



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia wtorek, 21 listopada 2023 r.

Poz. 5616

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 20 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego  
„Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie**

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1461/, w załączniku do niniejszego obwieszczenia, ogłasza się zmianę Statutu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, wpisaną do rejestru związków międzygminnych w dniu 9 listopada 2023 r.

wz. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
Piotr Opaczewski  
II Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

Załącznik  
do obwieszczenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
z dnia 20 listopada 2023 r.  
w sprawie ogłoszenia zmiany Statutu  
Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”  
z siedzibą w Ostródzie

## STATUT ZWIĄZKU GMIN REGIONU OSTRÓDZKO-IŁAWSKIEGO „CZYSZTE ŚRODOWISKO” W OSTRÓDZIE

### Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Związek międzygminny pod nazwą: Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” (dalej: Związek) tworzą i są jego członkami:

- 1) Gmina Dąbrówno,
- 2) Gmina Godkowo,
- 3) Gmina Grunwald,
- 4) Miasto Iława,
- 5) Gmina Iława,
- 6) Gmina Jonkowo,
- 7) Gmina Kurzętnik,
- 8) Gmina Lubawa,
- 9) Gmina Łukta,
- 10) Gmina Olsztynek,
- 11) Miasto Ostróda,
- 12) Gmina Ostróda,
- 13) Gmina Małdyty,
- 14) Gmina Miłakowo,
- 15) Gmina Miłomłyn,
- 16) Gmina Morąg,
- 17) Gmina Nowe Miasto Lubawskie,
- 18) Miasto Nowe Miasto Lubawskie,
- 19) Gmina Zalewo.

2. Związek ma charakter otwarty. Do Związku mogą przystąpić inne gminy położone w obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, na zasadach określonych przez przepisy prawa oraz przez niniejszy statut (dalej: Statut).

3. Każdy członek Związku ma prawo poprzez swoich przedstawicieli do przedstawiania uwag, wniosków i żądań.

§ 2. Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2023.40) (dalej: ustawa o samorządzie gminnym) oraz Statutu.

§ 3. Terenem działania Związku jest obszar terenu gmin wchodzących w jego skład.

§ 4. Siedzibą Związku jest miasto Ostróda.

§ 5. Czas trwania związku jest nieograniczony.

§ 6. Związek posiada osobowość prawną.

## **Rozdział 2. Zadania Związku**

§ 7. 1. Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie i wykonywanie zadań własnych gmin członkowskich z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
- 2) utworzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gmin członkowskich Związku,
- 3) zapewnienie budowy, utrzymania i eksploatacji własnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- 4) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gmin członkowskich systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 5) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym nad realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 6) zapewnienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
- 7) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gmin członkowskich, które to punkty zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 6) powyżej oraz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz odpadów tekstyliów i odzieży, a także odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,
- 8) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 9) zapewnienie zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami
- 10) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 11) udostępnienie na stronie internetowej Związku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gmin członkowskich informacji o:
  - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - b) miejscach zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - c) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - d) miejscach i podmiotach zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
  - e) osiągniętym przez gminy członkowskie oraz podmioty odbierające odpady komunalne na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości w danym roku kalendarzowym wymaganym poziomie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, poziomie składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych oraz poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - f) adresach punktów zbierania odpadów folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych lub zakładów przetwarzania takich odpadów, jeżeli na obszarze gminy są położone gospodarstwa rolne,
- 12) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

na rzecz Związku w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- 13) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykonywanie wszelkich czynności związanych z kontrolą działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 14) zapewnienie wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gmin członkowskich przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych lub tworzenie warunków do wykonywania tych prac poprzez współdziałanie z przedsiębiorcami, którzy podjęli działalność w zakresie gospodarowania odpadami,
- 15) uchwalanie aktów prawa miejscowego w celu realizacji praw i obowiązków w granicach określonych przepisami prawa,
- 16) sporządzanie sprawozdań w zakresie odpadów komunalnych i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców w tym zakresie,
- 17) nadzór i kontrola wykonania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519) (dalej: Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) przez zobowiązane podmioty w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi wraz z nakładaniem kar i wykonywaniem czynności w postępowaniu egzekucyjnym w przypadkach nie wykonywania lub nieprawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z Ustawy,
- 18) określanie, w drodze uchwały, górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z pozbywaniem się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Związku,
- 19) organizowanie odbierania odpadów komunalnych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 12 Statutu,
- 20) udzielanie zamówień publicznych w trybie właściwych przepisów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości albo na odbieranie i zagospodarowanie takich odpadów,
- 21) uchwalanie programów i strategii działania Związku.

2. Wykonywanie przez Związek powyższych zadań obejmuje ogół najszerszej rozumianych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do ich prawidłowej realizacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z zasadami prawidłowej gospodarki.

**§ 8.** Związek wykonuje zadania własne gmin członkowskich przekraczających ich możliwości organizacyjne i finansowe w zakresie dotyczącym wdrażania i koordynowania programów rozwoju ekologicznego w tym:

1. wymianę doświadczeń w zakresie zadań komunalnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
2. pozyskiwanie i wykorzystywanie środków pomocowych Unii Europejskiej oraz innych krajowych i międzynarodowych instytucji finansowych,
3. inicjowanie, przygotowanie i realizowanie wspólnych przedsięwzięć w zakresie budowy i eksploatacji instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych,
4. podejmowanie działań w zakresie propagowania zrównoważonego rozwoju gmin członkowskich.

**§ 9. 1.** Związek realizuje zadania określone Statutem **w szczególności** w drodze:

- 1) tworzenia przedsiębiorstw, zakładów, spółek i innych podmiotów gospodarczych i przystępowanie do nich,
- 2) prowadzenia własnej działalności informacyjnej i wydawniczej,
- 3) współpracy z innymi związkami międzygminnymi, stowarzyszeniami, organizacjami gospodarczymi, naukowymi i instytucjami zajmującymi się działalnością o podobnym charakterze,

4) pozyskiwania środków finansowych na realizację przedsięwzięć proekologicznych.

2. Związek reprezentuje interesy gmin członkowskich w zakresie objętym przedmiotem jego działania.

### **Rozdział 3. Organizacja Związku**

**§ 10.** Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku będące organem stanowiącym i kontrolnym Związku (dalej: Zgromadzenie),

2. Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku (dalej: Zarząd).

**§ 11.** 1. W skład Zgromadzenia z mocy prawa wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin członkowskich.

2. Każda z gmin członkowskich ma prawo do następującej liczby przedstawicieli:

- 1) Gmina Dąbrówno - 2,
- 2) Gmina Godkowo - 2,
- 3) Gmina Grunwald - 2,
- 4) Miasto Iława - 3,
- 5) Gmina Iława - 2,
- 6) Gmina Jonkowo - 2,
- 7) Gmina Kurzętnik - 2,
- 8) Gmina Lubawa - 2,
- 9) Gmina Łukta - 2,
- 10) Gmina Olsztynek - 2,
- 11) Miasto Ostróda - 4,
- 12) Gmina Ostróda - 2,
- 13) Gmina Małdyty - 2,
- 14) Gmina Miłakowo - 2,
- 15) Gmina Miłomłyn - 2,
- 16) Gmina Morąg - 3,
- 17) Gmina Nowe Miasto Lubawskie - 2,
- 18) Miasto Nowe Miasto Lubawskie - 2,
- 19) Gmina Zalewo - 2.

3. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.

4. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu tylko jeden głos.

**§ 12.** 1. Kadencja Zgromadzenia jest równa kadencji rad gmin.

2. Przedstawiciele gmin ustępujący na skutek upływu kadencji Zgromadzenia pełnią swoje obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

**§ 13.** Do wyłącznej właściwości Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie i zmiana Statutu Związku,
2. ustalenie liczebności Zarządu Związku, powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Związku oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
3. powoływanie Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
4. uchwalanie Regulaminu Pracy Zarządu Związku, Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej oraz Regulaminu Pracy Komisji Skarg i Wniosków,

5. uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi,

6. uchwalanie wysokości i terminów płatności rocznej składki członkowskiej oraz innych świadczeń na rzecz Związku oraz pokrywania strat Związku,

7. ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku określonych Statutem,

8. podejmowanie uchwał w sprawach szczegółowych zasad gospodarowania mieniem Związku,

9. podejmowanie uchwał w sprawach zaciągania długoterminowych pożyczek, kredytów i innych zobowiązań długoterminowych,

10. podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, łączenia, przekształcenia i likwidacji zakładów budżetowych, tworzenia i przystępowania do spółek, rozwiązywania ich i występowania z nich;

11. podejmowanie uchwał w sprawach wyrażenia **zgody** na zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowania na jego rzecz darowizn, spadków i zapisów,

12. podejmowanie uchwał w sprawie określania wysokości sumy, do której Zarząd Związku może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

13. uchwalanie programów i strategii działania Związku,

14. rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Związku dotyczących działalności Związku, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg Wniosków i Petycji,

15. powoływanie likwidatora Związku,

16. powoływanie komisji do określonych spraw,

17. podejmowanie innych uchwał i czynności przewidzianych dla Zgromadzenia Związku w Statucie, w Ustawie o samorządzie gminnym oraz Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**§ 14.** 1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia odbywają się z częstotliwością potrzebną do wykonywania zadań Związku, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia lub gdy nie ma takiej możliwości Wiceprzewodniczący przesyłając zaproszenia przedstawicielom, na co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia załączając jednocześnie porządek obrad oraz niezbędne materiały i dokumenty oraz projekty uchwał. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi posiedzenia poświęconego uchwaleniu budżetu doręcza się przedstawicielom najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem.

4. Jeżeli Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie może zwołać posiedzenia, jego obowiązki przejmuje najstarsza wiekiem osoba spośród przedstawicieli.

5. Na wniosek Zarządu Związku lub co najmniej 1/4 ustawowego składu członków Związku, Przewodniczący Zgromadzenia obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie Zgromadzenia powinien zawierać porządek obrad oraz projekty uchwał.

6. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia należy:

- 1) organizowanie prac Zgromadzenia, kierowanie jego obradami,
- 2) reprezentowanie Zgromadzenia w okresie pomiędzy posiedzeniami.

**§ 15.** 1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne. Jawność posiedzenia oznacza w szczególności, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsce.

2. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

3. Protokół Zgromadzenia winien być odczytany i przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu.

4. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

5. Zgromadzenie postanawia o wyłączeniu jawności posiedzenia, jeżeli konieczność ograniczenia jawności wynika z obowiązujących **ustaw**. W utajnionej części sesji mogą uczestniczyć: protokolant, a także, za zgodą Zgromadzenia, inne osoby. Osoby uczestniczące w tajnej części sesji zobowiązane są do zachowania tajemnicy o przebiegu posiedzenia.

6. Przedstawiciele prasy, radia i telewizji mogą transmitować i utrwalać obrady za pomocą własnych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, przy czym nie może to utrudniać prowadzenia posiedzenia.

**§ 16.** 1. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje oraz obradom przewodniczy Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.

2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 zwołuje się w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów wójtów i burmistrzów na obszarze kraju. Na posiedzeniu tym dotychczasowy Przewodniczący Zgromadzenia zarządza wybór Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.

**§ 17.** 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, **chyba że ustawa stanowi inaczej**.

2. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia zgodnie z zapisami Ustawy.

3. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań członków Zgromadzenia nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

4. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania imiennego, Przewodniczący Zgromadzenia lub inna wskazana przez Przewodniczącego osoba, wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska członków Zgromadzenia, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

5. Osoba sporządzająca protokół odnotowuje na listach imiennych do każdej uchwały, stanowiących załącznik do protokołu, czy dany członek Zgromadzenia oddał głos „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

6. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Zgromadzenia, sumuje głosy, porównuje z ilością członków Zgromadzenia obecnych w czasie głosowania lub z ustawowym składem Zgromadzenia.

7. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć członków Zgromadzenia lub protokolanta.

8. Wyniki głosowania jawnego ogłasza niezwłocznie Przewodniczący Zgromadzenia nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole posiedzenia.

9. Głosowanie tajne stosuje się wyłącznie w przypadkach **określonych w ustawie**.

10. W głosowaniu tajnym przedstawiciele głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Przewodniczącego Zgromadzenia, przy czym głosowanie przeprowadza każdorazowo wybrana z grona Zgromadzenia Komisja Skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym Komisji.

11. Komisja Skrutacyjna ustala sposób głosowania. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja Skrutacyjna objaśnia przedstawicielom sposób głosowania, a następnie przeprowadza je, wyczytując kolejno przedstawicieli.

12. Kart do głosowania nie może być więcej niż przedstawicieli obecnych na posiedzeniu.

13. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

14. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.

15. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący Zgromadzenia przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy wyrażają zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej i odczytaniu pisemnych oświadczeń zgody na kandydowanie nieobecnych kandydatów, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

16. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Zgromadzenia oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała ilość ważnych głosów oddanych „za” będącą liczbą całkowitą przewyższającą połowę statutowego składu Zgromadzenia, a zarazem tej połowie najbliższą.

**§ 18.** Uchwały Zgromadzenia zapadają bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

**§ 19.** 1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

**§ 20.** 1. Zarząd składa się z pięciu do siedmiu osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz trzech do pięciu członków Zarządu. Liczebność Zarządu ustala Zgromadzenie w drodze uchwały.

2. Członkowie Zarządu są wybierani i odwoływani przez Zgromadzenie spośród jego członków lub spoza tego grona, zgodnie z zasadami określonymi w § 21 Statutu bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.

3. Przewodniczącego Zarządu Związku wybiera się spośród członków Zgromadzenia Związku. Dopuszcza się wybór Wiceprzewodniczącego oraz członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu Związku.

4. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Zgromadzenia. Zarząd, który kończy działalność na skutek upływu kadencji, działa do czasu ukonstytuowania się nowego Zarządu.

**§ 21.** 1. Zgromadzenie w pierwszej kolejności wybiera Przewodniczącego Zarządu.

2. Zgromadzenie wybiera Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Zarządu, spośród kandydatów wskazanych przez Przewodniczącego Zarządu.

**§ 22.** 1. Członkowie Zarządu i członkowie komisji powołanych przez Zgromadzenie pełnią swoje funkcje społecznie, z zastrzeżeniem zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku wyboru Wiceprzewodniczącego lub członka Zarządu spoza grona członków Zgromadzenia, stosunek pracy nawiązuje się na podstawie wyboru. W tym przypadku czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w tym ustalenie wysokości wynagrodzenia dla członka Zarządu należy do Przewodniczącego Zgromadzenia.

**§ 23.** Do etatowych pracowników Związku mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych.

**§ 24.** 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Związku i jego organów a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia biuro Związku.

2. Wewnętrzną organizację biura oraz szczegółowy zakres jego działania określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd.

**§ 25.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania przekazane mu przez Zgromadzenie.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie danych i innych materiałów niezbędnych dla podejmowania uchwał przez Zgromadzenie, w tym przygotowywanie projektów uchwał wnoszonych przez Zarząd,
- 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 3) zarządzanie majątkiem Związku, w oparciu o postanowienia Statutu oraz uchwały Zgromadzenia,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych,
- 5) zawieranie umów i porozumień oraz wykonywanie innych zobowiązań w granicach zwykłego zarządu,
- 6) wnioskowanie do Zgromadzenia o przyjęcie i wykreślenie członka Związku,
- 7) przygotowywanie i realizacja budżetu Związku,
- 8) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności,
- 9) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych i spółek utworzonych przez Związek.



**§ 26.** 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

3. Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki podczas posiedzeń Zarządu osobiście.

**§ 27.** 1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) kieruje i organizuje prace Biura Związku,
- 2) kieruje i organizuje pracę Zarządu i przewodniczy jego obradom,
- 3) uczestniczy w posiedzeniach Zgromadzenia,
- 4) reprezentuje Związek i Zarząd na zewnątrz,
- 5) podejmuje czynności należące do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, przy czym czynności te wymagają zatwierdzenia w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
- 6) prowadzi korespondencję i podpisuje pisma, dokumenty i ogłoszenia Związku,
- 7) wykonuje obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biura Związku.

2. Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się przepisy dotyczące wójta lub burmistrza, określone w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają trzej członkowie Zarządu. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

4. Tryb pracy Zarządu reguluje szczegółowo Regulamin Pracy Zarządu.

**§ 28.** 1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły, które podpisuje Przewodniczący Zarządu.

O zatwierdzeniu protokołu rozstrzyga Zarząd na następnym posiedzeniu.

2. Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.

**§ 29.** Określa się zasady oraz tryb działania Komisji Rewizyjnej w brzmieniu jak w § 30 Statutu oraz zasady oraz tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu jak w § 31 Statutu.

**§ 30.** 1. Zgromadzenie Związku powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja składa się z trzech członków wybieranych przez Zgromadzenie spośród przedstawicieli na okres kadencji rad gmin.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Przewodniczący Zgromadzenia oraz Wiceprzewodniczący.

4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej dwóch członków Komisji.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności Związku zwłaszcza pod względem celowości gospodarowania w zakresie działalności finansowej Zarządu jak również zgodności podejmowanych działań z uchwałami Zgromadzenia i postanowieniami Statutu,
- 2) opiniowanie wykonania budżetu oraz formułowanie wniosków w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium,
- 3) doraźna kontrola zakładów i spółek Związku,
- 4) opiniowanie wniosków o odwołanie Przewodniczącego Zarządu.

7. Komisja Rewizyjna składa raz do roku Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności i przekazuje jego odpis Zarządowi.

8. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb.

9. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane także na pisemny wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia lub członka Związku.

10. Składający wniosek w sprawie zwołania posiedzenia Komisji zobowiązany jest wskazać przyczynę uzasadniająca wniosek.

11. Z posiedzenia Komisji jest sporządzany protokół, który winien być podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

**§ 31.** 1. Zgromadzenie powołuje spośród członków Związku Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie trzech członków.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członka.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest organem kolegialnym, którą wybiera się na okres kadencji Zgromadzenia.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji członkowie wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

5. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

6. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku w sprawach skarg na działania Przewodniczącego Zarządu, Wiceprzewodniczącego oraz członków Zarządu, składanych w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia w sprawach wniosków, składanych w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 870) (dalej: ustawa o petycjach).

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji realizuje obowiązki na posiedzeniach.

8. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków Komisji.

9. Podczas przygotowywania i opiniowania projektów uchwał Zgromadzenia Związku Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest stosować:

- 1) w stosunku do skarg i wniosków - przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) w stosunku do petycji - przepisy ustawy o petycjach.
- 3) w stosunku do innych zadań zleconych przez Zgromadzenie - właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współpracuje z innymi komisjami Zgromadzenia.

11. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej pracy, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia skarg na działania Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu, składanych w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia wniosków obywateli, składanych w trybie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

3) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia petycji, składanych w trybie ustawy o petycjach.

#### **Rozdział 4. Majątek i gospodarka Związku**

**§ 32.** 1. Poszczególne gminy uczestniczą w Związku w zakresie zaangażowania finansowego uiszczając składkę ustaloną corocznie przez Zgromadzenie.

2. Majątek wniesiony przez gminy oraz nabyty od innych osób stanowi majątek Związku.

3. Majątek Związku jest odrębny i odrębnie zarządzany od majątku członków Związku.

4. Księgowość Związku jest odrębnie prowadzona od księgowości członków Związku.

**§ 33.** 1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gmin - członków Związku.

2. Każdej z gmin członkowskich Związek zapewnia się obsługę potrzeb jej mieszkańców w zakresie realizowanych zadań publicznych na zasadach równych z prawami innych gmin z tytułu uczestnictwa w Związku, w tym poprzez działania powołanych spółek i jednostek organizacyjnych. Każda z tych gmin jest zobowiązana do korzystania z obiektów i urządzeń Związku oraz obiektów i urządzeń należących do powołanych przez Związek spółek i jednostek organizacyjnych, w taki sposób, aby obiekty te i urządzenia zostały wykorzystane w jak najlepszy sposób dla realizacji zadań publicznych powierzonych Związkowi.

3. Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku oraz powołanych przez Związek spółek i jednostek organizacyjnych nie może naruszać praw osób trzecich oraz musi pozostawać w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego. W tym celu członkowie Związku podejmują stosowne decyzje i uchwały.

**§ 34.** Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki przychodów nad kosztami decyduje Zgromadzenie.

**§ 35.** Środki finansowe Związku pochodzą z:

1. składek członkowskich,

wpływów z majątku, zakładów i urządzeń Związku,

3. udziałów Związku w spółkach i innych przedsięwzięciach gospodarczych,

4. darowizn, spadków i zapisów,

5. dotacji i subwencji,

6. dopłat wszystkich uczestników w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;

7. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 36.** Jeżeli dochody Związku oraz świadczenia członków nie wystarczają na pokrycie wydatków, niedobór rozkłada się na członków Związku zgodnie z zasadą określoną w § 41 ust. 1 Statutu.

**§ 37.** 1. Zarząd przygotowuje projekt budżetu Związku obejmujący wszystkie dochody i wydatki spodziewane w danym roku.

2. Budżet winien być uchwalony przez Zgromadzenie zgodnie z zasadami i w terminach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 38.** 1. Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

2. Byli uczestnicy Związku odpowiadają w granicach określonych w ust. 1 za wszystkie zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

**§ 39.** 1. Zaciąganie zobowiązań oraz rozporządzanie w zakresie zarządu mieniem Związku wymaga podpisu Przewodniczącego Zarządu oraz dwóch członków Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu może zostać upoważniony przez Zarząd do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku w tym, co do wykonywania uprawnień przysługujących Związkowi z tytułu uczestnictwa w spółkach.

3. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Związku wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego związku.

## **Rozdział 5.**

### **Udziały w kosztach wspólnej działalności i zyskach oraz pokrywanie strat Związku**

**§ 40.** 1. Udziały w kosztach wspólnej działalności Związku, w tym składki członkowskie ustala się corocznie proporcjonalnie do liczby mieszkańców gminy członkowskich. Udział ten uzależniony są od liczby mieszkańców gmin członkowskich w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok obrachunkowy, określonej na podstawie danych statystycznych GUS z roku poprzedniego.

2. Proponowana wysokość składek na rok następny określana jest corocznie do 30 września każdego roku przez Zarząd i jest akceptowana przez Zgromadzenie uchwałą podjętą w czwartym kwartale roku obrachunkowego. Składki płatne są jednorazowo do 15-go marca danego roku. Zwłoka w płatności powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wystąpienia przez Związek do właściwego sądu z powództwem o zapłatę.

3. Zasady finansowania kosztów wspólnej działalności w szczególności, choć nie tylko inwestycji oraz remontów ustala Zgromadzenie w drodze uchwały.

4. Jeżeli działalność gospodarcza dotycząca danej dziedziny zadań określonej Statutem prowadzona będzie przez jednostkę organizacyjną utworzoną przez Związek (np. zakład budżetowy, spółkę) lub któremu Związek powierzy prowadzenie tej działalności, podział zysków i udział w pokrywaniu strat wynikać będzie z zasad określonych dla tej jednostki.

**§ 41.** 1. Członkowie Związku uczestniczą w zyskach i pokrywają straty w proporcjach ustalonych dla udziału w kosztach wspólnej działalności Związku, określonych w § 40 ust.1 Statutu.

2. W pokryciu strat był członek Związku bierze udział w całości za ten rok, w którym ustało uczestnictwo w Związku.

3. Jeżeli dochody własne Związku oraz składki gmin członkowskich nie wystarczają na pokrycie wydatków, gminy zobowiązane są dokonać dopłaty w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie, przy czym wysokość dopłaty przypadająca na danego uczestnika Związku winna być proporcjonalna do liczby mieszkańców gminy członkowskiej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok obrachunkowy.

4. Jeżeli któraś z gmin członkowskich wyrazi wolę dodatkowego podwyższenia jakości wykonywanych przez Związek zadań na jej terenie (w ramach obowiązujących umów w tym zakresie), Zgromadzenie Związku, na wniosek danej gminy członkowskiej uchwała w stosunku do wnioskującej gminy dopłatę przeznaczoną na cel określony we wniosku (dalej: dobrowolna dopłata). Dobrowolna dopłata przeznaczana jest wyłącznie na potrzeby wnioskującej gminy członkowskiej.

5. Mechanizm określenia dobrowolnej dopłaty składa się z następujących etapów:

- 1) gmina wnioskująca składa do Przewodniczącego Zgromadzenia wniosek o uchwalenie przez Zgromadzenie dobrowolnej dopłaty na określony cel, zgodnie ze swoim dodatkowym zapotrzebowaniem mieszczącym się w zakresie działalności Związku określonym w § 7 Statutu. Załącznikiem do wniosku jest uchwała organu stanowiącego uczestnika Związku, z której wynikać będzie zgoda/możliwość uregulowania nałożonej dopłaty.
- 2) Zgromadzenie podejmuje uchwałę dotyczącą określenia dopłaty w stosunku do wnioskującej gminy. Uchwała będzie wskazywała cel, na jaki dopłata zostanie przeznaczona. Cel ten będzie zgodny z zapotrzebowaniem wskazanym przez wnioskującą gminę.
- 3) Uchwalenie dobrowolnej dopłaty może powodować zmianę umowy zawartej na świadczenie usług na terenie wnioskującej gminy jedynie w ramach obowiązujących przepisów prawa, w tym Prawa zamówień publicznych oraz przewidzianych w tej umowie zapisów umożliwiających dokonanie zmiany.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przystępowania i występowania ze Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych.**

**§ 42.** 1. O przyjęciu nowego członka Związku rozstrzyga Zgromadzenie w drodze uchwały. Uchwała Zgromadzenia może określać warunki szczegółowe, do spełnienia których Zgromadzenie uzależnia przystąpienie gminy do Związku.

2. Przystąpienie nowej gminy i wystąpienie gminy członkowskiej Związku wymaga zmiany Statutu.

3. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanej gminy.

4. Gmina przystępuje do Związku po podjęciu uchwały rady w sprawie przystąpienia do Związku i przyjęcia jego Statutu bezwzględną większością ustawowego składu rady.

**§ 43.** 1. Zmiana granic administracyjnych gminy członkowskiej nie powoduje utraty członkostwa w Związku.

2. Gmina ma obowiązek zawiadomić Związek o zmianie swoich granic administracyjnych.

3. W przypadku, gdy zmiana granic wpływa istotnie na podstawę określenia udziału, rada gminy może wystąpić do Związku o zmianę wysokości udziału.

**§ 44.** 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) wystąpienia gminy ze Związku, poprzez podjęcie uchwały przez jej radę;
- 2) wykluczenia członka ze Związku w przypadku nie realizowania przez niego postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku,
- 3) zmiany podziału administracyjnego, skutkiem czego gmin członkowska Związku przestaje istnieć,
- 4) likwidacji Związku.

2. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

3. W razie ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

4. W razie ustania członkostwa w Związku gminie nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek.

**§ 45.** 1. Członek Związku może z niego wystąpić z końcem roku obrachunkowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę rady gminy o wystąpieniu ze Związku.

2. Wstąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

3. Występujący członek jest nadal, po wystąpieniu ze Związku, zobowiązany do uczestnictwa na dotychczasowych zasadach w zobowiązaniach Związku, które zostały zaciągnięte podczas jego uczestnictwa.

**§ 46.** Nieruchomości oraz inne niepodzielne składniki majątkowe przekazane Związkowi przez jego członków nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo realizować swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

## **Rozdział 7. Nadzór nad Związkiem**

**§ 47.** 1. Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Warmińsko-Mazurski i właściwa Regionalna Izba Obrachunkowa.

2. Zakres i sposób nadzoru określa ustawa o samorządzie gminnym.

## **Rozdział 8. Zasady likwidacji Związku oraz rozwiązanie**

**§ 48.** 1. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku w proporcjach ustalonych dla udziału wniesionego do Związku w czasie całego okresu uczestnictwa w Związku.

2. Pierwszeństwo do przejęcia urządzeń i zakładów Związku mają te gminy, na obszarze, których te urządzenia i zakłady się znajdują. Na przejmującym ciąży obowiązek spłacenia pozostałych członków, stosownie do zasad określonych w ust. 1 powyżej.

3. Likwidację Związku przeprowadza likwidator powołany uchwałą Zgromadzenia.

4. Do obowiązków likwidatora należy: kontrola dokumentów Związku, ustalenie wszystkich składników majątku, zobowiązań oraz należności, opracowanie planu likwidacji, przeprowadzeni likwidacji, w oparciu o przepisy prawa oraz postanowienia Statutu.

**§ 49.** Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawieniu Związku w stan likwidacji:

1. na podstawie uchwały, co najmniej 2/3 rad gmin wchodzących w skład Związku;
2. jeżeli liczba uczestników Związku spadnie poniżej 3 członków.

### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 50.** Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego ustanowienia, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 51.** Statut wchodzi w życie z **dniem ogłoszenia** w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

### **Uzasadnienie**

Statut Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie w ostatniej wersji uchwalony został w 2013 r., jednak przed wejściem w życie istotnych zmian systemu gospodarki odpadami komunalnymi wprowadzonymi wraz ze zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519)(dalej: Ustawa).

W dotychczasowym Statucie zakres zadań własnych powierzonych Związkowi opisany był bardzo ogólnie (§ 7 Statutu). Zgodnie z art. 3 Ustawy obecny zapis § 7 przekazujący zadania własne z zakresu gospodarki odpadami jest bardzo szczegółowy, jednak poza regulacją ust. 1 pkt. 13 - nie zmienia zakresu zadań statutowych Związku.

Do tej pory Związek nie prowadził rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązek ten pozostał w gminach. Obecnie - dla ujednoczenia nadzoru i kontroli nad podmiotami wykonującymi zadania z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi należało przejąć i ten obowiązek.

W związku z tym iż Statut nie przewidywał obowiązku nagrywania i udostępniania nagrań obrad Zgromadzenia wprowadzono konieczne zapisy.

Uregulowano również zasadę, iż kadencja Zgromadzenia jest równa kadencji rad gmin.

Wprowadzono zapisy dotyczące obowiązkowej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Pozostałe zamiany mają charakter porządkujący lub redakcyjny.