej nr 59 na odcinku Kanał Niegociński – rondo przy al. 1 Maja oraz drogi krajowej nr 63 na odcinku rondo przy al. 1 Maja – wieś Bystry,
- 3) prowadzenie infrastruktury technicznej.

§ 17. Ustala się teren rezerwowany na poszerzenie drogi gminnej - lokalnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 7KD, o następujących ustaleniach:

- 1) poszerzenie drogi do min. szerokości – 10 m,
- 2) prowadzenie infrastruktury technicznej.

§ 18. Ustala się teren projektowanego odcinka drogi gminnej - lokalnej, stanowiący przedłużenie drogi o symbolu 7KD, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 8KD, o następujących ustaleniach:

- 1) min. szerokość – 10 m,
- 2) prowadzenie infrastruktury technicznej.

§ 19. Ustala się teren projektowanej drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 9KDW, o następujących ustaleniach:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m,
- 2) zakończenie drogi zatoką do nawracania samochodów o min. wymiarach – 12,5 x 12,5 m.

§ 20. Ustala się teren drogi wewnętrznej, stanowiącej dostęp do drogi gminnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 10KDW, o następujących ustaleniach:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 6 m,
- 2) długość odcinka, w zależności od szerokości działki, do której prowadzona jest droga.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów wyróżnionych w planie - w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

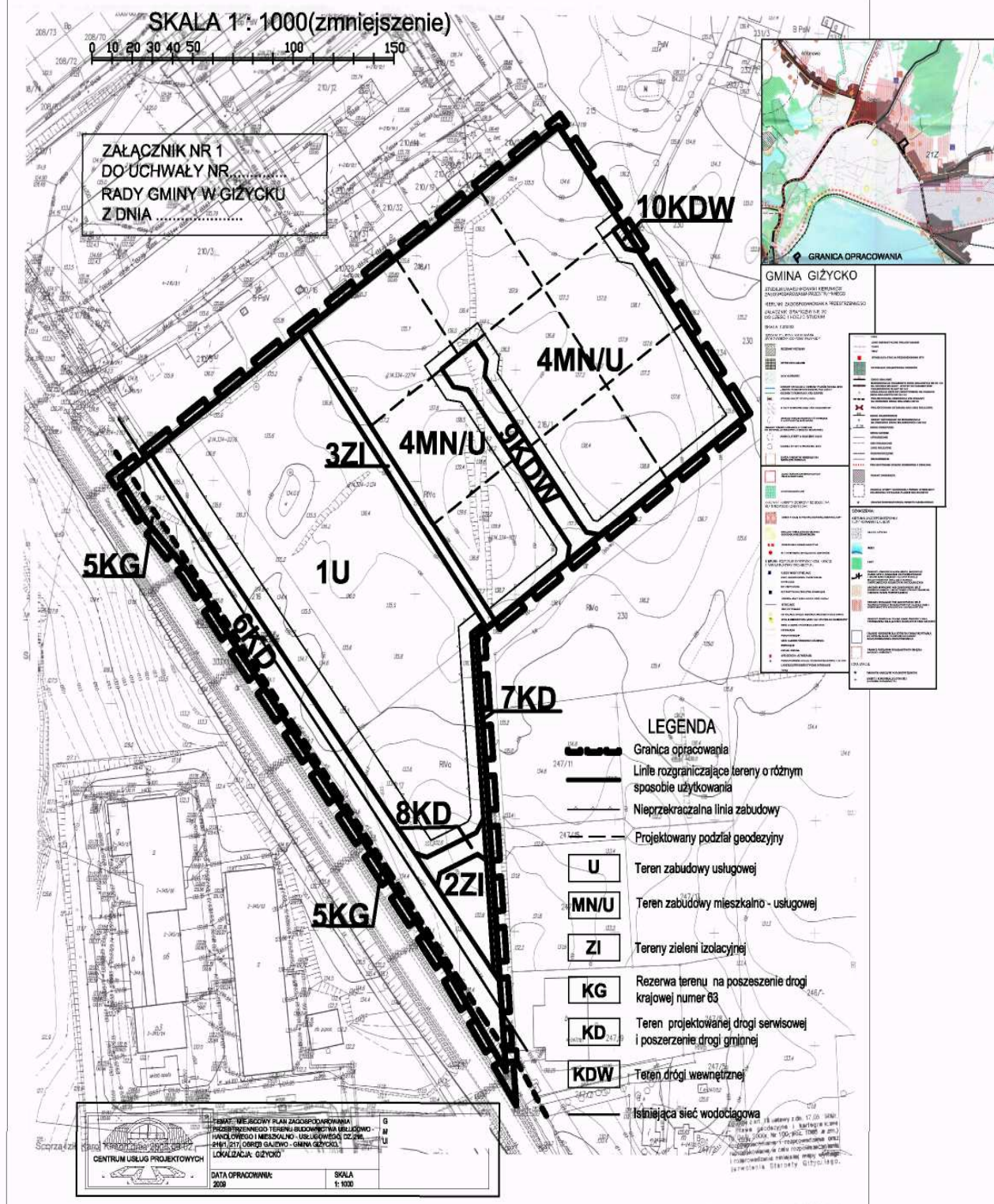
§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/385/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU
BUDOWNICTWA USŁUGOWO - HANDLOWEGO I MIESZKALNO - USŁUGOWEGO
DZIAŁKI NR 216, 216/1, 217, OBREB GAJEWO - GMINA GIŻYCKO.**



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/385/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa usługowo-handlowego i mieszkalno-usługowego, w obrębie geodezyjnym Gajewo, z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko, uchwalonymi uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko.

W obszarze określonym symbolem 1U, zgodnie z ustaleniami Studium (pkt 8) i przepisami szczególnymi, mogą być realizowane obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m².

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/385/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu budownictwa usługowo-handlowego i mieszkalno-usługowego, w obrębie geodezyjnym Gajewo - do publicznego wglądu tj. w dniach od 09.10.2009 r. do 04.11.2009 r. oraz w terminie 14 dni po zakończeniu wyłożenia – do 19.11.2009 r. osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIV/385/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

**Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz zasady finansowania wynikają z budżetu gminy.**

W granicach planu tereny: o symbolu 5KG (na modernizację drogi krajowej) i o symbolu 6KD (na projektowaną drogę serwisową), 7KD (na poszerzenie drogi gminnej), 8KD (projektowany odcinek drogi gminnej) - wskazuje się jako tereny przestrzeni publicznej, należące do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W zależności od potrzeb, ustala się możliwość wyznaczenia nowych terenów.

620

UCHWAŁA Nr XXXIV/386/09

Rady Gminy Giżycko

z dnia 10 grudnia 2009 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej,
mieszkaniowo-usługowej i usługowej w granicach działki nr 68/3 - obręb geodezyjny wsi Szczybały Giżyckie**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138 poz. 974) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych

(Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541) Rada Gminy w Giżycku uchwała, co następuje:

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY DOTYCZĄCE CAŁEGO TERENU**

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w granicach działki nr 68/3 - obrębu geodezyjnego Szczybały Giżyckie - w gminie Giżycko, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XVII/207/08 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 czerwca 2008 r.,

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Szczybały Giżyckie.

2. Integralną częścią uchwały są:

- a) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające obszary funkcjonalne, ściśle określone,
- c) oznaczenia cyfrowo-literowe obszarów funkcjonalnych,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 4. O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna wystająca ściana budynku,
- c) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu numerem porządkowym i literowo-cyfrowym symbolem funkcji,
- d) „powierzchnia zabudowy” jest to suma powierzchni rzutów budynków zlokalizowanych na jednej działce albo stosunek tej powierzchni do powierzchni terenu zabudowy,
- e) „wysokość budynku” to, wysokość od projektowanego poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy.

§ 5. W obszarze opracowania wyróżnia się następujące rodzaje obszarów funkcjonalnych:

- U/MN - zabudowa usługowo-mieszkaniowa,
- MN - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- ZI - zielen izolacyjna
- KG - droga krajowa,
- KDW - droga wewnętrzna.

DZIAŁ II USTALENIA DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OPRACOWANIA

§ 6. 1 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,

- 2) Wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami szczególnymi planu, zawartymi w Rozdziale III niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) Teren w granicach opracowania planu, położony jest poza granicami Obszaru Chronionego Krajobrazu Krajowy Wielkich Jezior Mazurskich.
- 2) Nie zezwala się na lokalizację inwestycji uciążliwych dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska,
- 4) Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele mieszkaniowo-usługowe.
- 5) Ustala się wprowadzenie nasadzeń zieleni rodzimej, zwłaszcza od strony drogi krajowej w pasie min. 50 m od linii rozgraniczającej drogę krajową i wokół projektowanych obiektów.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego.

1. Na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - podczas prowadzenia robót budowlanych i ziemnych w przypadku ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy zabezpieczyć odkryty przedmiot i niezwłocznie powiadomić Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Delegatura w Elku.

2. W celu ochrony krajobrazu kulturowego, nową zabudowę mieszkaniową należy dostosować do historycznej zabudowy Mazur, pod względem gabarytów, wysokości, bryły (w tym spadku połączy dachowych), rodzaju pokrycia dachowego, formy architektonicznej, materiałów budowlanych.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze opracowania teren, stanowiący rezerwę na przebudowę drogi krajowej o symbolu 6KG, wyodrębnia się jako przestrzeń realizująca cel publiczny, w zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji innych celów publicznych, w granicach opracowania planu.

§ 10. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Budynki mieszkalne, ze względu na ochronę przed hałasem komunikacyjnym, należy maksymalnie odsuwać od drogi krajowej, poza ustaloną nieprzekraczalną linią zabudowy.

§ 11. Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem

Nie wskazuje się potrzeby scalania działek. Podział terenu - wg zasad wskazanych na rysunku planu, z uwzględnieniem ustaleń szczegółowych w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 12. Ustalenia dotyczące komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Dostęp do zabudowy w granicach opracowania planu, realizowany będzie projektowanymi drogami wewnętrznymi, stanowiącymi dostęp do drogi krajowej. Projektowany zjazd na drogę krajową - na warunkach Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych Oddział w Olsztynie.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Zaopatrzenie w wodę - istniejącą siecią wodociągową na warunkach Zarządcy sieci.

4. Wody deszczowe spływające po terenie zainwestowania należy zagospodarować w granicach poszczególnych działek.

5. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne z wyłączeniem pasa drogowego drogi krajowej. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

6. Rezerwuje się teren pod istniejące i projektowane urządzenia elektroenergetyczne (tj. linie SN i nN oraz stacje transformatorowe SN/nN). Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju urządzeń elektroenergetycznych niezbędnych do zasilenia zostaną określone w warunkach przyłączenia, które będą wydane podmiotom wnioskującym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

b) ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nN wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu i warunków przyłączenia poszczególnych obiektów. W związku z powyższym rezerwa terenu na w/w urządzenia może ulec zmianie.

c) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z urządzeniami elektroenergetycznymi należy dostosować je do projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przebudowa istniejących sieci elektroenergetycznych SN i nN może być wykonana staraniem właściciela terenu, na jego koszt, po uzyskaniu warunków przebudowy sieci w Zakładzie Sieci Elk. Przebudowa dotyczy nie tylko zmian tras linii elektroenergetycznych, lecz również wykonania odpowiednich uziemień i obostrzeń.

d) sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami energetycznymi.

7. Gazyfikacja przedmiotowego obszaru przez przedsiębiorstwo gazownicze będzie możliwa jeśli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy sieci gazowej. W przypadku braku możliwości budowy sieci gazowej, zgodnie z przepisami Prawa Energetycznego, gazyfikacja w/w rejonu może być realizowana na warunkach określonych w odrębnych umowach, zawartych pomiędzy przedsiębiorstwem gazownictwem a inwestorami.

a) rezerwuje się teren pod trasę gazociągu dystrybucyjnego, gdzie powinny być wyznaczone strefy kontrolowane – 1 m dla gazociągów średniego i niskiego ciśnienia, których linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu,

b) sieci gazowe nieuwzględnione w rozrządzie uzbrojenia mogą być lokalizowane w pasie drogowym, z wyłączeniem pasa drogowego drogi krajowej.

c) opracowując plan zagospodarowania przestrzennego należy przewidzieć lokalizację sieci gazowej w pasie chodnika lub zieleni. Nie wyraża się zgody na zlokalizowanie gazociągu w pasie jezdni oraz na działkach prywatnych.

d) dla każdej działki budowlanej zapewnia się możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci gazowej.

8. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu.

9. Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, biomasa, olej opałowy, pompa ciepła itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.

10. Gromadzenie odpadów w pojemnikach (w wydzielonych miejscach) w terenach, gdzie odpady te powstają, w tym na poszczególnych działkach, z możliwością selektywnej zbiórki odpadów, okresowy wywóz odpadów na podstawie stosownych umów, na składowisko (docelowo - do zakładu unieszkodliwiania odpadów) zgodnie z zasadami utrzymania czystości i porządku w gminie, wynikającymi ze stosownych przepisów gminnych oraz ustawy o odpadach.

ROZDZIAŁ III USTALENIA DOTYCZĄCE TERENÓW WYRÓŻNIONYCH W PLANIE

§ 13. Ustala się teren projektowanej zabudowy usługowo-mieszkaniowej lub usługowej, oznaczony na rysunku planu - symbolem: 1U/MN, o następujących ustaleniach:

- 1) planuje się usługi związane z obsługą ruchu komunikacyjnego (autokomis, naprawa samochodów),
- 2) zakazuje się lokalizacji usług uciążliwych dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – min. 6 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną i min. 25 m od linii rozgraniczającej drogę krajową przy lokalizacji zabudowy usługowej i min. 50 m od linii rozgraniczającej drogę krajową przy lokalizacji zabudowy mieszkaniowej,
- 4) współczynnik zabudowy do 15%,
- 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 50%,
- 6) parametry i wskaźniki projektowanych budynków:
 - a) maksymalna wysokość budynków – do 10 m,
 - b) długość elewacji frontowych: do 20 m,
 - c) dachy należy kształtować jako dwuspadowe lub wielopołaciowe, o kacie nachylenia połaci dachowych: 35 – 45°.
 - d) pokrycie dachów – dachówka lub materiał dachówko-podobny w kolorze ceglasto-czerwonym,
- 7) dostęp komunikacyjny – z drogi wewnętrznej,
- 8) budynki mieszkalne, zamieszkania zbiorowego oraz budynki użyteczności publicznej, powinny być

usytuowane w odległości zapewniającej zachowania w zależności od przeznaczenia budynku, dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji, określonego w przepisach o ochronie środowiska,

- 9) przy projektowaniu budynków uwzględnić wymagania techniczne, dotyczące ochrony przed hałasem i drganiami (wibracjami) komunikacyjnymi drogi krajowej,
- 10) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów.

