



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 września 2010 r.

Nr 138

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1844** — Nr XLVI/341/2010 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania..... 8131
- 1845** — Nr LV/253/10 Rady Gminy Prostki z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/97/04 Rady Gminy Prostki z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Prostki 8134
- 1846** — Nr XLVII/357/2010 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Bartoszyce na stałe obwody głosowania, określenia ich numerów oraz granic..... 8134
- 1847** — Nr XLVII/ 358/2010 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Bartoszyce na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym..... 8135
- 1848** — Nr XXXI/177/28/2010 Rady Gminy Płońska z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska. 8136
- 1849** — Nr XXXI/178/29/2010 Rady Gminy Płońska z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Płońska. 8143
- 1850** — Nr L/241/10 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Pieniężno na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Pieniężnie..... 8145
- 1851** — Nr XLIV/274/10 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających w Gminie Pozezdrze i jej jednostkom podległym..... 8146
- 1852** — Nr LII/256/10 Rady Gminy Ostróda z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostróda i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. 8148
- 1853** — Nr XLIII/257/2010 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo..... 8149

- 1854** – Nr XLVII/231/10 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Kurzętnik przedszkola 8155
- 1855** – Nr XLVII/233/10 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie udostępnienia Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Zespole Szkół w Marzęcicach po zajęciach szkolnych oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk..... 8156
- 1856** – Nr XLVII/234/10 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kurzętnik 8158
- 1857** – Nr XLIX/258/2010 Rady Gminy Miłki z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Samorządowym w Miłkach 8159
- 1858** – Nr XLIX/260/2010 Rady Gminy Miłki z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie w sprawie określenia brzmienia nazw sołectw i miejscowości wchodzących w skład sołectw, zgodnie z urzędowym wykazem nazw miejscowości w Polsce 8160
- 1859** – Nr XLVII/345/2010 Rady Gminy Kozłowo z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla działek nr 10/1 i 12/1, w obrębie Januszkowo..... 8161
- 1860** – Nr XLVII/347/2010 Rady Gminy Kozłowo z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z kompleksu sportowego Orlik 2012” w Kozłowie 8171
- 1861** – Nr XLVII/352/2010 Rady Gminy Kozłowo z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kozłowo 8172
- 1862** – Nr LV/270/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/272/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich granic i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych 8173
- 1863** – Nr LV/271/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/260/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim..... 8173

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1864** – Nr XL/186/2010 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Bartoszyckiemu. 8174

OGŁOSZENIE:

- 1865** – Nr 7142-2/2010 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 16 sierpnia 2010 r. w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych 8176

ROZSTRZYGNĘCIA NADZORCZE:

- 1866** – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-158/10 z dnia 30 lipca 2010 r..... 8177
- 1867** – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-159/10 z dnia 30 lipca 2010 r..... 8178
- 1868** – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-173/10 z dnia 13 sierpnia 2010 r. 8180
- 1869** – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-183/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. 8181

1870	—	Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-184/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r.	8181
1871	—	Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-185/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r.	8183

1844

UCHWAŁA Nr XLVI/341/2010

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 28 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”.

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji, o których mowa § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizację uprawnia do ubiegania się o dotacje.

§ 3. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie mowy z podmiotem określonym w § 1 ust. 2.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

2. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadań,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) terminach i warunkach realizacji zadań,
- 4) terminie składania ofert,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania: nazwę i adres podmiotu; status prawny; numer i datę wpisu do rejestru, zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 2) nazwa i sposób realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) szczegółową kalkulację cenową, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.

3. Oferta powinna zostać wypełniona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Oferty składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacje” w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczona przez Wójta w tym celu komisja.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3. Wójt Gminy lub Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczącą nazwy podmiotów, ich adresu, nazwę zadania i ocenę zadania.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;
- 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji gminy,
- 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację przedstawionych czynności związanych postępowaniem.

§ 9. 1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki z dotacji,
- 2) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania.

§ 10. 1. Podmioty, które otrzymały dotację obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykorzystania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym realizowanego zadania, składane w następujących terminach: - za I półrocze do 10-go lipca roku udzielenia dotacji; - za II półrocze do 31-go stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 podmiot dołącza oświadczenie, że wydatkowanie dotacji nastąpiło zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

6. W przypadku niewykonania umowy zgodnie z jej warunkami, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. 1. W trakcie wykonania zleconego zadania, jak również po jego realizacji, Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy, dokonują kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszących wydatków, rzetelności i gospodarności.

- 1) Sposób i termin kontroli powinny być określone w umowie.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację, związaną z realizacją przyjętego zadania.

§ 13. Wójt Gminy informuje Radę Gminy o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotację w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XL/258/2006 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania dotacji oraz wykonania zleconego zadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

1845

UCHWAŁA Nr LV/253/10

Rady Gminy Prostki

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/97/04 Rady Gminy Prostki z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Prostki

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2, art. 14, art. 34, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1, 1a, 2 i 3a, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a), art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Prostki uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr XX/97/04 Rady Gminy Prostki z dnia 19 stycznia 2004 r. w sprawie zasad tworzenia oraz gospodarowania zasobem nieruchomości stanowiących własność Gminy Prostki (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 26 poz. 349 z późn. zmianami) w sposób następujący:

1. "3) Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikat od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych na rzecz najemców;

a) 40% ceny nieruchomości lokalowej i jednorodzinnych domów mieszkalnych przy zakupie za gotówkę,

b) 2% ceny za każdy rok zamieszkiwania w lokalu lub jednorodzinny domu mieszkalnym na podstawie umowy najmu, decyzji przydziału lokalu lub poświadczenia o zameldowaniu,

c) suma zastosowanej bonifikaty przy zakupie za lokalu lub jednorodzinny domu mieszkalnego z rozłożeniem ceny nabycia na raty nie może przekraczać 60% ceny,

d) suma zastosowanej bonifikaty przy zakupie za gotówkę nie może przekraczać 80% ceny nieruchomości lokalowej lub jednorodzinny domu mieszkalnego."

2. W załączniku Nr 1 do Uchwały w rozdziale IV

1) pkt 2 otrzymuje brzmienie „cenę wywoławczą w I przetargu stanowi cena nieruchomości określona zgodnie z art. 67 ustawy powiększona o koszty przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży”;

2) skreśla się pkt 4;

3) pkt 7 otrzymuje brzmienie „W przypadku dwóch bezskutecznych przetargów nieruchomość może być sprzedana w drodze rokowań za cenę nie niższą niż 50% ceny wywoławczej z I przetargu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Strojecki

1846

UCHWAŁA Nr XLVII/357/2010

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Bartoszyce na stałe obwody głosowania, określenia ich numerów oraz granic

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Bartoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Gminę Bartoszyce dzieli się na stałe obwody głosowania, których numery i granice określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/321/2002 r. Rady Gminy Bartoszyce z dnia 11 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia stałego podziału na obwody głosowania na obszarze gminy Bartoszyce.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

Załącznik
do Uchwały nr XLVII/357/2010
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 17 czerwca 2010 r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	
	Sołectwo	Miejscowości
1	Dąbrowa	Dąbrowa
	Kiertyny Wielkie	Kiertyny Małe, Kiertyny Wielkie
	Nalikajmy	Nalikajmy, Wiplawki
	Szylina Wielka	Szylina Mała, Szylina Wielka
	Wirwilty	Falczewo, Wiatrak, Wirwilty
	Łojdy	Jarkowo, Łojdy, Markiny, Pilwa
	Osieka	Bukowo, Lipina, Osieka
	Połącze	Ceglarki, Perkujki, Płęsy, Połącze, Wawrzyny
2	Bezledy	Bezledy, Kisity, Głomno, Karolewko, Kromarki, Ganitajny, Lejdy, Styligi, Molwity, Piergozy, Piersele, Solno, Wola, Wysieka
3	Krawczyki	Klekotki, Krawczyki
	Minty	Brzostkowo, Minty, Szwarunki, Szwaruny
	Galiny	Borki Sędrowskie, Ciemna Wola, Galiny
	Trutnowo	Trutnowo
	Gromki	Galinki, Gromki, Króle
	Węgoryty	Kosy, Węgoryty
4	Kinkajmy	Czerwona Górka, Glitajny, Lusiny, Kinkajmy, Pasaria, Sędławki, Tromity
	Witki	Dębówko, Karolewka, Gile, Okopa, Witki
5	Maszewy	Dębiany, Łabędnik Mały, Maszewy, Nuny, Wardomy
	Sokolica	Gruda, Sokolica, Spurgle
	Łabędnik	Bajdyty, Bieliny, Drawa, Matyjaszki, Łabędnik, Sporwiny
6	Rodnowo	Burkarty, Kicina, Rodnowo, Wojtkowo
	Wajsnory	Szczeciny, Wajsnory, Wargielity
7	Kiersity	Kiersity, Sortławki, Wyreba
	Tolko	Tolko
	Spytajny	Ardapy, Spytajny
8	Barciszewo	Barciszewo, Wólka
	Taplikajmy	Merguny, Taplikajmy
	Wojciechy	Borki, Wojciechy
9	Bąsze	Bąsze, Łapkajmy, Łoskajmy, Parkoszewo, Posłusze
	Skitno	Skitno
	Żydowo	Leginy, Zawiersze, Żydowo, Nowe Witki

1847

UCHWAŁA Nr XLVII/ 358/2010

Rady Gminy Bartoszyce

z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Bartoszyce na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Podział Gminy Bartoszyce na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz

podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

Załącznik
do Uchwały nr XLVIII/ 358/2010
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 17 czerwca 2010 r.

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgów wyborczych		Liczba radnych wybieranych w okręgu
	Sołectwo	Miejscowości wchodzące w skład sołectwa	
1	Bezledy	Bezledy, Kisity, Głomno, Karolewko, Kromarki, Ganitajny, Lejdy, Styligi, Molwity, Piergozy, Piersele, Solno, Wola, Wysieka	2
2	Bąsze	Bąsze, Łapkajmy, Łoskajmy, Parkoszewo, Postusze	1
	Skitno	Skitno	
	Żydowo	Leginy, Zawiersze, Żydowo, Nowe Witki	
3	Dąbrowa	Dąbrowa	1
	Nalikajmy	Nalikajmy, Wiplawki	
	Szylina Wielka	Szylina Mała, Szylina Wielka	
	Wirwilty	Falczewo, Wiatrak, Wirwilty	
4	Łojdy	Jarkowo, Łojdy, Markiny, Piłwa	1
	Kiertyny Wielkie	Kiertyny Małe, Kiertyny Wielkie	
5	Barciszewo	Barciszewo, Wólka	1
	Taplikajmy	Merguny, Taplikajmy	
	Wojciechy	Borki, Wojciechy	
6	Rodnowo	Burkarty, Kicina, Rodnowo, Wojtkowo	1
	Wajsnory	Szczeciny, Wajsnory, Wargielity	
7	Kiersity	Kiersity, Sortławki, Wyręba	1
	Tolko	Tolko	
	Spytajny	Ardapy, Spytajny	
8	Osieka	Bukowo, Lipina, Osieka	1
	Połącze	Ceglarki, Perkujki, Płęsy, Połącze, Wawrzyny	
9	Kinkajmy	Czerwona Górka, Glitajny, Lusiny, Kinkajmy, Pasaria, Sędławki, Tromity	1
	Witki	Dębówko, Karolewka, Gile, Okopa Witki	
10	Krawczyki	Klekotki, Krawczyki	1
	Minty	Brzostkowo, Minty, Szwarunki, Szwaruny	
11	Galiny	Borki Sędrowskie, Ciemna Wola, Galiny	2
	Trutnowo	Trutnowo	
	Gromki	Galinki, Gromki, Króle	
	Węgoryty	Kosy, Węgoryty	
12	Maszewy	Dębiany, Łabędnik Mały, Maszewy, Nuny, Wardomy	1
	Sokolica	Gruda, Sokolica, Spurgle	
13	Łabędnik	Bajdyty, Bieliny, Drawa, Matyjaszki, Łabędnik, Sporwiny	1

1848

UCHWAŁA Nr XXXI/177/28/2010

Rady Gminy Płońska

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457;

z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010, Nr 28 poz. 142 i poz. 146), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Działdowie, Rada Gminy Płońska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Płońska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/12/2006 Rady Gminy Płońska z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Płońska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Płońska
Elżbieta Szymańska

Załącznik
do Uchwały nr XXXI/177/28/2010
Rady Gminy Płońska
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,
 - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z planu gospodarki odpadami dla Gmin członków Ekologicznego Związku Gmin „Działdowszczyzna”
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym

także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dowodach stwierdzających wywóz odpadów komunalnych i ścieków socjalno-bytowych - należy przez to rozumieć aktualną umowę na wywóz odpadów komunalnych i ścieków zawartą z podmiotem uprawnionym oraz rachunki wystawione przez podmiot uprawniony albo dowód przyjęcia na składowisko odpadów komunalnych lub odpadów ciekłych do punktu zlewnego wiejskiej oczyszczalni ścieków.
- 2) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 3) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,*
- 4) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez te odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów
- 5) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary i masę, np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego, wózki itp.,
- 6) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które zawierają składniki niebezpieczne oraz posiadają właściwości niebezpieczne określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.)
- 7) odpadach z remontów – należy przez to rozumieć frakcje odpadów powstających w wyniku remontów w gospodarstwach domowych,
- 8) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo będące gminną jednostką organizacyjną lub podmioty posiadające zezwolenie

Wójta Gminy Płońska na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- 9) psach ras uznawanych za agresywne – należy przez to rozumieć rasy psów określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu psów uznanych za agresywne,
- 10) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 12) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 13) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 14) zwierzętach domowych – zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r., należy rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium,
- 15) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r., o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 2. Właściciele i zarządcy nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci i inne), których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności (z obowiązku gromadzenia odpadów zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej jest prowadzona działalność gospodarcza),
- 2) utrzymania ww. urządzeń w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym

zagrożeń dla zdrowia ich użytkowników oraz uciążliwości dla sąsiednich posesji,

- 3) gromadzenia w ww. urządzeniach odpadów komunalnych oraz przekazywania odpowiedniemu przedsiębiorstwu wywozowemu,
- 4) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych takich jak: opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z papieru i tektury,
- 5) wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych metali, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów ulegających biodegradacji, odpadów z remontów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków,
- 6) usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (chodniki, podwórza, przejścia, bramy, zieleńce itp.) oraz z chodników wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio do niej przylegających,*
- 7) usuwania (zamiatania, zbierania, zmywania itp.) zanieczyszczeń w budynkach wielorodzinnych z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku np. klatki schodowe, korytarze, piwnice,*
- 8) pielęgnowania i zapobiegania dewastacji zieleńców, kwiatników itp. na terenie nieruchomości,*
- 9) nie dopuszczania do rozrastania się chwastów, usuwania ich i utrzymania na terenie nieruchomości schludnego wyglądu,*
- 10) oznaczenia budynków znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych – z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy,*
- 11) oznaczenia lokali znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczenie przy wejściu odpowiednich tabliczek informacyjnych – z numerem porządkowym lokalu,*
- 12) zapewnienia należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram oraz innych części budynków służących do wspólnego użytku,*
- 13) nie umieszczania na drzewach przy drogach i ulicach ogłoszeń, plakatów, afiszy itp.**,
- 14) nie spalania odpadów komunalnych, liści oraz odpadów powstałych z uprawy ogródków, za wyjątkiem roślin porażonych chorobami, w sposób nieuciążliwy dla sąsiadów.*
- 15) gromadzenia i niezwłocznego przekazywania podmiotowi uprawnionemu odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokalu (np. gruz) oraz odpadów wielkogabarytowych.
- 16) dokonywania regularnej wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci, nie mniej niż raz w roku - w miesiącu maju,*
- 17) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,*

- 18) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości,*
- 19) uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu poprzez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,*
- 20) usuwania śliskości na chodniku poprzez posypanie go materiałem zwiększającym szorstkość podłoża, bez dodatku środków chemicznych i soli, przy czym piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika zaraz po ustaniu przyczyn jego zastosowania,*
- 21) niezwłocznego usuwania powstałych w rejonie chodnika sopli lodowych.*

§ 3. W przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, obowiązkowe jest wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 4. Zakazuje się zgarniania błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.*

§ 5.* Zarządcy dróg zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jezdniach oraz chodnikach, które nie są położone bezpośrednio przy granicy nieruchomości sąsiadujących z drogą publiczną poprzez:

- a) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- b) pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przyległych do drogi publicznej,
- c) czyszczenie kratek ściekowych i studzienek wraz z przykanalikami.

§ 6. 1. Wprowadza się zakaz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, a w szczególności mycia pojazdów nad ciekami wodnymi, stawami, w pasie drogowym, na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego oraz w przypadku, jeżeli woda z mycia pojazdu spływa na teren sąsiada lub na drogę.

2. Mycie pojazdów samochodowych dla potrzeb własnych przy użyciu środków chemicznych poza myjniami może odbywać się na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub będą gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, a po ich opróżnieniu nieczystości ciekłe przetransportowane zostaną do stacji zlewnej. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi.

3. Zakazuje się prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi. Poza warsztatami naprawczymi mogą być prowadzone wyłącznie drobne, doraźne naprawy pojazdów samochodowych i czynności związane z ich obsługą.

§ 7.* 1. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność Gminy Płońnica poprzez naklejanie plakatów,

reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków bez zgody zarządzającego tymi obiektami.

2. Firmy i osoby fizyczne reklamujące się za pomocą plakatów i ulotek zobowiązani są do sprzątnięcia na własny koszt powstałych z tego tytułu odpadów.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych oraz warunki ich rozmieszczenia i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Urządzeniami do gromadzenia odpadów komunalnych, w które powinny być wyposażone nieruchomości są pojemniki o minimalnej pojemności 110/120 litrów w zabudowie jednorodzinnej, a kontenery KP-7 w zabudowie wielorodzinnej.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny mieć nieprzepuszczalne ściany i dno, szczelne przykrycie z zamkniętym otworem wyspowym.

3. System selektywnej zbiórki odpadów funkcjonuje w oparciu o:

- 1) kolorowe worki plastikowe 60 i 120 litrowe oraz pojemniki 120 litrowe na szkło, plastik i papier,
- 2) pojemniki 1100 litrowe do zbiórki opakowań z plastiku, szkła, papieru.

Urządzenia te są rozmieszczane na terenie Gminy Płońnica przez Ekologiczny Związek Gmin „Działdowszczyzna” - organizatora systemu.

4. Liczbę i rodzaj niezbędnych pojemników określa się w oparciu o:

- 1) średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczbę osób korzystających z tych urządzeń.

5. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych – baterii i akumulatorów wybranych ze strumienia odpadów komunalnych, służą specjalne oznaczone pojemniki rozstawione na terenie gminy Płońnica w placówkach oświatowych, w wyznaczonych sklepach, Gminnym Ośrodku Kultury i w Urzędzie Gminy Płońnica.

6. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie, powinny być gromadzone w specjalnych kontenerach lub w wyznaczonym miejscu na nieruchomości, w sposób uniemożliwiający pylenie.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ze strumienia odpadów komunalnych odbierany jest w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego sprzętu oraz w wyspecjalizowanych punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

8. Do gromadzenia przeterminowanych leków służy specjalny pojemnik w wyznaczonym punkcie zbiórki tj. apteka w miejscowości Płońnica.

9. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji winne być kompostowane we własnym zakresie w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

10. Do gromadzenia odpadów zwierzęcych w gospodarstwach rolnych służą gnojowniki wraz ze szczelnymi zbiornikami na odcieki wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. 1. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do ustawienia na terenach lub w obiektach służących do użytku publicznego koszy na śmieci o minimalnej pojemności 110/120 litrów i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów. Obowiązek ten dotyczy również właścicieli sklepów spożywczych oraz lokali gastronomicznych i użytkowych.

2. Kosze na śmieci w pasach drogowych, o minimalnej pojemności 15 litrów, należy rozmieszczać na chodnikach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w parkach, na skwerach, na placach, na przystankach komunikacji zbiorowej – zgodnie z potrzebami.

3. Wytwórcy odpadów są zobowiązani do gromadzenia odpadów wytwarzanych na własnej nieruchomości w urządzeniach do zbierania odpadów przynależących do danej nieruchomości.

4. Organizatorzy imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych i innych, na czas ich trwania zobowiązani są do ustawienia dodatkowych koszy lub urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie, na którym będzie się odbywała impreza oraz do oczyszczenia tego terenu po przeprowadzonej imprezie najpóźniej do godziny 9.00 dnia następnego.*

5.* Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków muszą być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych odpowiadającym wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 690 ze zm.), a po ich opróżnieniu przetransportowane do stacji zlewnej. Transport nieczystości ciekłych może odbywać się jedynie przy użyciu pojazdów spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 10. 1. Właściciele i zarządców nieruchomości zobowiązuje się do przygotowania miejsca na pojemniki do zbierania odpadów w granicach nieruchomości, posiadającego równą i utwardzoną nawierzchnię, łatwo dostępnego dla użytkowników i dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.*

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.*

4. W przypadku niemożliwości usunięcia odpadów z terenu nieruchomości z powodu braku dojazdu do wyznaczonego miejsca ich gromadzenia, jak również niemożliwości wniesienia i wyniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady przed

nieruchomością, tj. w pasie drogowym. „Usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.”*

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbывania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek:

- 1) wyposażyć nieruchomość w pojemniki, o których mowa w § 8 poprzez zakup, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z tym przedsiębiorstwem,
- 2) utrzymywać pojemniki w stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i nie powodującym zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 13. 1. Odpady zbierane w pojemnikach powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników na odpady i gwarantującą utrzymania właściwego stanu sanitarno-epidemiologicznego, lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

2. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.

3. Wywóz zgromadzonych w pojemnikach posegregowanych odpadów odbywa się według ustalonego przez organizatora systemu selektywnej zbiórki lub jednostkę wywozową harmonogramu wywozu poszczególnych rodzajów posegregowanych odpadów.

4. Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości do jego potrzeb, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.

5. Harmonogram wywozu ustalający częstotliwość z jaką dokonywany będzie wywóz odpadów posegregowanych z pojemników musi uwzględniać szybkość napełniania różnych rodzajów pojemników.

6. Pojemniki i worki z posegregowanymi odpadami powinny być wystawione do wywozu w miejscach i w czasie ustalonym przez jednostkę wywozową.

7. Miejsca wystawiania pojemników do selektywnej zbiórki ustalają wspólnie właściciel nieruchomości i jednostka wywozowa lub organizator systemu.

§ 14.* 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego śniegu, lodu, błota i substancji niebezpiecznych.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych (także odpadów roślinnych).

§ 15.* 1. Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

2. Odpady komunalne (stałe) należy wywozić na składowisko odpadów w Zakrzewie lub Ciechanówku

3. Odpady ciekłe należy wywozić do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Płońscy.

4. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczeń i zaśmiecania terenu.

5. Do wywozu odpadów komunalnych przedsiębiorcy mający zezwolenie zobowiązani są używać pojazdów odpowiednich do zakresu prowadzonej działalności.

6. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne, w tym: nazwę jednostki, adres i numer telefonu.

§ 16.* Zabrania się umieszczania w koszach na odpady ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym na drogach, odpadów komunalnych wytwarzanych przez osoby fizyczne, przedsiębiorców i instytucje.

2. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk nieczystości”.

§ 17.* 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez podmioty uprawnione i zawarcie z nimi umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

2. Przy zawieraniu umów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwu wywozowemu informacji niezbędnych do ustalenia ilości odpadów i wynikającej z tego ilości urządzeń do ich gromadzenia, częstotliwości wywozu lub ilości gromadzonych nieczystości ciekłych.

3. Dopuszcza się wywóz na składowisko odpadów w Zakrzewie stałych odpadów komunalnych z własnej nieruchomości przez jej właściciela, posiadającego odpowiedni środek transportu.

§ 18. Właściciele i zarządcy nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania usuwania odpadów komunalnych (ciekłych i stałych) poprzez okazywanie na żądanie upoważnionych osób, aktualnych umów i dowodów opłat za usługi lub dowodów przyjęcia odpadów na składowisko, za rok bieżący i 2 lata ubiegłe.*

§ 19. W przypadku, jeżeli właściciel nieruchomości nie zawrze umowy określonej w § 19 Gmina Płońscy zorganizuje odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, zgodnie z art. 6 ust. 7, 8 i 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu i porządku w gminach.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

§ 20. 1. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów:

- 1) do 31.12.2010 r. - do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31.12.2013 r. - do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31.12.2020 r. - do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

§ 22. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie stałego skutecznego dozoru,
- 2) nie wprowadzanie zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw oraz piaskownic dla dzieci,
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zieleni; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników,
- 4) nie dopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe,
- 5) nie pozostawianie psów bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,

6) prowadzenie psa na uwięzi, z zastrzeżeniem ust. 2; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu, powinien mieć nałożony kaganiec,

7) oznakowanie tabliczką ostrzegawczą bramy lub furki wejściowej na teren ogrodzonej nieruchomości, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego,

8) umieszczenie na obroży psa danych pozwalających na ustalenie osoby utrzymującej zwierzę.

2. Zwalnianie psa ze smyczy, jest dozwolone wyłącznie na terenie ogrodzonym, uniemożliwiającym jego wydotanie się i wykluczający dostęp osób trzecich.

§ 23. Utrzymujący psy, koty i inne zwierzęta domowe zobowiązani są do posiadania dowodu szczepień ochronnych wymaganych bądź zarządzanych przez odpowiednie służby weterynaryjne. Właściciel zwierzęcia jest obowiązany do posiadania dokumentu stwierdzającego szczepienie przeciwko wściekliznie i okazania go na żądanie policji, służb sanitarnych, osób pogryzionych przez psa oraz osób upoważnionych przez Wójta Gminy.

§ 24. 1. Zabrania się wprowadzania psów, kotów i innych zwierząt domowych do sklepów, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem zakładów weterynaryjnych. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników.

2. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych w otwartych, ogólnodostępnych zbiornikach wodnych.

3. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, na balkonach i w suszarniach budynków wielorodzinnych oraz na terenach przynależnych do tych budynków.

§ 25.* 1. Psy bez opieki będą uznane za niebezpieczne i podlegają wyłapaniu oraz przewiezieniu do schroniska, skąd mogą być wykupione.

2. Za psa niebezpiecznego będzie także uznany każdy pies, który znajduje się poza terenem posesji i nie ma możliwości ustalenia jego posiadacza.

3. W przypadku ustalenia posiadacza psa uznanego za niebezpiecznego, koszty jego wyłapania, przewiezienia do schroniska i utrzymania w schronisku ponosi jego posiadacz.

4. W przypadku, gdy posiadacz psa lub innych zwierząt narusza przepisy ustawy o ochronie zwierząt w zakresie nieprawidłowego przetrzymywania zwierząt, znęca się nad nimi, pozostawia je bez opieki, pokarmu i wody mogą one być odebrane czasowo na podstawie decyzji Wójta Gminy Płońska i umieszczone w schronisku dla niebezpiecznych zwierząt lub przekazane zastępczemu opiekunowi, a kosztami transportu, utrzymania i ewentualnego leczenia obciążony zostanie posiadacz zwierzęcia.

§ 26. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych

2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. nr 207, poz. 2016 z póź. zm.);

3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości jak również wód powierzchniowych i podziemnych;

4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu.

§ 27. Utrzymując zwierzęta gospodarskie oraz zwierzęta domowe należy przestrzegać zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.*

§ 28.* 1. Właściciel padłego zwierzęcia zobowiązany jest do jego bezzwłocznego usunięcia z terenu nieruchomości. Jeżeli nie można ustalić właściciela zwierzęcia, obowiązek usunięcia ciąży na:

1) właścicielu nieruchomości;

2) zarządcy drogi – gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego

3) gminie – w odniesieniu do pozostałych terenów.

2. Padłe zwierzęta gospodarskie należy dostarczyć podmiotowi zajmującemu się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych.

§ 29. Pszczoły winne być trzymane w ulach ustawianych w odległości co najmniej 15 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VI **Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej** **deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.**

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się jeden raz na rok w nieruchomościach zabudowanych budynkami wielomieszkaniowymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

2. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.

3. Obowiązek deratyzacji i koszty jej przeprowadzenia spoczywają na właścicielach nieruchomości i użytkowników obiektów użytku publicznego.*

4. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

5. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki.*

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 31.* 1. Osoby, które nie wykonują określonych w niniejszym regulaminie obowiązków podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w powyższych sprawach toczy się według przepisów „Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia”.

§ 32. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-159/10 z dnia 30 lipca 2010 r.

1849

UCHWAŁA Nr XXXI/178/29/2010

Rady Gminy Płońska

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Płońska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010, Nr 28 poz. 142 i poz. 146) i w związku art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Dz. U. 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278), oraz § 2, § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy w Płońcu uchwaliła, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Płońska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Płońska, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płońska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Płońska
Elżbieta Szymańska

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXI/178/29/2010
Rady Gminy Płońska
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Płońska.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Płońska powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) prowadzić działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 3) posiadać bazę transportową wraz ze specjalistycznymi środkami transportu do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zapewniającymi systematyczny odbiór odpadów,
- 4) posiadać umowę na odbieranie odpadów stałych z uprawnionym do tego zakładem utylizacji, unieszkodliwiania, składowania odpadów zawartym w wojewódzkim planie gospodarki odpadami;*
- 5) posiadać środki techniczne i transportowe umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie ilości i rodzajów odpadów odebranych z terenu gminy Płońska,

- 7) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami w formie pisemnej i elektronicznej,
- 8) zapewnić usługi mycia i dezynfekcji sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności w celu zachowania odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) tytułem prawnym do nieruchomości na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umową kupna - sprzedaży, najmu lub fakturą, potwierdzającymi posiadanie specjalistycznych środków transportu do odbierania odpadów komunalnych,

3. Prowadzenie przez przedsiębiorców działalności na terenie gminy Płońska w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie może naruszać ustaleń uchwały Rady Gminy w Płońcy Nr XXIII/12/2006 z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Płońska.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXI/178/29/2010
Rady Gminy Płońska
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Płońska.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać bazę transportową wraz z garażami, miejscami postojowymi, miejscami mycia pojazdów,
- 2) prowadzić działalność w zakresie wywozu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź wpisem do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy;
- 3) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,
- 4) posiadać specjalistyczne pojazdy asenizacyjne, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 5) posiadać umowę dotyczącą gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;*
- 6) zapewnić odpowiedni standard sanitarny świadczonych usług; po zakończeniu pracy przeprowadzić dezynfekcję części spustowej zbiornika pojazdu asenizacyjnego oraz umyć pojazd;

zabezpieczyć pojazd przed niekontrolowanym wydostawaniem się nieczystości ciekłych na zewnątrz pojazdu w czasie transportu.

- 7) posiadać środki techniczne umożliwiające coroczne przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat ilości i rodzaju nieczystości ciekłych odebranych z terenu gminy Płońska.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa oraz zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umową kupna sprzedaży, najmu lub fakturą, potwierdzającymi posiadanie pojazdów asenizacyjnych.

3. Prowadzenie przez przedsiębiorców działalności na terenie gminy Płońska w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych nie może naruszać ustaleń uchwały Rady Gminy w Rybnie Nr XXIII/12/2006 Rady Gminy Płońska z dnia 23 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości porządku w Gminie Płońska.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-158/10 z dnia 30 lipca 2010 r.

1850

UCHWAŁA Nr L/241/10 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 15 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Pieniężno na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Pieniężnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 89, art. 90 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Burmistrza Pieniężna, Rada Miejska w Pieniężnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę wybieranych radnych do Rady Miejskiej w Pieniężnie w każdym okręgu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Traci moc uchwała XLVI/209/10 Rady Miejskiej w Pieniężnie z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie podziału Gminy na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Pieniężnie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Leon Kmiotek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr L/241/10
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 15 lipca 2010 r.

Granica Okręgu Wyborczego	Numer Okręgu Wyborczego	Liczba wybieranych radnych w okręgu
Miasto Pieniężno ulice: Akacyjowa, Braniewska, Brzozowa, Cmentarna, Dębowa, Dworcowa, Generalska, Kolejowa, Kościuszki, Królewiecka, Lipowa, Mickiewicza, Ogrodowa, Projektowana, Sadowa, Sienkiewicza, Wiśniowa, Zawadzkiego	Nr 1	4
Miasto Pieniężno ulice: Górna, Lidzbarska, Ornecka, Park, Parkowa, 1-go Maja, Polna, Rynek, 17-go Lutego, Szkolna, Wolności, Zamkowa, Zielone Wzgórze	Nr 2	3
Borowiec, Cieszęta, Glebiska, Pieniężno II, Różaniec	Nr 3	1
Kajnity, Kolonia 19, Pieniężno I	Nr 4	1
Łajsy, Pajtuny, Żugienie, Wyrębiska	Nr 5	1
Jesionowo, Lechowo, Niedbałki, Radziejewo	Nr 6	1
Głady, Jeziorko, Kowale, Lubianka, Łoźnik, Pawły, Pełty, Pluty, Wopy	Nr 7	1
Bornity, Brzostki, Kierpajny Małe, Kierpajny Wielkie, Pakosze, Wojnity	Nr 8	1
Białczyn, Gajle, Piotrowiec	Nr 9	1
Gaudyny, Kiersiny, Posady, Sawity	Nr 10	1

1851

UCHWAŁA Nr XLIV/274/10

Rady Gminy w Pozezdrzu

z dnia 20 lipca 2010 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających w Gminie Pozezdrze i jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Pozezdrze oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należności Gminy Pozezdrze oraz jednostek podległych mające charakter cywilnoprawny mogą być w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) umarzane w całości,
- 2) umarzane w części,
- 3) odraczane,
- 4) rozkładane na raty.

