



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 22 kwietnia 2016 r.

Poz. 1816

UCHWAŁA NR XIII/114/2016 RADY GMINY PŁOSKINIA

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Płoskinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2012r, poz. 642 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012r, poz. 406 z późn. zm.)

Rada Gminy Płoskinia, uchwala co następuje;

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Płoskinia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoskinia.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 9/96 Rady Gminy Płoskinia z dnia 22 marca 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Płoskinia,
- 2) Uchwała Nr 65/XIV/2000 Rady Gminy Płoskinia z dnia 26 kwietnia 2000r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Płoskinia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Sobolewska

Załącznik do
Uchwały Nr XIII/114/2016
Rady Gminy Płoskinia
z dnia 30 marca 2016 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY PŁOSKINIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Płoskinia zwana dalej 'Biblioteką', jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Płoskinia.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Płoskinia pod numerem 1 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Płoskinia.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Płoskinia 2/9.

3. Biblioteka może tworzyć i prowadzić na terenie gminy swoje filie.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem 'Biblioteka Publiczna Gminy Płoskinia' w otoku.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelnich i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej;
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;

- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa,
- 11) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 13) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 14) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 15) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 16) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 17) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 18) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 19) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 20) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 21) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
- 22) promocja walorów kulturowych i turystycznych .

23) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2, Biblioteka jest zobowiązana do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) udzielania pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

§ 7. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich;
- 2) organizacji wystaw artystycznych;
- 3) organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.
- 4) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 5) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 6) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 7) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

5. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Kierownika.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8. 1. Biblioteką zarządza Kierownik, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wójt dokonuje wobec Kierownika wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Gminy Płoskinia

§ 9. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika należy:

- 1) zarządzanie Biblioteką;
- 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki,
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej filii.

§ 10. 1. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i jej filii. Kierownik dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

§ 11. 1. Biblioteka posiada filie w Chruścielu.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Płoskinia, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 14. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;

- 4) przychody z prowadzonej działalności;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 15. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Kierownik. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Kierownik może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

§ 16. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 17. Kierownik przedstawia Wójtowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki.

§ 18. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawuje Rada Gminy, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej, oraz Wójt.

§ 19. Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Płoskinia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Płoskinia.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.