§ 14. Ustala się teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 2MN, o następujących ustaleniach:

- 1) podstawowa funkcja terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, uzupełniająca – usługi nieuciążliwe,
- 2) minimalna szerokość działki – 20 m, minimalna powierzchnia działki 1200 m²,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi dojazdowej – min. 6 m, a od drogi krajowej min. 50 m, zgodnie z rysunkiem graficznym,
- 4) współczynnik zabudowy do 15%,
- 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 60%,
- 6) parametry i wskaźniki projektowanych budynków:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych - do 2, w tym druga kondygnacja ukryta w dachu,
 - b) dachy dwuspadowe, równopołaciowe, kalenice równoległe do drogi krajowej.
 - c) kąty nachylenia połaci dachowych 35 – 45°,
 - d) pokrycie dachów - dachówka lub materiał ją imitujący w odcieniu ceglasto-czerwonym,
 - e) maksymalna wysokość projektowanych budynków – do 10 m,
 - f) poziom posadowienia posadzki parteru nie wyżej niż 0,5 m ponad poziom terenu,
 - g) długość elewacji głównych: do 15 m,
- 7) przy projektowaniu budynków uwzględnić wymagania techniczne, dotyczące ochrony przed hałasem i drganiami (wibracjami) komunikacyjnymi drogi krajowej,
- 8) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów,
- 9) nakazuje się wprowadzenie nasadzeń zieleni od strony drogi krajowej, co najmniej do nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 10) na terenie o najniższym spadku, dopuszcza się wprowadzenie oczka rekreacyjnego.

§ 15. Ustala się teren projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 3MN, o następujących ustaleniach:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi dojazdowej – min. 6 m, od strony lasu – min. 12 m,
- 2) współczynnik zabudowy do 15%,
- 3) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 60%,

- 4) parametry i wskaźniki projektowanych budynków:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych - do 2, w tym druga kondygnacja ukryta w dachu,
 - b) maksymalna wysokość projektowanych budynków – do 10 m,
 - c) poziom posadowienia posadzki parteru nie wyżej niż 0,5 m ponad poziom terenu,
 - d) dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych 35 - 45°, pokrycie dachów – dachówka lub materiał ją imitujący w odcieniu ceglasto-czerwonym,
 - e) długość elewacji głównych: do 15 m,

- 5) w granicach działki zabezpieczyć miejsca postojowe dla samochodów,

§ 16. Ustala się tereny projektowanej zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu – symbolem: 4Z1, 5Z1 o następujących ustaleniach:

- 1) rezerwuje się teren na prowadzenie infrastruktury technicznej, w tym gazociągu,
- 2) wprowadzenie zieleni rodzimych gatunków, dostosowanych do warunków geologicznych terenu.
- 3) grunt uzyskany podczas niwelacji terenu, wykorzystać do budowy zjazdu.

§ 17. Ustala się teren stanowiący rezerwę na poszerzenie drogi krajowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 6KG.

- 1) ustala się przeniesienie infrastruktury technicznej, na tereny projektowanej zieleni.
- 2) zakazuje się nasadzeń drzew.

§ 18. Ustala się teren projektowanej drogi wewnętrznej z zatoczką do nawracania samochodów, stanowiącej dostęp do drogi krajowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 7KDW, o następujących ustaleniach:

- 1) minimalna szerokość pasa drogi o symbolu 6KDW - 10 m,
- 2) zjazd na drogę krajową na podstawie warunków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Rejonowy w Olsztynie,
- 3) minimalna szerokość jezdni – 5,5 m.

ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów wyróżnionych w planie - w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent).

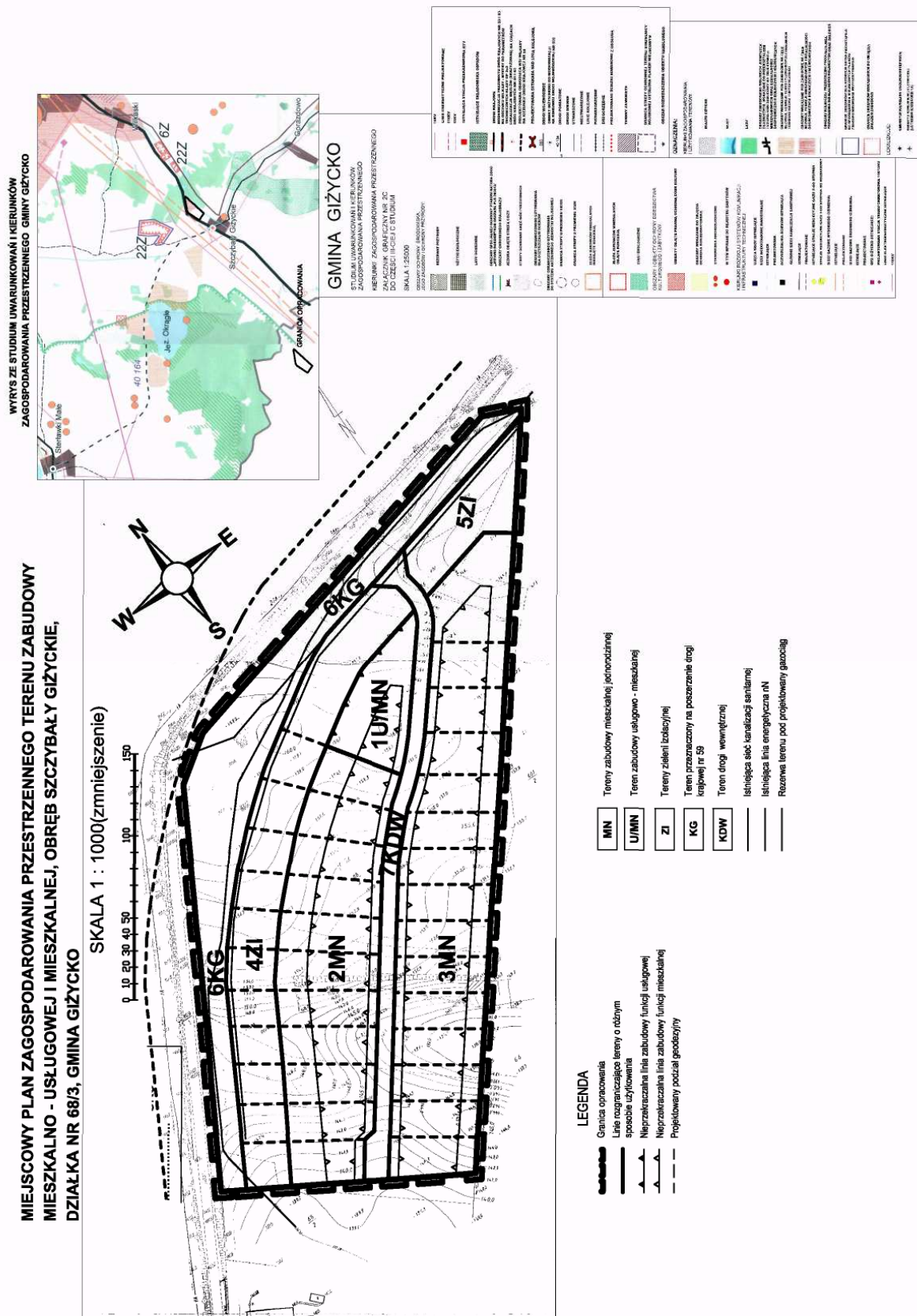
§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ewa Raczkowska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/386/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/386/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej w granicach działki nr 68/3 - obręb geodezyjny wsi Szczybały Giżyckie z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko, uchwalonymi uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXIV/386/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej w granicach działki nr 68/3 - obręb geodezyjny wsi Szczybały Giżyckie - do publicznego wglądu tj. w dniach od 09.10.2009 r. do 04.11.2009 r. oraz w terminie 14 dni po zakończeniu wyłożenia – do 19.11.2009 r. osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXIV/386/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 10 grudnia 2009 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady finansowania wynikają z budżetu gminy.

W granicach planu rezerwę pasa na poszerzenie drogi krajowej - wskazuje się jako teren przestrzeni publicznej o znaczeniu ponadlokalnym, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W zależności od potrzeb, ustala się możliwość wyznaczenia nowych terenów.

621

UCHWAŁA Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: rok 2002: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; rok 2003: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; rok 2004: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; rok 2005: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; rok 2006: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; rok 2007: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; rok 2008: Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; rok 2009: Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami: rok 2005: Nr 180, poz. 1495; rok 2006: Nr 144 poz. 1042; rok 2008: Nr 223 poz. 1464; rok 2009: Nr 18, poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92, poz. 753), oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002; ze

zmianami: rok 2004: Dz. U. Nr 69 poz. 625, Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959; rok 2005: Nr 33 poz. 289, Nr 175 poz. 1462; rok 2006: Nr 249 poz. 1830; rok 2008: Nr 199 poz. 1227, rok 2009: Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 668, Nr 92 poz. 753), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Rada Miejska w Iławie uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Iława

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości;
- 2) kierowników budów;
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy.

§ 3. 1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 2) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach;
- 3) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 4) odpadach zielonych - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 5) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć opakowania z: papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, wielomateriałowe, metalowe;
- 6) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: azbest, baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach itp.;
- 7) firmie odbierającej odpady - należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 8) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użytku publicznego

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego zbierania i przekazywania na zasadach określonych Regulaminem następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) ulegających biodegradacji;
- 2) zielonych;
- 3) opakowaniowych;
- 4) wielkogabarytowych;
- 5) remontowo-budowlanych;
- 6) przeterminowanych leków;
- 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 8) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;
- 9) innych odpadów niebezpiecznych;
- 10) pozostałych niesegregowanych.

2. Do czasu wprowadzenia systemu selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych dopuszcza się zbieranie ich w pojemnikach na odpady zmieszane.

§ 5.* Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należytych stanie sanitarno-porządkowym poprzez:

- 1) utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych;
- 2) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych;
- 3) niezwłoczne usuwanie sopli, śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi i mienia;
- 4) utrzymywanie piaskownic w należytych stanie sanitarno-porządkowym, w tym wymiana piasku na wiosnę oraz co najmniej 2 razy w sezonie letnim.

§ 6. 1.* Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodników) należy:

- 1) uprzątnięcie chodników z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń;
- 2) likwidowanie występującej na chodnikach gołoledzi poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska;
- 3) przysypywanie zgarniętego śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów. Zakazuje się zgarniania śniegu lodu, błota, piasku i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię;
- 4) uprzątnięcie z chodnika piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.

2. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1-3 powinien być zrealizowany codziennie do godz. 8.00, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 4 godzin od ustania opadów.*

3. Zanieczyszczenia, w tym liście z chodników, uprzątane przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, będą odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu przez zarządcę drogi. Odpady powinny być wystawione w dniu wywozu w workach na skraju chodników, przy krawężnikach. Informacje o dniu wywozu odpadów będą podawane na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy. Zgromadzony śnieg będzie wywożony w miarę potrzeb.

§ 7. 1. Dopuszcza się mycie własnych pojazdów samochodowych na terenie własnej posesji, jeśli powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji miejskiej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje własnych pojazdów samochodowych na terenie własnej posesji, w miejscach do tego celu wyznaczonych, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają ich wyposażenie w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, w szczególności poprzez:

- 1) zakup takich urządzeń;
- 2) wdzierżawienie od firmy odbierającej odpady;
- 3) w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą odbierającą odpady;

2. Dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi o pojemności od 0,6 do 1,1 m³;
- 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi;
- 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych wyposażone w denno system opróżniania;
- 4) kontenery i torby przeznaczone na odpady budowlane;
- 5) kontenery na odpady zielone.

3. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, zwłok zwierzęcych, a także odpadów z procesów technologicznych.

4. W urządzeniach, o których mowa w ust. 1 zabrania się spalania odpadów komunalnych.

5. Zakazy określone w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpadki ustawionych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9. Wprowadza się jednolitą kolorystykę ogólnodostępnych pojemników na odpady gromadzone selektywnie:

- 1) pojemnik niebieski - makulatura;
- 2) pojemnik biały - szkło bezbarwne;
- 3) pojemnik zielony - szkło kolorowe;
- 4) pojemnik czerwony - metale;
- 5) pojemnik żółty ażurowy - tworzywa sztuczne.

§ 10. Urządzenia służące do gromadzenia odpadów powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane. Obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości. Firma odbierająca odpady, na zlecenie właściciela nieruchomości, zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.*

§ 11. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, można używać odpowiednich worków foliowych, których wywóz należy uzgodnić z firmą odbierającą odpady.

§ 12. 1. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach, workach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) 110 l odpadów na mieszkańca w miesiącu, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
- 2) dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- 4) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - 10 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l;
- 6) dla lokali handlowych - 10 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
- 7) dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
- 8) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 9) dla ulicznych punktów małej gastronomii - co najmniej jeden pojemnik 110 l;

10) w przypadkach określonych w punktach 4-7, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;

11) dla ogródków działkowych - 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 l poza sezonem.

2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

§ 13. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne drobne na nieruchomościach:

1) na każdej nieruchomości zamieszkałej umieszcza się pojemnik o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 12, przy czym dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika;

2) na nieruchomościach obejmujących budynki wielomieszaniowe, biurowe, szpitalne lub inne służące przebywaniu większej liczby osób łączna objętość pojemników może się różnić o 1/10 w stosunku do objętości wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.*

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pobierania, przechowywania i okazywania, na zasadach określonych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), dowodów usunięcia ustalonej ilości odpadów w sposób zgodny z postanowieniami tejże ustawy.

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do udzielania firmie odbierającej odpady informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.*

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15. 1. Wywóz nieczystości ciekłych ma się odbywać z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do przelania zbiornika bezodpływowego, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

2. Wywóz odpadów ma się odbywać z częstotliwością gwarantującą zachowanie właściwego stanu sanitarno -

higienicznego miejsc ustawienia pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.

3. Ustala się minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:

1) jeden raz w tygodniu dla osiedli mieszkaniowych oraz budynków mieszkalnych położonych w centrum miasta;

2) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych;

3) jeden raz w miesiącu dla ogródków działkowych, w miesiącach od marca do października;

4) jeden raz w tygodniu dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego typu;

5) dwa razy w tygodniu dla szpitali;

6) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów;

7) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów itp.;

8) dwa razy w tygodniu dla koszy ulicznych;

9) jeden raz na dwa tygodnie z terenu osiedli mieszkaniowych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych;

10) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych;

11) jeden raz w tygodniu z terenu osiedli mieszkaniowych dla odpadów organicznych i bio - odpadów;

12) dwa razy w miesiącu z budynków jednorodzinnych, dla odpadów organicznych i bio odpadów.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe są odbierane przez firmę odbierającą odpady, z którą właściciel lub zarządca nieruchomości zawarł umowę, po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela lub zarządcę nieruchomości zlecenia na wywóz tych odpadów.