2. Przez wartość należności rozumie się: należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne, według stanu na dzień umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 3. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,

6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika,

7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

2. Umorzenie należności, za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 może nastąpić tylko wówczas gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia płatności należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

3. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 również z urzędu.

§ 4. 1. Umorzenie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich dłużników.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał odroczonego terminu zapłaty niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

4. Umorzenie w całości lub części należności wynikającej z prawomocnego wyroku sądu uzależnione jest od spełnienia przez dłużnika dodatkowego warunku w postaci pokrycia kosztów sądowych i egzekucyjnych w całości.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności na raty, uwzględniając możliwości płatnicze dłużnika lub uzasadniony interes jednostki podległej gminy.

2. Okres odroczenia spłaty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty rozłożonej na raty całości lub części należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Na wniosek dłużnika dopuszcza się przedłużenie tego terminu, w odniesieniu do zobowiązań związanych

z zajmowaniem lokalu mieszkalnego, na czas nieprzekraczający 24 miesięcy.

4. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność pozostała do spłaty należności staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Umorzenie lub udzielenie ulg w spłacie należności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu okazały się nieprawdziwe.

2. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia zgodnie z procedurami obowiązującymi w jednostce organizacyjnej Gminy Pozezdrze, której należność przypada.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg, o których mowa w § 2 stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE).

2. Dłużnik ubiegający się o pomoc określona w ust. 1 zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy Pozezdrze z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis lub de minimis w rolnictwie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielona niniejszą uchwałą pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie,

2) oświadczenie, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11

- Organ udzielający informacji

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw.

§ 8. 1. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest Wójt Gminy Pozezdrze.

2. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony w szczególnie uzasadnionych wypadkach do umorzenia innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości oraz koszty dochodzenia roszczeń.

§ 9. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze porozumienia (umowy) lub jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10. 1. Wójt Gminy Pozezdrze przedkłada Radzie Gminy w Pozezdrzu zbiorczą informację dotyczącą umorzonych należności, udzielonych ulg w ich spłaceniu według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku budżetowego łącznie z informacją o wykonaniu budżetu.

2. Wzór informacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 11. Traci moc uchwała Nr IX/53/03 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, należnych gminie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

Załącznik
do Uchwały nr XLIV/274/10
Rady Gminy w Pozezdrzu
z dnia 20 lipca 2010 r.

**INFORMACJA z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności
za okres**

Lp	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia/odroczenia terminu spłaty/ rozłożenia na raty należności
1	Umorzenia - ogółem. w tym: 1) osoba fizyczna zmarła, niepozostawiająca żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.			

	2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.			
	3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.			
	4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.			
	5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.			
	6) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika.			
	7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu			
2	Odroczenie - ogółem w tym uzasadnienie:			
	1) ważnym interesem publicznym			
	2) interesem publicznym			
3	Rozłożenie na raty - ogółem w tym uzasadnienie:			
	1) ważnym interesem dłużnika			
	2) interesem publicznym			

1852

UCHWAŁA Nr LII/256/10

Rady Gminy Ostróda

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostróda i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; Dz. U. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostróda i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Ostróda i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości, o których mowa w ust. 1, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Wnioskodawca obowiązany jest umotywić wniosek oraz załączyć dokumenty uzasadniające przyznanie ulg, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, w przypadkach, o których mowa w § 2 uchwały, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ostróda i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 4 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Ostróda i jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku

majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

2. Jeżeli oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 w stosunku do zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą wymaga spełnienia warunków określonych w § 3 uchwały.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Ostróda.

§ 8. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Ostróda, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LVI/223/06 Rady Gminy Ostróda z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Ostróda
Roman Nowakowski

1853

UCHWAŁA Nr XLIII/257/2010

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167,

poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 20

ust. 1 i art. 29 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, z 2009 r. Nr 220, poz. 1413 z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474.) Rada Gminy w Grodzicznie uchwała, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodzicznie oraz po zapoznaniu się z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczno, zwanego dalej planem.

2. Plan obejmuje zakres i granice zgodne z Uchwałą Nr XVII/128/08 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 17 czerwca 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki geodezyjne nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczno.

3. Plan składa się z następujących elementów podlegających uchwaleniu i opublikowaniu:

- 1) ustaleń stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji określonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 5) stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodzicznie, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - MN;
- 2) teren drogi wewnętrzne j- KDW;
- 3) teren obsługi komunikacji - KS;
- 4) zasady obsługi infrastrukturą techniczną;
- 5) zasady kształtowania zabudowy, zagospodarowania działek oraz zabezpieczenia potrzeb parkingowych projektowanych inwestycji;
- 6) zasady ochrony środowiska przyrodniczego oraz krajobrazu.

§ 3. 1. Ustala się następujące oznaczenia graficzne jako obowiązujące:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 3) obowiązująca linia zabudowy;
- 4) kierunek głównej kalenicy budynku.
- 5) oznaczenia przeznaczenia terenu elementarnego;
- 6) granice terenu objętego planem;

2. Następujące oznaczenia mogą podlegać zmianom:

- 1) lokalizacja budynku na działce;
- 2) proponowane podziały działek;
- 3) orientacyjne linie rozgraniczające miejsca parkingowe.

§ 4. 1. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się jako obowiązujące:

- 1) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej;
- 2) obowiązuje nakaz podłączenia wszystkich obiektów do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej: na okres czasowy, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r. dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 3) odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych oraz pozostałych wód opadowych – po odpowiednim podczyszczeniu należy odprowadzać powierzchniowo do gruntu w granicach własności nieruchomości lub do sieci kanalizacji deszczowej prowadzonej w liniach rozgraniczających dróg, dopuszcza się inne rozwiązania w zakresie odprowadzenia wód opadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zaopatrzenie w ciepło - z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło z wykluczeniem paliw wysokoemisyjnych;
- 5) zaopatrzenie w gaz – z sieci gazowniczej, warunki doprowadzenia sieci oraz przyłączy należy uzyskać u dysponenta sieci;
- 6) nowe sieci energetyczne i telekomunikacyjne z przyłączami w granicach planu należy wykonać jako kablowe na warunkach określonych przez dysponentów sieci;
- 7) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami oraz urządzeniami energetycznymi i telekomunikacyjnymi należy je przebudować i dostosować do projektowanego zagospodarowania przestrzennego przy zachowaniu wymaganych stref ochronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami przebudowy uzyskanymi u dysponenta sieci;
- 8) odpady bytowe winny być gromadzone w ramach własności nieruchomości oraz okresowo wywożone przez specjalistyczne przedsiębiorstwo na zorganizowane miejsce utylizacji.

2. W zakresie rozwiązań komunikacyjnych ustala się:

- 1) układ podstawowy stanowi droga gminna; budowa nowych zjazdów, urządzeń infrastruktury, nawierzchni itp. na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi;

2) układ uzupełniający stanowi droga wewnętrzna, która winna zapewniać możliwość obsługi komunikacyjnej wszystkich terenów do niej przyległych.

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) w granicach opracowania planu nie wyznacza się terenów wymagających procedury scalenia i podziału nieruchomości;

2) ogrodzenia działek nie mogą przekraczać wysokości 150 cm, zabrania się wykonywania ogrodzeń z elementów betonowych prefabrykowanych, pełnych lub ażurowych ścian murowanych lub elementów metalowych; podstawowym materiałem powinna być cegła, drewno, kamień; do uzupełnienia ogrodzeń wskazane są żywopłoty;

3) w granicach planu podział terenu na działki budowlane powinien spełniać warunki określone dla działki budowlanej przepisami art. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z ustaleniami i rysunkiem planu;

4) ustalenia dotyczące dominant, reklam:
- zakaz rozmieszczania reklam wielkoformatowych wolnostojących;
- „zakaz lokalizowania masztów przekaźnikowych sieci komórkowych i sieci radiowo-telewizyjnych;”
- ustalenie nie dotyczy gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych.

§ 6. W zakresie ochrony środowiska przyrodniczego oraz krajobrazu:

1) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko lub dla których obowiązek sporządzania raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych za wyjątkiem realizacji niezbędnych urządzeń komunikacyjnych, infrastruktury technicznej „oraz innych” inwestycji celu publicznego nieujętych w § 5);

2) w zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem nakazuje się spełnienie warunków wynikających z przepisów prawa w zakresie emisji zanieczyszczeń do atmosfery;

3) w zakresie wartości krajobrazowych nakazuje się ochronę lokalnych wartości krajobrazu oraz zieleni poprzez zachowanie naturalnego ukształtowania terenu oraz ujednoczenie formy architektonicznej nowej zabudowy;

4) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku dla terenu oznaczonego symbolem 1MN, 2MN należy przyjąć jak dla celów mieszkaniowych.

§ 7. 1. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Teren opracowania planu znajduje się w strefie ścisłej ochrony archeologicznej W - stanowisko archeologiczne AZP 33-54/54:

- celem ochrony jest zachowanie i udokumentowanie reliktywnej średniowiecznej przestrzeni osadniczej, poprzez przeprowadzenie archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces inwestycyjny;
- w strefie „W”, dla wszystkich inwestycji w niej lokalizowanych obowiązuje zakaz wykonywania jakichkolwiek prac ziemnych i budowlanych bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, który każdorazowo określi inwestorowi, w wydanym pozwoleniu, zakres niezbędnych do wykonania archeologicznych badań ratowniczych wyprzedzających proces zainwestowania terenu.

§ 8. Ustala się następującą interpretację użytych pojęć w niniejszej uchwale:

1) kąt nachylenia dachu - kąt pochylenia płaszczyzny pości względem płaszczyzny poziomej; kąt nachylenia dachu nie odnosi się do elementów takich jak: lukarny, naczółki, zadaszenie wejść;

2) funkcja podstawowa – funkcja dominująca na danym terenie wydzielona liniami rozgraniczającymi tzn. zajmująca co najmniej 60% łącznej powierzchni zabudowy na działce;

3) funkcja uzupełniająca - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe. Łączna powierzchnia zabudowy związana z przeznaczeniem uzupełniającym nie może przekraczać 40% powierzchni zabudowy funkcji podstawowej;

4) wskaźnik intensywności zabudowy - jest to wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce do powierzchni działki budowlanej;

5) nieprzekraczalna linia zabudowy - oznacza maksymalne usytuowanie budynku z możliwością wycofania budynku w głąb działki, nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku jak: balkon, okap, wykusze; gzymsy, galerie, tarasy nie zadaszone, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy;

6) obowiązująca linia zabudowy - oznacza linię, na której należy sytuować przynajmniej część elewacji frontowej budynku mieszkalnego jednorodzinnego, obowiązująca linia zabudowy nie dotyczy takich elementów budynku mieszkalnego jak: balkon, okap, wykusze, gzymsy, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy; dopuszcza się wycofanie budynków garażowych w głąb działki.

7) teren elementarny – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi, dla którego określono szczegółowe zasady zagospodarowania i oznaczono symbolem.

Rozdział 2
Przepisy szczegółowe dotyczące terenów
elementarnych wydzielonych liniami
rozgraniczającymi

§ 9. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Oznaczenie terenu elementarnego	Ustalenia
1MN, 2MN	<p>Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.</p> <p>1) Na działce dopuszcza się budowę jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz jednego budynku garażowego w postaci wolnostojącej.</p> <p>2) Dopuszcza się realizację zabudowy garażowej w postaci obiektu połączonego z zabudową mieszkaniową.</p> <p>3) Rodzaj i nachylenie dachu dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: dachy strome dwuspadowe o kącie nachylenia 38^o-45^o, pokryte materiałami naturalnymi w kolorze ceglastej czerwieni.</p> <p>4) Rodzaj i nachylenie dachu dla zabudowy garażowej: dachy strome dwuspadowe o kącie nachylenia 35^o-45^o, pokryte materiałami naturalnymi w kolorze ceglastej czerwieni.</p> <p>5) Ilość kondygnacji dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: maks 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe.</p> <p>6) Ilość kondygnacji dla zabudowy garażowej: maks 1 kondygnacja nadziemna.</p> <p>7) Maksymalna wysokość budynku mieszkalnego jednorodzinnego: od średniego poziomu terenu mierzonego wokół budynku do najwyższego punktu kalenicy: maks. 8,5 m;</p> <p>8) Maksymalna wysokość budynku garażowego: od średniego poziomu terenu mierzonego wokół budynku do najwyższego punktu kalenicy: maks. 6,0 m;</p> <p>9) Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku mieszkalnego jednorodzinnego: maks. 16,0 m;</p> <p>10) Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynku garażowego: maks. 7,0 m;</p> <p>11) Ustawienie głównej kalenicy budynku mieszkalnego jednorodzinnego: zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały;</p> <p>12) Ustawienie głównej kalenicy budynku garażowego: równoległe lub prostopadłe do obowiązującej linii zabudowy;</p> <p>13) W elewacjach stosować materiały naturalne, tradycyjne, cegła, kamień, tynki w kolorach od biegłego do jasnych pastelów, drewno;</p> <p>14) Maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy na działce - 30%;</p> <p>15) Minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 40%;</p> <p>16) Miejsca parkingowe wynikające z programu inwestycji należy przewidzieć w granicach własności działki tj. min. 1mp/1 budynek mieszkalny.</p> <p>17) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury tj. ogrodzenia, ławki itp. oraz altany.</p> <p>18) Nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.</p> <p>19) Obsługa komunikacyjna poprzez drogę wewnętrzną o symbolu 4KDW.</p>

3KS	<p>Przeznaczenie: teren obsługi komunikacji w tym miejsca postojowe dla samochodów osobowych</p> <p>1) możliwe jest lokalizowanie małej architektury tj.: pomników, miejsc pamięci, fontann, kapliczek itp. wraz z urządzeniem otoczeniem w postaci ścieżek spacerowych, placów i skwerów; wskazane zastosowanie nawierzchni naturalnych lub półprzepuszczalnych: kamień, żwir, piasek;</p> <p>2) podział na działki – nie mniejszy niż wyznaczony przez linie rozgraniczające terenu elementarnego;</p> <p>3) obsługa komunikacyjna z drogi o symbolu 4KDW oraz drogi gminnej.</p>
4KDW	<p>Przeznaczenie: teren drogi wewnętrznej</p> <p>1) Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m.</p> <p>2) Minimalna szerokość jezdni – 5,0 m.</p>

§ 10. Nieokreślone w ustaleniach planu warunki zabudowy regulują właściwe przepisy budowlane.

§ 11. Stawka procentowa służąca naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, została ustalona dla poszczególnych terenów w granicach planu w następujących wysokościach:

Oznaczenie przeznaczenia terenu	Stawka procentowa
1MN, 2MN	Nie ma zastosowania
3KS	Nie ma zastosowania
4KDW	Nie ma zastosowania

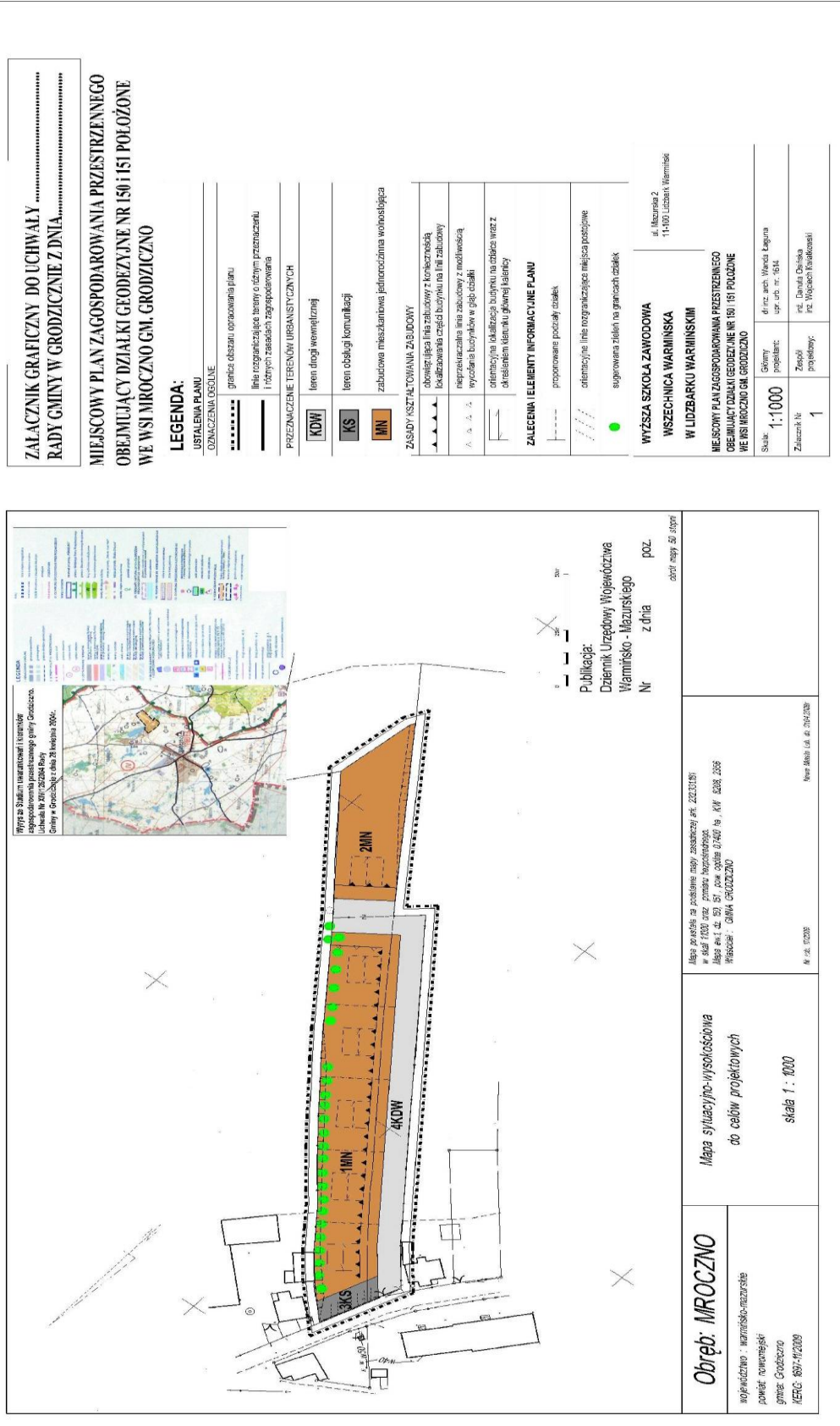
§ 12. W granicach opracowania planu inwestycją celu publicznego, należąca do zadań własnych gminy jest droga wewnętrzna oznaczona symbolem 4KDW oraz teren obsługi komunikacji oznaczony symbolem 3KS.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Grodzicznie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Goczyńska

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIII/257/2010
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 lipca 2010 r.



Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIII/257/2010
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu:

Rada Gminy w Grodzicznie po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo.

rozstrzyga, co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo oraz w terminie obligatoryjnym na oczekiwanie na uwagi tj. 14 dni od ostatniego dnia wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu do Urzędu Gminy w Grodzicznie nie wpłynęły uwagi dotyczące przedmiotowego planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLIII/257/2010
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji określonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy:

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 Nr 80 poz. 717, zm: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; z 2006 r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy rozstrzyga o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy ujętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo, w sposób następujący:

- a) zadania zapisane w ustaleniach planu zostaną wprowadzone do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego gminy Grodziczno i zrealizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w WPI i finansowane z budżetu gminy oraz ze środków pomocowych;
- b) należy podjąć działania na rzecz pozyskania środków pomocowych na realizację inwestycji.

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XLIII/257/2010
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 28 lipca 2010 r.

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziczno.

Rada Gminy w Grodzicznie działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.) STWIERDZA zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo opracowanego na podstawie Uchwały Nr XVII/128/08 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 17 czerwca 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki geodezyjne nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo, z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Grodziczno uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Grodzicznie Nr XIV/126/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r.

1854

UCHWAŁA Nr XLVII/231/10

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Kurzętnik przedszkola

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Kurzętnik w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w § 1 obejmujące realizację tej części zadań wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych i terapeutycznych przedszkola, które są realizowane w oddziałach funkcjonujących codziennie ponad 5 godzin. Świadczenia przekraczające obejmują następujące zajęcia:

- 1) gry i zabawy wspomagające i doskonalące rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni,
- 2) gry i zabawy korygujące wady wymowy,
- 3) gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie,
- 4) gry i zabawy twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci,
- 5) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dzieci,
- 6) gry i zabawy wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dzieci,
- 7) gry i zabawy plastyczne, muzyczne, konstrukcje, manipulacyjne, tematyczne wspomagające rozwój i rozwijające uzdolnienia dzieci,
- 8) zabawy w ogrodzie przedszkolnym, spacer, wycieczki, obserwacje przyrodnicze.

2. Koszt jednostkowy za 1 godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 0,70 zł.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą należną opłatę stanowiącą iloczyn: liczby pracy dni przedszkola w danym miesiącu, kosztu jednostkowego ustalonego na podstawie ust. 2 oraz dziennej liczby godzin wykraczających ponad pięciogodzinną podstawę programową ustaloną na podstawie umowy, o której mowa w § 3.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata nie podlega zwrotowi.

5. Opłata o której mowa w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych.

§ 3. Szczegółowe warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystania z jego świadczeń określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a Dyrektorem Zespołu Szkół w Kurzętniku.

§ 4. 1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową w wysokości 6,00 zł słownie złotych: sześć 00/100. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów spożywczych przeznaczonych do przygotowania posiłków.

2. Opłata za wyżywienie naliczana jest miesięcznie z góry a w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu ulega odliczeniu w następnym miesiącu za każdy dzień nieobecności potwierdzonej w dokumentacji przedszkolnej, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXII/99/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczone usługi przez Zespół Szkół w Kurzętniku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

1855

UCHWAŁA Nr XLVII/233/10

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie udostępnienia Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Zespole Szkół w Marzęcicach po zajęciach szkolnych oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Kompleks Boisk Sportowych w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012” będzie obiektem ogólnodostępnym i bezpłatnym po zajęciach szkolnych.

§ 2. Ustala się regulamin korzystania z Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Zespole Szkół w Marzęcicach stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/233/10
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 28 lipca 2010 r.

Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko - Orlik 2012

1. Zarządcą kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 jest Zespół Szkół w Marzęcicach.

2. Boiska są czynne w następujących terminach:

- a) dla planowanych zajęć szkolnych dla uczniów szkół, przedszkoli oraz grup zorganizowanych, w okresie roku szkolnego:
poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 15.00
- b) dla pozostałych mieszkańców w okresie roku szkolnego:
poniedziałek - piątek w godz. 15.00 - 21.00
sobota w godz. 10.00 - 18.00
niedziela w godz. 14.00 - 19.00
- c) dla wszystkich mieszkańców w okresie wakacji:
poniedziałek - piątek w godz. 10.00 - 21.00
sobota i niedziela w godz. 12.00-22.00.

3. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 2 „a” nadzoruje i prowadzi właściwy dla danej grupy nauczyciel wychowania fizycznego.

4. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 2 „b” i 2 „c” koordynuje pełniący dyżur Trener - animator sportu lub inny upoważniony pracownik obiektu.

5. Osoby korzystające z boisk zobowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników.

6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boisk (wniosek - załącznik nr 1 do regulaminu).

7. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego (na boisku

piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego).

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców;
- b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, na przykład, rower, motorower, deskorolka, rolki, itp.;
- c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
- e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu;
- f) zaśmiecania;
- g) przeszkadzania w zajęciach lub grze;
- h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
- i) przebywania na terenie osobom poniżej 15 roku życia (bez opiekuna) po zmroku;
- j) wprowadzania zwierząt;
- k) korzystania z boisk bez zgody pracownika obiektu;
- l) wnoszenia opakowań szklanych.

9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu.*

10. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody.*

11. Osoby korzystające z obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

12. Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk oraz pomieszczeń socjalnych odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich prawni opiekunowie.*

13. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.

14. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności do uwag pracownika obiektu.

15. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje instruktor sportu.

16. Każdy użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia upoważnionego pracownika obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

17. Ryzyko związane z amatorskim lub wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający sport, w związku z czym zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu związane z ryzykiem sportowym, wynikłe z związku z korzystaniem z urządzeń boiska.

18. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt 8 i 9 korzystania z boisk podejmuje Trener - animator sportu lub inny upoważniony pracownik obiektu, który w zależności od sytuacji może:

- nakazać zmianę obuwia sportowego;
- zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie;
- nakazać opuszczenie terenu boisk.

19. Gmina zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia obiektu z użytkowania z uwagi na organizowane imprezy.

20. Każdy korzystający z kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem porządkowym korzystania z obiektu i do przestrzegania jego postanowień w trakcie korzystania

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLVII/233/10
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 28 lipca 2010 r.

Wniosek

.....
(nazwa klubu, stowarzyszenie lub grupa zorganizowana)

reprezentowana/ny przez:

.....
(imię i nazwisko - w przypadku instytucji organ reprezentujący) (adres zamieszkania/siedziby klubu, stowarzyszenia)

PESEL

NIP

Składa wniosek o udostępnienie boiska w kompleksie boisk sportowych ORLIK 2012 przy Zespole Szkół w Marzęcicach

w dniach

w godzinach

.....
Podpis osoby reprezentującej (klub sportowy,
stowarzyszenie, grupę zorganizowaną, itp.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z korzystaniem z obiektu sportowego zobowiązuję się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej na wypadek ewentualnych szkód materialnych zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki osobiste, uszkodzenia ciała i uszczerbki na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego.*

.....
Podpis osoby reprezentującej

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- PN.0911-173/10 z dnia 13 sierpnia 2010 r.

1856

UCHWAŁA Nr XLVII/234/10

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kurzętnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 37, art. 68 i art. 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala co następuje:

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz użyczenia.

Rozdział II. Zasady nabywania

§ 2. Wójt wykonuje czynności związane z nabyciem nieruchomości.

§ 3. Nabycia nieruchomości dokonuje się w oparciu o sporządzony ze zbywcą protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości, dane dotyczące osoby właściciela, informacje o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i uzgodnioną cenę.

§ 4. Łączna wartość wydatków związanych z nabyciem nieruchomości w drodze czynności prawnych, dokonanych w danym roku kalendarzowym nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej.

§ 5. Szczegółowe zasady nabycia nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział III. Zasady zbywania

§ 6. Wójt wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości.

§ 7. Zbycie nieruchomości może nastąpić w trybie przetargowym lub bezprzetargowym.

§ 8. Zbycie nieruchomości wymaga sporządzenia aktualnego operatu szacunkowego - wyceny nieruchomości.

§ 9. Szczegółowe zasady zbywania nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział IV. Zamiana nieruchomości

§ 10. Wójt dokonuje czynności związane z zamianą nieruchomości a szczególności w przypadku:

- 1) potrzeby pozyskania nieruchomości w celu realizacji zadań własnych Gminy,
- 2) wyeliminowania nadmiernego rozproszenia zasobu nieruchomości gminnych,
- 3) potrzeb inwestycyjnych,
- 4) uzasadnionych gospodarczo i ekonomicznie wniosków osób prawnych i fizycznych.

Rozdział V. Zasady obciążania nieruchomości

§ 11. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym: służebnościami gruntowymi, hipotekami i użytkowaniem.

2. Czynności określone w ust. 1 wykonuje Wójt według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach w tym w szczególności w ustawie Kodeks Cywilny oraz ustawie o księgach wieczystych i hipotece.

3. Ustanowienie służebności i służebności przesyłu następuje za odpowiednim wynagrodzeniem.

4. Wartość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3 ustala się na podstawie opinii rzeczoznawcy majątkowego.

5. Ustanowienie służebności przesyłu może nastąpić nieodpłatnie na rzecz przedsiębiorcy w przypadku gdy buduje lub korzysta z urządzeń na potrzeby nieruchomości stanowiących własność Gminy.

§ 12. 1. O obciążeniu nieruchomości decyduje Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obciążenie nieruchomości gminnej hipoteką wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział VI. Wydzierżawianie, najem i użyczenie nieruchomości

§ 13. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być oddawane w dzierżawę i wynajem osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

2. Nieruchomości gminne mogą być również oddane w użyczenie:

- 1) organizacjom pożytku publicznego,
- 2) osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub rekreacyjną,

3) jednostkom organizacyjnym Gminy, w tym gminnym instytucjom kultury,

4) na inne cele publiczne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 14. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie lub najem nieruchomości, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejną umowę na okres trzech lat, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 15. Wydzierżawianie lub wynajmowanie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata następuje w drodze przetargu na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. Organem uprawnionym do podejmowania czynności określonych w § 13 i § 14 jest Wójt Gminy.

Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXXIV/24/98 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 9 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz wydzierżawiania lub najmu na okres powyżej trzech lat.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

1857

UCHWAŁA Nr XLIX/258/2010

Rady Gminy Miłki

z dnia 30 lipca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Samorządowym w Miłkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Miłki uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Miłki w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującego koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagający rozwój umysłowy dziecka
- 2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dziecka,
- 4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- 5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny dziecka,
- 6) zajęcia muzyczne pozytywnie wpływające na ogólny rozwój dziecka.

2. Oplatę za świadczenia, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 50,00 złotych miesięcznie za jedno dziecko.

3. W przypadku korzystania z usług przedszkola więcej niż jednego dziecka z danej rodziny opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi 40,00 zł.

4. Dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego zwolnione są z opłaty, o których mowa w ust. 1.

5. Zwrot opłat w całości, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka trwającej miesiąc.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 116/XIII/2000 Rady Gminy Miłki z dnia 29 czerwca 2000 r. w sprawie stałej opłaty za korzystanie z przedszkola, oraz uchwała Nr XXX/221/2005 Rady Gminy Miłki z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 116/XIII/2000 w sprawie stałej opłaty za korzystanie z przedszkola.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ireneusz Górski

1858

UCHWAŁA Nr XLIX/260/2010

Rady Gminy Miłki

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie w sprawie określenia brzmienia nazw sołectw i miejscowości wchodzących w skład sołectw,
zgodnie z urzędowym wykazem nazw miejscowości w Polsce**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia i zmian urzędowych nazw niektórych miejscowości w województwach mazowieckim i warmińsko-mazurskim (Dz. U. nr 8, poz. 79) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia, zmiany i zniesienia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektów fizjograficznych (Dz. U. nr 245, poz. 1811) oraz § 83 ust. 1 Statutu Gminy Miłki (Dz. Urz. Woj. W-M z 2003 r. Nr 63, poz. 908 m 165 poz. 1883 z 2005 r., 120 poz. 1937 z 2006 r., 36 poz. 568 z 2007 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zastępuje się załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy nr 22/IV/94 z dnia 30 grudnia 1994 r. załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Ireneusz Górski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIX/260/2010
Rady Gminy Miłki
z dnia 30 lipca 2010 r.

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwa wsi, miejscowości, części wsi lub miejscowości wchodzących w skład sołectwa	Uwagi
1.	Bielskie	Bielskie	
2.	Danowo	Danowo	
3.	Czyprki	Czyprki	
4.	Jagodne Małe	Jagodne Małe, Borki	
5.	Jagodne Wielkie	Jagodne Wielkie	
6.	Konopki Małe	Konopki Małe	
7.	Konopki Wielkie	Konopki Wielkie	
8.	Konopki Nowe	Konopki Nowe Jedamki	
9.	Lipińskie	Lipińskie Lipowy Dwór	
10.	Kleszczewo	Kleszczewo Kleszczewo-Osada	
11.	Marcinowa Wola	Marcinowa Wola	
12.	Miłki	Miłki Miechy Przykop Wierciejki Staświny nr 1-9	
13.	Paprotki	Paprotki	
14.	Ruda	Ruda Kap	
15.	Rydzewo	Rydzewo	
16.	Staświny	Staświny nr 10-50 Staświny-Osada	
17.	Wyszowate	Wyszowate	

1859

UCHWAŁA Nr XLVII/345/2010

Rady Gminy Kozłowo

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla działek nr 10/1 i 12/1, w obrębie Januszkowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiany: Dz. U. z 2004 Nr 6 poz. 41, Nr 141 poz. 1492; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087; Dz. U. z 2006 r. Nr 45 poz. 319; Dz. U. z 2007 r. Nr 225 poz. 1635, Nr 127 poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227, Nr 201 poz. 1237 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 220 poz. 1413) i art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) Rada Gminy w Kozłowie, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo”, uchwała, co następuje:

Rozdział 1 USTALENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla działek nr 10/1 i 12/1, w obrębie Januszkowo.

2. Granice planu określa uchwała Nr X/66/2003 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Plan obejmuje działki nr 10/1 i 12/1 w obrębie Januszkowo, położone w północnej części gminy Kozłowo, w sąsiedztwie jeziora Kownatki i jeziora Januszkowo.

§ 2. Integralnymi częściami uchwały są:

1) załącznik nr 1 do uchwały zawierający rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla działek nr 10/1 i 12/1, w obrębie Januszkowo na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000;

2) załącznik nr 2 do uchwały zawierający rozstrzygnięcia w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu planu i zawierający rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są zagadnienia wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Rysunek planu obowiązuje w następującym zakresie:

1) Oznaczenia ściśle określone i obowiązujące:

- granica terenu opracowania planu,
- linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub zasadach zagospodarowania,
- określenie przeznaczenia terenów,
- oznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- linie wewnętrznego podziału, określające zasady podziału terenu na działki budowlane,
- oznaczenie istniejących grup drzew do zachowania;

2) Oznaczenia nie wymienione w punkcie 1 są orientacyjne lub pełnią funkcję informacyjną, w tym:

- przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej wodociągowej i sanitarnej,
- oznaczenie drogi gminnej poza obszarem planu.

§ 4. Określenia użyte w tekście niniejszej uchwały lub na rysunku planu zdefiniowano w następujący sposób:

1) powierzchnia biologicznie czynna – niezabudowana i nieutwardzona powierzchnia terenu, pokryta roślinnością - należy przez to rozumieć definicję zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

2) nieprzekraczalna linia zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczenia zabudowy; oznaczającą zakaz przekroczenia jej przez nadziemne kubaturowe części obiektu; zezwala się na jej przekroczenie przez niekubaturowe części obiektu jak np. podesty, pochylnie, schody zewnętrzne, balkony, loggie, tarasy, gzymsy o nie więcej niż 0,8 m od lica budynku;

3) działka - należy przez to rozumieć działkę budowlaną, czyli nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej uchwały;

4) front działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi i z której odbywa się główny wjazd lub wejście na teren;

5) elementy małej architektury – należy przez to rozumieć niekubaturowe obiekty i urządzenia terenowe o funkcjach: rekreacyjnej, estetycznej, informacyjnej i porządkowej, a w szczególności: ławki, ławy, stoły, huśtawki, drabinki, piaskownice, pergole, trejaże, wiaty, zadaszenia, śmietniki, oświetlenie, tablice informacyjne i inne obiekty architektury ogrodowej;

- 6) budowa – należy przez to rozumieć definicję zawartą w odpowiednich przepisach prawa budowlanego;
- 7) uchwała – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Kozłowie, jeżeli z treści ustaleń nie wynika inaczej.

Rozdział 2

USTALENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE CAŁEGO OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM

§ 5. Ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu:

Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
UU.01	Tereny usługowe - rekreacja nadwodna (plaża ogólnodostępna, przystań jednostek pływających, wypożyczalnia sprzętu pływającego)
UU.02	Tereny usługowe turystyki – camping ze stałą bazą noclegową (domki campingowe), polem karawaniingu i namiotowym, terenowymi urządzeniami sportowymi
UU.03	Tereny usługowe – usługi handlu i gastronomii
ML.04, ML.05, ML.06, ML.07, ML.08,	Tereny zabudowy rekreacji indywidualnej na wydzielonych działkach
ML.06/ZN, ML.08/ZN	Tereny zieleni naturalnej w granicach wskazanych nieruchomości
NO.09	Teren przepompowni ścieków
ZP.20	Teren zieleni parkowej
ZN.21, ZN.22	Tereny zieleni naturalnej
ZN.23, ZN.24, ZN.25	Tereny zieleni urządzonej na ciągu uzbrojenia podziemnego
ZN.26	Teren zieleni naturalnej na zboczach i tarasie nadjeziornym
KDW.10, KDW.11, KDW.12, KDW.13	Tereny dróg wewnętrznych obsługujących obszar objęty planem
KS.14	Teren komunikacji - parking samochodów osobowych
KS.15	Teren komunikacji - pas terenu na poszerzenie drogi gminnej
KX.16, KX.17, KX.18, KX.19	Ciągi piesze

§ 6. 1. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nakazuje się utrzymanie na całym terenie jednolitego charakteru zabudowy;
- 2) nakazuje się stosowanie charakterystycznych dla tradycyjnej architektury regionu: skali, form i kolorystyki obiektów;
- 3) nakazuje się stosowanie tradycyjnych materiałów wykończeniowych - drewna, cegły, kamienia w połączeniu z tynkami;
- 4) nakazuje się stosowanie kolorystyki obiektów stonowanej z otoczeniem;
- 5) ze względu na ekspozycję terenu nakazuje się szczególnie staranne kształtowanie architektury nowych obiektów oraz zieleni dla zmniejszenia ingerencji projektowanej zabudowy w krajobrazie;
- 6) zakazuje się wznoszenia budowli o wysokości powyżej 9,0 m od poziomu istniejącego terenu;
- 7) zakazuje się lokalizacji reklam na całym terenie objętym planem;

- 8) zezwala się na zastosowanie znaków informacyjnych i szyldów na następujących zasadach:
 - powierzchnia do 3 m² łącznie, przy czym powierzchni dwustronnych nie sumuje się, traktując je jak znaki dwustronne,
 - znaki i szyldy wolnostojące: wysokość od poziomu terenu - do 2 m, łącznie z płaszczyzną ekspozycyjną,
 - znaki i szyldy na obiektach: wysokość od poziomu terenu - do 3 m, łącznie z płaszczyzną ekspozycyjną, nie wyżej jednak niż poziom okapu lub gzymsu danego obiektu;

- 9) zakazuje się stosowania od strony dróg ogrodzeń wyższych niż 1,60 m; zakazuje się stosowania na całym terenie ogrodzeń pełnych (bez względu na rodzaj materiału) oraz ażurowych prefabrykowanych betonowych i żelbetowych; nakazuje się stosowanie materiałów tradycyjnych – drewna, kamienia, cegły.

2. Utrzymanie ładu przestrzennego na obszarze planu zapewnia się ponadto poprzez określenie w Rozdziale III szczegółowych parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7. 1. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się kompleksowe rozwiązanie spraw gospodarki wodno-ściekowej i usuwania odpadów w celu uniknięcia zagrożeń dla środowiska;
- 2) w zabudowie i zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić potrzeby w zakresie ochrony powietrza i gleby, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi wynikające z przepisów odrębnych;
- 3) Cały teren w granicach planu jest położony na obszarze objętym formą ochrony, o której mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880) - leży w Obszarze Chronionego Krajobrazu Jeziora Mieleno, dla którego obowiązują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 106 z 3 listopada 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z dnia 17 listopada 2008 r. Nr 176, poz. 2574);
- 4) w obszarze planu ograniczeniom poziomu hałasu z tytułu przepisów ochrony środowiska podlegają tereny oznaczone symbolami UU i ML, dla których należy przyjąć dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych;
- 5) powiązania przyrodnicze zapewnia się poprzez:
 - a) pozostawienie w użytkowaniu dotychczasowym, wraz z nakazem ochrony, terenów o wartości przyrodniczej wyższej od przeciętnej tj. pasa terenu nadjeziornego (ZN.26) obejmującego zadrzewienia oraz zakrzewienia na skarpach i zboczach oraz roślinność przywodną wzdłuż brzegu jeziora Pieczka,
 - b) pozostawienie w użytkowaniu dotychczasowym zbocza o spadku w kierunku jeziora Kownatki - jako tereny zieleni naturalnej (ZN.21, ZN.22),
 - c) ustalenie wysokiego procentu powierzchni biologicznie czynnej na terenach zainwestowania (od 40% na terenach UU do 80% na terenach ML),
 - d) nakaz stosowania ogrodzeń ażurowych, umożliwiających przemieszczanie się organizmów żywych;

6) W celu ochrony walorów przyrodniczych i krajobrazowych ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla obiektów kubaturowych w odległości 100 m od brzegów jezior Kownatki i Pieczka, przy czym nie dotyczy to zabudowy na terenie UU.01 związanej z funkcją plaży, kąpieliska i przystani;

7) Nakazuje się zachować w maksymalnym stopniu istniejące ukształtowanie terenu, zezwala się jedynie na zmiany ukształtowania terenu wynikające z potrzeb posadowienia budynków;

8) Zakazuje się stosowania żużla piecowego do utwardzania dróg, parkingów i przejść pieszych.

2. Szczegółowe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla poszczególnych terenów wyznaczonych w planie, określa się w Rozdziale III.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – na terenie objętym planem nie występują obiekty objęte ochroną oraz nie wskazuje się obiektów do objęcia ochroną z tytułu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 9. Zasady kształtowania przestrzeni publicznych - na terenie opracowania nie występują przestrzenie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 10. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określa się odrębnie dla poszczególnych terenów w ustaleniach szczegółowych, zawartych w Rozdziale III.

§ 11. Nie ustala się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, na terenie objętym planem nie występują:

a) udokumentowane geologicznie złoża kopalin ewidencjonowane w Krajowym Bilansie Zasobów Kopalin,

b) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi,

c) obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12. Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości - na terenie planu nie ustala się obowiązku scalania i podziału nieruchomości

§ 13. Zasady podziału nieruchomości na działki budowlane.

1. Zasady podziału na działki budowlane określa załącznik nr 1 (rysunek planu).

2. Nie zezwala się na korekty podziału terenów usługowych (UU) oraz terenów zieleni (ZP, ZN).

3. Zezwala się na korekty projektowanego podziału działek rekreacji indywidualnej (ML), nie zwiększające ich liczby, przy spełnieniu następujących wymagań:

a) powierzchnia działki rekreacji indywidualnej - nie mniejsza niż 1500 m²,

b) wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej muszą spełniać wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów odrębnych.

4. Zezwala się na łączne zagospodarowanie dwóch działek budowlanych i realizację jednej inwestycji budowlanej; szczegółowe zasady zagospodarowania zawarte w Rozdziale III obowiązują wówczas jak dla jednej działki budowlanej.

§ 14. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

1. Nie zezwala się na lokalizację obiektów budowlanych służących innym funkcjom niż usługi turystyki, handlu i gastronomii oraz rekreacji indywidualnej, odpowiednio do oznaczeń na rysunku planu.

2. Przy realizacji ustaleń planu należy uwzględnić potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa określone w przepisach odrębnych.

3. Udostępnienie brzegów jezior Kownatki i Pieczka ustala się zgodnie z właściwymi przepisami prawa wodnego w sprawie dostępu do powierzchniowych wód publicznych.

4. Inne warunki i ograniczenia zawarte są w pozostałych ustaleniach planu.

§ 15. Komunikacja – zasady obsługi.

1. Powiązanie z zewnętrznym układem komunikacyjnym: istniejącym zjazdem z drogi gminnej nr 189006N Kownatki – Januszkowo i z drogi gminnej nr 189005N Szkotowo-Januszkowo.

2. Obsługa komunikacyjna poszczególnych nieruchomości na terenie opracowania – z projektowanych dróg wewnętrznych.

3. Zasady przebiegu dróg wewnętrznych określono na załączniku nr 1 (rysunku planu) do niniejszej uchwały.

4. Szerokości pasów drogowych określono w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale III.

5. Ustala się obsługę w zakresie potrzeb parkingowych w granicach nieruchomości generujących te potrzeby, przy czym część miejsc postojowych niezbędnych do obsługi terenów UU.01 i UU.03 należy programować na terenie ogólnodostępnego parkingu (KS.14).

6. Minimalne wskaźniki liczby miejsc parkingowych ustala się następująco:

a) obiekty usługowe (teren UU.03) - nie mniej niż 3 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej i 3 miejsca na każdym 10 zatrudnionych,

b) dla każdego obiektu rekreacji indywidualnej (tereny ML) – nie mniej niż dwa miejsca postojowe,

c) plaża (teren UU.01) – nie mniej niż 50 miejsc parkingowych,

d) camping (teren UU.02) – nie mniej niż 35 miejsc postojowych, w tym minimum 10 miejsc na parkingu, pozostałe przy domkach, polu karawaningowym i namiotowym.

§ 16. Infrastruktura techniczna – zasady obsługi.

1. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) z istniejącej sieci wodociągowej Szkotowo - Kownatki zgodnie z zasadami określonymi na załączniku nr 1;
- 2) ustala się zaopatrzenie w wodę całej projektowanej zabudowy siecią wodociagową rozdzielczą w systemie spierścieniowania, w niewielkim stopniu rozgałęźną;
- 3) na sieci przewiduje się hydranty p-poż.;
- 4) możliwość podłączenia do wodociągu – z chwilą jego oddania do użytkowania, zgodnie z planami inwestycyjnymi gminy;
- 5) nie zezwala się na indywidualne ujęcia wody.

2. Gospodarka ściekowa.

- 1) cały teren opracowania należy skanalizować siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej prowadzonej w pasach drogowych dróg wewnętrznych;
- 2) wszystkie ścieki z terenów objętych planem należy odprowadzić do projektowanej w obrębie planu przepompowni zbiorczej zlokalizowanej na terenie oznaczonym NO.09; powinna być ona projektowana jako zbiornikowa w technologii bezskratkowej z pompami zatapialnymi;
- 3) ścieki z przepompowni zostaną przetłoczone do istniejącego kolektora sanitarnego tłoczego, przechodzącego przez teren opracowania, poprzez komorę zasuw i odprowadzone do oczyszczalni ścieków w Szkotowie;
- 4) ustala się obowiązek skanalizowania wszystkich obiektów, w których powstają ścieki siecią kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej
- 5) zakazuje się stosowania na przedmiotowym terenie indywidualnych sposobów utylizacji lub usuwania ścieków, w tym – zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych.

3. Odprowadzenie wód opadowych:

- 1) z dachów budynków – do gruntu w obrębie własnej nieruchomości,
- 2) z przejść pieszych i z dróg nieutwardzonych - do gruntu,
- 3) z dróg utwardzonych i terenów parkingów – siecią kanalizacji deszczowej zaopatrzonej na wylotach w separatory piasku, szlamu i substancji ropopochodnych.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- 1) ustala się zasilanie w energię elektryczną terenów przeznaczonych pod zabudowę - z istniejącej sieci elektroenergetycznej zgodnie z warunkami zarządcy sieci, poprzez projektowane na terenie opracowania linie kablowe elektroenergetyczne 0,4 kV;
- 2) ustala się prowadzenie sieci ee wraz z lokalizacją złączy kablowo – pomiarowych w pasach drogowych projektowanych dróg wewnętrznych;

3) przyłączenie odbiorców do wspólnej sieci elektroenergetycznej na obszarze objętym planem będzie następowało na ogólnych zasadach przyłączenia odbiorców obowiązujących u właściwego dostawcy energii elektrycznej;

4) zasilanie odbiorców energii elektrycznej należy wykonać poprzez szafki – złącza pomiarowo-rozdzielcze; szafki należy lokalizować w linii ogrodzenia działek od strony drogi;

5) ustala się możliwość lokalizacji na terenie objętym planem stacji transformatorowych słupowych.

5. Telekomunikacja.

- 1) ustala się podziemne prowadzenie projektowanej sieci telekomunikacyjnej w miarę możliwości w pasach drogowych projektowanych dróg wewnętrznych;
- 2) zezwala się na lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach przeznaczonych pod zabudowę;
- 3) ustala się podłączenie do sieci telekomunikacyjnej - zgodnie z warunkami zarządcy sieci.

6. Zaopatrzenie w ciepło.

- 1) ustala się zastosowanie źródeł indywidualnych;
- 2) ustala się nakaz stosowania niskoemisyjnych źródeł ciepła (gaz płynny, olej opałowy, gaz przewodowy, energia elektryczna) oraz źródeł energii odnawialnej.

7. Warunki techniczne realizacji infrastruktury zostaną określone przez dysponentów sieci na podstawie przepisów odrębnych na etapie projektu budowlanego.

8. Usuwanie odpadów stałych:

- 1) ustala się składowanie odpadów stałych w pojemnikach na terenie własnej posesji, wywóz na wysypisko na zasadach stosowanych na terenie gminy;
- 2) w przypadku powstania odpadów niebezpiecznych mają zastosowanie właściwe przepisy dotyczące ich usuwania.

Rozdział 3
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE
POSZCZEGÓLNYCH TERENÓW OBJĘTYCH
PLANEM MIEJSCOWYM

§ 17. 1. Ustalenia szczegółowe obowiązują łącznie z ustaleniami ogólnymi zawartymi w Rozdziale II niniejszej uchwały.

2. Ustalenia szczegółowe regulują zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, szczegółowe zasady lokalizacji zabudowy, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w odniesieniu do poszczególnych terenów.

§ 18. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem UU.01.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – teren usługowy – rekreacja nadwodna.

2. Ustala się zagospodarowanie w postaci terenu z miejscem do plażowania i kąpieliskiem, przystanią jednostek pływających, wypożyczalnią sprzętu pływającego, widokowo i funkcjonalnie powiązanego z sąsiadującym jeziorem.

3. Ustala się możliwość lokalizowania sezonowej zabudowy kubaturowej (przebieralni, sanitariatów, jednego hangaru na sprzęt pływający) związanej bezpośrednio z planowaną funkcją terenu.

4. Zezwala się na lokalizowanie obiektów małej architektury, wykonanych z materiałów naturalnych.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie na przedmiotowym terenie urządzeń i funkcji innych, niż określone w pkt 1-4.

6. Ustala się udział powierzchni zabudowy kubaturowej w powierzchni terenu UU.01 – do 10%.

7. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną - nie mniej niż 80% powierzchni przedmiotowego terenu.

8. Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy:

a) wysokość obiektów kubaturowych - jedna kondygnacja nadziemna; kalenica hangaru - nie wyżej niż 4,0 m nad poziomem parteru, kalenica pozostałych obiektów – nie wyżej niż 3,5 m nad poziomem parteru,

b) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci do 35⁰, pokrycie dachówką lub materiałami imitującymi dachówkę, w kolorze cynobrowym,

c) projektowany poziom parteru obiektów – nie więcej niż 0.3 m nad poziomem istniejącego terenu,

d) powierzchnia zabudowy hangaru - nie więcej niż 60 m²,

9. Nakazuje się zachowanie istniejącego drzewostanu.

10. Nakazuje się zagospodarowanie terenu z dużym udziałem zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych obszaru – ustala się nie mniej niż 40% udziału zieleni trwałej w powierzchni biologicznie czynnej.

11. Obsługę w zakresie planowanych potrzeb parkingowych (50 miejsc postojowych) zapewnić należy w całości na ogólnodostępnym parkingu (KS.14).

12. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 19. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem UU.02.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – teren usług turystyki – camping.

2. Ustala się zagospodarowanie w postaci campingu dla nie więcej niż 99 użytkowników, ze stałą bazą noclegową (domki campingowe), polem karawaningu i namiotowym oraz terenowymi urządzeniami sportowymi;

ustala się zagospodarowanie w powiązaniu z terenem ZN.21.

3. Ustala się możliwość lokalizowania zabudowy kubaturowej (domków campingowych i obiektów obsługi).

4. Zezwala się na lokalizowanie obiektów małej architektury, wykonanych z materiałów naturalnych.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie na przedmiotowym terenie urządzeń i funkcji innych, niż określone w pkt 1-4.

6. Ustala się udział powierzchni zabudowy kubaturowej w powierzchni terenu UU.02 - do 20%.

7. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną - nie mniej niż 75% powierzchni przedmiotowego terenu.

8. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na załączniku nr 1 (rysunku planu).

9. Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy:

a) wysokość budynków – do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, kalenica nie wyżej niż 6,0 m nad poziomem parteru,

b) projektowany poziom parteru – nie wyżej niż 0,3 m nad poziomem istniejącego terenu,

c) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci do 40⁰, pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałami o podobnym wyglądzie, w kolorze cynobrowym.

10. Nakazuje się zagospodarowanie terenu z dużym udziałem zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych oraz warunków bioklimatycznych terenu – ustala się nie mniej niż 40% udziału zieleni trwałej w powierzchni biologicznie czynnej.

11. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KD.W.12, wyklucza się obsługę z drogi gminnej nr 189006N.

12. Obsługę w zakresie planowanych potrzeb parkingowych (ogółem 35 miejsc postojowych) zapewnić należy w całości na terenie UU.02, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 6.

13. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 20. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem UU.03.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 - Teren usługowy - usługi handlu i gastronomii.

2. Ustala się zagospodarowanie w postaci całorocznego obiektu usługowego (restauracji) z zapleczem, do którego zalicza się: dojścia, podjazdy, miejsca postojowe, place gospodarcze, zieleni towarzyszącą i elementy małej architektury; ustala się zagospodarowanie w powiązaniu z terenem ZN.22.

3. Ustala się możliwość zlokalizowania jednego obiektu kubaturowego.

4. Zezwala się na lokalizowanie obiektów małej architektury, wykonanych z materiałów naturalnych.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie na przedmiotowym terenie urzędzeń i funkcji innych, niż określone w pkt 1-4.

6. Ustala się udział powierzchni zabudowy kubaturowej w powierzchni terenu UU.03 - do 30%.

7. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną - nie mniej niż 40% powierzchni przedmiotowego terenu.

8. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na załączniku nr 1 (rysunku planu).

9. Zezwala się na zabudowę na granicy terenu UU.03 z pasem drogowym KDW.12 oraz na granicy z ciągiem pieszym KX.16.

10. Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy:

- a) wysokość budynku – dwie kondygnacje nadziemne, kalenica nie wyżej niż 9,0 m nad poziomem parteru,
- b) projektowany poziom parteru – nie wyżej niż 0,3 m nad poziomem istniejącego terenu,
- c) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci do 40⁰, pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałami o podobnym wyglądzie, w kolorze cynobrowym.

11. Nakazuje się zagospodarowanie terenu z dużym udziałem zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych oraz warunków bioklimatycznych terenu – ustala się nie mniej niż 40% udziału zieleni trwałej w powierzchni biologicznie czynnej.

12. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KDW.10 i KDW.12, wyklucza się obsługę z drogi gminnej nr 189006N.

13. Obsługę w zakresie potrzeb parkingowych, według wskaźników z § 15 ust. 6, zapewnić należy w 50% na terenie UU.03, pozostałe miejsca postojowe dla obsługi tego terenu należy programować na ogólnodostępnym parkingu (KS.14).

14. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 21. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: ML.04, ML.05, ML.06, ML.07, ML.08.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Tereny zabudowy rekreacji indywidualnej na wydzielonych działkach.

2. Ustala się zagospodarowanie pojedynczej działki w postaci budynku rekreacji indywidualnej z zapleczem, do którego zalicza się: budynek garażowo-gospodarczy,

dojścia, podjazd, miejsca postojowe, plac gospodarczy, zieleń i elementy małej architektury.

3. Ustala się możliwość zlokalizowania jednego budynku rekreacji indywidualnej z zapleczem na każdej z planowanych działek.

4. Zezwala się na lokalizowanie obiektów małej architektury, wykonanych z materiałów naturalnych.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie na przedmiotowym terenie urzędzeń i funkcji innych, niż określone w pkt 1-4.

6. Ustala się udział powierzchni zabudowy kubaturowej w powierzchni każdej z działek – do 15%.

7. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną - nie mniej niż 80% powierzchni przedmiotowego terenu.

8. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z oznaczeniem na załączniku nr 1 (rysunku planu).

9. Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy:

- a) szerokość elewacji frontowej budynku rekreacyjnego w przedziale 10-16 m,
- b) powierzchnia zabudowy budynku garażowo-gospodarczego – nie większa niż 50% powierzchni zabudowy budynku rekreacyjnego,
- c) wysokość budynków rekreacyjnych – do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe; kalenica nie wyżej niż 6,5 m od poziomu posadowienia parteru,
- d) wysokość budynków gospodarczo-garażowych – jedna kondygnacja nadziemna; kalenica nie wyżej niż 5,0 m nad poziomem terenu,
- e) poziom posadowienia parteru – nie wyżej niż 0,5 m nad poziomem terenu.
- f) dachy dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci do 45⁰, pokrycie dachówką ceramiczną, lub materiałami o podobnym wyglądzie, w naturalnym kolorze dachówki,

g) kalenica budynków mieszkalnych - równoległa, w przybliżeniu, do frontowej granicy działki,

h) zezwala się na zaprojektowanie w dachu okien połaciowych i facjat; nie zezwala się na stosowanie lukarn.

10. Nakazuje się zagospodarowanie działek z dużym udziałem zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych oraz warunków bioklimatycznych terenu – ustala się nie mniej niż 50% udziału zieleni trwałej w powierzchni biologicznie czynnej.

11. Dla terenów oznaczonych ML.06/ZN, ML.08/ZN położonych w granicach działek na terenach ML.06 i ML.08 ustala się:

- a) nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu – należy zachować istniejące poszycie terenu i drzewostan,
- b) zmiany w zagospodarowaniu omawianych terenów należy prowadzić w kierunku zwiększania udziału zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących),
- c) nie zezwala się na lokalizowanie budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- d) nie zezwala się na lokalizowanie elementów małej architektury,
- e) należy zachować udział powierzchni biologicznie czynnej w przedmiotowych terenach w wysokości 100%,
- f) powierzchnię biologicznie czynną przedmiotowych terenów wlicza się do powierzchni biologicznie czynnej ustalonej dla działek na terenach ML.06 i ML.08.

12. Ustala się obsługę komunikacyjną poszczególnych działek z projektowanych dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KDW.10, KDW.11 i KDW.12.

13. W zagospodarowaniu działek rekreacji indywidualnej należy zapewnić obsługę w zakresie potrzeb parkingowych według wskaźników z § 15 ust. 6 (nie mniej niż dwa miejsca postojowe na każdej działce).

14. Nieuwzględnione w ustaleniach planu warunki zabudowy i zagospodarowania terenu określają odpowiednie przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 22. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: NO.09.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Teren przepompowni ścieków.

2. Zezwala się na korektę lokalizacji zbiorczej przepompowni ścieków, w ramach terenu ZN.26, wynikającą z uwarunkowań gruntowo-wodnych lub obliczeń hydraulicznych.

3. Nakazuje się ograniczenie strefy uciążliwości, określonej na podstawie obowiązujących przepisów, do granic działki wyznaczonej na zlokalizowanie przepompowni.

4. Nakazuje się ogrodzenie działki przepompowni w celu ograniczenia dostępu osobom nieuprawnionym.

5. Nakazuje się otoczenie obiektu zielenią trwałą w postaci krzewów dla izolacji od sąsiadujących terenów.

§ 23. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: KS.14.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Teren komunikacji - parking samochodów osobowych.

2. Ustala się zlokalizowanie nie zadaszonych miejsc parkingowych dla obsługi terenów usługowych.

3. Nakazuje się utwardzenie nawierzchni parkingu z odprowadzeniem wód opadowych siecią kanalizacji deszczowej.

4. Nakazuje się wprowadzenie pasa zieleni średniej i wysokiej (krzewów i drzew) o szerokości min. 5 m, o charakterze izolacyjnym, na terenie parkingu (KS.14) od strony terenów KDW.10 i ZN.25 dla ochrony terenów rekreacji indywidualnej.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków.

6. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z funkcją parkingu.

7. Nakazuje się wprowadzenie zieleni w pasach dzielących rzędy miejsc postojowych.

8. Wjazdy na parking należy projektować z dróg KDW.10 i KDW.12.

§ 24. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: ZP.20.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Teren zieleni parkowej.

2. Ustala się zagospodarowanie terenu w postaci zieleńca z dużym udziałem zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych obszaru – ustala się nie mniej niż 50% udziału zieleni trwałej w powierzchni terenu ZP.20.

3. Ustala się powierzchnię biologicznie czynną - 100% powierzchni przedmiotowego terenu.

4. Ustala się utrzymywanie trwałej zieleni na skarpach dla zapobieżenia osuwaniu się ziemi.

5. Nie zezwala się na lokalizację budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

6. Zezwala się na lokalizację elementów małej architektury, za wyjątkiem wiat i obiektów zmniejszających powierzchnię biologicznie czynną.

§ 25. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: ZN.21, ZN.22.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Tereny zieleni naturalnej.

2. Nakazuje się zachowanie istniejącego poszycia terenu i drzewostanu – nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu.

3. Zmiany w zagospodarowaniu omawianych terenów należy prowadzić w kierunku zwiększania udziału zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych oraz warunków bioklimatycznych terenu – ustala się nie mniej niż 50% udziału zieleni trwałej w powierzchni biologicznie czynnej.

4. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie elementów małej architektury.

6. Należy zachować udział powierzchni biologicznie czynnej w przedmiotowych terenach w wysokości 100%.

7. Ustala się użytkowanie przedmiotowych terenów w powiązaniu z terenami, odpowiednio, UU.02 i UU.03.

§ 26. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: ZN.23, ZN.24, ZN.25.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 - Tereny zieleni urządzonej na ciągu uzbrojenia podziemnego.

2. Nakazuje się zagospodarowanie zielenią nie kolidującą z uzbrojeniem podziemnym.

3. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

4. Nie zezwala się na lokalizowanie elementów małej architektury.

5. Należy zachować udział powierzchni biologicznie czynnej w przedmiotowych terenach w wysokości 100%.

§ 27. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: ZN.26.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 - Teren zieleni naturalnej na zboczach i tarasie nadjeziornym.

2. Nakazuje się zachowanie istniejącego poszycia terenu i drzewostanu – nie zezwala się na zmianę warunków przyrodniczych funkcjonowania terenu.

3. Zmiany w zagospodarowaniu omawianego terenu należy prowadzić w kierunku zwiększania udziału zieleni trwałej (drzew i krzewów występujących naturalnie na obszarach sąsiadujących) dla zachowania walorów krajobrazowych oraz warunków bioklimatycznych terenu – ustala się nie mniej niż 50% udziału zieleni trwałej w powierzchni biologicznie czynnej.

4. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków i budowli w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

5. Nie zezwala się na lokalizowanie elementów małej architektury.

6. Należy zachować udział powierzchni biologicznie czynnej w przedmiotowym terenie w wysokości 100%.

§ 28. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem: KS.15.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Teren komunikacji - pas terenu o szerokości 2,0 m na poszerzenie drogi gminnej.

2. Ustala się utrzymanie jako teren zieleni niskiej - do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z planem.

3. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

4. Nie zezwala się na lokalizowanie elementów małej architektury.

5. Zezwala się na zlokalizowanie przejścia pieszego w ramach zagospodarowania pasa drogowego.

§ 29. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: KDW.10, KDW.11, KDW.12, KDW.13.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Tereny dróg wewnętrznych obsługujących obszar objęty planem.

2. Ustala się szerokość pasa drogowego, odpowiednio:

a) KDW.10 – 12,0 m,

b) KDW.11 – 10,0 m,

c) KDW.12 – 12,0 m,

d) KDW.13 – 8,0 m.

3. Ustala się szerokość jezdni projektowanych dróg wewnętrznych – 5,0 m.

4. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków w pasie drogowym dróg wewnętrznych.

5. Zezwala się na prowadzenie sieci uzbrojenia w pasach drogowych.

6. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z funkcją drogi.

§ 30. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: KX.16, KX.17, KX.18, KX.19.

1. Ustala się przeznaczenie podstawowe terenu zgodnie z § 5 – Ciągi pieszce.

2. Ustala się szerokość pasa przeznaczonego na przejście pieszce – 5,0 m.

3. Zezwala się na prowadzenie sieci uzbrojenia w pasach terenu ciągów pieszych.

4. Nie zezwala się na lokalizowanie budynków w przedmiotowych pasach terenu.

5. Ustala się szerokość przejścia pieszego – 3,0 m.

6. Nie zezwala się na zagospodarowanie kolidujące z w/w funkcją.

Rozdział 4 USTALENIA KOŃCOWE

§ 31. Na terenie objętym planem nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

§ 32. Na terenie objętym planem nie występują przedsięwzięcia będące zadaniami publicznymi.

§ 33. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenów.

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem utrzymuje się dotychczasowe użytkowanie terenu.

2. Zakazuje się lokalizowania tymczasowego zagospodarowania terenu.

3. Zakazuje się sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem zaplecza budowy na czas jej trwania.

§ 34. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w odniesieniu do poszczególnych terenów, w następującej wysokości:

Oznaczenie terenu w planie	Stawka procentowa
UU.01, UU.02, UU.03	20
ML.04, ML.05, ML.06, ML.07, ML.08,	25
ML.06/ZN, ML.08/ZN	20
NO.09	1
ZP.20, ZN.21, ZN.22,	2
ZN.23, ZN.24, ZN.25	2
ZN.26	2
KDW.10, KDW.11, KDW.12, KDW.13	1
KS.14	5
KS.15	5
KX.16, KX.17, KX.18, KX.19	1

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLVII/345/2010
Rady Gminy Kozłowo
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy w Kozłowie:

- stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kozłowo dla działek nr 10/1 i 12/1, w obrębie Januszkowo ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kozłowo, uchwalonym Uchwałą Nr XLV/334/2010 Rady Gminy w Kozłowie z dnia 27.05.2010 r.
- podejmuje następujące rozstrzygnięcia:

I. W sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Stwierdza się, że w trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie wpłynęły uwagi dotyczące projektu planu.

II. W sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Stwierdza się, że na terenie objętym planem nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

1860

UCHWAŁA Nr XLVII/347/2010

Rady Gminy Kozłowo

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z kompleksu sportowego Orlik 2012” w Kozłowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 w Kozłowie” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVII/347/2010
Rady Gminy Kozłowo
z dnia 12 sierpnia 2010 r.

Regulamin korzystania z kompleksu sportowego „Orlik 2012” w Kozłowie

1. Właścicielem kompleksu sportowego „Orlik 2012” jest Gmina Kozłowo, w imieniu której zarząd nad obiektem sprawuje Gminne Centrum Kultury i Sportu w Kozłowie.

2. Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i p.poż.

3. Korzystanie z kompleksu jest bezpłatne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych uprawianiem kultury fizycznej.

4. Kompleks sportowy czynny jest we wszystkie dni tygodnia w następujących godzinach:

- a) planowe zajęcia uczniów w okresie roku szkolnego:
poniedziałek – piątek godz. 8.00-16.00

- b) boisko dostępne dla wszystkich chętnych:
poniedziałek – piątek godz. 16.00-21.00
sobota godz. 12.00-20.00
niedziela godz. 12.00-19.00

5. W okresie wakacji szkolnych, ferii zimowych oraz świąt obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z boisk ustalony przez Administratora.

6. W okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych Administrator obiektu może zabronić korzystania z boisk lub poszczególnego boiska.

7. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 4 lit. a koordynuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie.

8. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt 4 lit. b koordynuje pełniący dyżur Trener Środowiskowy lub inny upoważniony pracownik obiektu.

9. Osoby korzystające z kompleksu obowiązane są do wpisania się do rejestru użytkowników.

10. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boisk.

11. Teren objęty jest ciągłym monitoringiem.

12. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego; na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie z małymi korkami z tworzywa sztucznego.

13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom z korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się :

- a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców.
- b) wprowadzania i użytkowania sprzętu niezgodnego z przeznaczeniem boiska, np. rowerów, motorowerów, deskorolek, rolek, itp.,
- c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
- d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
- e) palenia tytoniu i spożywania alkoholu,
- f) wnoszenia opakowań szklanych i metalowych oraz innego sprzętu mogącego zagrozić zdrowiu i życiu użytkownikom kompleksu,

g) zaśmiecania,

h) przeszkadzania w zajęciach i grze,

i) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych i obraźliwych,

j) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem osób niewidomych używających psów jako przewodników,

k) przebywania dzieciom poniżej 15 roku życia bez opiekuna po godz. 20.00

l) korzystania z boiska bez zgody administratora obiektu,

ł) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

14. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody.*

15. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia upoważnionego pracownika obiektu o zauważonych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.

16. Rozstrzygnięcia dotyczące korzystania z boisk podejmuje Trener Środowiskowy lub inny upoważniony pracownik obiektu, który w zależności od sytuacji może:

- nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju,
- zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie,
- nakazać opuszczenie terenu kompleksu.

* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-183/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r.

1861

UCHWAŁA Nr XLVII/352/2010

Rady Gminy Kozłowo

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kozłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kozłowo uchwalonym uchwałą Nr V/20/2003 z dnia 28 marca 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 82, poz. 1179), zm. Uchwałą Nr XV/128/07 z dnia 20 grudnia 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 21, poz. 534), Uchwałą Nr XXII/184/2008 z 8 lipca 2008 roku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 127, poz. 2076) i Uchwałą Nr XXXIX/280/2009 z dnia 22 października 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 180, poz. 2443) wprowadza się następujące zmiany: § 61 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie sołectw dokonywane w wyniku inicjatywy mieszkańców poprzedzone jest przedłożeniem Radzie Gminy uchwały zebrania wiejskiego podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 35% mieszkańców uprawnionych do głosowania lub wniosku na piśmie wraz z uzasadnieniem, popartego podpisami co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Borkowski

1862

UCHWAŁA Nr LV/270/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/272/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich granic i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. 2003 Nr 159 poz. 1547 z zmian: Dz. U. 2004 Nr 25 poz. 219; Nr 102 poz. 1055; Nr 167 poz. 1760; Dz. U. 2005 Nr 175 poz. 1457; Dz. U. 2006 Nr 17 poz. 128; Nr 34 poz. 242; Nr 146 poz. 1055; Nr 159 poz. 1127; Nr 218 poz. 1592; Dz. U. 2007 Nr 48 poz. 327; Nr 112 poz. 766; Dz. U. 2008 Nr 96 poz. 607; Nr 180 poz. 1111; Dz. U. 2009 Nr 213 poz. 1651; Nr 213 poz. 1652; Dz. U. 2010 Nr 57 poz. 356) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXXVI/272/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich granic i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych w obwodzie głosowania nr 1 dodaje się ulicę Mikołaja Reja, ulicę Czesława Miłosza i ulicę Kaliningradzką.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/216/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 02.11.2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/272/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia ich granic i wyznaczenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

1863

UCHWAŁA Nr LV/271/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/260/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. 2003 Nr 159 poz. 1547 z zmian: Dz. U. 2004 Nr 25 poz. 219; Nr 102 poz. 1055; Nr 167 poz. 1760; Dz. U. 2005 Nr 175 poz. 1457; Dz. U. 2006 Nr 17 poz. 128; Nr 34 poz. 242; Nr 146 poz. 1055; Nr 159 poz. 1127; Nr 218 poz. 1592; Dz. U. 2007 Nr 48 poz. 327; Nr 112 poz. 766; Dz. U. 2008 Nr 96 poz. 607; Nr 180 poz. 1111; Dz. U. 2009 Nr 213 poz. 1651; Nr 213 poz. 1652; Dz. U. 2010 Nr 57 poz. 356) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały Nr XXXVI/260/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim:

1) w okręgu wyborczym nr 6 dodaje się ulicę Kaliningradzką,

2) w okręgu wyborczym nr 8 dodaje się ulicę Mikołaja Reja i ulicę Czesława Miłosza.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLII/215/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 02.11.2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/260/02 Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim z dnia 26.06.2002 r. w sprawie podziału miasta na okręgi wyborcze dla wyboru Rady Miejskiej w Górowie Iławeckim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

1864

UCHWAŁA Nr XL/186/2010 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Bartoszyckiemu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; zm. Z 2002 r. nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007 r. nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Bartoszyckiemu oraz jego jednostkom podległym, zwane dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, mogą być umarzane w całości lub w części lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

2. Przez wartość wierzytelności rozumie się należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne według stanu na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 2. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonych postępowań likwidacyjnego lub upadłościowego
- 2) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł i nie pozostawiła spadkobierców,
- 3) nie można ustalić dłużnika, względnie jego miejsca zamieszkania,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne stało się nieskuteczne,
- 5) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 6) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

7) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-6 może nastąpić odpowiednio z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 7 wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 3. 1. Umorzenie części wierzytelności oznacza umorzenie w równym stopniu należności głównej, odsetek i należności ubocznych.

2. W przypadku umorzenia części wierzytelności określa się termin zapłaty pozostałej części. Nie dotrzymanie tego terminu przez dłużnika powoduje cofnięcie umorzenia.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem powiatu lub jego jednostki podległej, spłata wierzytelności może zostać na wniosek dłużnika odroczone lub rozłożone na raty w całości lub w części.

2. Okres odraczania lub rozkładania na raty nie może przekraczać 12 miesięcy.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat wierzytelności są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki podległej powiatowi – jeżeli wartość wierzytelności w ciągu roku budżetowego nie przekracza kwoty 50% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
- 2) Zarząd Powiatu Bartoszyckiego - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1.

§ 6. Jeżeli umorzenie, odroczenie terminu zapłaty oraz rozłożenie na raty wierzytelności dotyczy dłużników solidarnych, warunki umorzenia, odroczenia terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia udzielenia ulgi do daty upływu terminu spłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała jej część staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 8. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności może być cofnięte, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacaniu okazały się fałszywe albo, że dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub udzielenia ulgi.

§ 9. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg, o których mowa w § 2, stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.) lub de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej, jak też z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. z 2007 r. Dz. U. Nr 59 poz. 404 ze zm.)

§ 11. 1. Dłużnik ubiegający się o pomoc określoną w § 10 zobowiązany jest do przedstawienia kierownikowi jednostki podległej powiatowi lub Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (w rolnictwie lub obrotowych) albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie informacji o każdej innej pomocy niż de minimis lub de minimis w rolnictwie w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, w związku z którymi będzie udzielona niniejszą uchwałą pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie,

2) oświadczeń, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z 1 października 2004 r.).

§ 12. 1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Bartoszyckiego sprawozdanie o umorzeniach i udzielonych ulgach w spłacaniu wierzytelności, według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – wraz z informacją z wykonania budżetu powiatu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 czerwca 2006 roku Nr XXXVIII/214/06 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały Powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Binięda

Załącznik
do Uchwały nr XL/186/2010
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 30 czerwca 2010 r.

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacaniu wierzytelności.
Roczne/półroczne zar.**

Wysokość umorzeń i ulg udzielonych w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa wierzyciela	Umarzający	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzona odroczone lub rozłożona na raty	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty przypadająca do spłaty do 30.12.20... r.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Umorzenie razem:						
a)							
b)							
...							
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty razem:						
a)							
b)							
...							

3.	Odroczenie z rozłożeniem na raty razem:								
a)									
b)									
...									
4.	Rozłożenie na raty razem:								
a)									
b)									
...									

Wykaz dłużników, którym dokonano umorzeń i udzielono ulg:

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Tytuł wierzytelności	Kwota umorzona, odroczone lub rozłożona na raty (w zł)
1	2	3	4	5
1.	Umorzenie razem:			
a)				
b)				
...				
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty razem:			
a)				
b)				
...				
3.	Odroczenie z rozłożeniem na raty:			
a)				
b)				
...				
4.	Rozłożenie na raty razem:			
a)				
b)				
...				

1865

OGŁOSZENIE Nr 7142-2/2010

Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego
z dnia 16 sierpnia 2010 r.

w sprawie czynszów najmu lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 250, poz. 1873 z późn. zm.) Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego ogłasza Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Burmistrz
Artur Wajs

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Miasta Lidzbark Warmiński

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) **** 2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40 m ² do 60 m ²	A	0	0	0	0	0	0	0	4,21	0	0

	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
powyżej 80 m ²	A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) - stawka czynszu najwyższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1866

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-158/10

z dnia 30 lipca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), stwierdzam nieważność ust. 1 pkt 4 załącznika Nr 1 oraz ust. 1 pkt 5 załącznika Nr 2 do uchwały Nr XXXI/178/29/2010 Rady Gminy Płońska z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Płońska.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Gminy Płońska, powołując się na art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r., Nr 5, poz. 33), określiła wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Zdaniem organu nadzoru załącznik przedmiotowej uchwały w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia jest sprzeczny z prawem.

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącego podstawę do podjęcia badanej uchwały, rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3a pkt 1 i 2, uwzględniając: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Zakres powyższych wymagań został doprecyzowany w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. W § 2 i § 3 tegoż rozporządzenia określono, iż wymagania stawiane przedsiębiorcy obejmować powinny: opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej, zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie do bazy transportowej. Wymagania te należy określić w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W treści ust. 1 pkt 4 załącznika nr 1 do badanej uchwały Rada wskazała, iż przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać umowę na odbieranie odpadów stałych z uprawnionym do tego zakładem utylizacji, unieszkodliwiania, składowania odpadów zawartym w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, zaś w ust. 1 pkt 5 załącznika nr 2, że przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie

zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości winien posiadać umowę dotyczącą gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne.

Należy w tym miejscu zauważyć, że określone przez Radę w ust. 1 pkt 4 wymagania są jednym z elementów stanowiących podstawę wydania decyzji w indywidualnej sprawie – zezwolenia, jednakże należy odróżnić je od wymagań formalnych wniosku określonych w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 2 powołanej ustawy, przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien udokumentować jedynie gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach oraz art. 7 ust. 3a pkt 2 tej ustawy, nie zaś posiadać umowę, co wynika z kwestionowanego zapisu. Podobnie w ust. 1 pkt 5 załącznika nr 2, jeśli chodzi o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – ustawodawca nakazuje przedsiębiorcy udokumentować wyłącznie gotowość ich odbioru przez stację zlewną, co określa art. 8 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Mając na względzie powyższe orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

1867

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-159/10 z dnia 30 lipca 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) stwierdzam nieważność § 1 ust. 1 w zakresie definicji pojęcia odpadów komunalnych, § 2 pkt 6 w zakresie, w jakim nie dotyczy części powierzchni nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, § 2 pkt 7 w zakresie, w jakim nie dotyczy części powierzchni nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, § 2 pkt 8, § 2 pkt 9 - 14, § 2 pkt 16 - 21, § 4, § 5, § 7, § 9 ust. 4, § 9 ust. 5, § 10 ust. 2, § 10 ust. 3, § 10 ust. 4 w zakresie sformułowania „usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi”, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 25, § 27, § 28 w zakresie, w jakim określa podmioty na których spoczywa obowiązek usunięcia padłego zwierzęcia, w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela tego zwierzęcia, § 30 ust. 3, § 30 ust. 5 i § 31 załącznika do uchwały nr XXXI/177/28/2010 Rady Gminy Płońska z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płońska, z powodu istotnego naruszenia prawa.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Gminy Płońska powołując się na art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ustaliła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płońska, zwany dalej regulaminem.

Zdaniem organu nadzoru szereg zapisów regulaminu w sposób istotny narusza prawo.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego na podstawie upoważnień ustawowych. Upoważnienie takie zawarte zostało w art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustęp 2 powołanego przepisu stanowi, iż regulaminy określają szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gmin dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;

- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Katalog ten ma charakter zamknięty, co oznacza, iż organy stanowiące gmin nie mogą określać w regulaminach utrzymania czystości i porządku kwestii, które nie mieszczą się w zakresie powyższych zagadnień.

Powołane przez Radę Gminy Płońska przepisy, mające stanowić podstawę do uchwalenia regulaminu, jak również żadne inne przepisy obowiązującego prawa, w ocenie organu nadzoru nie pozwalają na wprowadzenie w regulaminie definicji pojęć modyfikujących definicje legalne zawarte w aktach normatywnych wyższego rzędu (podobnie WSA w Bydgoszczy w wyroku z 9 września 2009 r., sygn. akt II SA/Bd 517/09). Rada w § 1 ust. 1 załącznika do przedmiotowej uchwały wprowadziła zmienioną definicję ustawowego pojęcia „odpady komunalne”, pomijając w niej zwrot „z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji”.

W konsekwencji uznać należy, iż Rada Gminy Płońska w sposób istotny wykroczyła poza zakres ustawowego upoważnienia modyfikując treść definicji ustawowej, co powoduje konieczność wyeliminowania z obrotu prawnego uchwały w tym zakresie.

W ocenie organu nadzoru Rada Gminy Płońska bez podstawy prawnej nałożyła nakazy oraz wprowadziła zakazy wskazane w § 2 pkt 6 w zakresie, w jakim nie dotyczy części powierzchni nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, § 2 pkt 7 w zakresie, w jakim nie dotyczy części powierzchni nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, § 2 pkt 8, § 2 pkt 9 - 14, § 2 pkt 16 - 21, § 4, § 5, § 7, § 9 ust. 4, § 9 ust. 5, § 10 ust. 2, § 10 ust. 3, § 10 ust. 4 w zakresie sformułowania „usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi”, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 25, § 27, § 28 w zakresie, w jakim określa podmioty na których spoczywa obowiązek usunięcia padłego zwierzęcia, w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela tego zwierzęcia, § 30 ust. 3, § 30 ust. 5 i § 31 ponieważ wskazane powyżej zapisy nie znajdują oparcia w powołanym już art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przez co istotnie naruszają jego postanowienia, a w związku z tym także art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Wskazać również należy, iż względem szeregu zapisów regulaminu podnieść można również zarzuty innej natury.

W ocenie organu nadzoru regulacje zawarte w § 2 ust. 17 oraz § 3 i § 9 ust. 5 Regulaminu są zbędne, bowiem objęta nimi materia uregulowana jest w sposób wyczerpujący przez art. 5 ust. 1 pkt 2 powołanej już ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W ocenie organu nadzoru tożsamy zarzut odnieść należy również względem § 2 pkt 11 Regulaminu, w którym Rada nałożyła na właścicieli oraz zarządców nieruchomości obowiązek oznaczenia nieruchomości za pomocą tabliczek, bowiem nakaz taki wynika z art. 64 § 1 Kodeksu wykroczeń (Dz. U. z 2010 r., Nr 46, poz. 275 z późniejszymi zmianami). Argumentacja ta zastosowanie znajduje również względem § 5 Regulaminu, nakazującym zarządcom dróg zapewnienie utrzymania czystości na jezdniach oraz chodnikach, które nie są położone bezpośrednio przy granicy nieruchomości sąsiadujących z drogą publiczną. Zagadnienie to reguluje art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy.

W § 2 ust. 20 Regulaminu Rada określiła rodzaje materiałów przeznaczonych do usuwania śliskości z chodnika nie uwzględniając okoliczności, iż materia ta została unormowana w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960, z późn. zm.).

W ocenie organu nadzoru kolejnym argumentem przemawiającym za stwierdzeniem nieważności § 9 ust. 4 Regulaminu jest okoliczność, iż zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ustawa ta określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, zatem wydany na podstawie w/w ustawy regulamin utrzymania czystości nie może zawierać w swej treści postanowień nakładających obowiązki na podmioty niebędące właścicielami nieruchomości, w tym przypadku na organizatorów imprez masowych (publicznych). Organizatorzy imprez masowych nie należą też do podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 2-4 ustawy, na które ustawa wprost nakłada określone obowiązki z zakresu utrzymania czystości i porządku. Wskazać również należy, iż obowiązki organizatora imprez masowych w sposób wyczerpujący określa ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.), a żaden z obowiązujących przepisów nie upoważnia organu stanowiącego gminy do uzupełnienia prawnej regulacji omawianego zagadnienia w drodze stanowienia aktu prawa miejscowego.

W ocenie organu nadzoru oprócz braku podstawy prawnej zapisy § 15 Regulaminu dotyczą materii, która w przeważającej mierze dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność określoną w art. 7 ustawy, a która winna być normowana uchwałą wydaną w oparciu o art. 7 ust. 3 ustawy oraz zezwoleniem wójta.

Odnosnie zapisu § 17 ust. 1 Regulaminu, w którym Rada zobowiązała właścicieli do regularnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym wskazać również należy, iż jest to zapis zbędny, bowiem obowiązek ten wynika bezpośrednio z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zarzut bezprzedmiotowości odnieść należy również względem § 18 Regulaminu. Należy zauważyć, iż w art. 6 ust. 1 ustawy nałożono na właściciela nieruchomości obowiązek udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi. W przepisie tym ustawodawca nie udzielił natomiast radzie gminy delegacji do określenia ustawowego obowiązku, w szczególności do określenia przedziału czasu, przez który należy przechowywać dokumenty potwierdzające wywóz odpadów komunalnych, upoważniając organ stanowiący gminy jedynie do określenia alternatywnych form udokumentowania wykonywania w/w obowiązku.

W ocenie organu nadzoru zapis § 27 ma jedynie pozornie walor normatywny, a w rzeczywistości wskazuje jedynie na oczywisty obowiązek przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt przez podmioty utrzymujące zwierzęta gospodarskie oraz zwierzęta domowe, nie wprowadzając żadnych zapisów o charakterze normatywnym.

W § 31 Rada postanowiła, że w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. Zamieszczenie przedmiotowych regulacji w regulaminie nie znajduje jakiegokolwiek uzasadnienia prawnego, nie jest to bowiem materia regulaminu utrzymania czystości i porządku

w gminach. Kwestia sankcji za niewykonywanie obowiązków określonych w regulaminie została uregulowana w art. 10 ust. 2a i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Mając na uwadze powyższe rozstrzygnięto jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda
w/z
Jan Maścianica
Wicewojewoda

1868

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-173/10

z dnia 13 sierpnia 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), stwierdzam nieważność pkt 9, 10 i 12 załącznika Nr 1 oraz klauzuli umieszczonej pod wnioskiem o udostępnienie boiska zamieszczonej w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLVII/233/10 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie udostępnienia Kompleksu Boisk Sportowych ORLIK 2012 przy Zespole Szkół w Marzęcicach po zajęciach szkolnych mieszkańcom gminy oraz przyjęcia regulaminu udostępnienia boisk.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Gminy Kurzętnik, powołując się na art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, uchwaliła Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko-Orlik 2012.

Zdaniem organu nadzoru załącznik przedmiotowej uchwały w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia jest sprzeczny z prawem.

W punkcie 9 regulaminu postanowiono, iż gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie korzystania z obiektu. W punkcie 10 natomiast ustalono, że użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają za wyrządzone szkody. W treści punktu 12 wskazano zaś, iż za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk oraz pomieszczeń socjalnych odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich prawni opiekunowie. Pod wnioskiem o udostępnienie boiska Rada umieściła oświadczenie, stanowiące, iż w związku z korzystaniem z obiektu sportowego osoba reprezentująca korzystającego bądź korzystających z boiska zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej na wypadek ewentualnych szkód materialnych zaistniałych podczas korzystania oraz za wypadki osobiste, uszkodzenia ciała i uszczerbki na zdrowiu powstałe w związku z korzystaniem z obiektu sportowego. Powyższe postanowienia podjęte zostały bez upoważnienia ustawowego. Stosownie do art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, jednak uregulowania te nie stanowią, zdaniem organu nadzoru, zasad korzystania z kompleksu boisk, do których uchwalenia upoważnia Radę ustawa, ustalają bowiem zasady odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, zaistniałe podczas korzystania z obiektu. Przepis art. 40 formułuje upoważnienie dla rad gmin w sposób bardzo ogólny, co powoduje dużą swobodę w zakresie regulowanej materii. W ramach tego upoważnienia Rada może określić prawa i obowiązki oraz nakazy i zakazy określonego zachowania podczas korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, nie może jednak stanowić o kwestiach, będących przedmiotem regulacji aktów rangi ustawowej, w szczególności nie może wykluczać, znosić bądź modyfikować postanowień tychże aktów. Materia zawarta w kwestionowanych zapisach uregulowana została w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Przesłankami odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu na gruncie Kodeksu cywilnego są: bezprawność działania, powstanie szkody oraz związek przyczynowy między bezprawnym działaniem a zaistniałą szkodą. Art. 415 kodeksu stanowi, iż kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę zobowiązany jest do jej naprawienia. Niedopełnienie przewidzianych w szeregu ustaw obowiązków może prowadzić do powstania szkód za które Gmina ponosić będzie odpowiedzialność, np. jako zarządca obiektu budowlanego, którym bez wątpienia jest kompleks boisk sportowych i niemożliwe jest wyłączenie tej odpowiedzialności w drodze uchwały.

Mając na względzie powyższe orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1869

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
PN.0911-183/10
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) stwierdzam nieważności pkt 14 załącznika do uchwały Nr XLVII/347/2010 Rady Gminy Kozłowo z dnia 12 sierpnia 2010 r., w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z kompleksu sportowego Orlik 2012” w Kozłowie.

Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Gminy Kozłowo działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy o samorządzie gminnym uchwaliła regulamin korzystania z kompleksu sportowego Orlik 2012 w Kozłowie.

Treść załącznika do uchwały w części wskazanej w sentencji niniejszego rozstrzygnięcia podjęta została z istotnym naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

W pkt 14 Regulaminu korzystania z kompleksu sportowego „Orlik 2012” w Kozłowie, stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, Rada Gminy Kozłowo określiła, iż „użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody”.

Stosownie do art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Jednakże, zdaniem organu nadzoru, organ stanowiący gminy nie może w akcie określającym zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej regulować kwestii odpowiedzialności w zakresie szkód i zdarzeń mogących zaistnieć w trakcie korzystania z kompleksu sportowego. W kompetencji wynikającej z treści art. 40 ust. 2 pkt 4 w.w ustawy nie mieszczą się regulacje mające na celu ustalenie zasad odpowiedzialności prawnej, które miałyby obowiązywać pomiędzy właścicielem, zarządcą obiektu użyteczności publicznej, a korzystającym z tego obiektu. Kwestia odpowiedzialności gminy oraz ewentualny obowiązek naprawienia szkody podlega ocenie sądów powszechnych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa rangi ustawowej, w szczególności w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Należy zatem stwierdzić, iż zapis pkt 14 regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Kozłowo podjęty został z przekroczeniem kompetencji wynikającej z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, co stanowi podstawę do stwierdzenia jego nieważności. Podobne stanowisko przedstawił Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim, w uzasadnieniu do wyroku z dnia 6 maja 2010 r., sygn. akt.: II SA/Go 225/10.

Mając na względzie przytoczone powyżej okoliczności orzeczono jak na wstępie

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

1870

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
PN.0911-184/10
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1519 ze zm.), stwierdzam nieważności uchwały Nr XLVIII/280/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 27 lipca 2010 r., w sprawie zmiany uchwały nr XXV/135/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r., w sprawie zasad umieszczania reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Młynarach, działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym podjęła uchwałę, której tytułu wskazuje, iż zawiera ona zmiany do uchwały Nr XXV/135/05 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 14 kwietnia 2005 r., w sprawie zasad umieszczania reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych. Jednakże treść uchwały Nr XLVIII/280/2010 z dnia 27 lipca 2010 r., w rzeczywistości nie zawiera zmian do uchwały Nr XXV/135/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r., natomiast stanowi nową uchwałę regulującą zasady umieszczania reklam i pobierania opłat za ekspozycję reklam na terenach i obiektach komunalnych.

Sposób redagowania aktów prawa miejscowego, w tym dokonywania w nich zmian, określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r., w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r., Nr 100, poz. 908). Jeżeli celem uchwały Nr XLVIII/280/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 27 lipca 2010 r., była zmiana treści uchwały Nr XXV/135/05 z dnia 14 kwietnia 2005 r., Rada Miejska w Młynarach obowiązana była zredagować przedmiotową uchwałę zgodnie z przepisami § 143 w związku z § 85 powołanego wyżej Rozporządzenia. Natomiast jeżeli intencją przedmiotowej uchwały było określenie nowych zasad umieszczania reklam i pobierania opłat za ich ekspozycję, Rada Miejska w Młynarach obowiązana była nadać odpowiedni tytuł uchwale stosownie do § 143 w związku z § 18 wskazanego wyżej rozporządzenia. Ponadto przepis § 39

ust. 1 rozporządzenia w sprawie zasad technik prawodawczych wskazuje, iż w przepisie uchylającym wyczerpująco wymienia się uchwały lub poszczególne przepisy, które uchwała uchyla; nie poprzestaje się na domyślnym uchyleniu poprzedniej uchwały ani jej przepisów przez odmienne uregulowanie danej sprawy w nowej uchwale. Domyślne uchylenie poprzedniej uchwały, zawiera przedmiotowa uchwała Nr XLVIII/280/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 27 lipca 2010 r.

W związku z powyższym uzasadnione jest stwierdzenia nieważności wskazanej wyżej uchwały Rady Miejskiej w Młynarach, gdyż zawiera ona domyślne uchylenie poprzedniej uchwały, co wprowadza odbiorcę tego aktu prawnego w błąd. Nakaz uchylania zapisów uchwały w sposób wyczerpujący, wynikający z § 39 ust. 1 zasad technik prawodawczych, oznacza że przepisy prawne należy uchylać poprzez wyraźne i wyczerpujące wyliczenie wszystkich uchylanych jednostek redakcyjnych. Redakcja przepisu uchylającego nie powinna prowadzić do jakichkolwiek wątpliwości co do tego, jakie przepisy tracą moc. Zgodnie z ustalonymi poglądami doktryny oraz ustaloną linią orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego, każdy przepis prawny winien być skonstruowany poprawnie z punktu widzenia językowego i logicznego. Wymóg jasności oznacza nakaz tworzenia przepisów klarownych i zrozumiałych dla ich adresatów, którzy od racjonalnego ustawodawcy oczekiwają mogą stanowienia norm prawnych niebudzących wątpliwości co do treści nakładanych obowiązków i przyznawanych praw. Związana z jasnością precyzja przepisu winna przejawiać się w konkretności nakładanych obowiązków i przyznawanych praw, tak by ich treść była oczywista i pozwalała na wyegzekwowanie. Zasada ta zwana jest zasadą przyzwoitej legislacji, znajdującą oparcie w art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Należy wskazać, iż uchwała Nr XLVIII/280/2010 Rady Miejskiej w Młynarach w zapisach § 3 ust. 2, § 4 ust. 2 oraz załącznikach Nr 1 i 2 do uchwały, zawiera regulacje, które są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

W załączniku nr 1 do przedmiotowej uchwały, określone zostały opłaty z tytułu umieszczania reklam na budynkach i terenach komunalnych. Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, jednakże w zakresie pojęcia „zasady i tryb korzystania” z mienia komunalnego nie mieści upoważnienie dla rady gminy do określenia ścisłej wysokości opłat za korzystanie z tego mienia. Takie regulacje zawiera załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały, określający sztywne stawki opłat z tytułu umieszczania reklam na budynkach i terenach komunalnych i udostępniania budynków i terenów. Jednocześnie rada nie może wskazać w sposób sztywny opłat za umieszczanie reklam na terenach i obiektach komunalnych gminy, gdyż jej kompetencje ograniczają się tylko do ewentualnego określenia zasad obliczania np. poprzez wskazanie „widełek” lub określenia minimalnych, podstawowych stawek opłat, co mieści się w zakresie pojęcia zasad zarządu mieniem gminy.

Ponadto, z zapisu ust. 2 tego załącznika o treści: „stawki opłat wymienione w ust. 1 niniejszego załącznika podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług” wynika, iż wskazane opłaty nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT). Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm), cena to „wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług podlega odpłatna dostawa towarów i odpłatne świadczenie usług na terytorium kraju. Zatem cena usługi podlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, musi uwzględniać ten podatek. Tożsame stanowisko przedstawił Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, w wyroku z dnia 2 grudnia 2008 r., sygn. akt: III SA/Wa 1066/08. Nie uwzględnienie w opłatach określonych w załączniku nr 1 do uchwały podatku od towarów i usług stanowi istotne naruszenie prawa.

Również treść załącznika nr 2 do przedmiotowej uchwały podjęta została z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym. Stosowanie do tego przepisu, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy oraz zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Na jego podstawie rada gminy może podejmować uchwały zawierające wytyczne dla podległych jej organu wykonawczego i gminnych jednostek organizacyjnych, w tym także uchwały zalecające określony sposób gospodarowania mieniem gminy. Samo gospodarowanie jednak tym mieniem należy do zadań wójta na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminny.

Rada Miejska w Młynarach przekroczyła kompetencje wynikające z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, w skutek określenie w załączniku nr 2 do przedmiotowej uchwały, wzoru umowy w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat. Podejmowanie czynności z zakresu prawa cywilnego, w tym poprzez składanie oświadczeń woli w imieniu gminy należy do właściwości organu wykonawczego gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), o czym mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Rada Miejska w Młynarach określając wzorzec umowy w załączniku nr 2 do przedmiotowej uchwały, wkroczyła w sferę uprawnień organu wykonawczego, powołanego do gospodarowania mieniem komunalnym (art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym), tym samym złamała ustawową zasadę rozdziału kompetencji między organami gminy. Tożsame stanowisko przedstawił Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 10 lipca 2008 r., sygn. akt: II SA/Wr 265/08. Za niezgodny z przepisami należy również uznać treść § 4 ust. 2 uchwały, która powinna zostać zawarta w umowie w sprawie umieszczania reklam. Błędne jest również wskazanie, w samej treści załącznika nr 2 do uchwały, iż stroną umowy jest Urząd Miasta i Gminy Młynary. Stroną takiej umowy będzie zawsze Miasto i Gmina Młynary, które posiada osobowość prawną, a nie Urząd Miasta i Gminy Młynary, który jest jednostką organizacyjną gminy zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną wójta gminy, a także rady gminy oraz przewodniczącego rady i jego zastępców, komisji rady, klubów radnych oraz samych radnych. Urząd Miasta i Gminy Młynary jest więc aparatem pomocniczy (biuro) organów gminy i nie może być wskazane jako strona we wzorze umowy zawieranej przez Miasto i Gminę Młynary.

Domyślne uchylenie uchwały przez Radę Miejską w Młynarach, w sposób sprzeczny z zasadami techniki prawodawczych jak również z art. 2 Konstytucji oraz wskazane wyżej zapisy uchwały naruszające obowiązujące przepisy prawa stanowią podstawę do stwierdzenia nieważności przedmiotowej uchwały w całości.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

1871

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

PN.0911-185/10

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Na podstawie z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), stwierdzam nieważność § 5 pkt 4 w zakresie sformułowania "zakaz lokalizowania masztów przekaźnikowych sieci komórkowych i sieci radiowo-telewizyjnych" oraz § 6 pkt 1 w zakresie sformułowania "oraz innych" uchwały Nr XLIII/257/2010 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo.

UZASADNIENIE

Uchwałą, o której mowa na wstępie, Rada Gminy Grodziczno, powołując się na art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący działki nr 150 i 151 położone na gruntach wsi Mroczo.

Zdaniem organu nadzoru przedmiotowa uchwała – w części wskazanej powyżej - jest sprzeczna z prawem z uwagi na naruszenie przy sporządzaniu planu miejscowego zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (art. 15 ust. 2 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), .

W § 5 pkt 4 przedmiotowej uchwały Rada ustanowiła zakaz lokalizowania masztów przekaźnikowych sieci komórkowych i sieci radiowo-telewizyjnych, natomiast w § 6 pkt 1 zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych za wyjątkiem realizacji niezbędnych urządzeń komunikacyjnych, infrastruktury technicznej oraz innych inwestycji celu publicznego nieujętych w § 5.

Stosownie do art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie może ustanawiać zakazów, a przyjmowane w nim rozwiązania nie mogą uniemożliwiać lokalizowania inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), jeżeli taka inwestycja jest zgodna z przepisami odrębnymi.

W myśl art. 4 pkt 18 tejże ustawy przez łączność publiczną należy rozumieć infrastrukturę telekomunikacyjną służącą zapewnieniu publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w rozumieniu przepisów prawa telekomunikacyjnego. Zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.), infrastrukturę telekomunikacyjną stanowią urządzenia telekomunikacyjne, oprócz telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, oraz w szczególności linie, kanałizacje kablowe, słupy, wieże, maszty, kable, przewody oraz osprzęt, wykorzystywane do zapewnienia telekomunikacji. Prawo telekomunikacyjne nie zawiera wprawdzie definicji pojęcia "łączność publiczna" czy "telekomunikacja publiczna", ale w definicjach ustawowych wielokrotnie używa określenia "publiczny". I tak określenie "publiczny" zawiera art. 2 pkt 28 ustawy Prawo telekomunikacyjne, który definiuje pojęcie publicznej sieci telefonicznej jako wykorzystywaną do świadczenia publicznie dostępnych usług telefonicznych (...). Również "publiczna usługa telekomunikacyjna" to stosowanie do brzmienia art. 2 pkt 31 Prawa telekomunikacyjnego usługa dostępna dla ogółu użytkowników. Analiza określenia "publiczny", użytego w powyższych definicjach, musi prowadzić do wniosku, że ogólna dostępność (usług, sieci itp.) jest czynnikiem przesądzającym o przynależności do kategorii celów publicznych, określonych w przepisach Prawa telekomunikacyjnego, a w następstwie także przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz o gospodarce nieruchomościami.

Jak wynika z powyższego, maszty przekaźnikowe sieci komórkowych oraz sieci radiowo-telewizyjnych niewątpliwie są urządzeniami służącym łączności publicznej i ich budowę należy traktować jako inwestycję celu publicznego. Podobne stanowisko zawarł Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 10 maja 2006 r., sygn. akt II OSK 811/05, jak również Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie w wyroku z dnia 9 lutego 2006r., sygn. akt II SA/Sz 1189/04.

Mając na względzie powyższe, orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Exemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
