



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 29 kwietnia 2010 r.

Nr 56

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY GIŻYCKO:

- 937 — Nr XXXVI/418/10 z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Sterławki Małe..... 3382

POROZUMIENIA:

- 938 — Nr 13C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Kalinowo w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3388
- 939 — Nr 14C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Lidzbark w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3393
- 940 — Nr 15C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Grunwald w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3398
- 941 — Nr 16C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Szczytno w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 3403
- 942 — Nr 17C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Budry w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3408
- 943 — Nr 18C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miłki w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3413
- 944 — Nr 19C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miasta Braniewo w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych 3418
- 945 — Nr 20C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Biskupiec w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3423
- 946 — Nr 21C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Wieliczki w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3428

- 947 – Nr 22C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olsztynek w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3433
- 948 – Nr 23C/2010 zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Orzysz w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3438
- 949 – Nr 24C/2010 zawarte w dniu 15 kwietnia 2010 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Łowo-Osada w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych..... 3443

937

UCHWAŁA Nr XXXVI/418/10

Rady Gminy Giżycko

z dnia 23 lutego 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Sterławki Małe

Na podstawie art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 z 2007 r. Nr 127 poz. 880) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 Nr 138 poz. 974) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 12, poz. 63, z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 80 poz. 541) Rada Gminy w Giżycku uchwała, co następuje:

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ewidencyjnych: 42 i 41/1 - obręb geodezyjny Sterławki Małe w gminie Giżycko, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała nr 142/2000 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 czerwca 2000 roku oraz uchwała Nr XV/175/08 Rady Gminy Giżycko z 18 kwietnia 2008 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Sterławki Małe.

2. Integralną częścią uchwały są:

- a) rysunek planu miejscowego w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) rozstrzygnięcie o zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu uwzględnienia uwag do planu, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcia w sprawie sposobu realizacji i zasad finansowania gminnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na rysunku planu miejscowego następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice opracowania planu,
- b) linie rozgraniczające obszary funkcjonalne, ściśle określone,
- c) oznaczenia cyfrowo-literowe obszarów funkcjonalnych,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy,

§ 4. 1. O ile niniejsza uchwała nie stanowi inaczej, występujące w niej podstawowe terminy należy rozumieć następująco:

- a) „plan” oznacza niniejszą uchwałę wraz z załącznikami, stanowiącą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) „nieprzekraczalna linia zabudowy” jest to linia, której nie może przekroczyć żadna wystająca ściana budynku,
- c) „obszar funkcjonalny” lub „obszar” oznacza teren wyróżniony w planie ze względu na przeznaczenie i zasady zagospodarowania i oznaczony w tekście oraz na Rysunku Planu numerem porządkowym i literowo-cyfrowym symbolem funkcji,
- d) „powierzchnia zabudowy” jest to suma powierzchni rzutów budynków zlokalizowanych na jednej działce

albo stosunek tej powierzchni do powierzchni terenu zabudowy,

e) „wysokość budynku” to, wysokość od projektowanego poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej kalenicy,

§ 5. Na cele nierolnicze i nieleśne przeznaczają się 4,7400 ha gruntów IV klasy bonitacyjnej.

§ 6. W obszarze opracowania wyróżnia się następujące rodzaje obszarów funkcjonalnych:

- US - tereny projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej,
- ZI - teren projektowanej zieleni izolacyjnej,
- ZP/US - teren projektowanej zieleni urządzonej i urządzeń rekreacyjno-sportowych,
- ZP – teren zieleni parkowej,
- R – tereny rolne,
- wm – urządzenia melioracyjne.
- KD - teren projektowanego poszerzenia drogi dojazdowej.
- KDW – tereny projektowanych dróg wewnętrznych,