5. Odpady pochodzące z remontów należy przekazywać firmie odbierającej odpady komunalne, z którą właściciel lub zarządca nieruchomości zawarł umowę, sukcesywnie w czasie prowadzenia prac remontowych i zaraz po ich zakończeniu. Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp. W przypadku usuwania eternitu i innych elementów budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi.

6. Mieszkańcy użytkujący sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych, są obowiązani do oddania zużytego sprzętu zbierającemu zużyty sprzęt (punkt zbierania zużytego sprzętu, w tym sprzedawca detaliczny i hurtowy). Informacja o znajdujących się na terenie miasta ława punktach zbierających zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych udostępniona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy www.ilawa.pl.

7. Do odbioru przeterminowanych leków służą specjalne pojemniki w kolorze żółtym ustawione w aptekach.

8. Zabrania się umieszczania odpadów niebezpiecznych z innymi odpadami komunalnymi.

9. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.*

10. Mieszkańcy mogą samodzielnie dostarczyć odpady zielone i wielkogabarytowe do Punktu Przeladunkowego przy ul. Komunalnej w Iławie.

Rozdział V

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16. Określa się maksymalne ilości odpadów ulegających biodegradacji przeznaczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, co stanowi 115 kg/osobę/rok w roku 2010;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku - do nie więcej niż 50% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, co stanowi 77 kg/osobę/rok w roku 2013;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku - do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, co stanowi 54 kg/osobę/rok w roku 2020.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 17. 1. Odpady komunalne zebrane z terenu miasta Iławy zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego należy przekazać do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Rudnie, gm. Ostróda.

2. Odpady wysegregowane z odpadów komunalnych, należy przekazać do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego ich odzysk lub unieszkodliwienie.

3. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych jest Punkt Zlewny przy Przepompowni Ścieków w Iławie przy Al. Jana Pawła II.

4. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów oraz innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

3. Właściciel psa obowiązany jest zgłosić psa do ewidencji w Urzędzie Miasta oraz płacenia podatku.

4. Właściciel psa obowiązany jest przestrzegać obowiązku szczepień ochronnych psów przeciw wściekliźnie.

5. Szczegóły szczepień ochronnych uregulowane są w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy.

2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Zwolnienie nie dotyczy psów rasy agresywnej, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

3. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).*

§ 20. 1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

§ 21. 1. Zwierzęta pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych będą wyłapywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt przy ul. Komunalnej w Iławie.

2.* Wyłapywanie zwierząt prowadzone będzie w sposób:

- 1) a) stały, w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w

szczegółności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa;

2) okresowy (masowy), w odniesieniu do większych obszarów miasta i większej liczby zwierząt.

3. Termin okresowego wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz granice terenu będą podane do publicznej wiadomości z 21-dniowym wyprzedzeniem.*

4. Podmiotem uprawnionym do przeprowadzania wyłapywania zwierząt na terenie miasta Iława jest podmiot prowadzący Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Iławie, ul. Komunalna 2a. Wyłapywanie w sposób okresowy będzie prowadzone przez podmioty wskazane przez Burmistrza Miasta Iławy.*

5. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało umieszczone w schronisku, właściciel zwierzęcia ponosi koszty pobytu zwierzęcia w schronisku, w tym koszty opieki weterynaryjnej w wysokości wynikającej z obowiązującego cennika w schronisku.*

6. Zwierzęta umieszczane w schronisku będą zwracane właścicielom po uiszczeniu opłat, o których mowa w § 21 ust. 5.*

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 22. Zakazem obejmuje się chów i utrzymanie zwierząt gospodarskich z wyjątkiem terenów gospodarstw rolnych położonych w granicach miasta.

§ 23. Dopuszcza się utrzymywanie w przystosowanych pomieszczeniach w ogródkach przydomowych na terenie osiedli domów jednorodzinnych drobnych zwierząt gospodarskich, takich jak drób i króliki w ilościach do 15 sztuk, o ile nie spowoduje to uciążliwości dla środowiska.

§ 24. Zakazem obejmuje się hodowlę gołębi na terenie miasta za wyjątkiem gospodarstw rolnych będących w granicach miasta.*

§ 25. Dopuszcza się prowadzenie hodowli gołębi także na terenie miasta, po uprzednim uzyskaniu zgody mieszkańców danej nieruchomości i sąsiednich nieruchomości, na której zlokalizowany jest gołębnik.*

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-39/10 z dnia 5 marca 2010 r.

Rozdział IX

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 26. 1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w miesiącach kwiecień i październik każdego roku na terenach nieruchomości i za każdym razem w przypadku stwierdzenia dużej ilości gryzoni.

2. Obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 obarczeni są właściciele nieruchomości.

3. W trakcie przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

4. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy: budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studni urządzeń kanalizacji sanitarnej itp.

5. Deratyzacja powinna być poprzedzona akcją sanitarno-porządkową, mającą na celu przegląd nieruchomości pod kątem jej niedostępności dla szczurów.

6. Informacja o deratyzacji będzie podawana w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Iławy.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 27. Egzekwowanie przepisów niniejszego regulaminu należy do Straży Miejskiej w Iławie.*

§ 28. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iławie Nr XV/159/2003 z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iława i wyłapywania zwierząt.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

622

UCHWAŁA Nr XLVII/588/10

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: rok 2002: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; rok 2003: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; rok 2004: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; rok 2005: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; rok 2006: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; rok 2007: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; rok 2008: Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; rok 2009: Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami: rok 2005: Nr 180, poz. 1495; rok 2006: Nr 144 poz. 1042; rok 2008: Nr 223 poz. 1464; rok 2009: Nr 18, poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92, poz. 753), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Iławy stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Iławy stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6. Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz zamieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej BIP.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLVII/588/10
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 stycznia 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE MIASTA IŁAWY

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:
 - 1) Przedsiębiorca powinien dysponować zapleczem technicznym na terenie miasta Iławy lub w takiej odległości od granic miasta, aby zapewnić garażowanie środków transportu oraz przechowywanie pojemników i kontenerów do świadczenia usług;
 - 2) Przedsiębiorca powinien posiadać lub dysponować przynajmniej jednym specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 3) Pojazdy transportujące odpady powinny spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), powinny posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym;
 - 4) Przedsiębiorca powinien posiadać odpowiednie środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów segregowanych.
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie lub możliwość dysponowania środkami transportu do odbierania odpadów komunalnych lub kserokopie aktualnych dowodów rejestracyjnych;
 - 3) umowa z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej;

4) zezwolenie na zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. z 2007 r. Dz. u. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.), odpowiednio do zakresu prowadzonej działalności.

3. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

- 1) Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania następujących wymagań:
 - a) mycia i dezynfekcji pojazdów przeznaczonych do transportu odpadów komunalnych nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - b) dezynfekcji pojemników i kontenerów, na zlecenie właściciela nieruchomości,
 - c) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów zgodnie z zapisami regulaminy utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy oraz dodatkowo na zlecenie właściciela nieruchomości,
 - d) zabezpieczenie pojazdów przeznaczonych do transportu kontenerów oraz pojazdów skrzyniowych przed rozwiewaniem i rozpylaniem odpadów,
 - e) prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych w sposób bezpieczny dla

środowiska, zdrowia i życia mieszkańców, nie powodując nadmiernego hałasu, zanieczyszczenia i zapylenia tras wywozu a także uszkodzeń infrastruktury technicznej,

- f) oznakowania środków transportu oraz kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów, w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę (nazwa firmy, adres) udokumentowania gotowości przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

4. Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

- 1) Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego miejscem unieszkodliwiania zmieszanych odpadów komunalnych dla Rejonu W jest zakład unieszkodliwiania odpadów komunalnych w Rudnie, gm. Ostróda;
- 2) Prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie może naruszać ustaleń uchwały Rady Miejskiej w Iławie w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLVII/588/10
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**WYMAGANIA, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE MIASTA IŁAWY**

1. Wymagania jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) Dysponowanie środkami transportu odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, tj. pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) wydanym na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.):
 - a) udokumentowanie prawa do dysponowania środkami transportu (np. dowód rejestracyjny środków transportu, dowód zakupu, umowa najmu, umowa użyczenia),
 - b) przedstawienie ważnych badań technicznych środków transportu,
 - c) oznakowanie środków transportu w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługę (nazwa firmy, adres);
- 2) Udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną (dla Iławy – punkt zlewny znajduje się w eksploatacji Iławskich Wodociągów, sp. z o.o. przy Al. Jana Pawła II w Iławie);
- 3) Udokumentowanie korzystania z miejsca mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych;

- 4) Spełnianie wymagań ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iławy oraz przepisów odrębnych w zakresie objętym prowadzoną działalnością;

- 5) Złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niniejszą uchwałą.

2. Wymagania dotyczące standardu wykonywania usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Iławy:

- 1) Przez cały okres prowadzenia działalności, spełnianie wymagań określonych w ust. 1 pkt 1-4;
- 2) Dostarczanie nieczystości ciekłych wyłącznie do miejsc wskazanych w decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności;
- 3) Usuwanie nieczystości ciekłych na zasadach określonych w przepisach gminnych, na warunkach ustalonych z zarządcą stacji zlewnych oraz w terminach i sposób określony w umowie z zamawiającym taką usługę. Postanowienia tej umowy nie mogą naruszać przepisów niniejszej uchwały;
- 4) Posiadanie aktualnego potwierdzenia odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;

- 5) Świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc odbioru nieczystości ciekłych, tras przejazdu i miejsc zrzutu, tj. pojazdy asenizacyjne winny być zabezpieczone przed wylewaniem się nieczystości oraz spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- 6) Utrzymywanie środków transportu we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, w szczególności wyraźne i czytelne ich oznakowanie oraz mycie i dezynfekowanie;
- 7) Utrzymywanie czystości w rejonie wykonywania usługi;

8) Garażowanie sprzętu i przeprowadzanie zabiegów sanitarnych w sposób nie stwarzający zagrożenia dla ludzi i środowiska;

9) Prowadzenie dokumentacji działalności poprzez:

- a) wystawianie dowodów świadczenia usług z uwzględnieniem ilości usuniętych nieczystości ciekłych i daty wykonania usługi,
- b) prowadzenie ewidencji dowodów dostarczania nieczystości ciekłych do miejsc wskazanych w decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności;

10) W przypadku zakończenia działalności, wykonanie w miejscu jej prowadzenia, niezbędnych zabiegów ochrony sanitarnej i ochrony środowiska oraz niezwłoczne powiadomienie o powyższym organu wydającego zezwolenie.

623

UCHWAŁA Nr XLVII/533/2010

Rady Miejskiej w Nidzicy

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.: Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241) – Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady dotyczące umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach stanowiących własność Gminy Nidzica oraz pobierania z tego tytułu opłat.

2. Dozwolona jest reklama, która odpowiada wymogom określonym w odrębnych przepisach.

3. Umieszczenie reklam w pasach drogowych zaliczonych do kategorii dróg gminnych, następuje z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz wydanych na jej

podstawie przepisów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego.

§ 2. 1. Umieszczenie na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym reklamy wymaga pisemnej zgody Burmistrza Nidzicy.

2. Reklamy mogą być wykonane:

- 1) jako reklamy ściennie (w postaci malowideł, napisów itp. wykonanych na ścianie obiektu),
- 2) przez instalowanie na obiektach urządzeń reklamowych takich jak szyldy, gabloty, tablice, konstrukcje świetlne itp.,
- 3) w formie transparentów umieszczonych na obiektach lub pomiędzy obiektami (o kolejności wywieszania transparentów decyduje kolejność składania wniosków),
- 4) jako wolnostojące tablice informacyjne, plansze reklamowe, stelaże itp., nietrwale lub trwale związane z gruntem,
- 5) jako afisze, plakaty.

§ 3. 1. Afisze i plakaty mogą być umieszczane na słupach i tablicach ogłoszeniowych.

2. Na słupach i tablicach ogłoszeniowych mogą być również umieszczane informacje w formie: ogłoszeń, apeli, ulotek, napisów lub rysunków.

3. Umieszczanie informacji w formie, o której mowa w ust. 1 i 2 jest nieodpłatne.

4. Słupy i tablice ogłoszeniowe są ogólnodostępne dla zainteresowanych, a umieszczanie na nich informacji nie wymaga zgody właściciela tych urządzeń.

§ 4. 1. Zgoda na umieszczanie reklamy wydawana jest na wniosek.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy,
- 2) szkic obiektu z propozycją, umiejscowienia na nim reklamy,
- 3) projekt graficzny reklamy z uwzględnieniem kształtu, kolorystyki, treści, wymiarów reklamy, rodzaju nośnika reklamy,
- 4) czas umieszczenia reklamy.

3. Kształt, kolor i sposób wykonania reklam powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszpecać budynku lub innego obiektu czy urządzenia i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.

4. Wyrażając zgodę na umieszczenie reklamy (zmiany jej lokalizacji oraz wyglądu), należy brać pod uwagę zasadę określoną w ust. 3 oraz opinię dysponentów terenów, obiektów i urządzeń komunalnych posiadających prawo do dysponowania tymi terenami, obiektami i urządzeniami, wynikające z zawartej z Gminą umowy cywilnoprawnej lub przekazania przez Gminę w trwałą zarząd. Dotyczy to również reklam, co do których wymagane jest pozwolenie na budowę i zgłoszenie właściwemu organowi w trybie przepisów prawa budowlanego.

5. Stosownie do treści art. 29 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) instalowanie reklam na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz reklam świetlnych i podświetlanych usytuowanych poza obszarem zabudowanym w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym, wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 5. 1. Wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym następuje w drodze pisemnej umowy zawartej z właścicielem reklamy, określającej wzajemne zobowiązania, „sporządzonej

wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały”*.

2. Za umieszczenie reklamy na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym, jest pobierana opłata, w wysokości obliczonej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Z opłat za reklamy zwolnione są:

- 1) organizacje pozarządowe, jeśli reklamy te dotyczą ich działalności statutowej,
- 2) jednostki organizacyjne Gminy Nidzica.

