



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 lutego 2010 r.

Nr 15

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 424 — Nr 1 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie określenia rejonów kontroli granicznej pociągów na stacji granicznej Braniewo.... 774

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 425 — Nr XXXVII/187/09 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości. 775
- 426 — Nr XXXVII/188/09 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Kurzętnik. 776
- 427 — Nr XLI/205/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bagno..... 777
- 428 — Nr XLI/206/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bratian..... 782
- 429 — Nr XLI/207/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chrośle..... 786
- 430 — Nr XLI/208/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gryżliny..... 791
- 431 — Nr XLI/209/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gwiździny. 796
- 432 — Nr XLI/210/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jamielnik. 800
- 433 — Nr XLI/211/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kaczek. 805
- 434 — Nr XLI/212/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lekarty. 810
- 435 — Nr XLI/213/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mszanowo. 814
- 436 — Nr XLI/214/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nawra. 819
- 437 — Nr XLI/215/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowy Dwór..... 824
- 438 — Nr XLI/216/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pacółtowo. 828

439 —	Nr XLI/217/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pustki.	833
440 —	Nr XLI/218/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Radomno.	838
441 —	Nr XLI/219/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Skarlin.	842
442 —	Nr XLI/220/09 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tylice.	847

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

443 —	Nr OGD-4210-58(12)/2009/2010/406/VII/DJ z dnia 4 lutego 2010 r.	852
-------	--	-----

424

ROZPORZĄDZENIE Nr 1 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 lutego 2010 r.

w sprawie określenia rejonów kontroli granicznej pociągów na stacji granicznej Braniewo.

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2008 r. w sprawie sposobu ustalania zasięgu terytorialnego przejść granicznych (Dz. U. Nr 147, poz. 938), w porozumieniu z Komendantem Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, Dyrektorem Izby Celnej w Olsztynie oraz Dyrektorem Polskich Kolei Państwowych S.A. Oddziału Gospodarowania Nieruchomościami w Olsztynie zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące rejonu kontroli granicznej pociągów na stacji granicznej Braniewo:

- 1) Tory o prześwicie 1520 mm:
 - a) tory przyjazdowo-odjazdowe nr 504, 506, 508, 510,
 - b) tory boczne rozrządowe 514, 516, 518,
 - c) tor boczny wagowy nr 512 (z elektroniczną wagą wagonową do ustalania przesyłek, w tym również na żądanie Oddziału Celnego w Braniewie i Szczęólnego Nadzoru Podatkowego UC w Elblągu),
 - d) tor boczny ładunkowy nr 520,
 - e) tor wyciągowy nr 554;
- 2) Tory o prześwicie 1435 mm:
 - a) tory przyjazdowe - odjazdowe nr 201, 203, 205, 212,

- b) tory boczne rozrządowe nr 102, 104, 106,
- c) tor wyjazdowy wagowy nr 214 (z elektroniczną wagą wagonową do ustalania przesyłek, w tym również na żądanie Oddziału Celnego w Braniewie i Szczęólnego Nadzoru Podatkowego UC w Elblągu);
- 3) tor boczny ładunkowy nr 202 (przy rampie bocznej);
- 4) tor boczny ładunkowy nr 114 (przy placu ładunkowym);
- 5) tor boczny nr 3 i 5 wraz z przyległym peronem nr 3 na stacji Braniewo;
- 6) budynek położony w Braniewie przy ul. Błotnej 3 służący do odpraw podróżnych dokonywanych przez Straż Graniczną i Służbę Celną.

