



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 listopada 2010 r.

Nr 182

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 2310** — Nr 66 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Uroczysko Kramnik” 11007
- 2311** — Nr 67 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Mechacz Wielki” 11009
- 2312** — Nr 68 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 2 listopada 2010 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Dolina Rzeki Wąszy” 11011

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2313** — Nr LIV/411/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” 11013
- 2314** — Nr LX/457/10 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 11014
- 2315** — Nr XL/323/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Lubawy w ramach pomocy de minimis 11015
- 2316** — Nr LIII/335/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku” 11024
- 2317** — Nr XLVI/279/10 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/57/07 Rady Gminy w Pozezdrzu w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pozezdrze 11026
- 2318** — Nr XLVI/281/10 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu 11026
- 2319** — Nr LIX/357/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 20 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Korszach w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Korsze 11027
- 2320** — Nr LIX/358/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 20 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Korszach w sprawie stypendiów za wysokie wyniki sportowe 11028

- 2321** – Nr XLIV/50/2010 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 27 października 2010 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XLIV/72/2006 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 października 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania..... 11029
- 2322** – Nr XLII/208/10 Rady Gminy Kiwity z dnia 27 października 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kiwitach. 11029
- 2323** – Nr XLVI/246/2010 Rady Gminy Elbląg z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu używania insygniów władz Gminy Elbląg. 11031
- 2324** – Nr LVII/79/2010 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 11032
- 2325** – Nr LVII/81/2010 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rucianem-Nidzie..... 11034
- 2326** – Nr LIV/350/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/335/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku”..... 11036
- 2327** – Nr LIV/353/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/168/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szczytno na lata 2009-2013”..... 11036
- 2328** – Nr LIV/354/10 Rady Gminy Szczytno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/222/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Szczytno”..... 11037
- 2329** – Nr LVIII/288/10 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2011. 11037

UCHWAŁA RADY POWIATU W OLECKU:

- 2330** – Nr XL/247/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleckiego..... 11038

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 2331** – Nr XLIV/852/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu systemowego „DriNNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”. 11048
- 2332** – Nr XLIV/858/10 z dnia 26 października 2010 r. sprawie zmiany Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. 11066

POROZUMIENIE:

- 2333** – aneks Nr 32 z dnia 2 września 2010 r. do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego 11067

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE:

- 2334** – Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-234/10 z dnia 3 listopada 2010 r. 11067

2310

ZARZĄDZENIE Nr 66

**Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie
z dnia 2 listopada 2010 r.**

w sprawie rezerwatu przyrody „Uroczyisko Kramnik”¹⁾.

Na podstawie art. 13 ust. 3 w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rezerwat przyrody „Uroczyisko Kramnik”, zwany dalej „rezerwatem”, o powierzchni 75,96 ha, położony jest w gminie Dubeninki, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie.

2. Grunty rezerwatu stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Gołdap, obręb leśny Żytkiejmy.

3. W skład rezerwatu wchodzi obszar lasów i bagien, oznaczony jako oddziały leśne 478a, b, c, d, f, h, i, l, 479c, d, f, g, h, i, k, m, n, o, 480c, d, h, i, n, 481a, b, f, Nadleśnictwa Gołdap, Leśnictwa Maków, a także drogi leśne oraz linie podziału powierzchniowego znajdujące się w granicach ww. wydzieleń.

§ 2. Przebieg granicy rezerwatu określa mapa stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie stanowisk rzadkich i reliktowych gatunków roślin oraz ekosystemów torfowiskowych i bagiennych zbiorowisk leśnych.

§ 4. Rodzaj rezerwatu określa się jako florystyczny (FI). Typ rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony określa się jako florystyczny (PFI), podtyp - roślin zielnych i krzewinek (rzk). Typ rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu określa się jako różnych ekosystemów (EE), podtyp - lasów i torfowisk (lt).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie.

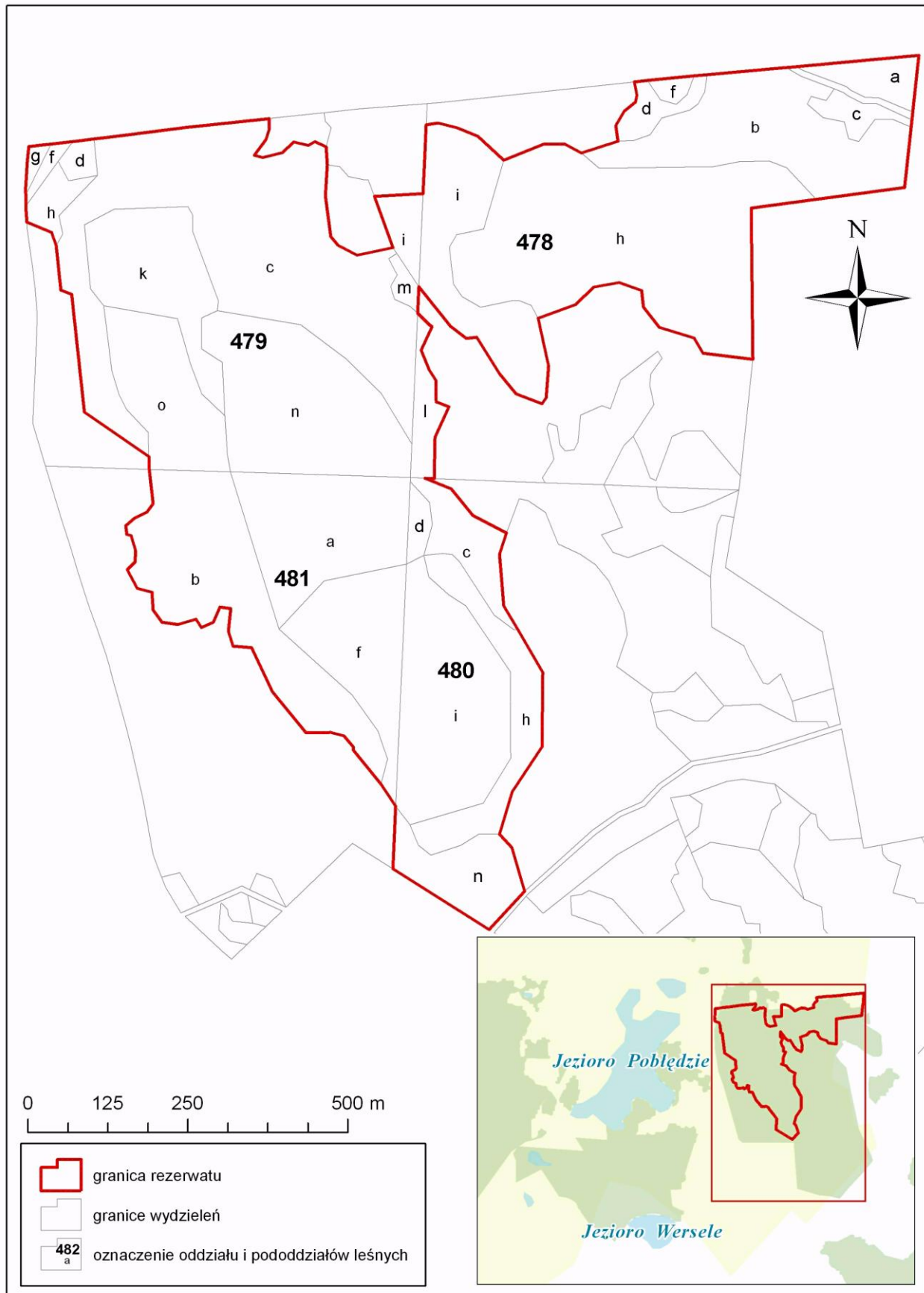
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Olsztynie
Stanisław Dąbrowski

¹⁾ Niniejsze zarządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Nr 318 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 listopada 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 126, poz. 1715).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804.

Załącznik
do zarządzenia Nr 66
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Olsztynie
z dnia 2 listopada 2010 r.



2311

ZARZĄDZENIE Nr 67

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 2 listopada 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Mechacz Wielki”¹⁾.

Na podstawie art. 13 ust. 3 w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rezerwat przyrody „Mechacz Wielki”, zwany dalej „rezerwatem”, o powierzchni 146,72 ha, położony jest w gminie Gołdap, powiat gołdapski, województwo warmińsko-mazurskie.

2. Grunty rezerwatu stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Gołdap, obręb leśny Gołdap.

3. W skład rezerwatu wchodzi obszar lasów i bagien, oznaczonych jako oddziały leśne 95n, o, 96c, d, f, g, 97h, i, j, k, l, m, 155c, 156, 157, 158a, b, c, d, 214a, b, c, d, f, g, n, 214Aa, b, 215a, b, c, d, f, g, h, 216a, b, c, d, f, g Nadleśnictwa Gołdap, Leśnictwa Jędrzejów, a także rowy i linie podziału powierzchniowego znajdujące się w granicach ww. wydzieleń.

§ 2. Przebieg granicy rezerwatu określa mapa stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie torfowiska wysokiego wraz z borem bagiennym i stanowiskami wielu rzadkich gatunków roślin.

§ 4. Rodzaj rezerwatu określa się jako torfowiskowy (T). Typ rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony określa się jako fitocenotyczny (PFi), podtyp - zbiorowisk nieleśnych (zn). Typ rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu określa się jako torfowiskowy (ET), podtyp - torfowisk wysokich (tw).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie.

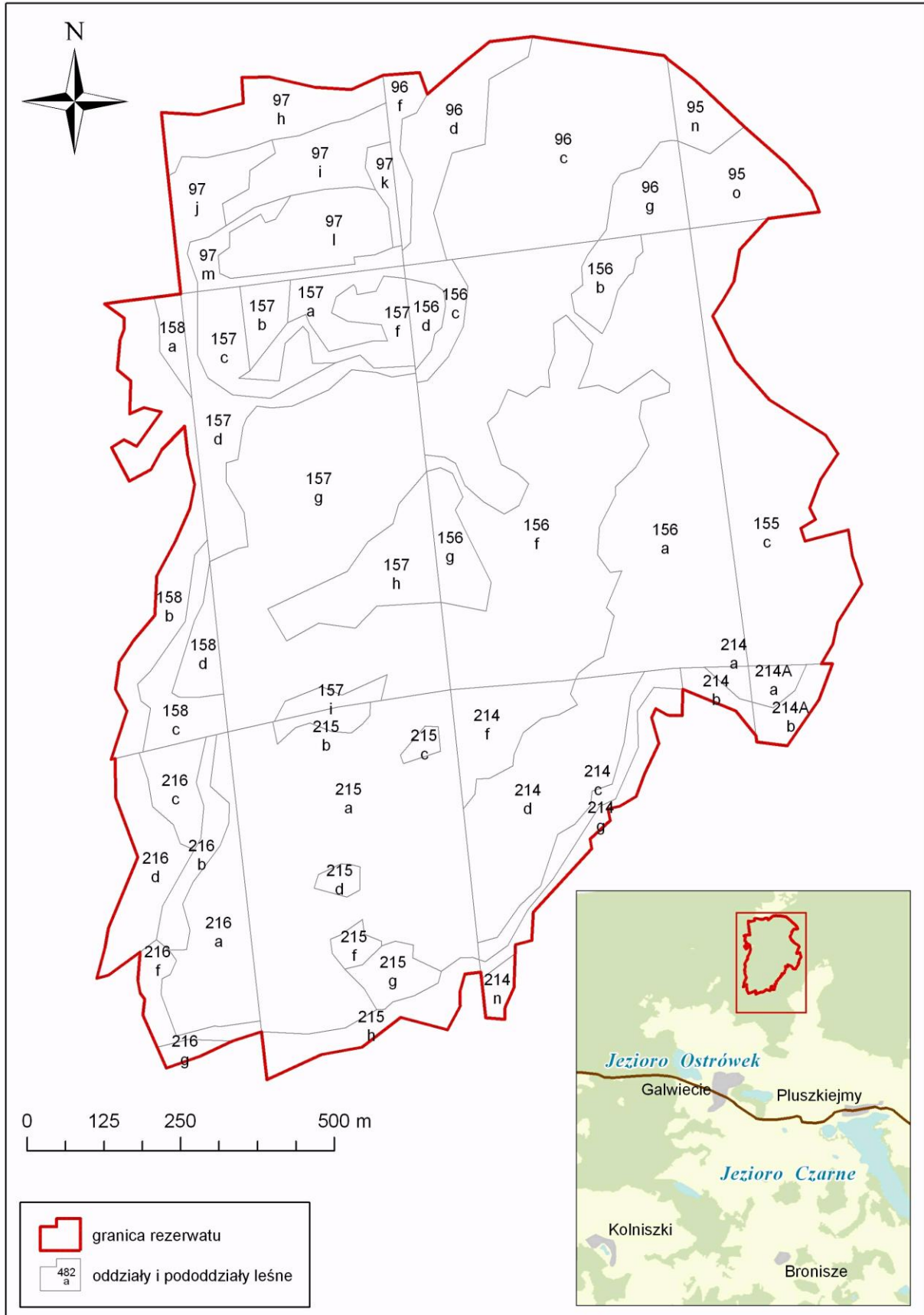
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Olsztynie
Stanisław Dąbrowski