§ 6.* 1. W wypadku umieszczania reklam na terenach, obiektach lub urządzeniach komunalnych bez wymaganej zgody będą pobierane opłaty w wysokości 200% stawek określonych w załączniku nr 2 do czasu usunięcia reklam lub zawarcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. W odniesieniu do samowolnego umieszczania reklam, na wykonanie których wymagane jest pozwolenie na budowę i zgłoszenie właściwemu organowi, stosuje się tryb określony przepisami Prawa budowlanego.

§ 7. Stawki opłat określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały są waloryzowane z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w "Monitorze Polskim" i zaokrąglane do 0,1 PLN.*

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 21/IV/98 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 17 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia warunków umieszczenia tablic reklamowych, informacyjnych i szyldów na budynkach i gruntach stanowiących mienie komunalne oraz opłat z tego tytułu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nidzicy
Stanisław Paliński

Załącznik Nr 1*
do uchwały Nr XLVII/533/2010
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 28 stycznia 2010 r.

UMOWA

zawarta w dniu w
pomiędzy Gminą Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica reprezentowaną przez
..... Burmistrza Nidzicy

zwaną w dalszej części umowy "Gminą" a

zwanym w dalszej części umowy "Właścicielem reklamy" o treści następującej:

§ 1. Wykonując § 5 ust. 1 uchwały Nr Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat, strony zawierają szczegółową umowę, określającą wzajemne zobowiązania.

§ 2. Gmina zezwala Właścicielowi reklamy na umieszczenie reklamy o wymiarach
na /terenie/obiekcie/urządzeniu* położonym w przy
ul. na czas określony od dnia
do dnia

2. Uzgodniony projekt graficzny reklamy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Właściciel reklamy zobowiązuje się do wniesienia opłaty za korzystanie z reklamy w wysokości
(słownie:) na warunkach określonych w uchwale Nr Rady Miejskiej
w Nidzicy z dnia r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz
pobierania z tego tytułu opłat.

2. Należność winna być przekazana najpóźniej w terminie 3 dni przed umieszczeniem reklamy, a następne należności
roczne - do 15 stycznia każdego roku.

3. Wpłaty należy dokonywać na konto

4. Stawki opłat są waloryzowane z dniem 1 stycznia każdego roku o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych
w okresie pierwszych trzech kwartałów roku poprzedzającego ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
w "Monitorze Polskim". Gmina jest obowiązana powiadomić pisemnie Właściciela reklamy o wysokości zwaloryzowanych
stawek najpóźniej do 31 grudnia każdego roku.

§ 4. Za kształt, kolor, sposób wykonania reklamy oraz skutki niewłaściwego montażu odpowiedzialny jest Właściciel reklamy.

§ 5. Każdorazowa zmiana elementów graficznych reklamy oraz jej lokalizacji wymaga zgody Gminy.

§ 6. Właściciel reklamy zobowiązany jest do :

- 1) utrzymania reklamy w estetycznym stanie,
- 2) w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego reklamy do natychmiastowej konserwacji, naprawy lub usunięcia jej z
terenu komunalnego/obektu/urządzenia komunalnego,
- 3) czasowego usuwania reklamy, na swój koszt za częściowym zwrotem opłaty, w przypadku konieczności przeprowadzania prac
związanych z remontem lub utrzymaniem obiektu/terenu/urządzenia komunalnego, po otrzymaniu pisemnego wezwania,
- 4) usunięcia reklamy z obiektu/terenu komunalnego i przywrócenia obiektu/terenu do poprzedniego stanu użyteczności po
wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, na koszt własny.

§ 7. Gmina w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego reklamy wezwie pisemnie Właściciela do jej naprawienia
lub odnowienia, a w przypadku niedostosowania się do wezwania, Gmina usunie reklamę z urządzenia/obektu/terenu
komunalnego na koszt Właściciela, bez prawa do odszkodowania.

§ 8. Gmina zastrzega sobie możliwość:

- 1) niedopuszczenia do ustawienia reklamy, jeśli stwierdzi, że jest ona wykonana w sposób nieestetyczny lub jej konstrukcja
może zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia,

2) natychmiastowego usunięcia reklamy w przypadku stwierdzenia, że zagraża ona bezpieczeństwu oraz nieuiszczenia opłaty za dany rok.

§ 9. 1. Wszelkie zmiany dotyczące treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Właściciela reklamy, jeden dla Gminy.

GMINA

WŁAŚCICIEL REKLAMY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2*
do uchwały Nr XLVII/533/2010
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 28 stycznia 2010 r.

1. Stawki opłat z tytułu umieszczania reklam na budynkach i terenach komunalnych i udostępnienia budynków i terenów komunalnych w okresie używania reklamy:

Lp.	Formy reklam	Wysokość rocznych opłat w złotych
1	Transparentowe	120 zł za każdy rozpoczęty m ²
2	Ruchome, wystawiane na czas określony	180 zł za każdy rozpoczęty m ²
3	Trwale związane z gruntem	180 zł za każdy rozpoczęty m ²
4.	Wymagające zmiany elewacji budynku: instalację gablot, tablic reklamowych, informacyjnych, ściennych, malowanych na elewacji, świetlnych markiz, wysięgników	240 zł za każdy rozpoczęty m ²

2. Stawki opłat wymienione w ust. 1 niniejszego załącznika podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

3. W przypadku ekspozycji trwającej niepełny rok kalendarzowy, opłatę ustala się za każdy rozpoczęty miesiąc w wysokości 1/12 stawki wymienionej w tabeli.

4. W przypadku ekspozycji trwającej niepełny miesiąc kalendarzowy, opłatę ustala się za każdy dzień w wysokości 1/360 stawki, wymienionej w tabeli.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-36/10 z dnia 4 marca 2010 r.

624

UCHWAŁA Nr XLVII/298/2010

Rady Miejskiej w Miłomłynie

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Miłomłyn.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W statutach sołectw Gminy Miłomłyn, określonych w załącznikach do uchwały Rady Miejskiej w Miłomłynie

Nr XI/58/2003 z dnia 28 października 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom, dokonuje się zmiany polegającej na tym, że:

1. W Statucie Sołectwa Bagieńsko stanowiącym załącznik nr 1 do wyżej określonej uchwały:

1) § 25 otrzymuje brzmienie:

„Środki finansowe w Sołectwach składają się:

- 1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołectkim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
- 2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

- 3) z dotacji i darowizn.”;
- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;
- 3) skreśla się § 27;
- 4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

2. W Statucie Sołectwa Boguszewo stanowiącym załącznik nr 2 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;
- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;
- 3) skreśla się § 27;
- 4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

3. W Statucie Sołectwa Bynowo stanowiącym załącznik nr 3 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;
- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;
- 3) skreśla się § 27;
- 4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

4. W Statucie Sołectwa Dębinka stanowiącym załącznik nr 4 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

- 4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

5. W Statucie Sołectwa Ligi stanowiącym załącznik nr 5 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

- 4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

6. W Statucie Sołectwa Liksajny stanowiącym załącznik nr 6 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

- 2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

7. W Statucie Sołectwa Liwa stanowiącym załącznik nr 7 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie”:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

8. W Statucie Sołectwa Majdany Wielkie stanowiącym załącznik nr 8 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie”:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

9. W Statucie Sołectwa Malinnik stanowiącym załącznik nr 9 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie”:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

10. W Statucie Sołectwa Tarda stanowiącym załącznik nr 10 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie”:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

11. W Statucie Sołectwa Wielimowo stanowiącym załącznik nr 11 do wyżej określonej uchwały:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie”:
„Środki finansowe w Sołectwach składają się:
1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:
„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:
„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

12. W Statucie Sołectwa Winiec stanowiącym załącznik nr 12 do wyżej określonej uchwały:

1) § 25 otrzymuje brzmienie:

- „Środki finansowe w Sołectwach składają się:
- 1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
 - 2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
 - 3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:

„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

13. W Statucie Sołectwa Wólka Majdańska stanowiącym załącznik nr 13 do wyżej określonej uchwały:

1) § 25 otrzymuje brzmienie:

„Środki finansowe w Sołectwach składają się:

- 1) z kwot wydzielonych w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim, jeśli Rada Miejska tak postanowi,
- 2) z wpływów uzyskanych z powierzonego mienia komunalnego i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,
- 3) z dotacji i darowizn.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w ramach funduszu sołeckiego określają odrębne przepisy.”;

3) skreśla się § 27;

4) w § 28 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści następującej:

„2. Środki finansowe uzyskane z tytułów określonych w § 25 pkt 2 i 3 gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, otwieranym dla poszczególnych jednostek pomocniczych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zenobia Kamińska

625

UCHWAŁA Nr XLVII/232/2010

Rady Gminy Ostróda

z dnia 3 lutego 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami) Rada Gminy Ostróda uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wymagane zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251, z późn. zm.) zezwolenie na transport odpadów oraz licencję na wykonywanie transportu drogowego lub zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej (art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874, z późn. zm.),

- 2) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwość odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z pojemników określonych w § 5 pkt 2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostróda stanowiącego załącznik uchwały Nr LIII/204/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostróda (Dz. Urz. woj. Warm-Mazur. z 2006 r., Nr 63, poz. 1152) w zakresie określonym we wniosku o uzyskanie zezwolenia. Sprzęt transportowy musi zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług oraz posiadać aktualne, wymagane prawem atesty i homologacje oraz ważne badania techniczne,

- 3) posiadać tytuł prawny do bazy transportowej na terenie, której stacjonować będzie sprzęt transportowy w czasie, kiedy nie będą świadczone usługi odbioru odpadów oraz składowane będą pojemniki wycofane z eksploatacji przed przekazaniem ich do unieszkodliwienia lub remontu,

- 4) mieć możliwość prowadzenia ewidencji zebranych ilości i rodzajów odpadów oraz zawartych umów z właścicielami nieruchomości, pozwalającą na przekazywanie do Urzędu Gminy Ostróda informacji określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 5) posiadać możliwość mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu transportowego, specjalistycznego i pozostałego, który będzie wykorzystywany podczas odbioru i transportu odpadów.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego lub zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej /art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874, z późn. zm.),
- 2) posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewnia możliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych. Posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne i sanitarno-porządkowe określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617). Sprzęt transportowy musi

posiadać aktualne wymagane prawem atesty i homologacje oraz ważne badania techniczne,

- 3) posiadać tytuł prawny do bazy transportowej na terenie, której stacjonować będzie sprzęt transportowy w czasie, kiedy nie będą świadczone usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 4) mieć możliwość prowadzenia ewidencji objętości ścieków z opróżnionych zbiorników bezodpływowych oraz przekazanych do stacji zlewnych, a także zawartych umów z właścicielami nieruchomości, pozwalającą na przekazywanie do Urzędu Gminy Ostróda informacji określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 5) posiadać możliwość mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu transportowego, specjalistycznego i pozostałego, który będzie wykorzystywany podczas opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Zmieszane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Ostróda przekazywane są do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Rudnie, który prowadzi działalność w zakresie ich odzysku i unieszkodliwiania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda
Roman Nowakowski

626

UCHWAŁA Nr XXXVII/304/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 4 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/217/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec.

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r., Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r., nr 31 poz. 266, z 2006 r. Nr 86 poz. 602 i Nr 94 poz. 657), uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/217/08 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 5 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Biskupiec (opublikowanej

w Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2009 r. Nr 8, Poz. 226) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 9 otrzymuje nowe brzmienie: "Zawarcie umów najmu lokali następuje na podstawie zarządzenia w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu wydanego przez Burmistrza Biskupca oraz sporządzonego na jego podstawie przydziału lokalu";
- 2) § 10 otrzymuje nowe brzmienie: "Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia przydziału. Jeżeli umowa najmu nie będzie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, zarządzenie, o którym mowa w § 9 traci ważność";
- 3) § 13 ust. otrzymuje nowe następujące brzmienie: "1) na podstawie orzeczenia sądowego nabyły prawo do takiego lokalu, 2) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a o które przed

zamieszkaniem w domu dziecka zamieszkiwały na terenie Gminy Biskupiec i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu";

- 4) § 15 w ust. 4 w pkt 4) otrzymuje brzmienie: "4) utraciły tytuł do lokalu z powodu znęcania się nad rodziną, dewastowania lokalu lub zakłócania porządku domowego, bądź innej ważnej przyczyny w szczególności niezamieszkiwania w tym lokalu";
- 5) w § 15 ust. dodaje się pkt 5) o następującej treści: "5) zrzekły się na piśmie zajmowanego lokalu na rzecz współmałżonka lub osób trzecich".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Biskupiec.

Przewodniczący Rady
Alina Radziszewska

627

UCHWAŁA Nr XXXVII/314/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 4 lutego 2010 r.

w sprawie obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2, art. 42a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800): Rada Miejska w Biskupcu uchwala co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Biskupiec, oraz nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowa zniżka godzin
1	2	3
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego: 1. 4-5 oddziałów 2. 6 oddziałów i więcej	17 19
2	Dyrektora szkoły każdego typu, liczącej: 1. 6-8 oddziałów 2. 9-16 oddziałów 3. 17 oddziałów i więcej	10 12 15
	Wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącej: 1. 14 oddziałów i więcej	11

3	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem: 1. powyżej 180 wychowanków	14
4	Doradca metodyczny	2

§ 2. Ustalony w § 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odnosi się także do nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektora lub wicedyrektora w zastępstwie nauczycieli powołanych do pełnienia tych funkcji, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielom pełnienie funkcji dyrektora lub wicedyrektora, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić funkcje. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, ustala się w danym roku szkolnym w oparciu o liczbę oddziałów lub wychowanków zamieszczonych w arkuszu organizacji szkoły.

§ 3. Burmistrz Biskupca w uzasadnionych przypadkach może zwolnić dyrektora szkoły lub przedszkola od obowiązku realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXV/166/2000 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 9 listopada 2000 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Alina Radziszewska

628

UCHWAŁA Nr XXXVII/316/10

Rady Miejskiej w Biskupcu

z dnia 4 lutego 2010 r.

**w sprawie określenia zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości
stanowiących własność Gminy Biskupiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8, ust. 1b, 2, 2a, 2b, 3, 3a i 4, art. 70, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, z 2009 r. Nr 206, poz. 1590), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Biskupiec, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Z dniem wejścia w życie zasad, o których mowa w ust.1, gospodarowanie nieruchomościami przez Burmistrza Biskupca nie wymaga zgody Rady Miejskiej w Biskupcu, z zastrzeżeniem: przypadków wynikających z niniejszej uchwały i innych uchwał Rady Miejskiej w Biskupcu oraz wyjątków wynikających z ustawy o

gospodarce nieruchomościami, nie objętych niniejszą uchwałą.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Biskupca do składania Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji niniejszej uchwały raz do roku, łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 3. Sprawy wszczęte, lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Biskupca.

§ 5. Tracą Moc:

1. Uchwała Nr XXXI/217/2001 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie określenia zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Biskupiec.

2. Uchwała Nr X/87/03 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/217/01 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie określenia zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Biskupiec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Alina Radziszewska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/316/10
Rady Miejskiej w Biskupcu
z dnia 4 lutego 2010 r.

**ZASADY TWORZENIA ORAZ GOSPODAROWANIA ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY BISKUPIEC.**

**Rozdział I
Zasady Ogólne**

§ 1. Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biskupiec,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Biskupcu,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Biskupca,

4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 2603 ze zm.).

§ 2. 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i Gminy Biskupiec oraz inne przepisy szczególne.

2. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację,
- 2) zamianę na grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 3) scalanie i podział gruntów,
- 4) odpłatne lub nieodpłatne nabycie od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) korzystanie z prawa pierwokupu,
- 6) inne czynności prawne.

3. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być w szczególności:

- 1) sprzedawane,
- 2) oddawane w użytkowanie wieczyste,
- 3) wydierżawiane,
- 4) wynajmowane,
- 5) użyczane,
- 6) oddawane w trwałą zarząd,
- 7) zamieniane na nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,
- 8) obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 9) wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek,
- 10) przekazywane jako majątek tworzonych fundacji,
- 11) przedmiotem darowizny.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości

§ 3. 1. Nabycie nieruchomości przez Gminę następuje w celu realizacji zadań własnych oraz tworzenia gminnego zasobu nieruchomości.

2. Nieruchomości mogą być nabywane na podstawie różnych tytułów prawnych.

3. Z przysługującego Gminie prawa pierwokupu korzysta się, jeżeli nieruchomość będąca przedmiotem warunkowej umowy sprzedaży jest niezbędna na realizację celu publicznego lub zadań własnych.

4. W przypadku nabycia przez Gminę nieruchomości w trybie art. 98 ust. 1 ustawy, w ramach odszkodowania, właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości może być przyznana, za jego zgodą, odpowiednia nieruchomość zamienna za dopłatą wynikającą z operatów szacunkowych wykonanych przez rzeczoznawcę majątkowego.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości

§ 4. Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy następuje w trybie:

- 1) przetargowym,
- 2) bezprzetargowym.

§ 5. W trybie bezprzetargowym są zbywane nieruchomości:

- 1) w przypadkach wyszczególnionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- 2) gdy zbycie następuje na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały lub innych uchwał,
- 3) które Rada zwolniła z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu,
- 4) w celu realizacji wynikających z kodeksu cywilnego roszczeń o przeniesienie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu.

§ 6. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności ze względu na:

- 1) potrzeby inwestycyjne,
- 2) potrzeby realizacji zadań własnych,
- 3) względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami.

§ 7. Okres użytkowania wieczystego nieruchomości może być krótszy niż 99 lat w następujących przypadkach:

- 1) gdy cel gospodarczy nie uzasadnia zachowania 99 – letniego okresu funkcjonowania obiektów,
- 2) gdy przyjęte rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazują na szybkie zużycie obiektów,
- 3) gdy oddawany jest w użytkowanie wieczyste udział w gruncie związany ze sprzedażą lokali,
- 4) gdy grunt jest oddawany w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
- 5) gdy nabywca nabywa prawo użytkowania wieczystego gruntu w wyniku zamiany,
- 6) gdy grunt jest oddawany w użytkowanie wieczyste w trybie art. 209 a ustawy.

§ 8. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zbywane na rzecz osób, które dzierżawią te nieruchomości na podstawie umów zawartych na co najmniej 10 lat, jeżeli zostały zabudowane na podstawie pozwolenia na budowę.

§ 9. W przypadku zbywania działek gruntu w trybie art. 209 a ustawy, wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza bonifikat:

- 1) w wysokości 50% ceny gruntu, w przypadku sprzedaży nieruchomości,

2) w wysokości 50% od pierwszej opłaty, gdy nieruchomość gruntowa jest oddawana w użytkowanie wieczyste.

§ 10. Zgody Rady wymaga wnoszenie nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek.

Rozdział IV

Sprzedaż lokali mieszkalnych, jednorodzinnych budynków mieszkalnych i lokali użytkowych

§ 11. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży, pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych przysługuje najemcom, z którymi najem został nawiązany na czas nieoznaczony.

§ 12. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych odbywa się z:

1) jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynków,

2) jednoczesnym nabyciem na współwłasność części budynków i innych urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli poszczególnych lokali. Za części wspólne nie uważa się urządzeń kotłowni znajdujących się w tych budynkach.

2. Sprzedaż jednorodzinnych budynków mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą działek gruntu, na których znajdują się te budynki.

§ 13. Lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych na rzecz najemców:

1) sprzedaż lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych odbywa się w dwóch formach:

- a) za jednorazową spłatą,
- b) w systemie ratalnym.

629

UCHWAŁA Nr XXXIV/173/2010

Rady Gminy Milejewo

z dnia 18 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Milejewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Milejewo uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Milejewo stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/9/02 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Milejewo (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 18, poz. 300) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 18 ust. 2 pkt 3 skreśla się słowa „oraz sekretarza gminy”;
- 2) § 18 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „uchwalenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”;
- 3) § 18 ust. 2 pkt 9 lit a otrzymuje brzmienie: „określenie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, uchwała rady gminy jest wymagana również, gdy po umowie

zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość: do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.”;

4) § 18 ust. 2 pkt 14 otrzymuje brzmienie: „Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.), a także wznoszenia pomników.”;

5) § 20 ust. 1 pkt 12 – skreśla się w całości;

6) § 57 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „powołania – zastępca wójta i skarbnik gminy”;

7) § 57 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy.”;

8) w § 58 skreśla się słowa „sekretarzem gminy”;

9) § 64 otrzymuje brzmienie:

- 1) Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449).

- 2) Akty prawa miejscowego oraz inne akty podlegające ogłoszeniu, publikuje się w biuletynie informacji publicznej;
- 10) § 65. otrzymuje brzmienie: „Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej gminy.”;
- 11) § 66. otrzymuje brzmienie:
- 1) Inicjatywa w sprawie sporządzenia projektu uchwały: 1) budżetowej; 2) o prowizorium budżetowym; 3) o zmianie uchwały budżetowej - przysługuje wyłączenie wójtowi gminy
 - 2) Bez zgody wójta, rada gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
 - 3) Wójt gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej: 1) radzie gminy, 2) regionalnej izbie rozrachunkowej.
 - 4) Wraz z projektem uchwały budżetowej wójt gminy przedkłada radzie gminy i regionalnej izbie obrachunkowej: 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej; 2) inne materiały określone w § 67 ust. 1. Opinię regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej wójt gminy jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, radzie gminy;
- 12) § 67. otrzymuje brzmienie:
- 1) Uchwała Rady Gminy w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: 1) wymagania szczegółowości projektu budżetu gminy; 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy; 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które wójt przedłoży radzie gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.
 - 2) Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego. Podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie gminy.
 - 3) W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2 regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 2;
- 13) załącznik nr 2 do Statutu Gminy Milejewo otrzymuje brzmienie: Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Milejewo: 1. Urząd Gminy w Milejewie. 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejewie 3. Szkoła

Podstawowa w Milejewie im. Jana Pawła II. 4. Szkoła Podstawowa w Pomorskiej Wsi im. Obrońców Poczty Gdańskiej. 5. Gimnazjum w Milejewie im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 6. Gminna Biblioteka Publiczna w Milejewie. 7. Przedszkole Samorządowe w Milejewie;

- 14) w załączniku nr 4 do Statutu Gminy Milejewo "Regulamin Rady Gminy Milejewo Rozdział VIII Absolutorium" otrzymuje brzmienie:

§ 58.

- 1) Sprawozdanie finansowe gminy wójt przekazuje radzie gminy, w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym.
- 2) Komisja rewizyjna rady gminy rozpatruje sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu wraz z opinią regionalnej izby obrachunkowej o tym sprawozdaniu oraz informację, o której mowa w art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.
- 3) Komisja rewizyjna przedstawia radzie gminy w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym, wniosek w sprawie absolutorium dla wójta.
- 4) Rada Gminy rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe wójta gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

§ 59.

- 1) Nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla wójta gminy po zapoznaniu się z: 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy, 2) sprawozdaniem finansowym, 3) opinią regionalnej izby obrachunkowej, o którym mowa § 58 ust.2, 4) informacją o stanie mienia gminy, 5) stanowiskiem komisji rewizyjnej.
- 2) Rada Gminy może żądać przedłożenia przez wójta gminy dodatkowych wyjaśnień odnoszących się do dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 60. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Rada Gminy w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi gminy.

§ 61. Podejmując uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy bierze pod uwagę sposób realizacji budżetu za dany rok budżetowy."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Kurlenda

630

UCHWAŁA Nr XLV/346/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmian w uchwale określającej zasady stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 zm. Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279, Nr 161 poz. 1281, Nr 206, poz. 1590) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/213/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 7 października 2004 roku w sprawie: zmian w uchwale określającej zasady

stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania, wprowadza się następujące zmiany: Skreśla się § 2. o treści:
„Zobowiązuje się Burmistrza do składania co pół roku sprawozdania z realizacji uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Strękowski

631

UCHWAŁA Nr XL/643/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowościach Kruszewnia i Silin gm. Morąg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala co następuje:

§ 1. Ulicom położonym w miejscowości Kruszewnia, których przebieg przedstawiono na załączniku do niniejszej uchwały nadaje się nazwy:

- ul. Rubinowa
- ul. Złota
- ul. Tęczowa
- ul. Konwaliowa
- ul. Szmaragdowa
- ul. Perłowa
- ul. Bursztynowa
- ul. Rumiankowa
- ul. Narcyzowa
- ul. Krokusowa
- ul. Tulipanowa
- ul. Różana
- ul. Chabrowa
- ul. Słoneczna
- ul. St. Moniuszki

§ 2. Ulicom położonym w miejscowości Silin, których przebieg przedstawiono na załączniku do niniejszej uchwały nadaje się nazwy:

- ul. Tęczowa
- ul. Złota
- ul. Szmaragdowa
- ul. Bursztynowa
- ul. Konwaliowa
- ul. Fiołkowa
- ul. Krokusowa

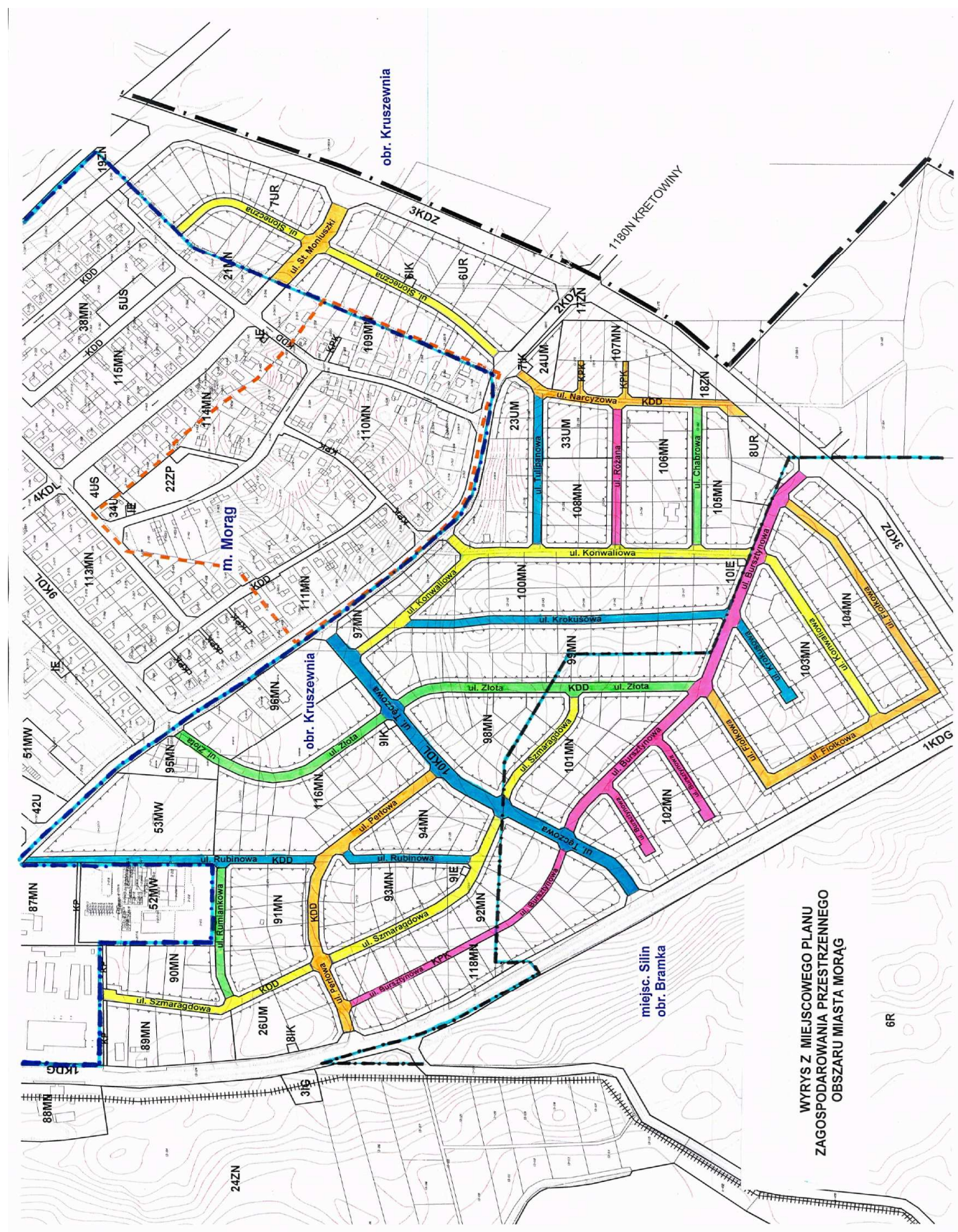
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marek Raćkowski

Załącznik
do uchwały Nr XL/643/10
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 25 lutego 2010 r.



632

**UCHWAŁA Nr XLVIII/329/10
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 25 stycznia 2010 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 158, poz. 1103; Nr 102, poz. 689; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821; Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1, Nr 56, poz. 458; Nr 67, poz. 572; Nr 97, poz. 800; Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372; Dz. U. z 2008 r., Nr 42, poz. 257; Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 442, Nr 222, poz. 1755) w uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2010 r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXV/254/09 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marcin Lesiński

Załącznik
do uchwały nr XLVIII/329/10
Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 25 stycznia 2010 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT NOWOMIEJSKI**

**Oddział I
Postanowienia ogólne**

Art. 1. Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych szkołach i placówkach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

Art. 2. § 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz

szczególne zasady przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego .

2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

3. Organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Powiat Nowomiejski,

4. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, dla której organem prowadzącym jest powiat.

5. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna – placówka oświatowa.

6. Dom dziecka - placówka opiekuńczo-wychowawcza.

7. Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 3.

8. Nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w art. 3.

9. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

10. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

11. Uczniu – rozumie się przez to także wychowanka.

12. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia.

13. Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Nowym Mieście Lubawskim, zrzeszające pracowników oświaty Powiatu Nowomiejskiego.

14. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

§ 2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Art. 3. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Nowomiejski, do których należą:

§ 1. Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 2. Zespół Szkół Zawodowych w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3. Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach.

§ 4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Dom Dziecka w Pacółtowiu.

Oddział II

Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

Art. 4. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

§ 1. wynagrodzenia zasadniczego,

§ 2. dodatków:

1. Za wysługę lat.
2. Motywacyjnego.
3. Funkcyjnego.
4. Za warunki pracy.

§ 3. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

§ 4. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 5. dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw emerytalnych, rentowych.

Art. 5. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

Art. 6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy, odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, odrębnego 10% dodatku wiejskiego określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

Art. 7. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatków funkcyjnych, dodatku motywacyjnego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatków za warunki pracy, dodatku za wysługę lat, dodatku mieszkaniowego określa niniejszy regulamin.

Art. 8. § 1. Wysokość dodatków dla nauczycieli i wicedyrektorów przyznaje - Dyrektor szkoły, dla dyrektorów - Starosta Nowomiejski.

§ 2. Decyzja o przyznaniu dodatku przekazywana jest w formie pisemnej.

Oddział III Dodatek funkcyjny

Art. 9. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowomiejski ustala się na poziomie określonym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Art. 10. § 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnych złotych.
1.	Szkoły wszystkich typów	
	Dyrektor szkoły (zespołu szkół liczącego)	
	- do 12 oddziałów	22% - 31%
	- od 13 do 24 oddziałów	27% - 36%

	- od 25 i więcej oddziałów	34% - 45%
2.	Wicedyrektor	16% - 22%
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	13% - 18%
4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	22% - 31%

§ 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę uczniów, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, zmianowość, stan techniczny i liczbę budynków, jakość pracy szkoły itd.

§ 3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje każdy należny dodatek.

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono niżej wymienione funkcje przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 5%,
 - 2) wychowawstwo klasy w szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych – 2,5%,
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta – od 7,5% do 15%,
 - 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – za każdego nauczyciela powierzonego opiece 2%,
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym z zaokrągleniem do pełnych złotych.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły.

§ 5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje:

1. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.

§ 6.* Dyrektor szkoły oraz osoby pełniące stanowiska i funkcje kierownicze w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

1. Wraz z upływem kadencji.
2. W razie wcześniejszego odwołania.
3. Z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony.
4. W okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
6. W czasie urlopu macierzyńskiego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.

Oddział IV Dodatek motywacyjny

Art. 11. § 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi: stażystce, kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu.

§ 4. Miesięczna kwota przeznaczona na dodatek motywacyjny dla danej szkoły wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim, z przygotowaniem pedagogicznym na każdy etat nauczycielski w szkole.

§ 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, którego wartość zawiera się od 0% do 15% zaokrąglając do pełnych złotych.*

§ 6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, którego wartość zawiera się od 0% do 30%, dla wicedyrektora od 0% do 15% zaokrąglając do pełnych złotych.*

§ 7. Środki, o których mowa w § 4 są powiększone o środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

§ 8. Przyznanie dodatku motywacyjnego jest uzależnione od:

1. Osiąganych wyników dydaktycznych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) wdrażania innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,

- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 4) motywowanie i pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez udział w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego,

2. Osiąganych wyników w pracy wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 4) współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- 5) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych występujących w grupie rówieśniczej,
- 6) realizacja programu wychowawczego, profilaktyki i promocji zdrowia,
- 7) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:

- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły i motywowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa,
- 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 6) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych.

4. Jakości świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym a w szczególności:

- 1) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,

- 4) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno – remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 6) prowadzenie spraw osobowych,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego.

§ 9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły.

§ 10. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Nowomiejski uwzględniając warunki określone w § 8, a także dodatkowe obszary pracy szkoły:

1. Skuteczne zarządzanie szkołą/placówką zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

2. Realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

3. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

4. Poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.

6. Prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych w tym zatrudnianie nauczycieli.

7. Dbanie o właściwy stan obiektów szkolnych.

§ 11.* Dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie:

1. Urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Urlopu bezpłatnego.
4. Urlopu macierzyńskiego.
5. W okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Oddział V **Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i** **godziny doraźnych zastępstw**

Art. 12. § 1. Przez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych powyżej obowiązującego tygodniowego pensum.

§ 2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

§ 3. Przez godziny doraźnego zastępstwa rozumie się zlecone nauczycielowi przez dyrektora szkoły godziny wynikające z konieczności zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

§ 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 5. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszczerowania z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczycieli.

§ 6. Godziny ponadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 7. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymał za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 8. 1. Przyjmuje się następującą zasadę ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia:

- 1) wyznaczamy liczbę wszystkich godzin zrealizowanych w dniach pracy w szkole w danym tygodniu – (Igz),
- 2) wyznaczamy liczbę godzin tzw. etatowych zrealizowanych w dniach pracy w szkole – (Ige) tj. mnożymy 1/5 obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela lub I' wymiaru, jeżeli dla nauczyciela ustalono zgodnie z art. 42c ust. 1 Karty Nauczyciela 4 dniowy tydzień pracy przez liczbę dni pracy w danym tygodniu,
- 3) obliczamy różnicę godzin zrealizowanych (Igz) i liczbę godzin etatowych (Ige) i zaokrąglamy ją do pełnych godzin zgodnie z zasadą zaokrąglania (różnica równa się $Igz - Ige$),
- 4) jeżeli różnica jest ujemna lub równa zero wówczas liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu wynosi zero. W przeciwnym wypadku tj. jeżeli różnica jest dodatnia wówczas stanowi ona liczbę godzin ponadwymiarowych (Igp) w danym tygodniu z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) wyznaczona w opisany sposób liczba godzin ponadwymiarowych (Igp) nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w tygodniowym planie zajęć: Nauczyciel w 5 – dniowym tygodniu pracy ma przydzielone godziny w tygodniowym planie zajęć: pn. – 7, wt. – 6, śr. – 7, czw. – 2, Pt – 5, razem 27 godzin, etat – 18 godzin, liczba przydzielonych godzin ponadw. – 9

2. Nauczyciel był na zwolnieniu lekarskim w pn, wt, śr. Pracował w czw. i pt.

- 1) $Igz = 2 + 5 = 7$
- 2) $Ige = 2 \times 1/5 \times 18 = 2 \times 3,6 = 7,2$

- 3) różnica = $Igz - Ige = 7 - 7,2 = -0,2$ /różnica ujemna/
- 4) $Igp = 0$

3. Rok szkolny rozpoczyna się w środę. Nauczyciel pracował w śr. czw. i pt.

- 1) $Igz = 7 + 2 + 5 = 14$
- 2) $Ige = 3 \times 1/5 \times 18 = 3 \times 3,6 = 10,8$
- 3) różnica = $14 - 10,8 = 3,2$
- 4) $Igp = 3$

4. W czwartek przypadł dzień ustawowo wolny od pracy. Nauczyciel pracował w pn. wt. śr. pt.

- 1) $Igz = 7 + 6 + 7 + 5 = 25$
- 2) $Ige = 4 \times 1/5 \times 18 = 4 \times 3,6 = 14,4$
- 3) różnica = $25 - 14,4 = 10,6$
- 4) $Igp = 9$ gdyż tyle miał przydzielonych godzin w tygodniowym planie zajęć

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Oddział VI **Dodatek za warunki pracy**

Art. 13. § 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela. Pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

§ 2. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 1 uzależniona jest od:

1. Stopnia trudności oraz uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.
2. Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 1.

§ 3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach.

§ 4. Dodatki za warunki pracy otrzymują nauczyciele:

1. Za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej, mechanizacji rolnictwa oraz podstaw techniki w szkołach zawodowych - 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

3. W przypadku, gdy do klas lub grup w szkołach nie będących specjalnymi będą uczęszczali uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, wówczas wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 5% za każdego ucznia, nie więcej niż 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela prowadzącego zajęcia w takiej klasie lub grupie, pod warunkiem

prowadzenia zajęć wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej.

4. Za prowadzenie zajęć z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - 5% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

5. Za pracę z dziećmi i młodzieżą wymagającą orzekania w sprawie niepełnosprawności intelektualnej – poradnia psychologiczno-pedagogiczna – 7,5%.

6. Za prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domu dziecka – 20%.

§ 5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 6. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w trudnych warunkach.

§ 7. Dodatki za trudne warunki pracy nie przysługują:

1. W czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. W czasie urlopu bezpłatnego.

4. W czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i urlopem macierzyńskim.

§ 8. O nabyciu prawa do dodatku za warunki pracy lub jego zmianie powiadamia się na piśmie.

§ 9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w przypadku godzin etatowych z góry, a ponadwymiarowych z dołu.

§ 10. W razie zbiegu prawa do dodatku za warunki pracy przysługującego na podstawie niniejszego regulaminu z innymi dodatkami, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Oddział VII

Dodatek za wysługę lat

Art. 14. § 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od 4 roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.

§ 4. Nauczyciel pozostający w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach nabywa prawa do dodatku niezależnie od wymiaru zatrudnienia. Jedynym warunkiem jest przepracowanie określonego czasu.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopem macierzyńskim, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Oddział VIII

Dodatek mieszkaniowy

Art. 15. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

Art. 16. § 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uwarunkowana jest od liczby osób w rodzinie i wynosi miesięcznie:

1. Dla 1 osoby 49 zł.
2. Dla 2 osób 65 zł.
3. Dla 3 osób 75 zł.
4. Dla 4 i więcej 98 zł.

§ 2. Do członków rodziny uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: Współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i młodzież uczącą się, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

§ 3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Starostę.

§ 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

§ 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez pracodawcę, u którego ma najwyższy wymiar zatrudnienia.

Art. 17. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie; pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego; korzystania z urlopu wychowawczego; odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Art. 18. § 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 16 § 4, na ich wspólny wniosek.

§ 2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Nowomiejski.

§ 3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Oddział IX

Przepisy końcowe

Art. 19. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przysługują świadczenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

Art. 20. Środki przeznaczone na wypłatę świadczeń dla nauczycieli określone w niniejszym regulaminie naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

Art. 21. Zmiany w regulaminie następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Art. 22. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

Art. 23. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego oraz z Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ SOLIDARNOŚĆ w Nowym Mieście Lubawskim.

* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-35/10 z dnia 3 marca 2010 r.

633

OBWIESZCZENIE

Starosty Olsztyńskiego

z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2010 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) - podaję do publicznej wiadomości miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej, funkcjonujących na terenie powiatu olsztyńskiego w 2010 roku:

1. Dom Pomocy Społecznej w Barczewie - 2.514 zł.
2. Dom Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście - 2.577 zł.
3. Dom Pomocy Społecznej w Grazymach - 2.627 zł.
4. Dom Pomocy Społecznej w Jezioranach - 2.619 zł.
5. Dom Pomocy Społecznej w Jonkowie - 2.616 zł.
6. Dom Pomocy Społecznej "Zacisze" w Olsztynku - 2.314 zł.

Starosta Olsztyński
Miroslaw Pampuch

634

OBWIESZCZENIE

Starosty Ostródzkiego

z dnia 4 marca 2010 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej "Michała Archaniola" w Szyldaku oraz w Domu Pomocy Społecznej w Molzie w roku 2010

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Michała Archaniola” w Szyldaku wynosi 2 175,00 zł, natomiast w Domu Pomocy Społecznej w Molzie wynosi 2 683,00 zł.

Starosta
Włodzimierz Brodiuk

635

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-35/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 3 marca 2010 r.

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1997 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) stwierdzam nieważność art. 10 § 6, art. 11 § 5, 6 i 11 załącznika do uchwały Nr XLVIII/329/10 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Nowomiejski.

Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm) uchwaliła regulamin wynagradzania nauczyciel.

Zdaniem organu nadzoru, zapisy przedmiotowej uchwały wskazane w sentencji rozstrzygnięcia w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

W art. 10 § 6 załącznika do uchwały Rada Powiatu wskazała, iż „dyrektor szkoły oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole tracą prawo do dodatku funkcyjnego: wraz z upływem kadencji, w razie wcześniejszego odwołania, z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w czasie urlopu macierzyńskiego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia”. Ponadto w art. 11 § 11 Rada określiła, iż „dodatek motywacyjny nie przysługuje w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu bezpłatnego, urlopu macierzyńskiego a także w okresie przebywania w stanie nieczynny”.

Stosownie do art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela, organ prowadzący szkołę, będący jednostką samorządu terytorialnego, określa dla nauczycieli w drodze regulaminu wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania. Zatem rada, w oparciu o powołany przepis, uprawniona jest do określania wysokości oraz warunków przyznawania wyżej wskazanych dodatków. Wszelkie inne regulacje dotyczące tychże dodatków wykraczają poza przyznane ww. przepisem prawa kompetencje.

W powołanych zapisach art. 10 § 6 oraz art. 11 § 11 załącznika do uchwały Rada Powiatu przekroczyła swoje kompetencje wynikające z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy. Z przepisu tego bowiem nie wynika kompetencja dla rady do wskazania sytuacji w których dodatki o których mowa w art. 10 § 6 oraz art. 11 § 11 nie będą przysługiwały. Ponadto odnośnie składników wynagrodzenia przysługujących w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, zostały one uregulowane w art. 73 ust. 5 Karty Nauczyciela, w związku z czym Rada nie posiada kompetencji do ponownego stanowienia w tej kwestii. Również zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego i zasiłku wychowawczego uregulowane są w innych aktach normatywnych wyższego rzędu. Rada nie posiada więc kompetencji do dookreślania tych regulacji, poprzez wskazywanie

w regulaminie jakie składniki wynagrodzenia przysługują a jakie nie przysługują w trakcie urlopu macierzyńskiego oraz wychowawczego. (podobnie wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 4 grudnia 2008 r., sygn. akt: IV SA/Wr 440/08)

Ponadto, w art. 11 § 5 i § 6 załącznika do przedmiotowej uchwały Rada Powiatu wskazała, iż dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 15%, natomiast dodatek motywacyjny dla dyrektora stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego od 0% do 15% oraz dla wicedyrektora od 0% do 15%. Ustalenie dolnej stawki dodatku motywacyjnego w wysokości 0% oznacza, iż dopuszczalna jest sytuacja, w której nauczyciel, który spełnia przesłanki uprawniające go do przyznania dodatku motywacyjnego, dodatku tego nie otrzyma. W ocenie organu nadzoru zapis art. 11 § 5 i § 6 regulaminu określający stawkę „od do” dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów przez określenie minimalnej stawki dodatku jako 0% uzasadnia twierdzenie, iż rada w istocie nie ustaliła stawki dodatku motywacyjnego. Jest to zapis niezgodny z prawem, gdyż zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela rada gminy obowiązana jest określić wysokość stawek dodatków wymienionych w art. 30 ust 1 pkt 2 przedmiotowej ustawy, w tym dodatku motywacyjnego.