§ 2. Uchyla się rozporządzenie Nr 6 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie określenia zasięgu terytorialnego Kolejowego Przejścia Granicznego Braniewo-Mamonowo (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 43 z 2009 r., poz. 695).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

425

UCHWAŁA Nr XXXVII/187/09

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 9 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,73 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub

ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 17,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych - 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w tej kategorii:

- 1) od budowli sieci wodociagowych - 1 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/116/08 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 4 listopada 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 193, poz. 2962).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

426

UCHWAŁA Nr XXXVII/188/09

Rady Gminy Kurzętnik

z dnia 9 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Kurzętnik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 zm.: z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1 Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania w następującej wysokości:

1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej stawki podatku wynoszą:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 400 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 tony włącznie 500 zł
- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 680 zł

2) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi
Dwie osie			
12	13	700	800
13	14	800	950
14	15	950	1000
15		1000	1266
Trzy osie			
12	17	700	800
17	19	800	1000
19	21	1000	1200
21	23	1200	1300

23		1300	1594
Cztery osie i więcej			
12	25	1200	1250
25	27	1250	1350
27	29	1350	1672
29		1672	2480

3) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton. W tej kategorii w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów stawki podatku wynoszą:

- a) od 3,5 tony do 8 ton włącznie 500 zł
- b) powyżej 8 ton i poniżej 12 ton 550 zł

4) Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	600	660
18	25	700	750
25	31	800	930
31		1428	1960
Trzy osie i więcej			
12	40	1260	1743
40		1743	2577

5) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego. W tej kategorii w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów stawki podatku wynoszą:

- a) od 7 ton do 9 ton włącznie 180 zł
- b) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 200 zł

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

6) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa / przyczepa / + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	220	240
18	25	250	324
25		324	568
Dwie osie			
12	23	213	313
23	28	250	313
28	33	621	860
33	38	860	1306
38		1162	1719
Trzy osie i więcej			
12	38	685	953
38		953	1295

7) Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia. W tej kategorii stawki podatku wynoszą:

- a) do 15 miejsc włącznie 340 zł,
- b) powyżej 15 miejsc do 29 miejsc włącznie 640 zł,
- c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1300 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/65/07 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Kurzętnik (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 202, poz. 2650).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Rezmer

427

UCHWAŁA Nr XLI/205/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bagno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Bagno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Wodara

Załącznik
do uchwały Nr XLI/205/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA BAGNO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie

Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999 z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bagno,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bagno,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bagno,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bagno,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Bagno, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bagno.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Bagno.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołeczka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,

- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty., przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z

dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

428

UCHWAŁA Nr XLI/206/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Bratian.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu **konsultacji** z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Bratian w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/206/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA BRATIAN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bratian,

6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bratian,

7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bratian,

8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bratian,

9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Bratian, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,

10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bratian.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Bratian.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,

3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,

8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,

9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,

10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,

12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,

13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 -28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,

3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7 Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa

niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

429

UCHWAŁA Nr XLI/207/09

**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chrośle.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Chrośle w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/207/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA CHROŚLE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chrośle,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chrośle,
- 7) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Chrośle,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chrośle,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Chrośle, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chrośle.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Chrośle.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołectwa.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 -28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

430

UCHWAŁA Nr XLI/208/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gryżliny.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwałą, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Gryżliny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/208/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA GRYŻLINY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gryżliny,

- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gryżliny,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gryżliny,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gryżliny,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Gryżliny, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gryżliny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Gryżliny.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,

- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,

- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:

- a) budżetu gminy,
- b) Statutu sołectwa,
- c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) przepisów prawa miejscowego,

- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 -28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

431

UCHWAŁA Nr XLI/209/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gwiździny.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Gwiździny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/209/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA GWIŹDZINY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,

5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gwiździny,

6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gwiździny,

7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gwiździny,

8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gwiździny,

9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Gwiździny, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,

10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gwiździny.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Gwiździny.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,

3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,

8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,

9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,

10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,

12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,

13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej $\frac{1}{10}$ uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,

3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

432

UCHWAŁA Nr XLI/210/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jamielnik.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) ,Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Jamielnik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/210/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA JAMIELNIK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jamielnik,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jamielnik,
- 7) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Jamielnik,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jamielnik,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Jamielnik, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jamielnik.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Jamielnik.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołectwa.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołectowego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołectwa wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołectkiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectwa pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołectkiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

433

UCHWAŁA Nr XLI/211/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kaczek.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwałą, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Kaczek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/211/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA KACZEK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileżkroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kaczek,

- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kaczek,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kaczek,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kaczek,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Kaczek, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kaczek.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Kaczek.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,

4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,

5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:

- a) budżetu gminy,
- b) Statutu sołectwa,
- c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

1) sołtys,

2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców

sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,

6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu

5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

434

UCHWAŁA Nr XLI/212/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Lekarty.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Lekarty w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/212/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA LEKARTY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileż w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lekarty,

6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lekarty,

7) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Sołectwa Lekarty,

8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Lekarty,

9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Lekarty, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,

10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lekarty.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Lekarty.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,

3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,

- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,

- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,

- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,

- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,

3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7 Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa

niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

435

UCHWAŁA Nr XLI/213/09

**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Mszanowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) ,Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Mszanowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/213/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA MSZANOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mszanowo,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mszanowo,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mszanowo,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Mszanowo,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Mszanowo, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mszanowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość: Mszanowo i Łąki Bratiańskie.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołectkiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołectkiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

436

UCHWAŁA Nr XLI/214/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nawra.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) ,Rada Gminy uchwałą, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Nawra w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/214/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA NAWRA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm.

z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtą Gminy Nowe Miasto Lubawskie,

- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nawra,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nawra,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nawra,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nawra,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Nawra, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nawra.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Nawra.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

437

UCHWAŁA Nr XLI/215/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Nowy Dwór.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Nowy Dwór w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/215/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY DWÓR

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,

5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowy Dwór,

6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowy Dwór,

7) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowy Dwór,

8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowy Dwór,

9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Nowy Dwór, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,

10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowy Dwór.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Nowy Dwór.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.
- § 8.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
- § 9.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
 - 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
 - 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:

- a) budżetu gminy,
- b) Statutu sołectwa,
- c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) przepisów prawa miejscowego,

- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,

- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,

- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,

- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,

- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,

- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6 **Gospodarowanie majątkiem sołectwa**

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,

3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7 Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

438

UCHWAŁA Nr XLI/216/09

**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pacółtowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) ,Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Pacółtowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/216/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PACÓŁTOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pacółtowo,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pacółtowo,
- 7) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Pacółtowo
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pacółtowo,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Pacółtowo, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pacółtowo.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Pacółtowo.

Rozdział 2I Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołectwa.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołectowego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołectkiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołectwa wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołectkiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectwa pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołectkiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwalej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołectkiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

439

UCHWAŁA Nr XLI/217/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pustki.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwałą, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Pustki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/217/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA PUSTKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pustki,

- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pustki,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pustki,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pustki,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Pustki, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pustki.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Pustki.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,

4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,

5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:

- a) budżetu gminy,
- b) Statutu sołectwa,
- c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

1) sołtys,

2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców

sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,

6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu

5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

440

UCHWAŁA Nr XLI/218/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Radomno.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Radomno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/218/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA RADOMNO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Radomno,

6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Radomno,

7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Radomno,

8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Radomno,

9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Radomno, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,

10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radomno.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Radomno.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,

3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 **Organy sołectwa**

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,
- 6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,

- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,

- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,

- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,

- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,

- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,

3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7 Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa

niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

441

UCHWAŁA Nr XLI/219/09

**Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Skarlin.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Skarlin w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/219/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SKARLIN

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skarlin,
- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skarlin,
- 7) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skarlin,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Skarlin,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Skarlin, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skarlin.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Skarlin.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołectwa.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołectkiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,
- 4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołectkiego,
- 5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:
 - a) budżetu gminy,
 - b) Statutu sołectwa,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

- 1) sołtys,
- 2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwalej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

442

UCHWAŁA Nr XLI/220/09

Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Tylice.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Rada Gminy uchwałą, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się Statut Sołectwu Tylice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/9/98 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 26 listopada

1998 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Wodara

Załącznik
do uchwały XLI/220/09
Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA TYLICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowe Miasto Lubawskie, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 2) uchwały VI/33/03 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 16 kwietnia 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 91, poz. 1276, zm. z 2004 r. Nr 85, poz. 999, z 2005 r. Nr 59, poz. 846, z 2007 r. Nr 164, poz. 2159),

3) niniejszego statutu.

§ 2. Ileżkroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie,
- 5) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tylice,

- 6) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tylice,
- 7) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tylice,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Tylice,
- 9) stałym mieszkańcu sołectwa, należy przez to rozumieć mieszkańca sołectwa Tylice, który na podstawie faktów o jego przebywaniu na terenie sołectwa, jest jego stałym mieszkańcem,
- 10) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tylice.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. W skład sołectwa wchodzi miejscowość Tylice.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa, niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a ponadto:

1. występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
2. współpraca z radnymi z terenu sołectwa poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
3. współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji.

§ 6. Sołectwo może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3

Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

§ 8. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,
- 3) uchwalenie rocznego planu finansowo-rzeczowego,

4) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,

5) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, a w szczególności:

- a) budżetu gminy,
- b) Statutu sołectwa,
- c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) przepisów prawa miejscowego,

6) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa prac społecznie użytecznych.

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

§ 11. 1. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie i organizacja zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć podejmowanych w celu realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, w spotkaniach z radnymi poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan,
- 10) przygotowanie projektu uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 12) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
- 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

2. Sołtys otrzymuje zryczałtowaną dietę, której wysokość określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. Sołtysowi przysługuje ryczałt miesięczny na pokrycie kosztów przejazdu w wysokości 10 % minimalnego wynagrodzenia określonego według zasad wymienionych w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

§ 12. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 3-6 osobowym przez zebranie wiejskie.

2. W skład rady sołeckiej wchodzi:

1) sołtys,

2) członkowie rady.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

6. W pracach rady sołeckiej może uczestniczyć radny z danego okręgu bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 13. 1. Kadencja organów sołectwa kończy się z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego

§ 14. Prawo uczestnictwa w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze, określone ordynacją wyborczą do rad gmin.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

4) na wniosek Wójta.

2. W przypadku krótkotrwałej nieobecności sołtysa, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania upoważniony jest członek rady sołeckiej, wskazany przez Wójta.

§ 16. 1. Termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców

sołectwa, sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni wcześniej.

2. Sołtys jest zobowiązany powiadomić o zebraniu Wójta.

3. O zebraniu informuje się radnego okręgu, do którego sołectwo przynależy.

4. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/10 stałych mieszkańców.

5. Zebranie w drugim terminie może odbyć się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 17. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie propozycji złożonej przez przewodniczącego obrad.

§ 19. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 20. Zebrania są protokołowane przez pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta lub członka rady sołeckiej, wyznaczonego przez sołtysa.

§ 21. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta,

6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki.

§ 22. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Urzędzie.

Rozdział 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt tak, aby mogły odbyć się nie później niż w ciągu

5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej, Wójt podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych.

4. Dla zachowania ważności wyborów na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w odstępie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 24. Wybory Sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

§ 26. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa. Po wyborze sołtysa przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności zgłoszonych na zebraniu wiejskim.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania.

6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie z umieszczonymi nazwiskami kandydatów według kolejności alfabetycznej.

7. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata.

8. Wybierając sołtysa wyborcy stawiają znak „x” przy jednym nazwisku.

9. Wybierając członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa takiej samej liczby głosów, zarządza się powtórne głosowanie.

11. Nieważne są głosy na kartkach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków „x” niezgodną z zasadami określonymi w ust. 7 i 8.

§ 28. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29. Dokumenty z przeprowadzanych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

§ 30. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego również Wójt.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24-28.

4. Uzupełniającego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla ich odwołania.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji określonej w § 13.

Rozdział 6

Gospodarowanie majątkiem sołectwa

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Na wniosek Sołectwa, Rada Gminy może w drodze uchwały przekazać Sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Odpowiedzialność za zarząd powierzonym mieniem ponosi Sołtys.

6. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie lub przejęcie mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje. Przekazanie nieruchomości Sołectwu nie może naruszać planów zagospodarowania gminy oraz innych przepisów prawa.

§ 33. 1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkiego,
- 2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa,
- 3) darowizny.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołectki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustawa z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52 poz. 420).

§ 34. Obsługę finansową Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 35. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 37. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 38. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 39. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie § 38.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż zostało wydane z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 41. Spory między organami sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

443



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OGD-4210-58(12)/2009/2010/406/VII/DJ

Gdańsk, dnia 4 lutego 2010 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 4 listopada 2009 r. Przedsiębiorstwa Ciepłowniczego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Działdowie zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem” postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 28 lutego 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/39/406U/I98/RG z dnia 7 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
 - przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/40/406U/I/98/RG z dnia 7 września 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- w dniu 6 listopada 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia siódmej taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo zostało wezwane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co uczyniło.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą - Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje przedkładają Prezesowi URE taryfy z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło w raz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność oraz planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Ponadto Przedsiębiorstwo zastosowało przepis § 27 pkt 2 cytowanego rozporządzenia. Na poziom cen i stawek opłat mają wpływ przede wszystkim koszty paliwa i koszty amortyzacji.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został ustalony zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

- 1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
- 2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.

- 3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Północnego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Miroslawa Szatybelko-Połom

Przedsiębiorstwo Ciepłownicze Spółka z o.o. w Działdowie

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 4 lutego 2010 r.
Nr OGD-4210-58(12)/2009/2010/406/VII/D

2010 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1.1. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Przedsiębiorstwo Ciepłownicze Spółka z o.o. w Działdowie, zwane dalej „PC Działdowo”;

- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- lokalne źródło ciepła - zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- obiekt - budynek lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

1. 2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

Źródła ciepła zlokalizowane w Działdowie:

- a) nr 1 - przy ul. Nidzickiej 19, w którym ciepło, wytwarzane na potrzeby ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej, pochodzi ze spalania mialu węgla kamiennego,
- b) nr 8 - przy ul. Męczenników 5, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym ciepło, wytwarzane na potrzeby ogrzewania, pochodzi ze spalania mialu węgla kamiennego,
- c) lokalne źródła ciepła, w których ciepło, wytwarzane na potrzeby ogrzewania, pochodzi ze spalania paliwa gazowego:
 - nr 3 - przy ul. Mickiewicza 5,
 - nr 5 - przy ul. Grunwaldzkiej 6,
- d) nr 6 - przy ul. Skłodowskiej 17, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym ciepło, wytwarzane na potrzeby ogrzewania, pochodzi ze spalania oleju opałowego, źródło szczytowe,
- e) nr 9 - przy ul. Skłodowskiej 3, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym ciepło, wytwarzane na potrzeby ogrzewania, pochodzi ze spalania węgla groszku, źródło szczytowe,
- f) nr 10 - przy ul. Polnej 16, dla którego zamówiona moc cieplna nie przekracza 5 MW, w którym ciepło, wytwarzane na potrzeby ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej, pochodzi ze spalania mialu węgla kamiennego.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

PC Działdowo prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła - Nr WCC/39/406/U/1/98/RG z dnia 7 września 1998 r., zmienionej decyzjami: Nr WCC/39A/406/W/3/2000/MJ z dnia 10 listopada 2000 r., Nr WCC/39B/406/W/3/2002/RW z dnia 9 stycznia 2002 r., Nr WCC/39C/406/W/OGD/2002/MS z dnia 18 grudnia 2002 r., Nr WCC/39D/406/W/OGD/2006/DJ z dnia 31 stycznia 2006 r., Nr WCC/39-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ z dnia 5 lipca 2007 r., Nr WCC/39-ZTO-A/406/W/OGD/2008/MB z dnia 7 marca 2008, Nr WCC/39-ZTO-B/406/W/OGD/2009/JG z dnia 23 kwietnia 2009 r. oraz Nr WCC/39-ZTO-C/406/W/OGD/2009/PW z dnia 18 listopada 2009 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła - Nr PCC/40/406/U/1/98/RG z dnia 7 września 1998 r. zmienionej decyzjami: Nr PCC/40A/406/W/OGD/2003/KK z dnia 3 czerwca 2003 r. oraz Nr PCC/40-ZTO/406/W/OGD/2007/DJ z dnia 5 lipca 2007 r.

CZĘŚĆ III Podział odbiorców na grupy.

- **Grupa KO.1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, stanowiącą własność i eksploatowaną przez PC Działdowo oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców,
- **Grupa KO.WI** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez PC Działdowo,
- **Grupa KO.WG** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tymi węzłami, stanowiące własność i eksploatowane przez PC Działdowo,
- **Grupa KO.WGN7** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny zlokalizowany przy ulicy Nidzickiej 7 i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem, stanowiące własność i eksploatowane przez PC Działdowo, stawki opłat za usługi przesyłowe uwzględniają koszty dzierżawy pomieszczenia grupowego węzła cieplnego,
- **Grupa KO.WGW11** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny zlokalizowany przy ulicy Wyszyńskiego 11 i zewnętrzne instalacje odbiorcze za tym węzłem, stanowiące własność i eksploatowane przez PC Działdowo, stawki opłat za usługi przesyłowe uwzględniają koszty dzierżawy pomieszczenia grupowego węzła cieplnego,
- **Grupa GL** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła nr 3 i 5, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych wyłącznie w obiektach, w których są one zlokalizowane,
- **Grupa W 1** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródle ciepła nr 8, dostarczane jest do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów, poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność i eksploatowane przez PC Działdowo,
- **Grupa W 3 System Polna** - odbiorcy, którym ciepło, wytwarzane w źródłach ciepła nr 10, 6 i 9, dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczej w obiekcie, w którym jest ono zlokalizowane oraz do sąsiednich obiektów, poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność i eksploatowane przez PC Działdowo.

CZĘŚĆ IV Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat:

- w ujęciu netto:

grupa odbiorców	cena za moc		zamówioną ciepłą	cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna	stała			zmienna		
			zł/MW				zł/GJ	zł/m ³
KO.1	77 897,52	6491,46	26,47	5,46	8 935,58	744,63	3,30	
KO.WI	77 897,52	6491,46	26,47	5,46	22 790,56	1 899,21	6,77	
KO.WG	77 897,52	6491,46	26,47	5,46	28 323,73	2 360,31	9,30	
KO.WGN7	77 897,52	6491,46	26,47	5,46	29 409,41	2 450,78	9,66	
KO.WGW11	77 897,52	6491,46	26,47	5,46	30371,25	2 530,94	9,98	

- w ujęciu brutto*:

grupa odbiorców	cena za zamówioną moc ciepłą		cena ciepła	cena nośnika ciepła	stawka opłaty za usługi przesyłowe		
	roczna	rata miesięczna			stała		Zmienna
					roczna	rata miesięczna	
	zł/MW		zł/GJ	zł/m ³	zł/MW		zł/GJ
KO.1	95 034,97	7919,58	32,29	6,66	10 901,41	908,45	4,03
KO.WI	95 034,97	7919,58	32,29	6,66	27 804,48	2 317,04	8,26
KO.WG	95 034,97	7919,58	32,29	6,66	34 554,95	2 879,58	11,35
KO.WGN7	95 034,97	7919,58	32,29	6,66	35 879,48	2 989,95	11,79
KO.WGW11	95 034,97	7919,58	32,29	6,66	37 052,93	3 087,75	12,18

*- uwzględniono podatek VAF w wysokości 22 %.

4.2. Stawki opłat:

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą		stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
W 1	7 333,74	8 947,16	35,78	43,65
GL	7 098,30	8 659,93	48,98	59,76
W3 System Polna	7 327,36	8 939,38	42,02	51,26

*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %

4.3. Stawka opłaty za przyłączenie do sieci.

Stawka opłaty za przyłączenie	
Średnica przyłącza	[zł/m] netto *
DN 80	186,92

* Ustalona w taryfie stawka opłaty za przyłączenie do sieci ciepłowniczej nie zawiera podatku od towarów i usług (VAT). W odniesieniu do niej podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy, zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez PC Działowo standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

PC Działowo wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes Zarządu
Sławomir Grzegorz Karczewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Egzemplarze archiwalne wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn