



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 czerwca 2010 r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 1356** — Nr 2 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dnia 1 czerwca 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym 4903
- 1357** — Nr 22 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 7 czerwca 2010 r. uchylające zarządzenie w sprawie zmiany granic rezerwatu przyrody „Ostoja bobrów na rzece Pasłęce” 4903

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1358** — Nr XXX/348/09 Rady Gminy Giżycko z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Kamionki gmina Giżycko. 4904
- 1359** — Nr 18/V/2010 Rady Gminy Braniewo z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Braniewo 4908
- 1360** — Nr XXVIII/595/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych. 4910
- 1361** — Nr XXVIII/597/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XX/418/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu. 4915
- 1362** — Nr XXVIII/609/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy lub najmu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. 4916
- 1363** — Nr LXXV/598/2010 Rady Gminy Elk z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Sajzy, Gmina Elk..... 4916
- 1364** — Nr XLI/211/10 Rady Gminy Rozogi z dnia 23 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Orzeszkach. 4924
- 1365** — Nr XLI/212/10 Rady Gminy Rozogi z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach..... 4924

- 1366** — Nr XLI/214/10 Rady Gminy Rozogi z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 4927
- 1367** — Nr XLIII/182/2010 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Godkowo. 4930
- 1368** — Nr LXVI/352/10 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 kwietnia 2010 r. o zmianie uchwały Nr XLVII/262/09 z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kętrzyn..... 4935
- 1369** — Nr XXXV-344/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych 4937
- 1370** — Nr XXXV-347/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i określenia wysokości stawek oprocentowania za rozłożenie opłaty na raty 4942
- 1371** — Nr XLIV/265/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu obwodów głosowania na terenie Miasta i Gminy Młynary..... 4943
- 1372** — Nr XLIV/266/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach..... 4943
- 1373** — Nr LII/398/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/320/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym. 4944
- 1374** — Nr XLV/336/2010 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania oraz wysokości stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych na terenie Gminy Kozłowo. 4946

POROZUMIENIE:

- 1375** — Nr 4/2010 z dnia 4 stycznia 2010 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Bartoszyckiego a Miastem Górowo Iławeckie w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie wykonywania niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta Górowo Iławeckie..... 4948

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORZEGO W OLSZTYNIE:

- 1376** — z dnia 7 czerwca 2010 r. o nieobsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Pisz w okręgu wyborczym nr 2 4951

OGŁOSZENIE:

- 1377** — Nr 3/2010 Starosty Bartoszyckiego z dnia 4 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie. 4951

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

1378 — PN.0911-109/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 maja 2010 r. 4952

1379 — PN.0911-118/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 1 czerwca 2010 r. 4953

1356

ZARZĄDZENIE Nr 2

Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni

z dnia 1 czerwca 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu
rybackiego na Zalewie Wiślanym**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o rybołówstwie (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 2 Okręgowego Inspektora Rybołówstwa Morskiego w Gdyni z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie ochrony rybołówstwa, porządku przy połowach oraz oznakowania sprzętu rybackiego na Zalewie Wiślanym (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Nr 111, poz. 1965, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 122, poz. 1575 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9, pkt 8 wyrazy „od dnia 15 lipca” zastępuje się wyrazami „od dnia 16 lipca”,

2) w § 18, ust. 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„połowu węgorza w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 lipca.”,

3) w § 18, ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „używania sznurów haczykowych w okresie od 15 czerwca do 15 lipca”,

4) w § 19 wyrazy „od 15 lipca” zastępuje się wyrazami „od 16 lipca”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Okręgowy Inspektor
Rybołówstwa Morskiego w Gdyni
Andrzej Baczewski

1357

ZARZĄDZENIE Nr 22

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie

z dnia 7 czerwca 2010 r.

uchylające zarządzenie w sprawie zmiany granic rezerwatu przyrody „Ostoja bobrów na rzece Pasłęce”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489) zarządza się, co następuje.

§ 1. Uchyla się zarządzenie Nr 46 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany granic rezerwatu przyrody „Ostoja bobrów na rzece Pasłęce” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 197, poz. 2774).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

p.o. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
Maria Mellin

1358

UCHWAŁA Nr XXX/348/09

Rady Gminy Giżycko

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Kamionki gmina Giżycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Giżycko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Kamionki gmina Giżycko, zwany dalej „planem”.

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Granice planu określa uchwała Nr XXXIV/343/05 Rady Gminy Giżycko z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów wsi Bogacko, Kamionki gmina Giżycko.

2. Rysunek planu, sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały i obowiązuje w następującym zakresie ustaleń planu:

- a) granic planu;
- b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
- c) zasad cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane;
- d) nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- e) oznaczeń przeznaczenia terenu na cele: ML - zabudowy rekreacji indywidualnej, US - sportu i rekreacji, ZN - zieleni objętej formami ochrony przyrody, KD - dróg publicznych.

3. Rozstrzygnięcia wymagane przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zawiera załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu.

1.

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu na cele:
1ML	zabudowy rekreacji indywidualnej
1US	sportu i rekreacji (kapieliska wiejskiego)
1ZN	zieleni objętej formami ochrony przyrody
1KD, 2KD	dróg publicznych

2. W granicach planu ustala się następujące lokalizacje inwestycji celu publicznego, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) urządzenie kąpieliska wiejskiego – na terenie oznaczonym symbolem 1US;
- b) tereny oznaczone symbolami: 1KD, 2KD na budowę dróg gminnych wraz z budową sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, na zasadach określonych w § 8 uchwały.

§ 4. W granicach planu zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się poprzez zasady kształtowania zabudowy, w tym ustalenia nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz zasady podziału terenu na działki budowlane.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W granicach planu dla terenu oznaczonego symbolem 1ZN, wprowadza się zakaz zabudowy terenu obiektami budowlanymi oraz prowadzenia innych robót budowlanych za wyjątkiem:

- a) zewnętrznych sieci uzbrojenia i urządzeń infrastruktury technicznej,
- b) ciągów spacerowych i tras rowerowych,
- c) małych zbiorników wodnych służących rekreacji,
- d) obiektów małej architektury i innych elementów urządzenia terenu wynikających z funkcji rekreacyjno-wypoczynkowych,
- e) dojazdów do nieruchomości.

2. W zagospodarowaniu linii brzegowej jeziora Dobskiego, a także terenu kąpieliska wiejskiego (1US) mają zastosowanie przepisy prawa wodnego. Zakazuje się groduzenia terenu oznaczonego symbolem 1ZN.

3. W granicach planu wskazuje się (odpowiednio) w odniesieniu do poziomu hałasu następujące rodzaje terenów, o których mowa w przepisach prawa ochrony środowiska:

a) na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – tereny oznaczone symbolami: 1ML, 1US.

4. W granicach planu mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do w/w ustawy z tytułu położenia terenu w "Obszarze Chronionego Krajobrazu Krainy Wielkich Jezior Mazurskich".

5. Teren w granicach planu wchodzi w skład obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 „Jezioro Dobskie” (kod obszaru: PLB280012), dla którego mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo Ochrony Środowiska oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000.

6. Inwestycje lokalizowane w granicach planu wymagają przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów Prawa Ochrony Środowiska.

§ 6. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy:

1.

Oznaczenie terenu	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy
1ML	1. Zabudowę należy kształtować jako wolnostojące budynki rekreacji indywidualnej. 2. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej. 3. Na każdej z działek budowlanych zezwala się na lokalizację jednego budynku rekreacji indywidualnej wraz z jednym budynkiem garażowym (gospodarczym). 4. Budynki rekreacji indywidualnej należy kształtować o wysokości dwóch kondygnacji nadziemnych, z drugą kondygnacją w poddaszu użytkowym. 5. W granicach oznaczonego terenu na każdej z działek budowlanych: a) udział łącznej powierzchni zabudowy budynkiem w powierzchni działki nie powinien przekroczyć wielkości 10%, b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki powinien wynosić 60%. 6. Budynki garażowe (gospodarcze) należy kształtować jako wolnostojące lub wbudowane w budynek mieszkalny. 7. Budynki garażowe (gospodarcze) należy kształtować o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej. 8. Zadaszenia budynków należy kształtować w formie dachów dwuspadowych lub wielospadowych, o kącie nachylenia połaci dachowych do płaszczyzny przekroju poziomego budynku w przedziale 30°-45°. 9. Ogródzenia działek budowlanych należy kształtować jako ażurowe o maksymalnej wysokości 120 cm od poziomu terenu, z wykluczeniem stosowania wypełnień z elementów betonowych i żelbetowych.
1US	1. Kąpielisko wiejskie stanowiące urządzenie wodne w rozumieniu przepisów prawa wodnego.

2. Nieustalone w planie warunki zabudowy regulują (odpowiednio) właściwe przepisy budowlane.

§ 7. Ustalenia dotyczące zasad podziału terenu na działki budowlane.

1. W granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu, z zachowaniem następujących zasad:

a) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy rekreacji indywidualnej dla terenu oznaczonego symbolem 1ML – 25 m;

b) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy rekreacji indywidualnej dla terenu oznaczonego symbolem 1ML – 3000 m².

2. Zasady cech geometrycznych podziału terenu na działki budowlane ustalone w planie określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Drogi i ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie terenu	Funkcja komunikacyjna	Klasa techniczna	Min. szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających
1KD, 2KD	drogi gminne	D 1x2	10 m

2. W granicach planu:

a) każda z działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę budynkami przeznaczonymi na pobyt ludzi powinna mieć zapewnioną możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do zewnętrznych sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, i elektroenergetycznej;

b) zaopatrzenie w ciepło budynków przeznaczonych na pobyt ludzi należy zapewnić z indywidualnych źródeł ciepła;

c) zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych i przeciwpożarowych należy zapewnić przez przyłączenie działek budowlanych do gminnej sieci wodociągowej; do czasu wybudowania w/w sieci zezwala się na zaopatrzenie z indywidualnych ujęć wody;

d) wody opadowe należy odprowadzić na teren nieutwardzony lub do dołów chłonnych na własnej działce (alternatywnie zezwala się na inne rozwiązania zgodne z warunkami określonymi przepisami prawa wodnego i budowlanego);

e) w robotach budowlanych sieci elektroenergetycznych SN i nN należy stosować linie napowietrzne lub kablowe, a przyłączeń elektroenergetycznych - linie kablowe; zezwala się na lokalizację w/w sieci elektroenergetycznych w pasach drogowych dróg gminnych.

3. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozprowadzeniem w terenach przeznaczonych pod ciągi komunikacyjne. Zezwala się na lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do

projektowanego zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy.

4. W przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować w zakresie kolidującym z projektowanym zagospodarowaniem terenu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. O określenie warunków przebudowy kolizji należy wystąpić do właściwego operatora sieci.

5. W przypadku prowadzenia robót budowlanych sieci i urządzeń infrastruktury gazowej należy je lokalizować z zachowaniem normatywnych odległości zgodnych z właściwymi przepisami odrębnymi i warunkami technicznymi określonymi przez operatora sieci. Zezwala się na utrzymanie istniejącej infrastruktury gazowej do czasu jej przebudowy.

6. Odprowadzenie ścieków z terenu w granicach planu następuje przez przyłączenie sieci kanalizacji sanitarnej zrealizowanej w w/w terenie do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej z przesyłem ścieków do gminnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Giżycko. Do czasu wybudowania w/w sieci zezwala się na stosowanie szczelnych ekologicznych zbiorników bezodpływowych na ścieki. Nie zezwala się na stosowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków.

7. Usuwanie odpadów stałych z terenu w granicach planu następuje przez wywóz odpadów na składowisko odpadów wskazane przez gminę.

8. Zasady przyłączy, o których mowa w punkcie 2a powinny być określone w stosownych warunkach technicznych, wydawanych na podstawie właściwych przepisów odrębnych.

9. W granicach planu ustala się następujące inwestycje należące do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w przepisach art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

a) sieci wodociągowe,

b) sieci kanalizacji sanitarnej.

10. Roboty budowlane w/w inwestycji należy lokalizować w liniach rozgraniczających pasów drogowych dróg: 1-2KD, a w przypadkach konieczności technicznych – na terenie oznaczonym symbolem 1ZN oraz w granicach działek budowlanych z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 9. Ustalenia dotyczące stawek z tytułu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Oznaczenie terenu	Stawka w %
1ML	30
1US	30
1ZN	30
1KD, 2KD	30

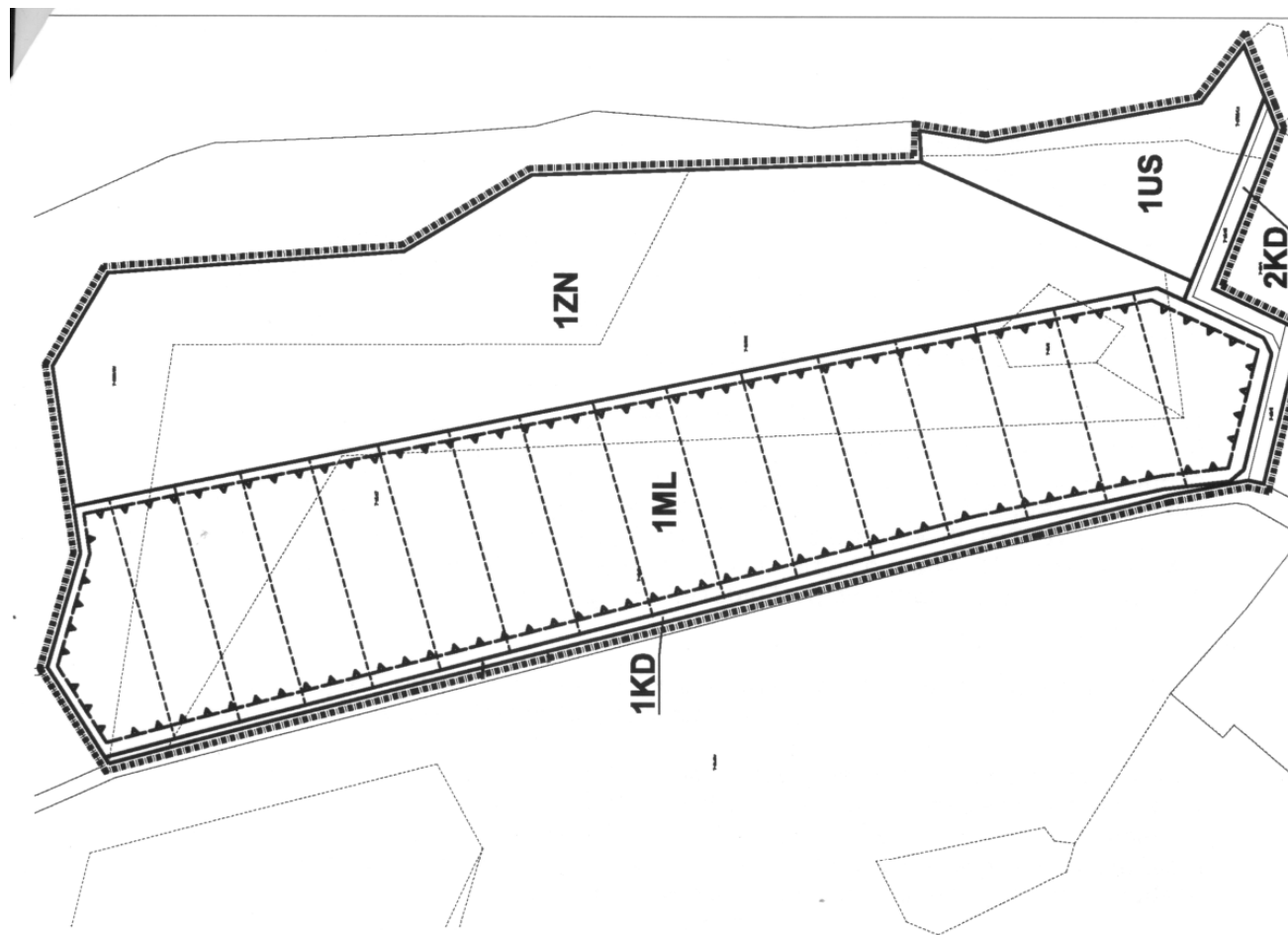
§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Giżycko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Giżycko
Ewa Raczkowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/348/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 28 sierpnia 2009 r.



**RYSunEK MIEJSOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI OBRĘBU WSI
KAMIONKI GMINA GIŻYCKO**

SKALA 1: 1000

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXX/348/09 RADY GMINY GIŻYCKO Z DNIA 28.08.2009R.
OGŁOSZONEJ W DZ. URZ. WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NR Z DNIA R., POZ.



OZNACZENIA:

GRANICE PLANU

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM
PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

ZASADY CECH GEOMETRYCZNYCH PODZIAŁU
TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE

~f-w~wf- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

PRZEZNACZENIE TERENÓW NA CELE:

ML

ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ

US

SPORTU I REKREACJI

ZN

ZIELENI OBJĘTEJ FORMAMI OCHRONY PRZYRODY DRÓG

PUBLICZNYCH

KD

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/348/09
Rady Gminy Giżycko
z dnia 28 sierpnia 2009 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) Rada Gminy Giżycko postanawia, co następuje:

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu wsi Kamionki gmina Giżycko z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Giżycko, uchwalonego uchwałami: Nr 153/97 Rady Gminy w Giżycku z dnia 19.12.1997 r. wraz ze zmianą uchwaloną uchwałą Nr 201/01 Rady Gminy w Giżycku z dnia 15.05.2001 r. i zmianą uchwaloną uchwałą Nr XXI/192/04 Rady Gminy Giżycko z dnia 31 sierpnia 2004 r. oraz zmianą uchwaloną uchwałą Nr XII/130/07 Rady Gminy Giżycko z dnia 21 grudnia 2007 r.

2. Do projektu zmiany planu nie wniesiono uwag w trybie przepisów art. 18 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. W związku z treścią § 8 pkt 9 uchwały ustala się budowę sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej jako zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W/w zadania będą finansowane z udziałem środków budżetowych gminy, stosownie do możliwości finansowych, na zasadach określonych przepisami o finansach publicznych.

1359

UCHWAŁA Nr 18/V/2010

Rady Gminy Braniewo

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Braniewo

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142) Rada Gminy Braniewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Braniewo, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Braniewo, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Braniewo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Powierża

Załącznik nr 1
do uchwały nr 18/V/2010
Rady Gminy Braniewo
z dnia 30 marca 2010 r.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Braniewo zobowiązany jest do:

- 1) Złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).*
- 2) Przestrzegania wymagań określonych uchwałą Nr 9/IV/2006 z dnia 30 marca 2006 r. Rady Gminy Braniewo w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Braniewo (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 67, poz. 1229 z dnia 23 maja 2006 r.).
- 2) Posiadania zaplecza techniczno-biurowego, urządzeń technicznych oraz specjalistycznego sprzętu transportowego. Ilość pojazdów dostosowanych musi zagwarantować ciągłość świadczonej usługi. Zaplecze powinno spełniać wymogi ochrony środowiska.
- 3) Zapewnienia należytego stanu technicznego oraz sanitarnego środków transportu i pojemników do zbierania odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca i użytej technologii do okresowego ich mycia i odfekowania.
- 4) Oznakowania w sposób trwały i widoczny nazwą firmy przedsiębiorcy taboru samochodowego oraz

pojemników i kontenerów wykorzystywanych do świadczenia usługi.

- 5) Udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez administratora Wysypiska Odpadów Komunalnych w Braniewie.*
- 6) Przedstawienia dokumentów potwierdzających stan posiadanych środków transportu wraz z ich opisem technicznym.*
- 7) Świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie zawartej umowy na świadczenie usługi.*
- 8) Wystawiania dowodów potwierdzających korzystanie z usług z podaniem daty, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.*
- 9) Prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne.*
- 10) Unieszkodliwiania na Wysypisku Odpadów Komunalnych w Braniewie, zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu gminy Braniewo.
- 11) Zapewnienia usługobiorcom możliwości zakupu bądź dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 12) Prowadzenia wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).*

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 18/V/2010
Rady Gminy Braniewo
z dnia 30 marca 2010 r.

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) Złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).*
- 2) Przestrzegania wymagań określonych uchwałą Nr 9/IV/2006 z dnia 30 marca 2006 r. Rady Gminy Braniewo w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Braniewo (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 67, poz. 1229 z dnia 23 maja 2006 r.).
- 3) Posiadania „odpowiedniego potencjału finansowego umożliwiającego prowadzenie działalności, jak również” odpowiedniego sprzętu transportującego, spełniającego wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617 z późn. zm.).
- 4) Oznakowania w sposób trwały i widoczny nazwą firmy przedsiębiorcy taboru samochodowego wykorzystywanego do świadczenia usługi.

- 5) Posiadania zaplecza technicznego spełniającego wymogi ochrony środowiska, bądź potwierdzenie dostępu do takiego zaplecza.
- 6) Zapewnienia należytego stanu technicznego oraz sanitarnego środków transportu, ze wskazaniem miejsca i użytej technologii do okresowego ich mycia i odfekowania.
- 7) Świadczenia usługi odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie zawartej umowy na świadczenie usługi.*
- 8) Wystawiania dowodów potwierdzających korzystanie z usług z podaniem daty odbioru, ilości odebranych nieczystości ciekłych oraz ceny.*
- 9) Prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości, od których odbierane są nieczystości ciekłe.*
- 10) Prowadzenia wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).*

* Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie
- PN.0914-16/10 z dnia 9 czerwca 2010 r.

1360

UCHWAŁA Nr XXVIII/595/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 /należność główna/, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

6) podmiocie udzielającym pomocy – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 - również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty,

niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

1) Prezydent Miasta Elbląg,

2) Skarbnik Miasta Elbląg.

2. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminy Miasto Elbląg nie przekracza kwoty 10 000 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Miasta Elbląg, której należność przypada.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 5 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 lub § 5 ust. 1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

2) informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej,

3) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,

4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,

5) informację o pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,

6) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa, w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008 r. – na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;

7) oświadczenie, iż nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r., str. 2 ze zm.) - na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

8) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe,

9) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2014 roku.

§ 9. Naczelnicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Prezydentowi Miasta Elbląg sprawozdania dotyczące umorzonych należności, odraczania terminu spłaty oraz rozłożenia płatności na raty w terminie do

28 lutego po zakończeniu każdego roku kalendarzowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIX/727/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Elbląga oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych, zmieniona uchwałą Nr

XIII/229/2008 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 lutego 2008.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVIII/595/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

Udzielający informacji

(pieczęć nagłówkowa)

**INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
za okres**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/ odroczenia terminu spłaty/ rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia – ogółem w tym:			
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;			
	2/ osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
	5/ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;			
	6/ wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;			
	7/ nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;			
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	1/ ważnym interesem dłużnika			
	2/ interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:			
	1/ ważnym interesem dłużnika			
	2/ interesem publicznym			

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVIII/595/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Prezydenta Miasta Elbląg
ul. Łączności
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 4 uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

- oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,

2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....
Miejscowość i Data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVIII/595/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

Informacje dotyczące pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona będzie pomoc de minimis

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej	Przeznaczenie pomocy publicznej
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Opis przedsięwzięcia (np. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

Formularz należy wypełnić zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61 z 2007 r., poz. 413)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVIII/595/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Prezydent Miasta Elbląg
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8 ust. 7 pkt 5 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych

- oświadczam, iż nie otrzymałem pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXVIII/595/2010
Rady Miejskiej w Elblągu

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Prezydent Miasta Elbląg
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 6 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych,

- oświadczam, iż jestem mikroprzedsiębiorcą*/małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą/innym przedsiębiorcą - w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008 r.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXVIII/595/2010
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

.....
.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Prezydent Miasta Elbląg
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt. 7 Uchwały Nr Rady Miejskiej w Elblągu z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztyn oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych,
- oświadczam, iż nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r., str. 2 ze zm.).

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej oraz pieczęć przedsiębiorcy

1361

UCHWAŁA Nr XXVIII/597/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

zmieniającą uchwałę Nr XX/418/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362; Nr 202, poz. 1551; Nr 219, poz. 1706 oraz Nr 221, poz. 1738) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558; Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/418/2009 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Ośrodka Wsparcia dla Osób Starszych w Elblągu wprowadza się następujące zmiany:

1) Tytuł uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej „NIEZAPOMINAJKA”.

2) W § 1 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Pomoc w formie posiłku w Domu Dziennego Pobytu prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej „NIEZAPOMINAJKA” realizowana jest zgodnie z ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późniejszymi zmianami) oraz uchwałą Nr XXVIII/712/06 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku, zmienioną uchwałą Nr XVII/359/08 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 października 2008 r.”

3) § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4. Do dnia 31 marca każdego roku Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „NIEZAPOMINAJKA” ustali i przedstawi do zatwierdzenia Prezydenta Miasta Elbląga dzienną stawkę żywnościową oraz średni miesięczny koszt pozostałych usług świadczonych w Domu Dziennego Pobytu w danym roku”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1362

UCHWAŁA Nr XXVIII/609/2010

Rady Miejskiej w Elblągu

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy lub najmu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 i Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281 i Nr 206, poz. 1590), Rada Miejska w Elblągu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli nieruchomość oddawana jest w dzierżawę lub najem:

- 1) osobom, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) dotychczasowemu dzierżawcy lub najemcy, który za zgodą właściciela poniósł nakłady na budowę lub remont;
- 3) właścicielom lokali, którym przysługuje w stosunku do Gminy Miasto Elbląg roszczenie o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste, o którym mowa w art. 209a ust. 1 ustawy;
- 4) właścicielom lokali użytkowych, garaży i budynków o charakterze tymczasowym, usytuowanych na gruntach przyległych, w celu umożliwienia racjonalnego zagospodarowania ich nieruchomości;
- 5) właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości przyległej na poprawę warunków zagospodarowania ich nieruchomości;
- 6) organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na ogrody działkowe;

7) na urządzenie terenów zielonych, miejsc postojowych i ogródków przydomowych;

8) miejskim osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego na cele ich działalności statutowej;

9) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;

10) osobie, od której została nabyta nieruchomość na cele publiczne, albo od której własność lub użytkowanie wieczyste działki gruntu wydzielonej pod drogi publiczne przeszło z mocy prawa na Gminę Miasto Elbląg, do czasu jej docelowego zagospodarowania;

11) w celu urządzenia i użytkowania dróg wewnętrznych;

12) partnerowi prywatnemu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, na czas realizacji przedsięwzięcia w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadku, gdy o dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowej ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający warunki, wymienione w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Elblągu
Janusz Nowak

1363

UCHWAŁA Nr LXXV/598/2010

Rady Gminy Elk

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Sajzy, Gmina Elk

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Elk stanowi, co następuje:

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/2001 Rady Gminy Elk z dnia 30 listopada 2001 roku z późniejszymi zmianami, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Sajzy, Gmina Elk, obejmujący działki oznaczone nr ewid. 6/39, 6/43, 6/45 i 6/47,

o ogólnej powierzchni 9,4992 ha, zwany dalej planem, składający się z ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz integralnych części uchwały: rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Przedmiot i granice planu określono na podstawie uchwały Nr LII/450/2009 Rady Gminy Elk z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zmiany w części obowiązującego planu miejscowego, w obrębie Sajzy, gmina Elk.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem

§ 3. 1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego stanowią grunty rolne, wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego o następującej strukturze: RIVb - pow. 3,2365 ha, RV - pow. 4,5408 ha, RVI - pow. 0,1530 ha, ŁV - pow. 0,2455 ha, oraz grunty leśne: LsV - pow. 0,9985 ha, nieużytki N - pow. 0,3165 ha i rowy W - pow. 0,0084 ha.

2. Przeznaczone w planie grunty rolne na cele nierolnicze i nieleśne nie wymagają zgody, o której mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).

§ 4. 1. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest w szczególności przeznaczenie terenu pod usługi turystyczne i zabudowę rekreacji indywidualnej.

2. Określa się następujące rodzaje lokalnych ograniczeń w inwestowaniu i zagospodarowaniu terenu, dla których wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania z nimi związane są zawarte w ustaleniach planu:

1) ograniczenia związane z położeniem terenu w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego, zgodnie z rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 154 z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 198, poz. 3105 z dnia 24 grudnia 2008 r.),

2) ograniczenia związane z występowaniem w granicach planu gruntów leśnych.

§ 5. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem US,

2) tereny usług turystycznych, oznaczone na rysunku planu symbolem UT,

3) tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML,

4) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolem ZP,

5) tereny lasów istniejących i zadrzewień, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,

6) tereny wód powierzchniowych śródlądowych i urządzeń wodnych, oznaczone na rysunku planu symbolem WS,

7) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW,

8) tereny parkingów z zielenią izolacyjną, oznaczone na rysunku planu symbolem KS/ZP.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wymienionym w § 1 są ustaleniami obowiązującymi:

1) granice terenu objętego planem,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

3) sposób użytkowania terenu, określony symbolami literowymi,

4) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy.

2. Oznaczenia graficzne nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję orientacyjną lub informacyjną.

§ 7. Ilekroć w planie jest mowa o:

1) terenie – należy przez to rozumieć teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej,

2) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć granicę usytuowania ściany budynku, z pominięciem galerii, balkonów, tarasów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku mniej niż 1,0 m oraz elementów wejść do budynku (schody, podest, daszek, pochylnia dla osób niepełnosprawnych itp.), z zastrzeżeniem zapisów § 17, pkt 12 i § 19, pkt 6,

3) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce budowlanej, liczonej po ich zewnętrznym obrysie murów lub obudowy ścian przyziemia, a w przypadku nadwiesz, podcieni z podporami, przejazdów – po obrysie wyższych kondygnacji,

4) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć powierzchnię działki trwale pokrytą roślinnością oraz wodami powierzchniowymi, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo, nie stanowiącą nawierzchni dojazdu i parkingów trwale i szczerlnie utwardzonych,

5) froncie działki - należy przez to rozumieć część działki, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 8. 1. Ustala się tereny sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem 1US.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: plaża, kąpielisko i przystań wodna; zieleni urządzona o charakterze rekreacyjnym i ochronnym dla wód jeziora Krzywe.

§ 9. 1. Ustala się tereny usług turystycznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1UT, 2UT.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: usługi turystyczne, służące rozwojowi turystyki wiejskiej i wodnej.

§ 10. 1. Ustala się tereny zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ML, 2ML.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji rekreacyjnej, planowany w szczególności w części do zabudowy budynkami rekreacji indywidualnej tj. przeznaczonymi do okresowego wypoczynku.

§ 11. 1. Ustala się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZP, 2ZP, 3ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren o funkcji rekreacyjnej, planowany do zagospodarowania zielenią, objęty zakazem lokalizacji budynków.

§ 12. 1. Ustala się tereny lasów istniejących i zadrzewień, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1ZL, 2ZL.

2. Zasady zagospodarowania gruntów leśnych regulują odrębne przepisy, w szczególności wynikające z ustawy o lasach.

§ 13. 1. Ustala się tereny wód powierzchniowych śródlądowych i urządzeń wodnych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1WS, 2WS, 3WS, 4WS.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: istniejące i projektowane urządzenia wodne, w tym w szczególności istniejące rowy melioracyjne i projektowane budowle oraz stawy rybne, a także projektowane zbiorniki wodne o charakterze rekreacyjnym.

§ 14. 1. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem 1KDW.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren służący do obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów przyległych i sąsiednich.

§ 15. 1. Ustala się tereny parkingów z zielenią izolacyjną, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KS/ZP.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren komunikacyjny, planowany do zagospodarowania parkingiem z zielenią izolacyjną.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§ 16. Ustalenia dla terenów sportu i rekreacji, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1US:

1) w związku z kwalifikacją terenu jako terenu dostępu do wód publicznych, dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do obsługi plaży, kąpieliska i przystani w tym: realizację obiektów małej architektury (deszczochrony, altany, ścieżki spacerowe), budynków zawierających pomieszczenia administracyjne i dozoru terenu, szaletu, przebieralni, natrysków, hangaru na sprzęt pływający, przystosowanie istniejącego pomostu do cumowania sprzętu pływającego,

2) wysokość budynków: 1 kondygnacja nadziemna,

3) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku: 7 m,

4) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 45°,

5) dopuszcza się realizację obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenu plaży i przystani jak: uzbrojenie terenu, parking, komunikacja wewnętrzna, kontenery na odpadki stałe itp.,

6) maksymalna powierzchnia zabudowy terenu: 400 m²,

7) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 80% powierzchni terenu,

8) zabrania się grodzenia terenów w odległości mniejszej niż 1,50 m od linii brzegowej jeziora; należy zapewnić co najmniej 1,50 m strefę swobodnego przejścia wzdłuż jeziora.

§ 17. Ustalenia dla terenów usług turystycznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1UT i 2UT:

1) w ramach projektowanej zabudowy dopuszcza się realizację obiektów zakwaterowania turystów jak np.: hotel, pensjonat, dom wypoczynkowy, schronisko młodzieżowe, wraz z obiektami towarzyszącymi np.: warsztaty artystyczne, obiekty odnowy biologicznej, urządzenia sportowe, budynki gospodarcze, wiaty, altany itp.

2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,

3) wysokość budynków do trzech kondygnacji nadziemnych, z ostatnią kondygnacją w poddaszu użytkowym,

4) szerokość elewacji budynków od strony frontu działki bez ograniczeń, przy konieczności zachowania wymaganych prawem odległości od granic działek sąsiednich,

- 5) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku: 12 m,
- 6) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych: 30°÷45°;
- 7) zalecany układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do linii rozgraniczających drogę oznaczoną jako teren 1KDW, wzdłuż której sytuowany będzie front budynku,
- 8) realizacja obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, parkingi, komunikacja wewnętrzna, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 9) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej na terenie UT: maksymalny 0,30,
- 10) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni działki,
- 11) powierzchnia terenu 2UT powinna być mniejsza niż 2 ha,
- 12) w granicach terenu 1UT w odległości mniejszej niż 100 m od linii brzegu jeziora Krzywe, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 154 z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 198, poz. 3105 z dnia 24 grudnia 2008 r.).

§ 18. Ustalenia dla terenów zabudowy rekreacji indywidualnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1ML, 2ML:

- 1) realizacja budynków rekreacji indywidualnej, tj. przeznaczonych do okresowego odpoczynku,
- 2) lokalizacja budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu,
- 3) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych łącznie z poddaszem użytkowym, w tym z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,
- 4) szerokość elewacji budynków rekreacji indywidualnej od strony frontu działki maksimum 15 m, przy zachowaniu minimalnej odległości 4 m od granicy działek sąsiednich,
- 5) maksymalna wysokość kalenicy dachu, mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku: 9 m,
- 6) dachy budynków dwuspadowe, z dopuszczeniem wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą główną, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych w przedziale 35°÷ 45°;
- 7) układ głównych kalenic dachowych w przybliżeniu równoległy do linii rozgraniczających drogę oznaczoną jako teren 1KDW,

- 8) dopuszcza się realizację garaży jako obiektów wolnostojących lub wbudowanych i przybudowanych do budynków rekreacji indywidualnej oraz obiektów architektury ogrodowej,
- 9) dopuszcza się realizację budynków gospodarczych, służących obsłudze budynków rekreacji indywidualnej, przy ograniczeniu ich wysokości, mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do kalenicy dachu: do maksimum 7 m i zastosowaniu dachów dwuspadowych lub wielospadowych z wyraźnie zarysowaną kalenicą, o nachyleniu połaci w przedziale od 30°÷ 45°;
- 10) planuje się realizację obiektów związanych z obsługą infrastrukturalną terenów budowlanych i utrzymania porządku jak: uzbrojenie terenu, parkingi, komunikacja wewnętrzna, kontenery na odpadki stałe itp.,
- 11) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki położonej na terenach 1ML i 2ML: maksymalny 0,20
- 12) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 60% powierzchni działki

§ 19. Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZP, 2ZP i 3ZP:

- 1) zagospodarowanie terenu zielenią niską, średnią i wysoką,
- 2) obowiązuje zakaz lokalizacji budynków,
- 3) dopuszcza się realizację obiektów architektury ogrodowej, w szczególności altan rekreacyjnych w sąsiedztwie zbiorników wodnych oraz placów zabaw dla dzieci,
- 4) tereny zieleni urządzonej powinny być dostępne co najmniej dla użytkowników terenów oznaczonych odpowiednio symbolami: 1ML, 2ML i 2UT,
- 5) na terenie oznaczonym symbolem 2ZP dopuszcza się urządzenie miejsc postojowych dla użytkowników tego terenu i terenu 2WS,
- 6) w granicach terenu 3ZP w odległości mniejszej niż 100 m od linii brzegu jeziora Krzywe, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 154 z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 198, poz. 3105 z dnia 24 grudnia 2008 r.).

§ 20. Ustalenia dla terenów lasów istniejących i zadrzewień, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZL, 2ZL:

- 1) zasady zagospodarowania gruntów leśnych regulują odrębne przepisy, w szczególności wynikające z ustawy o lasach,
- 2) dla terenu 1ZL obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych.

§ 21. Ustalenia dla terenów wód powierzchniowych śródlądowych i urządzeń wodnych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1WS, 2WS, 3WS i 4WS:

- 1) istniejące i projektowane urządzenia wodne, w tym w szczególności istniejące rowy melioracyjne i projektowane budowle oraz stawy rybne, a także projektowane zbiorniki wodne o charakterze rekreacyjnym,
- 2) obowiązuje zakaz grodzenia zbiorników wodnych,
- 3) tereny zbiorników wodnych powinny być dostępne do celów rekreacyjnych co najmniej dla użytkowników sąsiednich terenów, oznaczonych odpowiednio symbolami: 1ML, 2ML, 1UT, 2UT,
- 4) dopuszcza się realizację maksymalnie jednego pomostu na każdym ze zbiorników wodnych,
- 5) realizacja projektowanych zbiorników wodnych lub stawów rybnych – tereny oznaczone symbolami: 2WS i 4WS, wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

§ 22. Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KDW:

- 1) droga wewnętrzna, przeznaczona do bezpośredniej obsługi terenów przyległych i sąsiednich,
- 2) minimalna szerokość pasa drogowego drogi: 10 m,
- 3) droga zakończona dwoma placami nawrotnymi, odpowiednio o minimalnych wymiarach 12,5 m na 12,5 m i 20,0 m na 20,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
- 4) w wyznaczonym pasie drogowych przewiduje się w szczególności realizację jezdni o szerokości minimum 5 m i chodnika o szerokości minimum 1,5 m
- 5) w pasie drogowym dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej,
- 6) maksymalna nieprzekraczalna linia zabudowy dla projektowanych budynków w odległości 5 m od granicy projektowanego pasa drogowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.

§ 23. Ustalenia dla terenów parkingów z zielenią izolacyjną, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KS/ZP:

- 1) parking do obsługi komunikacyjnej terenu przyległego i ewentualnie terenów sąsiednich,
- 2) wzdłuż granicy z nieruchomością sąsiednią, położoną poza granicami planu, należy wykonać zieleń izolacyjną w formie żywopłotu i/lub szpaleru drzew.

§ 24. Ustalenia dotyczące podziałów nieruchomości dla całego obszaru objętego planem:

- 1) każda z wydzielanych działek musi mieć dostęp do drogi publicznej, w szczególności poprzez drogę wewnętrzną wyznaczoną w planie,
- 2) minimalna powierzchnia działki wydzielanej na terenach 1ML i 2 ML: 3000 m²,
- 3) minimalna powierzchnia działki wydzielanej na terenach 1UT i 2UT: 5000 m²,

4) minimalna szerokość frontu działki wydzielanej z przeznaczeniem pod zabudowę rekreacji indywidualnej: 35 m; minimalna szerokość nie dotyczy działki wydzielanej w sąsiedztwie terenu 1ZP, zgodnie z ideą przedstawioną na rysunku planu,

5) tereny 1ZL, 2ZL, 2ZP, 1WS, 2WS, 3WS i 4WS winny być włączone w granice działek przeznaczonych w części odpowiednio pod usługi turystyczne, zabudowę rekreacji indywidualnej, zieleń urządzoną, tereny sportu i rekreacji, ze względu na konieczność dostępu wydzielanych działek do drogi publicznej,

6) wydzielenie terenu 1KDW planuje się po granicy określonej w planie i opisanej jako: "linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania", z dopuszczeniem niewielkiej korekty przebiegu linii, wynikającej z opracowanego projektu drogowego lub podziału geodezyjnego terenu,

7) teren 1KS/ZP można wydzielić jako samodzielną działkę ewidencyjną lub włączyć go odpowiednio do działki zawierającej teren 1KDW lub 2UT,

8) w przypadku zmiany numerów działek ewidencyjnych objętych planem – odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu,

9) dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu - jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w niniejszym paragrafie nie stanowią inaczej – należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania działek gruntu.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 25. 1. Zabudowa winna skalą i formą harmonizować z otoczeniem i krajobrazem.

2. Zalecane stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych – cegła, kamień, drewno, dachówka.

3. Wprowadza się zakaz stosowania pokryć dachowych w kolorze innym niż w odcieniach czerwieni i brązu.

4. Lokalizacja nowych budynków przy zachowaniu maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy, oznaczonej na rysunku planu.

5. Forma ogrodzeń posesji od strony drogi wewnętrznej 1KDW powinna być ujednolicona pod względem formy, gabarytów i zastosowanych materiałów. Maksymalna wysokość ogrodzeń: 1,7 m, mierząc od poziomu terenu.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 26. 1. Obowiązuje ochrona i zachowanie elementów podlegających prawnej ochronie w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego: Obszar Chronionego Krajobrazu Pojezierza Elckiego, wprowadzony na podstawie aktów prawnych.

2. Obowiązuje zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz nie dotyczy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, dopuszczonych ustaleniami planu.

3. Plan przyjmuje następującą kwalifikację terenów w zakresie ochrony przed hałasem:

1) wskazane w planie tereny zabudowy rekreacji indywidualnej oraz tereny sportu i rekreacji, należy traktować jako tereny przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy,

2) wskazane w planie tereny usług turystycznych, należy traktować jako tereny przeznaczone na cele mieszkaniowo-usługowe, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i przepisów wykonawczych do tej ustawy,

4. Na terenie objętym planem obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.

5. Wprowadza się obowiązek docelowego objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków, wytwarzanych przez użytkowników oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wprowadza zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu i wód.

6. Wprowadza się zakaz stosowania nieprzetworzonego żużli do ulepszania nawierzchni dróg i dojazdów.

7. Wprowadza się zakaz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości. Użytkownicy terenów muszą posiadać zorganizowany sposób gromadzenia odpadów stałych np. w kontenerach z wywozem na składowisko gminne lub do zakładu unieszkodliwiania odpadów.

8. Wprowadza się obowiązek objęcia obszaru planu zorganizowanym systemem segregacji i unieszkodliwiania odpadów stałych.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej oraz ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 27. 1. Teren objęty planem miejscowym nie jest objęty ochroną konserwatorską, nie występują na nim obiekty zabytkowe i obiekty dóbr kultury współczesnej.

2. W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych.

3. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują tereny górnicze oraz zagrożone powodzią i osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 28. 1. Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem projektuje się w oparciu o drogę wewnętrzną, oznaczona jako teren 1KDW, w chwili sporządzania planu posiadająca dostęp do drogi publicznej powiatowej (działka nr ewid. 66/11), poprzez drogę stanowiącą własność Gminy Elk, urządzoną na działkach o nr ewid. 41 i 7 oraz drogę wewnętrzną, stanowiącą współwłasność właściciela działek objętych opracowaniem, urządzoną na działce o nr ewid. 6/46.

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych na terenach:

1) 1KS/ZP,

2) 1UT, 2UT oraz 1ML i 2ML przyjmując:

a) dla terenów 1ML i 2ML minimum dwa miejsca postojowe (w tym w pomieszczeniach garażowych) na jednej działce budowlanej,

b) dla terenów 1UT i 2UT ilość miejsc postojowych stosownie do programu użytkowego, lecz nie mniej niż 3 miejsca postojowe na 10 miejsc noclegowych,

3) na terenach 1ZP i 1US, na warunkach określonych w planie.

3. Zasilanie w energię elektryczną planuje się z istniejących urządzeń elektroenergetycznych, po dokonaniu niezbędnej rozbudowy tych urządzeń, według wymogów technicznych dystrybutora energii i eksploatora sieci. Linie elektroenergetyczne w granicach planu należy projektować jako podziemne, z rozproszaniem na terenie 1KDW. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń elektroenergetycznych na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

4. Realizację zapotrzebowania na wodę do celów bytowo-gospodarczych przewiduje się docelowo z projektowanego wodociągu gminnego na warunkach zarządcy sieci. Sieć wodociągową w granicach planu należy projektować na terenie 1KDW. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń wodociągowych na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

5. Odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych przewiduje się docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków w oparciu o system grawitacyjny lub grawitacyjno-tłoczny. Realizacja sieci kanalizacji sanitarnej w granicach planu na terenie 1KDW. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

6. Odprowadzanie wód opadowych z dachów powierzchniowo, na tereny nieutwardzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Realizację zapotrzebowania na energię ciepłą przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, funkcjonujących w oparciu o paliwo ekologiczne (nośniki przyjazne środowisku takie jak: olej opałowy, gaz, energia elektryczna, drewno, pompa ciepła, kolektory słoneczne, itp.), spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych. Dopuszcza się ogrzewania kominkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Podłączenie do sieci telekomunikacyjnej należy projektować zgodnie z warunkami jej zarządcy. Linie telekomunikacyjne w granicach planu należy projektować jako podziemne z rozproszaniem w pasie drogowym drogi wewnętrznej. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę.

9. W przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, elektroenergetycznymi, wodociagowymi i kanalizacji sanitarnej oraz ewentualnie deszczowej, należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy. Uzyskanie warunków technicznych od dysponenta sieci nastąpi na etapie projektu budowlanego.

10. Dopuszcza się budowę innych niż wyżej wymienione sieci i urządzeń infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu, z wykluczeniem lokalizacji stacji bazowych telefonii cyfrowej (komórkowej).

11. Zakłada się, że głównym obiektem odbioru, gromadzenia i utylizacji odpadów stałych będzie gminne składowisko odpadów lub zakład unieszkodliwiania odpadów. Tymczasowe gromadzenie odpadów stałych tylko w wyznaczonym miejscu, zgodnie z wymogami przepisów szczególnych.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 29. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznej.

Rozdział 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 30. Nie ustala się warunków scalania i podziałów nieruchomości. Zasady podziału nieruchomości określone są w § 24. Istnieje możliwość łączenia działek i ich podziału na zasadach określonych w planie.

Rozdział 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 31. 1. Wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych w pasie 100 m od linii brzegowej jeziora Krzywe; zakaz nie dotyczy lokalizacji obiektów budowlanych na terenie 1US, niezbędnych do obsługi plaży, kąpieliska i przystani.

2. Zakaz lokalizacji obiektów budowlanych dotyczy terenu oznaczonego symbolem 1ZL. Ograniczenia zabudowy na pozostałych terenach omówione są w rozdziale trzecim.

Rozdział 11

Ustalenia w zakresie obrony cywilnej

§ 32. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

Rozdział 12

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 33. Teren objęty planem może być wykorzystywany w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania zgodnie z planem.

Rozdział 13

Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 34. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 25%.

Rozdział 14

Ustalenia końcowe

§ 35. Wejście w życie niniejszego planu powoduje utratę mocy obowiązującej, w części odnoszącej się do objętego nim terenu, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Sajzy, Gmina Elk obejmujący grunty o nr geod. 5/1, 6/1 do 6/37, 6/41, 10, 12/1, 12/2, 14 do 17,18/3 i 18/4, uchwalonego uchwałą Nr XII/87/03 Rady Gminy Elk z dnia 27 października 2003 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 182, poz. 2204 z 2003 r., zmienionego uchwałą Nr XXI/188/04 Rady Gminy Elk z dnia 26 sierpnia 2004 r., ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 139, poz. 1722 z 11 października 2004 r.

§ 36. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

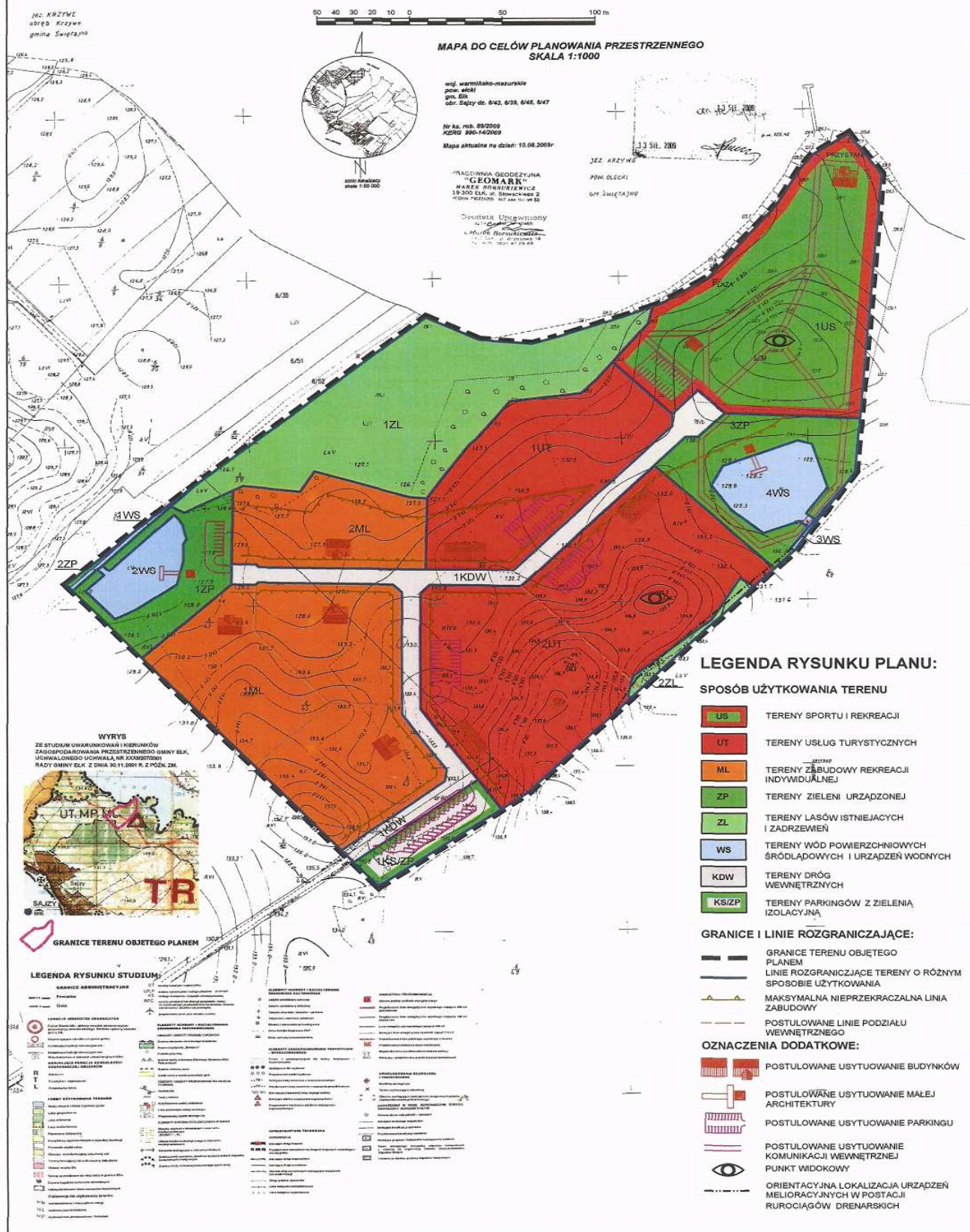
§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elk
Mirosław Świderski

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXXV/598/2010
Rady Gminy Elk
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE SAJZY,
GMINA ELK**

SKALA 1: 1000



Załącznik nr 2
do uchwały nr LXXV/598/2010
Rady Gminy Elk
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Sajzy, Gmina Elk, jest zgodny z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Elk, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/207/2001 Rady Gminy Elk z dnia 30 listopada 2001 roku z późn. zm.

2. W okresie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Sajzy, Gmina Elk (tj. od dnia 1 marca 2010 r. do dnia 29 marca 2010 r.) oraz w terminie do dnia 14 kwietnia 2010 r., nie wniesiono uwag do ustaleń przyjętych w ww. projekcie planu.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Sajzy, Gmina Elk, nie zawiera zapisów o realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Elk, stąd też nie wystąpi ich finansowanie zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

1364

UCHWAŁA Nr XLI/211/10

Rady Gminy Rozogi

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Orzeszkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 5 oraz art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/182/09 Rady Gminy Rozogi z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Orzeszkach (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 9, poz. 259) w załączniku, w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Nadzór merytoryczny nad Domem sprawuje Wójt Gminy Rozogi przy pomocy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

1365

UCHWAŁA Nr XLI/212/10

Rady Gminy Rozogi

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/63/91 Rady Gminy w Rozogach z dnia 30 lipca 1991 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach (z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik
do uchwały nr XLI/212/10
Rady Gminy Rozogi
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ROZOGACH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Rozogach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa jako instytucja kultury na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XVIII/90/87 Gminnej Rady Narodowej w Rozogach z dnia 29 grudnia 1987 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Rozogi.

2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy.

3. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest nieruchomość położona w Rozogach przy Placu Jana Pawła II nr 1.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Rozogi.

3. Ośrodek może również działać na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. W skład Ośrodka wchodzi świetlice wiejskie w miejscowościach: Łuka, Księży Lasek, Wilamowo, Występ, Borki Rozowskie, Faryny, Kwiatuszki Wielkie, Kowalik, Spaliny Wielkie.

5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2 Cel i zakres działania Ośrodka

§ 4. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest wspieranie naturalnych dążeń społeczności lokalnych do udziału w życiu kulturalnym i rekreacyjnym oraz współdziałanie z tymi społecznościami w organizowaniu rozrywki i wypoczynku na obszarze gminy Rozogi jak również proponowanie form zagospodarowania czasu wolnego, uznawanych za sprzyjające rozwojowi człowieka.

2. Do szczegółowego zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do rozpoznawania, zaspakajania potrzeb i zainteresowań w dziedzinie kultury, rozrywki i rekreacji,
- 2) zabezpieczenie i rozwój otrzymanej bazy materialnej,

3) integracja środowisk i ośrodków życia kulturalnego, rozrywki i wypoczynku,

4) rozwijanie i popularyzacja dokonań osób, grup i zespołów w poszczególnych działaniach.

§ 5. Cele i zadania wymienione w § 4 Ośrodek realizuje przez:

- 1) pozyskiwanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorów uczestnictwa w kulturze,
- 4) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 8) współpracę ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, instytucjami turystycznymi, sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami, związkami emerytów i innymi organizacjami pozarządowymi,
- 9) doszkąlanie i doskonalenie pracowników i instruktorów amatorskiego ruchu artystycznego,
- 10) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
- 11) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego.

Rozdział 3 Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze

§ 6. 1. Ośrodek zarządzany i kierowany jest przez dyrektora.

2. Dyrektora Ośrodka Kultury w Rozogach powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Dyrektor Ośrodka przy pomocy głównego księgowego zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Wójta Gminy powołać Społeczną Radę Programową, jako swój organ doradczy.

Rozdział 4 **Organizacja Ośrodka**

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za jego prawidłowe funkcjonowanie. Przedstawia Organizatorowi plany i sprawozdania związane z zakresem działalności Ośrodka.

2. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

Rozdział 5 **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 8. 1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z:

- 1) dotacji celowej i podmiotowej pochodzącej z budżetu Gminy Rozogi,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności kulturalnej,
- 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- 4) oraz innych źródeł.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

4. Ośrodek upoważniony jest do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami w następujących formach:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, konkursów, odczytów, festynów oraz cyklicznych imprez kulturalnych, rekreacyjnych, festiwali, zabaw, dyskotek, przeglądów itp.
- 2) prowadzenie nauki gry na instrumentach,
- 3) prowadzenie nauki języków obcych,
- 4) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) prowadzenie ognisk artystycznych,

7) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, naczyń stołowych i sprzętów,

8) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury,

9) świadczenie usług imprez zleconych z zakresu obsługi imprez okolicznościowych, nagłośnień,

10) wynajmu pomieszczeń Ośrodka i świetlic wiejskich,

11) świadczenie usług gastronomicznych,

12) organizowanie szkoleń i kursów z różnych dziedzin twórczości kulturalnej /np. taniec, muzyka, film, plastyka, rzeźba itp./,

13) dążenie do rozbudowy i unowocześnienia bazy materiałowo-technicznej służącej do prowadzenia działalności statutowej.

§ 9. 1. Organizator zapewnia Ośrodkowi warunki do prowadzenia statutowej działalności i rozwoju Ośrodka.

2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka.

§ 10. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Ośrodka.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji z budżetu gminy.

2. Odpowiedzialność za jego prawidłową realizację ponosi Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 12. Likwidacja Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach następuje na podstawie Uchwały Rady Gminy z zachowaniem wcześniejszego terminu podania do publicznej wiadomości informacji o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 13. Zmiany statutu wprowadza się w formie określonej dla jego nadania.

1366

UCHWAŁA Nr XLI/214/10

Rady Gminy Rozogi

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Teresa Samsel

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLI/214/10
Rady Gminy Rozogi
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rozogi

§ 1.* Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) przedłożenia wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 3) określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 4) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez składowisko,
- 5) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 6) niezwłocznego zgłoszenia Wójtowi Gminy Rozogi wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2. 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami Gminy Rozogi na lata 2006-2015” zatwierdzonym uchwałą Nr XXXVII/196/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska oraz Planu Gospodarki Odpadami (Dz. Urz. Województwa

Warmińsko-Mazurskiego Nr 182, poz. 2563) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozogi wprowadzonym uchwałą Nr XXXVII/197/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozogi (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 6, poz. 139) a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych - zgodnie z § 15 i 16 załącznika do uchwały Nr XXXVII/197/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozogi zwany dalej „Regulaminem”.

3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc o których mowa w § 15 i 16 Regulaminu może zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczania masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji odebranych przez przedsiębiorcę z terenu gminy Rozogi określa się zgodnie z § 14 Regulaminu ustalającym maksymalny poziom ich składowania na składowisku odpadów:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.* 1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów korzystania z jego usług (faktura VAT lub rachunek) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić projekt harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów (segregowane, nie segregowane, pojemniki, worki) i częstotliwość ich odbioru.

§ 5. 1. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 z częstotliwością określoną w § 12 Regulaminu.

§ 6. 1. Urządzenia oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w § 7 i 8 Regulaminu.

2. Pojemniki muszą spełniać wymagania polskich norm, zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny zawierać trwałe oznaczenie nazwy, adresu i telefonu przedsiębiorstwa wywozowego i być dostosowane do urządzeń załadowczych pojazdów.

3. W przypadku gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach, przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość ich mycia i odkażania na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Worki powinny być wykonane z odpowiedniego tworzywa w sposób zapobiegający ich rozerwaniu, muszą spełniać wymagania polskich norm, zawierać trwałe oznaczenie nazwy, adresu i telefonu przedsiębiorstwa

wywozowego oraz nazwę odpadów dopuszczonych do zbierania.

§ 7. 1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:

- 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
- 2) być dostosowane do urządzeń (pojemniki lub worki) do zbiórki odpadów,
- 3) być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczonych usług.

2. Pojazdy przeznaczone do transportu odpadów komunalnych powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatką lub plandeką.

3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce, w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1 w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

4. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte:

- 1) zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania,
- 2) zewnętrznie i wewnętrznie odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc.

5. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.

§ 8. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 9.* 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy posiadającym imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy.

§ 10.* 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy

z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazania Marszałkowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz. 1737).

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Rozogi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli

nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzenia i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Rozogi dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Rozogi,
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLI/214/10
Rady Gminy Rozogi
z dnia 23 kwietnia 2010 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rozogi

§ 1.* Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) przedłożenia wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 3) udokumentowania możliwości świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika,
- 4) niezwłocznego zgłoszenia Wójtowi Gminy Rozogi wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2.* 1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów wykonania usługi (faktura VAT lub rachunek) z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3. 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rozogi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/197/06 Rady Gminy Rozogi z dnia 20 października 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-

Mazurskiego z 2007 r. Nr 6, poz. 139) oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków w Rozogach.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 4. 1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).

2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 powinny być oznaczone nazwą i adresem przedsiębiorcy.

3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce, w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w ich instrukcjach użytkowania (eksploatacji).

§ 5. 1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:

- 1) odkazane w części spustowej – po zakończeniu każdego dnia pracy,
- 2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,
- 3) myte zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkazane nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 7.* 1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,

- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy posiadającym stosowne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy.

§ 8.* 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Rozogi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Rozogi w terminie do końca pierwszego kwartału informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych za poprzedni rok kalendarzowy.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-109/10 z dnia 28 maja 2010 r.

1367

UCHWAŁA Nr XLIII/182/2010

Rady Gminy Godkowo

z dnia 26 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Godkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. "a", art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. - Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 i 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 59, poz. 369; z 2009 r.

Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590) Rada Gminy w Godkowie uchwala, co następuje:

Tytuł I.

ZASADY GOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- 2) Gminie, Wólcie, jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednio - Gminę Godkowo, Wójta Gminy Godkowo, oraz gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. 1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy należy do Wójta, który dokonuje wyboru formy prawnej oraz przeznacza nieruchomości do sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, oddania w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddania w trwały zarząd, zrzeczenia się, zamiany, a także odpłatnego obciążania nieruchomości poprzez ustanawianie na nich ograniczonych praw rzeczowych, takich jak: służebność, użytkowanie.

2. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- a) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- b) nieodpłatne obciążenie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- c) obciążenie nieruchomości hipoteką,
- d) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw,
- e) zbywanie, nabywanie nieruchomości, których wartość przekracza kwotę 5 000 złotych ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.*

3. Nieruchomości są zbywane w drodze przetargu z zachowaniem warunków określonych w art. 34 ustawy.

4. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem nieruchomości stanowiących lokale mieszkalne, lokale socjalne, garaże wzniesione ze środków własnych najemców lub dzierżawców, pomieszczenia przynależne do lokali mieszkalnych i socjalnych.

5. W zakresie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę i najem nieruchomości stanowiących własność Gminy mają odpowiednie zastosowanie uregulowania ogólnie obowiązujące dotyczące sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.

6. Umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości zawierane są na okres do 10 lat.

7. Gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, nieruchomości mogą być przekazywane w trwały zarząd na cele związane z ich działalnością statutową.

8. Warunki, na jakich przekazuje się nieruchomości w trwały zarząd określa decyzja.

9. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu może następować w drodze:

- a) umowy kupna - sprzedaży,
- b) umowy zamiany,
- c) umowy o przekazaniu na własność lub umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste przez Skarb

Państwa, Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorialnego,

- d) umowy darowizny,
- e) przyjęcia spadku, zapisu lub zrzeczenia się,
- f) wykonania prawa pierwokupu,
- g) decyzji administracyjnych,
- h) z mocy prawa.

§ 3. Do gminnego zasobu nieruchomości należą nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy.

§ 4. Gospodarka nieruchomościami odbywa się w oparciu o zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy, przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Podstawą tworzenia gminnych zasobów nieruchomości są studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Rozdział 2

Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste, wdzierżawianie nieruchomości.

§ 6. 1. Sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste mogą być grunty przeznaczone pod zabudowę:

- 1) budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i wielorodzinnymi,
- 2) budynkami mieszkalno-usługowymi,
- 3) obiektami sakralnymi,
- 4) obiektami przeznaczonymi na cele charytatywne i opiekuńcze,
- 5) obiektami:
 - a) przemysłowymi,
 - b) handlowymi,
 - c) usługowymi,
 - d) kulturalnymi,
 - e) oświatowymi,
 - f) sportowymi,
 - g) rehabilitacyjnymi,
 - h) użyteczności publicznej,
 - i) garażami.

2. Pierwsza opłata z tytułu nabycia prawa użytkowania wieczystego wynosi 15% w przypadku określonym w § 6 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 lit. d, e, f, g, h.*

3. Pierwsza opłata z tytułu nabycia prawa użytkowania wieczystego wynosi 25% w przypadku określonym w § 6 ust. 1 pkt 2, 5 lit. a, b, c, i.*

4. W przypadku nabycia prawa użytkowania wieczystego gruntu przez osoby fizyczne i prawne, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową oraz przez kościoły i związki wyznaniowe, mające uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej stosuje się bonifikaty w wysokości 80 % od pierwszej opłaty.

5. Przy sprzedaży gruntu przeznaczonego na cele jak w pkt 4 stosuje się bonifikatę w wysokości 80% ceny.

6. Grunty stanowiące własność gminy mogą być do czasu realizacji przeznaczenia zgodnego z planem zagospodarowania przestrzennego wydzierżawione na inne cele.

7. Na okres powyżej 3 lat do 10 lat wydzierżawia się i oddaje w użytkowanie w drodze przetargu grunty przeznaczone:

- a) pod lokalizację nowych obiektów handlowo-usługowych,
- b) inne obiekty o nietrwałej konstrukcji związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- c) na parkingi strzeżone,
- d) pod budowę obiektów związanych z targowiskiem,
- e) pod obiekty związane z prowadzeniem działalności krajoznawczo-rekreacyjnej,
- f) zabudowane obiektami handlowo-usługowymi, stanowiącymi własność osób fizycznych i prawnych, zlokalizowanymi na obszarze objętym obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i gdy realizowana na tym terenie funkcja jest zgodna z funkcją wiodącą ustaloną w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego.

8. Przedmiotem oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie na okres powyżej 3 lat do lat 10 w drodze przetargu mogą być nieruchomości zabudowane lub ich części przeznaczone na cele:

- a) charytatywne
- b) opiekuńcze
- c) edukacyjne i oświatowe
- d) kulturalne
- e) biurowe
- f) handlowe i usługowe
- g) przemysłu i składu, na obszarach objętych obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i gdy realizowana na tym terenie funkcja jest zgodna z funkcją wiodącą ustaloną w obowiązującym planie zagospodarowania

przestrzennego, na rzecz dotychczasowych dzierżawców, którzy dzierżawią nieruchomość na podstawie umowy o okresie trwania co najmniej 10 lat.

9. Wyraża się zgodę na zawieranie w trybie bezprzetargowym na czas oznaczony do 3 lat umów dzierżawy, najmu i użytkowania na nieruchomości wchodzące w skład zasobu nieruchomości Gminy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość z tym samym sposobem wykorzystania, a dotychczasowy dzierżawca wywiązywał się z warunków umowy i zobowiązań wobec Gminy.

10. Przy przedłużaniu umów dzierżawy na kolejne okresy należy brać pod uwagę stan zagospodarowania nieruchomości pod względem technicznym i estetycznym.*

11. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być użyczane na czas niezbędny do przekazania nieruchomości na zamierzony cel, określony w planie zagospodarowania przestrzennego gminy. Ponadto nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być użyczane na krótki okres na cele związane z organizacją imprez kulturalnych, budowę urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być również użyczane podmiotom prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, humanitarną, oświatową, wychowawczą oraz w zakresie ochrony zdrowia i życia ludzkiego, na cele służące realizacji tych działalności.*

12. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być wnoszone jako aport do spółek z o.o. oraz akcyjnych, przekazywane jako wyposażenie nowo tworzonej komunalnej osoby prawnej lub jako majątek tworzonej fundacji.

13. Grunty stanowiące własność gminy mogą być sprzedawane i oddawane w użytkowanie wieczyste w trybie przetargu i bezprzetargowym:

- a) w trybie bezprzetargowym zbywane są nieruchomości w przypadkach wymienionych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
- b) w trybie przetargu wszystkie pozostałe nieruchomości o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział 3

Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych na rzecz najemców

§ 7. 1. Przeznacza się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach komunalnych osobom, którym ustawa przyznaje pierwszeństwo w ich nabyciu oraz budynki mieszkalne stanowiące w całości przedmiot najmu lub dzierżawy.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych i jednorodzinnych budynków mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

3. Sprzedaż jednorodzinnych budynków mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą działek gruntu, na których znajdują się te budynki.

§ 8. 1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego wraz z ułamkową częścią gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym w drodze bezprzetargowej ustala się w wysokości równej jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. „Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.”*

2. Ustala się następujące wysokości bonifikat od cen sprzedaży lokali mieszkalnych sprzedawanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców:

a) 80% ceny sprzedaży w przypadku jednorazowej zapłaty za lokal. Pozostała po udzieleniu bonifikaty kwota jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem.

b) 60% ceny sprzedaży w przypadku rozłożenia ceny na raty.

3. Udzielona bonifikata obejmuje należność z tytułu waloryzacji kaucji podlegającej zwrotowi, w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego.*

4. Na wniosek nabywcy zapłata ceny zostanie rozłożona na raty „miesięczne, kwartalne lub roczne płatne przez czasokres do 10 lat”*. Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

5. W razie rozłożenia zapłaty ceny na raty, wysokość pierwszej wpłaty wynosi 20% ceny ustalonej po bonifikacie i jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia aktu notarialnego, przed jego podpisaniem.*

6. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu 200% stopy procentowej równej średniej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP w roku poprzedzającym zapłatę raty.*

§ 9. Nabywcy lokalu mieszkalnego przysługuje jako prawo związane z własnością lokalu, udział w nieruchomości wspólnej, którą stanowią grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku poszczególnych właścicieli lokali.

§ 10. Wolne lokale w budynkach są zbywane jedynie w drodze przetargu.

§ 11.* Sprzedaż mieszkań komunalnych prowadzona będzie w następującym trybie:

- 1) rozpoczęcie czynności związanych z wyceną lokalu oraz podziałem geodezyjnym uzależnia się od złożenia wniosku przez zainteresowanego oraz wniesienia wadium na pokrycie kosztów sprzedaży,
- 2) wysokość wadium ustala się w oparciu o przewidziany koszt czynności określonych w pkt 1,
- 3) w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z kupna lokalu mieszkalnego, wadium podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział 4

Zasady sprzedaży lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne

§ 12.* 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje

tym najemcom, dzierżawcom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie są dłużnikami gminy z tytułu najmu lub dzierżawy lokalu,
- 2) przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu korzystają z lokalu nie krócej niż 5 lat na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu lub dzierżawy,
- 3) korzystają z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 13. Wójt może odmówić przeznaczenia lokalu użytkowego do sprzedaży w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- a) jeżeli lokal znajduje się w budynku wpisanym do rejestru zabytków,
- b) jeżeli lokal jest lub będzie wykorzystywany do realizacji zadań Gminy,
- c) jeżeli lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego.

§ 14. 1. Ceną sprzedaży lokalu jest wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego. „Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży”*.

2. „Cenę sprzedaży lokalu określonego w § 12 na wniosek nabywcy można rozłożyć na 10 rat kwartalnych.”* Roszczenia gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

3. W razie rozłożenia zapłaty ceny na raty, wysokość pierwszej wpłaty wynosi 30% ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego i jest płatna najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej, przed jej podpisaniem.*

4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu 200% stopy procentowej równej średniej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP w roku poprzedzającym zapłatę raty.*

§ 15. Sprzedaż wolnych lokali oraz takich, których nie nabyły osoby określone w § 12, następuje w drodze przetargu.

§ 16. Sprzedaż lokalu prowadzona będzie w trybie określonym w § 10 niniejszej uchwały.

§ 17. Sprzedaż następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z lokalu.

Rozdział 5

Zasady gospodarki gruntami zabudowanymi garażami, gruntami przeznaczonymi pod zabudowę garażami, pomieszczeniami gospodarczymi (komórkami) i innymi pomieszczeniami

§ 18. Garaże mogą być budowane na gruntach sprzedanych lub oddanych w użytkowanie wieczyste na ten cel.

§ 19. 1. Sprzedaż lub oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu.

2. Pierwszy przetarg jest przetargiem ustnym ograniczonym do mieszkańców nieruchomości przyległych, o ile nie posiadają garażu lub działki pod jego budowę. Kolejny przetarg jest przetargiem nieograniczonym.*

3. Określenie kategorii osób uprawnionych do wzięcia udziału w przetargu ustnym ograniczonym, nastąpi każdorazowo w wykazie o wytypowaniu nieruchomości do sprzedaży lub do oddania w użytkowanie wieczyste.*

§ 20. 1. Garaże wybudowane na podstawie pozwolenia na budowę, jeżeli ich położenie w chwili złożenia wniosku jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego mogą być sprzedawane wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym się znajdują na rzecz najemców lub dzierżawców na zasadzie pierwszeństwa w drodze bezprzetargowej.

2. Ceną sprzedaży jest wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego, „powiększona o koszty przygotowania do sprzedaży”*. Poniesione za zgodą właściciela nieruchomości nakłady na budowę podlegają zaliczeniu na poczet ceny nabycia.

§ 21. 1. Garaże wolne, jeżeli ich położenie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego podlegają w pierwszej kolejności wytypowaniu do sprzedaży wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, na którym się znajdują.

2. Sprzedaż odbywa się w formie przetargu, dla którego znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy § 19 „ust. 2” i 3.

§ 22. 1. W przypadku, gdy położenie garażu jest niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo, gdy przetargi, o których mowa w § 19 nie dojdą do skutku, garaż przeznacza się do oddania w najem lub dzierżawę.

2. Oddanie w najem lub w dzierżawę następuje w drodze przetargu, dla którego znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy § 19 „ust. 2” i 3.

§ 23. Pomieszczenia gospodarcze (komórki) znajdujące się w budynkach mieszkalnych i poza nimi,

jeżeli nie zostały sprzedane, mogą być oddawane w najem lub dzierżawę.

§ 24. 1. Umowy najmu na pomieszczenia gospodarcze (komórki) i inne zawiera Wójt.

2. W umowach, o których mowa w ust. 1 należy zamieszczać szczegółowe warunki najmu oraz odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu.*

3. Aktualizacji wysokości czynszu nie przeprowadza się, gdy od ustalenia czynszu w drodze przetargu nie minął rok oraz gdy aktualizacja spowodowałaby obniżenie czynszu.*

4. Umowy najmu zawierane są na czas nieokreślony.

5. Wójt określa na każdy rok w terminie do końca roku poprzedzającego w drodze zarządzenia ramowe stawki czynszu za oddanie w najem lub dzierżawę garaży, pomieszczeń gospodarczych (komórek) i innych pomieszczeń w trybie bezprzetargowym.

Rozdział 6 **Przepisy końcowe**

§ 25. Tracą moc: uchwała Nr XV/78/2000 r. Rady Gminy Godkowo z dnia 15 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Godkowo; uchwała Nr XIX/101/2004 r. Rady Gminy Godkowo z dnia 30 listopada 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Godkowo; uchwała Nr X/32/2007 Rady Gminy Godkowo z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Godkowo.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Ciesielski

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-118/10 z dnia 1 czerwca 2010 r.

1368

UCHWAŁA Nr LXVII/352/10 Rady Miejskiej w Kętrzynie z dnia 29 kwietnia 2010 r.

o zmianie uchwały Nr XLVII/262/09 z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kętrzyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 926, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, nr 86 poz. 720, Nr 168 poz. 1323), na wniosek Burmistrza Miasta Kętrzyn zaopiniowanego przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach, Rada Miejska w Kętrzynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/262/09 z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kętrzyn wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się wyraz „gminnych”,
- 2) załącznik do uchwały Nr XLVII/262/09 z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Kętrzyn otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 3) w § 2 skreśla się wyrazy „oraz soboty”,
- 4) w § 4 w ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„3. Opłatę za parkowanie należy wnieść bez wezwania, poprzez dokonanie zakupu biletów opłaty

parkingowej, bezzwłocznie to znaczy najpóźniej 10 min po zajęciu miejsca postojowego.”,

5) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej jest kierowane do właściciela lub współwłaściciela pojazdu samochodowego, ustalonego na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.”,

6) w § 5 dodaje się ust. 6 w następującym brzmieniu:
„6. Zawiadomienie dotyczące obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, o którym mowa w § 5 zostaje anulowane przez Burmistrza Miasta Kętrzyn w następujących przypadkach:

- 1) kierowca pojazdu, który otrzymał zawiadomienie stwierdzające nieuiszczenie opłaty za parkowanie udowodni właściwie wypełnionym, okazanym i potwierdzonym przez służby kontrolne biletem parkingowym, że wniósł opłatę podstawową stosownie do wymagań określonych w § 4 ust. 3 uchwały,
- 2) właściciel lub współwłaściciel pojazdu samochodowego, ustalony na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia wskaże, kto był użytkownikiem pojazdu parkującego w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego bez dokonania opłaty za parkowanie.”,

7) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
„§ 5 a. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego sprawuje Burmistrz Miasta Kętrzyn oraz Straż Miejska.”

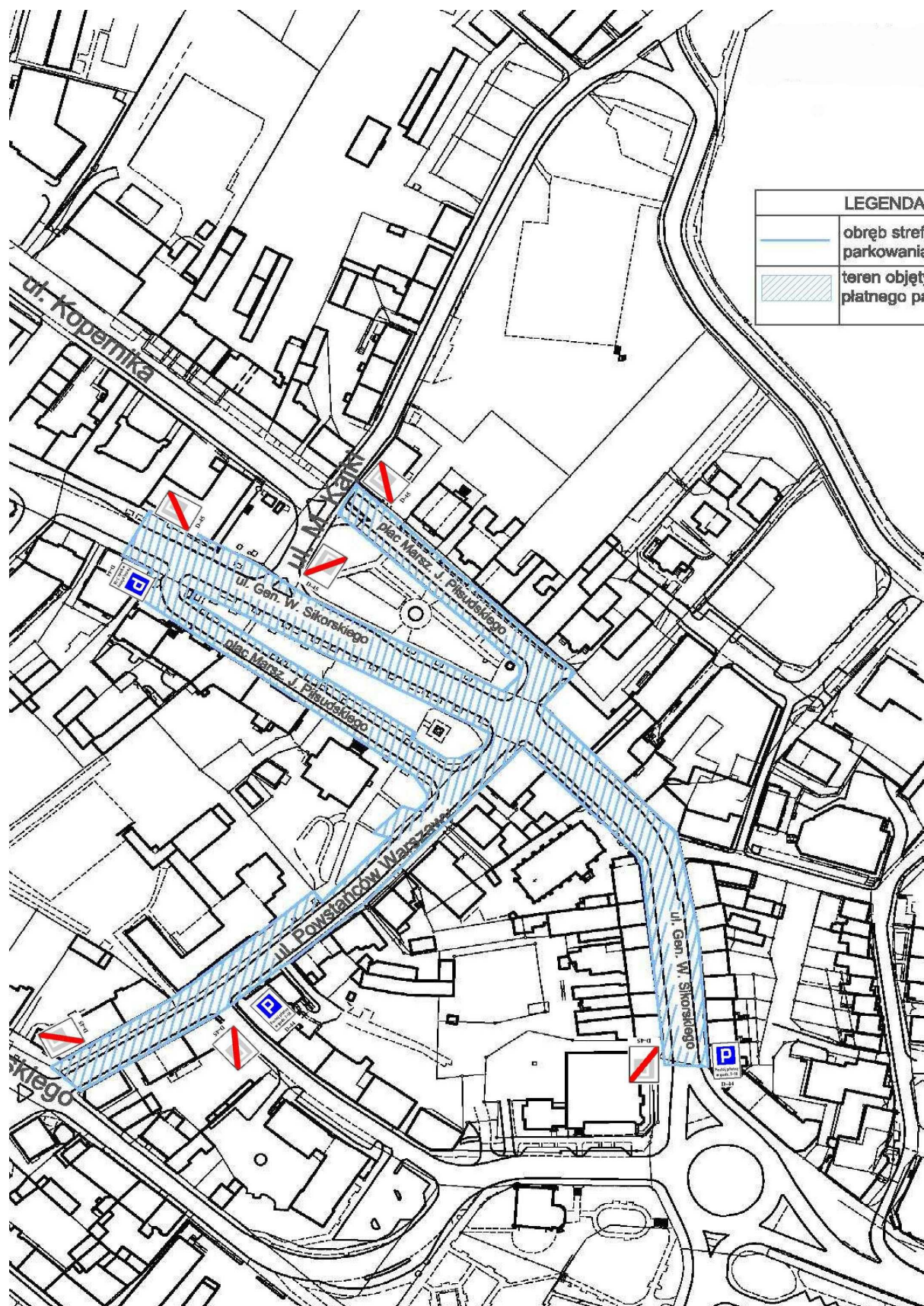
§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kętrzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętrzynie
Krzysztof Bućko

Załącznik
do Uchwały nr LXVI/352/10
Rady Miejskiej w Kętrzynie
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA



1369

UCHWAŁA Nr XXXV-344/2010

Rady Miejskiej w Olsztynku

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w § 1 /należność główna/, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 2) uldze w spłacie należności – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.),
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 6) podmiocie udzielającym pomocy - należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztyńska.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 – również z urzędu.

4. Uchwała niniejsza nie reguluje postępowania w przypadku należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które powstały w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 4. 1. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązań.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić, na wniosek dłużnika, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Jeżeli należność pieniężna przypadająca jednostkom podległym Gminy Olsztynek nie przekracza kwoty 5000 zł do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek.

2. Jeżeli należność o której mowa w ust. 1 przypadająca jednostkom podległym Gminie Olsztynek przekracza kwotę określoną w ust.1 do umarzania oraz udzielania ulgi w spłacie należności uprawnieni są dyrektorzy/kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Burmistrza Olsztyńska.

3. Do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych przypadających Urzędowi Miejskiemu w Olsztynku uprawniony jest Burmistrz Olsztyńska.

§ 7. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia, zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Olsztynek, której należność przypada.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ulg w spłacie należności wskazanych w § 5 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji.

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

5. Pomoc, o której mowa w ust. 1 nie będzie udzielana w przypadkach określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji.

6. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 lub § 5 ust. 1 uchwały, uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności, zgodnie z § 7 uchwały.

7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej,
- 3) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 5) informację o pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały,
- 6) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa, w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008 r. - na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 7) oświadczenie, iż nie jest przedsiębiorcą w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r., str. 2 ze zm.) - na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 8) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe,
- 9) inne uzupełniające informacje i dokumenty, na żądanie podmiotu udzielającego pomocy.

8. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2014 roku.

§ 9. 1. Burmistrz Olsztynka przedstawia Radzie Miejskiej w Olsztynku zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności oraz ulg w spłacie należności Gminy Olsztynek i jej jednostek organizacyjnych, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust.1 sporządzane są narastająco według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego. Jednostki podległe Gminie Olsztynek składają powyższą informację do Referatu Planowania i Finansów Urzędu Miejskiego w Olsztynku do 15-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu półroczu.

§ 10. Traci moc uchwała XI-116/2007 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Gminy Olsztynek oraz jednostek organizacyjnych tej gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazur Nr 29,poz.661).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXV-344/2010
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

(pieczęć nagłówkowa)

INFORMACJA
z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności
za okres

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty płatności należności
1	2	3	4	5
1.	Umorzenia – ogółem w tym:			
	1/ osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;			
	2/ osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;			
	3/ zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;			
	4/ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;			
	5/ zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;			
	6/ wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika;			
	7/ nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;			
2.	Odroczenia – ogółem w tym uzasadnione:			
	1/ ważnym interesem dłużnika			
	2/ interesem publicznym			
3.	Rozłożenia na raty – ogółem w tym uzasadnione:			
	1/ ważnym interesem dłużnika			
	2/ interesem publicznym			

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXV-344/2010
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Urząd Miejski w Olsztynku

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 4 uchwały nr.... Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych - oświadczam, iż w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych:

- 1) otrzymałem /otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,
- 2) nie otrzymałem/ nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....
Data:

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej:

*) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXV-344/2010
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Informacje dotyczące pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona będzie pomoc de minimis

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej	Przeznaczenie pomocy publicznej
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Opis przedsięwzięcia (np. koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXV-344/2010
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 5 uchwały nr..... Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych,

- oświadczam, iż nie otrzymałem /nie otrzymałam pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
Data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXXV-344/2010
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Urząd Miejski w Olsztynku

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt. 6 uchwały nr..... Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych,

- oświadczam, iż jestem mikroprzedsiębiorcą* / małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą/ innym przedsiębiorcą - w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) – Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008 r.

.....
Data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

*) właściwe podkreślić

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXXV-344/2010
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

.....
Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....
.....
Adres/siedziba przedsiębiorcy

Urząd Miejski w Olsztynku

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 7 pkt 7 uchwały nr..... Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia..... w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Olsztynek oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych,

- oświadczam, iż nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r., str. 2 ze zm.).

.....
Data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

1370

UCHWAŁA Nr XXXV-347/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i określenia wysokości stawek oprocentowania za rozłożenie opłaty na raty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142) i art. 4 ust. 4, ust. 5 oraz ust. 7 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371 i z 2009 r. Nr 206, poz. 1590) - Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów wykorzystywanych lub

przeznaczonych na cele mieszkaniowe użytkownikom wieczystym.

§ 2. W razie rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nie uiszczona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, jednak nie mniej niż 10% w stosunku rocznym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Budziński

1371

UCHWAŁA Nr XLIV/265/2010

Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia 5 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu obwodów głosowania na terenie Miasta i Gminy Młynary

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602, Nr 160, poz. 1060; z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089, Nr 214, poz. 1806) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVII-2002/02 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 12 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów do głosowania na terenie Miasta i Gminy Młynary wprowadza się następujące zmiany:

W obwodzie Nr 1 wprowadza się w granicach obvodu ulicę „Kwiatowa”.

§ 2. Numery obwodów głosowania wykazane są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

Załącznik
do uchwały nr XLIV/265/2010
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 5 maja 2010 r.

Ustala się następujące numery obwodów głosowania oraz ich granice obvodu głosowania.

Numer obvodu	Granice obvodu głosowania
1.	- MŁYNARY - ulice 1 Maja, Dworcowa, Kolejowa, Konarskiego, Kwiatowa, Ogrodowa, Osińskiego, Staszica - Bronikowo, Broniszewo, Janiki Pasłęckie, Krasinek, Mikołajki, Młynarska Wola - Gardyny, Kraskowo, Płonne - Kurowo Braniewskie
2.	- MŁYNARY - ulice: Chodkiewicza, Chopina, Elbląska, Grunwaldzka, Kopernika, Kościelna, Kościuszki, Langiewicza, Mierosławskiego, Nad Baudą, Niepodległości, Nowe Osiedle, Paderewskiego, Polna, Rynek, Styczniowa, Traugutta, Warszawska, Żółkiewskiego - Podgórze, Zaścianki, - Kwietnik, Zastawno - Kobyliny, Olszówka, Ojcowa Wola, Sąpy, Sucha, Warszewo
3.	- Błudowo, Karszewo - Nowe Sadłuki, Rucianka, Włóczyška - Nowe Monasterzysko, Sokolnik, Stare Monasterzysko

1372

UCHWAŁA Nr XLIV/266/2010

Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia 5 maja 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX-108/204 Rady Miejskiej w Młynarach w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami)”;
- 2) w § 7 skreśla się pkt 7,
- 3) w § 8 ust. 1 dodaje się:
 - lit. s w brzmieniu:
"przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych" -
 - lit. t w brzmieniu:

"opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia",

4) w § 8 ust. 3 skreśla się lit. a,

5) w § 8 ust. 4 skreśla się lit. c,

6) w § 8 ust. 3 dodaje się lit. h:
„wypłacanie wynagrodzenie za sprawowanie opieki”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Mariusz Perlejewski

1373

UCHWAŁA Nr LII/398/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/320/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652) w związku z Zarządzeniem Nr 38 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego, Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr LII/320/06 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 5 czerwca 2006 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbie wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w okręgu wyborczym Nr 1 liczba wybieranych radnych zostaje zmniejszona z 3 do 2,
- 2) w okręgu wyborczym Nr 10 liczba radnych zostaje zwiększona z 1 do 2,

3) w okręgu wyborczym Nr 11 dodaje się: „Sołectwo Tumiany”.

2. Zmiany określone w ust. 1 nie powodują zmian w podziale gminy na okręgi wyborcze.

3. Wykaz okręgów wyborczych uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Matłoka

Załącznik nr 1
do uchwały nr LII/398/10
Burmistrza Barczewa
z dnia 24 maja 2010 r.

Numery i granice okręgów wyborczych oraz liczba radnych wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu wyborczym
1	część miasta Barczewa - Osiedle „Stare Miasto”	2
2	Część miasta Barczewa - Osiedle „Nowe Miasto”	3
3	Część miasta Barczewa - „Osiedle Domków Jednorodzinnych”	1
4	Sołectwo Barczewko Sołectwo Biedowo Sołectwo Maruny Sołectwo Szynowo	1
5	Sołectwo Lamkowo Sołectwo Kronowo Sołectwo Radosty Sołectwo Łapka	1
6	Sołectwo Wipsowo Sołectwo Stare Włóki	1
7	Sołectwo Łęgajny	1
8	Sołectwo Ramsowo Sołectwo Ramsówko Sołectwo Niedźwiedź Sołectwo Kromerowo	1
9	Sołectwo Bark Sołectwo Mokiny Sołectwo Ruszajny Sołectwo Skajboty Sołectwo Wróćnikowo Sołectwo Zalesie	1
10	Sołectwo Bogdany Sołectwo Kapłityny Sołectwo Nikielkowo Sołectwo Wójtowo	2
11	Sołectwo Bartoły Wielkie Sołectwo Jedzbark Sołectwo Kierzliny Sołectwo Krupoliny Sołectwo Leszno Sołectwo Odryty Sołectwo Tumiany	1

1374

UCHWAŁA Nr XLV/336/2010

Rady Gminy w Kozłowie

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania oraz wysokości stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych na terenie Gminy Kozłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb przyznawania, wstrzymywania oraz wysokość stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych Gminę Kozłowo w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/257/2009 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania oraz wysokości stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Kozłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLV/336/2010
Rady Gminy w Kozłowie
z dnia 27 maja 2010 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 1. 1. Stypendium jest formą promowania szczególnie uzdolnionej młodzieży uczęszczającej do szkół podstawowych i gimnazjum będących mieszkańcami Gminy Kozłowo.

2. Stypendium przyznaje się za uzyskanie:

- a) wybitnych osiągnięć w nauce,
- b) wybitnych osiągnięć w sporcie.

§ 2. 1. Stypendium za wybitne osiągnięcia w nauce może być przyznane przez Wójta Gminy Kozłowo uczniom szkół podstawowych od klasy IV do VI oraz gimnazjum, którzy spełniają jeden z następujących warunków:

- a) są zdobywcami I, II, III nagrody wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125),
- b) są zdobywcami I, II, III nagrody konkursów przedmiotowych szczebla międzypowiatowego,
- c) są zdobywcami I, II, III nagrody konkursów artystycznych szczebla wojewódzkiego,
- d) są uczestnikami olimpiad, konkursów artystycznych szczebla centralnego,

e) warunkiem niezbędnym dla przyznania stypendium dla uczniów, którzy spełniają jeden z warunków określonych w pkt a) – d) jest uzyskanie średniej ocen co najmniej 5,0 oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą, a także angażowanie się do prac na rzecz szkoły lub środowiska.

2. Stypendium za wybitne osiągnięcia w sporcie może być przyznane przez Wójta Gminy Kozłowo uczniom szkół podstawowych od klasy IV do VI oraz gimnazjum, którzy spełniają jeden z następujących warunków:

- a) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II lub III) w konkurencjach indywidualnych i zespołowych dyscyplin olimpijskich,
- b) są medalistami szczebla wojewódzkiego w sportowych grach zespołowych, sportach indywidualnych lub uczestnikami finałów szczebla centralnego,
- c) warunkiem niezbędnym dla przyznania stypendium dla uczniów, którzy spełniają jeden z warunków określonych w pkt a) i b) jest uzyskanie średniej ocen co najmniej 4,0 oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą, a także angażowanie się do prac na rzecz szkoły lub środowiska.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia mają prawo złożyć:

- a) dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum,
- b) rady pedagogiczne lub rady rodziców danej placówki,

c) instytucje kultury, organizacje pozarządowe.

2. Wniosek powinien zawierać dane osobowe ucznia, opis jego osiągnięć uzyskanych w danym roku szkolnym oraz uzyskaną średnią ocen. Do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentację wskazującą na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne ucznia.

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Kozłowie do dnia 30 czerwca każdego roku.

4. Wzór wniosku o stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Złożone wnioski opiniowane są przez komisję stypendialną powołaną przez Wójta Gminy Kozłowo.

2. W skład komisji wchodzi:

a) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Zdrowia Rady Gminy w Kozłowie

b) Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjum

c) Przedstawiciel Wójta Gminy Kozłowo.

3. Po zakończeniu prac komisja, o której mowa w pkt 2, przekazuje Wójtowi Gminy dokumentację stypendialną, którą stanowią:

a) kompletne wnioski o stypendium

b) protokół z posiedzenia komisji stypendialnej.

4. Decyzje o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Kozłowo.

5. Wysokość stypendium nie może przekroczyć miesięcznie 25% minimalnego wynagrodzenia (brutto)

ustalonego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień przyznania stypendium.

6. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy tj. od miesiąca września do miesiąca czerwca roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym uczeń uzyskał szczególne osiągnięcia.

7. Stypendium wypłacane jest w dwóch ratach: I rata za okres wrzesień-grudzień do 20 października, II rata za okres styczeń-czerwiec do 20 marca.

§ 5. 1. Wójt może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku gdy uczeń:

a) rażąco naruszył obowiązki ucznia,

b) został zawieszony w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu, stowarzyszenia),

c) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,

d) zmiany przynależności klubowej na poza Gminę Kozłowo,

e) zaprzestanie uprawiania sportu z przyczyn zawinionych przez zawodnika,

f) rażąco naruszył przepisy prawa.

2. W przypadku zaprzestania przez ucznia uprawiania sportu z przyczyn niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące od momentu zaprzestania uprawiania sportu. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.

3. Stypendium wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy Kozłowo.

Załącznik
do Regulaminu
Przyznawania Stypendium

..... dnia
(miejscowość)

.....
.....
.....

określenie wnioskodawcy:
dyrektor szkoły rada pedagogiczna,
rada rodziców, instytucja kultury,
organizacje pozarządowe

WÓJT
GMINY KOZŁOWO

WNIOSEK o przyznanie stypendium

Wnoszę o przyznanie stypendium dla ucznia szkoły podstawowej / gimnazjum*, za uzyskanie w roku szkolnym /

- wybitnych osiągnięć w nauce *
- wybitnych osiągnięć w sporcie * przez niżej wymienionego ucznia

I. Dane osobowe ucznia:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia

3. Imię i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów

4. Adres zamieszkania

II. Informacja o szkole, w której uczeń pobierał naukę w roku szkolnym/

1. Pełna nazwa szkoły

2. Adres szkoły

3. Klasa do której uczeń uczęszczał.....

* właściwe podkreślić

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium – opis osiągnięć jakie uczeń uzyskał w nauce lub sporcie w roku szkolnym,/.....; w tym informacja o średniej ocen jaką uczeń uzyskał; (uczeń powinien spełniać warunki określone w § 2 Regulaminu Przyznawania Stypendium)

.....
.....
.....

Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia ucznia:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis/podpisy i pieczęć
Wnioskodawcy

1375

POROZUMIENIE Nr 4/2010

z dnia 4 stycznia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie wykonywania niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych Miasta Górowo Iławeckie.

Porozumienie zawarte w dniu 4 stycznia 2010 roku pomiędzy:

Zarządem Powiatu Bartoszyckiego, reprezentowanym przez:

1) Starostę - Jana Zbigniewa Nadolnego

2) Wicestarostę - Janusza Dąbrowskiego

oraz Miastem Górowo Iławeckie reprezentowanym przez:

1) Jerzego Bubełę - Burmistrza

Na podstawie art. 19 ust. 4, ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. z późn. zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), oraz uchwały Rady Powiatu w Bartoszycach z dnia 31 marca 1999 r. nr V/34/99 w sprawie: upoważnienia Zarządu do zawarcia porozumień z samorządami gmin na przekazanie administrowania drogami powiatowymi w granicach miast, postanawia się co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego (zwany dalej - Powierzającym) powierza samorządowi Miasta Górowo Iławeckie (zwanej dalej - Administrującym) prowadzenie w jego imieniu wykonywania niektórych funkcji zarządu drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych miasta Górowo Iławeckie (zgodnie ze szczegółowym wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia) a mianowicie:

1. nadzorowanie i wykonywanie robót z zakresu bieżącego - całorocznego - utrzymania dróg w okresie letnim i zimowym oraz ich remontów cząstkowych, w szczególności utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

3. orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego pasa drogowego w razie jego naruszenia,
4. planowanie zakresów rzeczowych remontów bieżących, utrzymania i ochrony dróg, oraz drogowych obiektów inżynierskich w uzgodnieniu z przedstawicielem powierzającego,
5. wykonywanie robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
6. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
7. wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia, oraz niezwłoczne informowanie o zaistniałych zdarzeniach przedstawiciela powierzającego,
8. organizacja wykonawstwa robót,
9. prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów oraz przekazywanie aktualnej ewidencji dla Zarządu Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszc do końca stycznia każdego roku,
10. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
11. wykonywanie zadań w zakresie obronności państwa.

§ 2. 1. Upoważnia się do wydawania w imieniu Powierzającego następujących decyzji administracyjnych określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 z późn. zm.) po obowiązkowym uzgodnieniu ich z ZDP w Dąbrowie k/Bartoszc:

- 1) zezwolenie na lokalizację, przebudowę zjazdu (art. 29 ust. 1 w/w ustawy);
- 2) zezwolenie na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązane z gospodarką drogową lub obsługą ruchu (art. 38 ust. 2 w/w ustawy);
- 3) zezwolenie na zlokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (art. 39 ust. 3 w/w ustawy);
- 4) zezwolenie na prowadzenie robót w pasie drogowym (art. 40 ust. 2 pkt 1 w/w ustawy);
- 5) zezwolenie na umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (art. 40 ust. 2 pkt 2 w/w ustawy);
- 6) zezwolenie na umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam (art. 40 ust. 2 pkt 3 w/w ustawy);

2. Upoważnia się również Administrującego do wymierzania kar pieniężnych zgodnie z art. 29a i 40 ust. 12 za:

- 1) wybudowanie lub przebudowę zjazdu:
 - a) bez zezwolenia zarządcy drogi,
 - b) o powierzchni większej niż określona w zatwierdzonym projekcie budowlanym zjazdu,
- 2) zajęcie pasa drogowego:
 - a) bez zezwolenia zarządcy drogi,
 - b) z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi,
 - c) o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi.
- 3) Przy udzielaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego Administrujący nalicza opłatę za zajęcie pasa drogowego w formie decyzji administracyjnej. Opłata naliczana jest na podstawie uchwały Nr XIII/75/04 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.
- 4) Kopie wydanych decyzji określonych w § 2 Administrujący przesyła przedstawicielowi Powierzającego tj. ZDP w Dąbrowie k/Bartoszc.
- 5) Opłaty za zajęcie pasa drogowego określone w § 2 ust. 1 pkt 1.4.-1.6. (w tym opłaty roczne) oraz kary stanowią przychód Administrującego, który może być wykorzystany jedynie na cele związane z utrzymaniem dróg powiatowych.
- 6) Raz na kwartał Administrujący przesyła przedstawicielowi Powierzającego zestawienie uzyskanych wpływów z wydanych decyzji administracyjnych wydanych na podstawie ustawy o drogach publicznych i do końca stycznia każdego roku zestawienie opłat rocznych.

§ 3. 1. Dla zapewnienia wykonywania powierzonych zadań Powierzający udziela Administrującemu dotacji celowej w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do porozumienia, który stanowi integralną część porozumienia.

2. Zadania określone w § 1 wykonywane będą na podstawie uzgodnionych z Powierzającym i Administrującym rocznych planów robót w ramach środków przekazanych przez budżet powiatu.

3. Termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Część niewykorzystanej dotacji celowej podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego. Od kwot zwróconych po terminie 31 stycznia lub wykorzystanych w sposób niewłaściwy od dnia udzielenia dotacji, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

5. Burmistrz/Wójt składa do dnia 15 lipca danego roku budżetowego sprawozdanie półroczne i do 15 stycznia roku następnego sprawozdanie roczne w formie pisemnej z wykonania powierzonych zadań za dany rok i udzielonej dotacji celowej.

6. Ubezpieczenie powierzonych dróg, jak też prowadzenie spraw z tym związanych należy do obowiązków Powierzającego.

§ 4. 1. Powierzający może w formie pisemnej z własnej inicjatywy lub na wniosek Administrującego cofnąć powierzenie prowadzenia zadań objętych niniejszym porozumieniem.

2. Cofnięcie powierzenia na wniosek Administrującego może nastąpić na piśmie po upływie ½ roku od daty złożenia wniosku. Nie może być jednak dokonane w okresie zimowego utrzymania.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony.

2. Zasady dofinansowania będą określane corocznie na początku roku budżetowego.

3. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia w innym trybie niż ust. 2 można dokonać w formie pisemnej za zgodą stron.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 7. Traci moc porozumienie z dnia 10 maja 1999 r.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 04.01.2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Burmistrz
Jerzy Bubela

Przewodniczący Zarządu
J. Zbigniew Nadolny

Wicestarosta
Janusz Dąbrowski

Załącznik
do Porozumienia nr 4/2010
z dnia 4 stycznia 2010 r.

**ZAWARTEGO POMIĘDZY ZARZĄDEM POWIATU BARTOSZYCKIEGO
ORAZ BURMISTRZEM MIASTA GÓROWO IŁAWECKIE.**

Zgodnie z § 3 ust. 1 Porozumienia Nr 4/2010 z dnia 04.01.2010 r. strony w niniejszym Załączniku ustalają limit na utrzymanie dróg w 2010 r. na terenie Miasta Górowo Iławeckie.

§ 1. Limit roczny na utrzymanie w 2010 roku dróg w zakresie określonym w Porozumieniu Nr 4/2010 wynosi 85.800,- zł.

§ 2. Niniejszy załącznik stanowi integralną część Porozumienia i obowiązuje od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

1376

OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Olsztynie
z dnia 7 czerwca 2010 r.

o nieobsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Pisz w okręgu wyborczym nr 2

Zgodnie z art. 183, w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Olsztynie informuje:

§ 1. Rada Powiatu Pisz uchwałą Nr XL/231/10 z dnia 27 maja 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Zenona Mariana Świeczki w okręgu wyborczym nr 2, lista nr 18 - Komitet Wyborczy Wyborców Przymierze Ziemia Piska, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Data uzupełnienia składu Rady Powiatu Pisz przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady, dlatego zgodnie z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, mandatu nie obsadza się. Do końca kadencji Rady Powiatu Pisz, mandat radnego w okręgu wyborczym nr 2 pozostanie nieobsadzony.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

Komisarz Wyborczy w Olsztynie
Rafał Małarski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i poz. 1652 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 356.

1377

OGŁOSZENIE Nr 3/2010

Starosty Bartoszyckiego
z dnia 4 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany średnio miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 z 2009 r. poz. 1362 z późn. zm.) Starosta Bartoszycki podaje do publicznej wiadomości i ogłasza:

1. Zarządzeniem Starosty Bartoszyckiego Nr 12/2010 z dnia 4 czerwca 2010 r. zmieniłem średnio miesięczne koszty utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie na kwotę 1.850,- zł. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 31 poz. 660 - Ogłoszenie Starosty Bartoszyckiego Nr 1/2010 z dnia 9 lutego 2010 r.).

2. Nowa stawka obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
J. Zbigniew Nadolny

1378

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-109/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 28 maja 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 1, § 4, § 9, § 10 załącznika nr 1 oraz § 1, § 2, § 7, § 8 załącznika nr 2 do uchwały Nr XLI/214/10 Rady Gminy Rozogi z dnia 23 kwietnia 2010 r., w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uzasadnienie

Rada Gminy Rozogi działając na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) podjęła uchwałę, o której mowa na wstępie.

Zdaniem organu nadzoru zapisy załączników uchwały wskazane w sentencji rozstrzygnięcia w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3a pkt 1 i 2, uwzględniając: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres powyższych wymagań doprecyzowany został w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r., w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5 poz. 33). W § 2 i § 3 w.w rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcą winny obejmować: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie do bazy transportowej. Wymagania te winny zostać określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powołany przepis art. 7 ust. 3 a ustawy stanowi podstawę do wydania aktu określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria, które muszą spełniać przedsiębiorcy, aby uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. Określone przez radę wymagania są jedynym z elementów, stanowiących podstawę do wydania decyzji w indywidualnej sprawie - zezwolenia. Wymagania, zatem winny być sformułowane w sposób precyzyjny, uwzględniający zakres przyznanego przez ustawodawcę upoważnienia.

Rada Gminy Rozogi w § 1, § 4, § 9, § 10 oraz § 1, § 2, § 7, § 8 załącznika nr 2 do przedmiotowej uchwały zobowiązała przedsiębiorców, do złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do udokumentowania braku zaległości podatkowych oraz w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zobowiązała do określenia przez przedsiębiorców rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz udokumentowania gotowości przyjęcia tych odpadów przez składowisko, jak również wskazała na obowiązek posiadanie przez przedsiębiorcę zezwolenia na transport odpadów oraz zgłaszanie Wójtowi wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu (§ 1 załącznika nr 1 oraz § 1 załącznika nr 2). Ponadto zobowiązała przedsiębiorcę do zawierania umów na odbieranie odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości, wystawiania dowodów korzystania z jego usług oraz przedstawiania projektu harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów i częstotliwość ich odbioru (§ 4 załącznika nr 1 oraz § 2 załącznika nr 2). Dodatkowo Rada Gminy w przedmiotowych zapisach załączników do uchwały nałożyła na przedsiębiorców wymóg prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług oraz zobowiązała do udostępniania tej ewidencji pracownikom gminy posiadającym imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy (§ 9 załącznik nr 1 oraz § 7 załącznika nr 2). Przedsiębiorca został również zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz do przekazywania zbiorczych informacji o prowadzonej działalności Marszałkowi Województwa oraz Wójtowi Gminy Rozogi (§ 10 załącznika nr 1 oraz § 8 załącznika nr 2).

Wymienione wyżej warunki i sposób wykonywania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów, wymagania dotyczące wniosku o wydanie zezwolenia i inne zapisy nakładające na przedsiębiorców obowiązki wykraczają poza dyspozycję art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Zakwestionowane regulacje dotyczą przede wszystkim obowiązków związanych z wydanym już zezwoleniem, nie mogą natomiast stanowić warunków jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia.

Realizując kompetencję wynikającą z art. 7 ust. 3a ustawy, organ stanowiący obowiązany jest ściśle uwzględnić wytyczne zawarte w tym wypisie. Odstąpienie od tego obowiązku stanowi istotne naruszenie prawa. Jedną z naczelnych zasad prawa administracyjnego wskazuje na zakaz domniemania kompetencji. Normy kompetencyjne powinny być zatem interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Rada Gminy Rozogi we wskazanych zapisach załączników do uchwały, wychodząc poza delegację zawartą w art. 7 ust. 3a, przekroczyła przyznane jej tym przepisem kompetencje, co stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności wskazanych zapisów § 1, § 4, § 9, § 10 załącznika nr 1 oraz § 1, § 2, § 7, § 8 załącznika nr 2 do uchwały Rady Gminy Rozogi.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1379

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

PN.0911-118/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 1 czerwca 2010 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), stwierdzam nieważność § 2 ust. 2 lit. e, § 6 ust. 2, 3, 10 i 11, § 8 ust. 1 zdanie drugie, ust. 3, 4 w części dotyczącej zapisu: „miesięczne, kwartalne lub roczne płatne przez okres 10 lat”, ust. 5 i 6, § 11, § 12, § 14 ust. 1 zadanie drugie, ust. 2 zdanie pierwsze, ust. 3 i 4, § 19 ust. 2, i 3, § 20 ust. 2 w części dotyczącej zapisu: „powiększona o koszty przygotowania do sprzedaży”, § 21 ust. 2 w części dotyczącej zapisu „ust. 2”, § 22 ust. 2 w części dotyczącej zapisu „ust. 2”, § 24 ust. 2 i 3 uchwały Nr XLIII/182/2010 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 kwietnia 2010 r., w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Godkowo.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Gminy Godkowo działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) określiła zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Godkowo.

Zdaniem organu nadzoru zapisy uchwały wskazane w sentencji przedmiotowego rozstrzygnięcia w sposób istotny naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Stosowanie do art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Powołany przepis upoważnia radę gminy do określania w uchwale zbioru podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego w przedmiocie gospodarowania nieruchomościami. W opinii organu nadzoru, wskazane na wstępie zapisy uchwały Rady Gminy Godkowo podjęte zostały z przekroczeniem upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym oraz z naruszeniem przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W § 2 ust. 2 lit. „e” uchwały Rada Gminy określiła, iż jej zgody wyrażonej odrębną uchwałą wymaga zbywanie, nabywanie nieruchomości, których wartość przekracza kwotę 5 000 złotych ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego. W opinii organu nadzoru, z przepisu tego wynika, iż do zbycia większości nieruchomości będących własnością Gminy Godkowo wymagana będzie zgoda Rady Gminy w drodze uchwały. Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym wskazuje, iż do czasu określenia zasad wójt może dokonywać czynności związanych z gospodarowaniem nieruchomościami wyłącznie za zgodą rady gminy. Wprowadzenie zapisu § 2 ust. 2 lit. „e” uchwały powoduje, iż pomimo uchwalonych zasad gospodarowania nieruchomościami, Rada Gminy Godkowo w dalszym ciągu będzie obowiązana do wyrażania Wójtowi zgody, w drodze uchwały, na zbywanie i nabywanie nieruchomości, gdyż z doświadczenia życiowego wynika, iż nieruchomości których wartość przekracza 5000 złotych, są przede wszystkim przedmiotem zawieranych przez gminę umów na zbycie lub nabycie nieruchomości. Pozostawienie takiego zapisu stanowiłoby obejście prawa.

Ponadto § 6 ust. 2 i 3 uchwały, Rada Gminy wskazała, iż wysokość pierwszej opłaty z tytułu nabycia prawa użytkowania wieczystego, w zależności od przeznaczenia gruntów pod konkretną zabudowę, wynosi odpowiednio 15% lub 20%. Zgodnie z art. 72 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi od 15% do 25% ceny nieruchomości gruntowej. Z powołanego przepisu wynika, że ustawodawca określił w jakich granicach może być wyznaczona pierwsza opłata z tytułu nabycia prawa użytkowania wieczystego, natomiast szczegółowe określenie wysokości tej opłaty pozostawił stronom umowy. W związku z tym, Rada Gminy określając w zasadach gospodarowania nieruchomościami wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego przekroczyła kompetencje i wkroczyła w uprawnienia organu wykonawczego gminy. Podobnie w § 8 ust. 5 oraz § 14 ust. 3 uchwały, Rada określiła, iż wysokość pierwszej wpłaty, w przypadku rozłożenia na raty zapłaty ceny za lokale mieszkalne sprzedawane na rzecz najemców będzie wynosiła 20% ceny nieruchomości ustalonej po udzieleniu bonifikaty oraz w razie rozłożenia zapłaty ceny na raty za lokale o przeznaczeniu innym niż mieszkalne, wysokość pierwszej wpłaty będzie wynosiła 30 % ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Również w tych wypadkach Rada nie miała kompetencji do określenia wysokości pierwszej raty, której ustalenie stosownie do art. 70 ust. 2 należy do stron umowy.

Za sprzeczne z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami należy również uznać postanowienia § 8 ust. 4 uchwały, w części dotyczącej zapisu: „, miesięczne, kwartalne lub roczne płatne przez okres 10 lat”, oraz § 14 ust. 2 w części dotyczącej zapisu: „ceny sprzedaży lokalu określonego w § 12 na wniosek nabywcy można rozłożyć na 10 rat kwartalnych”. W powołanych paragrafach uchwały Rada Gminy szczegółowo określiła, że cena za sprzedaż lokali mieszkalnych i lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne może być rozłożona na raty miesięczne, kwartalne lub roczne płatne przez okres 10 lat lub rozłożone na 10 lat. Art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wskazuje na możliwość rozłożenia na raty należności za sprzedaż nieruchomości, na czas nie dłuższy niż 10 lat, jednakże terminy spłaty tych rat pozostawia stronom do uregulowania w drodze umowy. Zatem określenie, iż zapłata ceny może być rozłożona na raty miesięczne, kwartalne lub roczne oraz wskazanie czasu trwania spłaty tych rat wykracza poza zakres kompetencji rady gminy wynikającej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym i stanowi istotne naruszenie prawa. Skoro organ wykonawczy zawiera w jej imieniu umowy (art. 11 i art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami), w tym także dokonuje czynności prawnych dotyczących oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnych, to w zakresie kompetencji tego organu pozostaje umowne ustalenie pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste, przy zachowaniu granic określonych w art. 72 ustawy o gospodarce nieruchomościami. W kontekście tych przepisów należy przyjąć, iż kwestia wysokości pierwszej opłaty oraz ewentualnego rozłożenia tej należności na raty mieści się w zakresie kompetencji wójta kształtującego w imieniu gminy treść zawieranej umowy, a nie Rady Gminy. Podobnie orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 31 stycznia 2008 r., sygn. akt.: II SA/Wr 554/07.

Następnie w § 6 ust. 10 uchwały Rada Gminy zawarła zapis, w którym uzależniła przedłużanie umów dzierżawy na kolejne okresy od stanu zagospodarowania nieruchomości pod względem technicznym i estetycznym. Zdaniem organu nadzoru nie znajduje uzasadnienia wprowadzanie takich uregulowań w zasadach gospodarowania nieruchomościami. Sposób korzystania z dzierżawionej nieruchomości określany jest w umowie dzierżawy zatem to organ wykonawczy decyduje, jakie przesłanki ma spełniać wydzierżawiający, aby umowa dzierżawy została przedłużona na kolejny okres.

Ponadto w § 6 ust. 11 uchwały określone zostały zasady użyczania nieruchomości. W treści art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawodawca nie upoważnił rady gminy do określenia w zasadach gospodarowania nieruchomościami kwestii użyczania nieruchomości, zatem Rada Gminy Godkowo w § 6 ust. 11 uchwały przekroczyła zakres przyznanych jej kompetencji wprowadzając regulacje dotyczącą użyczania nieruchomości.

Ponadto następujące zapisy uchwały: § 8 ust. 1 zdanie drugie, § 14 ust. 1 zdanie drugie oraz § 20 ust. 2 w części dotyczącej zapisu: „powiększona o koszty przygotowania do sprzedaży” określają sytuację, w których do ceny nieruchomości doliczana jest należność za przygotowanie nieruchomości do sprzedaży. Regulacje te są sprzeczne z art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z którym „cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości”. Jednocześnie stosownie do art. 23 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 25 ust. 2 w.w ustawy wójt gospodarujący gminnym zasobem nieruchomości, zapewnia wycenę tych nieruchomości, tym samym zarówno dokonanie wyceny jak i prac geodezyjnych, obciąża w świetle ustawy, organ gospodarujący zasobem nieruchomości.

Za niezgodne zobowiązującymi przepisami prawa należy uznać zapisy § 8 ust. 3 i 6 oraz 14 ust. 4 przedmiotowej uchwały. W ust. 3 § 8 uchwały wskazano, iż udzielona bonifikata od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych obejmuje należności z tytułu waloryzacji kaucji podlegającej zwrotowi, w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego. Zapis ten narusza art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz ust. 1 a ustawy o gospodarce nieruchomościami, z którego wynika, iż właściwy organ może udzielić bonifikaty od ceny nieruchomości ustalonej w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości. Jeżeli nieruchomość jest sprzedawana jako lokal mieszkalny to bonifikata obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości. Ustawodawca nie upoważnił zatem rady gminy do udzielania bonifikaty obejmującej należności z tytułu waloryzacji kaucji podlegającej zwrotowi w związku z nabyciem prawa własności lokalu mieszkalnego. W § 8 ust. 6 oraz 14 ust. 4 uchwały Rada wskazała, iż rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu 200% stopy procentowej równej średniej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP w roku poprzedzającym zapłatę raty. Na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP. Natomiast w oparciu o art. 70 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rada gminy może wyrazić zgodę na zastosowanie innej niż określona w ust. 3 art. 70 stopy procentowej, a nie określić średnią wysokość stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

W § 11 przedmiotowej uchwały, przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych Rada Gminy zastosowała pojęcie „wadium”, które ma być wnoszone przez osoby zainteresowane kupnem mieszkań komunalnych na pokrycie kosztów sprzedaży. Ponadto w zapisie tym wskazano, iż w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z kupna lokalu mieszkalnego wadium podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży. Zapisy te stanowią istotne naruszenie prawa, gdyż pojęcie „wadium”, zgodnie z art. 704 ustawy kodeks cywilny, występuje przy zawieraniu umów w trybie przetargu. Organizator przetargu może zastrzec, iż przystąpienie uczestników do przetargu będzie możliwe po wpłaceniu odpowiedniego zabezpieczenia w postaci wadium, następnie uczestnicy przetargu, których oferty nie zostały wybrane otrzymują zwrot wadium w całości. W związku z powyższym zapisy uchwały dotyczące wadium przy bezprzetargowej sprzedaży nieruchomości są sprzeczne z prawem i uzasadnione jest stwierdzenie ich nieważności.

Kolejne zapisy uchwały § 12 dotyczą określenia szczegółowych warunków jakie muszą spełniać najemcy i dzierżawcy aby otrzymać pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych. Wskazane są tam takie warunki, jak: brak zadłużenia z tytułu najmu lub dzierżawy, korzystanie z lokalu przez okres dłuższy niż 5 lat oraz korzystanie z lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie. Stosownie do treści art. 34 ust. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami uchwały podejmowane na tej podstawie nie mogą mieć charakteru generalnego. Przepis ten ma charakter uprawniający, właściwy organ może może pierwszeństwo przyznać. Skoro rozstrzygnięcie ma dotyczyć nadania uprawnień o charakterze podmiotowym, to adresaci takiego aktu winni być zindywidualizowani, daje to bowiem możliwość dokonania radzie, koniecznego przy przepisach uprawniających, wyrażenia argumentów i oceny zasadności przyznania takiego uprawnienia. Podobnie orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z 18 grudnia 2008 r., sygn. akt.: II SA/GI 956/08.

Za niezgodne z prawem należy uznać § 19 ust. 2 i 3 uchwały, w którym określono, iż pierwszy przetarg na sprzedaż gruntów zabudowanych garażami, gruntów przeznaczonych pod zabudowę garażami, pomieszczeniami gospodarczymi (komórkami) i innymi pomieszczeniami jest przetargiem ustnym ograniczonym do mieszkańców nieruchomości przyległych, o ile nie posiadają garażu lub działki pod jego budowę. Kolejny przetarg jest przetargiem nieograniczonym. Ponadto w zapisach tych wskazano, iż określenie kategorii osób uprawnionych do wzięcia udziału w przetargu ustnym ograniczonym, nastąpi każdorazowo w wykazie o wytypowaniu nieruchomości do sprzedaży lub do oddania w użytkowania wieczyste. Szczegółowe określenie formy przeprowadzenia przetargu oraz określenie gdzie zostanie umieszczony wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w przetargu ustnym ograniczonym nie należy do kompetencji rady gminy w ramach określenia zasad gospodarowania nieruchomościami. Zgodnie z treścią art. 40 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami o zastosowanej formie przetargu decyduje jego organizator, którym jest wójt gminy. Natomiast Rozporządzenie Rady Ministrów z 14 września 2004 r., w sprawie przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2108 ze zm), w § 15 reguluje sposób organizacji przetargu ustnego ograniczonego, wraz ze wskazaniem gdzie umieszcza się informacje o osobach które zostały zakwalifikowane do udziału w przetargu ustnym ograniczonym. Ponadto w związku ze stwierdzeniem nieważności § 19 ust. 2 i 3 uzasadnione jest również stwierdzenie nieważności § 21 ust.2 w części dotyczącej zapisu „do którego znajdują zastosowanie § 19 ust. 2 i 3” oraz § 22 ust. 2 w części dotyczącej zapisu „do którego znajdują zastosowanie § 19 ust. 2 i 3”.

Również treść § 24 ust. 2 i 4 uchwały wykraczają poza zakres przyznanych Radzie Gminy kompetencji wynikającej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy. W zapisach tych Rada Gminy określiła, iż w umowach najmu na pomieszczenia gospodarcze i inne należy zamieszczać szczegółowe warunki najmu oraz odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu oraz wskazała, iż aktualizacja wysokości czynszu nie przeprowadza się gdy od ustalenia czynszu w drodze przetargu nie minął rok oraz gdy aktualizacja spowodowała obniżenie czynszu. Powołane zapisy § 24 ust. 2 i 4 uchwały należą do postanowień umowy najmu zawieranej przez Wójta Gminy, który ustala treść tej umowy. Rada Gminy nie ma kompetencji do określania warunków umowy w zasadach gospodarowania nieruchomościami.

Wskazywanie Wójtowi Gminy w jaki sposób ma realizować zadania wynikające z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami stanowi przekroczenie ustawowej delegacji wynikającej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym. Rada upoważniona jest bowiem wyłącznie do opracowania zbioru podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego, z pominięciem szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w treści czynności prawnej dokonywanej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy. Wójt powinien we własnym zakresie decydować, czy przeznaczenie nieruchomości do zbycia lub oddania w korzystanie uzależni od jakichkolwiek dodatkowych warunków (podobnie orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 3 grudnia 2008 r., sygn. akt: II Sa W/ r 335/ 08).

Ponadto uchwała podejmowana na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym powinna przykładowo zawierać granice, w jakich mieść muszą się dokonywane przez wójta czynności. Zatem rada gminy określając zasady gospodarowania nieruchomościami opracowuje w tym zakresie zbiór reguł postępowania organu wykonawczego, przy czym zasady uchwalane przez radę nie mogą wkraczać ani modyfikować ustawowej materii, stanowiąc co najwyżej jej dopełnienie lub uzupełnienie (tak też orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku w wyroku z dnia z 14 stycznia 2009 r., sygn., akt : II SA/ Gd 191/08).

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