Na marginesie należy zwrócić uwagę na określenie jednostek redakcyjnych w przedmiotowym regulaminie. Zostały one określone w sposób sprzeczny z treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r., w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002, Nr 100 poz. 908). Stosownie do § 143 w związku z § 124 wyżej wymienionego rozporządzenia podstawową jednostką redakcyjną aktu prawa miejscowego jest paragraf, który można dzielić na ustępy, ustępu na punkty, punkty na litery a litery na tiret. W celu systematyzacji przepisów aktu prawa miejscowego paragrafy systematyzuje się w rozdziały. Wynika to z § 143 rozporządzenia, na mocy którego do aktów prawa miejscowego odpowiednio stosuje się zasady wyrażone w dziale I rozdziały 2-7, zatem odpowiednie zastosowanie ma tu § 60 ust. 2 rozporządzenia.

Mając powyższe na względzie orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

636

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-36/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 4 marca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) stwierdzam nieważność uchwały Nr XLVII/533/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat w zakresie § 5 ust. 1 - w części zawierającej wyrażenie „sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy”, § 6, § 7 oraz załącznika Nr 1 i załącznika Nr 2.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Miejska w Nidzicy, powołując się na art. 18 ust. 1 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zm.) przyjęła uchwałę w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat.

W załączniku nr 1 do uchwały Rada ustaliła wzór umowy, którą burmistrz obowiązany jest zawrzeć z właścicielem reklamy. Z kolei w załączniku nr 2 Rada określiła stawki opłat z tytułu umieszczenia reklam na budynkach i terenach komunalnych i udostępnienia budynków i terenów komunalnych.

Obydwa załączniki, w ocenie organu nadzoru naruszają obowiązujące prawo.

Z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej wynika, że organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Z przepisu art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym wynika natomiast dla organów gminy upoważnienie, mające charakter klauzuli generalnej, do wydawania przez te organy przepisów gminnych mających walor aktów prawa miejscowego. Według pkt 3 i 4 tego przepisu, mogą one dotyczyć zasad zarządu mieniem gminy lub zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów oraz urządzeń użyteczności publicznej.

Analiza § 1 ust. 1 uchwały prowadzi do wniosku, iż przedmiot jej regulacji wychodzi poza ramy wyznaczone ustawą o gospodarce komunalnej, a właściwą normą kompetencyjną jest przepis art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym. Przepis ten daje upoważnienie jedynie do określania zasad zarządu mieniem gminy, czy też zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zgodnie z powszechnym poglądem przyjętym w orzecznictwie sądów administracyjnych rada gminy może na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 w/w ustawy podejmować uchwały zawierające wytyczne dla podległych jej organów wykonawczych i gminnych jednostek organizacyjnych, w tym także uchwały zalecające określony sposób gospodarowania mieniem gminnym. Samo gospodarowanie jednak tym mieniem należy do zadań wójta /art. 30 ust. 2 pkt 3 tej ustawy.

Pojęcie „zasady i tryb korzystania” z mienia gminnego nie obejmuje określenia ścisłej wysokości opłat. Rada nie może zatem określić w sposób sztywny wysokości cen za umieszczanie reklam na obiektach i terenach komunalnych gminy, gdyż jej kompetencja ogranicza się jedynie do ewentualnego określenia zasad obliczania, np. poprzez wskazanie „widełek”, określenie cen minimalnych czy maksymalnych.

W niniejszej sprawie Rada Miejska naruszyła prawo uchwalając załącznik Nr 2 uchwały w brzmieniu przedłożonym organowi nadzoru. Jak wynika wprost z § 5 ust. 2 uchwały, za umieszczenie reklamy jest pobierana opłata w wysokości obliczonej zgodnie z załącznikiem nr 2. Wysokość opłat określona w załączniku nr 2 została ustalona w sposób sztywny, a jest to zabieg niedopuszczalny na tle wyrażonych w art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym zasad.

Analogicznie do przedstawionych powyżej uwag nie może pozostać w obrocie prawnym postanowienie zawarte w § 6 uchwały, ustalające opłatę w wysokości 200% stawek określonych w załączniku nr 2 w przypadku umieszczania reklam na terenach, obiektach lub urządzeniach komunalnych bez wymaganej zgody.

W konsekwencji zakwestionowania nieprawidłowego określenia wysokości stawek opłat, o których mowa powyżej, należało stwierdzić także nieważność § 7 uchwały, dotyczącego waloryzacji stawek opłat zawartych w załączniku nr 2.

Z kolei w § 5 ust. 1 uchwały rada określiła, iż „wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym następuje w drodze pisemnej umowy z właścicielem reklamy, określającej wzajemne zobowiązania, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały”. Z treści tego przepisu uchwały oraz załącznika – zawierającego precyzyjne zredagowanie postanowień przyszłej umowy (umów) w omawianej materii – wynika faktycznie nie ustalenie zasad, generalnych reguł odnośnie warunków umowy, lecz bezwzględne związanie organu wykonawczego przyjętym konkretnym wzorcem umowy, bez jakiegokolwiek sposobności swobodnego kształtowania jej postanowień przez strony danego stosunku cywilnoprawnego, uprawnionych do składania oświadczeń woli. Tymczasem podejmowane czynności z zakresu prawa cywilnego, w tym poprzez składanie oświadczeń woli w imieniu gminy, należy do właściwości organu wykonawczego gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), o czym mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zaś norma kompetencyjna z art. 40 ust. 2 pkt 3 w/w ustawy nie daje radzie gminy podstaw do tak daleko idącej ingerencji w układaniu szczegółowych relacji między stronami stosunku cywilnoprawnego, co wkraczałoby nadto w sferę uprawnień organu wykonawczego, powołanego do gospodarowania mieniem komunalnym (art. 30 ust. 2 powyższej ustawy), łamiąc ustawową zasadę rozdziału kompetencji między organami gminy.

Powyższe względy przemawiają za koniecznością stwierdzenia nieważności wskazanego powyżej postanowienia uchwały i jej załączników.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

637

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-37/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 5 marca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) nieważność uchwały Nr XLVII/580/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie ustanowienia wyróżnienia o nazwie "Twórca wizerunku Iławy".

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Iławie, powołując jako podstawę art. 18 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31 poz. 130, z późn. zm.) ustanowiła wyróżnienie o nazwie "Twórca wizerunku Iławy".

Odznaką w myśl ww. ustawy o odznakach i mundurach jest każdy przedmiot (a zatem także element rzeźbiarski - statuetka), który służy celom wskazanym w ustawie m.in. pełni funkcje wyróżnienia za zasługi położone w działalności

państwowej lub społecznej. Ustawodawca wskazał, jakie podmioty są uprawnione do ustanawiania odznak honorowych (art. 4 ustawy o odznakach i mundurach). I tak odznaki honorowe ustanawiają: Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Ministrów, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, właściwy minister, naczelne organy organizacji spółdzielczych lub organizacji społecznych za zasługi stanowiące wkład w rozwijanie działalności statutowej. Nadto, w myśl art. 6 ust. 1 teże ustawy, organy ustanawiające odznakę ustalają jej wzór oraz zasady i tryb jej nadawania i noszenia, a ustalenie wzoru odznaki honorowej oraz sposobu jej noszenia wymaga zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. "a" ustawy, odznaką honorową jest odznaka stanowiąca wyróżnienie za zasługi położone w działalności państwowej lub społecznej stanowiącej istotny wkład w rozwój całego kraju, w rozwój określonej dziedziny gospodarki lub administracji państwowej, w rozwój określonego województwa albo w rozwój określonej organizacji gospodarczej. W świetle powyższego zapisu - bez żadnych wątpliwości - wyróżnienie o nazwie "Twórca wizerunku Iławy" w postaci elementu rzeźbiarskiego - statuetki - jest rodzajem odznaki honorowej. Zatem Rada Miejska w Iławie, czyniąc zadość postanowieniom art. 6 ustawy o odznakach i mundurach, powinna w uchwale w sprawie ustanowienia wyróżnienia o nazwie "Twórca wizerunku Iławy" ustalić wzór odznaki oraz zasady i tryb jej nadawania i noszenia. Ponadto na ustalenie wzoru tej odznaki oraz na określenie sposobu jej noszenia Rada winna uzyskać uprzednio zgodę Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Z analizy przedstawionej organowi nadzoru uchwały, wynika, iż Rada Miejska w Iławie poza zasadami i trybem przyznawania odznaki honorowej (§ 1-7 i 9-12 uchwały) nie ustaliła wzoru odznaki, sposobu jej noszenia oraz nie uzyskała zgody Prezydenta RP.

Należy przy tym wskazać, iż zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o odznakach i mundurach "odznaki powinny kształtem i wymiarami wyraźnie odróżniać się od orderów, odznaczeń i medali ustanawianych na podstawie odrębnych przepisów", zatem postanowienia § 8 uchwały o treści "wyróżnienie ma postać elementu rzeźbiarskiego-statuetki" należy uznać za niewystarczające do określenia wzoru odznaki honorowej.

Ponadto w § 14 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, iż wchodzi ona w życie z dniem podjęcia.

Jednocześnie też, zgodnie z treścią § 4 kwestionowanej uchwały, Rada ustaliła, iż wnioskodawcami w sprawie przyznania wyróżnienia honorowego m. in. mogą być zarządy stowarzyszeń, organizacji społecznych i zawodowych (§ 5 tiret 4 uchwały), organy samorządu gospodarczego (§ 5 tiret 5 uchwały). W dalszych postanowieniach (§ 6) Rada sprecyzowała, jakie elementy zawierać winien wniosek o przyznanie wyróżnienia.

Mając na uwadze materię regulowaną przedmiotową uchwałą, w ocenie organu nadzoru, badany akt normatywny nie może być traktowany inaczej, aniżeli jako pochodzący od organu samorządu terytorialnego akt prawny powszechnie obowiązujący na danym terenie o charakterze generalno-abstrakcyjnym.

Niezależnie od powyższego, w doktrynie i judykaturze ugruntowany jest pogląd, że zawarcie w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządowej chociaż jednego postanowienia, które z uwagi na swój charakter postrzegane być musi jako spełniające kryteria aktu prawa miejscowego przesądza o tym, iż cały akt normatywny będzie podlegał rygorom ustanowionym wobec aktów prawa miejscowego.

Z uwagi na treść § 4 kwestionowanej uchwały, nie sposób jest przyjąć, aby uchwała ta nie decydowała bezpośrednio o prawach i obowiązkach podmiotów tworzących wspólnotę samorządową. W ocenie organu nadzoru, przedmiotowa uchwała rozstrzyga o tych prawach i ma w tym zakresie charakter generalny oraz abstrakcyjny, gdyż postanowienia teże uchwały regulują także status podmiotów zewnętrznych w stosunku do organu wykonawczego gminy, przyznając zarządom stowarzyszeń, organizacji społecznym i zawodowym prawo zgłaszania kandydatur osób zasłużonych.

Mając na uwadze powyższe, wskazać należy, iż zgodnie z art. 88 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), akt prawa miejscowego podlega obowiązkowi ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co warunkuje jego wejście w życie. Zapis § 14 uchwały Rady Miejskiej w Iławie w sposób rażąco narusza powołane wyżej przepisy prawa.

Niezgodne z obowiązującym prawem określenie terminu wejścia w życie uchwały organu jednostki samorządowej, tak jak i uchybienie formalne w postaci nieuzyskania zgody organu, wskazanego przez ustawę przekłada się bezpośrednio na ważność całego aktu normatywnego.

Mając na uwadze wyżej przytoczoną argumentację orzeczono jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

638

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-38/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 5 marca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) nieważność uchwały Nr XLVII/581/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie ustanowienia wyróżnienia honorowego o nazwie "Złoty Herb Iławy".

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Iławie, powołując jako podstawę art. 18 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31 poz. 130, z późn. zm.) ustanowiła wyróżnienie honorowe o nazwie "Złoty Herb Iławy".

Odnznaką w myśl ww. ustawy o odznakach i mundurach jest każdy przedmiot (a zatem także miniatura herbu miasta), który służy celom wskazanym w ustawie m.in. pełni funkcje wyróżnienia za zasługi położone w działalności państwowej lub społecznej. Ustawodawca wskazał, jakie podmioty są uprawnione do ustanawiania odznak honorowych (art. 4 ustawy o odznakach i mundurach). I tak odznaki honorowe ustanawiają: Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Ministrów, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, właściwy minister, naczelne organy organizacji spółdzielczych lub organizacji społecznych za zasługi stanowiące wkład w rozwijanie działalności statutowej. Nadto, w myśl art. 6 ust. 1 tejże ustawy, organy ustanawiające odznakę ustalają jej wzór oraz zasady i tryb jej nadawania i noszenia, a ustalenie wzoru odznaki honorowej oraz sposobu jej noszenia wymaga zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. "a" ustawy, odznaką honorową jest odznaka stanowiąca wyróżnienie za zasługi położone w działalności państwowej lub społecznej stanowiącej istotny wkład w rozwój całego kraju, w rozwój określonej dziedziny gospodarki lub administracji państwowej, w rozwój określonego województwa albo w rozwój określonej organizacji gospodarczej. W świetle powyższego zapisu - bez żadnych wątpliwości - wyróżnienie honorowe o nazwie "Złoty Herb Iławy" w postaci miniatury herbu Miasta Iławy wykonanej ze złota - jest rodzajem odznaki honorowej. Zatem Rada Miejska w Iławie, czyniąc zadość postanowieniom art. 6 ustawy o odznakach i mundurach, powinna w uchwale w sprawie ustanowienia wyróżnienia honorowego o nazwie "Złoty Herb Iławy" ustalić wzór odznaki oraz zasady i tryb jej nadawania i noszenia. Ponadto na ustalenie wzoru tej odznaki oraz na określenie sposobu jej noszenia Rada winna uzyskać uprzednio zgodę Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Z analizy przedstawionej organowi nadzoru uchwały, wynika, iż Rada Miejska w Iławie poza zasadami i trybem przyznawania odznaki honorowej (§ 1-6 i 8-10 uchwały) nie ustaliła wzoru odznaki, sposobu jej noszenia oraz nie uzyskała zgody Prezydenta RP. Należy przy tym wskazać, iż zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o odznakach i mundurach "odznaki powinny kształtem i wymiarami wyraźnie odróżniać się od orderów, odznaczeń i medali ustanawianych na podstawie odrębnych przepisów", zatem postanowienia § 7 uchwały o treści "wyróżnienie to miniatura Herbu Miasta Iławy wykonana ze złota" należy uznać za niewystarczające do określenia wzoru odznaki honorowej.