Rozdział 2 USTALENIA OGÓLNE

§ 7. 1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnośnie zachowania ładu przestrzennego, architektonicznego, ochrony wartości przyrodniczych,
- 2) Wszelkie działania projektowe i realizacyjne zabezpieczające racjonalność i ład przestrzenny należy prowadzić zgodnie z ustaleniami szczególnymi planu, zawartymi w Rozdziale III niniejszej uchwały, obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami sztuki budowlanej.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) Teren w granicach opracowania planu, położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich, stanowi skupioną zabudowę miejscowości - obowiązują ustalenia dotyczące obszarów chronionego krajobrazu, wynikające z Rozporządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
- 2) Nie zezwala się na lokalizację inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie środowiska, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego i infrastruktury technicznej.
- 3) Dla potrzeb ochrony przed hałasem ustala się, że obszar opracowania jest terenem przeznaczonym na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, poza konturem o symbolu 7R, dla którego dopuszczany poziom hałasu przyjmuje się jak dla zabudowy zagrodowej.
- 4) Ustala się ochronę istniejącej zieleni w sąsiedztwie jeziora – teren o symbolu 5ZP/US i na terenie 6ZP, wprowadzenie nasadzeń zieleni rodzimej na terenie projektowanej zieleni izolacyjnej w konturze o symbolu 4ZI i wokół projektowanych obiektów. Zakazuje się osuszania mokradeł, zasypywania i zanieczyszczania zbiorników wodnych, przydomowych sadzawek i rowów melioracyjnych oraz ograniczanie nawożenia

pól w pobliżu jeziora i zakazuje się niewłaściwego składowania obornika i gnojowicy w pobliżu jeziora Dejguny

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytkowego. Projektowane budynki winny nawiązywać do historycznej zabudowy Mazur, w zakresie formy i skali oraz materiałów wykończeniowych tj zastosowanie tradycyjnych materiałów takich jak: jasne tynki, drewno, kamień, cegła, dachówka w kolorze ceglasto-czerwonym.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze opracowania nie wyodrębnia się przestrzeni publicznych, w zależności od potrzeb ustala się możliwość realizacji celów publicznych w granicach opracowania planu.

§ 11. Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi. W granicach opracowania nie wyznacza się terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 12. Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

Zakaz zabudowy kubaturowej, obowiązuje na terenie 5ZP/US, stanowiącym strefę ochronną jeziora Dejguny, na terenie 6ZP, stanowiącym teren biologicznie czynny, na terenie 4ZI - planowanej zieleni izolacyjnej i na terenach wyznaczonych pod ciągi komunikacyjne.

§ 13. Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem

Nie wskazuje się potrzeby scalania działek. Podział terenu na działki zabudowy rekreacyjnej, możliwy jest z uwzględnieniem ustaleń szczegółowych w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 14. Ustalenia dotyczące komunikacji i infrastruktury technicznej

- 1) Dostęp do zabudowy w granicach opracowania planu, realizowany będzie istniejącym zjazdem na drogę wojewódzką z drogi gminnej, przylegającej od południa do opracowywanego terenu.
- 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków w Bystrym; zakazuje się stosowania innych rozwiązań (w tym zbiorników bezodpływowych).
- 3) Zaopatrzenie w wodę – istniejącą siecią wodociągową na warunkach Zarządcy sieci
- 4) Wody deszczowe spływające po terenie zainwestowania należy zagospodarować w granicach poszczególnych działek.
- 5) Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.
- 6) Doprowadzenie energii elektrycznej do poszczególnych obiektów należy realizować na podstawie warunków przyłączenia określonych przez ZEB Dystrybucja

- sp. z o.o. Sieci elektroenergetyczne służące do zasilania planowanych obiektów będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami energetycznymi.
- a) rezerwuje się teren pod projektowane urządzenia elektroenergetyczne (tj. linie SN i nN oraz stacje transformatorowe SN/nN). Szczegółowe dane dotyczące ilości i rodzaju urządzeń elektroenergetycznych niezbędnych do zasilenia zostaną określone w warunkach przyłączenia, które będą wydane podmiotom wnioskującym o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.
 - b) budowa sieci elektroenergetycznych SN i nN może być wykonana staraniem właściciela terenu, na jego koszt, po uzyskaniu warunków budowy sieci w ZEB Dystrybucja Sp. z o.o. Zakład Sieci Ełk.
 - c) ostateczna ilość projektowanych urządzeń SN i nN wyniknie z potrzeb opracowywanego terenu, warunków przyłączenia poszczególnych obiektów.
- 7) W granicach opracowania istnieją urządzenia melioracji wodnych szczegółowych - rowy i drenowanie, które pozostawia się w dotychczasowym sposobie użytkowania.
- 8) Przewiduje się rezerwę terenu pod trasę gazociągu dystrybucyjnego z uwzględnieniem stref kontrolowania.
- a) sieci gazowe nieuwzględnione w rozrządzie uzbrojenia mogą być lokalizowane w pasie drogowym,
 - b) opracowując plany realizacyjne należy przewidzieć lokalizację sieci gazowej w pasie chodnika lub zieleni. Nie wyraża się zgody na zlokalizowanie gazociągu w pasie jezdni oraz na działkach prywatnych.
 - c) dla każdej z działek budowlanych zapewnia się możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do sieci gazowej.
 - d) gazyfikacja przedmiotowego obszaru przez przedsiębiorstwo gazownicze będzie możliwa, jeśli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy sieci gazowej.
- 9) Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy bez konieczności wprowadzenia zmian do planu.
- 10) Ogrzewanie planuje się w oparciu o własne, indywidualne kotłownie na paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: energia elektryczna, gaz płynny, biomasa, olej opałowy, pompa ciepła itp.) oraz wkłady kominkowe opalane drewnem.
- 11) Gromadzenie odpadów w pojemnikach (w wydzielonych miejscach) w terenach, gdzie odpady te powstają, w tym na poszczególnych działkach, z możliwością selektywnej zbiórki odpadów, okresowy wywóz odpadów na podstawie stosownych umów, na składowisko (docelowo – do zakładu unieszkodliwiania odpadów) zgodnie z zasadami utrzymania czystości i porządku w gminie, wynikającymi ze stosownych przepisów gminnych oraz ustawy o odpadach

Rozdział 3 **USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW** **WYRÓŻNIONYCH W PLANIE**

§ 15. 1. Ustala się teren projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 1US

2. Dla terenu o symbolu: 1US - ustala się:

- 1) Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - a) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z planowanej drogi wewnętrznej, oznaczonej symbolem 9KDW,
 - b) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować w wyznaczonych konturach zabudowy, na działkach budowlanych,
 - c) minimalna szerokość działki budowlanej - zabudowy wolnostojącej: 20 m, bliźniaczej: 12 m (x2), powierzchnia wydzielona pod działkę budowlaną wolnostojącą - minimum 1 000 m², bliźniaczą - min. 800 m² (x2), zasady podziału na działki budowlane wskazano na rysunku planu.
 - d) zaleca się wydzielanie większych powierzchni działek niż określone w pkt c)
 - e) na każdej działce budowlanej:
 - wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki - do 12%
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek - 70%
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KDW,
 - g) na działce o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m², zamiennie dopuszcza się zabudowę usługową turystyczną;
- 2) Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:
 - a) forma zabudowy - wolnostojąca lub bliźniacza,
 - b) na każdej działce lokalizować jeden obiekt (wolnostojący lub bliźniaczy), funkcję gospodarczo-garażową łączyć z podstawową bryłą budynku,
 - c) planowane budynki - parterowe z dachami dwuspadowymi, o kącie nachylenia 35-45°, pokrytymi dachówką w odcieniu ceglasto-czerwonym lub materiałami dachówko podobnymi, długość elewacji frontowych do 16 m, maksymalna wysokość budynków do okapu - 3,5 m; do kalenicy – 9 m,
 - d) zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych: tynk w jasnych pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła, dachówka ceramiczna,
 - e) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych;
- 3) Na terenie o symbolu 1US, zaleca się zmniejszenie ilości działek poprzez wydzielanie działek o większej powierzchni, łączenie sąsiednich działek, wskazanych na rysunku planu i w ten sposób na powiększonym terenie realizację jednego obiektu o w/w funkcji, z zachowaniem warunków kształtowania zabudowy określonych w pkt 2.

§ 16. 1. Ustala się teren projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 2US.

2. Dla terenu o symbolu: 2US - ustala się:

- 1) Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
 - a) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem 8KD i drogi wewnętrznej o symbolu 9KDW,
 - b) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować w wyznaczonych konturach zabudowy rekreacji indywidualnej, na działkach budowlanych,
 - c) minimalna szerokość działki budowlanej (w miejscu realizowanego budynku) - zabudowy wolnostojącej: 20 m, bliźniaczej: 24 m, powierzchnia wydzielona

- pod działkę budowlaną wolnostojącą - minimum 1 000 m², bliźniaczą - min. 800 m² (x2),
- d) na każdej działce budowlanej:
 - wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki - do 12%,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek - 70%,
 - e) nieprzekraczalne linie zabudowy - 6 m od linii rozgraniczającej drogę dojazdową KD i 6 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KDW,
 - f) zasady podziału na działki budowlane wskazano na rysunku planu,
 - g) na działce o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m², zamiennie dopuszcza się zabudowę usługową turystyczną;
- 2) Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:
- a) forma zabudowy – wolnostojąca lub bliźniacza,
 - b) na każdej działce lokalizować jeden obiekt (wolnostojący lub bliźniaczy), funkcję gospodarczo-garażową łączyć z podstawową bryłą budynku,
 - c) planowane budynki - parterowe z dachami dwuspadowymi, o kącie nachylenia 35-45°, pokrytymi dachówką w odcieniu ceglasto-czerwonym lub materiałami dachówko podobnymi, długość elewacji frontowych do 16 m, maksymalna wysokość budynków do okapu – 3,5 m, do kalenicy – 9 m,
 - d) zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych: tynk w jasnych pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła, dachówka ceramiczna,
 - e) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych;
- 3) Na terenie o symbolu 2US, zaleca się zmniejszenie ilości działek poprzez wydzielenie działek o większej powierzchni, łączenie sąsiednich działek, wskazanych na rysunku planu i w ten sposób na powiększonym terenie realizację jednego obiektu o w/w funkcji, z zachowaniem warunków kształtowania zabudowy określonych w pkt 2.
- § 17. 1.** Ustala się teren projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 3US.
2. Dla terenu o symbolu: 3US - ustala się:
- 1) Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:
- a) obsługa komunikacyjna przewidziana jest z drogi dojazdowej drogi wewnętrznej o symbolu 9KDW i 10KDW,
 - b) potrzeby związane z parkowaniem samochodów należy realizować w wyznaczonych konturach zabudowy rekreacji indywidualnej, na działkach budowlanych,
 - c) minimalna szerokość działki budowlanej (w miejscu realizowanego budynku) – zabudowy wolnostojącej: 20 m, bliźniaczej: 24 m, powierzchnia wydzielona pod działkę budowlaną wolnostojącą - minimum 1 000 m², bliźniaczą - min. 800 m² (x2),
 - d) do powierzchni działek ustala się możliwość włączenia terenu planowanej zieleni izolacyjnej w konturze o symbolu 4ZI,
 - e) na każdej działce budowlanej:
 - wielkość powierzchni zabudowy budynkami w stosunku do powierzchni działki - do 12%,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działek - 70%,
 - f) nieprzekraczalne linie zabudowy – 6 m od linii rozgraniczającej drogę dojazdową KD i 6 m od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną KDW,
 - g) zasady podziału na działki budowlane wskazano na rysunku planu;
- 2) Ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy:
- a) forma zabudowy – wolnostojąca lub bliźniacza, na każdej działce lokalizować jeden obiekt (wolnostojący lub bliźniaczy), funkcję gospodarczo-garażową łączyć z podstawową bryłą budynku,
 - b) planowane budynki - parterowe z dachami dwuspadowymi, o kącie nachylenia 35-45°, pokrytymi dachówką w odcieniu ceglasto-czerwonym lub materiałami dachówko podobnymi, długość elewacji frontowych do 16 m, maksymalna wysokość budynków do okapu – 3,5 m, do kalenicy – 9 m,
 - c) zastosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych: tynk w jasnych pastelowych kolorach, drewno, kamień, cegła, dachówka ceramiczna,
 - d) zakazuje się powstawania tymczasowych obiektów budowlanych;
- 3) Na terenie o symbolu 3US, zaleca się zmniejszenie ilości działek poprzez wydzielenie działek o większej powierzchni, łączenie sąsiednich działek, wskazanych na rysunku planu i w ten sposób na powiększonym terenie realizację jednego obiektu o w/w funkcji, z zachowaniem warunków kształtowania zabudowy określonych w pkt 2.
- § 18. 1.** Ustala się teren projektowanej zieleni izolacyjnej od drogi wojewódzkiej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 4ZI.
2. Dla terenu o symbolu: 4ZI - ustala się:
- a) zachowuje się istniejące drzewa, dopuszcza się wycinkę za zgodą odpowiednich organów,
 - b) wprowadzenie nowych nasadzeń drzew i krzewów, dostosowanych do warunków agrofizycznych terenu,
 - c) włączenie terenu do przylegających działek budowlanych w konturze o symbolu 3US.
- § 19. 1.** Ustala się teren projektowanej zieleni urządzonej i urządzeń rekreacyjno-sportowych, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 5ZP/US.
2. Dla terenu o symbolu: 5ZP/US - ustala się:
- 1) nie zezwala się na lokalizację kubaturowych obiektów budowlanych,
 - 2) lokalizację elementów małej architektury ogrodowej, wykonanych z naturalnych materiałów: drewna, trzciny, kamieni oraz w odcieniach zieleni i brązów,
 - 3) dopuszcza się realizację urządzeń rekreacyjno-sportowych np. place zabaw, boiska do gier,
 - 4) ogrodzenia ażurowe, ukryte w zieleni, wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 m;
 - 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 90%,

