UCHWAŁA NR XVII/89/25
RADY GMINY ROZOGI

z dnia 25 lipca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozogi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/30/15 Rady Gminy Rozogi z dnia 22 maja 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r. poz. 2256 z późn. zm.)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Romuald Kaczmarczyk

Załącznik do Uchwały Nr XVII/89/25
Rady Gminy Rozogi
z dnia 25 lipca 2025 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ROZOGACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Rozogach, zwany dalej „Ośrodkiem", jest samorządową instytucją kultury Gminy Rozogi.
2. Ośrodek działa na podstawie:
   a. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
   b. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
   c. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
   d. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,niniejszego Statutu.
3. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Rozogi (zwany dalej Organizator).
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Rozogi.
5. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
6. Siedzibą Ośrodka jest Plac Jana Pawła II 1, 12-114 Rozogi.
7. Ośrodek prowadzi działalność na terenie Gminy Rozogi, a dla pełnej realizacji celów statutowych – także na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.
8. Ośrodek może posługiwać się skrótem „GOK w Rozogach" oraz znakiem graficznym (logo) określonym w załączniku do nr 1 do statutu.
9. W skład Ośrodka wchodzą świetlice wiejskie i środowiskowe oraz Izba Regionalna według wykazu określonego w załączniku nr 2 do statutu.

Rozdział II. Cele i zakres działalności

§ 2.

1. Celem Ośrodka jest rozwijanie i upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Gminy Rozogi, wspieranie społeczności lokalnej w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, promocja dziedzictwa lokalnego, edukacja kulturowa i obywatelska oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Do zakresu działalności Ośrodka należy w szczególności:

a. prowadzenie edukacji kulturalnej, wychowywanie przez sztukę oraz animacja kultury dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,

b. rozpoznawanie, rozwijanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb mieszkańców;

   c. organizowanie, upowszechnianie i promowanie wszelkich form kultury, w tym koncertów, spektakli, wystaw, przeglądów, festiwali, konkursów, widowisk, pokazów, projekcji,
   d. prowadzenie i rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, warsztatów twórczych, ognisk artystycznych, grup muzycznych, teatralnych, tanecznych i instrumentalnych,

e. tworzenie, gromadzenie, ochrona, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury oraz tradycji i dziedzictwa lokalnego, regionalnego i narodowego,
f. kształtowanie, moralnych, etycznych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w społeczeństwie,
g. Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
h. działalność informacyjna, wydawnicza, promocyjna i dokumentacyjna dotycząca kultury, sztuki, turystyki, historii i dziedzictwa regionu,
i. prowadzenie punktu informacji turystycznej i obsługa ruchu turystycznego, w tym sprzedaż produktów i usług turystycznych, pamiątek, publikacji oraz udzielanie informacji turystycznej,
j. sprzedaż biletów na wydarzenia kulturalne, artystyczne, edukacyjne i rozrywkowe organizowane przez Ośrodek lub przez inne podmioty,
k. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, stowarzyszeniami, szkołami, firmami i osobami fizycznymi w zakresie organizacji i promocji działań kulturalnych, obywatelskich, społecznych i edukacyjnych,
l. wspieranie inicjatyw mieszkańców oraz organizowanie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej,
m. udzielanie wsparcia merytorycznego oraz instruktażowego dla organizacji pozarządowych, sołectw i podmiotów lokalnych działających na rzecz kultury lub społeczeństwa obywatelskiego,
n. wspieranie, promowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających walor edukacyjny, turystyczny, patriotyczny, integracyjny lub ekologiczny,
o. współpraca z miastami partnerskimi, instytucjami kultury w kraju i za granicą, wymiana kulturalna oraz realizacja wspólnych projektów,
p. prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej, historycznej i obywatelskiej,
q. może być członkiem stowarzyszeń i organizacji o charakterze społecznym, kulturalnym i sportowym,
r. inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
s. inne działania odpowiadające potrzebom społeczności lokalnej i regionu, związane z realizacją zadań statutowych.

§ 3.

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie nieutrudniającym realizacji zadań statutowych. Działalność ta obejmuje w szczególności:
   a. organizację imprez artystycznych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, rozrywkowych i edukacyjnych, także na zlecenie podmiotów zewnętrznych,
   b. świadczenie usług w zakresie wynajmu i dzierżawy świetlic wiejskich, sal i pomieszczeń, sprzętu, wypożyczenia strojów, wyposażenia, nagłośnienia, dekoracji, materiałów oraz innych usług organizacyjno-technicznych,
   c. sprzedaż biletów na wydarzenia, imprezy, koncerty, spektakle, projekcje, festiwale oraz inne usługi i produkty związane z działalnością Ośrodka,
   d. działalność wydawnicza, poligraficzna, fonograficzna, filmowa, fotograficzna, reklamowa, promocyjna, sprzedaż pamiątek, dzieł sztuki, przewodników, produktów turystycznych oraz wyrobów rękodzieła artystycznego i ludowego,
   e. organizację i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, lekcji i wykładów,
   f. prowadzić naukę języków obcych, naukę gry na instrumentach,
   g. prowadzić kluby, zespoły, sekcje i koła zainteresowań, warsztaty artystyczne,
   h. usługi promocyjne oraz komercyjne obsługi wydarzeń, w tym obsługa firm, instytucji, osób fizycznych i organizacji pozarządowych,

i. prowadzenie działań informacyjnych i usług w zakresie turystyki, w tym punktu informacji turystycznej i sprzedaży produktów turystycznych,
j. wspólne organizowanie działań z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
k. inne usługi związane z obszarem kultury, sztuki, rekreacji oraz promocji regionu i społeczeństwa obywatelskiego.

2. Dochód z działalności gospodarczej Ośrodka przeznaczany jest wyłącznie na prowadzenie i rozwój działalności statutowej.

Rozdział III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 4.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który zarządza jego całokształtem działalności, reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz odpowiada za realizację celów statutowych, gospodarkę finansową i zarządzanie majątkiem.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rozogi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Ośrodka.
4. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora należy:
   a. realizowanie zadań statutowych Ośrodka,
   b. ustalanie rocznych planów działalności i planów finansowych Ośrodka,
   c. prowadzenie polityki kadrowej,
   d. zarządzanie mieniem Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za jego stan oraz prawidłowe jego wykorzystanie,
   e. reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
   f. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących działalności Ośrodka, niezastrzeżonych do kompetencji Organizatora i innych organów,
   g. zawieranie i rozwiązywanie umów, udzielanie pełnomocnictw i pełnomocnictw szczególnych.
5. Dyrektor może, w szczególnych okolicznościach i w przypadkach nieobecności, pisemnie upoważnić pracownika Ośrodka do wykonywania określonych zadań oraz podejmowania decyzji w ramach wyznaczonego zakresu, z wyłączeniem czynności w sprawach nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.
6. Dyrektor Ośrodka może powołać organ doradczy – Radę Programową lub inne zespoły doradcze i konsultacyjne, określając ich skład, tryb powoływania, zasady i zakres działalności w regulaminie uchwalonym przez Dyrektora.
7. Rada Programowa, jeżeli zostanie powołana, pełni funkcję opiniodawczo-doradczą, w szczególności:
   a. opiniuje plany działalności i plany finansowe Ośrodka,
   b. wyraża opinie w istotnych sprawach przekazanych przez Dyrektora,
   c. inicjuje nowe formy działalności kulturalnej lub społecznej,
   d. wspiera Ośrodek w działaniach na rzecz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
   e. opiniuje roczne sprawozdania merytoryczne i finansowe Ośrodka.
8. W skład Rady Programowej mogą wchodzić przedstawiciele Organizatora, Rady Gminy Rozogi właściwej ds. kultury, instytucji współpracujących, szkół, przedstawiciele organizacji pozarządowych, lokalnych inicjatyw oraz środowisk twórczych i społecznych.
9. Członkowie Rady Programowej swoje funkcje pełnią społecznie, bez prawa do wynagrodzenia za udział w jej pracach.
10. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor w terminie 30 dni od dnia jej powołania. Posiedzenia kolejne odbywają się na wniosek Dyrektora lub przewodniczącego Rady Programowej.

11. Dyrektor może zapraszać do udziału w pracach Rady lub zespołów doradczych ekspertów, przedstawicieli władz lokalnych, środowisk twórczych oraz innych interesariuszy istotnych z punktu widzenia działalności Ośrodka.
12. Dyrektor odpowiada przed Organizatorem za całość funkcjonowania Ośrodka, realizację zadań statutowych i sprawy kadrowe.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna

§ 5.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym strukturę zatrudnienia, podział zadań i zasady funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny.
2. Dyrektor oraz pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje właściwe dla danego stanowiska pracy, określone odrębnymi przepisami oraz regulaminem organizacyjnym.
3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala Dyrektor na podstawie regulaminu wynagradzania.
4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Rozogi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ośrodek może, w celach statutowych, tworzyć i prowadzić filie, świetlice i inne jednostki wewnętrzne oraz realizować zadania w ramach projektów partnerskich, programów unijnych i grantów.

Rozdział V. Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 6.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora z uwzględnieniem dotacji Organizatora.
3. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są w szczególności:
   a. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Rozogi,
   b. dotacje celowe z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego,
   c. wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, w tym sprzedaży biletów, pamiątek, produktów i usług,
   d. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (w tym darowizny, spadki, zapisy),
   e. środki pochodzące z funduszy unijnych i grantów,
   f. inne źródła.
4. Ośrodek prowadzi ewidencję środków trwałych i innych składników majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dochody uzyskiwane przez Ośrodek mogą być przeznaczane wyłącznie na cele statutowe oraz utrzymanie i rozwój Ośrodka.

§ 7.

1. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Rozogi lub inna jednostka wskazana przez Organizatora.
2. Dyrektor Ośrodka odpowiada za prawidłową realizację planu finansowego, nadzór nad majątkiem i zgodność działań z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności Ośrodka w terminach wskazanych przez Organizatora.

§ 8.

1. Organizator zapewnia Ośrodkowi środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej, utrzymania i rozwoju bazy lokalowej Ośrodka oraz jego jednostek organizacyjnych.
2. Wysokość dotacji rocznej ustala Organizator na podstawie projektu planu finansowego przedstawionego przez Dyrektora.
3. Zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane w uzgodnieniu z Organizatorem i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 10.

1. Likwidacja Ośrodka następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Rozogi, przy zachowaniu wymogów wynikających z obowiązujących przepisów oraz po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, jeśli jest wymagana.
2. Informacja o zamiarze i przyczynach likwidacji Ośrodka podawana jest do publicznej wiadomości z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 11.

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania, tj. w drodze uchwały Rady Gminy Rozogi.

Załącznik Nr 1 do Statutu

Wzór znaku graficznego/logo Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach.









Załącznik Nr 2 do Statutu

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH, ŚRODOWISKOWYCH ORAZ IZBY REGIONALNEJ WCHODZĄCYCH W SKŁAD GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ROZOGACH

Na dzień uchwalenia Statutu w skład Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach wchodzą następujące placówki:

Świetlice wiejskie:

1. Świetlica wiejska w miejscowości Łuka
2. Świetlica wiejska w miejscowości Księży Lasek
3. Świetlica wiejska w miejscowości Wilamowo
4. Świetlica wiejska w miejscowości Występ
5. Świetlica wiejska w miejscowości Borki Rozowskie
6. Świetlica wiejska w miejscowości Faryny
7. Świetlica wiejska w miejscowości Kwiatuszki Wielkie
8. Świetlica wiejska w miejscowości Kowalik
9. Świetlica wiejska w miejscowości Spaliny Wielkie
10. Świetlica wiejska w miejscowości Klon
11. Świetlica wiejska w miejscowości Orzeszki
12. Świetlica wiejska w miejscowości Dąbrowy

Świetlice środowiskowe:

1. Świetlica środowiskowa przy GOK w Rozogach *(Plac Jana Pawła II 1, 12-114 Rozogi)*

Izba Regionalna:

1. Izba Regionalna przy GOK w Rozogach