



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 czerwca 2010 r.

Nr 82

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1336** — Nr XLIV/545/10 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 4863
- 1337** — Nr XXXIV/198/10 Rady Gminy Jedwabno z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Dłużek..... 4866
- 1338** — Nr XLII/230/2010 Rady Gminy Łukta z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie..... 4874
- 1339** — Nr XXX/231/10 Rady Gminy Stawiguda z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stawiguda i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną..... 4875
- 1340** — Nr L/617/10 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 4877
- 1341** — Nr XLIV/325/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody..... 4880
- 1342** — Nr XLIV/328/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz..... 4881
- 1343** — Nr XLIV/329/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/301/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Orzysz na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, nadania im numerów oraz ustalenia liczby radnych w nich wybieranych..... 4887
- 1344** — Nr XLIV/330/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/302/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Orzysz na obwody głosowania..... 4888
- 1345** — Nr XLVIII/362/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dobre Miasto i jej jednostkom organizacyjnym a także wskazania organów do tego uprawnionych. 4888

- 1346** — Nr XXXVI/349/10 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych..... 4890
- 1347** — Nr L/260/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/246/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31.03.2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie. 4891
- 1348** — Nr XLVI/7/2010 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 kwietnia 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XIII/8/99 z dnia 15 lipca 1999 roku Rady Miejskiej w Mrągowie, w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej..... 4892
- 1349** — Nr XXII/132/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach. 4893
- 1350** — Nr XXII/133/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. 4896
- 1351** — Nr XXII/134/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 4896
- 1352** — Nr XXXIX/370/10 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XIII/119/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej. 4897
- 1353** — Nr LIII/306/2010 Rady Miasta Ostróda z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie podziału Miasta Ostródy na okręgi wyborcze i stałe obwody głosowania. 4897

INFORMACJA:

- 1354** — o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 czerwca 2010 r. Nr WCC/1207/18830/P/OGD/2010/BP i Nr PCC/1175/18830/P/OGD/2010/BP..... 4899

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

- 1355** — PN.0911-116/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 1 czerwca 2010 r. 4899
-
-

1336

UCHWAŁA Nr XLIV/545/10

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390 z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 97, poz. 804) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Pisz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Pisz, mającym istotne znaczenie historyczne, kulturowe lub artystyczne dla mieszkańców Gminy Pisz.

§ 2. Dotacje określone w § 1 mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Pisz oraz z innych źródeł sektora finansów

publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

5. Wysokość środków przeznaczonych na dotację uchwala Rada Miejska w Pisz.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Pisz w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pisz.

2. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Pisz.

3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) dane o zabytku;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 6) termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem;
- 7) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 8) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli jest wymagane przepisami prawa budowlanego;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Pisz na wniosek Burmistrza Pisz.

2. Informacja o udzielonych dotacjach będzie podawana do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy obiektach zabytkowych.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku, zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) pouczenie o zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Olender

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/545/10
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 16 marca 2010 r.

Burmistrz Pisz
ul. Gizewiusza 5
12-200 Pisz

WNIOSEK

o udzielenie w roku.....
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”
przy zabytku położonym na terenie gminy Pisz

Wnioskodawca

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

Dokładny adres obiektu.....

Obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....w Sądzie Rejonowym w.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....słownie.....

Kwota dotacji.....słownie.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia.....nr.....

Pozwolenie na budowę: z dnia.....nr.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Sejmik Województwa		

Wykaz załączników do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/D
1	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem			
2	Pozwolenie na budowę			
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku			
4	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
5	Projekt budowlany			
5	Kosztorys inwestorski prac			
6	Kosztorys ofertowy prac			
7	Harmonogram rzeczowo-finansowy prac			

Numer konta bankowego wnioskodawcy:.....

.....
(miejscowość, data)

1337

UCHWAŁA Nr XXXIV/198/10

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Dłużek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), zwanej dalej ustawą, Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Dłużek, zwany dalej planem.

2. Granice planu zostały określone na podstawie uchwały Nr XXV/160/06 Rady Gminy Jedwabno z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Dłużek.

3. Plan jest aktem prawa miejscowego.

4. Teren posiada zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

Rozdział 1 USTALENIA WSTĘPNE

§ 2. Uchwalony plan składa się z:

- części tekstowej planu - ustaleń, stanowiących treść niniejszej uchwały,
- części graficznej planu - rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, zatytułowany: „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Dłużek. Rysunek planu w skali 1:1000”, zwanej dalej rysunkiem planu,
- rozstrzygnięć wymaganych przepisami art. 20 ust. 1 stanowiących Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale lub w oznaczeniach na rysunku planu jest mowa o:

- 1) granicach opracowania - rozumie się przez to określenie obszaru, na którym obowiązują ustalenia niniejszego planu;
- 2) obszarze planu miejscowego - rozumie się przez to cały obszar objęty niniejszym planem;
- 3) budynku rekreacji indywidualnej - rozumie się przez to budynek przeznaczony do okresowego wypoczynku rodzinnego;
- 4) kondygnacji - rozumie się przez to kondygnację nadziemną, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle, co najmniej z jednej strony budynku, znajduje się powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację;
- 5) liniach rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - rozumie się przez to linie rozdzielające tereny o różnych ustaleniach;
- 6) liniach podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu - rozumie się przez to granice działek zabudowy rekreacji indywidualnej;
- 7) obowiązujących liniach zabudowy - rozumie się przez to linie usytuowania głównej bryły budynku, zwykle od strony ulic i dróg - nakaz nie dotyczy przekroczenia tej linii przez takie elementy budynku jak loggie, balkony, podcienia, ganki, krużganki, werandy, tarasy, przedsionki, schody, pochylnie itp.;
- 8) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - rozumie się przez to linie, poza którymi nie można sytuować obiektów kubaturowych, zakaz nie dotyczy przekroczenia tej linii przez takie elementy budynku jak loggie, balkony, podcienia, ganki, krużganki, werandy, tarasy, przedsionki, schody, pochylnie itp. Zakaz dotyczy przekroczenia tej linii przez jakiegokolwiek elementy budynku na terenie przyległym do drogi krajowej, oznaczonym na rysunku planu symbolem MNi;
- 9) działka - rozumie się przez to działkę budowlaną (rekreacji indywidualnej), czyli nieruchomością gruntową lub działkę gruntu, której wielkość cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej uchwały;
- 10) powierzchni biologicznie czynnej - rozumie się przez to aktualną definicję zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Obecnie jest to: grunt rodzimy

pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce rekreacji indywidualnej, a także 50 % sumy nawierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m².

2. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- 1) przebiegu granic opracowania,
- 2) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) przebiegu obowiązujących linii zabudowy,
- 4) przebiegu nieprzekraczalnych linii zabudowy (w miejscach, gdzie nie oznaczono nieprzekraczalnych linii zabudowy odległości od granicy działki należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 5) przebiegu linii określających zasady podziału terenu na działki zabudowy rekreacji indywidualnej,
- 6) określenia przeznaczenia terenów na cele: ML - projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej; Mli - istniejącej zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej); MNi - istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej; R - rolne; LS - leśne; KD, KDW - komunikacji; NOP - przepompowni ścieków,
- 7) przebieg linii wymienionych w ust. 2 pkt 2-4 może być zmieniony tylko w niewielkim zakresie - dopuszczalne są uzasadnione, drobne korekty w wyniku kolejnych faz realizacji planu miejscowego np. podczas geodezyjnego wyznaczenia podziałów na grunt,
- 8) przebieg linii wymienionych w ust. 2 pkt 5 może ulec zmianie, o ile zachowane zostaną zasady podziału wymienione w § 9 Rozdz. III Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów objętych planem.

Rozdział 2 USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

§ 4. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów i lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy:

1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu:

L.p.	Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1	ML	Tereny projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej
2	ML w strefie uciążliwości drogi krajowej	Tereny projektowanej zabudowy rekreacji indywidualnej
3	Mli	Teren istniejącej zabudowy rekreacji indywidualnej
4	Mli w strefie uciążliwości obejścia drogą krajową	Teren istniejącej zabudowy rekreacji indywidualnej
5	MNi	Teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
6	R	Teren rolny
7	LS	Teren lasu

8	KD 8	Teren komunikacji: droga gminna
9	KDW 10, KDW 8	Tereny komunikacji: ulice wewnętrzne obsługujące obszar planu
10	KDW	Teren komunikacji: placyk nawrotowy do zawracania pojazdów na zakończeniu ulicy obsługującej istniejącą zabudowę.
11	NOp	Teren przepompowni ścieków

2. W granicach planu nie ustala się lokalizacji inwestycji celu publicznego w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 5 ustawy.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakazuje się wznoszenia budynków poza terenami wyznaczonymi na rysunku planu,
- 2) w granicach jednej, wyznaczonej geodezyjnie działki rekreacji indywidualnej, na terenie przeznaczonym na rysunku planu pod zabudowę może być usytuowany wyłącznie jeden budynek rekreacji indywidualnej,
- 3) ze względu na ekspozycję terenu nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie architektury nowych obiektów w celu zminimalizowania negatywnych skutków ingerencji nowej zabudowy w krajobraz,
- 4) nowa zabudowa skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech tradycyjnej (historycznej) architektury regionalnej, w elewacjach i pokryciach dachów zaleca się stosować naturalne, tradycyjne materiały lokalne. Szczegółowe warunki zabudowy zawarto w ustaleniach szczegółowych,
- 5) od strony ulic i dróg nakazuje się utrzymanie jednolitego charakteru ogrodzeń. Ogrodzenia nie wyższe niż 1,60 m, wykonane w charakterze płotów zagród wiejskich z użyciem tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia. Stosowanie siatki możliwe jest jedynie przy jednoczesnym wprowadzeniu żywopłotów wzdłuż tych ogrodzeń. Zabrania się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z żelbetowych elementów prefabrykowanych.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar planu znajduje się w granicach „Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy Napiwodzko-Ramuckiej” powołanego Rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 21 z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 52 z 2003 r., poz. 725) oraz obszarów Natura 2000, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 pod nazwą „Puszcza Napiwodzko-Ramucka” (D. U. Nr 229 z 2004 r., poz. 2313 z późn. zm.),
- 2) wszelkie działania inwestycyjne muszą zapobiegać erozji gleby. Nakazuje się zachowanie w maksymalnym stopniu istniejącego ukształtowania terenu,

- 3) obowiązuje zakaz wydobywania i eksploatacji jakichkolwiek surowców naturalnych,
- 4) obowiązuje zakaz lokalizacji jakichkolwiek obiektów przemysłowych,
- 5) obowiązuje zakaz usuwania zadrzewień poza przypadkami uzasadnionymi, uzgodnionymi z odpowiednimi służbami,
- 6) przy zagospodarowaniu obszaru należy zapewnić docelowe kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska,
- 7) obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Komunikacja.

- 1) obsługa komunikacyjna terenów z istniejących i projektowanych ulic i dróg. Lokalizacja miejsc postojowych w granicach własnych działek,
- 2) zasady przebiegu projektowanych ulic określa rysunek planu, projektowane ulice o szerokości pasa drogowego 10,0 i 8,0 m.

2. Infrastruktura techniczna.

Ustala się generalną zasadę prowadzenia sieci oraz niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulicy (drogi wewnętrznej). W razie uzasadnionej potrzeby, sieci infrastruktury technicznej można sytuować poza w/w liniami rozgraniczającymi oraz wydzielać dodatkowe tereny pod te sieci. Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację urządzeń typu: przepompownie ścieków, stacje transformatorowe, itp., zgodnie z właściwymi normami, przepisami technicznymi i budowlanymi, bez konieczności zmiany niniejszego planu miejscowego.

- 1) zaopatrzenie w wodę - docelowo z sieci gminnej z Jedwabna poprzez projektowaną sieć wodociągową rozdzielczą wyposażoną w hydranty przeciwpożarowe; do czasu wybudowania wodociągu dopuszcza się tymczasowe ujęcia własne, które winny spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
- 2) odprowadzenie ścieków docelowo poprzez projektowaną sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej oraz tłocznej do istniejącej oczyszczalni ścieków w Jedwabnie. Obowiązuje bezwzględny nakaz podłączenia obiektów budowlanych przeznaczonych na pobyt ludzi do kanalizacji sanitarnej z chwilą jej wybudowania. Jako rozwiązanie przejściowe, do czasu wybudowania gminnej sieci kanalizacji sanitarnej, do końca 2015 r. dopuszcza się odprowadzenie ścieków do szczelnych, atestowanych zbiorników bezodpływowych, z obowiązkiem wywozu ścieków do punktu zlewnego w istniejącej oczyszczalni ścieków w Jedwabnie. W trakcie projektowania i budowy zbiorników należy zastosować technologie o najwyższym stopniu zabezpieczeń i odpowiednim

poziomie technicznym, wykluczającym możliwość powstania skażenia środowiska, zarówno w trakcie eksploatacji zbiorników, jak i podczas przepompowywania ścieków celem wywozu. Obszar objęty planem znajduje się na terenie aglomeracji Jedwabno wyznaczonej na terenie gminy Rozporządzeniem Nr 3 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 11 stycznia 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Jedwabno (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2006 r. Nr 12, poz. 306),

- 3) odprowadzenie wód deszczowych powierzchniowo i do dołów chłonnych na poszczególnych działkach,
- 4) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej stacji transformatorowej S-1437 Dłużek Wieś, projektowaną siecią kablową nn 0,4kV, zgodnie z warunkami ENERGA - OPERATOR SA, Oddział w Olsztynie, Rejon Energetyczny Szczytno. W sąsiedztwie istniejącej, napowietrznej linii energetycznej SN 15kV obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenu z tytułu ochrony przed porażeniami oraz oddziaływania pola elektromagnetycznego, zgodnie z normami i przepisami odrębnymi. Odcinki linii napowietrznej SN 15kV, linii napowietrznej nN i sieci kablowej nn kolidujące z projektowanym zagospodarowaniem należy przebudować lub dostosować do wymogów odpowiednich norm i przepisów odrębnych, zgodnie z warunkami dysponenta sieci jw.,
- 5) pozostałe istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, kolidujące z projektowaną zabudową lub zagospodarowaniem terenu należy przebudować, zgodnie z warunkami (odpowiednio) właścicieli, dysponentów lub zarządców poszczególnych sieci i urządzeń,
- 6) podłączenie do innych sieci (telekomunikacyjnej, telewizji kablowej, internetu, itp.) - według potrzeb inwestorów, zgodnie z warunkami (odpowiednio) właścicieli, dysponentów lub zarządców poszczególnych sieci,
- 7) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła stosownie do wymaganych przepisami odrębnymi pozwoleń właściwych organów. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych źródeł ogrzewania,
- 8) gromadzenie odpadów stałych w kontenerach usytuowanych na działce z zapewnieniem ich wywożenia, stosownie do przepisów odrębnych.

3. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

Realizacja ustaleń niniejszego planu nie obejmuje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE

POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OBJĘTYCH PLANEM

§ 8. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu:

L.p.	Oznaczenie terenu	Ustalenia
1.	ML	Tereny zabudowy rekreacji indywidualnej. a) zabudowa wolnostojąca w formie wiejskiej zabudowy zagrodowej, która skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech architektury regionalnej; b) w elewacjach należy stosować naturalne, tradycyjne materiały wykończeniowe - drewno, cegłę, kamień. Tynki - o wyglądzie tynków tradycyjnych, wyklucza się okładziny elewacyjne typu siding; c) maksymalna ilość kondygnacji - dwie, w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza pod dachem stromym (wysokim); d) maksymalna wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej 3,0 - 3,50 m; e) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) - nie wyżej niż 0,6 m w odniesieniu do najwyższego punktu istniejącego poziomu terenu na linii każdej elewacji, f) dachy symetryczne, strome (wysokie) kryte dachówką ceramiczną w kolorze naturalnym lub ognioodporną trzcina: - kąt nachylenia połaci dachowych głównej bryły budynku w przedziale 38° - 45°, - wysokość gł. kalenicy - odpowiednio do geometrii nachylenia połaci dachowych, nie więcej niż 9,0 m, - układ połaci dachowych - dwu lub wielospadowy, - kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki - wzdłuż frontu działki, g) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,25; h) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,65; i) w obrębie każdego z budynków dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych, garażowych i garażowo-gospodarczych oraz innych obiektów, jak zadaszenia i podcienie. Warunkiem lokalizacji tych obiektów jest: - dostosowanie do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego, - zamknięcie się zabudowy w jeden zespół grupujący wszystkie obiekty, - zakaz wznoszenia obiektów jako wolnostojące, j) na terenie znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej, oznaczonym na rysunku planu strefą uciążliwości, mogą występować przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu. Obiekty budowlane wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami.
2.	MLi	Tereny istniejącej zabudowy rekreacji indywidualnej (letniskowej). 1. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy i związanego z nią użytkowania terenu oraz możliwość uzupełnienia zabudowy. Adaptuje się istniejące podziały geodezyjne. 2. Ewentualna przebudowa, rozbudowa, nadbudowa lub wymiana istniejących budynków oraz nowa zabudowa lokalizowana na działkach niezabudowanych i zagospodarowanie terenu ich dotyczące, winny spełniać następujące parametry i przestrzegać poniższe zasady zagospodarowania: a) zabudowa wolnostojąca w formie wiejskiej zabudowy zagrodowej, która skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech architektury regionalnej; b) w elewacjach należy stosować naturalne, tradycyjne materiały wykończeniowe - drewno, cegłę, kamień. Tynki - o wyglądzie tynków tradycyjnych, wyklucza się okładziny elewacyjne typu siding; g) maksymalna ilość kondygnacji - dwie, w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza pod dachem stromym (wysokim); d) maksymalna wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej 3,0 - 3,50 m; e) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) - nie wyżej niż 0,6 m w odniesieniu do najwyższego punktu istniejącego poziomu terenu na linii każdej elewacji, f) dachy symetryczne, strome (wysokie) kryte dachówką ceramiczną w kolorze naturalnym lub ognioodporną trzcina: - kąt nachylenia połaci dachowych głównej bryły budynku w przedziale 38° - 45°, - wysokość gł. kalenicy - odpowiednio do geometrii nachylenia połaci dachowych, nie więcej niż 9,0 m, - układ połaci dachowych - dwu lub wielospadowy, g) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,30; h) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,60; i) w obrębie każdego z budynków dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych i innych obiektów, jak zadaszenia i podcienie. Warunkiem lokalizacji tych obiektów jest: - dostosowanie do charakteru i wymagań użytkowania podstawowego, - zamknięcie się zabudowy w jeden zespół grupujący wszystkie obiekty,

		- zakaz wznoszenia obiektów jako wolnostojące. j) obsługa komunikacyjna terenu bez zmian, jak w stanie istniejącym. k) na terenie znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie planowanego obejścia drogą krajową wsi Dłużek od strony południowej oznaczonym na rysunku planu strefą uciążliwości, mogą występować przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu. Obiekty budowlane wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy, biorąc pod uwagę przewidywany okres użytkowania, projektować i budować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami.
3.	MNi	Tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 1. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy i związanego z nią użytkowania terenu. 2. Obsługa komunikacyjna terenu bez zmian, jak w stanie istniejącym. 3. Teren znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie drogi krajowej i mogą występować na nim przekroczenia dopuszczalnych norm hałasu. Ewentualna przebudowa, rozbudowa, nadbudowa lub wymiana istniejących budynków, powinna być realizowana w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących ochrony przed hałasem i drganiami oraz spełniać następujące parametry i przestrzegać poniższe zasady zagospodarowania: a) zabudowa wolnostojąca w formie wiejskiej zabudowy zagrodowej, która skalą i formą winna harmonizować z otoczeniem i krajobrazem oraz nawiązywać do istotnych cech architektury regionalnej; b) w elewacjach należy stosować naturalne, tradycyjne materiały wykończeniowe - drewno, cegłę, kamień. Tynki - o wyglądzie tynków tradycyjnych, wyklucza się okładziny elewacyjne typu siding; c) maksymalna ilość kondygnacji - dwie, w tym kondygnacja (druga) w postaci użytkowego poddasza pod dachem stromym (wysokim); d) maksymalna wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej 3,0 - 3,50 m; e) poziom posadowienia najniższej kondygnacji użytkowej (parteru) - nie wyżej niż 0,6 m w odniesieniu do najwyższego punktu istniejącego poziomu terenu na linii każdej elewacji; f) dachy symetryczne, strome (wysokie) kryte dachówką ceramiczną w kolorze naturalnym lub ognioodporną trzcina: - kąt nachylenia połaci dachowych głównej bryły budynku w przedziale 38°-45°, - wysokość gł. kalenicy - odpowiednio do geometrii nachylenia połaci dachowych, nie więcej niż 9,0 m, - układ połaci dachowych - dwu lub wielospadowy, g) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,40; h) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu zabudowy (ML) 0,50;
4.	R	Teren rolny. 1. Teren wyłączony spod zabudowy. 2. Dopuszcza się lokalizowanie sieci napowietrznych i podziemnych infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń, zgodnie z odpowiednimi przepisami technicznymi i budowlanymi.
5.	LS	Teren lasu. Teren wyłączony spod zabudowy, pozostający w dotychczasowym użytkowaniu
6.	KD 8	Teren komunikacji: droga gminna. Ustala się poszerzenie drogi do 8,0 m w liniach rozgraniczających. W obrębie linii rozgraniczających obowiązuje: a) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń uzbrojenia terenu w zakresie: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki, telekomunikacji itp. pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg i ulic, b) zakaz stosowania żużla i gruzu budowlanego dla nawierzchni pieszych i jezdnych w rozwiązaniach tymczasowych i docelowych.
7.	KDW 10 KDW 8	Tereny komunikacji: ulice wewnętrzne obsługujące obszar planu. W obrębie linii rozgraniczających obowiązuje: a) klasyfikacja funkcjonalno-techniczna, przebieg i szerokość pasa drogowego, b) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem sieci i urządzeń uzbrojenia terenu w zakresie: wody, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetyki, telekomunikacji itp. pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dróg i ulic, c) zakaz stosowania żużla i gruzu budowlanego dla nawierzchni pieszych i jezdnych w rozwiązaniach tymczasowych i docelowych.
8.	KDW	Teren komunikacji: placyk nawrotowy do zawracania pojazdów na zakończeniu istniejącej ulicy obsługującej istniejącą zabudowę.
9.	NOp	Teren przepompowni ścieków.

§ 9. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

1. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu określa rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dopuszcza się inny podział na działki zabudowy rekreacyjnej indywidualnej przy zachowaniu następujących zasad i warunków:

- a) front działki nie może być mniejszy niż 40,0 m,
- b) granice działek, w stosunku do osi dróg nie mogą odbiegać od kąta prostego o więcej niż 15°,
- c) powierzchnia jednej działki nie może być mniejsza niż 1200 m².

Rozdział 4 **Ustalenia końcowe**

§ 10. Na obszarze objętym planem, zgodnie z art. 113 ust. 2, w związku z przepisami art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska wskazuje się teren zabudowy rekreacji indywidualnej (ML), należący do terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) należący do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, podlegające ograniczeniom dopuszczalnego poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska.

§ 11. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy, dotyczący obowiązkowego określenia zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej - nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu miejscowego.

§ 12. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 5 ustawy, dotyczący obowiązkowego określenia wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych - nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu.

§ 13. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 7 ustawy dotyczący obowiązkowego określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych - nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu.

§ 14. Przepis art. 15 ust. 2 pkt 9 ustawy, dotyczący obowiązkowego określenia szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy - nie ma zastosowania w ustaleniach niniejszego planu.

§ 15. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

2. Wprowadza się zakaz lokalizowania tymczasowego zagospodarowania terenu.

3. Wprowadza się zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem zaplecza budowy na czas jej trwania.

§ 16. Ustalenia dotyczące wysokości stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4:

Lp.	Teren oznaczony na rysunku planu symbolem	Wysokość procentowa stawki
1	ML	30
2	ML w strefie uciążliwości drogi krajowej	20
3	MLi	1
4	MLi w strefie uciążliwości obejścia drogą krajową	1
5	MNi	1
6	R	1
7	LS	1
8	KD 8	1
9	KDW 10, KDW 8	30
10	KDW	30
11	NOp	1

§ 17. Tracą moc na obszarze objętym niniejszym planem miejscowym ustalenia i rysunek „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych we wsi Dłużek, gm. Jedwabno, woj. olsztyńskie”, zatwierdzonego uchwałą Nr IX/73/95 Rady Gminy w Jedwabnie z dnia 5 lipca 1995 r., (Dz. Urz. Woj. Olsztyńskiego z 1995 r. Nr 20/2005, poz. 259).

§ 18. Nieustalone w planie warunki zabudowy i zagospodarowania terenu regulują (odpowiednio) właściwe przepisy techniczne i budowlane.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

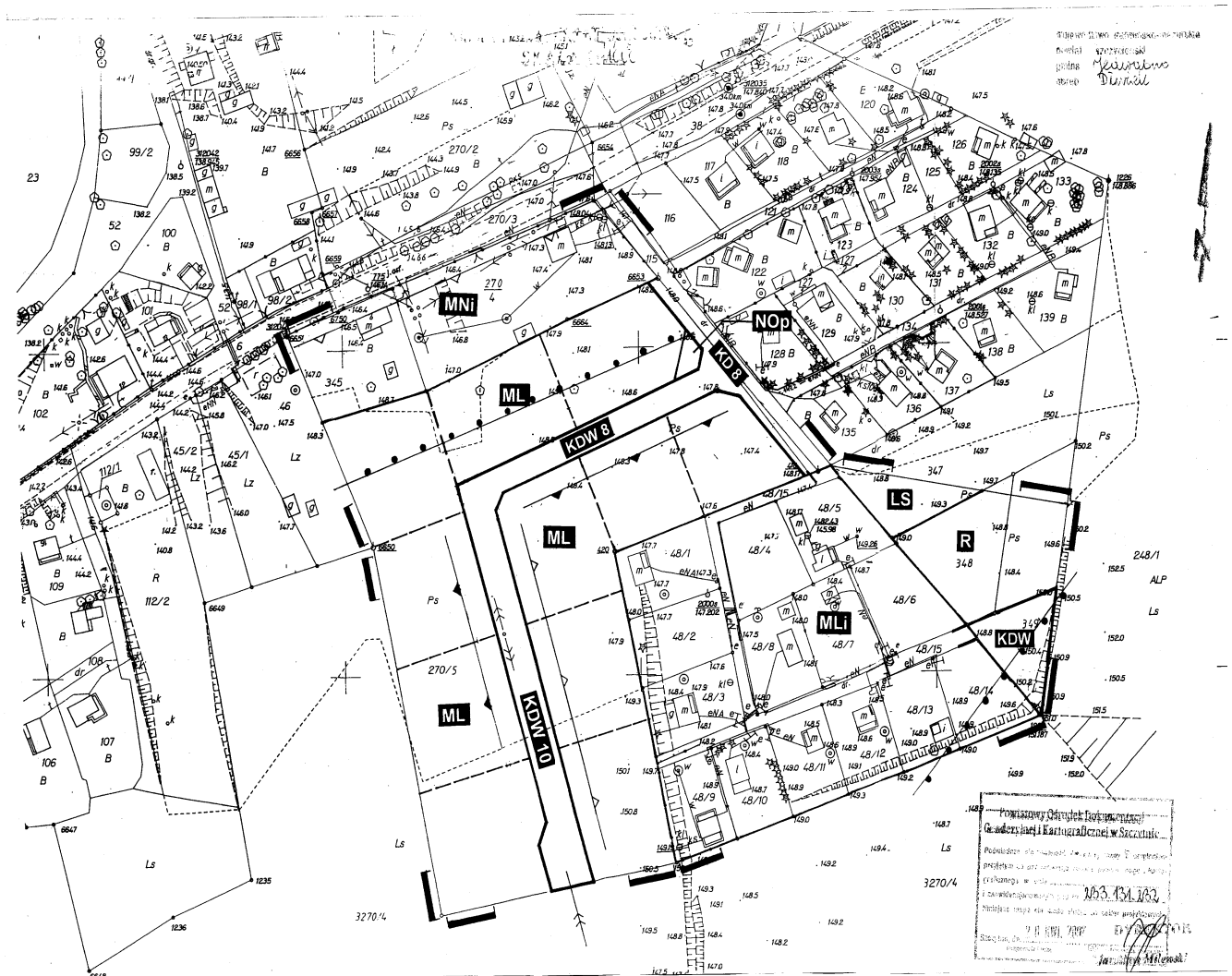
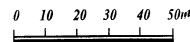
§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Jedwabno
Maria Pyranowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/198/10
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 24 marca 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY JEDWABNO W OBRĘBIE GEODEZYJNYM DŁUŻEK

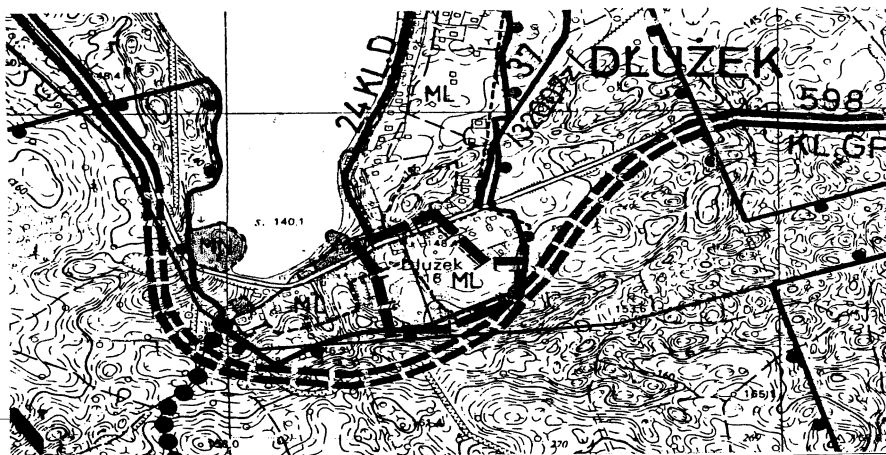
Rysunek planu w skali 1:1000



Wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno” uchwalonego uchwałą Nr XIII/95/2000 Rady Gminy Jedwabno z dnia 27 czerwca 2000r. Skala 1:10 000

0 100 200 300m

— — — granice obszaru objętego planem miejscowym

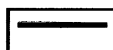


LEGENDA

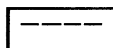
I OZNACZENIA OGÓLNE



GRANICA OPRACOWANIA PLANU



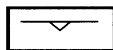
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH RODZAJACH PRZEZNACZENIA LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA



LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO TERENÓW O TYM SAMYM RODZAJU PRZEZNACZENIA



LINIE ZABUDOWY ŚCIŚLE OKREŚLONE

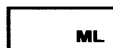


LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE

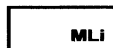


STREFA UCIAŻLIWOŚCI DROGI KRAJOWEJ I PLANOWANEGO OBEJŚCIA WSI DŁUŻEK OD STRONY POŁUDNIOWEJ

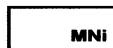
II PRZEZNACZENIE TERENÓW



TERENY PROJEKTOWANEJ ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ



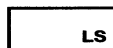
TERENY ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ (LETNISKOWEJ)



TERENY ISTNIEJĄCEJ ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ



TEREN ROLNY



TEREN LASU



TEREN KOMUNIKACJI: DROGA GMINNA O SZER. 8,0 m W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH



TEREN KOMUNIKACJI: PROJEKTOWANA ULICA WEWNĘTRZNA O SZER. 10,0 m W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH



TEREN KOMUNIKACJI: PROJEKTOWANA ULICA WEWNĘTRZNA O SZER. 8,0 m W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH



TEREN KOMUNIKACJI: PLACYK NAWROTOWY DO ZAWRAĆANIA POJAZDÓW NA ZAKOŃCZENIU ULICY OBSŁUGUJĄCEJ ISTNIEJĄCĄ ZABUDOWĘ



TEREN PROJEKTOWANEJ PRZEPOMPOWNI ŚCIEKÓW

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/198/10
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 24 marca 2010 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Gminy Jedwabno postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno w obrębie geodezyjnym Dłużek z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedwabno” uchwalonym uchwałą Nr XIII/95/2000 Rady Gminy Jedwabno z dnia 27 czerwca 2000 r.

2. Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy.

3. Realizacja ustaleń planu miejscowego nie obejmuje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

1338

UCHWAŁA Nr XLII/230/2010

Rady Gminy Łukta

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłatach należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących gminie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Łukta uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu oraz rozkładania na raty zapłaty wymagalnych należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Użyte w treści uchwały określenia, oznaczają:

- należność pieniężna - przypadająca od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,
- dłużnik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
- jednostka organizacyjna gminy - jednostka budżetowa,
- ulga w spłacie - umorzenie, rozłożenie zapłaty na raty, odroczenie terminu zapłaty.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, co do których stosowanie ulg określają odrębne przepisy.

2. W procedurze stosowania ulg na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą uwzględniać należy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej.

3. Ulga, o której mowa w ust. 2 stanowiąca pomoc de minimis, może być udzielona wyłącznie przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

4. Udzielenie ulgi, która stanowi pomoc de minimis, wymaga dodatkowego przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404) oraz informacji, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) - według wzoru stanowiącego załącznik do w/w rozporządzenia.

5. Udzielenie pomocy de minimis nie będzie możliwe, w przypadku gdy jej udzieleniem spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości, bądź intensywności pomocy innej niż de minimis.

6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej uzyskania.

§ 4. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, w przypadku jej całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- b) w wyniku postępowania egzekucyjnego zapadło orzeczenie o jego umorzeniu z powodu braku mienia mogącego służyć zaspokajaniu wierzyciela lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne z innych powodów;
- c) dłużnik i osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni środków utrzymania;
- d) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby;
- e) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z rejestru osób prawnych, a odpowiedzialność za długi nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- f) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku na zaspokojenie kosztów postępowania (art. 13 oraz art. 361 - Prawa upadłościowego i naprawczego);
- g) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu windykacyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji;

- h) kwota należności jest mniejsza niż koszty wezwania do jej uiszczenia;
- i) nastąpiło przedawnienie.

§ 5. 1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Zasadność umorzenia potwierdzona musi być danymi zawartymi w dokumentach dołączonych do wniosku lub będących w posiadaniu podmiotu uprawnionego do dochodzenia należności.

§ 6. Umorzenie należności, za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Umorzenie należności, o której mowa w § 4 pkt a), d), e), f), g), h), i) następuje w trybie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Łukta.

§ 8. 1. Odroczenie płatności lub rozłożenie spłat na raty może nastąpić, gdy zastosowanie tych ulg prowadzić będzie do zapłaty należności w całości lub w części.

2. Zastosowanie ulgi, o której mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Płatność należności wynikających z czynszu, opłat niezależnych od wynajmującego, opłat za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy Łukta, może być rozłożona na raty dłużnikom, których miesięczny dochód nie przekracza kryteriów dla osób mogących ubiegać się o lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu gminy określonego odrębną uchwałą, na następujących zasadach:

- a) miesięczne raty nie mogą być niższe niż 30 zł, jeżeli należność nie przekracza 3.600,- zł, 50,- zł jeżeli należność jest wyższa niż 3. 600,- zł ale nie przekracza 6.000,- zł,
- b) jeżeli należność przekracza 6.000,- zł jej spłata może być rozłożona maksymalnie na 120 miesięcznych rat,
- c) z dłużnikiem zostanie zawarta umowa szczegółowo określająca zasady rozłożenia na raty płatności należności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. Udzielenie ulg, o których mowa w § 8 następuje przez złożenie dłużnikowi pisemnego oświadczenia woli przez podmiot uprawniony do ich stosowania.

§ 10. 1. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, za którą została wystawiona faktura VAT, jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług.

§ 11. Wójt Gminy jest uprawniony do umarzania odraczania i rozkładania na raty w odniesieniu do należności przypadających:

- a) gminie, jako jednostce samorządu terytorialnego,
- b) Urzędowi Gminy, oraz
- c) jednostkom budżetowym podległym gminie.

§ 12. Wójt Gminy jest uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 13. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy coroczne sprawozdanie ze stosowania ulg przewidzianych uchwałą, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niej, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 14. Wnioski o zastosowanie ulgi nie rozpatrzone do dnia wejścia uchwały w życie, rozpatrywane są według przepisów niniejszej uchwały.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 16. Z dniem wejścia uchwały w życie traci moc uchwała Nr XXXIV/289/2006 Rady Gminy Łukta z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie w sprawie ustalenia zasad i trybu umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminów płatności wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Biedulski

1339

UCHWAŁA Nr XXX/231/10 Rady Gminy Stawiguda z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stawiguda i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568;

z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420,

Nr 157, poz. 1241 oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Stawiguda i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Stawiguda i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- d) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- f) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub siedziby;
- g) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być na wniosek dłużnika umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, gdy przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

2. Umazanie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie.

3. Do wniosku o umorzenie należności, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, dłużnik dołącza dokumenty określające sytuację majątkową, a w szczególności zaświadczenie o dochodach oraz inne dokumenty, które wskazują ważny interes dłużnika.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. Od należności, których termin płatności został odroczone albo płatność została rozłożona na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku, który został uwzględniony do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że w oświadczeniu o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu należności na raty postanowiono inaczej.

8. W razie niedotrzymania terminu odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 lit. d (w odniesieniu do zakończonego postępowania upadłościowego), lit. g oraz § 3 tej uchwały, stanowiące pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w:

- a) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r.);
- b) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);
- c) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.);

§ 5. 1. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał, w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, jak również informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały;
- b) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004);
- c) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały może być udzielona, jeżeli wartość otrzymanej pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu nie przekroczy 200 000 EUR w okresie trzech lat kalendarzowych. Natomiast całkowita wartość pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 000 EUR.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w treści uchwały stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami) i przepisy wykonawcze w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis oraz w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i rybołówstwa.

§ 7. Do umarzenia, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale uprawniony jest Wójt Gminy Stawiguda.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Stawiguda.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IV/18/07 Rady Gminy w Stawigudzie z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Stawiguda oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stawiguda.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maria Dąbrowska

1340

UCHWAŁA Nr L/617/10

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Miejskiej Iława i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Uchwała określa również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1 stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się wobec należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 2) jednostkach podległych Gminie Miejskiej Iława - rozumie się przez to miejskie jednostki budżetowe,
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 4) organach - rozumie się Burmistrza Miasta Iławy oraz kierowników jednostek podległych Gminie Miejskiej Iława, o których mowa w pkt 2,
- 5) przedsiębiorcy - należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3),
- 6) dłużniku - należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, na których ciąży zobowiązanie wobec Gminy Miejskiej Iława w spłacie

należności pieniężnych o charakterze
cywilnoprawnym.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1) na wniosek dłużnika - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5;
- 2) z urzędu - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.

4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:

- 1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,
- 2) nieumorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

5. Umarzanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi jednocześnie jego oświadczenie wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczone, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

§ 5. Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek podległych, jeżeli należność pieniężna przypadająca tym jednostkom, w stosunku, do której podejmowana jest decyzja nie przekroczy 2.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) Burmistrz Miasta Iławy w przypadku, gdy należności przypadają Urzędowi Miasta Iławy,
- 3) kierownicy jednostek podległych, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Iławy, jeżeli wielkość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1,
- 4) Burmistrz Miasta Iławy, jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, w drodze decyzji odpowiednich organów.

§ 7. 1. Stosowanie ulg w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego polegającego na zbadaniu stanu majątkowego dłużnika oraz zbadaniu okoliczności uzasadniających podjęcie decyzji w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia wnioskowanych ulg.

2. Dłużnik na żądanie organów, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, ma obowiązek dostarczania organom wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów.

§ 8. 1. Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia danego roku kalendarzowego (narastająco za rok) i przekazywane Burmistrzowi Miasta odpowiednio w terminach - do dnia 31 lipca danego roku i do dnia 15 lutego roku następnego.

3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miejskiej w Iławie zbiorczą informację dotyczącą podjętych decyzji w sprawie udzielonych ulg zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 dołączona będzie do sprawozdań z wykonania budżetu Miasta za dany rok budżetowy oraz do informacji z jego wykonania za I półrocze danego roku.

§ 9. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności na podstawie niniejszej uchwały, stanowi pomoc publiczną de minimis i odbywa się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Do pomocy tej mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 18.12. 2006, str.5).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego

przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.

3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy.

4. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

5. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulg następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy;
- 2) informacji na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010

r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),

- 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości bądź zestawień przychodów i kosztów za okres bieżący i za okres 3 ostatnich lat obrotunkowych,
- 4) inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LV/622/2006 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 162, poz. 2339).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr L/617/10
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

WZÓR

(nazwa jednostki)

INFORMACJA

wg stanu na 30 czerwcar. *

wg stanu na 31 grudniar. (narastająco za rok)*

z dokonanych umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom podległym,

w trybie Uchwały Nr...../..... / 2010 Rady Miejskiej w Łławie z dnia..... 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Łława oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąć będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

[illegible]

	pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,										
c	osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,										
d	zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,										
e	jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji										
f	zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika										
2	Odroczenia - ogółem										
a	zachodzi ważny interes publiczny										
b	zachodzi ważny interes dłużnika										
3	Rozłożenie na raty										
a	zachodzi ważny interes publiczny										
b	zachodzi ważny interes dłużnika										

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(organ)

1341

UCHWAŁA Nr XLIV/325/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.) Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych ustanawia się pomnik przyrody: dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 362 cm, znajdujący się w miejscowości Chmielewo, w pasie drogi powiatowej Nr 1696 N.

§ 2. W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania drzewa;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby wokół drzewa;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Nadzór nad pomnikiem przyrody, o których mowa w § 1, sprawuje Burmistrz Orzysza.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

1342

UCHWAŁA Nr XLIV/328/10

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 159 z 2001 r. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) - Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Orzysz w trosce o rozwój sportu oraz zaspokojenie potrzeb mieszkańców w tym zakresie, wspiera rozwój sportu kwalifikowanego, realizowanego przez kluby i stowarzyszenia sportowe, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub

prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu, przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

§ 2. Wsparcie, o którym mowa w paragrafie 1 udzielane będzie w formie wsparcia finansowego na warunkach zawartych w Regulaminie określającym warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/328/10
Rady Miejskiej w Orzyszu
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Regulamin określający warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Orzysz.

Rozdział 1

Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 1. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:

- a) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3;
- b) kwota dofinansowania ze strony Gminy Orzysz nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- a) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- b) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym

w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponadgminnym.

4. Dotacje udzielane na realizację zadań Gminy Orzysz w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- a) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział w współzawodnictwie sportowym;
- b) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym;
- c) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- a) zakup materiałów:
 - sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.;
 - nagrody rzeczowe, napoje, odżywki, lekarstwa;
 - wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;
 - wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego;
 - noclegi;
 - wyżywienie;
 - transport;
 - druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów;
- b) zakup usług medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych;
- c) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa: służba porządkowa, nagłośnienie przenośne;
- d) koszty osobowe:
 - płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50 % udzielonej dotacji;
 - obsługa sędziowska;
 - obsługa techniczna, spiker, służba porządkowa;
 - obsługa medyczna;
- e) inne koszty:
 - ubezpieczenie sportowe zawodników;
 - ubezpieczenie imprezy sportowej;
 - opłaty regulaminowe.

6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w Rozdziale II.

7. Burmistrz Orzysza przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

8. Burmistrz Orzysza może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

Rozdział 2

Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2. 1. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań Gminy Orzysz.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Burmistrz Orzysza ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin składania ofert;
- 3) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty;
- 4) termin i warunki realizacji zadania.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Orzysza oferty o przyznanie dotacji składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

§ 4. 1. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa.

2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję w następującym składzie:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Orzyszu;
- b) Zastępcę Burmistrza Orzysza;
- c) przedstawiciel Referatu Spraw Społecznych i Promocji właściwy do spraw sportu;
- d) przedstawiciel Gminnej Rady Sportu.

§ 5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Orzysz;
- 2) zgodność oferty z celami konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Orzysza,

§ 7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Orzyszu.

§ 9. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji

niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić na konto Gminy Orzysz.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli Klub przekaże część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Klub odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego warunki
i tryb wspierania sportu
kwalifikowanego

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

DZIAŁ I **OFERTA KLUBU SPORTOWEGO REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

w okresie od..... do..... składana na podstawie przepisów uchwały Nr Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia..... w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Orzysz, rozwoju sportu kwalifikowanego.

DZIAŁ II **WRAZ Z WNIOSEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ORZYSZ** **W KWOCIE.....**

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....
- 4) nr NIP..... nr REGON.....
- 5) dokładny adres: miejscowość..... ul.....
gmina..... powiat..... województwo.....
- 6) tel..... faks..... e-mail:..... http://.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

2. Zaplanowane działania promujące Gminę Orzysz.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
-							
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100 %

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
2. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy).
3. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 - m-cy od daty uzyskania).
4. Aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy).
5. Oświadczenie o uczestnictwie w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (**nie wypełniać**)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu określającego warunki
i tryb wspierania sportu
kwalifikowanego

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Orzyszu pomiędzy Gminą Orzysz, z siedzibą w Orzyszu, ul. Giżycka 15, 12-250 Orzysz zwanym dalej „Gminą”, reprezentowanym przez Burmistrza Orzysza....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....

a z siedzibą w, zwanym dalej „Klubem”, reprezentowanym przez:

§ 1. Gmina Orzysz przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia w sprawie określenia warunków i trybu wspierania przez Gminę Orzysz, rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację zadania, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina Orzysz zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości(słownie)złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku::
1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę o następującej treści: „zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Orzysz” oraz logo Gminy Orzysz.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Gmina ma prawo żądać aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Niewykorzystane środki finansowe Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Orzysz, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Miejskiej w Orzyszu, określonej w § 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Miasta.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Gmina.

Klub:

Gmina Orzysz

.....

.....

Kontrasygnota Skarbu Gminy

.....

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu,
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

OŚWIADCZENIE KLUBU:

Oświadczam, że odpis z rejestru załączony do ofert jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

.....
Pieczęć i podpis Klubu

Załącznik Nr 3
do Regulaminu określającego warunki
i tryb wspierania sportu
kwalifikowanego

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZADANIE W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do, określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Orzysz a (nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

CZĘŚĆ I

Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

--

CZĘŚĆ II

Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
.				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
.						

CZĘŚĆ III
Dodatkowe informacje

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu)

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1343

UCHWAŁA Nr XLIV/329/10

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/301/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2002 r.
w sprawie podziału Gminy Orzysz na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, nadania im numerów
oraz ustalenia liczby radnych w nich wybieranych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - Rada Miejska w Orzyszu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/301/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Orzysz na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, nadania im numerów oraz ustalenia liczby radnych w nich wybieranych, zmienionej uchwałą Nr XLIV/638/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2006 r., wprowadza się następującą zmianę:

W załączniku do w/w uchwały - okręg wyborczy Nr 6 - wyraz: „Grady” zastępuje się wyrazem „Grądy” zgodnie z faktyczną nazwą miejscowości.

§ 2. Zmiany nie powodują zmian w podziale Gminy Orzysz na okręgi wyborcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIII/316/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy Orzysz na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic, nadania im numerów oraz ustalenia liczby radnych w nich wybieranych.

§ 5. Uchwała podlega niezwłoczному przekazaniu Województwu Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

Województwu Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

1344

UCHWAŁA Nr XLIV/330/10

Rady Miejskiej w Orzyszu

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXIII/302/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Orzysz na obwody głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - Rada Miejska w Orzyszu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/302/02 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Orzysz na obwody głosowania, zmienionej uchwałą Nr XLIV/639/06 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 maja 2006 r., wprowadza się następującą zmianę: W załączniku do w/w uchwały - obwód głosowania Nr 5, poz. nr 2 - wyraz: „Grady” zastępuje się wyrazem „Grądy”.

§ 2. Zmiany nie powodują zmian w podziale Gminy Orzysz na stałe obwody głosowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Orzysza.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLIII/317/10 Rady Miejskiej w Orzyszu z dnia 31 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału gminy Orzysz na obwody głosowania.

§ 5. Uchwała podlega niezwłoczному przekazaniu Województwu Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Wiesław Wasilewski

1345

UCHWAŁA Nr XLVIII/362/2010

Rady Miejskiej w Dobrym Mieście

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dobre Miasto i jej jednostkom organizacyjnym a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.

Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, zwanych dalej należnościami, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Dobre Miasto i jej jednostkom organizacyjnym,

§ 2. Umarzanie należności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, na rzecz przedsiębiorców, stanowi pomoc publiczną w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404- z późn. zm.).

§ 3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany.

3. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 4. W przypadku zastosowania częściowego umorzenia należności pieniężnej warunkiem koniecznym jest, by dłużnik zapłacił w określonym decyzją terminie pozostałą część należności nie objętą umorzeniem. W razie nie spełnienia tego warunku, decyzja o umorzeniu częściowym może być cofnięta.

§ 5. 1. Do umarzania należności pieniężnych przysługujących jednostkom organizacyjnym Gminy upoważnia się:

- 1) kierowników jednostek jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) Burmistrza Dobrego Miasta na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość wierzytelności przekracza 10 000 zł.

2. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przypadających Urzędowi Miejskiemu w Dobrym Mieście upoważniony jest Burmistrz Dobrego Miasta.

3. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki

organizacyjnej upoważniony jest Burmistrz Dobrego Miasta.

4. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Należności mogą być, na odpowiednio umotywowany wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji do upływu terminów zapłaty, określonych w decyzji.

3. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do odraczania i rozkładania należności na raty, bez ograniczenia kwoty.

§ 7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 8. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 9. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych:

- 1) których umorzenie spłaty, odroczenie spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy prawne,
- 2) o których mowa w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXV/247/09 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Dobrego Miasta z tytułu należności pieniężnych, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Małgorzata Łańko

1346

UCHWAŁA Nr XXXVI/349/10

Rady Miasta Działdowo

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 i 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z.2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1204) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Działdowo oraz jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, z wyłączeniem likwidacji jednostek określonych w art. 12 ust. 4 i art. 16 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przy czym za:
 - a) ważny interes dłużnika uważa się w szczególności: znaczne obniżenie zdolności płatniczych dłużnika, spowodowane zdarzeniem losowym (np.: powódź, pożar, kradzież, ciężka choroba i/lub inna trudna sytuacja życiowa mająca wpływ na zdolność płatniczą dłużnika, której nie można było przewidzieć,

b) interes publiczny - rozumie się potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej lub całemu społeczeństwu.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu.

4. Umorzenie w przypadku uznania, że zachodzi interes publiczny może być dokonane z urzędu w części.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, jeżeli zachodzi przesłanka określona w § 2 ust. 1 pkt 5

- 1) należności mogą być umarzane w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Do wniosku należy załączyć dowody wskazujące wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 1.

3. Wniosek rozpoznaje się w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku kompletnego zgodnie z treścią pkt 2.

§ 4. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnej, są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Miasta Działdowo,
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością związana jest należność, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.

2. Przez należność pieniężną rozumie się należność główną.

§ 5. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty przez Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej należności głównej w kwocie wyższej niż 2.000 zł może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta w tym zakresie.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w oświadczeniu pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę do dnia zapłaty, w tym

również z odsetkami, które nie zostałyby naliczone w przypadku terminowej realizacji lub terminowego wykonania treści oświadczenia o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.

§ 7. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu komisji Europejskiej (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.)

§ 8. Umarzanie należności pieniężnej, odraczanie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Burmistrzowi Miasta Działdowo sprawozdanie dotyczące umorzonych, odroczonej lub rozłożonych na raty należności w roku budżetowym.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. Sprawozdanie łączne z udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty spłaty należności według stanu określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta Działdowo przedstawia Radzie Miasta, w terminie do dnia 31 marca roku następnego po roku budżetowym. Sprawozdanie będzie załączane do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/319/06 Rady Miasta Działdowo z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Miasto Działdowo oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Bartkowska-Furtak

Załącznik
do uchwały nr XXXVI/349/10
Rady Miasta Działdowo
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń, udzielonych ulg, rozłożenia na raty.
Roczne**

Lp.	Nazwisko i imię(nazwa) dłużnika	Tytuł należności	Okres, którego dotyczy należność	Kwota udzielonej ulgi		
				Umorzenie	Odroczenie	Rozłożenie na raty
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

1347

UCHWAŁA Nr L/260/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/246/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31.03.2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/246/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie skreśla się § 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

1348

UCHWAŁA Nr XLVI/7/2010

Rady Miejskiej w Mrągowie

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XIII/8/99 z dnia 15 lipca 1999 roku Rady Miejskiej w Mrągowie, w sprawie wysokości dziennej opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1860; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1230; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420, 158 poz. 1241, z 210 Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), i art. 19 pkt 1 lit. a, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zmieniony z 2005 Nr 143, poz. 1199, z 2006, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, Nr 251, poz. 1847, z 2008 Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458) na wniosek Burmistrza Miasta, Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Dzienna stawka opłaty targowej wynosi:

1. Przy sprzedaży od każdej sztuki trzody chlewnej, kozy, owcy 2,00 zł.

2. Przy sprzedaży detalicznej produktów rolnych z wozu konnego (od wozu) 5,00 zł.

3. Przy sprzedaży z samochodu w zależności od ładowności pojazdu:

- a) od 1 tony 9,00 zł,
- b) od 1 do 2 ton 12,00 zł,
- c) od 2 do 5 ton 18,00 zł
- d) powyżej 5 ton 22,00 zł.

4. Przy sprzedaży z platformy, przyczepy:

- a) mięsa i wędlin 18,00 zł,
- b) inna sprzedaż 12,00 zł.

5. Przy sprzedaży z ciągnika bez względu na rodzaj przyczepy 8,00 zł.

6. Przy sprzedaży z kosza, ręki, skrzynki wiadra, wózka ręcznego, roweru itp.:

- a) indywidualnych producentów sprzedających towar produkcji własnej, np. ser, masło, jaja itp. 2,00 zł,
- b) sprzedaż jagód, warzyw, grzybów 2,00 zł,
- c) pozostałe 2,00 zł.

7. Przy sprzedaży towarów wyłożonych na plac, za zajęty teren pod handel za 1 m² 2,00 zł.

8. Na targowisku otwartym

- a) stragan 8,00 zł,
- b) stół do sprzedaży za 1 mb 4,00 zł,
- c) boks do sprzedaży mięsa i wędlin 18,00 zł,
- d) kiosk do sprzedaży mięsa i wędlin 18,00 zł,
- e) kiosk do 6 m² 12,00 zł,
- f) kiosk powyżej 6 m² - za 1 m² 2,00 zł,
- g) namiot, zadaszenie, wiata - za 1 m² 2,00 zł.

9. Stawka opłaty w czasie organizowania giełdy samochodowej / od samochodu 20,00 zł.

§ 2. 1. Opłatę targową pobiera Dzierżawca Targowiska Miejskiego bezpośrednio na Targowisku, w formie inkasa na podstawie pokwitowania opłaty targowej jednorazowej.

2. Za pobór opłaty targowej przysługuje Dzierżawcy wynagrodzenie w wysokości 1 % zebranej opłaty targowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/8/99 z dnia 15 lipca 1999 r. Rady Miejskiej w Mrągowie w sprawie dziennej opłaty targowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mrągowie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Lubowidzki

1349

UCHWAŁA Nr XXII/132/10

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 2 ust. 2 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 40, poz. 229) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/50/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/132/10
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

STATUT

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr XI/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Dubeninkach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst Jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (z 2005 roku Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (z 2005 roku Dz. U. Nr 80, poz. 1493 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),

- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 11) Innych przepisów prawnych nakładających wykonywanie zadań przez ośrodek pomocy społecznej,
- 12) Uchwał Rady Gminy Dubeninki,
- 13) Niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Dubeninki.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są łącznie Kierownik Ośrodka

i Skarbnik Gminy. Na czas swojej nieobecności Kierownik GOPS może upoważnić do dysponowania rachunkiem innego pracownika ośrodka a Skarbnik Gminy innego pracownika referatu finansowego Urzędu.

5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dubeninkach przy ul. Mereckiego 27.

6. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Dubeninki.

7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.

8. Ośrodek może używać skróconej nazwy „GOPS w Dubeninkach”.

§ 4. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dubeninki.

2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski,

3. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Rady i Wójta Gminy Dubeninki.

Rozdział 2

Cel i zadania Ośrodka.

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w tworzeniu infrastruktury socjalnej odpowiadającej zmieniającym się potrzebom pomocy społecznej;
- 3) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

- 8) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 9) koordynacja działań pomocy społecznej na terenie gminy;
- 10) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka;
- 11) właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w szczególności należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa i mienie.

§ 7. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

§ 8. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy Dubeninki.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Dubeninki.

3. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

4. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dubeninki, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań własnych i zleconych, o których mowa w rozdziale II Statutu,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę,
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 10. Rada Gminy, w oparciu o potrzeby, które wynikną w toku realizacji zadań określonych w § 5, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka.

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy ustalone przez Kierownika.

§ 13. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 5

Przepisy końcowe.

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1350

UCHWAŁA Nr XXII/133/10

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 42 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 68, poz. 573, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a wymiarem określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	2	3
1	Dyrektor szkoły (gimnazjum) liczącej:	
	do 4 oddziałów	12
	5-6 oddziałów	10

	7-8 oddziałów	8
	9 i więcej oddziałów	5
2	Wicedyrektor szkoły (gimnazjum)	12

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić dyrektora i wicedyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/153/05 Rady Gminy Dubeninki z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad obniżania tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

1351

UCHWAŁA Nr XXII/134/10

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się następujące górne stawki opłat brutto:

- 1) za 1 m³ odpadów komunalnych stałych - 75,00 zł,
- 2) od osoby w gospodarstwie domowym miesięcznie - 15,00 zł,
- 3) za 1 m³ nieczystości ciekłych - 55,00 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/105/09 Rady Gminy Dubeninki z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

1352

UCHWAŁA Nr XXXIX/370/10

Rady Miejskiej w Olecku

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIII/119/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Miejska w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/119/07 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej dokonuje się zmiany § 2 pkt 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

„1. Zarządza się pobór opłaty targowej na targowiskach w drodze inkasa przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Olecku.
2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 60 % brutto od zainkasowanych kwot.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Karol Sobczak

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

1353

UCHWAŁA Nr LIII/306/2010

Rady Miasta Ostróda

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie podziału Miasta Ostródy na okręgi wyborcze i stałe obwody głosowania.

Na podstawie art. 30 i 92, w związku z art. 31, 89 i 90 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111,

z 2009 r. Nr 213, poz. 1652.) Rada Miejska w Ostródzie na wniosek Burmistrza uchwala, co następuje:

§ 1. Obszar Miasta Ostródy dzieli się na następujące okręgi wyborcze i stałe obwody głosowania, określając poniżej ich numery, granice i obszar oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu.

Numer obwodu	Granice i obszar obwodu
	OKRĘG WYBORCZY NR 1 liczba wybieranych radnych: 5
1	Ulice: Aleja Lipowa, Brzozowa, Celestyna Mrongowiusza, Cicha, Dębowa, Generała Zajęczka, Grabowa, Graniczna, Jasna, Klonowa, Krzywa, Kwiatowa, Lipowa, Łąkowa, Malinowa, Miła, Olchowa, Parkowa, Partyzantów, Prosta, Przygraniczna, Różana, Szosa Elbląska, Świerkowa, Usługowa, Wierzbowa, Zakole, Zamknięta, Zielona
2	Ulice: 3-go Maja, Garnizonowa, Gustawa Gizewiusza, Konstytucji, Łucji Anatolak, Nadrzeczna, Niepodległości, Olsztyńska od nr 1 do nr 53 (n), Olsztyńska od nr 2 do nr 30B (p), Polna, Przemysłowa, Turystyczna, Wąska
3	Ulice: Adama Asnyka, Brzegowa, Feliksa Nowowiejskiego, Generała Andersa, Generała Kutrzeby, Generała Sosnkowskiego, Jana Bażyńskiego, Jana Kochanowskiego, Jana Sembrzyckiego, Kosynierska, Krótka, Lazurowa, Leśna, Letnia, Łódzka, Marii Zientary-Malewskiej, Marii Konopnickiej, Michała Lengowskiego, Mikołaja Reja, Narozna, Olsztyńska od nr 34 do nr 36(p), Olsztyńska od nr 55 do nr 77 (n), Osiedlowa, Pana Tadeusza, Pauzeńska, Perska, Plebiscytowa, Spokojna, Tęczowa, Zofii Nałkowskiej
4	Ulice: Adama Mickiewicza, Adolfa Tetzlaffa, Drwęcka od nr 6 do nr 24(p), Drwęcka nr 21 (n), Generała Roji, Georga Jacoba Steenke, Jana Stapińskiego, Józefa Sowińskiego, Juliusza Słowackiego, Kazimierza Pułaskiego, Mazurska, Plac Tysiąclecia PP, Spichrzowa, Stanisława Wyspiańskiego, św. Dominika Savio, Władysława Reymonta, Zamkowa
	OKRĘG WYBORCZY NR 2 liczba wybieranych radnych: 5
5	Ulice: Bolesława Prusa, C. K. Norwida, Grunwaldzka od nr 17 do 55(n), Grunwaldzka od nr 16 do nr 76 (p), Handlowa, Hurtowa, Ignacego Paderewskiego, Jagienki, Jana Kilińskiego, Lalki, Składowa, Stanisława Moniuszki
6	Ulice: Sportowa, Stefana Żeromskiego, Warmińska, Władysława Jagieły 2, 2A, 2B, 1, 3, 5, 5A, 5B, 5C, 7, 7A, 7B, 7C, 7D
7	Ulice: Jana III Sobieskiego, Marszałka Piłsudskiego, Mikołaja Kopernika, Seweryna Pieniężnego 35A, Stefana Czarnieckiego od nr 21 do nr 55(n), Stefana Czarnieckiego od nr 28 do nr 30(p), Wojska Polskiego
g	Ulice: 1-Dywizji, Armii Krajowej, Demokracji, Drwęcka od nr 1 do nr 7 i nr 2A, Grunwaldzka od nr 9 do nr 13(n), Grunwaldzka od nr 2 do nr 14(p), Henryka Sienkiewicza, Johanna Herdera

OKRĘG WYBORCZY NR 3 liczba wybieranych radnych: 5	
	Ulice: 11 Listopada, Bartosza Głowackiego, Batalionów Chłopskich, Insurekcji Kościuszkowskiej, Jana Kozińskiego, Józefa Wybickiego, Marii Skłodowskiej-Curie, Pionierska, Raclawicka, Romualda Traugutta, Seweryna Pieniężnego od nr 1 do nr 33 (n), Seweryna Pieniężnego od nr 2 do nr 28D(p), Stefana Batorego, Szwoleżerów, Władysława Jagieły od nr 24 do nr 26
10	Ulice: Grunwaldzka od nr 1 do nr 5(n), Jana Pawła II, Kardynała Wyszyńskiego, Kolejowa, Przechodnia, Stefana Czarnieckiego od nr 1 do nr 19B(n), Stefana Czarnieckiego od nr 2 do nr 26A(p), Tadeusza Kościuszki
11	Ulice: Franciszkańska, Hanki Ordonówny, Heleny Modrzejewskiej, Jana Chomki, Lubawska, Ludwika Solkiego, Mieczysława Cwiklińskiej, Osiedle Młodych, Stefana Jaracza od nr 3A do nr 35 (n), Witkacego
12	Ulice: Stefana Jaracza od nr 2 do nr 44B (p)
OKRĘG WYBORCZY NR 4 liczba wybieranych radnych: 6	
13	Ulice: Piastowska, Rycerska, Zawiszy Czarnego
14	Ulice: Bolesława Chrobrego, Józefa Poniatowskiego, Piaskowa, Stefana Czarnieckiego od nr 32 do nr 52 (p), Stefana Czarnieckiego od nr 57 do nr 71
15	Ulice: 21 Stycznia od nr 9 do nr 17A(n), 21 Stycznia od nr 16 do nr 34(p), Andrzeja Samulowskiego, Fryderyka Chopina, Generała Sikorskiego, Jana Liszewskiego, Karola Małka, Seweryna Pieniężnego od nr 30 do nr 100(p), Seweryna Pieniężnego od nr 35 do nr 105(n), Wojciecha Kętrzyńskiego
16	Ulice: 21 Stycznia od nr 21 do nr 43(n), Tadeusza Stępowskiego
17	Ulice: 21 Stycznia od nr 1 do nr 7(n), 21 Stycznia od nr 4 do nr 14(p), Przedszkolna, Władysława Jagieły od nr 9 do 43(n)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostródy. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się wojewodzie warmińsko-mazurskiemu i właściwemu komisarzowi wyborczemu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/236/2009 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Ostródy na okręgi wyborcze i stałe obwody głosowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie Miasta Ostródy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Czesław Najmowicz

1354

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 2 czerwca 2010 r.

Nr WCC/1207/18830/P/OGD/2010/BP i Nr PCC/1175/18830/P/OGD/2010/BP.

W dniu 2 czerwca 2010 r., na wniosek Przedsiębiorcy: Pana Jana Laskowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: „Wytwórnia Pasz i Mączek Mięsno-Kostnych Jan Laskowski” w Nowej Wsi Elckiej, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił ww. Przedsiębiorcy promesy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz promesy na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Na wniosek Strony zostały wszczęte postępowania administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorcy promesy koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła oraz w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorca zamierza wytwarzać ciepło w źródle ciepła zlokalizowanym w miejscowości Nowa Wieś Elcka wykorzystującym w procesie spalania odpady zwierzęce. Ponadto Przedsiębiorca zamierza zrealizować inwestycję polegającą na budowie sieci ciepłowniczej łączącej ww. źródło ciepła z siecią ciepłowniczą Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej z siedzibą w Elku.

Na podstawie art. 43 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 33 ust. 1, art. 37 oraz art. 30 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił decyzjami z dnia 2 czerwca 2010 r. Nr WCC/1207/18830/P/OGD/2010/BP i Nr PCC/1175/18830/P/OGD/2010/BP udzielić Przedsiębiorcy promesy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz promesy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Mirosława Szatybelko-Połom

Gdańsk, dnia 2 czerwca 2010 r.

1355

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-116/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 1 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XLIV/297/10 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 kwietnia 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli.

UZASADNIENIE

Rada Miejska na sesji w dniu 30 kwietnia 2010 r., powołując się na art. 30 ust. 6 i 10 ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z kompetencjami podjęła uchwałę, o której mowa we wstępie.

W § 1 uchwały, Rada postanowiła, iż w uchwale Nr XXX/212/09 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli - opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2009 r. Nr 47 poz. 748, postanowiła, iż w rozdziale II § 5 dodaje ust. 5, 6 i 7 w brzmieniu wskazanym w treści kwestionowanej uchwały.

Organ nadzoru dokonując merytorycznej oceny przedmiotowej uchwały, stwierdził iż Rada wprowadziła zmiany w nieobowiązującym akcie.

Z posiadanym przez organ nadzoru zbiorze uchwał Rady Miejskiej w Tolkmicku oraz po zapoznaniu się z treścią zmienianego aktu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, wynika iż zmieniana uchwała Nr XXX/212/09 podjęta przez Radę Miejską w dniu 27 lutego 2009 r. w § 2 zawiera postanowienie, z którego wynika, iż Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2009 do 31.12.2009 roku. Treści tego zapisu wskazuje zatem jednoznacznie, iż regulamin określający wysokości stawek i szczegółowych warunków wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, stanowiący załącznik Nr 1 do zmienianej uchwały nie obowiązywał już w chwili podejmowania uchwały zmieniającej. Rada bowiem uchwalając regulamin, mimo możliwości, od dnia 22 stycznia 2009 r. nie uchwalania corocznego regulaminu, uchwaliła go na okres jednego roku, z mocą obowiązująca do 31 grudnia 2009 r. W chwili zatem podejmowania kwestionowanej uchwały - wprowadzającej zmiany do regulaminu, o którym mowa w treści rozstrzygnięcia regulamin ten nie obowiązywał. Rada zatem nie mogła wprowadzić do niego zmian, a podjęcie kwestionowanej uchwały, w ocenie organu nadzoru jest działaniem bezprzedmiotowym. Nie można bowiem dokonywać zmian w treści nieobowiązującego aktu - regulaminu.

Niezbędne stało się zatem podjęcie działań nadzorczych celem wyeliminowania przedmiotowej uchwały z obrotu prawnego.

Należy podkreślić, iż wprowadzanie zmian w nieobowiązującym akcie prowadzi, w ocenie organu nadzoru do naruszenia konstytucyjnej zasady demokratycznego państwa prawnego, która wiąże się z postulatem czytelności i stabilności przepisów prawnych. Art. 2 Konstytucji zawiera w sobie zasadę pewności prawa, co w szczególności oznacza, że do nieobowiązującego aktu prawnego nie można wprowadzać zmian.

Ponadto należy wskazać, iż treść zmienianej uchwały Nr XXX/212/09 z dnia 27 lutego 2009 r. zawiera 5 paragrafów oraz załącznik. Zmiana, o której mowa w kwestionowanej uchwale może dotyczyć, jedynie treści regulaminu stanowiącego jej załącznik, a nie treści zmienianej uchwały jak wskazuje § 1 badanej uchwały.

Mając powyższe na uwadze postanowiono jak w sentencji.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Exemplarze archiwalne wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn