



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 kwietnia 2010 r.

Nr 50

**TREŚĆ:**  
**Poz.:**

### ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

- 840** — Nr 2 z dnia 12 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów, wypożyczalni sprzętu pływającego, plaż oraz ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych..... 3007
- 841** — Nr 3 z dnia 16 kwietnia 2010 r. w sprawie zakazu ruchu pojazdów przewożących towary niebezpieczne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w terminie od dnia 16 kwietnia do dnia 19 kwietnia 2010 roku..... 3008

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 842** — Nr XLIX/451/10 Rady Miasta Ełku z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ełk..... 3009
- 843** — Nr XLIX/458/10 Rady Miasta Ełku z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Ełku, zwanego „EŁK – GDANSKA II” ..... 3009
- 844** — Nr LVIII/663/2010 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn..... 3014
- 845** — Nr XLI/318/10 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 9 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/306/09 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie stypendiów za wysokie wyniki sportowe..... 3015
- 846** — Nr XLII/227/2010 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu..... 3015
- 847** — Nr XLI/250/2010 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 19 marca 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych ..... 3018
- 848** — Nr XXXIV/290/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie podziału gminy Mrągowo na sołectwa ..... 3019
- 849** — Nr XXXIV/291/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/328/2002 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym ..... 3019
- 850** — Nr XXXIV/292/10 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/346/02 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów..... 3020

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 851 | — Nr XXXIV/310/10 Rady Gminy Biskupiec z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody.....   | 3021 |
| 852 | — Nr XXXIV/311/10 Rady Gminy Biskupiec z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego .....  | 3022 |
| 853 | — Nr XLVI/355/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmian w uchwale określającej zasady stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania. .... | 3025 |
| 854 | — Nr XLIX/562/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi oraz ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy.....                              | 3025 |
| 855 | — Nr XLIX/563/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat.....  | 3027 |
| 856 | — Nr XXXVIII/194/2010 Rady Gminy Kolno z dnia 31 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom.....  | 3029 |

#### **UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 857 | — Nr XXXVIII/254/10 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego.....  | 3034 |
| 858 | — Nr XXXVIII/256/10 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.....   | 3035 |
| 859 | — Nr L/347/10 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.....   | 3036 |
| 860 | — Nr XXXVII/221/10 Rady Powiatu Nidzickiego z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów powiatowych dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki ..... | 3038 |

#### **POROZUMIENIA:**

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 861 | — zawarte w Olsztynie w dniu 27 stycznia 2009 r., pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Olsztyn dotyczące powierzenia Gminie Olsztyn spraw z zakresu właściwości Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.....   | 3040 |
| 862 | — trójstronne zawarte w dniu 26 lutego 2010 r. w Białej Piskej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim, Powiatem Piskim, Gminą Biała Piska - strony zgodnie deklarują podjęcie działań w celu zmiany przebiegu drogi 1867N i podłączenie jej do drogi wojewódzkiej poprzez działki Nr 199 i 157 ..... | 3043 |

#### **OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO W ELBLĄGU:**

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 863 | — z dnia 29 marca 2010 r. o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim ..... | 3044 |
| 864 | — z dnia 6 kwietnia 2010 r. o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Braniewo.....                     | 3045 |

- 865 — z dnia 6 kwietnia 2010 r. o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zalewie ..... 3045

**DECYZJA PREZESA URE:**

- 866 — Nr OGD-4210-2(9)/2010/325/VII/JG z dnia 12 kwietnia 2010 r ..... 3046

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA:**

- 867 — z dnia 25 marca 2010 r. zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Pisz..... 3050

**ROZSTRZYGNĘCIA NADZORCZE:**

- 868 — PN.0911-54/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 marca 2010 r..... 3051

- 869 — PN.0911-80/10 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 kwietnia 2010 r. .... 3052

**SPRAWOZDANIE:**

- 870 — Starosty Olsztyńskiego z dnia 28 grudnia 2009 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2009 rok ..... 3053

**ZESTAWIENIE:**

- 871 — danych dotyczących czynszów najmu lokali nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Miasta Olsztyn..... 3054

---

---

**840**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 2**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 12 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia zakazu pływania statkiem o napędzie mechanicznym w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów, wypożyczalni sprzętu pływającego, plaż oraz ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych.**

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Na terenie województwa warmińsko-mazurskiego wprowadza się zakaz pływania statkiem o napędzie mechanicznym, na wodach śródlądowych nie uznanych za żeglowne, w odległości mniejszej niż 100 metrów od granic kąpielisk zorganizowanych i prowizorycznych, przystani, portów, wypożyczalni sprzętu pływającego, plaż oraz ośrodków rekreacyjno-wypoczynkowych.

2. Zakaz określony w ust. 1 obowiązuje od dnia 1 maja do 30 września każdego roku.

**§ 2.** Zakaz, o którym mowa w § 1, nie dotyczy:

- 1) statków rozpoczynających i kończących jazdę, poruszających się z minimalną prędkością, w przypadku zachowania należytej ostrożności, bez stwarzania zagrożenia dla osób kąpiących się i wypoczywających na wodzie;
- 2) statków prowadzących akcję ratowniczą;
- 3) statków prowadzących inne działania związane z bezpieczeństwem powszechnym, w tym statków biorących udział w ćwiczeniach i manewrach;
- 4) statków wykonujących zadania interwencyjne i kontrolne w służbie publicznej, wynikające z odrębnych przepisów.

**§ 3.** Użyte w rozporządzeniu zwroty oznaczają:

- 1) Statek o napędzie mechanicznym - statek posiadający mechaniczne urządzenia napędowe, niezależnie od sposobu ich zamocowania. Za statek o napędzie mechanicznym uważa się również skuter wodny, poduszkiowiec oraz wodolot;
- 2) Kąpielisko zorganizowane - teren położony nad obszarem wodnym, z plażą, na stałe przystosowany do kąpiel, z wyznaczonymi i trwale oznakowanymi strefami kąpiel, wyposażony w urządzenia sanitarne oraz inne urządzenia, jak: pomosty, natryski i szatnie;
- 3) Kąpielisko prowizoryczne - teren położony nad obszarem wodnym, z plażą, przystosowany do sezonowego

wykorzystania, z miejscem do kąpieli prowizorycznie oznakowanym oraz wyposażony w urządzenia sanitarne.

**§ 4.** Kto narusza zakaz określony w § 1 podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w ustawie Kodeks wykroczeń.

**§ 5.** Wykonanie rozporządzenia powierza się Warmińsko-Mazurskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji.

**§ 6.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ogłoszenia w drodze obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

**841**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 3**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 16 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie zakazu ruchu pojazdów przewożących towary niebezpieczne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w terminie od dnia 16 kwietnia do dnia 19 kwietnia 2010 roku.**

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie wprowadza okresowy zakaz ruchu pojazdów i zespołów pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 12 ton przewożących towary niebezpieczne w ilościach wymagających oznakowania tablicami barwy pomarańczowej, zgodnie z postanowieniami umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

**§ 2.** W związku z przewidywanym wzmożonym ruchem pojazdów związanym z uroczystościami żałobnymi dla uczczenia pamięci Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych ofiar tragicznego wypadku lotniczego pod Smoleńskiem, w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa ruchu drogowego wprowadza się okresowy zakaz ruchu pojazdów, o których mowa w § 1, poprzez zakaz ruchu na drogach województwa warmińsko-mazurskiego, w terminie od dnia 16 kwietnia 2010 roku od godziny 18.00 do dnia 19 kwietnia 2010 roku do godziny 6.00.

**§ 3.** Przepisy § 2 nie mają zastosowania do:

- 1) pojazdów Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Straży Granicznej, Służby Celnej, Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Biura Ochrony Rządu, pogotowia technicznego, jednostek ochrony przeciwpożarowej, jednostek ratownictwa chemicznego oraz jednostek służb ochrony radiologicznej i ochrony przez skażeniami;

2) pojazdów biorących udział w:

- a) akcjach ratowniczych,
- b) akcjach humanitarnych,
- c) usuwania skutków klęsk żywiołowych,
- d) usuwaniu awarii;

3) pojazdów używanych do:

- a) przewozu paliwa w związku z niezbędnym z utrzymaniem ciągłości świadczenia usług przez stacje paliw pracujące w ruchu ciągłym,
- b) przewozu paliw i substancji technicznych niezbędnych do funkcjonowania placówek szpitalnych,
- c) pojazdów wolnobieżnych używanych do prac rolnych i ciągników rolniczych,
- d) pojazdów powracających z zagranicy w celu zakończenia przewozu drogowego lub do odbiorcy przewożonego ładunku, mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) pojazdów, które wjechały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poza terminami lub godzinami obowiązywania zakazu, w odległości do 50 km od miejsca przekroczenia granicy oraz oczekujących na granicy na wyjazd z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 4.** Kto narusza zakaz określony w § 2 podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w przepisach o wykroczeniach.

**§ 5.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda  
w/z  
Jan Maścianica  
Wicewojewoda

## 842

### UCHWAŁA Nr XLIX/451/10

Rady Miasta Ełku

z dnia 23 lutego 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ełk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta Ełk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez uprawnione podmioty:

1. za odbieranie niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości:
  - a) za pojemnik SM 110 poj. 0,11 m<sup>3</sup> - 10,90 zł
  - b) za pojemnik P 1100 poj. 1,1 m<sup>3</sup> - 91,70 zł
  - c) za kontener KP 7 poj. 7 m<sup>3</sup> - 332,10 zł
2. za odbieranie segregowanych odpadów komunalnych w wysokości:
  - a) za pojemnik o poj. 0,11 m<sup>3</sup> - 7,40 zł
  - b) za pojemnik o poj. 1,1 m<sup>3</sup> - 58,60 zł
  - c) za kontener o poj. 7 m<sup>3</sup> - 152,00 zł
  - d) za 1 m<sup>3</sup> gromadzonych w workach plastikowych – 20,50 zł

3. za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości – 20,00 zł/ m<sup>3</sup>.

**§ 2.** Do stawek podanych w § 1 uchwały dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXI/294/08 Rady Miasta Ełku z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Ełk.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski

## 843

### UCHWAŁA Nr XLIX/458/10

Rady Miasta Ełku

z dnia 23 lutego 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Ełku, zwanego „EŁK – GDAŃSKA II”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miasta Ełku uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ełku, uchwalonego uchwałą Nr XVIII/170/2000 Rady Miasta Ełku z dnia 26 kwietnia 2000 roku, zmienionego uchwałą Nr VIII/56/03 Rady Miasta Ełku z dnia 28 kwietnia 2003 roku oraz zmienionego Uchwałą Nr XLIX/457/10/ Rady Miasta Ełku z dnia 23 lutego 2010 r., uchwala się zmianę części

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „EŁK – GDAŃSKA”, nazwanego „EŁK – GDAŃSKA II”, zwanego dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar funkcjonalny zawarty w granicach terenu objętego planem, oznaczony w dotychczas obowiązującym planie symbolem: 24 U, nie wymagający uzyskania zgody na przeznaczenie go na cele nierolnicze i nieleśne.

3. Celem regulacji prawnych zawartych w ustaleniach planu jest zmiana podstawowego przeznaczenia terenu z funkcji usługowej, na mieszkalno-usługową i określenie nowych zasad i sposobów zagospodarowania terenu w zakresie i granicach określonych uchwałą Nr XXVII/262/08 Rady Miasta Ełku z dnia 30 września

2008 roku w sprawie przystąpienia do zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego „EŁK – GDAŃSKA” na obszarze położonym w obrębie I Miasta Ełku, obejmującym działki nr 310/18, 310/14, 310/15, 310/16 oraz część działki nr 310/7.

4. Plan składa się z następujących elementów stanowiących integralne części uchwały :

- 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu w skali 1:500 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu i sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 1**

#### **Ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem**

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice terenu objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania – obowiązujące i orientacyjne;
- 3) sposób użytkowania terenów (obszary funkcjonalne) oznaczone symbolami literowymi i cyfrowo-literowymi;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcje informacyjne lub orientacyjne.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia i rysunek planu, o których jest mowa w § 1.
- 2) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które obowiązuje na obszarze ograniczonym liniami rozgraniczającymi i wyróżnionym na rysunku planu kolejnym symbolem cyfrowo-literowym.
- 3) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia, wzbogaca lub stanowi alternatywę dla przeznaczenia podstawowego - z wykluczeniem lokalizowania funkcji kolidujących ze sobą na jednym obszarze funkcjonalnym oznaczonym na rysunku planu symbolem cyfrowo-literowym.
- 4) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością na działce budowlanej a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe kwietniki lub trawniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>.
- 5) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów poziomych budynków

i nadziemnych obiektów budowlanych zlokalizowanych na wyróżnionym obszarze funkcjonalnym, wyrażoną w stosunku procentowym do powierzchni tego obszaru funkcjonalnego.

- 6) maksymalnej wysokości budynku – należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części, na pierwszą kondygnację nadziemną, do najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową albo do najwyższej położonej powierzchni przekrycia dachu.
- 7) drogach wewnętrznych – należy przez to rozumieć drogi nie zaliczone do żadnej kategorii dróg publicznych, w szczególności drogi obsługujące projektowane zespoły zabudowy. Dojazd do nieruchomości z drogi wewnętrznej wymaga prawnego zapewnienia jej dostępu do drogi publicznej.
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć ściana budynku, nie dotyczy ona natomiast, balkonów, wykuszy i daszków wysuniętych mniej niż 0,9 m oraz elementów przedwejściowych, jak: podesty, schody, pochylnie dla osób niepełnosprawnych. Odległości i usytuowanie budynków od granic działek w miejscach nie ograniczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, regulują obowiązujące przepisy budowlane.

4. Ustala się następujące przeznaczenie terenu dla obszaru oznaczonego na rysunku planu symbolami:

- 1) M/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej.
- 2) K – teren urządzeń kanalizacji.

### **Rozdział 2**

#### **Ustalenia w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych oraz terenów i obiektów podlegających ochronie**

§ 3. 1. Na terenie objętym planem nie wyznacza się obszarów przestrzeni publicznych.

2. Teren objęty planem położony jest poza granicami obszaru objętego ochroną konserwatorską.

### **Rozdział 3**

#### **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§ 4. 1. Dostępność komunikacyjną do terenu objętego planem zapewnią drogi wewnętrzne przebiegające wzdłuż północnych i południowych granic terenu objętego planem, objęte ustaleniami planu „EŁK – GDAŃSKA”

2. Potrzeby parkingowe należy zabezpieczyć poprzez realizację miejsc postojowych w granicach poszczególnych wydzielonych działek.

§ 5. 1. Zasilanie w energię elektryczną, energię cieplną i wodę, dostęp do sieci telekomunikacyjnej, odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych dla potrzeb planowanych inwestycji należy realizować zgodnie z ustaleniami planu „EŁK – GDAŃSKA”.

2. Dopuszcza się budowę przepompowni ścieków dla potrzeb planowanych inwestycji.

3. Zakazuje się budowy urządzeń telekomunikacyjnych wymagających ustanowienia strefy ochronnej ze względu na szkodliwą emisję do środowiska.

**§ 6.** Dopuszcza się budowę sieci, przyłączy i urządzeń gazowych.

**§ 7.** Dopuszcza się budowę innych niż wymienione w niniejszym rozdziale, sieci infrastruktury technicznej bez konieczności zmiany planu.

#### **Rozdział 4 Ustalenia w zakresie obrony cywilnej**

**§ 8.** 1. Oświetlenie zewnętrzne (np. dróg, budynków) należy przystosować do wygaszania.

2. Parametry techniczne dróg, dojazdów, bram należy dostosować dla potrzeb ewakuacji i ratownictwa.

3. Należy zapewnić awaryjne zaopatrzenie w podstawowe media obiektów użyteczności publicznej na wypadek sytuacji nadzwyczajnych.

#### **Rozdział 5 Ustalenia szczegółowe dla terenów wyróżnionych na rysunku planu**

##### **§ 9.** Karta terenu

1. KARTA TERENU o symbolu: 24 M/U - Przeznaczenie podstawowe: Teren zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej i zabudowy usługowej. Przeznaczenie dopuszczalne: Zabudowa usługowa

1) Powierzchnia terenu około 0,55 ha

2) Stan istniejący: teren budowlany.

3) Warunki urbanistyczne:

a) Minimalna powierzchnia działki: 900 m<sup>2</sup>.

b) Minimalna szerokość wydzielanej działki: 20 m.

c) Zasady scalania i podziału nieruchomości: nie ustala się.

d) Maksymalna powierzchnia zabudowy: 50% powierzchni działki.

e) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 30% powierzchni działki.

f) Linia zabudowy – nieprzekraczalna: 5 m od linii rozgraniczających dróg.

4) Zasady zagospodarowania terenu, kształtowania zabudowy i ładu przestrzennego: Na każdej działce może być realizowana zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usługowej (realizowanej w budynkach mieszkalnych lub w odrębnych budynkach) spełniająca warunki:

a) Maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych: trzy – w tym poddasze.

b) Maksymalna wysokość od poziomu terenu: 14 m.

c) Dachy dwu – lub wielospadowe o nachyleniu od 30<sup>0</sup> do 45<sup>0</sup>.

d) Pokrycie dachu dachówką lub materiałem ją imitującym w kolorze czerwonym.

e) Dopuszczalna rozbudowa istniejących budynków.

5) Zasady obsługi w zakresie komunikacji:

a) Dostęp komunikacyjny zapewnią drogi wewnętrzne przebiegające wzdłuż granic terenu objętego planem, objęte ustaleniami planu „EŁK – GDANSKA”

b) Miejsca parkingowe należy urządzać na własnym terenie w ilości wynikającej z potrzeb lecz nie mniej niż jedno miejsce postojowe na każde mieszkanie oraz jedno miejsce postojowe na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług.

6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury:

a) Realizacja uzbrojenia terenu - zgodnie z ustaleniami Rozdziału 3.

b) Odpady stałe – gromadzone w pojemnikach i wywożone do utylizacji przez specjalistyczną firmę

c) Włączenia projektowanych instalacji do lokalnych systemów infrastruktury technicznej – zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządców sieci.

7) Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: nie ustala się.

8) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

a) Obowiązują standardy jakości środowiska określone w aktualnych przepisach o ochronie środowiska.

b) Zakaz wprowadzania ścieków do gruntu oraz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości.

c) W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane powinny być przerwane a teren udostępniony dla ratowniczych badań archeologicznych.

9) Tereny podlegające ochronie i narażone na niebezpieczeństwo: nie występują.

2. KARTA TERENU o symbolu: K - Przeznaczenie podstawowe: Teren urządzeń kanalizacji. Przeznaczenie dopuszczalne: Nie ustala się

1) Powierzchnia terenu około 0,0015 ha

2) Stan istniejący: teren budowlany.

3) Warunki urbanistyczne:

a) Minimalna powierzchnia i szerokość działki: nie ustala się.

b) Zasady scalania i podziału nieruchomości: nie ustala się.

c) Maksymalna powierzchnia zabudowy: nie ustala się.

- d) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: nie ustala się.
- e) Linia zabudowy: nie ustala się.
- 4) Zasady zagospodarowania terenu, kształtowania zabudowy i ładu przestrzennego: Teren podziemnej przepompowni ścieków
- 5) Zasady obsługi w zakresie komunikacji: Dostęp z drogi oznaczonej w planie „EŁK – GDAŃSKA” symbolem: 44 KDW
- 6) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury: Przyłączenia projektowanych instalacji do lokalnych systemów infrastruktury technicznej - zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządców sieci.
- 7) Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania terenu: nie ustala się.
- 8) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - a) Obowiązują standardy jakości środowiska określone w aktualnych przepisach o ochronie środowiska.
  - b) Zakaz wprowadzania ścieków do gruntu oraz gromadzenia i składowania odpadów nie związanych ze zwykłym użytkowaniem nieruchomości.

9) Tereny podlegające ochronie i narażone na niebezpieczeństwo: nie występują.

## **Rozdział 6** **Ustalenia końcowe**

**§ 10.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości: 30%

**§ 11.** Na obszarze obowiązywania planu traci moc uchwała Nr IV/21/06 Rady Miasta Ełku z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Ełku, ograniczonego ulicami: Gdańską, A. Mickiewicza, Słoneczną, Gen. W. Sikorskiego, zwanego: „EŁK - GDAŃSKA”

**§ 12.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ełku

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ełku  
Waldemar Paweł Pieńkowski



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLIX/458/10  
Rady Miasta Elku  
z dnia 23 lutego 2010 r.

**Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.**

Rada Miasta Elku, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.), po zapoznaniu się z dokumentacją formalno-prawną dotyczącą zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Elku, zwanego „EŁK-GDAŃSKA II” rozstrzyga, co następuje:

1. Udokumentowano, że w czasie wyłożenia projektu zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Elku, zwanego „EŁK-GDAŃSKA II” oraz w obligatoryjnym terminie na składanie uwag tj. do dnia 11 lutego 2010r. nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące rozwiązań zawartych w projekcie ww. planu.

2. W granicach zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Elku, zwanego „EŁK-GDAŃSKA II” nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

## 844

### UCHWAŁA Nr LVIII/663/2010

Rady Miasta Olsztyn

z dnia 24 lutego 2010 r.

#### w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 234, poz. 1570, Nr 227, poz. 1505, Dz. U z 2009 r.Nr 18 poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 98 poz. 817, Nr 95 poz. 788, Nr 92 poz. 753) po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego Rada Miasta Olsztyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn w następujący sposób:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku – dla aptek w systemie pracy jednozmianowej nie krócej niż 8 godzin a dla aptek w systemie pracy dwuzmianowej nie krócej niż 10 godzin, w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a godziną 20.00,
- 2) w soboty - dla obu typów aptek nie krócej niż 6 godziny, w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a godziną 14.00.

2. Godziny otwarcia apteki w przedziale godzin, o których mowa w ust. 1, wyznacza właściciel apteki.

3. Zmiany wyżej wskazanych godzin pracy „oraz planowane zamknięcie” apteki, wymaga złożenia z miesięcznym wyprzedzeniem pisemnego wniosku w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta

Olsztyn po uprzednim zasięgnięciu opinii Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie.

4. Przedłużenie godzin pracy apteki nie wymaga powyższych uzgodnień.

5. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, kierownik apteki jest zobowiązany umieścić w widocznym miejscu informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

**§ 2.** 1. Dostępność do świadczeń farmaceutycznych w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy zapewniają dwie apteki całodobowe pracujące w systemie ciągłym:

- 1) Apteka „ARNIKA” w Dukacie Al. Piłsudskiego 10/14 tel. 89 527-45-98
- 2) Apteka „ARNIKA” Sigma Al. Piłsudskiego 44A tel. 89 519-21-09

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Olsztyn.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Olsztyn Nr 79 z dnia 13 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Zbigniew Dąbkowski

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - PN.0911-54/10 z dnia 29 marca 2010 r.

## 845

### UCHWAŁA Nr XLI/318/10 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 9 marca 2010 r.

#### zmieniająca uchwałę Nr XXXIX/306/09 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie stypendiów za wysokie wyniki sportowe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1438; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Ornecie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie przyznawania stypendiów sportowych za wysokie wyniki sportowe, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX/306/09 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie stypendiów

za wysokie wyniki sportowe (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2010 r. Nr 13, poz. 378), wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Wysokość stypendium może wynosić od 50,00 zł do 250,00 zł miesięcznie.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ornety.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tadeusz Fiodorowicz

## 846

### UCHWAŁA Nr XLII/227/2010 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 18 marca 2010 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56,

poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705) Rada Miejska w Reszlu, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reszla.

**§ 3.** Traci moc Statut przyjęty uchwałą Nr XXXIX/225/06 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 30 marca 2006 roku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Reszlu  
Tadeusz Żegis

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLII/227/2010  
Rady Miejskiej w Reszlu  
z dnia 18 marca 2010 r.

## STATUT GMINNEJ ADMINISTRACJI SZKÓŁ I SPORTU W RESZLU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Administracja Szkół i Sportu w Reszlu, zwana dalej „GASiS”, jest jednostką organizacyjną Gminy Reszlel i działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2. GASiS nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Przedmiotem działania GASiS jest obsługa szkół i prowadzenie działalności z zakresu sportu i kultury fizycznej.

§ 4. Gminna Administracja Szkół i Sportu z siedzibą w Reszlu, działa na obszarze Miasta i Gminy Reszlel w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej,
- 5) uchwały Nr XX/126/95 Rady Miejskiej w Reszlu z dnia 1 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminna Administracja Szkół w Reszlu wraz ze zmianami,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 5. 1. GASiS podlega Radzie Miejskiej w Reszlu.

2. Ogólny nadzór nad działalnością GASiS sprawuje Burmistrz Reszlel.

### II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA GASiS

§ 6. 1. Do podstawowego zakresu działania GASiS należy:

- 1) obsługa finansowo-gospodarcza gminnych jednostek oświatowych,
- 2) administrowanie powierzonym mieniem,
- 3) organizacja i prowadzenie dowozu dzieci do szkół,
- 4) obsługa finansowa, organizacyjna i zaspakajanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

2. Gminna Administracja Szkół i Sportu w Reszlu swoją działalnością obejmuje:

- 1) Szkołę Podstawową Nr 3 w Reszlu,
- 2) Gimnazjum Nr 1 w Reszlu,
- 3) Stadion Miejski w Reszlu i boiska treningowe.

§ 7. Do zadań Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw finansowo-gospodarczych gminnych jednostek oświatowych:
  - a) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej,
  - b) opracowywanie z dyrektorami szkół planów rzeczowo-finansowych szkół, w terminach i w zakresie określonym przepisami prawa finansów publicznych,
  - c) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych,
  - d) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla środków budżetowych i pozabudżetowych w rozbiu na jednostki,
  - e) prowadzenie wyodrębnionych rachunków dochodów własnych w rozbiu na jednostki,
  - f) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym otrzymanych dowodów księgowych,
  - g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń, po uprzednim sporządzeniu list płac na podstawie posiadanych dokumentów otrzymywanych od dyrektorów szkół,
  - h) naliczanie i odprowadzanie podatków oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, PFRON i funduszu pracy,
  - i) rozliczanie przeprowadzanych inwentaryzacji,
  - j) księgowanie i rozliczanie stołówek szkolnych i dożywiania dzieci,
  - k) współdziałanie z dyrektorami szkół w pozyskiwaniu środków na finansowanie oświaty.
  - l) monitorowanie przekazywania dotacji do szkół i przedszkoli niepublicznych,
  - m) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kształcenia młodocianych,
  - n) monitorowanie i prowadzenie programu „Wyprawa szkolna”,
- 2) w zakresie spraw osobowych i socjalnych poszczególnych jednostek:
  - a) obsługa finansowo-księgową funduszu świadczeń socjalnych w oparciu o protokoły Komisji Socjalnych z poszczególnych szkół,
  - b) prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek w uzgodnieniu z dyrektorami,
  - c) realizowanie zadań związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów, wychowanków i słuchaczy placówek oświatowych zamieszkałych na terenie Gminy w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Reszlu,
  - d) zapewnienie organizacji okresowych szkoleń pracowników w zakresie bhp, na wniosek dyrektorów szkół,
  - e) organizowanie wspólnej dla wszystkich szkół opieki w zakresie służby medycyny pracy,
- 3) w zakresie organizacji prowadzenia inwestycji i remontów obiektów szkolnych i sportowych:
  - a) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów oświatowych i sportowych oraz prowadzenie ksiąg obiektów,
  - b) planowanie, w porozumieniu z dyrektorami szkół, inwestycji i remontów w obiektach oświatowych oraz udzielanie pomocy dyrektorom w ich realizacji,
  - c) zlecanie robót, z uwzględnieniem zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych,

- d) udział w komisjach przy odbiorze wykonanych prac remontowych lub inwestycyjnych.
- 4) w zakresie organizacji dowożenia uczniów do szkół:
- gospodarowanie transportem gminnym przeznaczonym do dowożenia uczniów do szkół,
  - organizowanie w uzgodnieniu z dyrektorami i przewoźnikami przewozu uczniów do szkół i ze szkoły do domu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
  - zatrudnianie kierowców autobusów i opiekunów dowozu dzieci,
  - przeprowadzanie przetargów i zawieranie umów na przewozy uczniów do szkół.
- 5) w zakresie administrowania nieruchomościami:
- prowadzenie ewidencji nieruchomości obiektów szkolnych i sportowych,
  - wykonywanie obowiązków administratora powierzonego mienia określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Statutu,
  - ubezpieczenie mienia.
- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, gaz, wodę, odprowadzanie ścieków, wywozu nieczystości i innych materiałów eksploatacyjnych – w uzgodnieniu z dyrektorami szkół:
- koordynacja spraw związanych z realizacją umów o dostarczanie energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych,
  - opracowywanie innych umów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostek oświatowych,
  - pomoc w zakupie materiałów eksploatacyjnych i pomocy szkolnych,
- 7) w zakresie zaspakajania potrzeb i organizacji kultury fizycznej i sportu:
- rozpoznawanie potrzeb w dziedzinie kultury fizycznej,
  - współorganizowanie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
  - udział w organizowaniu zajęć kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych,
  - pozyskiwanie środków pozabudżetowych dla zwiększenia możliwości udziału społeczeństwa w krzewieniu kultury fizycznej i rozwoju sportu w gminie,
  - współpraca z klubami i związkami sportowymi,
  - obsługa merytoryczno-finansowa drużyn młodzieżowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.
- 8) Gromadzenie, analiza, scalanie i przekazywanie zbiorczych sprawozdań oświatowych,
- 9) Przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem procedury związanej z nadaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 10) Opracowywanie projektów uchwał z zakresu zadań oświatowych i ich realizacja,
- 11) Koordynacja prac związanych z realizacją obowiązku nauki od 16 do 18 roku życia,

### III. ORGANIZACJA GMINNEJ ADMINISTRACJI SZKÓŁ I SPORTU

§ 8. Pracownicy Gminnej Administracji Szkół i Sportu są pracownikami samorządowymi.

1. Na czele Gminnej Administracji Szkół i Sportu stoi Kierownik.

2. Kandydata na stanowisko Kierownika GASiS wyłania się w drodze otwartego i ogłoszonego naboru na wolne stanowisko kierownicze.

3. Kierownika GASiS zatrudnia i zwalnia Burmistrz Reszla.

4. Kierownik zarządza jednostką jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

5. Kierownik reprezentuje GASiS na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą.

6. Kierownika w czasie nieobecności zastępuje główny księgowy lub inna osoba przez niego wyznaczona.

7. Kierownik przedstawia Burmistrzowi projekty planów budżetowych oświaty i sportu na dany rok oraz składa sprawozdania z realizacji zadań rzeczowo – finansowych w obowiązujących terminach.

8. Organizację wewnętrzną GASiS określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza.

9. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad wykonywaniem przez GASiS zadań statutowych,
- organizowanie pracy podległego personelu pracowniczego,
- opracowywanie planów, regulaminów dotyczących działalności GASiS,
- współpraca z dyrektorami szkół w zakresie przygotowania planów rzeczowo-finansowych tych jednostek,
- podpisywanie umów dotyczących realizacji usług i świadczeń na rzecz GASiS,
- przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w GASiS,
- realizacja innych zadań w ramach udzielonych przez Burmistrza pełnomocnictw i upoważnień.

### VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. GASiS prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o rachunkowości, ustawę o finansach publicznych oraz przepisy wykonawcze dotyczące jednostek budżetowych.

2. GASiS gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Reszlu.

2. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu  
Gminnej Administracji  
Szkół i Sportu w Reszlu

**WYKAZ MIENIA W ZARZĄDZIE  
GMINNEJ ADMINISTRACJI SZKÓŁ I SPORTU W RESZLU**

| Lp. | Nazwa mienia                               | Rok nabycia lub oddania do użytku | Wartość brutto w dacie nabycia w PLN |
|-----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Autosan H9 Nr rej. – NKE J002              | 1994                              | 106.528                              |
| 2.  | Autosan H9 Nr rej. – OTK 0909              | 1999                              | 207.400                              |
| 3.  | Stadion Miejski w Reszlu ul. Kopernika:    |                                   |                                      |
|     | a) budynek / szatnia                       | 1979                              | 7.871                                |
|     | b) ogrodzenie siatkowe                     | 1981                              | 13.486                               |
|     | c) płyta stadionu / boisko                 | 1969                              | 86.958                               |
|     | d) trybuna na stadionie                    | 1982                              | 58.788                               |
|     | e) płyta zastępcza / boisko / Wólka Ryńska | 1984                              | 19.967                               |

**847**

**UCHWAŁA Nr XLI/250/2010**

**Rady Miejskiej w Młynarach**

**z dnia 19 marca 2010 r.**

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości  
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Młynarach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące górne stawki opłat za usługi świadczone przez uprawnione podmioty:

1. Jednokrotny odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Pojemnik 110l – 10,70 zł

Pojemnik 240 l – 21,40 zł

Pojemnik 1100l – 96,30zł

Inne – 83,46 zł/m<sup>3</sup>

2. Jednokrotny odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Worek plastikowy 110 l (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal) – 5,35 zł

Pojemnik 1100l (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal) - 48,15 zł

Inne – 41,73 zł/m<sup>3</sup>

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/190/2009 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 23 września 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Mariusz Perlejewski

**848**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/290/10  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 22 marca 2010 r.**

**w sprawie podziału gminy Mrągowo na sołectwa**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) Rada Gminy Mrągowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się podziału gminy Mrągowo na sołectwa w sposób następujący:

| Lp. | Sołectwo       | Miejscowości wchodzące w skład sołectwa  |
|-----|----------------|--|
| 1.  | Bagienice      | Bagienice  |
| 2.  | Bagienice Małe | Bagienice Małe, Joachimowo   |
| 3.  | Boża Wólka     | Boża Wólka, Witomin  |
| 4.  | Boże           | Boże, Boże Małe, Brodzikowo  |
| 5.  | Budziska       | Budziska   |
| 6.  | Gązwa          | Gązwa, Stamka  |
| 7.  | Grabowo        | Dobroszewo, Głazowo, Grabowo   |
| 8.  | Gronowo        | Gronowo, Palestyna   |
| 9.  | Karwie         | Gwiazdowo, Karwie  |
| 10. | Kiersztanowo   | Kiersztanowo, Sobiećcin  |
| 11. | Kosewo         | Kosewo, Kosewo Górne, Kucze, Zawada  |
| 12. | Krzywe         | Krzesowo, Krzywe, Krzywiec   |
| 13. | Lembruk        | Lembruk  |
| 14. | Marcinkowo     | Marcinkowo   |
| 15. | Mierzejewo     | Mierzejewo, Sądry  |
| 16. | Młynowo        | Młynowo, Tymnikowo   |
| 17. | Muntowo        | Czerwonki, Muntowo, Pełkowo, Piotrówka, Poręby, Śniadowo, Troszczykowo, Wola Muntowska |
| 18. | Nikutowo       | Nikutowo   |

|     |                 |  |
|-----|-----------------|--|
| 19. | Notyst Mały     | Notyst Dolny, Notyst Mały, Notyst Wielki |
| 20. | Nowe Bagienice  | Nowe Bagienice, Wólka Bagnowska          |
| 21. | Polska Wieś     | Lasowiec, Polska Wieś                    |
| 22. | Popowo Sałęckie | Popowo Sałęckie                          |
| 23. | Probark         | Miejski Las, Nowy Probark, Probark       |
| 24. | Ruska Wieś      | Ruska Wieś                               |
| 25. | Rydwagi         | Rydwagi                                  |
| 26. | Szczerzbowo     | Szczerzbowo                              |
| 27. | Szestno         | Szestno, Wymysły                         |
| 28. | Użranki         | Użranki                                  |
| 29. | Wierzbowo       | Wierzbowo, Wólka Baranowska              |
| 30. | Wyszembork      | Biestrykowo, Wyszembork                  |
| 31. | Zalec           | Zalec                                    |

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXX/249/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie podziału gminy Mrągowo na sołectwa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2005 r. Nr 110 poz. 1462), uchwała Nr XV/99/08 Rady Gminy Mrągowo z dnia 7 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/249/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na sołectwa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2008 r. Nr 46 poz. 989), oraz uchwała Nr XXV/200/09 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 kwietnia 2009r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/249/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie podziału gminy Mrągowo na sołectwa (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazur. z 2009 r. Nr 66 poz. 1079).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

**849**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/291/10  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 22 marca 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę nr XLV/328/2002 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 20 czerwca 2002 r.  
w sprawie podziału Gminy Mrągowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów  
oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, ze zmianami: Dz. U. z 2004 r.: Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34,

poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96 poz. 607, Nr 180 poz. 1111, Dz. U. z 2009 r. Nr 213 poz. 1651 i 1652) oraz art. 17 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r.: Nr 172 poz. 1441, Dz. U. z 2006 r.: Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r.: Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r.: Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz Zarządzenia Nr 38 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin województwa warmińsko-mazurskiego (Dz. Urz. Woj. Warm.-Mazurskiego z 2010 r. Nr 18, poz. 494) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLV/328/2002 Rady Gminy w Mrągowie z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Mrągowo na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 96 poz. 1460, zmiany z: 2006 r. Nr 87 poz. 1488, z 2009 r. Nr 70 poz. 1143) § 1 otrzymuje brzmienie: Ustala się granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w następujący sposób:

| Numer okręgu | Granice okręgu wyborczego   | Liczba radnych wybieranych w okręgu |
|--------------|---|-------------------------------------|
| 1.           | sołectwa: Młynowo, Muntowo  | 1                                   |
| 2.           | sołectwa: Gązwa, Polska Wieś  | 1                                   |
| 3.           | sołectwa: Grabowo, Krzywe   | 1                                   |
| 4.           | sołectwa: Kosewo, Nikutowo, Probark, Wierzbowo                          | 2                                   |
| 5.           | sołectwa: Mierzejewo, Notyst Mały, Uźranki, Zalec                       | 1                                   |
| 6.           | sołectwa: Kiersztanowo, Lembruk, Ruska Wieś, Rydwągi, Szestno           | 3                                   |
| 7.           | sołectwa: Popowo Sałęckie, Wyszembork                                   | 1                                   |
| 8.           | sołectwa: Bagienice, Bagienice Małe, Karwie, Marcinkowo, Nowe Bagienice | 3                                   |
| 9.           | sołectwa: Boże, Boża Wólka, Budziska, Gronowo, Szczerzbowo              | 2                                   |

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

## 850

### UCHWAŁA Nr XXXIV/292/10

#### Rady Gminy Mrągowo

z dnia 22 marca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/346/02 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 sierpnia 2002 r.**

**w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów.**

Na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, ze zmianami: Dz. U. z 2004 r.: Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127, Nr 218 poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 112 poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96 poz. 607, Nr 180 poz. 1111, Dz. U. z 2009 r. Nr 213 poz. 1651 i 1652) Rada Gminy Mrągowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLVII/346/02 Rady Gminy Mrągowo z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2002 r. Nr 110 poz. 1663, zmiany z: 2005 r. Nr 119 poz. 1490, z 2006 r. Nr 140 poz. 2102, z 2009 r. Nr 70 poz. 1144) § 1 otrzymuje brzmienie: Tworzy się na terenie gminy następujące obwody głosowania, ustala ich granice i numery:

| Numer obwodu | Granice obwodu  | Numer okręgu wyborczego |
|--------------|---|-------------------------|
| 1.           | Sołectwa: Gązwa, Grabowo, Kosewo, Krzywe, Młynowo, Muntowo, Nikutowo, Polska Wieś, Probark, Wierzbowo | 1,2,3,4                 |
| 2.           | Sołectwa: Mierzejewo, Notyst Mały, Uźranki, Zalec   | 5                       |
| 3.           | Sołectwa: Kiersztanowo, Lembruk, Popowo Sałęckie, Ruska Wieś, Rydwągi, Szestno, Wyszembork            | 6,7                     |
| 4.           | Sołectwa: Bagienice, Bagienice Małe, Karwie, Marcinkowo, Nowe Bagienice                               | 8                       |
| 5.           | Sołectwa: Boże, Boża Wólka, Budziska, Gronowo, Szczerzbowo  | 9                       |

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

## 851

### UCHWAŁA Nr XXXIV/310/10

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 25 marca 2010 r.

#### w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U z dnia 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Jednolity tekst: Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 220) Rada Gminy w Biskupcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uznaje się za pomnik przyrody niżej wymieniony obiekt: drzewo - Lipa drobnolistna o obwodzie pnia 295 cm i wysokości 24 m znajdująca się na działce geodezyjnej Nr 271 we wsi Lipinki o nazwie „Lipinianka-Julianka”, gminie Biskupiec (uzasadnienie oraz fotografia obiektu stanowią załącznik do niniejszej uchwały).

§ 2. W stosunku do wymienionego powyżej pomnika wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Nadzór nad wymienionym wyżej pomnikiem przyrody sprawuje Wójt Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Czaplinski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/310/10  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 25 marca 2010 r.

Wydano orzeczenie Nr .....  
....., dnia .....  
Ogłoszono w Rozp. Wojewody  
Nr ..... z dnia .....

#### KWESTIONARIUSZ Nr

1. Nr rejestru wojewódzkiego .....

2. Określenie położenia przedmiotu podlegającego ochronie:

Województwo Warmińsko-Mazurskie, gmina Biskupiec

Sołectwo: Lipinki, Miejscowość: Lipinki

Nadleśnictwo ..... Leśnictwo .....

Oddział ..... pododdział ..... odległość od N-ctwa: km 40

Od leśniczówki: km 3, od stacji kol. Lipinki: km 800 m

Od przystanku autobusowego: 100 m, od siedziby gminy: 5 km.

3. Kategoria przedmiotu: drzewo

4. Opis przedmiotu poddanego pod ochronę:

Drzewa: gatunek: Lipa drobnolistna, wiek: ponad 100 lat, obwód pierśnicy: 295 cm,

Wysokość: 24 m, rozpiętość korony: 17 m, wysokość strzały do pierwszego konara: 3 m,

charakterystyka i zdrowotność strzały: bez uwag

charakterystyka i zdrowotność korony: bez uwag

dotychczas wykonane zabiegi konserwacyjne i ochronne: brak

przewidywane zabiegi konserwacyjne i ochronne – przewidywany rozmiar prac i koszt materiałów oraz robocizny: tabliczka na

drzewie informująca o pomniku przyrody,

nazwa lokalna, przywiązane legendy, wspomnienia historyczne: 10 października 2009 r. podczas obchodów „Święta Drzewa”

nadano jej imię „Lipinianka – Julianka” pochodzące od patrona szkoły.

Opis otoczenia: Centrum placu szkolnego we wsi Lipinki. Współrzędne geograficzne 53°28'13.54

5. Cel ochrony: Zachowanie w stanie nienaruszonym wyjątkowo okazałego tworu natury oraz edukacja dzieci i młodzieży z problematyką ochrony przyrody.

6. Proponowane zakazy i ograniczenia: brak

7. Dane dotyczące rodzaju własności przedmiotu w chwili poddania pod ochronę: Gmina Biskupiec

8. Określenie instytucji lub osoby, pod której zarządem znajduje się przedmiot: Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Lipinkach

Imię, nazwisko, charakter służbowy i dokładny adres osoby, dokonującej opisu:

Elżbieta Kapusta, nauczyciel przyrody w SP w Lipinkach ul. Sądowa 16, 87-300 Brodnica.

Lipinki, dnia 19.10.2009 r.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXIV/310/10  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 25 marca 2010 r.



**852**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/311/10**

**Rady Gminy Biskupiec**

**z dnia 25 marca 2010 r.**

**w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody /Dz. U. z 2001 r. Nr 99 poz. 1079 z późn. zm./ oraz w związku z art. 7 ust 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uznaje się za użytek ekologiczny pod nazwą „Iwanki-Zgniłki” fragment drzewostanów olchowo-brzozowych będący ostoją chronionych gatunków roślin

i zwierząt, o powierzchni 17.23 położonych w miejscowości Łąkorz, gminie Biskupiec.

**§ 2.** 1. W skład użytku ekologicznego wchodzi działki jednostki ewidencyjnej Łąkorz Nr 444-14.64, Nr 451/2-1.03, Nr 446- 1.56

2. Szczegółowy przebieg granic użytku ekologicznego został przedstawiony graficznie w załączniku do uchwały.

**§ 3.** Na obszarze użytku ekologicznego zabrania się:

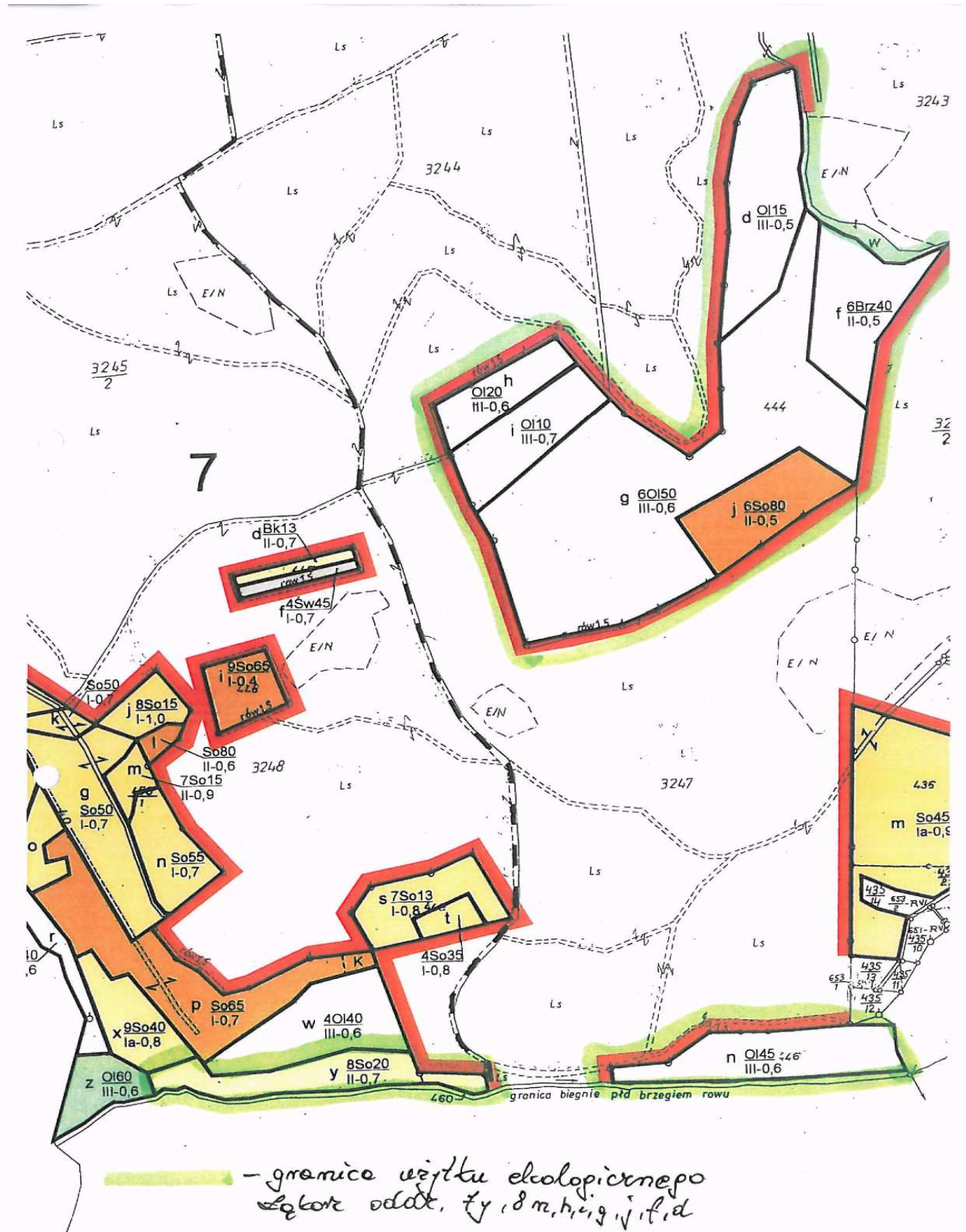
- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcenia obiektu lub obszaru
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych utworzonych w celu ochrony stanowisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych
- 11) umieszczenia tablic reklamowych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jerzy Czaplński

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/311/10  
Rady Gminy Biskupiec  
z dnia 25 marca 2010 r.



## 853

### UCHWAŁA Nr XLVI/355/2010 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 25 marca 2010 r.

#### w sprawie zmian w uchwale określającej zasady stosowania bonifikaty przy bezprzetargowej sprzedaży lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 zm. Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335, Nr 42, poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279, Nr 161 poz. 1281, Nr 206, poz. 1590) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad stosowania bonifikaty przy sprzedaży

lokali mieszkalnych i stosowania umownych stawek oprocentowania, zmienionej uchwałą Nr XXXI/213/04 z dnia 7 października 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 1 skreśla się punkt 3.

2. W § 1 po ust. 1 dodaje się ust. „1a” o treści: „Bonifikat określonych w ust. 1 nie stosuje się od cen sprzedaży lokali w budynkach, bez względu na rok ich budowy, jeżeli lokal lub części wspólne budynku, w którym się ten lokal znajduje, zostały wybudowane, rozbudowane, odbudowane, zaadaptowane lub wyremontowane ze środków finansowych Gminy, wydatkowanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, a wysokość tych środków przewyższyła 1000,00 zł;

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Małgorzata Łańko

## 854

### UCHWAŁA Nr XLIX/562/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 marca 2010 r.

#### w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi oraz ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r.; Nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 51, art. 96 ust. 2 i 4 i art. 97 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221,

poz. 1738, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Nidzicy uchwala co następuje:

**§ 1.** Dzienny Dom Pomocy w Nidzicy jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego.

**§ 2.** Decyzję o skierowaniu i odpłatności wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

**§ 3.** Ustala się, że :

1) uczestnicy będą ponosić odpłatność za posiłek w formie obiadu,

2) zwrot wydatków za obiady przez uczestników tj. osoby niepełnosprawne, w podeszłym wieku, emerytów, rencistów i osoby chore jest uzależniony od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby samotnej, samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie i będzie naliczany oraz ustalany zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

3) uczestnicy nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnej, samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

4) wysokość stawki dziennej za posiłek ustala się w drodze zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy na podstawie kalkulacji uwzględniającej koszty produktów, przygotowania i podania posiłku,

5) pobyt uczestnika w Dziennym Domu Pomocy jest nieodpłatny.

**§ 4.** Zwrot wydatków o których mowa w § 3 pobierany będzie przez Dzienny Dom Pomocy od dnia 05 do 25

każdego miesiąca w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr III/14/06 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przez osoby zakwalifikowane do korzystania z obiadów świadczonych przez Dzienny Dom Pomocy Społecznej.

**§ 7.** Uchyla się uchwałę Nr XLVI/519/2009 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – dziennym domu pomocy oraz zwrotu wydatków za usługi świadczone w Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Stanisław Paliński

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLIX/562/2010  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 marca 2010 r.

Tabela odpłatności dla osób samotnych i samotnie gospodarujących za posiłek świadczony w formie obiadu w Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy.

| Lp. | Dochód na osobę samotną, samotnie gospodarującą wg. kryterium Ustawy o pomocy społecznej w % | Odpłatność świadczeniobiorców na podstawie kosztu zakupu produktów oraz pozostałych kosztów związanych z przygotowaniem i podaniem posiłku |
|-----|--|--|
| 1   | Do 100%  | Nieodpłatnie   |
| 2   | 100,01% - 150%   | 55%  |
| 3   | 150,01% - 200%   | 65%  |
| 4   | 200,01% - 250%   | 70%  |
| 5   | 250,01% - 300%   | 80%  |
| 6   | 300,01% - 350%   | 90%  |
| 7   | Powżej 350%  | 100%   |

Tabela odpłatności dla osób w rodzinie za posiłek w formie obiadu świadczony w Dziennym Domu Pomocy w Nidzicy.

| Lp. | Dochód na osobę w rodzinie wg. kryterium Ustawy o Pomocy Społecznej w %. | Odpłatność świadczeniobiorców na podstawie kosztu zakupu produktów oraz pozostałych kosztów związanych z przygotowaniem i podaniem posiłku. |
|-----|--|---|
| 1   | Do 100%  | Nieodpłatnie  |
| 2   | 100,01% - 150%   | 55%   |
| 3   | 150,01% - 200%   | 65%   |
| 4   | 200,01% - 250%   | 70%   |
| 5   | 250,01% - 300%   | 80%   |
| 6   | 300,01% - 350%   | 90%   |
| 7   | Powyżej 350%   | 100%  |

## 855

### UCHWAŁA Nr XLIX/563/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 marca 2010 r.

#### w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, 2010 r. Nr 28 poz. 142) – Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady dotyczące umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach stanowiących własność Gminy Nidzica oraz pobierania z tego tytułu opłat.

2. Dozwolona jest reklama, która odpowiada wymogom określonym w odrębnych przepisach.

3. Umieszczenie reklam w pasach drogowych zaliczonych do kategorii dróg gminnych, następuje z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego.

**§ 2.** 1. Umieszczenie na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym reklamy wymaga pisemnej zgody Burmistrza Nidzicy.

2. Reklamy mogą być wykonane:

- 1) jako reklamy ścienne (w postaci malowideł, napisów itp. wykonanych na ścianie obiektu),
- 2) przez instalowanie na obiektach urządzeń reklamowych takich jak szyldy, gabloty, tablice, konstrukcje świetlne itp.,
- 3) w formie transparentów umieszczonych na obiektach lub pomiędzy obiektami (o kolejności wywieszania transparentów decyduje kolejność składania wniosków),
- 4) jako wolnostojące tablice informacyjne, plansze reklamowe, stelaże itp., nietrwale lub trwale związane z gruntem,
- 5) jako afisze, plakaty.

**§ 3.** 1. Afisze i plakaty mogą być umieszczane na słupach i tablicach ogłoszeniowych.

2. Na słupach i tablicach ogłoszeniowych mogą być również umieszczane informacje w formie: ogłoszeń, apeli, ulotek, napisów lub rysunków.

3. Umieszczanie informacji w formie, o której mowa w ust. 1 i 2 jest nieodpłatne.

4. Słupy i tablice ogłoszeniowe są ogólnodostępne dla zainteresowanych, a umieszczanie na nich informacji nie wymaga zgody właściciela tych urządzeń.

**§ 4.** 1. Zgoda na umieszczanie reklamy wydawana jest na wniosek.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy,
- 2) szkic obiektu z propozycją, umiejscowienia na nim reklamy,
- 3) projekt graficzny reklamy z uwzględnieniem kształtu, kolorystyki, treści, wymiarów reklamy, rodzaju nośnika reklamy,
- 4) czas umieszczenia reklamy.

3. Kształt, kolor i sposób wykonania reklam powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszpecać budynku lub innego obiektu czy urządzenia i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.

4. Wyróżając zgodę na umieszczenie reklamy (zmiany jej lokalizacji oraz wyglądu), należy brać pod uwagę zasadę określoną w ust. 3 oraz opinię dysponentów terenów, obiektów i urządzeń komunalnych posiadających prawo do dysponowania tymi terenami, obiektami i urządzeniami, wynikające z zawartej z Gminą umowy cywilnoprawnej lub przekazania przez Gminę w trwałe zarząd. Dotyczy to również reklam, co do których wymagane jest pozwolenie na budowę i zgłoszenie właściwemu organowi w trybie przepisów prawa budowlanego.

5. Stosownie do treści art. 29 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) instalowanie reklam na obiektach wpisanych do rejestru zabytków w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz reklam świetlnych i podświetlanych usytuowanych poza obszarem zabudowanym w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym, wymaga uzyskania pozwolenia na budowę.

**§ 5.** 1. Wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym następuje w drodze pisemnej umowy zawartej z właścicielem reklamy, określającej wzajemne zobowiązania.

2. Za umieszczenie reklamy na terenie, obiekcie lub urządzeniu komunalnym, jest pobierana opłata, w wysokości obliczonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Z opłat za reklamy zwolnione są:

- 1) organizacje pozarządowe, jeśli reklamy te dotyczą ich działalności statutowej,
- 2) jednostki organizacyjne Gminy Nidzica.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 7.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 21/IV/98 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 17 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia warunków umieszczenia tablic reklamowych, informacyjnych i szyldów na budynkach i gruntach stanowiących mienie komunalne oraz opłat z tego tytułu oraz uchwała Nr XLVII/533/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nidzicy  
Stanisław Paliński

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLIX/563/2010  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 25 marca 2010 r.

1. Stawki opłat z tytułu umieszczania reklam na terenach, obiektach lub urządzeniach komunalnych.

| Lp. | Formy reklam   | Minimalna wysokość rocznej stawki w złotych za każdy rozpoczęty m <sup>2</sup> | Maksymalna wysokość rocznej stawki w złotych za każdy rozpoczęty m <sup>2</sup> |
|-----|--|--|---|
| 1   | Transparentowe   | 120 zł   | 140 zł  |
| 2   | Ruchome, wystawiane na czas określony  | 180 zł   | 200 zł  |
| 3   | Trwale związane z gruntem  | 180 zł   | 200 zł  |
| 4.  | Wymagające zmiany elewacji budynku: instalację gablot, tablic reklamowych, informacyjnych, ściennych, malowanych na elewacji, świetlnych markiz, wysięgników | 240 zł   | 260 zł  |

2. Stawki opłat wymienione w ust. 1 niniejszego załącznika podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

3. W przypadku ekspozycji trwającej niepełny rok kalendarzowy, opłatę ustala się za każdy rozpoczęty miesiąc w wysokości 1/12 stawki wymienionej w tabeli.

4. W przypadku ekspozycji trwającej niepełny miesiąc kalendarzowy, opłatę ustala się za każdy dzień w wysokości 1/360 stawki, wymienionej w tabeli.

## 856

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/194/2010

#### Rady Gminy Kolno

z dnia 31 marca 2010 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutów sołectwom.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)<sup>1)</sup> - po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Otry, Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

**§ 1.** W § 1 uchwały Nr XVI/94/04 Rady Gminy w Kolnie z dnia 23 kwietnia 2004 w sprawie nadania statutów sołectwom (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 66, poz. 785 i z 2007 Nr 115, poz. 1631) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 uchwały dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

"16) Statut Sołectwa Otry - Załącznik Nr 16", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;

2. w § 3 załącznika Nr 9 skreśla się wyraz "Otry".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kolno  
Andrzej Bancercz

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXXVIII/194/2010  
Rady Gminy Kolno  
z dnia 31 marca 2010 r.

### Statut Sołectwa Otry

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

**§ 1.** 1. Sołectwo Otry jest jednostką pomocniczą Gminy Kolno, której mieszkańcy stanowią samorząd mieszkańców sołectwa.

2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Otry.

3. Mieszkańcami Sołectwa są osoby zamieszkałe w granicach miejscowości Otry.

**§ 2.** 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Kolno - uchwalonego uchwałą Nr XI/61/2007 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kolno (Dz. Urzęd. Woj. Warm.-Maz. z 2007, Nr 154, poz. 2051, z 2007 r. Nr 166, poz. 2179),

3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o: 1. Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kolno, stanowiący załącznik do uchwały Nr XI/61/2007 Rady Gminy w Kolnie z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kolno (Dz. Urzęd. Woj. Warm.-Maz. z 2007, Nr 154, poz. 2051, z 2007 r. Nr 166, poz. 2179),

2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolno,

3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolno,

4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolno,

5. Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Kolno,

6. Mz dnia 16 lipca 1998 r. - ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

## **Rozdział 2** **Organizacja i zakres działania.**

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest zgromadzeniem stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zwołanym zgodnie z postanowieniami Rozdziału III niniejszego Statutu.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, a jego działalność wspomaga Rada Sołecka.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni Sołtys.

**§ 6.** Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowym, kulturalnym, zdrowotnym,
  - b) sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym,
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

## **Rozdział 3** **Zebranie wiejskie.**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie sposobu użytkowania mienia komunalnego przekazanego w użytkowanie Sołectwu,
- 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa
- 6) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
- 7) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,

8) tworzenie warunków do pełnienia udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców

9) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,

10) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

11) stanowienie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców,

12) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy,

13) wnioskowanie do Wójta o ujęcie w budżecie gminy zadań do realizacji w zakresie dotyczącym sołectwa,

14) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 8.** Zadania określone w § 7 zebranie realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa.

**§ 9. 1.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych jednostek pomocniczych Gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

2. Organy Sołectwa zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę

**§ 10.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

**§ 11.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
- 3) na pisemny wniosek Wójta.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Wójta powinno zostać zwołane w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku i odbyć się w ciągu 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców określonej w ust. 1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom

4. Na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącą Zebrania.

5. Pod nieobecność Sołtysa, zebranie wybiera Przewodniczącą Zebrania spośród osób uprawnionych do udziału w zebraniu, w trybie § 14 ust. 1.

6. Porządek obrad zatwierdza zebranie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

**§ 14.** 1. Uchwały oraz wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 23 i § 29 ust. 5.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się - odrzuca się

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Wójt informuje sołtysa o sposobie załatwiania przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 15.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego i spotkań Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

2. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg zebrania. W szczególności powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce zebrania, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko i imię przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) odnotowania przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 4) uchwalony porządek obrad,

5) przebieg obrad, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie,

6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw", "wstrzymujących się".

4. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania i podjęte przez zebranie uchwały.

5. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

#### **Rozdział 4 Sołtys i Rada Sołeczka.**

**§ 16.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kadencja Sołtysa i Rad Sołeckich wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich wybranych w wyborach zarządzonych na terenie Gminy Kolno.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

4. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 17.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwołanie i przygotowanie zebrań wiejskich oraz przewodniczenie ich obradom,
- 2) przygotowanie na zebranie projektów uchwał i opinii,
- 3) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) organizowanie pracy Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej min.:
  - a) statut sołectwa,
  - b) uchwały zebrania wiejskiego,
  - c) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - d) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
- 8) sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi o istotnych problemach sołectwa,
- 9) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

12) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

1) za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

2) na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania wiejskiego.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

5. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 18.** 1. Przy wykonaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka składa się z 2 członków i Sołtysa jako przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 19.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc w zwołaniu i prowadzeniu zebrania wiejskiego,
- 2) protokołowanie zebrania wiejskiego,
- 3) przyjmowanie uwag i wniosków w sprawach sołectwa,
- 4) pomoc Sołtysowi w zarządzaniu mieniem Sołectwa,
- 5) pomoc Sołtysowi w gospodarowaniu środkami finansowymi Sołectwa,
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,
- 8) zebranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **Rozdział 5**

### **Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 20.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinny odbyć się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy następczej kadencji.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybrany Sołtys i Rada Sołecka, zarządza i zwołuje Wójt określając datę, godzinę i miejsce oraz proponowany porządek obrad.

3. Na zebraniu Wójt wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim w pierwszym terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 22.** 1. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano obecności wymaganej w § 21 liczby mieszkańców wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

2. Drugi termin może zostać wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

**§ 23.** Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. Kandydat do komisji skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów, protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący Zebrania.
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

**§ 25.** 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią "Urząd Gminy Kolno" i zawierają umieszczone nazwiska zgłoszonych kandydatów.

2. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

3. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym kandydacie.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza się również, gdy liczba kandydatów jest równa liczbie miejsc do osadzenia.

1) na karcie do głosowania stawia się znak "x" przy stwierdzeniu "TAK" lub "NIE".

3. W pierwszej kolejności Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory Sołtysa i w tym celu przyjmuje zgłoszenia kandydatów.

4. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie.

3. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

4. Za wybranych w wyborach przeprowadzonych na podstawie § 26 ust. 2 uważa się kandydatów, którzy uzyskali większą liczbę głosów "za" niż "przeciw".

**§ 28.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania a Przewodniczący Zebrania Wójtowi.

**§ 29.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili prawo wyborcze.

2. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym w terminie 1 miesiąca.

5. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, na zasadach określonych w Rozdziale V.

**§ 30.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza nowe wybory.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 31.** 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

2. Wybory odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 32.** 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia niniejszego statutu.

2. Protest rozpatruje Wójt w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

## **Rozdział 6**

### **Gospodarka finansowa sołectwa i nadzór nad działalnością sołectwa.**

**§ 33.** 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

**§ 34.** Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt.

**§ 35.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy.

**§ 36.** Dochody Sołectwa stanowią w szczególności:

1) środki wydzielone corocznie w budżecie Gminy na realizację zadań Sołectwa,

2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 37.** 1. Sposób i cel wydatkowania środków ustala Zebranie wiejskie zwołane w trybie Rozdziału III.

2. Zebranie wiejskie podejmuje w tym zakresie uchwałę.

**§ 38.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych Wójt.

2. Bieżąca kontrola gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

3. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na zasadach legalności, rzetelności, celowości i gospodarności.

§ 39. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Gminy.

2. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe.

§ 40. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 42. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Kolno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

## 857

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/254/10 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 marca 2010 r.

#### w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii: burmistrzów i wójtów gmin z terenu Powiatu Iławskiego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie, Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego:

| Lp.                       | Nazwa i adres apteki                                    | Telefon      | Godziny pracy                                   |             |  |
|---------------------------|---|--------------|---|-------------|--|
|                           |   |              | poniedziałek-piątek                             | sobota      | niedziela i święta   |
| <b>I. Miasto Iława</b>    |   |              |   |             |  |
| 1.                        | Apteka „Alfa” S.C., ul. Okulickiego 1, Iława            | 89/649-23-45 | 8.00-20.00                                      | 8.00-15.00  | nieczynne  |
| 2.                        | Apteka „Pod Różą”, ul. Kopernika 6, Iława               | -            | 9.00-21.00                                      | 10.00-20.00 | nieczynne  |
| 3.                        | Apteka „Mandragora”, ul. Skłodowskiej 24 A, Iława       | 89/649-24-04 | 8.00-17.30                                      | nieczynne   | nieczynne  |
| 4.                        | Apteka „Eskulap”, ul. Grunwaldzka 1, Iława              | 89/648-23-34 | 8.00-20.00                                      | 8.00-15.00  | nieczynne  |
| 5.                        | Apteka Prywatna, ul. Andersa 11, Iława                  | 89/649-40-20 | 8.00-20.00                                      | 8.00-17.00  | nieczynne  |
| 6.                        | Apteka „Nova 1”, ul. Sobieskiego 1/1, Iława             | 89/644-81-43 | 8.00-20.00                                      | 8.00-15.00  | nieczynne  |
| 7.                        | Apteka „Nova”, ul. Kopernika 3/4A, Iława                | 89/648-83-81 | CAŁODOBOWA                                      |             |  |
| 8.                        | Apteka „Panaceum” S.C., ul. Andersa 2C, Iława           | 89/648-70-96 | 8.00-20.00                                      | 8.00-14.00  | nieczynne  |
| 9.                        | Apteka „Staromiejska”, ul. Niepodległości 14, Iława     | 89/648 56-22 | 8.00-20.00                                      | 8.00-14.00  | nieczynne  |
| 10.                       | Apteka „Polifarm”, ul. Wyszyńskiego 33, Iława           | 89/648-61-54 | 9.00-21.00                                      | 9.00-21.00  | 10.00-18.00  |
| 11.                       | Apteka „Dla Ciebie”, ul. Skłodowskiej 25C, Iława        | 89/649-22-11 | 8.00-20.00                                      | 8.00-16.00  | nieczynne  |
| 12.                       | Apteka Prywatna, ul. Niepodległości 10, Iława           | 89/648-26-88 | 8.00-20.00                                      | 8.00-14.00  | nieczynne  |
| 13.                       | Apteka „Medica”, ul. Wiejska 2C, Iława                  | 89/649-22-99 | 8.00-19.00                                      | 8.00-14.00  | nieczynne  |
| 14.                       | Apteka „Rumianek”, ul. Ostródzka 46G, Iława             | 89/648-29-58 | 8.00-20.00                                      | 8.00-14.00  | nieczynne  |
| 15.                       | Apteka „Arnika”, ul. Królowej Jadwigi 6B, Iława         | 89/722-30-25 | 8.00-20.00                                      | 8.00-20.00  | 10.00-19.00  |
| <b>II. Gmina Iława</b>    |   |              |   |             |  |
| 1.                        | Apteka, Ząbrowo 43A,                                    | 89/648-11-11 | Pn, Wt, Czw, Pt<br>8.00-16.00<br>Śr. 8.00-15.00 | nieczynne   | nieczynne  |
| <b>III. Miasto Lubawa</b> |   |              |   |             |  |
| 1.                        | Apteka mgr G. Dubicka, ul. Rynek 6, Lubawa              | 89/645-26-71 | 8.00-19.00                                      | 8.00-14.00  | nieczynne<br>Dyżury – święta:<br>1) 25 grudnia<br>2) 26 grudnia              |
| 2.                        | Apteka mgr M. Olszewska, ul. Rzepnikowskiego 9B, Lubawa | 89/645-37-16 | 8.00-19.00                                      | 8.00-13.00  | nieczynne<br>Dyżury – święta:<br>1) 1 maj<br>2) Boże Ciało<br>3) 15 sierpnia |
| 3.                        | Apteka „Remedium” S.C., ul. Rzepnikowskiego 20, Lubawa  | 89/645-32-29 | 8.00-18.00                                      | 9.00-13.00  | nieczynne<br>Dyżury - święta:<br>1) 1 stycznia<br>2) 11 listopad             |

|                             |   |              |            |            |   |
|-----------------------------|---|--------------|------------|------------|---|
| 4.                          | Apteka „Vita”, ul. Gdańska 8A, Lubawa                   | 89/645-01-49 | 8.30-19.00 | 8.00-14.00 | nieczynne<br>Dyżury – święta:<br>1) pierwszy dzień<br>Wielkiej Nocy<br>2) 3 maj   |
| 5.                          | Apteka „Grunwaldzka”, ul. Grunwaldzka 2, Lubawa         | 89/645-39-11 | 8.30-18.30 | 8.30-14.00 | nieczynne<br>Dyżury – święta:<br>1) drugi dzień Wielkiej<br>Nocy<br>2) 1 listopad |
| IV. Gmina Lubawa            |   |              |            |            |   |
| brak aptek ogólnodostępnych |   |              |            |            |   |
| V. Gmina i Miasto Susz      |   |              |            |            |   |
| 1.                          | Apteka „Nad jeziorem” S.C., ul. Plażowa 18, Susz        | 55/278-63-99 | 8.00-17.00 | 8.00-12.00 | nieczynne   |
| 2.                          | Apteka „Hubertus”, ul. Słowiańska 21/3, Susz            | 55/278-60-27 | 8.00-17.00 | 8.30-12.30 | nieczynne   |
| 3.                          | Apteka „W przychodni”, ul. Wybickiego 9, Susz           | 55/278-60-30 | 8.00-18.00 | 8.00-12.00 | nieczynne   |
| VI. Miasto Kiszelice        |   |              |            |            |   |
| 1.                          | Apteka „Na rozdrożu”, ul. Jagiellońska 7, Kiszelice     | 55/275-60-51 | 7.30-19.00 | 8.00-14.00 | nieczynne   |
| 2.                          | Apteka „Witaminka” S.C., ul. Sienkiewicza 34, Kiszelice | 55/275-63-44 | 8.00-18.00 | 8.30-13.00 | nieczynne   |
| VII. Miasto Zalewo          |   |              |            |            |   |
| 1.                          | Apteka „Błękitna”, ul. Częstochowska 13, Zalewo         | 89/758-82-52 | 8.00-17.00 | 8.00-14.00 | nieczynne   |
| 2.                          | Apteka „Arnika”, ul. 29 Stycznia 18A, Zalewo            | 89/758-86-54 | 8.00-17.00 | 8.00-14.00 | nieczynne   |

§ 2. 1. Dyżur w porze nocnej, w niedziele i święta i inne dni wolne od pracy pełni Apteka Całodobowa „Nova”, Iława, ul. Kopernika 3/4A, tel. 089/648 83 81

2. W wyjątkowych przypadkach, kiedy apteka wymieniona w ust. 1 nie będzie mogła pełnić dyżuru z jakiegokolwiek powodu, zobowiązana będzie do zorganizowania we własnym zakresie zastępstwa i powiadomienia o tym Starosty Iławskiego oraz wszystkich kierowników aptek na terenie powiatu iławskiego, nie później niż na 48 godzin przed planowaną zmianą. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i numer telefonu, musi zostać podana do wiadomości publicznej przez umieszczenie na drzwiach wszystkich aptek.

§ 3. Zobowiązują się właściciele aptek do umieszczenia w ich siedzibie, w miejscu widocznym dla klienta, informacji o godzinach pracy danej apteki oraz o aptece pełniącej dyżur w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 92/315/08 Zarządu Powiatu Iławskiego z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Iławskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Andrzej Buk

## 858

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/256/10

Rady Powiatu Iławskiego

z dnia 25 marca 2010 r.

#### w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 2. 1. Powiatowym zasobem nieruchomości gospodaruje Zarząd Powiatu na zasadach określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, zwanej dalej ustawą.

2. W gospodarowaniu mieniem Powiatu obowiązuje zasada prawidłowej i racjonalnej gospodarki, zachowania szczególnej staranności, korzystania i dysponowania nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.

### **Nabywanie nieruchomości**

§ 3. 1. Nabywanie nieruchomości następuje w celu wykonywania określonych ustawami zadań publicznych Powiatu.

2. Zgody Rady Powiatu wymaga:

- 1) nabycie nieruchomości której cena transakcyjna przekracza 250.000,00 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych bez podatku VAT,
- 2) nabycie nieruchomości obciążonej hipoteką.

### **Zamiana nieruchomości**

§ 4. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w szczególności w przypadku:

- 1) potrzeby pozyskania nieruchomości w celu realizacji zadań własnych Powiatu,
- 2) eliminowania nadmiernego rozproszenia zasobu nieruchomości powiatowych,
- 3) potrzeb inwestycyjnych,
- 4) uzasadnionych gospodarczo i ekonomicznie wniosków osób prawnych i fizycznych.

2. Zamiana nieruchomości o wartości, chociażby jednej z nich, przekraczającej 250 000,00 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych bez podatku VAT, wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

### **Zbywanie nieruchomości**

§ 5. 1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w drodze przetargu z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach ustawy.

2. O formie przetargu decyduje Zarząd Powiatu.

3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości o wartości przekraczającej 250000,00 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) złotych bez podatku VAT, wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

4. Zbycie nieruchomości w formie darowizny wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

5. Zasady zbywania lokali mieszkalnych i użytkowych określa odrębna uchwała.

### **Obciążanie nieruchomości**

§ 6. 1. Nieruchomości mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością, hipoteką.

2. Upoważnia się Zarząd Powiatu do obciążania nieruchomości według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach w tym w szczególności w ustawie kodeks cywilny oraz ustawie o księgach wieczystych i hipotece.

3. Obciążanie nieruchomości służebnością przesyłu następuje za wynagrodzeniem ustalonym przez Zarząd Powiatu.

### **Postanowienia końcowe**

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVI/132/2000 Rady Powiatu w Łławie z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Andrzej Buk

**859**

**UCHWAŁA Nr L/347/10**

**Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim**

**z dnia 29 marca 2010 r.**

### **w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego**

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, Dz. U. z 2009 Nr 18, poz. 97, Nr 31 poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817) po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, Wójta Gminy Biskupiec, Wójta Gminy Grodziczno, Wójta Gminy Kurzętnik, Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie, Rada Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

| Lp.                                 | Nazwa i adres apteki:   | Godziny pracy |            |             |
|-------------------------------------|---|---------------|------------|-------------|
|                                     |   | Pon. – piątek | Sobota     | Niedziela   |
| <b>Miasto Nowe Miasto Lubawskie</b> |   |               |            |             |
| 1.                                  | Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie      | 800 -20 00    | 800 -17 00 | 900 -13 00  |
| 2.                                  | Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie    | 800 -20 00    | 900 -14 00 | 900 -13 00  |
| 3.                                  | Apteka „Jola”, ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie      | 800 -20 00    | 800 -15 00 | nieczynne   |
| 4.                                  | Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie | 800 -20 00    | 900 -17 00 | 1000 -15 00 |
| <b>Gmina Kurzętnik</b>              |   |               |            |             |
| 1.                                  | Punkt Apteczny „Magda” ul. Grunwaldzka 15, 13-306 Kurzętnik         | 800 -18 00    | 900 -13 00 | nieczynne   |
| 2.                                  | Punkt Apteczny przy Ośrodku Zdrowia w Kurzętniku                    | 800 -15 00    | nieczynne  | nieczynne   |
| 3.                                  | Punkt Apteczny Tereszewo 19, 13-306 Kurzętnik                       | 1000 -14 00   | nieczynne  | nieczynne   |
| 4.                                  | Apteka „Rodzinna” ul. Sienkiewicza 3, 13-306 Kurzętnik              | 800 -20 00    | 800 -20 00 | 900 -16 00  |
| <b>Gmina Biskupiec</b>              |   |               |            |             |
| 1.                                  | Apteka „Pod Lipami” Rynek 1, 13-340 Biskupiec Pomorski              | 800 -18 00    | nieczynne  | nieczynne   |
| 2.                                  | Punkt Apteczny „Melisa” w Łąkorzu, 13-334 Łąkorz                    | 800 -16 00    | nieczynne  | nieczynne   |
| 3.                                  | Punkt Apteczny „AQUA”, Rynek 17, 13-340 Biskupiec Pomorski          | 800 -18 00    | 900 -13 00 | nieczynne   |
| <b>Gmina Grodziczno</b>             |   |               |            |             |
| 1.                                  | Apteka „Grodzka” w Grodzicznie, Grodziczno 85b, 13-324 Grodziczno   | 900 -18 00    | nieczynne  | nieczynne   |
| 2.                                  | „Grodzka” Punkt Apteczny Mroczno 14A, 13-324 Grodziczno             | 830 -13 00    | nieczynne  | nieczynne   |

§ 2. Dyżury świąteczne, które rozpoczynają się od godziny 9.00 ustala się zgodnie z następującym harmonogramem.

|  | 2010  | 2011  |
|--|---|---|
| Wielkanoc (2 dni)  | Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie       | Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie    |
| Święta majowe 1.05 i 3.05 (2 dni)                                    | Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie | Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie       |
| Boże Narodzenie 25.12 i 26.12 (2 dni)                                | Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie      | Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie |
| Wigilia 24.12<br>Sylwester 31.12<br>Nowy Rok (01.01 z roku następn.) | Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie    | Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie      |
| Boże Ciało   | Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie | Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie    |
| Wniebowzięcie NMP 15.08  | Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie      | Apteka „Panaceum” ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie |
| Święto Zmarłych 1.11   | Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie       | Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie      |
| Święto Niepodległości 11.11  | Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie    | Apteka „Jola” ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie       |

§ 3. 1. Dyżury nocne aptek wymienione w ust. 2 pełnią przez 7 kolejnych dni, przy czym za pracę nocną przyjmuje się czas pomiędzy 20.00 a 8.00 dnia następnego. Dyżur nocny rozpoczyna się w piątek o godz. 20.00, a kończy o godzinie 8.00 w następny piątek.

2. Dyżur nocny pełnią kolejno następujące apteki:

- 1) Apteka „Pod Orłem”, ul. Rynek 12, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 2) Apteka „Jola”, ul. 19 Stycznia 6, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Apteka „Malwa”, ul. Grunwaldzka 11, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
- 4) Apteka „Panaceum”, ul. Mickiewicza 11b, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr 84/419/2008 Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Nowomiejskiego.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Marcin Lesiński

## 860

### UCHWAŁA Nr XXXVII/221/10

Rady Powiatu Nidzickiego

z dnia 31 marca 2010 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów powiatowych dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Nidzickiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin określający zasady przyznawania stypendium powiatowego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nidzicki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nidzickiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Zbigniew Wernik

Załącznik do uchwały  
Nr XXXVII/221/10  
Rady Powiatu w Nidzicy  
z dnia 31 marca 2010 r.

#### **Regulamin przyznawania stypendium powiatowego**

**§ 1.** Ilekroć niżej mowa jest o:

1. Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej;

2. Szkole – należy przez to rozumieć szkołę gimnazjalną i ponadgimnazjalną prowadzoną przez Powiat Nidzicki.

**§ 2.** Ustala się następujące kategorie stypendiów:

1. Stypendium jednorazowe I stopnia dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych zwane dalej „Stypendium powiatowym I stopnia”.

2. Stypendium jednorazowe II stopnia dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych zwane dalej „Stypendium powiatowym II stopnia”.

**§ 3.** Podstawą do przyznania stypendiów, o których mowa w § 2 w zakresie uzyskanych osiągnięć i średniej ocen jest rok szkolny poprzedzający, na który o stypendium się wnioskuje.

§ 4. Stypendium powiatowe wypłacane jest jednorazowo, przy czym wysokość stypendium I stopnia nie może być niższa niż 600 zł., a wysokość stypendium II stopnia nie może być niższa niż 800 zł.

§ 5. 1. Stypendium powiatowe może być przyznane uczniom spełniającym przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) uczniom – finalistom konkursu lub olimpiady na szczeblu krajowym lub międzynarodowym w danym roku lub roku poprzedzającym przyznanie stypendium i posiadającym udokumentowany dorobek z wybranej dziedziny wiedzy lub zainteresowań;
- 2) uczniom – najlepszym absolwentom i uczniom w danym roku szkolnym, maksymalnie po trzech z każdego zespołu szkół, prowadzonych przez Powiat Nidzicki, pod warunkiem uzyskania przez absolwenta średniej nie niższej niż wymagana dla otrzymania świadectwa z wyróżnieniem;
- 3) uczniom posiadającym znaczne osiągnięcia naukowe lub artystyczne, w tym tematycznie związane z powiatem nidzickim lub uczniom prowadzącym ciekawą i owocną działalność na rzecz rozwoju powiatu nidzickiego.

2. Z wnioskiem o przyznanie Stypendium powiatowego występuje dyrektor szkoły. Wniosek według wzoru pt.

„Wniosek o przyznanie stypendium powiatowego” należy złożyć w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Nidzicy do dnia 19 czerwca danego roku.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
- 2) lub/i poświadczona kserokopię świadectwa szkolnego;
- 3) rekomendację dyrektora szkoły, działającego w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

4. Stypendium wypłaca się w macierzystej szkole ucznia ze środków przewidzianym na ten cel w budżecie powiatu nidzickiego.

§ 6. Decyzję o ilości przyznanych stypendiów i ich wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Nidzickiego na wniosek Starosty Nidzickiego w formie uchwały. Decyzja zarządu jest ostateczna.

§ 7. Listę stypendystów ogłasza się na stronach www powiatu nidzickiego oraz BIP Starostwa Powiatowego w Nidzicy oraz wywiesza się w macierzystych szkołach.

Załącznik  
do Regulaminu  
przyznawania stypendium powiatowego

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM POWIATOWEGO

....., dnia .....

#### I. DANE OSOBOWE

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Imię                     | Nazwisko     |
| Data i miejsce urodzenia |              |
| Imię matki               | Imię ojca    |
| Adres                    | Ulica, numer |
| Kod                      | Poczta       |

#### II. INFORMACJE O SZKOLE I TOKU NAUKI

|             |         |
|-------------|---------|
| Rok szkolny | Semestr |
| Typ szkoły  |         |

#### III. UZASADNIENIE WNIOSKU ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSIĄGNIĘĆ, O KTÓRYCH MOWA W § 5:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzam zgodność danych

.....  
Podpis dyrektora szkoły

.....  
Podpis ucznia

#### IV. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
Podpis ucznia/ prawnego opiekuna

#### V. ZAŁĄCZNIKI

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia ucznia potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
- b) lub/i poświadczona kserokopię świadectwa szkolnego;
- c) rekomendację dyrektora szkoły, działającego w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### VI. DECYZJA ZARZĄDU POWIATU NIDZICKIEGO

Zgodnie z uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Nidzickiego z dnia .....  
w sprawie .....  
.....  
przyznano/nie przyznano\* stypendium w wysokości .....

.....  
Podpis Starosty Nidzickiego

**861**

#### POROZUMIENIE

**zawarte w Olsztynie w dniu 27 stycznia 2009 r., pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim  
a Gminą Olsztyn dotyczące powierzenia Gminie Olsztyn spraw z zakresu właściwości  
Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w związku z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i uchwały Nr XXXVI/444/08 Rady Miasta Olsztyn z dnia 29 grudnia 2008 roku, Wojewoda Warmińsko-Mazurski - Pan Marian Podziewski oraz Pełniący Funkcję Prezydenta Miasta Pan Tomasz Głazurewski ustalają, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Warmińsko-Mazurski powierza, a Gmina Olsztyn przyjmuje do prowadzenia w obszarze administracyjnym Miasta Olsztyn, następujące sprawy należące do właściwości Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie:

1. określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze z m.):
  - 1) realizację zadań związanych z zagospodarowaniem na cele użytkowe zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, określonych w art. 25 ust. 1 pkt 2-3 i ust. 2,
  - 2) przedstawianie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (art. 27),
  - 3) przyjmowanie zawiadomień od właścicieli lub posiadaczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków o:
    - a) uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu lub kradzieży zabytku (art. 28 pkt 1),
    - b) zagrożeniu zabytku (art. 28 pkt 2),
    - c) zmianie miejsca przechowania zabytku ruchomego (art. 28 pkt 3),
    - d) zmianach dotyczących stanu prawnego zabytku (art. 28 pkt 4),
  - 4) wydawanie pozwoleń na:
    - a) prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (art. 36, ust. 1 pkt 1),
    - b) wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku (art. 36, ust. 1 pkt 2),
    - c) prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru zabytków (art. 36, ust. 1 pkt 3),

- d) prowadzenie badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru zabytków (art. 36, ust. 1 pkt 4),
  - e) przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków (art. 36, ust. 1 pkt 6),
  - f) trwałe przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza, w którym zabytek się znajduje (art. 36, ust. 1 pkt 7),
  - g) dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków (art. 36, ust. 1 pkt 8),
  - h) zmianę przeznaczenia zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków lub sposobu korzystania z tego zabytku (art. 36, ust. 1 pkt 9),
  - i) umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, z zastrzeżeniem art. 12 ust. 1 (art. 36, ust. 1 pkt 10),
  - j) podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków (art. 36, ust. 1 pkt 11),
- 5) uzależnianie wydania pozwolenia na podejmowanie niektórych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 6, 9 i 11 ustawy od przeprowadzenia, na koszt wnioskodawcy, niezbędnych badań konserwatorskich lub architektonicznych (art. 36, ust. 4),
  - 6) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz sporządzanie protokołu kontroli (art. 38 i art. 39),
  - 7) wydawanie zaleceń pokontrolnych kontrolowanej osobie fizycznej lub kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej (art. 40),
  - 8) kierowanie do Policji, prokuratury lub sądu zawiadomień o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia wynikających z naruszenia przepisów art. 108-118 ustawy (art. 41),
  - 9) wydawanie decyzji o wstrzymaniu prac wykonywanych bez pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub w inny sposób, odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu (art. 43 pkt 1,2 i 4),
  - 10) wydawanie decyzji nakazującej przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowania terenu, z określeniem terminu wykonania tych czynności (art. 44 ust. 1 pkt 1, art. 44 ust. 1a, art. 44 ust. 2 oraz art. 45 ust. 1 pkt 1),
  - 11) wydawanie decyzji zobowiązującej do uzyskania pozwolenia na prowadzenie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku (art. 44 ust. 1 pkt 2),
  - 12) wydawanie decyzji nakładającej obowiązek podjęcia określonych czynności w celu doprowadzenia wykonywanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku do zgodności z zakresem i warunkami określonymi w pozwoleniu (art. 44 ust. 1 pkt 3),
  - 13) wydawanie decyzji na wznowienie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku, po wykonaniu obowiązku, o którym mowa w art. 44 ust. 1 pkt 3 (art. 44 ust. 3),
  - 14) wydawanie decyzji zobowiązującej do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazany sposób i w określonym terminie (art. 45 ust. 1 pkt 2),
  - 15) wydawanie decyzji o wstrzymaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten spełnia warunki uzasadniające dokonanie wpisu do rejestru zabytków (art. 46 ust. 1),
  - 16) wznowianie postępowania w sprawie wydanego pozwolenia (o którym mowa w art. 36 ust. 1) oraz wydawanie decyzji zmieniającej lub cofającej wydane pozwolenie jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku (art. 47),
  - 17) wydawanie decyzji nakazującej przeprowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych (art. 49 ust. 1),
  - 18) wydawanie decyzji określających wysokość wierzytelności Skarbu Państwa z tytułu wykonania zastępczego prac lub robót, o których mowa w pkt 24 oraz składanie wniosków o zabezpieczenie hipoteką przymusową (art. 49 ust. 3 i 4),
  - 19) wydawanie decyzji o zabezpieczeniu zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków, w formie ustanowienia czasowego zajęcia do czasu usunięcia zagrożenia polegającego na możliwości jego zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży, zaginięcia lub nielegalnego wywiezienia za granicę (art. 50 ust. 1 i 2),
  - 20) w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zabytku nieruchomego, polegającego na możliwości jego zniszczenia lub uszkodzenia, wydawanie decyzji o zabezpieczeniu zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru w formie ustanowienia czasowego zajęcia do czasu usunięcia zagrożenia (art. 50 ust. 3),
  - 21) przejęcie zabytku ruchomego jeżeli nie jest możliwe usunięcie zagrożenia, o którym mowa w art. 50 ust. 1 lub 3 w drodze decyzji, na własność Skarbu Państwa, z przeznaczeniem na cele kultury, oświaty lub turystyki, za odszkodowaniem odpowiadającym wartości rynkowej tego zabytku (art. 50 ust. 4 pkt 1);

22) występowania w sprawach ochrony zabytków na prawach: strony - w postępowaniu administracyjnym i cywilnym; oskarżyciela posiłkowego - w postępowaniu karnym; oskarżyciela publicznego - w postępowaniu w sprawach o wykroczenia (art. 95).

2. określone w art. 39 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118 ze zm.).

**§ 2.** Sprawy objęte niniejszym porozumieniem, dotyczące nieruchomości, budynków i obiektów stanowiących w 100% własność Gminy Olsztyn, pozostają we właściwości Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie.

**§ 3. 1.** Organem właściwym do sprawowania ochrony i opieki nad zabytkami, w zakresie zadań powierzonych niniejszym porozumieniem jest Prezydent Miasta Olsztyn, w imieniu którego zadania i kompetencje w tym zakresie, wykonuje Miejski Konserwator Zabytków.

2. Miejski Konserwator Zabytków jest wybierany spośród kandydatów, spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dla Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. W sprawach objętych porozumieniem Miejski Konserwator Zabytków jest organem egzekucyjnym w rozumieniu art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 02.110.968 ze zm.) i uprawnionym do żądania wykonania obowiązków w rozumieniu art. 5 § 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 4. 1.** W celu prawidłowej realizacji niniejszego porozumienia ustala się następujące warunki formalno-techniczne: zobowiązuje się Miejskiego Konserwatora Zabytków do niezwłocznego powiadamiania Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie o przyjmowanych informacjach, podejmowanych czynnościach, opiniach, postanowieniach i decyzjach administracyjnych wraz z przekazaniem kopii otrzymanych dokumentacji związanych z realizacją zadań powierzonych na podstawie niniejszego porozumienia.

2. Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Olsztynie i Miejski Konserwator Zabytków udostępniają sobie wzajemnie oraz podmiotom do tego uprawnionym, dokumentację naukową i techniczną znajdującą się w zasobach Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie i Urzędu Miasta Olsztyn.

3. Miejski Konserwator Zabytków dokumentację naukową i techniczną, dotyczącą spraw związanych z prowadzeniem powierzonych zadań, będzie archiwizował w formie teczek obiektów.

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia dokumentacja zgromadzona przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w trakcie realizacji zadań wynikających z niniejszego Porozumienia, zostanie przekazana protokołem zdawczo-odbiorczym do zasobów archiwalnych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.

**§ 5. 1.** Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Olsztynie i Miejski Konserwator Zabytków są zobowiązani do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu zadań wynikających z ustaw, a w szczególności z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Olsztynie ma prawo wglądu w sprawy prowadzone przez Miejskiego Konserwatora Zabytków na mocy niniejszego Porozumienia.

**§ 6. 1.** Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych niniejszym Porozumieniem zadań, w imieniu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, sprawuje Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Olsztynie.

2. Wszelkie opinie, postanowienia i decyzje administracyjne wydawane lub sporządzane w wykonaniu niniejszego porozumienia Miejski Konserwator Zabytków przekazuje niezwłocznie po ich wydaniu lub sporządzeniu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Olsztynie.

3. Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Olsztynie lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie przeprowadzają kontrole wykonywania powierzonych niniejszym porozumieniem zadań: kwartalne oraz doraźne (celem sprawdzenia prawidłowości merytorycznej).

4. Protokół ze sporządzonej kontroli oraz zalecenia pokontrolne Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków przekazuje do realizacji Prezydentowi Miasta Olsztyn.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków Olsztynie przekazuje Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, celem ewentualnego podjęcia stosownych działań.

**§ 7. 1.** Na wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej przekazanych niniejszym Porozumieniem, Gmina Olsztyn otrzyma środki finansowe na rok 2009 w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) z działu 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego rozdz. 92120 Ochrona i konserwacja zabytków, którego dysponentem jest Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie

2. Przekazanie środków finansowych w wysokości określonej w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Gminy Olsztyn w banku PKO S.A. nr 64 1240 1590 1111 0000 1453 0377 w terminie 90 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

3. Pozostałe środki finansowe niezbędne do prawidłowej realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem środki finansowe zapewnia Gmina Olsztyn.

4. Wysokość środków finansowych na lata następne na realizację Porozumienia ustalana będzie przez strony corocznie w terminie do dnia 30 maja danego roku kalendarzowego.

**§ 8.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony od dnia 1 stycznia 2009 r.,

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia .

3. Za zgodną wolą stron porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie.

4. W przypadku stwierdzenia działań niezgodnych z prawem lub z kryteriami celowości, rzetelności lub gospodarności albo stwierdzenia innych nieprawidłowości w wykonywaniu porozumienia przez Gminę Olsztyn Wojewoda może rozwiązać porozumienie w każdym czasie - bez zachowania terminów wypowiedzenia.

**§ 9.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej, podpisanej przez strony.

**§ 10.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**§ 11.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
Marian Podziewski

Pełniący Funkcję  
Prezydenta Miasta  
Tomasz Głazewski

## 862

### POROZUMIENIE TRÓJSTRONNE

Zawarte w dniu 26 lutego 2010 r. w Białej Piskiej, pomiędzy stronami:

1. Województwem Warmińsko-Mazurskim, (Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b), zwanym dalej Zarządem, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa: P. Tomasz Szczygłowski - Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich, przy kontrasygnacie P. Bożeny Grabowskiej - Głównego Księgowego

2. Powiatem Piskim, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1, zwanym dalej Powiatem w imieniu którego działają: P. Andrzej Nowicki - Przewodniczący Zarządu Powiatu, P. Marek Wysocki - Członek Zarządu Powiatu, przy kontrasygnacie P. Barbary Koprowskiej - Skarbnika Powiatu

3. Gminą Biała Piska, 12-230 Biała Piska, Pl. A. Mickiewicza 25, zwaną dalej Gminą w imieniu której działa: P. Ryszard Sławomir Szumowski - Burmistrz Białej Piskiej, przy kontrasygnacie P. Marioli Kobus - Skarbnik Gminy. W związku z brakiem możliwości właściwego, zgodnego z warunkami technicznymi i bezpieczeństwa ruchu drogowego, zaprojektowania i wykonania podłączenia drogi powiatowej Nr 1867N (ulica Kościuszki) do drogi wojewódzkiej Nr 667 w m. Drygały w aktualnym usytuowaniu, strony zgodnie deklarują podjęcie działań w celu zmiany przebiegu drogi 1867N i podłączenie jej do drogi wojewódzkiej poprzez działki Nr 199 i 157, określonych w dalszej treści niniejszego porozumienia.

**§ 1.** 1. Zarząd w celu powiązania drogi wojewódzkiej Nr 667 z drogą powiatową Nr 1867N wydzieli z opracowywanej dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 667 osobną dokumentację projektową rozbudowy drogi powiatowej Nr 1867N w jej nowym przebiegu poprzez działki Nr 199 i 157 i przekaze na mocy niniejszego porozumienia dla Powiatu w terminie do dnia 31.07.2010 r.

2. Zarząd informuje, iż rozbudowę drogi wojewódzkiej Nr 667 planuje zrealizować w latach 2010 -2012.

3. Powiat i Gmina dokonają w obowiązującym trybie formalno-prawnym zmian przebiegu przedmiotowych dróg (powiatowej i gminnej) polegających na:

a) Powiat przekaze dla Gminy odcinek drogi powiatowej Nr 1867N położony na działce Nr 277/2 od skrzyżowania z drogą gminną położoną na działce Nr 199 do skrzyżowania z ulicą Mickiewicza, z przeznaczeniem na drogę gminną.

b) Gmina po przebudowie przekaze dla Powiatu drogę gminną położoną na działkach Nr 199 i Nr 157 z przeznaczeniem na drogę powiatową.

4. Powiat i Gmina zawrą pomiędzy sobą oddzielne porozumienie o wzajemnej realizacji przebudowy drogi gminnej na działkach 199, 157 i przekazaniu jej Powiatowi.

5. Powiat zobowiązuje się, najpóźniej do dnia 26 lutego 2010 r., pozytywnie uzgodnić projekt rozbudowy drogi wojewódzkiej Nr 667.

§ 2. Każda ze stron nie odpowiada za zobowiązania stron pozostałych.

§ 3. 1. Wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia określonego niniejszym porozumieniem strony wykonują nieodpłatnie.

2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu postanowień niniejszego porozumienia.

§ 4. Powiat oświadcza, że ogłoszenie niniejszego porozumienia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego nastąpi jego staraniem i na jego wniosek.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 6. Porozumienie sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor  
Tomasz Szczygłowski

Starosta Powiatu Pisz  
Andrzej Nowicki

Burmistrz  
Ryszard Sławomir Szumowski

Wicestraosta Powiatu Pisz  
Marek Wysocki

## 863

### OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 29 marca 2010 r.

#### **o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.<sup>1</sup>) podaje do publicznej wiadomości:

1) Wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim w okręgu wyborczym nr 2 nie zostaną przeprowadzone, a mandat radnego pozostanie nieobsadzony.  
W związku z zakończeniem kadencji rad w dniu 12 listopada 2010 r., data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

2) Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Okręgu Wyborczego Nr 2 oraz w Urzędzie Miasta w Nowym Mieście Lubawskim.

Komisarz Wyborczy w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111)

## 864

### OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 6 kwietnia 2010 r.

#### **o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy Braniewo**

Na podstawie art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z póź. zm.<sup>1</sup> podaje do publicznej wiadomości:

- 1) Wybory uzupełniające do Rady Gminy Braniewo w okręgu wyborczym nr 1 nie zostaną przeprowadzone, a mandat radnego pozostanie nieobsadzony.  
W związku z zakończeniem kadencji rad w dniu 12 listopada 2010 r., data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
- 2) Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Okręgu Wyborczego Nr 1 oraz w Urzędzie Gminy Braniewo.

Komisarz Wyborczy w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111)

## 865

### OBWIESZCZENIE

Komisarza Wyborczego w Elblągu

z dnia 6 kwietnia 2010 r.

#### **o nieprzeprowadzeniu wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Zalewie**

Na podstawie art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z póź. zm.<sup>1</sup> podaje do publicznej wiadomości:

- 1) Wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Zalewie w okręgu wyborczym nr 12 nie zostaną przeprowadzone, a mandat radnego pozostanie nieobsadzony.  
W związku z zakończeniem kadencji rad w dniu 12 listopada 2010 r., data wyborów uzupełniających przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.
- 2) Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Okręgu Wyborczego Nr 12 oraz w Urzędzie Miasta w Zalewie.

Komisarz Wyborczy w Elblągu  
Krzysztof Nowaczyński

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111)

## 866



**PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
Nr OGD-4210-2(9)/2010/325/VII/JG

Gdańsk, dnia 12 kwietnia 2010 r.

### Decyzja

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r., Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501, Nr 216, poz. 1676), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 27 stycznia 2010 r. Wodociągowo-Ciepłowniczej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością "COWIK" z siedzibą w Bartoszycach, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”, postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy do dnia 30 kwietnia 2011 r.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/126/325/U/1/98/MJ z dnia 1 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/134/325/U/1/98/MJ z dnia 1 października 1998 r., zmienioną późniejszymi decyzjami,

w dniu 27 stycznia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia (siódmej) taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, wezwał Przedsiębiorstwo do złożenia stosownych wyjaśnień i uwierzytelnionych dokumentów, co Przedsiębiorstwo uczyniło. Ostateczne dokumenty zostały złożone w dniu 29 marca 2010 r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo energetyczne”, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE oraz proponują okres ich obowiązywania. Przedsiębiorstwa te przedkładają taryfy do zatwierdzenia z własnej inicjatywy lub na żądanie Prezesa URE.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ustalone przez Przedsiębiorstwo ceny i stawki opłat zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła, pokrywających uzasadnione roczne koszty wykonywania działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło, w tym planowane roczne koszty modernizacji i rozwoju oraz uzasadniony zwrot z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjonowaną (§ 11 rozporządzenia taryfowego). Podstawą ustalenia kwoty uzasadnionych kosztów planowanych były wielkości, określone zgodnie z § 12 rozporządzenia taryfowego. Na poziom cen i stawek opłat wpływ miały przede wszystkim koszty paliwa i amortyzacji.

Okres obowiązywania taryfy ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

### POUCZENIE

- 1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
- 2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk.

- 3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

z upoważnienia  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
DYREKTOR  
Północnego Oddziału Terenowego  
Urzędu Regulacji Energetyki  
z siedzibą w Gdańsku  
Miroslawa Szatybelko-Połom

Załącznik nr 1  
do Decyzji nr OGD-4210-2(9)/2010/325/VII/JG  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
z dnia 12 kwietnia 2010 r.

**Wodociągowo-Ciepłownicza Spółka z o.o. „COWIK”  
ul. Limanowskiego 1  
11- 200 Bartoszyce**

**Taryfa dla ciepła**

NINIEJSZA TARYFA STANOWI  
ZAŁĄCZNIK  
DO DECYZJI PREZESA URE  
z dnia 12 kwietnia 2010 r.  
Nr OGD-4210-2(9)/2010/325/VII/JG

2010 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ V

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ VI

Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

## CZĘŚĆ I Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

### A. Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);
- rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16 poz 92);
- przedsiębiorstwo ciepłownicze - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego, tj. Wodociągowo – Ciepłownicza Spółka z o.o. „COWIK” z siedzibą w Bartoszycach, zwana dalej „COWIK”;
- odbiorca - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
  - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
  - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
  - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- warunki obliczeniowe:
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.

B. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

- K-1 – źródło ciepła zlokalizowane w Bartoszycach przy ul. Bema 36, w którym wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa stałego (miało węgla kamiennego).
- lokalne źródła ciepła zlokalizowane w Bartoszycach, w których wytwarzane ciepło pochodzi ze spalania paliwa gazowego:
- K-2 – przy ul. Jagiellończyka 9,
- K-3 – przy ul. Robotniczej 4,
- K-5 – przy ul. Konopnickiej 1.

## CZĘŚĆ II

### Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

COWIK prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie udzielonych koncesji w zakresie:

- wytwarzania ciepła Nr WCC/126/325/U/I/98/MJ z dnia 1 października 1998 r., zmienionej decyzjami Nr WCC/126A/325/W/3/2002/MJ z dnia 16 stycznia 2002 r., Nr WCC/ 126B/325/W/OGD/2004/SA z dnia 15 kwietnia 2004 r., Nr WCC/126-ZTO/325/W/ OGD/2007/DJ z dnia 10 sierpnia 2007 r., NR WCC/126-ZTO-A/325/W/OGD/2008/KC z dnia 11 lutego 2008 r. oraz NR WCC/126-ZTO-B/325/W/OGD/2009/BK z dnia 28 grudnia 2009 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła Nr PCC/134/325/U/I/98/MJ z dnia 1 października 1998 r., zmienionej decyzją Nr PCC/134-ZTO/325/W/OGD/2007/DJ z dnia 10 sierpnia 2007 r.

## CZĘŚĆ III

### Podział odbiorców na grupy.

GRUPA A - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą i grupowe węzły cieplne, stanowiące własność i eksploatowane przez COWIK oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA B - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowiące własność i eksploatowane przez COWIK.

GRUPA C - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez COWIK.

GRUPA D - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródle ciepła K-1, dostarczane jest do obiektów poprzez sieć ciepłowniczą stanowiącą własność i eksploatowaną przez COWIK oraz węzły cieplne stanowiące własność i eksploatowane przez odbiorców.

GRUPA E - odbiorcy, którym ciepło wytwarzane w źródłach ciepła K-2, K-3 i K-5 dostarczane jest bezpośrednio do instalacji odbiorczych w obiektach, w których są one zlokalizowane.

## CZĘŚĆ IV

### Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

4.1. Ceny i stawki opłat

- w ujęciu netto:

| L.p. | grupa odbiorców | cena za zamówioną moc cieplną        |                 | cena ciepła | cena nośnika ciepła | stawka opłaty za usługi przesyłowe |                 |         |
|------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|---------|
|      |                 | roczna                               | rata miesięczna |             |                     | stała                              |                 | zmienna |
|      |                 |                                      |                 |             |                     | roczna                             | rata miesięczna |         |
|      |                 | zł/MW                                |                 | zł/GJ       | zł/m <sup>3</sup>   | zł/MW                              |                 | zł/GJ   |
| 1    | A               | 51 989,68                            | 4 332,47        | 21,28       | 9,15                | 13 676,46                          | 1 139,71        | 5,87    |
| 2    | B               | 51 989,68                            | 4 332,47        | 21,28       | 9,15                | 21 187,04                          | 1 765,59        | 8,98    |
| 3    | C               | 51 989,68                            | 4 332,47        | 21,28       | 9,15                | 18 134,13                          | 1 511,18        | 7,68    |
| 4    | D               | 51 989,68                            | 4 332,47        | 21,28       | 9,15                | 9 726,90                           | 810,58          | 4,23    |
|      |                 | stawka opłaty                        |                 |             |                     |                                    |                 |         |
|      |                 | miesięcznej za zamówioną moc cieplną |                 | za ciepło   |                     |                                    |                 |         |
|      |                 | zł/MW                                |                 | zł/GJ       |                     |                                    |                 |         |
| 5    | E               | 1 564,60                             |                 | 46,20       |                     |                                    |                 |         |

- w ujęciu brutto\*:

| L.p. | grupa odbiorców | cena za zamówioną moc ciepłą        |                 | cena ciepła | cena nośnika ciepła | stawka opłaty za usługi przesyłowe |                 |         |
|------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-------------|---------------------|------------------------------------|-----------------|---------|
|      |                 | roczna                              | rata miesięczna |             |                     | stała                              |                 | zmienna |
|      |                 |                                     |                 |             |                     | roczna                             | rata miesięczna |         |
|      |                 | zł/MW                               |                 | zł/GJ       | zł/m <sup>3</sup>   | zł/MW                              |                 | zł/GJ   |
| 1    | A               | 63 427,41                           | 5 285,62        | 25,96       | 11,16               | 16 685,28                          | 1 390,44        | 7,16    |
| 2    | B               | 63 427,41                           | 5 285,62        | 25,96       | 11,16               | 25 848,19                          | 2 154,02        | 10,96   |
| 3    | C               | 63 427,41                           | 5 285,62        | 25,96       | 11,16               | 22 123,64                          | 1 843,64        | 9,37    |
| 4    | D               | 63 427,41                           | 5 285,62        | 25,96       | 11,16               | 11 866,82                          | 988,90          | 5,16    |
|      |                 | stawka opłaty                       |                 |             |                     |                                    |                 |         |
|      |                 | miesięcznej za zamówioną moc ciepłą |                 | za ciepło   |                     |                                    |                 |         |
|      |                 | zł/MW                               |                 | zł/GJ       |                     |                                    |                 |         |
| 5    | E               | 1 908,81                            |                 | 56,36       |                     |                                    |                 |         |

\* uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

4.2. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ COWIK nie planuje przyłączenia nowych odbiorców w pierwszym roku stosowania taryfy. W przypadku wystąpienia potrzeby przyłączenia, COWIK wystąpi o zmianę taryfy, w części dotyczącej stawek opłat za przyłączenie.

#### CZĘŚĆ V

##### Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez COWIK standardów jakościowych obsługi odbiorców lub niedotrzymania przez odbiorców warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### CZĘŚĆ VI

##### Zasady wprowadzania cen i stawek opłat.

COWIK wprowadza do stosowania ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Członek Zarządu  
Antoni Sikorski

Prokurent  
Jacek Reut  
Główny Księgowy

**867**

**OGŁOSZENIE**

**BURMISTRZA**

**z dnia 25 marca 2010 r.**

#### **zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Pisz**

Działając zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873) oraz art. 4a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm), ogłaszam wysokość stawek czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2009.

| a) I półrocze   |                 |   |       |           |       |           |       |           |       |         |       |
|---|-----------------|---|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|---------|-------|
| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |   |       |           |       |           |       |           |       |         |       |
| Powierzchnia lokalu   | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego |       |           |       |           |       |           |       |         |       |
|   |                 | do 1918r.   |       | 1919-1945 |       | 1946-1970 |       | 1971-2002 |       | po 2002 |       |
|   |                 | zły*  | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły     | dobry |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               | 1)**<br>2)  | -     | -         | -     | -         | 2,66  | -         | -     | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               | -   | -     | -         | -     | -         | 2,66  | -         | -     | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
| powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>                  | A               | -   | -     | -         | -     | -         | 2,66  | -         | -     | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | 4,71  | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |

| b) II półrocze  |                 |   |       |           |       |           |       |           |       |         |       |
|---|-----------------|---|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|---------|-------|
| Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu |                 |   |       |           |       |           |       |           |       |         |       |
| Powierzchnia lokalu   | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego |       |           |       |           |       |           |       |         |       |
|   |                 | do 1918r.   |       | 1919-1945 |       | 1946-1970 |       | 1971-2002 |       | po 2002 |       |
|   |                 | zły*  | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły       | dobry | zły     | dobry |
| poniżej 40 m <sup>2</sup>                                       | A               | 1)**<br>2)  | -     | -         | -     | -         | 2,66  | -         | -     | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
| 40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>                          | A               | -   | -     | -         | -     | -         | 2,66  | -         | -     | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
| powyżej 60 m <sup>2</sup><br>do 80 m <sup>2</sup>               | A               | -   | -     | -         | -     | -         | 2,66  | -         | -     | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
| powyżej 80 m <sup>2</sup>                                       | A               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | 4,71  | -       | -     |
|   | B               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |
|   | C               | -   | -     | -         | -     | -         | -     | -         | -     | -       | -     |

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)  
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale nie korzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)  
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)  
 \* - budynek wymaga remontu  
 1)\*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek  
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Pisz  
Jan Alicki

868

**ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE**

**PN.0911-54/10**

**Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

**z dnia 29 marca 2010 r.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr LVIII/663/2010 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn w części dotyczącej § 1 pkt 3 w zakresie słów „oraz planowane zamknięcie”.

**UZASADNIENIE**

Uchwałą, o której mowa we wstępie, powołując się na art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia

6 września 2001 r., - Prawo farmaceutyczne (tj. Dz. U z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z póź. zm.) Rada Miasta Olsztyn określiła rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn.

W § 1 pkt 3 uchwały wskazała, iż zmiany godzin pracy oraz planowane zamknięcie apteki wymaga złożenia z miesięcznym wyprzedzeniem pisemnego wniosku w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Olsztyn po uprzednim zasięgnięciu opinii Okręgowej Izby Aptekarskiej w Olsztynie.

Zapisy uchwały w zakwestionowanej części wykraczają poza zakres upoważnienia ustawowego.

Przepis art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – Prawo farmaceutyczne – upoważnił radę powiatu do określenia, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego, rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie, który powinien być dostosowany do potrzeb ludności i zapewniać dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.

Stosownie do treści art. 99 ust. 1 i 2 tej ustawy - apteka ogólnodostępna może być prowadzona tylko na podstawie uzyskanego zezwolenia na prowadzenie apteki.

Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana, cofnięcie lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki należy do wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego.

Żaden z przywołanych wyżej przepisów nie daje zatem radzie kompetencji do nałożenia na podmiot prowadzący aptekę obowiązku informowania odpowiedniego wydziału urzędu miasta o planowanym zamknięciu apteki, a także uzyskania opinii Okręgowej Izby Aptekarskiej.

Powyższe sprawia, że należało stwierdzić nieważność zapisów uchwały Nr LVIII/663/2010 Rady Miasta Olsztyn z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Olsztyn w ww. części.

Mając powyższe na uwadze orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z powodu jego niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty otrzymania za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-mazurski  
Marian Podziewski

## 869

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

PN.0911-80/10

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 7 kwietnia 2010 r.

na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały Nr XXXII-328/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Gąsiorowo II w gm. Olsztynek.

### Uzasadnienie

Uchwałą, o której mowa na wstępie Rada Miejska w Olsztynku uchwaliła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie Gąsiorowo II w gm. Olsztynek.

Przedmiotowa uchwała podjęta została z naruszeniem prawa - art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), określającym kolejne etapy sporządzania planu.

Zgodnie z art. 17 pkt 10 w/w ustawy, wójt, burmistrz albo prezydent miasta po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego ogłasza, w sposób określony w pkt. 1 o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu na co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia i wyklada ten projekt wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni oraz organizuje w tym czasie dyskusję publiczną nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.

Z przedłożonej dokumentacji planistycznej wynika, że okres wyłożenia projektu planu został skrócony.

Stosownie do art. 28 ustawy, naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części.

W ocenie organu nadzoru, skrócenie określonego art. 17 pkt 10 ustawy okresu wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu stanowi istotne naruszenie trybu jego sporządzania określonego przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i stosownie do w/w art. 28 powoduje nieważność uchwały Rady Miejskiej w całości.

Mając powyższe na uwadze, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Wojewoda  
w/z  
Jan Maścianica  
Wicewojewoda

## 870

### SPRAWOZDANIE Starosty Olsztyńskiego z dnia 28 grudnia 2009 r.

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za 2009 rok

Realizując wnioski z 2008 roku Komisja zorganizowała:

- dnia 25 lutego 2009 r. rozszerzone posiedzenie z udziałem: burmistrzów i wójtów, kierowników MOPS i GOPS, pracowników urzędów miast i gmin zajmujących się oświatą, dyrektorów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz kierowników placówek służby zdrowia gmin na temat „Budowa systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Powiatu Olsztyńskiego. Procedura „Niebieskiej Karty”;
- cykl spotkań (4 marca w Barczewie, 11 marca w Biskupcu, 18 marca w Dobrym Mieście i 25 marca w Olsztynku), w których uczestniczyli: burmistrzowie i wójtowie, kierownicy MOPS i GOPS, dyrektorzy szkół (podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), pedagodzy ze szkół (podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), komendant komisariatu, kierownicy rewirów i posterunków Policji oraz dzielnicowi Policji, poświęconych przeciwdziałaniu przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży w szkołach Powiatu Olsztyńskiego

Komisja odbyła posiedzenia:

- dnia 20 maja, na którym podsumowano spotkania na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wśród dzieci i młodzieży. Oceniono stan bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa pożarowego w 2008 roku;
- dnia 16 września, na którym oceniono stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym z uwzględnieniem dzieci w drodze do i ze szkoły, przedsięwzięcia zwiększające bezpieczeństwo na akwenach wodnych oraz stan zabezpieczenia obiektów zabytkowych przed kradzieżą, dewastacją, pożarem i innymi zdarzeniami na terenie Powiatu;
- dnia 2 grudnia, na którym oceniono realizację programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz podsumowano działalność Komisji w 2009 roku i uzgodniono plan pracy na 2010 rok.

Komisja wystąpiła z inicjatywą zakupu opasek odblaskowych dla dzieci klas 0-1. Zakupiono 425 sprężystych opasek odblaskowych, które będą wręczane dzieciom w ramach spotkań „Bezpieczna droga do szkoły: mój odbłask moje życie” organizowanych przez Policję w placówkach oświatowych na terenie Powiatu.

W szkołach na terenie Powiatu realizowano różne programy wychowawcze i profilaktyczne w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Propagowano różne akcje związane z bezpieczeństwem w ruchu drogowym. Przewodniczący Komisji był, między innymi, współorganizatorem cyklicznych eliminacji gminnych i powiatowych konkursu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W zakresie przedsięwzięć związanych z poprawą bezpieczeństwa na akwenach wodnych Powiatu wystąpiono z wnioskiem o dofinansowanie projektu, który ma być realizowany w 2010 roku, „Poprawa bezpieczeństwa na akwenach wodnych Powiatu Olsztyńskiego” w ramach programu rządowego „Razem bezpieczniej”.

Na terenie miast i gmin realizowano przedsięwzięcia obejmujące różne obszary programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli „Bezpieczny Powiat”. Szczególną aktywnością, w tym zakresie, wykazują się MOPS, GOPS, Policja i placówki oświatowe.

#### WNIOSKI Z POSIEDZEŃ:

- organizować szeroki front przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miast gmin Powiatu Olsztyńskiego. Upowszechnić procedurę „Niebieskiej Karty”;
- problemy związane ze stosowaniem przemocy wśród dzieci i młodzieży należy monitorować i oceniać okresowo. Przeciwdziałanie przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży należy organizować w połączeniu z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- bezpieczeństwo na akwenach wodnych wymaga nakładów finansowych, w tym na wyszkolenie większej liczby ratowników wodnych w miastach gminach. Środki te należy pozyskiwać w ramach różnych programów i grantów;
- większość obiektów zabytkowych nie posiada zabezpieczeń przed pożarem, kradzieżą i dewastacją z powodu braku środków finansowych. Gminy, na miarę swoich skromnych możliwości, zabezpieczają posiadane obiekty przed dewastacją oraz szukają hobbystów i sponsorów do załatwienia najpilniejszych potrzeb;
- w zakresie bezpieczeństwa pożarowego poważnym problemem, w niektórych gminach, jest przestarzała instalacja wodociągowa, z której nie można uzyskać odpowiedniego ciśnienia wody niezbędnego do prowadzenia akcji gaśniczej;
- w większości dziedzin działalności Policji oceny mają tendencję wskazującą poprawę ale niezbędna jest kontynuacja i doskonalenie przedsięwzięć zmierzających do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Starosta Olsztyński  
Miroslaw Pampuch



Objaśnienia dotyczące sporządzenia zestawienia czynszów niepublicznych

Od 1 stycznia 2008 roku na podstawie znowelizowanych przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (art. 4A) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami ( art. 186a ) zarządcy nieruchomości mają obowiązek przekazywania gminom dwa razy do roku informacji dotyczących stawek czynszu najmu lokali mieszkalnych nie należących do publicznego zasobu mieszkaniowego. Natomiast gminy mają obowiązek publikowania zbiorczych danych o czynszach niepublicznych w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Zestawienie sporządzono w oparciu o informacje przedłożone przez 9 zarządców nieruchomości wg wzoru załącznika Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części. Zestawienie obejmuje dane dotyczące czynszów między innymi zarządców wspólnot mieszkaniowych (dotyczące wynajmu lokali mieszkalnych uzyskanych z adaptacji części wspólnych) oraz Olsztyńskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Stawki czynszu dla poszczególnych budynków o różnym standardzie technicznym oraz wieku budowy są stawkami uśrednionymi za okres II półrocze 2009 r.

Objaśnienia do tabeli:

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\*- budynek wymaga remontu

1)\*\* stawka czynszu najniższego; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Prezydent Miasta Olsztyn  
Piotr Grzymowicz

---

**Wydawca:** Wojewoda Warmińsko-Mazurski  
**Redakcja:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Prawny i Nadzoru  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

**Skład komputerowy:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334  
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336

---

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232336
- w punkcie sprzedaży w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 9 (sekretariat), tel. (89) 5232336

Exemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Prawnym i Nadzoru Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
- 

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
w Wojewódzkim Ośrodku Informatyki TBD w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

---