UCHWAŁA NR LXI/349/2022
RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Ostródzie

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 13, art.18 ust 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Ostródzie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda ustalenie wysokości opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.

§ 3. Traci moc uchwała NR XI/65/2011 Rady Miejskiej w Ostródzie, z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Ostródzie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Dudzin

Załącznik do uchwały Nr LXI/349/2022

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 30 listopada 2022 r.

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Ostródzie

Treść regulaminu

I. Postanowienia ogólne

II. Pochówki

III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

IV. Likwidacja grobów (użycie grobów do ponownego pochówku)

V. Prawo do grobu

VI. Ekshumacje

VII. Zasady korzystania z kolumbarium

VIII. Zasady świadczenia usług kamieniarskich i remontowo – budowlanych na terenie cmentarzy

IX. Opłaty

X. Postanowienia końcowe

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem", określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych w Ostródzie, którymi są:

a. cmentarz komunalny przy ul. Bolesława Chrobrego w Ostródzie (dz. nr ewid. 181/2, obr. 9 m. Ostróda);

b. cmentarz komunalny przy ul. Spokojnej w Ostródzie (dz. nr ewid. 74, 95/12, 96/4 i 115, obr. 11, m. Ostróda).

2. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych w Ostródzie sprawuje Burmistrz Miasta Ostróda.

3. Cmentarze komunalne w Ostródzie stanowią mienie Gminy Miejskiej Ostróda i są zarządzane przez jednoosobową spółkę prawa handlowego pod nazwą Miejska Administracja Budynków Komunalnych sp. z o.o., ul. Kolejowa 10 14-100 Ostróda, zwaną w dalszej części regulaminu „MABK sp. z o.o.".

§ 2. Cmentarze komunalne są:

a. miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu,

b. miejscem przyjmującym do pochowania każdego zmarłego niezależnie od miejsca jego śmierci,

c. miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na cmentarzach. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym,

d. szczególnymi obiektami użyteczności publicznej powszechnie dostępnymi dla wszystkich bez wyjątku.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Cmentarz komunalny – obiekt użyteczności publicznej przeznaczony do pochówku zmarłych, zarządzany i utrzymywany przez organ wykonawczy gminy, na terenie której jest zlokalizowany.

Zarządca cmentarza – podmiot realizujący zadania własne gminy, polegające na utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzem komunalnym – MABK sp. z o.o.

Opiekun grobu – osoba, która odwiedza, pielęgnuje i dba o grób.

Miejsce grzebalne- miejsce wyznaczone do urządzenia grobu na cmentarzu komunalnym.

Cennik – obowiązujące w danym czasie Zarządzenie Burmistrza Miasta Ostróda w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.

Kolumbarium – budowla cmentarna, pełniąca funkcję grobowca, wyposażona w nisze w których umieszcza się urnę z prochami .

Ossuarium - zbiorowy grób murowany przeznaczony do składania szczątków ludzkich pochodzących z grobów likwidowanych na danym cmentarzu.

§ 4. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa i krzewy podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem .

§ 6. 1. Cmentarze komunalne są otwarte dla ruchu pieszego codziennie, 24 h na dobę.

2. Cmentarze komunalne są otwarte dla ruchu kołowego w przypadku zaistnienia konieczności wjazdu, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem.

3. Wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi może odbywać się za zgodą zarządcy cmentarza i po dokonaniu opłat.

4. Pochowania zwłok lub szczątków na cmentarzu komunalnym mogą odbywać się wyłącznie w miejscach grzebalnych w oznakowanych kwaterach uwidocznionych na planie zagospodarowania cmentarza. Miejsce pochówku wyznacza Zarządca cmentarza.

5. Zarządca cmentarza jest upoważniony do kontrolowania pojazdów wjeżdżających, wyjeżdżających, na teren cmentarzy, wwozu i wywozu ładunków oraz do kontroli posiadania stosownych zezwoleń i wniesionych opłat.

6. Obsługa interesantów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 700-1500 w biurze MABK sp. z o.o.

7. Ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzach komunalnych oraz ewidencja grobów, prowadzone są w wersji papierowej i elektronicznej.

II. Pochówki

§ 7. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiążą.

§ 8. Pogrzeby na koszt gminy, odbywają się wyłącznie na zlecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 9. Pochowanie zwłok, szczątków i prochów odbywa się na wniosek krewnych zmarłego, organów wojskowych, państwowych, instytucji i organizacji społecznych oraz osób, które się do tego dobrowolnie zobowiążą, po udokumentowaniu prawa do grobu, okazaniu karty zgonu zarejestrowanej w urzędzie stanu cywilnego w gminie gdzie nastąpił zgon oraz po zobowiązaniu się zleceniodawcy pochówku do wniesienia przewidzianych cennikiem opłat.

§ 10. 1. Pochowanie osoby, która zmarła za granicą odbywa się na podstawie:

a. decyzji na sprowadzenie zwłok lub urny z zagranicy starosty właściwego ze względu na miejsce w którym zwłoki i szczątki mają być pochowane,

b. dokumentu zgonu.

2. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

§ 11. 1. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 700 do 1500. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z zarządcą cmentarza i wniesieniu stosownych opłat istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w sobotę oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2. W trakcie ceremonii pogrzebowych odbywających się na cmentarzu, wszelkie prace budowlane w odległości 200m muszą być wstrzymane na czas trwania ceremonii.

3. Do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych uprawnione są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie usług pogrzebowych i pokrewnych, które się tego podejmą na wniosek lub za zgodą osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

§ 12. Pochówek na cmentarzu może się odbyć po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarza, dostarczeniu stosownych dokumentów, uzupełnieniu wniosku o pochowanie (załącznik nr 3 niniejszego regulaminu) oraz wniesieniu opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 13. 1. Zarządca cmentarza uprawniony jest do żądania od osoby zainteresowanej pochówkiem udokumentowania swojej tożsamości.

2. Pracownik zarządcy cmentarza jest uprawniony do żądania od osoby składającej wniosek o pochowanie, udokumentowania stopnia pokrewieństwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do pochowania zwłok, a także żądania stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności.

III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 14. Pochówki odbywają się w wyznaczonych grobach, na podstawie planu zagospodarowania cmentarza

§ 15. Na cmentarzach komunalnych w Ostródzie urządza się miejsca grzebalne:

a.ziemne: pojedyncze, dwumiejscowe, pionowe, urnowe

b.groby murowane: pojedyncze, dwuosobowe, trzyosobowe, czteroosobowe i urnowe,

c.grobowce – groby rodzinne,

d.kolumbaria.

§ 16. Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą zarządcy cmentarza, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę osoby uprawnionej, o ile pozwolą na to warunki terenowe.

§ 17. Opiekun grobu zapewnia:

a.dbałość o utrzymanie czystości i porządku na grobie oraz w jego otoczeniu,

b.dbałość o stan techniczny nagrobków, wszelkich konstrukcji znajdujących się na grobach, elementów zagospodarowania grobu oraz otoczenia grobu, w tym pomników, krzyży, ławek, kostek brukowych itp.,

c.przestrzeganie regulaminu cmentarzy komunalnych w Ostródzie,

d.terminowe uiszczanie opłat cmentarnych, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 18. Na terenie cmentarzy komunalnych w Ostródzie zabrania się:

a.spożywania alkoholu, środków odurzających i palenia tytoniu,

b.wprowadzania na teren cmentarza zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),

c.samowolnego sadzenia drzew i krzewów,

d.samowolnego zagospodarowania terenu poza powierzchnią grobu, przenoszenia, zmieniania lub zabierania z cmentarzy wszelkich elementów jego wystroju (np.: elementów nagrobkowych) bez zgody zarządcy cmentarza,

e.palenia ognisk, gromadzenia śmieci poza miejscami wyznaczonymi do ich składowania,

f.samowolnego wjazdu samochodami, motocyklami, motorowerami,

g.wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych, bez zgody zarządcy cmentarza,

h.zastawiania pojazdami dróg i alejek uniemożliwiając przejście lub przejazd innym.

i.handlu obwoźnego i obnośnego, reklamowania i akwizycji towarów oraz usług,

j.zbiórek pieniężnych bez uzyskania zgody właściwego Organu.

§ 19. Na cmentarzu przy ul. B. Chrobrego w Ostródzie, pochówki odbywają się w formie dochowań do grobów istniejących. W przypadku braku możliwości wykorzystania grobu istniejącego, istnieje możliwość pochówku w miejscach po grobach zlikwidowanych, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządcy cmentarza.

§ 20. Możliwe jest dochowanie urn do istniejących grobów.

§ 21. W przypadku stwierdzenia ustawienia ławki lub wykonania zagospodarowania otoczenia grobu w sposób ograniczający, utrudniający dostęp i sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami, opiekunowie grobów są zobowiązani do usunięcia ww. elementów w terminie wskazanym przez zarządcę cmentarza.

§ 22. W przypadku nie usunięcia przez opiekunów grobów ławek i elementów zagospodarowania otoczenia grobu w terminie wskazanym przez zarządcę cmentarza, elementy te zostaną usunięte przez administratora cmentarza bez dodatkowego informowania opiekuna grobu o zaistniałym fakcie.

§ 23. Zdemontowane elementy będą przechowywane przez okres dwóch miesięcy, w celu umożliwienia ich odbioru przez opiekuna grobu.

§ 24. W przypadku braku reakcji na wcześniejsze wezwanie do usunięcia samowolnych nasadzeń lub w przypadku braku możliwości ustalenia osoby odpowiedzialnej za samowolne nasadzenia, będą one likwidowane bez uprzedniego zawiadomienia opiekuna grobu .

IV. Likwidacja grobów (użycie grobów do ponownego pochówku)

§ 25. 1. Co roku odbywa się przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat.

2. Celem przeglądu jest kwalifikowanie grobów pod względem ich użycia do ponownego pochówku.

3. Likwidacja grobów nie dotyczy grobów murowanych.

4. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją na grobie o treści „grób przeznaczony do likwidacji'' i na tablicy informacyjnej, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

5. Z przebiegu czynności związanych z likwidacją grobu zarządca cmentarza sporządza dokumentację fotograficzną oraz protokół oględzin grobu (załącznik nr 1 niniejszego regulaminu).

6. Protokoły z likwidacji grobów przechowuje się przez okres 10 lat.

§ 26. Likwidacja grobu następuje w przypadku nieprzedłużenia prawa do grobu na kolejne 20 lat .

§ 27. Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu są opisane i złożone do ossuarium.

§ 28. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu zostaje zutylizowany, a zarządca cmentarza nie zwraca kosztów za usunięty nagrobek.

§ 29. Miejsce po zlikwidowanym grobie przeznacza się do ponownego pochówku.

V. Prawo do grobu

§ 30. 1. Miejsca grzebalne ziemne na cmentarzach komunalnych w Ostródzie nie mogą być przedmiotem dalszego obrotu .

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby, uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego, spoczywającego w tym grobie, według kolejności:

a.pozostały małżonek/ka,

b.krewni zstępni,

c.krewni wstępni,

d.krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,

e.powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,

3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2 nie uprawnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione.

4. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 2.

5. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę niewymienioną w ust. 2, nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez nią wskazanej.

6. W przypadku zrzeczenia się praw do grobu, miejsce pozostaje w dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu opłaty.

VI. Ekshumacje

§ 31. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana zgodnie z przepisami istniejącymi

§ 32. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne, których wykaz ustala minister właściwy do spraw zdrowia, nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy postanowień prokuratury lub sądu).

§ 33. Ekshumacja może być wykonana wyłącznie w terminie określonym odrębnymi przepisami na podstawie decyzji zezwalającej na ekshumację wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w dniach od poniedziałku do piątku we wczesnych godzinach rannych, po uprzednim dostarczeniu przez osobę uprawnioną niezbędnych dokumentów oraz uzupełnieniu wniosku o pochowaniu szczątków (załącznik nr 4 niniejszego regulaminu).

§ 34. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza, bez zwrotu opłaty cmentarnej.

§ 35. W oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę, istnieje możliwość przeniesienia pozostałej części opłat na poczet przedłużenia użytkowania grobu, do którego szczątki zostały ekshumowane.

VII. Zasady korzystania z kolumbarium

9**§ 36.** Płyty zamykające nisze w kolumbariach położonych na cmentarzach komunalnych powinny posiadać:

a.napisy wykonane czcionką Times New Roman w kolorze srebrnym, celem zachowania estetycznego i jednolitego wyglądu,

b. rozmiar czcionki dostosowany do ilości znaków na niej umieszczonych,

c.na płycie zamykającej niszę zezwala się na umieszczenie zdjęcia ceramicznego oraz metalowego krzyża w kolorze czcionki,

d.na płycie zamykającej niszę zabrania się mocowania jakichkolwiek elementów służących do umieszczania zniczy i kwiatów.

§ 37. Osoby mające prawo do miejsca grzebalnego w niszy kolumbarium, zobowiązane są do dbania o jej stan techniczny oraz czystość.

§ 38. Obowiązek uprzątnięcia kwiatów po pogrzebie prochów w niszy kolumbarium spoczywa na krewnych osoby pochowanej. Należy to uczynić najpóźniej po upływie siedmiu dni od pogrzebu.

§ 39. Jakiekolwiek zmiany w stałej konstrukcji kolumbarium są zabronione.

§ 40. Obowiązuje zakaz stawiania dodatkowych ławek.

§ 41. Dla estetyki i uszanowania pamięci osób zmarłych kwiaty i znicze należy stawiać wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym tj. wyłożonym kostką brukową.

§ 42. Zabrania się stawiania ciężkich elementów dekoracyjnych na płytach granitowych, które mogą uszkodzić płyty oraz stwarzać zagrożenie utraty zdrowia i życia dla osób przebywających na cmentarzu.

VIII. Zasady świadczenia usług kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarzy

§ 43. 1. Usługi kamieniarskie i budowlane na cmentarzach mogą wykonywać podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców i po zgłoszeniu w MABK sp. z o.o. w Ostródzie zamiaru wykonywania usługi.

2. Wykonawca usługi ma obowiązek przedłożenia na żądanie zarządcy cmentarzy aktualnych dokumentów rejestrowych, o których mowa w ust. 1 i okazania ważnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Prace wymienione w § 43 wymagają zezwolenia zarządcy cmentarzy (załącznik nr 2 niniejszego regulaminu) oraz wniesienia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

4. Wykonawca usług wymienionych w § 43 zapewnia:

a. porządek, czystość i estetykę terenu przez cały czas wykonywania robót,

b. uporządkowanie terenu i zgłaszania zakłócania prac,

c. naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych robót,

d. przygotowania zapraw murarskich w specjalnych pojemnikach – kastrach murarskich, innych,

e. zabezpieczenie sąsiednich grobów,

f. zabezpieczenie wykopu poprzez właściwe wygrodzenie, oznakowanie i zasłonięcie,

g. wywóz gruzu i pozostałości poprzedniego wystroju grobu oraz nadmiaru wydobytej ziemi,

h. zabezpieczenie szczątków ludzkich, resztek trumien, itp. napotkanych w czasie wykonywania kopania grobu.

§ 44. Podmioty gospodarcze mogą wjeżdżać i świadczyć swoje usługi na terenie cmentarzy jedynie w dni robocze w godzinach 700 - 1500. Pojazdy powinny opuścić teren cmentarza do godziny 1500. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z zarządcą cmentarza i wniesieniu stosownej opłaty, istnieje możliwość prowadzenia prac w dni ustawowo wolne od pracy.

§ 45. 1. Pochówki na cmentarzu odbywają się w kwaterach przeznaczonych do bieżącego chowania, według planu pochówków zatwierdzonych przez zarządcę cmentarzy.

2. Wykonawcy usług wykonywanych na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

3. W trakcie ceremonii pogrzebowych odbywających się na cmentarzu wszelkie prace budowlane w odległości 200 m muszą być wstrzymane na czas trwania ceremonii.

4. W okresie zimowym, w czasie kopania grobu nie można rozmrażać ziemi w sposób zagrażający środowisku, np. palenie opon, plastiku, śmieci, substancji łatwopalnych itp.

§ 46. Zarządca cmentarzy ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Stwierdzone przez zarządcę cmentarza w czasie odbioru prac budowlanych nieprawidłowości winny być niezwłocznie (bądź w określonym terminie) usunięte przez wykonawcę.

3. W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie dostosowywania się danego wykonawcy do postanowień regulaminu, zarządca cmentarza może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarzy przez tego wykonawcę.

4. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonanych przez wykonawcę robót oraz za szkody spowodowane niewłaściwie wykonaną zabudową.

IX. Opłaty

§ 47. 1. Korzystanie z cmentarzy komunalnych jest odpłatne.

2. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych, w tym rezerwację miejsc do pochówku ustala Burmistrz Miasta Ostródy w drodze zarządzenia.

3. Opłaty są pobierane przez zarządcę cmentarza.

4. Opłatę za miejsce pochówku zwłok wnosi się na okres 20 lat.

5. Przedłużenie korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za odnowienie na kolejne 20 lat najpóźniej w roku kalendarzowym, w którym upływa koniec terminu, na jaki wniesiono opłatę.

6. Rezygnacja z wniesienia opłaty 20-letniej powoduje wygaśnięcie prawa do grobu.

7. Zaległe opłaty naliczane są wstecz, tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został jeszcze zlikwidowany i użyty do ponownego pochówku. Opłatę wnosi się według cennika obowiązującego w dniu wystawienia faktury.

8. W przypadku nie wniesienia opłaty wymienionej w ust. 2, grób może być ponownie użyty do chowania, co oznacza jego likwidację zgodnie z obowiązującym prawem.

9. Wzbronione jest użycie do ponownego pochowania, grobów mających wartość pamiątek historycznych ze względu na swą dawność lub osoby, które są w nich pochowane, zdarzenia, z którymi mają związek lub wartość artystyczną.

§ 48. 1. Opłatę za rezerwację miejsca pochówku wnosi się na okres 20 lat. Burmistrz Miasta Ostródy może ustalić inne okresy wnoszenia opłaty za rezerwację miejsca pochówku.

2. Przedłużenie rezerwacji na następny okres następuje z chwilą wniesienia przez zainteresowanego, bez wezwania stosownej opłaty, najpóźniej w ostatnim dniu upływu okresu rezerwacji. W przypadku nie uiszczenia tej opłaty rezerwacja wygasa.

3. Miejsce zarezerwowane na przyszły pochówek może być na wniosek i na koszt osoby zainteresowanej oznakowane odpowiednią tabliczką z podaniem m. in. numeru kwater, rzędu itp., ewentualnie z oznaczeniem daty końcowej rezerwacji.

X. Postanowienia końcowe

§ 49. Zarządca cmentarzy upoważniony jest do wzywania służb porządkowych wobec osób naruszających postanowienia regulaminu, jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.

§ 50. Zarządca cmentarzy nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu oraz za kradzieże, pobicia i rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 51. Naruszenie postanowień regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

§ 52. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych na terenie miasta Ostróda.

§ 53. Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości na tablicach umieszczonych przy wejściach na cmentarze.

§ 54. Dane osobowe przekazywane zarządcy cmentarza są przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych oraz podlegają ustawowej ochronie.

§ 55. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy:

a. Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947),

b. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),

c. Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1893 ze zm.),

d. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008, nr 48, poz. 284),

e. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów(Dz. U. z 2001 r., nr 90, poz. 1013 ze zm.),

Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1910).

ZAŁĄCZNIK NR 1

do regulaminu korzystania z cmentarzy

komunalnych w Ostródzie

Protokół oględzin

Data: Komisja w składzie:

1. ……. - przewodnicząca komisji

2. ……. - członek

3. ……. - członek

po ustaleniu na podstawie dokumentacji prowadzonej w Miejskiej Administracji Budynków Komunalnych sp. z o.o. w Ostródzie stwierdza, się że w stosunku do grobu oznaczonego……., w którym dnia…….

(nr kwatery, rzędu, grobu)

Dokonano pochówku …….....

(nazwisko i imię zmarłego)

nr ewid. ……..……. nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty po upływie 20. lat od daty jego urządzenia, postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

1. Rodzaj nagrobka i jego stan .....

2. Pełna treść napisów dot. tego grobu .....

.....

3. Inne uwagi .....

.....

Protokół niniejszy sporządzono w związku z zamierzoną likwidacją grobu.

Podpisy członków Komisji:

1. .....

2. .....

3. …….……

Grób został zlikwidowany w dniu .....poprzez.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

do regulaminu korzystania z cmentarzy

komunalnych w Ostródzie

ZEZWOLENIE

na wykonanie nagrobka na cmentarzu komunalnym w Ostródzie przy ul. ……..

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej ……..…….

2. Kwatera nr …….. rząd nr …… miejsce numer ……

3. Nagrobek w żadnym punkcie nie przekroczy granicy o wymiarach……

4. Zamawiający:

……

……

5. Wykonawca:

……..……...

……

6. Zezwolenie jest ważne wraz z fakturą nr ……. z dnia ……

Uzasadnienie:

Podmioty (osoby) wykonujące nagrobki powinny stosować się do przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008, nr 48, poz. 284).

Stawiane nagrobków oraz ich rozbiórka na terenie cmentarzy odbywa się jedynie w dni robocze w godzinach 7<u>00</u> – 15<u>00</u>, wymaga uprzedniego zawiadomienia administratora cmentarzy, uzyskania jego zezwolenia, a także wniesienia obowiązującej opłaty. Zagospodarowanie otoczenia grobów lub wykonanie elementów małej architektury bez zgody administratora cmentarzy lub sprzecznie z wydanym zezwoleniem bądź obowiązującymi w tej materii przepisami, uprawnia administratora cmentarzy do ich usunięcia bez odszkodowania na koszt tej osoby. Powyższe dotyczy w szczególności ławek, płotków, schowków i trwałych utwardzeń nawierzchni, jak również nagrobków wykonanych z naruszeniem obowiązujących zasad co do wymiarów. Osoby wykonujące na terenie cmentarzy ww. prace obowiązane są do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem z terenu cmentarzy wszelkich odpadów pozostałych po wykonaniu robót. Nie zastosowanie się do powyższego obowiązku ,uprawnia administratora cmentarzy do obciążania wykonawcy kosztem usunięcia odpadów z terenu cmentarza.

W przypadku nie zgłoszenia się do administratora cmentarza, podmiot świadczący w/w usługi nie ma prawa wykonywać żadnych prac w danym miejscu na cmentarzach.

……. ……..……..

…… . ……

Imię i nazwisko wykonawcy Imię i nazwisko administratora

ZAŁĄCZNIK NR 3

do regulaminu korzystania z cmentarzy

komunalnych w Ostródzie

Ostróda, dnia ……

Wnioskodawca:

_____

_____

_____

_____

_____

(imię, nazwisko, adres, tel.)

_____

numer dowodu osobistego, PESEL

_____

stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą

ZARZĄD CMENTARZY

KOMUNALNYCH W OSTRÓDZIE

WNIOSEK

Proszę o pochowanie zwłok/urny z prochami osoby zmarłej ……

Adres zameldowania osoby zmarłej…….

……

Numer aktu zgonu…….…… wydany przez……..
……..w dniu ……..……..…

Do grobu (rodzaj grobu)..... w kwaterze …… rząd …….. grób ……

Cmentarz przy ulicy …….

W wyżej wymienionym grobie jest pochowany/są pochowani:

……
……

……
……

Czynności i prace związane z pochowaniem wykona:

……
……..

..……..

czytelny podpis składającego wniosek

Uwagi:

……
……..…..

……..…..

ZAŁĄCZNIK NR 4

do regulaminu korzystania z cmentarzy

komunalnych w Ostródzie

Ostróda, dnia ……

Wnioskodawca:

_____

_____

_____

_____

_____

(imię, nazwisko, adres, tel.)

_____

numer dowodu osobistego, PESEL

_____

stopień pokrewieństwa z osobą zmarłą

ZARZĄD CMENTARZY

KOMUNALNYCH W OSTRÓDZIE

WNIOSEK

Proszę o pochowanie zwłok/szczątków osoby zmarłej …….

Adres zameldowania osoby zmarłej …….....

……

Decyzja wydana przez……..w dniu ……..

Do grobu (rodzaj grobu)..... w kwaterze …… rząd …….. grób ……

Cmentarz przy ulicy …….

W wyżej wymienionym grobie jest pochowany/są pochowani:

……
……

……
……

Czynności i prace związane z pochowaniem wykona:

……
……..

..……..

czytelny podpis składającego wniosek

Uwagi:

……
…….…..

ZAŁĄCZNIK NR 5

do regulaminu korzystania z cmentarzy

komunalnych w Ostródzie

Wypełnia się w przypadku pochówku w grobie już istniejącym*.

Osoba oświadczająca:

Imię i nazwisko: ……..……..

Adres: ……..…….PESEL……..…..

Pokrewieństwo do pochowanego w grobie: ……

Pokrewieństwo do osoby, której dotyczy zgoda: ……...……

Na podstawie art. 233§1 i §6 KK oświadczam, że oprócz mnie nie ma innych osób do wnoszenia roszczeń w sprawie:

grobu: ……..……...

cmentarz: …….

Wyrażam zgodę na pochowanie: ……..……...

Pozostali członkowie rodziny nie roszczą pretensji.

Ostróda, dnia ……. ……..

czytelny podpis oświadczającego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i administrowanie moimi danymi przez MABK sp. z o.o. w Ostródzie, ul. Kolejowa 10, 14-100 Ostróda dla celów związanych z pochówkiem i utrzymaniem miejsca na cmentarzu. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że mam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich poprawiania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania w wyżej opisanym celu oraz wobec przekazywania danych innym podmiotom, a także prawo zażądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych ze względu na moją szczególną sytuację. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji zlecenia.

Ostróda, dnia…… ……

czytelny podpis oświadczającego