



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 5 maja 2022 r.

Poz. 2185

### **OBWIESZCZENIE NR 1/2022 RADY MIASTA LUBAWA**

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie, uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Lubawie Nr XIX/203/2012 z dnia 31 października 2012 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie oraz nadania Statutu (t.j. Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2012 r. poz. 3756) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

**1/** Uchwałą Nr XXI/230/2012 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 grudnia 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2012 r. poz. 3757),

**2/** Uchwałą Nr XXXIII/278/2017 Rady Miasta Lubawa z dnia 30 czerwca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2017 r. poz. 2958),

**3/** Uchwałą Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie oraz nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285).

Przewodniczący Rady  
Jan Sarnowski

Załącznik do obwieszczenia Nr 1/2022  
Rady Miasta Lubawa  
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

## **Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie (tekst jednolity)**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy w Lubawie, zwany dalej „Domem”, jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Lubawa, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r., Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586),
- 9) innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Dom,
- 10) niniejszego Statutu,
- 11) uchwał Rady Miasta Lubawa,
- 12) zarządzeń Burmistrza.

**§ 2.** Środowiskowy Dom Samopomocy w Lubawie jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej i o ochronie zdrowia psychicznego.

**§ 3. 1.** Siedzibą Domu jest nieruchomość zabudowana stanowiąca mienie komunalne gminy, położona w Lubawie przy ulicy Kupnera 18 i przekazana Domowi w trwały zarząd,

2. Dom jest jednostką typu A i B obejmującą wsparciem osoby przewlekle psychicznie chore i osoby z niepełnosprawnością intelektualną, nie wymagające leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej, przeznaczony dla mieszkańców Gminy Miejskiej Lubawa.<sup>[1]</sup>

3. Do Domu mogą być przyjmowane osoby mieszkające na terenie innych gmin pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień.

4. (uchylony)<sup>[2]</sup>

### **Rozdział 2. Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy**

**§ 4.** Celem działalności Domu jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego poprzez:

- 1) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego i doskonalenie już nabytych,

- 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 3) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
- 4) rehabilitację społeczną i zawodową,
- 5) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza rozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
- 6) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu społecznym i kulturalnym, w środowisku lokalnym i ponadlokalnym,
- 7) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i nabycia umiejętności zawodowych,
- 8) propagowanie idei pełnego uczestnictwa w życiu społecznym osób niepełnosprawnych,
- 9) promowanie talentów osób niepełnosprawnych oraz zainteresowań i pasji twórczych.

§ 5.<sup>[3]</sup>1. Zakres i poziom świadczeń realizowanych przez Dom jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osób.

2. Dom świadczy usługi, które obejmują w szczególności:

- a) trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udziałem w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- d) poradnictwo psychologiczne,
- e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgodnienia i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
- g) niezbędną opiekę,
- h) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- i) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

3. W celu realizacji powyższych zadań Dom współpracuje z rodzinami (opiekunami), ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, placówkami oświatowymi i sportowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Zarządzanie i organizacja Domu**

§ 6.<sup>[4]</sup>1. Domem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.

2.<sup>[5]</sup> W razie nieobecności Kierownika zadania z bieżącym zarządzeniem Domem wykonuje pracownik upoważniony pisemnie przez Kierownika.

3.<sup>[6]</sup> Dom używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu,

## 4) NIP, Regon

Według wzoru:

Środowiskowy Dom Samopomocy  
w Lubawie  
14 – 260 Lubawa, ul. Kupnera 18  
tel. 89 645 26 70  
NIP 744-180-94-15, Regon 281461648 <sup>[7]</sup>

4. <sup>[8]</sup> W Domu występują stanowiska:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) psycholog,
- 4) terapeuci/instruktorzy terapii zajęciowej,
- 5) fizjoterapeuta,
- 6) inni pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu.<sup>[9]</sup>

§ 7. <sup>[10]</sup> Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubawa.

§ 8. <sup>[11]</sup> 1. Kierownik Domu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Domu regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.),

3. Kierownik Domu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych pracowników.

4. Wewnętrzną organizację oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie ustalony przez Kierownika, w uzgodnieniu z Wojewodą i zatwierdzony przez Burmistrza.

5. Z treścią Statutu i Regulaminu Kierownik jest zobowiązany zapoznać wszystkich pracowników oraz uczestników Domu.

§ 9. <sup>[12]</sup> Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:

1. dobór kadr i ustalanie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy,
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do osób zatrudnionych w Domu,
3. sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją,
4. współpraca z organami samorządu,
5. przestrzeganie dyscypliny pracy,
6. opracowywanie corocznego programu działalności i planu pracy Domu.

## **Rozdział 4.**

### **Gospodarka finansowa Domu**

**§ 10.** <sup>[13]</sup>1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Lubawa finansowaną za jego pośrednictwem ze środków otrzymywanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Utrzymanie i funkcjonowanie Domu jest finansowane:

a) z dotacji celowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,

b) ze środków własnych gminy,

c) z programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej.

4. Dom może korzystać z innych środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi przekazanymi przez ofiarodawców.

5. Dom gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 11.** <sup>[14]</sup>1. Podstawą gospodarki Domu jest roczny plan rzeczowo – finansowy wchodzący w skład budżetu gminy opracowany przez Kierownika.

2. Kierownik Domu wykonuje plan rzeczowo-finansowy, zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, wnioskuje do Burmistrza w sprawie zmian w planie.

3. Kierownik planuje i wydatkuje środki finansowe zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

**§ 12.** <sup>[15]</sup>Kierownik Domu składa Radzie Miasta Lubawa coroczne sprawozdanie z działalności placówki oraz przedstawia potrzeby w zakresie jej działalności.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 13.** <sup>[16]</sup>1. Nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy w Lubawie sprawują organy administracji rządowej i samorządowej w zakresie swoich kompetencji.

2. Nadzór i kontrolę wewnętrzną w Domu sprawuje Kierownik zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** <sup>[17]</sup>1. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Lubawie nadaje Rada Miasta Lubawa.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**§ 15.** <sup>[18]</sup>Statut wchodzi w życie w terminie określonym Uchwałą Rady Miasta Lubawa.

<sup>[1]</sup> Zmieniony przez § 1 ust. 2 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.

<sup>[2]</sup> Uchylony przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.

<sup>[3]</sup> Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.

<sup>[4]</sup> Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.

<sup>[5]</sup> Zmieniony przez § 1 Uchwały Nr XXI/230/2012 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2012 r. poz. 3757). Wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

<sup>[6]</sup> Zmieniony przez § 1 Uchwały Nr XXI/230/2012 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2012 r. poz. 3757). Wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

<sup>[7]</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXXIII/278/2017 Rady Miasta Lubawa z dnia 30 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2017 r. poz. 2958). Wszedł w życie z dniem 21 lipca 2017 r.

<sup>[8]</sup> Zmieniony przez § 1 Uchwały Nr XXI/230/2012 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 grudnia 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2012 r. poz. 3757). Wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

<sup>[9]</sup> Zmieniony przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr XXXIII/278/2017 Rady Miasta Lubawa z dnia 30 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2017 r. poz. 2958). Wszedł w życie z dniem 21 lipca 2017 r.

<sup>[10]</sup> Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.

- 
- <sup>[11]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[12]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[13]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[14]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[15]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[16]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[17]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.
- <sup>[18]</sup>Zmieniony przez § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXVIII/329/2022 Rady Miasta Lubawa z dnia 25 lutego 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. - Mazur. z 2022 r. poz. 1285). Wszedł w życie z dniem 2 kwietnia 2022 r.