¹⁾ Niniejsze zarządzenie poprzedzone było zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 12 lipca 1974 r. w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (MP Nr 28, poz. 172).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ww. ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804.

Załącznik
do zarządzenia Nr 67
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Olsztynie
z dnia 2 listopada 2010 r.



2312

ZARZĄDZENIE Nr 68 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie z dnia 2 listopada 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Dolina Rzeki Wąlszy”¹⁾.

Na podstawie art. 13 ust. 3 w związku z art. 153 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.²⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rezerwat przyrody „Dolina Rzeki Wąlszy”, zwany dalej „rezerwatem”, o powierzchni 205,74 ha, położony jest na terenie gminy Pieniężno, powiat braniewski, województwo warmińsko-mazurskie.

2. Grunty rezerwatu stanowią własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Orneta, obręb leśny Pieniężno.

3. W skład rezerwatu wchodzi obszar lasów, wód, bagien, użytków rolnych i gruntów pod budynkami, oznaczony jako oddziały leśne: 235, 236, 237, 238, 240, 241, 242, 243, 244 (bez wydzieleń: h, i, o, p, s) Nadleśnictwa Orneta, a także drogi leśne i linie podziału powierzchniowego znajdujące się w granicach ww. wydzieleń.

§ 2. Przebieg granicy rezerwatu określa mapa stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie walorów krajobrazowych przełomowego odcinka doliny rzeki Wąlszy porośniętej typowo wykształconymi zbiorowiskami łąkowymi i łęgowymi.

§ 4. Rodzaj rezerwatu określa się jako krajobrazowy (K). Typ rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony określa się jako krajobrazów (PKr), podtyp - krajobrazów naturalnych (kn). Typ rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu określa się jako leśny i borowy (EL), podtyp - lasów nizinnych (lni).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie.

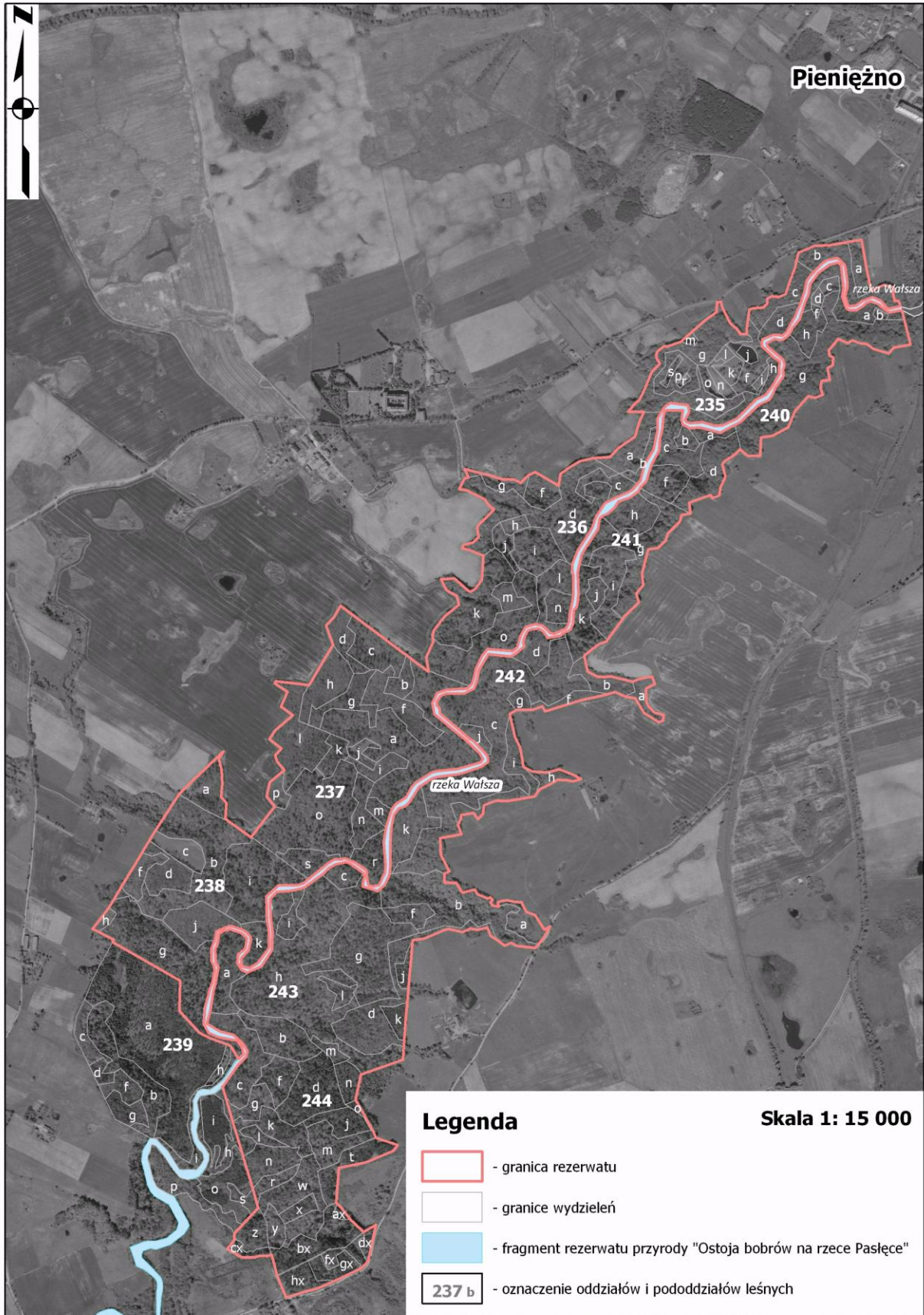
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Olsztynie
Stanisław Dąbrowski

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 30 kwietnia 1957 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 41, poz. 265).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 48 i Nr 119, poz. 804.

Załącznik
do zarządzenia Nr 68
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Olsztynie
z dnia 2 listopada 2010 r.



2313

UCHWAŁA Nr LIV/411/10 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się stanowiący załącznik do uchwały „Regulamin konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi

i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Matłoka

Załącznik
do uchwały Nr LIV/411/10
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Regulaminu konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Barczewo z organizacjami pozarządowymi,
- 3) projekty aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć: organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Barczewo, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje są obligatoryjnie prowadzone z inicjatywy Burmistrza Barczewa.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Barczewie.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) zasięg terytorialny konsultacji.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) spotkania dotyczące wybranych dziedzin współpracy,
- 3) forum dyskusyjne z użyciem strony internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie,

4) formularz elektroniczny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

4. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Burmistrz Barczewa.

5. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 7. 1. Opinie Rady działalności pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są do wyznaczonego przez Burmistrza Barczewa Wydziału Urzędu Miejskiego w Barczewie, lub jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej na formularzu określonym przez Burmistrza Barczewa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczony przez Burmistrza Wydział Urzędu Miejskiego w Barczewie lub jednostka organizacyjna rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi Barczewa.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z Radą działalności pożytku publicznego, termin wyrażenia opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

4. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miejskiego w Barczewie lub jednostki organizacyjnej, z podaniem uzasadnienia. W przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barczewie, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

5. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

6. Wyniki konsultacji Burmistrz Barczewa przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

§ 9. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

2314

UCHWAŁA Nr LX/457/10

Rady Miejskiej w Zalewie

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Jednolity tekst: Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) - Rada Miejska w Zalewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Zalewo - projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Krystyna Kacprzak

Załącznik
do uchwały Nr LX/457/10
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Zalewo, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Burmistrz Zalewa.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zalewie.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) pisemnej - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt 1 ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej www.zalewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie.

§ 6. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Burmistrza Zalewa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Zalewie lub jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Burmistrza Zalewa komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjnej, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi Zalewa.

3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Zalewa, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów samorządu.

2315

UCHWAŁA Nr XL/323/2010

Rady Miasta Lubawa

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Lubawy w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,

z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251,

poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Miasta w Lubawie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, wybudowane i oddane do użytku przez przedsiębiorców, którzy utworzą stałe miejsca pracy w sferze produkcji materialnej dla przynajmniej 20 osób, bądź zwiększą zatrudnienie o przynajmniej 20 osób w ciągu 1 roku od dnia oddania nowej inwestycji do użytkowania.

§ 2. Zwolnienia określone niniejszą uchwałą stanowią pomoc de minimis. Pomoc będzie udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).

§ 3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc w formie zwolnienia, o których mowa w 1 uchwały, pod warunkiem, że planowana kwota pomocy, łącznie z pomocą de minimis udzieloną przedsiębiorcy w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro. Pułap pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego wynosi 100 000 euro.

§ 4. 1.* Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego zwolnienia na okres:

- 1) 2 lat w wysokości 50 % wymiaru podatku,
- 2) 4 lat w wysokości 50 % wymiaru podatku, jeżeli wśród nowo zatrudnionych pracowników połowę stanowią kobiety.

2. Utworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed zakończeniem nowej inwestycji, w wyniku której utworzono nowe miejsca pracy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez okres 4 lat od utworzenia miejsc pracy

4. Zwolnienie przyznawane jest na wniosek podatnika.

5. Wnioski o udzielenie zwolnienia przedsiębiorcy mogą składać do 31 grudnia 2013 r.

6. Podmiot ubiegający się o zwolnienie winien dołączyć do wniosku:

- 1) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli,
- 2) wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) oświadczenie o ilości utworzonych nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) tj.

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały,

5) inne dokumenty wymagane przez organ podatkowy lub wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

7. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc w/w zaświadczeń, oświadczeń lub informacji pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

§ 5. Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi podatkowemu do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została oddana do użytkowania oraz w okresie korzystania ze zwolnienia następujących dokumentów, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego do złożenia:

1. Oświadczenia o otrzymanej lub nie otrzymanej pomocy de minimis jaką przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat kalendarzowych (rok bieżący do dnia złożenia oświadczenia oraz dwa lata go poprzedzające).

2. Oświadczenie o każdej innej pomocy publicznej, jaką przedsiębiorca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały.

3. Informacji dotyczących poziomu zatrudnienia pracowników związanych z nową inwestycją.

§ 6. 1. Organ podatkowy uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości, a także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wszelkich dokumentów umożliwiających uzyskanie niezbędnych informacji w związku z udzieloną pomocą.

§ 7. 1. Na przedsiębiorcy, który w trakcie roku podatkowego otrzymałby pomoc publiczną ponad dopuszczalną cięży obowiązek podatkowy od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej kwoty.

2. Przedsiębiorca otrzymujący pomoc jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o przekroczeniu dopuszczalnej kwoty pomocy oraz o utracie prawa do otrzymania pomocy w terminie 14 dni od dnia powstania powyższych okoliczności.

3. Przedsiębiorca, który nie dotrzyma warunków udzielonej pomocy określonych w uchwale i rozporządzeniu traci prawo do tej pomocy.

4. W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość,

przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd Urząd co do spełnienia warunków, uprawniających do uzyskania zwolnienia traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 8. Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje się do przedsiębiorców posiadających zaległości podatkowe wobec Gminy Miejskiej Lubawa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10. Uchwała obowiązuje do 31.12.2013 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Tańska

* Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie stwierdziło nieważność - uchwała Nr 0102-211/10 z dnia 21 października 2010 r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/323/2010
Rady Miasta w Lubawie
z dnia 29 września 2010 r.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

5.

Forma prawna ²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾:

1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

8. Data utworzenia

.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego ³⁾ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ⁴⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:			
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
b) obroty wnioskodawcy maleją?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ⁵⁾ ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
1. zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

⁵⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?	<input type="checkbox"/>	nie dotyczy		
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de mini mis.

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶⁾	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
4) w sektorze węglowym ⁷⁾	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
5) w sektorze transportu drogowego ⁸⁾ , jeśli tak to:	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie
b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?	<input type="checkbox"/>	tak	<input type="checkbox"/>	nie

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁹⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualne	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

⁹⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

.....

3) maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:

.....

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

.....

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

.....

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

imię i nazwisko

nr telefonu

data i podpis

stanowisko służbowe

Załącznik do formularza
informacji przedstawianych
przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm	a2.1

wspólnotowych	
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
Pomoc na ratowanie	
Pomoc na restrukturyzację	
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	
Pomoc przeznaczona na ułatwienie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2

pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/323/2010
Rady Miasta w Lubawie
z dnia 29 września 2010 r.

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Burmistrz Miasta Lubawy
ul. Rzepnikowskiego 9A
14-260 Lubawa

OŚWIADCZENIE

Wykonując obowiązki wynikające z § 4 pkt 6 Uchwały Rady Miasta w Lubawie Nr/...../..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Lubawy w ramach pomocy de minimis oświadczam, że:

1. W związku z nową inwestycją utworzyłem..... nowych miejsc pracy, w tym miejsc dla kobiet.
2. Dotychczasowy stan zatrudnienia w danym zakładzie pracy liczony jako średnia z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie nowych miejsc pracy
ogółem:.....
w tym miejsca dla kobiet:.....
3. Zobowiązuję się do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres 4 lat.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data)

.....
(podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

2316

UCHWAŁA Nr LIII/335/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12, art. 14, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2011 roku tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku” z siedzibą w Kamionku, zwany dalej „Zakładem”.

2. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zakres działania Zakładu obejmuje zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Szczytno w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, zaopatrzenie w energię elektryczną ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) targowisk,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) cmentarzy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

Załącznik
do uchwały LIII/335/2010
Rady Gminy Szczytno
z dnia 29 września 2010 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KAMIONKU.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku” zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Zakład może używać nazwy skróconej „ZGKiM w Kamionku”.

§ 2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy Szczytno.

2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Szczytno.

§ 4. Siedziba Zakładu mieści się w Kamionku.

§ 5. Terenem działania zakładu jest Gmina Szczytno.

§ 6. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Szczytno przekazanym Zakładowi w trwałą zarząd.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

Rozdział 2 Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 1. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Szczytno w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, zaopatrzenie w energię elektryczną ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,

- 5) targowisk,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych,
- 8) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych.

Rozdział 3 Organizacja Zakładu

§ 1. 1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Szczytno.

3. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczytno.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu wykonuje Wójt Gminy Szczytno.

5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje pracownik wyznaczony przez niego.

§ 2. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3. dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
4. kontrola zarządczą,
5. reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 3. 1. Kierownik realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.

2. Kierownik Zakładu wykonuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec wszystkich jego pracowników.

§ 4. Kierownik Zakładu opracowuje, Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Zakładu

§ 1. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

§ 2. 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:

- 1) opłaty za dostarczoną wodę,
- 2) opłaty za odebrane ścieki,

- 3) opłaty cmentarne,
- 4) opłaty czynszowe za najem lokali komunalnych i użytkowych,
- 5) opłaty za dostarczoną energię cieplną.

2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.

3. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) dotacje przedmiotowe;
- 2) dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.

§ 3. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 5. 1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{4}$ planowanych wpłat do budżetu. Zakład budżetowy planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład budżetowy wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.

4. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu budżetowego. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

Rozdział 5 Nadzór nad Zakładem

§ 1. Wójt Gminy Szczytno w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

2317

UCHWAŁA Nr XLVI/279/10 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/57/07 Rady Gminy w Pozezdrzu w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pozezdrze.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Dz. U. Nr 69, poz. 624, Dz. U. Nr 273, poz. 2703, Dz. U. Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 122, poz. 1020, Dz. U. Nr 131, poz. 1091, Dz. U. Nr 167, poz. 1400, Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Dz. U. Nr 208, poz. 1532, Dz. U. Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Dz. U. Nr 80, poz. 542, Dz. U. Nr 120, poz. 818, Dz. U. Nr 115, poz. 791, Dz. U. Nr 181, poz. 1292, Dz. U. Nr 180, poz. 1280, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Dz. U. Nr 145, poz. 917, Dz. U. Nr 216, poz. 1370, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Dz. U. Nr 31, poz. 206, Dz. U. Nr 56, poz. 458, Dz. U. z 2008 r. Nr 235,

poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Dz. U. Nr 54, poz. 320) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XII/57/07 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pozezdrze wprowadza się następujące zmiany:

W § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Pozezdrze, wydając decyzję administracyjną. Rada Gminy może upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia spraw z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w ustawie z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

2318

UCHWAŁA Nr XLVI/281/10 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458,

Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Pozezdrzu uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVII/98/08 Rady Gminy w Pozezdrzu z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pozezdrzu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W Rozdziale I Postanowienia Ogólne, w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)”; w § 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.)”; w § 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9. Niniejszego statutu”; w § 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Innych przepisów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na Ośrodek”.
- 2) W Rozdziale II Cele i zadania GOPS w § 5 po pkt 18 dodaje się:
„Ponadto do zadań Ośrodka należy:
1. Prowadzenie postępowania w sprawie dodatków mieszkaniowych, przyznawanie ich i wypłata.
2. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pozezdrze”.

- 3) W Rozdziale III Organizacja i zarządzanie GOPS w § 7 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń dla osób uprawnionych do alimentów oraz dodatków mieszkaniowych.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bohdan Mołyła

2319

UCHWAŁA Nr LIX/357/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 20 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Korszach w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Korsze.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 14 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, zm.: Dz. U. 2007 r. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, 1175, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/121/2001 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 28.09.2001 r. w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Korsze wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 w ust. 1 skreśla się zapis „na targowiskach i w miejscach wyznaczonych na handel”.

- 2) W § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dopuszcza się możliwość spożywania napojów alkoholowych w czasie trwania imprez na wolnym powietrzu organizowanych na terenie publicznego miejsca spotkań przy ul. Mickiewicza 1 w Korszach i w miejscowościach wiejskich pod warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i wskazania miejsca sprzedaży spełniającego warunki określone odrębnymi przepisami.”.

- 3) W § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dopuszcza się możliwość spożywania napojów alkoholowych w Noc Sylwestrową na parkingu przy ul. Adama Mickiewicza pomiędzy Nr 13 a 15 oraz na terenie publicznego miejsca spotkań przy ul. Mickiewicza 1.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

2320

UCHWAŁA Nr LIX/358/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 20 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Korszach w sprawie stypendiów za wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, zm. Dz. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) oraz art. 2 ust. 2, art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) - Rada Miejska w Korszach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr LV/337/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30.07.2010 r. w sprawie stypendiów za wysokie wyniki sportowe wprowadza się następującą zmianę:

- 1) W § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość stypendium może wynosić od 100,00 zł do 500,00 zł netto miesięcznie”.

§ 2. W załączniku Nr 3 do uchwały Nr LV/337/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30.07.2010 r. w sprawie stypendiów za wysokie wyniki sportowe "Umowa stypendialna" wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 umowy otrzymuje brzmienie:
„Na podstawie "Regulaminu przyznawania stypendiów sportowych za wysokie wyniki sportowe" Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium na okres..... miesięcy, począwszy od..... do..... (włącznie) w wysokości..... zł netto miesięcznie (słownie:..... zł) za wyniki

sportowe. W zależności od kwoty przyznanego stypendium w umowie umieszcza się odpowiednio zapisy:

„Wyżej wymieniona kwota jest wolna od podatku dochodowego zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26.07. 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)”.

"Wyżej wymieniona kwota jest wolna od podatku dochodowego do wysokości nie przekraczającej miesięcznie 380,00 zł. Natomiast różnica między kwotą przyznanego stypendium a kwotą wolną od podatku będzie podlegała opodatkowaniu zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)”.

„Wyżej wymieniona kwota podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)”.

- 2) W § 2 umowy dodaje się zdanie drugie o treści:
„Stypendysta jest zobowiązany zawiadomić organ, który przyznał stypendium sportowe o zmianie stanu faktycznego wynikającego z oświadczenia, przed wypłatą stypendium za miesiąc, w którym zaszła zmiana.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korsz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Bożena Małgorzata Krawczyk

2321

UCHWAŁA Nr XLIV/50/2010
Rady Miejskiej w Kisielicach
z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie dokonania zmian w treści uchwały Nr XLIV/72/2006 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 października 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Jednolity tekst: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. W treści uchwały Nr XLIV/72/2006 Rady Miejskiej w Kisielicach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania, dokonuje się poniższych zmian:

1) w § 5 skreśla się wyraz „podwyższania”,

2) w § 6 wyrazy w brzmieniu:

„Wysokość kosztu jednej godziny”, zastępuje się wyrazami „Odpłatność za 1 (jedną) godzinę”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek

2322

UCHWAŁA Nr XLII/208/10
Rady Gminy Kiwity
z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kiwitach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738 z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 206, poz. 1589,

Nr 125, poz. 842) Rada Gminy Kiwity uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kiwitach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiwity.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Alchimowicz

Załącznik
do uchwały Nr XLII/208/10
Rady Gminy Kiwity
z dnia 27 października 2010 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

- 1) Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 2) Zespół Interdyscyplinarny (ZI) realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 3) Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) Celem głównym Zespołu Interdyscyplinarnego jest: budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Cele szczegółowe:
 - a) Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.
 - b) Zbudowanie lokalnej koalicji instytucji i służb na rzecz powstrzymania sytuacji przemocy - zmniejszenie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie, poprzez działania Zespołów Interwencyjnych.
 - c) Poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.
- 5) Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Kiwity.
- 6) W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, przedstawiciele jednostek wymienionych w rozdz. II punkt 1, działających w ramach lokalnej koalicji, mogą być powoływani do współpracy w ramach grup roboczych, zwanych Zespołami Interdyscyplinarnymi Zadaniowymi (ZIZ). Główne zadania grup roboczych (ZIZ) to:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

- 7) Działanie zapobiegające przemocy w rodzinie są wspierane przez grupy wyjazdowe, zwane Zespołem Interdyscyplinarnym Wyjazdowym (ZIW).

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI) wchodzi przedstawiciele:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) Komendy Powiatowej Policji,
 - c) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d) Zakładu Opieki Zdrowotnej,
 - e) Oświaty.
- 1) W skład grup roboczych (ZIZ) w zależności od sytuacji mogą wchodzić ponadto przedstawiciele:
 - a) Kuratorskiego Zespołu Służby Sądowej,
 - b) Prokuratury Rejonowej,
 - c) Placówek oświatowych każdego szczebla.
- 2) W skład grupy wyjazdowej (ZIW) wchodzi przedstawiciele instytucji:
 - a) Policji,
 - b) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami
 - b) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Kiwity powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
 - c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składu pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
 - d) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy Kiwity.
3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 - b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
 - c) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.
 - d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Kiwity
- e) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami punkt a/.

Rozdział 3 **Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego**

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Kiwity - wskazanych przez Wójta Gminy.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

6. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy Kiwity pok. 5. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

1) Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiwitach.

2323

UCHWAŁA Nr XLVI/246/2010

Rady Gminy Elbląg

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu używania insygniów władz Gminy Elbląg.

Na podstawie § 3 uchwały Nr XLV/242/2010 Rady Gminy Elbląg z dnia 26 września 2010 r. w sprawie ustanowienia insygniów władz Gminy Elbląg (Dz. Urz. Wojew. Warmińsko-Mazurskiego z 2010 r. Nr 160, poz. 2065) oraz art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Elbląg uchwala, co następuje:

§ 1. Ozdobne łańcuchy ceremonialne z herbem Gminy Elbląg są insygniami władz Gminy Elbląg: Wójta Gminy Elbląg w kolorze złotawym i Przewodniczącego Rady Gminy Elbląg w kolorze srebrnym, ustalone odrębną uchwałą Rady Gminy Elbląg.

§ 2. Ozdobne łańcuchy ceremonialne używane będą przez Wójta Gminy Elbląg i Przewodniczącego Rady Gminy Elbląg podczas uroczystych sesji Rady Gminy oraz podczas ważnych uroczystości samorządowych, rocznicowych i państwowych.

§ 3. Ozdobne łańcuchy ceremonialne powinny być godnie eksponowane w zabezpieczonej gablocie na sali obrad Urzędu Gminy Elbląg.

§ 4. Insygnia władz Gminy Elbląg podlegają ochronie i mogą być używane zgodnie z zapisami ustalonymi w niniejszym uchwale.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elbląg.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Elbląg
Wojciech Jezierski

2324

UCHWAŁA Nr LVII/79/2010 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu określonym w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

Załącznik
do uchwały Nr LVII/79/2010
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 28 października 2010 r.

REGULAMIN KONSULTACJI Z RADĄ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, PROJEKTÓW AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO W DZIEDZINACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ TYCH ORGANIZACJI.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Ilekczo w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. Gminie - rozumie się przez to Gminę Ruciane-Nida;
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Ruciane-Nida;
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida;

4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);

5. Organizacji pozarządowej - rozumie się przez to, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;

6. Podmiocie - rozumie się przez to:
1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
3) spółdzielnie socjalne,
4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną działalnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1657 ze zm.), które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów. W konsultacji mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność na terenie Gminy.

Rozdział 2 **Zasady prowadzenia konsultacji**

§ 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektów aktów prawa miejscowego pod obrady Rady Miejskiej Ruciane-Nida.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, których mowa w § 4, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Ruciane-Nida.

§ 5. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

1. pomocniczości,
2. partnerstwa,
3. suwerenności,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

§ 7. Burmistrz określa w szczególności przedmiot i termin przeprowadzenia konsultacji oraz wskazuje pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie.

§ 8. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonuje pracownik właściwego merytorycznie referatu urzędu.

§ 9. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, www.bip.ruciane-nida.pl. Informacja powinna określać:

1. przedmiot konsultacji,
2. termin konsultacji,

3. formy konsultacji,
4. adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt dokumentu,
5. wskazanie osoby lub komórki odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ 10. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

§ 11. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 12. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1. konsultacje pisemne,
2. spotkania,
3. korespondencyjne informowanie o możliwości składania opinii,
4. publikacja tekstu dokumentu na stronie internetowej www.bip.ruciane-nida.pl,
5. przyjmowanie uwag w siedzibie urzędu,
6. przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty.

§ 13. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 14. 1. Uczestnicy konsultacji składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie, drogą pocztową lub elektronicznie w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 15. 1. Po zakończeniu konsultacji pracownik lub właściwy merytorycznie referat urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia przez Burmistrza.

2. Burmistrz w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.ruciane-nida.pl.

§ 16. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 17. Do czasu powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami.

Rozdział 3 **Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego**

§ 1. 1. W przypadku powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego konsultacje przeprowadza się wyłącznie z radą.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida przedkłada radzie, o której mowa w ust. 1 projekt aktu prawnego będącego przedmiotem konsultacji.

3. Rada przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu aktu prawnego.

4. Nieprzedstawienie przez radę opinii pisemnej we wskazanym w ust. 3 terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 2. Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida przedkłada sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Radzie Miejskiej Ruciane-Nida wraz z projektem aktu prawnego, będącego przedmiotem konsultacji.

2325

UCHWAŁA Nr LVII/81/2010 **Rady Miejskiej Ruciane-Nida** **z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rucianem-Nidzie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 zmiany: Dz. U. z 2009 r. Nr 65, poz. 554, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

(Dz. U. Nr 180, poz. 1493 zmiany: z 2009 r. Dz. U. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, poz. 842) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rucianem-Nidzie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

Załącznik
do uchwały Nr LVII/81/2010
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 28 października 2010 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Komendy Policji,
- 4) Przedstawiciele służby zdrowia,
- 5) Pedagodzy szkolni,
- 6) Psycholog.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami.
- 2) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- 3) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
- 4) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

- 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
- 3) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida.
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy,
- 5) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

Rozdział 3

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład zaś w przypadku pracowników samorządowych - wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie.

4. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Z każdego ww. spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

6. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Rucianem-Nidzie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe

Rozdział 4

Przepisy końcowe

1. Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem-Nidzie.

2326

UCHWAŁA Nr LIV/350/10
Rady Gminy Szczytno
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/335/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12, art. 14, art. 15, art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Szczytno uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/335/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku” § 4 otrzymuje brzmienie: Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-mazurskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

2327

UCHWAŁA Nr LIV/353/10
Rady Gminy Szczytno
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/168/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szczytno na lata 2009-2013”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 roku w rozdziale V załącznika nr 1 do uchwały Nr XXVII/168/08 Rady Gminy Szczytno z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia

„Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szczytno na lata 2009-2013” ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Lokale i budynki mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczytno zarządzane są przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Szczytno.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

2328

UCHWAŁA Nr LIV/354/10

Rady Gminy Szczytno

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/222/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w gminie Szczytno”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747, Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 roku w rozdziale I załącznika do uchwały Nr XXXV/222/05 Rady Gminy Szczytno z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia

„Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Regulamin określa prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku zwane dalej w rozumieniu ustawy Przedsiębiorstwem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Szczytno.

Przewodniczący Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

2329

UCHWAŁA Nr LVIII/288/10

Rady Miasta Górowo Iławeckie

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z póź. zm.) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę przeznaczonych do wydania na rok 2011 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką osobową w ilości szt. 10.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/212/09 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych

licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2010.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Jacek Przemysław Kostka

2330

UCHWAŁA Nr XL/247/10 Rady Powiatu w Olecku z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleckiego.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Olecka, Wójtów Gmin z terenu Powiatu Oleckiego oraz samorządu aptekarskiego, Rada Powiatu w Olecku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Powiecie Oleckim zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się harmonogram kolejności dyżurów całodobowych aptek w porze nocnej, niedziele i święta stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Apteki pełnią dyżur całodobowy przemiennie w terminach określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. W wyjątkowych przypadkach, kiedy apteka nie będzie mogła pełnić dyżuru całodobowego w ustalonym terminie z jakiegokolwiek powodu, to wówczas zobowiązana jest do zorganizowania we własnym zakresie zastępstwa i powiadomienia o tym Starosty

Oleckiego oraz wszystkich zainteresowanych, nie później niż na 48 godzin przed planowaną zmianą.

§ 5. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie na drzwiach wejściowych wszystkich aptek.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz kierownikom aptek.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVII/218/10 Rady Powiatu w Olecku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleckiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 105, poz. 1557).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Świerszcz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XL/247/10
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 28 października 2010 r.

Wykaz aptek ogólnodostępnych w Powiecie Oleckim

- I. Gmina Kowale Oleckie:
Apteka I. Żurawska, ul. W. Witosa 1, 19-420 Kowale Oleckie - od pon. do pt. w godz. 8.30-15.00, w sobotę 9.00-12.00
- II. Gmina Wieliczki:
Apteka Prywatna I. E. Kuszewska, ul. Jeziorna 14, 19-404 Wieliczki - w poniedziałek od 8.30 do 18.00, a od wt. do pt. w godz. 8.30-14.30
- III. Gmina Świętajno:
Apteka M. Samczuk, 19-411 Świętajno - od pon. do pt. w godz. 8.00-14.00
- IV. Gmina Olecko:
 - 1) Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko - od pon. do pt. w godz. 8.00-18.00, w sobotę 8.00-15.00
 - 2) Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko, - od pon. do pt. w godz. 7.30-19.00, w sobotę 7.30-19.00, w niedzielę 10.00 - 18.00
 - 3) VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko - od pon. - pt. w godz. 8.00-19.00, w sobotę 8.00-14.00
 - 4) CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko - od pon. do pt. w godz. 7.00-21.00, w sobotę 8.00-16.00
 - 5) Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko - od pon. do pt. w godz. 7.30-19.00, w sobotę 8.00-14.00
 - 6) Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko - od pon. do pt. w godz. 8.00-19.00, w sobotę 8.00-15.00
 - 7) Apteka „Nowa Farmacja” ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko - od pon. do pt. w godz. 8.00-20.00, w sobotę 8.00-16.00
 - 8) Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o.o., ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko - od pon. do sob. w godz. 8.00-20.00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XL/247/10
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 28 października 2010 r.

Harmonogram dyżurów całodobowych aptek w Powiecie Oleckim

Termin dyżuru	Nazwa i adres apteki pełniącej dyżur
01.01.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
02.01.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
03.01.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
04.01.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
05.01.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
06.01.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
07.01.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
08.01.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
09.01.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
10.01.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
11.01.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
12.01.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
13.01.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
14.01.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
15.01.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
16.01.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
17.01.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
18.01.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
19.01.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
20.01.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
21.01.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
22.01.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
23.01.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
24.01.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
25.01.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
26.01.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
27.01.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
28.01.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
29.01.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
30.01.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
31.01.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
01.02.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
02.02.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
03.02.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
04.02.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko

05.02.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
06.02.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
07.02.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
08.02.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
09.02.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
10.02.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
11.02.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
12.02.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
13.02.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
14.02.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
15.02.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
16.02.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
17.02.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
18.02.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
19.02.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
20.02.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
21.02.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
22.02.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
23.02.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
24.02.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
25.02.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
26.02.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
27.02.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
28.02.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
01.03.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
02.03.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
03.03.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
04.03.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
05.03.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
06.03.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
07.03.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
08.03.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
09.03.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
10.03.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
11.03.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
12.03.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
13.03.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
14.03.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
15.03.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
16.03.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko

17.03.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
18.03.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
19.03.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
20.03.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
21.03.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
22.03.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
23.03.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
24.03.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
25.03.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
26.03.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
27.03.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
28.03.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
29.03.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
30.03.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
31.03.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
01.04.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
02.04.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
03.04.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
04.04.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
05.04.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
06.04.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
07.04.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
08.04.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
09.04.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
10.04.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
11.04.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
12.04.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
13.04.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
14.04.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
15.04.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
16.04.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
17.04.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
18.04.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
19.04.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
20.04.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
21.04.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
22.04.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
23.04.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
24.04.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
25.04.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko

26.04.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
27.04.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
28.04.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
29.04.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
30.04.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
01.05.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
02.05.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
03.05.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
04.05.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
05.05.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
06.05.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
07.05.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
08.05.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
09.05.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
10.05.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
11.05.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
12.05.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
13.05.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
14.05.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
15.05.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
16.05.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
17.05.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
18.05.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
19.05.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
20.05.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
21.05.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
22.05.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
23.05.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
24.05.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
25.05.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
26.05.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
27.05.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
28.05.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
29.05.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
30.05.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
31.05.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
01.06.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
02.06.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
03.06.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
04.06.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko

05.06.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
06.06.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
07.06.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
08.06.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25,19-400 Olecko
09.06.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
10.06.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
11.06.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
12.06.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
13.06.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
14.06.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
15.06.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
16.06.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25,19-400 Olecko
17.06.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
18.06.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
19.06.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
20.06.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
21.06.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
22.06.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
23.06.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
24.06.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25,19-400 Olecko
25.06.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
26.06.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
27.06.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
28.06.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
29.06.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
30.06.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
01.07.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
02.07.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25,19-400 Olecko
03.07.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
04.07.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
05.07.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
06.07.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
07.07.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
08.07.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
09.07.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
10.07.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25,19-400 Olecko
11.07.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
12.07.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
13.07.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
14.07.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko

15.07.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
16.07.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
17.07.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
18.07.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
19.07.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
20.07.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
21.07.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
22.07.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
23.07.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
24.07.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
25.07.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
26.07.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
27.07.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
28.07.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
29.07.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
30.07.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
31.07.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
01.08.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
02.08.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
03.08.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
04.08.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
05.08.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
06.08.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
07.08.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
08.08.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
09.08.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
10.08.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
11.08.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
12.08.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
13.08.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
14.08.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
15.08.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
16.08.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
17.08.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
18.08.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
19.08.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
20.08.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
21.08.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
22.08.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
23.08.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko

24.08.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
25.08.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
26.08.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
27.08.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
28.08.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
29.08.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
30.08.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
31.08.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
01.09.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
02.09.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
03.09.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
04.09.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
05.09.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
06.09.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
07.09.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
08.09.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
09.09.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
10.09.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
11.09.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
12.09.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
13.09.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
14.09.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
15.09.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
16.09.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
17.09.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
18.09.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
19.09.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
20.09.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
21.09.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
22.09.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
23.09.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
24.09.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
25.09.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
26.09.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
27.09.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
28.09.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
29.09.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
30.09.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
01.10.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
02.10.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko

03.10.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
04.10.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
05.10.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
06.10.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
07.10.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
08.10.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
09.10.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
10.10.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
11.10.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
12.10.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
13.10.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
14.10.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
15.10.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
16.10.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
17.10.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
18.10.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
19.10.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
20.10.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
21.10.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
22.10.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
23.10.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
24.10.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
25.10.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
26.10.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
27.10.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
28.10.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
29.10.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
30.10.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
31.10.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
01.11.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
02.11.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
03.11.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
04.11.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
05.11.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
06.11.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
07.11.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
08.11.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
09.11.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
10.11.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
11.11.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko

12.11.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
13.11.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
14.11.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
15.11.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
16.11.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
17.11.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
18.11.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
19.11.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
20.11.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
21.11.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
22.11.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
23.11.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
24.11.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
25.11.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
26.11.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
27.11.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
28.11.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
29.11.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
30.11.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
01.12.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
02.12.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
03.12.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
04.12.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
05.12.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
06.12.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
07.12.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
08.12.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
09.12.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
10.12.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
11.12.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
12.12.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
13.12.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
14.12.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
15.12.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
16.12.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
17.12.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
18.12.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
19.12.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
20.12.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
21.12.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko

22.12.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
23.12.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko
24.12.2011 r.	Apteka „Nowa Farmacja”, ul. 11-go Listopada 9, 19-400 Olecko
25.12.2011 r.	Apteka Prywatna M. Kuciun, ul. Kolejowa 15, 19-400 Olecko
26.12.2011 r.	Apteka A. W. Kot, Pl. Wolności 25, 19-400 Olecko
27.12.2011 r.	Apteka Prywatna K. Jeżewska, M. Jeżewska sp. j., Pl. Wolności 7B, 19-400 Olecko
28.12.2011 r.	Apteka pod lipami, Olmedica Sp. z o. o. w Olecku, ul. Gołdapska 1, 19-400 Olecko
29.12.2011 r.	VIST I. Butkiewicz i wspólnicy sp. j., Apteka przy ul. Zielonej 35, 19-400 Olecko
30.12.2011 r.	CEFARM Białystok S.A., ul. Składowa 6, 19-400 Olecko
31.12.2011 r.	Centrum Farmaceutyczne Sp. z o.o., Apteka, ul. Zielona 37, 19-400 Olecko

2331

UCHWAŁA Nr XLIV/852/10

Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu systemowego „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365), Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu systemowego „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2010 roku.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

Załącznik
do uchwały Nr XLIV/852/10
Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 26 października 2010 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu systemowego „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego realizowanego w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.2 Transfer

Wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Stypendia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu województwa warmińsko-mazurskiego.

3. Projekt jest realizowany przez Biuro Projektów Transferu Wiedzy Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwane dalej *Organizatorem*.

4. Projekt „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim” został przewidziany do realizacji w latach 2010-2011.

5. Stypendia doktoranckie przyznaje Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zwany dalej *Zarządem Województwa*.

II. Zasady i kryteria przyznawania stypendiów

§ 2. 1. Zarząd Województwa w ramach projektu przyzna 50 stypendiów.

2. Stypendia przyznawane są imiennie osobom prowadzącym badania naukowe w ramach pracy doktorskiej, których wyniki mogą przyczynić się do rozwoju strategicznych sektorów gospodarki w województwie warmińsko - mazurskim tj. przetwórstwo rolno-spożywcze, meblarstwo, ochrona środowiska, ICT, turystyka, budownictwo. Ze względu na cel projektu tj. budowanie kapitału intelektualnego regionu, wspierane będą osoby mogące wykazać się wysokim poziomem badań naukowych oraz ich potencjałem wdrożeniowym, jak również własną aktywnością naukową.

3. Stypendia przyznawane są doktorantom w celu wspierania ich działalności naukowej poprzez dofinansowanie części kosztów ponoszonych w trakcie realizacji pracy doktorskiej.

4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez doktoranta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora kompletnego wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami określonymi w § 4 ust. 1, podpisanego przez promotora/opiekuna oraz kierownika studiów doktoranckich. Promotor/opiekun naukowy swoim podpisem potwierdza zgodność informacji przedstawionych we wniosku z zakresem merytorycznym pracy. Kierownik studiów doktoranckich (lub inna właściwa osoba) potwierdza, że wnioskodawca jest uczestnikiem studiów doktoranckich/ ma otwarty przewód doktorski (w przypadku osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego).

§ 3. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby spełniające następujące kryteria formalne:

- 1) doktoranci, którzy są uczestnikami stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów III stopnia), w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 1365 z późn. zm.), prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, realizujący prace badawcze, których wyniki mogą być wdrożone i przyczynić się do rozwoju strategicznych sektorów gospodarki w województwie o największym potencjale rozwojowym tj.: przetwórstwo rolno-spożywcze, meblarstwo, ochrona środowiska, ICT, turystyka, budownictwo;
- 2) inne osoby (inne niż wymienione w punkcie pierwszym) zatrudnione na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w rozumieniu *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -*

Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 Nr 21, poz. 94 późn. zm.), których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) nie później jednak niż do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora, realizujące prace badawcze, których wyniki mogą być wdrożone i przyczynić się do rozwoju strategicznych sektorów gospodarki w województwie o największym potencjale rozwojowym tj.: przetwórstwo rolno-spożywcze, meblarstwo, ochrona środowiska, ICT, turystyka, budownictwo.

2. Wnioski o przyznanie stypendium będą rozpatrywane według następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) oryginalność, nowatorskość, innowacyjność badań oraz zastosowana metodologia badań;
- 2) celowość wykonywanych badań w ramach pracy doktoranckiej w kontekście potencjału wdrożeniowego otrzymanych wyników w konkretnych gałęziach gospodarki naszego regionu:
 - a) możliwość wdrożenia wyników badań w więcej niż jednej branży gospodarki w województwie warmińsko-mazurskim;
 - b) czy wyniki badań wskazują na gotowość do wdrożenia, czy stanowią jedynie teoretyczne źródło, dając możliwość kontynuowania badań do wdrożeń.
- 3) dorobek naukowy:
 - a) ilość i jakość publikacji; publikacje w czasopismach krajowych, zagranicznych;
 - b) odbyte staże naukowe krajowe, zagraniczne;
 - c) ilość wystąpień na konferencjach krajowych i zagranicznych.

III. Wniosek o przyznanie stypendium

§ 4. 1. Do każdego egzemplarza wniosku o przyznanie stypendium wnioskodawca dołącza następujące obowiązkowe załączniki:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego status uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 2) kserokopię dokumentu poświadczającego otwarcie przewodu doktorskiego (załącznik wymagany od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego);
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (załącznik wymagany od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe osiągnięcia naukowe opisane we wniosku (np. zaświadczenia, pierwsza strona publikacji).

2. Zgodność ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku i załącznikach wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

IV. Tryb ubiegania się o stypendium

§ 5. 1. Termin naboru wniosków będzie określony przez Organizatora i podany do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczanym w mediach o zasięgu lokalnym oraz na stronie internetowej

www.efs.warmia.mazury.pl (w zakładce Stypendia doktoranckie).

2. Wniosek i załączniki należy złożyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, opatrzonych własnoręcznym podpisem wnioskodawcy.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Organizatora osobiście, za pośrednictwem kuriera lub poczty, w terminie, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Organizatora.

V. Ocena wniosków

§ 6. 1. Oceny formalnej wniosku dokonuje Organizator na podstawie Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Ocena formalna odbywa się na podstawie kryteriów formalnych wyboru wniosków, a ich spełnienie jest weryfikowane w skali 0-1 (spełnia - nie spełnia).

3. W przypadku braków formalnych możliwych do usunięcia, wnioskodawca ma prawo do jednorazowej korekty wniosku dokonywanej na wezwanie Organizatora w terminie przez niego wskazanym.

4. Warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.

5. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do Komisji Stypendialnej, w celu dokonania oceny merytorycznej.

6. Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone na ocenie formalnej otrzymają informację, bez możliwości odwołania.

7. Przewodniczącego oraz Członków Komisji Stypendialnej powoła Zarząd Województwa.

8. Członkami Komisji Stypendialnej będą pracownicy naukowcy - eksperci w określonych dziedzinach nauki, wskazani przez jednostki naukowe prowadzące studia doktoranckie oraz posiadający wiedzę z dziedzin nauki, w ramach których realizowane są prace badawcze zgłoszone we wnioskach o dofinansowanie.

9. Prace Komisji będą odbywały się na podstawie Regulaminu pracy Komisji Stypendialnej, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

10. Organizator, na podstawie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium dokonanej przez członków Komisji Stypendialnej, przygotowuje listę rankingową wniosków przekazanych do oceny merytorycznej, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Wynik końcowy stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen dwóch oceniających. Stypendia zostaną przyznane 50 osobom, których wnioski zdobyły największą ilość punktów.

11. Lista zostanie zatwierdzona przez Zarząd Województwa.

12. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.

VI. Umowa i wypłata stypendium

§ 7. 1. Na podstawie decyzji Zarządu Województwa o przyznaniu stypendium zostanie podpisana umowa pomiędzy Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego a wnioskodawcą.

2. Umowa reguluje warunki przekazywania stypendium, prawa i obowiązki stron oraz zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) utrata prawa do pobierania stypendium przez stypendystę,
 - 2) rezygnacja wnioskodawcy z podpisania umowy o przekazywanie stypendium,
 - 3) rezygnacja stypendysty z pobierania stypendium,
 - 4) zaistnienie innej okoliczności powodującej możliwość przyznania stypendium kolejnej osobie,
- umowa o przyznanie stypendium jest podpisywana z wnioskodawcą, którego wniosek znajduje się na liście rankingowej na pierwszej (kolejnej) pozycji, która nie gwarantowała przyznania stypendium, pod warunkiem spełnienia przez niego w dalszym ciągu warunków określonych w Regulaminie.

§ 8. 1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez wnioskodawcę umowy o przekazywanie stypendium.

2. Stypendium przyznaje się maksymalnie na okres 12 miesięcy.

3. Średnia wartość miesięczna stypendium wynosi 3 000 zł.

4. Stypendium wypłacane będzie w transzach półrocznych. Terminy wypłat określi umowa.

§ 9. 1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) w określonym przez Organizatora terminie nie przedstawił sprawozdania z postępu rzeczowego realizowanej pracy badawczej lub przedstawił nieprawdę;
- 2) przestał spełniać warunki określone w § 3.

2. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje Organizator.

VII. Sprawozdawczość

§ 10. 1. Wnioskodawcy, którym przyznano stypendia, są zobowiązani przedstawiać postęp rzeczowy w wykonywaniu pracy doktorskiej.

2. Powyższe informacje będą przekazywane do Organizatora w formie dwóch sprawozdań okresowych (półrocznych) oraz sprawozdania końcowego dotyczącego całości okresu, na jaki zostało przyznane stypendium.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Organizator ma prawo wezwać Stypendystę do złożenia wyjaśnień, w przypadku stwierdzenia braku informacji w sprawozdaniu na temat realizacji założeń określonych we wniosku.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także na jego stronie internetowej.

2. Każdy z wnioskodawców poprzez złożenie wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

4. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonania lub interpretacji niniejszego Regulaminu oraz

umowy powstałej na jego podstawie rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez sąd właściwy rzeczowo w Olsztynie.

§ 12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki:

- nr 1 Wzór wniosku o przyznanie stypendium;
- nr 2 Wzór umowy o przyznanie stypendium;
- nr 3 Wzór sprawozdania z postępu rzeczowego badań realizowanych w ramach pracy doktorskiej;
- nr 4 Wzór karty oceny formalnej wniosku o przyznanie stypendium;
- nr 5 Regulamin pracy Komisji Stypendialnej.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



WNIOSEK NUMER - DRINNO 2/2010

o przyznanie stypendium doktoranckiego w ramach projektu systemowego
„DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”
realizowanego przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Data przyjęcia wniosku			
Podpis osoby przyjmującej			
1. Dane osobowe			
Nazwisko			
Imiona			
PESEL		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
Data urodzenia			
Seria i numer dowodu osobistego			
Nazwa i siedziba uczelni na której wnioskodawca jest uczestnikiem studiów doktoranckich lub realizuje doktorat ¹			
Sektor gospodarki, w ramach którego mogą zostać wdrożone wyniki badań		<input type="checkbox"/> przetwórstwo rolno-spożywcze <input type="checkbox"/> meblarstwo <input type="checkbox"/> ochrona środowiska <input type="checkbox"/> ICT <input type="checkbox"/> turystyka <input type="checkbox"/> budownictwo	
1.1 Adres zamieszkania			
Ulica, nr domu/nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	|_|_|_|_|_|_|_|_|
Województwo			
1.2 Adres korespondencyjny			
Ulica, nr domu/nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	|_|_|_|_|_|_|_|_|
Województwo			
Adres email/nr telefonu			
1.3 Adres zameldowania			
Ulica, nr domu/nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	|_|_|_|_|_|_|_|_|
Województwo			
Adres email/nr telefonu			

¹ W przypadku osób z wstępnym przewodem doktorskim podać również miejsce zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. Praca doktorska	
Tytuł pracy	
Poniżej proszę przedstawić opis zakresu pracy badawczej i jej powiązanie ze strategicznym sektorem gospodarki w województwie warmińsko-mazurskim tj. przetwórstwem przemysłowym (w tym przetwórstwem rolno-spożywczym, meblarstwem), turystyką lub budownictwem (maksymalnie 2000 znaków)	

3. Charakterystyka projektu badawczego (maksymalnie 100 pkt.)	
3.1 Oryginalność, nowatorskość, innowacyjność badań oraz zastosowana metodologia badań. <i>Należy opisać w jakim zakresie projekt jest oryginalny, nowatorski, na czym polega innowacyjność badań oraz jaką zastosowano metodologię badań.</i>	
Maksymalna liczba punktów: 45	Otrzymana liczba punktów
3.2 Celowość wykonywanych badań w ramach pracy doktoranckiej w kontekście potencjału wdrożeniowego otrzymanych wyników w konkretnych gałęziach gospodarki naszego regionu. <i>Należy opisać czy możliwe jest wdrożenie wyników badań w jednej branży gospodarki (5 pkt) lub więcej (10 pkt) w województwie warmińsko-mazurskim. Czy wyniki badań wskazują na gotowość do wdrożenia (10 pkt), czy stanowią jedynie teoretyczne źródło, dając możliwość kontynuowania badań do wdrożeń (5 pkt).</i>	
Maksymalna liczba punktów: 20	Otrzymana liczba punktów
a) w ilu branżach gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego można wdrożyć wyniki badań (proszę wymienić branże oraz opisać na czym polega możliwość wdrożenia wyników badań w każdej z wymienionych branż)	
b) czy wyniki badań wskazują na gotowość do wdrożenia (proszę opisać czy wyniki badań wskazują na gotowość do wdrożenia, czy stanowią jedynie teoretyczne źródło, dając możliwość kontynuowania badań do wdrożeń)	

3.3 Dorobek naukowy

Należy określić ilość i jakość publikacji w czasopiśmie krajowych (1 pkt za każdą) i/lub w czasopiśmie zagranicznych (3 pkt za każdą) - max 15 pkt. Opisać staże naukowe krajowe (5 pkt za każdy) i/lub zagraniczne (10 pkt) - max 10 pkt. Opisać wystąpienia na konferencjach krajowych (5 pkt za każde) i/lub zagranicznych (10 pkt) - max 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów: 35	Otrzymana liczba punktów
a) ilość i jakość publikacji w czasopiśmie krajowych i zagranicznych (proszę wymienić i opisać publikacje w czasopiśmie krajowych i zagranicznych)	
b) odbyte staże naukowe krajowe i zagraniczne (proszę wymienić i opisać odbyte staże naukowe krajowe i zagraniczne)	
c) wystąpienia na konferencjach krajowych i zagranicznych (proszę wymienić i opisać wystąpienia na konferencjach krajowych i zagranicznych)	

3.4 Harmonogram badań

Harmonogram badań

Lp.	Etap badania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zakres planowanych prac	Wynik prac
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za podanie nieprawdziwych danych, potwierdzam zgodność podanych informacji ze stanem faktycznym.

.....
Podpis promotora/opiekuna naukowego

.....
Podpis kierownika studiów doktoranckich

.....
Podpis wnioskodawcy (lub innej właściwej osoby)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla potrzeb realizacji projektu systemowego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt. „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem przyznawania stypendiów, akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego status uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- 6) kserokopia dokumentu poświadczającego otwarcie przewodu doktorskiego (załącznik wymagany od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego);
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (załącznik wymagany od osób nie będących uczestnikami studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego);
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe osiągnięcia naukowe opisane we wniosku (np. zaświadczenia, pierwsza strona publikacji);

Stwierdzam, że niniejszy wniosek <input type="checkbox"/> spełnia wymogi formalne <input type="checkbox"/> nie spełnia wymogów formalnych	..... Data i podpis koordynatora projektu
Uzyskana końcowa liczba punktów: .....	..... Podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Objaśnienia dla wypełniających wniosek

We wniosku należy wypełnić wszystkie jasne pola oraz złożyć czytelny podpis.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UMOWA NR.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej Organizatorem

a Panem/Panią

/imię i nazwisko/

urodzonym/a w

/data/

/miejsce/

zameldowanym/a w

/ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość/

legitymującym/a się dowodem osobistym: seria....., nr, PESEL będącym/a uczestnikiem studiów doktoranckich albo realizującym/a doktorat:.....

/nazwa i siedziba Uczelni/

Wydział....., zwanym/zwaną dalej Stypendystą.

§ 1. 1. Umowa dotyczy przekazywania stypendium naukowego dla Stypendysty ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa oraz Budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Działania 8.2 Transfer Wiedzy, Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.

2. Umowa określa:

- 1) warunki przekazywania stypendium;
- 2) prawa i obowiązki stypendysty i Organizatora w zakresie realizacji umowy;
- 3) zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków.

§ 2. 1. Organizator zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości 3 000 złotych miesięcznie (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) przez okres 12 miesięcy (październik 2010 - wrzesień 2011) zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”, zwanym dalej *Regulaminem*. Łączna wartość przyznanego wsparcia wynosi 36 000 zł.

2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 137 *ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.) wsparcie finansowe jakie otrzyma Stypendysta podlega zwolnieniu z obowiązku płacenia podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. Stypendium będzie wypłacane w transzach półrocznych.

4. Pierwsza transza środków w ramach stypendium będzie wypłacona w styczniu 2011 r.

5. Warunkiem przekazania kolejnej transzy stypendium jest:

- 1) złożenie przez Stypendystę sprawozdania z realizacji prac badawczych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 2) zatwierdzenie przez Organizatora przedstawionego sprawozdania.

6. Terminowe przekazanie stypendium uzależnione jest od dostępności środków na ten cel na wyodrębnionym dla projektu rachunku bankowym.

7. Zastrzega się, że w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora lub w sytuacji, o której mowa w ust. 6 stypendium może być wypłacone z opóźnieniem, niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia.

8. Organizator dokonuje weryfikacji sprawozdania okresowego lub końcowego w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Stypendystę wersji sprawozdania.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu Organizator ma prawo wezwać Stypendystę do poprawienia lub uzupełnienia sprawozdania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

10. Stypendysta zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Organizatora terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy lub zwrotu wypłaconych środków w ramach stypendium.

11. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy Stypendysty o numerze
prowadzony przez bank.....

§ 3. 1. Stypendysta otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

1. przestrzegania zapisów zawartych w Regulaminie;
2. bezzwłocznego pisemnego informowania Organizatora o zmianie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu (umowy), w tym w szczególności: numeru rachunku bankowego Stypendysty, nazwiska, adresu zameldowania, miejsca zamieszkania (adresu korespondencyjnego), adresu poczty elektronicznej itp.
3. złożenia sprawozdania półrocznego do 10 dnia miesiąca następnego po okresie sprawozdawczym z postępu prac prowadzonych w ramach pracy doktorskiej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
4. złożenia sprawozdania końcowego do 15 dnia następnego miesiąca po okresie na jaki zostało przyznane stypendium, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu;
5. bezzwłocznego poinformowania Organizatora o każdej zmianie w stosunku do informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium i sprawozdaniach;
6. realizacji badań naukowych zgodnie z założeniami i zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o przyznanie stypendium;
7. umieszczania informacji o wsparciu finansowym ze środków UE na każdej publikacji dotyczącej prac badawczych prowadzonych w trakcie pracy doktorskiej;
8. sumiennego wypełniania ankiet związanych z monitoringiem projektu;

9. poddania się kontroli dokonywanej przez Organizatora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizowanych zadań;

10. przedstawienia na pisemne wezwanie Organizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadań określonych we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 4. 1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że Organizator ma prawo do zmiany zapisów Regulaminu.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 1, Stypendysta jest zobowiązany do przestrzegania zmienionych zapisów Regulaminu.

3. Niewywiązanie się przez Stypendystę z obowiązku o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją ze stypendium i zwrotem całości przekazanego wsparcia.

§ 5. 1. Organizator ma prawo wstrzymać wypłacanie stypendium w przypadku nie dopełnienia obowiązków wymienionych w § 3 ust. 1.

2. Warunkiem wznowienia wypłaty stypendium w przypadku niewywiązania się przez Stypendystę z obowiązków o których mowa w ust. 1 jest usunięcie przez Stypendystę nieprawidłowości w sposób i w terminie określonym przez Organizatora. Odmowa usunięcia nieprawidłowości może rodzić konsekwencje określone w § 6 ust. 1.

3. W przypadku wznowienia wypłaty stypendium o którym mowa w ust. 2 stypendium jest wypłacane z wyrównaniem za okres w którym nie było wypłacone.

§ 6. 1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy, zaprzestania wypłaty oraz żądania zwrotu stypendium w przypadku gdy Stypendysta:

- 1) przestał spełniać warunki uprawniające do pobierania stypendium w ramach projektu określone w Regulaminie przyznawania stypendiów;
- 2) złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy;
- 3) nie realizuje harmonogramu prac badawczych zgodnie z załączonym wnioskiem;
- 4) nie osiągnie zamierzonego we wniosku celu z przyczyn przez siebie zawnionych;
- 5) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 9;
- 6) w ustalonym przez Organizatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) nie przedłoży zgodnie z umową sprawozdań okresowych lub końcowego;
- 8) przebywał będzie powyżej 2 miesięcy poza granicami kraju, a pobyt ten nie będzie miał naukowego charakteru i skutkował będzie przerwą w pracy badawczej w założonym we wniosku o przyznanie stypendium terminie i zakresie;
- 9) zrezygnował ze stypendium, a rezygnacja nie jest wynikiem zdarzeń losowych.

2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania lub zawieszenia prac badawczych umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub odpowiednio aneksowana. Ostateczna decyzja o sposobie postępowania w takiej sytuacji należy do Organizatora.

§ 7. 1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 6 ust. 1 Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty stypendium, na rachunek wskazany przez Organizatora.

2. Odmowa zwrotu środków o których mowa w ust. 1 skutkować będzie podjęciem działań prawnych przez Organizatora w celu ich odzyskania.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 6 ust. 2 Organizator może odstąpić od żądania zwrotu środków od Stypendysty.

§ 8. 1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

3. Prawa i obowiązki stypendysty wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

4. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

.....
/Organizator/

.....
/Stypendysta/

Załącznik Nr 3

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



SPRAWOZDANIE

z postępu rzeczowego pracy doktorskiej realizowanej w ramach stypendium doktoranckiego finansowanego w ramach projektu systemowego pt. „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Rodzaj sprawozdania	Okresowe <input type="checkbox"/>	Końcowe <input type="checkbox"/>
2.	Okres sprawozdawczy	<input type="checkbox"/> 01/10/2010 - 31/03/2011 <input type="checkbox"/> 01/04/2011- 30/09/2011	<input type="checkbox"/> 01/10/2010 -30/09/2011
3.	Numer sprawozdania		
4.	Temat pracy doktorskiej		
5.	Nr umowy o przekazywanie stypendium		
6.	Imię i nazwisko doktoranta		
7.	Numer telefonu		
8.	Adres poczty elektronicznej		

II. PRZEBIEG I POSTĘP REALIZACJI PRACY DOKTORSKIEJ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

1. Opis zrealizowanych zadań/etapów pracy doktorskiej w okresie sprawozdawczym, które zostały zaplanowane do realizacji w złożonym wniosku

(Na jakim etapie są prace badawcze oraz jaki zakres prac został faktycznie wykonany w okresie sprawozdawczym. Jakie jest procentowe zaawansowanie tych prac? Czego dotyczą te prace? Jeśli wystąpiły jakiegokolwiek opóźnienia lub przesunięcia w realizacji pracy należy je opisać i podać sposoby ich rozwiązania.

--

2. Wskaźniki realizacji pracy badawczej

Wskaźniki	Ilość	Szczegółowy opis
udział w konferencjach krajowych		
udział w konferencjach zagranicznych		
udział w stażach naukowych		
publikacje w czasopismach naukowych		
autorstwo/ współautorstwo książki/ rozdziału w książce		
redakcja książki/ rozdziału w książce		
referaty/ komunikaty z badań		
licencje/ patenty		
podpisane umowy o współpracy z przedsiębiorstwami/ instytucjami, dotyczące prowadzonych prac badawczych w ramach studiów doktoranckich		
kursy, szkolenia		
Inne (jakie?)		

3. Opis zadań/etapów pracy doktorskiej planowanych do zrealizowania w kolejnym okresie sprawozdawczym (nie dotyczy w przypadku sprawozdania końcowego)

(W ramach prognozy realizacji prac badawczych należy wypisać wszystkie etapy, których realizacja planowana jest na następny okres sprawozdawczy wraz z planowanymi wskaźnikami realizacji, określonymi w pkt 2).

--

III. ZAGROŻENIA REALIZACJI PRACY DOKTORSKIEJ

1. Opis istniejących lub przewidywanych zagrożeń realizacji pracy badawczej oraz sposobów ich rozwiązania

--

IV. OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Świadoma(-y) odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za podanie nieprawdziwych danych, potwierdzam zgodność podanych informacji ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko Stypendysty	
Czytelny podpis:	

V. OŚWIADCZENIE PROMOTORA/ OPIEKUNA NAUKOWEGO

Oświadczam, iż przedstawione przez Stypendystę informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą.

Imię i nazwisko promotora/ opiekuna naukowego	
Podpis:	

VI. OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH

Oświadczam, iż przedstawione przez Stypendystę informacje zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą. Zrealizowane i planowane zadania są zgodne z harmonogramem badań prowadzonych w ramach studiów doktoranckich.

Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich	
Wydział/ Uczelnia	
Podpis	

VII. INFORMACJE DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO

Data wpłynięcia sprawozdania:

Sprawdzono przez:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:

Uwagi:

Załącznik Nr 4

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „DrINNO 2 - BUDOWANIE POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WYSOKIEJ KLASY SPECJALISTÓW W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM”

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego/Biuro Projektów Transferu Wiedzy

NUMER WNIOSKU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

DATA WPŁYWU WNIOSKU:

TYTUŁ PRACY:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM:

OCENIAJĄCY:

Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji przyjmującej wniosek. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.

Deklaracja poufności

Zobowiązuję się do nieujawnienia informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data wypełnienia i podpis

	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?			
2.	Czy wniosek został złożony w określonym terminie?			
3.	Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu?			
4.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku?			
5.	Czy złożono wymagane Regulaminem załączniki do wniosku?			

6.	Czy osoba ubiegająca się o stypendium jest uczestnikiem stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów III stopnia), prowadzonych przez uczelnie działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego? lub Czy osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, której przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami <i>Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki</i> (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.) nie później jednak niż do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora?			
7.	Czy osoba ubiegająca się o stypendium realizuje pracę badawczą z tematyki związanej ze strategicznymi sektorami gospodarki w województwie tj.: przetwórstwo rolno-spożywcze, meblarstwo, ochrona środowiska, ICT, turystyka albo budownictwo?			
8.	Czy wniosek o przyznanie stypendium został podpisany przez doktoranta oraz promotora/opiekuna naukowego i kierownika studiów doktoranckich (lub inną właściwą osobę) ?			
9.	Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Wypełnione przez:

Imię i nazwisko:
Tel.:
Mail:
Nazwa Instytucji:
Podpis:

Zaakceptowane przez:

Imię i nazwisko:
Tel.:
Mail:
Nazwa Instytucji:
Podpis:

Załącznik Nr 5

do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu systemowego „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Komisja Stypendialna** - Komisja powołana przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków, które znalazły się na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.
2. **Lista rankingowa** - lista wniosków przekazanych do oceny merytorycznej, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

3. **Ekspert** - pracownik naukowy posiadający wiedzę z dziedziny nauki, w ramach której realizowana jest praca badawcza zgłoszona przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium, nie będący promotorem wnioskodawcy.
4. **Organizator** - Biuro Projektów Transferu Wiedzy Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, tj. instytucja realizująca projekt systemowy „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”
5. **Promotor** - osoba pełniąca funkcję promotora wnioskodawcy, uprawniona do potwierdzania zgodności informacji przedstawionych we wniosku z zakresem merytorycznym pracy.
6. **Projekt systemowy** - projekt pt. „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim” realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, Biuro Projektów Transferu Wiedzy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.
7. **Regulamin** - Regulamin pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu systemowego.
8. **Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich** - Regulamin przyznawania stypendiów doktoranckich w ramach projektu systemowego „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.
9. **Wniosek** - Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego w ramach projektu systemowego „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.
10. **Wnioskodawca** - osoba składająca wniosek o przyznanie stypendium.
11. **Stypendysta** - doktorant lub inna osoba uprawniona do otrzymania stypendium w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”, spełniająca wymogi określone w Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich, z którym została podpisana umowa o przyznanie stypendium.
12. **Przedstawiciel Organizatora** - Kierownik Biura Projektów Transferu Wiedzy lub inna upoważniona przez niego osoba. W przypadku braku upoważnienia - Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. **Umowa** - umowa o przyznanie stypendium w ramach projektu systemowego określająca warunki wypłaty przyznanego stypendium, prawa i obowiązki Stypendysty i Organizatora oraz zasady i tryb zwrotu stypendium w przypadku nie wywiązywania się Stypendysty z obowiązków.
14. **Zarząd** - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 2. 1. Regulamin określa skład i sposób pracy Komisji Stypendialnej oraz zasady oceny wniosków o przyznanie stypendium w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”, które znalazły się na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.

2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

Skład Komisji Stypendialnej

§ 3. 1. Komisja Stypendialna składać się będzie z pracowników naukowych - ekspertów w określonych dziedzinach nauki, wskazanych przez jednostki naukowe prowadzące studia doktoranckie oraz posiadających wiedzę z dziedzin nauki, w ramach których realizowane są prace badawcze zgłoszone we wnioskach.

2. Przewodniczącego oraz Członków Komisji powoła Zarząd.

3. Komisję powołuje się do oceny merytorycznej wniosków, które znalazły się na zatwierdzonej liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.

4. Przydział wniosków do oceny poszczególnym Ekspertom ustala Przewodniczący Komisji w taki sposób, aby dziedziny nauki/dyscypliny naukowe Ekspertów były tożsame lub możliwie bliskie z dziedzinami nauki, w ramach których realizowane są prace badawcze w ocenianych przez nich wnioskach.

5. Członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku zobowiązany jest do podpisania deklaracji poufności i bezstronności względem wnioskodawców, których wnioski zostały mu przydzielone do oceny. Deklaracja poufności i bezstronności członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Podpisaną deklarację członek Komisji Stypendialnej jest zobowiązany odesłać do Organizatora w terminie 3 dni roboczych.

7. W przypadku, gdy jeden z członków Komisji nie może podpisać deklaracji poufności i bezstronności w stosunku do danego wnioskodawcy, wniosek jest przekazywany innemu członkowi Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji.

8. Po otrzymaniu podpisanych deklaracji pracownik Organizatora przesyła członkowi Komisji przydzielone wnioski oraz kartę oceny merytorycznej w celu dokonania oceny.

9. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za dokonaną ocenę merytoryczną przydzielonych im wniosków na podstawie umowy o dzieło.

Tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 4. 1. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się drogą korespondencyjną, w tym również pocztą elektroniczną.

2. Ocena merytoryczna wniosków powinna zakończyć się w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.

3. Komisja ocenia wnioski posługując się *Kartą oceny merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium*, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch Ekspertów.

5. Kończącą ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna ocen dwóch ocenających.

6. Pracownik Organizatora na podstawie dokonanych ocen oblicza średnią arytmetyczną punktów dla każdego wniosku i sporządza listę rankingową wniosków. Wnioski na liście rankingowej uszeregowane są w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

7. Stypendium zostanie przyznane 50 osobom, których wnioski zdobyły największą ilość punktów.

8. W przypadku dwóch lub więcej wniosków o takiej samej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej zajmie ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Dorobek naukowy”.

9. W przypadku gdy wnioski, o których mowa w ust. 8, uzyskały identyczną liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Dorobek naukowy”, wyższe miejsce na liście rankingowej zajmie ten wniosek, który uzyskał wyższą liczbę punktów za spełnianie kryterium merytorycznego „Oryginalność, nowatorskość, innowacyjność badań oraz zastosowana metodologia badań”.

10. Listę rankingową zatwierdza Zarząd.

11. Za organizację oceny merytorycznej wniosków i kontakt z członkami Komisji Stypendialnej odpowiada Organizator.

Sposób oceny wniosków

§ 5. 1. Do oceny merytorycznej kierowane są jedynie te wnioski, które znalazły się na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym.

2. Wniosek jest oceniany według kryteriów merytorycznych określonych w § 3 Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich.

3. Członkowie Komisji Stypendialnej oceniają wnioski w skali punktowej.

4. Wniosek może zostać oceniony na maksymalnie 100 punktów.

5. Elementy kryteriów oceny merytorycznej oraz punktacja zostały określone w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Deklaracja poufności i bezstronności członka Komisji Stypendialnej w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”.

Imię i nazwisko oceniającego:

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”,
- zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji uzyskanych w trakcie oceny,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione osobom trzecim,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą ubiegającym się o stypendium. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora,
- przed upływem trzech lat od daty powołania do Komisji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ubiegającym się o stypendium. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora,
- nie jestem i nie byłem/am promotorem rozprawy doktorskiej wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium,
- nie pozostaję z wnioskodawcą ubiegającym się o stypendium w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(miejscowość, data i podpis)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu pracy Komisji Stypendialnej w ramach projektu „DrINNO 2 - budowanie potencjału społecznego wysokiej klasy specjalistów w województwie warmińsko-mazurskim”



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „DrINNO 2 - BUDOWANIE POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WYSOKIEJ KLASY SPECJALISTÓW W WOJEWÓDZTWIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM”

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSKI: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie/Departament Europejskiego Funduszu Społecznego/Biuro Projektów Transferu Wiedzy

NUMER WNIOSKU:

TYTUŁ PRACY:

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O STYPENDIUM:

OCENIAJĄCY:

Lp.	KRYTERIA MERYTORYCZNE			Przyznana ilość punktów
1.	Oryginalność, nowatorskość, innowacyjność badań oraz zastosowana metodologia badań			
	Maksymalna liczba punktów:	45	Liczba przyznanych punktów za kryterium:	.....
	Uzasadnienie			

2.	Celowość wykonywanych badań w ramach pracy doktoranckiej w kontekście potencjału wdrożeniowego otrzymanych wyników w konkretnych gałęziach gospodarki naszego regionu			Przyznana ilość punktów
	a) w ilu branżach gospodarki województwa warmińsko-mazurskiego można wdrożyć wyniki badań 0 pkt - w żadnej 5 pkt - w jednej 10 pkt - w więcej niż jednej Punktacja 0-10			.....
	b) czy wyniki badań wskazują na gotowość do wdrożenia 5 pkt - nie, stanowią jedynie teoretyczne źródło, dając możliwość kontynuowania badań do wdrożeń 10 pkt - tak Punktacja 0-10			.....
	Maksymalna liczba punktów:	20	Liczba przyznanych punktów za kryterium:	.....
	Uzasadnienie			

3.	Dorobek naukowy			Przyznana ilość punktów
	b) ilość i jakość publikacji w czasopismach 0 pkt - żadnej publikacji 1 pkt - za każdą publikację w czasopiśmie krajowym 3 pkt - za każdą publikację w czasopiśmie zagranicznym Punktacja 0-15			.....
	b) odbyte staże naukowe 0 pkt - brak stażu 5 pkt - za każdy staż krajowy 10 pkt - za staż zagraniczny Punktacja 0-10			.....
	d) wystąpienia na konferencjach 0 pkt - brak wystąpień 5 pkt - za każde wystąpienie na konferencji krajowej 10 pkt - za wystąpienie na konferencji zagranicznej Punktacja 0-10			.....

Punktacja 0-10			
Maksymalna liczba punktów:	35	Liczba przyznanych punktów za kryterium:	.....
Uzasadnienie			

4.	Ilość punktów za kryteria od 1-3
----	----------------------------------	-------

CZY WNIOSEK SPEŁNIA WYMAGANE KRYTERIA MERYTORYCZNE ABY UZYSKAĆ STYPENDIUM DOKTORANCKIE?

- TAK
 NIE

UZASADNIENIE OCENY WNIOSKU (MINIMUM 20 ZDAŃ)

.....
podpis

.....
data

2332

UCHWAŁA Nr XLIV/858/10 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 października 2010 r.

sprawie zmiany Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. a w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206; z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwalonego uchwałą Nr X/114/99 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 14 października 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 78, poz. 1375, z 2002 r. Nr 53, poz. 837, z 2003 r. Nr 73, poz. 1105, z 2004 r. Nr 83, poz. 981,

z 2009 r. Nr 198, poz. 2788) w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów:

„§ 46 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

7. Marszałek wyznacza spośród Wicemarszałków swojego zastępcę na czas nieobecności. W przypadku nieobecności Marszałka w pracy i niemożności wyznaczenia zastępcy, zadania Marszałka wykonuje Wicemarszałek najstarszy wiekiem.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Julian Osiecki

2333

ANEKS Nr 32 z dnia 2 września 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu 22 grudnia 1999 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przejęcia przez Zarząd Województwa zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach administracyjnych Powiatu Kętrzyńskiego sporządzony w Kętrzynie w dniu 2 września 2010 r. pomiędzy: Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego reprezentowanym przez: 1) Jacka Protasa - Marszałka Województwa, 2) Grzegorza Nowaczyka - Członka Zarządu, a Zarządem Powiatu Kętrzyńskiego reprezentowanym przez: 1) Tadeusza Mordasiewicza - Starostę, 2) Witolda Sańko - Wicestarostę, o następującej treści:

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w wymienionym na wstępie porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się dotację celową na rok 2010 w kwocie 546 000 zł na pokrycie kosztów zatrudnienia i kosztów eksploatacji składników majątkowych o których mowa w 2 ust. 4 i 5 umowy związanych z wykonywaniem przyjętych zadań.

§ 2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

§ 4. 1. Ustala się dotację - celową na rok 2010 w kwocie 1 940 000 zł z przeznaczeniem na realizację planu rzeczowego zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych w tym na cele inwestycyjne 410 000 zł.

§ 3. Postanowienia aneksu wychodzą w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

§ 4. Inne warunki porozumienia pozostają w dotychczasowym brzmieniu.

§ 5. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

§ 6. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Starosta
Tadeusz Mordasiewicz

Marszałek
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Jacek Protas

Wicestarosta
Witold Sańko

Członek Zarządu
Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Grzegorz Nowaczyk

2334

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE Wojewody Warmińsko-Mazurskiego PN.0911-234/10 z dnia 3 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XL-372/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Zabie w gm. Olsztynek.

Uzasadnienie

Uchwałą będącą przedmiotem niniejszego rozstrzygnięcia Rada Miejska w Olsztynku uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Zabie w gm. Olsztynek.

Przedmiotowa uchwała podjęta została z naruszeniem prawa.

Obszar opracowania uchwalonego planu miejscowego jest niezgodny (został poszerzony) z obszarem opracowania określonym na załączniku graficznym nr 1 do uchwały Nr X/106/07 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie

przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Ziąbie gm. Olsztynek.

Stwierdzono następujące rozbieżności (tam, gdzie obszar opracowania został powiększony): odnośnie terenu elementarnego, oznaczonego w planie symbolem 10 UTR oraz części terenu elementarnego oznaczonego w planie symbolem 3 LS i 1 KDW.

Ponadto, stosownie do art. 17 pkt 7 lit. c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), obowiązującego w dacie podejmowania uchwały, Burmistrz obowiązany był uzgodnić projekt planu między innymi z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska w przypadku określonym w art. 23 ust. 5 i art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.). Z analizy dokumentacji planistycznej wynika, że RDOŚ nie uzgodnił projektu planu. Podał podstawę prawną oraz określił warunki, na jakich uzgodnienie może nastąpić. Nie uznając stanowiska RDOŚ Burmistrz Olsztynek nie skorzystał z możliwości zażalenia i uznał projekt planu za uzgodniony.

Stosownie natomiast do art. 24 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt, burmistrz albo prezydent miasta może uznać za uzgodniony projekt planu miejscowego w przypadku, w którym organy, o których mowa w ust. 1, nie określają warunków na jakich uzgodnienie może nastąpić, albo nie powołują podstawy prawnej uzasadniającej ich określenie.

Uzgodnienia projektu planu dokonuje się w trybie art. 106 kpa.

Burmistrz uznając projekt planu za uzgodniony wbrew przesłankom określonym w art. 24 ust. 2 ustawy, rażąco naruszył prawo.

W świetle art. 28 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub w części.

W związku z tym, iż przedmiotowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządzony został z naruszeniem zasad jego sporządzania, o których mowa w w/w art. 28 ustawy, zachodzi konieczność stwierdzenia nieważności przedmiotowej uchwały w całości.

Dlatego orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z powodu jego niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 151, tel. (89) 5232474, 5232683

Skład komputerowy: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334, 5232441
e-mail: dzien@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232293
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 334, tel. (89) 5232293

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn