UCHWAŁA NR XXIV/231/2025
RADY MIEJSKIEJ RUCIANE-NIDA

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Ruciane-Nida”

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j: Dz.U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. gospodarce komunalnej (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 679), art. 7 ust. 1 pkt.13, art. 40 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska Ruciane - Nida uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Ruciane-Nida, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Traci moc Uchwała XLIV/81/09 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 października 2009r. *w sprawie:* zasad korzystania z cmentarzy komunalnych oraz opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Kręciewska

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO UCHWAŁY NR……XXIV/231/2025……

RADY MIEJSKIEJ RUCIANE - NIDA

Z DNIA 24 listopada 2025r.……

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY RUCIANE-NIDA

TREŚĆ REGULAMINU

I. Postanowienia ogólne.
II. Pochówek zwłok.
III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie.
IV. Likwidacja grobu.
V. Prawo do miejsca pochówku.
VI. Ekshumacja.
VII. Zasady świadczenia usług kamieniarskich, remontowo-budowlanych na terenie cmentarza.
VIII. Wjazdy na cmentarz.
IX. Opłaty.
X. Postanowienia porządkowe.
XI. Postanowienia końcowe.
XII. Załączniki.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „Regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych w gminie Ruciane - Nida, którymi są:
   a) Cmentarz komunalny „stary” ul. Cicha w Rucianem - Nidzie,
   b) Cmentarz komunalny „nowy” cz. I i cz. II z miejscami w kolumbarium ul. Cicha w Rucianem -Nidzie.
   c) Cmentarz komunalny w Ukcie.

§ 2

1. Cmentarze komunalne w Rucianem - Nidzie stanowią mienie Gminy Ruciane – Nida, są zarządzane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem - Nidzie Sp. z o.o. ul. Leśna 10, zwany w dalszej części Regulaminu „ZGK” lub „Zarządcą”.
2. Cmentarze komunalne są:

a) Miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.
b) Szczególnymi obiektami użyteczności publicznej powszechnie dostępnymi dla wszystkich bez wyjątku.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Stawki Opłat – obowiązujące w danym czasie stawki opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych wprowadzone uchwałą Rady Miejskiej w Ruciane - Nida.

Opłata dwudziestoletnia – opłata za prawo do miejsca pochówku wniesiona na okres 20 lat w dniu pochówku osoby zmarłej lub w dniu rezerwacji miejsca pochówku na cmentarzu komunalnym.

Opłata prolongacyjna – opłata przedłużająca prawo do zachowania miejsca pochówku po upływie 20 lat od dnia pochówku osoby zmarłej lub wniesienia opłaty dwudziestoletniej przy rezerwacji miejsca pochówku.

Ossuarium – zbiorowy grób murowany przeznaczony do składania szczątków ludzkich pochodzących z grobów likwidowanych na danym cmentarzu.

Kolumbarium – zbiorowy grobowiec murowany w kształcie prostopadłościanu lub kopuły przeznaczony do oddzielnego przechowywania urn z prochami.

Grób ziemny – dół w ziemi, do którego składana jest trumna ze zwłokami lub urna z prochami osoby zmarłej, a jego ściany nie są w żaden sposób zabezpieczone, dodatkowym materiałem.

Grób murowany – dół w ziemi, którego wszystkie boczne zostały wymurowane lub wyłożone płytami betonowymi, gdzie po złożeniu trumny lub urny kładzione jest sklepienie przykrywające kondygnację.

§ 4

1. Cmentarz jako miejsce spoczynku osób zmarłych jest miejscem pamięci i wymaga właściwego zachowania się osób przebywających na jego terenie. Osoby te zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
2. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa i krzewy podlegają ochronie przed zniszczeniem.
3. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka spoczywa na osobie wnoszącej opiekę.
4. Wycinka drzew i krzewów na cmentarzach dokonywana jest przez Zarządcę, za zgodą gminy.

§ 5

1. Cmentarze są otwarte dla odwiedzających całodobowo.

2. Ceremonie pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej uprawnione są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usług pogrzebowych i pokrewnych. Usługa pogrzebowa wykonywana jest na wniosek lub za zgodą osoby, uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
4. Obsługa interesantów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rucianem – Nidzie Sp. z o.o., ul. Leśna 10, Ruciane – Nida.
5. Opłaty pobierane są na podstawie przyjętej uchwały Rady Miejskiej Ruciane-Nida, w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Ruciane - Nida. Stawki opłat dostępne są w biurze Zarządcy i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane - Nida.

II. Pochówek zwłok

§ 6

1. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiążą.
2. Pogrzeby na koszt gminy odbywają się wyłącznie na zlecenie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem - Nidzie.
3. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów osoby zmarłej wymagane są następujące dokumenty:
   a) dokument zgonu zawierający adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
   b) w przypadku zamiaru pochowania w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby uprawnionej do decydowania o tym grobie.
4. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania osoby zmarłej zobowiązana jest do złożenia w biurze ZGK dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz do uzgodnienia z Zarządcą cmentarza miejsca pochówku.
5. Osoba lub instytucja uprawniona do pochowania osoby zmarłej zobowiązana jest do wniesienia opłat za korzystanie z miejsce pochówku oraz za usługi wykonywane przez ZGK, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Ruciane-Nida.

§ 7

1. Zakład pogrzebowy organizujący uroczystość pogrzebową zobowiązany jest do:
   a) Zgłoszenia pogrzebu w biurze ZGK, najpóźniej do godziny 13.00 co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.
   b) Uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku bezpośrednio po zakończeniu ceremonii pogrzebowej.

III. Urządzanie kwater grzebalnych – grobów i ich utrzymanie

§ 8

1. Zarządca jest dysponentem wszystkich miejsc pochówku, pod wszystkie kategorie grobów.
2. Na podstawie planu zagospodarowania cmentarza sporządzany jest szczegółowy plan wyznaczenia sektorów, kwater pochówku, na których urządzane są groby.
3. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowej, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni przeznaczonej na grób. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie zabudowywane.

§ 9

1. Na cmentarzach komunalnych w Rucianem - Nidzie i Ukcie urządza się groby zwykłe ziemne, murowane, grobowce, i miejsca w kolumbarium, w tym groby pojedyncze i podwójne.
2. Cmentarz komunalny w Ukcie wyposażony jest w Ossuarium, przeznaczony dla szczątków rdzennych mieszkańców Ukty, które będą sukcesywnie do niego przenoszone z likwidowanych na cmentarzu grobów.
3. Wymiary dla grobów ziemnych i murowanych na cmentarzach wynoszą :
   a) dla dziecka do 6 lat i dla pojedynczej urny 60 cm x 120 cm
   b) dla dorosłych, przy mogiłach ziemnych pojedynczych 120 cm x 230 cm
   c) dla dorosłych przy grobie murowanym głębinowym 120 cm x 230 cm
   d) dla dorosłych przy grobie murowanym podwójnym 220 cm x 230 cm
   e) dla dorosłych przy mogiłach ziemnych podwójnych 220 cm x 230 cm
4. Wymiar niszy w kolumbarium wynoszą: 40 cm x40 cm x40 cm.

§ 10

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania zwłok przed upływem 20 lat od pochówku.
2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu do chowania zwłok nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba uprawniona zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą niniejszym Regulaminem na dalsze 20 lat korzystania z miejsca pochówku.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie maja zastosowania do chowania zwłok w grobowcach i kolumbariach.
4. Miejsce pochówku nie może być przedmiotem obrotu wtórnego.

IV. Likwidacja grobów (użycie grobów do ponownego pochówku)

§ 11

1. Raz na dwa lata prowadzony będzie przegląd grobów opuszczonych, co do których nie zgłoszono zastrzeżeń zawartych w § 10 ust. 2.
2. Celem przeglądu jest kwalifikowanie grobu do jego ponownego użycia.
3. Przeglądu dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane -Nida, na wniosek Zarządcy, w którym będzie uczestniczył wyznaczony przedstawiciel Zarządcy.
4. Likwidacją mogą być objęte tylko groby ziemne opuszczone i zdewastowane, na które nie została uiszczona opłata prolongacyjna.
5. Z dokonanego przez komisję przeglądów grobów zostaje sporządzony protokół likwidacji (zał. Nr 1 do Regulaminu).

§ 12

1. Szczątki ludzkie ze zlikwidowanego grobu zostaną przeniesione jako anonimowe do ossuarium znajdującym się na cmentarzu.
2. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu będzie przechowywany przez ZGK na jego terenie przez okres jednego roku, a następnie w przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione, będzie przeznaczony do dalszego zagospodarowania przez uprawnione podmioty.
3. Informacja o likwidacji opuszczonych grobów będzie umieszczana na nagrobku oraz wywieszana na tablicy ogłoszeń cmentarzy i w siedzibie Zarządcy przez okres 1 roku.

V. Prawo do grobu

§ 13

1. Groby ziemne mają zagwarantowaną nienaruszalność przez dwadzieścia lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku, z wyjątkiem dochowania urny zawierającej prochy ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.
2. Groby murowane i miejsca w kolumbarium mają zagwarantowaną nienaruszalność do momentu ich likwidacji przez osobę uprawnioną.
3. Dochowanie w grobach wielopoziomowych murowanych jest możliwe w każdym czasie, pod warunkiem że są w nich wolne poziomy, tzn. możliwe jest złożenie do grobu kolejnej trumny bez naruszenia miejsca spoczynku osób pochowanych wcześniej.

§ 14

1. Po 20 latach od założenia grobu ziemnego dopuszcza się wnoszenie opłaty prolongacyjnej na kolejne okresy 20 -to, 10-cio i 5-cio letnie. Rezygnacja z wniesienia opłaty prolongacyjnej powoduje wygaśnięcie prawa do grobu.
2. Obowiązek uiszczenia opłaty prolongacyjnej ciąży na dysponencie grobu.
3. Wygasłe prawo do grobu można przedłużyć w dowolnym czasie wnosząc właściwą opłatę liczoną wstecz, tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został jeszcze zlikwidowany i użyty do ponownego pochówku. Opłatę wnosi się według cennika obowiązującego w dniu wpłaty.
4. Zarządca nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą wnieść opłatę prolongacyjną za dany grób.

5. Dowodem nabycia prawa do grobu, wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty cmentarnej jest pisemne potwierdzenie opłaconego miejsca pochówku (faktura VAT) a w przypadku jej braku zapis w księdze grobów o wniesieniu takiej opłaty. Brak jakiegokolwiek pisemnego potwierdzenia wniesienia opłaty świadczy o jej braku, co jest jednoznaczne z brakiem prawa do grobu i innych usług.

VI. Ekshumacje

§ 15

1. Osoba dysponująca grobem ma prawo dokonać ekshumacji szczątków ludzkich po uzyskaniu stosownych zgód i w okresie przewidzianym ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 576) pod nadzorem Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Ekshumacji zwłok można dokonywać w okresie od 16 października do 15 kwietnia, we wczesnych godzinach porannych.
3. Po dokonaniu ekshumacji grób ulega likwidacji, a uzyskanym wolnym miejscem dysponuje Zarządca.

§ 16

1. Osobom uprawnionym do grobu przysługuje częściowy zwrot przedpłaconej kwoty za miejsce pochówku, wynikający z tytułu niepełnego wykorzystania wniesionej opłaty proporcjonalnie do długości okresu istnienia grobu. Rozliczenie opłat odbywa się po cenach wynikających z dokumentów wykupu pomniejszonych o koszty administracyjne określone jako wartość procentowa kwoty zwracanej ustalonych stawek za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Ruciane-Nida.

VII. Zasady świadczenia usług kamieniarskich, remontowo-budowlanych na terenie cmentarza

§ 17

1. Usługi kamieniarskie i budowlane na cmentarzach mogą wykonywać podmioty gospodarcze posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej, po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z Zarządcą zakresu wykonywanej usługi.
2. Wykonawca usługi kamieniarskiej i budowlanej zobowiązany jest do:
   a) Okazania Zarządcy pisemnego zlecenia wykonania usługi przez osobę posiadającą prawo do dysponowania grobem.
   b) Dopełnienia strony formalnej, w granicach posiadanych pełnomocnictw, przed przystąpieniem do wykonywania robót.
   c) Wniesienia opłaty za korzystanie z wjazdu na cmentarz i korzystanie z urządzeń cmentarnych.
   d) Zapewnienie porządku, czystości i estetyki terenu przez cały czas wykonywania robót a w przypadku ich zakończenia uporządkowania terenu i zgłoszenia zakończenia robót Zarządcy.

e) Zabezpieczenie sąsiednich grobów przed ich zabrudzeniem lub zniszczeniem.
f) Zachowania odpowiednich wymiarów grobów/pomników wyznaczonych i ustalonych przez Zarządcę oraz zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 18

1. Prace kamieniarskie i remontowo - budowlane mogą być wykonywane w dni powszednie w godzinach pracy Zarządcy.
2. Przekazanie wykonawcy przez Zarządcę cmentarza terenu, na którym będą prowadzone prace może odbywać się w formie pisemnej za protokołem wytyczenia miejsca i przekazania terenu do prowadzenia prac (zał. Nr 2 do Regulaminu).
3. Na ustawienie nagrobka osoba zainteresowana musi uzyskać zezwolenie Zarządcy (zał. Nr 3 do Regulaminu) i uiścić opłatę zgodną ze stawkami opłat.

§ 19

1. Wykonawcy usług kamieniarskich i remontowo - budowlanych ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych i Zarządcy, za straty i szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do prac na cmentarzu powinien zgłosić Zarządcy cmentarza uszkodzenia nagrobków znajdujących się w okolicy prowadzonych robot.
3. Zarządca ma prawo przerwać prowadzenie prac, jeżeli stwierdzi naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Stwierdzone przez Zarządcę cmentarza nieprawidłowości, wynikłe z prowadzonych prac winny być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę.
5. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu bądź notorycznego nie dostosowania się danego wykonawcy do jego postanowień, Zarządca może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót przez tego wykonawcę na terenie Zarządzanych cmentarzy.

VIII. Wjazd na cmentarz

§ 20

1. Z uwagi na to, że cmentarze są miejscem strefy ciszy i zadumy z zabudową o charakterze parkowym a drogi i alejki cmentarzy nie są drogami publicznymi, to ruch wszelkich pojazdów ograniczony jest do niezbędnego minimum.
2. Do bezpłatnego wjazdu na cmentarz uprawnione są pojazdy osób legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności oraz pracownicy Zarządcy.

§ 21

1. Zarządca upoważniony jest do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren cmentarza pod kątem wwożonych i wywożonych materiałów, elementów nagrobkowych itp. (nie jest upoważniony do kontroli osobistej).

IX. Opłaty

1. Korzystanie z cmentarzy komunalnych jest odpłatne w zakresie określonych odrębną uchwałą.
2. Rodzaje i stawki opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych ustala Rada Miejska w Rucianem- Nidzie. Bieżące stawki opłat udostępniony jest na stronie Zarządcy: www.zgk-rucianenida.pl oraz stronie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida: www.ruciane-nida.pl.

X. Postanowienia porządkowe

§ 22

1. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:
   a) spożywania alkoholu,
   b) palenia tytoniu i spożywania środków odurzających,
   c)samowolnego zagospodarowywania terenów poza ustaloną powierzchnią grobów/pomników,
   d) samowolnego sadzenia drzew i krzewów,
   e) wykonywania jakichkolwiek robót kamieniarskich i budowlanych bez zgody Zarządcy,
   f) zastawianie pojazdami bram wjazdowych na cmentarz i alejek na cmentarzu,
   g) wprowadzania zwierząt na teren cmentarza,
   i) samowolnego wjazdu samochodami, motorowerami, motocyklami i rowerami i innymi pojazdami mechanicznymi,
   j) palenia ognisk, gromadzenia odpadów poza miejscami wyznaczonymi oraz ich spalania,
   k)niszczenie urządzeń infrastruktury cmentarnej (ujęć wody, lamp, zabudów śmietnikowych),
   l) handlu obwoźnego i obnośnego,
   ł) zbiórek pieniędzy,
   m) reklamowania i akwizycji towarów i usług,
   n) ustawiania ławek i nietypowych ogrodzeń.

2. Zarządca cmentarzy nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu, kradzieży.

XI. Postanowienia porządkowe dla kolumbariów

§ 23

1. Cmentarz komunalny „nowy” cz. II w Rucianem – Nidzie, przy ul. Cichej wyposażony jest w kolumbarium, posiadające nisze do pochówku urn ze spopielonymi prochami ludzkimi, względem których obowiązują odrębne zasady porządkowe.
2. W obrębie kolumbarium zabrania się:
   a) Stawiania ławek przed płytą niszową.

b) Ustawiania lamp olejowych, ostro wykończonych przedmiotów oraz ciężkich elementów mogących uszkodzić płyty granitowe oraz stwarzać zagrożenie utraty zdrowia i życia osób odwiedzających cmentarz.
c) Używania wody z detergentami i środków chemicznych do usuwania kurzu, brudu, przebarwień, śniegu i oblodzenia.
d) Używania gąbki z szorstką powierzchnią, która może powodować zarysowania na płytach granitowych.

§ 24

1. Wszystkie prace prowadzone w obrębie niszy z urnami w kolumbarium muszą być zgłoszone, uzgodnione z zaakceptowane przez Zarządcę. Wyjątek stanowią prace porządkowe.
2. Podmioty gospodarcze świadczące usługi w obrębie nisz urnowych w kolumbarium zobowiązane są do przestrzegania przepisów, w tym przepisów BHP, sanitarnych a także postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Każda osoba lub podmiot zamierzający wykonywać prace w obrębie niszy z urnami w kolumbarium zobowiązana jest zapoznać się z treścią Instrukcji obsługi nisz (zał. Nr 4 Regulaminu).
4. Za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy w kolumbarium oraz prowadzone prace w jej obrębie odpowiedzialność ponosi dysponent/wykonawca, któremu zlecono wykonanie usługi.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dysponent/wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zarządcę.
6. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach i kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

XII. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Naruszenie postanowień Regulaminu wyczerpujące znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych na terenie gminy Ruciane - Nida.

§ 26

1. Regulamin cmentarzy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach przy wejściach na cmentarze komunalne oraz na tablicy ogłoszeń Zarządcy.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIII. Załączniki:

1. Protokół oględzin grobu (protokół likwidacji),
2. Protokół wytyczenia miejsca i przekazania terenu do prowadzenia robót kamieniarsko-budowlanych.
3. Zezwolenie Zarządcy na postawienie pomnika.
4. Instrukcja obsługi nisz w kolumbarium.

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ OGLEDZIN GROBU (PROTOKÓŁ LIKWIDACJI)

Ruciane - Nida, dnia ……

Komisja w składzie :

1. ……- Przewodniczący Komisji
2. ……- Członek
3. ……- Członek

po ustaleniu na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnego w …… tj. Zakład Gospodarki Komunalnej w Rucianem - Nidzie Sp. z o.o. ul. Leśna 10, Ruciane - Nida stwierdza, że w stosunku do grobu oznaczonego ……..,
w którym dnia ……..pochowano …….

Nr ewidencyjny……., nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty po upływie 20-tu lat od daty jego urządzenia,

Postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

1. Rodzaj nagrobka i jego stan……..
2. Pełna treść napisów dotycząca tego grobu …….

   ……
   ……

3. Inne uwagi ……..
   ……

<u>Niniejszy protokół sporządzono w związku z zamierzoną likwidacją grobu.</u>

Podpisy członków Komisji:

1. ……
2. ……
3. ……

Grób został zlikwidowany w dniu…… poprzez……..

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ Z WYTYCZENIA MIEJSCA I PRZEKAZANIA TERENU DO PROWADZENIA ROBÓT

1. ……
   Imię i nazwisko zleceniodawcy (założyciela lub opiekuna grobu)
2. Lokalizacja miejsca robót – cmentarz ……., kwatera ……

   Rząd……., miejsce ……
3. Wymiary zewnętrzne wytyczonego miejsca pod zabudowę: dł……., szer…….
4. Prace do wykonania i ich zakres……

   …….
5. Wykonawca ……

   …….
6. Miejsce złożenia zdemontowanego nagrobka…….

   …….
7. Opis, uwagi stanu technicznego sąsiednich grobów- nagrobków…….

   …….
8. Sposób zabezpieczenia grobów znajdujących się w strefie zagrożenia…….

   …….
9. Termin zakończenia prac……

Ja niżej podpisany (wykonawca robót) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania w/w ustaleń Regulaminu pod rygorem zdemontowania samowolnie wykonanych wszelkich elementów oraz tych, których wymiary przekroczyły ustalone parametry.

……. …….

Imię i nazwisko pracownika ZGK Sp. z o.o. imię i nazwisko Wykonawcy

Załącznik nr 3

ZEZWOLENIE ZARZĄDCY NA POSTAWIENIE POMNIKA

1. ……
   (Imię i nazwisko wnioskodawcy)
2. ……
   ……
   (lokalizacja miejsca robót-)

……
Podpis Zarządcy

Załącznik nr 4

Instrukcja obsługi nisz kolumbarium

1. Zabrania się umieszczania zniczy, lamp olejowych i woskowych na półkach nisz oraz w obrębie segmentów kolumbarium.
2. Kwiaty i wieńce złożone podczas ceremonii pogrzebowej, na utwardzonej, naziemnej powierzchni przed danym segmentem kolumbarium Dysponent zobowiązany jest uprzątnąć w terminie do siedmiu dni od dnia pochówku, aby umożliwić przeprowadzenie kolejnych ceremonii pogrzebowych.
3. Obowiązuje zakaz stawiania jakichkolwiek ławek w obrębie nisz kolumbarium
4. Dysponent zobowiązany jest do dbania o stan techniczny oraz czystość tablicy i półki. Zobowiązany jest także do nie naruszania praw osób mających możliwość dostępu do nisz w kolumbarium.
5. Przy pracach porządkowych i renowacyjnych w obrębie kolumbarium zaleca się:

a) używać czystej wody,
b) na bieżąco usuwać zalegający piasek, liście, śnieg, itp., które mogą powodować zabarwienia i rysować powierzchnię płyt granitowych.

6. W razie zrzeczenia się miejsca w kolumbarium bądź przenosin urny z prochami w inne miejsce dysponent niszy zobligowany jest do przywrócenia płyty ozdobnej do stanu pierwotnego.
7. Demontaż i montaż płyty granitowej osłonowej mogą wykonywać tylko wyspecjalizowane podmioty gospodarcze i zakłady kamieniarskie. Wykonawca świadczący usługę ponosi koszt naprawy za ewentualne uszkodzenie płyty.
8. Wypisywanie liter na tablicy może być wykonywane tylko metodą piaskowania. W innym przypadku koszt naprawy za uszkodzenie płyty ponosi użytkownik.