Ponadto w § 11 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, iż wchodzi ona w życie z dniem podjęcia.

Jednocześnie też, zgodnie z treścią § 4 kwestionowanej uchwały, Rada ustaliła, iż wnioskodawcami w sprawie przyznania wyróżnienia honorowego m. in. mogą być zarządy stowarzyszeń, organizacji społecznych i zawodowych (§ 4 pkt 4 uchwały), organy samorządu gospodarczego (§ 4 pkt 5 uchwały). W dalszych postanowieniach (§ 5) Rada sprecyzowała, jakie elementy zawierac winien wniosek o przyznanie wyróżnienia honorowego.

Mając na uwadze materię regulowaną przedmiotową uchwałą, w ocenie organu nadzoru, badany akt normatywny nie może być traktowany inaczej, aniżeli jako pochodzący od organu samorządu terytorialnego akt prawny powszechnie obowiązujący na danym terenie o charakterze generalno-abstrakcyjnym.

Niezależnie od powyższego, w doktrynie i judykaturze ugruntowany jest pogląd, że zawarcie w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządowej chociaż jednego postanowienia, które z uwagi na swój charakter postrzegane być musi jako spełniające kryteria aktu prawa miejscowego przesądza o tym, iż cały akt normatywny będzie podlegał rygorom ustanowionym wobec aktów prawa miejscowego.

Z uwagi na treść § 4 kwestionowanej uchwały, nie sposób jest przyjąć, aby uchwała ta nie decydowała bezpośrednio o prawach i obowiązkach podmiotów tworzących wspólnotę samorządową. W ocenie organu nadzoru, przedmiotowa uchwała rozstrzyga o tych prawach i ma w tym zakresie charakter generalny oraz abstrakcyjny, gdyż postanowienia tejże uchwały regulują także status podmiotów zewnętrznych w stosunku do organu wykonawczego gminy, przyznając zarządom stowarzyszeń, organizacji społecznym i zawodowym prawo zgłaszania kandydatur osób zasłużonych.

Mając na uwadze powyższe, wskazać należy, iż zgodnie z art. 88 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), akt prawa miejscowego podlega obowiązkowi ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co warunkuje jego wejście w życie. Zapis § 11 uchwały Rady Miejskiej w Iławie w sposób rażąco narusza powołane wyżej przepisy prawa.

Niezgodne z obowiązującym prawem określenie terminu wejścia w życie uchwały organu jednostki samorządowej, tak jak i uchybienie formalne w postaci nieuzyskania zgody organu, wskazanego przez ustawę przekłada się bezpośrednio na ważność całego aktu normatywnego.

Mając na uwadze wyżej przytoczoną argumentację orzeczono jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

639

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-39/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 5 marca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) nieważność uchwały Nr XLVII/587/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iława w części dotyczącej § 5, § 6 ust. 1 i ust. 2 w części dotyczącej chodników, § 10, § 14 ust. 1 i 3, § 15 ust. 9, § 19 ust. 4, § 21 ust. 2 do ust. 6, § 24, § 25, § 27.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa we wstępie, powołując się na art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt Rada Miejska w Iławie przyjęła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Iława - zwany dalej regulaminem.

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Zadana te obejmują m.in. sprawy utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

Przepis art. 4 ostatnio powołanej ustawy upoważnił radę gminy do ustalenia, w drodze uchwały, szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 pkt 1-8.

Ustawodawca nieprzypadkowo doprecyzował w art. 4 ust. 2 ustawy wymagania, które mogą być wprowadzone uchwałą w sprawie regulaminu czystości i porządku. Zadaniem legislacji gminnej przewidzianej w art. 4 tej ustawy jest określenie wymagań dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, lecz wyłącznie w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 2 ustawy. Wyliczając bowiem w art. 4 ust. 2 ustawy komponenty regulaminu ustawodawca nie posłużył się zwrotem "w szczególności" ani podobnym, co oznacza, że wyliczenie zamieszczone w art. 4 ust. 2 ustawy ma charakter wyczerpujący. W uchwale rady gminy nie wolno zatem zamieszczać postanowień, które wykraczałyby poza treść art. 4 ustawy. Tymczasem Rada Miasta w sposób nieuprawniony rozszerzyła obowiązek właścicieli nieruchomości wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wyrażony w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, poprzez nałożenie na nich - w § 5 pkt 1-4 regulaminu oraz § 10 regulaminu - dodatkowych obowiązków tj. utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych (§ 5 pkt 1), pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych (§ 5 pkt 2), niezwłocznego usuwania sopli, śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi i mienia (§ 5 pkt 3), utrzymania piaskownic w należytym stanie sanitarno-porządkowym, w tym wymiana piasku na wiosnę oraz co najmniej 2 razy w sezonie letnim (§ 5 pkt 4) oraz okresowego czyszczenia i dezynfekowania urządzeń służących do gromadzenia odpadów, przy czym firma odbierająca odpady, na zlecenie właściciela nieruchomości, zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników (§ 10).

Odnosząc się do postanowień § 6 ust. 1 regulaminu dotyczących obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodników) i odwołujących się do nich postanowień § 6 ust. 2 należy wskazać, iż w świetle art. 4 ust. 2 pkt 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie, z którym regulamin określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz art. 5 ust. 1 pkt 4 tejże ustawy nakładającego na właścicieli nieruchomości obowiązek: "uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych", kwestionowane zapisy regulaminu naruszają wskazane normy ustawowe, bowiem obowiązki te zgodnie z ustawą dotyczą jedynie chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości i przy drogach publicznych, a nie wszystkich chodników.

Natomiast postanowienie § 14 ust. 1 regulaminu zobowiązujące właścicieli nieruchomości do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych jest sprzeczne z art. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Należy wskazać, iż żadne z postanowień art. 6 ww. ustawy nie zobowiązuje właściciela nieruchomości do zawarcia umowy na korzystanie z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a jedynie nakłada obowiązek udokumentowania faktu pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi poprzez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi. Tym samym Rada Gminy nie posiada kompetencji do nakładania na właścicieli nieruchomości, ani też na inne podmioty obowiązku zawarcia ww. umowy oraz określenia terminu, w którym ten obowiązek powinien być zrealizowany, zwłaszcza, że art. 6 ust. 7 ustawy, w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie zawarł umowy z podmiotem uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych lub odbierania i transportu nieczystości ciekłych, przewiduje kompetencję dla organu wykonawczego gminy do uregulowania przedmiotowego zagadnienia w drodze decyzji administracyjnej.

Odnosząc się natomiast do § 14 ust. 3 regulaminu zobowiązującego właściciela nieruchomości do udzielania firmie odbierającej odpady informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie, należy stwierdzić, iż taki zapis znajduje wykracza poza kompetencję Rady Miejskiej wskazanej w art. 4 ust. 2 ustawy.

Za niezgodny z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy również uznać zapis § 15 ust. 9 dotyczący usuwania odpadów i opróżniania przenośnych toalet oraz usuwania ich przez organizatorów imprez masowych niezwłocznie po zakończeniu imprezy. Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawa określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie objętym regulacją ustawy. Zasadnym jest zatem wniosek, iż wydawany na podstawie ww. ustawy regulamin utrzymania czystości nie może zawierać w swej treści postanowień nakładających obowiązki na podmioty nie będące właścicielami nieruchomości, w tym przypadku na organizatorów imprez masowych.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada określa w regulaminie szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Natomiast Rada Miejska w § 18 ust. 3 i 4 regulaminu zawarła zapisy, zobowiązujące właściciela do zgłoszenia psa do ewidencji w Urzędzie Miasta oraz płacenia podatku (ust. 3) oraz do przestrzegania obowiązku szczepień ochronnych psów przeciw wściekliznie (ust. 4). Należy podkreślić, że regulamin nie może normować materii uregulowanych w przepisach odrębnych. Regulacje w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz ochronie zdrowia zwierząt wprowadzone w innych aktach prawnych, wyłączają kompetencje rady gminy do stanowienia w tym zakresie w niniejszym regulaminie. Natomiast regulamin utrzymania czystości i porządku, ze względu na sankcję za nieprzestrzeganie jego przepisów, przewidzianą w art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie może być traktowany jako informator o wszystkich obowiązkach ciążyących na właścicielach zwierząt.

W § 19 ust. 4 regulaminu Rada Miejska wprowadziła zakaz wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli taki zakaz wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu). Zgodnie art. 69 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483) władze publiczne są zobowiązane do pomocy osobom niepełnosprawnym w zabezpieczaniu egzystencji, przysposobieniu do pracy oraz komunikacji społecznej.

Szczegółowe zasady pomocy osobom niepełnosprawnym zostały określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.). Zgodnie z art. 9 ww. ustawy rehabilitacja społeczna ma na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym. Rehabilitacja społeczna realizowana jest m.in. poprzez likwidację barier, w szczególności architektonicznych, urbanistycznych, transportowych, technicznych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji, oraz kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi.

Także zgodnie z uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polski z dnia 1 sierpnia 1997 roku "Karta Praw Osób Niepełnosprawnych" (M.P. z 1997, Nr 50, poz. 475) osoby niepełnosprawne, czyli osoby, których sprawność fizyczna, psychiczna lub umysłowa trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia życie codzienne, naukę, pracę oraz pełnienie ról społecznych, zgodnie z normami prawnymi i zwyczajowymi, mają prawo do niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia oraz nie mogą podlegać dyskryminacji. W uchwale Sejm uznaje, iż osoby niepełnosprawne mają m.in. prawo do: dostępu do dóbr i usług umożliwiających pełne uczestnictwo w życiu społecznym (§ 1 pkt 1), życia w środowisku wolnym od barier funkcjonalnych, w tym: dostępu do urzędów, punktów wyborczych i obiektów użyteczności publicznej, swobodnego przemieszczania się i powszechnego korzystania ze środków transportu, dostępu do informacji, możliwości komunikacji międzyludzkiej (§ 1 pkt 8), pełnego uczestnictwa w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do swych zainteresowań i potrzeb (§ 1 pkt 10).

Pomimo tego, że uchwała Sejmu nie stanowi powszechnie obowiązującego źródła prawa, nie można odmówić jej znaczenia prawnego, gdyż wyznacza podstawowe kierunki polityki Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym. Ponadto wymienione w niej prawa wypływają bezpośrednio z Konstytucji, przepisów prawa wewnętrznego i umów międzynarodowych. Zatem wprowadzanie bezwzględnych zakazów wprowadzania psów lub też pozostawianie decyzji w tym przedmiocie "właścicielom" obiektów użytku publicznego narusza art. 69 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie w jakim uniemożliwia osobom niepełnosprawnym posługującym się psami przewodnikami i psami asystującymi, dostęp do obiektów użyteczności publicznej i innych wyżej wskazanych.

Z naruszeniem kompetencji wynikającej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach, Rada Miejska wprowadziła zapisy § 21 ust. 2 -6 regulaminu dotyczące wyłapywania bezdomnych zwierząt i dalszego z nimi postępowania. Należy wskazać, iż materia ta została uregulowana w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, której art. 11 ust. 3 stanowi samodzielną podstawę do podjęcia uchwały w przedmiocie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada określa w regulaminie szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach. W rozdziale VIII obejmującym § 22-25 regulaminu Rada Miejska określiła "wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach". W § 24 i § 25 regulaminu wprowadzono zapisy dotyczące dopuszczalności hodowli gołębi na terenie miasta. Powyższe stanowi naruszenie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia

29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 133, poz. 921 z późn. zm.). Przywołany przepis ustawy zawiera bowiem definicję pojęcia zwierząt gospodarskich, wymieniając w katalogu zamkniętym zwierzęta, które mogą być zaliczone do tej kategorii, tj.: a) koniowate - zwierzęta gatunków: koń (*Equus caballus*) i osioł (*Equus asinus*), b) bydło - zwierzęta gatunków: bydło domowe (*Bos taurus*) i bawoły (*Bubalus bubalus*), c) jeleniowate - zwierzęta z gatunków: jeleni szlachetny (*Cervus elaphus*), jeleni sika (*Cervus nippon*) i daniel (*Dama dama*) utrzymywane w warunkach fermowych w celu pozyskania mięsa lub skór, jeżeli pochodzą z chowu lub hodowli zamkniętej, o których mowa w przepisach prawa łowieckiego, albo chowu lub hodowli fermowej, d) drób, e) świnię (*Sus scrofa*), f) owce (*Ovis aries*), g) kozy (*Capra hircus*), h) pszczołę miodną (*Apis mellifera*), i) zwierzęta futerkowe.

Zatem, z uwagi na fakt, że ustawa o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich nie zalicza do kategorii zwierząt gospodarskich gołębi, uznać należy, iż zamieszczenie w § 24 i § 25 regulaminu zapisów dotyczących dopuszczalności hodowli gołębi i tym samym zaliczenie ich do zwierząt gospodarskich, stanowi istotne naruszenie obowiązującego prawa.

W § 27 regulaminu Rada postanowiła: "Egzekwowanie przepisów niniejszego regulaminu należy do Straży Miejskiej w Iławie". Jak stanowi art. 5 ust. 6 ustawy: "Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w ust. 1-4 sprawuje wójt, burmistrz lub prezydent miasta". Przepis ten ma dwie podstawowe konsekwencje: po pierwsze dotyczy jedynie obowiązków wynikających z art. 5 ust. 1-4 ustawy, a nie innych obowiązków nałożonych w drodze regulaminu, a po drugie wyraźnie wskazuje jako organ uprawniony do kontroli Burmistrza. Ponadto należy zauważyć, że decyzję, czy powierzyć wykonywanie tych zadań innym osobom, podejmie Burmistrz, a nie Rada w drodze aktu prawa miejscowego. Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z powodu jego niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty otrzymania za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