6) w celu ochrony ekosystemu wodnego należy utrzymać i wprowadzać zadrzewienia jako bariery ograniczającej dostęp do linii brzegowej, utrzymywać i tworzyć pasy zakrzewień i zadrzewień jako naturalnej obudowy biologicznej ograniczającej spływ zanieczyszczeń z pól uprawnych i ewentualne odtwarzanie korytarzy ekologicznych opartych o ekosystemy wodne celem zachowania dróg migracji gatunków związanych z wodą,

7) dopuszcza się podział terenu i przyłączenie go do przylegających działek w konturze o symbolu 2US, z zachowaniem ustaleń pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6.

§ 20. 1. Ustala się teren projektowanej zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 6ZP,

2. Dla terenu o symbolu: 6ZP - ustala się:

1) nie zezwala się na lokalizację kubaturowych obiektów budowlanych,

2) zachowuje się istniejące urządzenia melioracyjne, oznaczone symbolem wm, lokalizację elementów małej architektury ogrodowej, wykonanych z naturalnych materiałów: drewna, trzciny, kamieni oraz w odcieniach zieleni i brązów, oczek wodnych po uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie Oddział Rejonowy w Giżycku;

3) ogrodzenia ażurowe, ukryte w zieleni, wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,5 m;

4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni obszaru: 90%,

5) w celu ochrony ekosystemu wodnego należy utrzymać i wprowadzać zadrzewienia jako bariery ograniczającej dostęp do linii brzegowej, utrzymywać i tworzyć pasy zakrzewień i zadrzewień jako naturalnej obudowy biologicznej ograniczającej spływ zanieczyszczeń z pól uprawnych i ewentualne odtwarzanie korytarzy ekologicznych opartych o ekosystemy wodne celem zachowania dróg migracji gatunków związanych z wodą,

6) dopuszcza się podział terenu i przyłączenie go do przylegających działek w konturze o symbolu 1US, z zachowaniem ustaleń pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6.

§ 21. 1. Ustala się teren istniejących użytków rolnych, oznaczony na rysunku planu symbolem 7R.

2. Dla terenu o symbolu: 7R - ustala się:

1) dostęp do gruntów rolnych – istniejącym zjazdem z drogi wojewódzkiej lub z projektowanej drogi wewnętrznej o symbolu 9KDW,

2) możliwość wprowadzenia zalesienia terenu rodzinnymi gatunkami drzew i krzewów, dostosowanych do warunków glebowych terenu,

3) zachowuje się istniejące urządzenia melioracyjne, zmiana sposobu użytkowania gruntów w sąsiedztwie rowu melioracyjnego wymaga uzgodnienia z Zarządem

Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie Rejonowy Oddział w Giżycku,

4) na gruntach rolnych dopuszcza się realizację zabudowy zagrodowej w rodzinnym gospodarstwie rolnym, na warunkach określonych w obowiązujących przepisach, dla planowanych budynków ustala się: – budynki parterowe z dachami dwuspadowymi o kącie nachylenia połaci dachowych do 45°, wysokość od poziomu terenu przy głównym wejściu – do kalenicy: do 10 m, pokrycie dachów – dachówka w odcieniu ceglasto-czerwonym.

§ 22. 1. Ustala się teren przeznaczony na poszerzenie drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 8KD.

2. Dla terenu o symbolu: 8KD - ustala się:

1) zachowuje się istniejący zjazd na drogę wojewódzką,

2) minimalna szerokość pasa drogi – 10 m, w tym jezdnia co najmniej 5,5 m.

§ 23. Ustala się tereny projektowanych dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu – symbolem: 9KDW, 10KDW. Dla terenów o symbolu: 9KDW, 10KDW - ustala się minimalną szerokość pasa drogowego – 10 m, w tym jezdnię co najmniej 5,5 m.

§ 24. Ustala się teren projektowanej ścieżki pieszej lub pieszo-rowerowej, oznaczony na rysunku planu – symbolem: 11KX. Dla terenu o symbolu: 11KX - ustala się minimalną szerokość 3,5 m.

Rozdział 4 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. Uchwala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla poszczególnych terenów w sposób następujący:

Symbol w planie	Przeznaczenie terenu	Stawka w %
1US, 2US, 3US	Zabudowa rekreacji indywidualnej, zamiennie mieszkaniowa jednorodzinna	30
5ZP/US, 6ZP	Zieleń parkowa	30
9KDW, 10KDW	Drogi wewnętrzne	30
11KX	Ciąg pieszy	30
4ZI	Zieleń izolacyjna	Nie ma zastosowania
7R	Grunty rolne	
8KD	Droga gminna - publiczna	

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 27. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Ewa Raczowska

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVI/418/10
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2010 r.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ewidencyjnych: 42 i 41/1 - obręb geodezyjnego Sterławki Małe, stanowiących skupioną zabudowę miejscowości, z ustaleniami zawartymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Giżycko, uchwalonymi uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVI/418/10
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2010 r.

Zgodnie z art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr ewidencyjnych: 42 i 41/1 - obręb geodezyjnego Sterławki Małe - do publicznego wglądu t.j. w dniach od 7 grudnia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r., a także w dniu wyznaczonej dyskusji publicznej 15 grudnia 2009 r. oraz w terminie 14 dni po zakończeniu wyłożenia - do 18 stycznia 2010 r. osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXVI/418/10
Rady Gminy Giżycko
z dnia 23 lutego 2010 r.

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady finansowania wynikają z budżetu gminy. W granicach planu do przestrzeni publicznych należących do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należy pas drogi o symbolu 8KD, w zależności od potrzeb, ustala się możliwość wyznaczenia innych terenów.

938

POROZUMIENIE Nr 13C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Kalinowo reprezentowaną przez Wójta Pana Andrzeja Bezdzieckiego, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XLI/245/10 R. Gm. Kalin. z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Kalinowo obowiązku prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,

- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 11 510 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset dziesięć złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w BS Elk O/Kalinowo w banku: Oddział w Kalinowie nr 9393310004000070002960008, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) o dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nieszanowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) niezapełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Andrzej Bezdziecki

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

.....
.....

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
 2. kserokopie dowodu wypłat,
 3. kserokopia umowy/zlecenia,
 4. kserokopia protokołu odbioru prac,
 5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
 6. inne (wymienić)
-

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....

.....

.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

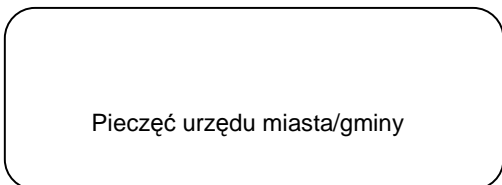
.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)



Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacji z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

939

POROZUMIENIE Nr 14C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Lidzbark reprezentowaną przez Burmistrza Pana Jana Rogowskiego, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XLI/309/10 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie gminy Lidzbark, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 1 770 zł (słownie: tysiąc siedemset siedemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta/Gminy w Lidzbarku w banku: BS w Działdowie z/s w Lidzbarku nr 47821500062001000009410001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Jan Rogowski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Zał. 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.			Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)	
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
1.	2.	z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

940

POROZUMIENIE Nr 15 /2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Grunwald reprezentowaną przez Wójta Pana Henryka Kacprzyka, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVII/174/10 z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na powierzenie Gminie w 2010 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 2 210 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dziesięć złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy Grunwald w Gierwałdzie w banku: BS Olsztynek nr 60 8823 0007 2001 0000 1775 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) niezapełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Henryk Kacprzyk

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

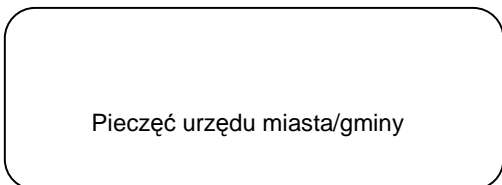
.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)



Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacji z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

941

POROZUMIENIE Nr 16C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Miejską Szczytno reprezentowaną przez Burmistrza Panią Danutę Górską, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr VI/80/99 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie przejęcia obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 4 420 zł (słownie: cztery tysiące czterysta dwadzieścia złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Szczytnie w banku: Bank Millenium S.A. nr 92 1160 2202 0000 0000 6195 6346, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Danuta Górską

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.			Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)	
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
1.	2.	z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....
Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....
Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

942

POROZUMIENIE Nr 17C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Budry reprezentowaną przez Wójta Pana Józefa Markiewicza, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XVI/108/ z dnia 30.04.2004 r. w sprawie Przejęcia prowadzenia spraw z zakresu adm. rządowej dotyczącej utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 1 770 zł (słownie: tysiąc siedemset siedemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Budrach w banku: BS o/Budry nr 28934800000260013020000030, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) niezapełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Budry
Józef Markiewicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

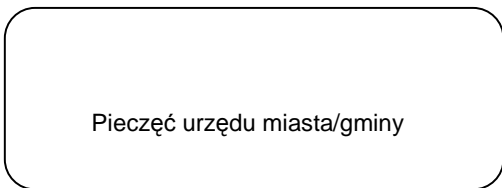
.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)



Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacji z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

943

POROZUMIENIE Nr 18C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Miłki reprezentowaną przez Wójta Pana Stanisława Wąsiakowskiego, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XLV/244/2010 z dnia 24 marca 2010 w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 2 650 zł (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Miłkach w banku: Warm. Maz. Bank Spółdz. Oddz. Miłki nr 34-9364-0000-2005-0001-0118-0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt Gminy Miłki
Stanisław Wąsiakowski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejsowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.			Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)	
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
1.	2.	z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

(podpis i pieczęć pracownika)

(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

944

POROZUMIENIE Nr 19C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewoda” a Gminą Miasta Braniewo reprezentowaną przez Burmistrza Pana Henryka Mrozińskiego, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr X/61/99 z dnia 30.06.1999 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 13 280 zł (słownie: trzynaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta/Gminy w Braniewie w banku: BS o/Braniewo nr 0683130009003620000010, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) niezapełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Henryk Mroziński

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

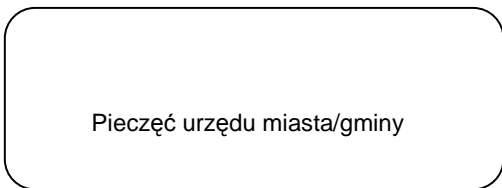
.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)



Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacji z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

945

POROZUMIENIE Nr 20C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziwskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Biskupiec reprezentowaną przez Wójta Pana Kazimierza Tomaszewskiego, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXIV/316/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Biskupiec zadań zleconych z zakresu administracji rządowej związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązków utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 440 zł (słownie: czterysta czterdzieści złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Biskupcu w banku: B.S. w Brodnicy o/o w Biskupcu nr 85 9484 1121 2002 0100 0286 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Kazimierz Tomaszewski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.			Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)	
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
1.	2.	z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

946

POROZUMIENIE Nr 21C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Wieliczki reprezentowaną przez Wójta Pana Jana Jakimowicza, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr VII/44/99 z dnia 22 czerwca 1999 roku w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących prowadzenia spraw wynikających z ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 530 zł (słownie: pięćset trzydzieści złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Wieliczkach w banku: BS o/Wieliczki numer 60 93390006 0020 0200 0260 0001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) niezapełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Jan Jakimowicz

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

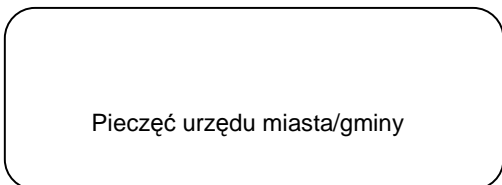
.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)



Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacji z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 4 420 zł (słownie: cztery tysiące czterysta dwadzieścia złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta/Gminy w Olsztynku w banku: BS Olsztynek nr 87 8823 0007 2001 0000 0169 0001 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Miroslaw Stegienko

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.			Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)	
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
1.	2.	z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....
Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....
Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

948

POROZUMIENIE Nr 23C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziwskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Orzysz reprezentowaną przez Burmistrza Pana Jana Aleszczyka, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 13 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XXXIII/544/05 z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia, strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 5 310 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta dziesięć złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miasta/Gminy w Orzyszu w banku: Warm-Maz Banku Spółdzielczym nr 67936400002003000198170001, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) niezapełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Z up. Burmistrza
Dariusz Kizling
Zastępca Burmistrza

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.				Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia

(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacji z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

949

POROZUMIENIE Nr 24C/2010

pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim Panem Marianem Podziewskim zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Iłowo-Osada reprezentowaną przez Wójta Pana Jana Zygmunta Przyborskiego, zwaną dalej „Gminą”

zawarte w dniu 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XVIII/176/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2010 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,

- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy,
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę,
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę,
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: 2 210 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dziesięć złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1 porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Iłowie-Osadzie w banku: BS Mława/O Iłowo nr 81 8225 1019 2002 0020 0019 0002, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 września 2010 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe częściowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: wszystkich wymaganych dokumentów wynikających z przyjętych procedur zlecania robót, faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, dowodami wypłat, protokołów odbioru prac oraz dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt) - zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) do dnia 15 stycznia 2011 r. - sprawozdanie merytoryczno-finansowe końcowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2010 do 31 grudnia 2010 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 15 stycznia 2011 r., na konto bankowe Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, z którego została przyznana dotacja.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października 2010 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- 2) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań,
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

5. Rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2010 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2010 r., przed dniem zawarcia porozumienia.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wójt
Jan Przyborski

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik 1

(termin rozliczenia: do 15 września 2010 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania. do 31 sierpnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania do 31 sierpnia 2010 r.			Pozostało do wykorzystania z budżetu wojewody (1-3)	
	Koszt całkowity (3+4+5)	w tym:			
1.	2.	z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	ze środków z innych źródeł	6.

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Załącznik 2

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2011 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejscowość)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

okres sprawozdawczy: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW I CMENTARZY WOJENNYCH W 2010 ROKU

określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w § 1 pkt 1 porozumienia (wpisać lub załączyć):
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierzchnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. Opis zrealizowanych prac (wpisać lub załączyć)
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

.....
.....
.....
Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)
.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych:
za okres realizacji zadania: od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	W tym na cmentarze wojenne ze środków z budżetu wojewody
1.	2.	3.	4.	5.	6.
RAZEM					

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:
za okres: od początku realizacji zadania do 31 grudnia 2010 r.

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Koszt całkowity z budżetu województwa (3+4)	w tym:		Zwrot niewykorzystanej dotacja z budżetu województwa (1-2)*	Koszt całkowity ze środków własnych gminy (7+8)	w tym:	
		od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.			od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2010 r.	Od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji
.....
.....
.....

5. Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE
6. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Załączniki:

1. kserokopie faktur/rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody,
2. kserokopie dowodu wypłat,
3. kserokopia umowy/zlecenia,
4. kserokopia protokołu odbioru prac,
5. dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt),
6. inne (wymienić)

.....
.....

Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Adnotacja Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie

.....
.....
.....

Akceptacja rozliczenia
pod względem merytorycznym
i finansowym:

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Olsztyn, dnia

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn